



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
Krungdhep Sophon Public Company Limited

รายงานประจำปี
2559
2016
Annual Report



สารบัญ

สารจากประธาน	2
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	3
ข้อมูลทั่วไป	5
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	7
ปัจจัยความเสี่ยง	8
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	9
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	14
ข้อพิพาททางด้านกฎหมาย	15
ผู้ถือหุ้น	16
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	17
โครงสร้างการจัดการ	18
การกำกับดูแลกิจการ	29
ความรับผิดชอบต่อสังคม	49
การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	50
รายการเกี่ยวโยง	51
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร	53
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	60
รายงานผู้สอบบัญชี	62
งบการเงิน	66

Contents

Chairman Message	105
Audit Committee Report	106
General Information	108
Financial Statements Summary	110
Risk Factors	111
Policy and Business Operation Overview	112
Business Attributes	113
Assets Using for Business Operation	117
Legal Disputes	118
Shareholders	119
Dividend Payment Policy	120
Management Structure	121
Good Corporate Governance	132
Corporate Social Responsibility	153
Internal Control and Risk Management	154
Related Parties Transaction	155
Details regarding Directors and Executives	157
Management Discussion and Analysis	164
Auditor's Report	166
Financial Statements	170



สารจากประธาน

ในปี 2559 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยสามารถยับยั้งตัวขึ้นเพียงเล็กน้อย โดยมีการขยายตัวร้อยละ 3.3 ภาคการท่องเที่ยวที่มีการปรับตัวที่ดีขึ้น ตัวเลขการส่งออกสูงขึ้น การใช้จ่ายของผู้บริโภคและการลงทุนภาคเอกชนยังคงชะงัก ส่วนภาครัฐยังมีการลงทุนที่ต่อเนื่องอย่างช้าๆ โดยเฉพาะจากโครงการลงทุนยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ยิ่งไปกว่านั้นรัฐบาลก็มีโครงการให้เงินคนมีรายได้น้อยเมื่อเศรษฐกิจชะลอตัว

ระบบเศรษฐกิจไทยยังมีเสถียรภาพที่มั่นคง บัญชีเดินสะพัดยังคงเกินดุล ส่วนหนึ่งมาจากราคาน้ำมันที่ตกต่ำ ทุนสำรองเงินตราต่างประเทศสูงกว่าหนี้ต่างประเทศ และเป็นลำดับที่สูงในโลกเมื่อเทียบกับจำนวนประชากร ส่วนหนึ่งภาครัฐบาลและภาคเอกชนไม่ได้อยู่ในอัตราที่สูงและสามารถบริหารจัดการได้

ปัญหาพื้นฐานคือความเหลื่อมล้ำของรายได้และโอกาส ซึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่สูงขึ้น รัฐบาลในทุกสมัย ได้ดำเนินการลงทุนด้านการศึกษาและบริการสวัสดิการสังคมด้านต่างๆ ซึ่งไม่ได้ส่งผลมากนัก ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงระบบราชการและการลดจำนวนรัฐวิสาหกิจ และได้มีความพยายามที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบดังกล่าว แต่ยังไม่สามารถทำให้เกิดขึ้นได้อย่างเต็มที่

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจหลักทั้งธุรกิจคลังเอกสารและธุรกิจคลังสินค้า และได้ยกเลิกการทำธุรกิจโลจิสติกส์และอี-คอมเมิร์ซในปี 2558 ที่ผลตอบแทนทางธุรกิจที่ไม่เป็นไปตามต้องการ ส่งผลให้บริษัทมีผลประกอบการด้านธุรกิจที่ดีขึ้น ธุรกิจคลังเอกสารมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และสามารถชำระเงินกู้เพื่อสร้างคลังสินค้าจนครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนการลงทุนอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อขยายความสามารถในการขยายตัวทางธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลทรัพย์สินของลูกค้า ธุรกิจของเราคือดูแลทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าความน่าเชื่อถือและความน่าไว้วางใจจากลูกค้าเป็นสิ่งมีค่าและสำคัญที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อความต้องการของลูกค้า การเพิ่มขีดความสามารถและเต็มใจที่จะเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ ซึ่งเรายังคงต้องทำงานเป็นทีมและสร้างความเป็นหมู่คณะและสถานที่ทำงานที่ทุกคนมีความสุขและร่วมด้วยช่วยกัน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นที่ให้การสนับสนุนอย่างดีและต่อเนื่อง ขอขอบคุณลูกค้าสำหรับความไว้วางใจและความร่วมมือ ขอขอบคุณเพื่อนพนักงานสำหรับความทุ่มเท ความรักที่มีต่อองค์กร และความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

(นายโชติ โสภณพนิช)
ประธานกรรมการ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพอโกลด์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยนางสาว สุธาวรรณ ศักดิ์โกศล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ และนายอังคณี วรทรัพย์ เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการทั้งสามท่านมีคุณสมบัติและเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ อันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม รวม 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การให้ความเห็นชอบต่อการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559 ของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีเพื่อการปรับปรุงจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามที่ควรเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยจัดเป็นวาระหลักในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นระหว่างปีเป็นรายการการค้าปกติของธุรกิจ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานเพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ และติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานผลการตรวจสอบในปี 2559 บริษัทได้วางบริษัทที่ปรึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ผลการตรวจสอบภายในไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริต หรือข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ทำให้มั่นใจว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้



4. การกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมภารกิจ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ การให้ข้อเสนอแนะและสอบทานแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2559 รวมทั้ง กำกับติดตามและพิจารณาการปรับปรุงแผนการตรวจสอบให้เหมาะสมหากจำเป็น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผล เป็นที่น่าพอใจ สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

5. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้รับข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินตนเองถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำผลไปเป็นแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

6. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก กำหนดค่าตอบแทน และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2559 มีมติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ด้วยความเป็นอิสระ มีการแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการรับรู้ข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุป จากการสอบทาน และพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตลอดปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเพียงพอเหมาะสม ที่สร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน และ มีการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(นางสาวสุธารรรณ ศักดิ์โกศล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ	: บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
ประเภทของธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจพัฒนา และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทในตลาดหลักทรัพย์
สำนักงานใหญ่	: 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
หมายเลขทะเบียนบริษัท	: 0107537002435
โฮมเพจ	: www.kwc.co.th
โทรศัพท์	: 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5
โทรสาร	: 0-2427-0964
ทุนจดทะเบียน	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทุนชำระแล้ว 60,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10

บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

ชื่อ	: บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด
ประเภทของธุรกิจ	: ประกอบกิจการคลังสินค้า และทำเรือขนถ่ายสินค้า
สำนักงานใหญ่	: ตั้งอยู่เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
ที่ตั้งคลังสินค้า 2 แห่ง	: 1. คลังสินค้าบางปะกอก เลขที่ 185/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 2. คลังสินค้าสำเหร่ เลขที่ 289/1 ถนนตากสิน แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 มีคลังสินค้า 2 แห่ง พื้นรวม 29,000 ตารางเมตร
หมายเลขทะเบียนบริษัท	: 0105534087373
โฮมเพจ	: www.kwc.co.th
โทรศัพท์	: 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5
โทรสาร	: 0-2427-0964
ทุนจดทะเบียน	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทุนจดทะเบียน 5,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และหุ้นบริมสิทธิ 5,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ทุนชำระแล้ว	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทุนชำระแล้ว 5,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และหุ้นบริมสิทธิ 5,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

ชื่อ	: บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
ประเภทของธุรกิจ	: ประกอบกิจการรับฝาก และบริหารเอกสาร
สำนักงานใหญ่	: ตั้งอยู่เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
ที่ตั้งคลังเอกสาร 1 แห่ง	: เลขที่ 11/1 ถนนพิมพา-แสนภูคาญ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140 โทรศัพท์ 0-3857-7365-7 โทรสาร 0-3857-7368
หมายเลขทะเบียนบริษัท	: 0105538117803
โฮมเพจ	: www.kdc.co.th



โทรศัพท์ : 0-2871-4558
 โทรสาร : 0-2428-7077
 ทุนจดทะเบียน : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
 ทุนชำระแล้ว : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทุนชำระแล้ว 100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) Tower A ชั้น 14
 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9999

โทรสาร : 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี

สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์

ที่ตั้ง : 518/3 อาคารเมธียาเซ็นเตอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
 กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7

โทรสาร : 0-2254-1210, 0-2255-2518

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

สำนักกฎหมายธรรมนิติ

ที่ตั้ง : เลขที่ 2/4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์ ชั้น 4 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
 กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 0-2252-1260, 0-2655-0711

โทรสาร : 0-2252-1104, 0-2655-0708

ที่ปรึกษาการตรวจสอบภายใน

บริษัท เอเอ็นเอส บีซิเนส คอนซัลแทนส์ จำกัด

ที่ตั้ง : เลขที่ 100/72 อาคารว่องวานิช บี ชั้น 22 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0-2645-0109

โทรสาร : 0-2645-0101



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	2559	%	2558	%	2557	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	212,465	33	151,493	26	153,117	25
สินทรัพย์หมุนเวียนเร็ว	173,709	27	110,711	19	117,205	19
สินทรัพย์ถาวร	392,680	62	406,572	69	422,100	69
สินทรัพย์รวม	637,963	100	590,915	100	612,441	100
หนี้สินหมุนเวียน	27,642	4	24,839	4	30,511	5
หนี้สินรวม	50,556	8	42,836	7	87,605	14
ส่วนของผู้ถือหุ้น	587,406	92	548,079	93	524,836	86
รายได้รวม	243,596	100	242,486	100	243,836	100
ค่าใช้จ่ายรวม	154,003	63	169,080	70	153,697	63
ดอกเบี้ยจ่าย	123	0	1,975	1	643	0
ภาษีเงินได้	17,606	7	15,006	6	18,027	7
กำไรสุทธิ	71,864	30	56,424	23	71,468	29

อัตราส่วน	หน่วย	2559	2558	2557
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Current Ratio : CR)	เท่า	7.69	6.10	5.02
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio : QR)	เท่า	6.28	4.46	3.84
2. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Margin : GM)	%	36.78	30.27	36.97
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (Net Profit Margin : NP)	%	29.50	23.27	29.31
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (Return on Equity : ROE)	%	12.23	10.29	13.62
3. อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Asset : ROA)	%	11.26	9.55	11.67
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Asset : ROFA)	%	18.30	13.88	16.93
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Asset Turnover : ATO)	เท่า	0.38	0.41	0.40
4. อัตราวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity : D/E)	เท่า	0.09	0.08	0.17
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage : IC)	เท่า	726.40	35.17	138.18
อัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Paid Out : DP)	%	58.44	58.49	46.17
5. ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (Book Value per share : BVS)	บาท	97.90	91.35	87.47
กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earning per share : EPS)	บาท	11.97	9.40	11.91
เงินปันผลต่อหุ้น (Dividend per share : DVS)	บาท	7.00 *	5.50	5.50
6. อัตราการเติบโต				
สินทรัพย์รวม (Asset Growth)	%	7.96	(3.51)	15.46
รายได้รวม (Revenue Growth)	%	0.46	(0.55)	10.74
7. ความสามารถในการเรียกเก็บหนี้				
อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ (Receivable Turnover)	เท่า	6.13	6.32	6.08
ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้เฉลี่ย (Average day of Collection)	วัน	59.59	57.72	59.99

* ภายใต้งานอนุมัติของผู้ถือหุ้น



ปัจจัยความเสี่ยง

1. **ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ** กรณีเศรษฐกิจมีการชะลอตัวหรือตกต่ำอย่างมาก การใช้บริการของลูกค้า ทั้งส่วนธุรกิจด้านคลังสินค้าและคลังเอกสารจะลดลงและมีผลกระทบต่อรายได้โดยตรง ซึ่งเรื่องนี้บริษัทได้มีนโยบายให้ทีมงานติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด และเตรียมแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว
2. **ความเสี่ยงทางการเงิน** ซึ่งมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นตามสถานะของตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพคล่องทางการเงินและอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายด้านการบริหารการเงินอย่างรัดกุม มีการควบคุมค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเกิดความคุ้มค่า รวมทั้งจัดให้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารทางการเงินและมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อให้การแก้ไข ปรับปรุงเป็นไปได้ทันทั่วถึง
3. **ภัยธรรมชาติ** เช่น อุทกภัย ก็เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากธุรกิจคลังสินค้า มีที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แม่น้ำ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีระบบป้องกันที่ดี มีการตรวจสอบ และมอบหมายหน้าที่ให้มีการติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้อง จัดอุปกรณ์ให้ความพร้อมตลอดเวลา และจัดให้มีการประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินจากภัยต่างๆ
4. **อัคคีภัย** เป็นปัจจัยเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัท เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ให้เช่าและรับฝากสินค้าหรือทรัพย์สินของลูกค้า บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการจัดให้มีระบบป้องกันที่เหมาะสม เช่น ระบบ Smoke Detector, Heat Detector, ปั่นน้ำ, ท่อดับเพลิง และถังดับเพลิง รวมทั้งมีการฝึกซ้อมดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการประกันภัยทั้งทรัพย์สินของบริษัท และของลูกค้าตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า
5. **กฎระเบียบของทางราชการ** เนื่องจากที่ตั้งของคลังสินค้า ปัจจุบันได้เปลี่ยนสภาพจากการเป็นพื้นที่ประกอบธุรกิจคลังสินค้า เป็นที่อยู่อาศัยหนาแน่น ทำให้อาจมีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อจำกัดอื่นในการใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่หรืออาจมีกฎระเบียบอื่นๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการ ซึ่งบริษัทก็ได้มีการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ อย่างใกล้ชิด
6. **การสำรองข้อมูลในระบบงาน** เนื่องจากกิจการคลังเอกสาร มีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า และมีระบบการค้นหาค่าที่สามารถบริการได้รวดเร็ว ถูกต้อง ระบบสำรองข้อมูลจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญจึงมีการสำรองข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสำรองไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และมีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
7. **บุคลากร** บริษัทมองเห็นความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรโดยเน้นจุดแข็งของพนักงานเป็นหลัก บริษัทจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความทันสมัยให้กับองค์กรมากขึ้น และมองเห็นธุรกิจใหม่ๆ ที่ทางบริษัทจะเข้าไปตลาด เพื่อที่จะวางแผนสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยการอบรมและพัฒนาโดยใช้ความรู้ด้านวิชาการสมัยใหม่จากที่ปรึกษาบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
8. **การขายและการตลาด** ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงของตลาดและผู้บริโภค ทางบริษัทต้องมีความตื่นตัวในการให้บริการแก่ลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ด้วยการให้บริการอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในราคายุติธรรม รวมทั้งจัดตั้งหน่วยงานดูแลลูกค้าหลังการขาย (Customer Care) เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดูแลลูกค้าว่าลูกค้าจะได้รับการบริการเหนือความคาดหมาย
9. **โครงสร้างคลังสินค้าและการดูแลคลังสินครวมทั้งคลังเอกสาร** เพราะทางบริษัทเป็นผู้ให้บริการทางด้านคลังสินครวมถึงรับฝากเอกสารให้กับลูกค้าต้องมีการจัดการและการดูแลที่ดี โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการติดตั้ง Sky Light Sheet ใหม่ ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และในปี 2560 มีแผนที่จะติดตั้งชั้นวางเอกสารเพื่อรองรับปริมาณเอกสารใหม่ที่จะเกิดขึ้นในปี 2560 และมีแผนที่จะทยอยปรับปรุงคลังสินค้าที่มีการใช้งานมานานโดยจะเน้นตัวหลังคาและผนังของคลังสินค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาตนเอง เพื่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ “บริษัท กรุงเทพคลังสินค้า จำกัด” ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2504 โดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการคลังสินค้าและได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าจากกระทรวงพาณิชย์ โดยเช่าคลังสินค้าของผู้อื่นดำเนินการในระยะแรก

ในปี พ.ศ. 2508 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท เพื่อใช้ขยายกิจการโดยซื้อที่ดินและอาคารคลังสินค้าจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 แห่ง คือ ที่ดินบริเวณแขวงบางปะกอก จำนวน 32 ไร่เศษ พร้อมทำเทียบเรือเดินทะเล และอาคารคลังสินค้าจำนวน 16 หลัง แห่งที่สอง คือ ที่ดินบริเวณเชิงสะพานพุทธ ฝั่งธนบุรี เนื้อที่ 1 ไร่เศษ พร้อมอาคารคลังสินค้าปลูกเต็มเนื้อที่ และบริษัทได้ซื้อที่ดินเพิ่มอีก 1 แปลง พร้อมอาคารคลังสินค้าจำนวน 1 หลัง ในท้องที่แขวงบुकโคล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ในปี พ.ศ. 2537 บริษัทได้โอนกิจการคลังสินค้าทั้งหมดให้บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี คลังสินค้า ได้มีการเปลี่ยนชื่อ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าไปดำเนินการแทน บริษัทได้ซื้อที่ดินอีกแห่งหนึ่งในจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้บริษัทย่อย บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เข้าไปดำเนินการกิจการด้านรับฝากและบริหารเอกสาร

ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบกิจการโดยเน้นพัฒนาที่ดินเดิมของบริษัท ซึ่งมีคลังสินค้าอยู่แล้ว (โดยให้บริษัทย่อย บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด เป็น ผู้เข้าไปดำเนินการ) ที่ดินเหล่านี้บางแห่งอยู่ในทำเลธุรกิจ ซึ่งบริษัทกำลังศึกษาหาทางที่จะพัฒนา อีกส่วนหนึ่งเป็นการพัฒนาที่ดินเพื่อขยายธุรกิจที่มีอยู่แล้ว และให้บริษัทย่อยเข้าไปเพื่อดำเนินธุรกิจ เช่น การขยายคลังเอกสารที่ตั้งอยู่ที่ดินที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัทได้ประกอบกิจการด้านการลงทุนโดยการถือหุ้นบริษัทย่อย โดยบริษัทจะได้รับประโยชน์ในรูปของเงินปันผลเป็นการตอบแทนการลงทุน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการโลจิสติกส์	99.9945 ของทุนจดทะเบียน 5.5 ล้านบาท
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	ไทย	กิจการคลังเอกสาร	99.9987 ของทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท

หมายเหตุ: 1) หุ้นของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ประกอบด้วย

หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท และ หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 5,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท

2) หุ้นของบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ประกอบด้วย

หุ้นสามัญ จำนวน 1,000,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ไม่รวมรายได้อื่นๆ ตามงบการเงินรวมรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ถึง 2559 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	รายได้ (ปี)					
			2559	%	2558	%	2557	%
โลจิสติกส์	บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	99.9945*	48.368	16.49	56.027	19.15	57.572	20.76
รับฝากเอกสาร	บริษัท กรุงเทพ คลังเอกสาร จำกัด	99.9987	188.293	64.20	180.583	61.72	166.996	60.21
การลงทุน	บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	100.00	56.624	19.31	55.961	19.13	52.765	19.03
รวม			293.285	100.00	292.571	100.00	277.333	100.00

ที่มา : งบการเงินรวมของบริษัท

* ตามสัดส่วนการถือหุ้นรวมในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด แยกตามประเภทของหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

การถือหุ้นตามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ 5)	การถือครอง หุ้นสามัญ		การถือครอง หุ้นบุริมสิทธิ		รวม	
	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
กรรมการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด 3 คน	3	0.0060	-	-	3	0.0055
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	49,997	99.9940	5,000	100.00	54,997	99.9945
รวม	50,000	100.00	5,000	100.00	55,000	100.00

ตารางที่ 2 : สัดส่วนการได้รับเงินปันผลตามสิทธิและประเภทของหุ้น ในบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

การถือหุ้นโดยคำนวณตามสิทธิในการได้รับ เงินปันผลของบริษัท	การถือครองหุ้น		รวม	
	หุ้นสามัญ	หุ้น บุริมสิทธิ	หุ้น	%
กรรมการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด 3 คน	3	-	3	0.0055
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	49,997	5,000	54,997	99.9945
รวม	50,000	5,000	55,000	100.00
กรรมการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด 3 คน - รับเงินปันผลส่วนที่เหลือ หลังการจ่ายให้ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ	3	-	3	0.0005
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) - รับเงินปันผลจากการถือหุ้นบุริมสิทธิ อัตรา 90% (55,000x10x90%) ** - ร่วมรับเงินปันผลส่วนที่เหลือ หลังการจ่ายให้ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ	- 49,997	495,000 5,000	495,000 54,997	90.00 9.9995
รวมสิทธิรับเงินปันผล	49,997	500,000	549,997	99.9995
รวม	50,000	500,000	550,000	100.00

** ตามข้อบังคับของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด กำหนดว่าผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราร้อยละ 90 ของจำนวนเงินปันผลที่อนุมัติจ่าย และมีสิทธิรับเงินปันผลส่วนที่เหลือร่วมกับผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราร้อยละเท่าๆกัน ต่อจำนวนหุ้นรวม

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ การตลาดและการแข่งขัน การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และแนวโน้มการขยายธุรกิจ ในอนาคต มีดังต่อไปนี้

1. บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านคลังสินค้า เพื่อให้ลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่เพื่อเก็บสินค้าและมีท่าเรือสำหรับขนถ่ายสินค้า ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีตามข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ ISPS CODE (International Ship & Port Facility Security Code)

(ข) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ตลาดคลังสินค้า และท่าเรือในบริเวณใกล้เคียงมีการแข่งขันสูง ในด้านอัตราค่าเช่า บริษัทมีการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยมี พนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง มีการติดตั้งกล้อง CCTV 8 จุดและจะเพิ่มในปี 2560 อีก 8 จุด พร้อมทั้งการรักษาความสะอาดรอบบริเวณคลังสินค้า ดูแลและปรับปรุง ซ่อมแซมคลังสินค้าและท่าเรือให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา มีพื้นที่กว้างขวาง ให้ความสะดวกแก่ลูกค้าในการขนถ่ายสินค้า ซึ่งเป็นจุดขายของบริษัทและเสนอราคาค่าบริการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่ให้บริการรายอื่นๆในตลาดได้อย่างทัดเทียม

(ค) แนวทางการพัฒนาธุรกิจ

บริษัทได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เคดับบลิวซีคลังสินค้า จำกัด เป็น บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และได้ยกเลิกใบอนุญาตคลังสินค้าสาธารณะกับกระทรวงพาณิชย์ เพื่อที่บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้หลากหลายยิ่งขึ้นตามความต้องการของตลาด

2. บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Computer Back up media) ด้วยระบบ Barcode เพื่อความถูกต้อง รวดเร็วในการค้นหาและป้องกันความผิดพลาดภายในระบบการบริหารจัดการที่คำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกขั้นตอน มีแบบแผน โดยได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001-2015 รวมถึงบริการการสแกนเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำดัชนีสืบค้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรในการได้ข้อมูลที่รวดเร็ว เพื่อประกอบการตัดสินใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

(ข) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจรับฝากและบริหารเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Computer Back up media) เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้น เนื่องจากตลาดมีความเข้าใจ และเล็งเห็นถึงประโยชน์การให้บริการว่าสามารถช่วยลดปัญหาต่างๆ ที่สำคัญ อาทิเช่น ลดค่าใช้จ่ายได้ในระยะยาว ประหยัดเนื้อที่ที่จะใช้ในการจัดเก็บ และป้องกันความเสี่ยงจากการเก็บเอกสาร และข้อมูลไว้ในสถานประกอบการ ฯลฯ ในปีที่ผ่านมาการทำตลาดมีรูปแบบที่เปลี่ยนไปมากพอสมควร การแข่งขันมี 2 ลักษณะ คือ

1. การแข่งขันในผลิตภัณฑ์และบริการเดิม มีทั้งการขายรูปแบบการให้บริการในลักษณะทางลึกลงไป เช่น บริการลงในรายละเอียดของตัวเอกสารที่ถูกค่าฝาก และการบริการในแนวกว้าง คือ มีการให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศทั้งหมด ซึ่ง



เป็นการแข่งขันในเชิงของการให้บริการ ขณะเดียวกัน การแข่งขันเชิงราคาก็ยังมีอยู่ เนื่องจากคู่แข่งรายสำคัญๆ ต้องการส่วนแบ่งการตลาดที่มากขึ้น

2. การแข่งขันในผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ มีการนำเสนอบริการในการแปลงข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นแนวโน้มใหม่สำหรับการใช้และบริหารข้อมูล เนื่องจากรูปแบบนี้สามารถจัดเก็บข้อมูลโดยใช้เนื้อที่น้อยกว่า และการสืบค้นข้อมูลก็รวดเร็วกว่าหลายเท่า อีกทั้งสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันในเวลาเดียวกัน จึงเป็นเหตุให้องค์กรต่างๆ นำเอาวิธีการนี้มาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด ลักษณะลูกค้ากลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการบริการที่ทันสมัย ส่วนใหญ่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเอกสาร และข้อมูลจำนวนมากยากต่อการจัดการ การมีผู้ให้บริการที่มีความชำนาญมาให้คำแนะนำหรือให้บริการทำให้ได้รับความสะดวก รวมถึงประหยัดต้นทุนกว่าที่สำคัญสามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการได้ทันที กลุ่มเป้าหมายเหล่านี้จึงเป็นกลุ่มองค์กรธุรกิจ หรือหน่วยงานราชการที่มีข้อมูลสำคัญและข้อมูลเหล่านั้นเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการดำเนินการเรื่องต่างๆ ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่จะได้รับประโยชน์จากการให้บริการ อีกทั้งปัจจุบันกฎหมายให้ความสำคัญต่อเอกสารและข้อมูลอย่างมาก มีการกำหนดให้องค์กรต่างๆ ต้องมีการจัดเก็บและบริหารเอกสารอย่างจริงจัง และเป็นหนึ่งในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงในองค์กรด้วย จึงเป็นแรงขับเคลื่อนที่ทำให้องค์กรต่างๆ หันมาให้ความสำคัญมากขึ้น ในอนาคตบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าระบบบริหารจัดการที่ดีกว่า รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ สามารถรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล และมีราคาค่าบริการที่เหมาะสม จะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ผู้ใช้บริการจะใช้เป็นข้อกำหนดหลัก ในการตัดสินใจเลือกใช้ผู้ให้บริการ นอกจากนี้การใช้ Software บริหารเอกสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ก็จะได้รับการยอมรับ และใช้กันอย่างแพร่หลาย เพราะเอกสารส่วนใหญ่มาจากคอมพิวเตอร์ และเป็นระบบที่สนับสนุนเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพซึ่งกฎหมายก็ยอมรับแล้ว

(ค) สภาพการแข่งขัน

ปัจจุบันถือว่าเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงโดยใช้กลยุทธ์ทางด้านราคาและด้านคุณภาพของบริการเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด และเริ่มมีคู่แข่งรายใหม่ๆ เข้ามาในตลาดเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังมีคู่แข่งในลักษณะที่เป็นบริการทดแทนด้วยการบริการ Scan เอกสารซึ่งจะทำให้เอกสารบางส่วนถูกทำลายเร็วขึ้น หรือเอกสารบางส่วนไม่พิมพ์เป็นกระดาษ ในส่วนของลูกค้า พบว่า ลูกค้ามีความต้องการมากขึ้น โดยเฉพาะบริการเสริมที่ตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นส่วนที่จะสนับสนุนให้องค์กรของลูกค้าบรรลุความเป็นเลิศทางด้านธุรกิจ

จำนวนและขนาดของคู่แข่ง

ผู้ให้บริการในตลาดทั้งสิ้น 10 ราย โดยแยกกลุ่มได้ดังนี้

รายใหญ่ มี 3 ราย ส่วนแบ่งการตลาดรวม ประมาณ 75%

รายกลาง มี 2 ราย ส่วนแบ่งการตลาดรวม ประมาณ 15%

รายเล็ก มี 5 ราย ส่วนแบ่งการตลาดรวม ประมาณ 10%

(ง) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

เนื่องจากรายได้หลักมาจากการให้บริการ ซึ่งมีองค์ประกอบของบุคลากรและเทคโนโลยีเป็นหลัก ผลิตภัณฑ์ หรือวัตถุดิบในกระบวนการให้บริการมีจำนวนน้อย จึงไม่ได้มีผลต่อต้นทุนมากนัก โดยบริษัทเป็นตัวอย่างการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งการส่งใบแจ้งหนี้และรายงานเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้กับลูกค้า และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการเพื่อลดความผิดพลาด ความเสี่ยง และเพื่อความปลอดภัย ส่วนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการให้บริการของบริษัท ไม่ปรากฏของเสียที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(จ) แนวโน้มการขยายธุรกิจในอนาคต

ตลาดสำหรับธุรกิจรับฝากเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยังคงมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีต่อเนื่อง เพราะลูกค้ามีความเข้าใจและเห็นความจำเป็นของการบริหารจัดการเอกสารอย่างมีระบบมากขึ้น ฐานลูกค้าของบริษัท ก็มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วตลอด 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทจึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาการให้บริการใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเดิมให้มากขึ้น เช่น การจัดเก็บเอกสารในลักษณะแฟ้ม Electronic ในรูปแบบของการให้บริการ Solution ในด้าน Business Content Management เป็นต้น และบริการเสริมที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยที่ดิน ดังนี้

(ก) ที่ดินประมาณ 32 ไร่ บนถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร ที่ดินแปลงดังกล่าว ประกอบด้วย

- คลังสินค้า จำนวน 16 หลัง พื้นที่รวม 27,690 ตารางเมตร
- ท่าเทียบเรือ สินค้าขนาด 6,000 ตัน จำนวน 2 ท่า
- สำนักงานเป็น อาคาร 3 ชั้น

(ข) ที่ดินประมาณ 789 ตารางวา บนถนนตากสิน แขวงบुकคโล (บางไส้ไก่) เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร บนที่ดินมีอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 1 คูหา

(ค) ที่ดินประมาณ 573 ตารางวา บนถนนพญาไม้ แขวงบางกอกใหญ่ (ฝั่งใต้) เขตคลองสาน (บางกอกใหญ่) กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารคลังสินค้า 1 หลัง ปลูกเต็มเนื้อที่ เนื้อที่ 2,257 ตารางเมตร

รายการที่ (ก) ถึง (ค) มีมูลค่าบัญชีประมาณ 28,103,453 บาท

วัตถุประสงค์การถือครอง เพื่อประกอบกิจการคลังสินค้า

(ง) ที่ดินประมาณ 101 ไร่ ณ ตำบลแสนภูคา อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ทำการพัฒนาให้ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เช่าเพื่อไปใช้ในการรับฝากเอกสาร

มีมูลค่าบัญชีประมาณ 106,407,695 บาท

วัตถุประสงค์การถือครอง เพื่อประกอบกิจการรับฝากเอกสาร

2. บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

(ก) อาคารคลังสินค้า 1 หลัง พื้นที่ 1,657 ตารางเมตร กรรมสิทธิ์ของบริษัท ตั้งอยู่บน ถนนตากสิน แขวงบुकคโล (บางไส้ไก่) เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

(ข) อาคารคลังสินค้า 16 หลัง พร้อมท่าเทียบเรือ 2 ท่า ที่ถนนราษฎร์บูรณะ เช่าจาก บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ดำเนินกิจการคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ

3. บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

(ก) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 1 (เฟส1) พื้นที่ประมาณ 5,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บ สำนักงาน สนาม และโรงอาหาร มูลค่าประมาณ 80,000,000 บาท ก่อสร้างบนที่ดินเช่าของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เริ่มรับฝากเอกสาร และมีรายได้ตั้งแต่เดือน กันยายน 2539

(ข) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 1 (เฟส2) พื้นที่ประมาณ 5,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บมูลค่าประมาณ 40,000,000 บาท เริ่มใช้งานต้นปี 2545

(ค) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 2 พื้นที่ประมาณ 8,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บมูลค่าประมาณ 151,000,000 บาท เริ่มใช้งานในเดือน มีนาคม 2549

(ง) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 3 พื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บมูลค่าประมาณ 138,000,000 บาท เริ่มใช้งานในเดือน กันยายน 2557



ข้อพิพาททางด้านกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มิได้มีข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ จนอาจจะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นและไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) อย่างมีนัยสำคัญ



ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) โดยนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ มีดังนี้

อันดับที่	รายชื่อ	สัญชาติ	จำนวนหุ้น	จำนวนร้อยละของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
1	บริษัท วัฒนโชติ จำกัด	ไทย	943,680	15.73
2	ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน)	ไทย	530,000	8.83
3	กองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง	ไทย	501,667	8.36
4	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	316,000	5.27
5	นายชาญ โสภณพนิช	ไทย	239,023	3.98
6	นายเชิดชู โสภณพนิช	ไทย	189,840	3.16
7	นายชัย โสภณพนิช	ไทย	178,202	2.97
8	นายชาติรี โสภณพนิช	ไทย	174,260	2.90
9	คุณหญิงชดช้อย โสภณพนิช	ไทย	167,040	2.78
10	นายระบิล โสภณพนิช	ไทย	152,440	2.54
	รวม		3,392,152	56.52

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% จำนวน 35 ราย คิดเป็น 82.09 % ของหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% จำนวน 265 ราย คิดเป็น 17.89% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด

บริษัท	ผู้ถือหุ้นหลักของนิติบุคคล
บริษัท วัฒนโชติ จำกัด	นายโชติ โสภณพนิช
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน)



นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลประมาณ 50 % ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม การจ่ายเงินปันผลในรอบระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา มีดังต่อไปนี้

ปี	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)
2559	7.00*	11.97	58.44
2558	5.50	9.40	58.48
2557	5.50	11.91	46.17

* อยู่ภายใต้การพิจารณาและอนุมัติของผู้ถือหุ้น

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ให้แก่บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและสภาพคล่อง รวมถึงความเหมาะสมและความต้องการ ในการใช้เงินของแต่ละบริษัท

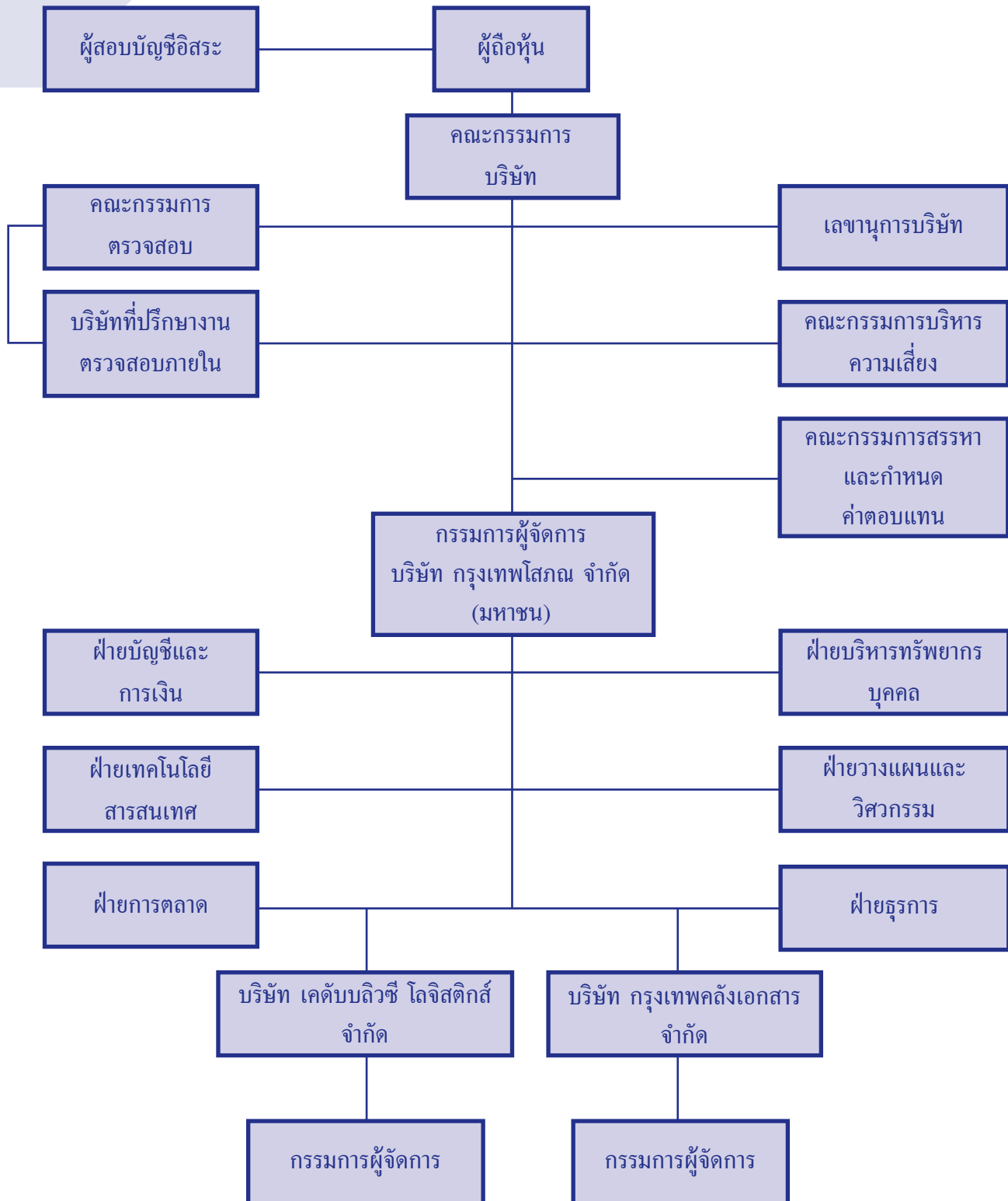
ความเสี่ยงในการจัดการ

กลุ่มโสภณพนิช และกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถือหุ้นในบริษัทมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งสิ้น จึงอาจสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการ บริษัท กรุงเทพอโกลน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม ประชุม
1	นายโชติ โสภณพนิช	ประธานกรรมการ	9	9
2	นางสาวสุธาวรรณ ศักดิ์โกศล	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	9	8
3	นายอมร อัสวานันท์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	9	8
4	นางอัจฉราพร เหมาคม	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	9	9
5	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	9	9
6	นายอรุณ จิรขวลา	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	9	7
7	นายสมศักดิ์ ใจตรง	กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	9	9
9	นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	9	9
8	นายเลา ดิง ไฟ	กรรมการ	9	8
10	นายเชิดชู โสภณพนิช	-	3	-
11	นางพรพิมล หาญศักดิ์	-	6	6
12	นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	กรรมการ	9	5
13	นายชาญชัย ถ้ายอดมรรคผล	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนและกรรมการผู้จัดการ	7	7

นายเชิดชู โสภณพนิช ครบวาระเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 และขอลาออกจากการเป็นกรรมการ

นายชาญชัย ถ้ายอดมรรคผล ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

นางพรพิมล หาญศักดิ์ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559



กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้นนายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ และ นายอมร อัสวานันท์ ไม่มีอำนาจลงลายมือชื่อ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็น ไปตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มี ส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการต้องไม่อยู่ในตำแหน่งประธานกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

1. การกำหนดนโยบาย

1.1 ด้านบุคลากร

แต่งตั้งบุคคล และ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่สำคัญมากำกับดูแลและบริหารงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ฝ่ายบริหาร ดังนี้

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติก และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี
- และเลขานุการบริษัท

1.2 งาน

อนุมัตินโยบาย (แผนยุทธศาสตร์ แผนธุรกิจ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างเงินเดือน สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่น และกรอบอัตรากำลัง) ของบริษัท

1.3 การเงิน

อนุมัติแผนงบประมาณดำเนินงานประจำปี โดยมีเป้าหมายข้อมูลหลักทางการเงิน ทั้งด้านรายได้ รายจ่าย และกำไรสุทธิ

- งบประมาณลงทุน
- งบประมาณดำเนินการ

2. กำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการผู้จัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/2 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2551 ได้พิจารณาอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมในกรณีของบริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากธุรกรรมเหล่านั้นเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส เมื่อได้มีการอนุมัติรายการดังกล่าว

การประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ประธานกรรมการเป็นผู้บริหารการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดระเบียบวาระการประชุม สรุปประเด็นเรื่องในวาระการประชุม เพื่อการพิจารณาของกรรมการ เปิดโอกาส และสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นเสนอข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม

การประชุมของกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ และการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนเสนอให้จัดทำที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก มาให้ความเห็นโดยบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

การประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2559

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสนับสนุนสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้สำรวจและประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2559 นั้น จากการประเมินบริษัทได้คะแนน 75% อยู่ในระดับดีพอใช้ (Fairly Good)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้แก่กรรมการแต่ละท่าน สำหรับวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้ เพื่อนำผลประเมินมาประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท



ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายชาญชัย ถ้ายอดมรรคผล	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
2	นายจำลอง คล้ายอุบล	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
3	นางสาวสุกัญญา ปรีชาหาญ	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งนางสาวกรรณิการ์ ตันตัยย์ เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสาร ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือแนบประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงาน ประจำปีของบริษัท
- หนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

3. ดูแลทะเบียนผู้ถือหุ้น หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายบริษัทมหาชน

5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และกรรมการชุดย่อย จะช่วยกำกับดูแลค่าตอบแทนที่โปร่งใส และอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขตของหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ การจัดสรรเวลาที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ขนาดของบริษัทเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกัน และ เป็นไปตาม กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ ค่าตอบแทน ของกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เหมาะสมและไม่เกินสมควร จะช่วยกำกับดูแลค่าตอบแทนที่โปร่งใส และช่วยตรวจสอบค่าตอบแทนของตำแหน่งสำคัญได้แก่ กรรมการผู้จัดการของบริษัทลูกและผู้จัดการอาวุโส อีกทางหนึ่งด้วย โดยจะพิจารณาขอบข่ายความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือเป้าหมายของบริษัท คุณค่าของงานที่มีต่อบริษัท โดยจัดทำเป็นโครงสร้างเงินเดือน และแผนการจ่ายค่าจ้าง ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม มีการจูงใจ สามารถเทียบเคียงได้กับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกันและต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การบริหารค่าตอบแทนจะขึ้นกับการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหาร ค่าตอบแทนอยู่ในกฎระเบียบของบริษัทและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของ บริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รวมรายได้ 2559 (บาท)	รวมรายได้ 2558 (บาท)
1	นายโชติ โสภณพนิช	ประธานกรรมการ	840,000.00	840,000.00
2	นางสาวสุธาวรรณ ศักดิ์โกศล	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	445,000.00	0.00
3	นายอมร อัสวานันท์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	340,000.00	360,000.00
4	นางอัจฉราพร เหมาคม	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	280,000.00	375,000.00
5	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	440,000.00	460,000.00
6	นายอรุณ จิรขวลา	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	280,000.00	260,000.00
7	นายสมศักดิ์ ใจตรง	กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1,540,000.00	1,540,000.00
8	นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	300,000.00	240,000.00
9	นายเลา ดิง ไฟ	กรรมการ	240,000.00	240,000.00
10	นายเชิดชู โสภณพนิช	-	80,000.00	320,000.00
11	นางพรพิมล หาญศักดิ์	-	400,000.00	600,000.00
12	นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	กรรมการ	240,000.00	240,000.00
13	นายชาญชัย ล้ำยอดมรรคผล	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการผู้จัดการ	168,666.67	0.00
รวม			5,593,666.67	5,475,000.00



ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2558 และ 2559 จำนวน 6,500,000 บาทต่อปี
 นายเชิดชู โสภณพนิช ครบวาระเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 และขอลาออกจากการเป็นกรรมการ
 นางพรพิมล หาญศักดิ์ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559
 นายชาญชัย ถ้ายอดมรรคผล ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

บุคลากร

(1) จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

บริษัท	ตำแหน่ง	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)
บริษัท กรุงเทพลีโณ จำกัด (มหาชน)	ฝ่ายบริหาร	3	1
	แผนกบัญชี	6	
	แผนกจัดซื้อ	1	
	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	3	
	ฝ่ายวิศวกรรมและการวางแผน	1	
	แผนกการเงิน	4	
	แผนกบริหารงานทั่วไป	2	
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	ฝ่ายบริหาร	1	
	แผนกบริการลูกค้า	4	
	แผนกปฏิบัติการ	6	
	แผนกสนับสนุนปฏิบัติการ	8	
บริษัท กรุงเทพลีโณแอสตาร์ จำกัด	ฝ่ายบริหาร	1	33
	ฝ่าย IT	4	
	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	6	
	ฝ่ายปฏิบัติการ	53	
รวม		103	34

หมายเหตุ : - พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประจำ
 - พนักงานรายวัน หมายถึง พนักงานปฏิบัติงานรายวันที่รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน
 ตามกฎหมายแรงงานกำหนด

(2) ค่าตอบแทนของพนักงาน

(ก) เงินเดือนและโบนัส

ในปี 2559 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส ดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

ประเภท	ปี 2559	ปี 2558
เงินเดือน	45,495,375.56	36,469,715.75
โบนัส	3,634,233.72	3,323,054.72
รวม	49,129,609.28	39,792,770.47

(ข) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2559

พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ได้สะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน และบริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน โดยบริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเป็นดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	ปี 2559	ปี 2558
เงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ	2,393,207.18	2,560,736.84

(ค) สวัสดิการอื่น

นอกเหนือจากการให้ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ฯลฯ แล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการให้กับพนักงาน อาทิเช่น การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

(3) การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2559 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 36 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 39 คน
- ปี 2558 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 37 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 39 คน
- ปี 2557 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 22 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 25 คน

(4) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี —



(5) การพัฒนาบุคลากร

5.1 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องการบริหาร การจัดการ (Management) เทคนิคการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย (Safety and Health) ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัท มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะส่งผลให้บริษัท ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) และก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล (International Standardization) ต่อไป

5.2 การอบรมพนักงานประกอบด้วย

แผนการฝึกอบรมเสริมทักษะประจำปี สำหรับฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยเป็นการจัดอบรมภายในและ ส่งอบรมภายนอก ในปี 2559 มีการจัดอบรม ดังนี้

การจัดอบรมภายใน 4 หลักสูตร

1. ซ้อมหนีไฟ/ดับเพลิง
2. ISO 9001:2015
3. การพัฒนาความรู้ในเรื่อง Performance Management
4. การพัฒนาบุคลากร

การจัดอบรมภายนอก 14 หลักสูตร ดังนี้

1. อบรมหลักสูตรพื้นฐานเลขานุการ
2. Leadership for QMS (QMR)
3. เทคนิคการบริหารผู้ได้บังคับบัญชาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เทคนิคการบริหารเวลาและการวางแผนการทำงานเพื่อการทำงานยุคใหม่
5. 108 วิธีจัดการกับคำตำหนิของลูกค้า
6. ศิลปะการทวงหนี้การติดตามหนี้ที่มีปัญหาและการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ
7. ประเด็นปัญหา..จากการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
8. English for AEC Accountants ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชียุค AEC (ฝึกปฏิบัติ)
9. เทคนิคการบันทึกบัญชี 3 หมวด
10. เทคนิคการจัดทำและจัดซื้อผิดพลาดในงบการเงินพร้อมการนำเสนองบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
11. ปัญหาและวิธีการแก้ไขภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
12. เทคนิคการวิเคราะห์ลูกค้า การให้เครดิต เพื่อป้องกันการเกิดหนี้ และการสร้างระบบเตือนก่อนเกิดหนี้เสีย
13. เทคนิคการจัดการและการบริหารสวัสดิการ
14. สูตรสำเร็จ เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

(6) ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดส่งพนักงานและผู้บริหารเข้ารับการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การอบรมความปลอดภัยทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีการอบรมภาคปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมการป้องกันทำเรื่องทุก ๆ ไตรมาสตามระเบียบราชการ ในปัจจุบันทำเรื่องของบริษัทได้รับการรับรอง SOC ตาม ISPS Code เรียบร้อยแล้ว

(7) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(7.1) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- ส่งแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ให้กับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา
- จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน
- ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดทำป้ายแสดงข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ณ สถานประกอบกิจการ
- ส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างาน จป.เทคนิคขั้นสูง
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่
- จัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- จัดเก็บข้อมูลสถิติความปลอดภัยในการทำงาน

(7.2) บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

- จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ให้พนักงานสวมใส่ในขณะปฏิบัติงาน เช่น เข็มขัดพยุงหลัง รองเท้านิรภัย ถุงมือ เสื้อติดแถบสะท้อนแสง หน้ากากกันฝุ่น safety belt สำหรับรถยก
- จัดทำแผนดำเนินงานในการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เตือนภัย ดับเพลิง ประตูล็อกไฟ เป็นประจำ รายวัน สัปดาห์ รายเดือน

(7.3) ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(7.4) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัทต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



- (7.5) บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อจัดเป็น สวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ดูแลความปลอดภัยของลูกจ้าง ตลอดจนป้องกันความสูญเสียให้กับ นายจ้าง และให้การปฏิบัติงานของลูกจ้าง มีความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องจากการ ทำงาน
- จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เดือนละ 1 ครั้ง
 - กำหนดนโยบายความปลอดภัย ส่งให้ผู้บริหารลงนาม และติดประกาศภายในบริษัทให้พนักงานรับทราบ และปฏิบัติ
 - ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเป็นประจำทุกเดือน โดยคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - วางแผนเพื่อส่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เข้า อบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ)



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท กรุงเทพอโสมน จำกัด (มหาชน) ได้มีการกำหนดหลักการดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังต่อไปนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กรุงเทพอโสมน จำกัด (มหาชน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพราะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผล เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พันธกงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งในส่วนของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสิทธิในการเป็นเจ้าของ มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และมีอำนาจควบคุมบริษัทโดยผ่านทางคณะกรรมการซึ่งผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งเข้ามาให้ทำหน้าที่แทนตน บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการ หรือสิทธิการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ จะได้รับการปกป้องคุ้มครองและสนับสนุนส่งเสริมให้สามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ การติดต่อสอบถามและการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ไว้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน และยังเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทไว้ใน website : www.kwc.co.th ด้วย

1.2 การส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นสิทธิที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของผู้ถือหุ้น และมีความสำคัญต่อการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของกิจการ คณะกรรมการจึงให้ความสำคัญถึงสิทธิของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมได้รับสารสนเทศที่จำเป็นเกี่ยวกับวาระการประชุมอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อการตัดสินใจลงมติ มีสิทธิแสดงความเห็นและซักถามกรรมการและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ซึ่งการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้จากขั้นตอนต่าง ๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การออกข่าวการประชุมผู้ถือหุ้น: เมื่อคณะกรรมการบริษัท ลงมติกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อออกข่าวให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบทันที



(2) การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม: วัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมประชุมได้โดยง่าย เช่น ในปี 2559 บริษัทกำหนดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 22 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 เวลา 11.30 น. ณ โรงแรมมณเฑียร (ห้องราชมณเฑียร 1-3) เลขที่ 54 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมาใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก

(3) การให้ข้อมูลประกอบการประชุม: บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระล่วงหน้าไว้ใน website : www.kwc.co.th ของบริษัทก่อนวันประชุม 30 วัน และมอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุม หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองก็มีหนังสือเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมมาเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไปให้ผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งลงประกาศบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบทางหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้า เช่น ในปี 2559 บริษัทลงประกาศทางหนังสือพิมพ์ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

(4) การอำนวยความสะดวกให้ลงทะเบียนล่วงหน้า: ในวันประชุมฯ บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง บริษัทได้เก็บข้อมูลของผู้ถือหุ้นไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

(5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม: ในการประชุมผู้ถือหุ้น ปกติกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อชี้แจงข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นเป็นอย่างดี บรรยากาศของการประชุมมีความเป็นกันเอง และมีข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์จากผู้ถือหุ้น การที่บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยวิธีดังกล่าว ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 22 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 21 ราย และโดยการมอบฉันทะ 24 ราย รวมทั้งสิ้น 45 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 3,205,203 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 53.42 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในฐานะที่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายย่อมมีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันทุกประการ บริษัทจึงถือเป็นนโยบายในการที่จะกำกอบดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นต่างประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ซึ่งไม่เพียงเฉพาะในเรื่องของการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วเท่านั้น แต่ได้รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น การดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปโดยชอบและไม่เป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และให้กรรมการ และผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วย

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น หรือซักถามผู้บริหาร และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ข้อบังคับของบริษัทจึงได้กำหนดให้เรื่องที่สำคัญ ๆ ต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติก่อน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน การจัดสรรกำไรของปีที่ผ่านมา การเลือกตั้งกรรมการ และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และ ผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างแท้จริง โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 12 เดือนจนถึงวันที่เสนอเรื่อง โดยสามารถเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.kwc.co.th ระบุถึงขั้นตอน และวิธีการพิจารณาที่ชัดเจน และโปร่งใส โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการได้ผ่านทาง E-mail address : infokwc@kwc.co.th หรือทางจดหมายลงทะเบียนถึงเลขานุการบริษัท กรุงเทพลีโอน จำกัด (มหาชน) ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากบริษัทจะได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม และเอกสารประกอบใน website : www.kwc.co.th ของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันประชุม และลงโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมไว้ครบทุกเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะมีทั้งเรื่องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบ และเพื่อพิจารณาลงมติ โดยมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในแต่ละวาระอยู่ในเอกสารแนบครบทุกวาระ

นอกจากนั้น ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุมไว้เป็นข้อๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนดในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนสามารถมอบฉันทะได้ตามประสงค์ ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2559 บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยเสนอชื่อกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของ ผู้ถือหุ้นได้ด้วย

ในวันประชุม บริษัทจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมนอกจากผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ ณ วันปิดทะเบียนพักการโอนหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทก็ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรับฟังคำถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมพร้อมด้วยหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระ และระหว่างการประชุม ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยประธานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง จะเป็นผู้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหรือนำไปดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปและให้มีการจดบันทึกในรายงานการประชุม

มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงได้อย่างอิสระตามที่เห็นสมควร และในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงกรรมการเป็นรายบุคคลซึ่งในการลงมติแต่ละวาระนั้น ถ้าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ให้ถือว่าท่านผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบ หรือเห็นด้วยตามที่บริษัทนำเสนอ หากมีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง บริษัทจะแจกใบลงคะแนนให้เฉพาะท่านผู้ถือหุ้นที่คัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง



การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบว่าในวาระนั้นๆ มีผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วยลงมติไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงอย่างละกี่เสียง และให้ถือเสียงข้างมากของผู้ออกเสียงลงคะแนน โดยให้นับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่ากันทั้งหมดทุกราย โดยมีการบันทึกมติกับจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และมีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ต้องครบถ้วน แล้วนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว ให้แก่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทาง web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท หลังวันประชุม 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้ถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทว่า นอกจากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้ว ไม่ให้เปิดเผยความลับของบริษัทและลูกค้า ไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2.3 การกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสีย

ในกรณีที่มีธุรกรรมที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทมีส่วนได้เสีย นโยบายของบริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์กับธุรกรรมของบริษัท และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะตระหนักในความสำคัญของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้ความสำคัญ และตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ทั้งในกลุ่มพนักงานของบริษัท ลูกค้า สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า และสังคม รวมถึงการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆทุกกลุ่มอันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงาน และสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค มีการบริหารจัดการองค์กรบนหลักแห่งความระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กิจการของบริษัทมีความเจริญเติบโตก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีการแจ้งผลการดำเนินงาน และเอกสารเกี่ยวกับงบการเงินแก่ผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โปร่งใส และจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแจ้งข้อมูลให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

พนักงาน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ และผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ลูกค้า บริษัทตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า สนองความต้องการของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และบริการที่ดีเลิศอย่างเสมอภาค ให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และให้เกียรติลูกค้าอยู่เสมอ

คู่ค้า บริษัทให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อผลักดันการดำเนินงานของบริษัทให้ประสบผลสำเร็จ ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า

สังคม บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางราชการ หรือภาคเอกชนตามสมควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ความร่วมมือหรือการสนับสนุนผู้ที่ประกอบธุรกิจอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2557 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน มีการเผยแพร่ให้พนักงานทราบและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

3.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy)

บริษัท กรุงเทพอโกลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และพัฒนาระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น บริษัท จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมทั้งดูแล ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัท กำหนด

2) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม

3) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน โดยการไม่เอาเปรียบพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจน บุคคลในสังคม และปฏิบัติต่อบุคคลดังกล่าวอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมอย่างเป็นธรรม

4) ดำเนินธุรกิจโดยให้พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติ ดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานและมีอนาคตในการทำงานอย่างยุติธรรม

5) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของบริการ โดยนำเสนอการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประโยชน์ต่อสุขอนามัย ความปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้บริโภค สังคม และ สิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องในราคาที่เหมาะสม เพื่อสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผู้บริโภคและสังคม



6) ดำเนินธุรกิจโดยสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาและรักษาสีงแวดล้อมและอนุรักษ์การใช้พลังงานน้ำ เชื้อเพลิง พลาสติก และกระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ

7) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน หากปราศจากชุมชนที่แข็งแรง ธุรกิจก็ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้น การมีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน คือ สิ่งที่ต้องปฏิบัติเคียงคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทและบริษัทย่อยสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่สนับสนุนชุมชนและโครงการด้านการศึกษาสำหรับโรงเรียน สถาบันการศึกษาในชุมชน และมุ่งเน้นช่วยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนในชุมชน รวมถึงการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ

8) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรมต่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมถึงมีนโยบายด้านการตลาด การลงทุนและการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการให้บริการพิเศษตามความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม

3.2 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม) ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน รวมถึง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียที่จะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

รูปแบบของการคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 4 รูปแบบหลัก

1. การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง หรือนักการเมืองมีอาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง และจะไม่นำเงินทุน หรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นใดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ

2. การบริจาคเพื่อการกุศล อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน โดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมได้ดังต่อไปนี้

2.1 ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

2.2 ต้องพิสูจน์ได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อ ฌ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3. เงินสนับสนุน (Sponsorships) มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

3.2 ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป

4. ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น นโยบายและหลักเกณฑ์ กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นไปตามความความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility (CSR))

การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง (Whistleblower Policy)

หากผู้ใดพบหรือมีข้อสงสัยโดยเฉพาะเรื่องการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสไม่ว่าจากภายในหรือภายนอก บริษัทฯ มีหน่วยงานอิสระที่จะทำการพิจารณารายละเอียดเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการดังต่อไปนี้

1. กระบวนการหาข้อเท็จจริง บริษัทฯ กำหนดช่องทางในติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ รายงานประจำปี หัวข้อรายงานบรรษัทภิบาล และในคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้โดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบประกอบด้วย

1.1 ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และ/หรือ มีความเพียงพอที่จะสืบได้

1.2 สำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาส่งให้คณะกรรมการสอบสวน ซึ่งสมาชิกประกอบด้วย กรรมการกลาง (Compliance) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียนและหน่วยงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง

1.3 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือบุคคลภายนอก

1.4 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น



2. กระบวนการให้ความเป็นธรรม คณะกรรมการสอบสวน จะพิจารณาให้ความเป็นธรรม และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการรายงาน ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยการลงนามให้สัตยาบันร่วมกัน

3. กระบวนการรายงาน คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รายงานข้อเท็จจริงโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่เกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ดังต่อไปนี้

3.1 กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) (Managing Director) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานปกติ ที่มีผลกระทบค่อนข้างร้ายแรงและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ การจงใจกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง

3.3 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ/หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแล และ/หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้บริหารระดับสูง

4. กระบวนการลงโทษ และการแจ้งผลการดำเนินการ

4.1 การลงโทษ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3 หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3. กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและ สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. พนักงานบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับหัวหน้างานหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ให้ Whistleblower Policy (แจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง)

4. ผู้ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย

5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

6. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้ง การทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนและลดตำแหน่ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทน รวมถึงการลงโทษพนักงาน และการไล่ออก โดยกำหนดให้หัวหน้างานทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้



3.1 ของก้านัด การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย

การให้ มอบ หรือรับ ของก้านัด การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัทฯ

3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาคเอกชน รวมถึงกลุ่มบริษัทในเครือ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาคเอกชน รวมถึงกลุ่มบริษัทในเครือจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.5 การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

3.6 การใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

3.7 การแต่งตั้งผู้ขาย (Supplier)

ในปี 2559 บริษัทได้แสดงเจตนาเริ่มต้นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ผ่านวารสารต่าง ๆ ของบริษัทแล้วยังมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผ่าน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะรวมถึงรายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำคัญได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

4.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องและกำหนดวิธีปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมชี้แจง และได้ออกเป็นระเบียบให้พนักงานถือปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติ เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททาง web-site : www.kwc.co.th

4.1.2 รายงานทางการเงินและความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี คณะกรรมการจึงดูแลให้การเงินดังกล่าวนอกจากจะจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้องบการเงินก่อนรายงานของผู้สอบบัญชีด้วย

4.1.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการ และ ผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามรายการต่างๆ เช่น รายการเกี่ยวโยงตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ 26 ม.ค. 2552 โดยเริ่มจัดทำรายงานเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2552 เป็นต้นมา โดยรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน และกำหนดให้ต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

4.1.4 รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีวาระการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

รายงานการถือหุ้นของกรรมการ

ลำดับ	กรรมการ	จำนวนหุ้น 2559	จำนวนหุ้น 2558
1	นายโชติ โสภณพนิช	*103,632	*103,632
2	นางสาวสุธาวรรณ ศักดิ์โกศล	ไม่มี	ไม่มี
3	นายอมร อัสวานันท์	ไม่มี	ไม่มี
4	นางอัจฉราพร เหมาคม	ไม่มี	ไม่มี
5	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	17,350	17,350
6	นายอรุณ จิรชวลา	ไม่มี	ไม่มี
7	นายสมศักดิ์ ใจตรง	ไม่มี	ไม่มี
8	นายอังคณิ วรทรัพย์	ไม่มี	ไม่มี
9	นายเลา ดิง ไฟ	90,000	90,000
10	นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	ไม่มี	ไม่มี
11	นายชาญชัย ถ้ายอดมรรคผล	ไม่มี	ไม่มี

* รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง



รายงานการถือหุ้นของผู้บริหาร

ลำดับ	ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น 2559	จำนวนหุ้น 2558
1	นายจำลอง คล้ายอุบล	ไม่มี	ไม่มี
2	นางสาวสุกัญญา ปรีชาหาญ	ไม่มี	ไม่มี
3	นางสาวกรรณิการ์ ตันตัยย์	ไม่มี	ไม่มี

4.1.5 นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อสะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหาร บริษัทได้แจ้งจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการที่แต่ละคนได้รับไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

4.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งเปิดเผยประวัติของกรรมการแต่ละคน และข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่รวมทั้งการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถของกรรมการในการที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทั้งโดยผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ และผ่าน Web Site ของบริษัท www.kwc.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถทราบข้อมูลที่สำคัญ และกิจกรรมของบริษัทอีกทางหนึ่ง และในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการและบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-871-3191 ต่อ 229 หรือ e-mail : infokwc@kwc.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

5.1 โครงสร้างการจัดการ

ได้จัดทำรายละเอียดไว้ในข้อที่ 8 โครงสร้างการจัดการข้างต้น

5.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการกำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ

สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำตามแผนงานที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำหนดให้มีคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงประเมินปัจจัยความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง และเสนอมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น พร้อมให้เสนออยู่ในแผนงบประมาณประจำปี

5.3 จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำ “คู่มือจริยธรรม” สำหรับการประกอบธุรกิจ กำหนดข้อประพฤติปฏิบัติ สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือในการปฏิบัติงาน และได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวจัดทำเป็นเอกสาร ซึ่งมีสาระครอบคลุมรวมไปถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อมส่วนรวม และดูแลให้มีการปฏิบัติจริงอย่างเคร่งครัด และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

บริษัทได้ออกข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบริษัทย่อยเป็นลายลักษณ์อักษรโดยได้ถือปฏิบัติและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

5.4 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์บริษัทกลุ่ม “กรุงเทพโสภณ” TOP OF MIND ลูกค้าเลือกเราเป็นอันดับแรก

1. สำหรับลูกค้า ลูกค้ามองเห็นบริษัทเป็นผู้ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเพิ่มยอดขาย โดยที่บริษัทเข้าไปช่วยในเรื่องการบริหารต้นทุนและขบวนการในการออกแบบกระบวนการหรือเครื่องมือที่ดีเยี่ยมโดยผ่านเทคโนโลยีที่ดีที่สุด
2. สำหรับพนักงาน บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพภายในตัวบุคคล ให้เกิดความรู้ความสามารถทั้งองค์กร

บริษัทได้แบ่งพันธกิจ ออกเป็น 3 พันธกิจหลักตามกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) สร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าโดยการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ผ่านกลุ่มบริษัท และเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด
2. บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด รักษาและประยุกต์การให้บริการคลังสินค้าและท่าเรือโดยมีการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า
3. บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารข้อมูล มีการให้บริการในเชิงสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้า โดยไม่ให้เกิดความผิดหวังจากลูกค้า

ค่านิยมของกลุ่ม บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) มีดังนี้

1. Service Excellence ด้วยการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยี และการออกแบบรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ มาใช้
 - 1.1 ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเต็มประสิทธิภาพ ในการนำมาเชื่อมโยงกับงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มมูลค่าให้กับบริการ
 - 1.2 แสวงหาโอกาสในการปรับปรุง และริเริ่มการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม



2. Professional Teamwork ความร่วมมือเป็นปึกแผ่น ผ่านทุกช่องทาง ที่ลูกค้าได้พบและเข้าถึง

- 2.1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบในหน้าที่ รวมทั้งผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงและบรรลุเป้าหมาย
- 2.2 ประสานและให้ความร่วมมือในการทำงานต่อทุกหน่วยงานเพื่อให้งานสำเร็จ และเกิดความราบรื่นในการทำงาน
- 2.3 แสดงออกซึ่งจรรยาบรรณในการทำงาน และให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน

3. Employee Development พัฒนาศักยภาพ ของแต่ละบุคคลอย่างสูงสุด

- 3.1 แสดงให้เห็นถึงความใฝ่รู้ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 3.2 ยินดีรับ และ อาสาทำงานอื่นๆที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อเปิดโอกาสให้ตนเองค้นพบ และได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

4. Customer Orientation ถูกคำต้องไม่ผิดหวัง

- 4.1 ค้นหาความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้น จัดซื้อร้องเรียน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เหนือความคาดหมาย
- 4.2 ให้บริการที่มีคุณค่าต่อลูกค้า และตัดสินใจได้ตามข้อตกลงที่มีร่วมกัน
- 4.3 ปรับปรุงและพัฒนา การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจ และประทับใจต่อลูกค้า

5.5 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารออกจากกัน และเตรียมความพร้อมพัฒนาอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร

5.6 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคณะกรรมการ ที่จะต้องทำหน้าที่ดูแลสิทธิที่มีอยู่ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อความเชื่อมั่นของบุคคลที่เกี่ยวข้องและความเจริญของกิจการในระยะยาว บริษัทจึงได้สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานเป็นอย่างดี เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทั้งการสอดส่องดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ การอนุมัติแผนธุรกิจ รวมทั้งการสร้างมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในอนาคตด้วย

แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อเป็นการเตรียมพนักงานไว้รองรับตำแหน่งทางการบริหาร บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหาร โดยมีการพิจารณาผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และมีศักยภาพ สามารถจะพัฒนาให้รับภาระหน้าที่ที่สูงขึ้นได้ไว้ในแต่ละฝ่ายงานและมีการติดตามผลสำเร็จในการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง

การฝึกอบรมและการให้ความรู้

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาช่วยกันทำงานให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ตรงตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ด้วย

กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย กรรมการสรรหา และผู้บริหารสูงสุด

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. นางสาวสุธาวรรณ ศักดิ์โกศล | กรรมการอิสระ |
| 2. นายโอวาท พันธุ์ปรัชากิจ | กรรมการอิสระ |
| 3. นายอมร อัสวานันท์ | กรรมการอิสระ |
| 4. นายอังคณี วรทรัพย์ | กรรมการอิสระ |

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่านิยม“กรรมการอิสระ” ของบริษัทโดยเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการ ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหน้าที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้น ในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง



6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ หุ่นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1 - 8 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการ ดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการ ตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอีก 3 ชุด ได้แก่

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการแต่ละคณะมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2559	
			จัดประชุม	เข้าประชุม
1	นางสาวสุธาวรรณ ศักดิ์โกศล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2	นายโอภาส พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3	นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการตรวจสอบ	1	1

นางสาวสุธาวรรณ ศักดิ์โกศล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2559

นายอังคณี วรทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559

นางพรพิมล หาญศักดิ์ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการตรวจสอบกลับเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบอีกวาระหนึ่ง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัท นับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2557 - พฤษภาคม 2560

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และขอกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ได้รับรองกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมติให้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559 และได้มีการทบทวนกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอ



(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2559	
			จัดประชุม	เข้าประชุม
1	นางอัจฉราพร เหมาคม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1	1
2	นายอมร อัสวานันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
3	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2

นายเชิดชู โสภณพนิช ครบวาระเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 และขอลาออกจากการเป็นกรรมการ

นางอัจฉราพร เหมาคมได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนคุณเชิดชู โสภณพนิช

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ ซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง กลับเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกวาระหนึ่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัท นับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2557 - พฤษภาคม 2560

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาขั้นตอนวิธีบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
2. แต่งตั้งฝ่ายบริหารของบริษัทในกลุ่มเข้าร่วมเป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. พิจารณาแผนงานและผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่คณะทำงานเสนอ
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพอโสมณ จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพลีงเอกสาร จำกัด ผู้ควบคุมการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย IT ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษา และประเมินความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก และ/หรือปัจจัยภายใน ผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอแนวทางบริหารความเสี่ยง

2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดไว้

3. ติดตามและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง กำหนดการสุบรាយงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งขณะนี้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนงานบริหาร ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับพัฒนาปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2559	
			จัดประชุม	เข้าประชุม
1	นายอมร อัสวานันท์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
2	นายอรุณ จิรชวาลา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
3	นายสมศักดิ์ ใจตรง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
4	นายชาญชัย ถ้ายอดมรรคผล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1	1

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรวบรวมองค์ประกอบหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวมผลประโยชน์อื่นของ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทฯ
2. พิจารณาเสนอแนะนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) กรรมการ

(2) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบโดยตรงจาก คณะกรรมการ

(3) เลขานุการบริษัท

(4) ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ คือ

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับการสรรหากรรมการผู้จัดการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด และ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี ต้องผ่านการคัดเลือก กลั่นกรอง และนำเสนอจากกรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ก่อน

4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

5. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นปกติปีละครั้งให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

6. ดำเนินการอื่น ตามคณะกรรมการบริษัทฯ ฯ มอบหมาย



การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท กรุงเทพลีโณ จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยสองแห่ง ดังที่กล่าวไว้แล้วในข้อมูลทั่วไปของบริษัทข้างต้น ซึ่งทั้งสองบริษัทอยู่ภายใต้การดำเนินการทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้ง กรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน (1 ในนั้นเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท กรุงเทพลีโณ จำกัด (มหาชน)) และผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน เข้าเป็นกรรมการของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพลีโณเคสสาร จำกัด ทั้งนี้กรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดกรอบของบุคลากร อำนาจดำเนินงาน และการเงิน ของบริษัทย่อย ดังนั้นจึงมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก ๆ 1.5 เดือนหรือตามคำขอจากบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการตัดสินใจในการดำเนินงานได้รวดเร็วขึ้น

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท แจ้งให้ฝ่ายจัดการมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยบริษัทที่ปรึกษาตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทมุ่งผลักดันให้สำนักงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และใช้กรอบการควบคุมภายในสากลตามแนว COSO Internal Control Integrated Framework บริษัทจัดอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัท และบริษัทย่อย สามารถทดสอบและประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของตนเองภายในองค์กรได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้เสนอรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นเอกสารแสดงรายการไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report)

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าสอบบัญชีของกลุ่มบริษัทเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ปี 2560	ปี 2559
บริษัท กรุงเทพลีโณ จำกัด (มหาชน)	605,000.00*	575,000.00
บริษัท กรุงเทพลีโณเคสสาร จำกัด	335,000.00	320,000.00
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	290,000.00	275,000.00
รวม	1,230,000.00	1,170,000.00

* อยู่ภายใต้การพิจารณาและอนุมัติของผู้ถือหุ้นของบริษัท

(2) ค่าบริการอื่น ๆ

-ไม่มี-



ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือ และสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาครัฐ หรือภาคเอกชนตามควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนผู้ที่กระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกการรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ปี 2559 1. “โครงการธารน้ำใจ KS Group มีให้น้องปี 2559 ” ที่โรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม ต.ทุ่งพระยา อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา โดยมีรายการกิจกรรมและการบริจาคดังต่อไปนี้

โต๊ะเก้าอี้นักเรียน

เทพื้นปูนด้านหน้าอาคารโรงเรียน

ปรับปรุงห้องน้ำสุกัญท์

กิจกรรมสันทนาการ

อาหารกลางวันเด็ก

2. “โครงการมอบทุนการศึกษา” โรงเรียนวัดบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ

3. “โครงการจัดสร้างบ้านปลา แหล่งอาหารโลมา หน้าวัดคงคาราม เทิดพระเกียรติแม่ของแผ่นดิน”

ชาวชุมชนวัดคงคาราม

ปี 2558 “โครงการธารน้ำใจ KS Group มีให้น้องปี 2558 ” โรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา

ปี 2557 1. การประกวดการออกแบบคลังสินค้าในแนวคิด “Magical Warehouse” ซึ่งผลการประกวดนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เป็นผู้ชนะเลิศการประกวด

2. โครงการออกแบบสร้างสรรค์กำแพงในแนวคิด “Miracle Wall” ณ กำแพงด้านหน้าบริเวณสำนักงานใหญ่บริษัทฯ

ปี 2556 โครงการ You Are My Sunshine โรงเรียนวัดชีวะะ ตำบลจิวราย อำเภอมือง จังหวัดลพบุรี

ปี 2554 เก็บขยะ หาดแหลมศาลา จ.ประจวบคีรีขันธ์

ปี 2553 โรงเรียนวัดเขากลิ้ง (รุ่งเจริญธรรม) อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี

ปี 2551 ปลูกป่า ที่อุทยานแห่งชาติทับลาน จ.ปราจีนบุรี

ปี 2550 มุลินีสร้างสรรค์เด็ก (ครูหุຍ) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

ปี 2549 โรงเรียนโคกตะเคียนงาม อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา

ปี 2548 โรงเรียนบ้านสายชนวน อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ปี 2547 โรงเรียนบ้านฝากห้วย จ.สระแก้ว

ปี 2546 โรงเรียนบ้านห้วยกง อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี



การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนหนึ่งชุด ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและบริหารความเสี่ยงในการประกอบกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รายละเอียดโปรดศึกษาได้จาก ข้อ 10 บริษัทให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท 6 ข้อหลักดังนี้

1. ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกต่อองค์กร บริษัทเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการติดต่อสื่อสารและการให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก อาทิ ลูกค้า คู่ค้า ต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายของธุรกิจใหม่ของบริษัท โดยใช้ระบบ Website ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
2. การเปิดเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศอาเซียนในปี 2558 เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวเข้ากับการเปิดการค้าเสรีในกลุ่มประเทศอาเซียนที่เกิดขึ้น บริษัทได้เริ่มวางแผนการปรับเปลี่ยน Business Model และการทำธุรกิจที่ทันสมัยขึ้น และเป็นเชิงรุกมากขึ้น โดยการคำนึงถึงการมุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพในการใช้ระบบ IT ที่ใช้งานได้ง่าย และคล่องตัว ต่อการดำเนินธุรกิจ
3. Strategic Risk ในการประชุมฝ่ายบริหารทุกปีจะพูดถึงกลยุทธ์ใหม่ และทำความเข้าใจเรื่องการผันแปรของตลาดเพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งได้จัดให้พนักงานมีความเข้าใจและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงด้วยเหมือนกัน และบริษัทได้จัดทำงบประมาณทุก ๆ ไตรมาสเพื่อให้บริษัทเกิดสภาพคล่องและการเติบโตของธุรกิจแบบปีต่อปี
4. ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบ IT ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนการทำงานทั้งภายในและภายนอก

- ภายนอก บริษัทมีระบบที่เชื่อมโยงให้แก่ลูกค้า ได้แก่ระบบ Application ที่เรียกว่าระบบ RSSQL ระบบจัดการคลังเอกสาร ระบบจัดการขนส่งเอกสาร และระบบ VM Server ทางบริษัทเองได้ให้การสนับสนุนการลงทุนอย่างเต็มที่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดต่อตัวระบบ IT ในการให้บริการลูกค้า

- ภายใน บริษัทมีนโยบายการใช้ระบบ IT ในการบริหารการเคลื่อนไหวของเอกสารและข้อมูลภายในองค์กร โดยมีนโยบายที่จะให้ลดการใช้กระดาษและใช้ระบบ IT เพิ่มมากขึ้น สนับสนุนการทำ Research Development ผ่านระบบ Internet เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลเพิ่มขึ้นจากภายนอกพร้อมทั้งสามารถพัฒนาตัวบุคลากรด้วย

นอกจากนี้ในปี 2560 ทางบริษัทย่อยมีแผนที่จะเข้าสู่ระบบ ISO-27001 เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

5. ระบบการป้องกันภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุ บริษัทมีนโยบายรับมือภัยธรรมชาติโดยมีการจัดทำแผนฉุกเฉิน และแผนบริหารธุรกิจต่อเนื่อง (BCP) เพื่อเป็นการแน่ใจว่า ในกรณีที่เกิดเหตุภัยธรรมชาติ บริษัทยังสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

6. ทรัพยากรบุคคล บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ จึงให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำ Program พัฒนาบุคลากรสำหรับผู้บริหาร จะเน้นเรื่องของ Coaching Management and Infective Relationship Program และได้ให้ความสำคัญใน 2 เรื่อง

6.1 การใช้จุดแข็งของบุคคลเป็นหลัก

6.2 Quality Management

ส่วนพนักงานทั่วไปจะเน้นการพัฒนาในเรื่องการสื่อสารในการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ในเรื่องของ E-mail การสื่อสาร ก็เริ่มปรับใช้เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น



รายการเกี่ยวโยง

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยค่าบริการและการกู้ยืมซึ่งอัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามราคาตลาดเช่นเดียวกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบริษัทต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท กรีนสปอต จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พลังโสภณ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีรายการทางบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

	รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน
1	เงินฝากธนาคาร	
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	6,971,655.60
2	หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	9,540,000.00
3	กองทุนเปิด	
	- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	117,583,665.12
4	ลูกหนี้การค้า	
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	6,050,662.42
	- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	8,941.31
	- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	45,346.02
	- บริษัท พลังโสภณ จำกัด	2,526.62
	- บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด	103,698.55
5	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
	- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	11,264.96
6	เงินมัดจำรับ	
	- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	108,000.00



ในปี 2559 บริษัทมีรายการทางบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

	รายการในงบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร, MEDIA	
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	13,680,507.50
	- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	107,591.67
	- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	490,535.43
	- บริษัท พลังโสภณ จำกัด	9,429.00
	- บริษัท ไอโออี กรุงเทพมหานครประกันภัย จำกัด	1,074,901.76
2	รายได้ค่าเช่าโกดัง	
	- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	648,000.00
3	รายได้จากการขาย	
	- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	16,750.00
	- บริษัท พลังโสภณ จำกัด	1,250.00
	- บริษัท ไอโออี กรุงเทพมหานครประกันภัย จำกัด	19,852.00
4	รายได้ค่าบริการจัดการ	
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	12,699,062.06
	- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	959,100.00
5	ดอกเบี้ยรับ	
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	37,175.01
6	รายได้อื่น ๆ	
	- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	178,096.00
7	ต้นทุนขายและบริการ	
	- บริษัท กรุงเทพมหานครประกันภัย จำกัด (มหาชน)	1,814,925.66
	- บริษัท กรุงเทพมหานครประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	484,768.30
	- ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	17,754.00
8	ค่าใช้จ่ายบริหาร	
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	95,536.93
	- บริษัท กรุงเทพมหานครประกันภัย จำกัด (มหาชน)	18,635.27
	- บริษัท กรุงเทพมหานครประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	284,194.96



