



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

Krungdhep Sophon Public Company Limited

รายงานประจำปี 2557
**Annual
Report**
» 2014

สารบัญ

Contents

| | | |
|--|-----|---|
| สารจากประธาน | 2 | Chairman Message |
| รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ | 4 | Audit Committee Report |
| ข้อมูลทั่วไป | 8 | General Information |
| ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป | 12 | Financial Statements Summary |
| ปัจจัยความเสี่ยง | 14 | Risk Factors |
| นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ | 16 | Policy and Business Operation Overview |
| ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 18 | Business Attributes |
| ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ | 26 | Assets using in business operation |
| ข้อพิพาททางด้านกฎหมาย | 28 | Legal Disputes |
| ผู้ถือหุ้น | 30 | Shareholders |
| นโยบายการจ่ายเงินปันผล | 32 | Dividend Payment Policy |
| โครงสร้างการจัดการ | 34 | Management Structure |
| การกำกับดูแลกิจการ | 52 | Good Corporate Governance |
| ความรับผิดชอบต่อสังคม | 92 | Corporate Social Responsibility |
| การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | 94 | Internal Control and Risk Management |
| รายการเกี่ยวโยง | 96 | Related Parties Transaction |
| รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร | 100 | Details regarding Directors and Executives |
| คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน | 108 | Explanations and Analysis of Financial Statements and Operating Results |
| รายงานผู้สอบบัญชี | 118 | Auditor's Report |
| งบการเงิน | 122 | Financial Statements |





สารจากประธาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2557 ขยายตัวเพียงร้อยละ 0.7 ชะลอลงจากอัตราร้อยละ 2.9 ในปี 2556 โดยในช่วงครึ่งแรกของปี มีปัญหาการชุมนุมทางการเมืองของประชาชนจำนวนมากเพื่อต่อต้านรัฐบาล แม้ว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะคลี่คลายลงและมีทิศทางชัดเจนขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี ซึ่งส่งผลบวกต่อบรรยากาศการใช้จ่ายใช้สอยในประเทศ แต่ด้วยการส่งออกและการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวช้ากว่าที่คาดไว้ ประกอบกับความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณการลงทุนของภาครัฐน้อยกว่าที่คาด จึงทำให้แรงส่งทางเศรษฐกิจมีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป

ท่ามกลางการชะลอตัวของเศรษฐกิจดังกล่าว บริษัทยังคงมุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถประสบผลสำเร็จในด้านการเติบโตของรายได้และกำไรสุทธิ โดยมีรายได้รวม 243.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 23.65 ล้านบาทหรือเติบโตร้อยละ 10.74 มีกำไรสุทธิ 72.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 4.88 ล้านบาทหรือเติบโตร้อยละ 7.23

แนวโน้มเศรษฐกิจในปี 2558 นั้น หลายสถาบันต่างคาดการณ์ว่าการเติบโตจะดีขึ้นกว่าปีก่อน แต่ผมเห็นว่าเส้นทางการขยายตัวของเศรษฐกิจยังคงเผชิญความท้าทายหลายด้าน อาทิ ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายและลงทุนภาครัฐให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศผู้ค้าน้ำมัน ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาราคาน้ำมันตกต่ำ อาจกระทบต่อการส่งออกและท่องเที่ยว รวมถึงปัญหานี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง สวนทางกับราคาสินค้าเกษตร ปัญหาภัยแห้งแล้งเป็นต้น อันหนึ่งการลงทุนก็ได้ชะลอลงไป

ในส่วนของบริษัท ในปี 2558 บริษัทจะมุ่งเน้นการพัฒนาบริการต่างๆ ในธุรกิจโลจิสติกส์ รวมทั้งการเพิ่มการใช้พื้นที่ของคลังเอกสารใหม่ ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีความพร้อมเต็มที่ เพราะได้สร้างคลังเอกสารแห่งใหม่แล้วเสร็จตั้งแต่ช่วงปลายปี 2557 ทำให้มีพื้นที่พร้อมรองรับลูกค้าเพิ่มขึ้นอีก 10,000 ตรม. เป็นพื้นที่คลังเอกสารทั้งสิ้น 28,000 ตรม. หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 55 ผมจึงมีความเชื่อมั่นว่า บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้ต่อเนื่อง และให้ผลตอบแทนอย่างมั่นคงในระยะยาว

เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุด รวมทั้งดูแลการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง และโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน อีกด้วย

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกคน ที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนบริษัทตลอดปีที่ผ่านมา และผมหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนที่ดีเช่นนี้ตลอดไป

นายโชติ ไสภณพนิช
ประธานกรรมการ



Chairman Message

In 2014 the profits of the Company increased moderately by 7% from the previous year. It was a difficult year because the continuous political demonstrations and sit-in were causing concern of possible eruption of violence and mass disobedience. Investments declined, government spending declined, tourism declined and so did consumption.

The May military coup restored peace and order quickly and stabilized the economy. Economic growth however, did not increase quickly because the military and later the new government were concerned about propriety and budgetary disbursement. Major tourist markets were slow in lifting their restrictions for traveling to Thailand and the decline in commodities prices affected rural and export income.

The Thai economy finished the year with a GDP growth of 0.7%.

Once again investment income was respectable. Income from Krungthep Document Company Limited grew only 3% because of the additional cost incurred from a new document storage warehouse. While KWC Logistics Company Limited, is still going through a teething period, the year on year net profit performance declined 6% although revenue increased substantially, but from a small base.

The decline in commodities prices continue. Tourism have picked by moderately, so has investment in property developments. Government spending is still slow but should pick up as the government will benefit from a 40% decline in oil prices. At the same time the government is concern about propriety and reform rather than growth. There is an increasing concern about the severity of drought. We are therefore moderately conservative about economic prospect for this year.

The Company places great importance on good corporate governance and has set up a Nomination and Compensation Committee in late 2014 to provide guidance and transparency on selection, promotion and salary guidelines. I would like to thank Khun Amorn Asvanunt, Khun Arun Chirachavala and Khun Somsak Jaitrong for agreeing to serve on the committee with Khun Amorn taking on the role of the chairman also.

Similarly, the Company has issued two key new policies on Corporate Social Responsibility and Anti-Corruption, which are in line with the requirements of the Stock Exchange of Thailand.

The year 2015 is a focus on monitoring the progress of new businesses from KWC Logistics and additional volume to fill up the capacity of newly built document storage warehouse in Krungthep Document.

I would also like to welcome Mr. Somsak Jaitrong to the Board. He joined the Company during the first quarter of 2014. He will also serve as an executive director. Khun Somsak retired from Johnson & Johnson Global where he was Vice President Consumer Global Manufacturing Strategy Department. He has extensive experience in commercial and logistics and will be an asset for our new ventures also.

I take this opportunity to thank our key stakeholders namely our employees, customers, trade partners, and shareholders for their cooperation and support throughout the year 2014.

I look forward to year for the Company to rebound in its entrance into AEC. There will be more uncertainties in 2016 when a new general election will be held under a promised new Constitution. I hope Thailand will move forward on the middle path and become an example for other developing countries in creating prosperity and fairness for all.

Mr. Chote Sophonpanich
Chairman





รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท กรุงเทพอโสม จำกัด(มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทกรุงเทพอโสมจำกัด (มหาชน)ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย นางพรพิมล หาญศักดิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ และ นางอัจฉรา พรหมาคม เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการทั้งสามท่านมีคุณสมบัติและเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการอันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน

โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อบริษัท

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 5 ครั้งโดยประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฝ่ายบริหารระดับสูงผู้ตรวจสอบภายในและ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้องสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การให้ความเห็นชอบต่อการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2557 ของบริษัทและบริษัทย่อยที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติรวมทั้งได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีเพื่อการปรับปรุงจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายในคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามที่ควรเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและบริษัทย่อยโดยจัดเป็นวาระหลักในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นระหว่างปีเป็นรายการการค้าปกติของธุรกิจและให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทรวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานเพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ และติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานผลการตรวจสอบในปี 2557 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ผลการตรวจสอบภายในไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ทำให้มั่นใจว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้



Audit Committee Report

Dear Shareholders of Krungdhep Sophon Public Company Limited,

The Board of Directors of Krungdhep Sophon Public Company Limited has appointed 3 Independent Directors to serve as in the Audit Committee, namely Mrs. Pornpimol Harnsakdi as Chairperson of the Audit Committee, Mr. Ovarit Phanprechakij, Director, and Mrs. Acharaporn Hemkom, Director. All 3 Directors are qualified and independent in accordance with the Stock Exchange of Thailand's announcement regarding the Qualifications and Scope of Functions of the Audit Committee.

The Audit Committee has carried out its duties under the scope of responsibilities assigned by the Company's Board of Director in accordance with the Charter of the Audit Committee to help oversee the operations of the company, to ensure that there is clarity and transparency within the management process and uphold integrity and accountability towards shareholders. This includes the monitoring process to facilitate the scope of management that is in compliance with the policies and procedures set up by the Board of Directors.

The Audit Committee has given priority to the Company's Good Governance and has freely proposed ideas and recommendations concerning operational improvements that would ensure Good Governance, as well as effective and efficient internal control and risk management for the Company.

In year 2014, the Audit Committee meetings were held 5 times together with the members of Senior Management Members of the Company, the appointed Internal Audit Team, and the appointed External Auditors. The key summaries of the Committee Meetings held are as follow:

1. Approval of the Financial Statements

The audit committee has reviewed and approved the 2014 quarterly and year-end Company and subsidiary units Financial Statements before passing the Financial Statements to obtain the collective official endorsement from the Company's Board of Directors. The Audit Committee held an independent meeting with the External Auditors to obtain consultation, guidance of key important subjects in relation to the financial statements and the notes disclosure that is beneficial to the users of the financial statement. Additionally, the Audit Committee reviewed the recommendations from the External Auditors to improve the opportunities of strengthening and tighten the internal control procedures with the Management team of the Company. The Audit Committee is of an opinion that the reports of the Financial Statements and business performance of the Company is accurate and correct and is in compliance within the Accounting Standards. The disclosure of the information on the financial statements is appropriate and sufficient.

2. Review of the Transactions of Related Parties

The Audit Committee has reviewed the rational of the transactions of the related parties of which may cause a conflict of interest among the stakeholders of the Company and its subsidiary units. The reviewed subject is included as the main agenda within the Audit Committee meeting in order that the review is conducted in a thorough, transparent and complete manner. The outcome of the review has shown that the transactions are accurate and the Audit Committee is of the opinion that those transaction incurred over the year is normal and is for the commercial benefits of the Company. All disclosed information within the transactions are deemed appropriate.

3. Review of the Internal Control Procedures and Risk Management

The Audit Committee has reviewed the Company's internal control procedures in order to evaluate the procedures are in place, updated and sufficient, as well that the Risk Management process is within the standards of the internal audit requirements. The review is based upon the internal audit reports of audit activities conducted in year 2014. The Company continued to use an outsource process by hiring and appoint a Consultant as internal auditor to conduct the audit within the Company and its subsidiary units. The outcome of the audit reports and findings did not portray any issues pertaining or exposed to fraud, nor the findings are issues that were defects that could cause serious damage. The Audit Committee is of the opinion that the Company and its subsidiary units have appropriate and sufficient internal control procedures.



4. การกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมภารกิจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบการให้ข้อเสนอแนะและสอบทานแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี 2557 รวมทั้งกำกับติดตามและพิจารณาการปรับปรุงแผนการตรวจสอบให้เหมาะสมหากจำเป็นโดยในปีรอบปีที่ผ่าน มา คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายจัดการทำการคัดเลือกและว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับบริษัทและ บริษัทย่อย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นอย่างอิสระครอบคลุมกิจกรรมที่มีความสำคัญ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด


5. การรายงานผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุก ไตรมาสโดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้รับข้อเสนอแนะไปพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมนอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินตนเองถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำ ผลไปเป็นแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

6. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของกิจการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกกำหนดค่าตอบแทนและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ของบริษัทรวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2557 มีมติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีแห่งสำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวังรอบคอบด้วยความ เป็นอิสระ มีการแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีข้อจำกัดในการรับรู้ข้อมูลทั้งจากผู้บริหารผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปจากการสอบทานและพิจารณาเรื่องต่างๆที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตลอดปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าบริษัทกรุงเทพโสภณจำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพียงพอเหมาะสมที่สร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินและมีการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยกำหนดไว้



(นางพรพิมล หาญศักดิ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

4. Governance and Recommendations for the Internal Audit Processes

The Audit Committee has provided good governance to the internal audit processes which includes work scope, roles and responsibilities, scope of independence as well as the adjustment of the internal plans for year 2015 to accommodate and support the growth of the new businesses of the Company and its subsidiary units. In year 2014, the Audit Committee collectively with the senior members of the Management team have evaluated, selected and hired a consultant to provide the services of internal audits for the Company and its subsidiary units. The Audit Committee is of the opinion that the internal audit processes and systems are independent, which includes the audit activities that are important to ensure the efficiency and effectiveness of the business processes to achieve the business targets and results.

5. Reports of the Business Performance

The Audit Committee has reported the business performance to the Board of Directors in every quarter of the year, as well as has provided key recommendations and advice to the Management Team. The Management Team has considered those recommendations to improve the business processes and systems as appropriate. Similarly, the Audit Committee had conducted self-evaluation survey in order to provide the clear guidelines to improve and enhance the development of business processes.

6. Review of Audit Committee Charter

The Audit Committee has reviewed the Audit Committee Charter annually to ensure good Corporate Governance and is in compliance to the provisions of the Stock Exchange of Thailand.

7. The Appointment of the External Auditor

The Audit Committee had selected the External Auditor, as well as set the remuneration fee of the Auditor. Upon the selection, the Committee proposed to the Board of Directors in order to obtain approval from the shareholders. In the Annual General Meeting of year 2014, the shareholders have approved to appoint Dr. Virach & Associates as the External Auditor of the Company and its subsidiary units.

The Audit Committee has executed its role and responsibilities with the good usage of knowledge, skills and prudence. The Committee has provided straight-forward feedback to the management team with transparency and good governance for the highest benefit of the Company and all key stakeholders with fairness and equity.

In summary, upon review and consideration all subject matters in relation to the Audit Committee work scope in year 2014, the Audit Committee is of the opinion that Krungdhep Sophon Public Company and its subsidiary units have good and sufficient internal control procedures, which can provide to the public its financial statements with good confidence and good credit and have good corporate governance that is within the standard requirements of the Stock Exchange of Thailand.



(Mrs. Pornpimol Harnsakdi)
Chairperson of the Audit Committee





ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

| | |
|----------------------|---|
| ชื่อ | : บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) |
| ประเภทของธุรกิจ | : ประกอบธุรกิจพัฒนา และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ |
| สำนักงานใหญ่ | : 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 |
| หมายเลขทะเบียนบริษัท | : 0107537002435 |
| โฮมเพจ | : www.kwc.co.th |
| โทรศัพท์ | : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 |
| โทรสาร | : 0-2427-0964 |
| ทุนจดทะเบียน | : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท |
| ทุนชำระแล้ว | : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ทุนชำระแล้ว 60,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท |

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10

บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

| | |
|--------------------------|---|
| ประเภทของธุรกิจ | : ประกอบกิจการคลังสินค้า และทำเรือขนถ่ายสินค้า |
| สำนักงานใหญ่ | : ประกอบกิจการคลังสินค้า และทำเรือขนถ่ายสินค้า มีคลังสินค้า 2 แห่ง พื้นที่รวม 29,000 ตารางเมตร |
| ที่ตั้งคลังสินค้า 2 แห่ง | : 1. คลังสินค้าบางปะกอก เลขที่ 185/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 2. คลังสินค้าสำเพ็ง เลขที่ 289/1 ถนนตากสิน แขวงบวรบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 มีคลังสินค้า 2 แห่ง พื้นที่รวม 29,000 ตารางเมตร |
| หมายเลขทะเบียนบริษัท | : 0105534087373 |
| โฮมเพจ | : www.kwcthailand.com |
| โทรศัพท์ | : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 |
| โทรสาร | : 0-2427-0964 |
| ทุนจดทะเบียน | : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ทุนจดทะเบียน 5,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และ หุ้นบุริมสิทธิ 5,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท |
| ทุนชำระแล้ว | : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ทุนชำระแล้ว 5,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และ หุ้นบุริมสิทธิ 5,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท |

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

| | |
|--------------------------|---|
| ประเภทของธุรกิจ | : ประกอบกิจการรับฝาก และบริหารเอกสาร |
| สำนักงานใหญ่ | : ตั้งอยู่เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 |
| ที่ตั้งคลังเอกสาร 1 แห่ง | : เลขที่ 11/1 ถนนพิมพา-แสนภูดาษ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140 โทรศัพท์ 0-3857-7365-7 โทรสาร 0-3857-7368 |
| หมายเลขทะเบียนบริษัท | : 0105538117803 |
| โฮมเพจ | : www.kdc.co.th |
| โทรศัพท์ | : 0-2871-4558 |
| โทรสาร | : 0-2428-7077 |
| ทุนจดทะเบียน | : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท |
| ทุนชำระแล้ว | : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ทุนชำระแล้ว 100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท |





General Information

Krungdhep Sophon Public Company Limited

| | | |
|--------------------|---|--|
| Name | : | Krungdhep Sophon Public Company Limited |
| Types of Business | : | Operation in real property development and lease, investment in its subsidiaries and investment in stocks listed on the Stock Exchange of Thailand (SET) |
| Principal Office | : | 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140 |
| Registration No | : | 0107537002435 |
| Homepage | : | www.kwc.co.th |
| Telephone | : | 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 |
| Facsimile | : | 0-2427-0964 |
| Registered Capital | : | As of December 31, 2014, registered capital is 60,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 6,000,000, 10 Baht each |
| Paid-Up Capital | : | As of December 31, 2014, paid-up capital is 60,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 6,000,000, 10 Baht each |

KWC Logistics Company Limited

| | | |
|--------------------|---|---|
| Name | : | KWC Logistics Company Limited |
| Types of Business | : | Warehouse and Wharf business |
| Principal Office | : | 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140 |
| Location: | : | - Bangpakok Warehouse, No 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140 - Samrae, No 289/1 Taksin Road, Bukkaloo, Thonburi, Bangkok 10600 |
| Registration No | : | 0105534087373 |
| Homepage | : | www.kwcthailand.com |
| Telephone | : | 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5 |
| Facsimile | : | 0-2427-0964 |
| Registered Capital | : | As of December 31, 2014, registered capital is 5,500,000 Baht, divided into ordinary shares of 50,000, and preferred shares of 5,000 Baht, 100 Baht each |
| Paid-Up Capital | : | As of December 31, 2014, paid-up capital is 5,500,000 Baht, divided into ordinary shares of 50,000, and preferred shares of 5,000 Baht, 100 Baht each |

Krungdhep Document Co., Ltd

| | | |
|--------------------|---|--|
| Name | : | KDC Company Limited |
| Types of Business | : | Document storage and document management services |
| Principal Office | : | 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140 |
| Locations: | : | -185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140 -11/1 Pimpa-Sanpudas Road, Amphoe Ban Pho, Chachoengsao 24140, Telephone 0-3857-7365-7 and Facsimile 0-3857-7368 |
| Registration No | : | 0105538117803 |
| Homepage | : | www.kdc.co.th |
| Telephone | : | 0-2871-4558 |
| Facsimile | : | 0-2428-7077 |
| Registered Capital | : | As of December 31, 2014, registered capital is 100,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 1,000,000, 100 Baht each |
| Paid-Up Capital | : | As of December 31, 2014, paid-up capital is 100,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 1,000,000, 100 Baht each |



ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง : 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
ประเทศไทย

โทรศัพท์ : 0-2-229-2800

โทรสาร : 0-2-654-5462

ผู้สอบบัญชี

สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์

ที่ตั้ง : 518/3 อาคารมณียาเซ็นเตอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
10330

โทรศัพท์ : 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7

โทรสาร : 0-2254-1210, 0-2255-2518

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

สำนักกฎหมายธรรมนิติ

ที่ตั้ง : เลขที่ 2/4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์ ชั้น 4 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
10330

โทรศัพท์ : 0-2252-1260, 0-2655-0711

โทรสาร : 0-2252-1104, 0-2655-0708

ที่ปรึกษาการตรวจสอบภายใน

บริษัท เอเอ็นเอส บีซิเนส คอนซัลแทนส์ จำกัด

ที่ตั้ง : เลขที่ 100/72 อาคารว่องวานิช บี ชั้น 22 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0-2645-0109

โทรสาร : 0-2645-0101

Registrar

Name : Thailand Securities Depository Co., Ltd.
Address : 62 The Stock Exchange Of Thailand Building, Ratchadaphisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110
Telephone : 0-2-229-2800
Facsimile : 0-2-654-5462

Auditor

Name : Mr. Chaiyakorn Aunpitipongsa Dr. Virach & Associates
Address : 518/3 Panunee Building, Room 701 Floor 7th, Ploenchit Road,
Bangkok 10330
Telephone : 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7
Facsimile : 0-2254-1210, 0-2255-2518

Legal Advisor

Name : Dharmniti Law
Address : Office 4th Floor, Nai Lert Tower 2/4 Wireless Road, Lumpini,
Bangkok 10330
Telephone : 0-2252-1260, 0-2655-0711
Facsimile : 0-2252-1104, 0-2655-0708

Internal Audit Advisor

Name : ANS Business Consultants Co., Ltd.
Address : 100/72, 22nd Fl., 100/2 Vongvanij Building B, Rama 9 rd.,
Huaykwang, Bangkok 10130
Telephone : 0-2645-0109
Facsimile : 0-2645-0101





ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย: พันบาท)

| | 2557 | % | 2556 | % | 2555 | % |
|--------------------|---------|-----|---------|-----|---------|-----|
| สินทรัพย์หมุนเวียน | 153,117 | 25 | 208,848 | 39 | 187,803 | 38 |
| สินทรัพย์รวม | 612,441 | 100 | 530,441 | 100 | 496,921 | 100 |
| หนี้สินหมุนเวียน | 30,511 | 5 | 25,680 | 5 | 25,708 | 5 |
| หนี้สินรวม | 87,605 | 14 | 44,320 | 8 | 45,191 | 9 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 524,836 | 86 | 486,121 | 92 | 451,731 | 91 |
| รายได้รวม | 243,836 | 100 | 220,185 | 100 | 225,942 | 100 |
| ค่าใช้จ่ายรวม | 152,600 | 63 | 135,777 | 62 | 147,804 | 65 |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 643 | - | 169 | - | 597 | - |
| ภาษีเงินได้ | 18,247 | 7 | 16,779 | 8 | 17,769 | 8 |
| กำไรสุทธิ | 72,346 | 30 | 67,460 | 31 | 59,772 | 26 |

| | | 2557 | 2556 | 2555 |
|--------------------------------------|------|--------|--------|--------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | เท่า | 5.02 | 8.13 | 7.31 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด | เท่า | 0.80 | 0.48 | 0.55 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร | | | | |
| อัตรากำไรสุทธิ | % | 29.61 | 30.57 | 26.37 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น | % | 13.76 | 13.85 | 13.19 |
| อัตราแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน | | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ | % | 11.79 | 12.69 | 11.99 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร | % | 20.26 | 27.34 | 25.19 |
| อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ | เท่า | 0.40 | 0.42 | 0.45 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน | | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | เท่า | 0.17 | 0.09 | 0.10 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย | เท่า | 139.93 | 497.74 | 130.87 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล | % | 45.71 | 49.03 | 47.07 |
| ข้อมูลต่อหุ้น | | | | |
| มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น | บาท | 87.47 | 81.02 | 75.29 |
| กำไรสุทธิต่อหุ้น | บาท | 12.03 | 11.22 | 9.93 |
| เงินปันผลต่อหุ้น | บาท | 5.50 | 5.50 | 5.00 |
| อัตราการเติบโต | | | | |
| สินทรัพย์รวม | % | 15.46 | 6.75 | 4.89 |
| รายได้รวม | % | 10.74 | (2.55) | 3.45 |

*ภายใต้การอนุมัติของผู้ถือหุ้น

| อัตราส่วนทางการเงิน | | 2557 | 2556 | 2555 |
|---------------------------|------|-------|-------|-------|
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้ | เท่า | 6.07 | 4.40 | 5.10 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย | วัน | 60.14 | 83.02 | 71.51 |



