คู่มือการยื่นรายงานคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Tender Offer)

ผ่านระบบ Issuer & Investor Reporting Service Portal (“ระบบ IIS”)

(เริ่มเปิดใช้งานระบบตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป)

กรณีมีข้อสงสัย สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. วิธีการ register online หรือการใช้งานระบบการยื่นแบบรายงานการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Tender Offer) ติดต่อทีม helpdesk

โทรศัพท์ 0-2033-9999 ต่อ 3 ต่อ 1 หรือโทร. 1207 กด 3

หรือ e-mail helpdesk@sec.or.th

2. ปัญหาข้อกฎหมาย

ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่บริษัทท่านประสานงานการยื่นการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

- สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนเข้าใช้งานระบบ 1
- การเข้าใช้งานระบบ 2
- คำอธิบายปุ่ม และสถานะบนระบบ 4
- การสร้างคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover) คำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Whitewash) 7
  - (ก) แบบประกาศเจตนาในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (แบบ 247-3) 9
  - (ข) คำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 247-4) 10
  - (ค) แบบประกาศปฏิเสธการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ตามที่ได้เคยประกาศเจตนาไว้ (แบบ 247-5) 12
  - (ง) แบบแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์(กรณีการแก้ไขระยะเวลารับซื้อหรือข้อเสนอในการทำคำเสนอซื้อ) (แบบ 247-6-ก) 13
  - (จ) แบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์เบื้องต้น (แบบ 247-6-ข) 13
  - (ฉ) ความเห็นของกิจการเกี่ยวกับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 250-2) 14
  - (ช) ความเห็นของกิจการเกี่ยวกับข้อเสนอใหม่ในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 250-2-ก) 14
  - (ซ) แบบรายงานผลการซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 256-2) 15
  - แบบหนังสือขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติให้ได้มาซึ่งหลักทรัพย์ใหม่โดยไม่ต้องทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ (แบบ 247-7) 20

สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนเข้าใช้งานระบบ

1. สำหรับบริษัทมี Company Account (บัญชีผู้ใช้งานของนิติบุคคล เพื่อในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์) ให้ดำเนินการข้อถัดไป

สำหรับบริษัทที่ไม่เคยมี Company Account สามารถยื่นขอ Company Account กับสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อขอ Company Account ID ในการเข้าใช้งานระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1) แบบคำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคล: PDF

1.2) คู่มือการจัดทำแบบคำขอ: PDF

1.3) คู่มือประชาชน: PDF

1.4) วิดีโอ: VIDEO

2. สร้าง Account Admin (ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน) ผ่านระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์: https://web-ef.sec.or.th/ หากมี Account Admin แล้วให้ดำเนินการข้อถัดไป

3. Account Admin เข้าระบบ EXAM เพื่อกำหนดสิทธิการใช้งานในระดับ MAKER/SENDER โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1) ระบบ EXAM: https://market.sec.or.th/exam/EXAMLogin.ASPX และกำหนดสิทธิตามหน้าที่การดำเนินการ

3.1.1) สิทธิเพื่อสร้างคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover) เลือก **“ระบบ TAKEOVER”**

3.1.2) สิทธิเพื่อสร้างคำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Whitewash) เลือก **“แบบหนังสือขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ความเห็นชอบให้ได้มาซึ่งหลักทรัพย์ใหม่โดยไม่ต้องทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ (แบบ 247-7)”**

3.2) คู่มือ Account Admin: PDF

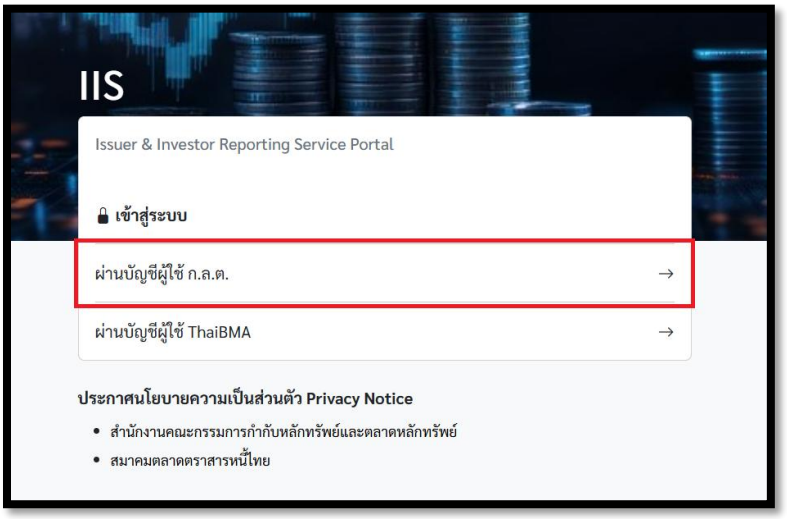
3.3) วิดีโอ: VIDEO

4. สมัครบัญชีผู้ใช้งานด้วย DGA Digital ID ผ่าน Application ThaID โดย Download Application ThaID และดำเนินการตามขั้นตอนของ Application ดังกล่าว

การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าสู่ระบบการยื่นรายงานคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Tender Offer) บนระบบ Issuer & Investor Reporting Service Portal (“ระบบ IIS”) เข้าผ่าน link นี้ https://web-iisportal.sec.or.th

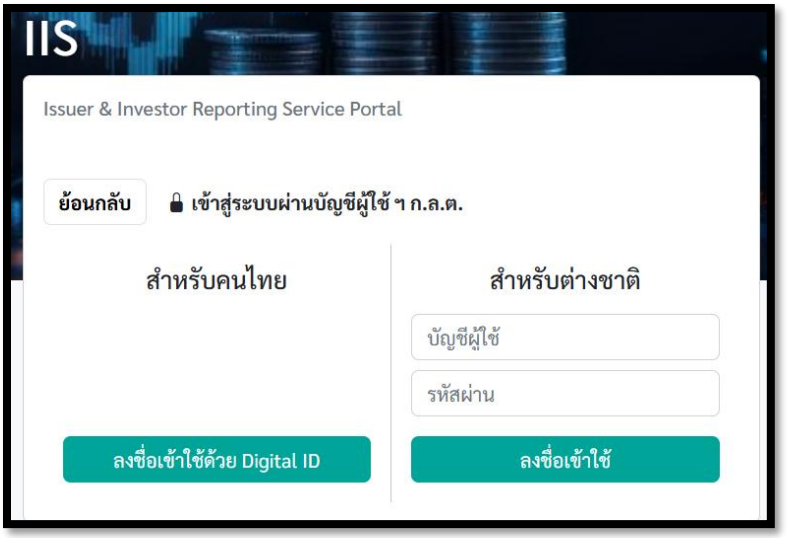
2. เลือก “ผ่านบัญชีผู้ใช้ ก.ล.ต.”