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล:	นายโชติ โสภณพานิช
ตำแหน่งปัจจุบัน:	ประธานกรรมการ, กรรมการ
อายุ:	74 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยซิดนีย์ ออสเตรเลีย
ประวัติการอบรม:	ไม่มี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	15 กรกฎาคม 2537
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ:	22 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	103,632 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.73 *
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	ประธานกรรมการ บริษัท กรีนสปอต จำกัด กรรมการผู้จัดการ บริษัท วัฒนโชติ จำกัด กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพานิช จำกัด กรรมการ บริษัท มิตรกร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	กรรมการ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 9 ครั้ง
* รวมผู้เกี่ยวข้อง	

ชื่อ-สกุล:	นายอรุณ จิระขวลา
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ:	63 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Stanford University, USA ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ Stanford University, USA
ประวัติการอบรม:	Director Accreditation Program (DAP) Director Certification Program (DCP)
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	13 พฤศจิกายน 2543
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ:	16 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	กรรมการ บริษัท พลังโสภณ จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 7 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน: 2 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง



ชื่อ-สกุล:	นายอังคณิ วรทรัพย์
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
อายุ:	80 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาโท Public Administration Harvard University, USA ปริญญาตรี B.A. BOSTON UNIVERSITY, USA ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ-ร่วมเอกชน
ประวัติการอบรม:	Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	18 เมษายน 2540
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ:	19 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	กรรมการ บริษัท ตากไมนิ่ง จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	ประธานกรรมการตรวจสอบ ภาคราชการประจำทบวงมหาวิทยาลัย ประธานกรรมการตรวจสอบ ภาคราชการประจำกระทรวงวัฒนธรรม
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 9 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ: 1 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง

ชื่อ-สกุล:	นายเลา ดิง ไฟ
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการ
อายุ:	68 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ประวัติการอบรม:	ไม่มี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	15 กรกฎาคม 2537
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ:	22 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	90,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.50
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	กรรมการ Yomix Co.,Ltd.
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	กรรมการ บริษัท อาเซียคลั่งสินค้า จำกัด
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 8 ครั้ง



ชื่อ-สกุล:	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ:	63 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การเงิน) Roosevelt University, Chicago, USA ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์บัณฑิต (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม:	DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) Director Certification Program (DCP)
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	27 เมษายน 2547
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ:	12 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	17,350 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.28
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	ผู้อำนวยการและผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ บริษัท เงินทุน กรุงเทพนคร จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์บีพีที จำกัด
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 9 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ: 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: 2 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง

ชื่อ-สกุล:	นายอมร อัสวานันท์
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ:	69 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาโท Bowling Green State University, Ohio, USA ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม:	Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Stanford NUS Executive Program Stanford University ร่วมกับ National University of Singapore Changing Organizational Behavior Program Wharton School, University of Pennsylvania, USA CEO Performance Evaluation
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	26 เมษายน 2548
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ:	11 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	กรรมการอิสระ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโคเจน(ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟาร์อีสต์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	กรรมการอิสระ บริษัท บีเอ็นเอช เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	2547-2558 กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสินเชื่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 8 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน: 2 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: 2 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง



ชื่อ-สกุล:	นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการ
อายุ:	55 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	<p>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (บริหารการเงิน) เกียรตินิยม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>
ประวัติการอบรม:	Director Accreditation Program (DAP)
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	24 เมษายน 2551
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ:	8 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	<p>กรรมการ บริษัท ซี.เอส.แคปปิตอล จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท โซติชิต จำกัด</p> <p>กรรมการ บริษัท บางกอกโซลาร์ จำกัด</p>
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	<p>2547-2549 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานตลาดทุน / บริหารความเสี่ยง ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2549-2550 กรรมการ กรรมการบริหาร บริษัท ราชธานีอิสซิง จำกัด (มหาชน)</p> <p>2550-2553 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นครหลวงไทยประกันชีวิต จำกัด</p>
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 5 ครั้ง

ชื่อ-สกุล:	นางอัจฉราพร เหมาคม
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ:	62 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	<p>ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>
ประวัติการอบรม:	Director Accreditation Program (DAP)
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	23 กุมภาพันธ์ 2555
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ:	4 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	<p>นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง</p> <p>กรรมการ สถาบันการbinพลเรือน</p> <p>กรรมการ องค์การสวนสัตว์</p> <p>กรรมการ ผู้ชำระบัญชีองค์การฟอกหนัง</p> <p>กรรมการตรวจสอบ สถาบันการbinพลเรือน</p> <p>กรรมการตรวจสอบ องค์การสวนสัตว์</p>
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 9 ครั้ง
ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง:	1 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง



ชื่อ-สกุล:	นายสมศักดิ์ ใจตรง
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ:	59 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยลามาาร์ รัฐเท็กซัส สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประวัติการอบรม:	โปรแกรม ผู้จัดการทั่วไปธุรกิจ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด โปรแกรม การจัดการขั้นสูง มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ การบริหารการผลิต มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	6 มีนาคม 2557
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ:	2 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	2554-2555 Vice President-Consumer Global Manufacturing Strategy Deployment Johnson&Johnson (Thailand) Ltd. 2553-2554 Vice President-Consumer Integrated Manufacturing, Asia Pacific Johnson&Johnson (Thailand) Ltd. 2548-2552 Executive Director-Consumer Integrated Manufacturing, Asia Pacific Johnson&Johnson (Thailand) Ltd.
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 9 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน: 2 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง

ชื่อ-สกุล:	นางสาวสุชาวรรณ สักดิ์โกศล
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ:	51 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประวัติการอบรม:	Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	25 มกราคม 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ:	1 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	2559-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการกองพัฒนารัฐวิสาหกิจ 3 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2555-2559 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกำกับหลักทรัพย์ของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 8 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ: 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง



ชื่อ-สกุล:	นายชาญชัย ล้ายอดมรรคผล
ตำแหน่งปัจจุบัน:	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ:	52 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาเคมีวิศวกรรม คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม:	Director Certification Program (DCP)
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท:	29 เมษายน 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ:	8 เดือน
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	2557-2559 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ลินฟ็อกซ์ เอ็ม โดจิสติกส์ ประเทศไทย จำกัด 2555-2557 ผู้อำนวยการ บริษัท เซ็ทเกอร์ (ไทย) จำกัด 2555 ผู้อำนวยการ บริษัท ดัชมิลล์ จำกัด 2546-2554, ผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์ บริษัท ไทยนาทิพย์ จำกัด 2540-2546 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย) จำกัด 2530-2540 ผู้จัดการ บริษัท คอลเกต-ปาล์มโอลีฟ (ประเทศไทย) จำกัด
การเข้าร่วมประชุมในปี 2559:	ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 7 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน: 1 ครั้ง เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง

ชื่อ-สกุล:	นายจำลอง คล้ายอุบล
ตำแหน่งปัจจุบัน:	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี
อายุ:	54 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาโท MBA Finance มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ประวัติการอบรม:	ไม่มี
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	2552-2559 ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชีและบริหาร บริษัท สยามกลการโลจิสติกส์ จำกัด 2547-2552 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและงบประมาณ บริษัท สาทรเบเวอเรจ จำกัด 2542-2547 รองผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ บริษัท เคเอสซี คอมเมอร์เชียล อินเทอร์เน็ต จำกัด

ชื่อ-สกุล:	นางสาวสุกัญญา ปรีชาหาญ
ตำแหน่งปัจจุบัน:	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
อายุ:	43 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาตรี บริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
ประวัติการอบรม:	กฎหมายแรงงานสำหรับ HR HR มุ่งสู่ AEC ISO 9001:2015 การทำ TEAM สำหรับการ Training
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	2553-2559 หัวหน้าแผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยูไนเต็ด มอเตอร์(สยาม) จำกัด(มหาชน) 2551-2552 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ทีมคอนซัลติ้งเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด 2550-2551 HR Office บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) 2549-2550 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท แสงทองอโต้พาร์ท จำกัด 2546-2549 ASST. HR Executive บริษัท แมนดาริน โคโลนิจ จำกัด

ชื่อ-สกุล:	นางสาวกรรณิการ์ ตันทัยย์
ตำแหน่งปัจจุบัน:	เลขานุการบริษัท
อายุ:	65 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา:	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม:	CFO Fundamental course for the Company Secretary Skill courses for the Company Secretary
การถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2559):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน):	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน:	ผู้จัดการทั่วไป และ เลขานุการบริษัท บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด(มหาชน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และ การเงิน บริษัท อาหารสยาม จำกัด(มหาชน)



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมธุรกิจ

ในปี 2559 รายได้รวมของธุรกิจคลังสินค้าและการบริการท่าเรือ ธุรกิจคลังเอกสาร ยังคงมีการเติบโตแม้ไม่สูงมากนัก เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการปรับปรุงแผนธุรกิจ โดยยกเลิกธุรกิจคือธุรกิจโลจิสติกส์ และ E-Commerce ที่ไม่ได้ผลตอบแทนที่ได้ตามต้องการ จึงทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจลงได้อย่างมาก จึงทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิ 71.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.4 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของรายได้ตามส่วนงานธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

ข้อสรุปจากส่วนงานธุรกิจหลัก

1. ธุรกิจให้เช่าพื้นที่คลังสินค้า	รายได้เพิ่มขึ้น	10.17 ล้านบาท	หรือ 38.1%
2. ธุรกิจรับฝากเอกสาร	รายได้เพิ่มขึ้น	8.72 ล้านบาท	หรือ 5.4%
3. ธุรกิจขายกล่องและวัสดุ	รายได้ลดลง	(1.12) ล้านบาท	หรือ (16.6)%
4. ธุรกิจให้บริการท่าเรือ	รายได้เพิ่มขึ้น	0.40 ล้านบาท	หรือ 4.4%
5. ธุรกิจบริการ	รายได้ลดลง	(15.04) ล้านบาท	หรือ (27.3)% จาก
- การให้บริการ E-Commerce	ลดลง	(14.51) ล้านบาท	
- การให้บริการจัดส่งเอกสาร	ลดลง	(0.25) ล้านบาท	
- การให้บริการอื่นๆ	ลดลง	(0.28) ล้านบาท	
6. รายได้อื่น	รายได้เพิ่มขึ้น	0.97 ล้านบาท	หรือ 20.0% จาก
- เงินปันผลจากการลงทุน	ลดลง	(0.24) ล้านบาท	
- กำไรจากการขายหลักทรัพย์	เพิ่มขึ้น	2.03 ล้านบาท	
- อื่นๆ	ลดลง	(0.82) ล้านบาท	

รายงานวิเคราะห์ฐานะการเงิน

1. วิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน

1.1 สินทรัพย์รวม

บริษัทมีสินทรัพย์รวมมีจำนวน 637.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 7.96% และมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวมเท่ากับ 11.26% เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 1.71% และมีผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเท่ากับ 18.30% เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 4.42%

1.2 หนี้สินรวม

บริษัทมีหนี้สินรวมมีจำนวน 50.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 18.02% เนื่องจากมีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจากการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบกิจการและภาษีนิติบุคคลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.09 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 0.01 เท่า จากผลของมีหนี้สินเพิ่มขึ้นข้างต้น ขณะที่อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 726.40 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 691.23 เท่า เพราะมีภาระจากดอกเบี้ยน้อยลงมาจากผลของการคืนเงินกู้ที่มีอยู่ทั้งหมดไป

1.3 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 587.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 7.18% และมีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเท่ากับ 97.90 บาท เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 6.55 บาทต่อหุ้น โดยสามารถทำกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 11.97 บาท เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 2.57 บาทต่อหุ้น ซึ่งอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้นเท่ากับ 7.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีแล้ว 1.50 บาทต่อหุ้น หรือเพิ่มขึ้น 27.3% หรือเท่ากับ 58.44% ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม

2. สภาพคล่อง

2.1 กระแสเงินสด

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่ามีจำนวน 9.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 28.86% ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 100.84 ล้านบาท ใช้จ่ายจากกิจกรรมการลงทุน 64.76 ล้านบาท และใช้จ่ายจากกิจการจัดหาเงิน 33.89 ล้านบาท สุทธิเงินสดเพิ่มขึ้น 2.19 ล้านบาท

2.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเท่ากับ 7.69 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 1.59 เท่า และอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็วเท่ากับ 6.28 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 1.82 เท่า

2.3 รายจ่ายลงทุน

บริษัทได้ใช้เงินไปในกิจกรรมลงทุนเพื่อซื้อหลักทรัพย์และกองทุนเปิดเพื่อหาผลตอบแทน จำนวน 56.60 ล้านบาท และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร จำนวน 8.16 ล้านบาท

2.4 แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทใช้แหล่งที่มาของเงินทุนมาจากกำไรสะสม ของบริษัทเองที่อยู่ในรูปของหลักทรัพย์ หรือกองทุนที่ก่อให้เกิดผลตอบแทน และพร้อมที่จะแปรสภาพเป็นเงินสดหรือเงินทุนเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้โดยไม่ต้องกู้ยืมจากแหล่งภายนอก

1) ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทมีความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุนเนื่องจากบริษัทสามารถจัดสรรเงินทุนจากแหล่งภายในที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้เงินตามช่วงเวลา รวมถึงการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทบกับสภาพคล่องแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม วงเงินที่บริษัทมีอยู่กับการเงินจะใช้ก็ต่อเมื่อต้องลงทุนสร้างคลังเก็บรักษาเอกสารเท่านั้น

2) หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินต่ำ หนี้สินที่มีอยู่เกือบทั้งหมดเป็นหนี้สินหมุนเวียนจากการดำเนินงาน ไม่มีหนี้สินจากการกู้ยืมระยะยาวที่ต้องมีการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย



รายงานผู้สอบบัญชี

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวนหลายแห่ง ตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 ซึ่งกลุ่มบริษัทต้องกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และมีการกำหนดนโยบายด้านราคาเป็นไปตามการค้าทั่วไปตามราคาตลาด

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบระบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการตรวจสอบรายงานรายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตรวจสอบลักษณะความสัมพันธ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรายได้จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตรวจสอบนโยบายการกำหนดราคา และได้วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ ข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

การรับรู้รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร

กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสารจำนวน 170.01 ล้านบาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าสูง และมีสาระสำคัญ โดยอาจมีการบันทึกบัญชีรายได้ไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามงวดบัญชี



ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบระบบรายได้ ลูกหนี้ และการรับชำระ และได้ทำการตรวจสอบเอกสารการตั้งหนี้ และตรวจตัดยอดรายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร ก่อนและหลังวันสิ้นงวด เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร ได้บันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนตรงตามงวดบัญชี

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าเห็นว่ารายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสารบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนและเหมาะสม

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้ว ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายอภิรักษ์ อติอนุรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5202



งบการเงิน

บริษัท กรุงเทพอโสมณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

สินทรัพย์

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	9,795,024	7,601,394	2,973,482	2,376,814
เงินลงทุนชั่วคราว					
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-เพื่อขาย	3.3 และ 5	43,261,250	18,174,200	43,261,250	18,174,200
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	3.4 และ 6	117,583,665	81,441,255	30,187,307	39,894,610
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3.5 และ 7	38,756,541	40,782,246	13,570,690	12,924,469
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	3.5 และ 7	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	3.6 และ 8	500,000	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,568,739	3,493,574	284,864	1,103,797
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		212,465,219	151,492,669	90,277,593	74,473,890
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.7 และ 9	-	-	112,161,950	112,161,950
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	3.7 และ 10	2,005,993	2,019,825	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3.8 และ 11	23,041,095	24,651,157	131,388,103	133,509,806
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.9 และ 12	392,680,059	406,571,826	4,017,975	3,663,716
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.10 และ 13	4,376,193	3,860,353	1,381,039	1,371,678
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	3.11 และ 21	338,981	1,695,592	845,455	749,491
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,055,260	623,753	826,978	255,517
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		425,497,581	439,422,506	250,621,500	251,712,158
รวมสินทรัพย์		637,962,800	590,915,175	340,899,093	326,186,048

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กรุงเทพอโสมณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	17,449,598	17,220,878	7,422,074
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3.12 และ 15	1,366,799	489,440	1,151,421
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		4,536,743	2,705,782	952,108
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,289,181	4,422,629	1,296,327
รวมหนี้สินหมุนเวียน		27,642,321	24,838,729	10,821,930
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3.12 และ 15	2,133,684	2,852,056	1,353,977
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3.13 และ 16	8,264,064	7,575,761	1,939,851
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		12,516,391	7,569,554	6,976,480
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		22,914,139	17,997,371	10,270,308
รวมหนี้สิน		50,556,460	42,836,100	21,092,238
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		60,000,000	60,000,000	60,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		60,000,000	60,000,000	60,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		96,000,000	96,000,000	96,000,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	10,000,000	10,000,000	10,000,000
สำรองทั่วไป	18	59,000,000	59,000,000	59,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		361,278,371	322,331,905	93,683,602
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,123,253	742,779	1,123,253
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		587,401,624	548,074,684	319,806,855
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,716	4,391	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		587,406,340	548,079,075	319,806,855
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		637,962,800	590,915,175	340,899,093

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
รายได้						
รายได้ค่าเช่า	36,848,358	26,677,829	26,829,300	26,224,640		
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	170,006,095	164,919,486	-	-		
รายได้จากการขาย	5,639,266	6,760,751	-	-		
รายได้จากการบริการท่าเรือ	9,633,968	9,231,374	-	-		
รายได้ค่าบริการ	15,633,311	30,034,045	29,794,800	29,736,000		
รายได้อื่น						
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุน	752,200	991,275	33,751,771	991,275		
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	2,241,288	207,767	2,241,288	207,767		
ดอกเบี้ยรับ	91,512	111,239	3,225	3,416		
อื่น ๆ	2,749,983	3,552,145	1,140,716	2,282,040		
รวมรายได้อื่น	5,834,983	4,862,426	37,137,000	3,484,498		
รวมรายได้	243,595,981	242,485,911	93,761,100	59,445,138		
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	94,807,429	105,752,151	7,250,722	7,982,972		
ค่าความนิยมตัดจ่าย	-	1,768,647	-	-		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	869,505	780,258	-	-		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	52,732,932	55,123,584	32,932,506	39,150,299		
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,593,667	5,655,000	5,593,667	5,655,000		
ต้นทุนทางการเงิน	122,896	1,975,382	82,999	75,530		
รวมค่าใช้จ่าย	154,126,429	171,055,022	45,859,894	52,863,801		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	89,469,552	71,430,889	47,901,206	6,581,337		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17,605,946	15,006,492	2,926,383	1,255,042		
กำไรสำหรับปี	71,863,606	56,424,397	44,974,823	5,326,295		
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	71,862,854	56,309,402	44,974,823	5,326,295		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	752	114,995	-	-		
	71,863,606	56,424,397	44,974,823	5,326,295		
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	3.14	11.98	9.38	7.50		0.89

จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้น 6,000,000 หุ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรสำหรับปี	71,863,606	56,424,397	44,974,823	5,326,295
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	5	475,592	(40,681)	475,592
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(95,118)	8,136	(95,118)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-สุทธิจากภาษี		380,474	(32,545)	380,474
ปรับปรุงผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน	16	104,518	1,682,210	(72,905)
องค์ประกอบของภาษีเงินได้		(20,904)	(336,442)	14,581
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน-สุทธิจากภาษี		83,614	1,345,768	(58,324)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		464,088	1,313,223	322,150
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	72,327,694	57,737,620	45,296,973	6,267,197
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	72,326,940	57,622,622	45,296,973	6,267,197
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	754	114,998	-	-
	72,327,694	57,737,620	45,296,973	6,267,197

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559
 งบการเงินรวม

หน่วย : บาท									
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				ส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุม	รวม	
			กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จก่อนเงินลงทุนเพื่อขาย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่			
									ทุนสำรองตามกฎหมาย
ปี 2558	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	297,676,738	775,324	523,452,062	1,383,995	524,836,057
	-	-	-	-	56,309,402	(32,545)	56,276,857	114,995	56,391,852
	-	-	-	-	1,345,765	-	1,345,765	3	1,345,768
	-	-	-	-	57,655,167	(32,545)	57,622,622	114,998	57,737,620
	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)
19	-	-	-	-	-	-	-	(1,494,602)	(1,494,602)
	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	322,331,905	742,779	548,074,684	4,391	548,079,075
	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	322,331,905	742,779	548,074,684	4,391	548,079,075
	-	-	-	-	71,862,854	380,474	72,243,328	752	72,244,080
	-	-	-	-	83,612	-	83,612	2	83,614
19	-	-	-	-	71,946,466	380,474	72,326,940	754	72,327,694
	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)
	-	-	-	-	-	-	-	(429)	(429)
	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	361,278,371	1,123,253	587,401,624	4,716	587,406,340
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท									
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม		
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป	เงินลงทุนเพื่อขาย				
ปี 2558	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	108,467,361	775,324	334,242,685		
	-	-	-	-	5,326,295	(32,545)	5,293,750		
	-	-	-	-	973,447	-	973,447		
	-	-	-	-	6,299,742	(32,545)	6,267,197		
	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)		
19	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	81,767,103	742,779	307,509,882		
ปี 2559	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	81,767,103	742,779	307,509,882		
	-	-	-	-	44,974,823	380,474	45,355,297		
	-	-	-	-	(58,324)	-	(58,324)		
	-	-	-	-	44,916,499	380,474	45,296,973		
	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)		
19	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	93,683,602	1,123,253	319,806,855		



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	89,469,552	71,430,889	47,901,206	6,581,337
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน:				
กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(2,241,288)	(207,767)	(2,241,288)	(207,767)
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	899,796	(1,737)	911,691	270,831
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(1,951,600)	(1,588,619)	(1,402,694)	(1,298,239)
หนี้สงสัยจะสูญ	792,699	219,314	-	-
กลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(150,240)	-	-	-
ค่าความนิยมตัดจ่าย	-	1,768,647	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	1,684,280	-	-
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,649,280)	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรตัดบัญชี	13,832	13,311	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	285,571	-	-	-
หนี้สูญ-ลูกหนี้อื่น	1,649,280	-	-	-
รายได้เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	(752,200)	(991,275)	(33,751,771)	(991,275)
ค่าเสื่อมราคา-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,037,000	3,438,640	3,548,641	3,956,719
ค่าเสื่อมราคา-อาคารและอุปกรณ์	20,463,003	20,778,996	952,894	1,064,413
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย	1,148,650	865,153	409,446	409,352
ขาดทุนจากการเลิกใช้สิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์	1,726	1,769	1	1,769
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,060	-	2	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์	(208,852)	(320,860)	8,770	(320,860)
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่าการเงิน	185,255	-	185,255	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,160,643	1,116,726	263,108	242,961
ดอกเบี้ยรับ	(91,512)	(111,239)	(3,225)	(3,416)
ดอกเบี้ยจ่าย	122,896	1,975,382	82,999	75,530
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	112,185,991	100,071,610	16,865,035	9,781,355
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,368,854	(5,092,683)	(646,778)	(198,834)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(137,404)	1,857,797	8,305	14,716
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(33,952)	(10,794)	239,167	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,115,593)	(6,162,213)	34,490	(881,123)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(133,448)	1,194,324	81,865	95,305
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(367,822)	(455,223)	(167,015)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4,946,837	(1,568,840)	-	417,280
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	116,713,463	89,833,978	16,415,069	9,228,699
จ่ายภาษีเงินได้	(15,869,711)	(18,497,998)	(2,150,776)	(5,153,032)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	100,843,752	71,335,980	14,264,293	4,075,667

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กรุงไทยโกลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-เพื่อขาย	9,724,409	6,844,803	9,724,409	6,844,803
เงินสดจ่ายจากการซื้อหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-เพื่อขาย	(32,115,029)	(14,878,517)	(32,115,029)	(14,878,517)
เงินสดรับจากการลงทุนของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	20,450	-	20,450	-
เงินลงทุนในกองทุนเปิด(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(35,090,606)	(150,000)	10,198,306	40,750,000
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนอื่น	752,200	991,275	752,200	991,275
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	32,999,571	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	105,345	114,274	3,225	3,416
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(1,287,738)	(1,391,385)	(1,287,738)	(1,391,385)
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(5,847,568)	(3,326,060)	(246,519)	(245,624)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(1,305,137)	(1,868,027)	(83,434)	(510,852)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์	288,260	331,777	13,543	331,777
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(64,755,414)	(13,331,860)	19,978,984	31,894,893
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(36,000,000)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(577,541)	(490,535)	(369,767)	(290,097)
เงินสดจ่ายจากการยกเลิกสัญญาเช่าการเงิน	(194,400)	-	(194,400)	-
เงินปันผลจ่าย	(33,000,000)	(33,000,000)	(33,000,000)	(33,000,000)
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม	(429)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นในบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นเดิม	-	(3,263,250)	-	(3,263,250)
จ่ายดอกเบี้ย	(122,338)	(1,974,842)	(82,442)	(74,990)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(33,894,708)	(74,728,627)	(33,646,609)	(36,628,337)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	2,193,630	(16,724,507)	596,668	(657,777)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	7,601,394	24,325,901	2,376,814	3,034,591
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,795,024	7,601,394	2,973,482	2,376,814
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ประกอบด้วย				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	475,592	(40,681)	475,592	(40,681)
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเพิ่มขึ้นจากอุปกรณ์	785,571	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	139,200	-	139,200	-
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินและเงินประกันผลงาน	844,700	1,724,059	337,275	141,835
อุปกรณ์ลดลงจากการยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(898,472)	-	(898,472)	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	213,149	-	213,149
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,635,000	-	1,635,000	-
โอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปลูกหนี้อื่น	(1,649,280)	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	360,413	285,672	335,375	-
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากการโอนภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,397,555	250,244	810,628	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม	-	1,494,602	-	-
ผลกระทบจากการปรับปรุงประมาณการผลประโยชน์ของพนักงาน				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง (เพิ่มขึ้น)	20,904	336,442	(14,581)	243,362
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน(ลดลง)เพิ่มขึ้น	(104,518)	(1,682,210)	72,905	(1,216,809)
กำไรสะสมเพิ่มขึ้น(ลดลง)	83,614	1,345,768	(58,324)	973,447

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุงบการเงิน

บริษัท กรุงเทโสมณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 ประเทศไทย
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9 (3) ลงทุนในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (4) ให้คำปรึกษาทางด้านการบริหาร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.2 มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในบัญชีปัจจุบันซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติแล้ว ดังนี้

1. กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชี

- | | | |
|--------------------------------|--------|---|
| 2. ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การนำเสนองบการเงิน |
| 3. ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | สินค้าคงเหลือ |
| 4. ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | งบกระแสเงินสด |
| 5. ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด |
| 6. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน |
| 7. ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | สัญญาก่อสร้าง |
| 8. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | ภาษีเงินได้ |
| 9. ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ |
| 10. ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | สัญญาเช่า |

11. ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง รายได้
12. ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
13. ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
14. ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
15. ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
16. ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
17. ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
18. ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
19. ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า
20. ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
21. ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง กำไรต่อหุ้น
22. ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
23. ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
24. ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
25. ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
26. ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
27. ฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

28. ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
29. ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การรวมธุรกิจ
30. ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สัญญาประกันภัย
31. ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
32. ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
33. ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
34. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง งบการเงินรวม
35. ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การร่วมกิจการงาน
36. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
37. ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

การตีความมาตรฐานการบัญชี



- | | | |
|--------------------------------|--------|--|
| 38. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน |
| 39. ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า |
| 40. ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น |
| 41. ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย |
| 42. ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ |
| 43. ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา |
| 44. ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์ |

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- | | | |
|--------------------------------|--------|---|
| 45. ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน |
| 46. ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ |
| 47. ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอนการบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม |
| 48. ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง |
| 49. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า |
| 50. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | ข้อตกลงสัมปทานบริการ |
| 51. ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า |
| 52. ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน |
| 53. ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ |
| 54. ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ |
| 55. ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า |
| 56. ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน |
| 57. ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | เงินที่นำส่งรัฐ |

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการที่สำคัญต่อการเงินนี้

2.3 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ดังนี้ ให้ถือปฏิบัติกับการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี

1. ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การนำเสนองบการเงิน
2. ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	สินค้าคงเหลือ
3. ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	งบกระแสเงินสด
4. ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
5. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
6. ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	สัญญาก่อสร้าง
7. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	ภาษีเงินได้
8. ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
9. ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	สัญญาเช่า
10. ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	รายได้
11. ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	ผลประโยชน์ของพนักงาน
12. ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
13. ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
14. ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	ต้นทุนการกู้ยืม
15. ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
16. ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
17. ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	งบการเงินเฉพาะกิจการ
18. ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า
19. ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
20. ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	กำไรต่อหุ้น
21. ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
22. ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การด้อยค่าของสินทรัพย์
23. ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
24. ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
25. ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
26. ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	เกษตรกรรม



- | | | |
|---------------------------------|--------|--|
| 27. ฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา |
| 28. ฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน |
| 29. ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน |

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- | | | |
|--------------------------------|--------|--|
| 30. ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ |
| 31. ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การรวมธุรกิจ |
| 32. ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | สัญญาประกันภัย |
| 33. ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก |
| 34. ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ |
| 35. ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ส่วนงานดำเนินงาน |
| 36. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | งบการเงินรวม |
| 37. ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การร่วมการงาน |
| 38. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น |
| 39. ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การวัดมูลค่ายุติธรรม |

การตีความมาตรฐานการบัญชี

- | | | |
|--------------------------------|--------|--|
| 40. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน |
| 41. ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า |
| 42. ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น |
| 43. ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย |
| 44. ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ |
| 45. ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา |
| 46. ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์ |

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- | | | |
|-------------------------------|--------|--|
| 47. ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน |
|-------------------------------|--------|--|

48. ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
49. ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอนการบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
50. ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
51. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
52. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
53. ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
54. ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
55. ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
56. ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
57. ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
58. ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
59. ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง	เงินที่นำส่งรัฐ

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงิน ในปีที่ผ่านมาตราฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.5 งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	อัตราถือหุ้น %		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	99.9994	99.9994	ไทย
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	ไทย

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.6 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว



3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายสินค้า เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าเช่า ตามระยะเวลาของการให้เช่า

รายได้ค่าบริการ ตามระยะเวลาของการให้บริการ

เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นดอกเบี้ยที่ค้างชำระนานเกิน 6 เดือน และหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่คุ้มมูลหนี้ ซึ่งจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้รับชำระ

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

3.3 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ภายใต้หัวข้อเงินลงทุนเพื่อขาย

บริษัทคำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย คือเกณฑ์ราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

3.4 เงินลงทุนในกองทุนเปิด

เงินลงทุนในกองทุนเปิดถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า แสดงในมูลค่ายุติธรรม

3.5 ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 เดือน หรือลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

3.6 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งาน และถือไว้เพื่อรอการจำหน่ายแสดงในราคาตามบัญชี หักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

3.7 เงินลงทุน

ก. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงบริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล บริษัทจัดประเภทเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเกณฑ์ราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาอาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 5-20 ปี

3.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

รายการ	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)	
	เริ่มวันที่ 1 ม.ค. 2555	ก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2555
ท่าจอดเรือ เจ็อนและส่วนปรับปรุง	5-20	5-20
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	5-50	5-20
สิ่งปลูกสร้างอื่น	5-20	5-20
ระบบสาธารณูปโภค	5-50	5-20
เครื่องมือและอุปกรณ์	5	5
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5	5
ยานพาหนะ	5	5
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า	5	5

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี



3.11 ภาษีเงินได้

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวด ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนของรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.12 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยง และประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของทรัพย์สินยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า บันทึกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าว รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งผู้เช่าได้รับโอนผลตอบแทน และความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทบันทึกการบัญชีธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า พร้อมกับภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายค่าเช่าในอนาคตหักส่วนที่เป็นดอกเบี้ย ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายทางการเงิน รับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามส่วนของยอดเงินต้นคงเหลือ

3.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายเงินสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัท ในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (The Projected Unit Credit Method)

3.14 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้บันทึกเป็นรายได้หรือรายจ่ายในแต่ละปี

3.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้



4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
เงินสด	70,000	70,000	10,000	10,000
เงินฝากธนาคาร	9,725,024	7,531,394	2,963,482	2,366,814
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,795,024	7,601,394	2,973,482	2,376,814

5. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-เพื่อขาย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคาทุนรวม		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	17,245,726	9,004,245
<u>บวก</u> ซื้อระหว่างปี	32,115,029	14,878,517
<u>หัก</u> ขายระหว่างปี	(7,483,121)	(6,637,036)
รับคืนจากการลดทุนจดทะเบียน	(20,450)	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	41,857,184	17,245,726
ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน	1,404,066	928,474
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคายุติธรรม	43,261,250	18,174,200
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนสำหรับปี	475,592	(40,681)

6. เงินลงทุนในกองทุนเปิด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
เงินลงทุนในกองทุนเปิด - ตราสารหนี้	117,165,630	80,123,424	30,054,321	38,849,933
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในกองทุนเปิด	418,035	1,317,831	132,986	1,044,677
มูลค่ายุติธรรม	117,583,665	81,441,255	30,187,307	39,894,610

เงินลงทุนในกองทุนเปิดเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า ผลต่างของมูลค่ายุติธรรมกับราคาทุนแสดงเป็นค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในกองทุนเปิด ผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนเปิดที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้นำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(899,796)	1,737	(911,691)	(270,831)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	1,951,600	1,588,619	1,402,694	1,298,239
ผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนเปิด	1,051,804	1,590,356	491,003	1,027,408

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
ลูกหนี้การค้า จำแนกตามอายุหนี้ได้ดังนี้				
เชื่อบริษัทที่ล่วงหน้า	519,278	698,235	110,000	122,500
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	18,582,397	24,572,039	12,948,083	12,292,380
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	16,704,910	13,082,829	-	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,092,946	207,416	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	771,702	60,259	-	-
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	3,734,169	3,876,277	-	-
รวม	41,405,402	42,497,055	13,058,083	12,414,880
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(4,628,836)	(3,986,377)	-	-
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	36,776,566	38,510,678	13,058,083	12,414,880
ลูกหนี้อื่น	1,979,975	2,271,568	512,607	509,589
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	38,756,541	40,782,246	13,570,690	12,924,469

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น ที่มีปัญหาในการชำระหนี้หรือผิดนัดชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

อายุหนี้	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	24,719,263	24,719,263	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(24,719,263)	(24,719,263)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น-สุทธิ	-	-	-	-



ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 3.54 ล้านบาท และ 24.72 ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นมูลค่าตามบัญชีจำนวนทั้งสิ้น 28.26 ล้านบาท ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย บริษัทย่อยได้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอรับชำระหนี้แล้ว

8. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	785,571	-	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	(285,571)	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย - สุทธิ	500,000	-	-	-

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น%		จำนวนเงิน (บาท)	
			ตามวิธีราคาทุน	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	99.9994	99.9994	12,163,250	12,163,250
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
รวม			112,161,950	112,161,950

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	จำนวนเงิน (บาท)			
		ทุนชำระแล้ว		เงินปันผล	
		31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	คลังสินค้าและให้บริการโลจิสติกส์	5,500,000	5,500,000	-	-
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	บริการเก็บรักษาเอกสารและบริหารข้อมูล	100,000,000	100,000,000	32,999,571	-
รวม				32,999,571	-

ในเดือน มิถุนายน 2558 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ต่อจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 10,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 296.74 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3.26 ล้านบาท โดยบันทึกรับรู้ค่าความนิยมตัดจ่าย ในงบกำไรขาดทุนจำนวน 1.77 ล้านบาท

10. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
ตราสารหนี้		
พันธบัตรรัฐบาล	2,000,000	2,000,000
บวก ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรรัฐบาล	5,993	19,825
รวม	2,005,993	2,019,825

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทย่อยได้ตัดส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรรัฐบาล เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 13,832 บาท และ 13,311 บาท ตามลำดับ

เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล บริษัทย่อยจดจำนำไว้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นหลักประกันการบริหารงานด้านคลังเอกสารให้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)					
	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	ทำจอเรือ เชื่อน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร คลัง สินค้า และ ส่วนปรับปรุง	สิ่งปลูกสร้าง อื่น	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2558	15,627,815	360,000	63,610,859	21,979,272	31,071	101,609,017
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	38,920	1,352,465	1,391,385
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	1,170,387	(1,383,536)	(213,149)
31 ธันวาคม 2558	15,627,815	360,000	63,610,859	23,188,579	-	102,787,253
ซื้อเพิ่ม	-	-	718,355	708,583	-	1,426,938
31 ธันวาคม 2559	15,627,815	360,000	64,329,214	23,897,162	-	104,214,191
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2558	-	310,365	55,078,847	19,308,244	-	74,697,456
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558	-	9,926	2,710,621	718,093	-	3,438,640
31 ธันวาคม 2558	-	320,291	57,789,468	20,026,337	-	78,136,096
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2559	-	9,927	2,245,363	781,710	-	3,037,000
31 ธันวาคม 2559	-	330,218	60,034,831	20,808,047	-	81,173,096
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2558	15,627,815	39,709	5,821,391	3,162,242	-	24,651,157
31 ธันวาคม 2559	15,627,815	29,782	4,294,383	3,089,115	-	23,041,095
มูลค่ายุติธรรม						
2558						1,585,157,100
2559						1,585,157,100



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	ทำjordเรือ เขื่อน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร คลัง สินค้า และ ส่วนปรับปรุง	สิ่งปลูกสร้าง อื่น	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2558	122,035,509	18,578,771	66,167,237	21,353,116	31,071	228,165,704
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	38,920	1,352,465	1,391,385
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	1,170,387	(1,383,536)	(213,149)
31 ธันวาคม 2558	122,035,509	18,578,771	66,167,237	22,562,423	-	229,343,940
ซื้อเพิ่ม	-	-	718,355	708,583	-	1,426,938
31 ธันวาคม 2559	122,035,509	18,578,771	66,885,592	23,271,006	-	230,770,878
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2558	-	15,627,533	57,567,787	18,682,095	-	91,877,415
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558	-	514,520	2,724,105	718,094	-	3,956,719
31 ธันวาคม 2558	-	16,142,053	60,291,892	19,400,189	-	95,834,134
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2559	-	504,764	2,262,168	781,709	-	3,548,641
31 ธันวาคม 2559	-	16,646,817	62,554,060	20,181,898	-	99,382,775
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2558	122,035,509	2,436,718	5,875,345	3,162,234	-	133,509,806
31 ธันวาคม 2559	122,035,509	1,931,954	4,331,532	3,089,108	-	131,388,103
มูลค่ายุติธรรม						
2558						1,752,260,000
2559						1,752,260,000

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	36,843,358	26,677,829	26,829,300	26,224,640
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรงซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า	7,972,888	8,809,490	6,484,448	7,382,513

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2558 ผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังนี้

1. วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด เป็นการเปรียบเทียบทรัพย์สินที่ทำการประเมินมูลค่ากับข้อมูลตลาดที่ได้จากการสำรวจหรือสืบค้นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยทำการเปรียบเทียบปัจจัยต่างๆ ที่จะมีผลต่อมูลค่าของทรัพย์สิน
2. วิธีคิดจากมูลค่าคงเหลือ เป็นการวิเคราะห์โอกาสในการสร้างรายได้จากทรัพย์สิน หักด้วยต้นทุนการพัฒนาทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลตอบแทนของผู้ประกอบการ และดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นของค่าพัฒนาที่ดิน มูลค่าคงเหลือจะเป็นค่าที่เหมาะสมในการลงทุน หรือมูลค่าของทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า
3. วิธีคิดจากรายได้ เป็นการประเมินโดยวิธีคิดจากรายได้ เป็นการคำนวณหารายได้ของทรัพย์สินในปัจจุบัน หักด้วยค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อหารายได้สุทธิที่ควรจะได้รับ โดยเป็นรายได้สุทธิปีใดปีหนึ่งเพียงปีเดียวที่จะสะท้อนถึงปีที่ทรัพย์สินได้ให้รายได้ที่มีเสถียรภาพแล้ว และทำการแปลงรายได้เป็นมูลค่าคงที่ด้วยอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสม
4. วิธีคิดจากต้นทุนทดแทน เป็นการประเมินมูลค่าก่อสร้าง โดยทำการคำนวณหาราคาทดแทนใหม่ของอาคารสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นราคาต้นทุนค่าก่อสร้างใหม่ของอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ทำการประเมินมูลค่า แล้วนำเอาราคาทดแทนใหม่ที่คำนวณได้มาหักด้วยค่าเสื่อมราคาตามสภาพ และอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้างมูลค่าที่ได้จะเป็นมูลค่าปัจจุบันของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จากนั้นนำมารวมกับมูลค่าตลาดของที่ดิน จะได้เป็นมูลค่าของทรัพย์สิน

