

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

Krungdhep Sophon Public Company Limited



รายงานประจำปี 2554

Annual Report 2011



สารบัญ Contents

01

คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors

02

สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman

04

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Report of the Audit Committee

06

ข้อมูลทั่วไป

General Information

08

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

Financial Statements Summary

10

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Business Operation

12

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

60

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน

Explanation and Analysis of Financial Position
and Operating Results

62

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

Report of The Board of Directors' Responsibilities
for Financial Statements

64

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Auditor's Report

66

งบการเงิน

Financial Statements



คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



นายโชติ โสภณพนิช
Mr. Chote Sophonpanich
ประธานกรรมการ / Chairman

นายเชิดชู โสภณพนิช
Mr. Choedchu Sophonpanich
กรรมการ / Director

นายอรุณ จิรชวาลา
Mr. Arun Chirachavala
กรรมการ / Director

นายอังคณี วรทรัพย์
Mr. Angkhani Vorasaph
กรรมการ / Director

นางพรพิมล หาญศักดิ์
Mrs. Pornpimol Harnsakdi
กรรมการ / Director

นายบันทร ลีประเสริฐ
Mr. Banthorn Lewprasert
กรรมการ / Director

นายเลา ดิง ไฟ
Mr. Lau Ting Fai
กรรมการ / Director

นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ
Mr. Ovarth Phanprechakij
กรรมการ / Director

นายอมร อัสวานันท์
Mr. Amorn Asvanunt
กรรมการ / Director

นางพรรณชนิตตา บุญครอง
Mrs. Pankanitta Boonkrong
กรรมการ / Director

นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล
Miss. Amporn Ruangprasertkun
กรรมการ / Director



สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman

ผมมีความยินดีที่จะรายงานให้ทราบว่า ในปี 2554 บริษัทสามารถทำได้มากกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ 11 ทั้งนี้เป็นผลจากการที่ลูกค้าได้ให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจในบริการของบริษัทในกลุ่มทั้ง 2 บริษัท คือ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ที่มีผลดำเนินงานด้านกำไรเติบโตร้อยละ 34 และบริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด มีกำไรเติบโตร้อยละ 54

แม้ว่าในช่วงหลังของปี 2554 ประเทศไทยจะประสบปัญหาน้ำท่วมใหญ่ ซึ่งมีผลกระทบกับธุรกิจของบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา และในบางช่วงระดับน้ำในแม่น้ำสูงกว่าที่เคยเกิดขึ้นในอดีตมาก แต่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทก็ได้ต่อสู้กับปัญหาน้ำท่วมอย่างเต็มความสามารถ จนสามารถป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายได้

ในปี 2555 บริษัทจะมุ่งเน้นปรับปรุงการบริหารจัดการในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการตลาดและการบริการลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในทุกขั้นตอนของบริการ

บริษัทจะมีค่าใช้จ่ายด้านการพนักงานสูงขึ้น จากนโยบายปรับขึ้นค่าแรงและเงินเดือนขั้นต่ำของรัฐบาล แต่ในขณะเดียวกัน บริษัทก็จะพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพและควบคุมรายจ่ายด้านอื่นๆ เป็นการชดเชย

ผมเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือร่วมใจของพนักงาน ธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทจะยังคงขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ในปี 2555 และในปีต่อไป

ในปี 2554 เศรษฐกิจไทยไม่เติบโตเนื่องจากเกิดอุทกภัยที่ร้ายแรงที่สุดในประวัติศาสตร์ ซึ่งยังผลให้รัฐบาลต้องกู้ยืมเงินมาใช้ในการเยียวยาประชาชนที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยดังกล่าว รวมทั้งเพื่อลงทุนในโครงสร้างต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขึ้นอีกในภายภาคหน้า

ในปีปัจจุบัน รัฐบาลยังต้องกู้ยืมเงินมากขึ้นเพื่อค้ำจุนโครงการจำนำสินค้าเกษตรกรรม ซึ่งประสบปัญหาขาดทุนเนื่องจากราคาประกันสูงกว่าราคาในตลาดโลก อุตสาหกรรมข้าวของไทยจึงมีแนวโน้มที่จะล้มครืนทุกภาคส่วนในปี 2556

เมื่อพิจารณาถึงสัญญาณเตือนภัยดังกล่าวข้างต้น ผมคาดได้ว่าเงินออมในระบบเศรษฐกิจไทย จะหดหายไปโดยเร็ว และในไม่ช้าเราคงต้องกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นซึ่งจะกระตุ้นให้เงินทุนไหลออกนอกประเทศ จึงสรุปได้ว่าในระยะสั้น เศรษฐกิจไทยยังอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ในระยะยาวมีแนวโน้มว่าจะเข้าสู่ภาวะผันผวน

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนตลอดปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จที่ดียิ่งในปี 2554 นี้ และผมหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนที่ดีเช่นนี้ตลอดไป

(นายโชติ โสภณพนิช)

ประธานกรรมการ

I am pleased to inform you that in 2011, the Company managed to earn 11 percent increase in profit compared to the previous year. This happy outcome was possible because customers had confidence and trust in the services rendered by both Group companies. Krungdhep Document Co. Ltd., achieved 34 percent increase in net operating profit while K.W.C. Warehouse Co., Ltd. earned 54 percent increase in net profit.

The Great Flood which inundated Thailand during the second half-year adversely affected the Company's business activities, particularly in the case of K.W.C. Warehouse Co., Ltd., which is located on the bank of Chao Phraya River. During some periods of the flood, the water level of the river surpassed the water lines in previous years by wide margins but the Management and staff of the Company worked very hard to control the flooding and managed to prevent damage to the company.

In 2012, the company will focus on improving management efficiency in all areas of operations, particularly marketing and customer service, with a view to maximizing customer satisfaction at every stage of services. Expenditures on personnel will increase as a result of the Government's policy to adjust remuneration rates and the minimum wage, but the Company will compensate for this increase in expenditures through higher efficiency and stringent control on other expenses.

I am confident that, with the hearty cooperation of the staff, the company's business and operating performance will continue to expand steadily in 2012 and the years to come.

The Thai economy did not grow in 2011 because of the worse flood in Thai recorded history. Consequently the government had to incur more debts to support those suffered and to invest in flood prevention infrastructure.

This year the government will have to borrow more to support the lost making agricultural mortgage scheme because they have set the price for agriculture products higher than the international prices. The rice industry could also be dislocated in 2013. If these are indications for the future I expect the past saving of the Thai economy to be quickly spent and soon we will have to increase our borrowing to levels that could trigger outflow of capital. So, in the short term the economy is sound but there are storm ahead.

I take this opportunity to thank all shareholders, customers, trade partners, stakeholders and the staff for their cooperation and support throughout the past year, which enabled to company to achieve remarkable progress and success in 2011. I look forward to your continuing support and good will.



(Mr. Chote Sophonpanich)
Chairman



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Report of the Audit Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท กรุงเทพอโสมน จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพอโสมน จำกัด (มหาชน) ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย นางพรพิมล หาญศักดิ์ เป็นประธานกรรมการ นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ นางพรพรรณนิตตา บุญครอง เป็นกรรมการ และนายวีระ วีระวุฒิ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีความรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อบริษัท

ในปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุม รวม 5 ครั้ง ได้เชิญฝ่ายบริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2554 ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องของบริษัทและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามที่ควรมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไป
2. สอบทานรายการระหว่างกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและบริษัทย่อย ผลการสอบทานรายการระหว่างกันเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติ
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
4. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. กำกับดูแล แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายในปี 2554 และติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นอกจากนี้ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานสำคัญอย่างครบถ้วน
6. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทประจำปี

7. ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ มีการแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ซึ่งจากการสอบทาน และพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตลอดปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท กรุงเทพอโสมน จำกัด (มหาชน) มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(นาง พรพิมล หาญศักดิ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

To: Shareholders of Krungdhep Sophon Public Company Limited.

Members of the Audit Committee appointed by the Board of Directors of Krungdhep Sophon Public Company Limited comprised of qualified persons and independent directors, namely, Mrs. Pornpimol Harnsakdi, Chairperson, Mr. Ovarit Phanprechakij, Director, Mrs. Pankanitta Boonkrong, Director, and Mr. Wera Werawuthi, Secretary.

Fully aware of the importance of the company's Good Governance, the Audit Committee is responsible for carrying out its duties in accordance with the Audit Committee's Charter. In regard to duties that have been delegated by the company's Board of Directors, the Audit Committee freely presents comments and recommendations pertaining to operational improvement that will result in Good Governance, efficient internal control and risk management, ultimately benefiting the company.

In 2011, the Audit Committee held 5 meetings. Company's executives and External Auditors were invited to attend meetings on various relevant agenda items. Major objectives of these meetings are as follows :

1. Review of quarterly and annual financial statements of the company and its subsidiaries for the year 2011 which were undertaken in conjunction with the relevant department managers and External Auditors to ensure that Financial Reports are prepared correctly and include substantive matters which are deemed appropriate. Data disclosure is adequate and complies with generally accepted accounting standards ;
2. Review of connected transactions that may cause conflict of interests among stakeholders of the company and its subsidiaries. Auditing results of interrelated transactions are consistent with normal commercial practices ;
3. To prepare the results of the Audit Committee's activities are reported to the company's Board of Directors on a quarterly basis ;
4. Examine the efficiency and efficacy of the internal control system and risk management. Submit recommendations to the company's Board of Directors and management for the purpose of upgrading the company's internal control system and management to a level that is acceptable ;
5. Inspect, recommend and support independent functioning of the Internal Audit Department, review the 2011 Internal Inspection Report, and follow up on corrective measures recommended in the report on audit Results, with a view to ensuring operational efficiency and effectiveness. In addition, the Committee also considered and approved the internal audit plan to ascertain that it fully covers every significant work process ;
6. Consider, select and recommend External Auditors and remuneration rates, which the company's Board of Directors will propose to the Shareholders for approval and appointment of the company's Annual External Auditor ;
7. Review and improve the Audit Committee's Charter and the Operational Manual of the Internal Audit Department.

The Audit Committee has carried out its duties with prudence, freedom to openly express its opinions, transparency and accountability, in accordance with the principle of Good Governance and the company's maximum benefit. Based on the audit results and the Audit Committee's consideration of various issues during the year 2011, the Audit Committee opines that Krungdhep Sophon Public Company Limited's Financial Reports have been prepared in accordance with international accepted accounting standards, the internal control system and risk management is adequate and appropriate. In addition to strict compliance with rules, procedures and relevant regulations, the company also abides by the principle of Good Governance as determined by the Stock Exchange of Thailand.



(Mrs. Pornpimol Harnsakdi)
Chairperson of the Audit Committee



ข้อมูลทั่วไป

General Information

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจพัฒนาที่ดิน ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท

- ที่ตั้งสำนักงาน 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
- โทรศัพท์ 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 โทรสาร 0-2427-0964

Email : infokwc@kwc.co.th

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย 2 แห่งคือ

บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลั่งสินค้า จำกัด

ประกอบกิจการคลังสินค้าและท่าเรือขนถ่ายสินค้า มีคลังสินค้า 2 แห่ง พื้นที่รวม 29,000 ตารางเมตร

ที่ตั้งสำนักงาน 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทรศัพท์ 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 โทรสาร 0-2427-0964

ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 5,500,000 บาท

ที่ตั้งคลังสินค้า 2 แห่ง

1. คลังสินค้าบางปะกอก

ที่ตั้งเลขที่ 185/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

2. คลังสินค้าสำเหร่

ที่ตั้งเลขที่ 289/1 ถนนตากสิน แขวงบุดคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

ประกอบกิจการรับฝากและบริหารข้อมูลเอกสาร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทรศัพท์ 0-2871-4558 โทรสาร 0-2428-7077

ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท

คลังเอกสารบางปะกอก

ที่ตั้งเลขที่ 11/1 หมู่ 1 ถนนพิมพา-แสนภูตาษ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140

โทรศัพท์ 0-3857-7365-7 โทรสาร 0-3857-7368

บุคคลอื่นๆ

นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4, 7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2229-2888 โทรสาร 0-2645-5427

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นายชัยกรณ อุ่นปิติพงษ์ สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์

เลขที่ 518/3 อาคารภาณุณี ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7

โทรสาร 0-2254-1210, 0-2255-2518

ที่ปรึกษากฎหมาย

สำนักงานกฎหมายธรรมนิติ ชั้น 4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์

เลขที่ 2/4 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0-2252-1260, 0-2655-0711 โทรสาร 0-2252-1104, 0-2655-0708

The Company : Krungdhep Sophon Public Company Limited

was registered with a capital of Baht 60 million. The company invests in listed stocks in The Securities Exchange of Thailand and would consider developing its land for better profitability.

Location : 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

Telephone : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 Facsimile 0-2427-0964

Email : infokwc@kwc.co.th

The Subsidiary Companies :**K.W.C. Warehouse Company Limited**

was registered with a capital of Baht 5.5 million. It is licensed to operate warehouse business.

Location : 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

Telephone : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 Facsimile 0-2427-0964

Warehouse :**1. Bangpakok**

185/1 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

2. Samrae

289/1 Taksin Road, Kwang Bukkalo, Khet Thonburi, Bangkok 10600

Krungdhep Document Company Limited

was registered with a capital of Baht 100 million to provide document storage and document management services.

Location : 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

Telephone : 0-2871-4558 Facsimile 0-2428-7077

Warehouse : Bangpakong

Location : 11/1 Moo 1 Pimpa-Sanpudas Road, Sanpudas, Banpho, Chachoengsao 24140

Telephone : 0-3857-7365-7 Facsimile : 0-3857-7368

Reference :**Registrar**

Thailand Securities Depository Co., Ltd. 4th, 7th Floor, The Stock Exchange Of Thailand Building,
62 Ratchadaphisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Telephone : 0-2229-2888 Facsimile : 0-2654-5427

Auditor

Mr. Chaiyakorn Aunpitipongsa

Dr. Virach & Associates

518/3 Panunee Building, Room 701 Floor 7th, Ploenchit Road, Bangkok 10330

Telephone : 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7

Facsimile : 0-2254-1210, 0-2255-2518

Legal Advisor

Dharmniti Law Office 4th Floor, Nai Lert Tower 2/4 Wireless Road, Lumpini, Bangkok 10330

Telephone : 0-2252-1260, 0-2655-0711 Facsimile : 0-2252-1104, 0-2655-0708



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

Financial Statements Summary

	2554	%	2553	%	2552	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	166,971	35	173,086	35	129,066	28
สินทรัพย์รวม	473,776	100	489,863	100	459,818	100
หนี้สินหมุนเวียน	46,458	10	74,697	15	86,985	19
หนี้สินรวม	71,160	15	104,550	21	132,393	29
ส่วนของผู้ถือหุ้น	401,363	85	384,108	79	326,197	71
รายได้รวม	218,406	100	219,127	100	168,470	100
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวม	134,975	62	139,788	64	119,524	71
ดอกเบี้ยจ่าย	1,631	1	4,092	2	6,700	4
กำไรสุทธิ	57,657	26	52,102	24	30,841	18

		2554	2553	2552
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.59	2.32	1.48
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.18	0.27	0.40
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	14.32	13.52	9.42
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	12.17	10.64	6.71
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	26.40	23.78	18.31
กำไรต่อหุ้น	(บาท)	9.61	8.68	5.14
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	4.20*	3.50	2.50
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	43.71	40.31	48.64

*หากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ



	2011	%	2010	%	2009	%
Current Assets	166,971	35	173,086	35	129,066	28
Total Assets	473,776	100	489,863	100	459,818	100
Current Liabilities	46,458	10	74,697	15	86,985	19
Total Liabilities	71,160	15	104,550	21	132,393	29
Shareholders' Equity	401,363	85	384,108	79	326,197	71
Total Revenues	218,406	100	219,127	100	168,470	100
Total Operating Expenses	134,975	62	139,788	64	119,524	71
Interest Expenses	1,631	1	4,092	2	6,700	4
Net Income	57,657	26	52,102	24	30,841	18

	2011	2010	2009
Current Ratio (Times)	3.59	2.32	1.48
Debt to Equity Ratio (Times)	0.18	0.27	0.40
Return on Equity (%)	14.32	13.52	9.42
Return on Assets (%)	12.17	10.64	6.71
Net Income (%)	26.40	23.78	18.31
Profit per Share (Baht)	9.61	8.68	5.14
Dividend per Share (Baht)	4.20*	3.50	2.50
Payout Ratio (%)	43.71	40.31	48.64

*Subject to the shareholders approved



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Business Operation

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

พัฒนาที่ดิน ที่ดินของบริษัท ซึ่งมีคลังสินค้าให้บริษัทย่อย เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด เป็นผู้เข้าไปดำเนินการ อีกส่วนหนึ่งเป็นที่ดินที่จัดซื้อใหม่ และให้บริษัทย่อย กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เข้าไปเพื่อขยายธุรกิจ

ที่ดินของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในทำเลที่พัฒนาเปลี่ยนจากย่านคลังสินค้าและอุตสาหกรรมเป็นย่านธุรกิจและที่อยู่อาศัยในอนาคต เมื่อสาธารณูปโภคสมบูรณ์ จะทำให้การพัฒนามีโอกาสมากขึ้น และจะให้ผลตอบแทนมากขึ้น

ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. บริษัทถือหุ้นบริษัทย่อย เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 98.0000 ของทุนจดทะเบียน 5.5 ล้านบาท บริษัทแม่จะได้รับผลประโยชน์เป็นเงินปันผลตอบแทน

2. บริษัทถือหุ้นบริษัทย่อย กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.9987 ของทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท บริษัทแม่จะได้รับผลประโยชน์เป็นเงินปันผลตอบแทน

3. บริษัทลงทุนในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีผลดำเนินงานดี เพื่อประโยชน์ตอบแทนในรูปของเงินปันผล

บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการด้านคลังสินค้า ซึ่งอยู่ภายใต้เงื่อนไขควบคุมกิจการคลังสินค้าของกรมการค้าภายในกระทรวงพาณิชย์เพื่อให้บริการรับฝากสินค้าและให้ลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่บางส่วนเพื่อเก็บสินค้า และมีท่าเรือสำหรับขนถ่ายสินค้า

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

ประกอบธุรกิจรับฝากเอกสาร รับบริหารข้อมูลเอกสารและบริการด้านการรับฝากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Computer backup media) มีระบบการดูแลที่คำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อเอกสาร มีการตรวจสอบเป็นขั้นตอน มีแบบแผน และมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ Computer และระบบ Barcode เข้ามาอำนวยความสะดวกและลดความผิดพลาด ให้ความสำคัญต่อความรวดเร็วในการค้นหา และจัดส่งให้ตรงตามเวลา และเป็นตัวแทนจำหน่ายและติดตั้งระบบบริหารข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร (Enterprise Content Management : ECM)

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในระยะ 3 ปี

% รายได้

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	%การถือหุ้นของบริษัท	2554	2553	2552
คลังสินค้า	บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า จำกัด	98.0000	18.76	18.86	24.43
รับฝากเอกสาร	บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	62.74	62.59	70.56
การลงทุนและพัฒนาที่ดิน	บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	100.0000	18.50	18.55	5.01
			100.00	100.00	100.00

ในรอบปี 2554 บริษัทมีรายได้จากการประกอบธุรกิจคลังสินค้าน้อยลง 19 และธุรกิจรับฝากเอกสารร้อยละ 63 (จากข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจในหมายเหตุประกอบการเงินข้อ 26)



Krungdhep Sophon Public Company Limited.

Land development : The land was originally owned by the company while the warehouse located on such land has been rented to K.W.C. Warehouse Co., Ltd., a subsidiary company. Additional land plots have been acquired and rented to Krungdhep Document Co., Ltd., subsidiary company for further business operation.

Most of the company's land are in a developed area so there has been a change from warehouse and industrial area to business and residential area. After the public utilities are properly provided, there would be an ample opportunity and better return on investment.

Investment in subsidiaries and companies listed in Securities Exchange of Thailand

1. The company has invested in 98.0000 Percent of the registered capital of 5.5 million baht of K.W.C. Warehouse Co., Ltd., a subsidiary company. Dividends are expected from the subsidiary.

2. The company has invested in 99.9987 Percent of the registered capital of 100 million baht of Krungdhep Document Co., Ltd., a subsidiary company. Dividends are expected from the subsidiary.

3. The company has invested in several companies listed in the Stock Exchange of Thailand with good operating result. Dividends are expected from such investment.

K.W.C. Warehouse Co., Ltd.

It is involved in a warehouse business supervised under the warehouse requirements of the Internal Trade Department, Ministry of Commerce. The business involved includes a warehouse service and warehouse space rental service while there is a wharf available for loading and unloading.

Krungdhep Document Co., Ltd.

It is involved in a document warehouse business, document and information management service and computer backup media storing service with supervision system designed with awareness on impact towards documents. An inspection system has been systematically arranged with aid from the information technology system, computers and bar-code system to facilitate the work and to reduce the mistake. The main focus is on rapid search and on-time delivery. The company is also a distributor and implementer for Enterprise Content Management Solution (ECM)

Income structure

% Revenue

Services	Company Name	%Shareholding structure	2011	2010	2009
Warehouse	K.W.C. Warehouse Co., Ltd.	98.0000	18.76	18.86	24.43
Document storage	Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	62.74	62.59	70.56
Investment and Land Development	Krungdhep Sophon PCL.	100.0000	18.50	18.55	5.01
			100.00	100.00	100.00

In 2011, income from Warehouse Segment 19% and Document Storage Segment 63% (See Financial information by business segments No. 26)



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

รายชื่อ	สัญชาติ	จำนวนหุ้น	จำนวนร้อยละของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
1. บริษัท วัฒนโชติ จำกัด	ไทย	943,680	15.73
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ไทย	530,000	8.83
3. กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง	ไทย	501,667	8.36
4. นางบุญศรี โสภณพนิช	ไทย	338,719	5.65
5. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	316,000	5.27
6. นายชาติรี โสภณพนิช	ไทย	174,260	2.90
7. นายชาญ โสภณพนิช	ไทย	171,323	2.86
8. นายระบิล โสภณพนิช	ไทย	152,440	2.54
9. พล.ต.อ. ประเสริฐ รุจิรวงศ์	ไทย	140,000	2.33
10. นายเชษฐา โสภณพนิช	ไทย	122,140	2.04
รวม		3,390,229	56.50

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% จำนวน 31 ราย คิดเป็น 78.55% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% จำนวน 338 ราย คิดเป็น 21.45% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด

รายงานการกำกับดูแลกิจการ ปี 2554

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพราะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผล เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งในส่วนของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่มีสิทธิในการเป็นเจ้าของ มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและมีอำนาจควบคุมบริษัทโดยผ่านทางคณะกรรมการซึ่งผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งเข้ามาให้ทำหน้าที่แทนตน บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องการใช้สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการหรือสิทธิการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ จะได้รับการปกป้องคุ้มครองและสนับสนุนส่งเสริมให้สามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ การติดต่อสอบถามและการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ไว้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และยังเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่างๆ ของบริษัททาง web-site : www.kwc.co.th ด้วย

Shareholders

Ten Major Shareholders at 31 December 2011

Shareholders	Nationality	Shares	Percent
1. Watana Chote Co., Ltd.	Thai	943,680	15.73
2. Bangkok Bank PCL.	Thai	530,000	8.83
3. Vayupak Fund 1	Thai	501,667	8.36
4. Mrs. Boonsri Sophonpanich	Thai	338,719	5.65
5. Bangkok Insurance PCL.	Thai	316,000	5.27
6. Mr. Chatri Sophonpanich	Thai	174,260	2.90
7. Mr. Charn Sophonpanich	Thai	171,323	2.86
8. Mr. Rabin Sophonpanich	Thai	152,440	2.54
9. Pol.Gen.Prasert Rujirawong	Thai	140,000	2.33
10. Mr. Choedchu Sophonpanich	Thai	122,140	2.04
Total		3,390,229	56.50

Shareholders who hold shares more than 0.5% = 31 persons (78.55% of the total issued shares.)

Shareholders who hold shares less than 0.5% = 338 persons (21.45% of the total issued shares.)

Corporate Governance Report 2011

Krungdhep Sophon Public Company Limited's policy on Good Governance

Realizing the importance of Good Governance as a key factor in sustaining business enterprises, and the foundation for on-going efforts to promote organizational efficiency and productivity, and to foster confidence among shareholders, investors, customers, trading partners, employees as well as all related parties, including society and the environment, the company has adopted the following principles of Good Governance :-

- Category 1 Shareholders' rights
- Category 2 Equitable treatment of shareholders
- Category 3 Stakeholders' roles
- Category 4 Data disclosure and transparency
- Category 5 Accountability of the Board of Directors

Implementation of Good Governance policy

Category 1 Shareholders' rights

1. Recognizing the importance of shareholders' rights

The Board of Directors realizes the importance of the company's shareholders who have the right of ownership, the right to make decisions on major changes, and the power to control the company through the Board of Directors who has been elected to act on their behalf, the company has adopted the policy of giving equal importance to the right of every shareholder in accordance with the principle of equality, fairness as well as the relevant laws or regulations. Shareholders' basic rights such as the right to participate in shareholders' meetings, the right to buy/sell/transfer shares, to obtain adequate business information, or to receive a share of business profit, will be protected and shareholders will be encouraged to exercise their rights to the fullest extent. To facilitate contact and enquiry regarding shareholders' rights in various matters, the company has appointed an Investor Relations Officer who will answer questions from shareholders and investors. Various information and data of the company are also publicized on web-site : www.kwc.co.th



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

2. การส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นสิทธิที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของผู้ถือหุ้น และมีความสำคัญต่อการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของกิจการ คณะกรรมการจึงให้ความสำคัญถึงสิทธิของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ได้รับสารสนเทศที่จำเป็นเกี่ยวกับวาระการประชุมอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อการตัดสินใจลงมติ มีสิทธิแสดงความเห็นและซักถามกรรมการ และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ซึ่งการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้จากขั้นตอนต่างๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

(1) **การออกข่าวการประชุมผู้ถือหุ้น** : เมื่อคณะกรรมการบริษัทลงมติกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะแจ้ง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อออกข่าวให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบทันที

(2) **การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม** : วัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นสามารถมาร่วมประชุมได้โดยง่าย เช่นในปี 2554 บริษัทกำหนดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 17 ในวันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2554 เวลา 11.30 น. ณ ห้องพระยาโรงแรมมณเฑียร ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กทม. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมาใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก

(3) **การให้ข้อมูลประกอบการประชุม** : บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระล่วงหน้าไว้ใน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัทก่อนวันประชุม 30 วัน และมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุม หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองก็มีหนังสือเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้ที่เหมาะสมมาเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไปให้ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งลงประกาศบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบทางหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้า เช่น ในปี 2554 บริษัทลงประกาศทางหนังสือพิมพ์ในวันที่ 30, 31 มีนาคม และ 1 เมษายน 2554 ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

(4) **การอำนวยความสะดวกให้ลงทะเบียนล่วงหน้า** : ในวันประชุมฯ บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง บริษัทได้เก็บข้อมูลของผู้ถือหุ้นไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

(5) **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความเห็นในที่ประชุม** : ในการประชุมผู้ถือหุ้น ปกติกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อชี้แจงข้อซักถามต่างๆ ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นเป็นอย่างดี บรรยายาของการประชุมมีความเป็นกันเอง และมีข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์จากผู้ถือหุ้น การที่บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยวิธีดังกล่าว ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 17 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 21 ราย และโดยการมอบฉันทะ 26 ราย รวมทั้งสิ้น 47 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 3,616,047 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.27 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในฐานะที่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายย่อมมีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันทุกประการ บริษัทจึงถือเป็นนโยบายในการที่จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นต่างประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ซึ่งไม่เพียงเฉพาะในเรื่องของการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วเท่านั้น แต่ได้รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น การดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปโดยชอบและไม่เป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่นและให้กรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วย

2. The right to participate in Shareholders' meetings

Participation in shareholders' meetings is a fundamental right of shareholders and has significant impact on the enterprise's decision making process, hence the Board gives due importance to the right to participate in Shareholders' Meetings and encourages shareholders to exercise their right to participate in shareholders' meetings to the fullest extent. Shareholders have the right to be informed of rules, regulations and methods for participating in such meetings and to receive the necessary data and information relating the meeting agenda prior to the meetings so that they will be prepared to cast their votes, to express opinions or pose questions to directors, and to exercise their right to appoint other people as proxy. The company's policy to encourage shareholders to exercise the abovementioned rights is clearly evident from the various procedures which have been adopted as follows :

(1) Announcing news of Shareholders' Meetings through public media : when the Board has reached a unanimous decision regarding the date, time and place of the meeting and has determined the agenda of the meetings, the company shall notify the Stock Exchange of Thailand so that the news can be released immediately to shareholders.

(2) Convenience in exercising the right to attend meetings : the date, time and place of the meeting must be convenient and easy for shareholders to participate. For example, in 2011, the company scheduled the 17th Annual General Meeting of Shareholders on April 25, 2011 at 11.30 am, at the Hansa Room, Montien Hotel, Surawongse Rd., Sripthaya, Bangrak, Bangkok. This arrangement made it convenient for shareholders to come and exercise their right to participate in the meeting.

(3) Providing data to supplement the meeting agenda : The Company distributed a letter of invitation to the meeting, along with data and documents that are relevant to agenda items that had already been posted on the Website : www.kwc.co.th 30 days prior to the day of the meeting. Thailand Securities Depository Co., Ltd., which acts as the Company's Share Certificate Registrar, was also delegated to send the letter of invitation to the Meeting to all shareholders no less than 15 days before the date of the meeting. If Shareholders are unable to attend the meeting in person. they are invited to authorize appropriate persons to attend the meeting on their behalf. In addition to attaching a proxy form approved by the Ministry of Commerce to be signed by shareholders who are unable to attend in person, the company normally places newspaper advertisements on 3 consecutive days to announce the meeting schedules. Prior to the meeting in 2011, newspaper announcements were made no less than 3 days, namely, on March 30, 31 and April 1, 2011.

(4) Convenient pre-registration : On the day of the meeting, the company's officers stand ready to welcome and assist shareholders who wish to pre-register no less than 2 hours before the meeting. As shareholders' data are already stored in the computer, the registration process is speedy and accurate.

