

รายงานประจำปี ANNUAL REPORT

2558 ● 2015



บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
UNION PIONEER PUBLIC CO.,LTD.

นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการปราบปรามและแก้ไขปัญหาเสฟติด เพื่อให้ประชาชนของประเทศมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการโครงการ “โรงงานสีขาว” โดยมีนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆของบริษัทฯ และได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ทุกคนนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆภายในบริษัทฯ

เรื่องเกี่ยวกับจรรยาบรรณและข้อควรระวัง

- การกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดระเบียบบริษัทฯ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of conduct) ของ กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในกับภรรร่ง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ



ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

Email md_upf@unionpioneer.co.th • internalaudit@unionpioneer.co.th

กล่องร้องเรียน กล่องแดง ที่ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าป้อม รมภ. สหยูเนี่ยน เขตบางซัน

สรุปข้อมูลทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี.....	1
รายงานของคณะกรรมการบริษัท.....	2
นโยบายที่สำคัญ และภาพรวมการประกอบธุรกิจ.....	3 - 4
ลักษณะการประกอบธุรกิจ.....	5 - 7
ปัจจัยความเสี่ยง.....	8
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	9
โครงสร้างการถือหุ้น ผู้ถือหุ้น นโยบายการจ่ายปันผล.....	12
โครงสร้างการจัดการ	
คณะกรรมการบริษัท รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าประชุม.....	13 - 15
ผู้บริหาร บุคลากร.....	16 - 18
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร.....	16 - 17
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ.....	19
คณะกรรมการชุดย่อย	19 - 21
บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย.....	19 - 21
การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ	22
การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	23
ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี.....	23
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ 5 หมวด	
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น.....	24 - 25
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน.....	26
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย.....	27 - 29
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส.....	29 - 30
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ.....	30 - 33
ความรับผิดชอบต่อสังคม *CSR *	34 - 40
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง.....	41 - 42
รายการระหว่างกัน.....	43 - 44
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ MD&A.....	45 - 46
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ.....	47
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ.....	48
คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท.....	49 - 52
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....	53 - 75

สารบัญ

Contents

76.....	Major Financial Ratio and Summary Information for 5 Years
77.....	Report of Board of Directors
78 -79.....	Significant Policies and Business Overview
80 - 83.....	Nature of Business Operation
84.....	Risk Factors
85.....	General Information of the Company
86.....	Structure of Shareholding: Shareholders, Dividend Policy
	Structure of Management:
87 - 89.....	Board of Directors, Detail of Positioning, Number of Attendances
90.....	Executives, Personnel
90 - 91.....	Remuneration of Directors and Executives
	Good Corporate Governance:
93.....	Policy on Corporate Governance
93 - 96.....	Subcommittee.....
93 - 96.....	Duties and responsibilities of the subcommittee
95 - 96.....	Nominating and Selecting Directors, Controlling internal information usage
97.....	Remuneration of Auditors
	Operate in accordance with good corporate governance principle
	in other categories, five categories:
98 - 99.....	1.Fundamental rights of shareholders
99 - 100.....	2.Equitable treatment for each shareholder
100 - 102.....	3.Roles of the stakeholders
102 - 104.....	4.Disclosed information and transparency
104 - 106.....	5.Responsibilities of the Board of Directors
107 - 113.....	Corporate Social Responsibility (CSR)
114 - 115.....	Internal Control System and Risk Management
115 - 116.....	Inter-Transactions
117 - 118.....	Explanation and Analysis' Management (MD&A)
119.....	Report of the Audit Committee
120.....	Board of Directors' responsibility for Financial Reporting
49,121 - 123....	Board of Directors, Executives and Secretary of the Company
124 - 145.....	Report of the Independent Auditor

สรุปข้อมูลทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี

หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูล

ทางการเงิน

	2558	2557	2556	ปรับปรุงใหม่ 2555	2554
รายได้จากการขาย	578,892	604,075	663,783	703,654	785,929
รายได้อื่น	20,506	21,637	30,541	37,084	39,844
รวมรายได้	599,398	625,712	694,324	740,738	825,773
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	553,177	596,647	664,687	690,220	776,424
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	3	625	2,119
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	9,364	3,922	7,383	10,676	15,462
กำไรสำหรับปี	36,858	25,143	22,251	39,217	31,768
(ผลขาดทุน)จากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	(602)	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	36,256	25,143	22,251	39,217	31,768
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	4.91	3.35	2.97	5.23	4.24
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	4.90	3.35	2.80	5.00	4.00
สินทรัพย์หมุนเวียน	379,336	376,437	364,582	375,606	431,485
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	89,460	96,627	110,857	119,628	130,827
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16,451	16,955	17,151	10,147	315
รวมสินทรัพย์	485,247	490,019	492,590	505,381	562,627
หนี้สินรวม	105,365	121,268	127,983	125,524	201,974
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระ	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	30,625	30,625	30,625	30,625	30,625
กำไรสะสมจัดสรรและยังไม่ได้จัดสรร	274,257	263,126	258,982	274,232	255,028
รวมส่วนของผูถือหุ้น	379,882	368,751	364,607	379,857	360,653
รวมหนี้สินและส่วนของผูถือหุ้น	485,247	490,019	492,590	505,381	562,627

อัตราส่วน

ทางการเงินที่สำคัญ

	2558	2557	2556	2555	2554
อัตราเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	99.71	99.93	94.38	95.62	94.44
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท)	50.65	49.17	48.61	50.65	48.09
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้ (%)	6.15	4.02	3.20	5.29	3.85
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผูถือหุ้น (%)	9.85	6.86	5.98	10.75	8.68
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	7.56	5.12	4.46	7.34	5.71



(นางสาวอาดิสัย กริพย์กวีชัยกุล)
ประธานกรรมการ



ในรอบปีที่ผ่านมา สถานการณ์การส่งออกของไทยอยู่ในภาวะหดตัว ในขณะที่ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคภายในประเทศมีผลให้กำลังซื้อเป็นไปอย่างระมัดระวัง ส่งผลกระทบต่อการขยายตัวของธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีความพยายามที่จะปรับตัวรองรับการชะลอตัวของสถานะเศรษฐกิจ โดยพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงการฝึกอบรมและเสริมสร้างทักษะด้านบุคลากร มีการลงทุนซื้อเครื่องจักรใหม่ที่ทันสมัยเพื่อทดแทนของเก่า และเพิ่มเติมอุปกรณ์ที่เพิ่มความสามารถการผลิตให้มีปริมาณและคุณภาพสูงขึ้น เพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้า บริหารจัดการเรื่องต้นทุน และในวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO13485:2003 สำหรับสินค้าแถบยางรัดสำหรับเจาะเลือด และยางรัดห้ามเลือด ซึ่งเป็นสินค้าที่บริษัทฯ ส่งออกไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ยังมีการทำตลาดภายในประเทศภายใต้ตราสินค้า “FIT BAND” ซึ่งเป็นยางใช้ในการออกกำลังกาย

บริษัทฯ ยังคงเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ ในขณะเดียวกันได้พยายามหาตลาดใหม่ทั้งในและต่างประเทศ โดยนำจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค เนื่องจากทำจากยางธรรมชาติ คำนึงถึงมาตรการในการรักษาสังแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (ระบบสีเขียว : Green System) และความปลอดภัยของสินค้าตามมาตรฐาน Oeko-tex Standard100 Class I (For baby articles) ซึ่งถือว่าเป็นระดับที่เข้มงวดที่สุด บริษัทฯ ยังสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่เน้นคุณภาพ บริหารต้นทุนให้มีความเหมาะสม พัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมการส่งมอบที่ตรงเวลา

ผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2558 มียอดขายได้รวม 599 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 4.31 เป็นการขายส่งออก 317 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1.93 และการขายในประเทศ 262 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 10.58 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวม 36.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.12 ล้านบาท คิดเป็น 4.91 บาทต่อหุ้น

แนวโน้มปี 2559 คาดว่าสถานะเศรษฐกิจของไทยยังคงชะลอตัว มาตรการต่างๆ ของภาครัฐที่ออกมากระตุ้นทั้งระยะสั้น และระยะกลาง การเร่งการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณและโครงการลงทุนต่างๆ ของรัฐบาล อาจจะช่วยให้อุปสงค์ภายในประเทศปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้น และค่าเงินบาทที่อ่อนลงจะทำให้การส่งออกดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทใคร่ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะสานต่อความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ บรรษัทภิบาล และดำเนินธุรกิจที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาทเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2516 เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยวันที่ 21 เมษายน 2521 และจดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2537 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537

ตั้งแต่เริ่มจดทะเบียนบริษัทจำกัดมีการเพิ่มทุนหลายครั้ง จนกระทั่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่จำหน่ายและชำระแล้ว 75 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 7.5 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท สินค้าของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากยางธรรมชาติ เช่น เส้นยางยืด แถบยางยืด สายยางยืดถัก สายยางยืดทอ ผ้ายืดพันเคล็ด เข็มขัดพวงหลัง แถบยางห้ามเลือด แถบยางรัดสำหรับเจาะเลือด ยางยืดเพื่อการออกกำลังกายและกายภาพบำบัด เป็นต้น

เป้าหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นเพื่อ “เป็นผู้นำในการผลิตเส้นยางยืดและแถบยางยืด สายยางยืดถักและสายยางยืดทอที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของตลาดโลก” รวมทั้งดูแลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดเพื่อให้สามารถตอบสนองรับการเปลี่ยนแปลงของความ ต้องการของตลาดและเกิดการประหยัดจากความเร็ว (Economy of Speed)

การควบคุมคุณภาพของสินค้า มีการส่งมอบที่ตรงเวลา รวมทั้งดูแลให้บริการโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ถือเป็นส่วนสำคัญ

นโยบาย

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายที่สำคัญและเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท อยู่ในส่วนที่ 4 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดังนี้

นโยบายคุณภาพ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย นโยบายการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยีน นโยบายการรักษาความปลอดภัย นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด นโยบายบริหารความเสี่ยง

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Version)

“ เป็นผู้นำในการผลิตเส้นยางยืดและแถบยางยืด
สายยางยืดถักและยางยืดทอ ที่มีคุณภาพ
เป็นที่ยอมรับในตลาดโลก ”

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างความเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่อง
2. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และส่งมอบตรงเวลา
3. สร้างจุดแข็งของบริษัทจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
4. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. มุ่งมั่นในการบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
6. สร้างความประทับใจและความพึงพอใจกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมหลัก Core Value UPF “S-T-A-R”

การมีจิตสำนึกในความเป็นเจ้าของ

Sense of owner

หมายถึง
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
โดยดูแลรักษาทรัพย์สิน
และใช้ทรัพยากร
ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
ไม่ให้เกิดความเสียหาย
หรือถูกนำไปใช้เพื่อการอื่น
ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
ของบริษัทฯ

การทำงานเป็นทีม

Teamwork

หมายถึง
การตระหนักในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
อย่างเต็มความสามารถ
และมีประสิทธิภาพ
มีความเคารพซึ่งกันและกัน
ตลอดจนให้ความร่วมมือ
ช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็น
และแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกัน

การมีความรับผิดชอบ

Accountability

หมายถึง
การจัดการหน้าที่
มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ
และการกระทำของตนเอง
สามารถชี้แจง/อธิบาย การตัดสินใจนั้นได้
การตัดสินใจและการดำเนินการ
เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย
หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีความ
โปร่งใสในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ
ด้วยความเป็นธรรม มีหน้าที่
และความรับผิดชอบที่จะใช้ทรัพย์สิน
ของบริษัทฯให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

การมีคุณธรรม

Role of Integrity

หมายถึง
การดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่
ถูกต้องตามกฎหมาย,
ตามระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง
ปฏิบัติตามศีลธรรมอันดีงาม
มีจริยธรรม มีความเที่ยงตรง
ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

S T A R

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของอำนาจในการควบคุมบริษัท
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ คือ บมจ. สหยูเนี่ยน ธุรกิจระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นไปตามปกติ
ทางการค้าทั่วไป เช่น ซื้อ-ขาย สินค้า เป็นการรวมปริมาณการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่ออำนาจการต่อรองราคา
ที่ดีขึ้น การเช่าอาคารโรงงาน มีอัตราค่าเช่าเหมาะสมเป็นธรรมเทียบเคียงได้กับราคาตลาด ธุรกิจ
ระหว่างกันดังกล่าวดำเนินไปเพื่อประโยชน์สูงสุดเป็นหลัก ไม่มีลักษณะการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้รายละเอียดของรายการระหว่างกัน ปี 2558 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ เรื่องรายการระหว่างกัน

หน้า 43-44

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์หลักของทางบริษัทประกอบไปด้วย เส้นยางยืดและแถบยางยืด (Rubber Thread & Rubber Tape) แถบยางรัดห้ามเลือดในการผ่าตัด (Esmark Bandage) แถบยางรัดสำหรับการห้ามเลือด/เจาะเลือด(Tourniquet), ยางยืดเพื่อการออกกำลังกายและกายภาพบำบัด (Exercise/Therapy Band) ยางยืดถัก (Elastic Braid) ยางยืดทอและโครเชต์ (Elastic Webbing & Crochet) เส้นยางหุ้ม (Covering Yarn) ผ้ายืดพันเคล็ด (Elastic Bandage) เข็มขัดพยุงหลัง (Back Support Belt) โดยบริษัทผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าตรา “Venus” รวมถึงรับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าอื่นๆด้วยเช่นกัน

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่จะให้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมผ้าอ้อมสำเร็จรูป เด็กและผู้ใหญ่ อุตสาหกรรมเสื้อผ้าและสิ่งทอ อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ หรือนำไปใช้งานทางด้านอื่น ๆ ตามประเภทธุรกิจของลูกค้า

รายละเอียดผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีลักษณะ ดังนี้

1.1 กลุ่มยางยืดสำหรับผ้าอ้อมสำเร็จรูป ยางยืดในกลุ่มนี้ก็คือเส้นยางยืด (Rubber Thread) ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูป โดยแปรสภาพจากยางแท่ง ซึ่งมีทั้งยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ บริษัทสามารถผลิตได้ตามขนาดและผลิตเส้นยางยืดหลากหลายขนาดตามความต้องการของลูกค้า เพื่อนำไปผลิตเป็นส่วนประกอบและขอบเอวทั้งในผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ (Disposable Diaper)

1.2 กลุ่มยางยืดสำหรับงานเสื้อผ้าและสิ่งทอ ยางยืดในกลุ่มนี้ได้แก่ แถบยางยืด (Rubber Tape) ยางยืดถัก (Elastic Braid) ยางยืดทอและโครเชต์ (Elastic Webbing & Crochet) และเส้นยางหุ้ม (Covering Yarn) ยางยืดในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่ใช้เป็นส่วนประกอบของการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป เช่น ขอบขาและขอบเอวของกางเกงชั้นใน ขอบชุดว่ายน้ำ เป็นต้น

1.3 กลุ่มยางยืดที่เป็นอุปกรณ์ทางการแพทย์ ยางยืดในกลุ่มนี้ได้แก่

ผ้ายืดพันเคล็ด (Elastic Bandage) ใช้ในการป้องกันและรักษาอาการเคล็ดที่เกิดจากกิจกรรมในชีวิตประจำวันรวมถึงกิจกรรมสันทนาการอื่นๆ โดยนิยมใช้แพร่หลายทั้งในวงการแพทย์และวงการกีฬา

เข็มขัดพยุงหลัง (Back Support Belt) ใช้ในการป้องกันและรักษาอาการปวดหลังที่เกิดจากการทำงานและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน โดยมีทั้งแบบที่ใช้สำหรับงานหนักในอุตสาหกรรมและแบบที่ใช้สำหรับบุคคลทั่วไป

ยางรัดห้ามเลือด (Esmark Bandage) ใช้สำหรับห้ามเลือดในการผ่าตัดเล็กบริเวณมือและเท้า

แถบยางรัดสำหรับเจาะเลือด (Tourniquet) ใช้สำหรับการรัดแขนเพื่อเก็บเลือดไปตรวจในห้องปฏิบัติการหรือการบริจาคโลหิต รวมถึงการห้ามเลือดเมื่อเกิดอุบัติเหตุในชีวิตประจำวันด้วย

1.4 ยางยืดเพื่อการออกกำลังกายและกายภาพบำบัด(Exercise Bands)ใช้ในการออกกำลังกาย มีแรงต้านหลายระดับเพื่อให้สามารถใช้ออกกำลังกายได้หลากหลายระดับ รวมถึงการทำกายภาพบำบัดสำหรับผู้ป่วยและผู้สูงอายุ การออกกำลังกายด้วยยางยืดมีความสะดวกสบายเนื่องจากไม่ต้องใช้พื้นที่มากและสามารถพกพาได้ ดังนั้นผู้ใช้งานสามารถออกกำลังกายได้ทุกที่ทุกเวลาตามที่ต้องการ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน OEKO-TEX STANDARD 100 ระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ระบบบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ISO 13485 และมาตรฐานขององค์การอาหารและยาทั้งของไทยและสหรัฐอเมริกา (อย.และ FDA)

