

FAQ

1. Company Account
2. EF-2, EF-3, EF-4
3. Account Admin
4. Digital ID
5. SEC Account
6. របៀប E-Approval

FAQ: Company Account

1. Q: การทำ Company Account ต้องจัดทำทุกครั้งเพื่อทำธุรกรรม Online กับสำนักงาน ก.ล.ต. หรือไม่

A: การสมัครบัญชี Company Account ดำเนินการในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว บริษัทไม่ต้องดำเนินการเป็นรายระบบงาน ยกเว้นหากต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เคยกรอกไว้บน Company Account จะต้องแจ้งสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
หมายเหตุ: บริษัทมี Company Account เพียง 1 account เท่านั้น

2. Q: การขอ Company Account ใช้เวลากี่วันในการดำเนินการ และส่งอีเมลไปยังอีเมลใด

A: เมื่อสำนักงาน ก.ล.ต. อนุมัติคำขอภายใน 3 วันทำการ จะส่งอีเมลแจ้งไปยังอีเมลที่ระบุในข้อ 3 ของคำขอ ภายใน 3 วันทำการ

3. ที่ตั้งผู้ยื่นคำขอ

สำนักงานใหญ่เลขที่.....อาคาร.....ชั้น/ห้องที่.....หมู่ที่.....
หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
รหัสไปรษณีย์.....E-mail Address.....**somsak@test.co.th**
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ตัวอย่างอีเมลที่ สนง. แจ้งเมื่ออนุมัติ Company Account

From: SEC EXAM System <secserv@sec.or.th>
Sent: Tuesday, April 30, 2024 10:08 AM
To: Company Secretary <somsak@test.co.th>
Subject: สร้างบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (Company Account ID)

เรียน ท่านเจ้าของบัญชีผู้ใช้งาน somsak@test.co.th

บัญชีผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ถูกสร้าง โดยเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อ [30/04/2024 10:07:55]

บัญชีผู้ใช้งาน : somsak@test.co.th
Company Account ID : SECTH0115550XXXXXX
บริษัท : บริษัท ทดสอบ จำกัด
ประเภทผู้ใช้งาน : Company Account ID

กรุณาทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน โดย [คลิกที่นี่](#)
2. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดย [คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบุคคลภายนอก (EXAM) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หมายเหตุ :

- E-Mail ฉบับนี้ ได้ถูกส่งโดยระบบอัตโนมัติของสำนักงาน กรุณาอย่าตอบกลับ E-Mail นี้
- หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 E-mail : helpdesk@sec.or.th

3. Q: สอบถามสถานะการพิจารณาคำขอ Company Account ได้อย่างไร
A: ติดต่อ Service Desk Email: helpdesk@sec.or.th โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1
4. Q: ถ้าบริษัทเข้าตลาดเป็นกลุ่ม การขอ Company Account ต้องดำเนินการขอ Company Account ทุกบริษัท หรือ ขอเฉพาะบริษัทแม่
A: ต้องขอ Company Account ทุกบริษัท กรณีอยู่ในกลุ่ม Holding Company ที่มีหน้าที่แจ้งชื่อกรรมการและผู้บริหาร
5. Q: ตราประทับบริษัทจะต้องลงทะเบียนในรูปแบบใด
A: ในกรณีตราประทับบริษัท คือผู้ถือ Company Account จะได้รับอีเมลเพื่อลงนามในแบบคำขอ

FAQ: EF-2, EF-3, EF-4

1. Q: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ EF-3 แต่งตั้งได้กี่คน และมีการกำหนดตำแหน่ง หรือบังคับเป็นตำแหน่งใดในบริษัทหรือไม่

A: ไม่จำกัดจำนวนคน และไม่มีข้อจำกัดตำแหน่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัท
2. Q: EF2 มีหน้าที่ทำอะไร

A: EF2 คือผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ลงนามในแบบแต่งตั้ง EF-3 แทนกรรมการผู้ มีอำนาจลงนามของบริษัท

หมายเหตุ: EF-2 จะสามารถแต่งตั้ง EF-3 ได้ตามหน้าที่ที่ระบุในแบบ EF-2 เท่านั้น
3. Q: สามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ว่าบริษัทมีการกำหนด EF-2 และ EF-3 ในระบบแล้วหรือไม่