Financial Statements Summary

(Unit: Thousand)

| | 2014 | % | 2013 | % | 2012 | % |
|--------------------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|
| Current Assets | 153,117 | 25 | 208,848 | 39 | 187,803 | 38 |
| Total Assets | 612,441 | 100 | 530,441 | 100 | 496,921 | 100 |
| Current Liabilities | 30,511 | 5 | 25,680 | 5 | 25,708 | 5 |
| Total Liabilities | 87,605 | 14 | 44,320 | 8 | 45,191 | 9 |
| Shareholders' Equity | 524,836 | 86 | 486,121 | 92 | 451,731 | 91 |
| Total Revenues | 243,836 | 100 | 220,185 | 100 | 225,942 | 100 |
| Total Operating Expenses | 152,600 | 63 | 135,777 | 62 | 147,804 | 65 |
| Interest Expenses | 643 | - | 169 | - | 597 | - |
| Income Tax | 18,247 | 7 | 16,779 | 8 | 17,769 | 8 |
| Net Income | 72,346 | 30 | 67,460 | 31 | 59,772 | 26 |

| | | 2014 | 2013 | 2012 |
|-------------------------------|------|--------|--------|--------|
| Liquidity Ratio | | | | |
| Current Ratio | Time | 5.02 | 8.13 | 7.31 |
| Cash Flow Liquidity Ratio | Time | 0.80 | 0.48 | 0.55 |
| Profitability Ratio | | | | |
| Net Profit Margin | % | 29.61 | 30.57 | 26.37 |
| Return on Equity | % | 13.76 | 13.85 | 13.19 |
| Efficiency Ratio | | | | |
| Return on Assets | % | 11.79 | 12.69 | 11.99 |
| Return on Fixed Assets | % | 20.26 | 27.34 | 25.19 |
| Assets Turnover | Time | 0.40 | 0.42 | 0.45 |
| Financial Policy Ratio | | | | |
| Debt to Equity Ratio | Time | 0.17 | 0.09 | 0.10 |
| Interest coverage ratio | Time | 139.93 | 497.74 | 130.87 |
| Dividend payout ratio | % | 45.71 | 49.03 | 47.07 |
| Per Share Data | | | | |
| Book value per share | Baht | 87.47 | 81.02 | 75.29 |
| Profit per share | Baht | 12.03 | 11.22 | 9.93 |
| Dividend per share | Baht | 5.50 | 5.50 | 5.00 |
| Growth Rate | | | | |
| Total Assets | % | 15.46 | 6.75 | 4.89 |
| Total Revenues | % | 10.74 | (2.55) | 3.45 |

*Subject to the approval of the Shareholders

| Financial Ratios | | 2014 | 2013 | 2012 |
|----------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Receivable Turnover | Time | 6.07 | 4.40 | 5.10 |
| Average Collection Period | Day | 60.14 | 83.02 | 71.51 |





ปัจจัยความเสี่ยง

1. ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ กรณีเศรษฐกิจมีการชะลอตัวหรือตกต่ำอย่างมาก การใช้บริการของลูกค้า ทั้งส่วนธุรกิจด้านคลังสินค้าและคลังเอกสารจะลดลงและมีผลกระทบต่อรายได้โดยตรง
2. ความเสี่ยงทางด้านการเงิน ซึ่งมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นตามสภาวะของตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพคล่องทางการเงินและอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายการกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน โดยไม่เจาะจงเพียงจากธนาคารหรือสถาบันการเงินเพียงแห่งเดียว รวมทั้งพิจารณาการใช้อัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับระยะเวลาการกู้ โดยพิจารณาความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ
3. ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ก็เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากธุรกิจคลังสินค้า มีที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แม่น้ำ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีระบบป้องกันที่ดี มีการตรวจสอบ และมอบหมายหน้าที่การติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้อง จัดอุปกรณ์ให้มีความพร้อมตลอดเวลา และจัดให้มีการประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินจากภัยต่าง ๆ
4. อัคคีภัย เป็นปัจจัยเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัท เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ให้เช่าและรับฝากสินค้าหรือทรัพย์สินของลูกค้า บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการจัดให้มีระบบป้องกันที่เหมาะสม เช่น ระบบ Smoke Detector, Heat Detector, บั๊มน้ำ, ท่อดับเพลิง และถังดับเพลิง รวมทั้งมีการฝึกซ้อมดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการประกันภัยทั้งทรัพย์สินของบริษัท และของลูกค้าตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า
5. กฎระเบียบของทางราชการ เนื่องจากที่ตั้งของคลังสินค้า ปัจจุบันได้เปลี่ยนสภาพจากการเป็นพื้นที่ประกอบธุรกิจคลังสินค้า เป็นที่อยู่อาศัยหนาแน่น ทำให้อาจมีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อจำกัดอื่นในการใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่ หรืออาจมีกฎระเบียบอื่น ๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งบริษัทก็ได้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด
6. การสำรองข้อมูลในระบบงาน เนื่องจากกิจการคลังเอกสาร มีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า และมีระบบการค้นหาที่ดี สามารถบริการได้รวดเร็ว ถูกต้อง ระบบสำรองข้อมูลจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญจึงมีการสำรองข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสำรองไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และมีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
7. วิวัฒนาการของเทคโนโลยี ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปมาก ทางฝ่าย IT ต้องคอยพัฒนาเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลาให้ทันกับยุคสมัย และจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพของตัวเองให้ทันกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และในปลายปีที่ผ่านมาได้มีการอนุมัติให้บริษัทในเครือมีการพัฒนาระบบของตัวเองที่มีชื่อว่า “KWC E-Mobility” ในการดูแลสุขภาพของการขนส่งสินค้า
8. บุคลากร บริษัทมองเห็นความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรโดยเน้นจุดแข็งของพนักงานเป็นหลัก ปัจจุบันมีการเข้าและออกของพนักงานค่อนข้างสูง สาเหตุมาจาก เรื่องเงิน เรื่องงาน เพราะเป็นบริษัทเล็ก บริษัทจึงต้องสร้าง Corporate Branding และสร้างความทันสมัยให้กับองค์กรมากขึ้น และมองเห็นธุรกิจใหม่ๆ ที่ทางบริษัทจะเข้าไปตลาด เพื่อที่จะสามารถสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ส่วนบุคลากรที่มีอยู่เดิมก็จะเสริมสร้างความรู้และพัฒนาให้กับธุรกิจใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ในปีนี้ทางบริษัทได้มีการลงทุนในการจ้างบุคลากร เช่น ฝ่ายบริหาร ผู้ชำนาญการพิเศษ เพื่อสามารถที่จะดำเนินงานในธุรกิจใหม่ได้
9. การขายและการตลาด ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงของตลาดและผู้บริโภค ทางบริษัทต้องมีความตื่นตัวในการให้บริการลูกค้าต้องคำนึงถึงขบวนการการวางแผนและการจัดส่งสินค้าแก่ลูกค้า รวมถึงการบริการในการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าทั้งระบบสารสนเทศ สถานภาพของสินค้าสำหรับลูกค้าแล้วนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญ
10. โครงสร้างคลังสินค้าและการดูแลคลังสินค้านรวมทั้งเอกสาร เพราะทางบริษัทเป็นผู้ให้บริการทางด้านคลังสินค้านำรวมถึงรับฝากเอกสารให้กับลูกค้าต้องมีการจัดการและการดูแลที่ดี ในปี 2558 มีแผนที่จะทยอยปรับปรุงคลังสินค้าที่มีการใช้งานมานานโดยจะเน้นตัวหลังคาและผนังของคลังสินค้า





Risk Factors

1. **Domestic Economic Conditions** In the event that domestic economy slows down or declines drastically, customer demand for general warehousing services and document storage will decline and directly affect income.
2. **Financial Risks** Uncertainties due to monetary capital market conditions both at home and abroad may affect liquidity position and interest rates, hence the company has adopted the policy to diversify borrowings from various banks or financial institutions rather than relying on a single source of loans. At the same time, interest rates must be suited to required loan periods, taking into account the risk interest rate changes.
3. **Natural Disasters** such as floods are also a major risk factor because warehouses are located near the river. The company has installed an effective flood prevention and audit system and assigned staff to monitor relevant news. All the necessary equipments are ready to operate on a 24/7 basis. The company's assets are fully insured against various disasters.
4. **Fire** is a major risk factor for both subsidiary companies which engage in leasing and storage of customers' goods or assets. The company recognizes the importance of installing appropriate prevention systems such as Smoke Detector, Heat Detector, water pumps, water pipes and tanks, and organizes regular fire drills. All assets of the company and its customers are fully insured in accordance with the agreement concluded with each customer.
5. **Government regulations** as the warehouse site has been transformed into a congested residential area, risks may occur in the form of prohibition or restrictions on mega trucks or other regulations that may obstruct warehousing activities, the company has appointed a committee to closely monitor developments which concern government regulations.
6. **Data backup** As document warehousing business involves storage of customers' data and requires an effective search system to ensure speedy and accurate customer services, the company recognizes the importance of data backup system to protect both internal and external data. In addition to power protection against electricity failure, the company also tests the data recovery system on a regular basis.
7. **Evolution Technology** IT department needs to keep up and develop their own potential to cope with the rapid changes of current technology. Last year, KWC Logistics has approved its affiliates having Self Development System called "KWC Ability" in viewing cargo status.
8. **Personnel** The company sees the importance of personnel development by focusing on the strengths of the staff and be able to create efficient workforce. Presently, the company has a high turnover rate of employee because the size, pay range and job responsibility. It is very important for company to build Corporate Branding and bring the organization up to date in order to compete with others in the market. The company has a plan for existing staff to enhance their knowledge and develop themselves with an investment of hiring for instance, Executives and Specialists to be ready to operate a new business within this year.
9. **Sales and Marketing** The Company should be aware of the current markets and consumers changes. The company must take into the account of planning process, product status and delivery including providing information through Information Technology Systems.
10. **Warehouse Structure and Document Storage Care** The company business is a warehouse and document storage service provider. It must be managed and maintained professionally. The renovation plan has scheduled for roof and walls within 2015.





นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาตนเอง เพื่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ “บริษัท กรุงเทพคลังสินค้า จำกัด” ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2504 โดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการคลังสินค้าและได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าจากกระทรวงพาณิชย์ โดยเช่าคลังสินค้าของผู้อื่นดำเนินการในระยะแรก

ในปี พ.ศ. 2508 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท เพื่อขยายกิจการโดยซื้อที่ดินและอาคารคลังสินค้าจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 แห่ง คือ ที่ดินบริเวณแขวงบางปะกอก จำนวน 32 ไร่เศษ พร้อมท่าเทียบเรือเดินทะเล และอาคารคลังสินค้าจำนวน 16 หลัง แห่งที่สอง คือ ที่ดินบริเวณเชิงสะพานพุทธ ฝั่งธนบุรี เนื้อที่ 1 ไร่เศษ พร้อมอาคารคลังสินค้าปลูกเต็มเนื้อที่ และบริษัทได้ซื้อที่ดินเพิ่มอีก 1 แปลง พร้อมอาคารคลังสินค้าจำนวน 1 หลัง ในท้องที่แขวงบुकโด เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ในปี พ.ศ. 2537 บริษัทได้อนุญาตกิจการคลังสินค้าทั้งหมดให้บริษัท เคตบลิวชี โลจิสติกส์ จำกัด เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี คลังสินค้า ได้มีการเปลี่ยนชื่อ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าไปดำเนินการแทน บริษัทได้ซื้อที่ดินอีกแห่งหนึ่งในจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้บริษัทย่อย บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เข้าไปดำเนินการกิจการด้านรับฝากและบริหารเอกสาร ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบกิจการโดยเน้นพัฒนาที่ดินเดิมของบริษัท ซึ่งมีคลังสินค้าอยู่แล้ว (โดยให้บริษัทย่อย บริษัท เคตบลิวชี โลจิสติกส์ จำกัด เป็น ผู้เข้าไปดำเนินการ) ที่ดินเหล่านี้บางแห่งอยู่ในทำเลธุรกิจ ซึ่งบริษัทกำลังศึกษาหาทางที่จะพัฒนา อีกส่วนหนึ่งเป็นการพัฒนาที่ดินเพื่อขยายธุรกิจที่มีอยู่แล้ว และให้บริษัทย่อยเข้าไปเพื่อดำเนินธุรกิจ เช่น การขยายคลังเอกสารที่ตั้งอยู่ที่ดินที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัทได้ประกอบกิจการด้านการลงทุนโดยการถือหุ้นบริษัทย่อย*

โดยบริษัทจะได้รับประโยชน์ในรูปของเงินปันผลเป็นการตอบแทนการลงทุน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท | ประเทศ | ประเภทธุรกิจ | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 |
|-----------------------------------|--------|---------------------|---|
| บริษัท เคตบลิวชี โลจิสติกส์ จำกัด | ไทย | ให้บริการโลจิสติกส์ | 80.00 ของทุนจดทะเบียน 5.5 ล้านบาท |
| บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด | ไทย | กิจการคลังเอกสาร | 99.9987 ของทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท |

* โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 11



Policy and Business Operation Overview

Vision Mission Goals or Company Business Strategy

Determination continuous improvement and self development aimed at sustaining stakeholders satisfaction.

Background and major developments

Previously named “Krungdhep Warehouse Co., Ltd.,” and renamed Krungdhep Sophon Public Company Limited, the company was founded by Bangkok Bank Public Company Limited, in 1961, for the purpose of conducting warehousing activities as approved by the Ministry of Commerce, initially utilising warehouses leased from external parties.

In 1965, the company increased registered capital to Baht 30 million to fund business expansion by buying 2 pieces of land and warehouse buildings located in Bangpakong District from Bangkok Bank Public Company Limited. The first piece of land measuring around 32 rai was equipped with docks for ocean freighters and 16 warehouse buildings. The second site at the foot Rama 1 bridge in Thonburi measuring around 1 rai came with a warehouse which covered the entire ground. In addition, the company bought another plot of land equipped with one warehouse located in Bukkalu Sub-District, Thonburi District of Bangkok Metropolis.

In 1994, the company transferred its entire warehousing business to subsidiary company, KWC Logistics Co., Ltd., Formerly K.W.C. Warehouse Co., Ltd. The Company has changed its name on November 9, 2014 which subsequently leased all business activities relating to document storage and administration. At present, the Company’s total registered capital of Baht 60,000,000 consists of 6,000,000 shares valued at Baht 10 per share.

Shareholding structure of Group companies

To date, Krungdhep Sophon Public Company Limited’s business activities has focused on developing existing land holdings which came equipped with warehousing facilities. (Subsidiary company, K.W.C. Warehouse Co., Ltd., leased these facilities to carry out subsequent business activities.) The Company is currently mulling development options for some land plots located in business districts along with acquisition of new land plots that will be leased out to subsidiary companies as in the case of land located in Chacheongsao Province.

The company invests by holding shares in subsidiary companies, earning returns in the form of dividend income as detailed below.

| Company | Country | Business category | Proportion of shareholding (percentage) As of December 31, 2014 |
|------------------------------|----------|-------------------|---|
| KWC Logistics Co., Ltd. | Thailand | logistics | 80.00 of Baht 5.5mn registered capital |
| Krungdhep Document Co., Ltd. | Thailand | Document storage | 99.9987 of Baht 100 registered capital |

* Additional details are appeared as the Note 11 to the Financial Statements





ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามงบการเงินรวมรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ถึง 2557 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| กลุ่มธุรกิจ | ดำเนินการโดย | % การถือหุ้น ของบริษัท | รายได้ (ปี) | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------|-------|---------|-------|---------|-------|
| | | | 2557 | % | 2556 | % | 2555 | % |
| โลจิสติกส์ | บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด | 80.00* | 57,572 | 21.30 | 43,194 | 18.23 | 44,911 | 19.93 |
| รับฝากเอกสาร | บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด | 99.9987 | 159,915 | 59.17 | 150,645 | 63.57 | 138,428 | 61.44 |
| การลงทุน | บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) | 100 | 52,765 | 19.53 | 43,132 | 18.20 | 41,967 | 18.63 |
| รวม | | | 270,252 | 100 | 236,971 | 100 | 225,306 | 100 |

ที่มา : งบการเงินรวมของบริษัท

หมายเหตุ * การถือหุ้นของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

| การถือหุ้นตามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ 5) | จำนวนตามการถือครอง | | รวม | |
|---|--------------------|----------------|--------|-----|
| | หุ้นสามัญ | หุ้นบุริมสิทธิ | หุ้น | % |
| กรรมการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด 5 คน | 11,000 | - | 11,000 | 20 |
| บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) | 39,000 | 5,000 | 44,000 | 80 |
| รวม | 50,000 | 5,000 | 55,000 | 100 |

| การถือหุ้นโดยคำนวณตามสิทธิในการได้รับเงินปันผลของบริษัท | จำนวนตามการถือครอง | | รวม | |
|---|--------------------|----------------|---------|-----|
| | หุ้นสามัญ | หุ้นบุริมสิทธิ | หุ้น | % |
| กรรมการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด 5 คน | 11,000 | - | 11,000 | 2 |
| บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) | 44,000 | - | 44,000 | 8 |
| บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) (55,000 หุ้น x 10%) x มูลค่าที่ตราไว้ 100 x 90%** | - | 495,000 | 495,000 | 90 |
| รวม | 55,000 | 495,000 | 550,000 | 100 |

** ตามข้อบังคับของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด กำหนดว่า หุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนร้อยละ 90 ของจำนวนเงินปันผลที่อนุมัติให้จ่าย และยังมีสิทธิได้รับเงินปันผลในส่วนที่เหลือเช่นเดียวกับหุ้นสามัญอีกด้วย





Business Attributes

Income Structure

The income structure of the company in accordance with the Consolidated Financial Statements ended as of December 31, 2012 to 2014 are detailed as follows:

(Unit: Million Baht)

| Group of Business | Operation by | Percentage of Shareholding | Income (year) | | | | | |
|-------------------|---|----------------------------|---------------|-------|---------|-------|---------|-------|
| | | | 2014 | % | 2013 | % | 2012 | % |
| Logistics | KWC Logistics Co., Ltd | 80.00* | 57.572 | 21.30 | 43.194 | 18.23 | 44.911 | 19.93 |
| Document Storage | Krungdhep Document Co., Limited | 99.9987 | 159.915 | 59.17 | 150.645 | 63.57 | 138.428 | 61.44 |
| Investment | Krungdhep Sophon Public Company Limited | 100 | 52.765 | 19.53 | 43.132 | 18.20 | 41.967 | 18.63 |
| Total | | | 270.252 | 100 | 236.971 | 100 | 225.306 | 100 |

Source: Consolidated Financial Statements of the Company

Note: * KWC Logistics Co., Ltd shareholding structure as of December 31, 2014

| Shareholding in accordance with the list of shareholders (Bor.Or.Jor 5) | Quality of Shareholdings | | Total | |
|---|--------------------------|------------------|------------------|-----|
| | Ordinary Shares | Preferred Shares | Number of Shares | % |
| 5 Directors of KWC Logistics Co.,Ltd | 11,000 | - | 11,000 | 20 |
| Krungdhep Sophon Public Company Limited | 39,000 | 5,000 | 44,000 | 80 |
| Total | 50,000 | 5,000 | 55,000 | 100 |

| Shareholding calculation based on entitlement to receive the company's dividend payment | Quality of Shareholdings | | Total | |
|--|--------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | Ordinary Shares | Preferred Shares | Ordinary Shares | Preferred Shares |
| 5 Directors of KWC Logistics Co.,Ltd | 11,000 | - | 11,000 | 2 |
| Krungdhep Sophon Public Company Limited— Ordinary Shares | 44,000 | - | 44,000 | 8 |
| Krungdhep Sophon Public Company Limited - Preferred Shares (55,000 shares x 10%) x Par Value 100 x 90%)** | - | 495,000 | 495,000 | 90 |
| Total | 55,000 | 495,000 | 550,000 | 100 |

**According to the articles of association of K.W.C. Warehouse Co., Ltd, it is prescribed that the preferred shares shall have the first priority to receive 90 % of the total approved dividend payment and shall also be entitled to a portion of the remaining approved dividend payment on the same basis as ordinary shares.



ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ การตลาดและการแข่งขัน การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และแนวโน้มการขยายธุรกิจในอนาคต

1. บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านคลังสินค้า เพื่อให้บริการรับฝากสินค้าและให้ลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่บางส่วนเพื่อเก็บสินค้า และมีท่าเรือสำหรับขนถ่ายสินค้า ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมขนส่งทางน้ำ และพาณิชย์นาวี ตามข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือ และท่าเรือระหว่างประเทศ ISPS CODE (International Ship & Port Facility Security Code)

(2) การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทมีนโยบายและการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาจากเดิมบริษัทมีบริการฝากทรัพย์สินแบบมีบำเหน็จ เปลี่ยนมาเป็นการให้เช่าโกดัง แต่บริษัทเห็นว่า การให้เช่าโกดังเพียงอย่างเดียวคงไม่เพียงพอจึงมีการให้บริการแบบมีมูลค่าเพิ่ม (Value added) ให้กับลูกค้าด้วย เพื่อบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด สามารถจะแข่งขันกับตลาดได้จึงมีการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ และยกเลิกใบอนุญาตคลังสินค้าสาธารณะ เพื่อที่บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้หลากหลายมากขึ้นตามความต้องการของตลาด จากการที่ได้มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์บริษัทจึงเน้นการให้บริการในคลังสินค้าและเป็นจุดกระจายสินค้าในกรุงเทพและทั่วประเทศ และทางบริษัทได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก เค.ดับบลิว.ซี.คลังสินค้า เป็น เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ เพื่อความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายการให้บริการในคลังสินค้าและเป็นจุดกระจายสินค้า

(3) แผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะปานกลาง

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการโลจิสติกส์และ Supply Chain โดยมีระบบ IT เป็นหัวใจสำคัญ รวมทั้งสามารถให้ความมั่นใจ ความรับผิดชอบและความรวดเร็วในการให้บริการ ซึ่งทางบริษัทมองตัวเองเป็นตัวเชื่อมให้กับลูกค้าต้นทางไปยังลูกค้าปลายทางโดยใช้ระบบ IT เป็นหลัก การบริการดังกล่าวได้คำนึงถึงการที่ประเทศไทยจะเปิดรับเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งมีการคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจของประเทศไทยจะเติบโตขึ้นเป็น 2 เท่า ในการเปิดการค้าเสรีทำให้มีการไหลเวียนของสินค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศและเติบโตขึ้นเรื่อยๆ ภายใน 5 ปีข้างหน้า

บริษัทเล็งเห็นถึงความต้องการในการใช้งานระบบ Outsourcing รองรับการให้บริการลูกค้ากลุ่มบริษัทต่างชาติ เพื่อสภาพคล่องของบริษัทที่จะสามารถเข้ามาทำธุรกิจในประเทศไทยได้ง่ายขึ้น จึงจำเป็นต้องให้บริการบริษัทในประเทศไทยดูแลการดำเนินการให้กับลูกค้ากลุ่มดังกล่าว และบริษัทมีการสนับสนุนนโยบายแห่งชาติของรัฐบาลไทยที่ชื่อว่า “Digital Economy Roadmap” ซึ่งเป็นนโยบายในการมุ่งเน้นการทำ Logistics Outsourcing and Agile Supply Chain Management (ระบบขนส่งและการจัดการสภาพคล่อง) ให้กับบริษัท SME เช่นการสนับสนุน Online Shopping Website , Order Management System เพื่อที่จะลดต้นทุนของค่าใช้จ่ายเริ่มต้น เพื่อที่จะให้ธุรกิจ SME สามารถมุ่งเน้นไปที่ธุรกิจหลักก็คือ E-Commerce และบริษัทมีบริการที่จะให้ลูกค้าทั้งหมด 7 บริการหลักคือ

1. บริการกระจายสินค้าไปทั่วประเทศไทยในระบบ City Lifestyle Market เช่น การขายแบบออนไลน์ E-Commerce

2. การขนส่งข้ามพรมแดนไปสู่ประเทศเพื่อนบ้านในตลาดอาเซียน

3. ระบบขนส่งข้ามประเทศ และ บริหารระบบพิธีการศุลกากร

4. ระบบขนส่งภายในประเทศทางน้ำ ไปสู่จุดหมายปลายทางในประเทศ

5. กิจกรรมการเพิ่มมูลค่าในระบบ Supply Chain Management ครอบคลุมตัวระบบทั้งหมด

6. ข่ายระบบ IT และเป็นผู้ให้บริการระบบ Warehouse Management System ,Transport Management System

Track&Trace โดยใช้ระบบที่ทันสมัย รายงานผลแบบทันที ลงทุนต่ำ และใช้งานง่าย (สามารถใช้งานกับ Mobile App Version ได้ทั้ง iPhone & Android)

7. ให้บริการจัดเก็บ Furniture (Personal Business Storage) สำหรับผู้ที่พักอาศัยใน Apartment, Condominium ที่ไม่มีพื้นที่ในการเก็บสิ่งของ หรือสัมภาระ



Product or Service Features, Marketing and Competition, Product/ Service Procurement and Future Business Expansion Trends

1. KWC Logistics Co., Ltd.

(a) Product/ service features

In accordance with conditions governing warehousing operations set by the Department of Internal Trade, Ministry of Commerce, the Company conducts warehousing business by providing storage services for goods and leasing out some part of space to customers who require storage or docking facility for transshipment. These facilities have been approved by the Department of Inland Transportation and Marine Commerce in accordance with ISPS CODE regulations (International Ship & Port Facility Security Code).

(b) Marketing and Competition

The Company has changed its name to KWC Logistics Company Limited in order that it reflects the modernization and is linked to the new business policy with the focus on providing business solutions on warehouse management and domestic distribution across Bangkok and Thailand.

(c) Short Term and Mid Term Strategic Objectives

The Company has a mid term ambitious goal in focusing to providing Total Solutions to the Supply Chain Management and Logistics Processes through the innovative use best in class technology. Technology information will be the heart and focus in driving the solutions and processes, with great speed, reliability and accuracy from upstream to down stream customers. With the embracement of Asean Economic Community (AEC) in Thailand, the Company sees an opportunity that the country will grow two folds with the incoming flow of free trade domestically and internationally. It is expected to see such growth sustained with the next five years.