ผู้ประเมินราคาอิสระและบริษัทเห็นว่าควรใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ในการประเมินมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และใช้วิธีมูลค่าทดแทนสุทธิของอาคาร ในการประเมินมูลค่าสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยที่สร้างบนที่ดินของบริษัท

รายละเอียดการประเมินมูลค่าทรัพย์สินปี 2558

สถานที่	ประเภททรัพย์สิน	จำนวนเงิน (พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
บางปะกอก	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	1,418,790	1,418,790
สะพานพุทธ	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	47,150	47,150
สำเหร่	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	118,350	118,350
บางปะกง	ที่ดิน	-	167,970
สำเหร่(บริษัทย่อย)	สิ่งปลูกสร้าง	867	-
มูลค่ายุติธรรม		1,585,157	1,752,260



12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)									
	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุง	ทำจดเรือ เชื้อมและส่วน ปรับปรุง	อาคาร คลังเก็บ เอกสารและ ส่วนปรับปรุง	สิ่งปลูกสร้าง อื่น	ระบบ สารสนเทศ	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาดุล										
1 มกราคม 2558	106,407,694	18,218,771	356,672,452	26,329,633	61,131,424	21,080,343	37,782,332	7,135,785	69,463	634,827,897
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,564,480	217,828	456,151	2,626,809	25,201	159,650	5,050,119
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	-	-	-	(2,794)	(830,000)	-	(832,794)
โอนเข้า (ออก)	-	-	(595,270)	305,587	431,571	180,538	119,836	-	(229,113)	213,149
31 ธันวาคม 2558	106,407,694	18,218,771	356,077,182	28,199,700	61,780,823	21,717,032	40,526,183	6,330,986	-	639,258,371
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,356,155	796,583	41,330	855,812	3,112,845	1,635,000	529,543	8,327,268
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	(845,506)	-	-	(62,698)	-	-	-	(908,204)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	(123,288)	(17,000)	(516,134)	(6,238,807)	(2,316,323)	-	(9,211,552)
โอนเข้า (ออก)	-	-	(123,088)	(964,699)	(202,923)	67,719	1,647,464	-	(424,473)	-
31 ธันวาคม 2559	106,407,694	18,218,771	356,464,743	27,908,296	61,602,230	22,061,731	39,047,685	5,649,663	105,070	637,465,883
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2558	-	15,317,168	121,022,076	10,378,041	23,888,701	13,072,014	25,803,549	3,246,108	-	212,727,657
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558	-	504,594	9,606,798	1,584,966	1,742,424	2,631,589	4,153,313	555,312	-	20,778,996
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	-	-	-	(1,024)	(819,084)	-	(820,108)
31 ธันวาคม 2558	-	15,821,762	130,628,874	11,963,007	25,631,125	15,703,603	29,955,838	2,982,336	-	232,686,545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2559	-	494,837	10,627,861	1,195,853	1,497,726	2,001,029	4,076,042	569,655	-	20,463,003
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	(107,440)	-	-	(15,193)	-	-	-	(122,633)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	(112,422)	(8,722)	(511,585)	(6,181,376)	(1,426,986)	-	(8,241,091)
31 ธันวาคม 2559	-	16,316,599	141,149,295	13,046,438	27,120,129	17,177,854	27,850,504	2,125,005	-	244,785,824
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2558	106,407,694	2,397,009	225,448,308	16,236,693	36,149,698	6,013,429	10,570,345	3,348,650	-	406,571,826
31 ธันวาคม 2559	106,407,694	1,902,172	215,315,448	14,861,858	34,482,101	4,883,877	11,197,181	3,524,658	105,070	392,680,059

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2558	5,048,995	174,979	8,855,251	4,169,375	18,248,600
ซื้อเพิ่ม	90,808	-	296,651	-	387,459
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(2,794)	(830,000)	(832,794)
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	213,149	-	-	-	213,149
31 ธันวาคม 2558	5,352,952	174,979	9,149,108	3,339,375	18,016,414
ซื้อเพิ่ม	-	-	583,794	1,635,000	2,218,794
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(1,120,560)	(1,069,000)	(2,189,560)
31 ธันวาคม 2559	5,352,952	174,979	8,612,342	3,905,375	18,045,648
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2558	5,008,187	169,163	7,288,175	1,642,868	14,108,393
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558	25,512	1,641	693,857	343,403	1,064,413
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(1,024)	(819,084)	(820,108)
31 ธันวาคม 2558	5,033,699	170,804	7,981,008	1,167,187	14,352,698
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2559	48,590	1,641	549,849	352,814	952,894
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(1,098,247)	(179,672)	(1,277,919)
31 ธันวาคม 2559	5,082,289	172,445	7,432,610	1,340,329	14,027,673
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2558	319,253	4,175	1,168,100	2,172,188	3,663,716
31 ธันวาคม 2559	270,663	2,534	1,179,732	2,565,046	4,017,975

ที่ดินบางส่วนถูกเวนคืน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดต่อจากกรุงเทพมหานคร (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 25)

อาคารและคลังเก็บเอกสารของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและกำหนดอายุสัญญาครั้งละ 1 ปี เมื่อครบกำหนดอายุการเช่าสามารถต่อสัญญาได้อีกจนถึงปี 2568 และคลังสินค้าของ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและต่อสัญญาทุกปี



13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2558	11,207,634	1,684,280	12,891,914
ซื้อเพิ่ม	1,121,875	1,031,824	2,153,699
โอนออกเป็นค่าใช้จ่าย	-	(35,000)	(35,000)
31 ธันวาคม 2558	12,329,509	2,681,104	15,010,613
ซื้อเพิ่ม	1,548,761	116,789	1,665,550
ลดลง/เลิกใช้	(715,050)	-	(715,050)
โอนเข้า (ออก)	1,031,824	(1,031,824)	-
โอนเป็นลูกหนี้อื่น	-	(1,649,280)	(1,649,280)
31 ธันวาคม 2559	14,195,044	116,789	14,311,833
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2558	8,635,827	-	8,635,827
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2558	865,153	-	865,153
31 ธันวาคม 2558	9,500,980	-	9,500,980
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2559	1,148,650	-	1,148,650
ลดลง/เลิกใช้	(713,990)	-	(713,990)
31 ธันวาคม 2559	9,935,640	-	9,935,640
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
1 มกราคม 2558	-	-	-
ค่าเผื่อด้อยค่าสำหรับปี 2558	-	(1,649,280)	(1,649,280)
31 ธันวาคม 2558	-	(1,649,280)	(1,649,280)
กลับรายการค่าเผื่อด้อยค่าสำหรับปี 2559	-	1,649,280	1,649,280
31 ธันวาคม 2559	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2558	2,828,529	1,031,824	3,860,353
31 ธันวาคม 2559	4,259,404	116,789	4,376,193

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2558	2,096,407	-	2,096,407
ซื้อเพิ่ม	510,852	-	510,852
31 ธันวาคม 2558	2,607,259	-	2,607,259
ซื้อเพิ่ม	302,020	116,789	418,809
เลิกใช้	(17,746)	-	(17,746)
31 ธันวาคม 2559	2,891,533	116,789	3,008,322
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2558	826,229	-	826,229
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2558	409,352	-	409,352
31 ธันวาคม 2558	1,235,581	-	1,235,581
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2559	409,446	-	409,446
เลิกใช้	(17,744)	-	(17,744)
31 ธันวาคม 2558	1,627,283	-	1,627,283
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2558	1,371,678	-	1,371,678
31 ธันวาคม 2559	1,264,250	116,789	1,381,039

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
เจ้าหนี้การค้า	969,393	1,080,126	-	-
เจ้าหนี้อื่น	16,480,205	16,140,752	7,422,074	6,575,734
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17,449,598	17,220,878	7,422,074	6,575,734



15. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
ไม่เกิน 1 ปี	1,366,799	489,440	1,151,421	281,666
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,133,684	2,852,056	1,353,977	1,856,971
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	3,500,483	3,341,496	2,505,398	2,138,637
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,366,799)	(489,440)	(1,151,421)	(281,666)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิ	2,133,684	2,852,056	1,353,977	1,856,971

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินมีกำหนดชำระเป็นรายเดือนซึ่งจะเสร็จสิ้นภายในปี 2564

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี แสดงไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<u>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</u>				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	7,575,761	8,596,468	1,770,853	2,744,701
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการ	957,919	903,819	217,772	208,575
ต้นทุนดอกเบี้ย	202,724	212,907	45,336	34,386
ผลต่างจากการประมาณการหนี้สิน	(104,518)	(1,682,210)	72,905	(1,216,809)
<u>หัก</u> ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(367,822)	(455,223)	(167,015)	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	8,264,064	7,575,761	1,939,851	1,770,853

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

รายการ	อัตราร้อยละต่อปี			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
อัตราคิดลด	2.83-3.17	2.56-2.74	2.83	2.56
อัตรากำไรเงินเดือน	4	3-5	4	5
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	0-24	0-60	0-24	0-24

17. ทูลสำรองตามกฎหมาย

บริษัทตั้งทูลสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว การตั้งทูลสำรองดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด ทูลสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18. สำรองทั่วไป

บริษัทตั้งสำรองทั่วไป เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไปของบริษัท ไม่มีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะ

19. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 5.50 บาท รวมเป็นเงิน 33.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2559 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.50 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 5.50 บาท รวมเป็นเงิน 33.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.50 ล้านบาท

20. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	4,920,625	5,284,001	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	17,746,054	21,021,789	17,746,055	21,021,791
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	48,138,698	44,746,591	6,954,956	7,736,343
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,648,653	25,082,789	4,910,981	5,430,484
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	13,021,854	13,216,291	3,756,411	4,257,586
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์	6,594,336	5,815,209	866,903	874,700
หนี้สงสัยจะสูญ	792,699	219,314	-	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	38,140,614	51,925,009	11,541,589	13,467,367
ค่าความนิยมตัดจ่าย	-	1,768,647	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	122,896	1,975,382	82,999	75,530
รวม	154,126,429	171,055,022	45,859,894	52,863,801



21. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 คำนวณจากกำไรทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 คำนวณในอัตราร้อยละ 20

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	16,365,356	13,369,816	3,102,884	1,337,142
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว	1,240,590	1,636,676	(176,501)	(82,100)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17,605,946	15,006,492	2,926,383	1,255,042

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(418,035)	(1,317,831)	(132,986)	(1,044,677)
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้การค้า	4,628,836	3,986,377	-	-
ค่าเพื่อค้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	285,571	-	-	-
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	24,719,263	24,719,263	-	-
การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี	(38,260,732)	(29,558,385)	-	-
สัญญาเช่าการเงิน	(13,997)	107,253	(69,525)	55,753
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,368,582	9,257,971	1,866,946	2,987,662
หนี้สินจากค่าเวนคืนที่ดิน	3,894,000	3,894,000	3,894,000	3,894,000
รวม	3,203,488	11,088,648	5,558,435	5,892,738
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	(1,404,066)	(928,474)	(1,404,066)	(928,474)
- รับรู้ในกำไรสะสม				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(104,518)	(1,682,210)	72,905	(1,216,809)
รวม	1,694,904	8,477,964	4,227,274	3,747,455
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	338,981	1,695,592	845,455	749,491

22. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทยอยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (พัน)			
	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2558	
	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
<u>สินทรัพย์</u>				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.59	21.12	0.26	9.23
<u>หนี้สิน</u>				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	-	5.99	217.01
ดอลลาร์สิงคโปร์	1.00	25.08	3.10	79.95

23. รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยค่าบริการและการกู้ยืม ซึ่งอัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามราคาตลาด เช่นเดียวกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบริษัทต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 9)
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 9)
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท กรีนสปอต จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พลังโสมณ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน



รายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีดังนี้

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
1. เงินฝากธนาคาร				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,971,656	4,175,963	2,305,404	938,558
2. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,540,000	4,575,000	9,540,000	4,575,000
3. เงินลงทุนในกองทุนเปิด				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	117,583,665	-	30,187,307	-
4. ลูกหนี้การค้า				
- บริษัทย่อย	-	-	12,948,083	12,292,380
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,211,175	6,169,480	-	-
รวม	6,211,175	6,169,480	12,948,083	12,292,380
5. ลูกหนี้อื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	42,266	43,689
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,265	14,150	-	-
รวม	11,265	14,150	42,266	43,689
6. เจ้าหนี้อื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	20,727	19,828
7. เงินมัดจำรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	6,636,480	6,636,480
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	108,000	108,000	-	-
รวม	108,000	108,000	6,636,480	6,636,480

รายการในงบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
1. รายได้ค่าเช่ารับ				
- บริษัทย่อย	-	-	25,119,300	24,569,640
(ค่าเช่ารับคำนวณตามพื้นที่ที่ให้เช่าในราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา)				
2. รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	15,362,965	15,083,121	-	-
(ค่ารักษาสินค้าและเอกสาร คำนวณตามจำนวนสินค้าและเอกสารที่เก็บรักษาในราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา)				
3. รายได้จากการขาย				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	37,852	30,383	-	-
4. รายได้ค่าบริการรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	29,794,800	29,736,000
(ค่าบริการจัดการคำนวณโดยปันส่วนค่าใช้จ่ายฝ่ายบริหารของบริษัท ตามสัดส่วนการให้บริการของกลุ่มบริษัทและประมาณการการให้บริการของหน่วยงานของบริษัทที่มีต่อบริษัทในกลุ่ม)				
5. รายได้ค่าบริการจัดการ				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	13,658,162	25,419,394	-	-
(ค่าบริการคำนวณจากต้นทุนการจัดการบวกกำไร)				
6. เงินปันผลรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	32,999,571	-
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	195,000	195,000	195,000	195,000
รวม	195,000	195,000	33,194,571	195,000
7. ดอกเบี้ยรับ				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	37,175	27,820	2,797	2,993
8. รายได้อื่น ๆ				
- บริษัทย่อย	-	-	474,782	477,203
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	178,096	203,640	-	-
รวม	178,096	203,640	474,782	477,203
9. ต้นทุนขายและบริการ				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,317,448	2,381,400	275,112	386,584
10. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
- บริษัทย่อย	-	-	556,191	546,981
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	398,367	390,566	194,408	244,553
รวม	398,367	390,566	750,599	791,534



24. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	จำนวนเงิน (บาท)				
	ส่วนงาน คลังสินค้า	ส่วนงาน รับฝาก เอกสาร	ส่วนงานให้ เช่าทรัพย์สิน และอื่น ๆ	รายการ ตัดบัญชี	งบการเงิน รวม
รายได้ค่าเช่า	35,288,358	-	26,829,300	(25,269,300)	36,848,358
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	185,000	169,951,592	-	(130,497)	170,006,095
รายได้จากการขาย	-	5,642,486	-	(3,220)	5,639,266
รายได้จากการบริการท่าเรือ	9,633,968	-	-	-	9,633,968
รายได้ค่าบริการ	3,260,648	12,699,063	29,794,800	(30,121,200)	15,633,311
รวมรายได้	48,367,974	188,293,141	56,624,100	(55,524,217)	237,760,998
ต้นทุนขายและบริการ	26,192,638	85,081,153	7,250,722	(23,717,084)	94,807,429
กำไรขั้นต้น	22,175,336	103,211,988	49,373,378	(31,807,133)	142,953,569
รายได้อื่น	1,405,453	947,114	37,137,000	(33,654,584)	5,834,983
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	869,505	-	-	869,505
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทน กรรมการ	19,592,910	32,718,521	38,526,173	(32,511,005)	58,326,599
ต้นทุนทางการเงิน	-	39,897	82,999	-	122,896
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	528,097	14,151,466	2,926,383	-	17,605,946
กำไรสำหรับปี					71,863,606
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					71,862,854
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม					752
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	11	-	131,388,103	(108,347,019)	23,041,095
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	1,466,788	279,272,441	4,017,975	107,922,855	392,680,059
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	841,658	2,153,496	1,381,039	-	4,376,193

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558	จำนวนเงิน (บาท)				
	ส่วนงาน คลังสินค้า	ส่วนงาน รับฝาก เอกสาร	ส่วนงานให้ เช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	งบการเงิน รวม
รายได้ค่าเช่า	25,214,079	-	26,224,640	(24,760,890)	26,677,829
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	3,811,300	161,229,812	-	(121,626)	164,919,486
รายได้จากการขาย	-	6,763,166	-	(2,415)	6,760,751
รายได้จากการบริการท่าเรือ	9,231,374	-	-	-	9,231,374
รายได้ค่าบริการ	17,770,125	12,590,320	29,736,000	(30,062,400)	30,034,045
รวมรายได้	56,026,878	180,583,298	55,960,640	(54,947,331)	237,623,485
ต้นทุนขายและบริการ	39,747,788	81,227,821	7,982,972	(23,206,430)	105,752,151
กำไรขั้นต้น	16,279,090	99,355,477	47,977,668	(31,740,901)	131,871,334
รายได้อื่น	1,421,309	613,821	3,484,498	(657,202)	4,862,426
ค่าความนิยมตัดจ่าย	-	-	-	1,768,647	1,768,647
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	780,258	-	-	780,258
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทน กรรมการ	18,227,684	30,192,565	44,805,299	(32,446,964)	60,778,584
ต้นทุนทางการเงิน	-	1,899,852	75,530	-	1,975,382
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	274,639	13,476,811	1,255,042	-	15,006,492
กำไรสำหรับปี					56,424,397
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					56,309,402
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม					114,995
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	11	-	133,509,806	(108,858,660)	24,651,157
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,836,916	291,685,557	3,663,716	108,385,637	406,571,826
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	1,053,663	1,435,012	1,371,678	-	3,860,353

25. ค่าเวนคืนที่ดิน

ที่ดินของบริษัทบางส่วน โฉนดที่ดินเลขที่ 1578, 1582 และ 1605 อยู่ในแนวเขตทางตามโครงการปรับปรุงเพื่อขยายทางหลวงเทศบาล สายถนนราษฎร์บูรณะ ตอนคลองบางปะกอก พ.ศ. 2541 ตามพระราชกฤษฎีกา ซึ่งในระหว่างปี 2541 บริษัทได้รับเงินทดแทนค่าที่ดินงวดที่ 1 จากทางกรุงเทพมหานครแล้ว และจากผลของคำพิพากษาของศาล บริษัทต้องจ่ายเงินคืนให้กับทางกรุงเทพมหานครบางส่วน โดยในปี 2553 บริษัทได้ตั้งประมาณการค่าชดเชยที่ดินที่ต้องจ่ายคืนให้กับทางกรุงเทพมหานครเป็นหนี้สินจำนวนเงิน 3.89 ล้านบาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนในจำนวนเงินเดียวกัน ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการคืนเงินให้ทางกรุงเทพมหานคร



26. ภาระผูกพัน

26.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
หนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์	7,022,589	5,277,010	458,400	358,400

26.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาวงเงินสินเชื่อ ดังนี้

รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	หลักประกัน
บริษัท กรุงเทพอโสมณ จำกัด (มหาชน) เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น	20 70	} ไม่มีหลักประกัน
บริษัท กรุงเทพลดงเอกสาร จำกัด เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น	10 20	
		} ค้ำประกันโดย บริษัท กรุงเทพอโสมณ จำกัด (มหาชน)

26.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์ และบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน และสัญญาค่าบริการ ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พันบาท	ดอลลาร์สิงคโปร์	พันบาท	ดอลลาร์สิงคโปร์
ไม่เกิน 1 ปี	3,981	3,500	380	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7,061	-	-	-
รวม	11,042	3,500	380	-

26.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนอันเกี่ยวเนื่องกับสัญญาก่อสร้างสินทรัพย์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	งบการเงินรวม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	214,130

27. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

27.1 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

27.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ ซึ่งเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้จำนวนมากราย และการบริหารการให้สินเชื่อและการติดตามหนี้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดผลเสียที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าของความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

27.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อยในงวดปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

27.4 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรม ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ

หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

28. ค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2542 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5-10 % ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว



เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	703,283	1,032,621	703,283	1,032,621
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	1,426,987	1,332,588	-	-
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	262,938	255,527	-	-
รวม	2,393,208	2,620,736	703,283	1,032,621

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารจัดการทุนนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.09 : 1	0.08 : 1	0.07 : 1	0.06 : 1

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2560 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 7 บาท รวมเป็นเงินปันผล 42 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560



Chairman Message

The Thai economy grew slightly in 2016 to about 3.3% per annum. Tourism improved, exports increased slightly, consumers spending and private sector investment remained sluggish. Government had been thorough but slow in implementing major infrastructure projects and they had to step in to spend more money whenever the economy sag.

The Thai economy remains sound. Current account remains in surplus, partly because of the low oil prices and increase in tourism; international foreign exchange reserves is more than total foreign debts and also one of the highest in the world measured in term of per person; government debts and corporate debts are not high and manageable.

The basic issue is inequality of income and opportunity that resulted from the educated and well positioned benefiting from economic and technological growth but the mass struggling to cope. Successive Thai governments invested heavily in education, social welfare and services but the benefits have been limited. Most agreed of the need for bureaucracy transformation and reduction of state owned enterprises. There had been many thoughtful studies and attempts were made but results also limited.

The company existed the e-commerce business in 2015 and focused on putting its house in order and turn the loss in its warehousing business into a profit. The document storage business expanded steadily and was able to retire the borrowing for the new storage warehouse. We are now adding more racking to add new capacity.

We are custodians for our clients' valuables. Our business is to look after the assets entrusted to us. Reliability and trustworthiness are therefore our most important values, together with attentiveness to our customers' needs and our capability and willingness to learn, to improve and to better our productivity and services. Also we need to work as a team and build a community, a place of work where everyone enjoy working and helping each other.

On behalf of the board of directors I would like to thank our shareholders for their unstinting support; our customers for their trust and co-operation; our staffs for their loyalty, willingness to learn and improve.

(Mr.Chote Sophonpanich)
Chairman





Audit Committee Report

The Board of Directors of Krungdhep Sophon Public Company Limited has appointed an Audit Committee consist of 3 Independent Auditors. These 3 Independent Auditors are qualified and independent announced by the Stock Exchange of Thailand to carry out audits of listed companies. There are Miss Suthawan Sakkoson, Audit Committee Chairman, Mr. Ovarit Phanprechakij, Audit Committee Member and Mr. Angkhani Vorasaph Audit Committee Member.

The Audit Committee has performed its duties according to the responsibilities assigned by the Board of Directors as the Audit Committee Charter in monitoring corporate governance practices to ensure the transparency administration of policy compliance and management process including honesty and integrity towards shareholders within their scope of Auditor's responsibilities.

The Audit Committee oversees and reviews the importance of corporate governance. In order to ensure the efficiency and effectiveness of the operations improvement including internal Risk Management control, the Audit Committee has freedom to offer comments and suggestions.

In 2016, the Audit Committee held 4 meetings. The meetings attended by the Senior Management, Audit Committee and Auditor which can be summarized as follows:

1. Review of Financial Statement

The Audit Committee reviewed the data and information in both Quarterly and Annual Financial Statement of the company for the year 2016 and its subsidiary companies. The key points have been reviewed, discussed and verified by the auditor prior to submission to the Board of Directors for approval. In addition, the committee also considered the auditor's recommendations on the improvement of internal control weaknesses. The Audit Committee is of the opinion that the report of the Company's Financial Statement and Result of Operations true and correct based on Accounting Standards and can be disclosed as appropriate.

2. Review Transaction Related

The Audit Committee reviewed the rational transaction related that may cause Conflicts of Interest among stakeholders of the company and its subsidiary companies by scheduled this particular subject in the main agenda as well as review the complete and accurate disclosure of the Committee's opinion. Any transactions occurred during the normal business operation should be considered beneficial to the company and can be fully disclosed.

3. Internal Control and Risk Management Review

The Audit Committee has reviewed to evaluate the adequacy and suitability of the Internal Control System and Risk Management, based on the Internal Audit Standard, by reviewing the result of an Internal Audit which the Audit Plan has been approved. There was a follow up on the improvement upon the recommendation of the 2016 Audit Report.

The company has hired a consulting firm to perform the audit for the Company and its subsidiaries. In conclusion, the Company and its subsidiaries have adequacy internal control appropriated to the Company's business operations. It found no indication of fraud or material deficiency that could cause serious damage. The Audit Committee concluded that the Company has internal control to ensure they can manage risk to a reasonable level of acceptance.

4. Corporate Governance and Internal Audit Recommendations

The Audit Committee has the Internal Audit Governance with comprehensive mission. The scope of duties and responsibilities are independent auditing. The Audit Committee is to provide feedback and review the internal audit plan for the year 2016 as well as improving the monitoring and audit plan accordingly if necessary. The audit committee has the opinion that the Internal Audit plan is independent. It covers activities that are adequate and effectiveness with satisfied result in line as targeted.

5. Performance Reporting

The Quarterly performance of an Internal Audit has been reported to the Board of Directors by offering useful comments and suggestions to the management for their consideration. In addition, the Audit Committee implemented the Self Evaluation by applying Self-assessment as a guideline in order to improve their future performance.

6. Review the Audit Committee's Charter

In accordance with company good corporate governance, the Audit Committee has reviewed the Charter based on the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

7. Consideration the Appointment of Auditor

The Audit Committee has prepared the result of Auditor selection including remuneration to be presented to the Board of Directors for Shareholders' approval. The meeting approved the appointment from Dr. Virach and Associates Co., Ltd. to serve as the Auditor for the year 2016.

The Audit Committee has performed their assigned job responsibility independently in order to maximize the benefit of the company and stakeholders equally with their ability, knowledge and own discretion. They show transparency of making direct comments without influences from any concerned parties in accordance with good governance practices.

In summary, after the review and consideration of the important items under Audit Committee's job responsibility in 2016, the committee is confident that the Internal Control System and the Risk Management of Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries represent a reasonable confidence towards the reliability of Financial Statement and results of operations in accordance with the principles of good corporate governance set by the Stock Exchange of Thailand.



.....
(Miss Suthawan Sakkoson)
Audit Committee Chairman





General Information

Krungdheep Sophon Public Company Limited

Name	:	Krungdheep Sophon Public Company Limited
Types of Business	:	Operation in real property development and lease, investment in its subsidiaries and investment in stocks listed on the Stock Exchange of Thailand (SET)
Principal Office	:	185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140
Registration No	:	0107537002435
Homepage	:	www.kwc.co.th
Telephone	:	0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5
Facsimile	:	0-2427-0964
Registered Capital	:	As of December 31, 2016 registered capital is 60,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 6,000,000, 10 Baht each
Paid-Up Capital	:	As of December 31, 2016 paid-up capital is 60,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 6,000,000, 10 Baht each

KWC Logistics Company Limited

Name	:	KWC Logistics Company Limited
Types of Business	:	Warehouse and Wharf business
Principal Office	:	185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140
Warehouse Location:	:	- Bangpakok Warehouse, No 185/1 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140 - Samrae, No 289/1 Taksin Road, Bukkalo, Thonburi, Bangkok 10600 - two warehouse of 29,000 square meters total area.
Registration No	:	0105534087373
Homepage	:	www.kwc.co.th
Telephone	:	0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5
Facsimile	:	0-2427-0964
Registered Capital	:	As of December 31, 2016 registered capital is 5,500,000 Baht, divided into ordinary shares of 50,000, and preferred shares of 5,000 Baht, 100 Baht each
Paid-Up Capital	:	As of December 31, 2016 paid-up capital is 5,500,000 Baht, divided into ordinary shares of 50,000, and preferred shares of 5,000 Baht, 100 Baht each



Krungdhep Document Co., Ltd

Name	:	Krungdhep Document Co., Ltd
Types of Business	:	Document storage and document management services
Principal Office	:	185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140
Warehouse Locations	:	185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140 11/1 Pimpa-Sanpudas Road, Amphoe Ban Pho, Chachoengsao 24140, Telephone 0-3857-7365-7 and Facsimile 0-3857-7368
Registration No	:	0105534087373
Homepage	:	www.kdc.co.th
Telephone	:	0-2871-4558
Facsimile	:	0-2428-7077
Registered Capital	:	As of December 31, 2016 registered capital is 100,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 1,000,000, 100 Baht each
Paid-Up Capital	:	As of December 31, 2016 paid-up capital is 100,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 1,000,000, 100 Baht each

Registrar

Name	:	Thailand Securities Depository Company Limited
Address	:	The Stock Exchange of Thailand Building 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
Telephone	:	02-009-9999
Facsimile	:	02-009-9991

Auditor

Name	:	Dr. Virach & Associates
Address	:	518/3 Panunee Building, Room 701 Floor 7th, Ploenchit Road, Bangkok 10330
Telephone	:	0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7
Facsimile	:	0-2254-1210, 0-2255-2518

Legal Advisor

Name	:	Dharmniti Law
Address	:	Office 4th Floor, Nai Lert Tower 2/4 Wireless Road, Lumpini, Bangkok 10330
Telephone	:	0-2252-1260, 0-2655-0711
Facsimile	:	0-2252-1104, 0-2655-0708

Internal Audit Advisor

Name	:	ANS Business Consultants Company Limited
Address	:	100/72, 22nd Fl., 100/2 Vongvanij Building B, Rama 9 rd., Huaykwang, Bangkok 10130
Telephone	:	0-2645-0109
Facsimile	:	0-2645-0101

Other Important Information

-None-





Financial Statements Summary

(Unit : Thousand Baht)

Items	2016	%	2015	%	2014	%
Current Assets	212,465	33	151,493	26	153,117	25
Quick Assets	173,709	27	110,711	19	117,205	19
Non-Current Assets	392,680	62	406,572	69	422,100	69
Total Asset	637,963	100	590,915	100	612,441	100
Current Liabilities	27,642	4	24,839	4	30,511	5
Total Liabilities	50,556	8	42,836	7	87,605	14
Shareholder's Equity	587,406	92	548,079	93	524,836	86
Total Revenues	243,596	100	242,486	100	243,836	100
Total Expenses	154,003	63	169,080	70	153,697	63
Financial Cost	123	0	1,975	1	643	0
Income Tax Expense	17,606	7	15,006	6	18,027	7
Net Profit	71,864	30	56,424	23	71,468	29

Financial Ratio	Unit	2016	2015	2014
1. Liquidity Ratio				
Current Ratio : CR	Time	7.69	6.10	5.02
Quick Ratio : QR	Time	6.28	4.46	3.84
2. Profitability Ratio				
Gross Margin : GM	%	36.78	30.27	36.97
Net Profit Margin : NP	%	29.50	23.27	29.31
Return on Equity : ROE	%	12.23	10.29	13.62
3. Performance of Operation Ratio				
Return on Asset : ROA	%	11.26	9.55	11.67
Return on Fixed Asset : ROFA	%	18.30	13.88	16.93
Asset Turnover : ATO	Time	0.38	0.41	0.40
4. Debt Service and Dividend Paid-out Ratio				
Debt to Equity : D/E	Time	0.09	0.08	0.17
Interest Coverage : IC	Time	726.40	35.17	138.18
Dividend Paid Out : DP	%	58.44	58.49	46.17
5. Per Share's Information				
Book Value per share : BVS	Baht	97.90	91.35	87.47
Earning per share : EPS	Baht	11.98	9.40	11.91
Dividend per share : DVS	Baht	7.00*	5.50	5.50
6. Growth Ratio				
Asset Growth	%	7.96	(3.51)	15.46
Revenue Growth	%	0.46	(0.55)	10.74
7. Collection Performance				
Receivable Turnover	Time	6.13	6.32	6.08
Average day of Collection	Day	59.59	57.72	59.99

* Depend on an approval of Shareholder



Risk Factors

1. The Country Economic Condition: In case there is a slowdown or dropped dramatically of economy, therefore the use of Customer Services both warehouse and document storage would be reduced and impact the income directly.

2. Financial Risk: The result of uncertainty caused by the state of the money and capital markets, both domestic and international, the company may be affected by the change of financial liquidity and interest rates that occurred. The company has not specified a loan from banks or financial institutions, but considering the interest rate on the loan period including the risk of regular interest rates changes.

3. Natural Disaster: In having the warehouse business located near the river, flood is one of the major risk factors. The company installed a good security system which can be monitored and regularly audited by professional staff. The equipment is ready at all times including Property Insurance covered.

4. Fire: Fire is a major risk factor of both subsidiary companies. These two companies provide space rental, deposit products and documents or clients property. The company sees the importance in providing full insurance coverage with reasonable protection systems i.e., Smoke Detector, Heat Detector, Water Pump, Fire Hose and Fire Extinguisher. The Fire Drills has been scheduled on a regular basis.

5. Government Regulations: The current location of the warehouse has turned into a density residential. It is also one of the risk factors that the government put restriction on the use of large trucks including additional rules which may affect business operation. The company has formed a committee to follow up closely if the updated rules announced.

6. Backup Systems: The backup systems play an important role in Document Storage business. The system stores customer information with good search engine and the specific information can be found quickly. The company considers the backup system is the most important supporting both internal and external. In case of emergency, the UPS is ready at all times. The data recovery is tested regularly. The backup power is ready at all times in case of an emergency with correct and consistent data retrieval.

7. Personnel: The Company sees the importance of personnel development by focusing their strengths with organizational continuous improvement to build corporate branding into the modern era and to be able to compete with others in the market. In having the staff be ready and performing best customer service for new business operations, the company is planning to create an efficient workforce trained modern technologies by company's consultant.

8. Sales and Marketing: Presently, there are changes of current market and consumer demand. The company must be alert in providing fast and efficient service to new and old customers with fair prices including after-sales services (Customer Care) in order to assure the customer will receive customer care services beyond expectations.

9. Warehouse Structure and Document Storage Care: The company business is a service provider of Warehouse and Document Storage, must be maintained and managed professionally. The new Sky Light sheet was installed to replace the original one which was worn out. There is an installation plan of document shelves to support additional document archiving within this year, 2017. There are also plans to gradually improve warehouse that has been long used by focus on roof and wall to ensure the security that can operate efficiently.





Policy and Business Operation Overview

Vision Mission and Goals or Company Business Strategy

Determination, continuous improvement and self development aimed at sustaining stakeholders' satisfaction.

Background and major developments

Previously named “Krungdhep Warehouse Co., Ltd.,” and renamed Krungdhep Sophon Public Company Limited, the company was founded by Bangkok Bank Public Company Limited, in 1961, for the purpose of conducting warehousing activities as approved by the Ministry of Commerce, initially utilising warehouses leased from external parties.

In 1965, the company increased registered capital to Baht 30 million to fund business expansion by buying 2 pieces of land and warehouse buildings located in Bangpakong District from Bangkok Bank Public Company Limited. The first piece of land measuring around 32 rai was equipped with docks for ocean freighters and 16 warehouse buildings. The second site at the foot Rama 1 bridge in Thonburi measuring around 1 rai came with a warehouse which covered the entire ground. In addition, the company bought another plot of land equipped with one warehouse located in Bukkalo Sub-District, Thonburi District of Bangkok Metropolis.

In 1994, the company transferred its entire warehousing business to subsidiary company, KWC Logistics Co., Ltd., Formerly K.W.C. Warehouse Co.,Ltd. The Company has changed its name on November 9,2014 which subsequently leased all business activities relating to document storage and administration. At present, the Company's total registered capital of Baht 60,000,000 consists of 6,000,000 shares valued at Baht 10 per share.

Shareholding structure of Group companies

To date, Krungdhep Sophon Public Company Limited's business activities has focused on developing existing land holdings which came equipped with warehousing facilities. (Subsidiary company, K.W.C., Warehouse Co., Ltd., leased these facilities to carry out subsequent business activities.) The Company is currently mulling development options for some land plots located in business districts along with acquisition of new land plots that will be leased out to subsidiary companies as in the case of land located in Chacheongsao Province.

The company invests by holding shares in subsidiary companies, earning returns in the form of dividend income as detailed below.

Company	Country	Business category	Proportion of shareholding (percentage) As of December 31, 2016
KWC Logistics Co., Ltd.	Thailand	logistics	99.9945 of Baht 5.5 MB registered capital
Krungdhep Document Co.,Ltd.	Thailand	Document storage	99.9987 of Baht 100 registered capital

Remark:

KWC Logistics Co., Ltd. : registered capital is 5,500,000 Baht, divided into ordinary shares of 50,000, and preferred shares of 5,000 Baht, 100 Baht each.

Krungdhep Document Co.,Ltd. : registered capital is 100,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 1,000,000, 100 Baht each



Business Attributes

Income Structure

The income structure, not include other revenue of the company in accordance with the Consolidated Financial Statements ended as of December 31, 2013 to 2015 are detailed as follows:

(Unit: Million Baht)

Group of Business	Operation by	Percentage of Shareholding	Income (year)					
			2016	%	2015	%	2014	%
Logistics	KWC Logistics Co., Ltd.	99.9945*	48.368	16.49	56.027	19.15	57.572	20.76
Document Storage	Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	188.293	64.20	180.583	61.72	166.996	60.21
Investment	Krungdhep Sophon Public Company Limited	100.00	56.624	19.31	55.961	19.13	52.765	19.03
Total			293.285	100.00	292.571	100.00	277.333	100.00

Source: Consolidated Financial Statements of the Company

Note: * KWC Logistics Co., Ltd shareholding structure as of December 31, 2015 in Table 1.

Table 1 : Percentage of holding in KWC Logistics Co., Ltd. by type of share as of 31 December 2016.

Shareholding in accordance with the list of shareholders (Bor.Or.Jor 5)	Quantity of Shareholdings		Total	
	Ordinary Shares	Preferred Shares	Number of Shares	%
3 Directors of KWC Logistics Co.,Ltd.	3	-	3	0.0055
Krungdhep Sophon Public Company Limited	49,997	5,000	49,997	99.9945
Total	50,000	5,000	50,000	100.00



Table 2 : Proportion of dividend receive by type of share in KWC Logistics Co., Ltd. as of 31 December 2016.

Shareholding calculation based on entitlement to receive the company's dividend payment	Quality of Shareholdings		Total	
	Ordinary Shares	Preferred Shares	Shares	%
3 Directors of KWC Logistics Co.,Ltd.	3	-	3	0.0055
Krungdhep Sophon Public Company Limited - Ordinary Shares	49,997	5,000	54,997	9.9945
Total	50,000	5,000	55,000	100.00
Krungdhep Sophon Public Company Limited - Preferred Shares				
- 3 Directors co-receive dividend after paid to Preferred share's holder.	3	-	3	0.0005
- Dividend receive to Preferred share's holder (55,000 x 10% x 90%)	-	495,000	495,000	90.00
- Dividend co-receive after paid to Preferred share's holder	49,997	5,000	54,997	9.9995
Total	50,000	500,000	550,000	100.00

**According to the articles of association of KWC Logistics Co., Ltd. it is prescribed that the preferred shares shall have the first priority to receive 90 % of the total approved dividend payment and shall also be entitled to a portion of the remaining approved dividend payment on the same basis as ordinary shares.

Product or Service Features, Marketing and Competition, Product / Service Procurement and Future Business Expansion Trends

1. KWC Logistics Co., Ltd.

(A) Products and Services

The company operates warehouse business related with space renting and the port of loading/unloading goods for retail customers. The company received an approval and certified by the Department of Inland Transportation and Marine Commerce, ISPS Code (International Ship & Port Facility Security Code).

(B) Marketing and Competition

There are high leasing rates competition of warehouse and port in the area. The company has set up security system with 24-hour guard on duty with good housekeeping, 8 CCTV has installed in 2016 and another 8 CCTV will be installed in 2017 and well maintenance at all times. There is enough space to facilitate customers for loading and unloading goods. It is the company's sales strategy to offer the best competitive rates among others.