A: ติดต่อ Service Desk Email: helpdesk@sec.or.th โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1

FAQ: Account Admin

- Q:** กรณีเคยแต่งตั้ง Account Admin แล้ว ต้องการเปลี่ยนคน สามารถแต่งตั้ง Account Admin มากกว่า 1 คนได้หรือไม่ และสามารถเป็นบุคคลเดียวกันกับ EF-3 ได้หรือไม่

A: บริษัทสามารถแต่งตั้ง Account Admin ไม่จำกัดจำนวนคน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัท และสามารถแต่งตั้งเป็นคนเดียวกันได้ โดย EF-3 ต้องได้รับการมอบหมายสิทธิในการนำส่งข้อมูล
- Q:** ผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูล สามารถเข้าไปสร้างรายการแบบคำขอในระบบ E-Approval เพื่อให้ EF3 ตรวจสอบและกดส่งให้กรรมการลงนามได้หรือไม่

A: สามารถดำเนินการได้เมื่อ Account Admin แต่งตั้งท่านเป็นผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูล ซึ่งเป็นผู้จัดทำแบบคำขอ

หมายเหตุ: ผู้สนับสนุนการนำส่งข้อมูลสามารถมีได้มากกว่า 1 คน
- Q:** เดิมสำนักงาน ก.ล.ต. ขอให้ sender เป็น ผอ. ขึ้นไป ตอนนี้ไม่ต้องแล้วใช่หรือไม่

A: สำหรับ sender บางธุรกรรมนั้นต้องเป็น ผอ. ขึ้นไป แต่สำหรับ whitelist sender ไม่บังคับตำแหน่งใด ดังนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัท
- Q:** Account Admin ใช้ร่วมกับบริษัทในเครือได้หรือไม่

A: กรณีเป็นบริษัทในกลุ่ม Holding Company สามารถแต่งตั้ง Account Admin เป็นบุคคลเดียวกันได้

FAQ: Digital ID

- Q:** กรรมการจำเป็นต้องใช้ Digital ID ในขั้นตอนไหน

A: สำหรับระบบ E-Approval ให้ผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการ เตรียมสมัคร Application ThalD (IAL 2.3) ไว้ เพื่อใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนคำขอ (e-Signature) ได้แก่

 - 1.1. แบบขึ้นทะเบียนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (แบบ 35-E1)
 - 1.2. แบบแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล อาทิเช่น ข้อมูลตำแหน่ง /ที่อยู่ /ชื่อ-นามสกุล /ประวัติการศึกษา /ประวัติการอบรม IOD
 - 1.3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
 - 1.4. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล (แบบ 35-E2 / แบบ 35-E3) เป็นต้น
- Q:** กรรมการสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นสมัคร Digital ID และลงนามเพื่อทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์แทนได้หรือไม่

A: การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนคำขอ (e-Signature) เทียบเคียงกับการลงนามด้วยหมึก (Wet Ink) เพื่อรับรองข้อมูลบนแบบคำขอ ดังนั้น สำนักงาน ก.ล.ต. จะไม่สามารถยอมรับการมอบอำนาจให้ผู้อื่นสามารถลงนาม e-Signature (หรือ Wet Ink) บนคำขอได้
- Q:** กรณีที่เปลี่ยนบริษัทสังกัด ต้องดำเนินการสมัคร Digital ID ใหม่หรือไม่

A: กรณีเปลี่ยนสังกัดไม่ต้องสมัคร Digital ID ใหม่ โดยสามารถดำเนินการเข้าระบบของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และเลือก “สังกัด” เพื่อดำเนินการเปลี่ยนสังกัดบริษัทใหม่
- Q:** กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คนไทยและต่างชาติ กรณีอยู่ต่างจังหวัด ยืนยันตัวตน ช่องทางไหนได้บ้าง

A: 4.1. กรณีกรรมการคนไทยสามารถสมัคร Digital ID และยืนยันตัวตนผ่านมือถือได้เลย
4.2. กรณีกรรมการต่างชาติต้องยื่น SEC Account มาทางสำนักงาน ก.ล.ต.
- Q:** กรณีกรรมการและผู้บริหารดำรงตำแหน่งมากกว่า 1 บริษัท จะต้องทำการยืนยันตัวตนข้อมูลของทุกบริษัทหรือไม่