Domestic Distribution is expected to expand due to recent focus on development of key rural provinces as a regional hubs to support AEC in 2015 (urbanization concept). From the minimum wage increase in 2013, labor costs have increased significantly hence most companies have considered to outsource their core processes (ie Logistics) to 3PL service providers in 2014 and onwards. This is an opportunity that KWC will leverage on, utilizing its new technology to link the providers together and to provide the best in class services to its customers, especially to the multinational companies, of whom makes more business sense to tap into the expertise of local providers to provide services to the local customers. KWC is prepared and ready for the embracement of the Digital Economy Roadmap, introduced and developed by the government, with the focal concept of Logistics Outsourcing and Agile Supply Chain Management. This opportunity will be infiltrated into the group of newly start up companies and SME companies, such as the support on website development of Online Shopping, Order Management & Fulfillment System, with the aim to help these companies become effective in cost management. With such drive and ambition, KWC sees itself to be the growth engine and facilitator of eCommerce business within the next few years, and will provide focus business solutions to the following businesses:

1. Domestic Distribution of City Lifestyle Market
2. Cross Border Transportation within the ASEAN regions
3. Freight Management including managing Customs Solutions and Clearance
4. Water Transport Distribution
5. Value Added Services & Activities within the Supply Chain Management from upstream to down stream
6. Sell KWC modernized and webased application of Warehousement Management System, Transport Management System, Trace & Track (applications on desktop version, mobile phones both android phone and iPhones)
7. Personal Business or Self Storage Service for residences of apartments, condominiums in Bangkok (including personal documents of the residences)



2. บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Computer Back up media) ด้วยระบบ Barcode เพื่อความถูกต้อง รวดเร็วในการค้นหาและป้องกันความผิดพลาดภายในระบบการบริหารจัดการที่คำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกขั้นตอน มีแบบแผน โดยได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001-2008 รวมถึงบริการการสแกนเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้ง จัดทำดัชนีสืบค้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรในการได้ข้อมูลที่รวดเร็ว เพื่อประกอบการตัดสินใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

(ข) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจรับฝากและบริหารเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Computer Back up media) เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้น เนื่องจากตลาดมีความเข้าใจ และเล็งเห็นถึงประโยชน์การให้บริการที่สามารถช่วยลดปัญหาต่างๆ ที่สำคัญอาทิเช่น ลดค่าใช้จ่ายได้ในระยะยาว ประหยัดเนื้อที่ที่จะใช้ในการจัดเก็บ และป้องกันความเสี่ยงจากการเก็บเอกสาร และข้อมูลไว้ในสถานประกอบการ ฯลฯ ในปีที่ผ่านมาการทำตลาดมีรูปแบบที่เปลี่ยนไปมากพอสมควร การแข่งขันมี 2 ลักษณะ คือ

1. การแข่งขันในผลิตภัณฑ์และบริการเดิม มีทั้งการขายรูปแบบการให้บริการในลักษณะทางลึกลงไปเช่น บริการลงในรายละเอียดของตัวเอกสารที่ลูกค้าฝาก และการบริการในแนวกว้าง คือ มีการให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศทั้งหมด ซึ่งเป็นการแข่งขันในเชิงของการให้บริการ ขณะเดียวกัน การแข่งขันเชิงราคาก็ยังมีอยู่เนื่องจากคู่แข่งรายสำคัญๆ ต้องการส่วนแบ่งการตลาดที่มากขึ้น

2. การแข่งขันในผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ มีการนำเสนอบริการในการแปลงข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นแนวโน้มใหม่สำหรับการใช้และบริหารข้อมูล เนื่องจากรูปแบบนี้สามารถจัดเก็บข้อมูลโดยใช้เนื้อที่น้อยกว่า และการสืบค้นข้อมูลก็รวดเร็วกว่าหลายเท่า อีกทั้งสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันในเวลาเดียวกัน จึงเป็นเหตุให้องค์กรต่าง ๆ นำเอาวิธีการนี้มาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการบริการที่ทันสมัย ส่วนใหญ่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเอกสาร และข้อมูลจำนวนมากยากต่อการจัดการ การมีผู้ให้บริการที่มีความชำนาญมาให้คำแนะนำหรือให้บริการทำให้ได้รับความสะดวก รวมถึงประหยัดต้นทุนกว่าที่สำคัญสามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการได้ทันที กลุ่มเป้าหมายเหล่านี้จึงเป็นกลุ่มองค์กรธุรกิจ หรือหน่วยงานราชการที่มีข้อมูลสำคัญและข้อมูลเหล่านั้นเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่จะได้รับประโยชน์จากการให้บริการ อีกทั้งปัจจุบันกฎหมายให้ความสำคัญต่อเอกสารและข้อมูลอย่างมาก มีการกำหนดให้องค์กรต่างๆ ต้องมีการจัดเก็บและบริหารเอกสารอย่างจริงจัง และเป็นหนึ่งในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงในองค์กรด้วย จึงเป็นแรงขับเคลื่อนที่ทำให้้องค์กรต่างๆ หันมาให้ความสำคัญมากขึ้น ในอนาคตบริษัท มีความเชื่อมั่นว่า ระบบบริหารจัดการที่ดีกว่า รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ สามารถรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล และมีราคาค่าบริการที่เหมาะสม จะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ผู้ใช้บริการจะใช้เป็นข้อกำหนดหลัก ในการตัดสินใจเลือกใช้ผู้ให้บริการ นอกจากนี้การใช้ Software บริหารเอกสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้รับการยอมรับ และใช้กันอย่างแพร่หลาย เพราะเอกสารส่วนใหญ่มาจากคอมพิวเตอร์ และเป็นระบบที่สนับสนุนเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพซึ่งกฎหมายก็ยอมรับแล้ว

2. Krungdhep Document Co., Ltd.

(a) Product or Service Features

The company's core business is to provide warehousing services, document management and Computer Back-up media based on a Barcode system that can ensure accuracy and speedy search while preventing errors within the management system, taking into account various factors including procedural details that may affect documents, electronic media, and the audit system. As a result of systematic planning, the company's WMS, along with e-document scanning, indexing and data search systems, have been certified for compliance with ISO 9001-2008. As such, the company's WMS can respond to every organization's data requirement to support decision-making and optimize operational efficiency.

(b) Marketing and competition

Document storage/ management and Computer Back-up media has become well known due to market understanding and recognition of potential benefits in solving various major problems such as long-term cost reduction, economizing storage space and minimizing risks arising from in-house document and/or data storage etc. During the past year, marketing techniques have changed quite substantially while 2 kinds of competition can be discerned as follows.

1. Competing in existing product and service segment by expanding various forms of services or offering in-depth services such as entering details into documents deposited by customers, and horizontal services, namely offering nation-wide services. At the same time price competition prevails as major competitors want to increase their market share.

2. Competing on the basis of new products and services such as converting documents into e-data. This new trend in data usage and management helps to minimize storage space, expedite data search and enable concurrent data sharing. Various organizations have adopted this technique to improve operational efficiency and maximize customer satisfaction to gain greater market share.

Customer features. Customer groups that demand state-of-the-art services are mainly large organizations which have to deal with huge quantities of documents and data that are difficult to manage, hence the need for expert service providers who can offer advice or convenient services to cost costs or importantly, immediately transform existing procedures. Target groups that can expect to benefit from this service include business conglomerates or government agencies that own important data which form the basis for decision-making and various action plans. Because existing laws recognize the importance of documents and data, various organizations have been assigned to collect and manage documents more effectively. Risk factors confronting every organization also drive home the importance of efficient data and document management. The company firmly believes that an efficient management system that is quick, correct and accurate can ensure data confidentiality and safety at a reasonable service charge. This is the main factor which will affect customers' decision to select service providers. Moreover, software applications for managing e-documents will gain wider recognition and users day by day. Today most documents are already generated by computers to ensure operational efficiency; these documents are now generally accepted for legal purposes.



(ค) สภาพการแข่งขัน

ปัจจุบันถือว่าเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงโดยใช้กลยุทธ์ทางด้านราคาและด้านคุณภาพของบริการเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด และเริ่มมีคู่แข่งรายใหม่ๆ เข้ามาในตลาดเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังมีคู่แข่งในลักษณะที่เป็นบริการทดแทนด้วยการบริการ Scan เอกสารซึ่งจะทำให้เอกสารบางส่วนถูกทำลายเร็วขึ้น หรือเอกสารบางส่วนไม่พิมพ์เป็นกระดาษ ในส่วนของลูกค้า พบว่า ลูกค้ามีความต้องการมากขึ้น โดยเฉพาะบริการเสริมที่ตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นส่วนที่จะสนับสนุนให้องค์กรของลูกค้าบรรลุความเป็นเลิศทางด้านธุรกิจ

จำนวนและขนาดของคู่แข่ง

ผู้ให้บริการในตลาดทั้งสิ้น 10 ราย โดยแยกกลุ่มได้ดังนี้

รายใหญ่ มี 3 ราย ส่วนแบ่งการตลาดรวม ประมาณ 75%

รายกลาง มี 2 ราย ส่วนแบ่งการตลาดรวม ประมาณ 15%

รายเล็ก มี 5 ราย ส่วนแบ่งการตลาดรวม ประมาณ 10%

(1) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

เนื่องจากรายได้หลักมาจากการให้บริการ ซึ่งมีองค์ประกอบของบุคลากรและเทคโนโลยีเป็นหลัก ผลิตภัณฑ์ หรือวัตถุดิบในกระบวนการให้บริการมีจำนวนน้อย จึงไม่ได้มีผลต่อต้นทุนมากนัก ส่วนที่มีผลกระทบมากที่สุดเป็นราคาน้ำมันที่มีผลต่อต้นทุนการขนส่ง และการจ้างพนักงานรายวัน ส่วนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการให้บริการของบริษัท ไม่ปรากฏของเสียที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(2) แนวโน้มการขายธุรกิจในอนาคต

ตลาดสำหรับธุรกิจรับฝากเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยังคงมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีต่อเนื่อง เพราะลูกค้ามีความเข้าใจและเห็นความจำเป็นของการบริหารจัดการเอกสารอย่างมีระบบมากขึ้น ฐานลูกค้าของบริษัท ก็มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วตลอด 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทจึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาการให้บริการใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเดิมให้มากขึ้น เช่น การจัดเก็บเอกสารในลักษณะแฟ้ม Electronic ในรูปแบบของการให้บริการ Solution ในด้าน Business Content Management เป็นต้น และบริการเสริมที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(c) Competitive conditions

New entries into the market has made this business highly competitive in terms of pricing strategy as well as service quality. In addition, substitute service, i.e., document scanning has resulted in early destruction of some documents while others are not printed out in paper form at all.

The company also found that customer needs have increased, especially in the area of supplementary services to meet new categories of organizational needs which hold the key to business excellence.

Number and size of the competition

At present 10 players in the market can be divided into 3 categories.

Large players: 3 companies account for 75% market share

Medium-sized companies: 2 players hold 15% market share

Small scale operators: 5 companies account for 10% market share

(a) Product or service procurement

As income derived mainly from services rely on 2 major production factors, namely personnel and technology, product or raw materials constitute a minor part of the work process and cost structure. Petrol prices and daily wages of employees are the key determinants of transportation and operating costs while environmental factors are not detected from the company's service process.

(b) Future growth trends

The market for document warehouse and electronic media shows a robust growth trend as customers gain a clearer understanding of the need for systematic document management. Encouraged by steady expansion of customer base over the last 10 years, the Company aims to develop new services that will add value to existing core business, such as storing documents in the form of files and other supplementary services to meet specific customer needs.





ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยที่ดิน ดังนี้

(ก) ที่ดินประมาณ 32 ไร่ บนถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร ที่ดินแปลงดังกล่าวประกอบด้วย

- คลังสินค้า จำนวน 16 หลัง พื้นที่รวม 27,690 ตารางเมตร
- ท่าเทียบเรือ สินค้าขนาด 6,000 ตัน จำนวน 2 ท่า
- สำนักงานเป็น อาคาร 3 ชั้น

(ข) ที่ดินประมาณ 789 ตารางวา บนถนนตากสิน แขวงบुकโคโล (บางไส้ไก่) เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร บนที่ดินมีอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 1 คูหา

(ค) ที่ดินประมาณ 573 ตารางวา บนถนนพญาไท แขวงบางกอกใหญ่ (ฝั่งใต้) เขตคลองสาน (บางกอกใหญ่) กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารคลังสินค้า 1 หลัง ปลูกเพิ่มเติมเนื้อที่ เนื้อที่ 2,257 ตารางเมตร

รายการที่ (ก) ถึง (ค) มีมูลค่าบัญชีประมาณ 15,627,814 บาท

วัตถุประสงค์การถือครอง เพื่อประกอบกิจการคลังสินค้า

(ง) ที่ดินประมาณ 101 ไร่ ณ ตำบลแสนภูตยา อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ทำการพัฒนาให้ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เช่าเพื่อไปใช้ในกิจการรับฝากเอกสาร

มีมูลค่าบัญชีประมาณ 106,407,695 บาท

วัตถุประสงค์การถือครอง เพื่อประกอบกิจการรับฝากเอกสาร

2. บริษัท เสด็จบลิวชี โลจิสติกส์ จำกัด

(ก) อาคารคลังสินค้า 1 หลัง พื้นที่ 1,657 ตารางเมตร กรรมสิทธิ์ของบริษัท ตั้งอยู่บน ถนนตากสิน แขวงบुकโคโล (บางไส้ไก่) เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

(ข) อาคารคลังสินค้า 16 หลัง พร้อมท่าเทียบเรือ 2 ท่า ที่ถนนราษฎร์บูรณะ เช่าจาก บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ดำเนินการกิจการคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ

3. บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

(ก) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 1 (เฟส 1) พื้นที่ประมาณ 5,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บ สำนักงาน สนาม และโรงอาหาร มูลค่าประมาณ 80,000,000 บาท ก่อสร้างบนที่ดินเช่าของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เริ่มรับฝากเอกสาร และมีรายได้ตั้งแต่เดือน กันยายน 2539

(ข) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 1 (เฟส 2) พื้นที่ประมาณ 5,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บมูลค่า 50,000,000 บาท เริ่มใช้งานต้นปี 2545

(ค) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 2 พื้นที่ประมาณ 8,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บมูลค่าประมาณ 156,000,000 บาท เริ่มใช้งานในเดือน มีนาคม 2549

(ง) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 3 พื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บมูลค่าประมาณ 148,000,000 บาท เริ่มใช้งานในเดือน กันยายน 2557



Assets using in business operation

1. Krungdhep Sophon Public Company Limited

(a) Land comprising 32 Rai located at Rajburana Road, Bangpakok, Rajburana, Bangkok Metropolis. The land is composed of

- Warehouse amounting 16 houses, aggregate areas of 27690 Square Meter.
- Wharfs, size 6000 ton amounting 2 wharfs
- 3-Floor Office Building

(b) Land comprising 789 Square Wah located at Taksin Road, Bukkaloo, (Bangsaikai), Thonburi, Bangkok Metropolis having the 4-Floor commercial building amounting 1 building

(c) Land comprising 573 Square Wah located at Payamai Road, Bangkokyai (South), Khlongsan (Bangkokyai) Bangkok Metropolis having one warehouse, fully utilized, with the area of 2,257 Square Meter.

Item (a) to (c) have the book value approximately 15,627,814 Baht

The possession purpose is to hold for warehouse business operation

(d) Land comprising 101 Rai located at Saenpoodas, Banpho, Chachoengsao Province that has been developed for Krungdhep Document Co., Ltd to lease for its storage business

It has the book value approximately 106,407,695 Baht

The possession purpose is to hold for document storage business operation

2. KWC Logistics Co., Ltd

(a) Warehouse amounting 1 house with the area of 1,657 Square Meter, as the company's proprietary, located at Taksin Road, Bukkaloo, (Bangsaikai), Thonburi, Bangkok Metropolis

(b) Warehouse amounting 16 house including the 2 wharfs located at Rajburana Road, Bangpakok, Rajburana, Bangkok Metropolis leasing from Krungdhep Sophon Public Company Limited for warehouse and wharf business operation.

3. Krungdhep Document Co., Ltd

(a) Document Storage Building No. 1 (Phase 1) house with the area of 5,000 Square Meter including rackings, office building, field, and food court, valued at 80,000,000 Baht constructed on the land leased from Krungdhep Sophon Public Company Limited in Chachoengsao Province, started to store the documents and received the revenue from September 1996.

(b) Document Storage Building No. 1 (Phase 2) with the area of with the area of 5,000 Square Meter including rackings valued at 50,000,000 Baht started to operate from the beginning of 2002 year.

(c) Document Storage Building No. 2 with the area of with the area of 8,000 Square Meter including rackings valued at 156,000,000 Baht started to operate from March 2006.

(d) Document Storage Building No. 3 with the area of with the area of 10,000 Square Meter including rackings valued at 148,000,000 Baht started to operate from September 2014.





ข้อพิพาททางด้านกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มิได้มีข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ จนอาจจะ
มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นและไม่มีข้อพิพาทที่มี
ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) อย่างมีนัยสำคัญ



Legal Disputes

As of December 31, 2014, Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries has not have material legal disputes that are potentially affected to the assets of Krungdhep Sophon Public Company Limited exceeing 5 % of Shareholders' Equity and there are no disputes that is materially affected to the business operation of Krungdhep Sophon Public Company Limited





ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) โดยนับรวมการถือหุ้น โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ มีดังนี้

| อันดับที่ | รายชื่อ | สัญชาติ | จำนวนหุ้น | จำนวนร้อยละของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด |
|-----------|---------------------------------------|---------|-----------|---|
| 1 | บริษัท วัฒนโชติ จำกัด | ไทย | 943,680 | 15.73 |
| 2 | ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) | ไทย | 530,000 | 8.83 |
| 3 | กองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง | ไทย | 501,667 | 8.36 |
| 4 | บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | ไทย | 316,000 | 5.27 |
| 5 | นายชาญ โสภณพนิช | ไทย | 239,023 | 3.98 |
| 6 | นายเชิดชู โสภณพนิช | ไทย | 191,760 | 3.16 |
| 7 | นายชัย โสภณพนิช | ไทย | 178,202 | 2.97 |
| 8 | นายชาติรี โสภณพนิช | ไทย | 174,260 | 2.90 |
| 9 | คุณหญิงชดช้อย โสภณพนิช | ไทย | 167,040 | 2.78 |
| 10 | นายระบิล โสภณพนิช | ไทย | 152,440 | 2.54 |
| | รวม | | 3,392,152 | 56.52 |

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% จำนวน 32 ราย คิดเป็น 79.48 % ของหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% จำนวน 346 ราย คิดเป็น 20.52% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด



Shareholders

As at 31 December 2557 list of the 10 largest shareholders of Krungdhep Sophon Public Company Limited , including the shares held by related parties under Section 258 of the Securities Act is as follows.

| No. | Name of Shareholders | Nationality | Shares | Percent |
|-----|--------------------------------|-------------|-----------|---------|
| 1 | Watana Chote Co., Ltd. | Thai | 943,680 | 15.73 |
| 2 | Bangkok Bank PCL. | Thai | 530,000 | 8.83 |
| 3 | Vayupak Fund 1 | Thai | 501,667 | 8.36 |
| 4 | Bangkok Insurance PCL | Thai | 316,000 | 5.27 |
| 5 | Mr. Charn Sophonpanich | Thai | 239,023 | 3.98 |
| 6 | Mr. Choedchu Sophonpanich | Thai | 189,840 | 3.16 |
| 7 | Mr. Chai Sophonpanich | Thai | 178,202 | 2.97 |
| 8 | Mr. Chatri Sophonpanich | Thai | 174,260 | 2.90 |
| 9 | Khunying Chodchoy Sophonpanich | Thai | 167,040 | 2.78 |
| 10 | Mr. Rabin Sophonpanich | Thai | 152,440 | 2.54 |
| | Total | | 3,392,152 | 56.52 |

Shareholders who hold shares more than 0.5% = 32 persons (79.48% of the total issued shares.)

Shareholders who hold shares less than 0.5% = 346 persons (20.52% of the total issued shares.)





นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท กรุงเทพอโกลน จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลประมาณ 50 % ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม การจ่ายเงินปันผลในรอบระยะ 3 ปี ที่ผ่านมามีดังต่อไปนี้

| ปี | เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) | กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) | อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) |
|------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| 2557 | *5.50 | 12.03 | 45.71 |
| 2556 | 5.50 | 11.22 | 49.03 |
| 2555 | 5.00 | 10.62 | 47.07 |

* ภายใต้การพิจารณาและได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ให้แก่บริษัท กรุงเทพอโกลน จำกัด (มหาชน) จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและสภาพคล่อง รวมถึงความเหมาะสมและความต้องการ ในการใช้เงินของแต่ละบริษัท

ความเสี่ยงในการจัดการ

กลุ่มโกลนพาณิชย์ และกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถือหุ้นในบริษัทมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งสิ้น จึงอาจสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้



Dividend Payment Policy

Krungdhep Sophon Public Company Limited has it policy to pay the dividend approximately 50 % of the net profit based on the consolidated financial statements. The payment of dividend in the past 3 years are as follows:

| Year | Dividend Payment Per Share (Baht) | Net Profit per Share (Baht) | Rate of Dividend Payment (%) |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 2014 (Proposed) | *5.50 | 12.03 | 45.71 |
| 2013 | 5.50 | 11.22 | 49.03 |
| 2012 | 5.00 | 10.62 | 47.07 |

* Subject to the consideration and approval of the Shareholders Meeting of the Company

There are few key factors that the Company use to consider the the dividend payment to the shareholders of the Company and its subsidiary units. They are the condition and efficiency of the cash flow and liquidity of the Company and its subsidiary units, and the need of usage of such cash for generation of working capital to drive business.

Risk Management

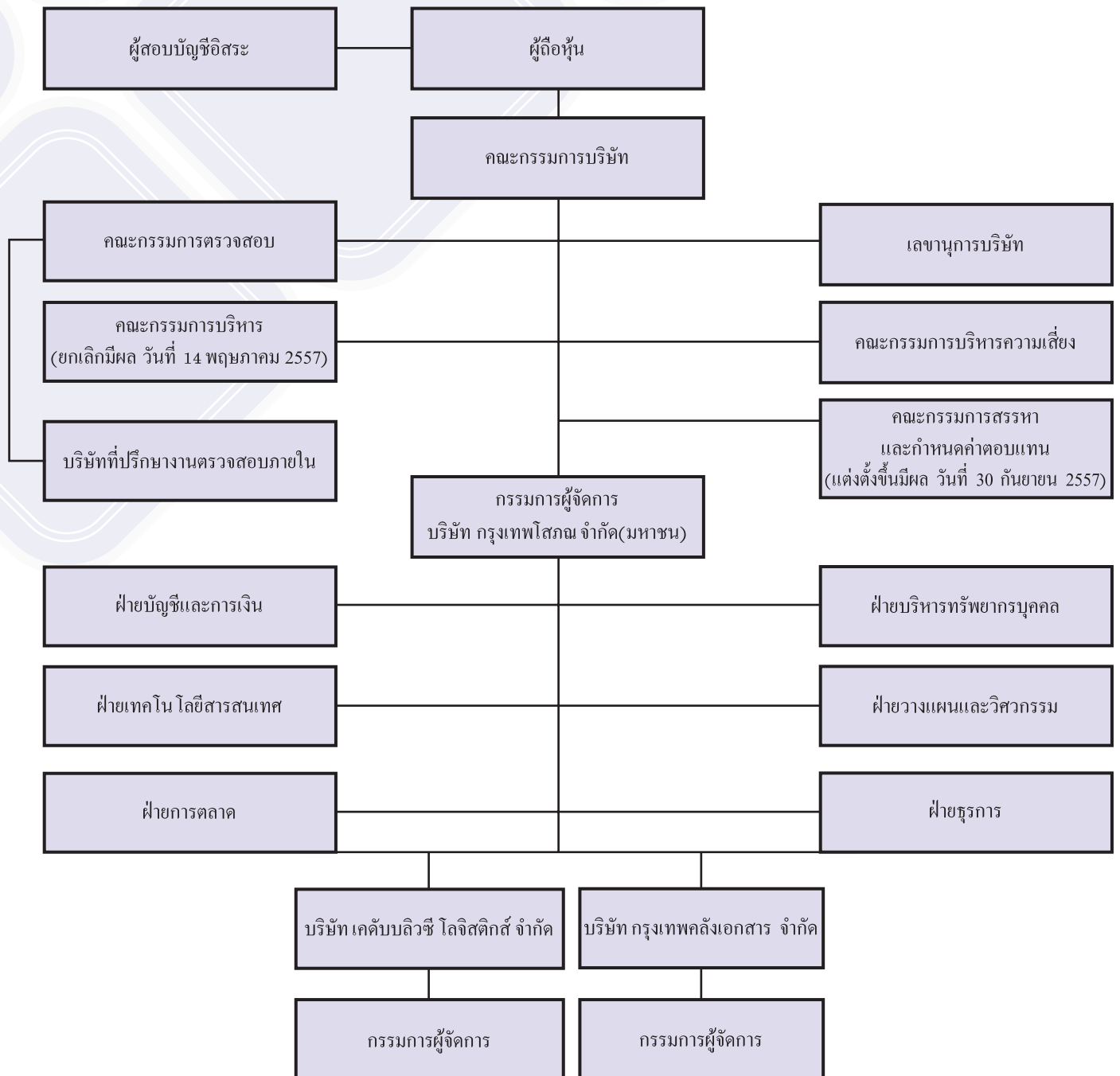
The Sophonpanich group and those related group are the majority share holders of more than 50% of total shares, and are deemed to be able to control the votes and consensus of the shareholders in most of the important matters to be considered for approval such as the appointment of the board of directors. The exception applies to matters in relation to laws and regulations which require that a ratio of 3 within 4 votes are agreed and conceded by the shareholders. As such, the other shareholders will be unable to obtain or collect consensus with their own group and counter balance the proposal from major shareholders.