(5) Shareholders are given opportunity to ask questions and express their opinion : Directors and high level executives attend Annual General Meeting of Shareholders to offer clarifications and respond to various questions from shareholders, they also encourage shareholders to propose recommendations in matters that benefit the company which obtain good cooperation from shareholders. The relaxed and friendly atmosphere of the meeting drew creative recommendations from shareholders. As a result of the abovementioned method to encourage shareholders to exercise their rights. The 17th Annual General Meeting of Shareholders have 21 shareholders are attending the meeting and have appointed 26 proxies for a total of 47 shareholders, accounted for a total of 3,616,047 shares or 60.27 percent of total issued shares.

Category 2 Equitable treatment of shareholders

In their capacity as owners of the company, all shareholders shall have equal right as shareholders in every respect. It is therefore the company's policy to oversee all shareholders, including executive or non-executive shareholders of the company or foreign shareholders, to ensure equal and fair treatment as well as compliance with laws criteria, not only in regard to protection of the abovementioned basic shareholders' rights, but also including equal treatment at shareholders' meetings, internal data control to ensure that they are used properly and not to take advantage of other shareholders. Directors and executives are also required to disclose information regarding their personal stake holdings to prevent conflict of interests.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความเห็นหรือซักถามผู้บริหาร และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ข้อบังคับของบริษัทจึงได้กำหนดให้เรื่องที่สำคัญๆ ต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติก่อน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน การจัดสรรกำไร ของปีที่ผ่านมา การเลือกตั้งกรรมการ และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาก่อนการลงคะแนนเสียงตามที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างแท้จริง โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 12 เดือนจนถึงวันที่เสนอเรื่อง โดยสามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kwc.co.th ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการได้ผ่านทาง E-mail address : infokwc@kwc.co.th หรือทางจดหมายลงทะเบียนถึงเลขานุการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 18

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากบริษัทจะได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมและเอกสารประกอบใน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท แล้วบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุมและลงโฆษณา คำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมไว้ครบทุกเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะมีทั้งเรื่องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบและเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในแต่ละวาระอยู่ในเอกสารแนบครบทุกวาระ

นอกจากนั้น ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุมไว้เป็นข้อๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนดในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนสามารถมอบฉันทะได้ตามประสงค์ ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2554 บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยเสนอชื่อกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะ เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของ ผู้ถือหุ้นได้ด้วย

ในวันประชุม บริษัทจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมนอกจากผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ ณ วันเปิดทะเบียนพักการโอนหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทก็ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับฟังคำถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

2.1 Shareholders' meetings

In order to safeguard management and operational transparency as well as fairness for all shareholders alike, shareholders must be able to express their opinions or question executives and to participate in decision-making. The company's regulations therefore require that major issues such as operating results, financial statements, allocation of profit from the previous year, election of directors and appointment of auditors shall be submitted to Shareholders' Meetings for their consent or approval.

The Company recognizes the importance of equal treatment for all shareholders including minority shareholders and shareholders who are foreign nationals. In order to allow all shareholders to participate in the company's operations, the company has adopted the policy of giving all shareholders the right to propose agenda items and/or the name(s) of person(s) to be selected as Directors prior to each meeting. This policy ensures that agenda items are thoroughly reviewed for the benefit of the Company and that person(s) who are suitably qualified can be selected and can execute their duties efficiently for the greatest benefit of the company and all stakeholders. Towards this end, every shareholder who holds the company's share(s) for a minimum period of 12 months up to the day of the proposal shall be entitled to propose the agenda of the meeting or propose the name of person(s) who are suitably qualified to be elected as Company's Director, effective from October 1, 2011 up to December 31, 2011. Shareholders have been informed of this matter via the Stock Exchange of Thailand and announcement placed on the company's Website www.kwc.co.th, along with clear-cut procedure and transparent criteria for consideration by shareholders who can contact us by E-mail address : infokwc@kwc.co.th, or by registered mail addressed to The Company Secretary, Krungdhep Sophon Public Company Limited, within the specified period of time prior to the 18th Ordinary Shareholders Meeting.

In order to convene a shareholders' meeting, apart from posting a notification of the meeting schedule and the accompanying documents on web-site: www.kwc.co.th, the company also sends out the aforesaid notification of the meeting schedule to shareholders no less than 15 days prior to the date of the meeting. Notification of the meeting schedule is also advertised in newspapers on 3 consecutive days, but not less than 3 days before the meeting takes place.

Notification of the meeting shall specify the date, time and place of the meeting, as well as a comprehensive agenda of the meeting as required by law. The agenda shall include matters that are submitted to the meeting for information as well as matters that require decision by voting, including the Board of Directors' opinion, comprehensive and adequate data to support shareholders' consideration and voting on each and every agenda item.

In addition, notification of the meeting will also provide succinct information regarding all the documentation that shareholders are required to present before being admitted to the meeting. A proxy form approved by the Ministry of Commerce will also be attached in a format that enables the shareholder to determine the direction of vote, thereby allowing shareholders who wish to authorize other people to attend the meeting on their behalf to make the necessary authorization. At the Shareholders' Meeting in 2011, the company provided another option for shareholders by proposing the names of the independent director, for shareholders to select as proxy to participate in the meeting and vote on their behalf.

On the day of the meeting, the company will allow shareholders to register for attending the meeting no less than 2 hours before the meeting commence. Apart from shareholders who are listed as shareholders as at the closing date for share transfers and proxies who have been authorized by shareholders, the company's directors and executives of the company also recognize the importance to participate in the shareholders' meetings to listen to shareholders' questions, views and recommendations.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

ในการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมพร้อมด้วยหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระ และระหว่างการประชุมประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยประธานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง จะเป็นผู้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหรือนำไปดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปและให้มีการจดบันทึกในรายงานการประชุม

มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงได้อย่างอิสระตามที่เห็นสมควร และในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งในการลงมติแต่ละวาระนั้น ถ้าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ให้ถือว่าท่านผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบ หรือเห็นด้วยตามที่บริษัทนำเสนอ หากมีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง บริษัทจะแจกใบลงคะแนนให้เฉพาะท่านผู้ถือหุ้นที่คัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบว่าในวาระนั้นๆ มีผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วย ลงมติไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงอย่างละกี่เสียง และให้ถือเสียงข้างมากของผู้ออกเสียงลงคะแนน โดยให้นับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่ากันทั้งหมดทุกราย โดยมีการบันทึกมติกับจำนวนคะแนนเสียง ในแต่ละวาระ และมีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วนแล้วนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว ให้แก่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทาง web-site : www.kwc.co.th ของบริษัทหลังวันประชุม 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้ถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทว่านอกจากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้ว ไม่ให้เปิดเผยความลับของบริษัทและลูกค้า ไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2.3 การกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสีย

ในกรณีที่กรรมการที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทมีส่วนได้เสีย นโยบายของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์กับธุรกรรมของบริษัท และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะตระหนักในความสำคัญของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้ความสำคัญและตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ทั้งในกลุ่มพนักงานของบริษัท ลูกค้า สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า และสังคม รวมทั้งมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทุกกลุ่ม อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานและสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

At the start of the Shareholders' Meeting and before proceeding with the agenda of the meeting, the Company Secretary shall inform the meeting of the names of directors who are participating in the meeting as well as the criteria for voting. During the meeting, the Chairman of the meeting will also give all shareholders equal opportunity to exercise their rights to review the company's operations, to question, express opinions and propose various recommendations to the fullest extent. The Chairman and relevant executives will answer questions from shareholders and listen to various views and recommendations made by shareholders for the sake of joint consideration or future implementation as deemed appropriate. These questions, views and recommendations shall be duly recorded in the report of the meeting.

Shareholders are free to vote for or against, or to abstain from voting on, every agenda proposed resolution of the Shareholders' Meeting as they see fit. In regard to the election of the company's directors, shareholders shall vote for or against, or abstain from voting for each director. In taking votes on each proposed resolution, if no one objects, disagrees or abstains from voting, it shall be deemed that shareholders have voted to approve or agree to the company's proposed resolution. If any shareholder objects, disagrees or abstains from voting, the company will allocate a ballot only to the shareholder who objects, disagrees or abstains from voting.

Final decision of the Shareholders' Meeting, the Company Secretary shall inform the Shareholders' Meeting of the number of votes cast for or against each resolution on the agenda and the number of people who abstained from voting. The resolution shall be determined by the majority of votes cast by shareholders, with each share counted equally as 1 vote. The resolution of the meeting and the number of votes cast on each agenda item shall be duly recorded. Accurate and comprehensive reports of the Shareholders' Meeting shall also be prepared and sent to the relevant government departments within the required time frame, and shall be distributed to shareholders via the company's web-site: www.kwc.co.th, 14 days after the meeting, so that shareholders and related parties can review and inspect the report.

2.2 Supervision of internal data usage

To prevent directors and relevant executives from using internal data for the purpose of buying, selling securities or to seek inappropriate personal benefits for themselves or other people, the company's policy requires that directors and executives shall observe Clause 59 of the Securities and Stock Exchange Act B.E. 2535, and report holdings of the company's shares to the Office of the Securities and Exchange Commission within the required time frame, and also report to the meeting of the company's Board of Directors. In addition to compliance with laws and regulations, the company has also adopted a business ethics policy which requires that secrets of the company and its customers shall not be disclosed or used for own or other people's personal benefits. This disciplinary policy shall be strictly exercised by directors, executives and employees.

2.3 Rule for disclosing stake holdings of directors and executives'

In the event that company directors and executives have a stake in a transaction, the company's policy requires directors and executives to disclose data regarding their own or related parties' stake holdings in any transaction that may cause conflict of interests, thereby enabling decisions to be made for the benefit of the company as a whole. In this regard, directors and executives who stand to lose or benefit from any transaction with the company shall not participate in the decision to execute that transaction.

Category 3 Stakeholders' roles

Realizing the importance of shareholders who constitute one category of stakeholders as mentioned above, the company will give due importance to, and recognize, the rights of other stakeholder groups including the company's employees, customers, related financial institutions, trade partners and society, whilst ensuring fair and transparent treatment of every stakeholder group in accordance with various relevant laws and regulations. This policy will help to strengthen cooperation between the company and each and every stakeholder group for the benefit of the organization's operations and stability. Towards this end, the company has endeavored to treat each stakeholder group as follows



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

ผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค มีการบริหารจัดการองค์การบนหลักแห่งความระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กิจการของบริษัทมีความเจริญเติบโตก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีการแจ้งผลการดำเนินงานและเอกสารเกี่ยวกับงบการเงินแก่ผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โปร่งใสและจัดการประชุม ผู้ถือหุ้นโดยแจ้งข้อมูลให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

พนักงาน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ลูกค้า บริษัทตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า สนองความต้องการของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ดีเลิศอย่างเสมอภาค ให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และให้เกียรติลูกค้าอยู่เสมอ

คู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อผลักดันการดำเนินงานของบริษัทให้ประสบผลสำเร็จ ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า

สังคม บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญและสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาคราชการ หรือภาคเอกชนตามสมควร แก่กรณี ดำเนินธุรกิจ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ความร่วมมือหรือการสนับสนุนผู้ที่ประกอบธุรกิจอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายให้การดำเนินงาน และการบริหารจัดการของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ผ่านวารสารต่างๆ ของบริษัทแล้ว ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผ่าน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะรวมถึงรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการปฏิบัติตามนโยบายนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

4.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและกำหนดวิธีปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมชี้แจง และได้ออกเป็นระเบียบให้พนักงานถือปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติ เพื่อประเมินผลและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททาง web-site : www.kwc.co.th

4.1.2 รายงานทางการเงินและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี คณะกรรมการจึงดูแลให้งบการเงินดังกล่าวนอกจากจะจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้องบการเงิน ก่อนรายงานของผู้สอบบัญชีด้วย

Shareholders Recognizing the importance and respecting the equal rights of every shareholder, organizational management and administration have been based on the principle of caution and efficiency to ensure sustained growth of the company and appropriate returns for shareholders. Shareholders will receive accurate and transparent information on operating results along with documents relating to financial statements and also venue of Shareholders' Meeting. Advance notification and data are also provided prior to all Shareholders' Meetings.

Employees Apart from appropriate welfare benefits and remunerations, the company supports employees' personal development and promotes continuous development of employees' capabilities/work skills.

Customers In accordance with the principle of honesty and loyalty, the company strives to protect and maximize customer's benefit. The company responds to customers' needs by offering quality products and excellent services to all customers alike and providing comprehensive and accurate data and information whilst treating customers with respect at all times.

Trade Partners The company cooperates with trade partners by exchanging data and information that benefit joint business operations and ensure success of the company's operations, whilst abiding by the principle of honesty, loyalty and fairness for all trade partners.

Society The company cooperates and supports public and private sector policies and activities as deemed appropriate in each case. Business operations will be conducted and controlled within the framework of the law while avoiding cooperation with, or support of, enterprises that violate the laws or businesses that adversely impact the environment. The company also encourages among all employees and executives on a continuing basis to promote and instill awareness of corporate social responsibility.

Category 4 Data disclosure and transparency

4.1 Data disclosure

In keeping with the policy to ensure operational and management transparency and accountability, and realizing the importance of accurate, comprehensive and early disclosure of significant data, the company has distributed various data and information via various in-house publications to keep investors and other relevant parties informed. In addition, data is also distributed by various channels of communication and Stock Exchange media, including disclosure of annual operating results (Form 56-1), annual reports (Form 56-2), and disclosure via the company's web-site : www.kwc.co.th., which is updated on a regular basis.

Disclosure of data which the company deems to be significant shall include financial statements as well as various non-financial data that are required by the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, as well as other significant and relevant data, namely, corporate governance policy and implementation, policy on directors' remunerations, directors' profiles, the Board of Directors' duties and performance.

4.1.1 Corporate Governance and implementation policy.

A written policy on Corporate Governance which has been approved by the meeting of the company's Board of Directors confirms the company's determination to conduct business operations in accordance with the principle of Good Governance, thereby ensuring management transparency, efficiency and efficacy, for the benefit and confidence of every stakeholder group. To ensure thorough understanding and consistent methods of implementation, the Human Resource Department is responsible for organizing training courses The HR department will also follow-up on actual implementation, evaluation and subsequent adjustments to suit changing conditions. The company's Good Governance policy is also published on web-site : www.kwc.co.th

4.1.2 Financial Statements and the Board of Directors' accountability for financial statements

As the company's Board of Directors is accountable for the company's financial statements and consolidated accounts of the company and its subsidiaries in the annual report, the Board of Directors shall ensure that the abovementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting practices, disclosure of significant data in the Explanatory Note attached to the financial statements is adequate and has been inspected by authorized auditors, and duly audited by the Audit Committee. The Board of Directors has also prepared a Report on the Accountability of the Board of Directors for the financial statements as appears in the Annual Report (Form 56-2) under the section Financial Statements which precedes the Report of the Auditor.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

4.1.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการ และผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามรายการต่างๆ เช่น รายการเกี่ยวโยง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ 26 ม.ค. 52 โดยเริ่มจัดทำรายงานเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2552 เป็นต้นมา โดยรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน และกำหนดให้ต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

4.1.4 รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีวาระการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ในปี 2554 และปี 2553

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553		
1.	นายโชติ โสภณพนิช*	35,932	35,932	-	*จำนวนหุ้นรวมผู้เกี่ยวข้อง
2.	นายเชิดชู โสภณพนิช*	124,060	124,060	-	*จำนวนหุ้นรวมผู้เกี่ยวข้อง
3.	นายบัณฑิต ลีวประเสริฐ*	84,860	84,860	-	*จำนวนหุ้นรวมผู้เกี่ยวข้อง
4.	นายเลา ดิง ไฟ	90,000	90,000	-	
5.	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	2,600	2,600	-	
6.	นายอังคณี วรทรัพย์	-	-	-	
7.	นายอรุณ จิระขวลา	-	-	-	
8.	นางพรพิมล หาญศักดิ์	-	-	-	
9.	นายอมร อัครวานันท์	-	-	-	
10.	นางพรรณชนิตตา บุญครอง	-	-	-	
11.	นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	-	-	-	
รวม		337,452	337,452	-	

รายงานการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร ในปี 2554 และปี 2553

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553		
1.	นายวีระ วีระวุฒิ	-	-	-	(เกษียณเมื่อ พ.ย. 54)
2.	นางนิภาพร พุกกะวัน	-	-	-	
3.	นายคเชนทร์ บรรพโต	-	-	-	
4.	นายสมชาย เชิดชูปัญญาชน	-	-	-	
รวม		-	-	-	

4.1.3 Report on stakeholdings of Director, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors, executives and relevant persons shall report their stakeholdings every time that these stakeholdings change, with a view to using such data to follow up on various matters such as interrelated transactions in accordance with the announcement by the Capital Market Commission No. Tor Jor. 2/2552 dated January 26, 2009, which pertains to reporting of stakeholdings by Directors, executives and relevant persons. The first such report undertaken on June 11, 2009 was submitted to the Chairman of the Board and the Audit Committee Chairperson within 7 working days counting from the day that the company received the report. The Board of Directors has ruled that all stake holdings of Director, executives and relevant persons shall be reported to the Board of Directors meeting on a quarterly basis.

4.1.4 Report of shareholdings of Directors, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors and executives shall observe Section 59 of the Act of Securities and Stock Exchange B.E. 2535 regarding mandatory reporting of shareholdings in the company to the Office of the Commission on Securities and Stock Exchange Supervision within the required period of time. Directors and executives shall also report such shareholdings to the Board of Directors at each quarterly meeting of the Board.

Report of shareholdings of Director in 2010 and 2009

Item	Directors	Shares		Shares Increase (Decrease)	Notes
		Dec. 31 2011	Dec. 31 2010		
1.	Mr. Chote Sophonpanich*	35,932	35,932	–	*add relevant persons
2.	Mr. Choedchu Sophonpanich*	124,060	124,060	–	*add relevant persons
3.	Mr. Banthorn Lewprasert*	84,860	84,860	–	*add relevant persons
4.	Mr. Lau Ting Fai	90,000	90,000	–	
5.	Mr. Ovarit Phanprechakij	2,600	2,600	–	
6.	Mr. Angkhani Vorasaph	–	–	–	
7.	Mr. Arun Chirachavala	–	–	–	
8.	Mrs. Pornpimol Harnsakdi	–	–	–	
9.	Mr. Amorn Asvanunt	–	–	–	
10.	Mrs. Pankanitta Boonkrong	–	–	–	
11.	Miss. Amporn Ruangprasertkun	–	–	–	
Total		337,452	337,452	–	

Report of shareholdings of Executive in 2011 and 2010

Item	Executives	Shares		Shares Increase (Decrease)	Notes
		Dec. 31 2011	Dec. 31 2010		
1.	Mr. Wera Werawuthi	–	–	–	(retired November 2011)
2.	Mrs. Nipaporn Brickshawana	–	–	–	
3.	Mr. Kachen Bhanpato	–	–	–	
4.	Mr. Somchai Cherdchupunyachon	–	–	–	
Total		–	–	–	



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

4.1.5 นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาคราชการหรือภาคเอกชนตามควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนผู้ที่กระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปี 2554 บริษัท ได้จัดกิจกรรม เพื่อสังคมที่บริษัทและบริษัทย่อย ได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น

- การจัดกิจกรรมโครงการช่วยเหลือสังคม ด้วยการส่งเสริมการศึกษาของเยาวชนทุกปีโดย มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนการศึกษาโรงเรียนวัดบางปะกอก แขวงราษฎร์บูรณะ กทม.
- โครงการ KDC ช่วยน้อง โดยการเข้าไปช่วยด้านการศึกษา เช่น การซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ปรับปรุงห้องสมุด ปรับปรุงอาคาร โรงอาหาร แจกชุดนักเรียนรวมทั้งเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กที่ขาดโอกาสเหล่านี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและมีการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะ โครงการดังกล่าวได้จัดทำมา 8 ครั้ง แล้ว คือ

- ปี 2546 โรงเรียนบ้านห้วยกง อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี
- ปี 2547 โรงเรียนบ้านฝากห้วย จ.สระแก้ว
- ปี 2548 โรงเรียนบ้านสายชนวน อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ปี 2549 โรงเรียนโคกตะเคียนงาม อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา
- ปี 2550 มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก (ครูหุຍ) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.
- ปี 2551 ปลูกป่า ที่อุทยานแห่งชาติทับลาน จ.ปราจีนบุรี
- ปี 2553 โรงเรียนวัดเขากิ่ง (รุ่งเจริญธรรม) อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี
- ปี 2554 เก็บขยะ หาดแหลมศาลา จ.ประจวบคีรีขันธ์

4.1.6 นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้แจ้งจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการที่แต่ละคนได้รับไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

4.1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยประวัติของกรรมการแต่ละคน และข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่รวมทั้งการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงประสิทธิภาพความรู้ ความสามารถของกรรมการในการที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ และผ่าน Web Site ของบริษัท www.kwc.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถทราบข้อมูลที่สำคัญ และกิจกรรมของบริษัทอีกทางหนึ่งและในส่วนของการดำเนินกลุ่่นสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาคีรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-871-3191 ต่อ 219 หรือ e-mail : kannika@kwc.co.th

4.1.5 Corporate Social Responsibility and implementation policy.

The company will cooperate with and support various policies and activities of the public and private sectors as deemed appropriate in each case, and shall conduct or control business operations within the framework of the law, but shall avoid cooperating with or supporting enterprises that violate the law or adversely impact the environment. The company will also promote and instill awareness of corporate social responsibility among all level of employees and executives on a continuing basis.

In 2011, the company organized social activities which have been implemented by the company and its subsidiaries on a continuing basis, namely,

- Annual activities and projects to help society by promoting youth education, granting scholarships to needy students of Wat Bangpakok School, Ratburana District, Bangkok.
- KDC project to assist young kids by in the field of education includes repairing school buildings and premises, classrooms, libraries and canteens, distributing school uniforms, free lunch needy students, creating opportunities for education and also contribute activities to public. To date, this project has been organized 8 times as follows :

2003 : Baan Huaykong School, Amphur Sangklaburi, Kanchanaburi Province

2004 : Baan Phakhuay School, Srakaew Province

2005 : Baan Saichanuan School, Amphur Pakchong, Nakorn Ratchasima Province

2006 : Koktakien Ngarm School, Amphur Panomsarakarm, Chacheongsao Province

2007 : Foundation for the Better Life of Children (Teacher Yui), Tungsonghong district, Laksi, Bangkok

2008 : Reforestation project at Tablan National Park, Prachinburi Province

2010 : Wat Khaokling (Rungchareonthum), Amphur Suanphueng, Rajchaburi Province

2011 : Scavenge project at Leamsalabeach, Prachuap Khiri Khan Province

4.1.6 Remuneration and Payment to Directors and Executives Policy.

To reflect the scope of duties and responsibilities of each director and high level executive, the company has disclosed the remuneration policy for directors and executives. The company also declared the amount of remuneration that each director has received under Clause 5 Accountability of Directors.

4.1.7 Directors' profiles and performance

The company has disclosed the list of directors, independent directors and directors of various sub-committees, including the profiles of each director and information relating to the roles, duties and performance of the Board of Directors and sub-committees during the past year, in Clause 5 Accountability of Directors. This data is disclosed to inform shareholders of the directors' experiences, knowledge and capability that will help to support the company's business operations.

4.2 Relationship with investors

Recognizing the importance of accurate, comprehensive and transparent data disclosure, including general data and data that have significant impact on the company's share price, the Board of Directors has distributed the abovementioned data and information to investors and relevant parties via various communication channels provided by the Stock Exchange. The company is also in the process of developing an alternative data distribution method by using the company's Web Site to convey important information and news to shareholders and investors. In regard to Investor Relations activities, the company has delegated the duty of communicating with institutional investors, shareholders, analysts and relevant public sector organizations, to the Company Secretary, who can be contacted at phone number 02-871-3191 Ext. 219 or e-mail : kannika@kwc.co.th

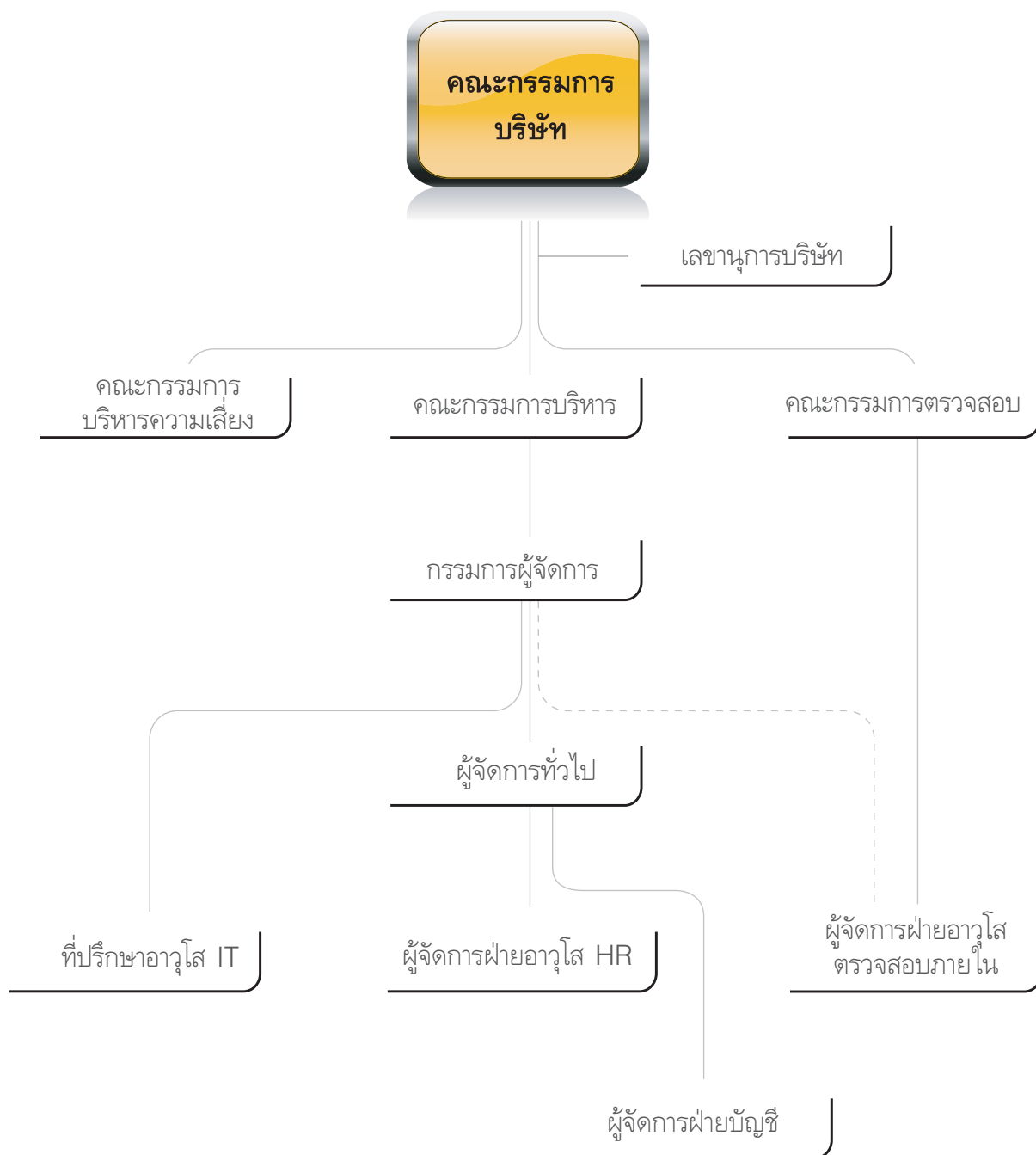


โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

หมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

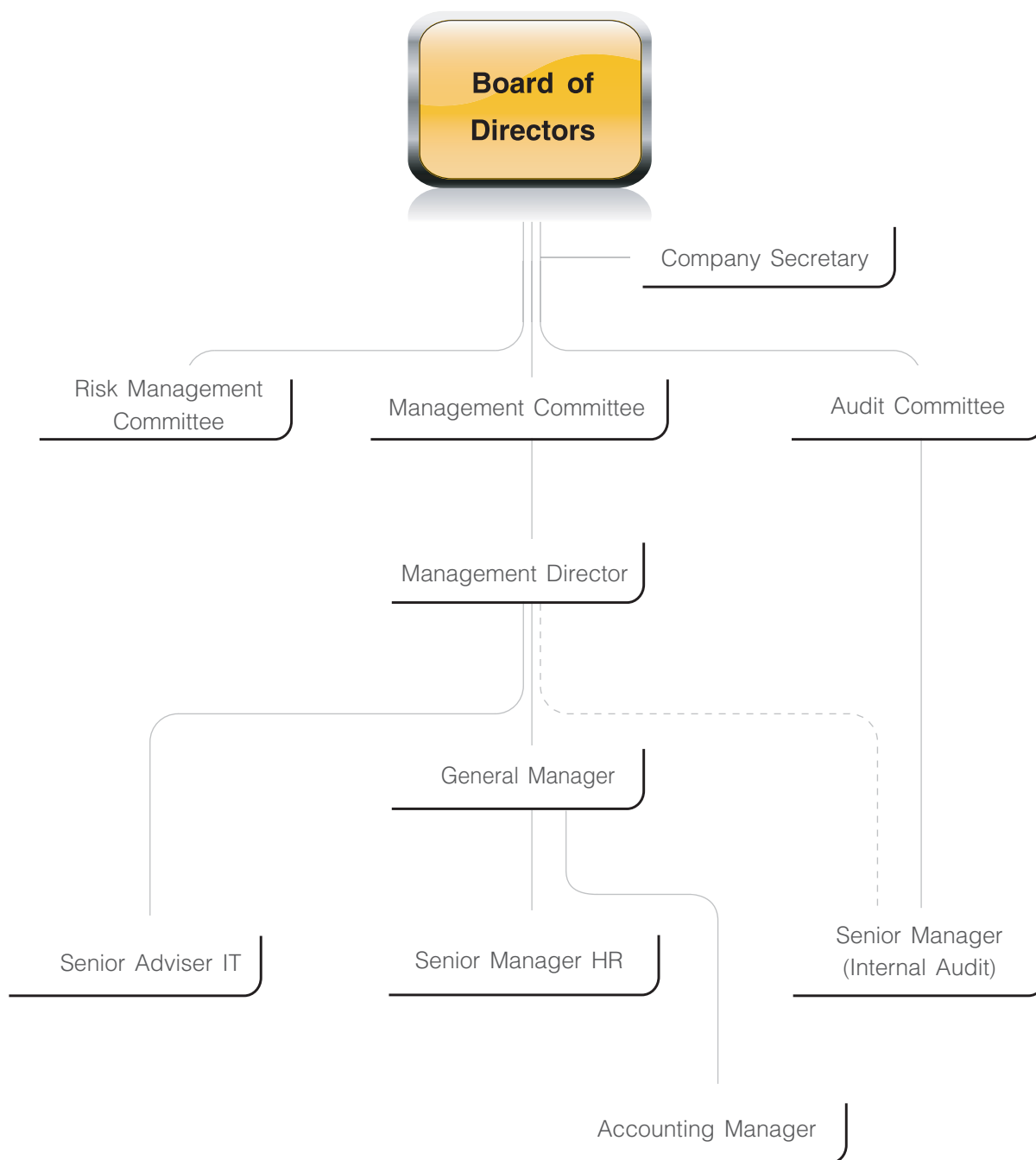
5.1 โครงสร้างการจัดการ





Category 5 Accountability of the Board of Directors

5.1 Management Structure





โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

5.2 องค์ประกอบคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอื่นในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท เมื่อรวมแล้วมีจำนวน 11 คน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน และมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. นายโชติ โสภณพนิช	ประธานกรรมการ
2. นางพรพิมล หาญศักดิ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางพรณชนิตตา บุญครอง	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นายเชิดชู โสภณพนิช	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายอรุณ จิระชวาลา	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ
8. นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการ และกรรมการบริหาร
9. นายบัณฑิต ลีวประเสริฐ	กรรมการ
10. นายเลา ดิง ไฟ	กรรมการ
11. นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	กรรมการ

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการต้องไม่อยู่ในตำแหน่งประธานกรรมการ

5.2 Composition of the Board of Directors, role, duties and responsibilities

Composition of the Board of Directors

The company's Board of Directors consists of the Chairman of the Board and a number of other directors that suits the size of the company's business totaling up to 11 persons, of which 2 shall be executive directors, 5 non-executive directors and 4 independent directors.