3. เข้าสู่ระบบ

3.1 สำหรับคนไทยเลือก “ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Digital ID”

3.2 สำหรับต่างชาติ “ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีผู้ใช้”



3.3 ระบุ บัญชีผู้ใช้งาน หรือเลขประจำตัวประชาชน หรืออีเมล -> ระบุรหัสผ่าน -> เข้าสู่ระบบ

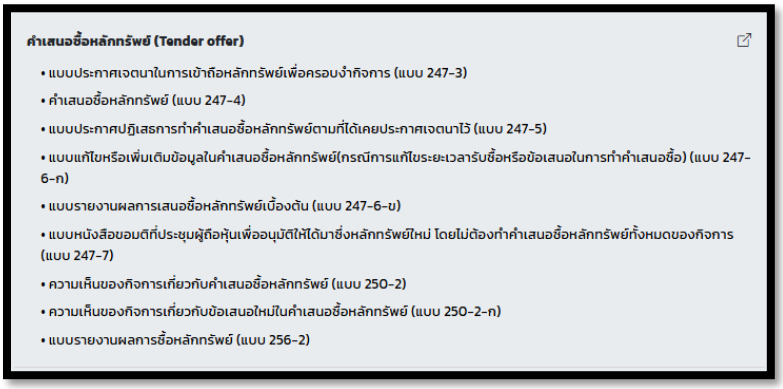


3.4 เลือก “บริษัทสังกัด”

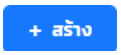
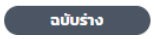
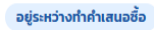
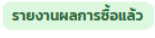
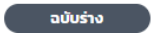
หากคลิกแล้วระบบแสดงหน้าจอ “เกิดข้อผิดพลาด กรุณาติดต่อ Account Admin ของบริษัทท่านเพื่อขอเข้าใช้งานระบบ” ขอให้ท่านติดต่อ Account Admin ของบริษัทท่านเพื่อให้สิทธิท่านเข้าใช้งานในระบบ หรือสอบถามเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ล.ต. ทีม helpdesk (โทรศัพท์ 0-2033-9999 ต่อ 3 ต่อ 1 หรือโทร. 1207 กด 3 หรือ e-mail helpdesk@sec.or.th)

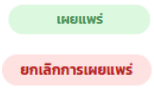
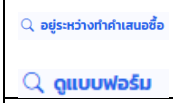
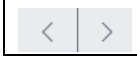


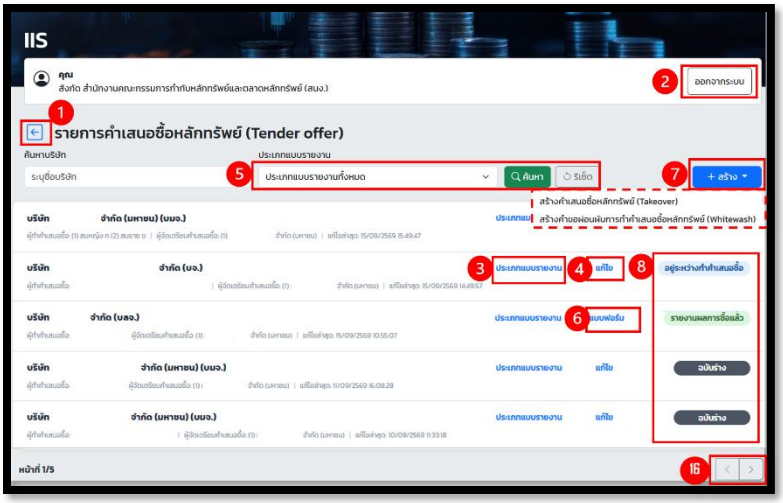
4. เลือก “คำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Tender Offer)”

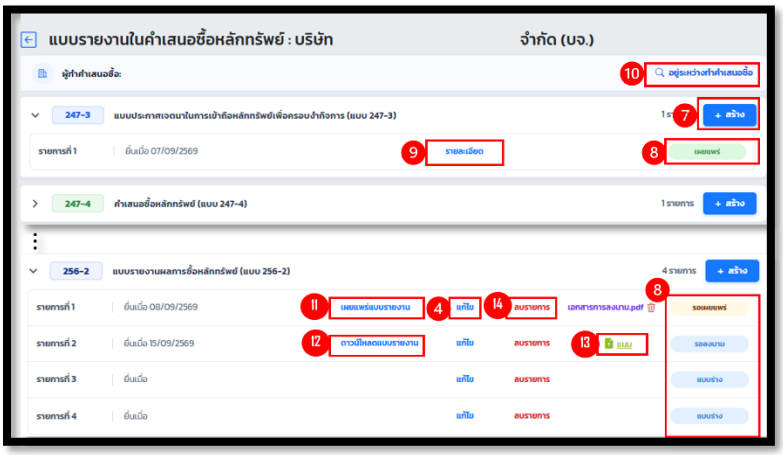


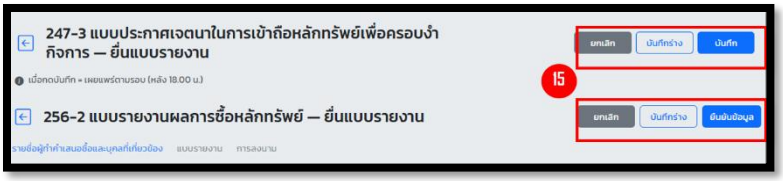
คำอธิบายปุ่ม และสถานะบนระบบ

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	อ้างอิง
	ปุ่มย้อนกลับไปยังหน้าต่างก่อนหน้า	1
	ปุ่มออกจากระบบ IIS	2
	ปุ่มเพื่อเข้าไปหน้าแสดงแบบรายงานต่าง ๆ	3
	ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ ได้แก่ ชื่อกิจการ / ชื่อหลักทรัพย์ที่ถูกทำคำเสนอซื้อ /ผู้ทำคำเสนอซื้อและบุคคลที่เกี่ยวข้อง / ผู้จัดเตรียมคำเสนอซื้อและผู้ควบคุม / ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA)และผู้ควบคุม หรือแก้แบบรายงานที่สถานะยังไม่เผยแพร่ข้อมูล	4
	ปุ่มสำหรับค้นหารายการคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover) / คำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Whitewash)	5
	ปุ่มสำหรับการดูแบบที่นำส่งทั้งหมด หรือเพื่อนำส่งแบบคำเสนอซื้อหลักทรัพย์	6
	- ปุ่มสำหรับสร้างรายการคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover) / รายการคำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Whitewash) - ปุ่มเพื่อสร้างแบบคำขอ/แบบฟอร์ม	7
      	<u>สถานะแบบคำขอรายการคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover)</u> - ฉบับร่าง : ทำข้อมูลในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์แล้ว แต่ยังไม่ส่งแบบประกาศเจตนา หรือทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ผ่านระบบ - อยู่ระหว่างทำคำเสนอซื้อ : จัดทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์แล้ว แต่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังไม่นำส่งแบบ 256-2 หรือแบบ 247-5 - รายงานผลการซื้อแล้ว : นำส่งแบบ 256-2 หรือแบบ 247-5 แล้ว - แบบร่าง : อยู่ระหว่างร่างข้อมูลแบบรายงาน - รอลงนาม : จัดทำแบบ 256-2 เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดาวน์โหลดแบบ 256-2 ไปลงนาม - แนบเอกสารสำเร็จ : แนบแบบ 256-2 ฉบับลงนามในระบบเรียบร้อยแล้ว - รอเผยแพร่ : เอกสารแบบรายงานอยู่ระหว่างรอเผยแพร่โดยจะเผยแพร่ตามรอบ - เผยแพร่ : เอกสารแบบรายงานเผยแพร่ตามรอบแล้ว - ยกเลิกการเผยแพร่ : เอกสารไม่ถูกต้องถูกยกเลิกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. <u>สถานะเอกสารและแบบ คำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Whitewash)</u> - ฉบับร่าง : ทำข้อมูลในคำขอการผ่อนผัน และยังไม่ส่งคำขอผ่อนผัน - อยู่ระหว่างยื่นคำขอผ่อนผัน : จัดทำข้อมูลในคำขอการผ่อนผัน แต่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังไม่นำส่งคำขอผ่อนผัน - ส่งคำขอผ่อนผันสำเร็จ : เอกสารเผยแพร่บนหน้าเว็บ สำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว - แบบร่าง : อยู่ระหว่างร่างข้อมูลแบบรายงาน	8