โครงสร้างการจัดการ

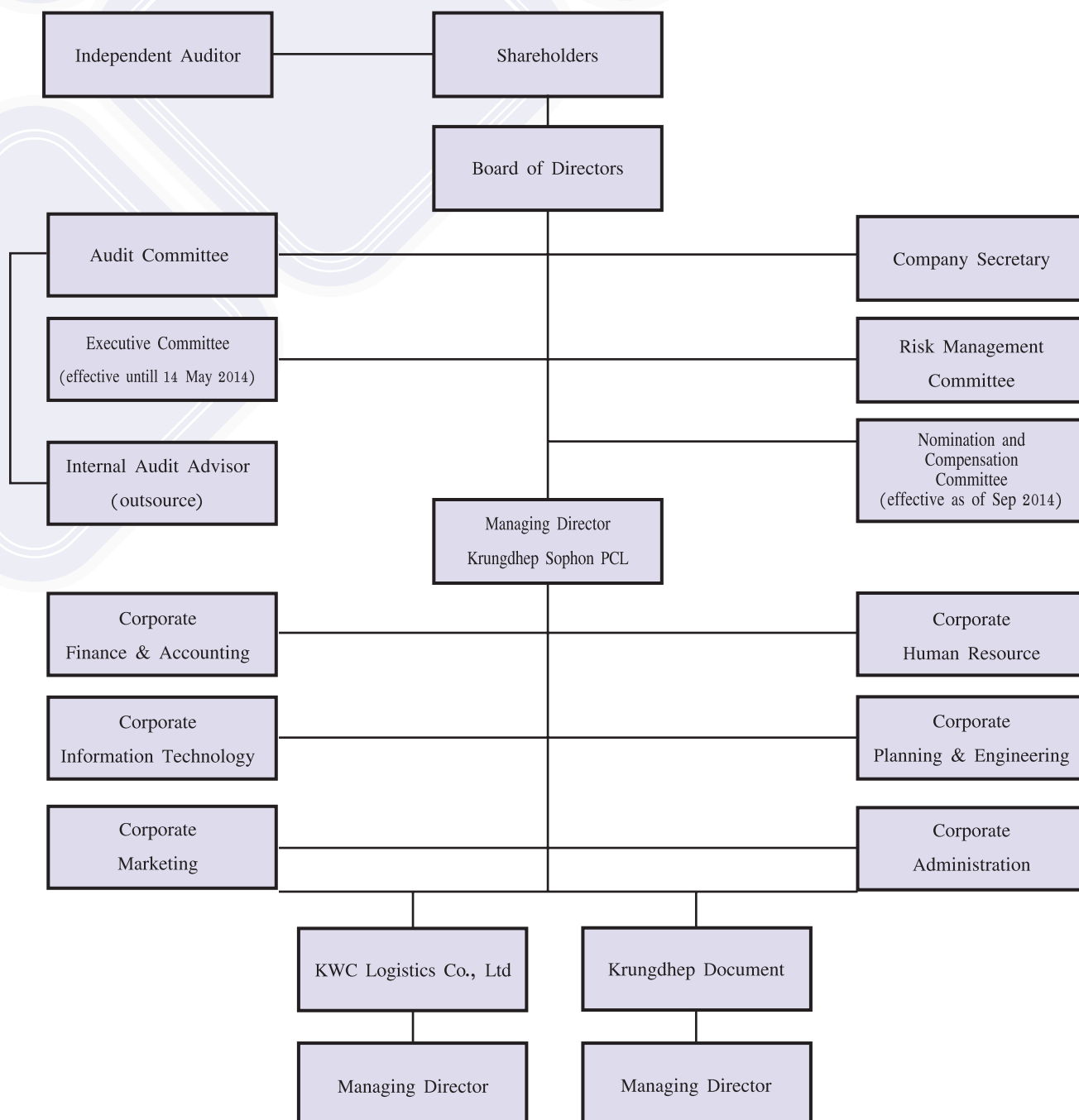
โครงสร้างการจัดการ





Management Structure

Organization Structure



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | การประชุมคณะกรรมการ | |
|-------|------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|
| | | | จำนวนครั้งการประชุม | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม |
| 1 | นายโชติ โสภณพนิช | ประธานกรรมการ | 10 | 10 |
| 2 | นายเลา ดิง ไฟ | กรรมการ | 10 | 6 |
| 3 | นายอังคณี วรทรัพย์ | กรรมการ | 10 | 10 |
| 4 | นายอรุณ จิรขวลา | กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 10 | 10 |
| 5 | นายเชิดชู โสภณพนิช | กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | 10 | 5 |
| 6 | นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง | 10 | 10 |
| 7 | นายอมร อัสวานันท์ | กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 10 | 5 |
| 8 | นางพรพิมล หาญศักดิ์ | กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ | 10 | 9 |
| 9 | นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล | กรรมการ | 10 | 8 |
| 10 | นางอัจฉราพร เหมาคม | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ | 10 | 10 |
| 11 | นายสมศักดิ์ ใจตรง | กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 10 | 9 |
| 12 | นางสาวภาสวรรณ สังขสุบรรณ | กรรมการ และกรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด(มหาชน) | 10 | 10 |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้นนายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ และ นายอมร อัสวานันท์ ไม่มีอำนาจลงลายมือชื่อ

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการต้องไม่อยู่ในตำแหน่งประธานกรรมการ



The Board of Directors

As of December 31, 2014 the Board of Directors of Krungdhep Sophon Public Company Limited is composed of 12 Members as follows:

| No | Name of Directors | Position | No of Meeting of Directors | |
|----|------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| | | | No of Meeting Held | No of Meeting Attended |
| 1 | Mr. Chote Sophonpanich | Chairman | 10 | 10 |
| 2 | Mr. Lau Ting Fai | Director | 10 | 6 |
| 3 | Mr. Angkhani Vorasaph | Director | 10 | 10 |
| 4 | Mr. Arun Chirachavala | Director and Member of the Nomination and Compensation Committee | 10 | 10 |
| 5 | Mr. Choedchu Sophonpanich* | Director and Chairman of the Risk Management Committee | 10 | 5 |
| 6 | Mr. Ovarth Phanprechakij | Independent Director, Member of Audit Committee and Member of Risk Management Committee | 10 | 10 |
| 7 | Mr. Amorn Asvanunt | Independent Director Member of the Risk Management Committee and Chairman of the Nomination and Compensation Committee | 10 | 5 |
| 8 | Mrs. Pornpimol Harnsakdi | Independent Director, Chairman of the Audit Committee | 10 | 9 |
| 9 | Miss. Amporn Ruangprasertkun | Director | 10 | 8 |
| 10 | Mrs. Acharaporn Hemakom | Independent Director and Member of Audit Committee | 10 | 10 |
| 11 | Mr.Somsak Jaitrong | Executive Director and Member of the Nomination and Compensation Committee | 10 | 9 |
| 12 | Miss Phaswan Sangasubana | Director and Managing Director (Krungdhep Sophon PCL) | 10 | 10 |

Directors Authorized to Sign on Behalf of Krungdhep Sophon Public Company Limited

Two directors jointly sign and seal of the company . Mr. Ovarth Phanprechakij and Mr. Amorn Asawanont does not have the authority to sign on behalf of the Company.

Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is duty bound to act in accordance with the law, the company's objectives and resolutions of the Shareholders' Meeting, including compliance with the criteria and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Exchange and Securities Commission.

The Board of Directors is accountable to shareholders for the company's business operations and corporate governance in accordance with management objectives and maximization of shareholders' benefit within the framework of sound business ethics whilst taking into account the benefits of all stakeholder groups. The Board of Directors appoints the Managing Director who functions as Chief Executive Officer, provided that the Managing Director does not hold the position of Chairman of the Board of Directors. The Board of Directors also determines remuneration rates.



คณะกรรมการกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการที่เป็น ผู้พิจารณาอนุมัติ

1. การกำหนดนโยบาย

1.1 ด้านบุคลากร

แต่งตั้งบุคคล และ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่สำคัญมากำกับดูแลและบริหารงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร มีการยกเลิกเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เริ่มต้นเมื่อเดือน พฤศจิกายน 2557

ฝ่ายบริหาร ดังนี้

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
- ผู้ควบคุมการเงิน (Financial Controller)

ที่ปรึกษาต่าง ๆ

1.2 งาน

อนุมัตินโยบาย (แผนยุทธศาสตร์ แผนธุรกิจ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างเงินเดือน สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่น และกรอบอัตรากำลัง) ของบริษัท

1.3 การเงิน

อนุมัติแผนงบประมาณดำเนินงานประจำปี โดยมีเป้าหมายข้อมูลหลักทาง การเงิน ทั้งด้านรายได้ รายจ่าย และกำไรสุทธิ

- งบประมาณลงทุน
- งบประมาณดำเนินการ

2. กำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการผู้จัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/2 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2551 ได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมในกรณีของ บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากธุรกรรมเหล่านั้นเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วย อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ฝ่ายจัดการ รายงานให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส เมื่อได้มีการอนุมัติรายการดังกล่าว

การประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ประธานกรรมการเป็นผู้บริหารการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดระเบียบวาระการประชุม สรุปประเด็นเรื่องในวาระการประชุม เพื่อการพิจารณาของกรรมการ เปิดโอกาส และสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นเสนอข้อสรุป ที่ได้จากที่ประชุม

การประชุมของกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ และการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจน เสนอให้จัดหาที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก มาให้ความเห็นโดยบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

The Board of Directors have set the following scope of work as their duties and responsibilities to authorize:

1. Set up of Policies and Procedures

1.1 Human Capital Resources

The Board of Directors have the authority to select and appoint key management resources and committees to help manage the business processes in accordance to the regulations of the Company:

The Committees are:

- Executive Committee (Dissolved in May 14, 2014)
- Audit Committee
- Risk Management Committee
- Nomination and Compensation Committee (Set up in November 2014)

Members of Management:

- Managing Director of Krundhep Sophon PCL
- Managing Directors of the Companies Subsidiary Units
- The Financial Controller or Chief of Finance

And the appointment of consultants and advisors

1.2 Businesses

The Board of Directors have the authority to approve policies and procedures to consider business strategies, business action plans, business budget, organization structure, salary structure, the company's compensation and benefit scheme and structure, and manpower requisition.

1.3 Finance

The Board of Directors have the authority to approve the annual budget laying out the targets on revenue, expenses and net profits, inclusive of :

- Capital expenditure (CAPEX)
- Operation expenditure (OPEX)

2. Regulate and Manage the Managing Director of Krundhep Sophon PCL to manage the Company and its subsidiary units within the rules and regulations and targets as set up the board of directors

Related Parties Transaction Practice

In accordance with clause 89/2 of the Securities and stock Exchange Act (4th edition) B.E. 2551, the company's Board of Directors Meeting No. 3/2551 held on August 2008, considered and approved the principle of authorizing the management to approve transactions in case of the company or its subsidiary has transactions with their executive director (s) or related parties, assuming that these transactions are normal business transactions or transactions that support normal business undertakings under general trade conditions in the same manner that a conscionable person may transact with partner(s) joined by a general agreement under similar circumstances, subject to commercial bargaining power and without any influence to their status as director, executive or related party. In this regard, the management will submit Quarterly. Related transactions reports to the Board of Directors whenever any such transaction has been approved.

Board of Directors Meeting:

The Board of Directors shall meet at least once every quarterly period. With the dissolution of the Executive Board in 2014, the Board of Directors have agreed to meet more regularly to support the Management team on key business decision makings, at every 1.5 months.

The Chairman of the Board executes the duties and functions of the Board of Directors, determines the agendas of each meeting, The Chairman of the Board shall present a summary of substantive issues that relate to the agenda of the meeting, provide opportunity and encourage each director to express his/her views, sum up various viewpoints and present conclusions derived from the meeting.

During the Board meeting, any director who has significant stake in the issue under consideration shall not be present during deliberation of the issue, and during the Board's deliberation of any agenda, directors are entitled to demand or examine relevant documents, request detailed clarification from the management, and also propose that external consultants or experts be hired to give their opinion at the expense of the company.

Board resolutions shall be based on majority votes. If directors object to such resolutions, their objections shall be recorded in the minutes of the meeting.



การประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2557

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสนับสนุนสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้สำรวจและประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2557 นั้น จากการประเมินบริษัทได้คะแนน 67% อยู่ในระดับดีพอใช้ (Fairly Good)

การประเมินของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้แก่กรรมการแต่ละท่าน สำหรับวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 2. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 3. การประชุมคณะกรรมการ
 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
 5. ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ
 6. การพัฒนาดตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- ทั้งนี้ เพื่อนำผลประเมินมาประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

| ลำดับ | รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง |
|-------|--------------------------|---|
| 1 | นางสาวภาสวรรณ สังขสุบรรณ | กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) กรรมการและรักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด |
| 2 | นายสมชาย เชิดชูปัญญาชน | ผู้ควบคุมการเงิน บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และกรรมการ บริษัท เค ดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด |
| 3 | นายวิธาน โชคเศรษฐกิจ | ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการตลาด |
| 4 | นายอริณชัย ธนเกษมทรัพย์ | ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและการวางแผน |
| 5 | นางปิยนุช สุกคุต | ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล |

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งนายสมยศ สุธีรพรชัย เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 และหมดสัญญาในวันที่ 1 มกราคม 2558 ทางเลขานุการบริษัทได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2557 วันที่ 2 ธันวาคม 2557 ว่าไม่ประสงค์จะต่อสัญญากับทางบริษัท ทั้งนี้ทางบริษัทคำนึงถึงความสำคัญจึงได้มีการหาเลขานุการท่านใหม่มาแทนคือ คุณกรรณิการ์ ตันทัยย์ ทั้งนี้เลขานุการบริษัทคนใหม่จะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 มกราคม 2558 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



The evaluation of the Corporate Governance Report of year 2014

As the Stock Exchange of Thailand supports the Institute of Director to conduct survey and evaluate the good corporate convergence of registered public companies in year 2014, the Company has received a scoring of 67% which is in the range of Fairly Good

Self Evaluation of the Board of Directors

The Methodology and process to conduct self survey of the follow criterias of the directors work scope as detailed below :

1. Structure and Qualification of the Directors
2. Roles and Responsibilities of the Directors
3. Board Meetings
4. Execution of the Responsibilities of the Directors
5. Relationship to the Management Team
6. Self Development and Development of Management Team

From the above criteria are used to evaluate the appropriateness and sufficiency of the work process with the board of directors

EXECUTIVES

Executives comprise

| No | Name of Executive | Position |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | Miss Phaswan Sangasubana | Director and Managing Director, Krungdhep Sophon Public Company Limited Director and Acting Managing Director, KWC Logistics Co., Ltd Chairman Krungdhep Document Co., Ltd |
| 2 | Mr. Somchai Cherdchupunyachon | Financial Controller, Krungdhep Sophon Public Company Limited |
| 3 | Mr. Widharn Choksethakrit | National Sales Manager |
| 4 | Mr. Arin Tanakasemsup | Planning & Engineering Manager |
| 5 | Mrs. Piyanuch Supakut | Human Resource Manager |

Company Secretary

The Board of Directors appointed Mr. Somyod Suteerapornchai as the Company Secretary on January 1, 2012 and expired on January 1, 2015 the Company Secretary has just informed to Board of Directors in the meeting of 10/2014 on December 2, 2014 that it would not renew his contract with the company. The company has recognized the importance of finding a replacement is your secretary or khun Kannika Tandayya.

The new Company Secretary is officially on duty as of January 1, 2015 with the following work scope and responsibility:



1. จัดทำและเก็บเอกสาร ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงาน ประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. ดูแลทะเบียนผู้ถือหุ้น หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายบริษัทมหาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน มีการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และกรรมการชุดย่อย จะช่วยกำกับดูแลคำตอบแทนที่โปร่งใส และอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขตของหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ การจัดสรรเวลาที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ขนาดของบริษัทเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกัน และต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เหมาะสมและไม่เกินสมควร จะช่วยกำกับดูแลคำตอบแทนที่โปร่งใส และช่วยตรวจสอบคำตอบแทนของตำแหน่งสำคัญได้แก่ กรรมการผู้จัดการของบริษัทลูกและผู้จัดการอาวุโส อีกทางหนึ่งด้วย โดยจะพิจารณาขอบข่ายความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือเป้าหมายของบริษัท คุณค่าของงานที่มีต่อบริษัท โดยจัดทำเป็นโครงสร้างเงินเดือน และแผนการจ่ายค่าจ้าง ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม มีการจูงใจ สามารถเทียบเคียงได้กับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกันและต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การบริหารคำตอบแทนจะขึ้นกับการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหาร คำตอบแทนอยู่ในกฎระเบียบของบริษัทและสอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. To prepare and collect the following documents as required by the Securities and Stock Exchange Act, namely,
 - Directors' registration
 - Notification of the Board of Directors' meeting, report of the Board of Directors' Meeting and the company's Annual Report
 - Notification of the Shareholders' Meeting and Report of the Shareholders' Meeting
2. Collating and maintaining reports on stake holdings submitted by directors or executives to the Company Secretary. Dispatching copies of the reports of stake holdings to the Chairman of the company and Chairman of the Audit Committee within 7 days from receiving date of the reports.
3. Maintaining Shareholders' registration, Articles of Association, regulations of the company, and other matters related to shareholders in compliance with laws and regulations.
4. Organizing Board of Directors' meetings, shareholders' meetings in accordance with the laws and regulations of the Stock Exchange and the Securities and Exchange Commission, and all relevant public company law.
5. Undertaking any other activities in accordance with notifications issued by the Capital Market Supervision Committee, and other activities assigned by the company's Board of Directors.

Remuneration for directors and executives

Policy on directors' remuneration

The Board of Directors has determined the policy on remuneration and benefits whereby monthly remunerations and/or transportation costs shall be paid in accordance with clear, transparent and appropriate criteria, taking into account the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors and each sub-committee, time allocated to the company's tasks, size of the company as compared to other companies in a similar line of business and and is in accordance to the regulation and policies associated to remuneration of directors and managing directors.

Remuneration Policy for high level executives

It is the company's policy to pay suitable but not excessive remunerations to high level executives, taking into account the scope of responsibilities and duties of each executive according to the expectations or the company's target, and the economic value of the task. Towards this end, a salary structure has been prepared along with a wage payment plan, to ensure appropriate and fair remuneration that can motivate and compare with other companies in a similar line of business and in accordance with relevant laws and regulations. The remuneration package is within the regulation of the company and in line to the business performance of the company.



ค่าตอบแทนกรรมการ

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | รวมรายได้ 2557(บาท) | รวมรายได้ 2556 (บาท) |
|-------|------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| 1 | นายโชติ โสภณพนิช | ประธานกรรมการ | 820,000.00 | 792,000.00 |
| 2 | นายอังคณี วรทรัพย์ | กรรมการ | 470,000.00 | 792,000.00 |
| 3 | นาย เลา ดิงไฟ | กรรมการ | 220,000.00 | 192,000.00 |
| 4 | นายเชิดชู โสภณพนิช | กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | 300,000.00 | 272,000.00 |
| 5 | นายอรุณ จิรชวาลา | กรรมการและ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน | 740,000.00 | 1,512,000.00 |
| 6 | นางพรพิมล หาญศักดิ์ | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ | 580,000.00 | 552,000.00 |
| 7 | นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ | กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการตรวจสอบ | 440,000.00 | 412,000.00 |
| 8 | นายอมร อัสวานันท์ | กรรมการอิสระ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน | 340,000.00 | 232,000.00 |
| 9 | นางอัจฉราพร เหมาคม | กรรมการอิสระ และ กรรมการ ตรวจสอบ | 400,000.00 | 372,000.00 |
| 10 | นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล | กรรมการ | 220,000.00 | 192,000.00 |
| 11 | นายสมศักดิ์ ใจตรง | กรรมการบริหาร และ กรรมการสรร หาและกำหนดค่าตอบแทน | 880,000.00 | - |
| 12 | นายบัณฑิต ลีวประเสริฐ | กรรมการ | - | 192,000.00 |
| 13 | นางสาวภาสวรรณ สังฆสุบรรณ | กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ | 220,000.00 | 192,000.00 |
| | | รวม | 5,630,000.00 | 5,704,000.00 |

หมายเหตุ

- ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2556 และ 2557 จำนวน 6,000,000 บาทต่อปี
- นายบัณฑิต ลีวประเสริฐ กรรมการ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556 โดยให้มีผลการลาออกเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556

Summary of total remunerations paid to each director:

| No | Name and Surname | Position | Aggregate Income 2014 (Baht) | Aggregate Income 2013 (Baht) |
|----|-----------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Mr. Chote Sophonpanich | Chairman | 820,000.00 | 792,000.00 |
| 2 | Mr. Angkani Vorasaph | Director | 470,000.00 | 792,000.00 |
| 3 | Mr. Lau Ting Fai | Director | 220,000.00 | 192,000.00 |
| 4 | Mr. Choedchu Sophonpanich | Director, / Risk Management Committee | 300,000.00 | 272,000.00 |
| 5 | Mr. Arun Chirachavala | Director, Chairman of Executive Director | 740,000.00 | 1,512,000.00 |
| 6 | Mrs. Pornpimol Harnsakdi | Director/Chairman of Audit Committee | 580,000.00 | 552,000.00 |
| 7 | Mr. Ovarit Phanprechakij | Director/Risk Management Committee / Audit Committee | 440,000.00 | 412,000.00 |
| 8 | Mr. Amorn Asvanunt | Director/Risk Management Committee | 340,000.00 | 232,000.00 |
| 9 | Acharaporn Hemakom | Director/Chairman of Audit Committee | 400,000.00 | 372,000.00 |
| 10 | Miss Amporn Ruangprasertkun | Director | 220,000.00 | 192,000.00 |
| 11 | Mr.Somsak Jaitrong | Director, Executive Director and Director of the Nomination and Compensation Committee | 880,000.00 | - |
| 12 | Mr.Banthorn Lewprasert | Director | - | 192,000.00 |
| 13 | Miss Phaswan Sangasubana | Director/Executive Director and Managing Director | 220,000.00 | 192,000.00 |
| | | Total | 5,630,000.00 | 5,704,000.00 |

Note:

1. Director's remunerations not exceeding Baht 6,000,000 has been approved by Annual General Meeting of Shareholders for 2013 and 2014

2. Mr. Banthorn Lewprasert, director resigned us from the Board of Director in December 12, 2013 will effective as from December 16, 2013



บุคลากร

(1) จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

| บริษัท | ตำแหน่ง | พนักงานประจำ (คน) | พนักงานรายวัน (คน) |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) | ฝ่ายบริหาร | 5 | - |
| | ฝ่ายบัญชี | 6 | - |
| | ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | 3 | - |
| | ฝ่ายวิศวกรรมและการวางแผน | 4 | - |
| | แผนกการเงิน | 1 | - |
| | แผนกบริหารงานทั่วไป | 3 | - |
| บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด | ฝ่ายบริหาร | 1 | - |
| | ส่วนบริการลูกค้า | 4 | - |
| | ส่วนคลังสินค้า | 9 | - |
| | ส่วนรักษาความปลอดภัย | 7 | - |
| บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด | ฝ่ายบริหาร | 1 | - |
| | ฝ่าย IT | 4 | - |
| | ฝ่ายการตลาด | 11 | - |
| | ฝ่ายปฏิบัติการ | 27 | 27 |
| | ศูนย์เอกสารตอนเมือง | 11 | - |
| รวม | | 97 | 27 |

- หมายเหตุ : - พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประจำ
 - พนักงานรายวัน หมายถึง พนักงานปฏิบัติงานรายวันที่รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า ค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามกฎหมายแรงงานกำหนด

(2) ค่าตอบแทนของพนักงาน

(ก) เงินเดือนและโบนัส

ในปี 2557 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส ดังต่อไปนี้
 (หน่วย:บาท)

| ประเภท | ปี 2557 | ปี 2556 |
|-----------|---------------|---------------|
| เงินเดือน | 37,179,495.83 | 33,590,230.21 |
| โบนัส | 3,706,883.39 | 3,792,082.40 |
| รวม | 40,886,379.22 | 37,382,312.61 |

(ข) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2557

พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ได้สะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5-10 ของเงินเดือนโดยบริษัท ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเป็นดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

| | ปี 2557 | ปี 2556 |
|------------------------------|--------------|--------------|
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 2,481,563.05 | 2,487,687.19 |



Human Resources Capital

(1) The total number of Employees of the Company and its Subsidiaries as of December 31, 2014.

| Company | Position | Permanent Employees (person) | Temporary Employees (person) |
|------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Krungdhep Sophon PCL | Executive | 5 | - |
| | Accounting | 6 | - |
| | HR | 3 | - |
| | Finance | 1 | - |
| | Administration | 4 | - |
| | | 3 | - |
| KWC Logistics Co., Ltd. | Executive | 1 | - |
| | Customer Service | 4 | - |
| | Warehouse | 9 | - |
| | Security | 7 | - |
| Krungdhep Document Co., Ltd. | Executive | 1 | - |
| | IT | 4 | - |
| | Marketing | 11 | - |
| | Operation | 27 | 27 |
| | Donmuang | 11 | - |
| Total | | 97 | 27 |

- Note : - Full time employees refer to employees who receive remuneration in the form of regular monthly salary.
 - Temporary employees refer to employees who work on daily basis and receive wages that are higher than the daily minimum wage rate determined by labor laws.