The company's Board comprises of :

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Mr. Chote Sophonpanich | Chairman |
| 2. Mrs. Pornpimol Harnsakdi | Independent Director and Chairperson of Audit Committee |
| 3. Mr. Ovarit Phanprechakij | Independent Director, Audit Director
and Risk Management Director |
| 4. Mrs. Pankanitta Boonkrong | Independent Director and Audit Director |
| 5. Mr. Choedchu Sophonpanich | Independent Director and Risk Management Chairman |
| 6. Mr. Amorn Asvanunt | Independent Director and Risk Management Director |
| 7. Mr. Arun Chirachavala | Director, Executive Chairman and Acting Managing Director |
| 8. Mr. Angkhani Vorasaph | Director, Executive Director |
| 9. Mr. Banthorn Lewprasert | Director |
| 10. Mr. Lau Ting Fai | Director |
| 11. Miss Amporn Ruangprasertkun | Director |

Role, duties and responsibilities

The Board of Directors is duty bound to act in accordance with the law, the company's objectives and resolutions of the Shareholders' Meeting, including compliance with the criteria and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Exchange and Securities Commission.

The Board of Directors is accountable to shareholders for the company's business operations and corporate governance in accordance with management objectives and maximization of shareholders' benefit within the framework of sound business ethics whilst taking into account the benefits of all stakeholder groups. The Board of Directors appoints the Managing Director who functions as Chief Executive Officer, provided that the Managing Director does not hold the position of Chairman of the Board of Directors. The Board of Directors also determines remuneration rates.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

คณะกรรมการกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

1. นโยบาย ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท
2. การใช้เงินลงทุนเกินกว่างบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ
3. การทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์ การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท
4. การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
5. ธุรกรรมใดๆ ที่มีผลให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเกิน 2 : 1
6. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
7. การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ
8. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
9. การมอบอำนาจหน้าที่ให้ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริษัทคนหนึ่ง รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว
10. การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการย่อย
11. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/2 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ได้พิจารณาอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมในกรณีของบริษัท และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากธุรกรรมเหล่านั้นจะเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส เมื่อได้มีการอนุมัติรายการดังกล่าว

การประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้บริหารการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดระเบียบวาระการประชุม สรุปประเด็นเรื่องในวาระการประชุม เพื่อการพิจารณาของกรรมการ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นเสนอข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม

การประชุมกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ และการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนเสนอให้จัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็นโดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

The Board of Directors has determined the power and responsibility of the Board of Directors to consider and approve the follow of matters.

1. Policy, business strategy, action plan and the company's annual budget;
2. Use of investment funds in excess of approved investment budget;
3. Transaction or any action that affects the company's financial status, liabilities, business strategy and reputation;
4. Inter-related transactions that involve the company, its subsidiaries and related parties;
5. Any transaction that causes the company's debt/equity ratio to exceed 2:1 ;
6. Interim dividend payment;
7. Appointment or termination of directorship;
8. Determination of directors' remunerations;
9. Delegation of authority to the Chairman of the Board of Directors, the Managing Director or any company director(s), including changes and amendments of the aforementioned delegation of authority;
10. Appointment and determination of the power and authority of sub-committees;
11. Organize and oversee implementation of corporate governance in accordance with the principle of Good Governance.

Interrelated transactions

In accordance with clause 89/2 of the Securities and Stock Exchange Act (4th edition) B.E. 2551, the company's Board of Directors Meeting No. 3/2551 held on August 2008 considered and approved the principle of authorizing the management to approve transactions in cases of the company or its subsidiary has transactions with their executive director(s) or related parties, assuming that these transactions are normal business transactions or transactions that support normal business undertakings under general trade conditions in the same manner that a conscionable person may transact with partner(s) joined by a general agreement under similar circumstances, subject to commercial bargaining power and without any influence to their status as director, executive or related party. In this regard, the management will submit Quarterly. Related transactions reports to the Board of Directors whenever any such transaction has been approved.

Board of Directors Meetings

The Board of Directors shall meet at least once every quarterly period.

The Chairman of the Board executes the duties and functions of the Board of Directors, determines the agendas of each meeting, The Chairman of the Board shall present a summary of substantive issues that relate to the agenda of the meeting, provide opportunity and encourage each director to express his/her views, sum up various viewpoints and present conclusions derived from the meeting.

During the Board meeting, any director who has significant stake in the issue under consideration shall not be present during deliberation of the issue, and during the Board's deliberation of any agenda, directors are entitled to demand or examine relevant documents, request detailed clarification from the management, and also propose that external consultants or experts be hired to give their opinion at the expense of the company.

Board resolutions shall be based on majority votes. If directors object to such resolutions, their objections shall be recorded in the minutes of the meeting.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการ ได้แต่งตั้ง นางสาวกรรณิการ์ ตันตัยย์* เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้ ตามระเบียบพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารให้เลขานุการบริษัท จัดส่งสำเนารายงานรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. ดูแลทะเบียนผู้ถือหุ้น หนังสือบริคณษิต ข้อบังคับ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายบริษัทมหาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หมายเหตุ* : นางสาวกรรณิการ์ ตันตัยย์ ครบอายุการทำงาน วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และคณะกรรมการ ได้แต่งตั้ง นายสมยศ สุริยพรชัย เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้แก่กรรมการแต่ละท่าน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ แบบประเมินได้แบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้เพื่อนำผลประเมินมาประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

5.3 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท

กรรมการอิสระ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. นางพรพิมล หาญศักดิ์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นางพรรณชนิตตา บุญครอง | กรรมการอิสระ |
| 3. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ | กรรมการอิสระ |
| 4. นายอมร อัครวานันท์ | กรรมการอิสระ |

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่านิยม "กรรมการอิสระ" ของบริษัทโดยเป็นไปตามข้อกำหนดเท่ากับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

Company Secretary

The Board of Directors appointed Miss Kannika Tandayya* as the Company Secretary on May 13, 2008 to undertake the follow duties and responsibilities

1. To prepare and collect the following documents as required by the Securities and Stock Exchange Act, namely,
 - Directors' registration
 - Notification of the Board of Directors' meeting, report of the Board of Directors' Meeting and the company's Annual Report
 - Notification of the Shareholders' Meeting and Report of the Shareholders' Meeting
2. Collating and maintaining reports on stake holdings submitted by directors or executives to the Company Secretary. Dispatching copies of the reports of stake holdings to the Chairman of the company and Chairman of the Audit Committee within 7 days from receiving date of the reports.
3. Maintaining Shareholders' registration, Articles of Association, regulations of the company, and other matters related to shareholders in compliance with laws and regulations.
4. Organizing Board of Directors' meetings, shareholders' meetings in accordance with the laws and regulations of the Stock Exchange and the Securities and Exchange Commission, and all relevant public company law.
5. Undertaking any other activities in accordance with notifications issued by the Capital Market Supervision Committee, and other activities assigned by the company's Board of Directors.

N.B. : * Miss Kannika Tandayya reached retirement age on December 31, 2011 and the Board of Directors appointed Mr.Somyod Suteerapornchai as the Company Secretary effective from January 1, 2012.

Self-evaluation by the Board of Directors

The Board of Directors has adopted the policy of self-assessing the Board of Directors' overall performance at least once a year. Towards this end, the Company Secretary has sent the Board of Directors' Performance Evaluation Form to each director for the purpose of assessing the Board of Directors' overall performance. This evaluation form is divided into 6 subjects, namely,

1. Structure and qualifications of the Board of Directors
2. Role, duties and responsibilities of the Board of Directors
3. Board of Directors' Meetings
4. Performing the duties of Directors
5. Relationship with the management
6. Personal development of directors and executives

The Board of Director's performance is reviewed by the results of these evaluations

5.3 Structure of the Board of Directors

The Independent Director comprises of :

1. Mrs. Pornpimol Harnsakdi Independent Director
2. Mrs. Pankanitta Boonkrong Independent Director
3. Mr. Ovarit Phanprechakij Independent Director
4. Mr. Amorn Asvanunt Independent Director

The company's Board of Directors has defined the term "independent director" the same as stipulated in the regulations of the Office of the Securities and Securities Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET). as follows :-

1. He/she shall not own shares in excess of 1 percent of the total shares with voting rights of the company, the parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest. In this regard, shareholdings of parties that are related to the independent director shall be included as shareholding of the independent director.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการ ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้น ในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1-8 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

2. He/she shall not be, or shall not have been, director(s) that had participated in the management, employee, staff, advisor who receive regular monthly wage, or any person authorized to control the company, parent company, subsidiary company, joint venture company, same-level subsidiary, or any legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to their appointment.

3. He/she is not related by blood or by legal registration as father, mother, spouse, sibling or offspring, including spouse of offsprings of company executives, major shareholder, or person with authority to control, or person who will be nominated as executive or person with authority to control the company or its subsidiary.

4. He/she shall not have or have had business relationship with the company, parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest that may hinder the exercise of free judgment. He/she shall also not be, or have been, a major shareholder, non-independent director or executive of persons that have business relationships with the company, parent company, subsidiary company, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated at least 2 years prior to their appointment.

Business relationships stated in Clause 1 shall include trade transactions that arise from normal business activities, renting or leasing real estate, items that relate to assets or services, giving or receiving financial assistance by means of receiving or lending, guaranteeing or giving assets as debt collateral, including other similar behaviors that incur liability of the applicant or the partner to an agreement, whereby payment due to be made by one party to the other is equivalent to at least 3 percent of tangible assets of the applicant or Baht 20 millions, whichever amount is lower. In this connection, calculation of the aforementioned liability shall be based on the method for calculating the value of related items in accordance with the announcement made by the Board of Directors of the Stock Exchange of Thailand with respect to data disclosure and normal practices by listed companies in connection with related items. In calculating the aforementioned liability, any liability that occurs within one year prior to the day when that business relationship with the same person takes effect shall also be included.

5. He/she shall not be, or have been, auditor of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.

6. He/she shall not be, or have been, provider of any professional services, including legal or financial consulting services for which remuneration in excess of Baht 2 million has been paid by the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest. In the event that the provider of any professional services is a legal entity, this requirement shall include major shareholder, non-independent director, executive or manager's shareholding by the aforementioned provider of professional services except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.

7. He/she shall not be directors that have been appointed to represent the company's director, major shareholder or shareholder that is related to the company's major shareholder.

8. He/she shall not have any other status that may hinder the expression of independent opinion in regard to the company's performance.

Subsequent to the appointment as independent director in accordance with the criteria described in 1-8 above, the independent director may be authorized to participate in making a collective decision that concerns the undertakings of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or subsidiary company with similar ranking, or legal entity which may have conflict of interest,



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอีก 3 ชุด ได้แก่

- (1) คณะกรรมการบริหาร
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการแต่ละคณะมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

ปี 2554

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จัดประชุม	เข้าประชุม
1. นายอรุณ จิรชวาลา	ประธานกรรมการบริหาร	12	11
2. นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการบริหาร	12	12

โดยมีนางนิภาพร พฤกษ์วัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ควบคุมดูแลการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้
2. ควบคุมการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่บริษัทกำหนด
3. กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุนเป้าหมายการปฏิบัติงาน แผนงาน

โครงการต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

4. ทบทวน ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และสั่งการให้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารงาน กระบวนการทำงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในทุกขณะ

5. พิจารณานำมติงบประมาณส่วนที่เกินจากที่ตั้งไว้ หรือกรณีฉุกเฉินในวงเงิน

5.1 ค่าใช้จ่ายลงทุน ไม่เกิน 500,000 บาท ต่อครั้ง รวมกันไม่เกินไตรมาสละ 1,000,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานไม่เกิน 200,000 บาท ต่อครั้ง รวมกันไม่เกินไตรมาสละ 500,000 บาท

6. พิจารณาดำเนินการเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

The Three sub-committees which have been appointed by the Board of Directors to assist in overseeing corporate governance are:-

- (1) Executive Committee
- (2) Audit Committee
- (3) Risk Management Committee

Each committee has the following composition, qualifications, scope of power and authority.

(1) Executive Committee

Composition and qualifications

The Executive Committee shall comprise a number of the company's directors who have been selected and appointed by the company's Board of Directors.

The Executive Committee comprises of :

2011

	Name	Position	No. Meeting	No. Attended
1	Mr. Arun Chirachavala	Executive Chairman	12	11
2	Mr. Angkhani Vorasaph	Executive Director	12	12

Mrs. Nipaporn Brickshawana, senior manager HR, is the secretary of The Executive Committee.

Duties and responsibilities

The Executive Committee shall have the following scope of authority and responsibility :-

1. To supervise the company's business operations and management to ensure achievement of set objectives, policy, strategy and business plan.
2. To supervise various operations in accordance with the law and regulations established by the company;
3. To analyze strategic plans, annual business plans, investment expenditure budgets, operational targets, and implementation plans for various projects before presenting them to the company's Board of Directors.
4. To review, examine, recommend and instruct that the management system and work procedures of various departments should be amended, revised or on updated to ensure suitability and consistency with volatile economic conditions.
5. To consider and approve additional budgets in excess of the previously approved budget or, in case of emergency, for the following conditions:
 - 5.1 Investment expenditure not exceeding Baht 500,000.- per case and total amount not exceeding Baht 1,000,000.- per quarter.
 - 5.2 Operating expenditure not exceeding Baht 200,000.- per case and total amount not exceeding Baht 500,000.-per quarter. Approved items 5.1 and 5.2 must be reported to the company's Board of Directors for their information.
6. To consider and implement various matters in accordance with the Board of Directors' authorization.

(2) Audit Committee

Composition and qualifications

The Audit Committee, comprised of 3 directors of the company who have the qualifications to serve as independent directors and have sufficient knowledge and experience to carry out the task of auditing the trustworthiness of financial statements, was appointed by the Board of Directors in accordance with the criteria of the Stock Exchange of Thailand.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ปี 2554

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จัดประชุม	เข้าประชุม
1. นางพรพิมล หาญศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5
2. นางพรรณชนิดา บุญครอง	กรรมการตรวจสอบ	5	3
3. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการตรวจสอบ	5	4

คณะกรรมการได้แต่งตั้งนางพรรณชนิดา บุญครอง ซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการ กลับเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบอีกวาระหนึ่ง เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554

โดยมี ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในเป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการตรวจสอบกลับเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบอีกวาระหนึ่ง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัท นับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2554 - พฤษภาคม 2557

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อ วันที่ 13 สิงหาคม 2551 ได้รับรองกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และได้ประกาศเป็นระเบียบคำสั่งแล้ว

The Audit Committee comprises

Year 2011

List of names	Position	No. of Meetings	Meetings Attended
1. Mrs. Pornpimol Harnsakdi	Chairperson of Audit Committee	5	5
2. Mrs. Pankanitta Boonkrong	Audit Director	5	3
3. Mr. Ovarit Phanprechakij	Audit Director	5	4

The Board of Directors appointed Mrs. Pankanitta Boonkrong whose term as Director had Expired, to the position of Audit Director for another term, effective April 25, 2011.

The Senior Manager of the Internal Examination Department shall serve as Secretary of the Audit Committee.

On May 12, 2011, the Board of Directors appointed the entire Audit Committee which had completed its term of office to act as Audit Directors for another term. The term of office of this Committee is 3 years or no later than the tenure of the Company's Director, starting from May 2011 to May 2014.

Duties and responsibilities

The audit committee has the scope of duties and responsibilities to the Board of Director on the following matter:

1. to review to ensure that the company's financial reporting process is accurate and adequate,
2. to review to ensure that the company has a suitable and efficient internal control system and internal audit system, including to select, nominate, rotate or terminate the internal audit department head or other department responsible for the internal audit,
3. to review to ensure that the company complies with the securities and exchange law, regulation of the Stock Exchange of Thailand and other laws relation to business of the company,
4. to consider, select and nominate the company's external auditor and to recommend their remuneration including to discuss significant matters with the external auditor once a year without the management team being present,

5. to ensure that the company complies with all related law and rules of the Stock Exchange of Thailand when there is a connected transaction or transaction that may lead to conflict of interest for the company's best interest,

6. to disclose the audit committee's report as part of the company's annual report. The audit committee's report, executed by chairman of the audit committee, should include the following information:

- comments on accuracy, completeness and credibility of the company's financial report,
- comments on adequacy of the company's internal control system,
- comments on the company's compliance with the laws and regulation of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the company's business,
- comment on suitability of the external auditor,
- comment on transactions that may lead to conflict of interest,
- the number of committee meeting and attendance of each member,
- other general comments arisen as the audit committee performed its duties as defined in the committee's charter,
- others information which should be made available to shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Director,

7. Other assignments from the Board of Director with the consent of the audit committee

The Board of Directors Meeting No. 4/2008 on Aug. 13, 2008, approved the Charter of the Audit Committee and the Charter of the Internal Examination Office and announced that these charters shall be observed by the respective committees.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

ปี 2554

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จัดประชุม	เข้าประชุม
1. นายเชิดชู โสภณพนิช	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
2. นายอมร อัครานันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
3. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ ซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง กลับเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกวาระหนึ่ง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัท นับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2554 - พฤษภาคม 2557

โดยมี นางสาวกรรณิการ์ ตันตัยย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาขั้นตอนวิธีบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
2. แต่งตั้งฝ่ายบริหารของบริษัทในกลุ่มเข้าร่วมเป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. พิจารณาแผนงานและผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่คณะทำงานเสนอ
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ 3 บริษัท ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย IT และ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาและประเมินความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกและ/หรือปัจจัยภายในผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอแนวทางบริหารความเสี่ยง
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดไว้
3. ติดตามและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงกำหนดการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พิจารณาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งขณะนี้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับพัฒนาปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาโดยตรง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา และมีนโยบายกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกันรวมทั้งผลประกอบการของบริษัท ประกอบการพิจารณากำหนด ก่อนนำเสนอขอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) Risk Management Committee

Composition and qualifications

The Risk Management Committee comprises 3 directors of the company who have been selected and appointed by the company's Board of Directors.

2011

Names	Position	No. Meetings	No. Attended
1. Mr. Choedchu Sophonpanich	Risk Management Committee Chairman	2	2
2. Mr. Amorn Asvanunt	Risk Management Committee Director	2	2
3. Mr. Ovarth Phanprechakij	Risk Management Committee Director	2	2

On May 12, 2011, the Board of Directors appointed the entire Risk Management Committee which had completed its term of office to act as members of the Risk Management Committee for another term. The term of office of this Committee is 3 years or no later than the tenure of the Company's Directors, starting from May 2011 to May 2014.

Miss. Kannika Tandayya is the Secretary of the Risk Management Committee.

Duties and responsibilities

1. To consider procedures and methods for managing risks of the company and its subsidiaries;
2. To appoint managers of group companies to participate in the Working Group on Risk Management;
3. To consider action plan and risk management results presented by the Working Group;
4. To report risk management results to the Board of Directors.

The Risk Management Committee has appointed the Working Group on Risk Management comprising of the Managing Director of 3 companies, Senior Manager HR, Senior Manager Internal Audit, Senior Manager IT and Accounting Manager to assume the following responsibilities :-

1. To study and evaluate risks and risk levels resulting from external factors and/or internal factors that may impact operations, and propose guidelines to prevent and monitor Risks.
2. To implement risk management in accordance with set guidelines;
3. To follow up and report operating results to the Risk Management Committee.

The Working Group on Risk Management shall present a summary report to the Risk Management Committee at least twice yearly, for consideration and presentation to the Board of Directors of the company. At present, all the operational units have made joint analysis and evaluation of risks, along with continuous preparation of a risk management action plan. Improvements and developments have also been made to reduce risks that may impact the company's operations.

Remuneration and Nomination Committee

Pending the appointment of a Remuneration and Nomination Sub-committee which will be under the Board of Director's consideration. The company has adopted preliminary policy and procedure to consider, determine and propose suitable remuneration rates to the Shareholders' Meeting, based on remuneration rates of businesses in the same category and comparable size, as well as the company's own operating results.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

5.4 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการกำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้คณะกรรมการดูแลให้สำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำตามแผนงานที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำหนดให้มีคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ประเมินปัจจัยความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อนโยบายการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท และทำการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยงในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง และเสนอมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น พร้อมให้เสนออยู่ในแผนงบประมาณประจำปี

5.5 จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดทำ "คู่มือจริยธรรม" สำหรับการประกอบธุรกิจ กำหนดข้อประพฤติปฏิบัติ สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือในการปฏิบัติงาน และได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติดังกล่าว จัดทำเป็นเอกสาร ซึ่งมีสาระครอบคลุมรวมไปถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อมส่วนรวม และดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริงอย่างเคร่งครัด และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

5.6 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล คณะกรรมการมีประสบการณ์ในแต่ละด้านประสานงานกับผู้บริหารโดยกำกับดูแลให้การบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้

5.7 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารออกจากกัน และเตรียมความพร้อมพัฒนาอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร

5.8 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคณะกรรมการ ที่จะต้องทำหน้าที่ดูแลสิทธิที่มีอยู่ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อความเชื่อมั่นของบุคคลที่เกี่ยวข้องและความเจริญของกิจการในระยะยาว บริษัทจึงได้สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานเป็นอย่างดี เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทั้งการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ การอนุมัติแผนธุรกิจ รวมทั้งการสร้างมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในอนาคตด้วย

แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อเป็นการเตรียมพนักงานไว้รองรับตำแหน่งทางบริหาร บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหาร โดยมีการพิจารณาผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และมีศักยภาพ สามารถจะพัฒนาให้รับภาระหน้าที่ที่สูงขึ้นได้ไว้ในแต่ละฝ่ายงาน และมีการติดตามผลสำเร็จในการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง

5.4 Internal controls and risk management

Internal Audit

The Board of Directors requires that every departments, including business units and supporting organizations, prepare written work procedures which shall be regularly audited by the Internal Audit Office to ensure that such procedures are actually implemented. The efficiency and adequacy of internal control shall be evaluated regularly. To ensure the independence and balancing role of the Internal Audit Office, the Board of Directors resolved that the Internal Audit Office shall report directly to the Audit Committee on a regular basis according to set schedules.

Risk Management

The Board of Directors has appointed a Risk Management Team to evaluate risk factors that may affect the company's business objectives, analyze events that trigger such risk factors, identify risk management measures while monitoring events that cause such risks, and recommend risk management measures to be included in the annual budget.

5.5 Business Ethics

The company's Board of Directors has issued and enforced the "Manual of Business Ethics" which collates behavioral rules to be observed by directors, executives and employees in conducting business operations. These rules which cover behavior towards employees, shareholders, customers, trade partners and competitors, society and the environment, shall be supervised to ensure that they are strictly exercised.

5.6 Leadership and vision

The Board of Directors participate in approving the company's vision, mission, strategy, objectives, business plans and budgets, as well as corporate governance to ensure that approved business plans and budgets are implemented efficiently and effectively so as to maximize the company's economic value and a trustworthy to shareholders.

Follow-up on implementation of these issues shall be conducted regularly during the Board of Directors' meetings. The Board has ensured that the company's internal control and internal measurement systems are in place, along with effective risk management measures. As Board directors have experienced in various fields, they can coordinate with the management in overseeing implementation of approved policies and plans.

5.7 Combining or separating executive positions

The Chairman of the Board shall not be the same person as the Managing Director to ensure separation of responsibilities for policy planning, corporate governance and administration, and to prepare training courses for executives development.

5.8 Development of directors and executives

Knowledge and understanding of duties to be performed

Realizing the important role of the Board of Directors in ensuring that the rights of all stakeholder groups are exercised correctly and equitably so as to enhance the confidence of all stakeholder groups and long-term growth prospects of the enterprise, the company has selected knowledgeable and capable people with excellent work experienced to serve as directors on the company's Board of Directors. These directors are responsible for supervising implementation of various rules and regulations, approve business plans and set up standards of corporate governance, determine future direction and strategy's company.

Executive's succession and development planning

To prepare for executive positions, the company has prepared an executive development plan by selecting executives from every department on the basis of outstanding performance and potential to accept higher responsibilities. Success of this development plan will be followed up for the purpose of considering annual promotions.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

การฝึกอบรมและการให้ความรู้

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาช่วยกันทำงานให้เกิดประโยชน์ แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ตรงตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ด้วย

ในปี 2554 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดให้ กรรมการและผู้บริหารมีการฝึกอบรม ทั้งสิ้นจำนวน 21 หลักสูตร ดังนี้

1. CDIC 2011
2. Public Hearing การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SCP เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ลงทุนโดยตรงทันที
3. ประเทศไทยจะแข่งขันบนเวทีโลกอย่างไร...ภายใต้รัฐบาลใหม่
4. ทิศทาง และแนวโน้ม CSR ปี 2554
5. ทบทวนเกณฑ์เรื่องการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
6. โครงการ Smart Disclosure Program (SDP)
7. โครงการ Financial Instruments for Director (FID)
8. เครื่องมือทางการเงินสู่การเติบโตของบริษัทจดทะเบียนไทย
9. การใช้ระบบเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ SCP)
10. การจัดทำงบกระแสเงินสด (ภาคปฏิบัติ)
11. การควบคุมภายในเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน : กลยุทธ์การเพิ่มมูลค่ากิจการ
12. Thailand Focus 2011 – Enhancing Thailand's Competitiveness Over the Next Decade
13. Strategies for business : what is next
14. Mastering Strategy Executive with the Balanced Scorecard
15. FRU Day : การรายงานทางการเงินของ NPAEs
16. FRU Day : การรายงานทางการเงินเกี่ยวกับผลกระทบจากวิกฤตอุทกภัย
17. Efficiently and Effectively Intergrated ERM & BCM
18. CG Report Best Practices
19. CEO CAMP
20. CEO & Integrated Management – Audit
21. AC vs การเปลี่ยนแปลงรายงานทางการเงินปี 2554

5.9 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนและผลประโยชน์ โดยจ่ายเป็นคำตอบแทน และ หรือค่าพาหนะรายเดือน มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขตของหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ การจัดสรรเวลาที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ขนาดของบริษัทเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกัน และต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ยังได้มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เหมาะสมและไม่เกินสมควร โดยจะพิจารณาขอบข่ายความรับผิดชอบภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือเป้าหมายของบริษัท คุณค่าของงานที่มีต่อบริษัท โดยจัดทำเป็นโครงสร้างเงินเดือน และแผนการจ่ายค่าจ้าง ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม มีกรอบใจ สามารถเทียบเคียงได้กับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกันและต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การบริหารคำตอบแทนจะขึ้นกับการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหาร คำตอบแทนจะไปในแนวเดียวกับผลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย

Training and education

The company encourages directors and executives to participate in training programs and workshop seminars so as to improve their knowledge which can be applied for the benefit of stakeholders in keeping with the Good Governance policy.

In 2011, the Human Resources Department has organized a total of 21 training courses for Directors and executives, namely,

1. CDIC 2011
2. Public Hearing means direct and real-time data disclosure to Shareholders via the SCP system
3. How Thailand will compete in the global arena .. under the new government
4. CSR Direction and trends in 2011
5. Review of rules for issuing and proposing security sales
6. Smart Disclosure Program (SDP)
7. Financial Instruments for Director (FID)
8. Financial Instruments for growth of Thai listed companies
9. Applying the data disclosure system of listed companies via the SCP system
10. Preparation of Cash Flows (practical exercise)
11. Internal Control of Financial Reporting : strategy for increasing company value
12. Thailand Focus 2011 – Enhancing Thailand’s Competitiveness Over the Next Decade
13. Strategies for business : what is next
14. Mastering Strategy Executive with the Balanced Scorecard
15. FRU Day : presenting Financial Reports of NPAs
16. FRU Day : Financial Reports on the impact of the flood crisis
17. Efficiently and Effectively Integrated ERM & BCM
18. CG Report Best Practices
19. CEO CAMP
20. CEO & Integrated Management – Audit
21. AC vs changes in 2011 Financial Reports

5.9 Remuneration for directors and executives

Policy on directors’ remuneration

The Board of Directors has determined the policy on remuneration and benefits whereby monthly remunerations and/or transportation costs shall be paid in accordance with clear, transparent and appropriate criteria, taking into account the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors and each sub-committee, time allocated to the company’s tasks, size of the company as compared to other companies in a similar line of business and in compliance with relevant laws and regulations. Guidelines for annual evaluation of the Board’s performance have also been established.