	- รอเผยแพร่ตามรอบ : เอกสารแบบรายงานอยู่ระหว่างรอเผยแพร์โดยจะเผยแพร่ตามรอบ - เผยแพร่ : เอกสารแบบรายงานเผยแพร่ตามรอบแล้ว - ยกเลิกการเผยแพร่ : เอกสารไม่ถูกต้องถูกยกเลิกโดยสำนักงาน ก.ล.ต.	
	ปุ่มเพื่อดูข้อมูลในแต่ละแบบฟอร์ม	9
	เพื่อดูหน้าข้อมูลในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์	10
	ปุ่มเพื่อส่งแบบ 256-2 สำหรับเผยแพร่	11
	ปุ่มดาว์นโหลดเอกสารแบบ 256-2 เพื่อไปลงนาม	12
	ปุ่มแนบแบบ 256-2 ฉบับลงนามเรียบร้อยแล้ว	13
	ปุ่มสำหรับยกเลิกเอกสารที่สถานะฉบับร่าง / ยังไม่เผยแพร่	14
	ยกเลิก : ยกเลิกข้อมูลที่สร้างไว้ในแบบฟอร์ม บันทึกร่าง : บันทึกข้อมูลฉบับร่าง ซึ่งยังไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ บันทึก : บันทึกข้อมูลเพื่อเผยแพร่ตามรอบ ยืนยันข้อมูล : สร้างเอกสารแบบ 256-2 ออนไลน์สำเร็จ สามารถกดดาว์นโหลดแบบรายงานเพื่อลงนามต่อไป	15
	ปุ่ม หน้าถัดไป และหน้าก่อนหน้า	16


IIS
คุณ
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สนง.)
ออกจากระบบ
รายการคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Tender offer)
ค้นหาบริษัท
ประเภทแบบรายงาน
ประเภทแบบรายงานทั้งหมด
ค้นหา
รีเซ็ต
+ สร้าง
สร้างคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover)
สร้างคำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Whitewash)
บริษัท
จำกัด (มหาชน) (บมจ.)
จำกัด (บจ.)
จำกัด (บลจ.)
ประเภทแบบรายงาน
แก้ไข
แบบฟอร์ม
อยู่ระหว่างทำคำเสนอซื้อ
รายงานผลการซื้อแล้ว
ฉบับร่าง
หน้าที่ 1/5


แบบรายงานในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ : บริษัท
จำกัด (บจ.)
ผู้ทำคำเสนอซื้อ:
อยู่ระหว่างทำคำเสนอซื้อ
247-3
แบบประกาศเจตนาในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (แบบ 247-3)
+ สร้าง
รายการที่ 1
ยื่นเมื่อ 07/09/2569
รายละเอียด
247-4
คำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 247-4)
1 รายการ
256-2
แบบรายงานผลการซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 256-2)
4 รายการ
รายการที่ 2
ยื่นเมื่อ 15/09/2569
รายการที่ 3
ยื่นเมื่อ
รายการที่ 4
แก้ไข
ลบรายการ
ดาวน์โหลดแบบรายงาน

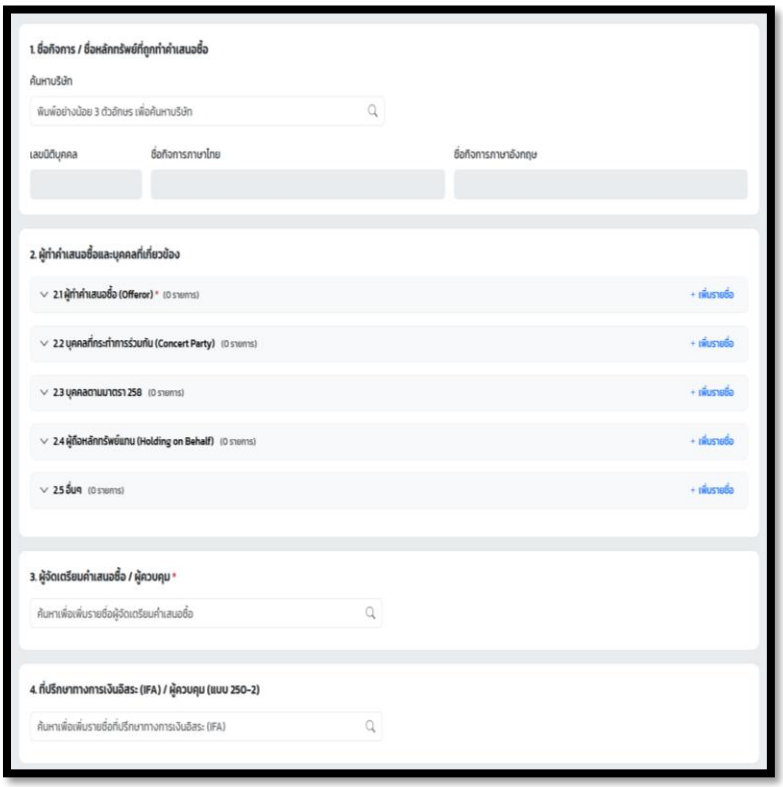

247-3 แบบประกาศเจตนาในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ — ยื่นแบบรายงาน
ยกเลิก
บันทึกร่าง
บันทึก
เมื่อกดบันทึก = เผยแพร่ตามรอบ (หลัง 18.00 น.)
256-2 แบบรายงานผลการซื้อหลักทรัพย์ — ยื่นแบบรายงาน
ยืนยันข้อมูล

การสร้างคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover) /คำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Whitewash)

1. การสร้างคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover)

1.1 กด “+ สร้าง 7 ” และเลือก “สร้างคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover)”

1.2 ระบบจะแสดงหน้าสร้างข้อมูลในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ โดยให้ระบุรายละเอียด ได้แก่ชื่อกิจการ / ชื่อหลักทรัพย์ที่ถูกทำคำเสนอซื้อ ผู้ทำคำเสนอซื้อและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดเตรียมคำเสนอซื้อ / ผู้ควบคุม และที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) / ผู้ควบคุม (แบบ 250-2)