(C) Business Development

In order to compete and conduct business more diverse with current market, the name KWC Warehouse was changed to KWC Logistics Co., Ltd. At the same time, Public Warehouse License was cancelled. The company has been focused on providing customer services on warehouse and distribution points in Bangkok and around the country including the development of IT systems in archiving customers' product data backup system using Trace and Track, and Real Time system to transport goods to support the project. Presently is under evaluation period.

2. Krungdhep Document Co., Ltd.

(A) Product or Service Features

The company's core business is to provide warehousing services, document management and Computer Back-up media based on a Barcode system that can ensure accuracy and speedy search while preventing errors within the management system, taking into account various factors including procedural details that may affect documents, electronic media, and the audit system. As a result of systematic planning, the company's WMS, along with e-document scanning, indexing and data search systems, have been certified for compliance with ISO 9001:2015. As such, the company's WMS can respond to every organization's data requirement to support decision-making and optimize operational efficiency.

(B) Marketing and competition

Document storage/ management and Computer Back-up media has become well known due to market understanding and recognition of potential benefits in solving various major problems such as long-term cost reduction, economizing storage space and minimizing risks arising from in-house document and/or data storage etc. During the past year, marketing techniques have changed quite substantially while 2 kinds of competition can be discerned as follows.

1. Competing in existing product and service segment by expanding various forms of services or offering in-depth services such as entering details into documents deposited by customers, and horizontal services, namely offering nationwide services. At the same time price competition prevails as major competitors want to increase their market share.

2. Competing on the basis of new products and services such as converting documents into e-data. This new trend in data usage and management helps to minimize storage space, expedite data search and enable concurrent data sharing. Various organizations have adopted this technique to improve operational efficiency and maximize customer satisfaction to gain greater market share.

Customer features. Customer groups that demand state-of-the-art services are mainly large organizations which have to deal with huge quantities of documents and data that are difficult to manage, hence the need for expert service providers who can offer advice or convenient services to cost costs or importantly, immediately transform existing procedures. Target groups that can expect to benefit from this service include business conglomerates or government agencies that own important data which form the basis for decision-making and various action plans. Because existing laws recognize the importance of documents and data, various organizations have been assigned to collect and manage documents more effectively. Risk factors confronting every organization also drive home the importance of efficient data and document management. The company firmly believes that an efficient management



system that is quick, correct and accurate can ensure data confidentiality and safety at a reasonable service charge. This is the main factor which will affect customers' decision to select service providers. Moreover, software applications for managing e-documents will gain wider recognition and users day by day. Today most documents are already generated by computers to ensure operational efficiency; these documents are now generally accepted for legal purposes.

(C) Competitive conditions

New entries into the market has made this business highly competitive in terms of pricing strategy as well as service quality. In addition, substitute service, i.e., document scanning has resulted in early destruction of some documents while others are not printed out in paper form at all.

The company also found that customer needs have increased, especially in the area of supplementary services to meet new categories of organizational needs which hold the key to business excellence.

Number and size of the competition

At present 10 players in the market can be divided into 3 categories.

Large players: 3 companies account for 75% market share

Medium-sized companies: 2 players hold 15% market share

Small scale operators: 5 companies account for 10% market share

(D) Product or service procurement

As income derived mainly from services rely on 2 major production factors, namely personnel and technology, product or raw materials constitute a minor part of the work process and cost structure. Our company has employed new technology such as Electronic Document System for sending Invoices and reports to service our customers in order to mitigate human error, risks and security. Petrol prices and daily wages of employees are the key determinants of transportation and operating costs while environmental factors are not detected from the company's service process.

(E) Future growth trends

The market for document warehouse and electronic media shows a robust growth trend as customers gain a clearer understanding of the need for systematic document management. Encouraged by steady expansion of customer base over the last 10 years, the Company aims to develop new services that will add value to existing core business, such as storing documents in the form of files and other supplementary services to meet specific customer needs.



Assets Using for Business Operation

1. Krungdhep Sophon Public Company Limited

(A) Land comprising 32 Rai located at Rajburana Road, Bangpakok, Rajburana, Bangkok Metropolis. The land is composed of

- Warehouse amounting 16 houses, aggregate areas of 27,690 Square Meter
- Wharfs, size 6,000 ton amounting 2 wharfs
- 3-Floor Office Building

(B) Land comprising 789 Square Wah located at Taksin Road, Bukkaloo, (Bangsaikai), Thonburi, Bangkok Metropolis having the 4-Floor commercial building amounting 1 building.

(C) Land comprising 573 Square Wah located at Payamai Road, Bangkokyai (South), Khlongsan (Bangkokyai) Bangkok Metropolis having one warehouse, fully utilized, with the area of 2,257 Square Meter.

Item (A) to (B) have the book value approximately **28,103,453 Baht**.

The possession purpose is to hold for warehouse business operation.

(D) Land comprising 101 Rai located at Saenpoodas, Banpho, Chachoengsao Province that has been developed for Krungdhep Document Co., Ltd to lease for its storage business.

It has the book value approximately 106,407,695 Baht.

The possession purpose is to hold for document storage business operation.

2. KWC Logistics Co., Ltd

(A) Warehouse amounting 1 house with the area of 1,657 Square Meter, as the company's proprietary, located at Taksin Road, Bukkaloo, (Bangsaikai), Thonburi, Bangkok Metropolis.

(B) Warehouse amounting 16 house including the 2 wharfs located at Rajburana Road, Bangpakok, Rajburana, Bangkok Metropolis leasing from Krungdhep Sophon Public Company Limited for warehouse and wharf business operation.

3. Krungdhep Document Co., Ltd

(A) Document Storage Building No.1 (Phase1) house with the area of 5,000 Square Meter including rackings, office building, field, and food court, valued at 80,000,000 Baht constructed on the land leased from Krungdhep Sophon Public Company Limited in Chachoengsao Province, started to store the documents and received the revenue from September 1996.

(B) Document Storage Building No. 1 (Phase2) with the area of with the area of 5,000 Square Meter including rackings valued at 40,000,000 Baht started to operate from the beginning of 2002 year.

(C) Document Storage Building No. 2 with the area of with the area of 8,000 Square Meter including rackings valued at 151,000,000 Baht started to operate from March 2006.

(D) Document Storage Building No. 3 with the area of with the area of 10,000 Square Meter including rackings valued at 138,000,000 Baht started to operate from September 2014.





Legal Disputes

As of December 31, 2016, Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries has not have material legal disputes that are potentially affected to the assets of Krungdhep Sophon Public Company Limited exceeding 5 % of Shareholders' Equity and there are no disputes that is materially affected to the business operation of Krungdhep Sophon Public Company Limited.



Shareholders

As at 31 December 2016 list of the 10 largest shareholders of Krungdhep Sophon Public Company Limited, including the shares held by related parties under Section 258 of the Securities Act is as follows:

Name of Shareholders	Nationality	Shares	Percent
1. Watana Chote Co., Ltd.	Thai	943,680	15.73
2. Bangkok Bank PCL.	Thai	530,000	8.83
3. Vayupak Fund 1	Thai	501,667	8.36
4. Bangkok Insurance PCL	Thai	316,000	5.27
5. Mr. Charn Sophonpanich	Thai	239,023	3.98
6. Mr. Choedchu Sophonpanich	Thai	189,840	3.16
7. Mr. Chai Sophonpanich	Thai	178,202	2.97
8. Mr. Chatri Sophonpanich	Thai	174,260	2.90
9. Khunying Chodchoy Sophonpanich	Thai	167,040	2.78
10. Mr. Rabin Sophonpanich	Thai	152,440	2.54
Total		3,392,152	56.52

Shareholders who hold shares more than 0.5% = 35 persons (82.09% of the total issued shares)

Shareholders who hold shares less than 0.5% = 265 persons (17.89% of the total issued shares)

Company	The main shareholder of the juristic person
Watana Chote Co., Ltd.	Mr. Chote Sophonpanich
Bangkok Bank PCL.	Thai NVDR Co., Ltd.
Bangkok Insurance PCL	Bangkok Bank PCL.





Dividend Payment Policy

Krungdhep Sophon Public Company Limited has its policy to pay the dividend approximately 50 % of the net profit based on the consolidated financial statements. The payment of dividend in the past 3 years are as follows:

Year	Dividend Payment Per Share (Baht)	Net Profit per Share (Baht)	Rate of Dividend Payment (%)
2016 (Proposed)	7.00*	11.98	58.44
2015	5.50	9.40	58.49
2014	5.50	11.91	46.17

* Subject to the consideration and approval of the Shareholders Meeting of the Company

There are few key factors that the Company uses to consider the dividend payment to the shareholders of the Company and its subsidiary units. They are the condition and efficiency of the cash flow and liquidity of the Company and its subsidiary units, and the need of usage of such cash for generation of working capital to drive business.

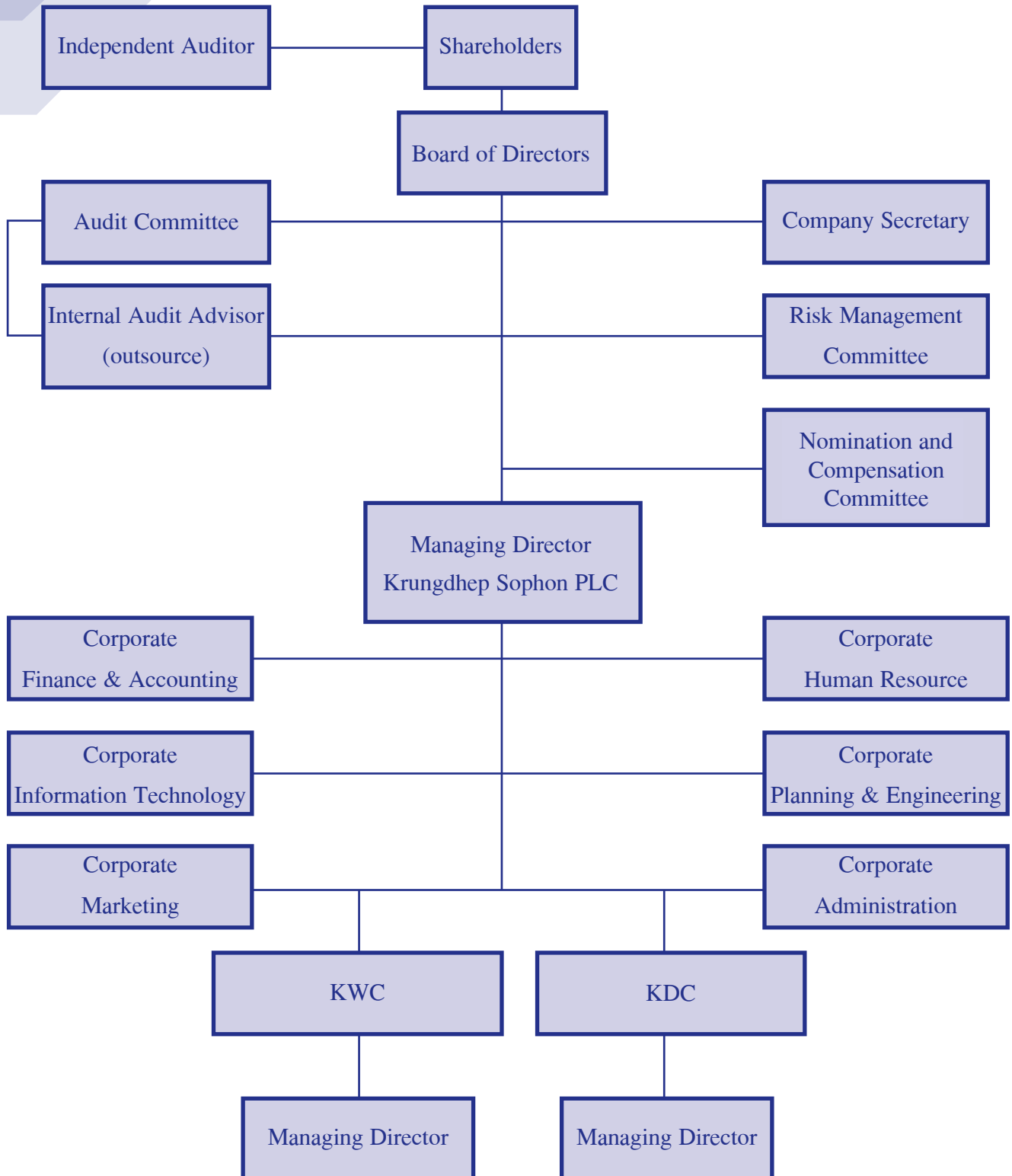
Risk Management

The Sophonpanich group and those related group are the majority share holders of more than 50% of total shares, and are deemed to be able to control the votes and consensus of the shareholders in most of the important matters to be considered for approval such as the appointment of the board of directors. The exception applies to matters in relation to laws and regulations which require that a ratio of 3 within 4 votes are agreed and conceded by the shareholders. As such, the other shareholders will be unable to obtain or collect consensus with their own group and counter balance the proposal from major shareholders.



Management Structure

Organization Structure



The Board of Directors

As of December 31, 2016 the Board of Directors of Krungdhep Sophon Public Company Limited is composed of 11 Members as follows:

No	Name of Directors	Position	No of Meeting of Directors	
			No of Meeting held	No of Meeting Attended
1	Mr.Chote Sophonpanich	Chairman	9	9
2	Miss Suthawan Sakkosol	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	9	8
3	Mr. Amorn Asvanunt	Independent Director, Member of the Risk Management Committee and Chairman of the Nomination and Compensation Committee	9	8
4	Mrs. Acharaporn Hemakom	Director and Chairman of the Risk Management Committee	9	9
5	Mr. Ovarit Phanprechakij	Independent Director, Member of Audit Committee and Member of Risk Management Committee	9	9
6	Mr. Arun Chirachavala	Director and Member of the Nomination and Compensation Committee	9	7
7	Mr.Somsak Jaitrong	Executive Director and Member of the Nomination and Compensation Committee	9	9
9	Mr. Angkhani Vorasaph	Independent Director and Member of Audit Committee	9	9
8	Mr. Lau Ting Fai	Director	9	8
10	Mr. Choedchu Sophonpanich	-	3	-
11	Mrs. Pornpimol Harnsakdi	-	6	6
12	Miss. Amporn Ruangprasertkun	Director	9	5
13	Mr.Charnchai Lamyordmakpol	Director, Member of the Nomination and Compensation Committee and Managing Director	7	7

Mr.Choedchu Sophonpanich has completed his term of office on April 29,2016 and resigned as Company Director.

Mr.Charnchai Lamyordmakpol has elacted as Company Director on April 29,2016.

Mrs.Pornpimol Harnsakdi had resigned from Independend Director and Member of Audit committee August 10, 2016.

Directors Authorized to Sign on Behalf of Krungdhep Sophon Public Company Limited

Two directors jointly sign and seal of the company . Mr. Ovarit Phanprechakij and Mr. Amorn Asawanont does not have the authority to sign on behalf of the Company.

Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is duty bound to act in accordance with the law, the company's objectives and resolutions of the Shareholders' Meeting, including compliance with the criteria and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Exchange and Securities Commission.

The Board of Directors is accountable to shareholders for the company's business operations and corporate governance in accordance with management objectives and maximization of shareholders' benefit within the framework of sound business ethics whilst taking into account the benefits of all stakeholder groups. The Board of Directors appoints the Managing Director who functions as Chief Executive Officer, provided that the Managing Director does not hold the position of Chairman of the Board of Directors. The Board of Directors also determines remuneration rates.

The Board of Directors have set the following scope of work as their duties and responsibilities to authorize:

1. Set up of Policies and Procedures

1.1 Human Capital Resources

The Board of Directors have the authority to select and appoint key management resources and committees to help manage the business processes in accordance to the regulations of the Company:

The Committees are:

- Executive Committee (Dissolved in May 14, 2014)
- Audit Committee
- Risk Management Committee
- Nomination and Compensation Committee (Set up in November 2014)

Members of Management:

- Managing Director of Krundhep Sophon PCL
- Managing Directors of the Companies Subsidiary Units
- The Financial Controller or Chief of Finance
- Company Secretary

And the appointment of consultants and advisors

1.2 Businesses

The Board of Directors have the authority to approve policies and procedures to consider business strategies, business action plans, business budget, organization structure, salary structure, the company's compensation and benefit scheme and structure, and manpower requisition.

1.3 Finance

The Board of Directors have the authority to approve the annual budget laying out the targets on revenue, expenses and net profits, inclusive of :

- Capital expenditure (CAPEX)
- Operation expenditure (OPEX)



2. Regulate and Manage the Managing Director of Krungdhep Sophon PCL to manage the Company and its subsidiary units within the rules and regulations and targets as set up the board of directors

Related Parties Transaction Practice

In accordance with clause 89/2 of the Securities and stock Exchange Act (4th edition) B.E. 2551, the company's Board of Directors Meeting No. 3/2551 held on August 2008, considered and approved the principle of authorizing the management to approve transactions in case of the company or its subsidiary has transactions with their executive director (s) or related parties, assuming that these transactions are normal business transactions or transactions that support normal business undertakings under general trade conditions in the same manner that a conscionable person may transact with partner(s) joined by a general agreement under similar circumstances, subject to commercial bargaining power and without any influence to their status as director, executive or related party. In this regard, the management will submit Quarterly. Related transactions reports to the Board of Directors whenever any such transaction has been approved.

Board of Directors Meeting:

The Committee is scheduled to meet at least one time per quarter .

The Chairman of the Board executes the duties and functions of the Board of Directors, determines the agendas of each meeting, The Chairman of the Board shall present a summary of substantive issues that relate to the agenda of the meeting, provide opportunity and encourage each director to express his/her views, sum up various viewpoints and present conclusions derived from the meeting.

During the Board meeting, any director who has significant stake in the issue under consideration shall not be present during deliberation of the issue, and during the Board's deliberation of any agenda, directors are entitled to demand or examine relevant documents, request detailed clarification from the management, and also propose that external consultants or experts be hired to give their opinion at the expense of the company.

Board resolutions shall be based on majority votes. If directors object to such resolutions, their objections shall be recorded in the minutes of the meeting.

The evaluation of the Corporate Governance Report of year 2016

As the Stock Exchange of Thailand supports the Institute of Director to conduct survey and evaluate the good corporate convergence of registered public companies in year 2016, the Company has received a scoring of 75 % which is in the range of Fairly Good.

Self Evaluation of the Board of Directors

The Methodology and process to conduct self survey of the follow criterias of the directors work scope as detailed below :

1. Structure and Qualification of the Directors
2. Roles and Responsibilities of the Directors
3. Board Meetings
4. Execution of the Responsibilities of the Directors
5. Relationship to the Management Team
6. Self Development and Development of Management Team

From the above criteria are used to evaluate the appropriateness and sufficiency of the work process with the board of directors.

EXECUTIVES

Executives comprise

No.	Name of Executive	Position
1	Mr. Charnchai Lamyordmakpol	Director and Managing Director Krungdhep Sophon Public Company Limited
2	Mr. Chamlong klayubon	Senior Manager Finance and Accounting Krungdhep Sophon Public Company Limited
3	Miss Sukanya Preechaharn	Senior Manager Human Resource

Company Secretary

The Board approved the appointment of Miss Kannika Tandayya as Company Secretary effective January 1, 2015 with the following work scope and responsibility.

1. To prepare and collect the following documents as required by the Securities and Stock Exchange Act, namely,
 - Directors' registration
 - Notification of the Board of Directors' meeting, report of the Board of Directors' Meeting and the company's Annual Report
 - Notification of the Shareholders' Meeting and Report of the Shareholders' Meeting
2. Collating and maintaining reports on stake holdings submitted by directors or executives to the Company Secretary. Dispatching copies of the reports of stake holdings to the Chairman of the company and Chairman of the Audit Committee within 7 days from receiving date of the reports.
3. Maintaining Shareholders' registration, Articles of Association, regulations of the company, and other matters related to shareholders in compliance with laws and regulations.
4. Organizing Board of Directors' meetings, shareholders' meetings in accordance with the laws and regulations of the Stock Exchange and the Securities and Exchange Commission, and all relevant public company law.
5. Undertaking any other activities in accordance with notifications issued by the Capital Market Supervision Committee, and other activities assigned by the company's Board of Directors.

Remuneration for directors and executives

Policy on directors' remuneration

The Board of Directors has determined the policy on remuneration and benefits whereby monthly remunerations and/or transportation costs shall be paid in accordance with clear, transparent and appropriate criteria, taking into account the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors and each sub-committee, time allocated to the company's tasks, size of the company as compared to other companies in a similar line of business and and is in accordance to the regulation and policies associated to remuneration of directors and managing directors.



Remuneration Policy for high level executives

It is the company's policy to pay suitable but not excessive remunerations to high level executives, taking into account the scope of responsibilities and duties of each executive according to the expectations or the company's target, and the economic value of the task. Towards this end, a salary structure has been prepared along with a wage payment plan, to ensure appropriate and fair remuneration that can motivate and compare with other companies in a similar line of business and in accordance with relevant laws and regulations. The remuneration package is within the regulation of the company and in line to the business performance of the company.

Summary of total remunerations paid to each director:

No	Name and Surname	Position	Aggregate Income 2016 (Baht)	Aggregate Income 2015 (Baht)
1	Mr. Chote Sophonpanich	Chairman	840,000.00	840,000.00
2	Miss Suthawan Sakkosol	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	445,000.00	0.00
3	Mr. Amorn Asvanunt	Independent Director, Member of the Risk Management Committee and Chairman of the Nomination and Compensation Committee	340,000.00	360,000.00
4	Mrs. Acharaporn Hemakom	Director and Chairman of the Risk Management Committee	280,000.00	375,000.00
5	Mr. Ovarit Phanprechakij	Independent Director, Member of Audit Committee and Member of Risk Management Committee	440,000.00	460,000.00
6	Mr. Arun Chirachavala	Director and Member of the Nomination and Compensation Committee	280,000.00	260,000.00
7	Mr.Somsak Jaitrong	Executive Director and Member of the Nomination and Compensation Committee	1,540,000.00	1,540,000.00
8	Mr. Angkhani Vorasaph	Independent Director and Member of the Audit Committee	300,000.00	240,000.00
9	Mr. Lau Ting Fai	Director	240,000.00	240,000.00
10	Mr. Choedchu Sophonpanich	-	80,000.00	320,000.00
11	Mrs.Pornpimol Harnsakdi	-	400,000.00	600,000.00
12	Miss Amporn Ruangprasertkun	Director	240,000.00	240,000.00
13	Mr.Charnchai Lamyordmak	Director, Member of the Nomination and Compensation Committee and Managing Director	168,666.67	0.00
Total			5,593,667.67	5,475,000.00

Refer to 2016 and 2015 AGM, Directors' remuneration was approved at 6.5 million baht.

Mr.Choedchu Sophonpanich has completed his term of office on April 29,2016 and resigned as Company Director.

Mr.Charnchai Lamyordmakpol has elacted as Company Director on April 29,2016.

Mrs.Pornpimol Harnsakdi had resigned from Independend Director and Member of Audit committee August 10, 2016.

Human Resources Capital

(1) The total number of Employees of the Company and its Subsidiaries as of December 31, 2016.

Company	Position	Permanent Employees (person)	Temporary Employees (person)
Krungdhep Sophon PCL.	Executive	3	-
	Accounting	6	-
	Procurement	1	-
	HR	3	-
	Planning And Engineering	1	-
	Finance	4	1
	Administration	2	-
KWC Logistics Co., Ltd.	Executive	1	-
	Customer Service	4	-
	Operation	6	-
	Administration	8	-
Krungdhep Document Co., Ltd.	Executive	1	-
	IT	4	-
	Business Development	6	-
	Operation	53	33
Total		103	34

- Note :**
- Full time employees refer to employees who receive remuneration in the form of regular monthly salary.
 - Temporary employees refer to employees who work on daily basis and receive wages that are higher than the daily minimum wage rate determined by labor laws.



(2) Employees' remuneration

(A) Salary and Bonus

In 2016, financial remuneration of the employees of the Company and its subsidiaries consisting of

(Unit: Baht)

Type	Year 2016	Year 2015
Salary	45,495,375.56	36,469,715.75
Bonus	3,634,233.72	3,323,054.72
Total	49,129,609.28	39,792,770.47

(B) Contributions to the Provident Fund in 2016

Employees of the company and its subsidiaries paid up 5-10 percent of their salary into the Provident Fund ; Which the company has contributed into the fund 5-10 percent of salary to the Provident Fund for Employees.

(Unit: Baht)

	Year 2016	Year 2015
Provident Fund Contribution	2,393,207.18	2,560,736.84

(C) Other Employees' benefits granted

In addition to remuneration in the form of salary, contributions to the Provident Fund, overtime pay, living expenses, diligence reward, etc.,. The company also grants other employee benefits such as group life and health insurance, office uniforms, annual health check-up.

(3) Human Resources Turnover during the last 3 years

- In 2016, a total of 36 employees resigned and retired and 39 new employees were hired
- In 2015, a total of 37 employees resigned and retired and 39 new employees were hired.
- In 2014, a total of 22 employees resigned and retired and 25 new employees were hired.

(4) Significant labor disputes that occurred during the last 3 years

-none-

(5) Employee Development

5.1 Human Resources Capital Policy

The company supports and promotes personnel development at every level and in all aspects including Management, Technical skills, Information Technology, Safety and Health, with a view to providing knowledge and capability needed to maximize operational efficiency, which will in turn improving the Company's Professional standing and ensure future International Standardization.

5.2 Employee training programs

There were both Internal and External Skills Development Training for management and employees scheduled in 2016 as follows:

Internal Learning programs are comprised of 4 courses:

1. Emergency and Fire Drill
2. ISO 9001:2015
3. Knowledge of Performance Management Development
4. Personnel Development

The company organized 14 offsite Training courses as follows:

1. Basic Secretarial Training Course
2. Leadership Management for Quality Management System (QMS) and Quality Management Representative (QMR)
3. How to Manage Subordinates with Effective Communication Techniques
4. Time Management Techniques and Work Planning for the New Era
5. 108 Ways on How to Solve Customer Complaints
6. The Art of Professional Debt Collector and Debt Problems Negotiation
7. Issues in Compliance with Accounting Standards and Financial Reporting Standards
8. English Practices for AEC Accountants
9. How to Post Accounting Transaction Techniques
10. How to Prepare and Eliminate Errors in Financial Statements and Submission of Financial Statements Electronically Techniques
11. Value Added Tax Problem Solving
12. Customer Credit Analysis Techniques for Debt Prevention and Create Bad Debt Warning System
13. Management Techniques and Compensation and Benefit Management
14. Successful Formula for Human Resources Officer



(6) Operational Security

The company sent employees and executives to participate in training on operational security, as well as every level of security training required by law. In addition, the company also organized practical training on fire prevention and regular dockyard drills on a quarterly basis in accordance with government regulations. At present, company docks' compliance with ISPS Code has been certified by SOC.

(7) Safety, Occupational Health and Environment

The company is focused to conduct business in compliance to socio economic requirements and standard pertaining to safety, occupational health and environment as follow:

7.1 The Company will follow the regulations and procedures in relation to safety, occupational health and environment with the following process:

- provision of annual safety plan to the Department of Labor and Welfare
- develop professional in safety manual and provide professional in safety knowledge training to employees
- announce, publish and post symbols in relation to hazard/danger awareness and symbols in relation to safety, occupational health and environment
- create signs with information on duties and responsibilities of employer and employees on safety, occupational health and environment
- provide training courses of safety specialist and senior technical safety specialists to qualified employees
- announcement and appoint safety, occupational health and environment committee
- implement annual fire drill together with first aid process
- collect analytical data and statistics on professional in safety

7.2 The Company is committed to provide safe work environment to the lives of its employees and their assets with the following details:

- provision of safety equipment and gear that meets industry standard for employees to wear and protect during work such as safety belt, safety shoes, safety gloves, illuminating vests or jacket, and masks
- develop action plan on evaluation of work safe environment such as on light, sound and heat
- conduct survey and physical audits of electronic wiring, alarms, fire exit on regular basis and monthly

7.3 Management and employees are committed and support activities in promoting quality occupational health and environment.

7.4 The company will disclose information openly . About the relationship of the operations of the Company to the safety, health and environment.

7.5 Company has set up safety, occupational health and environment committee at work place to ensure sufficient and appropriate facilities pertaining to safety, hygiene, and protect the losses to both employees and employers, by providing strict guidelines on how to conduct work in a safety manner, eliminating accident and incident on premise, and elimination of disease contamination within workplace, as follow:

- hold a safety, occupational health and environment committee meeting at least one time per year
- provide safety policies and procedures with signed approval from authorized management team and circulate the policies to employees
- develop safety plans to submit to safety, occupational health and environment committee to be trained in safety committee training courses





Good Corporate Governance

Realizing the importance of Good Governance as a key factor in sustaining business enterprises, and the foundation for on-going efforts to promote organizational efficiency and productivity, and to foster confidence among shareholders, investors, customers, trading partners, employees as well as all related parties, including society and the environment, the company has adopted the following principles of Good Governance

1. Shareholders' rights Category
2. Equitable treatment of shareholders Category
3. Stakeholders' roles Category
4. Data disclosure and transparency Category
5. Accountability of the Board of Directors

Implementation of Good Corporate Governance Policy

Category 1 Shareholders' rights

1.1 Recognizing the importance of shareholders' rights

The Board of Directors realizes the importance of the company's shareholders who have the right of ownership, the right to make decisions on major changes, and the power to control the company through the Board of Directors who has been elected to act on their behalf, the company has adopted the policy of giving equal importance to the right of every shareholder in accordance with the principle of equality, fairness as well as the relevant laws or regulations. Shareholders' basic rights such as the right to participate in shareholders' meetings, the right to buy/sell/transfer shares, to obtain adequate business information, or to receive a share of business profit, will be protected and shareholders will be encouraged to exercise their rights to the fullest extent. To facilitate contact and enquiry regarding shareholders' rights in various matters, the company has appointed an Investor Relations Officer who will answer questions from shareholders and investors. The including rules and regulations of the company posted in website: www.kwc.co.th

1.2 The right to participate in Shareholders' meetings

Participation in shareholders' meetings is a fundamental right of shareholders and has significant impact on the enterprise's decision making process, hence the Board gives due importance to the right to participate in Shareholders' Meetings and encourages shareholders to exercise their right to participate in shareholders' meetings to the fullest extent. Shareholders have the right to be informed of rules, regulations and methods for participating in such meetings and to receive the necessary data and information relating the meeting agenda prior to the meetings so that they will be prepared to cast their votes, to express opinions or pose questions to directors, and to exercise their right to appoint other people as proxy. The company's policy to encourage shareholders to exercise the abovementioned rights is clearly evident from the various procedures which have been adopted as follows:

(1) Announcing news of Shareholders' Meetings through public media: when the Board has reached a unanimous decision regarding the date, time and place of the meeting and has determined the agenda of the meetings, the company shall notify the Stock Exchange of Thailand so that the news can be released immediately to shareholders.

(2) Convenience in exercising the right to attend meetings: the date, time and place of the meeting must be convenient and easy for shareholders to participate. For example, in 2016, the company scheduled the 22nd Annual General Meeting of Shareholders on April 29, 2016 at 11.30 am, at the Rajmontien Room, Montien Hotel, Surawongse Road., Sripthaya, Bangrak, Bangkok. This arrangement made it convenient for shareholders to come and exercise their right to participate in the meeting.

(3) Providing data to supplement the meeting agenda: The Company distributed a letter of invitation to the meeting, along with data and documents that are relevant to agenda items that had already been posted on the Website: www.kwc.co.th 30 days prior to the date of the meeting. Thailand Securities Depository Co., Ltd., which acts as the Company's Share Certificate Registrar, was also delegated to send the letter of invitation to the Meeting to all shareholders no less than 15 days before the date of the meeting. If Shareholders are unable to attend the meeting in person, they are invited to authorize appropriate persons to attend the meeting on their behalf. In addition to attaching a proxy form approved by the Ministry of Commerce to be signed by shareholders who are unable to attend in person, the company normally places newspaper advertisements on 3 consecutive days to announce the meeting schedules. Prior to the meeting in 2015, newspaper announcements were made no less than 3 days.

(4) Convenient pre-registration: On the date of the meeting, the company's officers stand ready to welcome and assist shareholders who wish to pre-register no less than 2 hours before the meeting. As shareholders' data are already stored in the computer, the registration process is speedy and accurate.

(5) Shareholders are given opportunity to ask questions and express their opinion: Directors and high level executives attend Annual General Meeting of Shareholders to offer clarifications and respond to various questions from shareholders, they also encourage shareholders to propose recommendations in matters that benefit the company which obtain good cooperation from shareholders. The relaxed and friendly atmosphere of the meeting drew creative recommendations from shareholders. As a result of the abovementioned method to encourage shareholders to exercise their rights. The 22nd Annual General Meeting of Shareholders have 21 shareholders are attending the meeting and have appointed 24 proxies for a total of 45 shareholders, accounted for a total of 3,205,203 shares or 53.42 percent of total issued shares.

Category 2 Equitable treatment of shareholders

In their capacity as owners of the company, all shareholders shall have equal right as shareholders in every respect. It is therefore the company's policy to oversee all shareholders, including executive or non-executive shareholders of the company or foreign shareholders, to ensure equal and fair treatment as well as compliance with laws criteria, not only in regard to protection of the abovementioned basic shareholders' rights, but also including equal treatment at shareholders' meetings, internal data control to ensure that they are used properly and not to take advantage of other shareholders. Directors and executives are also required to disclose information regarding their personal stake holdings to prevent conflict of interests.

2.1 Shareholders' meetings

In order to safeguard management and operational transparency as well as fairness for all shareholders alike, shareholders must be able to express their opinions or question executives and to participate in decision-making. The company's regulations therefore require that major issues such as operating results, financial statements, allocation of profit from the previous year, election of directors and appointment of auditors shall be submitted to Shareholders' Meetings for their consent or approval.



The Company recognizes the importance of equal treatment for all shareholders including minority shareholders and shareholders who are foreign nationals. In order to allow all shareholders to participate in the company's operations, the company has adopted the policy of giving all shareholders the right to propose agenda items and/or the name(s) of person (s) to be selected as Directors prior to each meeting. This policy ensures that agenda items are thoroughly reviewed for the benefit of the Company and that person (s) who are suitably qualified can be selected and can execute their duties efficiently for the greatest benefit of the company and all stakeholders. Towards this end, every shareholder who holds the company's share(s) for a minimum period of 12 months up to the day of the proposal shall be entitled to propose the agenda of the meeting or propose the name of person(s) who are suitably qualified to be elected as Company's Director, effective from October 1, 2016 to December 31, 2016. Shareholders have been informed of this matter via the Stock Exchange of Thailand and announcement placed on the company's Website www.kwc.co.th, along with clear-cut procedure and transparent criteria for consideration by shareholders who can contact us by E-mail address: infokwc@kwc.co.th, or by registered mail addressed to The Company Secretary, Krungdhep Sophon Public Company Limited, within the specified period of time prior to the Shareholders Meeting.

In order to convene a shareholders' meeting, apart from posting a notification of the meeting schedule and the accompanying documents on web-site: www.kwc.co.th, the company also sends out the aforesaid notification of the meeting schedule to shareholders no less than 15 days prior to the date of the meeting. Notification of the meeting schedule is also advertised in newspapers on 3 consecutive days, but not less than 3 days before the meeting takes place.

Notification of the meeting shall specify the date, time and place of the meeting, as well as a comprehensive agenda of the meeting as required by law. The agenda shall include matters that are submitted to the meeting for information as well as matters that require decision by voting, including the Board of Directors' opinion, comprehensive and adequate data to support shareholders' consideration and voting on each and every agenda item.

In addition, notification of the meeting will also provide succinct information regarding all the documentation that shareholders are required to present before being admitted to the meeting. A proxy form approved by the Ministry of Commerce will also be attached in a format that enables the shareholder to determine the direction of vote, thereby allowing shareholders who wish to authorize other people to attend the meeting on their behalf to make the necessary authorization. At the Shareholders' Meeting in 2016, the company provided another option for shareholders by proposing the names of the independent director, for shareholders to select as proxy to participate in the meeting and vote on their behalf.

On the date of the meeting, the company will allow shareholders to register for attending the meeting no less than 2 hours before the meeting commence. Apart from shareholders who are listed as shareholders as at the closing date for share transfers and proxies who have been authorized by shareholders, the company's directors and executives of the company also recognize the importance to participate in the shareholders' meetings to listen to shareholders' questions, views and recommendations.

At the start of the Shareholders' Meeting and before proceeding with the agenda of the meeting, the Company Secretary shall inform the meeting of the names of directors who are participating in the meeting as well as the criteria for voting. During the meeting, the Chairman of the meeting will also give all shareholders equal opportunity to exercise their rights to review the company's operations, to question, express opinions and propose various recommendations to the fullest extent. The Chairman and relevant executives will answer questions from shareholders and listen to various views and recommendations made by shareholders for the sake of joint consideration or future implementation as deemed appropriate. These questions, views and recommendations shall be duly recorded in the report of the meeting.

Shareholders are free to vote for or against, or to abstain from voting on, every agenda proposed resolution of the Shareholders' Meeting as they see fit. In regard to the election of the company's directors, shareholders shall vote for or against, or abstain from voting for each director. In taking votes on each proposed resolution, if no one objects, disagrees or abstains from voting, it shall be deemed that shareholders have voted to approve or agree to the company's proposed resolution. If any shareholder objects, disagrees or abstains from voting, the company will allocate a ballot only to the shareholder who objects, disagrees or abstains from voting.

Final decision of the Shareholders' Meeting, the Company Secretary shall inform the Shareholders' Meeting of the number of votes cast for or against each resolution on the agenda and the number of people who abstained from voting. The resolution shall be determined by the majority of votes cast by shareholders, with each share counted equally as 1 vote. The resolution of the meeting and the number of votes cast on each agenda item shall be duly recorded. Accurate and comprehensive reports of the Shareholders' Meeting shall also be prepared and sent to the relevant government departments within the required time frame, and shall be distributed to shareholders via the company's web-site: www.kwc.co.th, 14 days after the meeting, so that shareholders and related parties can review and inspect the report.

2.2 Supervision of internal data usage

To prevent directors and relevant executives from using internal data for the purpose of buying, selling securities or to seek inappropriate personal benefits for themselves or other people, the company's policy requires that directors and executives shall observe Clause 59 of the Securities and Stock Exchange Act B.E. 2535, and report holdings of the company's shares to the Office of the Securities and Exchange Commission within the required time frame, and also report to the meeting of the company's Board of Directors.

In addition to compliance with laws and regulations, the company has also adopted a business ethics policy which requires that secrets of the company and its customers shall not be disclosed or used for own or other people's personal benefits. This disciplinary policy shall be strictly exercised by directors, executives and employees.

2.3 Rule for disclosing stake holdings of directors and executives

In the event that company directors and executives have a stake in a transaction, the company's policy requires directors and executives to disclose data regarding their own or related parties' stake holdings in any transaction that may cause conflict of interests, thereby enabling decisions to be made for the benefit of the company as a whole. In this regard, directors and executives who stand to lose or benefit from any transaction with the company shall not participate in the decision to execute that transaction.



Category 3 Stakeholders' roles

Realizing the importance of shareholders who constitute one category of stakeholders as mentioned above, the company will give due importance to, and recognize, the rights of other stakeholder groups including the company's employees, customers, related financial institutions, trade partners and society, including the importance to the respect of human rights and anti-corruption, whilst ensuring fair and transparent treatment of every stakeholder group in accordance with various relevant laws and regulations. This policy will help to strengthen cooperation between the company and each and every stakeholder group for the benefit of the organization's operations and stability. Towards this end, the company has endeavored to treat each stakeholder group as follows :

Shareholders Recognizing the importance and respecting the equal rights of every shareholder, organizational management and administration have been based on the principle of caution and efficiency to ensure sustained growth of the company and appropriate returns for shareholders. Shareholders will receive accurate and transparent information on operating results along with documents relating to financial statements and also venue of Shareholders' Meeting. Advance notification and data are also provided prior to all Shareholders' Meetings.

Employees Apart from appropriate welfare benefits and remunerations, the company supports employees' personal development and promotes continuous development of employees' capabilities/work skills.

Customers In accordance with the principle of honesty and loyalty, the company strives to protect and maximize customer's benefit. The company responds to customers' needs by offering quality products and excellent services to all customers alike and providing comprehensive and accurate data and information whilst treating customers with respect at all times.