Remuneration Policy for high level executives

It is the company’s policy to pay suitable but not excessive remunerations to high level executives, taking into account the scope of responsibilities and duties of each executive according to the expectations or the company’s target, and the economic value of the task. Towards this end, a salary structure has been prepared along with a wage payment plan, to ensure appropriate and fair remuneration that can motivate and compare with other companies in a similar line of business and in accordance with relevant laws and regulations. Remuneration management will rely on annual performance evaluation of executive and shall be consistent with the company’s operating results as well as the performance of individual executives.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

ค่าตอบแทน ในปี 2554 และปี 2553 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการ	ปี 2554		ปี 2553	
	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม
คณะกรรมการบริหาร	2	1,800,000	3	1,800,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	3	720,000	3	720,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3	80,000	3	70,000
ค่าพาหนะและอื่นๆ	11	1,920,000	12	2,997,500
รวม (จำนวนรายสูงสุด)	11	4,520,000	12	5,587,500

กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร	ปี 2554		ปี 2553	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือน	6	8,684,430	7	6,898,134
โบนัส	5	1,110,275	4	1,184,654
อื่นๆ	5	637,634	7	609,108
รวม	6	10,432,339	7	8,691,896

5.10 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำภายใน 60 วัน หลังสิ้นไตรมาสที่ 4 และภายใน 45 วัน ทุกสิ้นไตรมาสที่ 1,2,3 และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญ ประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง โดยในปี 2554 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและค่าตอบแทนรวมแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าประชุม	ค่าตอบแทนรวม (บาท)	หมายเหตุ
1. นายโชติ โสภณพนิช	ประธานกรรมการ	5/5	528,000	
2. นายอรุณ จิรชวาลา (แต่งตั้งเมื่อ เม.ย.53)	กรรมการ และ รักษาการกรรมการผู้จัดการ	5/5	1,440,000	
3. นายเชิดชู โสภณพนิช	กรรมการ	2/5	184,000	
4. นางพรพิมล หาญศักดิ์	กรรมการอิสระ	5/5	480,000	
5. นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการ	5/5	744,000	
6. นายบัณฑิต ลีประเสริฐ	กรรมการ	5/5	120,000	
7. นายเลา ตัง ไฟ	กรรมการ	3/5	120,000	
8. นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ	5/5	164,000	
9. นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการอิสระ	5/5	320,000	
10. นางพรรณชนิตตา บุญครอง	กรรมการอิสระ	5/5	300,000	
11. นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	กรรมการ	3/5	120,000	
รวม			4,520,000	

ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 6,000,000.-บาท

In 2011 and 2010, details of various remunerations paid by the company to directors and executives are as follows:

Monetary Remuneration

2011			2010	
Director	No.	Total allowance	No.	Total allowance
Executive Directors	2	1,800,000	3	1,800,000
The Audit Committee	3	720,000	3	720,000
Risk Management Committee	3	80,000	3	70,000
Remunerations	11	1,920,000	12	2,997,500
Total	11	4,520,000	12	5,587,500

2011			2010	
Managing Director and Executives	No.	Total allowance	No.	Total allowance
Salary	6	8,684,430	7	6,898,134
Bonus	5	1,110,275	4	1,184,654
Others Benefit	5	637,634	7	609,108
Total	6	10,432,339	7	8,691,896

5.10 Board of Directors Meetings

The Board of Directors is scheduled to meet regularly within 60 days after the end of the 4th Quarter and within 45 days after the end of Quarter 1,2,3. In addition, special Board meetings shall be convened as necessary. Clear agenda of the meetings shall be determined in advance, including regular follow-up of operating results. The company's Secretary shall prepare meeting's letters of invitation attaching with the agenda of the meeting and relative documents no less than 7 days before the meeting to allow sufficient time for directors to consider pertinent data before participating in the meeting. Generally, each meeting takes about 3 hours. In 2010, 5 ordinary meetings of the Board of Directors were convened. Minutes of each meeting were prepared in written form. Resolutions of the meetings that have been approved by the Board of Directors are held in storage and ready for examination by the Board of Directors and other relevant parties.

Summary of attendance at the Board of Directors' Meetings and total remunerations paid to each director:

List of Names	Position	No. of attendance	Remuneration (Baht)	Note
1. Mr. Chote Sophonpanich	Chairman	5/5	528,000	
2. Mr. Arun Chirachavala	Director,	5/5	1,440,000	
(appointed April 2010)	Acting Managing Director			
3. Mr. Choedchu Sophonpanich	Director	2/5	184,000	
4. Mrs. Pornpimol Harnsakdi	Independent Director	5/5	480,000	
5. Mr. Angkani Vorasaph	Director	5/5	744,000	
6. Mr. Banthorn Lewprasert	Director	5/5	120,000	
7. Mr. Lau Ting Fai	Director	3/5	120,000	
8. Mr. Amorn Asvanunt	Independent Director	5/5	164,000	
9. Mr. Ovarit Phanprechakij	Independent Director	5/5	320,000	
10. Mrs. Pankanitta Boonkrong	Independent Director	5/5	300,000	
11. Miss Amporn Ruangprasertkun	Director	3/5	120,000	
Total			4,520,000	

Director's remunerations for baht 6,000,000 has been approved by Annual General Meeting of Shareholders



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

5.11 บุคลากรและการพัฒนาบุคลากร

(1) จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

		พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)
บมจ. กรุงเทพโสภณ	ฝ่ายบริหาร	3	-
	ฝ่ายบัญชี	6	-
	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	2	-
	แผนกการเงิน	4	-
	แผนกบริหารงานทั่วไป	5	-
บจก. เค.ดับบลิว.ซี.คลั่งสินค้า	ฝ่ายบริหาร	1	-
	ส่วนบริการลูกค้า	2	-
	ส่วนคลังสินค้า	7	-
	ส่วนรักษาความปลอดภัย	9	-
บจก. กรุงเทพคลังเอกสาร	ฝ่ายบริหาร	1	-
	ฝ่าย ECM	2	-
	ฝ่ายการตลาด	6	-
	ฝ่ายปฏิบัติการ	33	21
	ศูนย์เอกสารดอนเมือง	11	-
รวม		92	21

หมายเหตุ : - พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประจำ
- พนักงานรายวัน หมายถึง พนักงานปฏิบัติงานรายวันที่รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามกฎหมายแรงงานกำหนด

(2) ค่าตอบแทนของพนักงาน

2.1 เงินเดือนและโบนัส

ในปี 2554 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 40,668,225.50 บาท

หน่วย : บาท	ปี 2554	ปี 2553
เงินเดือน	34,390,384.50	33,880,666.09
โบนัส	6,277,841.00	4,867,537.60
รวม	40,668,225.50	38,748,203.69

2.2 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2554

พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ได้สะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน โดยบริษัท ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,531,729.56 บาท

หน่วย : บาท	ปี 2554	ปี 2553
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,531,729.56	2,565,384.76

5.11 Personnel and HR Development

(1) The total number of personnel of the Company and its Subsidiaries as of December 31, 2011.

		Full time employees (persons)	Temporary employees (persons)
Krungdhep Sophon Co., Ltd. (PCL)	Executive	3	–
	Accounting	6	–
	HR	2	–
	Finance	4	–
	Administration	5	–
K.W.C Warehouse Co., Ltd.	Executive	1	–
	Customer Service	2	–
	Warehouse	7	–
	Security	9	–
Krungdhep Document Co., Ltd.	Executive	1	–
	ECM	2	–
	Marketing	6	–
	Operation	33	21
	Donmuang	11	–
Total		92	21

- Note :**
- Full time employees refer to employees who receive remuneration in the form of regular monthly salary.
 - Temporary employees refer to employees who work on daily basis and receive wages that are higher than the daily minimum wage rate determined by labor laws.

(2) Employees' remuneration

2.1 Salary and Bonus

In 2011, financial remuneration of the employees of the Company and its subsidiaries consisting of monthly salary and bonus amounted to a total of Baht 40,668,225.50

baht	2011	2010
salary	34,390,384.50	33,880,666.09
bonus	6,277,841.00	4,867,537.60
Total	40,668,225.50	38,748,203.69

2.2 Contributions to the Provident Fund in 2011

Employees of the company and its subsidiaries paid up 5–10 percent of their salary into the Provident Fund : which the company has contributed a total of Baht 2,531,729.56 to the Provident Fund for Employees.

baht	2011	2010
Contributions to the Pension Fund	2,531,729.56	2,565,384.76



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

2.3 สวัสดิการอื่น

นอกเหนือจากการให้ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ฯลฯ แล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการให้กับพนักงาน อาทิเช่น การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น

(3) การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ในปี 2554 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 11 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 17 คน
- ในปี 2553 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 12 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 4 คน
- ในปี 2552 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 9 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 5 คน

(4) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

(5) การพัฒนาบุคลากร

5.1 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องการบริหารจัดการ (Management) เทคนิคการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health) ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอันจะส่งผลให้บริษัท ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) และก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล (International Standardization) ต่อไป

5.2 การอบรมพนักงานประกอบด้วย

1. ในปี 2554 มีการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 1 หลักสูตร ดังนี้

1.1 การรับ-ส่งเอกสาร

2. แผนการฝึกอบรมเสริมทักษะประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยเป็นการจัดอบรมภายใน และส่งอบรมภายนอก ในปี 2554 มีการจัดอบรม ดังนี้

2.1 การจัดอบรมภายใน 5 หลักสูตร

- 2.1.1 เทคนิคการเจรจาต่อรองสู่ความสำเร็จ
- 2.1.2 การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- 2.1.3 โครงการการจัดการระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)
- 2.1.4 StreamServe Overview & Workshop (KDC Invoice)
- 2.1.5 ซ้อมหนีไฟ/ดับเพลิง

2.2 สถาบันภายนอก บริษัท ส่งพนักงานไปอบรมยังสถาบันอบรมภายนอก รวม 28 หลักสูตร

5.12 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดส่งพนักงานและผู้บริหารเข้ารับการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การอบรมความปลอดภัยทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีกรอบมาตรฐานปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมการป้องกันทำเรื่องต่างๆ ไตรมาสตามระเบียบราชการ ในปัจจุบันท่าเรือของบริษัทได้รับการรับรอง SOC ตาม ISPS Code เรียบร้อยแล้ว

5.13 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 5.13.1 บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 5.13.2 บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 5.13.3 ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวง ที่จะเสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 5.13.4 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัทต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อจัดเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ดูแลความปลอดภัยของลูกจ้าง ตลอดจนป้องกัน ความสูญเสียให้กับนายจ้าง และให้การปฏิบัติงานของลูกจ้าง มีความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

2.3 Other Employees' benefits granted

In addition to remuneration in the form of salary, contributions to the Provident Fund, overtime pay, living expenses, diligence reward, etc., the company also grants other employee benefits such as group life and health insurance, office uniforms, annual health check-up.

(3) Personnel turnover during the last 3 years

- In 2011, a total of 11 employees resigned or retired and 17 new employees were hired.
- In 2010, a total of 12 employees resigned or retired and 4 new employees were hired
- In 2009, a total of 9 employees resigned or retired and 5 new employees were hired

(4) Significant labor disputes that occurred during the last 3 years

- none-

(5) Personnel Development

5.1 Personnel policy

The company supports and promotes personnel development at every level and in all aspects including Management, Technical skills, Information Technology, Safety and Health, with a view to providing knowledge and capability needed to maximize operational efficiency, which will in turn improving the Company's Professional standing and ensure future International Standardization

5.2 Employee training programs

1. In 2011, the following 1 training programs were conducted :

- 1.1 Issuing incoming – outgoing document

2. Annual Plan to enhance work skill for executive officers and employees at all levels through the following in-house and external training programs in 2011 :

2.1 In-house training courses based on 5 curriculums

- 2.1.1 Techniques for successful negotiations
- 2.1.2 Problem- solving and decision-making
- 2.1.3 The Business Continuity Management Project (BCM)
- 2.1.4 StreamServe Overview & Workshop (KDC Invoice)
- 2.1.5 Fire Prevention

2.2 External institutes. The company sends employees for 28 training curriculums conducted by external training institutes.

5.12 Operational Security

The company sent employees and executives to participate in training on operational security, as well as every level of security training required by law. In addition, the company also organized practical training on fire prevention and regular dockyard drills on a quarterly basis in accordance with government regulations. At present, company docks' compliance with ISPS Code has been certified by SOC.

5.13 Safety, Health and Environment

The company is determined to operate its business on the basis on Safety, Sanitation & Health and Environmental Protection, in accordance with the following guidelines :

- 5.13.1 The Company will abide by various laws and regulations pertaining to Safety, Sanitation & Health, and Environmental Protection:
- 5.13.2 The Company will protect the environment and safeguard the security of employees' lives and assets on a continuous basis:
- 5.13.3 The Management and Staff will give serious consideration to all activities that are designed to improve Quality, Sanitation & Health and the Environment:
- 5.13.4 The Company will disclose data clearly in regard to its operations that relate to Safety, Sanitation and the Environment:

The company set up the Committee on Safety, Health and Environment to providewelfare benefits that relate to health, ensure employees' safety and prevent waste or loss for the employer. The committee will also make sure that employees' working conditions are safe and free from accidents or work-related diseases.



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

01**นายโชติ โสภณพนิช**

อายุ 69 ปี

จำนวนหุ้น 25,932 หุ้น

0.43%

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการ**คุณวุฒิทางการศึกษา**: ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยซิดนีย์
ประเทศออสเตรเลีย**ประสบการณ์การทำงาน****ปัจจุบัน**: ประธานกรรมการ บริษัท ซี.เอส.แคลปิตอล จำกัด
: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีนสปอต จำกัด
: กรรมการผู้จัดการ บริษัท วัฒนโชติ จำกัด
: กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด
: กรรมการ บริษัท โชติชลิต จำกัด**การเข้าประชุม** : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง**การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น**
: จำนวน 0 บริษัท**02****นายบัญญัติ ลีวประเสริฐ**

อายุ 68 ปี

จำนวนหุ้น 72,820 หุ้น

1.21%

ตำแหน่ง : กรรมการ**คุณวุฒิทางการศึกษา**: ประกาศนียบัตรอัสสัมชัญพาณิชย์
: ประกาศนียบัตรวิชาการธนาคาร**อบรม** : Director Accreditation Program (DAP)**ประสบการณ์การทำงาน****ปัจจุบัน** : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อาเซียคลั่งสินค้า จำกัด**การเข้าประชุม** : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง**การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น**
: จำนวน 0 บริษัท**03****นายเลา ดิง ไฟ**

อายุ 63 ปี

จำนวนหุ้น 90,000 หุ้น

1.50%

ตำแหน่ง : กรรมการ**คุณวุฒิทางการศึกษา**

: ปริญญาตรีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์การทำงาน**ปัจจุบัน**: กรรมการ บริษัท อาเซียคลั่งสินค้า จำกัด
: กรรมการ Yomix Limited**การเข้าประชุม** : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
3 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง**การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น**
: จำนวน 0 บริษัท**04****นายอังคณี วรทรัพย์**

อายุ 75 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหาร**คุณวุฒิทางการศึกษา**: ปริญญาโท Public Administration
จาก Harvard University U.S.A. (1971)

: ปริญญาตรี B.A.

จาก Boston University U.S.A. (1961)

: ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
ภาครัฐร่วมเอกชน (ป.ร.อ.2) ปี 2532**อบรม** : Director Accreditation Program (DAP)**ประสบการณ์การทำงาน****อดีต**: ประธานกรรมการตรวจสอบภาคราชการ
ประจำทบวงมหาวิทยาลัย
: ประธานกรรมการตรวจสอบภาคราชการ
ประจำกระทรวงวัฒนธรรม**ปัจจุบัน**: กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บมจ. บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
: ประธานกรรมการ บริษัทตากไม้หนึ่ง จำกัด**การเข้าประชุม** : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง**การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น**
: จำนวน 1 บริษัท

**Directors and Executives.**

01

Mr. Chote Sophonpanich Age 69 Years

Shares 25,932 0.43%

Position : Director, Chairman

Education

: Bachelor Degree of Economics, Sydney University, Australia

Working Experience

Present : Chairman of C.S. Capital Limited.
: Executive Chairman of Green Spot Co., Ltd.
: Managing Director of Watana Chote Co., Ltd.
: Director of The Sophonpanich Co., Ltd.
: Director of Chote Chalit Co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 5 Times

The number of board positions at listed company that a director hold

: 0

02

Banthorn Lewprasert Age 68 Years

Shares 72,820 1.21%

Position : Director

Education

: Certificate from Assumption Commercial College
: Certificate in Banking

Training : Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Present : Executive Chairman of Asia Warehouse Co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 5 Times

The number of board positions at listed company that a director hold

: 0

03

Mr. Lau Ting Fai Age 63 Years

Shares 90,000 1.50%

Position : Director

Education

: Bachelor degree of Assumption University.

Working Experience

Present : Director of Asia Warehouse Co.,Ltd.
: Director of Yomix Ltd.

Director Meeting attendance

: 3 Times

The number of board positions at listed company that a director hold

: 0

04

Mr. Angkhani Vorasaph Age 75 Years

Shares 0 0%

Position : Director, Executive Director

Education

: Master Degree in Public Administration at Harvard University, U.S.A. (1971)
: Bachelor Degree in Business Administration at the Boston University, U.S.A. (1961)
: National Defense College (1989)

Training : Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Past : Chairman of the Audit Committee for the Ministry of University Affairs.
: Chairman of the Audit Committee for Ministry of Culture.

Present : Director, Chairman of Audit Committee of General Environmental Conservation PCL.
: Chairman of Tak Mining co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 5 Times

The number of board positions at listed company that a director hold

: 1



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

05**นายอรุณ จิรชวาลา**

อายุ 58 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร**คุณวุฒิทางการศึกษา**

: ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด

: ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด

อบรม : Director Accreditation Program (DAP)

: Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์การทำงาน**อดีต**

(2547-2549) : กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ

: บมจ. ธนาคารยูโอบี ประเทศไทย

: กรรมการอิสระ

: บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

: กรรมการ บริษัท พลังโสภณ จำกัด

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

: 5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

: จำนวน 2 บริษัท

06**นายเชิดชู โสภณพนิช**

อายุ 65 ปี

จำนวนหุ้น 122,140 หุ้น

2.03%

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง**คุณวุฒิทางการศึกษา**: BSc. (Econ) London School of Economics
University of London.**ประสบการณ์การทำงาน****ปัจจุบัน** : ประธานกรรมการ บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต

: จำกัด (มหาชน)

: ประธานกรรมการ บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด

: ประธานกรรมการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม

: บัวหลวง จำกัด

: กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด

: กรรมการ บริษัท ซี.อาร์ โฮลดิ้ง จำกัด

: กรรมการ บริษัท พลังโสภณ จำกัด

: กรรมการ บริษัท บางกอก บีทีเอ็มยู จำกัด

: กรรมการ บริษัท บางกอก มิสซูบิชิ ยูเอฟเจ ลิส จำกัด

: กรรมการ บริษัท วัฒนเชิดชู จำกัด

: หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ส.ท.

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

: 2 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

: จำนวน 1 บริษัท

07**นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ**

อายุ 59 ปี

จำนวนหุ้น 2,600 หุ้น

0.04%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ**คุณวุฒิทางการศึกษา**

: ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การเงิน)

: Roosevelt University, Chicago, U.S.A.

: ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์บัณฑิต (การเงินธนาคาร)

: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม : Director Accreditation Program (DAP)

: Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์การทำงาน**อดีต** : ผู้อำนวยการและผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ

: บริษัท เงินทุน กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน)

: กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์บีพีท จำกัด

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

: 5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

: จำนวน 0 บริษัท

08**นายอมร อัครวานันท์**

อายุ 63 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง**คุณวุฒิทางการศึกษา**

: M.B.A. Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.

: ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: Stanford NUS Executive Program, Stanford

: University ร่วมกับ National University of Singapore

: Changing Organizational Behavior Program,

: Wharton School, University of Pennsylvania, U.S.A.

อบรม : CEO Performance Evaluation

: Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน**ปัจจุบัน**

: กรรมการธนาคาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง

: และกรรมการสินเชื่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ประชาธารณ จำกัด (มหาชน)

: กรรมการตรวจสอบ บริษัท สทโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

: กรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟาร์อีสต์ ดีทีบี จำกัด (มหาชน)

: กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล

: จำกัด (มหาชน)

: กรรมการ บริษัท บีเอ็นเอช เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

: 5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

: จำนวน 5 บริษัท



Directors and Executives.

05 Mr. Arun Chirachavala Age 58 Years
Shares 0 0%

Position : Director, Executive Chairman

Education
: M.S. in Industrial Engineering, Stanford University.
: B.S. in Industrial Engineering, with Distinction, Stanford University.

Training : Director Accreditation Program (DAP)
: Director Certification Program (DCP)

Working Experience
Past
(2004–2006) : President of Siam City Bank PCL.

Present : Independent Director,
Chairman of the Audit Committee
of United Overseas Bank (Thai) PCL.
: Independent Director of TRC Construction PCL.
: Director of Palang Sophon Co., Ltd.

Director Meeting attendance
: 5 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold
: 2

06 Mr. Choedchu Sophonpanich Age 65 Years
Shares 122,140 2.03%

Position : Director,
Chairman of the Risk Management Committee

Education
: BSC.(Econ) London School of Economics
University of London.

Working Experience
Present : Chairman, Bangkok Life Assurance PCL.
: Chairman, Aioi Bangkok Insurance Co., Ltd.
: Chairman, BBL Asset Management Co., Ltd.
: Director, The Sophonpanich Co., Ltd.
: Director, C.R. Holding Company Limited
: Director, Palang Sophon Limited
: Director, Bangkok BTMU Limited
: Director, Bangkok Mitsubishi UFJ Lease Co., Ltd.
: Director, Watana Choedchu Co., Ltd.
: Managing Partner, C.S.T Limited Partnership

Director Meeting attendance
: 2 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold
: 1

07 Mr. Ovart Phanprechakij Age 59 Years
Shares 2,600 0.04%

Position : Director,
Director of the Risk Management Committee,
Audit Director

Education
: M.B.A. (Finance), Roosevelt University,
Chicago, U.S.A.
: BBA (Finance & Banking), Thammasat University

Training : Director Accreditation Program (DAP)
: Director Certification Program (DCP)

Working Experience
Past : Vice President and Head of Credit Department
Bangkok First Investment & Trust PCL.
: Director BFIT Securities

Director Meeting attendance
: 5 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold
: 0

08 Mr. Amorn Asvanunt Age 63 Years
Shares 0 0%

Position : Director, Director of the Risk Management Committee

Education
: M.B.A. (Finance) Bowling Green State University,
Ohio, U.S.A.
: BA. (Accountancy) Chulalongkorn University.
: Stanford-NUS Executive Program, Stanford University
and National University of Singapore.
: Changing Organizational Behavior Program,
Wharton School, University of Pennsylvania, U.S.A.

Training : CEO Performance Evaluation
: Director Accreditation Program (DAP)

Present : Director, Executive Director, Director of
the Risk Management Committee, Credit Committee,
TMB Bank PCL.
: Director and Chairman of the Audit Committee,
People's Garment PCL.
: Director and Member of the Audit Committee,
Sahacogen (Chonburi) PCL.
: Director and Member of the Audit Committee,
Far East DDB PCL.
: Director and Member of the Audit Committee,
I.C.C. International PCL.
: Director of BNH Medical Center Co., Ltd.

Director Meeting attendance
: 5 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold
: 5



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

09

นางพรพรชนิตตา บุญครอง

อายุ 55 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
: ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม

: Director Certification Program (DCP)
: Audit Committee Program (ACP)
: การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า
: การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของ
รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต

(2553 - 2554) : รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
(2550 - 2554) : กรรมการ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
(2550 - 2553) : ผู้อำนวยการสำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
(2549 - 2551) : กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการตรวจสอบ สำนักงานธนาคารกรุงเทพ

ปัจจุบัน

: กรรมการ บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
: กรรมการ บริษัท กลส ไทคอมเนค จำกัด (มหาชน)
: รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนารัฐวิสาหกิจ

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

: จำนวน 2 บริษัท

10

นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล

อายุ 49 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ บริหารการเงิน (เกียรตินิยม)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
: ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมโยธา)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อบรม

: Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต

(2547-2550) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานตลาดทุน/บริหาร
ความเสี่ยง ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
(2549-2550) : กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ราชธานีลิ่ง จำกัด (มหาชน)
(2541-2550) : กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท นครหลวงไทย
ประกันชีวิต จำกัด
(2550-2553) : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นครหลวงไทย
ประกันชีวิต จำกัด

ปัจจุบัน

: บริษัท ซี.เอส.แคปปิตอล จำกัด
: บริษัท โซติลิต จำกัด
: บริษัท บางกอกไฮลาร์ จำกัด

การเข้าประชุม : ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 ครั้ง
จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

: จำนวน 0 บริษัท

11

นางพรพิมล หาญศักดิ์

อายุ 64 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตร์ มหบัณฑิต
(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
: ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม

: Director Certification Program (DCP)
: Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต

: รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
: ที่ปรึกษาด้านการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (ระดับ 10)
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
: กรรมการ บริษัท ขนส่ง จำกัด
: กรรมการ บมจ. อสมท.

การเข้าประชุม

: ในรอบปี 2554 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
5 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

: จำนวน 0 บริษัท

**Directors and Executives.**

09

Mrs. Pankanitta Boonkrong Age 55 Years

Shares 0 0%

Position : Director, Audit Director

Education

- : MS (Accountancy), Thammasat University
- : BBA (Accountancy), Thammasat University

Training

- : Director Certification Program (DCP)
- : Audit Committee Program (ACP)
- : Public Law and Management
- : Public Director Certification Program

Working Experience

Past

- (2010 – 2011) : Deputy Director of General state Enterprise Policy Office
- (2007 – 2011) : Director, Audit Director Thailand Post Co., Ltd.
- (2007 – 2010) : Director – Bureau of Portfolio Management State Enterprise Policy Office.
- (2006 – 2008) : Director, Audit Director Public Pawnshop Office

Present

- : Director, Dhipaya Insurance PCL.
- : Director, CAT Telecom PCL.
- : Deputy Director of General state Enterprise Policy Office
- : Acting Advisor of State Enterprise Policy Office

Director Meeting attendance

- : 5 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

- : 2

10

Miss. Amporn Ruangprasertkun Age 49 Years

Shares 0 0%

Position : Director

Education

- : MBA of Financial Management (Honor) National Institute of Development Administration (NIDA)
- : Bachelor of Engineering (Civil Engineering) Khonkaen University.

Training : Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Past

- (2004–2007) : Executive Vice President Capital Market / Risk Management Siam City Bank Public Company Limited
- (2006–2007) : Director Ratchthani Leasing Public Company Limited
- (2007–2010) : Chairman of the Executive Board of Director Siam City Life Assurance Company Limited

Present

- : C.S. Capital Co., Ltd.
- : Chote Chalit Co., Ltd.
- : Bangkok Cholas Limited

Director Meeting attendance

- : 3 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

- : 0

11

Mrs. Pornpimol Harnsakdi Age 64 Years

Shares 0 0%

Position : Director, Chairperson of Audit Committee

Education

- : Master of Public policy Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
- : BBA. (Accountancy) Thammasat University.

Training

- : Director Certification Program (DCP)
- : Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Past

- : Deputy Director of General State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance
- : Advisor of Development (Level 10) General State Enterprise Policy Office
- : Director of The Transport Company Limited.
- : Director of MCOT Public Company Limited.

Director Meeting attendance

- : 5 Times

The number of board positions at another listed company that a director hold

- : 0



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

Shareholders and Management

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

12

นายเสถียร ลีรสวัสดิ์

อายุ 60 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลั่งสินค้า จำกัด
: กรรมการ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท M.B.A. Long Island University,
New York, U.S.A.
: ปริญญาตรีสถิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13

นายสุภาพ ตั้งตรัยรัตนกุล

อายุ 50 ปี

จำนวนหุ้น 2,120 หุ้น

0.04%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการผู้จัดการ
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
: กรรมการ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลั่งสินค้า จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกษตร)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

14

นายวีระ วีระวุฒิ

อายุ 60 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน
(เกษียณเมื่อ พ.ย. 2554)

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

15

นางนิภาพร พฤกษ์วัน

อายุ 59 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (คณิตศาสตร์)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16

นายคเชนทร์ บรรพโต

อายุ 50 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : ที่ปรึกษาอาวุโส IT

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
: ปริญญาตรีสถิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17

นายสมชาย เชิดชูปัญญาชน

อายุ 43 ปี

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

0%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
: ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**Directors and Executives.**

12

Mr. Satien Sirisawad

Age 60 Years

Shares 0

0%

Position : Director, Managing Director
K.W.C. Warehouse Co., Ltd.
: Director Krungdhep Document Co., Ltd.

Education

: M.B.A. from Long Island University,
New York, U.S.A.
: B.S. in Statistics, Chulalongkorn University.

13

Mr. Suparp Tungtriratanakul Age 50 Years

Shares 2,120

0.04%

Position : Director, Managing Director
Krungdhep Document Co., Ltd.
: Director K.W.C. Warehouse Co., Ltd.

Education

: B.S.C. (Agriculture), Kasetsart University.

14

Mr. Wera Werawuthi

Age 60 Years

Shares 0

0%

Position : Senior Manager (Internal Audit)
(Retired November 2011)

Education

: Bachelor Degree of Accounting,
Thammasat University.

15

Mrs. Nipaporn Brickshawana Age 59 Years

Shares 0

0%

Position : Senior Manager HR

Education

: B.S.C. (Arithmetic) Chulalongkorn University.

16

Mr. Kachen Bhanpato

Age 50 Years

Shares 0

0%

Position : Senior Adviser IT

Education

: M.B.A. Chulalongkorn University
: B.S. in Statistics, Chulalongkorn University.

17

Mr. Somchai Cherdchupunyachon Age 43 Years

Shares 0

0%

Position : Accounting Manager

Education

: MS (Accountancy). Chulalongkorn University.
: Bachelor Degree of Accounting,
Thammasat University.



คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

Explanation and Analysis of Financial Position and Operating Results

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน :

ในปี 2554 บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ จำนวน 57.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 11 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2553 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของรายได้ และค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

รายได้

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้รวมในปี 2554 จำนวน 218.4 ล้านบาท ลดลง 0.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.3 อัตราการเจริญเติบโตของยอดขายได้ลดลงร้อยละ 0.3 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทมีรายได้หลักของบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัท คือ รายได้ค่าเช่า ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร และอื่นๆ จำนวน 184.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 7 รายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 8.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 226 รายได้จากการบริการท่าเรือ เพิ่มขึ้น 0.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 6 รายได้ค่าบริการ ลดลง 0.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 และมีรายได้จากการลงทุนในหลักทรัพย์รวมจำนวน 26 ล้านบาท ลดลง 12.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 33

ค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายรวมในปี 2554 จำนวน 136.7 ล้านบาท ลดลง จำนวน 7.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนขายและบริการ 89.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 ค่าใช้จ่ายในการขาย 1.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 และค่าใช้จ่ายในการบริหาร 39.9 ล้านบาท ลดลง 8.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 17 และค่าตอบแทนกรรมการ 4.5 ล้านบาท ลดลง 1.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 20

บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน 1.6 ล้านบาท ลดลง 2.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 61 และมีภาษีเงินได้ 24.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 4

รายงานการวิเคราะห์ฐานะการเงิน :

ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2554 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2553 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

สินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 473.8 ล้านบาท ลดลงจำนวน 16.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมจำนวน 489.9 ล้านบาท ณ วันสิ้นปี 2553 โดยในปี 2554 มีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 167 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 306.8 ล้านบาท ทั้งนี้สินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ คือ เงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 79.7 ล้านบาทหรือ ร้อยละ 48 ของสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งหมด โดยเงินลงทุนชั่วคราวลดลงจากปีก่อน 48.7 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทมีการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ ลดลง 64.1 ล้านบาท มีเงินลงทุนชั่วคราวจากสถาบันการเงิน ลดลง 25.5 ล้านบาท และมีการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล เพิ่มขึ้น 40.9 ล้านบาท สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีรายการที่สำคัญคือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 305.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 10 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนเพิ่มเติมในสินทรัพย์เพียงเล็กน้อย ส่วนใหญ่ลดลงเนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคาเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี

หนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 71.2 ล้านบาท ลดลง จำนวน 33.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 32 เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวม จำนวน 104.6 ล้านบาท ณ วันสิ้นปี 2553 ในปี 2554 มีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 46.5 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 24.7 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนลดลงจากปีก่อน จำนวน 28.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 38 และหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลงจำนวน 5.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 17 เนื่องจาก มีการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวของบริษัทย่อยในการขยายคลังเอกสาร จำนวน 21.7 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปี 2554 จำนวน 402.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 17.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นของสิ้นปี 2553 ทั้งนี้เนื่องจาก มีกำไรที่ยังไม่จัดสรร 175.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 26

บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.18 เท่า ลดลง 0.9 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2553 ซึ่งมีอัตราส่วน 0.27 เท่า

สภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อย มีสภาพคล่องเพิ่มขึ้นมาก อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2554 ประมาณ 3.59 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2553 ซึ่งมีอัตราส่วน 2.32 เท่า

Analytical Report on Operating Results

In 2011, Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries earned net profit of Baht 57.8 million, an increase of Baht 5.6 million or 11% compared to 2010. Significant changes of revenues and expenditures are summarized as follows:-

Revenues

In 2011, consolidated revenues of the company and its subsidiaries amounted to Baht 218.4 million, a decrease of Baht 0.7 million or 0.3%. Revenues growth rate decrease to 0.3% compared to the previous year because of principal incomes of both subsidiary companies derived from rental income, fees for goods and document storage and other services, amounted to Baht 184.5 million, an increase of Baht 11.5 million or 7%, sales income increase of Baht 8.8 million or 226%, wharfage services income increase of Baht 0.6 million or 6%, services income decrease of Baht 0.3 million or 3% and incomes from the principal company's securities investment amounted to Baht 26 million, a decrease of Baht 12.6 million or 33%.

Expenditures

In 2011, aggregate expenditures of the company and its subsidiaries amounted to Baht 136.7 million, a decrease of Baht 7.3 million or 5%. This amount comprised the costs of goods and services Baht 89.1 million, an increase of Baht 4.6 million or 5%, sales expenses Baht 1.4 million, an increase of Baht 0.06 million or 5%, administrative expenses Baht 39.9 million, a decrease of Baht 8.4 million or 17% and Directors' remunerations Baht 4.5 million, a decrease of Baht 1.1 million or 20%.

Financial expenditures of the company and its subsidiaries amounted to Baht 1.6 million, a decrease of Baht 2.5 million or 61%. Income tax amounted to Baht 24.0 million, an increase of Baht 0.9 million or 4%.

Analytical Report of Financial Positions

The following section denotes significant changes in the financial results of the company and its subsidiaries in 2011 compared to 2010.

Assets

Total assets of the company and its subsidiaries on December 31, 2011 amounted to Baht 473.8 million, a decrease of Baht 16.1 million or 3% compared to total assets of Baht 489.9 million of the previous year of 2010. In 2011, current assets amounted to Baht 167 million, non-current assets Baht 306.8 million. Principal current assets comprised of short-term investments amounting to Baht 79.7 million or 48% of total current assets. This amount included a decrease in short-term investments of Baht 48.7 million from the previous year, resulting from Baht 64.1 million decrease of the company's investments in the Stock Exchange plus Baht 25.5 million decrease of short-term investments in financial institutions and investments in government bond increase of Baht 40.9 million. Principal non-current assets comprised of land, buildings and equipments worth Baht 305.7 million, a decrease of Baht 10 million, reflecting marginal increase in asset investment but mainly comprised of depreciation costs which are recorded as regular annual expenditures.

Liabilities

Total liabilities of the company and its subsidiaries on December 31, 2011 amounted to Baht 71.2 million, a decrease of Baht 33.4 million or 32% compared to total liabilities of Baht 104.6 million of the previous year of 2010. In 2011, current liabilities amounted to Baht 46.5 million, non-current liabilities Baht 24.7 million. Current liabilities decreased from the previous year by Baht 28.2 million or 38%. Non-current liabilities decreased by Baht 5.2 million or 17% because subsidiary companies repaid the Baht 21.7 million long term loan for document warehouse expansion.

Shareholders' Equity

Shareholders' equity of the company and its subsidiaries as on December 31, 2011 amounted to Baht 402.6 million, an increase of Baht 17.3 million or 4% compared to Shareholders' Equity of the previous year of 2010. This amount reflects unallocated profit of Baht 175.7 million, an increase of Baht 36.6 million or 26%.

Debt to equity ratio of the company and its subsidiaries equivalent to 0.18x decreased by 0.9x compared to the ratio of 0.27x recorded in 2010.

Liquidity

In 2011, the liquidity ratio of the company and its subsidiary increased by about 3.59x compared the liquidity ratio of 2.32x recorded in 2010.



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน


Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements


คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554


(นายโชติ โสภณพนิช)
ประธานกรรมการ


(นายอรุณ จิรवाल)
รักษาการกรรมการผู้จัดการ

The Board of Directors is accountable for the consolidated financial statements of the company and its subsidiaries as well as financial data and information that appear in the annual report. These financial statements were prepared in accordance with accounting standard that are generally accepted in Thailand, based on appropriate and consistent accounting principles, using careful judgment as well as "best case scenario" projections to prepare and disclose adequate data in the notes accompanying the financial statements.

The Board of Directors established and maintained effective internal control system; there is reasonable assurance that recorded accounting data are correct, comprehensive, and adequate for the purpose of maintaining assets and identifying weaknesses and preventing dishonest actions or major anomalies in the company's operations.

The Board of Directors appointed the Audit Committee to be responsible for the quality of the financial reports and the internal control system. The opinion of the Audit Committee on this matter appears in the report of the Audit Committee as shown in the annual report.

The Board of Directors is of the opinion that the company's internal control system is generally satisfactory, giving rise to reasonable assurance as to the reliability of the financial statements of the company and its subsidiaries as of December 31, 2011.



(Mr.Chote Sophonpanich)
Chairman



(Mr.Arun Chirachavala)
Acting Managing Director

February 23, 2012



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Auditor's Report

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรุงเทพลีโอน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 งบกำไรขาดทุนรวมงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท กรุงเทพลีโอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงเทพลีโอน จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการ ทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท กรุงเทพลีโอน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงเทพลีโอน จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ในปี 2554 บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป เพื่อจัดทำและนำเสนอของงบการเงินนี้ งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบกับได้แสดงตามรูปแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554

(นายชัยกรณ อุ่นปิติพงษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196

23 กุมภาพันธ์ 2555

To The Shareholders of Krungdhep Sophon Public Company Limited

I have audited the consolidated statements of financial position of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries as at December 31, 2011 and 2010, the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended and the separate financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited for the same period. These financial statements are the responsibility of the Company's management. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit.

I conducted my audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the aforementioned financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries and the separate financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited as at December 31, 2011 and 2010, the results of their operations and their cash flows for the years then ended in accordance with generally accepted accounting principles.

According to Note 2 to the financial statements, during the year 2011, the Company has adopted to the revised and new accounting standards issued by the Federation of Accounting Professions, which are effective to the financial statements beginning on or after January 1, 2011. To apply these in preparation and presentation of the financial statements, the financial statements for the year ended December 31, 2010, shown herewith as comparison have been newly presented to conform with the financial statements for the year ended December 31, 2011.



(Mr. Chaiyakorn Aunpitipongsa)

Certified Public Accountant Registration No. 3196

February 23, 2012



งบแสดงฐานะการเงิน

Statements of Financial Position

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2554	2553	2554	2553
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.11 และ 4	43,921,994	17,977,010	37,357,116	4,284,189
เงินลงทุนชั่วคราว					
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	3.2 และ 5	21,776,050	85,933,750	21,776,050	85,933,750
เงินลงทุนในสถาบันการเงิน	6	17,000,000	42,500,000	–	29,000,000
เงินลงทุนในพันธบัตร	3.4 และ 7	40,948,736	–	39,948,736	–
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3.3 และ 8	42,274,187	25,521,303	6,687,150	6,712,004
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	3.3 และ 8	–	–	–	–
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9	–	–	12,000,000	8,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,050,381	1,153,495	331,776	705,639
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		166,971,348	173,085,558	118,100,828	144,635,582
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.4 และ 10	–	–	108,898,700	108,898,700
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	3.4 และ 11	1,002,085	1,005,463	–	–
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3.5 และ 12	29,912,986	24,254,825	129,680,747	124,075,831
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.6 และ 13	274,466,252	289,541,073	4,203,349	4,172,929
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.7 และ 14	1,341,298	1,891,464	321,962	297,473
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		82,414	84,418	19,650	18,850
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		306,805,035	316,777,243	243,124,408	237,463,783
รวมสินทรัพย์		473,776,383	489,862,801	361,225,236	382,099,365

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDPHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

Unit : Baht

Consolidated

Separate Financial Statements

Assets	Notes	2011	2010	2011	2010
Current Assets					
Cash and cash equivalents	3.11 and 4	43,921,994	17,977,010	37,357,116	4,284,189
Temporary investments					
Marketable securities	3.2 and 5	21,776,050	85,933,750	21,776,050	85,933,750
Investments in financial institutions	6	17,000,000	42,500,000	–	29,000,000
Investments in bond	3.4 and 7	40,948,736	–	39,948,736	–
Trade and other receivables	3.3 and 8	42,274,187	25,521,303	6,687,150	6,712,004
Short-term loans					
Other short-term loans	3.3 and 8	–	–	–	–
Short-term loans to related parties	9	–	–	12,000,000	8,000,000
Other current assets		1,050,381	1,153,495	331,776	705,639
Total Current Assets		166,971,348	173,085,558	118,100,828	144,635,582
Non-current Assets					
Investments in subsidiaries	3.4 and 10	–	–	108,898,700	108,898,700
Other long-term investments	3.4 and 11	1,002,085	1,005,463	–	–
Investments property	3.5 and 12	29,912,986	24,254,825	129,680,747	124,075,831
Property, plant and equipment	3.6 and 13	274,466,252	289,541,073	4,203,349	4,172,929
Intangible assets	3.7 and 14	1,341,298	1,891,464	321,962	297,473
Other non-current assets		82,414	84,418	19,650	18,850
Total Non-current Assets		306,805,035	316,777,243	243,124,408	237,463,783
Total Assets		473,776,383	489,862,801	361,225,236	382,099,365

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบแสดงฐานะการเงิน

Statements of Financial Position

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2554	2553	2554	2553
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	–	20,000,000	–	–
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	26,740,589	17,540,926	8,126,100	9,226,975
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	3.8 และ 17	262,823	777,140	262,823	247,554
เงินกู้ยืมระยะยาว	18	7,215,000	22,215,000	–	–
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,356,742	11,285,408	1,777,722	6,435,277
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,883,018	2,878,566	746,298	595,028
รวมหนี้สินหมุนเวียน		46,458,172	74,697,040	10,912,943	16,504,834
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	3.8 และ 17	1,264,443	1,527,266	1,264,443	1,527,266
เงินกู้ยืมระยะยาว	18	5,385,000	12,045,000	–	–
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว					
ของพนักงาน	3.12 และ 19	9,627,071	9,099,144	3,369,147	3,623,354
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		8,425,409	7,181,891	5,914,710	5,892,710
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,701,923	29,853,301	10,548,300	11,043,330
รวมหนี้สิน		71,160,095	104,550,341	21,461,243	27,548,164

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNG DHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

Unit : Baht

Consolidated Separate Financial Statements

Liabilities and Shareholders' Equity	Notes	2011	2010	2011	2010
Current Liabilities					
Short-term borrowings	15	–	20,000,000	–	–
from financial institutions	16	26,740,589	17,540,926	8,126,100	9,226,975
Trade and other payables					
Current portion of long-term liabilities					
Liabilities under long-term leases	3.8 and 17	262,823	777,140	262,823	247,554
Long-term borrowings	18	7,215,000	22,215,000	–	–
Accrued corporate income tax		8,356,742	11,285,408	1,777,722	6,435,277
Other current liabilities		3,883,018	2,878,566	746,298	595,028
Total Current Liabilities		46,458,172	74,697,040	10,912,943	16,504,834
Non-current Liabilities					
Liabilities under long-term leases	3.8 and 17	1,264,443	1,527,266	1,264,443	1,527,266
Long-term borrowings	18	5,385,000	12,045,000	–	–
Provision for long-term					
employee benefits	3.12 and 19	9,627,071	9,099,144	3,369,147	3,623,354
Other non-current liabilities		8,425,409	7,181,891	5,914,710	5,892,710
Total Non-current Liabilities		24,701,923	29,853,301	10,548,300	11,043,330
Total Liabilities		71,160,095	104,550,341	21,461,243	27,548,164

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบแสดงฐานะการเงิน

Statements of Financial Position

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	2554	2553	2554	2553
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
สำรองทั่วไป	21	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		175,743,764	139,087,075	114,144,415	109,530,582
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	5	619,578	20,020,619	619,578	20,020,619
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		401,363,342	384,107,694	339,763,993	354,551,201
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,252,946	1,204,766	—	—
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		402,616,288	385,312,460	339,763,993	354,551,201
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		473,776,383	489,862,801	361,225,236	382,099,365

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

KRUNG DHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

Unit : Baht

Consolidated

Separate Financial Statements

Liabilities and Shareholders' Equity (Continued)	Notes	2011	2010	2011	2010
Shareholders' Equity					
Share capital					
Authorized share capital					
6,000,000 common stocks of Baht					
10 par value		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Issued and paid-up share capital					
6,000,000 common stocks					
at Baht 10 each		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Premium on common stocks		96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve	20	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
General reserve	21	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
Unappropriated		175,743,764	139,087,075	114,144,415	109,530,582
Other components of shareholders' equity	5	619,578	20,020,619	619,578	20,020,619
Total Shareholders' Equity of the Parent		401,363,342	384,107,694	339,763,993	354,551,201
Non-controlling interests		1,252,946	1,204,766	–	–
Total Shareholders' Equity		402,616,288	385,312,460	339,763,993	354,551,201
Total Liabilities and Shareholders' Equity		473,776,383	489,862,801	361,225,236	382,099,365

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบกำไรขาดทุน

Statements of Income

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
งบกำไรขาดทุน	หมายเหตุ	2554	2553	2554	2553
รายได้					
รายได้ค่าเช่า		21,353,320	21,299,671	20,904,502	20,179,703
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร		130,161,323	127,858,872	—	—
รายได้จากการขาย		12,677,550	3,856,355	—	—
รายได้จากการบริการท่าเรือ		9,861,550	9,285,396	—	—
รายได้ค่าบริการ		10,359,384	10,667,221	20,748,000	19,776,340
รายได้อื่น					
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุน		3,449,865	4,454,893	7,869,665	25,979,435
กำไรจากการขายหลักทรัพย์		22,071,771	33,606,163	22,071,771	33,606,163
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์		168,428	829,542	3,269	822,267
ดอกเบี้ยรับ		1,031,003	345,311	1,586,668	731,352
อื่นๆ		7,271,542	6,923,996	605,933	688,619
รวมรายได้อื่น		33,992,609	46,159,905	32,137,306	61,827,836
รวมรายได้		218,405,736	219,127,420	73,789,808	101,783,879
ค่าใช้จ่าย	25				
ต้นทุนขายและบริการ		89,122,950	84,527,540	5,241,384	4,038,467
ค่าใช้จ่ายในการขาย		1,384,390	1,323,914	—	—
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		39,948,113	48,349,614	30,203,612	35,069,548
ค่าตอบแทนกรรมการ	22	4,520,000	5,587,500	4,520,000	5,587,500
ต้นทุนทางการเงิน		1,630,712	4,092,056	99,755	432,107
รวมค่าใช้จ่าย		136,606,165	143,880,624	40,064,751	45,127,622
กำไรก่อนภาษีเงินได้		81,799,571	75,246,796	33,725,057	56,656,257
ภาษีเงินได้	32	24,004,502	23,054,633	8,111,224	9,556,494
กำไรสำหรับปี		57,795,069	52,192,163	25,613,833	47,099,763
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		57,656,689	52,102,406	25,613,833	47,099,763
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม		138,380	89,757	—	—
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	3.10	9.61	8.68	4.27	7.85

จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้น 6,000,000 หุ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNG DHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

Unit : Baht

Consolidated

Separate Financial Statements

Statements of Income	Notes	2011	2010	2011	2010
Revenues					
Rental income		21,353,320	21,299,671	20,904,502	20,179,703
Storage fees		130,161,323	127,858,872	–	–
Sales		12,677,550	3,856,355	–	–
Wharfage services		9,861,550	9,285,396	–	–
Services income		10,359,384	10,667,221	20,748,000	19,776,340
Other incomes					
Dividend income from investments		3,449,865	4,454,893	7,869,665	25,979,435
Gain on disposal of securities		22,071,771	33,606,163	22,071,771	33,606,163
Gain on disposal of assets		168,428	829,542	3,269	822,267
Interest income		1,031,003	345,311	1,586,668	731,352
Others		7,271,542	6,923,996	605,933	688,619
Total other incomes		33,992,609	46,159,905	32,137,306	61,827,836
Total revenues		218,405,736	219,127,420	73,789,808	101,783,879
Expenses	25				
Cost of sales and services		89,122,950	84,527,540	5,241,384	4,038,467
Selling expenses		1,384,390	1,323,914	–	–
Administrative expenses		39,948,113	48,349,614	30,203,612	35,069,548
Directors' remuneration	22	4,520,000	5,587,500	4,520,000	5,587,500
Finance costs		1,630,712	4,092,056	99,755	432,107
Total expenses		136,606,165	143,880,624	40,064,751	45,127,622
Profit before income tax expenses		81,799,571	75,246,796	33,725,057	56,656,257
Income tax expenses	32	24,004,502	23,054,633	8,111,224	9,556,494
Profit for the years		57,795,069	52,192,163	25,613,833	47,099,763
Profit attributable to					
Equity holders of the parent		57,656,689	52,102,406	25,613,833	47,099,763
Non-controlling interests		138,380	89,757	–	–
Earnings per share to equity holders of the parent					
Basic earnings per share	3.10	9.61	8.68	4.27	7.85

The number of 6,000,000 common stocks used in computation

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

Statements of Comprehensive Income

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

งบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
กำไรสำหรับปี	57,795,069	52,192,163	25,613,833	47,099,763
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมเพื่อขาย				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
ผลกำไรที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	414,195	25,162,712	414,195	25,162,712
ส่วนที่โอนไปกำไรหรือขาดทุนเนื่องจากการขาย	(19,815,236)	(4,354,228)	(19,815,236)	(4,354,228)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(19,401,041)	20,808,484	(19,401,041)	20,808,484
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	38,394,028	73,000,647	6,212,792	67,908,247
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	38,255,648	72,910,890	6,212,792	67,908,247
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	138,380	89,757	—	—
	38,394,028	73,000,647	6,212,792	67,908,247

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

KRUNG DHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

Unit : Baht

Consolidated

Separate Financial Statements

Statements of Comprehensive Income	2011	2010	2011	2010
Profit for the years	57,795,069	52,192,163	25,613,833	47,099,763
Other comprehensive income (loss)				
Recognized gain (loss) on remeasuring available-for-sales securities				
Marketable securities				
Recognized gain in other comprehensive income	414,195	25,162,712	414,195	25,162,712
Transferred to gain or loss from sales	(19,815,236)	(4,354,228)	(19,815,236)	(4,354,228)
Other comprehensive income (loss) for the years	(19,401,041)	20,808,484	(19,401,041)	20,808,484
Total comprehensive income for the years	38,394,028	73,000,647	6,212,792	67,908,247
Total comprehensive income attributable to				
Equity holders of the parent	38,255,648	72,910,890	6,212,792	67,908,247
Non-controlling interests	138,380	89,757	–	–
	38,394,028	73,000,647	6,212,792	67,908,247

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

Statements of Change in Shareholders' Equity

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม
		หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น		
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	เงินลงทุนเผื่อขาย			
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2553			60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	101,984,669	(787,865)	326,196,804	1,227,967	327,424,771
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	-	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่าย											
ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	-	(112,958)	(112,958)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2553		-	-	-	-	-	52,102,406	20,808,484	72,910,890	89,757	73,000,647
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2553		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	139,087,075	20,020,619	384,107,694	21,000,000	1,204,766	385,312,460
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	-	-	(21,000,000)	-	(21,000,000)	-	(21,000,000)
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่าย											
ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	-	(90,200)	(90,200)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2554		-	-	-	-	-	57,656,689	(19,401,041)	38,255,648	138,380	38,394,028
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2554		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	175,743,764	619,578	401,363,342	1,252,946	402,616,288	402,616,288

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Unit : Baht

Consolidated	Equity holders of the parent									Non – controlling interests	Total
	Notes	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained earnings			Other components of shareholders' equity		Total equity holders of the parent		
				Appropriated		Unappropriated	Other comprehensive income(loss) Available-for-sales investments				
				Legal reserve	General reserve						
Beginning balances as at January 1, 2010		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	101,984,669	(787,865)	326,196,804	1,227,967	327,424,771	
Dividend payment	22	-	-	-	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)	
Subsidiary dividend paid to non-controlling interests		-	-	-	-	-	-	-	(112,958)	(112,958)	
Total comprehensive income (loss) for the year 2010		-	-	-	-	52,102,406	20,808,484	72,910,890	89,757	73,000,647	
Ending balances as at December 31, 2010		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	139,087,075	20,020,619	384,107,694	1,204,766	385,312,460	
Dividend payment	22	-	-	-	-	(21,000,000)	-	(21,000,000)	-	(21,000,000)	
Subsidiary dividend paid to non-controlling interests		-	-	-	-	-	-	-	(90,200)	(90,200)	
Total comprehensive income (loss) for the year 2011		-	-	-	-	57,656,689	(19,401,041)	38,255,648	138,380	38,394,028	
Ending balances as at December 31, 2011		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	175,743,764	619,578	401,363,342	1,252,946	402,616,288	

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

Statements of Change in Shareholders' Equity

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	เงินลงทุนเพื่อขาย		
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2553		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	77,430,819	(787,865)	301,642,954	
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2553		-	-	-	-	47,099,763	20,808,484	67,908,247	
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2553		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	109,530,582	20,020,619	354,551,201	
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	-	(21,000,000)	-	(21,000,000)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2554		-	-	-	-	25,613,833	(19,401,041)	6,212,792	
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2554		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	114,144,415	619,578	339,763,993	

Unit : Baht

Separate Financial Statements		Notes	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained earnings			Other components of shareholders' equity		
					Appropriated		Unappropriated	Other comprehensive income (loss)	Available-for-sales investments	Total
Beginning balances as at January 1, 2010			60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	77,430,819	(787,865)		301,642,954
Dividend payment	22		–	–	–	–	(15,000,000)	–		(15,000,000)
Total comprehensive income			–	–	–	–	47,099,763	20,808,484		67,908,247
(loss) for the year 2010										
Ending balances as at December 31, 2010			60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	109,530,582	20,020,619		354,551,201
Dividend payment	22		–	–	–	–	(21,000,000)	–		(21,000,000)
Total comprehensive income			–	–	–	–	25,613,833	(19,401,041)		6,212,792
(loss) for the year 2011										
Ending balances as at December 31, 2011			60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	114,144,415	619,578		339,763,993



งบกระแสเงินสด

Statements of Cash Flows

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	81,799,571	75,246,796	33,725,057	56,656,257
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน :				
กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(22,071,771)	(33,606,163)	(22,071,771)	(33,606,163)
หนี้สงสัยจะสูญ	(182,937)	172,608	-	-
หนี้สูญ	27,109	8,770	-	-
รายได้เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	(3,449,865)	(4,454,893)	(7,869,665)	(25,979,435)
ส่วนเกิน (ส่วนลดรับ) มูลค่าพันธบัตรตัดบัญชี	(328,234)	5,839	(333,779)	-
ค่าเสื่อมราคา	21,392,618	21,531,856	3,399,038	3,363,160
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย	779,010	824,495	96,676	73,123
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(168,428)	(829,532)	(3,269)	(822,257)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(10)	-	(10)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,474,057	9,036,777	546,973	4,040,239
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	344,311	6,720	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(1,031,003)	(345,311)	(1,586,668)	(731,352)
ดอกเบี้ยจ่าย	1,630,712	4,092,056	99,755	432,107
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	80,215,150	71,690,008	6,002,347	3,425,669
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน				
(เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(16,508,538)	(5,155,523)	27,675	(988,167)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	131,058	(364,078)	392,522	(540,141)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,004	7,117	(800)	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน				
เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,079,956	2,632,060	(1,739,341)	2,512,040
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,004,452	405,791	151,270	20,049
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(946,130)	(1,661,150)	(801,180)	(1,437,550)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,243,518	(493,154)	22,000	223,470
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	73,221,470	67,061,071	4,054,493	3,215,370
จ่ายภาษีเงินได้	(26,933,168)	(14,353,170)	(12,768,779)	(3,174,449)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	46,288,302	52,707,901	(8,714,286)	40,921

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNG DHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

หน่วย : บาท

Consolidated

Separate Financial Statements

Statements of Cash Flows	2011	2010	2011	2010
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expenses	81,799,571	75,246,796	33,725,057	56,656,257
adjustment to reconcile profit before income tax expenses to cash provided from (used in) operation:				
Gain on disposal of marketable securities	(22,071,771)	(33,606,163)	(22,071,771)	(33,606,163)
Doubtful debt	(182,937)	172,608	–	–
Bad debt	27,109	8,770	–	–
Dividend income from investments	(3,449,865)	(4,454,893)	(7,869,665)	(25,979,435)
Amortization of bond premium (discount)	(328,234)	5,839	(333,779)	–
Depreciation	21,392,618	21,531,856	3,399,038	3,363,160
Intangible assets amortization	779,010	824,495	96,676	73,123
Gain on disposal of assets	(168,428)	(829,532)	(3,269)	(822,257)
Gain on disposal of intangible assets	–	(10)	–	(10)
Long-term employee benefits expenses	1,474,057	9,036,777	546,973	4,040,239
Loss on exchange rate	344,311	6,720	–	–
Interest income	(1,031,003)	(345,311)	(1,586,668)	(731,352)
Interest expenses	1,630,712	4,092,056	99,755	432,107
Profit from operation before changes in operating assets and liabilities items	80,215,150	71,690,008	6,002,347	3,425,669
(Increase) Decrease in Operating Assets Items				
Trade and other receivables	(16,508,538)	(5,155,523)	27,675	(988,167)
Other current assets	131,058	(364,078)	392,522	(540,141)
Other non-current assets	2,004	7,117	(800)	–
Increase (Decrease) in Operating Liabilities Items				
Trade and other payables	8,079,956	2,632,060	(1,739,341)	2,512,040
Other current liabilities	1,004,452	405,791	151,270	20,049
Provision for long-term employee benefits	(946,130)	(1,661,150)	(801,180)	(1,437,550)
Other non-current liabilities	1,243,518	(493,154)	22,000	223,470
Cash Provided from Operation	73,221,470	67,061,071	4,054,493	3,215,370
Income tax expenses paid	(26,933,168)	(14,353,170)	(12,768,779)	(3,174,449)
Net cash provided from (used in) operating activities	46,288,302	52,707,901	(8,714,286)	40,921

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบกระแสเงินสด

Statements of Cash Flows

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด (ต่อ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	85,020,268	74,351,424	85,020,268	74,351,424
เงินสดจ่ายจากการซื้อหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(18,191,838)	(26,070,412)	(18,191,838)	(26,070,412)
เงินสดจ่ายจากการซื้อพันธบัตร	(40,617,124)	–	(39,614,957)	–
เงินลงทุนในสถาบันการเงิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	25,500,000	(24,500,000)	29,000,000	(25,000,000)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนอื่น	3,449,865	4,454,893	3,449,865	4,454,893
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	–	–	4,419,800	21,524,542
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	–	–	6,000,000	(14,000,000)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	942,485	346,329	1,583,847	689,066
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่ม	(7,331,762)	–	(7,615,612)	–
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น	(4,090,166)	(5,688,233)	(842,398)	(1,502,562)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(170,923)	(406,008)	(77,724)	(122,668)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	316,265	997,779	3,271	990,363
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	–	300	–	300
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	44,827,070	23,486,072	63,134,522	35,314,946
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินลดลง	(20,000,000)	(18,213,675)	–	(18,000,000)
จ่ายชำระหนี้ระยะยาว	(21,660,000)	(30,000,000)	–	–
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาชำระระยะยาว	(777,140)	(862,309)	(247,554)	(233,172)
เงินปันผลจ่าย	(21,000,000)	(15,000,000)	(21,000,000)	(15,000,000)
เงินปันผลจ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(90,200)	(112,958)	–	–
จ่ายดอกเบี้ย	(1,643,048)	(4,101,244)	(99,755)	(432,107)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(65,170,388)	(68,290,186)	(21,347,309)	(33,665,279)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	25,944,984	7,903,787	33,072,927	1,690,588
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	17,977,010	10,073,223	4,284,189	2,593,601
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,921,994	17,977,010	37,357,116	4,284,189