1.3 เมื่อดำเนินการระบุรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด “+ สร้าง 7 ” เพื่อเพิ่มข้อมูลการคำเสนอซื้อหลักทรัพย์บนหน้าระบบ ซึ่งจะแสดงแบบคำขอให้สร้างและแนบเอกสาร ดังนี้

(ก) แบบประกาศเจตนาในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (แบบ 247-3) ศึกษารายละเอียด

(ข) คำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 247-4) ศึกษารายละเอียด

(ค) แบบประกาศปฏิเสธการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ตามที่ได้เคยประกาศเจตนาไว้ (แบบ 247-5) ศึกษารายละเอียด

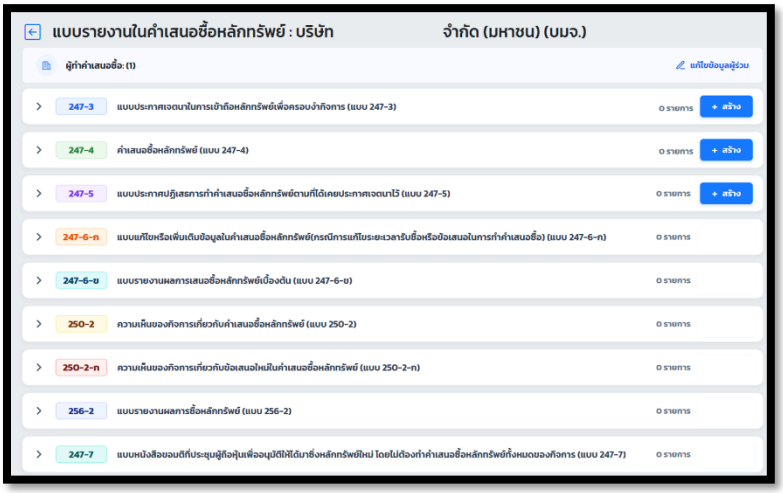
(ง) แบบแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์(กรณีการแก้ไขระยะเวลารับซื้อหรือข้อเสนอในการทำคำเสนอซื้อ) (แบบ 247-6-ก) ศึกษารายละเอียด

(จ) แบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์เบื้องต้น (แบบ 247-6-ข) ศึกษารายละเอียด

(ฉ) ความเห็นของกิจการเกี่ยวกับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 250-2) ศึกษารายละเอียด

(ช) ความเห็นของกิจการเกี่ยวกับข้อเสนอใหม่ในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 250-2-ก) ศึกษารายละเอียด

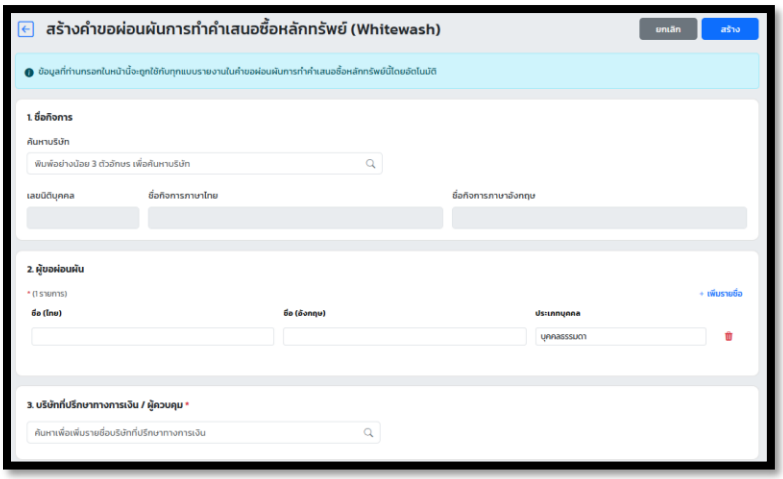
(ซ) แบบรายงานผลการซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 256-2) ศึกษารายละเอียด



2. การสร้างคำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Whitewash)

2.1 กด “+ สร้าง 7 ” และเลือก “สร้างคำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Whitewash)”

2.2 ระบบจะแสดงหน้าสร้างข้อมูลในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ โดยให้ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อกิจการ / ชื่อหลักทรัพย์ที่ถูกผ่อนผัน ผู้ขอผ่อนผัน และบริษัทที่ปรึกษาทางการเงิน / ผู้ควบคุม



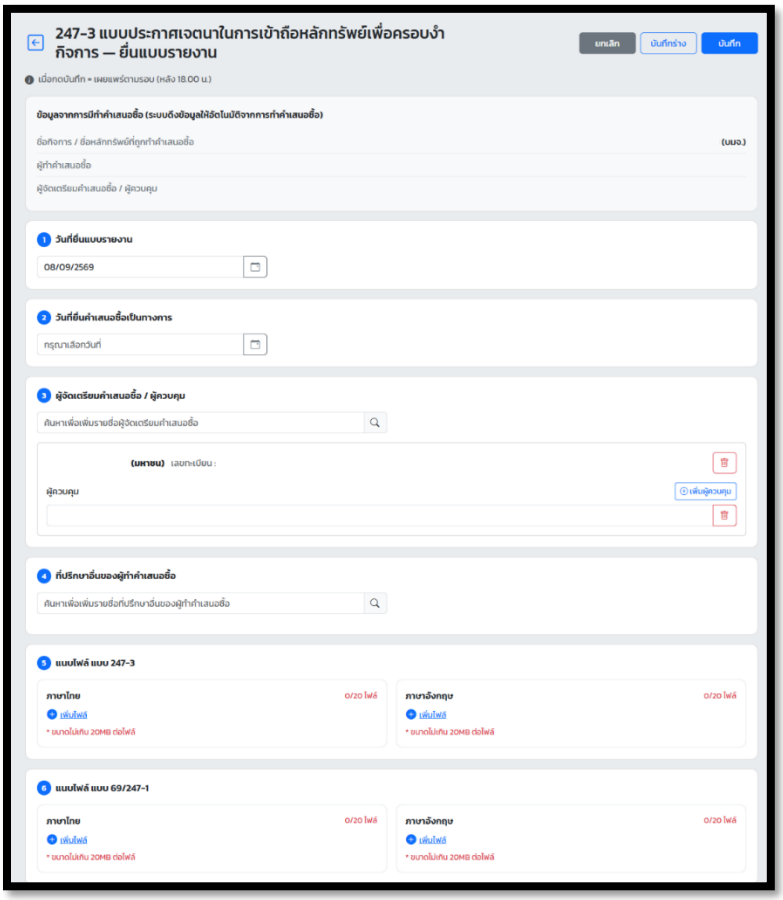
2.3 เมื่อระบุรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด “+ สร้าง 7 ” เพื่อเพิ่มข้อมูลการคำขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์หน้าบนระบบ ซึ่งหน้าจอจะแสดงแบบหนังสือขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติให้ได้มาซึ่งหลักทรัพย์ใหม่ โดยไม่ต้องทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ (แบบ 247-7) ศึกษารายละเอียด

(ก) แบบประกาศเจตนาในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (แบบ 247-3)

หน้าจอจะแสดงข้อมูลให้ระบุข้อมูล ดังนี้ วันที่ยื่นแบบรายงาน / วันที่ยื่นคำเสนอซื้อเป็นทางการ / ผู้จัดเตรียมคำเสนอซื้อ และผู้ควบคุม / ที่ปรึกษาอื่นของผู้ทำคำเสนอซื้อ และแนบไฟล์ แบบ 247-3 (TH/EN) / แนบไฟล์ แบบ 69/247-1(ถ้ามี) โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุล *.pdf *.docx *. xlsx โดยมีขนาดไม่เกิน 20MB

เมื่อระบุข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนแล้วขอให้กด “บันทึก” ระบบจะเผยแพร่แบบ 247-3 บน website สำนักงาน ก.ล.ต. เผยแพร่ตามรอบ (หลัง 18.00 น.)