(2) Employees' remuneration

(a) Salary and Bonus

In 2014, financial remuneration of the employees of the Company and its subsidiaries consisting of monthly salary and bonus amounted to a total of Baht 39,933,617.43

(Unit: Baht)

| Type | Year 2014 | Year 2013 |
|--------|---------------|---------------|
| salary | 37,179,495.83 | 33,590,230.21 |
| bonus | 3,706,883.39 | 3,792,082.40 |
| Total | 40,886,379.22 | 37,382,312.61 |

(b) Contributions to the Provident Fund in 2014

Employees of the company and its subsidiaries paid up 5-10 percent of their salary into the Provident Fund ; Which the company has contributed into the fund 5-10 percent of salary to the Provident Fund for Employees.

(Unit: Baht)

| | Year 2014 | Year 2013 |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Provident Fund Contribution | 2,481,563.05 | 2,487,687.19 |



(ค) สวัสดิการอื่น

นอกเหนือจากการให้ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ฯลฯ แล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการให้กับพนักงาน อาทิเช่น การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

(3) การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2557 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 22 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 25 คน
- ปี 2556 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 18 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 22 คน
- ปี 2555 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 13 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 19 คน

(4) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

(5) การพัฒนาบุคลากร

5.1 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องการบริหาร การจัดการ (Management) เทคนิคการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health) ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัท มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะส่งผลให้บริษัท ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) และก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล (International Standardization) ต่อไป

5.2 การอบรมพนักงานประกอบด้วย

แผนการฝึกอบรมเสริมทักษะประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยเป็นการจัดอบรมภายในและส่งอบรมภายนอก ในปี 2557 มีการจัดอบรม ดังนี้

การจัดอบรมภายใน 6 หลักสูตร

1. ซ้อมหนีไฟ/ดับเพลิง
2. Effective Leadership
3. E-Mail Writing
4. เรียนภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ (DynEd)
5. ทดสอบระบบ TOEIC พนักงานระดับ Supervisor
6. Coaching ระดับผู้จัดการฝ่ายอาวุโส

การจัดอบรมภายนอก 18 หลักสูตร ดังนี้

1. เทคนิคการจัดระบบงานและการพัฒนางานการเงินให้มีประสิทธิภาพ
2. ก้าวทันกับภาษีหัก ณ ที่จ่ายประเด็นความผิดที่มักเกิดขึ้น
3. กฎหมายแรงงานไทยกับกฎหมายแรงงานในกลุ่มประเทศอาเซียน
4. HR Outlook : Trends & Opportunity
5. 28 ประเด็นปัญหาการปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี
6. เจาะลึกการจัดทำงานการเงินและงบกระแสสดเทคนิคการนำเสนอเพื่อให้ได้ผลสำเร็จและประโยชน์สูงสุด
7. Update กฎหมายภาษี ที่บังคับใช้ในปี 2557 ประเด็นที่นักบัญชีต้องระวัง
8. MEA BETTER CARE SERVICE ประจำปี 2557
9. ข้อผิดพลาดในกฎหมายแรงงานที่ฝ่ายบุคคลต้องแก้ไข 16 ประการ
10. แนวโน้มการปรับอัตราจ้างประจำปี และเทคนิคการใช้รายงานผลการสำรวจ
11. กลยุทธ์การแก้ไขปัญหาด้วยเรื่อง “คน” สำหรับหัวหน้างาน
12. เจาะลึกปัญหาและแนวทางแก้ไขระบบการควบคุมภายในสำหรับนักบัญชี
13. เทคนิคการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงิน (Cashier)
14. 20 ประเด็นความผิดในงบการเงินที่มักพบบ่อย
15. HR Capital Innovation : Enhancing The Competitive Potential to Attack on AEC



(C) Other Employees' benefits granted

In addition to remuneration in the form of salary, contributions to the Provident Fund, overtime pay, living expenses, diligence reward, etc.,. The company also grants other employee benefits such as group life and health insurance, office uniforms, annual health check-up.

(3) Human Resources Turnover during the last 3 years

- In 2014, a total of 22 employees resigned and retired and 25 new employees were hired.
- In 2013, a total of 18 employees resigned and retired and 22 new employees were hired.
- In 2012, a total of 13 employees resigned and retired and 19 new employees were hired.

(4) Significant labor disputes that occurred during the last 3 years

-none-

(5) Employee Development

5.1 Human Resources Capital Policy

The company supports and promotes personnel development at every level and in all aspects including Management, Technical skills, Information Technology, Safety and Health, with a view to providing knowledge and capability needed to maximize operational efficiency, which will in turn improving the Company's Professional standing and ensure future International Standardization.

5.2 Employee training programs

The Learning & Development Programs for the Company's employees in year 2014 are as follow:

Internal Learning programs are comprised of 6 courses:

1. Emergency and Fire Drill
2. Effective Leadership Program
3. E-Mail Writing in English
4. Self Developed English Program (Dyner)
5. TOEIC test program for supervisor level
6. Coaching for Executive Management

External Learning programs are comprised of 18 courses as follow:

1. Effective Business and Financial Process
2. Withholding Tax Programs
3. Labor Law and Regulation within the ASEAN countries
4. HR Outlook: Trends and Opportunity
5. 28 issues of closing the financial statements: accounting standards
6. Cash Flow Management program
7. Tax Regulation within the accounting standards
8. MEA Better care services (cleaning services)
9. Conflicts and issues of Labor law and regulation for HR
10. Salary Adjustments
11. Problem solving skills for supervisory level
12. Problem solving skills for accountants
13. Development program for Cashiers
14. Major Issues of Cash payment
15. HR Capital Innovation : Enhancing The Competitive Potential to Attack on AEC



16. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
17. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคขั้นสูง
18. โรงงานสีขาว

5.3 ประเมินเทศกาลงาน ในปี 2557 มีดังนี้

1. วันที่ 1 สิงหาคม 2557 พนักงานใหม่เข้ารับการประเมินเทศกาลงาน 5 คน

(6) ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดส่งพนักงานและผู้บริหารเข้ารับการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การอบรมความปลอดภัยทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีการอบรมภาคปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมการป้องกันทำเรื่องทุก ๆ ไตรมาสตามระเบียบราชการ ในปัจจุบันทำเรื่องของบริษัทได้รับการรับรอง SOC ตาม ISPS Code เรียบร้อยแล้ว

(7) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (7.1) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - ส่งแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ให้กับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา
 - จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน
 - ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - จัดทำป้ายแสดงข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ณ สถานประกอบกิจการ
 - ส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างาน จป.เทคนิคขั้นสูง
 - ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่
 - จัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
 - จัดเก็บข้อมูลสถิติความปลอดภัยในการทำงาน
- (7.2) บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
 - จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ให้พนักงานสวมใส่ในขณะปฏิบัติงาน เช่น เข็มขัดพยุง หลัง รองเท้านิรภัย ถุงมือ เสื้อติดแถบสะท้อนแสง หน้ากากกันฝุ่น safety belt สำหรับรถยก
 - จัดทำแผนดำเนินงานในการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน
 - ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เตือนภัย ดับเพลิง ประตุนิรภัย เป็นประจำ รายวัน สัปดาห์ รายเดือน
- (7.3) ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- (7.4) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัทต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- (7.5) บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อจัดเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ดูแลความปลอดภัยของลูกจ้าง ตลอดจนป้องกันความสูญเสียให้กับนายจ้าง และให้การปฏิบัติงานของลูกจ้าง มีความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน
 - จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เดือนละ 1 ครั้ง
 - กำหนดนโยบายความปลอดภัย ส่งให้ผู้บริหารลงนาม และติดประกาศภายในบริษัทให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติ
 - สำรวจความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเป็นประจำทุกเดือน โดยคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - วางแผนเพื่อส่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เข้าอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)



16. Safety Specialist program
17. Senior technical safety specialist program
18. Clean Warehouse

5.3 New Employee Induction program of the year 2014

1. In August 1, 2014 there were 5 newly hired employees joining the induction program

(6) Operational Security

The company sent employees and executives to participate in training on operational security, as well as every level of security training required by law. In addition, the company also organized practical training on fire prevention and regular dockyard drills on a quarterly basis in accordance with government regulations. At present, company docks' compliance with ISPS Code has been certified by SOC.

(7) Safety, Occupational Health and Environment

The company is focused to conduct business in compliance to socio economic requirements and standard pertaining to safety, occupational health and environment as follow:

- (7.1) The Company will follow the regulations and procedures in relation to safety, occupational health and environment with the following process:
 - provision of annual safety plan to the Department of Labor and Welfare
 - develop professional in safety manual and provide professional in safety knowledge training to employees
 - announce, publish and post symbols in relation to hazard/danger awareness and symbols in relation to safety, occupational health and environment
 - create signs with information on duties and responsibilities of employer and employees on safety, occupational health and environment
 - provide training courses of safety specialist and senior technical safety specialists to qualified employees
 - announcement and appoint safety, occupational health and environment committee
 - implement annual fire drill together with first aid process
 - collect analytical data and statistics on professional in safety
- (7.2) The Company is committed to provide safe work environment to the lives of its employees and their assets with the following details:
 - provision of safety equipment and gear that meets industry standard for employees to wear and protect during work such as safety belt, safety shoes, safety gloves, illuminating vests or jacket, and masks
 - develop action plan on evaluation of work safe environment such as on light, sound and heat
 - conduct survey and physical audits of electronic wiring, alarms, fire exit on regular basis and monthly
- (7.3) Management and employees are committed and support activities in promoting quality occupational health and environment.
- (7.4) The company will disclose information openly . About the relationship of the operations of the Company to the safety, health and environment.
- (7.5) Company has set up safety, occupational health and environment committee at work place to ensure sufficient and appropriate facilities pertaining to safety, hygiene, and protect the losses to both employees and employers, by providing strict guidelines on how to conduct work in a safety manner, eliminating accident and incident on premise, and elimination of disease contamination within workplace, as follow:
 - hold a safety, occupational health and environment committee meeting at least one time per year
 - provide safety policies and procedures with signed approval from authorized management team and circulate the policies to employees
 - develop safety plans to submit to safety, occupational health and environment committee to be trained in safety committee training courses





การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้มีการกำหนดหลักการดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังต่อไปนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพราะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผล เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งในส่วนของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสิทธิในการเป็นเจ้าของ มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และมีอำนาจควบคุมบริษัทโดยผ่านทางคณะกรรมการซึ่งผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งเข้ามาให้ทำหน้าที่แทนตน บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการ หรือสิทธิการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ จะได้รับการปกป้องคุ้มครองและสนับสนุนส่งเสริมให้สามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ การติดต่อสอบถามและการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ที่ลงทุนสัมพันธ์ไว้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน และยังเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัททาง website : www.kwc.co.th ด้วย

1.2 การส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นสิทธิที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของผู้ถือหุ้น และมีความสำคัญต่อการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของกิจการ คณะกรรมการจึงให้ความสำคัญถึงสิทธิของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมได้รับสารสนเทศที่จำเป็นเกี่ยวกับวาระการประชุมอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อการตัดสินใจลงมติ มีสิทธิแสดงความเห็นและซักถามกรรมการและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ซึ่งการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้จากขั้นตอนต่าง ๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การออกข่าวการประชุมผู้ถือหุ้น: เมื่อคณะกรรมการบริษัท ลงมติกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อออกข่าวให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบทันที



Good Corporate Governance

Policy on Good Governance

Krungdheep Sophon Public Company Limited's policy on Good Governance

Realizing the importance of Good Governance as a key factor in sustaining business enterprises, and the foundation for on-going efforts to promote organizational efficiency and productivity, and to foster confidence among shareholders, investors, customers, trading partners, employees as well as all related parties, including society and the environment, the company has adopted the following principles of Good Governance

1. Shareholders' rights Category
2. Equitable treatment of shareholders Category
3. Stakeholders' roles Category
4. Data disclosure and transparency Category
5. Accountability of the Board of Directors

Implementation of Good Corporate Governance Policy

Category 1 Shareholders' rights

1.1 Recognizing the importance of shareholders' rights

The Board of Directors realizes the importance of the company's shareholders who have the right of ownership, the right to make decisions on major changes, and the power to control the company through the Board of Directors who has been elected to act on their behalf, the company has adopted the policy of giving equal importance to the right of every shareholder in accordance with the principle of equality, fairness as well as the relevant laws or regulations. Shareholders' basic rights such as the right to participate in shareholders' meetings, the right to buy/sell/transfer shares, to obtain adequate business information, or to receive a share of business profit, will be protected and shareholders will be encouraged to exercise their rights to the fullest extent. To facilitate contact and enquiry regarding shareholders' rights in various matters, the company has appointed an Investor Relations Officer who will answer questions from shareholders and investors. Various information and data of the company are also publicized on web-site: www.kwc.co.th

1.2 The right to participate in Shareholders' meetings

Participation in shareholders' meetings is a fundamental right of shareholders and has significant impact on the enterprise's decision making process, hence the Board gives due importance to the right to participate in Shareholders' Meetings and encourages shareholders to exercise their right to participate in shareholders' meetings to the fullest extent. Shareholders have the right to be informed of rules, regulations and methods for participating in such meetings and to receive the necessary data and information relating the meeting agenda prior to the meetings so that they will be prepared to cast their votes, to express opinions or pose questions to directors, and to exercise their right to appoint other people as proxy. The company's policy to encourage shareholders to exercise the abovementioned rights is clearly evident from the various procedures which have been adopted as follows:

- (1) Announcing news of Shareholders' Meetings through public media: when the Board has reached a unanimous decision regarding the date, time and place of the meeting and has determined the agenda of the meetings, the company shall notify the Stock Exchange of Thailand so that the news can be released immediately to shareholders.



(2) การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม: วัน เวลา และ สถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมประชุมได้โดยง่าย เช่น ในปี 2557 บริษัทกำหนดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 20 ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 11.30 น. ณ ห้องพระยาโรงแรมมณเฑียร ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมาใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก

(3) การให้ข้อมูลประกอบการประชุม: บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระล่วงหน้าไว้ใน website : www.kwc.co.th ของบริษัทก่อนวันประชุม 30 วัน และมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุม หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองก็มีหนังสือเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ ผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมมาเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไปให้ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งลงประกาศบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบทางหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้า เช่น ในปี 2557 บริษัทลงประกาศทางหนังสือพิมพ์ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

(4) การอำนวยความสะดวกให้ลงทะเบียนล่วงหน้า: ในวันประชุมฯ บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง บริษัทได้เก็บข้อมูลของ ผู้ถือหุ้นไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

(5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความเห็นในที่ประชุม: ในการประชุมผู้ถือหุ้นปกติกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อชี้แจงข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นเป็นอย่างดี บรรยายาของการประชุมมีความเป็นกันเอง และมีข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์จากผู้ถือหุ้น การที่บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยวิธีดังกล่าว ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 20 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 35 ราย และ โดยการมอบฉันทะ 32 ราย รวมทั้งสิ้น 67 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 2,308, 857 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 38.48 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.3 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคม ได้อย่างเป็นสุข และพัฒนาระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น บริษัท จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมทั้งดูแล ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัท กำหนด

2) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้อุปการะบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม

3) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยการไม่เอาเปรียบพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจน บุคคลในสังคม และปฏิบัติต่อบุคคลดังกล่าวอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมอย่างเป็นธรรม

4) ดำเนินธุรกิจโดยให้พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติ ดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานและมีอนาคตในการทำงานอย่างยุติธรรม

(2) Convenience in exercising the right to attend meetings: the date, time and place of the meeting must be convenient and easy for shareholders to participate. For example, in 2014, the company scheduled the 20th Annual General Meeting of Shareholders on April 25, 2014 at 11.30 am, at the Hansa Room, Montien Hotel, Surawongse Road, Sripthaya, Bangrak, Bangkok. This arrangement made it convenient for shareholders to come and exercise their right to participate in the meeting.

(3) Providing data to supplement the meeting agenda: The Company distributed a letter of invitation to the meeting, along with data and documents that are relevant to agenda items that had already been posted on the Website: www.kwc.co.th 30 days prior to the date of the meeting. Thailand Securities Depository Co., Ltd., which acts as the Company's Share Certificate Registrar, was also delegated to send the letter of invitation to the Meeting to all shareholders no less than 15 days before the date of the meeting. If Shareholders are unable to attend the meeting in person, they are invited to authorize appropriate persons to attend the meeting on their behalf. In addition to attaching a proxy form approved by the Ministry of Commerce to be signed by shareholders who are unable to attend in person, the company normally places newspaper advertisements on 3 consecutive days to announce the meeting schedules. Prior to the meeting in 2014, newspaper announcements were made no less than 3 days.

(4) Convenient pre-registration: On the date of the meeting, the company's officers stand ready to welcome and assist shareholders who wish to pre-register no less than 2 hours before the meeting. As shareholders' data are already stored in the computer, the registration process is speedy and accurate.

(5) Shareholders are given opportunity to ask questions and express their opinion: Directors and high level executives attend Annual General Meeting of Shareholders to offer clarifications and respond to various questions from shareholders, they also encourage shareholders to propose recommendations in matters that benefit the company which obtain good cooperation from shareholders. The relaxed and friendly atmosphere of the meeting drew creative recommendations from shareholders. As a result of the abovementioned method to encourage shareholders to exercise their rights. The 20th Annual General Meeting of Shareholders have 35 shareholders are attending the meeting and have appointed 32 proxies for a total of 67 shareholders, accounted for a total of 2,308, 857 shares or 38.48 percent of total issued shares.

1.3 Corporate Social Responsibility Policy

Krungdhep Sophon Public Company Ltd. and its subsidiaries are committed to conduct our business growth on the basis of corporate governance, social responsibility and environmental sustainability. We hold responsibility for corporate actions to encourage a positive impact on the environment and stakeholders including employees, clients, investors, business partners, local communities and others for their long-term benefits.

Our goal is to maintain positive relationship among industrial sectors and local communities and upgraded the progress simultaneously. In order to move forward and meet company objectives based on our Vision and Mission Statement to support social responsibility and environmental awareness, the Corporate Social Responsibility Policy was established as follows:

1) To conduct business with honesty, transparency, fairness and accountability. The company is focusing on the growth of the group, together with the quality of life of employees, local communities and the quality of society. All dimensions of the environment, including the interests of stakeholders.

2) To operate the business with a focus on corporate governance under professional ethics awareness and verifiable, especially the process involved or vulnerable to fraud within the company. This includes all types of corruptions whether direct or indirect.

3) Giving the importance to the respect of human rights, by not taking advantage of employees, customers, business partners as well as individuals in the society and treat that individual reasonable, equal and fair.

4) Operated by having employees of the company and its subsidiaries perform their duty in compliance with company's regulations as mentioned above. In addition, the company also pays attention on the importance of Training and Development including future career success of their employees.



5) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของบริการ โดยนำเสนอการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อสุขอนามัย ความปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้บริโภค สังคม และ สิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องในราคาที่เหมาะสม เพื่อสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผู้บริโภคและสังคม

6) ดำเนินธุรกิจโดยสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาและรักษาสีสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์การใช้พลังงานน้ำ เชื้อเพลิง พลาสติก และ กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ

7) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน หากปราศจากชุมชนที่แข็งแรง ธุรกิจก็ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้น การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อชุมชน คือ สิ่งที่ต้องปฏิบัติเคียงคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทและบริษัทย่อยสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุนชุมชนและโครงการด้านการศึกษาสำหรับโรงเรียน สถาบันการศึกษาในชุมชน และมุ่งเน้นช่วยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนในชุมชน รวมถึงการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ

8) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรมต่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมถึงมีนโยบายด้านการตลาด การลงทุนและการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการให้บริการพิเศษตามความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม

1.4 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม) ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน หมายถึง การคิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน รวมถึง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

รูปแบบของการคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 4 รูปแบบหลัก

1. การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง และจะไม่นำเงินทุน หรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นใดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ

5) Operated by paying special attention on reasonable price offering of Standard Services for better living conditions of employees, consumers and society. These services are Advance Information Technology, Health and Safety which will be beneficial to employees, consumers, society and environment.

6) Operated by supporting the development and environmental protection and conservation, energy efficiency, water, fuel, plastics and paper effectively.

7) Operated by a focus on local community development. The company needs a strong community support in order to run business smoothly. Community participation is something that must be practiced regularly in parallel with a sustainable business practices. The company and its subsidiaries sponsor events and activities including the support of educational programs for schools and Institutions and focus on supporting the development of youth in the community. This also includes the relief to victims of natural disasters and other disasters.

8) Conducting the business by focusing on Innovation to social development and environmental sustainability which includes Marketing Policy, Investment, Product Offering and Services to Corporate Social Responsibility as well as providing extra services to our customers' needs appropriately.

1.4 Anti-Corruption Policy

The company is committed to doing business with integrity and the highest anti-corruption standards by adhering to social responsibility and stakeholder. It refers to the entire groups of employees, customers, shareholders, partners, social and environmental. To make decision and carry out the business successfully, the company has established the written Anti-Corruption Policy as a guideline based on corporate governance and ethical awareness.

Definition of Anti-Corruption Policy

Corruption means to bribe not to be in any form by offering the promise given pledged claims or accepting money, property or other benefits that are not appropriate. All should be aware that in many countries it is a criminal offence to bribe or attempt to bribe a government official and that it may also be an offence to provide secret commissions or payments either to government officials or within business dealings direct and indirect including customers and partners. Unless, there is permission of local laws, rules, regulations, customs and traditions or traditional trade can be done.

Four main Principles of Corruption

1. Political Support means providing cash or political contributions, gifts or prizes and/or attending the event, as well as encouraging employees to participate in political activities on behalf of the company in order to gain a business advantage. This does not include the employees participating in the rights of individual freedom.

The company operates a fair policy based on a philosophy that the Company is free from professional politician, political or affiliated parties. The company will comply strictly not giving or offering anything of value for the purpose of obtaining or retaining business.



2. การบริจาคเพื่อการกุศล อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมได้ดังต่อไปนี้

2.1 ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

2.2 ต้องพิสูจน์ได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อื่น เป็นต้น

3. เงินสนับสนุน (Sponsorships) มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องพิสูจน์ได้ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

3.2 ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป

4. ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น นโยบายและหลักเกณฑ์ กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นไปตามความความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility (CSR))

การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง (Whistleblower Policy)

หากผู้ใดพบหรือมีข้อสงสัยโดยเฉพาะเรื่องการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสไม่ว่าจากภายในหรือภายนอก บริษัทฯ มีหน่วยงานอิสระที่จะทำการพิจารณารายละเอียดเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการดังต่อไปนี้

1. กระบวนการหาข้อเท็จจริง บริษัทฯ กำหนดช่องทางในติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ รายงานประจำปี หัวข้อรายงานบรรษัทภิบาล และในคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้โดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบประกอบด้วย

1.1 ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และ/หรือมีความเพียงพอที่จะนำสืบได้

1.2 สำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาส่งให้คณะกรรมการสอบสวน ซึ่งสมาชิกประกอบด้วย กรรมการกลาง (Compliance) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียน และหน่วยงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง

1.3 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก

1.4 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. Charitable Donations may cause a risk to the company because such activity is money spending related without tangible rewards and lead to corruption activity. To prevent charitable donation from being hidden incomplete or false documentation, many anti-corruption laws have criteria for books, records and internal financial controls as follows:

2.1 Must prove that there is actually a charity project. The project has been implemented to support the objectives successfully with true benefit to society.

2.2 Must prove that a donation to a charity is not related to reciprocal benefits to any person or any government organization unless receive a normal Award Recognition for example, logo presentation announced at the venue or public posting in the media.

3. Donations (Sponsorships): Aims to Business Branding or reputation of the company or risk of a payment for services or benefits

There may be a risk of payment for services or benefits are difficult to measure and track. Cash or cash equivalents may relate to Bribery. The company has set a policy and guidelines on donations (Sponsorships) on review processes and details control as well as auditing as follows:

3.1 Must prove that the requester has done the said project and the objective was successful truly beneficial to the society.

3.2 Must prove that the donations or any form of benefits can be calculated as money and does not consider a favor to any person for example, offer lodging and meals unless receiving the Awards as a normal business practices.