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDPHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

Unit : Baht

Consolidated

Separate Financial Statements

Statements of Cash Flows (Continue)	2011	2010	2011	2010
Cash flows from investing activities				
Proceeds from marketable securities disposal	85,020,268	74,351,424	85,020,268	74,351,424
Purchase of marketable securities	(18,191,838)	(26,070,412)	(18,191,838)	(26,070,412)
Purchase of bonds	(40,617,124)	–	(39,614,957)	–
(Increase) decrease in investment in financial institutions	25,500,000	(24,500,000)	29,000,000	(25,000,000)
Dividend income from other investments	3,449,865	4,454,893	3,449,865	4,454,893
Dividend income from subsidiary companies	–	–	4,419,800	21,524,542
(Increase) decrease in short-term loans to related parties	–	–	6,000,000	(14,000,000)
Proceeds from interest	942,485	346,329	1,583,847	689,066
Increase in investment property	(7,331,762)	–	(7,615,612)	–
Increase in fixed assets	(4,090,166)	(5,688,233)	(842,398)	(1,502,562)
Increase in intangible assets	(170,923)	(406,008)	(77,724)	(122,668)
Proceeds from fixed assets disposal	316,265	997,779	3,271	990,363
Proceeds from intangible assets disposal	–	300	–	300
Net cash provided from investing activities	44,827,070	23,486,072	63,134,522	35,314,946
Cash flows from financing activities				
Decrease in bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions	(20,000,000)	(18,213,675)	–	(18,000,000)
Repayment for long-term borrowings	(21,660,000)	(30,000,000)	–	–
Repayment for liabilities under long-term leases	(777,140)	(862,309)	(247,554)	(233,172)
Dividend payment	(21,000,000)	(15,000,000)	(21,000,000)	(15,000,000)
Subsidiary dividend paid to minority interest	(90,200)	(112,958)	–	–
Interest expenses paid	(1,643,048)	(4,101,244)	(99,755)	(432,107)
Net cash used in financing activities	(65,170,388)	(68,290,186)	(21,347,309)	(33,665,279)
Net increase in cash and cash equivalents	25,944,984	7,903,787	33,072,927	1,690,588
Cash and cash equivalents as at January 1	17,977,010	10,073,223	4,284,189	2,593,601
Cash and cash equivalents as at December 31,	43,921,994	17,977,010	37,357,116	4,284,189

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



งบกระแสเงินสด

Statements of Cash Flows

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด (ต่อ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ประกอบด้วย				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	(19,401,041)	20,808,484	(19,401,041)	20,808,484
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	27,944	151,805	18,659	20,456
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน				
และเงินประกันผลงาน	62,058	—	89,118	—
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน				
และเงินประกันผลงาน	639,809	2,350,336	487,248	473,916
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	57,921	118,738	43,441	118,738

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



KRUNGTHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

Unit : Baht

Consolidated

Separate Financial Statements

Statements of Cash Flows (Continue)	2011	2010	2011	2010
Additional disclosure items to cash flows statements				
Non-cash flows items comprise :				
Recognized gain(loss) on remeasuring				
available-for-sale securities	(19,401,041)	20,808,484	(19,401,041)	20,808,484
Increase in other current assets from				
assets payable	27,944	151,805	18,659	20,456
Increase in investments property from				
assets payable and retention	62,058	–	89,118	–
Increase in fixed assets from assets				
payable and retention	639,809	2,350,336	487,248	473,916
Increase in intangible assets from assets payable	57,921	118,738	43,441	118,738

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 สถานะของบริษัท เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.2 สถานที่ตั้งบริษัท เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 ประเทศไทย
- 1.3 ลักษณะธุรกิจ
 - (1) พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
 - (2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10
 - (3) ลงทุนในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (4) ให้คำปรึกษาทางด้านการบริหาร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2.2 งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	อัตราการถือหุ้น %		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	
บริษัท เค.ดี.บิลิว.ซี.คลั่งสินค้า จำกัด	98.0000	98.0000	ไทย
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	ไทย

- 2.3 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

- 2.4 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ในระหว่างปี

ในปี 2554 บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ดังนี้

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง งบกระแสเงินสด
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง รายได้
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม

1. General Information

- 1.1 **Company status** A juristic person established under Thai law and listed on the Stock Exchange of Thailand.
- 1.2 **Company location** 185 Rasburana Road, Kwaeng Bangpakok, Khet Rasburana, Bangkok 10140, Thailand.
- 1.3 **Type of business** (1) Developing and leasing property.
(2) Invest in subsidiaries which operate business according to Note 10 to the financial statements.
(3) Invest in listed securities on the Stock Exchange of Thailand.
(4) To service management consulting.

2. Basis for Preparation of Financial Statements

- 2.1 The consolidated and separate financial statements have been prepared in accordance with Thai Accounting Standards under the Accounting Act, B.E. 2543 (2000), Accounting Profession Act, B.E. 2547 (2004) and the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission.
- 2.2 These consolidated financial statements included the financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries as follows:

Subsidiary Companies	% Holding		Established in
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	
K.W.C. Warehouse Company Limited	98.0000	98.0000	Thailand
Krungdhep Document Company Limited	99.9987	99.9987	Thailand

- 2.3 Inter-company balances and transactions of the Company and subsidiaries have been eliminated in the consolidated financial statements.
- 2.4 Compliance with the new accounting standards and financial reporting standards in the year.

The Company has adopted to revised accounting standards and financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions, as follows:

- TAS 1 (revised 2009) Presentation of Financial Statements
- TAS 2 (revised 2009) Inventories
- TAS 7 (revised 2009) Statement of Cash Flows
- TAS 8 (revised 2009) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
- TAS 10 (revised 2009) Events After the Reporting Period
- TAS 11 (revised 2009) Construction Contracts
- TAS 16 (revised 2009) Property, Plant and Equipment
- TAS 17 (revised 2009) Leases
- TAS 18 (revised 2009) Revenue
- TAS 19 Employee Benefits
- TAS 23 (revised 2009) Borrowing Costs
- TAS 24 (revised 2009) Related Party Disclosures
- TAS 26 Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
- TAS 27 (revised 2009) Consolidated and Separate Financial Statements
- TAS 28 (revised 2009) Investments in Associates



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงาน
ที่ยกเลิก

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

มาตรฐานการบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ประกอบด้วย

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ
ความช่วยเหลือจากรัฐบาล

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 21 เรื่อง ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดีใหม่

ฉบับที่ 25 เรื่อง ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทข้างต้น จะไม่มีผล
กระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีที่มีผลบังคับใช้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

2.5 การนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทได้นำนโยบายการบัญชีใหม่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานมาถือปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน
การบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน กลุ่มบริษัทเลือกที่จะถือปฏิบัติก่อนมีผลบังคับใช้ โดยรับรู้ค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นทั้งหมดทันทีในงบกำไรขาดทุน ซึ่งมีผลทำให้กำไรสุทธิในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุด
วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ลดลงเป็นจำนวนประมาณ 6.50 ล้านบาท และ 2.50 ล้านบาท ตามลำดับ (จำนวน 1.08 บาทต่อหุ้น
และ 0.42 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ)

2.6 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายสินค้า เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว
รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าเช่า ตามระยะเวลาของการให้เช่า

รายได้ค่าบริการ ตามระยะเวลาของการให้บริการ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ดังกล่าว ยกเว้นดอกเบี้ยที่ค้างชำระนานเกิน 6 เดือน และหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่คุ้มมูลค่าหนี้
ซึ่งจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้รับชำระ

TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
 TAS 31 (revised 2009) Interests in Joint Ventures
 TAS 33 (revised 2009) Earnings Per Share
 TAS 34 (revised 2009) Interim Financial Reporting
 TAS 36 (revised 2009) Impairment of Assets
 TAS 37 (revised 2009) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
 TAS 38 (revised 2009) Intangible Assets
 TAS 40 (revised 2009) Investment Property
 TFRS 2 Share – Based Payments
 TFRS 3 (revised 2009) Business Combination
 TFRS 5 (revised 2009) Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
 TFRS 6 Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
 Financial Reporting Standard Interpretations
 TFRIC 15 Agreements for the Construction of Real Estate
 Accounting Standard Interpretations
 SIC 31 Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services

The standards which are effective to the financial statements beginning on or after January 1, 2013 are as follows:

TAS 12 Income Taxes
 TAS 20 (revised 2009) Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
 TAS 21 (revised 2009) The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate

Accounting Standard Interpretations:

SIC 10 Government Assistance – No Specific Relation to Operating Activities
 SIC 21 Income Taxes – Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
 SIC 25 Income Taxes – Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

The Group Company's management believes that these accounting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except TAS 12 Income Taxes.

2.5 Application of new accounting policy

In 2010, the group companies have applied the new accounting policy pertaining to employee benefits, in accordance with TAS 19 Employee Benefits. The group companies have adopted to this standard before the effective date by recognizing expense in the statements of income, which affected to the decreasing of net profit in the consolidated financial statements and separate financial statements for the year ended December 31, 2010 amount of Baht 6.50 million and Baht 2.50 million, respectively (amount of Baht 1.08 per share and Baht 0.42 per share, respectively).

2.6 These financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. Summary of significant accounting policies

3.1 Revenues and expenses recognition

The Company and subsidiaries recognized revenues and expenses from the following basis :

Revenues from sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax.

Rental income is recorded over the lease period.

Service income is recorded over the service period.

Dividend income is recorded when the right to receive the dividends is established.

Other revenues and expenses recognized on an accrual basis, except for the six-month past due interest receivable from loan with uncoverable collateral will be recorded as revenue when collected.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

3.2 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ภายใต้หัวข้อเงินลงทุนเพื่อขาย บริษัทคำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเกณฑ์ราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

3.3 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 เดือน หรือลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

3.4 เงินลงทุน

ก. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงบริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในหุ้นกู้และเงินลงทุนในพันธบัตร บริษัทจัดประเภทเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเกณฑ์ราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาอาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน 5-20 ปี

3.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

รายการ	อายุการใช้งาน (ปี)
ท่าจอดเรือ เชื้อเพลิงและส่วนปรับปรุง	5-20
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	5-20
สิ่งปลูกสร้างอื่น	5-20
ระบบสาธารณูปโภค	5-20
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า	5

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้งานโดยประมาณ 5 ปี

3.2 Marketable securities

Marketable securities classified as available-for-sale securities are stated at fair value. The Company recognized revaluation on available-for-sale securities as separate item in the statements of comprehensive income under unrealized gain (loss) on investment revaluation.

Cost of the disposed marketable securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

3.3 Allowance for doubtful accounts

The Company and subsidiaries are recorded allowance for doubtful accounts by estimating from specific accounts receivable which are expected to be uncollectible.

3.4 Investments

a. Investments in subsidiary companies

Subsidiary companies mean the companies in which the parent company in the group companies, directly or indirectly, has power more than one half of the total voting rights or power to govern the financial and operating policies of subsidiaries. Investments in subsidiaries are presented by cost method in the separate financial statements.

b. Long – term investments.

Investments in debenture and bond, the Company classified as debt securities to be held-to-maturity, stated at amortized cost.

Cost of the disposed securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

3.5 Investments property

Investments property consist of land, building, warehouse and improvement stated at cost. Depreciation of building, warehouse and improvement is calculated by the straight-line method with the estimated useful life of 5-20 years.

3.6 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Depreciation is calculated by the straight-line method over the estimated useful life of the following assets :

Particulars	Years of useful life
Wharf, dam and improvement	5-20
Building, warehouse and improvement	5-20
Other structures	5-20
Utility systems	5-20
Tools and equipment	5
Office furniture and equipment	5
Vehicles	5
Leasehold improvement	5

3.7 Intangible assets

Intangible assets are computer softwares used in the Company's operation. Such intangible assets are amortized by the straight-line method based on the estimated useful life of 5 years.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

3.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยง และประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของทรัพย์สินยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า บันทึกลงเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าว รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งผู้เช่าได้รับโอนผลตอบแทน และความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมาย ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทบันทึกการบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าพร้อมกับการหนี้สินที่จะต้องจ่ายค่าเช่าในอนาคตหักส่วนที่เป็นดอกเบี้ย ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายทางการเงิน รับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามส่วนของยอดเงินต้นคงเหลือ

3.9 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้บันทึกเป็นรายได้หรือรายจ่ายในแต่ละปี

3.10 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายเงินสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงาน ของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัท ในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (The Projected Unit Credit Method)

3.13 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3.8 Leases

Operating leases

Leases where most of substantial risks and benefits of ownership of assets still remain with the leasing company are accounted for as operating leases. Rentals applicable to such operating leases are recognized as expense in the statements of income over the lease term.

Financial leases

Leases which transfer to the Company most of substantial risks and rewards of ownership other than legal title, are accounted for as financial leases. At the inception of the lease, the fair value of assets is recorded together with the obligation, excluding interest element, to pay future rentals. Interest or financial charges are recognized in the statements of income in proportion to the principal balance.

3.9 Foreign currency transactions

Foreign currency transactions are recorded in Baht at the rate ruling on the date of transactions. Outstanding foreign currency assets and liabilities at the statements of financial position date are converted to Baht at the rate of exchange in effect on that date. Gains or losses on exchange rate are credited or charged to current operations of each year.

3.10 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the annual net profit by the weighted average number of common stocks held by outsiders during the year.

3.11 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, deposits in financial institutions and all highly liquid investments due not more than 3 months from the date of acquisition with no obligation.

3.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

The Company recognized salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund as expenses when incurred.

Long-term employee benefits

Defined contribution plan

The Company and its subsidiaries provides a provident fund, which is a defined contribution plan, the assets of which are held in a separate trust fund and managed by the external fund manager. Such provident fund is contributed by payments from employees and the Company. Contributions to the provident fund are charged to the statements of income in the incurred period.

Defined benefits plan

The provision for employee retirement benefits, the Company and its subsidiaries are recognized as an expense of operations over the employee's service periods. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

3.13 Significant accounting judgments and estimates

In preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles requires management to use judgments on various estimates and assumptions that will affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities including the disclosure of contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

Estimates and assumptions are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. The Company makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions of significant accounting relate primarily to allowance for doubtful accounts, allowance for depreciation of plant and equipment, and provision for long-term employee benefits. All other estimates mentioned above are further disclosed in the corresponding notes to the financial statements.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
เงินสด	60,000	60,000	10,000	10,000
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	5,157,146	5,142,866	867,298	388,119
เงินฝากประเภทกระแสรายวัน	38,704,848	12,774,144	36,479,818	3,886,070
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	43,921,994	17,977,010	37,357,116	4,284,189

5. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคาทุนรวม		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	65,913,131	80,587,980
บวก ซื้อระหว่างปี	18,191,838	26,070,412
หัก ขายระหว่างปี	(62,948,497)	(40,745,261)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	21,156,472	65,913,131
ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน	619,578	20,020,619
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคายุติธรรม	21,776,050	85,933,750

6. เงินลงทุนในสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	17,000,000	42,500,000	-	29,000,000
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี	1.25 - 3.50	0.75 - 1.75	1.25 - 2.50	0.75 - 1.25

7. เงินลงทุนในพันธบัตร

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
ตราสารหนี้				
พันธบัตร (มีอายุ 10 ปี ครบกำหนด 30 พ.ย. 2554)	1,000,000	-	-	-
พันธบัตร (ครบกำหนดในเดือน ก.พ. 2555)	40,000,000	-	40,000,000	-
รวม	41,000,000	-	40,000,000	-
หัก ส่วนลดรับมูลค่าพันธบัตร	(51,264)	-	(51,264)	-
รวม	40,948,736	-	39,948,736	-

ในปี 2554 บริษัทได้ตัดส่วนลดรับมูลค่าพันธบัตร เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 333,779 บาท

เงินลงทุนชั่วคราวในพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในหนึ่งปี เป็นพันธบัตรออมทรัพย์ จำนวน 1 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.375 ต่อปี มีอายุ 10 ปี ครบกำหนดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 พันธบัตรฉบับนี้บริษัทย่อยจดจำนำไว้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นหลักประกันการบริหารงานด้านคลังเอกสารให้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการไถ่ถอน

4. Cash and Cash Equivalents

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Cash	60,000	60,000	10,000	10,000
Savings deposit accounts	5,157,146	5,142,866	867,298	388,119
Current accounts	38,704,848	12,774,144	36,479,818	3,886,070
Total cash and cash equivalents	43,921,994	17,977,010	37,357,116	4,284,189

5. Marketable Securities

Unit : Baht

Particulars	Consolidated and Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Marketable securities - aggregate cost		
Beginning balances	65,913,131	80,587,980
Add Purchase during the years	18,191,838	26,070,412
Less Disposal during the years	(62,948,497)	(40,745,261)
Ending balances	21,156,472	65,913,131
Unrealized gain on investment revaluation	619,578	20,020,619
Marketable securities - fair value	21,776,050	85,933,750

6. Investment in financial institutions

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Promissory notes	17,000,000	42,500,000	–	29,000,000
Interest rate (Per annum) %	1.25 – 3.50	0.75 – 1.75	1.25 – 2.50	0.75 – 1.25

7. Investments in bond

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Debt securities				
Bond (10 year maturity, due date on November 30, 2011)	1,000,000	–	–	–
Bond (Due date on February 2012)	40,000,000	–	40,000,000	–
Total	41,000,000	–	40,000,000	–
Less Discount on bond	(51,264)	–	(51,264)	–
Total	40,948,736	–	39,948,736	–

In 2011, the Company wrote-off discount on bond as incomes in the statements of income amount of Baht 333,779.

The portion of investments in Government bonds are savings bond amounting to Baht 1.0 million of 10 year maturity, due on November 30, 2011 with interest rate at 5.375% per annum. The subsidiary pledged investments in bond with the Bangkok Bank Public Company Limited as collateral for storage administration for Bangkok Bank Public Company Limited.

Currently, investments in Government bonds are in the process of redemption.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแยกตามอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระได้ ดังนี้

หน่วย : บาท

อายุหนี้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
เซิร์ฟเวอร์ที่ล่วงหน้า	298,244	447,822	–	–
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	35,574,684	18,009,960	5,811,206	5,738,471
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	3,966,897	4,549,698	–	–
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	10,177	123,567	–	–
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	1,000	154,755	–	–
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	3,690,343	3,688,313	–	–
รวม	43,541,345	26,974,115	5,811,206	5,738,471
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,691,403)	(3,874,340)	–	–
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	39,849,942	23,099,775	5,811,206	5,738,471
ลูกหนี้อื่น	2,424,245	2,421,528	875,944	973,533
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	42,274,187	25,521,303	6,687,150	6,712,004

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น 2 รายที่มีปัญหาในการชำระหนี้หรือผิดนัดชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

หน่วย : บาท

อายุหนี้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	37,102,501	37,102,501	–	–
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(37,102,501)	(37,102,501)	–	–
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น-สุทธิ	–	–	–	–

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 12.53 ล้านบาท บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการฟ้องร้องคดี (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29)

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอีกรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าคงเหลือตามบัญชีจำนวน 28.26 ล้านบาท ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย บริษัทย่อยได้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอรับชำระหนี้

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราดอกเบี้ยต่อปี %	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด						
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	–	–	18,000,000	4,000,000		
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	–	–	19,000,000	22,000,000		
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	–	–	(25,000,000)	(8,000,000)		
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	–	–	12,000,000	18,000,000	3.75 – 4.30	3.00 – 4.20

8. Trade and other receivables

Trade and other receivables

Trade and other receivables can be classified according to their outstanding balances by aging as follows: Unit : Baht

Aging	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Post dated cheques	298,244	447,822	–	–
Current	35,574,684	18,009,960	5,811,206	5,738,471
Overdue within 3 months	3,966,897	4,549,698	–	–
Over 3 to 6 months	10,177	123,567	–	–
Over 6 to 12 months	1,000	154,755	–	–
Over 12 months	3,690,343	3,688,313	–	–
Total	43,541,345	26,974,115	5,811,206	5,738,471
Allowance for doubtful accounts	(3,691,403)	(3,874,340)	–	–
Trade receivables-net	39,849,942	23,099,775	5,811,206	5,738,471
Other receivables	2,424,245	2,421,528	875,944	973,533
Total trade and other receivables	42,274,187	25,521,303	6,687,150	6,712,004

Other short-term loans

Other two short-term loans which have settlement problems or became default can be classified according to outstanding balances by aging as follows : Unit : Baht

Aging	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Over 12 months	37,102,501	37,102,501	–	–
Allowance for doubtful accounts	(37,102,501)	(37,102,501)	–	–
Other short-term loans-net	–	–	–	–

One trade account receivable and short-term loan which has book value of Baht 12.53 million, the subsidiary is in the process of taking court action (see also Note 29 to the financial statements).

Another trade account receivable and short-term loan which has book value of Baht 28.26 million, the Court had a verdict for bankruptcy on debtor. Therefore, the subsidiary has submitted a request for debt settlement to the official receiver.

9. Short-term loans to related party

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements		Interest Rate %	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Krungdhep Document Co., Ltd.						
Beginning balances	–	–	18,000,000	4,000,000		
Increase during the years	–	–	19,000,000	22,000,000		
Settlement during the years	–	–	(25,000,000)	(8,000,000)		
Ending balances	–	–	12,000,000	18,000,000	3.75 – 4.30	3.00 – 4.20



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น%		ตามวิธีราคาทุน	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลั่งสินค้า จำกัด	98.0000	98.0000	8,900,000	8,900,000
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
รวม			108,898,700	108,898,700

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		เงินปันผล	
		31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี.คลั่งสินค้า จำกัด	คลั่งสินค้า	5,500,000	5,500,000	4,419,800	5,524,750
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	บริการเก็บรักษาเอกสาร และบริหารข้อมูล และธุรกิจ Enterprise Content Management	100,000,000	100,000,000	-	15,999,792

11. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
ตราสารหนี้				
พันธบัตร (มีอายุ 10 ปี ครบกำหนด 30 พ.ย. 2554)	-	1,000,000	-	-
พันธบัตร (มีอายุ 3 ปี ครบกำหนด 31 มี.ค. 2557)	1,000,000	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	1,000,000	1,000,000		
บวก ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตร	2,085	5,463	-	-
รวม	1,002,085	1,005,463	-	-

ในปี 2554 และ 2553 บริษัทย่อยได้ตัดส่วนเกินมูลค่าพันธบัตร เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 5,545 บาท และ 5,839 บาท ตามลำดับ

เงินลงทุนในพันธบัตร บริษัทย่อยจดจำนำไว้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นหลักประกันการบริหารงานด้านคลังเอกสารให้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Krungdhep Sophon Public Company Limited and Subsidiaries December 31, 2011 AND 2010

10. Investments in subsidiaries

Unit : Baht

Subsidiaries	% Holding		Cost Method	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
K.W.C. Warehouse Co., Ltd.	98.0000	98.0000	8,900,000	8,900,000
Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
รวม			108,898,700	108,898,700

Unit : Baht

Subsidiaries	Type of Business	Paid – Up Capital		Dividends	
		Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
K.W.C. Warehouse Co., Ltd.	Warehouse	5,500,000	5,500,000	4,419,800	5,524,750
Krungdhep Document Co., Ltd.	Document storage, Data management, and Enterprise content management business.	100,000,000	100,000,000	–	15,999,792

11. Other long – term investments

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Debt securities				
Bond (10 year maturity, due date on November 30, 2011)	–	1,000,000	–	–
Bond (3 year maturity, due date on March 31, 2014)	1,000,000	–	–	–
Long-term investments	1,000,000	1,000,000		
Add Premium on bond	2,085	5,463	–	–
Total	1,002,085	1,005,463	–	–

In 2011 and 2010, the subsidiary wrote-off premium on bond as expenses in the statements of income amount of Baht 5,545 and Baht 5,839, respectively.

The subsidiary pledged investments in bond with the Bangkok Bank Public Company Limited as collateral for storage administration for Bangkok Bank Public Company Limited.



100

www.kwc.co.th

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	ทำจอเดเรือ เชื่อนและ ส่วนปรับปรุง	อาคาร คลังสินค้า และส่วน ปรับปรุง	สิ่ง ปลูกสร้าง อื่น	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
31 ธันวาคม 2552	15,627,815	360,000	53,405,109	18,767,175	-	88,160,099
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2553	15,627,815	360,000	53,405,109	18,767,175	-	88,160,099
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,331,762	-	62,058	7,393,820
31 ธันวาคม 2554	15,627,815	360,000	60,736,871	18,767,175	62,058	95,553,919
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
31 ธันวาคม 2552	-	260,730	44,072,452	18,099,492	-	62,432,674
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2553	-	9,927	1,177,262	285,411	-	1,472,600
31 ธันวาคม 2553	-	270,657	45,249,714	18,384,903	-	63,905,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2554	-	9,927	1,574,114	151,618	-	1,735,659
31 ธันวาคม 2554	-	280,584	46,823,828	18,536,521	-	65,640,933
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2553	15,627,815	89,343	8,155,395	382,272	-	24,254,825
31 ธันวาคม 2554	15,627,815	79,416	13,913,043	230,654	62,058	29,912,986
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2553 (1.46 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,472,600
2554 (1.72 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,735,659
มูลค่ายุติธรรม						
2553						1,304,620,000
2554						1,304,620,000

Krungdhep Sophon Public Company Limited and Subsidiaries December 31, 2011 AND 2010

12. Investments Property consist of the following:

Unit : Baht

Particulars	Consolidated					
	Land and improvement	Wharf, dam and improvement	Building, warehouse and improvement	Other structures	Work in construction	Total
<u>Cost</u>						
December 31, 2009	15,627,815	360,000	53,405,109	18,767,175	–	88,160,099
Purchases	–	–	–	–	–	–
December 31, 2010	15,627,815	360,000	53,405,109	18,767,175	–	88,160,099
Purchases	–	–	7,331,762	–	62,058	7,393,820
December 31, 2011	15,627,815	360,000	60,736,871	18,767,175	62,058	95,553,919
<u>Accumulated depreciation</u>						
December 31, 2009	–	260,730	44,072,452	18,099,492	–	62,432,674
Depreciation for the year 2010	–	9,927	1,177,262	285,411	–	1,472,600
December 31, 2010	–	270,657	45,249,714	18,384,903	–	63,905,274
Depreciation for the year 2011	–	9,927	1,574,114	151,618	–	1,735,659
December 31, 2011	–	280,584	46,823,828	18,536,521	–	65,640,933
<u>Net book value</u>						
December 31, 2010	15,627,815	89,343	8,155,395	382,272	–	24,254,825
December 31, 2011	15,627,815	79,416	13,913,043	230,654	62,058	29,912,986
<u>Depreciation for the years</u>						
2010 (1.46 million Baht included in cost of sales and services and the remaining included in administrative expenses)						1,472,600
2011 (1.72 million Baht included in cost of sales and services and the remaining included in administrative expenses)						1,735,659
<u>Fair value</u>						
2010						1,304,620,000
2011						1,304,620,000



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	ท่าจอดเรือ เขื่อนและ ส่วนปรับปรุง	อาคาร คลังสินค้า และส่วน ปรับปรุง	สิ่ง ปลูกสร้าง อื่น	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
31 ธันวาคม 2552	112,772,158	17,091,280	55,961,487	18,141,020	–	203,965,945
ซื้อเพิ่ม	–	–	–	–	–	–
31 ธันวาคม 2553	112,772,158	17,091,280	55,961,487	18,141,020	–	203,965,945
ซื้อเพิ่ม	–	–	7,331,762	–	372,968	7,704,730
31 ธันวาคม 2554	112,772,158	17,091,280	63,293,249	18,141,020	372,968	211,670,675
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
31 ธันวาคม 2552	–	13,493,181	46,887,003	17,473,343	–	77,853,527
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2553	–	566,108	1,185,068	285,411	–	2,036,587
31 ธันวาคม 2553	–	14,059,289	48,072,071	17,758,754	–	79,890,114
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2554	–	424,286	1,523,910	151,618	–	2,099,814
31 ธันวาคม 2554	–	14,483,575	49,595,981	17,910,372	–	81,989,928
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2553	112,772,158	3,031,991	7,889,416	382,266	–	124,075,831
31 ธันวาคม 2554	112,772,158	2,607,705	13,697,268	230,648	372,968	129,680,747
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2553 (1.87 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						2,036,587
2554 (1.99 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						2,099,814
มูลค่ายุติธรรม						
2553						1,454,240,000
2554						1,454,240,000

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังนี้

1. วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด เป็นการเปรียบเทียบทรัพย์สินที่ทำการประเมินมูลค่ากับข้อมูลตลาดที่ได้จากการสำรวจ หรือ สืบค้นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยทำการเปรียบเทียบปัจจัยต่างๆ ที่จะมีผลต่อมูลค่าของทรัพย์สิน

Unit : Baht

Particulars	Separate Financial Statements					
	Land and improvement	Wharf, dam and improvement	Building, warehouse and improvement	Other structures	Work in construction	Total
<u>Cost</u>						
December 31, 2009	112,772,158	17,091,280	55,961,487	18,141,020	–	203,965,945
Purchases	–	–	–	–	–	–
December 31, 2010	112,772,158	17,091,280	55,961,487	18,141,020	–	203,965,945
Purchases	–	–	7,331,762	–	372,968	7,704,730
December 31, 2011	112,772,158	17,091,280	63,293,249	18,141,020	372,968	211,670,675
<u>Accumulated depreciation</u>						
December 31, 2009	–	13,493,181	46,887,003	17,473,343	–	77,853,527
Depreciation for the year 2010	–	566,108	1,185,068	285,411	–	2,036,587
December 31, 2010	–	14,059,289	48,072,071	17,758,754	–	79,890,114
Depreciation for the year 2011	–	424,286	1,523,910	151,618	–	2,099,814
December 31, 2011	–	14,483,575	49,595,981	17,910,372	–	81,989,928
<u>Net book value</u>						
December 31, 2010	112,772,158	3,031,991	7,889,416	382,266	–	124,075,831
December 31, 2011	112,772,158	2,607,705	13,697,268	230,648	372,968	129,680,747
<u>Depreciation for the years</u>						
2010 (1.87 million Baht included in cost of sales and services and the remaining included in administrative expenses)						2,036,587
2011 (1.99 million Baht included in cost of sales and services and the remaining included in administrative expenses)						2,099,814
<u>Fair value</u>						
2010						1,454,240,000
2011						1,454,240,000

Assets fair value are appraised by independence appraiser as regulated by the Securities and Exchange Commission, Thailand.