ทั้งนี้ **ท่านจะต้องนำส่งแบบ 247-3 ตัวจริงต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย**

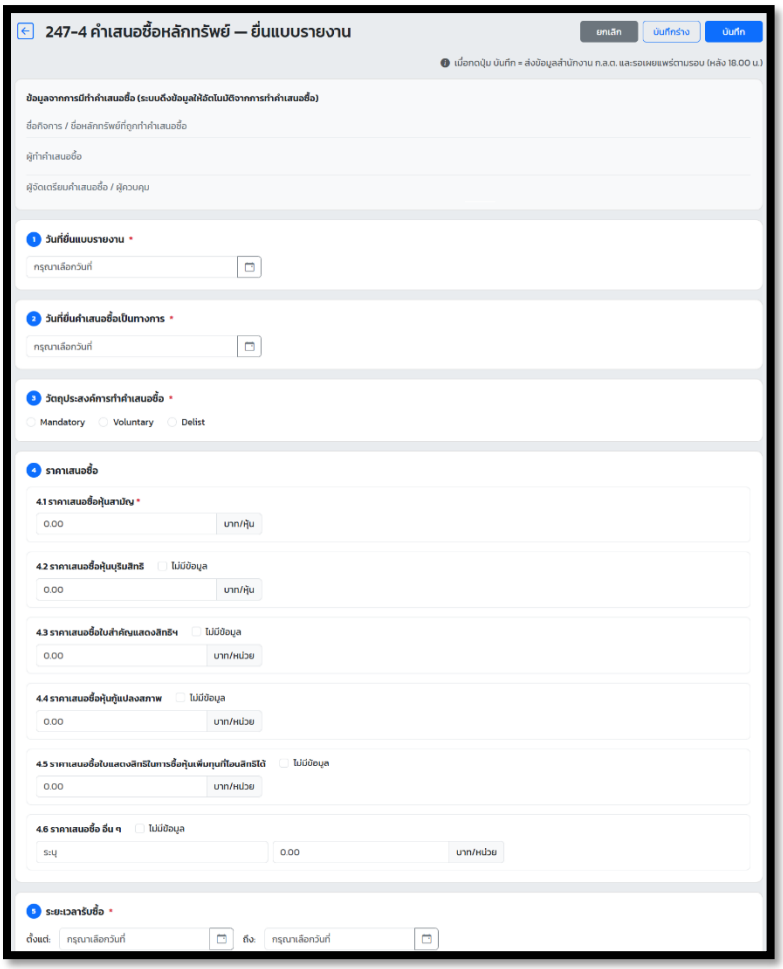


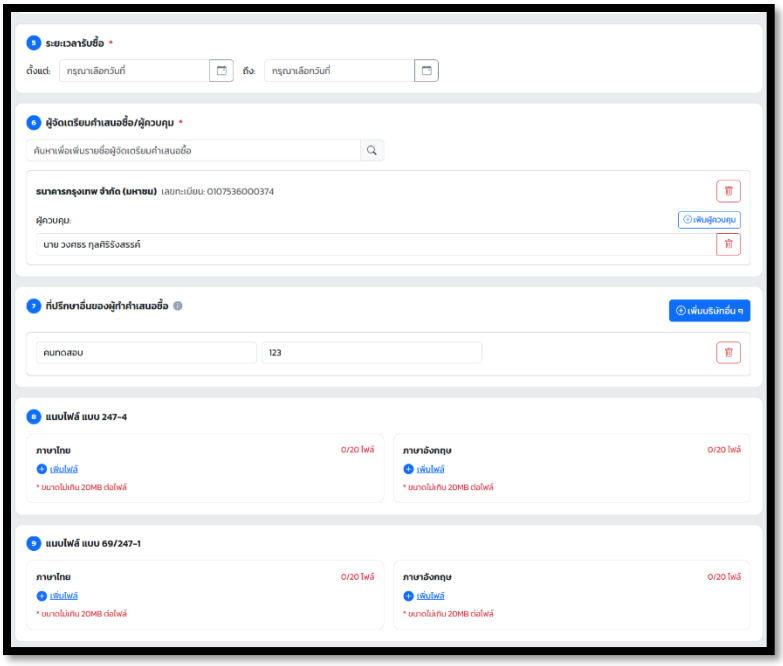
(ข) คำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 247-4)

หน้าจอจะแสดงข้อมูลให้ระบุข้อมูล ดังนี้ วันที่ยื่นแบบรายงาน / วันที่ยื่นคำเสนอซื้อเป็นทางการ / วัตถุประสงค์การทำคำเสนอซื้อ / ราคาเสนอซื้อ (หุ้นสามัญ, หุ้นบุริมสิทธิ, ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ, หุ้นกู้แปลงสภาพ, ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้, อื่น ๆ) กรณีไม่มีข้อมูลเลือก **“ไม่มีข้อมูล”** / ผู้จัดเตรียมคำเสนอซื้อ และผู้ควบคุม / ที่ปรึกษาอื่นของผู้ทำคำเสนอซื้อ และแนบไฟล์ แบบ 247-4 (TH/EN) / แนบไฟล์ แบบ 69/247-1(ถ้ามี) โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุล *.pdf *.docx *. xlsx โดยมีขนาดไม่เกิน 20MB

เมื่อระบุข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนแล้วขอให้กด “บันทึก 15” ระบบจะเผยแพร่แบบ 247-4 บน website สำนักงาน ก.ล.ต. เผยแพร่ตามรอบ (หลัง 18.00 น.)