Trade Partners The company cooperates with trade partners by exchanging data and information that benefit joint business operations and ensure success of the company's operations, whilst abiding by the principle of honesty, loyalty and fairness for all trade partners.

Society The company cooperates and supports public and private sector policies and activities as deemed appropriate in each case. Business operations will be conducted and controlled within the framework of the law while avoiding cooperation with, or support of, enterprises that violate the laws or businesses that adversely impact the environment. The company also encourages among all employees and executives on a continuing basis to promote and instill awareness of corporate social responsibility.

In 2014 the company is committed to conduct the business growth with the corporate sustainability. The Social Responsibility and Anti-Corruption Policy were established and reviewed annually. The policy is published to employees ensure policy compliance.

3.1 Corporate Social Responsibility Policy

Krungdhep Sophon Public Company Ltd. and its subsidiaries are committed to conduct our business growth on the basis of corporate governance, social responsibility and environmental sustainability. We hold responsibility for corporate actions to encourage a positive impact on the environment and stakeholders including employees, clients, investors, business partners, local communities and others for their long-term benefits.

Our goal is to maintain positive relationship among industrial sectors and local communities and upgraded the progress simultaneously. In order to move forward and meet company objectives based on our Vision and Mission Statement to support social responsibility and environmental awareness, the Corporate Social Responsibility Policy was established as follows:

- 1) To conduct business with honesty, transparency, fairness and accountability. The company is focusing on the growth of the group, together with the quality of life of employees, local communities and the quality of society. All dimensions of the environment, including the interests of stakeholders.
- 2) To operate the business with a focus on corporate governance under professional ethics awareness and verifiable, especially the process involved or vulnerable to fraud within the company. This includes all types of corruptions whether direct or indirect.
- 3) Giving the importance to the respect of human rights, by not taking advantage of employees, customers, business partners as well as individuals in the society and treat that individual reasonable, equal and fair.
- 4) Operated by having employees of the company and its subsidiaries perform their duty in compliance with company's regulations as mentioned above. In addition, the company also pays attention on the importance of Training and Development including future career success of their employees.
- 5) Operated by paying special attention on reasonable price offering of Standard Services for better living conditions of employees, consumers and society. These services are Advance Information Technology, Health and Safety which will be beneficial to employees, consumers, society and environment.
- 6) Operated by supporting the development and environmental protection and conservation, energy efficiency, water, fuel, plastics and paper effectively.
- 7) Operated by a focus on local community development. The company needs a strong community support in order to run business smoothly. Community participation is something that must be practiced regularly in parallel with a sustainable business practices. The company and its subsidiaries sponsor events and activities including the support of educational programs for schools and Institutions and focus on supporting the development of youth in the community. This also includes the relief to victims of natural disasters and other disasters.
- 8) Conducting the business by focusing on Innovation to social development and environmental sustainability which includes Marketing Policy, Investment, Product Offering and Services to Corporate Social Responsibility as well as providing extra services to our customers' needs appropriately.

3.2 Anti-Corruption Policy

The company is committed to doing business with integrity and the highest anti-corruption standards by adhering to social responsibility and stakeholder. It refers to the entire groups of employees, customers, shareholders, partners, social and environmental. To make decision and carry out the business successfully, the company has established the written Anti-Corruption Policy as a guideline based on corporate governance and ethical awareness.



Definition of Anti-Corruption Policy

Corruption means to bribe not to be in any form by offering the promise given pledged claims or accepting money, property or other benefits that are not appropriate. All should be aware that in many countries it is a criminal offence to bribe or attempt to bribe a government official and that it may also be an offence to provide secret commissions or payments either to government officials or within business dealings direct and indirect including customers and partners. Unless, there is permission of local laws, rules, regulations, customs and traditions or traditional trade can be done.

Four main Principles of Corruption

1. Political Support means providing cash or political contributions, gifts or prizes and/or attending the event, as well as encouraging employees to participate in political activities on behalf of the company in order to gain a business advantage. This does not include the employees participating in the rights of individual freedom. The company operates a fair policy based on a philosophy that the Company is free from professional politician, political or affiliated parties. The company will comply strictly not giving or offering anything of value for the purpose of obtaining or retaining business.

2. Charitable Donations may cause a risk to the company because such activity is money spending related without tangible rewards and lead to corruption activity. To prevent charitable donation from being hidden incomplete or false documentation, many anti-corruption laws have criteria for books, records and internal financial controls as follows:

- 2.1 Must prove that there is actually a charity project. The project has been implemented to support the objectives successfully with true benefit to society.
- 2.2 Must prove that a donation to a charity is not related to reciprocal benefits to any person or any government organization unless receive a normal Award Recognition for example, logo presentation announced at the venue or public posting in the media.

3. Donations (Sponsorships): Aims to Business Branding or reputation of the company or risk of a payment for services or benefits. There may be a risk of payment for services or benefits are difficult to measure and track. Cash or cash equivalents may relate to Bribery. The company has set a policy and guidelines on donations (Sponsorships) on review processes and details control as well as auditing as follows:

- 3.1 Must prove that the requester has done the said project and the objective was successful truly beneficial to the society.
- 3.2 Must prove that the donations or any form of benefits can be calculated as money and does not consider a favor to any person for example, offer lodging and meals unless receiving the Awards as a normal business practices.

4. Gift and Entertainment/Hospitality and Other Expenses: Review and Audit processes including evaluation criteria should be under company Policy and Guidelines and compliance with Corporate Social Responsibility (CSR).

Report Fraud, Misconduct and any Breaches of the Code (Whistleblower Policy)

If you are aware of fraud or misconduct, or believe there is a serious breach of the Code, once received the report from either internal or external, the company has assigned an Independent agency to investigate the facts as the following process:

1. The company has set contacts and complaints channel on the website, Annual Report, Corporate Governance Report and Business Ethics Manual for fast fact-finding process which includes:

- 1.1 Sufficient clarification with details of evidence and complaints must be true and / or enough to investigate.
- 1.2 The summary of important materials will be submitted to a focal person whom responsible for submission to the Investigation Committee which includes: Committee Center (Compliance), Human Resources Management Department, section of a person receives complaints and section of a person making a report (an employee case) to expand its fact-finding.
- 1.3 The personal making the report will be kept fully informed throughout the investigation and will not be personally disadvantaged whether a person is an employee or a third party.
- 1.4 The reporter may remain anonymous unless the reporter/the appellant sees that disclosure will be useful and enable the company to report the progress or able to request additional information in order to protect any future harassment.

2. Process to ensure Fairness: The Investigation Committee will make sure that all reporting will be kept strictly confidential and secure within the law. The person making the report will be kept fully informed throughout the investigation. The Committee is aware of safety and damage to the whistleblower or the complainant and the respondent or those who cooperated in the investigation including sources of information or related parties. The action is signed and ratified by all parties concerned.

3. Reporting Process: The Investigation Committee is responsible to report the Fact-finding directly to Krungdhep Sophon PLC Managing Director, Audit Committee and Board of Directors based on each incident by reviewing the appropriate report prior to the presentation to authorized personnel under Investigation Committee as the following criteria:

- 3.1 Managing Director, Krungdhep Sophon PCL: concerning general management which has quite serious effect and under the supervision of the Managing Director of Krungdhep Sophon Public Co., Ltd.
- 3.2 Audit Committee: related with Corporate Governance Policy and/or an intention act of fraud with serious impact.
- 3.3 Board of Directors: the Audit Committee is of the opinion that the incident should be reported for information and/or to consider taking action on matters related to the Policy and Regulations and/or issues affect executives.

4. Disciplinary Action and Result of Operations

- 4.1 The punishment shall be in accordance with the Disciplinary action and/or legal requirements.
- 4.2 In case, the reporter may be in contacted, the written result of investigation process will be notified.
- 4.3 If there will be any amendments, the committee leader will report to the authorized personnel respectively.



Anti-Corruption Policy

All Directors, management and employees of the Company cannot accept corrupt in any form either directly or indirectly. The policy applies to the entire workforce, operations, subsidiaries and affiliates, in terms of all dealings and transactions in all countries and all agencies involved.

The entire Krungdhep Sophon PCL workforce are required to read, understand and review this policy regularly to comply with business practices and local law requirements.

Responsibilities

1. Board of Directors is responsible for policy setting and oversees a system that supports Anti-Corruption Policy effectively. The managers are required to enforce the policy, educate employees as a corporate culture and ensure that the management is aware of the importance of this policy.

2. Audit Committee is responsible for reviewing the financial reports and accounting systems and internal controls. To ensure the effectiveness and up to date of Internal Audit and Risk Management systems are met International Standards.

3. Managing Director and the Management team are responsible to set and encourage the Anti-Corruption system within the entire organization by communicating to employees and other stakeholders, including perform regular review of rules and regulations to comply with the change of business and local law requirements.

4. Senior Manager of Finance and Accounting and Internal Auditor are responsible for monitoring and review the work against policy guidelines, regulations and legal requirements including to ensure the adequate risk controls of corruption that may happen and report to the Audit Committee.

Guidelines

1. Company's directors, management, employees at all levels must comply with the company's Anti-Corruption Policy and Code of Conduct by not getting involved with all types of corruption whether direct or indirect.

2. The employees should not careless if aware of fraud or misconduct, or believe there is a serious breach of the Code. It is an employee's duty to report to the Manager or the assigned personnel responsible for monitoring the Code of Conduct through channels set by the company.

3. All reporting will be kept strictly confidential and secure within the law. The person whom cooperating and making the report will be under Complaint Protection and free from personally disadvantaged according to the Whistleblower Policy practices.

4. A person whom commits corrupt should fall into Company unethical action and be considered Disciplinary Actions set forth by the Company. If this action is illegal, a person will be punished by law.

5. The Company recognizes the importance of the dissemination of knowledge and understanding to the third party that associated with the company on the Anti-Corruption Policy which may impact in regards to compliance with the policy against corruption campaign.

6. The company is committed to create and maintain a corporate culture by not accepting any corruption when doing business with government and private sector.

Terms of Action

1. Anti-Corruption Policy covers Human Resources Administration which includes recruitment or selection of candidates, promotion, demotion, transfers, training, performance evaluation, compensation, suspension and termination. It will be communicated to all levels of employees through their department heads to understand and take ownership of business activities effectively.

2. Any transaction related to the Anti-Corruption practices must follow the company's Code of Conduct and refer to Corporate Governance Policy and Guidelines for stakeholder groups including Company Operation Manual as well as other practices will be set up soon.

3. In order to avoid high risk related to Corruption, Board of Directors, Executives and employees at all levels must be cautious as follows:

3.1 Gifts and Entertainment

In giving or receiving gifts and entertainment should be reasonable within policy limits.

3.2 Charitable Donations or Funding

To give or receive donations or funding must be transparent and legitimate. A person must ensure that donations or funding is not being used to justify bribery.

3.3 Business Relationships and Government Procurement

Do not offer or accept bribes for the purpose of obtaining or retaining business. In contacting with government must be transparent, honest and proceed in accordance with the relevant legislation.

3.4 Business Relationships and Purchasing Contract with private sector and affiliates

Do not offer or accept bribes for the purpose of obtaining or retaining business. In contacting with private sector and affiliates must be transparent, honest and proceed in accordance with the relevant legislation.

3.5 Use the information as personal favors

3.6 Use of vehicles or vacation homes

3.7 Appointment of Suppliers or promises of future suppliers

In 2016 the company is declared the intention against corruption on December 14, 2016.

Category 4 Data disclosure and transparency

4.1 Data disclosure

In keeping with the policy to ensure operational and management transparency and accountability, and realizing the importance of accurate, comprehensive and early disclosure of significant data, the company has distributed various data and information via various in-house publications to keep investors and other relevant parties informed. In addition, data is also distributed by various channels of communication and Stock Exchange media, including disclosure of annual operating results (Form 56-1), annual reports (Form 56-2), and disclosure via the company's web-site : www.kwc.co.th., which is updated on a regular basis.



Disclosure of data which the company deems to be significant shall include financial statements as well as various non-financial data that are required by the Securities and Exchange Commission, the stock Exchange of Thailand, as well as other significant and relevant data, namely, corporate governance policy and implementation, policy on directors' remunerations, directors' profiles, the Board of Directors' duties and performance.

4.1.1 Corporate Governance and implementation policy

A written policy on Corporate Governance which has been approved by the meeting of the company's Board of Directors confirms the company's determination to conduct business operations in accordance with the principle of Good Governance, thereby ensuring management transparency, efficiency and efficacy, for the benefit and confidence of every stakeholder group. To ensure thorough understanding and consistent methods of implementation, the Human Resource Department is responsible for organizing training courses. The HR department will also follow-up on actual implementation, evaluation and subsequent adjustments to suit changing conditions. The company's Good Governance policy is also published on web-site: www.kwc.co.th

4.1.2 Financial Statements and the Board of Directors' accountability for financial statements

As the company's Board of Directors is accountable for the company's financial statements and consolidated accounts of the company and its subsidiaries in the annual report, the Board of Directors shall ensure that the abovementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting practices, disclosure of significant data in the Explanatory Note attached to the financial statements is adequate and has been inspected by authorized auditors, and duly audited by the Audit Committee. The Board of Directors has also prepared a Report on the Accountability of the Board of Directors for the financial statements as appears in the Annual Report (Form 56-2) under the section Financial Statements which precedes the Report of the Auditor.

4.1.3 Report on stakeholdings of Director, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors, executives and relevant persons shall report their stakeholdings every time that these stakeholdings change, with a view to using such data to follow up on various matters such as interrelated transactions in accordance with the announcement by the Capital Market Commission No. Tor Jor. 2/2552 dated January 26, 2009, which pertains to reporting of stakeholdings by Directors, executives and relevant persons. The first such report undertaken on June 11, 2009 was submitted to the Chairman of the Board and the Audit Committee Chairperson within 7 working days counting from the day that the company received the report. The Board of Directors has ruled that all stake holdings of Director, executives and relevant persons shall be reported to the Board of Directors meeting on a quarterly basis.

4.1.4 Report of shareholdings of Directors, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors and executives shall observe Section 59 of the Act of Securities and Stock Exchange B.E. 2535 regarding mandatory reporting of shareholdings in the company to the Office of the Commission on Securities and stock Exchange Supervision within the required period of time. Directors and executives shall also report such shareholdings to the Board of Directors at each quarterly meeting of the Board.

Report of shareholdings of Director

No	Directors	No of Shares held 2016	No of Shares held 2015
1	Mr. Chote Sophonpanich	*103,632	*103,632
2	Miss Suthawan Sakkosol	-	-
3	Mr. Ovarit Phanprechakij	17,350	17,350
4	Mr. Lau Ting Fai	90,000	90,000
5	Mr. Angkhani Vorasaph	-	-
6	Mr. Arun Chirachavala	-	-
7	Mr. Amorn Asvanunt	-	-
8	Mrs. Acharaporn Hemakom	-	-
9	Miss. Amporn Ruangprasertkun	-	-
10	Mr. Somsak Jaitrong	-	-
11	Mr. Charnchai Lamyordmakpol	-	-

* Including related parties

Report of shareholdings of Executives

No	Executives	No of Shares 2016	No of Shares 2015
1.	Mr. Chamlong klayubon	-	-
2.	Miss Sukanya Preechaharn	-	-
3.	Miss Kannika Tandayya	-	-

4.1.5 Remuneration and Payment to Directors and Executives Policy

To reflect the scope of duties and responsibilities of each director and high level executives, the company has disclosed the remuneration policy for directors and executives. The company also declared the amount of remuneration that each director has received under Clause 5 Accountability of Directors.

4.1.6 Directors' profiles and performance

The company has disclosed the list of directors, independent directors and directors of various sub-committees, including the profiles of each director and information relating to the roles, duties and performance of the Board of Directors and sub-committees during the past year, in Clause 5 Accountability of Directors. This data is disclosed to inform shareholders of the directors' experiences, knowledge and capability that will help to support the company's business operations.



4.2 Relationship with investors

Recognizing the importance of accurate, comprehensive and transparent data disclosure, including general data and data that have significant impact on the company's share price, the Board of Directors has distributed the abovementioned data and information to investors and relevant parties via various communication channels provided by the stock Exchange. The company is also in the process of developing an alternative data distribution method by using the company's Web Site to convey important information and news to shareholders and investors. In regard to Investor Relations activities, the company has delegated the duty of communicating with institutional investors, shareholders, analysts and relevant public sector organizations, to the General Administrative Manager, who can be contacted at phone number 02-871-3191 Ext. 229.

Category 5 Accountability of the Board of Directors

5.1 Management Structure

Details are appeared in Management Structure.

5.2 Internal Controls and Risk Management

Internal Audit

The Board of Directors requires that every departments, including business units and supporting organizations, prepare written work procedures which shall be regularly audited by the Internal Audit Office to ensure that such procedures are actually implemented. The efficiency and adequacy of internal control shall be evaluated regularly. To ensure the independence and balancing role of the Internal Audit Office, the Board of Directors resolved that the Internal Audit Office shall report directly to the Audit Committee on a regular basis according to set schedules.

Risk Management

The Board of Directors has appointed a Risk Management Team to evaluate risk factors that may affect the company's business objectives, analyze events that trigger such risk factors, identify risk management measures while monitoring events that cause such risks, and recommend risk management measures to be included in the annual budget.

5.3 Business Ethics

The company's Board of Directors has issued and enforced the "Manual of Business Ethics" which collates behavioral rules to be observed by directors, executives and employees in conducting business operations. These rules which cover behavior towards employees, shareholders, customers, trade partners and competitors, society and the environment, shall be supervised to ensure that they are strictly exercised.

5.4 Vision and Mission Statement

TOP of MIND is the Vision Statement to the Krungdhep Sophon PCL group of companies:

1. For our Customers — Helping our customers to become effective in cost management and business processes through the design of our Solutions with the usage of best in class technology
2. For our Employees — Accelerating individual capabilities using strength based development programs

The mission statements are written separately by group of companies as follow:

1. Krungdhep Sophon PCL — “ Deliver VALUE to our customers by offering Sound Business and Technology Solutions in combination with IT provisions through our Group of Companies and ensuring Optimum Return on Stakeholders Capital” (Krungdhep Sophon PCL stakeholders are: Customers, Employees, Shareholders, Suppliers and Society/Environment)
2. KWC Logistics — “ Specializing in Warehouse and Wharf business to manage our customers businesses with accuracy, efficiency and highest effectiveness”
3. Krungdhep Document — “ As a Business Content Management Expert,KDC will provide Sound Customer Solutions by Delivering outstanding services through our professional employees with customer satisfaction”

The Corporate Core Values:

The Company upholds 4 new core values that has been cascaded down to all its Employees.

1. Service Excellence: Through the Innovative Use of Technology and Business Solutions Design
 - 1.1 Utilize technology to support working within the organization to reduce cost and to increase the work with efficiency and effectiveness.
 - 1.2 Continuously look for ways to get better results.
2. Professional Teamwork: Collaboration through “Touch Points”
 - 2.1 Collaborate among all functions to achieve business results.
 - 2.2 Perform as a representative of the company by taking good care of the company visitors.
 - 2.3 Share the work development guidelines and be able to show the improvement in the area of responsibility.
3. Employee Development: Maximize Individual Potential
 - 3.1 Continuously demonstrate self-development.
 - 3.2 Maximize the potential by taking different assignments within the work function.
 - 3.3 Share the work development guidelines and be able to show the improvement in the area of responsibility.
4. Customer Orientation: Zero Disappointment
 - 4.1 Provide the service to the customers based on what have been agreed upon.
 - 4.2 Seek for customers’ needs and exceed their expectations.
 - 4.3 Continuously develop and improve customer services to maintain the customer loyalty.

5.5 Combining or separating executive positions

The Chairman of the Board shall not be the same person as the Managing Director to ensure separation of responsibilities for policy planning, corporate governance and administration, and to prepare training courses for executives development.



5.6 Development of directors and executives

Knowledge and understanding of duties to be performed

Realizing the important role of the Board of Directors in ensuring that the rights of all stakeholder groups are exercised correctly and equitably so as to enhance the confidence of all stakeholder groups and long-term growth prospects of the enterprise, the company has selected knowledgeable and capable people with excellent work experienced to serve as directors on the company's Board of Directors. These directors are responsible for supervising implementation of various rules and regulations, approve business plans and set up standards of corporate governance, determine future direction and strategy's company.

Executive's succession and development planning

To prepare for executive positions, the company has prepared an executive development plan by selecting executives from every department on the basis of outstanding performance and potential to accept higher responsibilities. Success of this development plan will be followed up for the purpose of considering annual promotions.

Training and education

The company encourages directors and executives to participate in training programs and workshop seminars so as to improve their knowledge which can be applied for the benefit of stakeholders in keeping with the Good Governance policy.

Independent Directors

The Independent Director comprises of :

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Miss Suthawan Sakkosol | Independent Director |
| 2. Mr. Ovar Phanprechakij | Independent Director |
| 3. Mr. Amorn Asvanunt | Independent Director |
| 4. Mr. Angkhani Vorasaph | Independent Director |

The company's Board of Directors has defined the term "independent director" the same as stipulated in the regulations of the Office of the Securities and Securities Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as follows:

1. He/she shall not own shares in excess of 1 percent of the total shares with voting rights of the company, the parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest. In this regard, shareholdings of parties that are related to the independent director shall be included as shareholding of the independent director.

2. He/she shall not be, or shall not have been, director(s) that had participated in the management, employee, staff, advisor who receive regular monthly wage, or any person authorized to control the company, parent company, subsidiary company, joint venture company, same-level subsidiary, or any legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to their appointment.

3. He/she is not related by blood or by legal registration as father, mother, spouse, sibling or offspring, including spouse of offsprings of company executives, major shareholder, or person with authority to control, or person who will be nominated as executive or person with authority to control the company or its subsidiary.

4. He/she shall not have or have had business relationship with the company, parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest that may hinder the exercise of free judgment. He/she shall also not be, or have been, a major shareholder, non-independent director or executive of persons that have business relationships with the company, parent company, subsidiary company, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated at least 2 years prior to their appointment.

Business relationships stated in Clause 1 shall include trade transactions that arise from normal business activities, renting or leasing real estate, items that relate to assets or services, giving or receiving financial assistance by means of receiving or lending, guaranteeing or giving assets as debt collateral, including other similar behaviors that incur liability of the applicant or the partner to an agreement, whereby payment due to be made by one party to the other is equivalent to at least 3 percent of tangible assets of the applicant or Baht 2 millions, whichever amount is lower. In this connection, calculation of the aforementioned liability shall be based on the method for calculating the value of related items in accordance with the announcement made by the Board of Directors of the Stock Exchange of Thailand with respect to data disclosure and normal practices by listed companies in connection with related items. In calculating the aforementioned liability, any liability that occurs within one year prior to the day when that business relationship with the same person takes effect shall also be included.

5. He/she shall not be, or have been, auditor of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.

6. He/she shall not be, or have been, provider of any professional services, including legal or financial consulting services for which remuneration in excess of Baht 2 million has been paid by the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest. In the event that the provider of any professional services is a legal entity, this requirement shall include major shareholder, non-independent director, executive or manager's shareholding by the aforementioned provider of professional services except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.

7. He/she shall not be directors that have been appointed to represent the company's director, major shareholder or shareholder that is related to the company's major shareholder.

8. He/she shall not have any other status that may hinder the expression of independent opinion in regard to the company's performance. Subsequent to the appointment as independent director in accordance with the criteria described in 1-8 above, the independent director may be authorized to participate in making a collective decision that concerns the undertakings of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or subsidiary company with similar ranking, or legal entity which may have conflict of interest.



Committees

The 3 Committees appointed by the Board of Directors to assist in overseeing corporate governance are as follows:

- (1) The Audit Committee
- (2) The Risk Management Committee
- (3) The Nomination and Compensation Committee (Effective as of November 2014)

Each committee has the following composition, qualifications and scope of power and authority below:

(1) The Audit Committee

Composition and qualifications

The Audit Committee, comprised of 3 directors of the company who have the qualifications to serve as independent directors and have sufficient knowledge and experience to carry out the task of auditing the trustworthiness of financial statements, was appointed by the Board of Directors in accordance with the criteria of the Stock Exchange of Thailand.

The Audit Committee comprises

No	Name	Position	Year 2016	
			Meeting held	Meeting Attended
1	Miss Suthawan Sakkosol	Chairman of the Audit Committee	4	4
2	Mr. Ovarit Phanprechakij	Audit Committee	4	4
3	Mr. Angkhani Vorasaph	Audit Committee	1	1

Miss Suthawan Sakkosol has appointed as Independent Director and Audit Committee effective January 25, 2016.

Mr. Angkhani Vorasaph has appointed as Independent Director and Audit Committee effective August 10, 2016.

Mrs. Pornpimol Hansakdi, Independent Director and Audit Committee resigned from both positions effective August 10, 2016.

On May 12, 2014, the Board of Directors appointed the entire Audit Committee which had completed its term of office to act as Audit Directors for another term. The term of office of this Committee is 3 years or no later than the tenure of the Company's Director, starting from May 2014 to May 2017.

Duties and responsibilities

The audit committee has the scope of duties and responsibilities to the Board of Director on the following matter:

1. to review to ensure that the company's financial reporting process is accurate and adequate;
2. to review to ensure that the company has a suitable and efficient internal control system and internal audit system, including to select, nominate, rotate or terminate the internal audit department head or other department responsible for the internal audit;
3. to review to ensure that the company complies with the securities and exchange law, regulation of the Stock Exchange of Thailand and other laws relation to business of the company;
4. to consider, select and nominate the company's external auditor and to recommend their remuneration including to discuss significant matters with the external auditor once a year without the management team being present;
5. to ensure that the company complies with all related law and rules of the Stock Exchange of Thailand when there is a connected transaction or transaction that may lead to conflict of interest for the company's best interest;
6. to disclose the audit committee's report as part of the company's annual report. The audit committee's report, executed by chairman of the audit committee, should include the following information:
 - (a) comments on accuracy, completeness and credibility of the company's financial report,
 - (b) comments on adequacy of the company's internal control system,
 - (c) comments on the company's compliance with the laws and regulation of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the company's business,
 - (d) comment on suitability of the external auditor,
 - (e) comment on transactions that may lead to conflict of interest, the number of committee meeting and attendance of each member,
 - (f) other general comments arisen as the audit committee performed its duties as defined in the committee's charter,
 - (g) others information which should be made available to shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Director.
7. Other assignments from the Board of Director with the consent of the audit committee.

The Board of Directors Meeting No. 8/2016 on November 10, 2016, approved the Charter of the Audit Committee. The Audit Committee has been reviewed these charters and announced on December 16, 2016, the charter is reviewed regularly and also appointed Company secretary as secretary of the Audit Committee.



(2) Risk Management Committee

Composition and qualifications

The Risk Management Committee comprises 3 directors of the company who have been selected and appointed by the company's Board of Directors.

No	Name	Position	Year 2016	
			Meeting held	Meeting Attended
1	Mrs. Acharaporn Hemakom	Chairman of the Risk Management Committee	1	1
2	Mr. Amorn Asvanunt	Risk Management Committee	2	2
3	Mr. Ovarit Phanprechakij	Risk Management Committee	2	2

Mr. Choedchu Sophonpanich has completed his term of office on April 29, 2016 and resigned as Company Director

Mrs. Acharaporn Hemakom has appointed as Chairman of the Risk Management Committee

On May 12, 2014, the Board of Directors appointed the entire Risk Management Committee which had completed its term of office to resume as members of the Risk Management Committee for another term. The term of office of this Committee is 3 years or no later than the tenure of the Company's Directors, starting from May 2014 to May 2017.

Duties and responsibilities

1. To consider procedures and methods for managing risks of the company and its subsidiaries;
2. To appoint managers of group companies to participate in the Working Group on Risk Management;
3. To consider action plan and risk management results presented by the Working Group;
4. To report risk management results to the Board of Directors.

The Risk Management Committee has appointed the Working Group on Risk Management comprising of the Managing Director of 3 companies, Senior Manager HR, Senior Manager Internal Audit, Senior Manager IT and Accounting Manager to assume the following responsibilities

1. To study and evaluate risks and risk levels resulting from external factors and/or internal factors that may impact operations, and propose guidelines to prevent and monitor Risks;
2. To implement risk management in accordance with set guidelines;
3. To follow up and report operating results to the Risk Management Committee.

The Steering Group on Risk Management (comprised of the Executive Management team) shall present a summary report to the Risk Management Committee at least twice yearly, for consideration and presentation to the Board of Directors of the company. At present, all the operational units have made joint analysis and evaluation of risks, along with continuous preparation of a risk management action plan. Improvements and developments have also been made to reduce risks that may impact the company's operations.

(3) Nomination and Compensation Committee

Components and Qualification of the Committee:

The Nomination and Compensation Committee is consisted of 4 members of Board of Directors appointed by Board of Directors on September 30th 2014

No	Name	Position	Year 2016	
			Meeting held	Meeting Attended
1	Mr. Amorn Asvanunt	Chairman of the Nomination and Compensation Committee	2	2
2	Mr. Arun Chirachavala	Nomination and Compensation Committee	2	2
3	Mr.Somsak Jaitrong	Nomination and Compensation Committee	2	2
4	Mr.Charnchai Lamyordmakpol	Nomination and Compensation Committee	1	1

The Board agreed and approved the Nomination and Remuneration Committee Charter , for their duties, responsibilities and practices which the Board of Directors assigned to the Nomination and Remuneration Committee can perform their duties fairly appropriate and transparent. The principles of good corporate governance provide confidence to all stakeholders.

Roles and Responsibilities

1. The Policy, rules and procedures for the nomination and remuneration other benefits of Directors Senior/ Executive Management of the Company and group
2. Review and propose Corporate policies on Compensation and Benefit to the board of directors
3. Selection of Important and Strategic Resources that is within accordance to the policy and procedures of the Company to propose the appointment of such resources to the board of directors 3.
 - (1) Directors
 - (2) Directors within the sub Committees as set up by the board of directors
 - (3) Company Secretary
 - (4) Executive Management, which are
 - Managing Director of Krungdhep Sophon PCL
 - Managing Directors of the Subsidiary Units (KWC Logistics and Krungdhep Document)
 - Senior Manager of Finance and Accounting

The Managing Director of Krungdhep Sophon PCL shall have the prerogative to recommend, and select the Managing Directors of the Subsidiary Units and Chief of Finance, to obtain the endorsement from the Nomination & Compensation Committee.



4. Propose directors to be elected and replace directors within the regulation of Company
5. Revise the Nomination & Compensation Committee Charter every year that is to suit changing conditions
6. Other scope of responsibilities as assigned by the board of directors

Oversee of the operations of its subsidiaries

Krungdhep Sophon Public Company Limited has two subsidiary companies mentioned in the General Information Section. Such 2 subsidiary companies are under the business operation control via the Board of Directors of the Company appointed 3 company Director (one is a Managing Director of Krungdhep Sophon Public Company Limited) and 2 Executives being Director of KWC Logistics Company Ltd. and Krungdhep Document Co., Ltd. agree to hold meetings every 1.5 months (or as needed) to help accelerate decision making processes. With reference to the working frame of the Board of Directors, the Board of Directors have full authority to direct the business goals including budget, operation and other transactions of both subsidiaries.

Control of inside information

The Audit Committee performs the duties to ensure the appropriate and effective control of inside information and internal audit, review the financial report of the company is accurate and reliable, consider the related parties transaction or the transaction that may have the conflict of interest to comply with the law and regulations of the Stock Exchange and relevant laws governing the business. This is to ensure that those transactions are reasonable and beneficial to the Company, inform the Management to correct deficiencies found with the Audit Committee deems appropriate. The internal audit consultant is free to perform their internal audit duties and evaluate the efficiency and sufficiency of internal control. In addition, the company is aimed to encourage the Internal Audit Department conducts the audit in accordance with international standard and use of COSO Internal Control Integrated Framework. The company provided training to its executives and employees and its subsidiary companies' executive and employees in respect to the corporate governance, risk management, internal control, and internal control self evaluation so that the performance and all departments of the company and its subsidiary companies are able to test and evaluate the sufficiency and efficiency of internal control system within the organization. The Board of Directors is to ensure the Internal Audit Department is independent and request any report must be made directly to the Audit Committee.

The company has presented the Audit Committee Report as appeared in the Annual Report.

Audit Fee

The Audit Fees are as follows:

Name	Year 2017*	Year 2016
Krungdhep Sophon Public Company Limited	605,000 *	575,000
Krungdhep Document Public Co., Ltd	335,000	320,000
KWC Logistics Co., Ltd	290,000	275,000
Total	1,230,000	1,170,000

* Subject to the consideration and approval of the Shareholders Meeting of the Companies



Corporate Social Responsibility

The Company has the policy to cooperate and support the policies and activities of public sector or private sector as appropriate. The company conducts the business or control the practices in compliance with the laws, avoidance in cooperation or support those who commit unlawful acts or impacts to environment as well as promoting and creating the awareness of community responsibility and society among employees and executives at all level continuously. The Company is committed to support sustainable corporate social responsibility and investment programs to the community and society and ingrainig such ethics and morale to its employees.

The Corporate Social Responsibility programs in 2015 developed by the Company and group are as follow:

2016:

1. “Tan Nam Jai Mee Hai Nong 2016 KS Group Project” Ban Khok Takhian Ngam School, Thung Phraya, Sanam Chai Khet District, Chachoengsao 24160. The activities and donation are inclusive of the following details:

Student chairs and desks

Pour cement floor in front of school building

Improved bathroom sanitary ware

Recreational activities

Lunch for Children

2. “Student Scholarship Project” Wat Bangpakok School, Rajburana, Bangkok

3. “Fish Home and Dolphin Food Source Project in an Honor of Mae Kong Pandin, Queen Sirikitin” in front of Wat Kongkaram by Kongkaram Community

2015: “Tan Nam Jai Mee Hai Nong 2015 KS Group Project” Ban Khok Takhian Ngam School, Thung Phraya, Sanam Chai Khet District, Chachoengsao

2014:

1. Creative Warehouse Design Contest under concept of “Magical Warehouse.” This is to encourage intellectual creativity for the improvement and updated to a modern era warehouse by focusing on landscapes. The student from Chulalongkorn University has won the contest.

2. Creative Wall Design Contest under concept of “Miracle Wall” for the beauty of Ratburana road scenery in front of Krungdhep Sophon PCL Head Office.

2013: Project “You Are My Sunshine” at Wat Chi Wae, Ngio Rai, Lopburi

2011: Project “Garbage Collection” at Lam Sala Beach, Prachuap Khiri Khan

2010: Participated at Wat Khao Kling (Rungchaloenthum) Suan Phueng, Ratchaburi

2008: Project “Tree Planting” at Tub Lan National Park, Prachinburi

2007: Participated at “Children Foundation” (Sangsandek Foundation) by Kru Yui, Tung Song Hong, Laksi

2006: Participated at Kokethakien Ngam School, Panomsarakam, Chachoengsao

2005: Participated at Bannaishanuan School, Pakchong, Nakorn Ratchasima

2004: Participated at Fakhuai School, Srakaao

2003: Bannhuaigong School, Sangkhlaburi, Kanchanaburi





Internal Control and Risk Management

The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee for the company and its subsidiaries. Their duties include consideration of the company risk related with company business operations which can be described as follows:

1. Relationship with third party organizations: The Company sees the importance of telecommunication and knowledge sharing extended to third party organizations, for example: customers and business partners. To be most effective in conducting new business, the company has revised the policy and launched a Website.

2. The opening of 2015 ASEAN economy: The company had initially planned to improve the business model in order to cope with the ASEAN trade liberalization and focus into a modern look with more aggressive by providing efficient services on a simple IT system and streamline business operations.

3. Strategic Risk: Every year at the management meeting, always discuss the topic of new business strategies and the understanding of the market variables in order to have employees be ready to cope with the changes. The company prepares a quarterly budget for its liquidity and growth annually.

4. Information Technology: The Company sees the importance of an Information Technology System. IT system is the key of business driven both internal and external.

- External Services: The Company offers the most effective IT Application Software for customer support called RSSQL, Document Management, Parcel Management and VM Server. The Company extends fully support on the investment of IT Systems to ensure the most efficiency and maximum usable.

- Internal Services: The Company uses IT systems to track document movement and information within the organization. The company encourages employees on self-development and receiving information from external on Research and Development via Internet with paperless instead of printing hard copy.

In addition, to elevate the company standard of Information Security and Information Systems and Technologies, a subsidiary has a plan to apply for ISO-27001 Certification in 2017.

5. Natural Disaster Protection: The Company has established a policy to cope with natural disaster in preparation of an Emergency Plan and Business Continuity Planning (BCP) to ensure the continuation of conducting business.

6. Human Resource: The Company sees the importance of all levels of employee with their development. The consultant was hired to set up the Program for Management level with focusing on Coaching Management and Ineffective Relationship Program. The subject would be based on

6.1 Apply strengths of an individual

6.2 Quality Management: All employees are focusing on their communication development both Thai and English especially having more English E-mail communication.



Related Parties Transaction

The Company has accounting transactions with its related parties, which are managed by its shareholders or having some shareholders or co-directors managing those business or parties. Such business transactions consist of services and loans of which the rate of services and interest are in accordance with the market price as would be chargeable to a third party and is under the mutually agreed conditions.

The following transactions incurred between the Company and following companies :

COMPANIES	RELATIONSHIP
Krungdhep Document Company Limited	Subsidiary
KWC Logistics Company Limited	Subsidiary
Bangkok Bank Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
Bangkok Life Assurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.
BBL Asset Management Company Limited	Related company by having co-directors.
Green Spot Company Limited	Related company by having co-directors.
Palang Sophon Company Limited	Related company by having co-directors.
Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.