4. Gift and Entertainment/Hospitality and Other Expenses: Review and Audit processes including evaluation criteria should be under company Policy and Guidelines and compliance with Corporate Social Responsibility (CSR).

Report Fraud, Misconduct and any Breaches of the Code (Whistleblower Policy)

If you are aware of fraud or misconduct, or believe there is a serious breach of the Code, once received the report from either internal or external, the company has assigned an Independent agency to investigate the facts as the following process:

1. The company has set contacts and complaints channel on the website, Annual Report, Corporate Governance Report and Business Ethics Manual for fast fact-finding process which includes:

1.1 Sufficient clarification with details of evidence and complaints must be true and / or enough to investigate.

1.2 The summary of important materials will be submitted to a focal person whom responsible for submission to the Investigation Committee which includes: Committee Center (Compliance), Human Resources Management Department, section of a person receives complaints and section of a person making a report (an employee case) to expand its fact-finding.

1.3 The personal making the report will be kept fully informed throughout the investigation and will not be personally disadvantaged whether a person is an employee or a third party.

1.4 The reporter may remain anonymous unless the reporter/the appellant sees that disclosure will be useful and enable the company to report the progress or able to request additional information in order to protect any future harassment.



2. กระบวนการให้เป็นธรรม คณะกรรมการสอบสวน จะพิจารณาให้เป็นธรรม และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และการรายงาน ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยการลงนามให้สัตยาบันร่วมกัน

3. กระบวนการรายงาน คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รายงานข้อเท็จจริงโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่เกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ดังต่อไปนี้

3.1 กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) (Managing Director) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานปกติ ที่มีผลกระทบค่อนข้างร้ายแรงและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน)

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง

3.3 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ/หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแล และ/หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้บริหารระดับสูง

4. กระบวนการลงโทษ และการแจ้งผลการดำเนินการ

4.1 การลงโทษ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4.2 กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3 หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3. กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. Process to ensure Fairness: The Investigation Committee will make sure that all reporting will be kept strictly confidential and secure within the law. The person making the report will be kept fully informed throughout the investigation. The Committee is aware of safety and damage to the whistleblower or the complainant and the respondent or those who cooperated in the investigation including sources of information or related parties. The action is signed and ratified by all parties concerned.

3. Reporting Process: The Investigation Committee is responsible to report the Fact-finding directly to Krungdhep Sophon PLC Managing Director, Audit Committee and Board of Directors based on each incident by reviewing the appropriate report prior to the presentation to authorized personnel under Investigation Committee as the following criteria:

3.1 Managing Director, Krungdhep Sophon PCL: concerning general management which has quite serious effect and under the supervision of the Managing Director of Krungdhep Sophon Public Co., Ltd.

3.2 Audit Committee: related with Corporate Governance Policy and/or an intention act of fraud with serious impact.

3.3 Board of Directors: the Audit Committee is of the opinion that the incident should be reported for information and/or to consider taking action on matters related to the Policy and Regulations and/or issues affect executives.

4. Disciplinary Action and Result of Operations

4.1 The punishment shall be in accordance with the Disciplinary action and/or legal requirements.

4.2 In case, the reporter may be in contacted, the written result of investigation process will be notified.

4.3 If there will be any amendments, the committee leader will report to the authorized personnel respectively.

Anti-Corruption Policy

All Directors, management and employees of the Company cannot accept corrupt in any form either directly or indirectly. The policy applies to the entire workforce, operations, subsidiaries and affiliates, in terms of all dealings and transactions in all countries and all agencies involved. The entire Krungdhep Sophon PCL workforce are required to read, understand and review this policy regularly to comply with business practices and local law requirements.

Responsibilities

1. Board of Directors is responsible for policy setting and oversees a system that supports Anti-Corruption Policy effectively. The managers are required to enforce the policy, educate employees as a corporate culture and ensure that the management is aware of the importance of this policy.

2. Audit Committee is responsible for reviewing the financial reports and accounting systems and internal controls. To ensure the effectiveness and up to date of Internal Audit and Risk Management systems are met International Standards.

3. Managing Director and the Management team are responsible to set and encourage the Anti-Corruption system within the entire organization by communicating to employees and other stakeholders, including perform regular review of rules and regulations to comply with the change of business and local law requirements.

4. Senior Manager of Finance and Accounting and Internal Auditor are responsible for monitoring and review the work against policy guidelines, regulations and legal requirements including to ensure the adequate risk controls of corruption that may happen and report to the Audit Committee.



แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับหัวหน้างานหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ให้ Whistleblower Policy (แจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง)
4. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย
5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
6. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้ง การทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนและลดตำแหน่ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน การให้ผลตอบแทน รวมถึงการลงโทษพนักงาน และการไล่ออก โดยกำหนดให้หัวหน้างานทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 ของก่านัด การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย
การให้ มอบ หรือรับ ของก่านัด การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัท
 - 3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
 - 3.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ
ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 3.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาคเอกชน รวมถึงกลุ่มบริษัทในเครือ
ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาคเอกชนรวมถึงกลุ่มบริษัทในเครือจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



Guidelines

1. Company's directors, management, employees at all levels must comply with the company's Anti-Corruption Policy and Code of Conduct by not getting involved with all types of corruption whether direct or indirect.
2. The employees should not carelessly be aware of fraud or misconduct, or believe there is a serious breach of the Code. It is an employee's duty to report to the Manager or the assigned personnel responsible for monitoring the Code of Conduct through channels set by the company.
3. All reporting will be kept strictly confidential and secure within the law. The person whom cooperating and making the report will be under Complaint Protection and free from personally disadvantaged according to the Whistleblower Policy practices.
4. A person whom commits corrupt should fall into Company unethical action and be considered Disciplinary Actions set forth by the Company. If this action is illegal, a person will be punished by law.
5. The Company recognizes the importance of the dissemination of knowledge and understanding to the third party that associated with the company on the Anti-Corruption Policy which may impact in regards to compliance with the policy against corruption campaign.
6. The company is committed to create and maintain a corporate culture by not accepting any corruption when doing business with government and private sector.

Terms of Action

1. Anti-Corruption Policy covers Human Resources Administration which includes recruitment or selection of candidates, promotion, demotion, transfers, training, performance evaluation, compensation, suspension and termination. It will be communicated to all levels of employees through their department heads to understand and take ownership of business activities effectively.
2. Any transaction related to the Anti-Corruption practices must follow the company's Code of Conduct and refer to Corporate Governance Policy and Guidelines for stakeholder groups including Company Operation Manual as well as other practices will be set up soon.
3. In order to avoid high risk related to Corruption, Board of Directors, Executives and employees at all levels must be cautious as follows:
 - 3.1 Gifts and Entertainment
In giving or receiving gifts and entertainment should be reasonable within policy limits
 - 3.2 Charitable Donations or Funding
To give or receive donations or funding must be transparent and legitimate. A person must ensure that donations or funding is not being used to justify bribery.
 - 3.3 Business Relationships and Government Procurement
Do not offer or accept bribes for the purpose of obtaining or retaining business. In contacting with government must be transparent, honest and proceed in accordance with the relevant legislation.
 - 3.4 Business Relationships and Purchasing Contract with private sector and affiliates
Do not offer or accept bribes for the purpose of obtaining or retaining business. In contacting with private sector and affiliates must be transparent, honest and proceed in accordance with the relevant legislation.



- 3.5 การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 3.6 การใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 3.7 การแต่งตั้งผู้ขาย (Supplier)

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในฐานะที่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายย่อมมีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันทุกประการ บริษัทจึงถือเป็นนโยบายในการที่จะกำกับการดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นต่างประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ซึ่งไม่เพียงเฉพาะในเรื่องของการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วเท่านั้น แต่ได้รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น การดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปโดยชอบและไม่เป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และให้กรรมการ และผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วย

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความเห็น หรือ ชักถามผู้บริหาร และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ข้อบังคับของบริษัทจึงได้กำหนดให้เรื่องที่สำคัญๆ ต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติก่อน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน การจัดสรรกำไรของปีที่ผ่านมา การเลือกตั้งกรรมการ และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และ ผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างแท้จริง โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 12 เดือนจนถึงวันที่เสนอเรื่อง โดยสามารถเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.kwc.co.th ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการพิจารณาที่ชัดเจน และโปร่งใส โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการได้ผ่านทาง E-mail address : infokwc@kwc.co.th หรือทางจดหมายลงทะเบียนถึงเลขานุการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากบริษัทจะได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม และเอกสารประกอบใน website : www.kwc.co.th ของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันประชุม และลงโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมไว้ครบทุกเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะมีทั้งเรื่องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบ และเพื่อพิจารณาลงมติ โดยมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในแต่ละวาระอยู่ในเอกสารแนบครบทุกวาระ

นอกจากนั้น ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุมไว้เป็นข้อๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนดในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สามารถมอบฉันทะได้ตามประสงค์ ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2557 บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยเสนอชื่อกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของ ผู้ถือหุ้นได้ด้วย



3.5 Use the information as personal favors

3.6 Use of vehicles or vacation homes

3.7 Appointment of Suppliers or promises of future suppliers

Category 2 Equitable treatment of shareholders

In their capacity as owners of the company, all shareholders shall have equal right as shareholders in every respect. It is therefore the company's policy to oversee all shareholders, including executive or non-executive shareholders of the company or foreign shareholders, to ensure equal and fair treatment as well as compliance with laws criteria, not only in regard to protection of the abovementioned basic shareholders' rights, but also including equal treatment at shareholders' meetings, internal data control to ensure that they are used properly and not to take advantage of other shareholders. Directors and executives are also required to disclose information regarding their personal stake holdings to prevent conflict of interests.

2.1 Shareholders' meetings

In order to safeguard management and operational transparency as well as fairness for all shareholders alike, shareholders must be able to express their opinions or question executives and to participate in decision-making. The company's regulations therefore require that major issues such as operating results, financial statements, allocation of profit from the previous year, election of directors and appointment of auditors shall be submitted to Shareholders' Meetings for their consent or approval.

The Company recognizes the importance of equal treatment for all shareholders including minority shareholders and shareholders who are foreign nationals. In order to allow all shareholders to participate in the company's operations, the company has adopted the policy of giving all shareholders the right to propose agenda items and/or the name(s) of person(s) to be selected as Directors prior to each meeting. This policy ensures that agenda items are thoroughly reviewed for the benefit of the Company and that person(s) who are suitably qualified can be selected and can execute their duties efficiently for the greatest benefit of the company and all stakeholders. Towards this end, every shareholder who holds the company's share(s) for a minimum period of 12 months up to the day of the proposal shall be entitled to propose the agenda of the meeting or propose the name of person(s) who are suitably qualified to be elected as Company's Director, effective from November 11, 2014 to December 31, 2014. Shareholders have been informed of this matter via the Stock Exchange of Thailand and announcement placed on the company's Website www.kwc.co.th, along with clear-cut procedure and transparent criteria for consideration by shareholders who can contact us by E-mail address: infokwc@kwc.co.th, or by registered mail addressed to The Company Secretary, Krungdhep Sophon Public Company Limited, within the specified period of time prior to the Shareholders Meeting.

In order to convene a shareholders' meeting, apart from posting a notification of the meeting schedule and the accompanying documents on web-site: www.kwc.co.th, the company also sends out the aforesaid notification of the meeting schedule to shareholders no less than 15 days prior to the date of the meeting. Notification of the meeting schedule is also advertised in newspapers on 3 consecutive days, but not less than 3 days before the meeting takes place.

Notification of the meeting shall specify the date, time and place of the meeting, as well as a comprehensive agenda of the meeting as required by law. The agenda shall include matters that are submitted to the meeting for information as well as matters that require decision by voting, including the Board of Directors' opinion, comprehensive and adequate data to support shareholders' consideration and voting on each and every agenda item.

In addition, notification of the meeting will also provide succinct information regarding all the documentation that shareholders are required to present before being admitted to the meeting. A proxy form approved by the Ministry of Commerce will also be attached in a format that enables the shareholder to determine the direction of vote, thereby allowing shareholders who wish to authorize other people to attend the meeting on their behalf to make the necessary authorization. At the Shareholders' Meeting in 2014, the company provided another option for shareholders by proposing the names of the independent director, for shareholders to select as proxy to participate in the meeting and vote on their behalf.



ในวันประชุม บริษัทจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมนอกจากผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ ณ วันปิดทะเบียนพักการโอนหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทก็ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับฟังคำถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมพร้อมด้วยหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระ และระหว่างการประชุม ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยประธานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง จะเป็นผู้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหรือนำไปดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปและให้มีการจดบันทึกในรายงานการประชุม

มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงได้อย่างอิสระตามที่เห็นสมควร และในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงกรรมการเป็นรายบุคคลซึ่งในการลงมติแต่ละวาระนั้น ถ้าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ให้ถือว่าท่านผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบ หรือเห็นด้วยตามที่บริษัทนำเสนอ หากมีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง บริษัทจะแจกใบลงคะแนนให้เฉพาะท่านผู้ถือหุ้นที่คัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบว่าในวาระนั้น ๆ มีผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วย ลงมติไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงอย่างละกี่เสียง และให้ถือเสียงข้างมากของผู้ออกเสียงลงคะแนน โดยให้นับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่ากันทั้งหมดทุกราย โดยมีการบันทึกมติทั้งจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และมีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว ให้แก่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทาง web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท หลังวันประชุม 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้ถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทว่า นอกจากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้ว ไม่ให้เปิดเผยความลับของบริษัทและลูกค้า ไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2.3 การกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสีย

ในกรณีที่กรรมการที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทมีส่วนได้เสีย นโยบายของบริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์กับธุรกรรมของบริษัท และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะตระหนักในความสำคัญของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีความให้ความสำคัญและตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ทั้งในกลุ่มพนักงานของบริษัท ลูกค้า สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า และสังคม รวมทั้งมีการ

On the date of the meeting, the company will allow shareholders to register for attending the meeting no less than 2 hours before the meeting commence. Apart from shareholders who are listed as shareholders as at the closing date for share transfers and proxies who have been authorized by shareholders, the company's directors and executives of the company also recognize the importance to participate in the shareholders' meetings to listen to shareholders' questions, views and recommendations.

At the start of the Shareholders' Meeting and before proceeding with the agenda of the meeting, the Company Secretary shall inform the meeting of the names of directors who are participating in the meeting as well as the criteria for voting. During the meeting, the Chairman of the meeting will also give all shareholders equal opportunity to exercise their rights to review the company's operations, to question, express opinions and propose various recommendations to the fullest extent. The Chairman and relevant executives will answer questions from shareholders and listen to various views and recommendations made by shareholders for the sake of joint consideration or future implementation as deemed appropriate. These questions, views and recommendations shall be duly recorded in the report of the meeting.

Shareholders are free to vote for or against, or to abstain from voting on, every agenda proposed resolution of the Shareholders' Meeting as they see fit. In regard to the election of the company's directors, shareholders shall vote for or against, or abstain from voting for each director. In taking votes on each proposed resolution, if no one objects, disagrees or abstains from voting, it shall be deemed that shareholders have voted to approve or agree to the company's proposed resolution. If any shareholder objects, disagrees or abstains from voting, the company will allocate a ballot only to the shareholder who objects, disagrees or abstains from voting.

Final decision of the Shareholders' Meeting, the Company Secretary shall inform the Shareholders' Meeting of the number of votes cast for or against each resolution on the agenda and the number of people who abstained from voting. The resolution shall be determined by the majority of votes cast by shareholders, with each share counted equally as 1 vote. The resolution of the meeting and the number of votes cast on each agenda item shall be duly recorded. Accurate and comprehensive reports of the Shareholders' Meeting shall also be prepared and sent to the relevant government departments within the required time frame, and shall be distributed to shareholders via the company's web-site: www.kwc.co.th, 14 days after the meeting, so that shareholders and related parties can review and inspect the report.

2.2 Supervision of internal data usage

To prevent directors and relevant executives from using internal data for the purpose of buying, selling securities or to seek inappropriate personal benefits for themselves or other people, the company's policy requires that directors and executives shall observe Clause 59 of the Securities and Stock Exchange Act B.E. 2535, and report holdings of the company's shares to the Office of the Securities and Exchange Commission within the required time frame, and also report to the meeting of the company's Board of Directors.

In addition to compliance with laws and regulations, the company has also adopted a business ethics policy which requires that secrets of the company and its customers shall not be disclosed or used for own or other people's personal benefits. This disciplinary policy shall be strictly exercised by directors, executives and employees.

2.3 Rule for disclosing stake holdings of directors and executives

In the event that company directors and executives have a stake in a transaction, the company's policy requires directors and executives to disclose data regarding their own or related parties' stake holdings in any transaction that may cause conflict of interests, thereby enabling decisions to be made for the benefit of the company as a whole. In this regard, directors and executives who stand to lose or benefit from any transaction with the company shall not participate in the decision to execute that transaction.

Category 3 Stakeholders' roles

Realizing the importance of shareholders who constitute one category of stakeholders as mentioned above, the company will give due importance to, and recognize, the rights of other stakeholder groups including the company's employees, customers, related financial institutions, trade partners and society, whilst ensuring fair and transparent treatment of every stakeholder group in



ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆทุกกลุ่มอันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงาน และสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค มีการบริหารจัดการองค์กรบนหลักแห่งความระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กิจการของบริษัทมีความเจริญเติบโตก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีการแจ้งผลการดำเนินงาน และเอกสารเกี่ยวกับงบการเงินแก่ผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โปร่งใส และจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแจ้งข้อมูลให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

พนักงาน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ และผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ลูกค้า บริษัทตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า สนองความต้องการของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และบริการที่ดีเลิศอย่างเสมอภาค ให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และให้เกียรติลูกค้าอยู่เสมอ

คู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อผลักดันการดำเนินงานของบริษัทให้ประสบผลสำเร็จ ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า

สังคม บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางราชการ หรือภาคเอกชนตามสมควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ร่วมมือหรือการสนับสนุนผู้ที่ประกอบธุรกิจอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ผ่านวารสารต่างๆของบริษัทแล้วยังมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผ่าน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะรวมถึงรายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามนโยบายนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

4.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และกำหนดวิธีปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมชี้แจง และได้ออกเป็นระเบียบให้พนักงานถือปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติ เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททาง web-site :

www.kwc.co.th



accordance with various relevant laws and regulations. This policy will help to strengthen cooperation between the company and each and every stakeholder group for the benefit of the organization's operations and stability. Towards this end, the company has endeavored to treat each stakeholder group as follows

Shareholders Recognizing the importance and respecting the equal rights of every shareholder, organizational management and administration have been based on the principle of caution and efficiency to ensure sustained growth of the company and appropriate returns for shareholders. Shareholders will receive accurate and transparent information on operating results along with documents relating to financial statements and also venue of Shareholders' Meeting. Advance notification and data are also provided prior to all Shareholders' Meetings.

Employees Apart from appropriate welfare benefits and remunerations, the company supports employees' personal development and promotes continuous development of employees' capabilities/work skills.

Customers In accordance with the principle of honesty and loyalty, the company strives to protect and maximize customer's benefit. The company responds to customers' needs by offering quality products and excellent services to all customers alike and providing comprehensive and accurate data and information whilst treating customers with respect at all times.

Trade Partners The company cooperates with trade partners by exchanging data and information that benefit joint business operations and ensure success of the company's operations, whilst abiding by the principle of honesty, loyalty and fairness for all trade partners.

Society The company cooperates and supports public and private sector policies and activities as deemed appropriate in each case. Business operations will be conducted and controlled within the framework of the law while avoiding cooperation with, or support of, enterprises that violate the laws or businesses that adversely impact the environment. The company also encourages among all employees and executives on a continuing basis to promote and instill awareness of corporate social responsibility.

Category 4 Data disclosure and transparency

4.1 Data disclosure

In keeping with the policy to ensure operational and management transparency and accountability, and realizing the importance of accurate, comprehensive and early disclosure of significant data, the company has distributed various data and information via various in-house publications to keep investors and other relevant parties informed. In addition, data is also distributed by various channels of communication and Stock Exchange media, including disclosure of annual operating results (Form 56-1), annual reports (Form 56-2), and disclosure via the company's web-site : www.kwc.co.th, which is updated on a regular basis.

Disclosure of data which the company deems to be significant shall include financial statements as well as various non-financial data that are required by the Securities and Exchange Commission, the stock Exchange of Thailand, as well as other significant and relevant data, namely, corporate governance policy and implementation, policy on directors' remunerations, directors' profiles, the Board of Directors' duties and performance.

4.1.1 Corporate Governance and implementation policy.

A written policy on Corporate Governance which has been approved by the meeting of the company's Board of Directors confirms the company's determination to conduct business operations in accordance with the principle of Good Governance, thereby ensuring management transparency, efficiency and efficacy, for the benefit and confidence of every stakeholder group. To ensure thorough understanding and consistent methods of implementation, the Human Resource Department is responsible for organizing training courses The HR department will also follow-up on actual implementation, evaluation and subsequent adjustments to suit changing conditions. The company's Good Governance policy is also published on web-site: www.kwc.co.th



4.1.2 รายงานทางการเงินและความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี คณะกรรมการจึงดูแลให้การเงินดังกล่าวนอกจากจะจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้องบการเงิน ก่อนรายงานของผู้สอบบัญชีด้วย

4.1.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการ และผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามรายการต่างๆ เช่น รายการเกี่ยวโยง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ 26 ม.ค. 2552 โดยเริ่มจัดทำรายงานเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2552 เป็นต้นมา โดยรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน และกำหนดให้ต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

4.1.4 รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยคณะกรรมการ ได้กำหนดให้มีวาระการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

รายงานการถือหุ้นของกรรมการ

| ลำดับ | กรรมการ | จำนวนหุ้น 2557 | จำนวนหุ้น 2556 |
|-------|------------------------------|----------------|----------------|
| 1 | นายโชติ โสภณพนิช | *103,632 | 103,632 |
| 2 | นายเชิดชู โสภณพนิช | *191,760 | 191,760 |
| 3 | นายโอวาท พันธุ์ปรัชกิจ | 17,350 | 17,350 |
| 4 | นายเลา ดิง ไฟ | 90,000 | 90,000 |
| 5 | นายอังคณี วรทรัพย์ | - | - |
| 6 | นายอรุณ จิรชวลา | - | - |
| 7 | นางพรพิมล หาญศักดิ์ | - | - |
| 8 | นายอมร อัสวานันท์ | - | - |
| 9 | นางอัจฉราพร เหมาคม | - | - |
| 10 | นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล | - | - |
| 11 | นายสมศักดิ์ ใจตรง | - | - |
| 12 | นางสาวภาสวรรณ สังฆสุบรรณ | - | - |
| | รวม | 402,742 | 402,742 |

4.1.2 Financial Statements and the Board of Directors' accountability for financial statements

As the company's Board of Directors is accountable for the company's financial statements and consolidated accounts of the company and its subsidiaries in the annual report, the Board of Directors shall ensure that the abovementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting practices, disclosure of significant data in the Explanatory Note attached to the financial statements is adequate and has been inspected by authorized auditors, and duly audited by the Audit Committee. The Board of Directors has also prepared a Report on the Accountability of the Board of Directors for the financial statements as appears in the Annual Report (Form 56-2) under the section Financial Statements which precedes the Report of the Auditor.

4.1.3 Report on stakeholdings of Director, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors, executives and relevant persons shall report their stakeholdings every time that these stakeholdings change, with a view to using such data to follow up on various matters such as interrelated transactions in accordance with the announcement by the Capital Market Commission No. Tor Jor. 2/2552 dated January 26, 2009, which pertains to reporting of stakeholdings by Directors, executives and relevant persons. The first such report undertaken on June 11, 2009 was submitted to the Chairman of the Board and the Audit Committee Chairperson within 7 working days counting from the day that the company received the report. The Board of Directors has ruled that all stake holdings of Director, executives and relevant persons shall be reported to the Board of Directors meeting on a quarterly basis.

4.1.4 Report of shareholdings of Directors, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors and executives shall observe Section 59 of the Act of Securities and Stock Exchange B.E. 2535 regarding mandatory reporting of shareholdings in the company to the Office of the Commission on Securities and stock Exchange Supervision within the required period of time. Directors and executives shall also report such shareholdings to the Board of Directors at each quarterly meeting of the Board.