ทั้งนี้ **ท่านจะต้องนำส่งแบบ 247-4 ตัวจริงต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย**



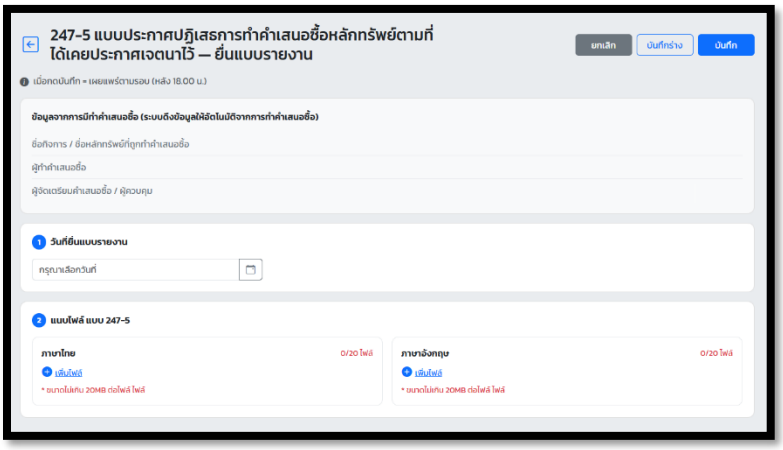

5 ระยะเวลารับซื้อ *
ตั้งแต่: กรุณาเลือกวันที่
ถึง: กรุณาเลือกวันที่
6 ผู้จัดเตรียมคำเสนอซื้อ/ผู้ควบคุม *
ค้นหาเพื่อเพิ่มรายชื่อผู้จัดเตรียมคำเสนอซื้อ
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียน: 0107536000374
ผู้ควบคุม:
เพิ่มผู้ควบคุม
นาย วงศธร กุลศิริรังสรรค์
7 ที่ปรึกษาอื่นของผู้ทำคำเสนอซื้อ
เพิ่มบริษัทอื่น ๆ
คนทดสอบ
123
8 แบบไฟล์ แบบ 247-4
ภาษาไทย
0/20 ไฟล์
เพิ่มไฟล์
* ขนาดไม่เกิน 20MB ต่อไฟล์
ภาษาอังกฤษ
0/20 ไฟล์
เพิ่มไฟล์
* ขนาดไม่เกิน 20MB ต่อไฟล์
9 แบบไฟล์ แบบ 69/247-1
ภาษาไทย
0/20 ไฟล์
เพิ่มไฟล์
* ขนาดไม่เกิน 20MB ต่อไฟล์
ภาษาอังกฤษ
0/20 ไฟล์
เพิ่มไฟล์
* ขนาดไม่เกิน 20MB ต่อไฟล์

(ค) แบบประกาศปฏิเสธการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ตามที่ได้เคยประกาศเจตนาไว้ (แบบ 247-5)

หน้าจอจะแสดงข้อมูลให้ระบุข้อมูล ดังนี้ วันที่ยื่นแบบรายงาน และแนบไฟล์ (TH/EN) โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุล *.pdf *.docx *. xlsx โดยมีขนาดไม่เกิน 20MB

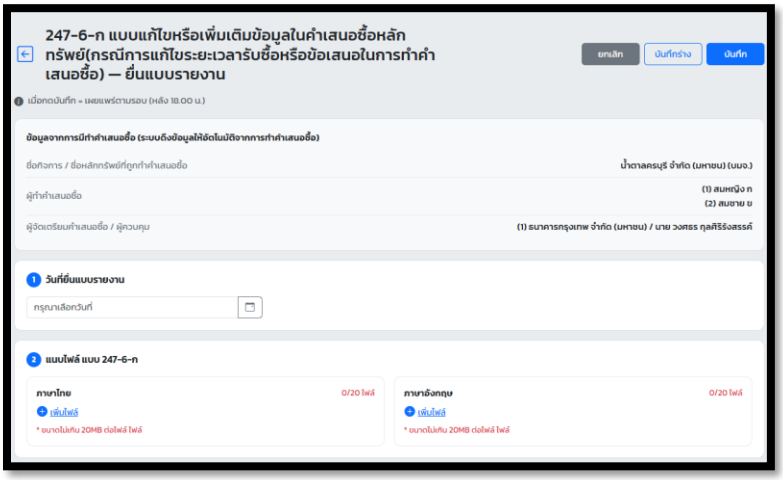
เมื่อระบุข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนแล้วขอให้กด “บันทึก 15” ระบบจะเผยแพร่แบบที่แนบบน website สำนักงาน ก.ล.ต. เผยแพร่ตามรอบ (หลัง 18.00 น.)

ทั้งนี้ **ท่านจะต้องนำส่งแบบตัวจริงดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย**



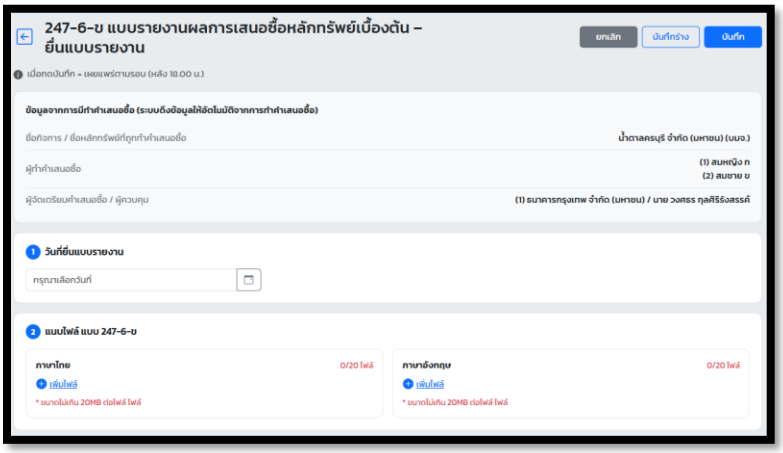
(ง) แบบแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์(กรณีการแก้ไขระยะเวลารับซื้อหรือข้อเสนอในการทำคำเสนอซื้อ) (แบบ 247-6-ก)

ดำเนินการตามข้อ (ค)



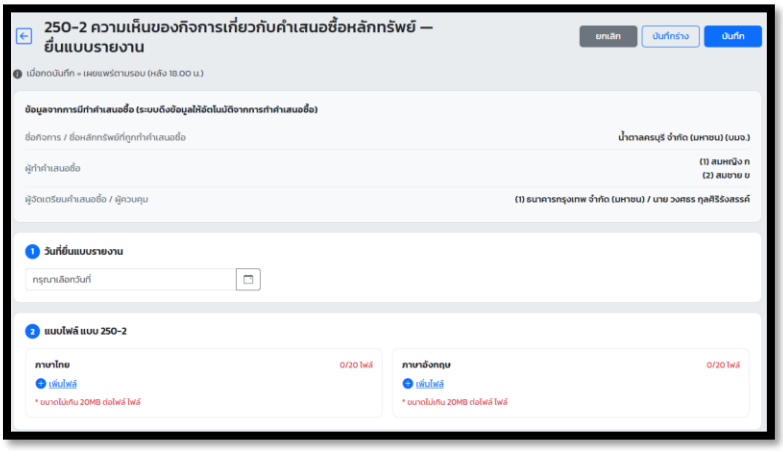
(จ) แบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์เบื้องต้น (แบบ 247-6-ข)

ดำเนินการตามข้อ (ค)