Independence appraiser evaluated assets valuation as at February 23, 2011 by using valuation method, as follows :

1. Market Comparison Approach, the value is derived from comparison of market value of similar properties or nearly substitutes for one another by compare other factors that affect assets valuation.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

2. วิธีคิดจากมูลค่าคงเหลือ เป็นการวิเคราะห์โอกาสในการสร้างรายได้จากทรัพย์สิน หักด้วยต้นทุนการพัฒนาทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลตอบแทนของผู้ประกอบการ และดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นของค่าพัฒนาที่ดิน มูลค่าคงเหลือจะเป็นค่าที่เหมาะสมในการลงทุน หรือมูลค่าของทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า
3. วิธีคิดจากรายได้ เป็นการประเมินโดยวิธีคิดจากรายได้ เป็นการคำนวณหารายได้ของทรัพย์สินในปัจจุบัน หักด้วยค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อหารายได้สุทธิที่ควรจะได้รับ โดยเป็นรายได้สุทธิปีใดปีหนึ่งเพียงปีเดียวที่จะสะท้อนถึงปีที่ทรัพย์สินได้ให้รายได้ที่มีเสถียรภาพแล้ว และทำการแปลงรายได้เป็นมูลค่าคงที่ด้วยอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสม
4. วิธีคิดจากต้นทุนทดแทน เป็นการประเมินมูลค่าก่อสร้าง โดยทำการคำนวณหาราคาทดแทนใหม่ของอาคารสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นราคาต้นทุนค่าก่อสร้างใหม่ของอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ทำการประเมินมูลค่า แล้วนำเอาราคาทดแทนใหม่ที่คำนวณได้มาหักด้วยค่าเสื่อมราคาตามสภาพ และอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าที่ได้จะเป็นมูลค่าปัจจุบันของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จากนั้นนำมารวมกับมูลค่าตลาดของที่ดิน จะได้เป็นมูลค่าของทรัพย์สิน

ผู้ประเมินราคาอิสระและบริษัทเห็นว่าควรใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ในการประเมินมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และใช้วิธีมูลค่าทดแทนสุทธิของอาคาร ในการประเมินมูลค่าสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยที่สร้างบนที่ดินของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

สถานที่	ประเภททรัพย์สิน	หลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน				สรุปมูลค่าทรัพย์สินตามความเห็นผู้ประเมิน	
		วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด	วิธีคิดจากมูลค่าคงเหลือ	วิธีคิดจากรายได้	วิธีคิดจากต้นทุนทดแทน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
บางปะกอก	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	1,160,830	1,392,000	405,300	—	1,160,830	1,160,830
สะพานพุทธ	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	40,420	—	—	—	40,420	40,420
ลำเหร่	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	102,570	113,000	—	—	102,570	102,570
บางปะกง	ที่ดิน	150,420	—	—	—	—	150,420
ลำเหร่(บริษัทย่อย)	สิ่งปลูกสร้าง	—	—	—	800	800	—
มูลค่ายุติธรรม						1,304,620	1,454,240

2. Residual Method of Valuation, the value of property in term of its ability to provide sufficient income subtracted by direct development costs, indirect cost, return on investment and land development interest cost. The residual value is the suitable value for investment or valuation of the property.
3. Income Approach, the estimated income means calculate revenue from present assets then deducting related expenses, the remain is net income for one year, that is the stability net income from assets and convert net income to fix value by using the reasonable return rate.
4. Depreciated Replacement Cost Approach, the value is obtained by estimating the replacement cost of new building and construction based on today's construction cost. The replacement cost subtract by the accrued depreciation of building based on condition and estimated useful life, the value is fair value of building and construction. The market value of the subject property is equal to combine market value of the land and fair value of building and construction.

Independence appraiser and the Company suggest that asset valuation by market comparison approach is the suitable approach for company's land and construction's appraisement and replacement cost approach of building for appraisal subsidiary company's construction on the Company's land. The detail of appraisal assets are as follows.

Unit : Thousand Baht

Location	Asset's category	Asset valuation methodology				Independence's opinion on asset valuation	
		Market comparision approach	Residual method of valuation	Income approach	Depreciated replacement cost approach	Consolidated	Separate financial statements
Bangpakok	Land and construction	1,160,830	1,392,000	405,300	–	1,160,830	1,160,830
Sapanput	Land and construction	40,420	–	–	–	40,420	40,420
Samray	Land and construction	102,570	113,000	–	–	102,570	102,570
Bangpakong	Land	150,420	–	–	–	–	150,420
Samray (Subsidiary Company)	construction	–	–	–	800	800	–
Fair value						1,304,620	1,454,240



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

หน่วย : บาท
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบไปด้วย

รายการ	งบการเงินรวม											รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	ท่าอเรือ เชื่อน และส่วน ปรับปรุง	อาคาร คลัง เก็บเอกสาร และส่วน ปรับปรุง	สิ่ง ปลูกสร้างอื่น	ระบบ สารสนเทศ	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์ที่เข้า	เครื่องมือ และอุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง	งานระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน												
31 ธันวาคม 2552	97,144,343	16,731,280	235,463,213	16,350,722	40,272,242	10,332,290	30,694,145	6,582,894	741,704	-	-	454,312,833
ซื้อเพิ่ม	-	-	643,951	-	-	289,337	4,235,281	830,000	-	2,040,000	-	8,038,569
จำหน่าย	-	-	-	-	-	(56,770)	(1,076,057)	(2,110,200)	-	-	-	(3,243,027)
โอนเข้า (ออก)	-	-	411,768	-	-	-	(411,768)	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2553	97,144,343	16,731,280	236,518,932	16,350,722	40,272,242	10,564,857	33,441,601	5,302,694	741,704	2,040,000	-	459,108,375
ซื้อเพิ่ม	-	-	90,000	210,800	5,000	376,945	2,824,945	401,375	-	510,000	310,910	4,729,975
จำหน่าย	-	-	-	(481,040)	-	-	(58,660)	(509,285)	-	-	-	(1,048,985)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	3,453,540	(903,540)	-	-	(2,550,000)	-	-
31 ธันวาคม 2554	97,144,343	16,731,280	236,608,932	16,080,482	40,277,242	14,395,342	35,304,346	5,194,784	741,704	-	310,910	462,789,365
ค่าเสื่อมราคาสะสม												
31 ธันวาคม 2552	-	13,232,451	78,293,656	7,016,308	17,627,054	9,127,317	23,549,064	2,995,272	741,704	-	-	152,582,826
ค่าเสื่อมราคาลำห้ในปี 2553	-	556,180	11,767,684	880,955	1,797,804	849,486	3,255,251	951,896	-	-	-	20,059,256
จำหน่าย	-	-	-	-	-	(56,747)	(1,073,260)	(1,944,773)	-	-	-	(3,074,780)
โอนเข้า (ออก)	-	-	316,101	-	-	-	(316,101)	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2553	-	13,788,631	90,377,441	7,897,263	19,424,858	9,920,056	25,414,954	2,002,395	741,704	-	-	169,567,302
ค่าเสื่อมราคาลำห้ในปี 2554	-	414,360	11,771,034	821,766	1,794,740	874,584	3,015,470	965,005	-	-	-	19,656,959
จำหน่าย	-	-	-	(337,452)	-	-	(54,413)	(509,283)	-	-	-	(901,148)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	262,264	(262,264)	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2554	-	14,202,991	102,148,475	8,381,577	21,219,598	11,056,904	28,113,747	2,458,117	741,704	-	-	188,323,113
มูลค่าสุทธิตามบัญชี												
31 ธันวาคม 2553	97,144,343	2,942,649	146,141,491	8,453,459	20,847,384	644,801	8,026,647	3,300,299	-	2,040,000	-	289,541,073
31 ธันวาคม 2554	97,144,343	2,528,289	134,460,457	7,698,905	19,057,644	3,338,438	7,190,599	2,736,667	-	-	310,910	274,466,252
ค่าเสื่อมราคาลำห้ในปี												
2553 (18.34 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและปรกร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)												20,059,256
2554 (18.07 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและปรกร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)												19,656,959

13. Property, Plant and Equipment consist of the following:

Particulars	CONSOLIDATED											
	Land and improvement	Wharf, dam and improvement	Building, warehouse and improvement	Other structures	Utility systems	Tools and equipment	Office furniture and equipment	Vehicles	Leasehold improvement	Tools and equipment during installation	Work in construction	Total
Cost												
December 31, 2009	97,144,343	16,731,280	235,463,213	16,350,722	40,272,242	10,332,290	30,694,145	6,582,894	741,704	-	-	454,312,833
Purchases	-	-	643,951	-	-	289,337	4,235,281	830,000	-	2,040,000	-	8,038,569
Disposals	-	-	-	-	-	(56,770)	(1,076,057)	(2,110,200)	-	-	-	(3,243,027)
Transfer in (out)	-	-	411,768	-	-	-	(411,768)	-	-	-	-	-
December 31, 2010	97,144,343	16,731,280	236,518,932	16,350,722	40,272,242	10,564,857	33,441,601	5,302,694	741,704	2,040,000	-	459,108,375
Purchases	-	-	90,000	210,800	5,000	376,945	2,824,945	401,375	-	510,000	310,910	4,729,975
Disposals	-	-	-	(481,040)	-	-	(58,660)	(509,285)	-	-	-	(1,048,985)
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	3,453,540	(903,540)	-	-	(2,550,000)	-	-
December 31, 2011	97,144,343	16,731,280	236,608,932	16,080,482	40,277,242	14,395,342	35,304,346	5,194,784	741,704	-	310,910	462,789,365
Accumulated depreciation												
December 31, 2009	-	13,232,451	78,293,656	7,016,308	17,627,054	9,127,317	23,549,064	2,995,272	741,704	-	-	152,582,826
Depreciation for the year 2010	-	556,180	11,767,684	880,955	1,797,804	849,486	3,255,251	951,896	-	-	-	20,059,256
Disposals	-	-	-	-	-	(56,747)	(1,073,260)	(1,944,773)	-	-	-	(3,074,780)
Transfer in (out)	-	-	316,101	-	-	-	(316,101)	-	-	-	-	-
December 31, 2010	-	13,788,631	90,377,441	7,897,263	19,424,858	9,920,056	25,414,954	2,002,395	741,704	-	-	169,567,302
Depreciation for the year 2011	-	414,360	11,771,034	821,766	1,794,740	874,584	3,015,470	965,005	-	-	-	19,656,959
Disposals	-	-	-	(337,452)	-	-	(54,413)	(509,283)	-	-	-	(901,148)
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	262,264	(262,264)	-	-	-	-	-
December 31, 2011	-	14,202,991	102,148,475	8,381,577	21,219,598	11,056,904	28,113,747	2,458,117	741,704	-	-	188,323,113
Net book value												
December 31, 2010	97,144,343	2,942,649	146,141,491	8,453,459	20,847,384	644,801	8,026,647	3,300,299	-	2,040,000	-	289,541,073
December 31, 2011	97,144,343	2,528,289	134,460,457	7,698,905	19,057,644	3,338,438	7,190,599	2,736,667	-	-	310,910	274,466,252
Depreciation for the years												
2010 (18.34 million Baht included in cost of sales and services and the remaining included in administrative expenses)												20,059,256
2011 (18.07 million Baht included in cost of sales and services and the remaining included in administrative expenses)												19,656,959



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 งบการเงินรวม มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้ว แต่ยังสามารถใช้งานได้ ซึ่งมีราคาทุน 45.08 ล้านบาท และ 35.11 ล้านบาท ตามลำดับ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ระบบ สารานุกรม	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
31 ธันวาคม 2552	5,003,424	915,974	6,934,630	4,202,200	17,056,228
ซื้อเพิ่ม	—	—	1,146,478	830,000	1,976,478
จำหน่าย	—	—	(774,402)	(2,110,200)	(2,884,602)
31 ธันวาคม 2553	5,003,424	915,974	7,306,706	2,922,000	16,148,104
ซื้อเพิ่ม	—	—	928,271	401,375	1,329,646
จำหน่าย	—	—	(50,010)	—	(50,010)
31 ธันวาคม 2554	5,003,424	915,974	8,184,967	3,323,375	17,427,740
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
31 ธันวาคม 2552	4,937,773	898,660	5,507,667	2,020,998	13,365,098
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2553	34,364	6,289	707,332	578,588	1,326,573
จำหน่าย	—	—	(771,723)	(1,944,773)	(2,716,496)
31 ธันวาคม 2553	4,972,137	904,949	5,443,276	654,813	11,975,175
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2554	31,256	6,288	668,923	592,757	1,299,224
จำหน่าย	—	—	(50,008)	—	(50,008)
31 ธันวาคม 2554	5,003,393	911,237	6,062,191	1,247,570	13,224,391
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2553	31,287	11,025	1,863,430	2,267,187	4,172,929
31 ธันวาคม 2554	31	4,737	2,122,776	2,075,805	4,203,349
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2553 (1.32 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ)					1,326,573
2554 (1.29 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ)					1,299,224

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 งบการเงินเฉพาะกิจการ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้ว แต่ยังสามารถใช้งานได้ ซึ่งมีราคาทุน 10.70 ล้านบาท และ 9.52 ล้านบาท ตามลำดับ

Krungthep Sophon Public Company Limited and Subsidiaries December 31, 2011 AND 2010

As at December 31, 2011 and 2010, the consolidated financial statements have fully depreciated fixed assets up to their useful life but are usable at the cost of Baht 45.08 million and Baht 35.11 million, respectively.

Unit : Baht

Particulars	Separate financial statements				
	Utility systems	Tools and equipment	Office furniture and equipment	Vehicles	Total
<u>Cost</u>					
December 31, 2009	5,003,424	915,974	6,934,630	4,202,200	17,056,228
Purchases	–	–	1,146,478	830,000	1,976,478
Disposals	–	–	(774,402)	(2,110,200)	(2,884,602)
December 31, 2010	5,003,424	915,974	7,306,706	2,922,000	16,148,104
Purchases	–	–	928,271	401,375	1,329,646
Disposals	–	–	(50,010)	–	(50,010)
December 31, 2011	5,003,424	915,974	8,184,967	3,323,375	17,427,740
<u>Accumulated depreciation</u>					
December 31, 2009	4,937,773	898,660	5,507,667	2,020,998	13,365,098
Depreciation for the year 2010	34,364	6,289	707,332	578,588	1,326,573
Disposals	–	–	(771,723)	(1,944,773)	(2,716,496)
December 31, 2010	4,972,137	904,949	5,443,276	654,813	11,975,175
Depreciation for the year 2011	31,256	6,288	668,923	592,757	1,299,224
Disposals	–	–	(50,008)	–	(50,008)
December 31, 2011	5,003,393	911,237	6,062,191	1,247,570	13,224,391
<u>Net book value</u>					
December 31, 2010	31,287	11,025	1,863,430	2,267,187	4,172,929
December 31, 2011	31	4,737	2,122,776	2,075,805	4,203,349
<u>Depreciation for the years</u>					
2010 (1.32 million Baht included in administrative expenses and the remaining included in cost of sales and services)					1,326,573
2011 (1.29 million Baht included in administrative expenses and the remaining included in cost of sales and services)					1,299,224

As at December 31, 2011 and 2010, the separate financial statements have fully depreciated fixed assets up to their useful life but are usable at the cost of Baht 10.70 million and Baht 9.52 million, respectively.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

ที่ดินบางส่วนถูกเวนคืน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดต่อจากกรุงเทพมหานคร (ดูหมายเหตุประกอบข้อ 27)

อาคารและคลังเก็บเอกสารของบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและกำหนดอายุสัญญาครั้งละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดอายุการเช่าสามารถต่อสัญญาได้อีกจนถึงปี 2568 และคลังสินค้าของ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและต่อสัญญาทุก 3 ปี

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		รวม
	ระบบ ECM	ระบบอื่นๆ	
ราคาทุน			
31 ธันวาคม 2552	1,537,576	2,499,301	4,036,877
ซื้อเพิ่ม	–	524,746	524,746
จำหน่าย	–	(393)	(393)
31 ธันวาคม 2553	1,537,576	3,023,654	4,561,230
ซื้อเพิ่ม	–	228,844	228,844
31 ธันวาคม 2554	1,537,576	3,252,498	4,790,074
ตัดจำหน่ายสะสม			
31 ธันวาคม 2552	890,578	954,796	1,845,374
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2553	307,495	517,000	824,495
จำหน่าย	–	(103)	(103)
31 ธันวาคม 2553	1,198,073	1,471,693	2,669,766
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2554	249,466	529,544	779,010
31 ธันวาคม 2554	1,447,539	2,001,237	3,448,776
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2553	339,503	1,551,961	1,891,464
31 ธันวาคม 2554	90,037	1,251,261	1,341,298
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2553 (0.74 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			824,495
2554 (0.67 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			779,010

Krungdhep Sophon Public Company Limited and Subsidiaries December 31, 2011 AND 2010

Some plots of lands are expropriated which currently waiting for the Bangkok Metropolitan Administration to inform the Company (see also Note 27).

Krungdhep Document Company Limited's building and warehouse were built on the Company's land under Lease Agreement of 3 year period, which can be renewed until the years 2025. And K.W.C. Warehouse Company Limited's warehouse was built on the Company's land under the Lease Agreement with renewal right of every 3 years.

14. Intangible Assets consist of the following:

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		
	Computer softwares		Total
	ECM system	Other systems	
<u>Cost</u>			
December 31, 2009	1,537,576	2,499,301	4,036,877
Purchases	–	524,746	524,746
Disposals	–	(393)	(393)
December 31, 2010	1,537,576	3,023,654	4,561,230
Purchases	–	228,844	228,844
December 31, 2011	1,537,576	3,252,498	4,790,074
<u>Accumulated amortization</u>			
December 31, 2009	890,578	954,796	1,845,374
Amortization for the year 2010	307,495	517,000	824,495
Disposals	–	(103)	(103)
December 31, 2010	1,198,073	1,471,693	2,669,766
Amortization for the year 2011	249,466	529,544	779,010
December 31, 2011	1,447,539	2,001,237	3,448,776
<u>Net book value</u>			
December 31, 2010	339,503	1,551,961	1,891,464
December 31, 2011	90,037	1,251,261	1,341,298
<u>Amortization for the years</u>			
2010 (0.74 million Baht included in cost of sales and services and the remaining included in administrative expenses)			824,495
2011 (0.67 million Baht included in cost of sales and services and the remaining included in administrative expenses)			779,010



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
31 ธันวาคม 2552	304,238
ซื้อเพิ่ม	241,406
จำหน่าย	(393)
31 ธันวาคม 2553	545,251
ซื้อเพิ่ม	121,165
31 ธันวาคม 2554	666,416
ตัดจำหน่ายสะสม	
31 ธันวาคม 2552	174,758
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2553	73,123
จำหน่าย	(103)
31 ธันวาคม 2553	247,778
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2554	96,676
31 ธันวาคม 2554	344,454
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2553	297,473
31 ธันวาคม 2554	321,962
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	
2553 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	73,123
2554 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	96,676

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
เงินกู้ยืมระยะสั้น	—	20,000,000	—	—
รวม	—	20,000,000	—	—
อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละต่อปี)- เงินกู้	3.65-4.30 %	3.17-3.85 %	—	3.17-3.30 %

บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกับธนาคารพาณิชย์ โดยจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR ต่อปี และมี การค้ำประกันระหว่างกัน (ดูหมายเหตุ 28.1)

Unit : Baht

Particulars	Separate Financial Statements
	Computer softwares
<u>Cost</u>	
December 31, 2009	304,238
Purchases	241,406
Disposals	(393)
December 31, 2010	545,251
Purchases	121,165
December 31, 2011	666,416
<u>Accumulated amortization</u>	
December 31, 2009	174,758
Amortization for the year 2010	73,123
Disposals	(103)
December 31, 2010	247,778
Amortization for the year 2011	96,676
December 31, 2011	344,454
<u>Net book value</u>	
December 31, 2010	297,473
December 31, 2011	321,962
<u>Amortization for the years</u>	
2010 (Included in administrative expenses)	73,123
2011 (Included in administrative expenses)	96,676

15. Short-Term Borrowings from Financial Institutions

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Short-term borrowings	–	20,000,000	–	–
Total	–	20,000,000	–	–
Interest rate (per annum)	3.65–4.30 %	3.17–3.85 %	–	3.17–3.30 %

The Company and subsidiaries have bank overdrafts line with commercial bank at the interest rate of MOR per annum and having inter-guarantee (see Note 28.1).



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
เจ้าหนี้การค้า	12,206,845	361,366	—	—
เจ้าหนี้อื่น	14,533,744	17,179,560	8,126,100	9,226,975
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26,740,589	17,540,926	8,126,100	9,226,975

17. หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
ไม่เกิน 1 ปี	262,823	777,140	262,823	247,554
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,264,443	1,527,266	1,264,443	1,527,266
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	1,527,266	2,304,406	1,527,266	1,774,820
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(262,823)	(777,140)	(262,823)	(247,554)
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว-สุทธิ	1,264,443	1,527,266	1,264,443	1,527,266

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี แสดงไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลา		จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านบาท)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			
มิถุนายน 2552	กรกฎาคม 2552	กรกฎาคม 2557	1.27	14,471	สัญญาเช่าการเงิน
กรกฎาคม 2552	กันยายน 2552	กันยายน 2557	1.27	14,471	สัญญาเช่าการเงิน

16. Trade and Other Payables

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Trade payables	12,206,845	361,366	–	–
Other payables	14,533,744	17,179,560	8,126,100	9,226,975
Total trade and other payables	26,740,589	17,540,926	8,126,100	9,226,975

17. Liabilities Under Long-Term Leases consist of :-

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Within one year	262,823	777,140	262,823	247,554
Over 1-5 years	1,264,443	1,527,266	1,264,443	1,527,266
Total minimum payment	1,527,266	2,304,406	1,527,266	1,774,820
Less Current portion of long-term lease	(262,823)	(777,140)	(262,823)	(247,554)
Liabilities under long-term leases-net	1,264,443	1,527,266	1,264,443	1,527,266

The portion of long-term leases due within one year was shown under current liabilities.

Vehicle Leasing Agreement

The Company has commitment relating to the Lease of Vehicle Agreement as follows:

Agreement dates	Periods		Amount in Agreement (Million Baht)	Rental Per Month (Baht)	Notes
	Started	Ended			
June 2009	July 2009	July 2014	1.27	14,471	Financial Lease
July 2009	September 2009	September 2014	1.27	14,471	Financial Lease



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด ได้ทำสัญญาเงินกู้ระยะยาว มีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ดังนี้

หน่วย : บาท

วงเงิน	เงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	งบการเงินรวม	
			31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
120 ล้านบาท (เริ่ม 13 ก.ค. 2548)	1. ชำระเงินต้นเป็นรายเดือน รวม 48 งวด โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้เงินต้น 24 เดือน และเริ่มชำระเงินงวดแรกในเดือน กรกฎาคม 2550 2. ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน	เดือนที่ 1 - 36 อัตรา ดอกเบี้ย MLR-1% เดือนที่ 37 - 72 อัตรา ดอกเบี้ย MLR-0.50%	-	15,000,000
20 ล้านบาท (เริ่ม 23 ธ.ค. 2551)	1. ชำระเงินต้นเป็นรายเดือน รวม 36 งวด โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้เงินต้น 24 เดือน และเริ่มชำระเงินงวดแรกในเดือน ธันวาคม 2553 2. ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน	เดือนที่ 1 - 12 อัตรา ดอกเบี้ย MLR-1.25% เดือนที่ 13 - 60 อัตรา ดอกเบี้ย MLR-0.75%	12,600,000	19,260,000
รวม			12,600,000	34,260,000
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(7,215,000)	(22,215,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ			5,385,000	12,045,000

เงินกู้ยืมระยะยาว บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28.1)

ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	9,099,144	1,723,517	3,623,354	1,020,665
มูลค่าหนี้สินจากการเริ่มใช้นโยบายบัญชีใหม่	-	7,689,731	-	3,548,673
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,201,083	1,114,483	438,272	397,613
ต้นทุนดอกเบี้ย	272,974	232,563	108,701	93,953
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(946,130)	(1,661,150)	(801,180)	(1,437,550)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	9,627,071	9,099,144	3,369,147	3,623,354

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	ร้อยละ 0-20 ต่อปี

18. Long-Term Borrowings

Krungthep Document Co., Ltd. has made long-term borrowing agreement under the following repayment conditions of principal and interest:

Unit : Baht

Credit Line	Repayment Conditions	Interest Rate Per Annum	Consolidated	
			Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Baht 120 million (Started on July 13, 2005)	1. Monthly principal repayment of 48 installments with 24 months of grace periods. The first installment for principal was commenced in July 2007. 2. The interest is paid by monthly	From the 1 st to 36 th month at MLR-1%. From the 37 th to 72 nd month at MLR-0.50%.	–	15,000,000
Baht 20 million (Started on December 23, 2008)	1. Monthly principal repayment of 36 installments with 24 months of grace periods. The first installment for principal will be commenced in December 2010. 2. The interest is paid by monthly	From the 1 st to 12 th month at MLR-1.25%. From the 13 th to 60 th month at MLR-0.75%.	12,600,000	19,260,000
Total			12,600,000	34,260,000
Less Current portion			(7,215,000)	(22,215,000)
Long-term loans-net			5,385,000	12,045,000

Krungthep Sophon Public Company Limited is the guarantor for these long-term borrowings (see also Note 28.1).

The portion of long-term borrowings due within one year was shown under current liabilities.

19. Provision for Long-Term Employee Benefits

Unit : Baht

For the Years Ended December 31,	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2011	2010	2011	2010
Beginning balances	9,099,144	1,723,517	3,623,354	1,020,665
Liabilities from adoption new accounting policy	–	7,689,731	–	3,548,673
Add Current service cost	1,201,083	1,114,483	438,272	397,613
Interest cost	272,974	232,563	108,701	93,953
Less Employee benefits paid during the years	(946,130)	(1,661,150)	(801,180)	(1,437,550)
Ending balances	9,627,071	9,099,144	3,369,147	3,623,354

The principle assumptions used in determining the employee benefit liabilities are shown as follows :

Particulars For the Years Ended December 31, 2011 and 2010	Consolidated and Separate Financial Statements
Discount rate	3 % per annum
Salary increase rate	5 % per annum
Staff turnover rate (depending on age)	0-20 % per annum



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

20. ทูลสำรองตามกฎหมาย

บริษัทตั้งทูลสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทูลจดทะเบียนแล้ว การตั้งสำรองดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด ทูลสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

21. สำรองทั่วไป

บริษัทตั้งสำรองทั่วไป เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไปของบริษัท ไม่มีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะ

22. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 3.50 บาท รวมเป็นเงิน 21.00 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2554 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.00 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2553 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 2.50 บาท รวมเป็นเงิน 15.00 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2553 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.00 ล้านบาท

23. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทย่อยมีหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังต่อไปนี้

หน่วย : พัน

งบการเงินรวม

รายการ	31 ธันวาคม 2554		31 ธันวาคม 2553	
	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
สินทรัพย์				
- ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	-	8.42	251
หนี้สิน				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	382.57	12,189	11.52	350

24. รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยบริการและการกู้ยืม ซึ่งอัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามราคาตลาด เช่นเดียวกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบริษัทต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 10)
2. บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 10)
3. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
6. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
7. บริษัท กรีนสปอต จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
8. บริษัท พลังโสภณ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
9. บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน

20. Legal Reserve

The Company set up legal reserve which duly met 10% of authorized share capital, in compliance with the Public Company Act. This reserve is forbidden for dividend payment.

21. General Reserve

The Company provided general reserve for using in general operation without specific objective.

22. Dividend Payment and Directors' Remuneration

On April 25, 2011, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 3.50 per share to the shareholders of 6 million shares, totalling Baht 21.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.0 million by fixing the payment date for dividend on May 19, 2011.

On April 23, 2010, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 2.50 per share to the shareholders of 6 million shares, totalling Baht 15.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.0 million by fixing the payment date for dividend on May 20, 2010.

23. Foreign Currency Transactions

The subsidiary has liabilities denominated in foreign currency which is not covered by any hedging as follows :

Unit : Thousand

Consolidated

Particulars	December 31, 2011		December 31, 2010	
	Foreign Currency	Translated to Baht	Foreign Currency	Translated to Baht
Assets				
- USD	-	-	8.42	251
Liabilities				
- Portion due within one year USD	382.57	12,189	11.52	350

24. Transactions with Related Parties

The Company has accounting transactions with its related parties, which are related by shareholding or having some shareholders or co-directors. Such business transactions consist of services and loans which the rate of services and interest are in accordance with the market price as same as incurred to the third party and under the mutually agreed conditions.