Report of shareholdings of Director

| No. | Directors | No of Shares held 2014 | No of Shares held 2013 |
|-----|------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | Mr. Chote Sophonpanich | *103,632 | 103,632 |
| 2 | Mr. Choedchu Sophonpanich | *191,760 | 191,760 |
| 3 | Mr. Ovar Phanprechakij | 17,350 | 2,600 |
| 4 | Mr. Lau Ting Fai | 90,000 | 90,000 |
| 5 | Mr. Angkhani Vorasaph | - | - |
| 6 | Mr. Arun Chirachavala | - | - |
| 7 | Mrs. Pornpimol Harnsakdi | - | - |
| 8 | Mr. Amorn Asvanunt | - | - |
| 9 | Mrs. Acharaporn Hemakom | - | - |
| 10 | Miss. Amporn Ruangprasertkun | - | - |
| 11 | Mr.Somsak Jaitrong | - | - |
| 12 | Miss Phaswan Sangasuwan | - | - |
| | Total | 402,742 | 402,742 |



รายงานการถือหุ้นของผู้บริหาร

| ลำดับ | ผู้บริหาร | จำนวนหุ้น 2557 | จำนวนหุ้น 2556 |
|-------|------------------------|----------------|----------------|
| 1. | นายสมชาย เจริญปัญญาชน | - | - |
| 2. | นายวิธาน โชคเศรษฐกิจ | - | - |
| 3. | นายอริณัฐ ธนเกษมทรัพย์ | - | - |
| 4. | นางปิยนุช สุกคุด | - | - |

4.1.5 นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อสะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหาร บริษัทได้แจ้งจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการที่แต่ละคนได้รับไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

4.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งเปิดเผยประวัติของกรรมการแต่ละคน และข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่รวมทั้งการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถของกรรมการในการที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทั้งโดยผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ และผ่าน Web Site ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถทราบข้อมูลที่สำคัญ และกิจกรรมของบริษัทอีกทางหนึ่ง และในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการและบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-871-3191 ต่อ 229

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

5.1 โครงสร้างการจัดการ

ทำรายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างการจัดการ

Report of shareholdings of Executives

| No. | Executives | No of Shares 2014 | No of Shares 2013 |
|-----|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Mr. Somchai Cherdchupunyachon | - | - |
| 2 | Mr. Widharn Choksethakit | - | - |
| 3 | Mr. Arin Tanakasemsup | - | - |
| 4 | Mrs. Piyanuch Supakut | - | - |

4.1.5 Remuneration and Payment to Directors and Executives Policy

To reflect the scope of duties and responsibilities of each director and high level executives, the company has disclosed the remuneration policy for directors and executives. The company also declared the amount of remuneration that each director has received under Clause 5 Accountability of Directors.

4.1.6 Directors' profiles and performance

The company has disclosed the list of directors, independent directors and directors of various sub-committees, including the profiles of each director and information relating to the roles, duties and performance of the Board of Directors and sub-committees during the past year, in Clause 5 Accountability of Directors. This data is disclosed to inform shareholders of the directors' experiences, knowledge and capability that will help to support the company's business operations.

4.2 Relationship with investors

Recognizing the importance of accurate, comprehensive and transparent data disclosure, including general data and data that have significant impact on the company's share price, the Board of Directors has distributed the abovementioned data and information to investors and relevant parties via various communication channels provided by the stock Exchange. The company is also in the process of developing an alternative data distribution method by using the company's Web Site to convey important information and news to shareholders and investors. In regard to Investor Relations activities, the company has delegated the duty of communicating with institutional investors, shareholders, analysts and relevant public sector organizations, to the General Administrative Manager, who can be contacted at phone number 02-871-3191 Ext. 229.

Category 5. Accountability of the Board of Directors

5.1 Management Structure

Details are appeared in Management S'tructure .



5.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการกำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำตามแผนงานที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำหนดให้มีคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงประเมินปัจจัยความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง และเสนอมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น พร้อมให้เสนออยู่ในแผนงบประมาณประจำปี

5.3 จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำ “คู่มือจริยธรรม” สำหรับการประกอบธุรกิจ กำหนดข้อประพฤติปฏิบัติ สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือในการปฏิบัติงาน และได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวจัดทำเป็นเอกสารซึ่งมีสาระครอบคลุมรวมไปถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อมส่วนรวม และดูแลให้มีการปฏิบัติจริงอย่างเคร่งครัด และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

บริษัทได้ออกข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบริษัทย่อยเป็นลายลักษณ์อักษรโดยได้ถือปฏิบัติและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

5.4 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

บริษัทกลุ่ม “กรุงเทพโสภณ” TOP OF MIND ลูกค้านับเราเป็นอันดับแรก

1. สำหรับลูกค้า ลูกค้านับเราเป็นบริษัทที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเพิ่มยอดขาย โดยที่บริษัทเข้าไปช่วยในเรื่องการบริหารต้นทุน และขบวนการ ในการออกแบบ Solution ที่ดีเยี่ยมโดยผ่านระบบ IT
2. สำหรับพนักงาน บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพภายในตัวบุคคล โดยใช้จุดแข็งเป็นหลัก “Strength Development Program”

บริษัทได้แบ่งวัตถุประสงค์ ออกเป็น 3 วัตถุประสงค์หลักตามกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ถ่ายสินมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าโดยการให้บริการแบบ Business and IT Solution ผ่านกลุ่มบริษัท และเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด
2. บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด สร้างและประยุกต์ระบบการให้บริการขนส่งแก่ลูกค้าโดยผ่านระบบเทคโนโลยีที่ดีเยี่ยม และมีการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า
3. บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารข้อมูลมีการให้บริการในเชิง Value-Added แก่ลูกค้าโดยผ่านมือพนักงานโดยไม่ให้เกิดความผิดหวังจากลูกค้า

5.2 Internal Controls and Risk Management

Internal Audit

The Board of Directors requires that every departments, including business units and supporting organizations, prepare written work procedures which shall be regularly audited by the Internal Audit Office to ensure that such procedures are actually implemented. The efficiency and adequacy of internal control shall be evaluated regularly. To ensure the independence and balancing role of the Internal Audit Office, the Board of Directors resolved that the Internal Audit Office shall report directly to the Audit Committee on a regular basis according to set schedules.

Risk Management

The Board of Directors has appointed a Risk Management Team to evaluate risk factors that may affect the company's business objectives, analyze events that trigger such risk factors, identify risk management measures while monitoring events that cause such risks, and recommend risk management measures to be included in the annual budget.

5.3 Business Ethics

The company's Board of Directors has issued and enforced the "Manual of Business Ethics" which collates behavioral rules to be observed by directors, executives and employees in conducting business operations. These rules which cover behavior towards employees, shareholders, customers, trade partners and competitors, society and the environment, shall be supervised to ensure that they are strictly exercised.

5.4 Vision and Mission Statement

TOP of MIND is the Vision Statement to the Krungdhep Sophon PCL group of companies:

1. For our Customers — Helping our customers to become effective in cost management and business processes through the design of our Solutions with the usage of best in class technology
2. For our Employees — Accelerating individual capabilities using strength based development programs

The mission statements are written separately by group of companies as follow:

1. Krungdhep Sophon PCL — " Deliver VALUE to our customers by offering Sound Business and Total Solutions in combination with IT provisions through our Group of Companies and ensuring Optimum Return on Stakeholders Capital" (Krungdhep Sophon PCL stakeholders are: Customers, Employees, Shareholders, Suppliers and Society/Environment)

2. KWC Logistics — " Specializing in Integrated Solutions and Distribution Management through Best in Class Technology to manage our customers businesses with accuracy, efficiency and highest effectiveness"

Krungdhep Document — " As a Business Content Management Expert,

3. KDC will provide Sound Customer Solutions by Delivering outstanding services through our professional employees with Zero Disappointment"



ค่านิยมของกลุ่ม บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) มีดังนี้

1. Service Excellence ด้วยการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยี และการออกแบบรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ มาใช้
 - 1.1 ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเต็มประสิทธิภาพ ในการนำมาเชื่อมโยงกับงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มมูลค่าให้กับบริการ
 - 1.2 แสวงหาโอกาสในการปรับปรุง และริเริ่มการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม
2. Professional Teamwork ความร่วมมือเป็นปึกแผ่น ผ่านทุกช่องทาง ที่ลูกค้าได้พบและเข้าถึง
 - 2.1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบในหน้าที่ รวมทั้งผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงและบรรลุเป้าหมาย
 - 2.2 ประสานและให้ความร่วมมือในการทำงานต่อทุกหน่วยงานเพื่อให้งานสำเร็จ และเกิดความราบรื่นในการทำงาน
 - 2.3 แสดงออกซึ่งจรรยาบรรณในการทำงาน และให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน
3. Employee Development พัฒนาศักยภาพ ของแต่ละบุคคลอย่างสูงสุด
 - 3.1 แสดงให้เห็นถึงความใฝ่รู้ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
 - 3.2 ยินดีรับ และ อาสาทำงานอื่นๆ ที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อเปิดโอกาสให้ตนเองค้นพบ และได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ
4. Customer Orientation ลูกค้าต้องไม่ผิดหวัง
 - 4.1 ค้นหาความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้น จัดซื้อร้องเรียน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เหนือความคาดหมาย
 - 4.2 ให้บริการที่มีคุณค่าต่อลูกค้า และตัดสินใจได้ตามข้อตกลงที่มีร่วมกัน
 - 4.3 ปรับปรุงและพัฒนา การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจ และประทับใจต่อลูกค้า

5.5 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับการจัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารออกจากกัน และเตรียมความพร้อมพัฒนาอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร

5.6 การพัฒนากฎการและผู้บริหาร

ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคณะกรรมการ ที่จะต้องทำหน้าที่ดูแลสิทธิที่มีอยู่ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อความเชื่อมั่นของบุคคลที่เกี่ยวข้องและความเจริญของกิจการในระยะยาว บริษัทจึงได้สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานเป็นอย่างดี เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทั้งการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ การอนุมัติแผนธุรกิจ รวมทั้งการสร้างมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในอนาคตด้วย

แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อเป็นการเตรียมพนักงานไว้รองรับตำแหน่งทางการบริหาร บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหาร โดยมีการพิจารณาผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และมีศักยภาพ สามารถจะพัฒนาให้รับภาระหน้าที่สูงขึ้นได้ไว้ในแต่ละฝ่ายงานและมีการติดตามผลสำเร็จในการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง



The Corporate Core Values:

The Company upholds 4 new core values that has been cascaded down to all its Employees.

1. Service Excellence: Through the Innovative Use of Technology and Business Solutions Design
 - 1.1 Utilize technology to support working within the organization to reduce cost and to increase the work with efficiency and effectiveness
 - 1.2 Continuously look for ways to get better results
2. Professional Teamwork: Collaboration through “Touch Points”
 - 2.1 Collaborate among all functions to achieve business results.
 - 2.2 Perform as a representative of the company by taking good care of the company visitors.
 - 2.3 Share the work development guidelines and be able to show the improvement in the area of responsibility.
3. Employee Development: Maximize Individual Potential
 - 3.1 Continuously demonstrate self-development
 - 3.2 Maximize the potential by taking different assignments within the work function.
 - 3.3 Share the work development guidelines and be able to show the improvement in the area of responsibility
4. Customer Orientation: Zero Disappointment
 - 4.1 Provide the service to the customers based on what have been agreed upon.
 - 4.2 Seek for customers’ needs and exceed their expectations.
 - 4.3 Continuously develop and improve customer services to maintain the customer loyalty.

5.5 Combining or separating executive positions

The Chairman of the Board shall not be the same person as the Managing Director to ensure separation of responsibilities for policy planning, corporate governance and administration, and to prepare training courses for executives development.

5.6 Development of directors and executives

Knowledge and understanding of duties to be performed

Realizing the important role of the Board of Directors in ensuring that the rights of all stakeholder groups are exercised correctly and equitably so as to enhance the confidence of all stakeholder groups and long-term growth prospects of the enterprise, the company has selected knowledgeable and capable people with excellent work experienced to serve as directors on the company’s Board of Directors. These directors are responsible for supervising implementation of various rules and regulations, approve business plans and set up standards of corporate governance, determine future direction and strategy’s company.

Executive’s succession and development planning

To prepare for executive positions, the company has prepared an executive development plan by selecting executives from every department on the basis of outstanding performance and potential to accept higher responsibilities. Success of this development plan will be followed up for the purpose of considering annual promotions.



การฝึกอบรมและการให้ความรู้

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาช่วยกันทำงานให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ตรงตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ด้วย

กรรมการอิสระ กรรมการชด้อย กรรมการสรรหา และผู้บริหารสูงสุด

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. นางพรพิมล หาญศักดิ์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นายโอวาท พันธุ์ปรัชากิจ | กรรมการอิสระ |
| 3. นายอมร อัสวานันท์ | กรรมการอิสระ |
| 4. นางอัจฉราพร เหมาคม | กรรมการอิสระ |

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่านิยม“กรรมการอิสระ” ของบริษัทโดยเป็นไปตามข้อกำหนดเท่ากับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการ ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้น ในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

Training and education

The company encourages directors and executives to participate in training programs and workshop seminars so as to improve their knowledge which can be applied for the benefit of stakeholders in keeping with the Good Governance policy.

Independent Directors

The Independent Director comprises of :

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. Mrs. Pornpimol Harnsakdi | Independent Director |
| 2. Mr. Ovarit Phanprechakij | Independent Director |
| 3. Mr. Amorn Asvanunt | Independent Director |
| 4. Mrs. Acharaporn Hemakom | Independent Director |

The company's Board of Directors has defined the term "independent director* the same as stipulated in the regulations of the Office of the Securities and Securities Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as follows

1. He/she shall not own shares in excess of 1 percent of the total shares with voting rights of the company, the parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest. In this regard, shareholdings of parties that are related to the independent director shall be included as shareholding of the independent director.

2. He/she shall not be, or shall not have been, director(s) that had participated in the management, employee, staff, advisor who receive regular monthly wage, or any person authorized to control the company, parent company, subsidiary company, joint venture company, same-level subsidiary, or any legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to their appointment.

3. He/she is not related by blood or by legal registration as father, mother, spouse, sibling or offspring, including spouse of offsprings of company executives, major shareholder, or person with authority to control, or person who will be nominated as executive or person with authority to control the company or its subsidiary.

4. He/she shall not have or have had business relationship with the company, parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest that may hinder the exercise of free judgment. He/she shall also not be, or have been, a major shareholder, non-independent director or executive of persons that have business relationships with the company, parent company, subsidiary company, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated at least 2 years prior to their appointment. Business relationships stated in Clause 1 shall include trade transactions that arise from normal business activities, renting or leasing real estate, items that relate to assets or services, giving or receiving financial assistance by means of receiving or lending, guaranteeing or giving assets as debt collateral, including other similar behaviors that incur liability of the applicant or the partner to an agreement, whereby payment due to be made by one party to the other is equivalent to at least 3 percent of tangible assets of the applicant or Baht 20 millions, whichever amount is lower. In this connection, calculation of the aforementioned liability shall be based on the method for calculating the value of related items in accordance with the announcement made by the Board of Directors of the Stock Exchange of Thailand with respect to data disclosure and normal practices by listed companies in connection with related items. In calculating the aforementioned liability, any liability that occurs within one year prior to the day when that business relationship with the same person takes effect shall also be included.

5. He/she shall not be, or have been, auditor of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.



6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัท ร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1 - 8 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอีก 4 ชุด ได้แก่

- (1) คณะกรรมการบริหาร (สิ้นสุด ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2557)
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (เริ่มต้น ณ เดือน พฤศจิกายน 2557)

คณะกรรมการแต่ละคณะมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเนื่องด้วยวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 มีการยกเลิกคณะกรรมการบริหารเพื่อลดขั้นตอนในการพิจารณา ต่อมาคณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คือ นายสมศักดิ์ ใจตรง เป็นกรรมการบริหารและกำหนดกรอบอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารดังนี้

1. ให้คำแนะนำ การบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. ให้คำแนะนำนโยบาย ปรับปรุงการบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ พิจารณาทบทวน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
3. ปรับปรุงระบบการบริหารงานให้มีความทันสมัย
4. พิจารณาดำเนินการงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | ปี 2557 | |
|-------|--------------------------|---------------------|-----------|------------|
| | | | จัดประชุม | เข้าประชุม |
| 1 | นายอรุณ จิรชวาลา | ประธานกรรมการบริหาร | 6 | 6 |
| 2 | นายอังคณี วรทรัพย์ | กรรมการบริหาร | 6 | 6 |
| 3 | นางสาวภาสวรรณ สังขสุบรรณ | กรรมการบริหาร | 6 | 6 |



6. He/she shall not be, or have been, provider of any professional services, including legal or financial consulting services for which remuneration in excess of Baht 2 million has been paid by the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest. In the event that the provider of any professional services is a legal entity, this requirement shall include major shareholder, non-independent director, executive or manager's shareholding by the aforementioned provider of professional services except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.

7. He/she shall not be directors that have been appointed to represent the company's director, major shareholder or shareholder that is related to the company's major shareholder.

8. He/she shall not have any other status that may hinder the expression of independent opinion in regard to the company's performance. Subsequent to the appointment as independent director in accordance with the criteria described in 1-8 above, the independent director may be authorized to participate in making a collective decision that concerns the undertakings of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or subsidiary company with similar ranking, or legal entity which may have conflict of interest.

Committees

The 4 Committees appointed by the Board of Directors to assist in overseeing corporate governance are as follows:

- (1) Executive Committee (Effective until May 14th 2014)
- (2) The Audit Committee
- (3) The Risk Management Committee
- (4) The Nomination and Compensation Committee (Effective as of November 2014)

Each committee has the following composition, qualifications and scope of power and authority below:

(1) Executive Committee

Composition and qualifications:

Executive Committee consists of a group of director appointed by the Board of Directors. On May 14th 2014 there was a cancellation of Executive Director to reduce the decision making process. Later Khun Somsak Jaithrong was appointed as the Executive Director by the Board of Director, with the following job responsibility:

1. Give advice to the Managing Director of Krungdhep Sophon PCL in regards to the management of the company to achieve is goals and policies as set by the Board of Director.
2. Give advice to the Managing Director of Krungdhep Sophon PCL on policies, administrative improvement process to ensure compliance with regulations as well as providing recommendation, review on the presentations to the Board of Directors.
3. Provide Advice on the improvement of management system.
4. Perform other tasks as assigned by the Board of Directors.

Executive Committee comprises:

| No. | Name | Position | Year 2014 (until May 14, 2015) | |
|-----|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | Meeting Held | Meeting Attended |
| 1 | Mr. Arun Chirachavala | Chairman of Executive Committee | 6 | 6 |
| 2 | Mr. Angkhani Vorasaph | Executive Director | 6 | 6 |
| 3 | Miss Phaswan Sangasuwan | Executive Director | 6 | 6 |



หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ควบคุมดูแลการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้
2. ควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่บริษัทกำหนด
3. กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการต่างๆ

และนำเสนอคณะกรรมการบริหาร

4. ทบทวน ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และสั่งการให้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารงาน กระบวนการทำงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในทุกขณะ

5. พิจารณานุมัติงบประมาณส่วนที่เกินจากที่ตั้งไว้ หรือกรณีฉุกเฉินในวงเงิน

5.1 ค่าใช้จ่ายลงทุน ไม่เกิน 500,000 บาท ต่อครั้ง

รวมกันไม่เกินไตรมาสละ 1,000,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไม่เกิน 200,000 บาท ต่อครั้ง

รวมกันไม่เกินไตรมาสละ 500,000 บาท

การอนุมัติในข้อ 5.1 และ 5.2 ให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ

6. พิจารณาดำเนินการเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | ปี 2557 | |
|-------|-------------------------|----------------------|-----------|------------|
| | | | จัดประชุม | เข้าประชุม |
| 1 | นางพรพิมล หาญศักดิ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 5 | 5 |
| 2 | นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ | กรรมการตรวจสอบ | 5 | 5 |
| 3 | นางอัจฉราพร เหมาคม | กรรมการตรวจสอบ | 5 | 4 |

นางปิยนุช สุกคุด ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ซึ่งครบวาระ การเป็นกรรมการตรวจสอบ กลับเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบอีกวาระหนึ่ง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัท นับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2557 - พฤษภาคม 2560

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน



Duties and responsibilities (This mandate is abolished upon the cancellation of the Executive Board on May 14, 2015)

The Executive Committee shall have the following scope of authority and responsibility

1. To supervise the company's business operations and management to ensure achievement of set objectives, policy, strategy and business plan.
2. To supervise various operations in accordance with the law and regulations established by the company;
3. To analyze strategic plans, annual business plans, investment expenditure budgets, operational targets, and implementation plans for various projects before presenting them to the company's Board of Directors.
4. To review, examine, recommend and instruct that the management system and work procedures of various departments should be amended, revised or on updated to ensure suitability and consistency with volatile economic conditions.
5. To consider and approve additional budgets in excess of the previously approved budget or, in case of emergency, for the following conditions:
 - 5.1 Investment expenditure not exceeding Baht 500,000 per case and total amount not exceeding Baht 1,000,000 - per quarter.
 - 5.2 Operating expenditure not exceeding Baht 200,000- per case and total amount not exceeding Baht 500,000.-per quarter. Approved items 5.1 and 5.2 must be reported to the company's Board of Directors for their information.
6. To consider and implement various matters in accordance with the Board of Directors' authorization.

(2) The Audit Committee

Composition and qualifications

The Audit Committee, comprised of 3 directors of the company who have the qualifications to serve as independent directors and have sufficient knowledge and experience to carry out the task of auditing the trustworthiness of financial statements, was appointed by the Board of Directors in accordance with the criteria of the Stock Exchange of Thailand.

The Audit Committee comprises

| No. | Name | Position | Year 2014 | |
|-----|--------------------------|--------------------------------|--------------|------------------|
| | | | Meeting held | Meeting Attended |
| 1 | Mrs. Pornpimol Harnsakdi | Chairperson of Audit Committee | 5 | 5 |
| 2 | Mr. Ovarit Phanprechakij | Audit Director | 5 | 5 |
| 3 | Mrs. Acharaporn Hemakom | Audit Director | 5 | 4 |

Mrs. Piyanuch Supakut Human Resource Manager as Secretary of the Audit Committee.

On May 12, 2014, the Board of Directors appointed the entire Audit Committee which had completed its term of office to act as Audit Directors for another term. The term of office of this Committee is 3 years or no later than the tenure of the Company's Director, starting from May 2014 to May 2017.

Duties and responsibilities

The audit committee has the scope of duties and responsibilities to the Board of Director on the following matter:

1. to review to ensure that the company's financial reporting process is accurate and adequate;
2. to review to ensure that the company has a suitable and efficient internal control system and internal audit system, including to select, nominate, rotate or terminate the internal audit department head or other department responsible for the internal audit;



3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ได้รับรองกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และได้ประกาศเป็นระเบียบคำสั่งแล้ว และได้มีการทบทวนกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอ

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็น ผู้พิจารณาแต่งตั้ง

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | ปี 2557 | |
|-------|-------------------------|-------------------------------|-----------|------------|
| | | | จัดประชุม | เข้าประชุม |
| 1 | นายเชิดชู โสภณพนิช | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2 | 2 |
| 2 | นายอมร อัสวานันท์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง | 2 | 2 |
| 3 | นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ | กรรมการบริหารความเสี่ยง | 2 | 2 |



3. to review to ensure that the company complies with the securities and exchange law, regulation of the Stock Exchange of Thailand and other laws relation to business of the company;
4. to consider, select and nominate the company's external auditor and to recommend their remuneration including to discuss significant matters with the external auditor once a year without the management team being present;
5. to ensure that the company complies with all related law and rules of the Stock Exchange of Thailand when there is a connected transaction or transaction that may lead to conflict of interest for the company's best interest;
6. to disclose the audit committee's report as part of the company's annual report. The audit committee's report, executed by chairman of the audit committee, should include the following information:
 - (a) comments on accuracy, completeness and credibility of the company's financial report,
 - (b) comments on adequacy of the company's internal control system,
 - (c) comments on the company's compliance with the laws and regulation of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the company's business,
 - (d) comment on suitability of the external auditor,
 - (e) comment on transactions that may lead to conflict of interest, the number of committee meeting and attendance of each member,
 - (f) other general comments arisen as the audit committee performed its duties as defined in the committee's charter,
 - (g) others information which should be made available to shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Director,
7. Other assignments from the Board of Director with the consent of the audit committee.

The Board of Directors Meeting No. 4/2008 on Aug. 13, 2008, approved the Charter of the Audit Committee and the Charter of the Internal Examination Office and announced that these charters shall be observed by the respective committees and the charter is reviewed regularly.

(3) Risk Management Committee

Composition and qualifications

The Risk Management Committee comprises 3 directors of the company who have been selected and appointed by the company's Board of Directors.

| No. | Name | Position | Year 2014 | |
|-----|---------------------------|---------------------------------------|--------------|------------------|
| | | | Meeting held | Meeting Attended |
| 1 | Mr. Choedchu Sophonpanich | Chairman of Risk Management Committee | 2 | 2 |
| 2 | Mr. Amorn Asvanunt | Risk Management Committee | 2 | 2 |
| 3 | Mr. Ovart Phanprechakij | Risk Management Committee | 2 | 2 |



คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ ซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงกลับเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกวาระหนึ่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัท นับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2557 - พฤษภาคม 2560

นายอริชัย ธนเกษมทรัพย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาขั้นตอนวิธีบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
2. แต่งตั้งฝ่ายบริหารของบริษัทในกลุ่มเข้าร่วมเป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. พิจารณาแผนงานและผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่คณะทำงานเสนอ
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ผู้ควบคุมการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย IT ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาและประเมินความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก และ/หรือปัจจัยภายในผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอแนวทางบริหารความเสี่ยง

2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดไว้

3. ติดตามและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง กำหนดการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พิจารณาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งขณะนี้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับพัฒนาปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | ปี 2557 | |
|-------|-------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| | | | จัดประชุม | เข้าประชุม |
| 1 | นายอมร อัสวานนท์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2 | 2 |
| 2 | นายอรุณ จิรชวลา | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2 | 1 |
| 3 | นายสมศักดิ์ ใจตรง | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2 | 2 |

On May 12, 2014, the Board of Directors appointed the entire Risk Management Committee which had completed its term of office to resume as members of the Risk Management Committee for another term. The term of office of this Committee is 3 years or no later than the tenure of the Company's Directors, starting from May 2014 to May 2017.