2. การตลาดและการแข่งขัน

หลังจากเริ่มมีการดำเนินการข้อตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์เศรษฐกิจภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (Trans-Pacific Partnerships - TPP) ในปี 2551 และได้บรรลุข้อตกลงเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ที่ผ่านมา อุตสาหกรรมขนาดใหญ่ได้เริ่มมีการย้ายฐานการผลิตมายังประเทศเวียดนามซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกเพิ่มขึ้นมากขึ้นเรื่อยๆ รวมถึงอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทด้วย และจากการที่บริษัทได้เริ่มมีการรุกตลาดในส่วนของอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศเวียดนามผ่านทางโรงงานผู้ผลิตและเจ้าของตราสินค้าตั้งแต่ปี 2557 ทำให้ในปี 2558 บริษัทสามารถสร้างยอดขายจากตลาดอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศเวียดนามได้มากขึ้น รวมถึงยังได้มีการต่อยอดไปยังประเทศผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปที่สำคัญอีกประเทศหนึ่งคือ ศรีลังกา ถึงแม้ว่ายังต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในสถานะที่เศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัว

ในส่วนของอุตสาหกรรมผ้าอ้อมสำเร็จรูป ผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูปรายย่อยซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทยังคงต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในสถานการณ์ที่สถานะเศรษฐกิจทั่วโลกยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ผู้ผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูปได้มีการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เข้มข้นเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งตลาด มีผลทำให้ยอดขายของบริษัทในตลาดกลุ่มนี้ชะลอตัวตามไปด้วย แต่ทั้งนี้ บริษัทก็ยังมีความมุ่งมั่นในการขยายตลาดในส่วนของผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับผู้ใหญ่โดยร่วมมือกับผู้ผลิตผ้าอ้อมรายย่อยซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท ซึ่งคาดว่าจะตลาดผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับผู้ใหญ่จะเป็นตลาดที่มีการเติบโตได้ในอนาคต

กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ยอดขายผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ของบริษัทยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2558 ท่ามกลางสภาวการณ์แข่งขันที่รุนแรงทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2558 บริษัทประสบความสำเร็จในการได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ISO 13485 ซึ่งถือเป็นก้าวที่สำคัญในการขยายตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในอนาคต

กลุ่มอุปกรณ์เพื่อการออกกำลังกายและกายภาพบำบัด บริษัทสามารถสร้างยอดขายจากผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ในตลาดประเทศสหรัฐอเมริกาได้อย่างมั่นคงในส่วนของยางสังเคราะห์ แต่ยังคงไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จากยางธรรมชาติให้มีคุณภาพทัดเทียมกับผู้นำตลาดรายใหญ่เพื่อขยายตลาดต่อไปได้ ในส่วนของตลาดในประเทศ บริษัทได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางเว็บไซต์ซื้อขายออนไลน์ทำให้ยอดขายมีการเติบโตแต่มูลค่ายังไม่สูงเนื่องจากผลิตภัณฑ์ยังไม่เป็นที่นิยมอย่างแพร่หลายในตลาดประเทศไทย

กลยุทธ์การแข่งขันที่สำคัญ

การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและเกิดการประหยัดจากความเร็ว (Economy of Speed) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถแข่งขันในสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันรุนแรงได้

การควบคุมคุณภาพของสินค้า มีการส่งมอบที่ตรงเวลา รวมทั้งดูแลให้บริการโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ถือเป็นส่วนสำคัญที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพื่อไม่ให้เปลี่ยนไปใช้สินค้าของคู่แข่งในสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง

ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นโรงงานผู้ผลิตและเจ้าของตราสินค้า มีทั้งในส่วนของโรงงานผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูป ชุดชั้นใน และชุดว่ายน้ำ ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ติดต่องานกันมานาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาร่วมกับลูกค้า ทั้งในส่วนของผลิตภัณฑ์ ระบบการส่งมอบ รวมถึงการจัดการด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในช่วงโซ่อุปทาน

บริษัท ไม่มีการพึ่งพาลูกค้ารายใด รายหนึ่งเกิน 30% ของรายได้รวม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ก. กลุ่มโรงงานผู้ผลิตและเจ้าของตราสินค้าทั้งในส่วนของผ้าอ้อมสำเร็จรูป ชุดชั้นใน และชุดว่ายน้ำ

ข. กลุ่มผู้ว่าจ้างผลิต โดยบริษัทผลิตสินค้าที่เป็นตราสินค้าของลูกค้า

ค. กลุ่มโรงงานขนาดเล็กและผู้บริโภค บริษัทขยายผ่านทางผู้ค้าส่งทั้งในและต่างประเทศ

ง. กลุ่มบริษัทผู้ขายเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. บริษัท จะผลิตและจำหน่ายโดยตรงให้กับโรงงานที่มีศักยภาพเพียงพอในการสั่งซื้อด้วยตนเองและจำหน่ายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งค้าปลีกและค้าส่งสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่ต้องการสั่งซื้อในปริมาณมาก

2. บริษัทส่งออกสินค้าไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น ฮองกง ไต้หวัน จีน พม่า เวียดนาม มาเลเซีย เป็นต้น

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลง ทำให้ ผู้ผลิตสินค้า ตระหนักถึงความสำคัญกับการลดต้นทุนในการดำเนินงานของทุกด้าน ทำให้กลยุทธ์การหาแหล่งวัตถุดิบที่มีราคาต่ำที่สุดเป็นหนึ่งในแนวทางที่ผู้ผลิตสินค้าให้ความสำคัญมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และถึงแม้ว่าผู้ผลิตสินค้า ต้องการวัตถุดิบที่มีราคาต่ำ แต่ก็ยังมีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี การส่งมอบที่รวดเร็วและตรงเวลา รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการที่รวดเร็ว ดังนั้นผู้ผลิตวัตถุดิบจำเป็นจะต้องมีการปรับตัวให้เป็นไปตามทิศทางของตลาดโดยหาแนวทางในการลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความ ต้องการของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยคู่แข่งที่สำคัญในตลาดโลกยังคงเป็นประเทศจีนและอินเดีย

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นโยบายการผลิตที่สำคัญ เป็นการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายตามมาตรฐานของบริษัท และมีการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าด้วย

การจัดหาวัตถุดิบ : วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือยางธรรมชาติ ซึ่งจัดซื้อได้ภายในประเทศ โดยส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน โดยมีแหล่งวัตถุดิบที่จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด ทั้งนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพของวัตถุดิบที่เหมือนกัน ซึ่งส่งผลถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัทมีความเข้มงวดในเรื่องคุณภาพของยางพาราซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ได้ออกตรวจเยี่ยมผู้ขายเป็นประจำ รวมทั้งร่วมมือกับผู้ขายพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ: คาดว่าจะไม่เกิดขึ้นง่าย เพราะวัตถุดิบหลักคือยางพารา เป็นวัตถุดิบที่ผลิตเองภายในประเทศ ซึ่งมีอยู่หลายจังหวัด และปัจจุบันประเทศไทยได้ขยายพื้นที่ปลูกต้นยางไปในหลายภูมิภาค เพื่อตอบสนองความต้องการใช้ยางพาราที่เพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่าราคายางพาราจะมีความผันผวนตามภาวะตลาด แต่จะไม่ส่งผลกระทบต่อการขาดแคลนยางพารา อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันความเสี่ยงบริษัทมีการสำรองยางพาราไว้เพียงพอต่อแผนการผลิต

กระบวนการผลิต/การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : ได้แก่ การกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว ประเภทขยะอันตราย และไม่อันตราย การเกิดน้ำเสีย การสิ้นเปลืองพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ ฝุ่นละอองที่เกิดในกระบวนการผลิตและไอระเหยจากสารเคมีโหลอื่น

การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบ: บริษัทได้มีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันผลกระทบดังกล่าว โดยการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อควบคุมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ของเสียประเภทขยะอันตราย ได้ให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการกำจัด
2. ของเสียประเภทขยะไม่อันตราย ได้ให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการกำจัดโดยวิธีฝังกลบ

การบำบัดน้ำเสีย การควบคุมระบบน้ำทั้งก่อนที่จะปล่อยออกนอกโรงงาน มีการส่งน้ำไปวิเคราะห์เป็นประจำทุกเดือน เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดมาตรฐาน โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเติมอากาศ (Activated Sludge) ซึ่งในบ่อบำบัดมีการใช้เครื่องเติมอากาศ (Aerator) จำนวน 2 ตัว สำหรับเพิ่มออกซิเจนในน้ำให้เพียงพอสำหรับจุลินทรีย์สามารถนำไปใช้ย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย มีระบบควบคุมค่าออกซิเจนในน้ำ (Dissolved Oxygen : DO) ไม่สูงมากเกินไปจนเกินไป ที่ผ่านมามีค่าที่วัดได้ไม่เกินมาตรฐาน

ไอระเหยจากสารเคมีโหลอื่น มีการติดตั้งเครื่องดูดกลิ่นโหลอื่นจากกระบวนการล้างใบมีดและอะไหล่เพื่อกำจัดไอระเหยและกลิ่นของโหลอื่นภายในที่ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ และสิ่งแวดล้อม ภายในบริษัท เป็นประจำ เช่น การวัดสภาพฝุ่น เสียง น้ำ แสงสว่าง เป็นต้น เพื่อควบคุมสภาพแวดล้อมไม่ให้เกิดมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

การสิ้นเปลืองทรัพยากรธรรมชาติ บริษัท มีคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีมาตรการการอนุรักษ์พลังงาน โดยให้ความร่วมมือช่วยกันทำโครงการการจัดการพลังงานในภาคอุตสาหกรรม ตามพรบ.ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และมีการไปร่วมสัมมนาโครงการพัฒนาขีดความสามารถผู้รับผิดชอบพลังงาน ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพวัสดุ เครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงานและอาคารควบคุม (Refresh PRE 2558) และดูเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในองค์กร สัมมนาเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎหมายด้านพลังงาน ส่งผลให้มี การจัดทำมาตรการด้านการจัดการพลังงานประจำปี 2558 ดังนี้

- เปลี่ยนหลอดแสงสว่างแบบฟลูออเรสเซนต์มาเป็นแบบ LED โดยเริ่มจากห้องที่ทำการผลิตเครื่องมือแพทย์
- มีการบริหารจัดการ ช่วงเวลาการทำงานของพนักงานส่วนผลิต ให้เหมาะสมกับอัตราค่าไฟฟ้าแบบ TOU เพื่อลดค่าใช้จ่ายของค่าไฟฟ้าประจำเดือน
- เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน มีสภาพเก่าและกินพลังงานไฟฟ้ามาก ให้เป็นแบบประหยัดของเบอร์ 5
- ปรับปรุงเครื่องจักรโดยการเปลี่ยนมอเตอร์ DC มาเป็น AC และใช้INVERTERมาควบคุมความเร็วรอบของมอเตอร์ เช่น เครื่องย้อมสี เครื่องคัพเวอร์
- จัดสัมมนาประจำปี จัดฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดให้มีกิจกรรมด้านพลังงานให้พนักงาน
- จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน

กิจกรรมที่เป็นโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะลดผลกระทบและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น คือ

- โครงการการจัดการพลังงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนให้มีส่วนร่วมในการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า

ผลปฏิบัติงานตามทีกล่าวมาข้างต้นใน 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และที่ผ่านมาไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

4. บริษัทไม่มีงานโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูงและใช้เวลาในการส่งมอบ

นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม และเพื่อให้เกิดความสำเร็จทั่วทั้งองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

- 1) การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานของตนเองและองค์กร และ ต้องบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 2) ทุกหน่วยงานมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยง ซึ่ง ต้องคำนึงถึงผลของความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และแนวทางแก้ไข ป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
- 3) ต้องมีการควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการดำเนินการและบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงกับพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและการรับผิดชอบต่อร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้ โดยมีการติดตามประสิทธิภาพและประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบทุกไตรมาส ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีการชะลอตัว ส่งผลกระทบให้กำลังซื้อและการบริโภคลดลง ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา ที่รุนแรงเพิ่มขึ้น เพื่อรักษายอดขายของผู้ประกอบการ ทำให้ผู้ประกอบการ ต้องพยายามอย่างยิ่งที่จะลดต้นทุนเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ การหาแหล่งวัตถุดิบที่มีราคาต่ำหรือหาวัตถุดิบทดแทนที่ทำให้ต้นทุนวัตถุดิบในการผลิตลดลงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ถูกนำมาใช้เป็นกลยุทธ์

จากการเปลี่ยนไปใช้เส้นใยสแปนเด็กซ์เพื่อทดแทนเส้นใยยัดของกลุ่มผู้ผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูปเป็นสิ่งที่เป็นที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างมาก และมีการติดตามอย่างใกล้ชิดอย่างต่อเนื่อง เพราะการสูญเสียยอดขายของกลุ่มผ้าอ้อมสำเร็จรูปมีผลทำให้ยอดขายโดยรวมของบริษัทไม่ได้ตามเป้าหมาย ซึ่งถึงแม้ว่าสัดส่วนการขายของกลุ่มนี้จะลดต่ำลงต่อเนื่อง แต่ก็ยังคงเป็นกลุ่มที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทเป็นอันดับสองรองจากกลุ่มเสื้อผ้าสำเร็จรูปและสิ่งทอ

การขยายตลาดให้ผู้บริโภครับรู้เพิ่มมากขึ้น การเพิ่มสมรรถนะในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ และการค้นหาแหล่งวัตถุดิบที่มีราคาเหมาะสม นับเป็นปัจจัยสำคัญที่ทางบริษัทจำเป็นต้องมุ่งเน้นเพื่อสร้างเป็นจุดแข็งที่ส่งผลให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น รวมถึงป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่ลูกค้าจะเปลี่ยนไปใช้วัตถุดิบที่มีราคาต่ำกว่าหรือวัตถุดิบทดแทนที่ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง

2. ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

จากสภาวะเศรษฐกิจโลก และมาตรการการผ่อนคลายทางการเงินเชิงปริมาณ ตัวเลขการซื้อขายดอลลาร์สหรัฐ และตัวเลขรายได้ส่วนบุคคลของสหรัฐฯ ปัญหาหนี้สาธารณะของสหภาพยุโรป การปรับลดค่าเงินหยวนของจีน รวมทั้งเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศที่เห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้น ส่งผลให้อัตราแลกเปลี่ยนมีแนวโน้มดีขึ้นเป็นลำดับ และทรงตัวในระดับหนึ่ง บริษัทฯ ได้ติดตามเหตุปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด และดำเนินการวางแผนแนวทางเพื่อให้เกิดผลกระทบทางบวก และป้องกันเพื่อลดผลกระทบทางลบ

การทำสัญญาซื้อ-ขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (forward contract) และการนำรายได้สกุลเงินเดียวกันจากคู่ค้ารายหนึ่งมาสุทธิตามกับรายจ่ายที่ ต้องการชำระให้แก่คู่ค้ารายหนึ่ง (matching) เป็นทางเลือกที่บริษัทนำมาบริหารจัดการกับความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ทำให้บริษัทสามารถคาดการณ์รายได้และต้นทุนเพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อไป

3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคายาง

ความผันผวนของราคายางพารา เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทฯ

ปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ราคายางพารามีความผันผวนก็คือความไม่สมดุลย์ของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯได้บริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของราคายางพาราโดยการสำรองวัตถุดิบให้มีปริมาณเพียงพอตามแผนความ ต้องการอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อให้การกำหนดต้นทุนและราคาขายไม่ผันผวนตามราคายางพาราในตลาดโลกมากเกินไป โดยบริษัทฯจะทำการสั่งซื้อยางพาราในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุด



<p>ชื่อบริษัท</p> <p>ประเภทธุรกิจ</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p> <p>โทรศัพท์</p> <p>โทรสาร</p>	<p>บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เส้นยางยืด, แถบยางยืด, สายยางยืดถัก, สายยางยืดทอ</p> <p>0-10-7-537-00101-3</p> <p>0-2517-0105 ถึง 8</p> <p>0-2517-1016, 0-2517-0345</p>
<p>สำนักงานใหญ่และโรงงาน</p> <p>โรงงานสาขาฉะเชิงเทรา</p> <p>คลังเก็บสินค้า สาขาตราด</p> <p>ทุนที่ชำระแล้ว</p>	<p>เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510</p> <p>เลขที่ 99 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (กม.38) ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา</p> <p>เลขที่ 70/2 หมู่ที่ 1 ตำบลแสนตอ อำเภอบางละมุง จังหวัดตราด</p> <p>หุ้นสามัญ 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท</p> <p>อีเมล : www.unionpioneer.co.th E-Mail : elastic@unionpioneer.co.th</p>