A: ไม่ต้องสมัคร Digital ID อีกครั้งเนื่องจากบัญชี Digital ID 1 บุคคล มีเพียง 1 Account
หมายเหตุ: Account Digital ID ไม่มีหมดอายุ

6. Q: กรรมการและผู้บริหารสามารถสมัคร Digital ID ในระบบได้เมื่อไหร่
A: กรรมการและผู้บริหารสามารถดำเนินการสมัคร Digital ID ได้ทันที
7. Q: กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทำทุกหน้าที่ และใช้ E-mail เดียวกันทั้งหมดได้หรือไม่
A: กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทำทุกหน้าที่สามารถใช้อีเมลเดียวกันได้

FAQ: SEC Account

1. Q: กรรมการเป็นบุคคลต่างชาติ ลงนามด้วยวิธีการใด

A: กรรมการชาวต่างชาติ สมัคร SEC Account เพื่อใช้ในการลงนาม

2. Q: กรรมการเข้ามาใหม่ที่เป็นบุคคลต่างชาติ ต้องมีโนตารีรับรองด้วยหรือไม่

A: ต้องมีการ Notary public

FAQ: ระบบ E-Approval

1. Q: ระบบ E-Approval whitelist จะเริ่มใช้งานตั้งแต่เมื่อไหร่ และยังต้องทำผ่านระบบเก่าและนำส่งเอกสารที่ก.ล.ต.อยู่เหมือนเดิมใช่หรือไม่

A: ระบบ E-Approval whitelist จะเริ่มใช้งานในไตรมาสที่ 3 (1 ก.ค 2568) ซึ่งจะเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการแบบไร้กระดาษ (Paperless) เป็นการลงนามออนไลน์ โดยสำนักงาน ก.ล.ต.จะรับเอกสารตามระบบเก่าจนกว่าระบบใหม่จะเริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการ

2. Q: กรรมการผู้มีความสามารถมอบอำนาจให้ ผู้อื่นมีอำนาจลงนามได้หรือไม่ หากสามารถทำได้ บริษัทจะต้องส่งเอกสารการมอบอำนาจหรือไม่

A: ในระบบสามารถมอบอำนาจได้ ทั้งนี้ หากมีการมอบอำนาจจะต้องแนบไฟล์หนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด*

หมายเหตุ

* หนังสือมอบอำนาจ เป็นหนังสือที่จะมอบอำนาจให้กับ **“ผู้รับมอบอำนาจ”** เพื่อให้กระทำการใด ๆ แทนตนเองในเรื่องที่ต้องดำเนินการทางกฎหมาย โดยในหนังสือจะต้องบอกรายละเอียดของ **“ผู้มอบอำนาจ**”**

เช่น ชื่อ ที่อยู่ และจะมอบอำนาจให้บุคคลท่านใดก็ต้องมีการระบุรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจด้วย โดยหนังสือมอบอำนาจจะต้องมีทั้งรายชื่อของ **“ผู้มอบอำนาจ”** และ **“ผู้รับมอบอำนาจ”** ให้ครบถ้วน

เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของการมอบอำนาจ เพราะหากไม่มีการลงลายมือชื่อตามที่กำหนด การมอบอำนาจให้ผู้อื่น ๆ กระทำการแทนก็ไม่สามารถทำได้เนื่องจากเรื่องที่ทำให้กระทำการแทนเป็นเรื่องที่สำคัญ

ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจ อาจจะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำให้กระทำการแทน เช่น พนักงานบริษัทหรือบุคคล/นิติบุคคลอื่นที่ได้รับมอบมอบให้ดำเนินการแทนบริษัทในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจนั้น

**ตามหลักกฎหมาย ผู้ที่มอบอำนาจ จะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจในการกระทำการของบริษัท ซึ่งก็คือกรรมการบริษัทตามที่ได้แจ้งอำนาจกรรมการบริษัทต่อกระทรวงพาณิชย์ อนึ่ง การทำตราสารในลักษณะใบมอบอำนาจ แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ต้องเสียค่าอากรแสตมป์ ดังต่อไปนี้