The following transactions incurred between the Company and following companies :

Companies	Relationship
1. Krungdhep Document Company Limited	Subsidiary (Note 10)
2. K.W.C. Warehouse Company Limited	Subsidiary (Note 10)
3. Bangkok Bank Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
4. Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
5. Bangkok Life Assurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.
6. BBL Asset Management Company Limited	Related company by having co-directors.
7. Green Spot Company Limited	Related company by having co-directors.
8. Palang Sophon Company Limited	Related company by having co-directors.
9. Aioi Bangkok Insurance Company Limited	Related company by having co-directors.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในการแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
1. เงินฝากธนาคาร				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34,820,359	12,848,091	29,114,491	903,712
2. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	–	11,025,000	–	11,025,000
3. ลูกหนี้การค้า				
– บริษัทย่อย	–	–	5,711,206	5,646,470
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,433,335	1,872,134	–	–
รวม	3,433,335	1,872,134	5,711,206	5,646,470
4. ลูกหนี้อื่น				
– บริษัทย่อย	–	–	102,418	98,695
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30,106	19,320	–	–
รวม	30,106	19,320	102,418	98,695
5. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (หมายเหตุ 9)				
– บริษัทย่อย	–	–	12,000,000	18,000,000
6. ซื้อสินทรัพย์ถาวร				
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	–	830,000	–	830,000
7. เจ้าหนี้อื่น				
– บริษัทย่อย	–	–	14,918	14,140
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,704	238	1,704	238
รวม	1,704	238	16,622	14,378
8. เงินมัดจำรับ				
– บริษัทย่อย	–	–	5,602,710	5,602,710
– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	96,000	92,000	–	–
รวม	96,000	92,000	5,602,710	5,602,710

Krungdhep Sophon Public Company Limited and Subsidiaries December 31, 2011 AND 2010

The significant related transactions are as follows :

Unit : Baht

	Consolidated		Separate Financial Statements	
Transactions in Statements of Financial Position	2011	2010	2011	2010
1. Cash at bank				
– Related parties	34,820,359	12,848,091	29,114,491	903,712
2. Marketable securities				
– Related parties	–	11,025,000	–	11,025,000
3. Trade receivables				
– Subsidiaries	–	–	5,711,206	5,646,470
– Related parties	3,433,335	1,872,134	–	–
Total	3,433,335	1,872,134	5,711,206	5,646,470
4. Other receivables				
– Subsidiaries	–	–	102,418	98,695
– Related parties	30,106	19,320	–	–
Total	30,106	19,320	102,418	98,695
5. Short-term loans extended (Note 9)				
– Subsidiaries	–	–	12,000,000	18,000,000
6. Purchase of fixed assets				
– Related parties	–	830,000	–	830,000
7. Other payables				
– Subsidiaries	–	–	14,918	14,140
– Related parties	1,704	238	1,704	238
Total	1,704	238	16,622	14,378
8. Deposit received				
– Subsidiaries	–	–	5,602,710	5,602,710
– Related parties	96,000	92,000	–	–
Total	96,000	92,000	5,602,710	5,602,710



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

รายการในงบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
1. รายได้ค่าเช่ารับ				
- บริษัทย่อย	-	-	19,610,502	18,761,703
(ค่าเช่ารับคำนวณตามพื้นที่ที่ให้เช่าใน ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา)				
2. รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	9,846,292	9,127,793	-	-
3. รายได้ค่าบริการรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	20,748,000	19,776,340
(ค่าบริการจัดการคำนวณโดยปันส่วนค่าใช้จ่าย ฝ่ายบริหารของบริษัท ตามสัดส่วนการให้บริการ ของกลุ่มบริษัทและประมาณการการให้บริการ ของหน่วยงานของบริษัทที่มีต่อบริษัทในกลุ่ม)				
4. รายได้ค่าบริการจัดการ				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	10,025,839	10,394,633	-	-
(ค่าบริการคำนวณจากต้นทุนการจัดการบวกกำไร)				
5. เงินปันผลรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	4,419,800	21,524,542
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	275,000	292,500	275,000	292,500
รวม	275,000	292,500	4,694,800	21,817,042
6. ดอกเบี้ยรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	1,014,225	613,076
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	60,953	14,432	12,067	1,707
รวม	60,953	14,432	1,026,292	614,783
7. รายได้อื่นๆ				
- บริษัทย่อย	-	-	461,893	461,555
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	243,157	267,906	-	-
รวม	243,157	267,906	461,893	461,555
8. ต้นทุนขายและบริการ				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	1,747,461	1,267,049	159,944	159,778
9. ค่าใช้จ่ายบริหาร				
- บริษัทย่อย	-	-	164,549	159,206
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	279,018	332,930	155,047	147,336
รวม	279,018	332,930	319,596	306,542

Unit : Baht

Transactions in Statements of Income	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2011	2010	2011	2010
1. Rental income				
– Subsidiaries	–	–	19,610,502	18,761,703
(Rental income is calculated on the space occupied at the rate mutually agreed in the contract.)				
2. Storage fees income				
– Related parties	9,846,292	9,127,793	–	–
3. Service income				
– Subsidiaries	–	–	20,748,000	19,776,340
(Service income is calculated by sharing the Company' s administrative expenses in proportion to the service rendered of group companies and the estimate service rendered of Company' s unit to the group companies.)				
4. Management fee income				
– Related parties	10,025,839	10,394,633	–	–
(Management fee is calculated on cost plus margin.)				
5. Dividend income				
– Subsidiaries	–	–	4,419,800	21,524,542
– Related parties	275,000	292,500	275,000	292,500
Total	275,000	292,500	4,694,800	21,817,042
6. Interest income				
– Subsidiaries	–	–	1,014,225	613,076
– Related parties	60,953	14,432	12,067	1,707
Total	60,953	14,432	1,026,292	614,783
7. Other income				
– Subsidiaries	–	–	461,893	461,555
– Related parties	243,157	267,906	–	–
Total	243,157	267,906	461,893	461,555
8. Cost of sales and services				
– Related parties	1,747,461	1,267,049	159,944	159,778
9. Administrative expenses				
– Subsidiaries	–	–	164,549	159,206
– Related parties	279,018	332,930	155,047	147,336
Total	279,018	332,930	319,596	306,542



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

25. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553	31 ธ.ค. 2554	31 ธ.ค. 2553
ซื้อ	10,460,442	2,964,842	–	–
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,818,933	4,613,626	–	–
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	15,406,589	14,279,397	15,406,589	14,279,397
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	40,711,170	51,595,125	8,272,442	13,152,576
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,171,628	22,356,351	3,495,714	3,436,283
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	10,301,935	9,400,996	3,542,490	2,442,866
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์	7,441,402	6,882,142	2,219,127	1,948,573
หนี้สงสัยจะสูญ	(182,937)	172,608	–	–
หนี้สูญ	27,109	8,770	–	–
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	24,819,182	27,514,711	7,028,634	9,435,820
รวม	134,975,453	139,788,568	39,964,996	44,695,515

26. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554	ส่วนงาน คลังสินค้า	ส่วนงาน รับฝากเอกสาร	ส่วนงาน ให้เช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	งบการเงิน รวม
รายได้ค่าเช่า	20,359,320	–	20,904,502	(19,910,502)	21,353,320
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	11,672,526	118,562,174	–	(73,377)	130,161,323
รายได้จากการขาย	–	12,677,550	–	–	12,677,550
รายได้จากการบริการท่าเรือ	9,861,550	–	–	–	9,861,550
รายได้ค่าบริการ	333,545	10,025,839	20,748,000	(20,748,000)	10,359,384
รวมรายได้	42,226,941	141,265,563	41,652,502	(40,731,879)	184,413,127
ต้นทุนขายและบริการ	22,782,867	79,554,561	5,241,384	(18,455,862)	89,122,950
กำไรขั้นต้น	19,444,074	61,711,002	36,411,118	(22,276,017)	95,290,177
รายได้เงินปันผล	–	–	7,869,665	(4,419,800)	3,449,865
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	–	–	22,071,771	–	22,071,771
ดอกเบี้ยรับ	380,010	78,550	1,586,668	(1,014,225)	1,031,003
รายได้อื่นๆ	1,755,590	5,695,557	609,202	(620,379)	7,439,970
ค่าใช้จ่ายในการขาย	–	1,384,390	–	–	1,384,390
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทนกรรมการ	11,638,654	21,092,210	34,723,612	(22,986,363)	44,468,113
ต้นทุนทางการเงิน	–	2,545,182	99,755	(1,014,225)	1,630,712
ภาษีเงินได้	3,041,321	12,851,957	8,111,224	–	24,004,502
กำไรสำหรับปี					57,795,069

25. Expenses by Nature

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010	Dec. 31, 2011	Dec. 31, 2010
Purchases	10,460,442	2,964,842	–	–
Consumables used	3,818,933	4,613,626	–	–
Directors and management remuneration	15,406,589	14,279,397	15,406,589	14,279,397
Employee benefit expenses	40,711,170	51,595,125	8,272,442	13,152,576
Depreciation and amortization expenses	22,171,628	22,356,351	3,495,714	3,436,283
Plant and premises expenses	10,301,935	9,400,996	3,542,490	2,442,866
Tools and equipment expenses	7,441,402	6,882,142	2,219,127	1,948,573
Doubtful debts	(182,937)	172,608	–	–
Bad debts	27,109	8,770	–	–
Operating expenses	24,819,182	27,514,711	7,028,634	9,435,820
Total	134,975,453	139,788,568	39,964,996	44,695,515

26. Information by Segment

Financial information by business segments.

Unit : Baht

For the year ended December 31, 2011	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	20,359,320	–	20,904,502	(19,910,502)	21,353,320
Storage fees	11,672,526	118,562,174	–	(73,377)	130,161,323
Sales	–	12,677,550	–	–	12,677,550
Wharfage services	9,861,550	–	–	–	9,861,550
Services income	333,545	10,025,839	20,748,000	(20,748,000)	10,359,384
Total revenues	42,226,941	141,265,563	41,652,502	(40,731,879)	184,413,127
Cost of sales and services	22,782,867	79,554,561	5,241,384	(18,455,862)	89,122,950
Gross profit	19,444,074	61,711,002	36,411,118	(22,276,017)	95,290,177
Dividend income	–	–	7,869,665	(4,419,800)	3,449,865
Gain on disposal of marketable securities	–	–	22,071,771	–	22,071,771
Interest income	380,010	78,550	1,586,668	(1,014,225)	1,031,003
Other income	1,755,590	5,695,557	609,202	(620,379)	7,439,970
Selling expenses	–	1,384,390	–	–	1,384,390
Administrative expenses and directors' remuneration	11,638,654	21,092,210	34,723,612	(22,986,363)	44,468,113
Finance costs	–	2,545,182	99,755	(1,014,225)	1,630,712
Income tax expenses	3,041,321	12,851,957	8,111,224	–	24,004,502
Profit for the year					57,795,069



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554	ส่วนงาน คลังสินค้า	ส่วนงาน รับฝากเอกสาร	ส่วนงาน ให้เช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	งบการเงิน รวม
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					57,656,689
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					138,380
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	326,584	-	129,680,747	(100,094,345)	29,912,986
สินทรัพย์ถาวร-สุทธิ	504,008	170,333,015	4,203,349	99,425,880	274,466,252
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	36,480	982,856	321,962	-	1,341,298
สินทรัพย์รวม					473,776,383

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553	ส่วนงาน คลังสินค้า	ส่วนงาน รับฝากเอกสาร	ส่วนงาน ให้เช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	งบการเงิน รวม
รายได้ค่าเช่า	20,269,171	-	20,179,703	(19,149,203)	21,299,671
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	10,204,177	117,721,098	-	(66,403)	127,858,872
รายได้จากการขาย	-	3,856,355	-	-	3,856,355
รายได้จากการบริการท่าเรือ	9,285,396	-	-	-	9,285,396
รายได้ค่าบริการ	272,588	10,394,633	19,776,340	(19,776,340)	10,667,221
รวมรายได้	40,031,332	131,972,086	39,956,043	(38,991,946)	172,967,515
ต้นทุนขายและบริการ	21,276,204	76,907,432	4,038,467	(17,694,563)	84,527,540
กำไรขั้นต้น	18,755,128	55,064,654	35,917,576	(21,297,383)	88,439,975
รายได้เงินปันผล	-	-	25,979,435	(21,524,542)	4,454,893
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	-	-	33,606,163	-	33,606,163
ดอกเบี้ยรับ	171,087	55,948	731,352	(613,076)	345,311
รายได้อื่นๆ	1,674,084	5,190,576	1,510,886	(622,008)	7,753,538
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	1,323,914	-	-	1,323,914
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทนกรรมการ	13,319,415	21,970,010	40,657,048	(22,009,359)	53,937,114
ต้นทุนทางการเงิน	-	4,273,025	432,107	(613,076)	4,092,056
ภาษีเงินได้	2,807,430	10,690,709	9,556,494	-	23,054,633
กำไรสำหรับปี					52,192,163
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					52,102,406
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					89,757
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	491,567	-	124,075,832	(100,312,574)	24,254,825
สินทรัพย์ถาวร-สุทธิ	427,761	185,386,243	4,172,928	99,554,141	289,541,073
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	31,639	1,562,352	297,473	-	1,891,464
สินทรัพย์รวม					489,862,801

Krungthep Sophon Public Company Limited and Subsidiaries December 31, 2011 AND 2010

Unit : Baht

For the year ended December 31, 2011	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Profit attributable to					
Equity holders of the parent					57,656,689
Non-controlling interests					138,380
Investments property-net	326,584	-	129,680,747	(100,094,345)	29,912,986
Property, plant and equipment-net	504,008	170,333,015	4,203,349	99,425,880	274,466,252
Intangible assets-net	36,480	982,856	321,962	-	1,341,298
Total Assets					473,776,383

Unit : Baht

For the year ended December 31, 2010	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	20,269,171	-	20,179,703	(19,149,203)	21,299,671
Storage fees	10,204,177	117,721,098	-	(66,403)	127,858,872
Sales	-	3,856,355	-	-	3,856,355
Wharfage services	9,285,396	-	-	-	9,285,396
Services income	272,588	10,394,633	19,776,340	(19,776,340)	10,667,221
Total revenues	40,031,332	131,972,086	39,956,043	(38,991,946)	172,967,515
Cost of sales and services	21,276,204	76,907,432	4,038,467	(17,694,563)	84,527,540
Gross profit	18,755,128	55,064,654	35,917,576	(21,297,383)	88,439,975
Dividend income	-	-	25,979,435	(21,524,542)	4,454,893
Gain on disposal of marketable securities	-	-	33,606,163	-	33,606,163
Interest income	171,087	55,948	731,352	(613,076)	345,311
Other income	1,674,084	5,190,576	1,510,886	(622,008)	7,753,538
Selling expenses	-	1,323,914	-	-	1,323,914
Administrative expenses and directors' remuneration	13,319,415	21,970,010	40,657,048	(22,009,359)	53,937,114
Finance costs	-	4,273,025	432,107	(613,076)	4,092,056
Income tax expenses	2,807,430	10,690,709	9,556,494	-	23,054,633
Profit for the year					52,192,163
Profit attributable to					
Equity holders of the parent					52,102,406
Non-controlling interests					89,757
Investments property-net	491,567	-	124,075,832	(100,312,574)	24,254,825
Property, plant and equipment-net	427,761	185,386,243	4,172,928	99,554,141	289,541,073
Intangible assets-net	31,639	1,562,352	297,473	-	1,891,464
Total Assets					489,862,801



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

27. ค่าเวนคืนที่ดิน

ที่ดินของบริษัทบางส่วน โฉนดที่ดินเลขที่ 1578, 1582 และ 1605 อยู่ในแนวเขตทางตามโครงการปรับปรุงเพื่อขยายทางหลวงเทศบาล สายถนนราษฎร์บูรณะ ตอนคลองบางปะกอก พ.ศ. 2541 ตามพระราชกฤษฎีกา ซึ่งในระหว่างปี 2541 บริษัทได้รับเงินทดแทนค่าที่ดินงวดที่ 1 จากทางกรุงเทพมหานครแล้ว และจากผลของคำพิพากษาของศาล บริษัทต้องจ่ายเงินคืนให้กับทางกรุงเทพมหานครบางส่วนโดยในปี 2553 บริษัทได้ตั้งประมาณการค่าชดเชยที่ดินที่ต้องจ่ายคืนให้กับทางกรุงเทพมหานครเป็นหนี้สินจำนวนเงิน 3.89 ล้านบาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนในจำนวนเงินเดียวกัน ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอการดำเนินการเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและคืนเงินให้ทางกรุงเทพมหานคร

28. ภาระผูกพัน

28.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
หนังสือค้ำประกัน	1,219,617	1,271,031	358,400	358,400

บริษัทย่อย 2 บริษัทได้เข้าเป็นผู้ค้ำประกัน ให้แก่บริษัทใหญ่ในการชำระหนี้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและหนี้สินอื่นๆ ที่มีต่อธนาคารคู่สัญญา (ดูหมายเหตุ 15)

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 15 และ 18)

บริษัทย่อยได้สร้างอาคาร และคลังเก็บเอกสาร และคลังสินค้าบนที่ดินของบริษัท (ดูหมายเหตุ 13)

28.2 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่ายานพาหนะและค่าบริการ ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา		จำนวนเงิน/งวด (บาท)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด		
สัญญาเช่ายานพาหนะ	สิงหาคม 2550	สิงหาคม 2555	34,775	จ่ายทุกเดือน
สัญญาเช่ายานพาหนะ	เมษายน 2551	เมษายน 2556	30,495	จ่ายทุกเดือน
สัญญาค่าบริการ	กรกฎาคม 2552	กรกฎาคม 2557	7,303	จ่ายทุกเดือน
สัญญาค่าบริการ	กันยายน 2552	กันยายน 2557	7,303	จ่ายทุกเดือน

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะและเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ระยะเวลา		จำนวนเงิน/งวด (บาท)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด		
สัญญาเช่ายานพาหนะ	กรกฎาคม 2550	กรกฎาคม 2555	31,886	จ่ายทุกเดือน
สัญญาเช่ายานพาหนะ	เมษายน 2554	เมษายน 2557	14,766	จ่ายทุกเดือน
สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	กันยายน 2553	สิงหาคม 2557	5,885	จ่ายทุกเดือน

27. Accrued Land Expropriation

Part of the Company's land under Title Deeds Numbers 1578, 1582 and 1605 is in the highway expropriated alignment areas under the Municipal Highway Expansion Project for Klong Bangpakok Zone, Rasburana Road, B.E. 2541 (1998) in accordance with a Royal Decree. During 1998, the Company had received the first lot of land compensation from the Bangkok Metropolitan Administration and in accordance with the result of the Court's judgement, the Company must be paid back to Bangkok Metropolitan Administration. In 2010, the Company therefore estimated the compensation that was supposed to be paid back to the Bangkok Metropolitan Administration as the liabilities amount of Baht 3.89 million and recorded as expense in the statements of income with the same amount, currently is pending for transferring land right and pay back the compensation to Bangkok Metropolitan Administration.

28. Commitment

28.1 The Company and subsidiaries have commitment from letters of guarantee issued by commercial bank as follow:

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2011	2010	2011	2010
Letters of guarantee	1,219,617	1,271,031	358,400	358,400

Two subsidiary companies are guarantors for the parent company on repayment for bank overdrafts, short-term borrowings and other liabilities to the bank (see Note 15).

Krunghdhep Sophon Public Company Limited is the guarantor for short-term borrowings and long-term borrowings from financial institutions to the subsidiaries (see Notes 15 and 18).

The subsidiaries' building and warehouses were built on the Company's land (See Note 13).

28.2 The Company has commitment relating to the Lease of Vehicle and Service Agreement as follows :

Particulars	Period		Amount Per Period (Baht)	Notes
	Started	Ended		
Lease of Vehicle Agreement	August 2007	August 2012	34,775	monthly payment
Lease of Vehicle Agreement	April 2008	April 2013	30,495	monthly payment
Service Agreement	July 2009	July 2014	7,303	monthly payment
Service Agreement	September 2009	September 2014	7,303	monthly payment

The subsidiaries have commitment relating to the Lease of Vehicle and Photocopy Agreement as follows :

Particulars	Period		Amount Per Period (Baht)	Notes
	Started	Ended		
Lease of Vehicle Agreement	July 2007	July 2012	31,886	monthly payment
Lease of Vehicle Agreement	April 2011	April 2014	14,766	monthly payment
Lease of Photocopy Agreement	September 2010	August 2014	5,885	monthly payment



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่ายานพาหนะ เครื่องถ่ายเอกสาร และค่าบริการ ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ไม่เกิน 1 ปี	1,223,772	784,644
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	740,113	406,808
รวม	1,963,885	1,191,452

29. คดีฟ้องร้อง

24.1 คดีความกับลูกหนี้

บริษัทย่อยถูกฟ้องจากลูกหนี้

ลูกค้านำหนึ่งดำเนินคดีเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทย่อย จำนวนเงิน 19.14 ล้านบาท ในฐานะที่เป็นผู้รับฝากสินค้าไม่ได้ ให้ความระมัดระวังในการป้องกันน้ำท่วมเมื่อปลายปี 2538 ในการนี้บริษัทย่อยได้มอบหมายทนายความของบริษัทย่อยให้ต่อสู้คดี เนื่องจากบริษัทย่อยได้ทุ่มเทป้องกันอุทกภัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพรับฝากสินค้าที่ดีแล้ว

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยชำระเงินจำนวน 17.78 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยแก่ลูกหนี้

วันที่ 14 พฤษภาคม 2550 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องบริษัทย่อย

ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลฎีกา

บริษัทย่อยฟ้องร้องลูกหนี้

บริษัทย่อยได้ฟ้องร้องเพื่อเรียกชำระมูลหนี้จำนวน 20.11 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินให้กู้ยืม รายได้ค้างรับและดอกเบี้ย ค้างรับจากลูกหนี้ บริษัทย่อยได้ตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนของมูลค่าลูกหนี้รายนี้แล้ว

วันที่ 24 มิถุนายน 2545 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษา ให้ลูกหนี้จ่ายชำระเงินตามมูลหนี้ดังกล่าวข้างต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่ บริษัทย่อย

วันที่ 18 ตุลาคม 2548 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลฎีกา

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

30.1 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

As at December 31, 2011, the Company and subsidiaries have totally minimum payment to be paid in the future under the Lease of Vehicle, Photocopy and Service Agreement as follows :

Unit : Baht

Particulars	Consolidated	Separate Financial Statements
Within 1 year	1,223,772	784,644
Over 1 year but within 5 years	740,113	406,808
Total	1,963,885	1,191,452

29. Litigation

24.1 Lawsuit with customer

Subsidiary was sued by a debtor

A debtor sued subsidiary for compensation in the amount of Baht 19.14 million for the subsidiary undertaking as a depository of goods but without due care in prevention of flood in the latter part of year 1995. In this connection, the subsidiary authorized its lawyer to defend the case, as it had devoted itself in preventing the flood as good professional depository should have done.

On November 29, 2002, the Civil Court rendered judgement ordering the subsidiary to make payment of Baht 17.78 million with interest to the debtor.

On May 14, 2007, the Appeal Court has rendered the judgement to dismiss the subsidiary's case.

Currently, the case is under the Supreme Court's judgement.

Subsidiary suing the debtor

The subsidiary has sued the debtor for payment of debt Baht 20.11 million that comprised loans, receivable income and interest from this debtor. The subsidiary also set up allowance for doubtful debt at the full amount of this debtor.

On June 24, 2002, the Court of first instance rendered judgement ordering the debtor to make payment in accordance with the said claim together with interest thereon to the subsidiary.

On October 18, 2005, the Court of Appeal has rendered the judgement confirmed the Court of first instance' judgement.

Currently, the case is under the Supreme Court's judgement.

30. Disclosure of financial instruments

The Company and its subsidiaries have information relating to the financial instruments both in and off statements of financial position, as follows:

30.1 Accounting policies

Accounting policies are disclosed in Note 3 to the financial statements.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

30.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการระงับตัวของสินเชื่อ ซึ่งเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้ำไม่มาก เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้จำนวนมากราย และการบริหารการให้สินเชื่อและการติดตามหนี้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าของความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

30.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อยในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

30.4 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรม ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ

หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

31. ค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2542 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5-10 % ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีจำนวนดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	1,033,231	1,009,953	1,033,231	1,009,953
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	1,143,116	1,213,793	—	—
บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด	475,382	461,639	—	—
รวม	2,651,729	2,685,385	1,033,231	1,009,953

30.2 Risk from breach of contracts

Due to the contracting party does not follow the requirement in the contract which caused damage to the Company and its subsidiaries.

The credit risk with respect to the concentration of trade accounts receivable is limited due to the Company and its subsidiaries have a large number of customers and its credit management and debt collection are efficient. Therefore, the Company and subsidiaries expect no risk to be significant negative effect.

For financial assets shown in the statements of financial position, the book value of such assets is net from various provisions to be estimated fair value. Such provisions are assumed to be the value of risk expecting to be incurred from breach of contracts.

30.3 Risk relating to interest rate

Risk from the fluctuation in interest rate may have negative effect to the Company and its subsidiaries for the current and the following years. The Company and its subsidiaries expect that they can manage the contingent risk, due to the Company has set up a plan and follow up the situation closely.

30.4 Fair value of financial instruments

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of financial instruments.

Financial assets shown at book value which equal to estimated fair value.

Financial liabilities shown at book value which equal to estimated fair value. Loans carrying interest rates close to the market rates.

31. Contribution to Provident Fund

The Company and its subsidiaries have set up and registered provident fund on January 1, 1999, in compliance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987), in order to be the savings and welfare promotion, as well as the fringe benefits upon resignation or retirement to its employees according to the Company's regulation. The employees contribute one portion and another portion by the Company at 5-10 % of their basic salaries. It has also appointed the Bualang Securities Public Company Limited to be the fund manager.

Provident fund contributions made by the Company and its subsidiaries for their employees are recorded as expenses in the income statements for the years ended December 31, 2011 and 2010 as follows:

Unit : Baht

Particulars	Consolidated		Separate Financial Statements	
	2011	2010	2011	2010
Krungdhep Sophon Public Company Limited	1,033,231	1,009,953	1,033,231	1,009,953
Krungdhep Document Company Limited	1,143,116	1,213,793	–	–
K.W.C. Warehouse Company Limited	475,382	461,639	–	–
Total	2,651,729	2,685,385	1,033,231	1,009,953



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

32. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 คำนวณจากกำไรทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 คำนวณในอัตราร้อยละ 30 และ 25 ตามลำดับ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อย คำนวณในอัตราร้อยละ 30

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	อัตราภาษีที่ใช้		
	25%	30%	รวม
ปี 2554			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	–	33.73	33.73
ผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี			
– เงินปันผลได้รับการยกเว้น	–	(6.62)	(6.62)
– อื่นๆ	–	(0.07)	(0.07)
กำไรทางภาษีเงินได้	–	27.04	27.04
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	–	8.11	8.11
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (บริษัทย่อย)	–	15.89	15.89
รวม (งบการเงินรวม)	–	24.00	24.00
ปี 2553			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	56.66	–	56.66
ผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี			
– เงินปันผลได้รับการยกเว้น	(25.22)	–	(25.22)
– อื่นๆ	6.79	–	6.79
กำไรทางภาษีเงินได้	38.23	–	38.23
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	9.56	–	9.56
ภาษีเงินได้ที่คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ (บริษัทย่อย)	–	13.49	13.49
รวม (งบการเงินรวม)	9.56	13.49	23.05

33. การจัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่ มีดังต่อไปนี้

32. Income Tax

Corporate income taxes of the Company and subsidiaries for the years ended December 31, 2011 and 2010 are calculated from the accounting profit after adjustment with some other revenues and expenses which are exempted from income tax or being disallowable expenses in corporate income tax computation.

Corporate income tax of the Company for the years ended December 31, 2011 and 2010 was calculated at 30 per cent and 25 per cent, respectively.

Corporate income taxes of the subsidiaries were calculated at 30 per cent.

Unit : Million Baht

Particulars	Applied tax rate		
	25%	30%	Total
Year 2011			
Accounting Profit before Income Tax Expenses	–	33.73	33.73
The effect to accounting profit which is not considered to be taxable income or expenses			
– Exempted dividend income	–	(6.62)	(6.62)
– Others	–	(0.07)	(0.07)
Taxable Profit	–	27.04	27.04
Income tax based on applied tax rate (Separate Financial Statements)	–	8.11	8.11
Income tax based on applied tax rate (Subsidiaries)	–	15.89	15.89
Total (Consolidated)	–	24.00	24.00
Year 2010			
Accounting Profit before Income Tax Expenses	56.66	–	56.66
The effect to accounting profit which is not considered to be taxable income or expenses			
– Exempted dividend income	(25.22)	–	(25.22)
– Others	6.79	–	6.79
Taxable Profit	38.23	–	38.23
Income tax based on applied tax rate (Separate Financial Statements)	9.56	–	9.56
Income tax based on applied tax rate (Subsidiaries)	–	13.49	13.49
Total (Consolidated)	9.56	13.49	23.05

33. Reclassification

Certain accounts in the financial statements for the year ended December 31, 2010, have been reclassified to conform with the current year classifications with no effect to previously reported net income or shareholders' equity. The reclassifications are as follows:



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes to the financial Statements

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หน่วย : บาท

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่ จัดประเภทใหม่	ตามที่ เคยรายงานไว้	ตามที่ จัดประเภทใหม่	ตามที่ เคยรายงานไว้
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	25,521,303	23,099,775	6,712,004	5,738,471
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,153,495	3,575,023	705,639	1,679,172
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	24,254,825	–	124,075,831	–
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	289,541,073	313,795,898	4,172,929	128,248,760
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17,540,926	361,366	9,226,975	–
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	–	17,082	–	–
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,878,566	20,041,044	595,028	9,822,003

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่ จัดประเภทใหม่	ตามที่ เคยรายงานไว้	ตามที่ จัดประเภทใหม่	ตามที่ เคยรายงานไว้
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(5,155,523)	(4,097,648)	(988,167)	(375,809)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(364,078)	(1,421,953)	(540,141)	(1,152,499)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,632,060	344,112	2,512,040	–
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	405,791	2,693,739	20,049	2,532,089
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,661,150)	–	(1,437,550)	–
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(493,154)	6,882,473	223,470	2,826,159
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,036,777	–	4,040,239	–

34. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2555 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 4.20 บาท รวมเป็นเงินปันผล 25.20 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555

Unit : Baht

Statements of Financial Position	Consolidated		Separate Financial Statements	
	As reclassified	As previously reported	As reclassified	As previously reported
Trade and other receivables	25,521,303	23,099,775	6,712,004	5,738,471
Other current assets	1,153,495	3,575,023	705,639	1,679,172
Investments property	24,254,825	–	124,075,831	–
Property, plant and equipment	289,541,073	313,795,898	4,172,929	128,248,760
Trade and other payables	17,540,926	361,366	9,226,975	–
Accrued interest	–	17,082	–	–
Other current liabilities	2,878,566	20,041,044	595,028	9,822,003

Unit : Baht

Statements of Cash Flows	Consolidated		Separate Financial Statements	
	As reclassified	As previously reported	As reclassified	As previously reported
Cash flows from operating activities				
Trade and other receivables	(5,155,523)	(4,097,648)	(988,167)	(375,809)
Other current assets	(364,078)	(1,421,953)	(540,141)	(1,152,499)
Trade and other payables	2,632,060	344,112	2,512,040	–
Other current liabilities	405,791	2,693,739	20,049	2,532,089
Provision for long-term employee benefits	(1,661,150)	–	(1,437,550)	–
Other non-current liabilities	(493,154)	6,882,473	223,470	2,826,159
Long-term employee benefits expense	9,036,777	–	4,040,239	–

34. Events After the Reporting Period

On February 23, 2012, the Board of Directors of the Company's meeting No.1/2012 was held and approved a resolution to pay dividend to shareholders at Baht 4.20 per share totaling amount Baht 25.20 million. Such dividend will be proposed for approval in the next Ordinary General Shareholders' Meeting.

35. Financial Statements Approval

These financial statements were duly approved by the Company's directors on February 23, 2012.