As of December 31st, 2016 The significant related transactions are as follows:

TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	AMOUNT
1. Cash at bank	
- Bangkok Bank Public Company Limited	6,971,665.60
2. Marketable Security	
- Bangkok Bank Public Company Limited	9,540,000.00
3. Open Fund	
- BBL Asset Management Company Limited	117,583,665.12
4. Trade receivables	
- Bangkok Bank Public Company Limited	6,050,662.42
- Green Spot Company Limited	8,941.31
- BBL Asset Management Company Limited	45,346.02
- Palang Sophon Company Limited	2,526.62
- Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	103,698.55
5. Other Current Assets	
- Green Spot Company Limited	11,264.96
6. Deposit received	
- Green Spot Company Limited	108,000.00



TRANSACTION IN STATEMENTS OF INCOME	AMOUNT
1. Storage fees income	
- Bangkok Bank Public Company Limited	13,680,507.50
- Green Spot Company Limited	107,591.67
- BBL Asset Management Company Limited	490,535.43
- Palang Sophon Company Limited	9,429.00
- Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	1,074,901.76
2. Warehouse rental fee income	
- Green Spot Company Limited	648,000.00
3. Box and Supply sale	
- BBL Asset Management Company Limited	16,750.00
- Palang Sophon Company Limited	1,250.00
- Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	19,852.00
4. Management fee income	
- Bangkok Bank Public Company Limited	12,699,062.06
- Green Spot Company Limited	959,100.00
5. Interest income	
- Bangkok Bank Public Company Limited	37,175.01
6. Other income	
- Green Spot Company Limited	178,096.00
7. Cost of sales and servies	
- Bangkok Insurance Public Company Limited	1,814,925.66
- Bangkok Life Assurance Public Company Limited	484,768.30
- Bangkok Bank Public Company Limited	17,754.00
8. Administrative expenses	
- Bangkok Bank Public Company Limited	95,536.93
- Bangkok Insurance Public Company Limited	18,635.27
- Bangkok Life Assurance Public Company Limited	284,194.96



Details regarding Directors and Executives

Name:	Mr. Chote Sophonpanich
Position:	Chairman
Age:	74 Years
Education:	Bachelor Degree of Economics Sydney University, Australia
Training Programs :	None
Appointed effective on:	July 15, 1994
No. of years as Company Director:	22 Years
No. of Shares held (as of December 31, 2016):	103,632 shares (1.73 %) *
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	Chairman Green Spot Co., Ltd. Managing Director Watana Chote Co., Ltd. Director The Sophonpanich Co., Ltd. Director Mitkorn Development Co., Ltd.
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	Director Bangkok Bank PCL. Chairman Patthanasin Securities PCL .
Attended the Meeting 2016:	Board of Director Meeting: 9 out of 9
* Including related parties	

Name:	Mr. Arun Chirachavala
Position:	Director, Member of the Nomination and Compensation Committee
Age:	63 Years
Education:	Master of Industrial Engineering Stanford University, U.S.A. Bachelor of Science in Industrial Engineering with Distinction, Stanford University, U.S.A.
Training Programs :	Director Accreditation Program (DAP) Director Certification Program (DCP)
Appointed effective on:	November 13, 2000
No. of years as Company Director:	16 Years
No. of Shares held (as of December 31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	Independent Director, Member of the Audit Committee Bangkok Bank PLC Independent Director, Chairman of Corporate Governance TRC Construction PCL.
Position in Non Listed Companies:	Director Palang Sophon Co., Ltd.
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	President Siam City Bank PLC. Independent Director, United Overseas Bank (Thai) PLC. Chairman of the Nomination and Compensation Committee, Member of the Audit Committee
Attended the Meeting 2016:	Board of Director Meeting: 7 out of 9 Board of Nomination and Compensation Committee Meeting: 2 out of 2



Name:	Mr.Angkhani Vorasaph
Position:	Independent Director Audit Committee Director
Age:	80 Years
Education:	Master of Public Administration Harvard University,USA Bachelor of Business Administration Boston University,USA National Defense College
Training Programs :	Director Accreditation Program (DAP)
Appointed effective on:	April 18, 1977
No. of years as Company Director:	19 Years
No.of Shares held (as of December31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	Chairman Tak Mining Co.,Ltd.
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	Chairman of the Audit Committee Bureau Government Sector, the Ministry of University Affairs Chairman of the Audit Committee Bureau Government Sector, the Ministry of Culture
Attended the Meeting 2016:	Board of Director Meeting: 9 out of 9 Board of Audit Committee Meeting: 1 out of 1

Name:	Mr. Lau Ting Fai
Position:	Director
Age:	68 Years
Education:	Bachelor Assumption University
Training Programs :	None
Appointed effective on:	July 15, 1994
No. of years as Company Director:	22 Years
No.of Shares held (as of December31, 2016):	90,000 shares (1.50 %)
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	Director Yomix Co.,Ltd.
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	Director Asia Warehouse Co.,Ltd.
Attended the Meeting 2016:	Board of Director Meeting: 8 out of 9

Name:	Mr. Ovart Phanprechakij
Position:	Independent Director Member of the Audit Committee Member of the Risk Management Committee
Age:	63 Years
Education:	MBA (Finance) Roosevelt University, Chicago, U.S.A. BBA (Finance & Banking) Thammasat University
Training Programs :	Director Accreditation Program (DAP) Director Certification Program (DCP)
Appointed effective on:	April 27, 2004
No. of years as Company Director:	12 Years
No. of Shares held (as of December 31, 2016):	17,350 shares (1.28 %)
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	None
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	Vice President and Credit Manager Bangkok First Investment & Trust PCL Director BFIT Securities
Attended the Meeting 2016:	Board of Director Meeting: 9 out of 9 Board of Audit Committee Meeting: 4 out of 4 Board of the Risk Management Committee Meeting: 2 out of 2

Name:	Mr. Amorn Asvanunt
Position:	Independent Director, Chairman of the Nomination and Compensation Committee, Member of the risk Management Committee
Age:	69 Years
Education:	MBA Bowling Green State University Ohio, U.S.A BA (Accountancy) Chulalongkorn University
Training Programs :	Director Accreditation Program (DAP) Stanford NUS Executive Program, Stanford University incorporated with National University of Singapore Changing Organizational Behavior Program Wharton School, University of Pennsylvania, USA CEO Performance Evaluation
Appointed effective on:	April 26, 2005
No. of years as Company Director:	11 Years
No. of Shares held (as of December 31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	Independent Director MFC Asset Management PCL Member of the Audit Committee Sahacogen (Chonburi) PCL Member of the Audit Committee ICC International PCL Chairman of the Audit Committee People's Garment PCL Member of the Audit Committee Far East DDB PCL
Position in Non Listed Companies:	Independent Director BNH Medical Centre Co., Ltd.
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	2004-2015 Director, Executive Director, Risk Management Committee, Credit Committee TMB Bank Public Company Limited
Attended the Meeting 2016:	Board of Director Meeting: 8 out of 9 Board of Nomination and Compensation Committee Meeting: 2 out of 2 Board of the Risk Management Committee Meeting: 2 out of 2



Name:	Miss Amporn Ruangprasertkun
Position:	Director
Age:	55 Years
Education:	MBA Financial Management (Honor) National Institute of Development Bachelor of Engineering (Civil Engineering) Khonkaen University
Training Programs :	Director Accreditation Program (DAP)
Appointed effective on:	April 24, 2008
No. of years as Company Director:	8 Years
No.of Shares held (as of December31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	Director C.S. Capital Co., Ltd. Director Chote Chalit Co., Ltd. Director Bangkok Cholas Co., Ltd.
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	2004-2006 Executive Vice President Capital Market/ Risk Management , Siam City Bank PLC 2006-2007 Director and Executive Director Rajdhani Leasing PLC 2007-2010 Senior Executive Managing Director Siam City Life Assurance Co., Ltd.
Attended the Meeting 2016:	Board of Director Meeting: 5 out of 9

Name:	Mrs. Acharaporn Hemakom
Position:	Director, Chairman of the Risk Management Committee
Age:	62 Years
Education:	Master of Public and Private Management Program National Institute of Development Administration (NIDA) Bachelor of Economics Chulalongkron University
Training Programs :	Director Certification Program (DAP)
Appointed effective on:	February 23, 2012
No. of years as Company Director:	4 Years
No.of Shares held (as of December31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	None
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	Analysts Specialist, State Enterprise Policy Office (SEPO) The Ministry of Finance Expert Analyst,responsible for Supervision and Evaluation State Enterprise, State Enterprise Policy Office (SEPO) The Ministry of Finance Director Civil Aviation Director Zoological Park organization Director Settlement training organization Audit Committee Institute of civil aviation Audit Committee Organization of the Zoo
Attended the Meeting 2016:	Board of Director Meeting: 9 out of 9 Board of the Risk Management Committee Meeting: 1 out of 1

Name:	Mr. Somsak Jaitrong
Position:	Director, Executive Director, Member of the Nomination and Compensation Committee
Age:	59 Years
Education:	<p>Master Master in Mechanical Engineering, Lamar University USA</p> <p>Bachelor Mechanical Engineering, KMIT North Bangkok</p>
Training Programs :	<p>The General Manager Program, Harvard Business School</p> <p>Advanced Management Program, UC Berkley</p> <p>Manufacturing Management Program, Stanford University</p>
Appointed effective on:	March 6, 2014
No. of years as Company Director:	2 Years
No.of Shares held (as of December31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	None
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	<p>2011-2012 Vice President-Consumer Global Manufacturing, Strategy Deployment Johnson & Johnson (Thailand) Ltd.</p> <p>2010-2011 Vice President-Consumer Integrated Manufacturing, Asia Pacific Johnson & Johnson (Thailand) Ltd.</p> <p>2005-2009 Executive Director-Consumer Integrated Manufacturing, Asia Pacific Johnson & Johnson (Thailand) Ltd.</p>
Attended the Meeting 2016:	<p>Board of Director Meeting: 9 out of 9</p> <p>Board of Nomination and Compensation Committee Meeting: 2 out of 2</p>

Name:	Miss Suthawan Sakkoson
Position:	Independent Director Chairman of the Audit Committee
Age:	51 Years
Education:	<p>Master of Public Administration Chulalongkorn University</p> <p>Bachelor of Financial accounting University of the Thai Chamber of Commerce</p>
Training Programs :	<p>Director Certification Program (DCP)</p> <p>Advanced Audit Committee Program (AACP)</p>
Appointed effective on:	January 25, 2016
No. of years as Company Director:	1 Year
No.of Shares held (as of December31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	None
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	<p>2016-Present Director, Enterprises Development Division 3 State, Enterprise Policy Office</p> <p>2012-2016 Specialist Securities of the State, Enterprise Policy Office</p>
Attended the Meeting 2016:	<p>Board of Director Meeting: 8 out of 9</p> <p>Board of the Audit Committee Meeting: 4 out of 4</p>



Name:	Mr. Chanchai Lamyordmakpol
Position:	Director, Managing Director, Member of the Nomination and Compensation Committee
Age:	52 Years
Education:	<p>Masters of Commerce and Accountancy Faculty Thammasat University.</p> <p>Bachelor of Chemical Engineering ,Faculty of Science Chulalongkorn University</p>
Training Programs :	Director Certification Program (DCP)
Appointed effective on:	April 29, 2016
No. of years as Company Director:	8 Months
No.of Shares held (as of December31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	None
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	<p>2014-2016 Director of Operations Linfox M Logistics (Thailand) Co.,Ltd.</p> <p>2012-2014 Director Shenker (Thai) Company Limited</p> <p>2012 Director Dutch Mill Company Limited</p> <p>2003-2011 Director of logistics Thainamthip Co., Ltd.</p> <p>1997-2003 Senior Vice President Johnson & Johnson (Thailand) Limited</p> <p>1987-1997 Manager Colgate-Palmolive (Thailand) Limited</p>
Attended the Meeting 2016:	<p>Board of Director Meeting: 7 out of 7</p> <p>Board of Nomination and Compensation Committee Meeting: 1 out of 1</p>

Name:	Mr. Chamlong Klayubon
Position:	Senior Finance & Accounting Manager
Age:	54 Years
Education:	<p>MBA in Finance Ramkhamhaeng University</p> <p>Bachelor degree in Money & banking Ramkhamhaeng University</p> <p>Bachelor degree in Accounting Kasembandit University</p>
Training Programs :	None
Appointed effective on:	None
No.of Shares held (as of December31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	None
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	<p>2009-2016 General Manager of Accounting & Admin Siam Motors Logistics Co.,Ltd.</p> <p>2004-2009 Budget and Finance Manager Sakol Beverage Co.,Ltd.</p> <p>1999-2004 Personnel and Administration Deputy KSC Commercial Internet Co.,Ltd.</p>

Name:	Miss Sukanya Preechahan
Position:	HR Manager
Age:	43 Years
Education:	Bachelor Human Resources Suan Dusit University
Training Programs :	Labour Law For HR HR To AEC To Prepare the Team for Training
Appointed effective on:	None
No.of Shares held (as of December31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	None
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	2010-2016 Human Resources Department Head United Motor Works (Siam) Public Company Limited 2008-2009 Human Resources Officer Team Consulting Engineering and Management Co., Ltd. 2007-2008 Human Resources Officer Work Point Entertainment Public Company Limited 2006-2007 Human Resources Manager Sangthong Auto Partsworld Co., Ltd. 2003-2006 Assistant Human Resources Executive Mandarin Clothing Co.,Ltd.

Name:	Miss Kannika Tandayya
Position:	Company Secretary
Age:	65 Years
Education:	Master of Business Administration Rangsit University Bachelor in Accounting Chulalongkorn University
Training Programs :	Chief Financial Officer (CFO) Company Fundamental Course Company Secretary Basic Skills
Appointed effective on:	None
No.of Shares held (as of December31, 2016):	None
Position in Listed Companies:	None
Position in Non Listed Companies:	None
Position in Related parties which may take a conflict of interest or same business and compete with company:	None
Working Experience:	General Manager and Company Secretary Krungdhep Sophon Public Company Limited Finance and Accounting Director Siam Food Products Public Company Limited





Management Discussion and Analysis

Business Overview

In 2016, the total revenue of Warehouse business and Port Cargo services and Document Storage business still growing but not much, comparing with the year 2015. However, the company has revised business plans by discontinuing Logistics and E-Commerce business. By doing this, the company able to reduce operating costs and the cost of doing business dramatically, thus making the company reported net profit of 71.86 Million Baht, increased 15.44 Million Baht or 27 percent with a significant change in revenue by business segment can be summarized as follows:

The conclusions from the main business section

1. Rental Warehouse Space	Revenue Increased	10.17	Million Baht or 38/1%
2. Document Storage	Revenue Increased	8.72	Million Baht or 5.4%
3. Sale Cartons and Supplies	Revenue Decreased	(1.12)	Million Baht or (16.6%)
4. Wharf Services	Revenue Increased	0.40	Million Baht or 4.4%
5. Services Fee	Revenue Decreased	(15.04)	Million Baht or (27.3%) from
- E-Commerce Services	Decreased	(14.51)	Million Baht
- Document Delivery Services	Decreased	(0.25)	Million Baht
- Other Services	Decreased	(0.28)	Million Baht
6. Other Income	Revenue Increased	0.97	Million Baht or 20.0% from
- Dividends from Securities	Decreased	(0.24)	Million Baht
- Capital Gain	Increased	2.03	Million Baht
- Other	Decreased	(0.82)	Million Baht

Financial Analysis Report

1. Financial Statement Analysis

1.1 Total Assets

The company has total assets amounted of 637.96 Million Baht which increased from last year 7.9%. There is a return on total assets equivalent to 11.26% increase from last year 1.71% with a return on fixed assets equal to 18.30% increase from last year 4.42%.

1.2 Total Liabilities

The company has total liabilities of 50.56 Million Baht, increased from last year at 18.02% because there is a Finance Lease liabilities from property purchased for business operation and Corporate Tax accrued increased.

The company has a debt to equity ratio equal to 0.09 times increase from last year 0.01 times resulted from an increase of liabilities. With the interest coverage ratio equal to 726.40 times significant increased from last year 691.23 times because the loan was paid back therefore, less obligations in paying interest.

1.3 Shareholders' Equity

The company has shareholders' equity amounted 587.41 Million Baht increased from last year 7.18% and a Book Value per share 97.90 Baht increased from last year 6.55 Baht per share. The Earning per share is equal to 11.97 Baht increased from last year at 2.57 Baht per share which payout ratio dividend per share equals to 7.00 Baht, an increase from last year 1.50 Baht per share or an increase of 27.3% or equals to 58.44% of consolidated net profit.

2. Liquidity

2.1 Cash Flow

The company has cash and cash equivalents amount of 9.80 Million Baht, increase from last year 28.86%. These are from Operating Activities amount of 100.84 Million Baht, spending on Investing Activities 64.76 Million Baht and used in Financing Activities 33.89 Million Baht. Net cash increased by 2.19 Million Baht.

2.2 Current Ratio

The company has a Working Capital Ratio equals to 7.69 times increase from last year 1.59 times and Quick Ratio equals to 6.28 times increase from last year 1.82 times.

2.3 Capital Expenditure

The company invested cash on Investing Activities for purchasing securities and mutual fund for the return on investment amount of 56.60 Million Baht and Fixed Asset investment of 8.16 Million Baht.

2.4 Source of Funds

The company uses the source of funds from Company Retained Earnings itself. This is in the form of Securities or Funds generating the return and ready to be converted into cash or funds when needed without borrowing from external sources.

1. Appropriate Funding Structure

The company has the suitable capital structure because of the ability to allocate the existing funds from internal sources in accordance with the requirements on cash spending including dividend payment to shareholders without affecting the liquidity. However, the limits of existing Financial Institutions will be used only to build the warehouse for Document Storage.

2. Current Liabilities

The company has a low debt, almost all existing liabilities as current liabilities from operations. There are no liabilities on long-term loan that requires the repayment of principal and interest.





Auditor's Report

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED

**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2016

To The Shareholders of

Krungdhep Sophon Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2016, the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries and of Krungdhep Sophon Public Company Limited as at December 31, 2016, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Transactions with related parties.

The Group companies have accounting transactions with several related parties, as described in Note 23 to the financial statements. The Group companies have to determine how to gather information to be disclosed in the notes to the financial statements with completeness and accuracy, and the pricing policy is based on the normal business.

I have assessed and testing the effectiveness of the internal control and procedure of gathering information about transactions with related parties. I have audited by sampling the transactions with related parties, business transactions, relationships, documentation for the revenue recognition from related parties, pricing policy, and analytical of unusual materiality items.

Based on our testing, in my opinion, transactions with related parties are free from material misstatement.



Storage fee income recognition

The Group companies have revenues from storage fee which is the core income of the group with high and significant value amount of Baht 170.01 million for the year ended December 31, 2016, which might not be properly recorded and complete in the accounting period.

I have assessed and testing revenues recognition system, accounts receivable and receiving, examined the billing system, cut-off and examine the accuracy and completeness of the revenues recognition from storage fee.

Based on our testing, in my opinion, the revenues from storage fee are properly recorded and complete.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for our audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(Mr. Apiruk Ati-anuwat)

Certified Public Accountant Registration No. 5202

February 23, 2017





Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2016

ASSETS

	NOTES	BAHT			
		CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		DECEMBER 31, 2016	DECEMBER 31, 2015	DECEMBER 31, 2016	DECEMBER 31, 2015
Current Assets					
Cash and cash equivalents	3.2 and 4	9,795,024	7,601,394	2,973,482	2,376,814
Temporary investments					
Marketable securities-for sale	3.3 and 5	43,261,250	18,174,200	43,261,250	18,174,200
Investments in Open-end Fund	3.4 and 6	117,583,665	81,441,255	30,187,307	39,894,610
Trade and other receivables	3.5 and 7	38,756,541	40,782,246	13,570,690	12,924,469
Short-term loans					
Other short-term loans	3.5 and 7	-	-	-	-
Non-current assets as held for sale	3.6 and 8	500,000	-	-	-
Other current assets		2,568,739	3,493,574	284,864	1,103,797
Total Current Assets		212,465,219	151,492,669	90,277,593	74,473,890
Non-current Assets					
Investments in subsidiaries	3.7 and 9	-	-	112,161,950	112,161,950
Other long-term investments	3.7 and 10	2,005,993	2,019,825	-	-
Investments property	3.8 and 11	23,041,095	24,651,157	131,388,103	133,509,806
Property, plant and equipment	3.9 and 12	392,680,059	406,571,826	4,017,975	3,663,716
Intangible assets	3.10 and 13	4,376,193	3,860,353	1,381,039	1,371,678
Deferred income tax assets	3.11 and 21	338,981	1,695,592	845,455	749,491
Other non-current assets		3,055,260	623,753	826,978	255,517
Total Non-current Assets		425,497,581	439,422,506	250,621,500	251,712,158
TOTAL ASSETS		637,962,800	590,915,175	340,899,093	326,186,048

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2016
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

	<u>NOTES</u>	BAHT			
		CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		DECEMBER 31, 2016	DECEMBER 31, 2015	DECEMBER 31, 2016	DECEMBER 31, 2015
Current Liabilities					
Trade and other payables	14	17,449,598	17,220,878	7,422,074	6,575,734
Current portion of long-term liabilities					
Liabilities under financial leases	3.12 and 15	1,366,799	489,440	1,151,421	281,666
Accrued corporate income tax		4,536,743	2,705,782	952,108	-
Other current liabilities		4,289,181	4,422,629	1,296,327	1,214,462
Total Current Liabilities		27,642,321	24,838,729	10,821,930	8,071,862
Non-current Liabilities					
Liabilities under financial leases	3.12 and 15	2,133,684	2,852,056	1,353,977	1,856,971
Provision for long-term employee benefits	3.13 and 16	8,264,064	7,575,761	1,939,851	1,770,853
Other non-current liabilities		12,516,391	7,569,554	6,976,480	6,976,480
Total Non-current Liabilities		22,914,139	17,997,371	10,270,308	10,604,304
TOTAL LIABILITIES		50,556,460	42,836,100	21,092,238	18,676,166
Shareholders' Equity					
Share capital					
Authorized share capital					
6,000,000 common stocks of Baht 10 par value		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Issued and paid-up share capital					
6,000,000 common stocks at Baht 10 each		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Premium on common stocks		96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve	17	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
General reserve	18	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
Unappropriated		361,278,371	322,331,905	93,683,602	81,767,103
Other components of shareholders' equity		1,123,253	742,779	1,123,253	742,779
Total Shareholders' Equity of the Parent		587,401,624	548,074,684	319,806,855	307,509,882
Non-controlling interests		4,716	4,391	-	-
Total Shareholders' Equity		587,406,340	548,079,075	319,806,855	307,509,882
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		637,962,800	590,915,175	340,899,093	326,186,048

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	NOTES	BAHT			
		CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		2016	2015	2016	2015
Revenues					
Rental income		36,848,358	26,677,829	26,829,300	26,224,640
Storage fees		170,006,095	164,919,486	-	-
Sales		5,639,266	6,760,751	-	-
Wharfage services		9,633,968	9,231,374	-	-
Services income		15,633,311	30,034,045	29,794,800	29,736,000
Other incomes					
Dividend income from investments		752,200	991,275	33,751,771	991,275
Gain on disposal of securities		2,241,288	207,767	2,241,288	207,767
Interest income		91,512	111,239	3,225	3,416
Others		2,749,983	3,552,145	1,140,716	2,282,040
Total other incomes		5,834,983	4,862,426	37,137,000	3,484,498
Total revenues		243,595,981	242,485,911	93,761,100	59,445,138
Expenses					
Cost of sales and services		94,807,429	105,752,151	7,250,722	7,982,972
Write-off goodwill		-	1,768,647	-	-
Selling expenses		869,505	780,258	-	-
Administrative expenses		52,732,932	55,123,584	32,932,506	39,150,299
Directors' remuneration	19	5,593,667	5,655,000	5,593,667	5,655,000
Finance costs		122,896	1,975,382	82,999	75,530
Total expenses	20	154,126,429	171,055,022	45,859,894	52,863,801
Profit before income tax expenses		89,469,552	71,430,889	47,901,206	6,581,337
Income tax expenses	21	17,605,946	15,006,492	2,926,383	1,255,042
Profit for the years		71,863,606	56,424,397	44,974,823	5,326,295
Profit attributable to					
Equity holders of the parent		71,862,854	56,309,402	44,974,823	5,326,295
Non-controlling interests		752	114,995	-	-
		71,863,606	56,424,397	44,974,823	5,326,295
Earnings per share to equity holders of the parent					
Basic earnings per share	3.14	11.98	9.38	7.50	0.89

The number of 6,000,000 common stocks used in computation

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



KRUNG DHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	NOTES	BAHT			
		CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		2016	2015	2016	2015
Profit for the years		71,863,606	56,424,397	44,974,823	5,326,295
Other comprehensive income (loss) :					
Recognized gain (loss) on remeasuring					
available-for-sales securities	5	475,592	(40,681)	475,592	(40,681)
Income tax relating to components of other					
comprehensive gain (loss) for the years		(95,118)	8,136	(95,118)	8,136
Recognized gain (loss) on remeasuring					
available-for-sales securities for the years-net of tax		380,474	(32,545)	380,474	(32,545)
Adjusted actuarial gain (loss) from employee benefit plan	16	104,518	1,682,210	(72,905)	1,216,809
Component of income tax		(20,904)	(336,442)	14,581	(243,362)
Actuarial gain (loss) from employee benefit					
plan-net of tax		83,614	1,345,768	(58,324)	973,447
Other comprehensive income (loss) for the years-net of tax		464,088	1,313,223	322,150	940,902
Total comprehensive income for the years		72,327,694	57,737,620	45,296,973	6,267,197
Total comprehensive income attributable to					
Equity holders of the parent		72,326,940	57,622,622	45,296,973	6,267,197
Non-controlling interests		754	114,998	-	-
		72,327,694	57,737,620	45,296,973	6,267,197

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.





KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGE IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016
CONSOLIDATED

	BAHT							
	Equity holders of the parent							
	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained earnings		Other components of shareholders' equity		Total equity holders of the parent	Non-controlling interests
			Appropriated	Unappropriated	Other comprehensive income (loss)	Available-for-sales investments		
	Legal reserve	General reserve						
Year 2015								
Beginning balances as at January 1, 2015-before restated	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	297,676,738	775,324	523,452,062	1,383,995
Comprehensive income for the year	-	-	-	-	56,309,402	(32,545)	56,276,857	114,995
Actuarial gain from employee benefit plan-net of tax	-	-	-	-	1,345,765	-	1,345,765	3
Comprehensive income (loss) for the year 2015	-	-	-	-	57,655,167	(32,545)	57,622,622	114,998
Dividend payment	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	-
Decrease in non-controlling interests	-	-	-	-	-	-	-	(1,494,602)
Purchase shares from old shareholders	-	-	-	-	-	-	-	-
Ending balances as at December 31, 2015	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	322,331,905	742,779	548,074,684	4,391
Year 2016								
Beginning balances as at January 1, 2016	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	322,331,905	742,779	548,074,684	4,391
Comprehensive income for the year	-	-	-	-	71,862,854	380,474	72,243,328	752
Actuarial gain from employee benefit plan-net of tax	-	-	-	-	83,612	-	83,612	2
Comprehensive income for the year 2016	-	-	-	-	71,946,466	380,474	72,326,940	754
Dividend payment	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	-
Subsidiary's dividend paid to non-controlling interests	-	-	-	-	-	-	-	(429)
Ending balances as at December 31, 2016	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	361,278,371	1,123,253	587,401,624	4,716

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGE IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016
SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS

		BAHT							
NOTES		Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained earnings		Other components of shareholders' equity		Total	
				Appropriated		Unappropriated	Other comprehensive income (loss)		
				Legal reserve	General reserve				Available-for-sales investments
Year 2015									
	Beginning balances as at January 1, 2015	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	108,467,361	775,324	334,242,685	
	Comprehensive income for the year	-	-	-	-	5,326,295	(32,545)	5,293,750	
	Actuarial gain from employee benefit plan-net of tax	-	-	-	-	973,447	-	973,447	
	Comprehensive income (loss) for the year 2015	-	-	-	-	6,299,742	(32,545)	6,267,197	
	Dividend payment	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	
	Ending balances as at December 31, 2015	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	81,767,103	742,779	307,509,882	
Year 2016									
	Beginning balances as at January 1, 2016	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	81,767,103	742,779	307,509,882	
	Comprehensive income for the year	-	-	-	-	44,974,823	380,474	45,355,297	
	Actuarial loss from employee benefit plan-net of tax	-	-	-	-	(58,324)	-	(58,324)	
	Comprehensive income for the year 2016	-	-	-	-	44,916,499	380,474	45,296,973	
	Dividend payment	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	
	Ending balances as at December 31, 2016	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	93,683,602	1,123,253	319,806,855	

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES				
PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES	89,469,552	71,430,889	47,901,206	6,581,337
ADJUSTMENT TO RECONCILE PROFIT BEFORE INCOME TAX				
EXPENSES TO CASH PROVIDED FROM (USED IN) OPERATION :				
Gain on disposal of marketable securities	(2,241,288)	(207,767)	(2,241,288)	(207,767)
Unrealized (gain) loss on investments in Open-end Fund	899,796	(1,737)	911,691	270,831
Realized gain on disposal of investments in Open-end Fund	(1,951,600)	(1,588,619)	(1,402,694)	(1,298,239)
Doubtful debt	792,699	219,314	-	-
Reverse allowance for doubtful debt	(150,240)	-	-	-
Write-off goodwill	-	1,768,647	-	-
Loss on impairment of intangible assets	-	1,684,280	-	-
Reverse impairment of intangible assets	(1,649,280)	-	-	-
Amortization of bond premium	13,832	13,311	-	-
Impairment of non-current assets as held for sale	285,571	-	-	-
Bad debt - other receivable	1,649,280	-	-	-
Dividend income from investments	(752,200)	(991,275)	(33,751,771)	(991,275)
Depreciation - investments property	3,037,000	3,438,640	3,548,641	3,956,719
Depreciation - plant and equipment	20,463,003	20,778,996	952,894	1,064,413
Intangible assets amortization	1,148,650	865,153	409,446	409,352
Loss on unused other constructions and equipment	1,726	1,769	1	1,769
Loss on unused intangible assets	1,060	-	2	-
(Gain) loss on disposal of other structures and equipment	(208,852)	(320,860)	8,770	(320,860)
Loss on termination of finance lease	185,255	-	185,255	-
Long-term employee benefits expenses	1,160,643	1,116,726	263,108	242,961
Interest income	(91,512)	(111,239)	(3,225)	(3,416)
Interest expenses	122,896	1,975,382	82,999	75,530
Profit from operation before changes in operating assets and liabilities items	112,185,991	100,071,610	16,865,035	9,781,355
(INCREASE) DECREASE IN OPERATING ASSETS ITEMS				
Trade and other receivables	1,368,854	(5,092,683)	(646,778)	(198,834)
Other current assets	(137,404)	1,857,797	8,305	14,716
Other non-current assets	(33,952)	(10,794)	239,167	-
INCREASE (DECREASE) IN OPERATING LIABILITIES ITEMS				
Trade and other payables	(1,115,593)	(6,162,213)	34,490	(881,123)
Other current liabilities	(133,448)	1,194,324	81,865	95,305
Provision for long-term employee benefits	(367,822)	(455,223)	(167,015)	-
Other non-current liabilities	4,946,837	(1,568,840)	-	417,280
CASH PROVIDED FROM OPERATION	116,713,463	89,833,978	16,415,069	9,228,699
Income tax expenses paid	(15,869,711)	(18,497,998)	(2,150,776)	(5,153,032)
NET CASH PROVIDED FROM OPERATING ACTIVITIES	100,843,752	71,335,980	14,264,293	4,075,667



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Proceeds from marketable securities disposal	9,724,409	6,844,803	9,724,409	6,844,803
Purchase of marketable securities	(32,115,029)	(14,878,517)	(32,115,029)	(14,878,517)
Proceeds from the capital reduction of the marketable securities	20,450	-	20,450	-
(Increase) decrease in investments in Open-end Fund	(35,090,606)	(150,000)	10,198,306	40,750,000
Dividend income from other investments	752,200	991,275	752,200	991,275
Dividend income from subsidiary companies	-	-	32,999,571	-
Proceeds from interest	105,345	114,274	3,225	3,416
Increase in investments property	(1,287,738)	(1,391,385)	(1,287,738)	(1,391,385)
Increase in plant and equipment	(5,847,568)	(3,326,060)	(246,519)	(245,624)
Increase in intangible assets	(1,305,137)	(1,868,027)	(83,434)	(510,852)
Proceeds from other structures and equipment disposal	288,260	331,777	13,543	331,777
NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) INVESTING ACTIVITIES	(64,755,414)	(13,331,860)	19,978,984	31,894,893
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Repayment for long-term loans	-	(36,000,000)	-	-
Repayment for liabilities under financial leases	(577,541)	(490,535)	(369,767)	(290,097)
Payment for termination of finance leases	(194,400)	-	(194,400)	-
Dividend payment	(33,000,000)	(33,000,000)	(33,000,000)	(33,000,000)
Subsidiary dividend paid to non-controlling interests	(429)	-	-	-
Purchase shares in subsidiary from old shareholders	-	(3,263,250)	-	(3,263,250)
Interest expenses paid	(122,338)	(1,974,842)	(82,442)	(74,990)
NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES	(33,894,708)	(74,728,627)	(33,646,609)	(36,628,337)
NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	2,193,630	(16,724,507)	596,668	(657,777)
CASH AND CASH EQUIVALENTS AS AT JANUARY 1,	7,601,394	24,325,901	2,376,814	3,034,591
CASH AND CASH EQUIVALENTS AS AT DECEMBER 31,	9,795,024	7,601,394	2,973,482	2,376,814
ADDITIONAL DISCLOSURE ITEMS TO CASH FLOWS TATEMENTS				
NON-CASH FLOWS ITEMS COMPRISE:				
Recognized gain (loss) on remeasuring available-for-sale securities	475,592	(40,681)	475,592	(40,681)
Increase in non-current assets as held for sale from equipment	785,571	-	-	-
Increase in investments property from assets payable	139,200	-	139,200	-
Increase in plant and equipment from assets payable and retention	844,700	1,724,059	337,275	141,835
Decrease in equipment from termination of liabilities under financial leases	(898,472)	-	(898,472)	-
Increase in equipment from transferring investments property	-	213,149	-	213,149
Increase in equipment from liabilities under financial leases	1,635,000	-	1,635,000	-
Transfer of intangible assets to the other account receivable	(1,649,280)	-	-	-
Increase in intangible assets from assets payable	360,413	285,672	335,375	-
Increase in non-current assets from transferring withholding tax	2,397,555	250,244	810,628	-
Change in non-controlling interests	-	1,494,602	-	-
Effect from adjusted estimation of employee benefit				
(Increase) decrease in deferred income tax assets	20,904	336,442	(14,581)	243,362
Increase (decrease) in provision for long-term employee benefits	(104,518)	(1,682,210)	72,905	(1,216,809)
Increase (decrease) in retained earnings	83,614	1,345,768	(58,324)	973,447

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.





Notes

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS DECEMBER 31, 2016

1. GENERAL INFORMATION

1.1 Company status	A juristic person established under Thai law and listed on the Stock Exchange of Thailand.
1.2 Company location	185 Rasburana Road, Kwaeng Bangpakok, Khet Rasburana, Bangkok 10140, Thailand.
1.3 Type of business	(1) Developing and leasing property. (2) Invest in subsidiaries which operate business according to Note 9 to the financial statements. (3) Invest in listed securities on the Stock Exchange of Thailand. (4) To service management consulting.

2. BASIS FOR FINANCIAL STATEMENT PRESENTATION

2.1 These financial statements are prepared in accordance with the Accounting Standards and Financial Reporting Standards issued by the Federation of Accounting Professions under the Accounting Profession Act, B.E. 2547 (2004), and the Accounting Act, B.E. 2543 (2000), and the Notification of the Office of Securities and Exchange Commission.

2.2 Accounting standards that became effective in the current accounting year are as follow:

1. Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2015)

Thai Accounting Standards (TAS)

2. TAS 1 (revised 2015)	Presentation of Financial Statements
3. TAS 2 (revised 2015)	Inventories
4. TAS 7 (revised 2015)	Statement of Cash Flows
5. TAS 8 (revised 2015)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
6. TAS 10 (revised 2015)	Events after the Reporting Period
7. TAS 11 (revised 2015)	Construction Contracts
8. TAS 12 (revised 2015)	Income Taxes
9. TAS 16 (revised 2015)	Property, Plant and Equipment
10. TAS 17 (revised 2015)	Leases

11. TAS 18 (revised 2015)	Revenue
12. TAS 19 (revised 2015)	Employee Benefits
13. TAS 20 (revised 2015)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
14. TAS 21 (revised 2015)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
15. TAS 23 (revised 2015)	Borrowing Cost
16. TAS 24 (revised 2015)	Related Party Disclosures
17. TAS 26 (revised 2015)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
18. TAS 27 (revised 2015)	Separate Financial Statements
19. TAS 28 (revised 2015)	Investments in Associates and Joint Ventures
20. TAS 29 (revised 2015)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
21. TAS 33 (revised 2015)	Earnings per Share
22. TAS 34 (revised 2015)	Interim Financial Reporting
23. TAS 36 (revised 2015)	Impairment of Assets
24. TAS 37 (revised 2015)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
25. TAS 38 (revised 2015)	Intangible Assets
26. TAS 40 (revised 2015)	Investment Property
27. TAS 41	Agriculture

Thai Financial Reporting Standards (TFRS)

28. TFRS 2 (revised 2015)	Share-Base Payments
29. TFRS 3 (revised 2015)	Business Combinations
30. TFRS 4 (revised 2015)	Insurance Contracts
31. TFRS 5 (revised 2015)	Non-current Assets Held for Sales and Discontinued Operations
32. TFRS 6 (revised 2015)	Exploration for and Evaluation of Mineral Assets
33. TFRS 8 (revised 2015)	Operating Segments
34. TFRS 10 (revised 2015)	Consolidated Financial Statements
35. TFRS 11 (revised 2015)	Joint Arrangements
36. TFRS 12 (revised 2015)	Disclosure of Interests in Other Entities
37. TFRS 13 (revised 2015)	Fair Value Measurement



Thai Accounting Standard Interpretations (TSIC)

38. TSIC 10 (revised 2015)	Government Assistance-No specific Relation to Operating Activities
39. TSIC 15 (revised 2015)	Operating Leases-Incentives
40. TSIC 25 (revised 2015)	Income Taxes-Changes in the Tax Status of an Entity or Its Shareholders
41. TSIC 27 (revised 2015)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
42. TSIC 29 (revised 2015)	Service Concession Arrangements: Disclosures
43. TSIC 31 (revised 2015)	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
44. TSIC 32 (revised 2015)	Intangible Assets - Web Site Costs

Thai Financial Reporting Standard Interpretations (TFRIC)

45. TFRIC 1 (revised 2015)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
46. TFRIC 4 (revised 2015)	Determining Whether an Arrangement Contains a Lease
47. TFRIC 5 (revised 2015)	Rights to Interests Arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
48. TFRIC 7 (revised 2015)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2015) Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
49. TFRIC 10 (revised 2015)	Interim Financial Reporting and Impairment
50. TFRIC 12 (revised 2015)	Service Concession Arrangements
51. TFRIC 13 (revised 2015)	Customer Loyalty Programmes
52. TFRIC 14 (revised 2015)	TAS 19 (revised 2015) - The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and Their Interaction
53. TFRIC 15 (revised 2015)	Agreements for the Construction of Real Estate
54. TFRIC 17 (revised 2015)	Distributions of Non-cash Assets to Owners
55. TFRIC 18 (revised 2015)	Transfers of Assets from Customer
56. TFRIC 20 (revised 2015)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
57. TFRIC 21 (revised 2015)	Levies

These accounting standards, financial reporting standards, accounting standard interpretations and financial reporting standard interpretations do not have any significant impact on the financial statements.

- 2.3 The Federation of Accounting Professions has issued the new accounting standards but not yet effective.
Effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2017

Thai Accounting Standards (TAS)

1. TAS 1 (revised 2016)	Presentation of Financial Statements
2. TAS 2 (revised 2016)	Inventories
3. TAS 7 (revised 2016)	Statement of Cash Flows
4. TAS 8 (revised 2016)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
5. TAS 10 (revised 2016)	Events After the Reporting Period
6. TAS 11 (revised 2016)	Construction Contracts
7. TAS 12 (revised 2016)	Income Taxes
8. TAS 16 (revised 2016)	Property, Plant and Equipment
9. TAS 17 (revised 2016)	Leases
10. TAS 18 (revised 2016)	Revenue
11. TAS 19 (revised 2016)	Employee Benefits
12. TAS 20 (revised 2016)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
13. TAS 21 (revised 2016)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
14. TAS 23 (revised 2016)	Borrowing Costs
15. TAS 24 (revised 2016)	Related Party Disclosures
16. TAS 26 (revised 2016)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
17. TAS 27 (revised 2016)	Separate Financial Statements
18. TAS 28 (revised 2016)	Investments in Associates and Joint Ventures
19. TAS 29 (revised 2016)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
20. TAS 33 (revised 2016)	Earnings Per Share
21. TAS 34 (revised 2016)	Interim Financial Reporting
22. TAS 36 (revised 2016)	Impairment of Assets
23. TAS 37 (revised 2016)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
24. TAS 38 (revised 2016)	Intangible Assets
25. TAS 40 (revised 2016)	Investment Property
26. TAS 41 (revised 2016)	Agriculture
27. TAS 104 (revised 2016)	Accounting for Troubled Debt Restructuring



28. TAS 105 (revised 2016)	Accounting for Investments in Debt and Equity Securities
29. TAS 107 (revised 2016)	Financial Instruments: Disclosure and Presentation

Thai Financial Reporting Standards (TFRS)

30. TFRS 2 (revised 2016)	Share-based Payment
31. TFRS 3 (revised 2016)	Business Combinations
32. TFRS 4 (revised 2016)	Insurance Contracts
33. TFRS 5 (revised 2016)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
34. TFRS 6 (revised 2016)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
35. TFRS 8 (revised 2016)	Operating Segments
36. TFRS 10 (revised 2016)	Consolidated Financial Statements
37. TFRS 11 (revised 2016)	Joint Arrangements
38. TFRS 12 (revised 2016)	Disclosure of Interests in Other Entities
39. TFRS 13 (revised 2016)	Fair Value Measurement

Thai Accounting Standard Interpretations (TSIC)

40. TSIC 10 (revised 2016)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
41. TSIC 15 (revised 2016)	Operating Leases - Incentives
42. TSIC 25 (revised 2016)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Enterprise or Its Shareholders
43. TSIC 27 (revised 2016)	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
44. TSIC 29 (revised 2016)	Service Concession Arrangements Disclosure
45. TSIC 31 (revised 2016)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
46. TSIC 32 (revised 2016)	Intangible Assets - Web Site Costs

Thai Financial Reporting Standard Interpretations (TFRIC)

47. TFRIC 1 (revised 2016)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
48. TFRIC 4 (revised 2016)	Determining Whether an Arrangement Contains a Lease

49. TFRIC 5 (revised 2016)	Rights to Interests Arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
50. TFRIC 7 (revised 2016)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2016) Financial Reporting Hyperinflationary Economies
51. TFRIC 10 (revised 2016)	Interim Financial Reporting and Impairment
52. TFRIC 12 (revised 2016)	Service Concession Arrangements
53. TFRIC 13 (revised 2016)	Customer Loyalty Programmes
54. TFRIC 14 (revised 2016)	TAS 19 (revised 2016) - The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and Their Interaction
55. TFRIC 15 (revised 2016)	Agreements for the Construction of Real Estate
56. TFRIC 17 (revised 2016)	Distributions of Non- cash Assets to Owners
57. TFRIC 18 (revised 2016)	Transfers of Assets from Customers
58. TFRIC 20 (revised 2016)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
59. TFRIC 21 (revised 2016)	Levies

The Company's management is evaluating the impact of such accounting standards on the financial statements in the year when they are adopted.