1.การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวปิดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

2.การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียวปีต่อปี
จำนวน 30 บาท

3.การมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคนต่างคนต่างกระทำกิจการ
แยกกันได้ คิดตามรายตัวบุคคลที่รับมอบอำนาจ ค่าอากรแสตมป์ คนละ 30 บาท

3. Q: กรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัท จำเป็นต้องยืนยันตัวตนหรือไม่ หรือ ยืนยันตัวตนเฉพาะผู้มีอำนาจ
ลงนาม

A: บุคคลที่ต้องยืนยันตัวตน Digital ID + Application ThaiD มีดังนี้

2.1 กรณีการยื่นแบบแจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหาร (แบบ35-E1)

- กรรมการและผู้บริหารที่ลงนามรับรองข้อมูลที่เป็นเจ้าของข้อมูล
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ

2.2 กรณีการยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

- กรรมการและผู้บริหารที่ลงนามรับรองข้อมูลที่เป็นเจ้าของข้อมูล

2.3 กรณีการยื่นแบบขอตรวจคุณสมบัติกรรมการ (แบบ 35-E2)

- บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารที่ลงนามรับรองข้อมูลที่เป็น
เจ้าของข้อมูล

4. Q: เมื่อทำระบบ E-Approval แล้ว กรรมการใหม่จะต้องลงนาม (จริง) ในเอกสาร ด้วยหรือไม่

A: ไม่ต้อง เนื่องจากเป็นการลงนามด้วย e-Signature ให้คำรับรองข้อมูล / ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล
โดยใช้ Digital ID แล้ว

5. Q: กรรมการใหม่ สามารถอนุมัติโดยใช้วิธีการมอบอำนาจได้หรือไม่

A: กรณีถ้าเป็นการรับรองข้อมูลตนเองนั้นไม่สามารถมอบอำนาจได้ ต้องใช้บัญชี Digital ID ตนเองลง
นามเท่านั้น การมอบอำนาจสามารถดำเนินการได้ในการรับรองของบริษัทโดยกรรมการผู้มีอำนาจลง
นามเป็นผู้มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการใดๆ แทนผู้มีอำนาจลงนาม

6. Q: รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร ที่เคยอยู่ในระบบเดิม ที่มีข้อมูล วันที่แต่งตั้ง
ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง จะยกมาใช้ในระบบใหม่หรือไม่

และข้อมูลจากระบบเก่าจะโอนย้ายมาระบบใหม่อัตโนมัติ ต้องมีการ Download PDF
ออกมามีอีกครั้งหรือไม่

A: ข้อมูลจะตั้งต้นที่ถูกย้ายไประบบ E-Approval คือข้อมูลจากระบบ Whitelist เดิม โดยข้อมูลจะถูกย้ายมายังระบบใหม่ หากบริษัทดำเนินการครบทั้ง 3 ขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทแจ้งข้อมูลในระบบ (https://capital.sec.or.th/ssl_client/eds/eds.php)
2. บริษัทนำส่งเอกสารดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. สำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบและเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ (<https://market.sec.or.th/public/orap/EDS01.aspx?lang=th>)

และเมื่อขึ้นระบบใหม่ข้อมูลดังกล่าวก็จะถูกนำขึ้นไปเป็นข้อมูลตั้งต้นในระบบ E-Approval ที่จะเปิดให้ใช้บริการในวันที่ 1 ก.ค. 2568

สำหรับบริษัทที่เข้าไปดำเนินการแจ้งข้อมูลในระบบทะเบียนกรรมการและผู้บริหาร (https://capital.sec.or.th/ssl_client/eds/eds.php) ก่อนวันที่ 1 ก.ค. 2568 แล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการนำส่งเอกสารดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. สามารถ Print เอกสารมาเตรียมไว้เพื่อดำเนินการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในวันที่ 11 ก.ค. 2568 แต่หากไม่ดำเนินการข้อมูลดังกล่าวข้อมูลนั้นจะไม่ได้ถูกนำขึ้นในระบบใหม่ ส่งผลให้บริษัทจะต้องดำเนินการใหม่อีกครั้งในระบบ E-Approval