บริษัทฯไม่มีบริษัทร่วม บริษัทย่อย และไม่มีการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น

<p>รายละเอียดบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ</p> <p>● นายทะเบียนหลักทรัพย์</p>	<p>นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>เลขที่ 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานีทูตจีน)</p> <p>ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2009-90000</p> <p>โทรสาร : 0-2009-9992</p> <p>อีเมล : www.set.or.th/tsd</p>
<p>● ผู้สอบบัญชี</p>	<p>นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853</p> <p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด</p> <p>เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา</p> <p>ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2264-0777, 0-2661-9190</p> <p>โทรสาร : 0-2264-0789-90, 0-2661-9192</p>
<p>● ข้อมูลสำคัญอื่น</p>	<p>บริษัทฯไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ</p>





ข้อมูลหลักทรัพย์

- หลักทรัพย์ของบริษัท : จดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียน 75 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 75 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 7.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
- บริษัทฯไม่มีหุ้นประเภทอื่น และไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 2 เมษายน 2558

ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย จำนวน 7,417,560 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 98.90

ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว จำนวน 82,440 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.10

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันปิดสมุดทะเบียน

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้นที่แท้จริง	จำนวนหุ้น ที่ถือ	สัดส่วน %
1.	1.1 บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)		3,671,820	48.958
	1.2 บริษัท สหยูเนี่ยนโฮลดิ้ง จำกัด	บมจ.สหยูเนี่ยน	282,790	3.771
2.	นายสุเมธ ดารกานนท์	-	913,840	12.184
3.	ธนาคารกสิกรไทย	-	673,500	8.980
4.	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด(มหาชน)	-	558,600	7.448
5.	MARUE NISSAN CO., LTD.	-	78,000	1.040
6.	นางสมพร ไกรฤกษ์	-	64,450	0.859
7.	นายอมร อมรปิยะศิริ	-	50,000	0.667
8.	นายพีระ อรุณทัย	-	50,000	0.667
9.	บริษัท ดินเวสต์ จำกัด	กลุ่มดารกานนท์	42,090	0.561

2. บริษัทฯไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

การออกหลักทรัพย์อื่น

- (1) บริษัทฯไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- (2) บริษัทฯไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

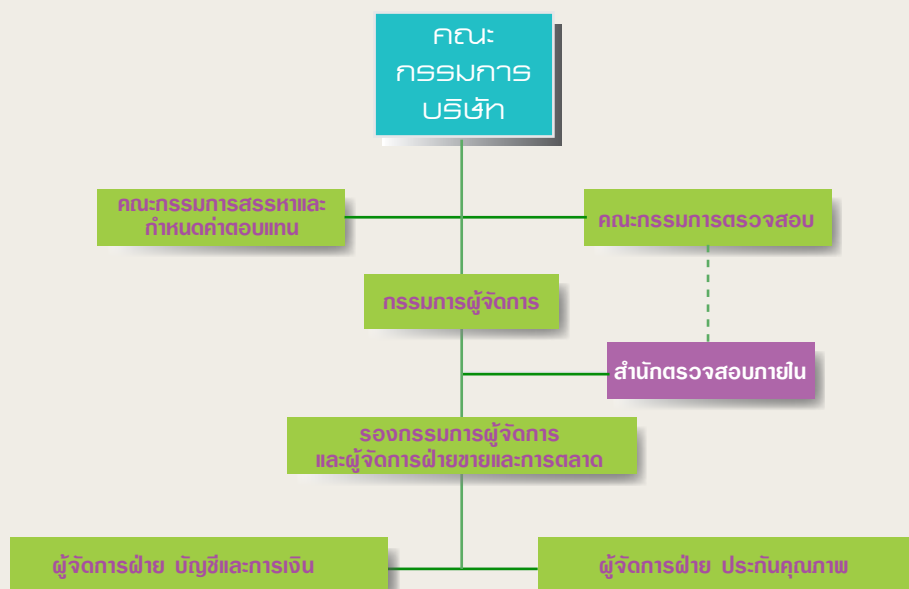
นโยบายการจ่ายเงินปันผล “ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบประมาณกิจการ ” บริษัทฯไม่มีบริษัทร่วม และย่อย

ปี	2558	2557	2556	2555	2554
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น : บาท	4.91	3.35	2.97	5.23	4.24
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น : บาท	4.90	3.35	2.80	5.00	4.00
อัตรการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	99.71	99.93	94.38	95.62	94.44

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทได้ที่ www.sec.or.th หรือที่ เว็บไซต์ของบริษัท www.unionpioneer.co.th

แผนภูมิองค์กร

บริษัท ยูนิเจนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการบริษัท

1) นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ
2) นางระพีพรรณ สงวนศิษย์	กรรมการอิสระ
3) นางศุภางค์ ตั้งสุจริตพันธ์	กรรมการอิสระ
4) นายประดี เจริญวิภาสเจต	กรรมการอิสระ
5) นายกฤษณ์ทรศน์ ตั้งจิตต์กุล	กรรมการอิสระ
6) นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการผู้จัดการ
7) นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการ
8) นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการ
9) นางจันทรี ดารกานนท์	กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน เป็นเพศหญิง 4 คน เพศชาย 5 คน มีกรรมการอิสระ 4 คนหรือมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 จากกรรมการบริษัท 9 คน

- กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ กรรมการบริษัท 5 คนในจำนวน 9 คน ได้แก่ นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล หรือ นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์ หรือนายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ หรือนายนันทิยะ ดารกานนท์ หรือ นางจันทรี ดารกานนท์ โดยลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 คน

รายละเอียดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนอยู่ที่หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อ 2 คณะกรรมการชุดย่อย

- กรรมการอิสระจำนวน 4 คน เป็นเพศหญิง 2 คน เพศชาย 2 คน ได้แก่

1.นางระพีพรรณ	สงวนศิษย์
2. นางศุภางค์	ตั้งสุจริตพันธ์
3.นายประดี	เจริญวิภาสเจต
4.นายกลย์พรรณ	ตั้งจิตต์กุล

กรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของทางการ โดยสอดคล้องกับนิยามกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอยู่ที่หัวข้อ 3.การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการ 3.1 กรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ในปี 2558 ได้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 12 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันและเวลาประชุมไว้ล่วงหน้าทั้งปี ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้กับกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนวันประชุม 7 วันทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดชัดเจนและถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นสถานที่เก็บเอกสารที่ได้แจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้แล้วตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร อาจมีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่อพิจารณาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

2. โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ มีการถ่วงดุลอย่างเพียงพอ โดยมีกรรมการตรวจสอบ 3 คน ของคณะกรรมการทั้งคณะ
 - (1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 คนทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. มีความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการกำหนดไว้ โดยมีผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน อยู่ที่หน้า 42
 - (2) มีการกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการชัดเจนโดยประธานคณะกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

- (3) มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการจึงทำให้ปราศจากการก้าวร้าวหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (4) มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกันโดยเด็ดขาดระหว่างการอนุมัติ การบันทึกรายการทางบัญชี และการดูแลทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันได้

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทร่วม บริษัทย่อย ข้อมูลของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ อยู่ที่หน้า 49-51

ตารางสรุปการมี/ไม่มีส่วนได้เสีย การถือหุ้น การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทุกชุด ปี 2558

ชื่อ – นามสกุล และการดำรงตำแหน่ง	การมี/ไม่มี ส่วนได้เสีย	การเข้าร่วม ประชุม ผู้ถือหุ้น	การถือหุ้นของ กรรมการ		การเข้าร่วมประชุม		
			ปี 2558	ปี 2557	คณะ กรรมการ	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน
1. นางสาวดาลัดย์ ทวีชัยกุล ประธานกรรมการ	ไม่มี	1/1	-	-	12/12	-	-
2. นางระพีพรรณ สงวนศิษย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ไม่มี	1/1	-	-	12/12	4/4	3/3
3. นางศุภางค์ ตั้งสุจริตพันธ์ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ไม่มี	1/1	-	-	11/12	3/4	3/3
4. นายประดี เจริญวิภาสเจต กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	ไม่มี	1/1	-	-	12/12	4/4	-
5. นายกฤษณ์ธรศน์ ตั้งจิตต์กุล กรรมการอิสระ	ไม่มี	1/1	-	-	12/12	-	-
6. นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์ กรรมการผู้จัดการ	ไม่มี	1/1	-	-	12/12	-	-
7. นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ กรรมการ / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ไม่มี	1/1	-	-	12/12	-	3/3
8. นายนันทิยะ ดารากานนท์ กรรมการ	ไม่มี	-	-	-	5/12	-	-
9. นายปรีชา วัฒนศรานนท์ กรรมการ(มกราคม 2558-เมษายน 2558)	ไม่มี	1/1	-	-	4/4	-	-
9. นางจันทร์ตรี ดารากานนท์ กรรมการ(พฤษภาคม 2558-ธันวาคม 2558)	ไม่มี	-	-	-	8/8	-	-

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ครั้งที่ 22 วันที่ 22 เมษายน 2558 ได้มีมติเลือกตั้งนางจันทร์ตรี ดารากานนท์เป็นกรรมการแทนนายปรีชา วัฒนศรานนท์
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558 มีมติเลือกตั้งนางยุพา บุญช่วยดี เข้าเป็นกรรมการบริษัทโดยดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทนนายประดี เจริญวิภาสเจต มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559

2. ผู้บริหาร

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายนามและตำแหน่งของผู้บริหาร มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายโกมล เอี่ยมวัชรินทร์	รองกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
3. นางยุพา รุ่งพรชัย	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายยรรยงค์ คุณะสิทธิศิริ	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แนบข้อมูลของผู้บริหารของบริษัท ตามรายละเอียด อยู่อีกหน้า 52

3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นายอัมรินทร์ ภัทรนาวิก ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2547 เลขานุการบริษัท จะ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

บริษัทฯ ได้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรศึกษา ประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท อยู่อีกหน้า 52

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 22 มีมติอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2558 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว ในวงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อปี (เท่ากับ ปี 2557) และมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดสรรตามที่เห็นสมควรต่อไป

ในปี 2558 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ซึ่งประกอบด้วย

- บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนได้แก่ เงินเดือน เงินอุดหนุน และประกันสังคม สำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวม 7.37 ล้านบาท

4.2 ค่าตอบแทนอื่น ของผู้บริหาร

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวม 0.19 ล้านบาท ตารางสรุป ค่าตอบแทนแต่ละคน ของคณะกรรมการฯ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนปี 2558 (บาท)			
		เบี้ยประชุม กรรมการ	ค่าตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบ	เบี้ยประชุม กรรมการสรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน	รวม
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	96,000	-	-	96,000
2. นางระพีพรรณ สงวนศิษย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	96,000	132,000	18,000	246,000
3. นางศุภางค์ ตั้งสุจริตพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	96,000	120,000	18,000	234,000
4. นายประดี เจริญวิภาสเจต	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	96,000	120,000	-	216,000
5. นายกลย์ทรงศน์ ตั้งจิตต์กุล	กรรมการอิสระ	96,000	-	-	96,000
6. นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการผู้จัดการ	96,000	-	-	96,000
7. นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	96,000	-	18,000	114,000
8. นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการ	-	-	-	-
9. นายปรีชา วัฒนศรานนท์ (มกราคม 2558-เมษายน 2558)	กรรมการ	32,000	-	-	32,000
9. นางจันทร์ตรี ดารกานนท์ (พฤษภาคม 2558-ธันวาคม 2558)	กรรมการ	64,000	-	-	64,000
รวม		768,000	372,000	54,000	1,194,000

5. บุคลากร

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่ง ซึ่งเป็นผู้นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้นการคัดสรรคนที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานตามสายอาชีพต่างๆ การพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านการจัดการ วิชาการและวัฒนธรรมในการทำงาน รวมไปถึงการสร้างบรรยากาศและสภาพการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท
2. จัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พร้อมทั้งกำหนดระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
3. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในหน่วยงานของตนเอง ตามระบบและแนวทางปฏิบัติที่บริษัทกำหนด
4. กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างมุ่งมั่นและทุ่มเทให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานด้วยทักษะ ความรู้ ความสามารถของตน โดยยึดถือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of conduct) ค่านิยมองค์กร (Core Value) และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท
5. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นพื้นฐาน ให้ความเสมอภาคเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม ความพิการ การตั้งครรภ์ และโรคประจำตัว ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

6. บริษัทฯไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็กเข้ามาทำงาน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามตำแหน่งที่ ต้องการนั้น จะทำการสรรหาและคัดเลือกจากทั้งในและนอกบริษัทฯ โดยจะทำการจ้างงานบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป ตาม คุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ ต้องการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง คนที่แต่ละหน่วยงานกำหนด
 7. บริษัทฯไม่มีนโยบายการใช้แรงงานภาคบังคับ และไม่สนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงานโดยการขู่เชิญ บังคับให้ทำงาน ล่วงเวลา ยึดเงินประกันหรือยึดเอกสารประกันตนในการทำงานใดๆ โดยทุกอย่างจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ ของพนักงานเท่านั้น โดยพนักงานให้การยอมรับและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร
 8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเกิดการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนา ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพตาม ศักยภาพของพนักงานแต่ละคน
 9. กำหนดให้มีการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
 10. กำหนดให้มีการกระบวนการแต่งตั้ง การโยกย้าย การประเมินผลงาน รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานอย่าง เสมอภาค เป็นธรรม สุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติงานของพนักงานนั้นๆ
 11. มุ่งสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนเปรียบเสมือนสมาชิกในครอบครัว เดียวกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความสุข มีความพึงพอใจ มีความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขภาพอนามัยและ คุณภาพชีวิตที่ดี
 12. จัดสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงาน และเสริมสร้างความตระหนักในการวางแผนเรื่องการออมเงินไว้ใช้ในตอนเกษียณอายุ โดยจัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์และจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน
 13. เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง และไม่ห้ามการสมาคมโดยเสรีของพนักงานในกรณีที่ไม่มี กฎหมายห้ามมิให้เกิดการสมาคมลักษณะนี้ โดยให้การสนับสนุนทั้งการสมาคมและเจรจาต่อรองโดยเสรี และจะยึด หลักปฏิบัติตามข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วมกัน และให้การปกป้องพนักงานและตัวแทนพนักงานที่เข้าร่วม สมาคมโดยเสรีอย่างเป็นธรรม
 14. ให้สิทธิในการออกเสียงของพนักงาน เพื่อคัดเลือกตัวแทนของลูกจ้างในการกระทำการประชุมร่วมหรือเจรจาต่อรอง กับบริษัทฯ คนละ 1 คนเนนเสียงอย่างเท่าเทียมกัน
 15. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและ เสมอภาค
 16. ให้สิทธิพนักงานในการร้องเรียน กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด โดยมีมาตรการ คัดกรองผู้ร้องเรียนและเก็บเป็นความลับมิให้ผู้อื่นรับรู้ โดยกำหนดช่องทางที่พนักงานสามารถร้องเรียน ดังนี้
 - กล้องร้องเรียน (ตู้แดง) ที่ติดตั้งอยู่ตามจุดต่างๆของบริษัทฯ
 - Email : md_upf@unionpioneer.co.th หรือ internalaudit@unionpioneer.co.th
 - จดหมาย : สำนักตรวจสอบสวนภายใน
- บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
- จำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี 2558 = 534 คน
แบ่งเป็นสายงานส่วนผลิต 394 คน ส่วนสำนักงาน 94 คน ส่วนสนับสนุน 46 คน
- บริษัทฯ **ไม่มี** การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และ
ไม่มี ข้อพิพาททางด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ลักษณะผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือนและค่าแรง เงินอุดหนุน เงินช่วยเหลือลาออก
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม
เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินบำเหน็จ

รวมจำนวน 136 ล้านบาท



1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ มีการติดตาม กำกับดูแล ผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในปี 2557 ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ CGR ที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบแนวทางดังกล่าวและนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมและให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ แก่พนักงานทุกคนทุกระดับ โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ตั้งแต่เริ่มเข้างาน ผ่านการปฐมนิเทศ ควบคู่ไปกับการชี้แจงหลักการและแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคน เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับปรับปรุงของบริษัทฯ มีเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.unionpioneer.co.th

การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ชัดเจน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกันและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- เพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน หน่วยงานกำกับดูแล สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเชื่อมโยงระหว่างกรอบแนวคิด ความรับผิดชอบ และสัมพันธภาพที่ดีร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงาน และตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- สร้างกรอบความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการ บริษัทฯ มีคณะกรรมการ 3 คณะ ได้แก่