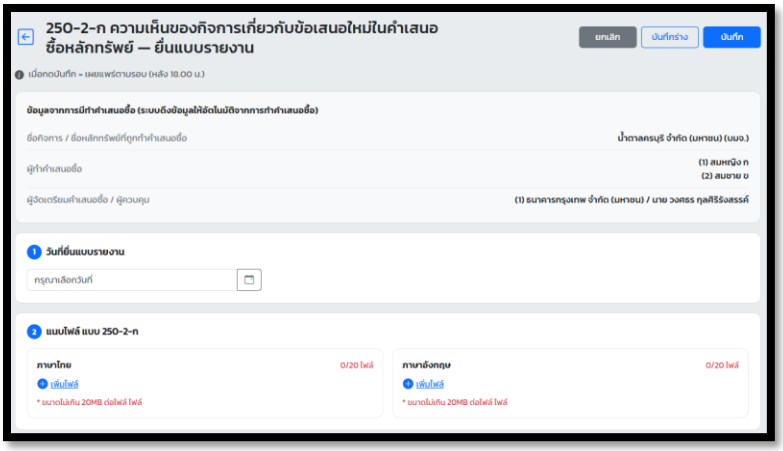
(ฉ) ความเห็นของกิจการเกี่ยวกับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 250-2)

ดำเนินการตามข้อ (ค)



(ช) ความเห็นของกิจการเกี่ยวกับข้อเสนอใหม่ในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 250-2-ก)

ดำเนินการตามข้อ (ค)



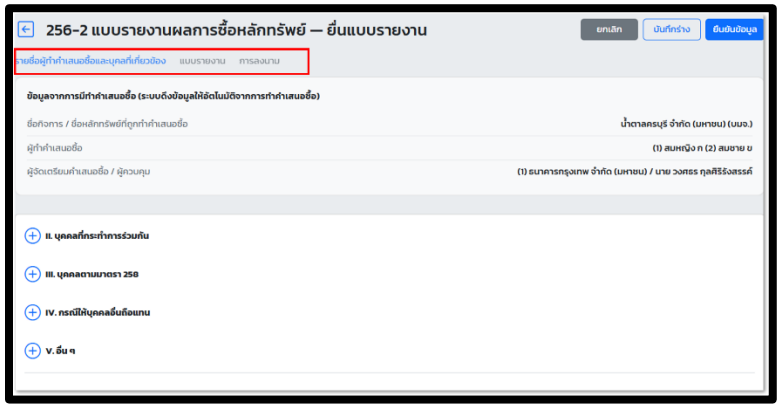
(ซ) แบบรายงานผลการซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 256-2)

หน้าจอจะแสดงหัวข้อได้แก่ รายชื่อผู้ทำคำเสนอซื้อและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แบบรายงาน การลงนาม โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกหัวข้อ “รายชื่อผู้ทำคำเสนอซื้อและบุคคลที่เกี่ยวข้อง”

หน้าจอจะแสดงข้อมูลที่ระบุหน้าการสร้างคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Takeover) ดูตัวอย่างที่ข้อ 1

ทั้งนี้ หากหัวข้อใดไม่มีข้อมูล สามารถข้ามเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

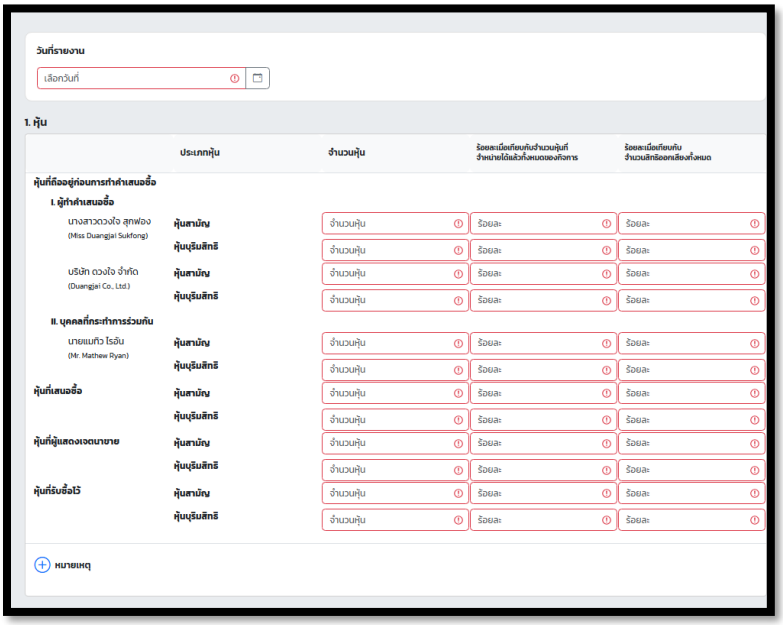


2. หัวข้อ “แบบรายงาน”

หน้าจอจะแสดงข้อมูลให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม ระบุ วันที่รายงาน หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพและจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือโดยผู้ทำคำเสนอซื้อแต่ละรายหลังการรับซื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ข้อ 1. หุ้น

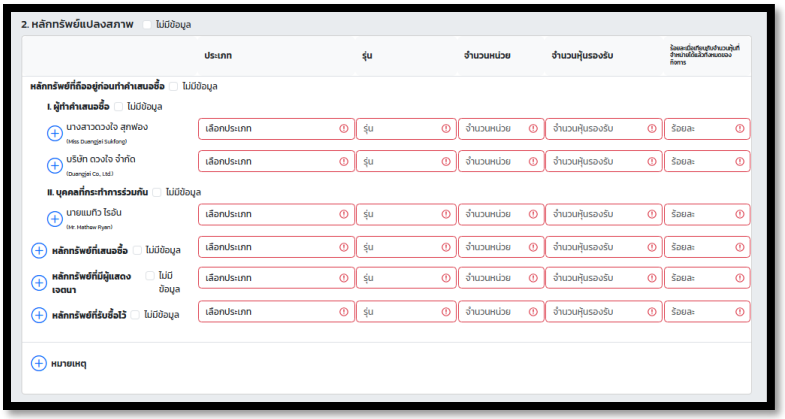
ระบุข้อมูลจำนวนหุ้น ร้อยละ หมายเหตุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน (กรุณาระบุตัวเลขทศนิยม 5 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ ข้อมูลในแบบจะแสดงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และถ้าจำนวนหุ้นเป็น “0” ให้ระบุ “-”)



2.2 ข้อ 2. หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หากมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักทรัพย์แปลงสภาพ ให้เลือกประเภทหลักทรัพย์แปลงสภาพและระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน (กรุณาระบุตัวเลขทศนิยม 5 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ ข้อมูลในแบบจะแสดงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และถ้าจำนวนหน่วยเป็น “0” ให้ระบุ “-”)