- 2.4 These financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.
- 2.5 These consolidated financial statements included the financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries as follows:

SUBSIDIARY COMPANIES	% HOLDING		Established in
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	
KWC Logistics Company Limited	99.9994	99.9994	THAILAND
Krungdhep Document Company Limited	99.9987	99.9987	THAILAND

The financial statements of the subsidiaries are presented with same accounting policies of the parent company.

- 2.6 Inter-company balances and transactions of the Company and subsidiaries have been eliminated in the consolidated financial statements.



3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenues and expenses recognition

The Company and subsidiaries recognized revenues and expenses from the following basis:

Revenues from sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax.

Rental income is recorded over the lease period.

Service income is recorded over the service period.

Dividend income is recorded when the right to receive the dividends is established.

Other revenues and expenses recognized on an accrual basis, except for the six-month past due interest receivable from loan with uncoverable collateral will be recorded as revenue when collected.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, deposits in bank and all highly liquid investments due not more than 3 months from the date of acquisition with no obligation.

3.3 Marketable securities

Marketable securities classified as available-for-sale securities are stated at fair value. The Company recognized revaluation on available-for-sale securities as separate item in the statements of comprehensive income under unrealized gain (loss) on investment revaluation.

Cost of the disposed marketable securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

3.4 Investments in Open-end Fund

Investments in Open-end Fund are considered as trading securities, stated at fair value.

3.5 Allowance for doubtful accounts

The Company and subsidiaries recorded allowance for doubtful accounts when receivable overdue more than 6 months or receivable which are expected to be uncollectible.

3.6 Non-current assets held for sale

Non-current assets classified as held for sale are unused assets in the Company's operation which held for sale. Such non-current assets classified as held for sale are presented by book value less allowance for impairment.

3.7 Investments

a. Investments in subsidiary companies

Subsidiary companies mean the companies in which the parent company in the group companies, directly or indirectly, has power more than one half of the total voting rights or power to govern the financial and operating policies of subsidiaries. Investments in subsidiaries are presented by cost method in the separate financial statements.

b. Long - term investments

Investments in debenture and Government bond, the Company classified as debt securities to be held-to-maturity, stated at amortized cost.

Cost of the disposed securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

3.8 Investments property

Investments property consist of land, building, warehouse and improvement stated at cost. Depreciation of building, warehouse and improvement is calculated by the straight-line method with the estimated useful life of 5-20 years.

3.9 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Depreciation is calculated by the straight-line method over the estimated useful life of the following assets:

PARTICULARS	YEARS OF USEFUL LIFE	
	Start Jan. 1, 2012	Before Jan. 1, 2012
Wharf, dam and improvement	5-20	5-20
Building, warehouse and improvement	5-50	5-20
Other structures	5-20	5-20
Utility systems	5-50	5-20
Tools and equipment	5	5
Office furniture and equipment	5	5
Vehicles	5	5
Leasehold improvement	5	5

3.10 Intangible assets

Intangible assets are computer softwares used in the Company's operation. Such intangible assets are amortized by the straight-line method based on the estimated useful life of 5 years.



3.11 Income taxes

Deferred tax assets/liabilities

Deferred tax assets/liabilities are recognized for temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes as at the statements of financial position date. They will be realised in future period when the income is realised, or the expenses provided for are actually incurred and considered deductible for income tax purposes.

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences or addtible tax are deferred tax liabilities if it is highly probable that the Company will generate sufficient taxable profits from its future operations to utilise these assets.

At each statements of financial position date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets/liabilities to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit be available to allow all or part of the deferred tax asset or deferred tax liabilities to be utilised.

Income tax expenses

Income tax expenses from profit/loss for the year consist of current income tax and deferred tax. Income tax expenses recognized in income statement unless part of transaction recorded in shareholders' equity recorded directly to equity.

3.12 Leases

Operating leases

Leases where most of substantial risks and benefits of ownership of assets still remain with the leasing company are accounted for as operating leases. Rentals applicable to such operating leases are recognized as expense in the statements of income over the lease term.

Financial leases

Leases which transfer to the Company most of substantial risks and rewards of ownership other than legal title, are accounted for as financial leases. At the inception of the lease, the fair value of assets is recorded together with the obligation, excluding interest element, to pay future rentals. Interest or financial charges are recognized in the statements of income in proportion to the principal balance.

3.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

The Company and subsidiaries recognized salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund as expenses when incurred.

Long-term employee benefits

Defined contribution plan

The Company and its subsidiaries provide a provident fund, which is a defined contribution plan, the assets of which are held in a separate trust fund and managed by the external fund manager. Such provident fund is contributed by payments from employees and the Company. Contributions to the provident fund are charged to the statements of income in the incurred period.

Defined benefits plan

The provision for employee retirement benefits, the Company and its subsidiaries are recognized as an expense of operations over the employee's service periods. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

3.14 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the annual net profit by the weighted average number of common stocks held by outsiders during the year.

3.15 Foreign currency transactions

Foreign currency transactions are recorded in Baht at the rate ruling on the date of transactions. Outstanding foreign currency assets and liabilities at the statements of financial position date are converted to Baht at the rate of exchange in effect on that date. Gains or losses on exchange rate are credited or charged to current operations of each year.

3.16 Significant accounting judgments and estimates

In preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles requires management to use judgments on various estimates and assumptions that will affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities including the disclosure of contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

Estimates and assumptions are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. The Company makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions of significant accounting relate primarily to allowance for doubtful accounts, depreciation of investments property, depreciation of plant and equipment, amortization of intangible assets and provision for long-term employee benefits. All other estimates mentioned above are further disclosed in the corresponding notes to the financial statements.



4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Cash	70,000	70,000	10,000	10,000
Deposit in banks	9,725,024	7,531,394	2,963,482	2,366,814
Total cash and cash equivalents	9,795,024	7,601,394	2,973,482	2,376,814

5. MARKETABLE SECURITIES — AVAILABLE FOR SALE

PARTICULARS	BAHT	
	CONSOLIDATED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Marketable securities - aggregate cost		
Beginning balances	17,245,726	9,004,245
<u>Add</u> Purchase during the years	32,115,029	14,878,517
<u>Less</u> Disposal during the years	(7,483,121)	(6,637,036)
Refund from the capital reduction	(20,450)	-
Ending balances	41,857,184	17,245,726
Unrealized gain on investment revaluation	1,404,066	928,474
Marketable securities - fair value	43,261,250	18,174,200
Gain (loss) in revaluation of investments for the year	475,592	(40,681)

6. INVESTMENTS IN OPEN-END FUND

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Investments in Open-end Fund- Debt Securities	117,165,630	80,123,424	30,054,321	38,849,933
Allowance for adjustment investment value in Open-end Fund	418,035	1,317,831	132,986	1,044,677
Fair value	117,583,665	81,441,255	30,187,307	39,894,610

Investments in Open-end Fund are trading securities. The difference between fair value and cost is shown as allowance for adjustment investment value in Open-end Fund. Gains on investments in Open-end Fund incurred during the year were duly presented in the statements of income as follows:

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Unrealized gain (loss) on investments in Open-end Fund	(899,796)	1,737	(911,691)	(270,831)
Realized gain on disposal of investments in Open-end Fund	1,951,600	1,588,619	1,402,694	1,298,239
Gains on investments in Open-end Fund	1,051,804	1,590,356	491,003	1,027,408

7. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Trade receivables can be classified according to the aging of outstanding as follows :				
Post dated cheques	519,278	698,235	110,000	122,500
Current	18,582,397	24,572,039	12,948,083	12,292,380
Overdue within 3 months	16,704,910	13,082,829	-	-
Over 3 to 6 months	1,092,946	207,416	-	-
Over 6 to 12 months	771,702	60,259	-	-
Over 12 months	3,734,169	3,876,277	-	-
Total	41,405,402	42,497,055	13,058,083	12,414,880
Allowance for doubtful accounts	(4,628,836)	(3,986,377)	-	-
Trade receivables-net	36,776,566	38,510,678	13,058,083	12,414,880
Other receivables	1,979,975	2,271,568	512,607	509,589
Total trade and other receivables	38,756,541	40,782,246	13,570,690	12,924,469



Other short-term loans

Other short-term loans which have settlement problems or became default can be classified according to outstanding balances by aging as follows:

AGING	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Over 12 months	24,719,263	24,719,263	-	-
Allowance for doubtful accounts	(24,719,263)	(24,719,263)	-	-
Other short-term loans-net	-	-	-	-

One trade account receivable and short-term loan which has book value of Baht 3.54 million and Baht 24.72 million, respectively, totalling book value of Baht 28.26 million, the Court had a verdict for bankruptcy on debtor. Therefore, the subsidiary has submitted a request for debt settlement to the official receiver.

8. NON-CURRENT ASSETS HELD FOR SALE

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
Non-current assets held for sale	785,571	-	-	-
<u>Less</u> Allowance for impairment of non-current assets held for sale	(285,571)	-	-	-
Non-current assets held for sale - Net	500,000	-	-	-

9. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

SUBSIDIARIES	% HOLDING		BAHT	
			COST METHOD	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
KWC Logistics Co., Ltd.	99.9994	99.9994	12,163,250	12,163,250
Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
TOTAL			112,161,950	112,161,950

SUBSIDIARIES	TYPE OF BUSINESS	BAHT			
		PAID — UP CAPITAL		DIVIDENDS	
		Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
KWC Logistics Co., Ltd.	Warehouse and logistics	5,500,000	5,500,000	-	-
Krungdhep Document Co., Ltd.	Document storage and data management	100,000,000	100,000,000	32,999,571	-
TOTAL				32,999,571	-

In June 2015, the Company purchased common stock of KWC Logistics Co., Ltd., from old shareholders of 10,997 shares at Baht 296.74 per share, totaling Baht 3.26 million and wrote-off goodwill as expense in statement of income amount of Baht 1.77 million.

10. OTHER LONG - TERM INVESTMENTS

PARTICULARS	BAHT	
	CONSOLIDATED	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Debt securities		
Government bond	2,000,000	2,000,000
<u>Add</u> Premium on government bond	5,993	19,825
Total	2,005,993	2,019,825

In 2016 and 2015, the subsidiary wrote-off premium on government bond as expenses in the statements of income amount of Baht 13,832 and Baht 13,311, respectively.

The subsidiary pledged investments in government bond with Bangkok Bank Public Company Limited as collateral for storage administration for Bangkok Bank Public Company Limited.



11. INVESTMENTS PROPERTY

PARTICULARS	BAHT					
	CONSOLIDATED					
	Land and improvement	Wharf, dam and improvement	Building, warehouse and improvement	Other structures	Work in construction	Total
Cost						
January 1, 2015	15,627,815	360,000	63,610,859	21,979,272	31,071	101,609,017
Purchases	-	-	-	38,920	1,352,465	1,391,385
Transfer in (out)	-	-	-	1,170,387	(1,383,536)	(213,149)
December 31, 2015	15,627,815	360,000	63,610,859	23,188,579	-	102,787,253
Purchases	-	-	718,355	708,583	-	1,426,938
December 31, 2016	15,627,815	360,000	64,329,214	23,897,162	-	104,214,191
Accumulated depreciation						
January 1, 2015	-	310,365	55,078,847	19,308,244	-	74,697,456
Depreciation for the year 2015	-	9,926	2,710,621	718,093	-	3,438,640
December 31, 2015	-	320,291	57,789,468	20,026,337	-	78,136,096
Depreciation for the year 2016	-	9,927	2,245,363	781,710	-	3,037,000
December 31, 2016	-	330,218	60,034,831	20,808,047	-	81,173,096
Net book value						
December 31, 2015	15,627,815	39,709	5,821,391	3,162,242	-	24,651,157
December 31, 2016	15,627,815	29,782	4,294,383	3,089,115	-	23,041,095
Fair value						
2015						1,585,157,100
2016						1,585,157,100



PARTICULARS	BAHT					
	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS					
	Land and improvement	Wharf, dam and improvement	Building, warehouse and improvement	Other structures	Work in construction	Total
Cost						
January 1, 2015	122,035,509	18,578,771	66,167,237	21,353,116	31,071	228,165,704
Purchases	-	-	-	38,920	1,352,465	1,391,385
Transfer in (out)	-	-	-	1,170,387	(1,383,536)	(213,149)
December 31, 2015	122,035,509	18,578,771	66,167,237	22,562,423	-	229,343,940
Purchases	-	-	718,355	708,583	-	1,426,938
December 31, 2016	122,035,509	18,578,771	66,885,592	23,271,006	-	230,770,878
Accumulated depreciation						
January 1, 2015	-	15,627,533	57,567,787	18,682,095	-	91,877,415
Depreciation for the year 2015	-	514,520	2,724,105	718,094	-	3,956,719
December 31, 2015	-	16,142,053	60,291,892	19,400,189	-	95,834,134
Depreciation for the year 2016	-	504,764	2,262,168	781,709	-	3,548,641
December 31, 2016	-	16,646,817	62,554,060	20,181,898	-	99,382,775
Net book value						
December 31, 2015	122,035,509	2,436,718	5,875,345	3,162,234	-	133,509,806
December 31, 2016	122,035,509	1,931,954	4,331,532	3,089,108	-	131,388,103
Fair value						
2015						1,752,260,000
2016						1,752,260,000

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Rental income from investments property	36,843,358	26,677,829	26,829,300	26,224,640
Direct operating expenses that generated rental income	7,972,888	8,809,490	6,484,448	7,382,513



Assets fair value are appraised by independence appraiser as regulated by the Office of Securities and Exchange Commission, Thailand.

In 2015, the independence appraiser evaluated assets by using valuation method, as follows :

1. Market Comparison Approach, the value is derived from comparison of market value of similar properties or nearly substitutes for one another by compare other factors that affect assets valuation.
2. Residual Method of Valuation, the value of property in term of its ability to provide sufficient income subtracted by direct development costs, indirect cost, return on investment and land development interest cost. The residual value is the suitable value for investment or valuation of the property.
3. Income Approach, the estimated income means calculate revenue from present assets then deducting related expenses, the remain is net income for one year, that is the stability net income from assets and convert net income to fix value by using the reasonable return rate.
4. Depreciated Replacement Cost Approach, the value is obtained by estimating the replacement cost of new building and construction based on today's construction cost. The replacement cost subtract by the accrued depreciation of building based on condition and estimated useful life, the value is fair value of building and construction. The market value of the subject property is equal to combine market value of the land and fair value of building and construction.

Independence appraiser and the Company suggest that asset valuation by market comparison approach is the suitable approach for Company's land and construction's appraisement and replacement cost approach of building for appraisal subsidiary company's construction on the Company's land.

The detail of appraisal assets in 2015

LOCATION	ASSET'S CATEGORY	THOUSAND BAHT	
		CONSOLIDATED	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS
BANGPAKOK	LAND AND CONSTRUCTION	1,418,790	1,418,790
SAPANPUT	LAND AND CONSTRUCTION	47,150	47,150
SAMRAY	LAND AND CONSTRUCTION	118,350	118,350
BANGPAKONG	LAND	-	167,970
SAMRAY (SUBSIDIARY COMPANY)	CONSTRUCTION	867	-
FAIR VALUE		1,585,157	1,752,260

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

PARTICULARS	BAHT									
	CONSOLIDATED									
	Land and improvement	Wharf, dam and improvement	Building, warehouse and improvement	Other structures	Utility systems	Tools and equipment	Office furniture and equipment	Vehicles	Work in construction	Total
Cost										
January 1, 2015	106,407,694	18,218,771	356,672,452	26,329,633	61,131,424	21,080,343	37,782,332	7,135,785	69,463	634,827,897
Purchases	-	-	-	1,564,480	217,828	456,151	2,626,809	25,201	159,650	5,050,119
Disposals/unused	-	-	-	-	-	-	(2,794)	(830,000)	-	(832,794)
Transfer in (out)	-	-	(595,270)	305,587	431,571	180,538	119,836	-	(229,113)	213,149
December 31, 2015	106,407,694	18,218,771	356,077,182	28,199,700	61,780,823	21,717,032	40,526,183	6,330,986	-	639,258,371
Purchases	-	-	1,356,155	796,583	41,330	855,812	3,112,845	1,635,000	529,543	8,327,268
Transfer to non-current assets	-	-	(845,506)	-	-	(62,698)	-	-	-	(908,204)
held for sale	-	-	-	(123,288)	(17,000)	(516,134)	(6,238,807)	(2,316,323)	-	(9,211,552)
Disposals/unused	-	-	-	(964,699)	(202,923)	67,719	1,647,464	-	(424,473)	-
Transfer in (out)	-	-	(123,088)	-	-	-	-	-	-	-
December 31, 2016	106,407,694	18,218,771	356,464,743	27,908,296	61,602,230	22,061,731	39,047,685	5,649,663	105,070	637,465,883
Accumulated depreciation										
January 1, 2015	-	15,317,168	121,022,076	10,378,041	23,888,701	13,072,014	25,803,549	3,246,108	-	212,727,657
Depreciation for the year 2015	-	504,594	9,606,798	1,584,966	1,742,424	2,631,589	4,153,313	555,312	-	20,778,996
Disposals/unused	-	-	-	-	-	-	(1,024)	(819,084)	-	(820,108)
December 31, 2015	-	15,821,762	130,628,874	11,963,007	25,631,125	15,703,603	29,955,838	2,982,336	-	232,686,545
Depreciation for the year 2016	-	494,837	10,627,861	1,195,853	1,497,726	2,001,029	4,076,042	569,655	-	20,463,003
Transfer to non-current assets	-	-	(107,440)	-	-	(15,193)	-	-	-	(122,633)
held for sale	-	-	-	(112,422)	(8,722)	(511,585)	(6,181,376)	(1,426,986)	-	(8,241,091)
Disposals/unused	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
December 31, 2016	-	16,316,599	141,149,295	13,046,438	27,120,129	17,177,854	27,850,504	2,125,005	-	244,785,824
Net book value										
December 31, 2015	106,407,694	2,397,009	225,448,308	16,236,693	36,149,698	6,013,429	10,570,345	3,348,650	-	406,571,826
December 31, 2016	106,407,694	1,902,172	215,315,448	14,861,858	34,482,101	4,883,877	11,197,181	3,524,658	105,070	392,680,059

PARTICULARS	BAHT				
	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS				
	Utility systems	Tools and equipment	Office furniture and equipment	Vehicles	Total
Cost					
January 1, 2015	5,048,995	174,979	8,855,251	4,169,375	18,248,600
Purchases	90,808	-	296,651	-	387,459
Disposals/unused	-	-	(2,794)	(830,000)	(832,794)
Transfer from investment property	213,149	-	-	-	213,149
December 31, 2015	5,352,952	174,979	9,149,108	3,339,375	18,016,414
Purchases	-	-	583,794	1,635,000	2,218,794
Disposals	-	-	(1,120,560)	(1,069,000)	(2,189,560)
December 31, 2016	5,352,952	174,979	8,612,342	3,905,375	18,045,648
Accumulated depreciation					
January 1, 2015	5,008,187	169,163	7,288,175	1,642,868	14,108,393
Depreciation for the year 2015	25,512	1,641	693,857	343,403	1,064,413
Disposals/unused	-	-	(1,024)	(819,084)	(820,108)
December 31, 2015	5,033,699	170,804	7,981,008	1,167,187	14,352,698
Depreciation for the year 2016	48,590	1,641	549,849	352,814	952,894
Disposals	-	-	(1,098,247)	(179,672)	(1,277,919)
December 31, 2016	5,082,289	172,445	7,432,610	1,340,329	14,027,673
Net book value					
December 31, 2015	319,253	4,175	1,168,100	2,172,188	3,663,716
December 31, 2016	270,663	2,534	1,179,732	2,565,046	4,017,975

Some plots of lands are expropriated which currently waiting for the Bangkok Metropolitan Administration to inform the Company (see also Note 25).

Krungdhep Document Company Limited's building and warehouse were built on the Company's land under Lease Agreement of 1 year period, which can be renewed until the years 2025. And K.W.C. Logistics Company Limited's warehouse was built on the Company's land under the Lease Agreement with renewal right of every year.

13. INTANGIBLE ASSETS

PARTICULARS	BAHT		
	CONSOLIDATED		
	Computer softwares	Softwares during installation	Total
Cost			
December 31, 2015	11,207,634	1,684,280	12,891,914
Purchases	1,121,875	1,031,824	2,153,699
Transfer to expense	-	(35,000)	(35,000)
December 31, 2015	12,329,509	2,681,104	15,010,613
Purchases	1,548,761	116,789	1,665,550
Disposals/unused	(715,050)	-	(715,050)
Transfer in (out)	1,031,824	(1,031,824)	-
Transfer to other receivable	-	(1,649,280)	(1,649,280)
December 31, 2016	14,195,044	116,789	14,311,833
Accumulated amortization			
January 1, 2015	8,635,827	-	8,635,827
Amortization for the year 2015	865,153	-	865,153
December 31, 2015	9,500,980	-	9,500,980
Amortization for the year 2016	1,148,650	-	1,148,650
Disposals/unused	(713,990)	-	(713,990)
December 31, 2016	9,935,640	-	9,935,640
Allowance for impairment intangible assets			
January 1, 2015	-	-	-
Allowance for impairment for the year 2015	-	(1,649,280)	(1,649,280)
December 31, 2015	-	(1,649,280)	(1,649,280)
Reverse allowance for impairment for the year 2016	-	1,649,280	1,649,280
December 31, 2016	-	-	-
Net book value			
December 31, 2015	2,828,529	1,031,824	3,860,353
December 31, 2016	4,259,404	116,789	4,376,193



PARTICULARS	BAHT		
	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
	Computer softwares	Softwares during installation	Total
Cost			
January 1, 2015	2,096,407	-	2,096,407
Purchases	510,852	-	510,852
December 31, 2015	2,607,259	-	2,607,259
Purchases	302,020	116,789	418,809
Unused	(17,746)	-	(17,746)
December 31, 2016	2,891,533	116,789	3,008,322
Accumulated amortization			
January 1, 2015	826,229	-	826,229
Amortization for the year 2015	409,352	-	409,352
December 31, 2015	1,235,581	-	1,235,581
Amortization for the year 2016	409,446	-	409,446
Unused	(17,744)	-	(17,744)
December 31, 2016	1,627,283	-	1,627,283
Net book value			
December 31, 2015	1,371,678	-	1,371,678
December 31, 2016	1,264,250	116,789	1,381,039

14. TRADE AND OTHER PAYABLES

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Trade payables	969,393	1,080,126	-	-
Other payables	16,480,205	16,140,752	7,422,074	6,575,734
Total trade and other payables	17,449,598	17,220,878	7,422,074	6,575,734

15. LIABILITIES UNDER FINANCIAL LEASES

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Within one year	1,366,799	489,440	1,151,421	281,666
Over 1-5 years	2,133,684	2,852,056	1,353,977	1,856,971
Total minimum payment	3,500,483	3,341,496	2,505,398	2,138,637
<u>Less</u> Current portion of financial leases	(1,366,799)	(489,440)	(1,151,421)	(281,666)
Liabilities under financial leases-net	2,133,684	2,852,056	1,353,977	1,856,971

Financial lease contract liabilities are fixed for monthly payment which will be completed within 2021.

The portion of liabilities under financial leases due within one year was shown under current liabilities.

16. PROVISION FOR LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31,	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
<u>Defined benefit obligation</u>				
Beginning balances	7,575,761	8,596,468	1,770,853	2,744,701
<u>Add</u> Service cost	957,919	903,819	217,772	208,575
Interest cost	202,724	212,907	45,336	34,386
Actuarial (gain) loss from employee benefit plan	(104,518)	(1,682,210)	72,905	(1,216,809)
<u>Less</u> Employee benefits paid during the years	(367,822)	(455,223)	(167,015)	-
Ending balances	8,264,064	7,575,761	1,939,851	1,770,853



The principle assumptions used in determining the employee benefit liabilities are shown as follows:

PARTICULARS	RATES PER ANNUM			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Discount rate	2.83-3.17	2.56-2.74	2.83	2.56
Salary increase rate	4	3-5	4	5
Staff turnover rate (depending on age)	0-24	0-60	0-24	0-24

17. LEGAL RESERVE

The Company set up legal reserve which duly met 10% of authorized share capital, in compliance with the Public Company Act. This reserve is forbidden for dividend payment.

18. GENERAL RESERVE

The Company provided general reserve for using in general operation without specific objective.

19. DIVIDEND PAYMENT AND DIRECTORS' REMUNERATION

On April 29, 2016, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 5.50 per share to the shareholders of 6.00 million shares, totalling Baht 33.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.50 million by fixing the payment date for dividend on May 25, 2016.

On April 24, 2015, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 5.50 per share to the shareholders of 6.00 million shares, totalling Baht 33.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.50 million by fixing the payment date for dividend on May 20, 2015.

20. EXPENSES BY NATURE

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Consumables used	4,920,625	5,284,001	-	-
Directors and management remuneration	17,746,054	21,021,789	17,746,055	21,021,791
Employee benefit expenses	48,138,698	44,746,591	6,954,956	7,736,343
Depreciation and amortization expenses	24,648,653	25,082,789	4,910,981	5,430,484
Plant and premises expenses	13,021,854	13,216,291	3,756,411	4,257,586
Tools and equipment expenses	6,594,336	5,815,209	866,903	874,700
Doubtful debt	792,699	219,314	-	-
Operating expenses	38,140,614	51,925,009	11,541,589	13,467,367
Write-off goodwill	-	1,768,647	-	-
Finance costs	122,896	1,975,382	82,999	75,530
Total	154,126,429	171,055,022	45,859,894	52,863,801

21. INCOME TAX

Corporate income taxes of the Company and subsidiaries for the years ended December 31, 2016 and 2015 are calculated from the accounting profit after adjustment with some other revenues and expenses which are exempted from income tax or being disallowable expenses in corporate income tax computation.

Corporate income tax of the Company and subsidiaries for the years ended December 31, 2016 and 2015 was calculated at 20 percent.

Income tax expenses recognized in statements of income consist:

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31,	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
The income tax for the years	16,365,356	13,369,816	3,102,884	1,337,142
Amortization of temporary differences	1,240,590	1,636,676	(176,501)	(82,100)
Income tax expenses	17,605,946	15,006,492	2,926,383	1,255,042



As at December 31, 2016 and 2015, the deferred tax assets arose from the following temporary differences:

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2016	Dec. 31, 2015
Accumulated of temporary differences in the income statements				
Unrealized gain on investments in Open-end Fund	(418,035)	(1,317,831)	(132,986)	(1,044,677)
Allowance for doubtful accounts receivable	4,628,836	3,986,377	-	-
Allowances for impairment of non-current assets held for sale	285,571	-	-	-
Allowance for doubtful other short-term loans	24,719,263	24,719,263	-	-
Calculate depreciation difference from tax rate	(38,260,732)	(29,558,385)	-	-
Financial leases	(13,997)	107,253	(69,525)	55,753
Provision for long-term employee benefits	8,368,582	9,257,971	1,866,946	2,987,662
Liabilities from accrued land expropriation	3,894,000	3,894,000	3,894,000	3,894,000
Total	3,203,488	11,088,648	5,558,435	5,892,738
Temporary differences in other comprehensive income				
- Recognized in other components of shareholders' equity				
Unrealized gain on remeasuring available-for-sale securities	(1,404,066)	(928,474)	(1,404,066)	(928,474)
- Recognized in retained earnings				
Provision for long-term employee benefits	(104,518)	(1,682,210)	72,905	(1,216,809)
Total	1,694,904	8,477,964	4,227,274	3,747,455
Deferred tax assets	338,981	1,695,592	845,455	749,491

22. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

The subsidiary has assets and liabilities denominated in foreign currencies which are not covered by any hedging as follows:

THOUSAND

PARTICULARS	CONSOLIDATED			
	December 31, 2016		December 31, 2015	
	FOREIGN CURRENCIES	TRANSLATED TO BAHT	FOREIGN CURRENCIES	TRANSLATED TO BAHT
<u>Assets</u>				
USD	0.59	21.12	0.26	9.23
<u>Liabilities</u>				
- PORTION DUE WITHIN ONE YEAR				
USD	-	-	5.99	217.01
SGD	1.00	25.08	3.10	79.95

23. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has accounting transactions with its related parties, which are related by shareholding or having some shareholders or co-directors. Such business transactions consist of services and loans which the rate of services and interest are in accordance with the market price as same as incurred to the third party and under the mutually agreed conditions.

The following transactions incurred between the Company and following companies:

COMPANIES	RELATIONSHIP
Krungdhep Document Company Limited	Subsidiary (Note 9)
KWC Logistics Company Limited	Subsidiary (Note 9)
Bangkok Bank Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
Bangkok Life Assurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.
BBL Asset Management Company Limited	Related company by having co-directors.
Green Spot Company Limited	Related company by having co-directors.
Palang Sophon Company Limited	Related company by having co-directors.
Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.



The significant related transactions are as follows :

TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
1. Cash at bank				
- Related parties	6,971,656	4,175,963	2,305,404	938,558
2. Marketable securities				
- Related parties	9,540,000	4,575,000	9,540,000	4,575,000
3. Investments in the Open-end Fund				
- Related parties	117,583,665	-	30,187,307	-
4. Trade receivables				
- Subsidiaries	-	-	12,948,083	12,292,380
- Related parties	6,211,175	6,169,480	-	-
Total	6,211,175	6,169,480	12,948,083	12,292,380
5. Other receivables				
- Subsidiaries	-	-	42,266	43,689
- Related parties	11,265	14,150	-	-
Total	11,265	14,150	42,266	43,689
6. Other payables				
- Subsidiaries	-	-	20,727	19,828
7. Deposit received				
- Subsidiaries	-	-	6,636,480	6,636,480
- Related parties	108,000	108,000	-	-
Total	108,000	108,000	6,636,480	6,636,480

TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF INCOME	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
1. Rental income				
- Subsidiaries (Rental income is calculated on the space occupied at the rate mutually agreed in the contract.)	-	-	25,119,300	24,569,640
2. Storage fees income				
- Related parties (Storage fees income is calculated on the storage quantity at the rate mutually agree in the contract.)	15,362,965	15,083,121	-	-
3. Income from sales				
- Related parties	37,852	30,383	-	-
4. Service income				
- Subsidiaries (Service income is calculated by sharing the Company' s administrative expenses in proportion to the service rendered of group companies and the estimate service rendered of Company' s unit to the group companies.)	-	-	29,794,800	29,736,000
5. Management fee income				
- Related parties (Management fee is calculated on cost plus margin.)	13,658,162	25,419,394	-	-
6. Dividend income				
- Subsidiaries	-	-	32,999,571	-
- Related parties	195,000	195,000	195,000	195,000
Total	195,000	195,000	33,194,571	195,000
7. Interest income				
- Related parties	37,175	27,820	2,797	2,993



TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF INCOME	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
8. Other incomes				
- Subsidiaries	-	-	474,782	477,203
- Related parties	178,096	203,640	-	-
Total	178,096	203,640	474,782	477,203
9. Cost of sales and services				
- Related parties	2,317,448	2,381,400	275,112	386,584
10. Administrative expenses				
- Subsidiaries	-	-	556,191	546,981
- Related parties	398,367	390,566	194,408	244,553
Total	398,367	390,566	750,599	791,534

24. INFORMATION BY SEGMENT

Financial information by business segments.

For the year ended December 31, 2016	BAHT				
	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	35,288,358	-	26,829,300	(25,269,300)	36,848,358
Storage fees	185,000	169,951,592	-	(130,497)	170,006,095
Sale	-	5,642,486	-	(3,220)	5,639,266
Wharfage services	9,633,968	-	-	-	9,633,968
Services income	3,260,648	12,699,063	29,794,800	(30,121,200)	15,633,311
Total revenues	48,367,974	188,293,141	56,624,100	(55,524,217)	237,760,998
Cost of sales and services	26,192,638	85,081,153	7,250,722	(23,717,084)	94,807,429
Gross profit	22,175,336	103,211,988	49,373,378	(31,807,133)	142,953,569
Other incomes	1,405,453	947,114	37,137,000	(33,654,584)	5,834,983
Selling expenses	-	869,505	-	-	869,505
Administrative expenses and directors' remuneration	19,592,910	32,718,521	38,526,173	(32,511,005)	58,326,599
Finance costs	-	39,897	82,999	-	122,896
Income tax expenses	528,097	14,151,466	2,926,383	-	17,605,946
Profit for the year					71,863,606
Profit attributable to					
Equity holders of the parent					71,862,854
Non-controlling interests					752
Investments property-net	11	-	131,388,103	(108,347,019)	23,041,095
Property, plant and equipment-net	1,466,788	279,272,441	4,017,975	107,922,855	392,680,059
Intangible assets-net	841,658	2,153,496	1,381,039	-	4,376,193



For the year ended December 31, 2015	BAHT				
	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	25,214,079	-	26,224,640	(24,760,890)	26,677,829
Storage fees	3,811,300	161,229,812	-	(121,626)	164,919,486
Sale	-	6,763,166	-	(2,415)	6,760,751
Wharfage services	9,231,374	-	-	-	9,231,374
Services income	17,770,125	12,590,320	29,736,000	(30,062,400)	30,034,045
Total revenues	56,026,878	180,583,298	55,960,640	(54,947,331)	237,623,485
Cost of sales and services	39,747,788	81,227,821	7,982,972	(23,206,430)	105,752,151
Gross profit	16,279,090	99,355,477	47,977,668	(31,740,901)	131,871,334
Other incomes	1,421,309	613,821	3,484,498	(657,202)	4,862,426
Write-off goodwill	-	-	-	1,768,647	1,768,647
Selling expenses	-	780,258	-	-	780,258
Administrative expenses and directors' remuneration	18,227,684	30,192,565	44,805,299	(32,446,964)	60,778,584
Finance costs	-	1,899,852	75,530	-	1,975,382
Income tax expenses	274,639	13,476,811	1,255,042	-	15,006,492
Profit for the year					56,424,397
Profit attributable to					
Equity holders of the parent					56,309,402
Non-controlling interests					114,995
Investments property-net	11	-	133,509,806	(108,858,660)	24,651,157
Property, plant and equipment-net	2,836,916	291,685,557	3,663,716	108,385,637	406,571,826
Intangible assets-net	1,053,663	1,435,012	1,371,678	-	3,860,353

25. ACCRUED LAND EXPROPRIATION

Part of the Company's land under Title Deeds Numbers 1578, 1582 and 1605 is in the highway expropriated alignment areas under the Municipal Highway Expansion Project for Klong Bangpakok Zone, Rasburana Road, B.E. 2541 (1998) in accordance with a Royal Decree. During 1998, the Company had received the first lot of land compensation from the Bangkok Metropolitan Administration and in accordance with the result of the Court's judgments, the Company must pay back to Bangkok Metropolitan Administration. In 2010, the Company therefore estimated the compensation that was supposed to be paid back to the Bangkok Metropolitan Administration as the liabilities amount of Baht 3.89 million and recorded as expense in the statements of income with the same amount. Currently it is pending to pay back the compensation to Bangkok Metropolitan Administration.

26. COMMITMENT

26.1 The Company and subsidiaries have commitment from letters of guarantee issued by commercial banks as follow:

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
Letters of Bank guarantee	7,022,589	5,277,010	458,400	358,400

26.2 As at December 31, 2016, the Company and subsidiary have credit facilities as follow :

Particulars	Credit Line (Million Baht)	Collateral
Krungdhep Sophon Public Company Limited		
Overdrafts	20	} No collateral
Short-term loans	70	
Krungdhep Document Company Limited		
Overdrafts	10	} Guaranteed by Krungdhep Sophon Public Company Limited
Short-term loans	20	

26.3 Operating lease commitment and Service Agreement as follows :

The Company and subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of equipment and other services. The terms of the agreements are generally between 1 year to 5 years.



As at December 31, 2016, the Company and its subsidiaries have totally minimum payment to be paid in the future under the operating lease and Service Agreement as follows:

PARTICULARS	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	THOUSAND BAHT	SGD	THOUSAND BAHT	SGD
Within 1 year	3,981	3,500	380	-
Over 1 year but within 5 years	7,061	-	-	-
Total	11,042	3,500	380	-

26.4 Capital expenditure commitments

As at December 31, 2015, the Company had capital expenditure commitments regarding to the assets construction contract and the computer softwares as followings:

PARTICULARS	BAHT
	CONSOLIDATED
Computer softwares	214,130

27. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The Company and its subsidiaries have information relating to the financial instruments both in and off statements of financial position, as follows:

27.1 Accounting policies

Accounting policies are disclosed in Note 3 to the financial statements.

27.2 Risk from breach of contracts

Due to the contracting party does not follow the requirement in the contract which caused damage to the Company and its subsidiaries.

The credit risk with respect to the concentration of trade accounts receivable is limited due to the Company and its subsidiaries have a large number of customers and its credit management and debt collection are efficient. Therefore, the Company and subsidiaries expect no risk to have negative effect.

For financial assets shown in the statements of financial position, the book value of such assets is net from various provisions to be estimated fair value. Such provisions are assumed to be the value of risk expecting to be incurred from breach of contracts.

27.3 Risk relating to interest rate

Risk from the fluctuation in interest rate may have negative effect to the Company and its subsidiaries for the current and the following years. The Company and its subsidiaries expect that they can manage the contingent risk, due to the Company has set up a plan and follow up the situation closely.

27.4 Fair value of financial instruments

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of financial instruments.

Financial assets shown at book value which equal to estimated fair value.

Financial liabilities shown at book value which equal to estimated fair value. Loans carrying interest rates close to the market rates.

28. CONTRIBUTION TO PROVIDENT FUND

The Company and its subsidiaries have set up and registered provident fund on January 1, 1999, in compliance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987), in order to be the savings and welfare promotion, as well as the fringe benefits upon resignation or retirement to its employees according to the Company's regulation. The employees contribute one portion and another portion by the Company at 5-10 % of their basic salaries. It has also appointed the Bualang Securities Public Company Limited to be the fund manager.

Provident fund contributions made by the Company and its subsidiaries for their employees are recorded as expenses in the income statements for the years ended December 31, 2016 and 2015 as follows:

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
Krungdhep Sophon Public Company Limited	703,283	1,032,621	703,283	1,032,621
Krungdhep Document Company Limited	1,426,987	1,332,588	-	-
KWC Logistics Company Limited	262,938	255,527	-	-
Total	2,393,208	2,620,736	703,283	1,032,621



29. CAPITAL MANAGEMENT

The main objectives of the Company and subsidiaries in capital management are to provide the appropriate financial structure and maintain ability to continue their business as a going concern in order to generate returns for shareholders and benefits for other stakeholders.

The Company and its subsidiaries have debt-to-equity ratios as follows:

PARTICULAR	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2016	2015	2016	2015
Debt-to-equity ratio	0.09: 1	0.08: 1	0.07: 1	0.06: 1

30. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

On February 23, 2017, the Board of Directors of the Company Meeting No.1/2017 was held and approved a resolution to pay dividend to shareholders at Baht 7 per share totaling amount Baht 42 million. Such dividend will be proposed for approval in the next Ordinary General Shareholders' Meeting.

31. FINANCIAL STATEMENTS APPROVAL

These financial statements were duly approved by the Company's directors on February 23, 2017.



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

Krungdhep Sophon Public Company Limited

185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

185 Ratburana Road, Bangpakok, Ratburana Bangkok 10140

Tel : 0-2427-3374 , 0-2427-0963, 0-2871-3191-5 Fax : 0-2427-0964

www.kwc.co.th