7. Q: เมื่อบริษัทดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะต้องแนบเอกสารไว้ที่ใดในระบบ

A: เมื่อระบบ E-Approval เปิดการใช้งานจะสามารถดำเนินการแนบเอกสารในระบบได้โดยเลือก "การจัดการกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม" และ "มอบอำนาจ"

8. Q: เมื่อระบบ E-Approval เริ่มใช้งาน บริษัทจะต้องแจ้งชื่อกรรมการและผู้บริหารซึ่งบริษัทได้เคยแจ้งรายชื่อไว้ในระบบเดิม เข้าระบบ E-Approval อีกครั้งหรือไม่

A: กรณีบริษัทแจ้งชื่อกรรมการและผู้บริหารต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในระบบเดิม และชื่อของกรรมการและผู้บริหารบริษัทดังกล่าวได้แสดงชื่อใน Whitelist แล้ว สำนักงาน ก.ล.ต. จะทำการนำข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารใน Whitelist นั้นขึ้นแสดงในระบบ E-Approval ในวันที่ 1 ก.ค. 2568 บริษัทไม่ต้องแจ้งชื่อกรรมการและผู้บริหารรายนั้นๆ เข้าระบบ E-Approval อีกครั้ง

9. Q: บริษัทสามารถขอตรวจสอบข้อมูล Email ของกรรมการที่เคยให้ไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ในระบบได้หรือไม่ เพื่อเป็นการตรวจสอบ ก่อนที่จะส่งไปให้กรรมการที่เป็นเจ้าของข้อมูลลงนาม (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ)

A: สามารถตรวจได้ในแบบ 35-E1

10. Q: แบบการขอตรวจสอบคุณสมบัติ (ใช้ในกรณีใด)

A: (1) กรณีบริษัทขอตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหาร โดยมีหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลจากบุคคลที่บริษัทขอตรวจสอบคุณสมบัติ (แบบ 35-E2)

เป็นกรณีที่บริษัททราบว่า กรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งนั้นมีประวัติการกระทำผิดกฎหมายจนอาจทำให้มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจในการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนด* จึงต้องการสอบถามสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่บริษัทจะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในขณะที่มีการสอบถามข้อมูลดังกล่าวว่า บริษัทสามารถแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ได้หรือไม่

(2) กรณีบุคคลขอตรวจสอบคุณสมบัติตนเอง โดยมีหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลตนเอง (แบบ 35-E3)

เป็นกรณีที่บุคคลนั้นทราบว่าตนเองมีประวัติการกระทำผิดกฎหมายจนอาจทำให้มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจในการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนด* จึงต้องการสอบถามสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองในขณะที่มีการสอบถามข้อมูลดังกล่าวว่าสามารถเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทได้หรือไม่

หมายเหตุ: *ข้อกำหนดเกี่ยวกับการมีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจที่บังคับใช้ในขณะนี้คือ

[ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ.3/2560 เรื่อง](#)

[การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 มกราคม](#)

[พ.ศ. 2560](#)

11. Q: ถ้ากรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นเจ้าของข้อมูลไม่สะดวกลงนาม สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามรับรองคุณสมบัติแทนตนเองได้หรือไม่

A: กรณีการลงนามรับรองข้อมูลตนเองไม่สามารถมอบอำนาจได้ เนื่องจากเจ้าของข้อมูลต้องให้ความยินยอมให้สำนักงาน ก.ล.ต.เปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณารายชื่อเข้าสู่ระบบ Whitelist ที่สำนักงาน ก.ล.ต.จัดทำขึ้น และยินยอมให้สำนักงาน ก.ล.ต.เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีหรือไม่มี

ลักษณะขาดความน่าไว้วางใจต่อบริษัทที่แจ้งชื่อบุคคลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ Whitelist หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทดังกล่าว

12. Q: ในกระบวนการแจ้งแบบ 35-E1, 35-E2, 35-E3 กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สามารถลงนาม Wet Ink และให้เจ้าหน้าที่บริษัทส่งข้อมูลผ่านระบบได้หรือไม่ (เพื่อให้กรรมการไม่ต้องยืนยันตัวตนผ่านอีเมล/ระบบ ID)

A: ในวันที่ 1 ก.ค. 2568 ระบบจะย้ายเป็น Online ทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบ Hard Copy ได้