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.1 คณะกรรมการบริษัท

- รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ที่หัวข้อโครงสร้างการจัดการ อยู่ที่หน้า 13-15

รายชื่อ การดำรงตำแหน่ง การมี/ไม่มีส่วนได้เสีย สัดส่วนการถือหุ้น รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม รายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท อยู่ที่ตารางสรุปฯ หน้า 15,17

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1) จัดให้มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2) จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี พร้อมจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ56-1
- 4) จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน (รายละเอียดอยู่ที่หมวดที่3 การดำเนินถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ 3.9 การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน)

- 5) มีการกำกับ ควบคุมดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องบริษัท ให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ ทั้งนี้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะ เที่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติ
- 6) กำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น เป้าหมายทางการเงินงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ภายใต้จริยธรรม คือ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” ซึ่งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบกันเป็นอย่างดี และถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานมาโดยตลอด นโยบายจริยธรรมนี้ติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ชัดเจน มีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมถึงพนักงานทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติงานและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายจรรยาบรรณข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ
- 8) กำหนดมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีที่บริษัทฯ (ถ้ามี) การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- 9) กำหนดนโยบายในกรณีที่บริษัทฯ มีการอนุมัติการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว (ถ้ามี) เช่น การซื้อขายสินค้า เป็นต้น จะให้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ
- 10) จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย
- 11) จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัทที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ
- 12) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีหน้าที่วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกัน หรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้ โดยมีการติดตามและประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 คน (เพศหญิง 2 คน เพศชาย 1คน) ทุกคนเป็นกรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
 - วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบคราวละ 2 ปี หากครบวาระการดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 ได้พิจารณาการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบที่ครบกำหนดออกตามวาระ 2 ปี ในวันที่ 27 เมษายน 2558 และมีมติให้กรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต่อไปอีกระหน่ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีรายนามดังนี้
- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางระพีพรรณ สงวนศิษย์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. นางศุภางค์ ตั้งสุจริตพันธ์ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 3. นายประดี เจริญวิภาสเจต | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
- มีกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท คือ นางศุภางค์ ตั้งสุจริตพันธ์

รายละเอียดการมี/ไม่มีส่วนได้เสีย สัดส่วนการถือหุ้น รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม รายละเอียดคำตอบแทน อยู่ที่ยี่
ตารางสรุปฯ หน้า 15 , 17

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter) หรือข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
- 8) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
- 9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ สมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ
- ในปี 2558 ได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

รายนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีรายนามดังนี้

- | | | |
|----------------|-----------------|--|
| 1. นางระพีพรรณ | สงวนสิทธิ์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นางศุภางค์ | ตั้งสุจริตพันธ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายวัชรพงษ์ | ดาร์กานนท์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

รายละเอียดการมี/ไม่มีส่วนได้เสีย สัดส่วนการถือหุ้น รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม รายละเอียดค่าตอบแทน อยู่ที่ตารางสรุปฯ หน้า 15,17

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท
- 2) มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการ
- 3) กำหนดแนวทางการพิจารณาตอบแทนกรรมการ
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนกรรมการ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการต่อไป

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

3.1 กรรมการอิสระ

● บริษัท มีหลักเกณฑ์คัดเลือกกรรมการอิสระ โดยสรรหาผู้ที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ใช่ผู้บริหารงานประจำของบริษัท และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีคุณสมบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของทางการ โดยสอดคล้องกับนิยามกรรมการอิสระตามเกณฑ์ของ ก.ล.ต. โดยกรรมการอิสระ สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ให้ข้อคิดเห็นได้อย่างอิสระที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กรรมการอิสระมีจำนวน 4 คน มีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน มีรายชื่อดังนี้

- | | | |
|-----------------|-----------------|--------------|
| 1. นางระพีพรรณ | สงวนศิษย์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นางศุภางค์ | ตั้งสุจริตพันธ์ | กรรมการอิสระ |
| 3. นายประดี | เจริญวิภาสเจต | กรรมการอิสระ |
| 4. นายกลย์ทรศน์ | ตั้งจิตต์กุล | กรรมการอิสระ |

3.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

● การสรรหากรรมการ การเลือกตั้งกรรมการของบริษัท ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจตลอดจนมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท และมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อระเบียบของทางการที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะ ต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร ซึ่งใช้วิธีการเลือกตั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายมหาชน

3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด ในส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทข้างต้น ซึ่งมีได้ระบุไว้เป็นกรณีพิเศษ โดยมีสิทธิลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่จะพึงมีออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกในจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะ ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้ใช้วิธีจับสลากกัน และปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จะเลือกเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

● **การสรรหาผู้บริหารระดับสูง** ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ไม่มีบริษัทร่วม

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการดูแลป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยระบุเรื่องที่เกี่ยวข้องนี้ไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อ 2.3 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน หากมีผู้กระทำความผิดจะมีบทลงโทษทางวินัยเป็นลำดับขั้นตอน ตามระเบียบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาทรัพย์สินและรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อ 1) ซึ่งได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5.1 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และแจ้งเลขานุการบริษัททราบ เพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล ได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารทราบด้วย

5.2 บริษัทฯ ได้ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์โดยมีการแจ้งตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินประจำงวด หรือไตรมาส ต่างๆ ต่อสาธารณะชน และ ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับจากการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะชนแล้ว บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดการมี/ไม่มีส่วนได้เสีย สัดส่วนการถือหุ้น อยู่ที่ตารางสรุปฯ หน้า 15

6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี :

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัท ข้อ 51 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ครั้งที่ 22 ได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามรายนามดังนี้

- | | | |
|-------------------|-------------|--|
| 1. นางพูนนารถ | เผ่าเจริญ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238 (เป็นผู้สอบบัญชีปีที่ 1) หรือ |
| 2. นางสาวทิพวัลย์ | นานาวิวัฒน์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3459 หรือ |
| 3. นายกฤษดา | เลิศวนา | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4958 หรือ |
| 4. นางสาววิสสุตา | จริยนากร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853 |

ผู้สอบบัญชีดังกล่าวสังกัดบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียกับ บริษัท / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

- (1) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด
- ปี 2558 รวม 780,000 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เท่ากับปีก่อน
- ปี 2557 รวม 780,000 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ปี 2556 รวม 755,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้สอบบัญชีโดยตรงหรือบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

- (2) ค่าบริการอื่น บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่น ทั้งในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

7. การปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

- หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวด 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวด 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ จึงสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิของตนโดยไม่ขัดกับกฎหมาย และจะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และเพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิของตน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1.1 กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอภายในกำหนดเวลาเป็นต้น รวมถึงการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นโดยเฉพาะผู้ลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการของบริษัทถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ต.
- 1.3 สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย (free float) ณ วันปิดสมุดทะเบียน 2 เมษายน 2558 เท่ากับร้อยละ 18.20 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท
- 1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ไม่เป็นแบบปิรามิด

การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.5 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2558 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 หรือเป็นการล่วงหน้ามากกว่า 3 เดือน โดยแจ้งข้อมูลผ่านระบบข่าว SET Portal (SCP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/main-6
- 1.6 จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดแก่ผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบทั้งหมดได้จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แจ้งผ่านระบบข่าว SET Portal (SCP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัทที่ http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/sub-5-1

- 1.7 กำหนดวัน เวลา สถานที่ที่สะดวกต่อการเข้าร่วมประชุม โดยมีการกำหนดวาระการประชุมพร้อมความเห็นคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม
- 1.8 ประวัติของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอเลือกตั้ง ซึ่งมีข้อมูลดังนี้ อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน วัน เดือน ปีที่เข้าเป็นกรรมการของบริษัท การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งการมี/ไม่มีส่วนได้เสียในลักษณะต่างๆ กับบริษัท ประเภทของกรรมการที่เสนอ จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา กรณีที่เป็นการเสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระหนึ่ง ซึ่งผ่านการคัดสรรจากคณะกรรมการสรรหาแล้ว เพื่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในวาระการเลือกตั้งกรรมการ
- 1.9 วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับบริษัท ข้อ 51 กำหนดว่า ให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี โดยจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และกำหนดเงินค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการเสนอผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระเพียงพอในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

- 1.10 นโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนและอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งข้อมูลประกอบอื่นๆย้อนหลัง 3 ปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาการจ่ายปันผล
- 1.11 เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทแล้ว
- 1.12 ได้แนบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาการรับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.13 จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ณ สถานที่ที่มีการคมนาคมสะดวกติดถนนใหญ่ ใกล้สถานีรถไฟฟ้า ใกล้ทางด่วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย
- 1.14 จัดให้มีบุคลากรช่วยเหลือในการลงทะเบียน เปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และมีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการนับคะแนน
- 1.15 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อตอบข้อซักถามต่างๆของผู้ถือหุ้น โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานกรรมการได้แนะนำกรรมการและผู้บริหารให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นรายบุคคลประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ กรรมการอิสระ กรรมการ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี เลขานุการบริษัท และได้รับข้อชี้แจงการที่เข้าร่วมประชุมในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.16 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และแนะนำกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมทราบพร้อมกับแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวิธีการลงมติแต่ละวาระนั้น จะถือคะแนนเสียง 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง จัดให้มีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระของการประชุม รวมทั้งแจ้งคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม
- 1.17 จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ทั้งแบบเป็นรายบุคคล หรือแบบทั้งคณะก็ได้ แล้วแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควรโดยเสนอชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ผ่านการคัดสรรจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว
- 1.18 จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.19 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความเห็น และให้ข้อเสนอแนะ อย่างอิสระและเหมาะสมตามวาระการประชุม รวมทั้งบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.20 ไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและไม่มีการสลั้ววาระ

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.21 บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรื่องที่บันทึกไว้ในรายการประชุมจะประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนหลัก ส่วนแรกจะเป็นข้อมูลทั่วไป เช่น รายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม จำนวนราย จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ณ เวลาเริ่มประชุม หลักเกณฑ์ในการลงคะแนนและนับคะแนน เป็นต้น และส่วนที่สองจะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาตามระเบียบวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยบันทึกแยกเป็นแต่ละวาระ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสรุปที่คณะกรรมการเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา สรุปข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของผู้บริหารในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณาในวาระนั้นๆ (ถ้ามี) และบันทึกมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระ บันทึกผลคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.22 เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายผ่านระบบข่าวSET Portal(SCP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัทที่ http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/sub-5-2
- 1.23 เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้นและนำส่งรายงานฯให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/sub-5-3

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามสิทธิพื้นฐานที่มีอยู่ โดย บริษัทกำหนด มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบหรือการนำข้อมูลไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งการมีกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับการปฏิบัติและได้รับการปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันคณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 2.1 กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการดูแลป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใส โดยจะครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทด้วย ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ข้อ 5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน หน้า 23

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

- 2.2 ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ รวมถึงช่องทางรับเรื่อง และช่องทางรับเรื่อง และช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/main-6
- 2.4 จัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยในการประชุมครั้งที่ผ่านมามีได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 4 คน ไว้ในหนังสือเชิญประชุม สำหรับเป็นทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นด้วย ดูเพิ่มเติมที่ http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/sub-5-1
- 2.5 ระบุถึงเอกสารหรือหลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำ ขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่มีเรื่องใดๆที่จงใจกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- 2.6 ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม นอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.7 กำหนดนโยบายว่าด้วยการเข้าทำธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลงเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวมีความโปร่งใส ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเหตุผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- 2.8 ในการเปิดเผยข้อมูลกรณีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันในขณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อ
- 2.9 ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์/ก.ล.ด.
- 2.10 ในปีที่ผ่านมา รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการทางการค้าที่เป็นปกติธุรกิจ มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 2.11 ได้เปิดเผยการมี/ไม่มีส่วนได้เสียของกรรมการ อยู่ที่ตารางสรุปการมี/ไม่มีส่วนได้เสีย การถือหุ้น การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทุกชุด อยู่ที่หน้า 15
- 2.12 ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่จะพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่สิทธิออกเสียงในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- 2.13 ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์/ก.ล.ด.

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในการประกอบกิจการของบริษัท มีผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม กล่าวคือ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ รวมทั้งชุมชนและสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะ ต้องได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมายและตามข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ยึดถือหลักบรรษัทภิบาล บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- 3.1 **บทบาทต่อผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ คำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นสถาบัน ควบคู่ไปกับการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและการตรวจสอบที่เคร่งครัด ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียม ข้อมูลเพิ่มเติมที่ หน้า14,32 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy>
- 3.2 **บทบาทต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้** การติดต่อผู้แทนจำหน่าย ผู้รับเหมาหรือคู่ค้า ตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างของบริษัทฯ โดยไม่มีการปฏิบัติเป็นพิเศษหรือเอื้อเฟื้อต่อรายใดรายหนึ่ง
คู่ค้า : คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและ ยุติธรรม โดยจัดให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยในการคัดเลือกผู้ขาย คู่สัญญา หรือที่ปรึกษา ซึ่งอยู่ บนพื้นฐานของหลักการว่าบริษัท ต้องได้รับประโยชน์สูงสุด ภายใต้กระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใส ปราศจากอคติ สามารถตรวจสอบได้ และห้ามมิให้พนักงานรับผลประโยชน์ต่างๆโดยเด็ดขาดข้อมูลเพิ่มเติมที่ หน้า14, หน้า 31 ,33 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy>
เจ้าหนี้ : บริษัทฯ ปฏิบัติตามพันธสัญญาและข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายตามเงื่อนไข ข้อกำหนดทางการค้า บริษัทฯได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมที่ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy> หน้า14,33 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 3.3 **บทบาทต่อลูกค้า** บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ให้บริการรวดเร็ว เชื่อถือได้ และไม่กระทำการใดอันเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภค พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คำนึงถึง ความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมถึงสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ข้อมูลเพิ่มเติมที่ หน้า14,33-34 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy>
- 3.4 **บทบาทต่อคู่แข่งทางการค้า** บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเสรี ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี อยู่ในกรอบกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการ ไม่สุจริต บริษัทฯได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ข้อมูลเพิ่มเติมที่ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy> หน้า14,34 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 3.5 **บทบาทต่อพนักงาน** พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าสำคัญยิ่ง และเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จ ในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานไว้ในนโยบายการบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ ที่หัวข้อ 5 บุคคลากร หน้า 17,18 และ
 - 3.5.1 จัดให้มีการฝึกซ้อมหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานตลอดจน เจ้าหน้าที่ที่มีความรอบรู้ในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยดูแลความปลอดภัย กรณีการเกิดเพลิงไหม้
 - 3.5.2 การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพของ พนักงานจึงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี

3.5.3 จัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” และได้ กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบกับพนักงาน ดูเพิ่มเติม นโยบายบนเว็บไซต์ที่ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy> หน้า39 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการ 5 ส. เปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง

3.5.4 การปฏิบัติต่อพนักงาน ข้อมูลเพิ่มเติมที่ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy> หน้า15,34-35 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3.6 **บทบาทต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม** บริษัทตระหนักว่าบริษัทจะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นจะต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย ได้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม อยู่ที่ข้อ 10 หัวใจ CSR สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และข้อมูลเพิ่มเติมที่

<http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy> หน้า15และหน้า35-36 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3.7 **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้/รับสินบน**

ในปี 2558 บริษัทได้รับการประเมินระดับการพัฒนายั่งยืนเรื่อง Anti-Corruption จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณะประโยชน์) ระดับ 3 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2557

ระดับที่ 3 Established หมายถึงการแสดงให้เห็นถึงระดับขอบเขตของนโยบายของบริษัท เช่น ไม่จ่ายเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อต้านผู้เกี่ยวข้อง การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีการส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนด

3.7.1 แนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ

3.7.2 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

3.7.3 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

3.7.4 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

3.7.5 บทลงโทษ

ข้อมูลเพิ่มเติมที่ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy> หน้า29-31และหน้า45-48 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3.8 **การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา** บริษัทได้ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537 เพื่อมิให้พนักงานใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ผิดกฎหมาย และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ ข้อมูลเพิ่มเติมที่

<http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy> หน้า31-32 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3.9 **การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน**

- บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยสุจริต ไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องได้แจ้งเบาะแสต่างๆโดย

- กล่องร้องเรียน (ตู้แดง) ที่ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าป้อม รปภ.สหยูเนี่ยน เขตบางชัน

- จดหมายถึง สำนักตรวจสอบภายใน เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

- E-Mail :md_unionpioneer.co.th หรือ internalaudit@unionpioneer.co.th

- สายด่วน Hotline ถึง กรรมการผู้จัดการบริษัท Tel : 0-2517-0105 -8 ต่อ 111

- รวมทั้งมีกระบวนการพิจารณา ตรวจสอบ ติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน โดยมีการนำเสนอผลการติดตามและแก้ไขข้อร้องเรียน ผ่านการประชุม Operation เป็นประจำทุกเดือน

การจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งเน้นพัฒนาการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และสภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัยโดยเน้นการดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมาย การควบคุมป้องกันด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบจากการผลิตให้น้อยที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียควบคู่กันไป ข้อมูลเพิ่มเติมที่ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy> หน้า 41 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำสรุป CSR in process & CSR after process อยู่ที่ข้อ 10 หัวใจ CSR สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน หน้า 34 ถึง หน้า 40

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายมีความเท่าเทียมกัน น่าเชื่อถือ ไม่ทำให้สำคัญผิด เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและไม่ขัดต่อข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานกำกับดูแล และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะได้รับการเปิดเผยอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- 4.1 เปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่นนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายบริหารความเสี่ยง ฯ รายงานประจำปี งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขทั้งรายไตรมาส และประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมทั้งเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งเผยแพร่ข่าวผ่านระบบSET Portal (SCP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.2 เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นอย่างโปร่งใส แสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นที่แท้จริง(Beneficial Owner)
- 4.3 ได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)จากงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ20
- 4.4 รายการระหว่างกันที่สำคัญจะได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันจะแสดงรายชื่อของบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะรายการ เงื่อนไขและมูลค่าของรายการ ความจำเป็นและเหตุผล ซึ่งในปีที่ผ่านมารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นรายการทางการค้าปกติทางธุรกิจ
- 4.5 เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบไว้ที่หัวข้อ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- 4.6 เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อยู่ที่หน้า 19-22 รวมทั้งได้เปิดเผยจำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง 2 ปี การมี/ไม่มีส่วนได้เสีย จำนวนครั้งที่แต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมเทียบกับจำนวนครั้งที่ประชุมทั้งปีในแบบ56-1 และรายงานประจำปี
- 4.7 บริษัทฯ ได้เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้วเห็นว่าเทียบเคียงได้ ข้อมูลเพิ่มเติมระบุไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ หัวข้อ 5.6 ค่าตอบแทนกรรมการ
- 4.8 บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีบน website ข้อมูลของบริษัทได้เปิดเผยบน website ของบริษัท นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ประกอบด้วย
- 4.9 วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/vision>
- 4.10 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/com>

-
- 4.11 งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อน
http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/sub-2-2
- 4.12 แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/main-4
http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/main-3
- 4.13 โครงสร้างการถือหุ้น
http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/main-1
- 4.14 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม
http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/main-6
- 4.15 หนังสือเชิญประชุมสามัญพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/sub-5-1
- 4.16 เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/sub-5-2
http://www.unionpioneer.co.th/index.php/investor_relation/downloads/sub-5-3
- 4.17 นโยบายต่างๆ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
<http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/CorporateGovernancePolicy>
- 4.18 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
<http://www.unionpioneer.co.th/index.php/about-us/board-of-directors-2>
- 4.19 บุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายยุพา รุ่งพรชัย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โทรศัพท์ 02-517-0105 ถึง 8 ต่อ 211 หมายเลขโทรสาร 02-517-0345 ทั้งนี้ บริษัทยินดีรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนรายย่อย รวมทั้งสามารถสืบค้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ www.set.or.th และที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.unionpioneer.co.th/index.php/contact>
- 4.20 ในปีที่ผ่านมา สำนักงาน ก.ล.ต. ไม่มีคำสั่งให้บริษัทฯ แก้ไขงบการเงินและบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 5.1 **โครงสร้างคณะกรรมการ** ประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ เป็นต้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องเป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมที่โครงสร้างการจัดการ หน้า 13 ถึง 15
- 5.1.1 บริษัทจัดทำนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติและลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามต่อไปทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติงานและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายจรรยาบรรณข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ
- 5.1.2 คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมาย และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทราบวัตถุประสงค์ และมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

- 5.1.3 คณะกรรมการบริษัท จัดตั้งสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ และสอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 5.1.4 ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 12 ครั้ง และประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจในการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.5 ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีการส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับและบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ทราบถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จนได้รับการประเมินระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเรื่อง Anti-Corruption จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์) เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จากระดับ 2 เป็น ระดับ 3 Established หมายถึงการแสดงให้เห็นถึงระดับขอบเขตของนโยบายของบริษัท เช่น ไม่จ่ายเจ้าหน้าที่รัฐไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อต้านผู้เกี่ยวข้อง การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 5.1.6 กรรมการบริษัทได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ไม่ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนมีประสบการณ์เหมาะสม และมาจากหลากหลายสาขาอาชีพ
- 5.1.7 ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 5.1.8 บริษัท มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกันโดยเด็ดขาดระหว่างการอนุมัติ การบันทึกรายการทางบัญชี และการดูแลทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันได้
- 5.1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่จะพ้นมีออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3
- 5.1.10 คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น“กรรมการอิสระ” อย่างน้อย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์กำหนด นอกจากนี้กรรมการอิสระของบริษัทสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- 5.1.11 กรรมการอิสระของบริษัทเป็นเพศหญิง 2 คน เพศชาย 2 คน จากคณะกรรมการ 9 คน เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท
- 5.1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัท คือนายอัมรินทร์ ภัทรนวิก ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลกิจกรรมการประชุมของคณะกรรมการ รายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการจนเสร็จการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2551) มาตรา 89/15 มาตรา 89/16 มาตรา 89/17 และมาตรา 89/23

- 5.2 **คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท** นอกจากคณะกรรมการตรวจสอบที่บริษัทจัดให้มีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วคณะกรรมการยังจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 2 คณะกรรมการชุดย่อย หน้า 19 ถึง 22
- 5.2.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ มากกว่าร้อยละ 50 โดยมีประธานเป็นกรรมการอิสระ
- 5.2.2 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุม 3 ครั้ง
- 5.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีรายงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ และรายละเอียดอื่นอยู่หน้า 21-22
- 5.3 **บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ**
มีรายละเอียดอยู่ที่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้า 19 ถึง 20
- 5.4 **การประชุมคณะกรรมการ**
- 5.4.1 มีการกำหนดวัน เวลาประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าหนึ่งปี และได้แจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 5.4.2 บริษัท มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการพิจารณางบการเงินทุกไตรมาส รวมทั้ง พิจารณาเรื่องสำคัญอื่นๆ
- 5.4.3 กำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม เพื่อนำส่งพร้อมหนังสือเชิญ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม
- 5.4.4 ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ในการเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม
- 5.4.5 ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการทุกคนออกความเห็นในประเด็นต่างๆ ได้อย่างอิสระ
- 5.4.6 ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการทุกคน จะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่จะเดินทางไปต่างประเทศหรือติดภารกิจอื่น
- 5.4.7 ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมทางด้านบัญชีและการเงินหรือด้านอื่นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 5.4.8 สนับสนุนให้คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติม จากกรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดไว้
- 5.4.9 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย เพื่อประเมินเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจ
- 5.5 **การประเมินตนเองของคณะกรรมการและผู้บริหาร**
คณะกรรมการแต่ละคนมีการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- 5.6 **คำตอบแทนกรรมการ**
- 5.6.1 บริษัทมีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 5.6.2 คำตอบแทนของกรรมการมีลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบต่อกรรมการแต่ละคน
- 5.6.3 คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (CEO) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัท

5.7 การพัฒนาความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร

- 5.7.1 คณะกรรมการบริษัท ได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่และทักษะการเป็นกรรมการ จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทุกคน
- 5.7.2 เมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดเอกสารหรือจัดบรรยายสรุป(Briefing)เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 5.7.3 คณะกรรมการได้กำหนดแผนการสืบทอดงาน เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ ต้องหยุดชะงัก

ในปี2558 ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาความรู้ รวมชั่วโมงอบรมได้ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
1.	ISO14971:2007 Risk Management for Medical Devices	24
2.	Finance for Non-Finance Manager	6
3.	Enterprise Risk Management	6
4.	ตรวจสอบสุขภาพกิจการผ่านงบการเงิน	6
5.	Thailand Industrial Relations (IR) Forum 2015	6
6.	เทคนิคการ Coaching & Mentoring	12
7.	40 ประเด็นการบันทึกบัญชีและการแก้ไขทางบัญชีขั้นสูง	6
8.	HR for Non-HR	12
9.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร	12
10.	การตรวจสอบด้านจริยธรรม (Ethical Audit)	6
11.	กลยุทธ์ความสำเร็จในการขายแบบที่ปรึกษา (Consultative Selling)	48
12.	เทคนิคการแก้ไขปัญหาในการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี	6
13.	การบริหาร คัดเลือกและประเมินคุณภาพผู้ขายหรือซัพพลายเออร์	6
14.	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	12
15.	ISO9001:2015 & ISO14001:2015	6



หัวใจ CSR สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายหลักที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมในมิติต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริตและสามารถตรวจสอบได้โดยหวังให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีผลประโยชน์ที่ดีและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่มุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาต อีกทั้งยังมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและความเข้าใจที่ดีต่อกันกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ และยังให้ความใส่ใจในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อที่จะส่งมอบสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ตรงตามที่ลูกค้า ต้องการ พร้อมทั้งยังเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้ามาเยี่ยมชมหรือตรวจสอบระบบในการผลิตสินค้าได้ตลอดเวลา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าบริษัทฯ ทำการผลิตอย่างมีระบบและมีมาตรฐาน

และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าในการผลิตสินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์ บริษัทฯ จึงได้ทำการพัฒนาระบบการบริหารคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO13485:2003 จนได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวสำหรับสินค้าแถบยางรัดสำหรับเจาะเลือด (Tourniquet) และยางรัดห้ามเลือด (Esmark Bandage) จากบริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งได้ทำการสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ อีกทั้งยังกำหนดเป็นหัวข้อไว้ในหลักสูตร “การปฐมนิเทศพนักงานใหม่” เพื่อปลูกฝังให้พนักงานที่เข้ามาทำงานในบริษัทนั้นมีความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นค่านิยมตัวหนึ่งของบริษัท และบอกให้พนักงานได้ทราบถึงช่องทางที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ กล่องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัท ส่งจดหมายถึงสำนักตรวจสอบภายใน ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(Email)ถึงกรรมการผู้จัดการหรือสำนักตรวจสอบภายใน และโทรศัพท์โดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เป็นช่องทางอาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมไว้ 4 ประเด็น คือ

- 1) **การจัดซื้อจัดจ้าง** – บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง โดย ต้องมีการเปรียบเทียบราคา มีการคัดเลือกและประเมินผู้ขายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระบบมาตรฐานISO9001 และมีการแจ้งให้ผู้ขายปรับปรุงการดำเนินงานหากพบข้อบกพร่อง แต่หากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูง ก็จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างก่อน
- 2) **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** – บริษัทได้ให้ผู้บริหารทุกคนเซ็นรับรองเกี่ยวกับการที่ตนเองจะไม่กระทำการที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และยังกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทุกคนรับทราบเกี่ยวกับการห้ามกระทำที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และห้ามแสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัท
- 3) **การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ** – บริษัทมีการกำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ส่วนวิศวกรรม แผนกจัดซื้อ
- 4) **การให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ** – ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนก็ตาม บริษัทฯไม่มีนโยบายที่จะให้หรือรับสิทธิพิเศษโดยการจ่ายหรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือเสนอผลประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่างๆให้รวดเร็วไม่มีอุปสรรคใดๆหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลตอบแทนที่ร้องขอเป็นอันขาด

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค



ผู้บริโภคถือเป็นหัวใจหลักสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึง แม้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่จะไม่ได้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถึงผู้บริโภคโดยตรงแต่เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าบริษัทฯ ได้มีความห่วงใยและใส่ใจไปถึงลูกค้าของเขาด้วยเช่นกัน ดังนั้นผลกระทบที่ผู้บริโภคจะได้รับจากตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นก็คือ ความปลอดภัยจากสารตกค้างต่างๆที่อยู่กับตัวสินค้าของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้ส่งผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดและแถบยางยืด (Elastic Rubber Thread&Elastic Rubber Tape) สายยางยืดทอ (Elastic Webbing) และสายยางยืดถัก (Elastic Braid) ไปทดสอบสารอันตรายที่ตกค้างในผลิตภัณฑ์ที่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ในทุกปี และปัจจุบันผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 ประเภทก็ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน Oeko-tex Standard 100 Class I (For baby articles) ซึ่งถือได้ว่าเป็นระดับที่เข้มงวดที่สุดแล้ว

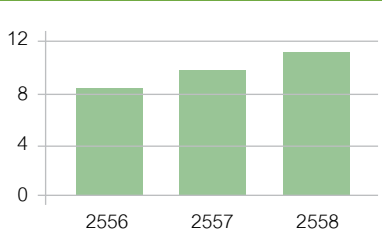
มิติด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญดูแลเอาใจใส่แก่พนักงานของบริษัทฯ และสังคมหรือชุมชนทั้งใกล้และไกลบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพราะถือว่าการที่สังคมภายในองค์กรเข้มแข็ง สังคมหรือชุมชนภายนอกแข็งแรง ก็จะสามารถช่วยเกื้อหนุนให้บริษัทฯ ประกอบกิจการได้อย่างยั่งยืน

การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



แสดงจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเอาใจใส่และปฏิบัติต่อพนักงานในทุกระดับอย่างเป็นธรรมและให้ความเสมอภาคเท่าเทียม เคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานแต่ละคนตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก เพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพทางสังคม ความพิการ พร้อมทั้งให้สิทธิในการเสนอแนะการปรับปรุงต่างๆ และหากมีข้อร้องเรียนหรือคิดว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมก็สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้ในนโยบายการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2558 ซึ่งช่องทางการสื่อสารนั้นได้แก่ การส่งผ่านกล่องข้อร้องเรียนตามจุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ การส่งจดหมายถึงสำนักตรวจสอบภายใน การส่ง Email ถึงกรรมการผู้จัดการหรือสำนักตรวจสอบภายใน และการโทรศัพท์สายตรงถึงกรรมการผู้จัดการได้ โดยในปี 2558 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากพนักงานเลย

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานภาคบังคับ แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ หรือแรงงานที่ผิดกฎหมายอย่างเด็ดขาด บริษัทฯ ทำการจ้างแรงงานด้วยเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมและให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามคุณวุฒิ ประสบการณ์และศักยภาพของพนักงาน โดยการจ้างงานนั้นจะให้ความสำคัญกับลูกหลานพนักงานและแรงงานท้องถิ่นก่อนเป็นอันดับแรก อีกทั้งให้การสนับสนุนพนักงานทุกคนได้รับการฝึกฝนพัฒนาทักษะ ความรู้ ศักยภาพของตนเพื่อสร้างโอกาสที่จะได้เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานต่อไป ดังจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนที่เพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งในปี 2558 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนอยู่ที่ 11.14 และยังห่วงใยในคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน โดยได้จัดสวัสดิการต่างๆ ไว้ให้กับพนักงาน เช่น ห้องพยาบาล โรงอาหาร รถรับ-ส่ง หอพัก ห้องสมุด การตรวจสุขภาพประจำปี การแข่งขันกีฬา การสัมมนาประจำปี เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการวางแผนออมเงินไว้ใช้ในตอนเกษียณอายุ ดังนั้นจึงได้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน





ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงานเป็นอีกสิ่งหนึ่งที่บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าการที่พนักงานสามารถทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุและความเสี่ยงต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยนั้นจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้นได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลนพรัตนราชธานีและมหาวิทยาลัยมหิดลในการให้พยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านอาชีวเวชศาสตร์เข้ามาศึกษาทำงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 3 สัปดาห์ และในระหว่างนั้นได้มีการจัดทำโครงการที่เสริมสร้างการป้องกันการบาดเจ็บของระบบกระดูกและกล้ามเนื้อจากการทำงานให้กับพนักงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ วิธีการบริหารร่างกายเพื่อยืดกล้ามเนื้อก่อนและหลังทำงาน วิธีการบริหารร่างกายเพื่อป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม เป็นต้น

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2558 บริษัทฯ ได้รับมอบโล่เกียรติคุณจากสำนักงานความปลอดภัย ที่ได้ให้การส่งเสริมและร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานกับศูนย์ความปลอดภัย พื้นที่ 10 และนอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และดำเนินการผ่านเกณฑ์ตามที่โครงการกำหนด จึงได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ จากนายนคร ศิลปอาชา ปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ.2558



การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การช่วยเหลือชุมชนภายนอก บริษัทจะคำนึงถึงชุมชนที่อยู่โดยรอบก่อน โดยยึดการดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการหลักของบริษัทอยู่แล้ว (CSR-in-process) เป็นสำคัญ ดังเช่น ในการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house training) บริษัทก็จะอุดหนุนข้าวกล่องและขนมเบรคจากชาวบ้านที่ทำขายอยู่ใกล้เคียงบริษัททุกครั้ง และนอกจากนั้นบริษัทยังบริจาคและช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆนอกเหนือจากการดำเนินงานปกติของบริษัท (CSR-after-process) ได้แก่



บริษัทมอบของขวัญวันเด็กให้กับชุมชนเคหะบางชัน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางชัน ศูนย์เยาวชนมีนบุรี และโรงเรียนวัดบำเพ็ญเหนือ

บริษัทและพนักงานร่วมบริจาคเงินผ่านสภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวที่เนปาล



บริษัทร่วมบริจาคเงินให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อนำไปสร้างโรงพยาบาลศูนย์ปฏิบัติการตำรวจ จังหวัดชายแดนใต้ ที่จังหวัดยะลา

บริษัทร่วมบริจาคเงินให้กับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนบางชันพัฒนา เพื่อนำไปปรับปรุงซ่อมแซมและดำเนินการขยายอาคารเรียน



บริษัทและพนักงานร่วมบริจาคเงินรองเท้า อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนวัดสนามไชย โรงเรียนวัดนาชา และโรงเรียนบ้านหนองหงส์ จังหวัดจันทบุรี

พนักงานร่วมบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย ทุกๆ 3 เดือน



บริษัทเข้าไปให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยกับนักเรียนโรงเรียนวัดบำเพ็ญเหนือ พร้อมมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน

บริษัทร่วมบริจาคเงินสร้างศาลาปฏิบัติธรรมกับวัดปากบึง จ.อุตรดิตถ์

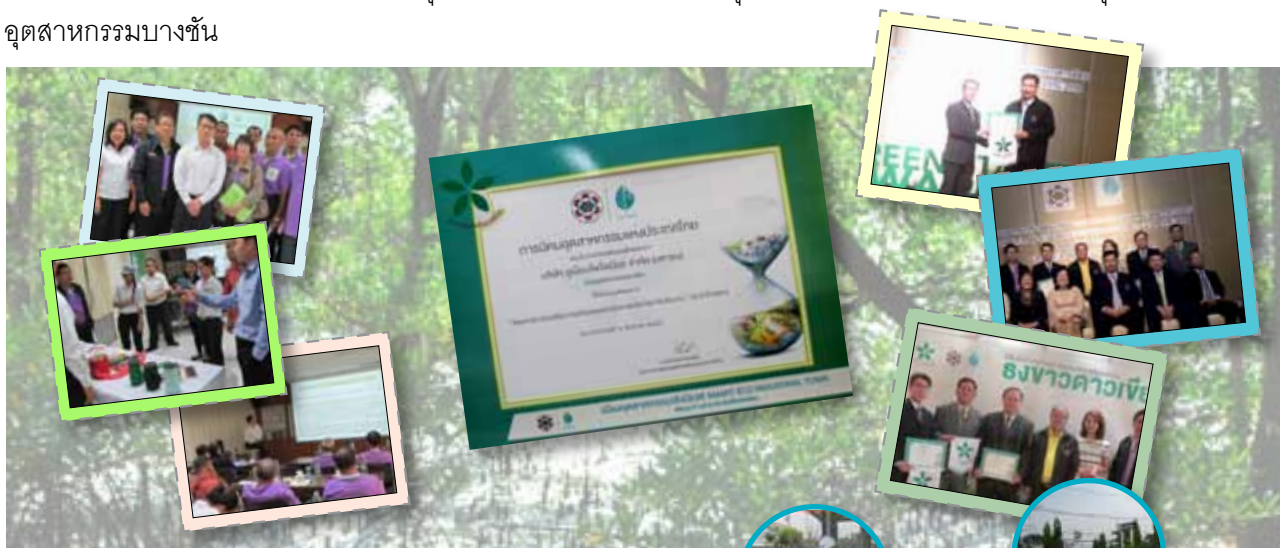


บริษัทร่วมทอดกฐินกับหน่วยงานต่างๆได้แก่ กรมทหารราบ 12 รักษาพระองค์ ณ วัด บ้านตุน จ.สระแก้ว กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วัดสมุหประดิษฐาราม จ.สระบุรี สำนักงานประกันสังคม ณ วัดเทวสังฆาราม จ.กาญจนบุรี บจ.เอส เค วิคอมเมอร์เชียล ณ วัดป่าปัญญาธรรม จ.เชียงใหม่ สหยูเนียน เขตบางปะกง ณ วัดบ้านโปแดง จ.บุรีรัมย์



การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

จากการที่สภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติมีการเปลี่ยนแปลงมากในปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการที่ธรรมชาติถูกทำลายลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ตระหนักว่าทรัพยากรสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นอีกประเด็นที่มีผลต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ เนื่องจากกิจกรรมต่างๆ ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นั้นมีการใช้ทรัพยากรที่มากและมีการก่อให้เกิดมลพิษและกากของเสียจากอุตสาหกรรมสูง ดังนั้นบริษัทฯ จึงคิดนำระบบมาตรฐาน ISO14001 เข้ามาควบคุมกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งหาเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ หรือปรับปรุงกระบวนการให้สามารถลดอัตราการสิ้นเปลืองทรัพยากรลงและบำบัดมลพิษต่างๆ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ซึ่งในวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2558 บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณว่าเป็นโรงงานดีเด่นตาม “โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม-ธงชาวดาวเขียว (Green Star Award)” จากการเข้ามาเยี่ยมชมและตรวจประเมินโดยสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมบางชัน ชมรมอุตสาหกรรมบางชันและตัวแทนชุมชนในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางชัน



บริษัทให้ความใส่ใจในคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่สาธารณะ ดังนั้นจึงได้มีการบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตก่อนโดยใช้แบบระบบเติมอากาศ (Activated Sludge) และจัดจ้างหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานให้มาตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกเดือน ซึ่งผลของการตรวจวัดนั้นมีค่าต่ำกว่ามาตรฐานที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดในทุกพารามิเตอร์ และเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2558 วันสิ่งแวดล้อมโลก ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันเทน้ำจุลินทรีย์ (EM) ที่ทำมาจากหัวเชื้อจุลินทรีย์ที่ได้รับมอบจากสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมบางชัน ลงในลำรางสาธารณะที่เชื่อมกับคลองแสนแสบ เพื่อให้อุจลินทรีย์ไปช่วยย่อยสลายสารอินทรีย์ที่ตกค้าง และช่วยปรับสภาพน้ำให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งในปี 2558 นี้ บริษัทยังได้เข้าร่วม “โครงการอุตสาหกรรมสีเขียวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จนได้รับใบประกาศเกียรติคุณที่ได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (ระบบสีเขียว : Green System)



การอนุรักษ์พลังงาน



บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร “จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการอนุรักษ์พลังงานอย่างง่าย” ให้กับพนักงานทั้งฝ่ายผลิตและสำนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักถึงความจำเป็นที่ ต้องทำการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนทราบแนวทางที่พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานได้ด้วยตนเอง และบริษัทฯ ยังดำเนินการบริหารจัดการเวลาทำงานของฝ่ายผลิต ให้เหมาะสมกับอัตราค่าไฟฟ้าแบบ TOU เพื่อลดค่าใช้จ่ายประจำเดือนด้านพลังงานไฟฟ้าลง

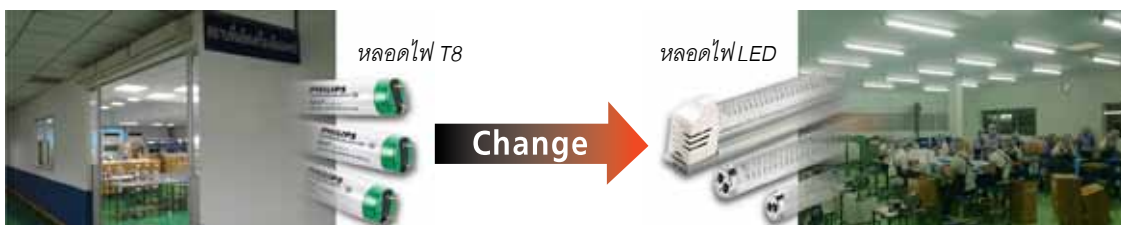
การสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี

ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทยถือว่าเป็นสิ่งแวดล้อมอีกอย่างหนึ่งที่มนุษย์รังสรรค์ขึ้นมา และในฐานะของลูกหลานคนไทยก็ต้องสืบสานสิ่งต่างๆ ที่บรรพบุรุษได้กระทำสืบต่อกันมาอย่างเข้าใจและถูกต้อง บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในสิ่งนี้เช่นกัน จึงได้สนับสนุนให้ทีมงานสวัสดิการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นประจำทุกปีได้แก่ งานสงกรานต์รดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ งานแห่เทียนพรรษา งานลอยกระทง งานทำบุญตักบาตร สงท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เป็นต้น



การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีหลอดไฟ LED เข้ามาใช้แทนหลอดไฟ T8 ซึ่งจากเดิมใช้หลอดไฟ T8 จำนวน 156 หลอด ใช้กำลังไฟทั้งหมด 4,368 วัตต์ แต่พอเปลี่ยนเป็นหลอดไฟ LED ใช้เพียงแค่ 40 หลอด และใช้กำลังไฟทั้งหมดเพียง 960 วัตต์ อีกทั้งในการเปลี่ยนเป็นหลอดไฟ LED ยังได้ความสว่างเพิ่มขึ้นจากหลอดละ 1,300 ลูเมนเป็น 2,100 ลูเมนอีกด้วย



1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอที่จะช่วยลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ช่วยให้งานของของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนดูแลและทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฯ ซึ่งประกอบด้วยทีมงานที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงาน โดยมีการประชุมร่วมกันและติดตามผลที่คาดว่าจะเกิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสมและมีการจัดทำแบบประเมินการควบคุมใหม่ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วนดังนี้

1. **การควบคุมภายในองค์กร** บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านบัญชีการเงิน การปฏิบัติงาน และการบริหารบุคลากร รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ อีกทั้งมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และการอนุมัติทางการเงินที่ชัดเจน

2. **การประเมินความเสี่ยง** บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. **การควบคุมการปฏิบัติงาน** บริษัทฯ มีคู่มือปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการหลักของบริษัทฯ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลรายงาน การดูแลป้องกันทรัพย์สิน และระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

4. **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลรายงานที่เพียงพอ การดำเนินงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อความถูกต้อง แม่นยำ และตอบสนองการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

5. **ระบบการติดตาม** บริษัทฯ มีระบบการติดตามการดำเนินงานในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาเพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กร มีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสม

นอกจากนี้จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก คือบริษัท สำนักงานอวิญ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2558 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน และไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในเรื่องใดเพิ่มเติม

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบกับผลการประเมินความเพียงพอ การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทุกปี

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานให้มีความเหมาะสม ชัดเจน รัดกุมแต่ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดอำนาจการดำเนินงานของแต่ละระดับตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงฝ่ายปฏิบัติงาน การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบระหว่างกันได้เหมาะสม

นอกจากนี้ยังมีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหาร เพื่อติดตามประสิทธิผลของการดำเนินงานและมีระบบการดูแลทรัพย์สิน บริษัทฯ มีสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบงาน และการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินของบริษัทฯ ว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีแผนงานประจำปีและงานเฉพาะกิจตามความจำเป็น พร้อมข้อเสนอแนะผลการติดตามแก้ไขตามที่กรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานตรงต่อผู้บริหารในกรณีเร่งด่วน เพื่อสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเหตุการณ์ได้ทันเวลา สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบด้วย

2. ประเมินข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในเป็นประจำ ไม่มีข้อบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากมีผู้ควบคุมดูแล ติดตามให้ปฏิบัติตามระบบที่กำหนดไว้

3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปสาระในการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ อยู่ทีหน้า 47

4. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นพนักงานภายในบริษัทฯ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติทางการ	ประสบการณ์การทำงานและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
นายวิวัฒน์ จงกลรัตน์	ผู้จัดการส่วน สำนักตรวจสอบ ภายใน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ- การบัญชี	<u>ประสบการณ์ทำงาน</u> - ด้านบัญชี 1 ปี - ด้านตรวจสอบภายใน 12 ปี การฝึกอบรม - หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายในแห่ง ประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 10	- รายงานและติดตามผล การตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ - เลขานุการคณะ- กรรมการตรวจสอบ

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นายวิวัฒน์ จงกลรัตน์ เป็นผู้จัดการส่วนสำนักตรวจสอบภายใน

ความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานของผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบภายใน เห็นว่าปฏิบัติงานได้ดีและถูกต้องตามข้อกำหนดที่กำหนด รวมทั้งมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหน้าที่

จากพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 ที่มีผลบังคับใช้วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ได้กำหนดให้ “กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จะกระทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรหรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองเป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท หรือการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปใช้ ทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งการห้ามนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทคู่แข่ง หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ยกเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามปกติหรือเป็นข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต ดังนี้

1. ลักษณะของรายการระหว่างกันที่เป็นรายการค้าที่เกิดขึ้นปกติ

รายการค้าที่เป็นปกติธุรกิจ เช่น การซื้อวัตถุดิบ เป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยระบุเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในราคาตลาดที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบถ้วน

2. บริษัทไม่มีรายการพิเศษที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา จึงไม่มีความเห็นของกรรมการ บุคคลภายนอก หรือผู้ชำนาญการที่เป็นอิสระ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีแบบข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์หรือร่างหนังสือชี้ชวน จึงไม่มีความเห็นของกรรมการบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อผูกพันนี้

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทในกลุ่มมีนโยบายจัดตั้งหน่วยงานสำหรับจัดหาวัตถุดิบให้กับบริษัทในกลุ่มกันเอง เนื่องจากจะได้มีอำนาจในการต่อรองเรื่องราคาและปริมาณได้มากกว่า ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

4. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติรายการแต่ละประเภทได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. สำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญและเกิดขึ้นใหม่ค่านึงถึงขนาดของรายการ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และเสนอต่อกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ ซึ่งเปรียบเสมือนหนึ่งเป็นบุคคลภายนอก ที่มีขั้นตอนการอนุมัติรายการตามระบบปกติทางการค้า ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทเคยอนุมัติในหลักการให้กระทำการรายการระหว่างกันได้ในประเภทที่เป็นรายการปกติธุรกิจทางการค้าโดยทั่วไปไปแล้ว โดยบุคคลที่มีอำนาจอนุมัติรายการไม่มีส่วนได้เสียในกิจกรรมนั้น ในส่วนของการติดตามรับจ่ายชำระเงิน มีการกำหนดวันครบกำหนดชำระเงินของแต่ละรายการ และมีการกำกับดูแลให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

5. นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกัน ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยมีนโยบายในการทำรายการอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเปิดเผยข้อมูลในสาระสำคัญอย่างเพียงพอ

ในปี 2558 บริษัทฯ มีการเช่าสินทรัพย์อาคารโรงงานที่บางปะกงกับบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภท 3. รายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี และได้เปิดเผยข้อมูลตามสารสนเทศรายการที่เกี่ยวข้องกันผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง และลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการที่มี สาระ สำคัญ (ล้านบาท)	ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของรายการระหว่างกัน
1.บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 48.96 และมีกรรมการร่วมกัน	1.จ่ายเงินปันผล 2.ซื้อสินค้า 3. ค่าเช่า อาคารโรงงาน 4. เจ้าหนี้การค้า	12.3 7.4 3.3 0.9	1. จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นปกติของการลงทุนที่มีผลตอบแทน 2. เป็นรายการค้าตามปกติทั่วไปราคาเทียบเคียงได้กับราคาตลาด 3. ค่าเช่าตามสัญญา ราคาเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการโรงงาน 4. เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2558
2.บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด(มหาชน) มีกรรมการร่วมกัน	1.ซื้อสินค้า	3.5	1. เป็นรายการค้าตามปกติทั่วไปราคาเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
3.บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด มีกรรมการร่วมกัน	1. ค่าเช่าที่ดิน	0.03	1. ค่าเช่าตามสัญญา ราคาเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง เพื่อเป็นสถานที่เก็บวัตถุดิบยางพารา
4.บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด มีกรรมการร่วมกัน	1. ค่าเช่าที่ดิน	0.30	1. ค่าเช่าตามสัญญา ราคาเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการโรงงาน
5.บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์ จำกัด มีกรรมการร่วมกัน	1.ซื้อสินค้า	55.9	1. เป็นรายการค้าตามปกติทั่วไปราคาเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
6.บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด มีกรรมการร่วมกัน	1.ขายสินค้า 2. ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	14.3 3.7	1. เป็นรายการค้าตามปกติทั่วไปราคาเทียบเคียงได้กับราคาตลาด 2. เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2558
7.บริษัท ยูนิไฟเบอร์ จำกัด มีกรรมการร่วมกัน	1.ซื้อสินค้า 2.เจ้าหนี้การค้า	5.3 0.08	1. เป็นรายการค้าตามปกติทั่วไปราคาเทียบเคียงได้กับราคาตลาด 2. เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2558
รวมมูลค่ารายการระหว่างกัน ปี 2558		107.01	



ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2558 ช่วงครึ่งปีแรกยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องมาจากปัจจัยทางการเมือง และสภาพเศรษฐกิจไทยและโลกที่ชะลอตัว ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ส่วนในครึ่งปีหลังเศรษฐกิจโลกเริ่มมีการฟื้นตัวแต่ยังไม่มากนัก ส่วนหนึ่งเป็นผลจากเศรษฐกิจจีนที่ชะลอตัวลงมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ สำหรับเศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัวอย่างช้า ๆ และมีข้อจำกัดจากปัญหาหลายด้าน รวมทั้งปัญหานี้ครวัเรือนที่ผู้บริโภคภายในประเทศยังมีความกังวลกับปัญหาค่าครองชีพและราคาสินค้า ทำให้ต้องประหยัดและระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กลุ่มยางยืดสำหรับผ้าอ้อมสำเร็จรูปในส่วนของผ้าอ้อมเด็ก มีแนวโน้มที่อาจจะลดลงเรื่อย ๆ ในอนาคตเนื่องจากผู้ผลิตรายใหญ่ได้เปลี่ยนไปใช้เส้นยางสแปนเด็กซ์แทนเส้นยางยืด นอกจากนั้นในกลุ่มผู้ผลิตรายย่อยซึ่งเดิมเคยใช้เส้นยางยืดก็เริ่มมีการเปลี่ยนไปใช้เส้นยางสแปนเด็กซ์แทนตามผู้ผลิตรายใหญ่ แต่ทั้งนี้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถขยายตลาดในกลุ่มผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับผู้ใหญ่ได้โดยร่วมมือกับกลุ่มผู้ผลิตผ้าอ้อมซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทฯ อยู่แล้ว โดยคาดว่าจะผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้จะเป็นตลาดที่มีการเติบโตได้ในอนาคต

กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ ยอดขายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ มีแนวโน้มเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ ในตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะในประเทศสหรัฐอเมริกา แม้ว่าจะมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นจากผู้ผลิตในประเทศจีนและประเทศอินเดีย แต่บริษัทฯ มั่นใจว่าสามารถที่จะแข่งขันได้ด้วยจุดแข็งทางด้านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีอยู่ รวมทั้งจุดแข็งทางด้านคุณภาพของสินค้า โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ISO 13485 ซึ่งถือเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันที่สำคัญสำหรับการขยายตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ในอนาคต

กลุ่มอุปกรณ์เพื่อการออกกำลังกายและกายภาพบำบัด ซึ่งมีสองส่วนคือ ยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ โดยในปี 2558 บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ในตลาดประเทศสหรัฐอเมริกาได้อย่างมั่นคงในส่วนของยางสังเคราะห์ ส่วนในกลุ่มผลิตภัณฑ์จากยางธรรมชาตินั้น ทีมงานวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ยังคงทำการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีคุณภาพทัดเทียมกับผู้นำตลาดรายใหญ่ เพื่อขยายตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกาต่อไปในอนาคต

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2558 มีรายได้รวม 599 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 4.31 เนื่องจากปริมาณขายที่ลดลง โดยเป็นการขายต่างประเทศ 317 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1.93 และขายภายในประเทศ 262 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 10.58 แม้ว่าบริษัทฯ จะมีรายได้จากการขายลดลง แต่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวมเพิ่มขึ้น คือ กำไรสุทธิปี 2558 เท่ากับ 36.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.72 ล้านบาท คิดเป็นกำไร 4.91 บาทต่อหุ้น เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบหลัก คือ ยางพารามีราคาลดลง และบริษัทฯ มีการขยายตลาดในกลุ่มยางยืดเพื่อการออกกำลังกาย และอุปกรณ์ทางการแพทย์เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ มีความสามารถในการทำกำไรในปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปี 2557 อย่างมีนัยสำคัญ คือ อัตราผลตอบแทนต่อการขายสินทรัพย์รวม (ROA) เพิ่มขึ้นจาก 5.12 % เป็น 7.56 % และอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) เพิ่มขึ้นจาก 6.86 % เป็น 9.85 % สำหรับกำไรสุทธิต่อหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 3.35 บาทต่อหุ้น เป็น 4.91 บาทต่อหุ้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม ปี 2558 ใกล้เคียงกับปี 2557 คือ 1.23 เท่า และ 1.27 เท่า ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ยังคงมีการบริหารจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้ ปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปี 2557 คือจาก 4.25 เท่า เป็น 4.35 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ สามารถเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น คือจาก 85 วัน เป็น 83 วัน ส่วนอัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ ลดลงจากปี 2557 เล็กน้อย คือจาก 3.10 เท่า เป็น 3.05 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาถือครองสินค้าเพิ่มขึ้น จาก 116 วัน เป็น 118 วัน

ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ส่วนรายได้เกินกำหนดชำระได้มีการตั้งค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญแล้ว จำนวน 0.25 ล้านบาท โดยหลักเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ บริษัทฯ ได้ทำการพิจารณาจากลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระเป็นรายตัว เมื่อมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้แล้ว

สินค้าคงเหลือปี 2558 เท่ากับ 152 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 จำนวน 13 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายสำรองวัตถุดิบลดลง และราคายางพาราก็ดลดลงด้วยเมื่อเทียบกับปี 2557

สำหรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อนสินค้าเสื่อมสภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นอัตราร้อยละของมูลค่าสินค้าแต่ละประเภท โดยนับจากวันที่มีการเคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายเมื่อเกินกว่ามาตรฐานอายุการใช้งานที่กำหนด ซึ่งบริษัทฯ มีความเห็นว่าค่าเผื่อนสินค้าเสื่อมสภาพที่ตั้งไว้เพียงพอแล้ว

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์สภาพคล่องของบริษัทฯ ในการชำระหนี้ระยะสั้น พบว่า อัตราทุนหมุนเวียนและอัตราทุนหมุนเร็วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2557 คือเพิ่มเป็น 6.62 เท่า จาก 5.21 เท่า ส่วนอัตราทุนหมุนเร็วเพิ่มเป็น 3.93 เท่า จาก 2.89 เท่า ซึ่งถือว่าเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องที่ดีและมีเสถียรภาพ สำหรับอัตราส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อหนี้สินหมุนเวียนในปี 2558 เท่ากับ 146 เปอร์เซ็นต์ ส่วนปี 2557 เท่ากับ 74 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนดังกล่าวข้างต้นเนื่องจากบริษัทฯ มีเงินสดรับจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน แม้ยอดขายจะลดลง แต่ต้นทุนขายก็มีจำนวนลดลงในปริมาณที่มากกว่า เป็นผลมาจากราคายางพาราซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตลดลงอย่างมาก

สำหรับเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 2.76 ล้านบาทเนื่องจากบริษัทฯ มีการลงทุนในเครื่องจักรสำหรับผลิตยางยืดถักให้มีความทันสมัยเพิ่มขึ้น ส่วนเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 4.12 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลเพิ่มขึ้นจากปี 2557

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ในปีที่ผ่านมาไม่มีรายการพิเศษ หรือรายการที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินล่าสุด ที่จะกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ไม่มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่มที่จะมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีการค้ำประกันให้บุคคลอื่น และไม่มีการผูกพันการลงทุนในโครงการหรือภาระผูกพันอื่นในลักษณะเดียวกันที่จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

แนวโน้มสำหรับปี 2559 บริษัทฯ คาดว่าการส่งออกจะค่อย ๆ ปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจโลก ส่วนกำลังซื้อภายในประเทศคาดว่าจะได้รับแรงส่งจากการใช้จ่ายภาครัฐที่มาจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ และการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายภาครัฐที่มีความชัดเจนมากขึ้นจะทำให้นักลงทุนมีความเชื่อมั่น และเศรษฐกิจโดยรวมดีขึ้น ส่วนเรื่องที่ต้องติดตามคือ การฟื้นตัวของประเทศคู่ค้า โดยเฉพาะยุโรปและอเมริกา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและทีมงานที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงานได้พิจารณากำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการดูแลและทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ โดยมีการประชุมร่วมกันและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางการควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมีนางระพีพรรณ สงวนศิษย์ เป็นประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ นายประดี เจริญวิภาสเจต และนางศุภางค์ ตั้งสุจริตพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2558 ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อสังเกต และข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ซึ่งพบว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ไม่มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ การแบ่งความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และมีระบบการติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยง กับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

4. การสอบทานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และสอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกำชับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้แก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน

5. การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

6. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีความครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาคุณสมบัติและคำตอบแทนที่ผู้สอบบัญชีเสนอ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองงบการเงินได้ทันเวลาและเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางระพีพรรณ สงวนศิษย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และได้ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงและบังคับใช้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ส่วนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ในนามของคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)



(นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล)
ประธานคณะกรรมการ



(นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์)
กรรมการผู้จัดการ



นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล
ประธานกรรมการบริษัท
Miss. Dalad Sathavichaiikul
Chairman



นางระพีพรรณ สงวนศิษย์
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Mrs. Rapeephan Sanguansis
Independent Director / Chairman of the
Audit Committee and Nomination and
Remuneration Committee



นางศุภางค์ ตั้งสุจริตพันธุ์
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Mrs. Supung Tangsujaritpund
Independent Director / Audit Director /
Nomination and Remuneration Director



นายประดี เจริญวิภาสเจต
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
Mr. Pradee Chreonwipasjet
Independent Director / Audit Director



นายภคย์ทรงศน์ ตั้งจิตต์กุล
กรรมการอิสระ
Mr. Kollatat Tangchitkul
Independent Director



นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์
กรรมการผู้จัดการ
Mr. Pongsak Thiengviboonvong
Managing Director



นางจันทรรตรี ดารากานนท์
กรรมการ
Mrs. Chantorntri Darakananda
Director



นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์
กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Mr. Vacharaphong Darakananda
Director / Nomination and Remuneration
Director



นายณนัทยะ ดารากานนท์
กรรมการ
Mr. Nanthiya Darakananda
Director



1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	อายุ 59 ปี
ตำแหน่งในบริษัท : ประธานกรรมการบริษัท คุณวุฒิทางการศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์, University of Illinois, U.S.A. ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 4 ปี (เข้าเป็นกรรมการตั้งแต่ 1 มกราคม 2555) ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการหลักสูตรของ IOD : <ul style="list-style-type: none"> Awarded Diploma by passing the Examination of Australian IOD ปี 2001 Director Certification Program (DCP) รุ่น 9/2001 Finance for Non-Finance Director (FN) รุ่น 1/2003 Audit Committee Program (ACP) รุ่น 10/2005 ประสบการณ์ : <p>พ.ศ. 2542 – 2550 กรรมการบริหาร และกรรมการผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2542 – 2554 กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2538 – พฤษภาคม 2558 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ตำแหน่งงานปัจจุบัน : การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน*มหาชน* พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) พฤษภาคม 2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) พฤษภาคม 2558 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)</p> <p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เมษายน 2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนการมันท์ จำกัด พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไซจิรฐิ จำกัด พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไมโครนคลีน จำกัด พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสตีล โปรดักส์ จำกัด มีนาคม 2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิปปัน จำกัด พฤษภาคม 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะรอยัล โฮเตล จำกัด พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด สิงหาคม 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน</p> <p>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น พ.ศ. 2532 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด</p>	

2. นางระพีพรรณ สงวนศิษย์	อายุ 65 ปี
ตำแหน่งในบริษัท : ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คุณวุฒิทางการศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการหลักสูตรของ IOD : <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003 Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 15/2014 ประสบการณ์ : <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2554 - 2556 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) ตำแหน่งงานปัจจุบัน : การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน*มหาชน* พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ยูเนี่ยนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด -ไม่มี-	

3. นางสาวกาค์ ตั้งสุจิตพันธ์	อายุ 66 ปี
ตำแหน่งในบริษัท : กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คุณวุฒิทางการศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการหลักสูตรของ IOD : <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 2/2003 Audit Committee Program (AACP) รุ่น 15/2014 ประสบการณ์ : <p>พ.ศ. 2537 – 2551 กรรมการผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2547 – 2553 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ตำแหน่งงานปัจจุบัน : การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน*มหาชน* พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ยูเนี่ยนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูนาเอ็น เอ็นเนอร์ยี่ลูเลติง-ยูเนี่ยน เทาเวอร์ จำกัด</p>	
4. นายประติ เจริญวิภาสเจต	อายุ 70 ปี
ตำแหน่งในบริษัท : กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ คุณวุฒิทางการศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนประจำจังหวัดพัทลุง สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการหลักสูตรของ IOD : <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 10/2014 ประสบการณ์ : <p>ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนยูนิเวอร์ส จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนยูนิเวอร์ส จำกัด</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด</p> <p>ตำแหน่งงานปัจจุบัน : การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน*มหาชน* ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ยูเนี่ยนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท บูลสกาย เทคโนโลยีส์เซอร์วิส จำกัด</p>	
5. นายกฤษณ์ ทรัพย์ศิริ	อายุ 32 ปี
ตำแหน่งในบริษัท : กรรมการอิสระ คุณวุฒิทางการศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> Master of Science in Technology Management, University of Illinois at Urbana-Champaign, Illinois, U.S.A. (2552) Bachelor of Business Administration International Program, Assumption University (2549) โรงเรียนอัสสัมชัญ บางรัก (2545) สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 2 ปี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการหลักสูตรของ IOD : <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 11/2014 ประสบการณ์ : <p>พ.ศ. 2553 – 2555 Sales & Marketing, Global Sales Executive, Kuehne & Nagel (Thailand) Co., Ltd</p> <p>พ.ศ. 2550 – 2552 Sales & Marketing, USA Trade Sales Representative , NYK Line (Thailand) Co., Ltd. (2550-2552)</p> <p>ตำแหน่งงานปัจจุบัน : การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน*มหาชน* พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ยูเนี่ยนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นิยมบริการ จำกัด ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คาร์โก้ฟาสต์ จำกัด</p>	

6. นายพงษ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	อายุ 59 ปี
ตำแหน่งในบริษัท : กรรมการผู้จัดการ คุณวุฒิทางการศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 3 ปี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการหลักสูตรของ IOD : <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003 ประสบการณ์	
พ.ศ. 2542 – 2555	กรรมการ บริษัท วินัสซูส์ จำกัด
พ.ศ. 2551 – 2554	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งงานปัจจุบัน : การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน*มหาชน* พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท วินัสซูส์ จำกัด พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนซูส์ จำกัด	
7. นางจันทรี ดารกานนท์	อายุ 52 ปี
ตำแหน่งในบริษัท : กรรมการ คุณวุฒิทางการศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 8 เดือน ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการหลักสูตรของ IOD : <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 5/2003 ประสบการณ์	
พ.ศ. 2537 – 2551	กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
พ.ศ. 2545 – 2551	กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
พ.ศ. 2545 – 2551	กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – 2552	กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนแคปปิตอล จำกัด
พ.ศ. 2545 – 2552	กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2545 – 2554	กรรมการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราณทรี แมนเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด
พ.ศ. 2556 – กันยายน 2557	กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งงานปัจจุบัน : การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน*มหาชน* กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น พ.ศ. 2533 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท วินัสเรลด์ จำกัด พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด พฤษภาคม 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเตล จำกัด เมษายน 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด เมษายน 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชั่น จำกัด เมษายน 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เมษายน 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์ จำกัด เมษายน 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด เมษายน 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด กรรมการบริษัทต่างๆในกลุ่มสหยูเนี่ยน การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชาร์มดาร์บี (ประเทศไทย) จำกัด	

8. นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	อายุ 50 ปี
ตำแหน่งในบริษัท : กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คุณวุฒิทางการศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ HARVEY MUDD COLLEGE CALIFORNIA, U.S.A. สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 8 ปี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการหลักสูตรของ IOD : <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 2/2003 Director Certification Program (DCP) รุ่น 69/2006 Awarded Diploma by passing the Examination of Australian IOD ปี 2006 Role of the Compensation Committee รุ่น 15/2012 ประสบการณ์	
ผู้ช่วยผู้จัดการ	บริษัท วินัสเรลด์ จำกัด
พ.ศ. 2533 – พฤษภาคม 2556	กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
พ.ศ. 2542 – 2543	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เขตศรีราชา
พ.ศ. 2544 – ธันวาคม 2549	กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – 2551	กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด
พ.ศ. 2550 – มกราคม 2555	กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชั่น จำกัด
พ.ศ. 2550 – มีนาคม 2557	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนเทคโนโลยี (2008) จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งงานปัจจุบัน: การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน*มหาชน* กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนเทคโนโลยี จำกัด กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชั่น จำกัด กรรมการ โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสปริงมิลล์ จำกัด กรรมการ บริษัท วินัสเรลด์ จำกัด กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน ซิสเต็มส์ จำกัด กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไมครอนคลีน จำกัด กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนการก่อสร้าง จำกัด รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด	
9. นายนันทิยะ ดารกานนท์	อายุ 47 ปี
ตำแหน่งในบริษัท : กรรมการ คุณวุฒิทางการศึกษา : <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Bachelor's Degree (Applied Physics) University of California, Davis, U.S.A สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 21 ปี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการหลักสูตรของ IOD : <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 2/2003 Director Certification Program (DCP) 212-213/2015 ประสบการณ์	
พ.ศ. 2539 – กันยายน 2556	กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนบัททินคอร์ปอเรชั่น จำกัด
ผู้ช่วยรองประธานกรรมการบริหาร	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งงานปัจจุบัน : การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน*มหาชน* พ.ศ. 2536 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น -ไม่มี-	

ผู้บริหาร

1. นายโกมล เอี่ยมวัชรินทร์ อายุ 58 ปี รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด คุณวุฒิทางการศึกษา : • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี ประสบการณ์ : ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) สาขาบางชัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)	2. นางยุพา รุ่งพรชัย อายุ 60 ปี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน คุณวุฒิทางการศึกษา : • ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้า สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี ประสบการณ์ : ผู้จัดการส่วนบัญชีและต้นทุน บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและต้นทุน บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ตำแหน่งปัจจุบัน : • ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
3. นายยรรยงค์ คุณะสิทธิ์ศิริ อายุ 46 ปี ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ คุณวุฒิทางการศึกษา : • ปริญญาตรี วิศวกรรมเคมีสิ่งแวดล้อม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี ประสบการณ์ : ผู้จัดการส่วนประกันคุณภาพ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)	

เลขานุการบริษัท	หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
นายอัมรินทร์ ภัทรณาวิก อายุ 60 ปี คุณวุฒิทางการศึกษา : • ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรู้พื้นฐานของเลขานุการ : ไม่มี ประสบการณ์ • พ.ศ.2523 – 2551 นิติกร บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) • พ.ศ.2526 – ปัจจุบัน ทนายความ • พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน • พ.ศ.2533 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมายสหกรณ์ออมทรัพย์สหยูเนี่ยน จำกัด ตำแหน่งปัจจุบัน บริษัทจดทะเบียน • ผู้ช่วยผู้จัดการ สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) • เลขานุการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) • เลขานุการ บริษัท ยูเนี่ยนฟาสติก จำกัด (มหาชน) (ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่ปี 2552) ตำแหน่งอื่น บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน • เลขานุการ บริษัท ยูเนี่ยนการ์เม้นท์ จำกัด • เลขานุการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด • เลขานุการ บริษัท วิสาหกิจจางไทย จำนวนปีที่ป็นเลขานุการบริษัท 6 ปี	เลขานุการบริษัท (Company Secretary) จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้ 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ก. ทะเบียนกรรมการ ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงาน ประจําปีของบริษัท ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่ง สำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตาม มาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธาน กรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น 3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท ยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมายดังนี้ • ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการ กากับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย • ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น • ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ บริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อ หน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ให้คำ แนะนำและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากบริษัท บริษัทฯไม่ได้เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

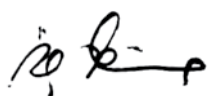
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



วิสุทธา จริยธนากร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2559

งบแสดงฐานะการเงิน

			หน่วย : บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	หมายเหตุ	2558	2557	
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	106,772,966	60,482,607	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	118,862,379	149,762,273	
สินค้าคงเหลือ	9	151,978,987	164,544,954	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,721,437	1,647,535	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		379,335,769	376,437,369	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	10	5,991,958	5,986,596	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	88,994,333	96,627,435	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		465,439	47,097	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	10,307,000	10,095,951	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		152,704	824,867	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		105,911,434	113,581,946	
รวมสินทรัพย์		485,247,203	490,019,315	
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบแสดงฐานะการเงิน(ต่อ)

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	หมายเหตุ	2558	2557
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	50,328,242	68,480,871
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,529,566	3,353,965
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		419,261	394,080
รวมหนี้สินหมุนเวียน		57,277,069	72,228,916
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13	48,088,278	49,039,693
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		48,088,278	49,039,693
รวมหนี้สิน		105,365,347	121,268,609
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		75,000,000	75,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		75,000,000	75,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		30,625,000	30,625,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14	18,834,366	18,834,366
ยังไม่ได้จัดสรร		255,422,490	244,291,340
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		379,881,856	368,750,706
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		485,247,203	490,019,315

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	หมายเหตุ	2558	2557
กำไรขาดทุน			
รายได้			
รายได้จากการขาย		578,892,081	604,074,686
รายได้อื่น		20,506,406	21,637,170
รวมรายได้		599,398,487	625,711,856
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		482,336,641	526,341,692
ค่าใช้จ่ายในการขาย		35,505,230	34,890,340
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		35,334,883	35,415,022
รวมค่าใช้จ่าย		553,176,754	596,647,054
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		46,221,733	29,064,802
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	(9,363,935)	(3,921,820)
กำไรสำหรับปี		36,857,798	25,142,982
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการ			
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สูญเสียจากภาษีเงินได้		(601,648)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		36,256,150	25,142,982
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	17		
กำไรสำหรับปี		4.91	3.35

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว- สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	75,000,000	30,625,000	18,834,366	240,148,358	364,607,724
กำไรสำหรับปี	-	-	-	25,142,982	25,142,982
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	25,142,982	25,142,982
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(21,000,000)	(21,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	75,000,000	30,625,000	18,834,366	244,291,340	368,750,706
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	75,000,000	30,625,000	18,834,366	244,291,340	368,750,706
กำไรสำหรับปี	-	-	-	36,857,798	36,857,798
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(601,648)	(601,648)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	36,256,150	36,256,150
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(25,125,000)	(25,125,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	75,000,000	30,625,000	18,834,366	255,422,490	379,881,856

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

2558

2557

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรก่อนภาษี	46,221,733	29,064,802
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,034,870	35,896,114
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(269,315)	(119,564)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2,006,660	2,702,042
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(999,202)	(78,481)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,762,487	4,312,412
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,572,189)	(5,094,880)
ดอกเบี้ยรับ	(1,075,469)	(981,365)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	81,109,575	65,701,080
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	33,840,624	(5,624,422)
สินค้าคงเหลือ	10,559,307	7,735,476
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(73,902)	2,547,713
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(6,400)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(18,523,137)	38,203
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25,181	(4,722,176)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(6,465,962)	(7,090,692)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	100,471,686	58,578,782
จ่ายภาษีเงินได้	(6,248,971)	(3,498,808)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	94,222,715	55,079,974

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด(ต่อ)

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

2558

2557

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ดอกเบี้ยรับ

981,509

963,494

เงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น

(5,362)

(5,361)

ซื้ออุปกรณ์

(10,687,742)

(15,007,981)

ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(608,880)

-

เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์

1,017,798

80,467

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าอาคารและอุปกรณ์

(13,504,679)

(6,080,704)

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

(22,807,356)

(20,050,085)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

จ่ายเงินปันผล

(25,125,000)

(21,000,000)

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

(25,125,000)

(21,000,000)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ

46,290,359

14,029,889

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี

60,482,607

46,452,718

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี

106,772,966

60,482,607

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ

365,242

364,931

โอนเงินจ่ายล่วงหน้าไปเป็นต้นทุนอาคารและอุปกรณ์

14,176,841

6,208,504

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงการรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในปีปัจจุบันจากการรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนไปเป็นรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและกำไรสะสมมาในงบการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ดีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อนี้ลงสลับจะสูญเสียสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าสำเร็จรูป สิ้นค้ากึ่งสำเร็จรูปและสิ้นค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	10 ปี และ 20 ปี
อาคาร	-	10 ปี และ 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าน่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

บริษัทตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี และ 5 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานของ บริษัท

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ ก็จะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการเงินช่วยเหลือหลังออกจางาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์หรือหนี้สินโครงการผลประโยชน์ ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการที่สามารถนำไปจ่ายภาระผูกพันได้โดยตรง

สินทรัพย์โครงการ คือ สินทรัพย์ที่ถือไว้โดยกองทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สินทรัพย์โครงการไม่สามารถใช้ในการจ่ายชำระเจ้าหนี้และไม่สามารถจ่ายโดยตรงมายังบริษัทได้ บริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการโดยใช้ข้อมูลราคาตลาดและในกรณีที่สินทรัพย์โครงการเป็นตราสารหนี้ที่มีตลาดซื้อขายคล่องบริษัทจะวัดมูลค่าโดยใช้ราคาเสนอซื้อที่ประกาศ

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัท จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2558	2557	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่			
ซื้อวัตถุดิบ	8	8	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทใหญ่
ค่าเช่าจ่าย	3	3	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
(มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	14	14	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อวัตถุดิบ	66	73	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	4,053	3,312
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,053	3,312
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)		
บริษัทใหญ่	883	546
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	661	10,351
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,544	10,897

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2558	2557
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9	9
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	1
รวม	9	10

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2558	2557
เงินสด	50	50
เงินฝากธนาคาร	16,964	10,513
พันธบัตรระยะสั้น	89,759	49,920
รวม	106,773	60,483

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากออมทรัพย์ และพันธบัตรระยะสั้น มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.37 ถึง 1.49 ต่อปี (2557: ร้อยละ 0.37 ถึง 1.98 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2558	2557
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,891	3,134
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,891	3,134
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	99,298	102,655
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	13,995	35,466
3 - 6 เดือน	617	6,933
6 - 12 เดือน	484	-
มากกว่า 12 เดือน	188	533
รวม	114,582	145,587
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(245)	(514)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	114,337	145,073
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	118,228	148,207
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	162	178
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	472	1,377
รวมลูกหนี้อื่น	634	1,555
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	118,862	149,762

9. สิ้นค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สิ้นค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	40,794	38,850	(5,439)	(3,266)	35,355	35,584
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	11,644	18,126	(444)	(839)	11,200	17,287
งานระหว่างทำ	9,786	11,010	(99)	(29)	9,687	10,981
วัตถุดิบ และสารเคมี	87,964	89,151	(655)	(724)	87,309	88,427
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	6,907	6,093	(268)	(102)	6,639	5,991
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	1,886	2,683	(97)	(35)	1,789	2,648
วัตถุดิบระหว่างทาง	-	3,627	-	-	-	3,627
รวม	158,981	169,540	(7,002)	(4,995)	151,979	164,545

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 9.7 ล้านบาท (2557: 7.2 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 7.7 ล้านบาท (2557: 4.5 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. เงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน

จำนวนนี้เป็นเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลซึ่งบริษัทใช้วางเป็นหลักประกันค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

			อาคาร และ				สินทรัพย์	
		ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง		ระหว่างติดตั้ง	
	ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร	และอุปกรณ์	และติดตั้ง	ยานพาหนะ	และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	6,173	10,457	87,087	615,157	14,622	16,659	114	750,269
ซื้อเพิ่ม	-	-	115	1,657	784	288	18,737	21,581
จำหน่าย	-	-	(31)	(1,641)	(988)	(101)	-	(2,761)
โอน	-	(10,457)	11,683	17,018	196	-	(18,440)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	6,173	-	98,854	632,191	14,614	16,846	411	769,089
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	3,687	487	1,351	19,705	25,230
จำหน่าย	-	-	(110)	(22,977)	(136)	(2,064)	-	(25,287)
โอน	-	-	1,072	18,241	209	-	(19,522)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	6,173	-	99,816	631,142	15,174	16,133	594	769,032
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	-	5,549	66,214	541,789	12,736	13,124	-	639,412
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	170	3,458	30,107	816	1,258	-	35,809
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(31)	(1,639)	(988)	(101)	-	(2,759)
โอน	-	(5,719)	5,556	163	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	-	75,197	570,420	12,564	14,281	-	672,462
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	3,573	27,249	850	1,172	-	32,844
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(110)	(22,959)	(135)	(2,064)	-	(25,268)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	-	78,660	574,710	13,279	13,389	-	680,038
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	6,173	-	23,657	61,771	2,050	2,565	411	96,627
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	6,173	-	21,156	56,432	1,895	2,744	594	88,994
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2557 (จำนวน 34 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)								35,809
2558 (จำนวน 31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)								32,844

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 572 ล้านบาท (2557: 553 ล้านบาท)

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	964	9,980
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	22,501	32,265
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	580	917
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,021	25,219
รายได้รับล่วงหน้า	1,262	100
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	50,328	68,481

13. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	64,722	64,358
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ	(16,634)	(15,318)
หนี้สินสุทธิ	48,088	49,040

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	64,358	66,460
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,012	3,046
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,040	2,026
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(145)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,765	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,868)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,440)	(7,174)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	64,722	64,358
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการต้นปี	15,318	14,642
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	290	759
เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ	1,967	1,838
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(941)	(1,921)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการปลายปี	16,634	15,318

สินทรัพย์โครงการ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล ตราสารทุนและตราสารหนี้ภายในประเทศที่มีตลาดซื้อขายคล่อง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2558	2557
ต้นทุนขาย	3,479	3,101
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,283	1,212
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	4,762	4,313

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 12 ปี (2557: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : ร้อยละต่อปี)	
	2558	2557
อัตราคิดลด	2.8	3.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5 - 6.5	3.5 - 6.5

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	(4)

14. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

อนึ่ง ข้อบังคับของบริษัทฯได้กำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว

15. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	136,434	134,976
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,035	35,896
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	3,684	3,685
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	252,219	295,678
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	5,762	(472)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบมาเพื่อขาย	11,010	12,662

16. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	9,425	3,928
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(61)	(6)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,364	3,922

รายการระยะยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	46,222	29,065
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	9,244	5,813
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	104	99
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(177)	(175)
อื่น ๆ	193	(1,815)
รวม	120	(1,891)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,364	3,922

ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นจำนวน 0.15 ล้านบาท (2557: ไม่มี)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,400	999
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,907	9,097
รวม	10,307	10,096

17. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	36,858	25,143	7,500	7,500	4.91	3.35

18. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายแถบยางยืดสำเร็จรูปและดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2558	2557
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	261,584	292,918
ญี่ปุ่น	17,681	18,889
สหรัฐอเมริกา	161,170	145,431
ประเทศอื่นๆ	138,457	146,837
รวม	578,892	604,075

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2558 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 57 ล้านบาท (2557: 62 ล้านบาท)

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทและพนักงานจ่ายสมทบกองทุนดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่อยู่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2558 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2557: 2 ล้านบาท)

20. เงินปันผล

		(หน่วย: บาท)	
เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557	21,000,000	2.80
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2557		21,000,000	2.80
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558	25,125,000	3.35
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		25,125,000	3.35

21. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

21.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน (2557: 1 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน)

21.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯได้เช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทใหญ่ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใน 1 ปีภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ เป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2557: 4 ล้านบาท)

21.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเพื่อ ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเหลืออยู่เป็นจำนวน 1 ล้านบาท (2557: 1 ล้านบาท))

22. เครื่องมือทางการเงิน

22.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน และจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2558						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	90	-	17	-	107	0.37 - 1.49
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	119	119	-
เงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	-	6	-	-	6	3.25
	90	6	17	119	232	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	50	50	-
	-	-	-	50	50	

(หน่วย: ล้านบาท)

2557

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	49	-	11	-	60	0.37 - 1.98
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	150	150	-
เงินลงทุนที่มีภาระค่าประกัน	-	6	-	-	6	3.25
	49	6	11	150	216	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	68	68	-
	-	-	-	68	68	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯได้ตกลงทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558 (ล้าน)	2557 (ล้าน)	2558 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2557
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	2	35.9233	32.8128
เหรียญฮ่องกง	2	2	4.6140	4.2197
เยน	4	4	0.2965	0.2712

บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ขาย (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	32.82 - 36.40	มกราคม 2559 - มิถุนายน 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ขาย (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	31.74 - 33.00	มกราคม 2558 - มิถุนายน 2558
เยน	10	0.277	พฤษภาคม 2558

22.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.28:1 (2557: 0.33:1)

24. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559



บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
Union Pioneer Public Company Limited.

เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
No.1, Soi Serithai 62, Kwaeng Minburi, Khet.Minburi, Bangkok 10510
Tel. 0-2517-0105-8 Fax. 0-2517-1016, 0-2517-0345
www.unionpioneer.co.th E-Mail : elastic@unionpioneer.co.th