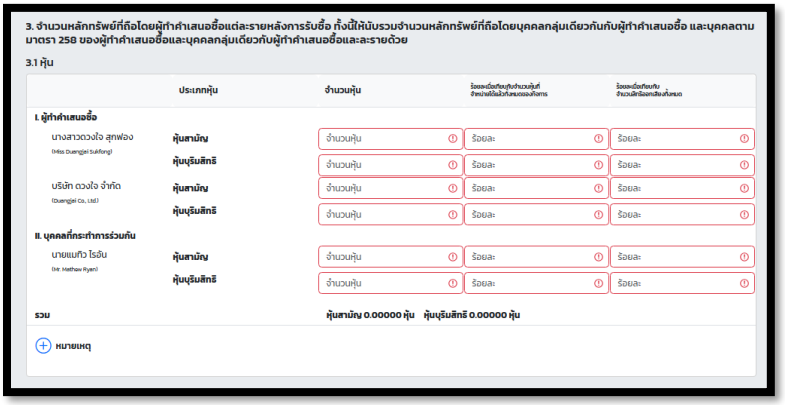
หากไม่มีการถือหลักทรัพย์แปลงสภาพ กรุณาคลิก “ไม่มีข้อมูล”



2.3 ข้อ 3. จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือโดยผู้ทำคำเสนอซื้อแต่ละรายหลังการรับซื้อ โดยแบ่งออกเป็น ข้อ 3.1. หุ้น และข้อ 3.2. หลักทรัพย์แปลงสภาพ

2.3.1 ข้อ 3.1. หุ้น

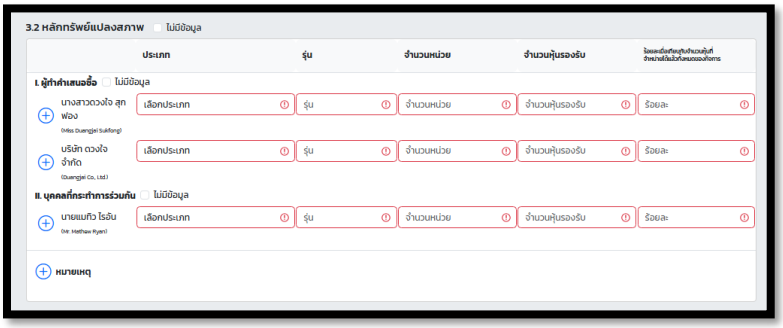
ระบุข้อมูลจำนวนหุ้น ร้อยละ หมายเหตุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน (กรุณาระบุตัวเลขทศนิยม 5 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ ข้อมูลในแบบจะแสดงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และถ้าจำนวนหุ้นเป็น “0” ให้ระบุ “-”)



2.3.2 ข้อ 3.2. หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หากมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักทรัพย์แปลงสภาพ ให้เลือกประเภทหลักทรัพย์แปลงสภาพ และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน (กรุณาระบุตัวเลขทศนิยม 5 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ ข้อมูลในแบบจะแสดงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และถ้าจำนวนหน่วยเป็น “0” ให้ระบุ “-”)

หากไม่มีการถือหลักทรัพย์แปลงสภาพ คลิก “ไม่มีข้อมูล”



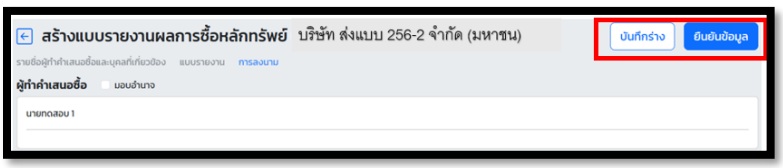
3. หัวข้อ “การลงนาม”

3.1 หน้าจอจะแสดงชื่อผู้ทำคำเสนอซื้อทั้งหมด ในกรณีมีการมอบอำนาจ เลือก “มอบอำนาจ” และระบุข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้รับมอบอำนาจ

3.2 รูปแบบการลงนาม โปรดเลือก “รวมชุด” หรือ “แยกชุด”



4. กด “บันทึกร่าง” เพื่อบันทึกข้อมูลเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีขึ้นข้อความว่า “ข้อมูลไม่ครบถ้วน” กด “ตกลง” ระบบจะขึ้นเครื่องหมาย ⓘ ที่หน้าหัวข้อที่ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วน ขอให้เลือกหัวข้อนั้นเพื่อบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน และกด “ยืนยันข้อมูล” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป



5. หลังจากยืนยันข้อมูลแล้ว ขอให้ท่านเลือก “ดาวน์โหลดแบบรายงาน” เพื่อตรวจสอบและลงนามให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการได้ดังนี้

5.1 กด “ดาวน์โหลดแบบรายงาน 12” เมื่อท่านต้องการ download แบบ 256-2 ที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อนำไปตรวจสอบและลงนามในแบบ

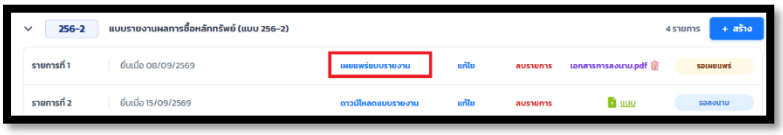
กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลภายหลังจากดาวน์โหลดแบบรายงานแล้ว ขอให้ท่านกด “แก้ไข 4” หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามข้อ 2 อีกครั้ง

5.2 กด “ลบรายการ 14” เมื่อท่านต้องการลบรายการที่ได้บันทึกไว้ออกจากระบบ (หากเอกสารถูกเผยแพร่แล้ว จะไม่สามารถดำเนินการลบรายการได้)

5.3 กด “แนบ 13” เมื่อท่านต้องการแนบ file แบบ 256-2 ที่ลงนามแล้วเข้าระบบ

6. เมื่อท่านกด “แนบ 13” และแนบ file แบบ 256-2 ที่ลงนามแล้วเข้าระบบ ระบบจะขึ้นหัวข้อ “เอกสารการลงนาม.pdf” หากท่านต้องการเปลี่ยน file แนบ ขอให้ท่านกดรูปถังขยะ 🗑 เพื่อลบ file เดิม และทำการแนบ file ใหม่ที่ถูกต้อง ในกรณีต้องการส่งแบบ 256-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ขอให้กด “เผยแพร่แบบรายงาน” ระบบจะเผยแพร่แบบ 256-2 บน website สำนักงาน ก.ล.ต. โดยเผยแพร่ตามรอบ (หลัง 18.00 น.) หลังจากนั้นระบบจะส่ง email แจ้งการรับแบบดังกล่าว

ทั้งนี้ **ท่านจะต้องนำส่งแบบ 256-2 ตัวจริงต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย**



แบบหนังสือขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติให้ได้มาซึ่งหลักทรัพย์ใหม่ โดยไม่ต้องทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ (แบบ 247-7)

หน้าจอจะแสดงข้อมูลให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้ วันที่ยื่นรายงาน สัดส่วนการถือหุ้นก่อนขอผ่อนผัน สัดส่วนการถือหุ้นหากได้รับผ่อนผัน และแนบเอกสารแบบ 247-7 โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุล *.pdf *.docx *. xlsx โดยมีขนาดไม่เกิน 20MB

เมื่อระบุข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนแล้วขอให้กด “บันทึก 15” ระบบจะเผยแพร่แบบ 247-7 บน website สำนักงาน ก.ล.ต. โดยเผยแพร่ตามรอบ (หลัง 18.00 น.)

ทั้งนี้ **ท่านจะต้องนำส่งแบบ 247-7 ตัวจริงต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย**

