

แบบแจ้งการยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล

(company account)

วันที่ [ต้องระบุให้ครบถ้วน]

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคลหรือคณะบุคคล).....

[ต้องระบุรายละเอียดนิติบุคคล/คณะบุคคลผู้มีหน้าที่ส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ตามกฎหมาย ให้ครบถ้วน ทุกช่อง ที่สามารถกรอกข้อมูลได้]

มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า.....

สถานที่ติดต่อเลขที่

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้แทนนิติบุคคล/คณะบุคคล ดังนี้

- (1) [- ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุลตัวบรรจง
- (2) - กรณีนิติบุคคล ระบุรายชื่อกรรมการของนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะทำนองเดียว
กับกรรมการของนิติบุคคลทุกราย
- (3) - กรณีคณะบุคคล ระบุรายชื่อบุคคลในคณะบุคคลทุกราย]
- (4).....
- (5).....

ในฐานะเป็นผู้ใช้งานบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล โดยมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้าขอยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ [ต้องระบุวันที่มีผล] เป็นต้นไป

ข้าพเจ้ารับทราบว่าการแจ้งยกเลิกตามแบบการแจ้งนี้จะใช้บังคับได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำส่งหนังสือฉบับนี้ถึงสำนักงาน ก.ล.ต. โดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้ารับทราบว่าการแจ้งยกเลิกตามแบบการแจ้งนี้จะต้องแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามขั้นตอนและวิธีการที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชน และข้าพเจ้าได้ศึกษา รับทราบ และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคลสำหรับงานบริหารงานภายใน (แสดงหน้า web สำนักงาน) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว (สแกน QR Code เพื่ออ่านนโยบายฯ)



ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อในหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ **[ลงนาม]**

[ระบุชื่อ และนามสกุลตัวบรรจง]

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

วันที่ **[ต้องระบุให้ครบถ้วน]**

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

วันที่.....

ตราประทับ
(ถ้ามี)

**[หากเงื่อนไขที่จดทะเบียนนิติบุคคล
กำหนดให้การลงนามต้องประทับตรา
นิติบุคคล จะต้องประทับตราด้วย]**

- หมายเหตุ 1. กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้มายื่นเอกสารแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจเพิ่มเติม
2. กรณีนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมประทับตราสำคัญนิติบุคคล (ถ้ามี)
3. กรณีคณะบุคคล ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันทุกราย

[ต้องระบุให้ครบถ้วน ทั้งชื่อผู้ติดต่อ โทรศัพท์ และอีเมล]

ผู้ประสานงานยื่นคำขอ.....

โทรศัพท์..... E-mail Address.....