Mr.Arin Tanakasemsup, Planning & Engineering Manager as Secretary of the Risk Management Committee.

Duties and responsibilities

1. To consider procedures and methods for managing risks of the company and its subsidiaries;
2. To appoint managers of group companies to participate in the Working Group on Risk Management;
3. To consider action plan and risk management results presented by the Working Group;
4. To report risk management results to the Board of Directors.

The Risk Management Committee has appointed the Working Group on Risk Management comprising of the Managing Director of 3 companies, Senior Manager HR, Senior Manager Internal Audit, Senior Manager IT and Accounting Manager to assume the following responsibilities

1. To study and evaluate risks and risk levels resulting from external factors and/or internal factors that may impact operations, and propose guidelines to prevent and monitor Risks.
2. To implement risk management in accordance with set guidelines;
3. To follow up and report operating results to the Risk Management Committee.

The Steering Group on Risk Management (comprised of the Executive Management team) shall present a summary report to the Risk Management Committee at least twice yearly, for consideration and presentation to the Board of Directors of the company. At present, all the operational units have made joint analysis and evaluation of risks, along with continuous preparation of a risk management action plan. Improvements and developments have also been made to reduce risks that may impact the company's operations.

Nomination and Compensation Committee

Components and Qualification of the Committee:

The Nomination and Compensation Committee is consisted of 3 members of Board of Directors appointed by Board of Directors on September 30th 2014

| No. | Name | Position | Year 2014 | |
|-----|-----------------------|---|--------------|------------------|
| | | | Meeting held | Meeting Attended |
| 1 | Mr. Amorn Asvanunt | Chairman of Nomination and Compensation Committee | 2 | 2 |
| 2 | Mr. Arun Chirachavala | Nomination and Compensation Committee | 2 | 1 |
| 3 | Mr.Somsak Jaitrong | Nomination and Compensation Committee | 2 | 2 |



คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรวบรวมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยมี นางสาวภาสวรรณ สังขสุบรรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวมผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทฯ
2. พิจารณาเสนอแนะนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) กรรมการ

(2) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการ

(3) ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ คือ

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
- ผู้ควบคุมการเงิน (Financial Controller)

ทั้งนี้ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะใช้เวลาในการสรรหา 80% สำหรับกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และ 20% สำหรับกรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด และผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี (Financial Controller) สำหรับการสรรหากรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด และผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี (Financial Controller) ต้องผ่านการคัดเลือก กลั่นกรอง และนำเสนอจากกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ก่อน

4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ
5. เสนอโครงสร้างภาพรวมของผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท
6. ดำเนินการอื่น ตามคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยสองแห่ง ดังที่กล่าวไว้แล้วในข้อมูลทั่วไปของบริษัทข้างต้น ซึ่งทั้งสองบริษัทอยู่ภายใต้การดำเนินการทางธุรกิจ โดยผ่านทางคณะกรรมการบริษัทของทั้งสอง กรรมการของบริษัท บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ก็ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัททั้งสองด้วย กิจกรรมใดที่มีความสำคัญจะต้องนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัท บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) พิจารณา

The Board agreed and approved the Nomination and Remuneration Committee Charter . To collect the duties and responsibilities And practices of the Board of Directors assigned to the Nomination and Remuneration Committee can perform their duties fairly. Appropriate and transparent The principles of good corporate governance provide confidence level to key stakeholders.

Ms. Phaswan Sangasubana, Managing Director of Krungdhep Sophon PCL acts as the Secretary to the Committee

Roles and Responsibilities

1. The Policy, rules and procedures for the nomination and remuneration other benefits of Directors Senior/ Executive Management of the Company and group
2. Review and propose Corporate policies on Compensation and Benefit to the board of directors
3. Selection of Important and Strategic Resources that is within accordance to the policy and procedures of the Company to propose the appointment of such resources to the board of directors 3.
 - (1). Directors
 - (2). Directors within the sub Committees as set up by the board of directors
 - (3). Executive Management, which are
 - Managing Director of Krungdhep Sophon PCL
 - Managing Directors of the Subsidiary Units (KWC Logistics and Krungdhep Document)
 - The Financial Controller or Chief of Finance

The Nomination & Compensation Committee will spend 80% of their time to select and evaluate the performance of the Managing Director of Krungdhep Sophon PCL and 20% of their time with the other three key positions as stated above. The Managing Director of Krungdhep Sophon PCL shall have the prerogative to recommend, and select the Managing Directors of the Subsidiary Units and Chief of Finance, to obtain the endorsement from the Nomination & Compensation Committee

4. Propose directors to be elected and replace directors within the regulation of Company
5. Propose the Corporate Compensation and Benefit programs that is suitable and within reason to the positions within the Company
6. Other scope of responsibilities as assigned by the board of directors

Oversee of the operations of its subsidiaries.

Krungdhep Sophon Public Company Limited has two subsidiary companies mentioned in the General Information Section. Such 2 subsidiary companies are under the business operation control via the Board of Directors of the Company. 3 Directors of Krungdhep Sophon Public Company Limited (Managing Director of Krungdhep Sophon PCL included) and 2 members of the Management team are appointed as directors of the KWC Logistics Company Limited. While only 1 Director from the Board (the Managing Director of Krungdhep Sophon PCL) and 2 management team comprise the board of Krungdhep Document Company Limited. Any material activities must be first proposed to the Board of Directors of Krungdhep Sophon Public Company Limited for consideration and approval. The Board of Directors, as of 2014, agree to hold meetings every 1.5 months (or as needed) to help accelerate decision making processes. With reference to the working frame of the Board of Directors, the Board of Directors have full authority to direct the business goals including budget, operation and other transactions of both subsidiaries.



การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท แจ้งให้ฝ่ายจัดการมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยบริษัทที่ปรึกษาตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทมุ่งผลักดันให้สำนักงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และใช้กรอบการควบคุมภายในสากลตามแนว COSO Internal Control Integrated Framework บริษัทจัดอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัท และบริษัทย่อย สามารถทดสอบและประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของตนเองภายในองค์กรได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้เสนอรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นเอกสารแสดงรายการไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report)

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าสอบบัญชีของกลุ่มบริษัทเป็นดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท | ปี 2558 | ปี 2557 |
|------------------------------------|-----------|---------|
| บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) | *550,000 | 525,000 |
| บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด | 285,000 | 265,000 |
| บริษัท เคดับบลิวซีโลจิสติกส์ จำกัด | 205,000 | 190,000 |
| รวม | 1,040,000 | 980,000 |

* อยู่ภายใต้การพิจารณาและอนุมัติของผู้ถือหุ้นของบริษัท

Control of inside information.

The Audit Committee performs the duties to ensure the appropriate and effective control of inside information and internal audit, review the financial report of the company is accurate and reliable, consider the related parties transaction or the transaction that may have the conflict of interest to comply with the law and regulations of the Stock Exchange and relevant laws governing the business. This is to ensure that those transactions are reasonable and beneficial to the Company, inform the Management to correct deficiencies found with the Audit Committee deems appropriate. The internal audit consultant is free to perform their internal audit duties and evaluate the efficiency and sufficient of internal control. In addition, the company is aimed to encourage the Internal Audit Department conducts the audit in accordance with international standard and use of COSO Internal Control Integrated Framework. The company provided training to its executives and employees and its subsidiary companies' executive and employees in respect to the corporate governance, risk management, internal control, and internal control self evaluation so that the performance and all departments of the company and its subsidiary companies are able to test and evaluate the sufficiency and efficiency of internal control system within the organization. The Board of Directors is to ensure the Internal Audit Department is independent and request any report must be made directly to the Audit Committee.

The company has presented the Audit Committee Report as appeared in the Annual Report.

Audit Fee

The Audit Fees are as follows:

| Name | Year 2014* | Year 2013 |
|---|------------|-----------|
| Krungdhep Sophon Public Company Limited | *550,000 | 525,000 |
| Krungdhep Document Public Co., Ltd | 285,000 | 265,000 |
| K.W.C Warehouse Co., Ltd | 205,000 | 190,000 |
| Total | 1,040,000 | 980,000 |

* Subject to the consideration and approval of the Shareholders Meeting of the Companies





ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายให้มีส่วนร่วม และสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาครัฐราชการ หรือภาคเอกชนตามควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้มีส่วนร่วม หรือการสนับสนุนผู้ที่กระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกการรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

โครงการที่ผ่านมาและในรอบปี 2557 บริษัทได้จัดกิจกรรม เพื่อสังคม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น

1. การประกวดออกแบบสร้างสรรค์ คลังสินค้าในแนวคิด “Magical Warehouse” เพื่อสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของปัญญาชน เพื่อนำความคิดสร้างสรรค์นั้น มาใช้ปรับปรุง กับคลังสินค้าจากเดิมที่เป็นคลังสินค้า ที่ ธรรมดาเปลี่ยนให้ทันสมัยขึ้นตามยุคสมัย โดยเน้นเรื่อง ภูมิทัศน์ การออกแบบ Design และโครงสร้างคลังสินค้า ต้องมีความเหมาะสมและมีต้นทุนที่ไม่สิ้นเปลือง ซึ่งผลการประกวดนักศึกษาจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ชนะเลิศการประกวด

2. การประกวดโครงการออกแบบสร้างสรรค์ กำแพงในแนวคิด “Miracle Wall” เพื่อทัศนียภาพที่สวยงามของถนนราษฎร์บูรณะ จึงจัดให้นักเรียนโรงเรียนบางปะกอก ตั้งระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - 6 เข้าร่วมวาดภาพโดยมีหัวข้อเรื่องก็คือ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ปี 2015 และคัดเลือกรูปมาทั้งสิ้น 15 รูปนำมาประดับแนวกำแพงเพื่อความสวยงาม และให้เห็นว่าทางบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับ AEC

ปี 2556 โครงการ You Are My Sunshine โรงเรียนวัดชีวะะ ตำบลจี่วราย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ปี 2554 เก็บขยะ หาดแหลมศาลา จ.ประจวบคีรีขันธ์

ปี 2553 โรงเรียนวัดเขากิ่ง (รุ่งเจริญธรรม) อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี

ปี 2551 ปลูกป่า ที่อุทยานแห่งชาติทับลาน จ.ปราจีนบุรี

ปี 2550 มุณินิสรสร้างสรรค์เด็ก (ครูหุຍ) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

ปี 2549 โรงเรียนโคกตะเคียนงาม อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา

ปี 2548 โรงเรียนบ้านสายชนวน อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ปี 2547 โรงเรียนบ้านปากห้วย จ.สระแก้ว

ปี 2546 โรงเรียนบ้านห้วยกง อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี





Corporate Social Responsibility

The Company has the policy to cooperate and support the policies and activities of public sector or private sector as appropriate. The company conducts the business or control the practices in compliance with the laws, avoidance in cooperation or support those who commit unlawful acts or impacts to environment as well as promoting and creating the awareness of community responsibility and society among employees and executives at all level continuously. The Company is committed to support sustainable corporate social responsibility and investment programs to the community and society and ingrain such ethics and morale to its employees

In 2014, the Company and its subsidiary companies arranged the continuous activities e.g.

The Corporate Social Responsibility programs in 2014 developed by the Company and group are as follow:

1. Magical Warehouse Competition Program: To stimulate the creative minds of the young generation to help the Company to renovate its age old warehouses, by providing creative design that is modern and suitable for the Company's new business model on Contract Logistics. The Company provided the guidelines within the competition that the materials used in the new design of the warehouse should not be luxurious and are reusable. A team of students from the Chulalongkorn University, Department of Architecture was awarded as the winner of the competition.

2. The creative design contest Wall in the "Miracle Wall" for beautiful views of the street Ratburana. It provides students Bangkok. The grade level at 3-6 with painting with the subject matter is. AEC 2015 and recruited a total of 15 images to decorate the walls to be beautiful which reflects that the Company places great importance to the embracement of AEC.

2013 You are my Sunshine Project, Wat Chee Wae School, Ngew Rai District, Muang, Lopburi Province

2011 Gabage Collection, Laem Sala Beach, Prachuapkhirikhan Province

2010 Wat Khow Kling School (Rungharoendharm), Suan Plueng, Rachaburi Province

2008 Reforestation, Talan National Park, Prachinburi Province

2007 Sang Sun Dek Foundation (Kru Yui), Tungsonghong, Laksi, Bangkok

2006 Kok Takien Ngarm, Panomsarakham, Chachoengsao

2005 Say Chanuan, Pakchong, Nakhonratchasima Province

2004 Pak Huay, Sakoew Province

2003 Huay Kong School, Sangkhabori, Kanchanaburi Province





การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนหนึ่งชุด ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและบริหารความเสี่ยงในการประกอบกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท 8 ข้อหลักดังนี้

1. ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกต่อองค์กร บริษัทเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการติดต่อสื่อสารและการให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก อาทิ ลูกค้า คู่ค้า ต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายของธุรกิจใหม่ของบริษัท โดยใช้ระบบ Website ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
2. การเปิดเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศอาเซียนในปี 2558 เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวเข้ากับการเปิดการค้าเสรีในกลุ่มประเทศอาเซียนที่เกิดขึ้น บริษัทได้เริ่มวางแผนการปรับเปลี่ยน Business Model และการทำธุรกิจที่ทันสมัยขึ้น และเป็นเชิงรุกมากขึ้น โดยการคำนึงถึงการมุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพในการใช้ระบบ IT ที่ใช้งานได้ง่าย และคล่องตัว ต่อการดำเนินธุรกิจ
3. Strategic Risk ในการประชุมฝ่ายบริหารทุกปีจะพูดถึงกลยุทธ์ใหม่ และทำความเข้าใจ เรื่องการผันแปรของตลาดเพื่อให้ บริษัทสามารถปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งได้จัดให้พนักงานมีความเข้าใจและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงด้วยเหมือนกัน และบริษัทได้จัดทำงบประมาณทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้บริษัทเกิดสภาพคล่องและการเติบโตของธุรกิจแบบปีต่อปี
4. ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบ IT ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนการทำงานทั้งภายในและภายนอก
 - ภายนอก บริษัทมีระบบที่ดีเยี่ยมให้แก่ลูกค้า ได้แก่ระบบ Application ที่เรียกว่าระบบ RSSQL , ระบบจัดการคลังเอกสาร, Track And Trace, ระบบจัดการขนส่งพัสดุ ทางบริษัทเองได้ให้การสนับสนุนการลงทุนอย่างเต็มที่ แต่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดต่อตัวระบบ IT ในการให้บริการลูกค้า
 - ภายใน บริษัทมีนโยบายการใช้ระบบ IT ในการบริหารการเคลื่อนไหวของเอกสารและข้อมูลภายในองค์กร โดยมีนโยบายที่จะให้ลดการใช้กระดาษและใช้ระบบ IT เพิ่มมากขึ้น สนับสนุนการทำ Research Development ผ่านระบบ Internet เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลเพิ่มขึ้นจากภายนอกพร้อมทั้งสามารถพัฒนาตัวบุคลากรด้วย
5. ประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท
6. ระบบการป้องกันภัยธรรมชาติ บริษัทมีนโยบายป้องกันภัยธรรมชาติภายใต้ระบบ ISO 9100 – 2008 ทำการเปลี่ยนมาใช้ระบบ ISO ทุกกลุ่มบริษัท ภายใต้บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
7. ทรัพยากรบุคคล บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ จึงให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำ Program พัฒนาบุคลากรสำหรับผู้บริหาร จะเน้นเรื่องของ Coaching Management and Infective Relationship Program และได้ให้ความสำคัญใน 2 เรื่อง
 - 7.1 การใช้จุดแข็งของบุคคลเป็นหลัก
 - 7.2 Quality Managementส่วนพนักงานทั่วไปจะเน้นการพัฒนาในเรื่องการสื่อสารในการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ในเรื่องของ E-mail การสื่อสาร ก็เริ่มปรับใช้ เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น
8. การขาย การตลาด และการปฏิบัติการของบริษัทย่อย บริษัทจะมุ่งเน้นในเรื่องมูลค่าเพิ่มที่ให้กับลูกค้า ทางบริษัทเองอาจจะเป็นผู้ให้บริการในตลาดไม่ได้ถูกที่สุดแต่เน้นคุณภาพที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยผ่านระบบสารสนเทศของบริษัท ในการบริหารข้อมูลลูกค้า บริษัทใช้ระบบที่เรียกว่า CRM (Customer Relationship Management)เป็นระบบออนไลน์ เพื่อความคล่องตัวในการจัดสรรข้อมูลของลูกค้าและสามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างบริษัทในเครือได้



Internal Control and Risk Management

The Risk Committee which was appointed by the board of directors has reviewed the 8 risk strategies of the Company as follow:

1. Risk in Relation to Stakeholders of the Company

The Company places great importance to ensure sufficient disclosure and communication of Company information and news to its stakeholders and the public such as its customers and its suppliers. Effective communication channels are emphasized via on-line channel through the Company websites (inclusive of the subsidiary units)

2. The Embracement of Asean Economic Community or AEC in 2015

In order that the Company and its group is prepared and adjusted to free trade agreement within the ASEAN communities, new business models are developed in order that the company evolves and move forward from asset based to asset light Company, to ensure cost effectiveness, with a focus on provision and investment of advanced technology to provide value added services to its customers

3. Strategic Risk on Business Plan

The Company places great importance in the consideration of new businesses to ensure sustainable growth within the Company and its group. It is as equally important to ensure effective internal communication process to its employees to understand the new businesses. Equally, the Company must have effective Change Management process to steer its employees to towards the new business model. To mitigate the risk of not meeting the business plan, the Company and its group hold regular meetings among the management team to monitor and track the progress of the growth of the new businesses

4. Information and Technology

The Company places IT in the heart of its business and operation processes of which is in line to its Corporate Vision and Mission statements and Core Value. Application of technology are catered to both external and internal business processes:

- External: through the provision of advance application of technology to serve its clients. They are Record Management Systems (RSSQL) and eMobility for Trace and Track for Distribution Management
- Internal: The Company is evolving its employees to reduce paper and gear towards effective process through the use of technology on work flow management. Supports and engages employees on research and development via on-line , as well self development programs through webinars and other L& D websites

5. Board of Directors Effectiveness

6. Protection System and Business Continuity Plan for Natural Disaster

The Company has the common interest to use the international standards of ISO 9100-2008 to manage its business continuity plans, which will be applied universally across the Company and its group

7. Human Capital Development

The Company places great importance to the learning and development of its employees at all levels. The investment on People are based through the selection and appointment of well know HR advisors to help develop top management through such programs as Coaching Management and Effective Leadership Program, in order that the top team can mentor and engage their employees to produce effective results. These programs are concentrated in the development of resources through:

7.1 Strength based Development Program (Peter Drucker)

7.2 Quality Management (Demmings)

The Company also provide development programs to its employees in placing importance on usage of English language as medium of communication, to embrace AEC

8. Sales, Marketing and Operations

Having an effective Customer Relationship Management system, will allow the Company's interaction with its current and potential customers to understand its value propositions and opportunity to provide services. This automated system will allow the departments with a single and shared platform of customer database, which is more effective and simple in managing customer experience processes





รายการเกี่ยวโยง

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยบริการและการกู้ยืมซึ่งอัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามราคาตลาดเช่นเดียวกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบริษัทต่อไปนี้

| บริษัท | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|---|--|
| บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด | เป็นบริษัทย่อย |
| บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย |
| ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท |
| บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท |
| บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |
| บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |
| บริษัท กรีนสปอต จำกัด | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |
| บริษัท พลังโสภณ จำกัด | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |
| บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีรายการทางบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

| รายการในงบแสดงฐานะการเงิน | จำนวนเงิน |
|--|---------------|
| 1 เงินฝากธนาคาร | |
| - ธนาคารกรุงเทพ (มหาชน) | 13,455,944.30 |
| 2 ลูกหนี้การค้า | |
| - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 4,633,789.06 |
| - บริษัท กรีนสปอต จำกัด | 1,316,992.22 |
| - บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด | 39,644.78 |
| - บริษัท พลังโสภณ จำกัด | 1,903.17 |
| - บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | 205,824.64 |
| 3 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | |
| - บริษัท กรีนสปอต จำกัด | 17,325.44 |
| 4 เงินมัดจำรับ | |
| - บริษัท กรีนสปอต จำกัด | 104,000.00 |



Related Parties Transaction

The Company has accounting transactions with its related parties, which are related by shareholding or having some shareholders or co-directors. Such business transactions consist of services and loans which the rate of services and interest are in accordance with the market price as same as incurred to the third party and under the mutually agreed conditions.

The following transactions incurred between the Company and following companies :

| COMPANIES | RELATIONSHIP |
|---|---|
| Krungdhep Document Company Limited | Subsidiary |
| KWC Logistics Company Limited | Subsidiary |
| Bangkok Bank Public Company Limited | Related company by being its shareholder. |
| Bangkok Insurance Public Company Limited | Related company by being its shareholder. |
| Bangkok Life Assurance Public Company Limited | Related company by having co-directors. |
| BBL Asset Management Company Limited | Related company by having co-directors. |
| Green Spot Company Limited | Related company by having co-directors. |
| Palang Sophon Company Limited | Related company by having co-directors. |
| Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited | Related company by having co-directors. |

As of December 31st, 2014 The significant related transactions are as follows:

| TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION | AMOUNT |
|--|---------------|
| 1. Cash at bank | |
| -Bangkok Bank Public Company Limited | 13,455,944.30 |
| 2. Trade receivables | |
| -Bangkok Bank Public Company Limited | 4,633,789.06 |
| -Green Spot Company Limited | 1,316,992.22 |
| - BBL Asset Management Company Limited | 39,644.78 |
| -Palang Sophon Company Limited | 1,903.17 |
| -Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited | 205,824.64 |
| 3. Other Current Assets | |
| - Green Spot Company Limited | 17,325.44 |
| 4. Deposit received | |
| - Green Spot Company Limited | 104,000.00 |



| รายการในงบกำไรขาดทุน | จำนวนเงิน |
|--|---------------|
| 1 รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร,MEDIA | |
| - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 12,324,853.19 |
| - บริษัท กรีนสปอต จำกัด | 754,986.28 |
| - บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด | 419,088.40 |
| - บริษัท พลังโสภณ จำกัด | 7,056.66 |
| - บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | 1,025,140.68 |
| 2 รายได้ค่าบริการจัดการ | |
| - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 12,859,050.86 |
| - บริษัท กรีนสปอต จำกัด | 9,638,453.00 |
| 3 เงินปันผลรับ | |
| - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 195,000.00 |
| 4 ดอกเบี้ยรับ | |
| - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 43,153.95 |
| 5 รายได้อื่น ๆ | |
| - บริษัท กรีนสปอต จำกัด | 203,704.00 |
| - บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด | 20,100.00 |
| - บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | 59,220.00 |
| 6 ต้นทุนขายและบริหาร | |
| - บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | 2,050,553.93 |
| - บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) | 233,157.03 |
| - ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 19,005.95 |
| 7 ค่าใช้จ่ายบริหาร | |
| - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 89,607.98 |
| - บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | 60,452.13 |
| - บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) | 151,732.41 |

| รายการในงบกำไรขาดทุน | จำนวนเงิน |
|---|---------------|
| 1. Storage fees income | |
| - Bangkok Bank Public Company Limited | 12,324,853.19 |
| - Green Spot Company Limited | 754,986.28 |
| - BBL Asset Management Company Limited | 419,088.40 |
| - Palang Sophon Company Limited | 7,056.66 |
| - Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited | 1,025,140.68 |
| 2. Management fee income | |
| - Bangkok Bank Public Company Limited | 12,859,050.86 |
| - Green Spot Company Limited | 9,638,453.00 |
| 3. Dividend income | |
| - Bangkok Bank Public Company Limited | 195,000.00 |
| 4. Interest income | |
| - Bangkok Bank Public Company Limited | 43,153.95 |
| 5. Other income | |
| - Green Spot Company Limited | 203,704.00 |
| - BBL Asset Management Company Limited | 20,100.00 |
| - Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited | 59,220.00 |
| 6. Cost of sales and servies | |
| - Bangkok Insurance Public Company Limited | 2,050,553.93 |
| - Bangkok Life Assurance Public Company Limited | 233,157.03 |
| - Bangkok Bank Public Company Limited | 19,005.95 |
| 7. Administrative expenses | |
| - Bangkok Bank Public Company Limited | 89,607.98 |
| - Bangkok Insurance Public Company Limited | 60,452.13 |
| - Bangkok Life Assurance Public Company Limited | 151,732.41 |





รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร

01 นายโชติ โสภณพนิช

จำนวนหุ้น 93,600 หุ้น

อายุ 72 ปี

1.56%

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยซิดนีย์
ประเทศออสเตรเลีย

ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท ซี.เอส.แคลปิตอล จำกัด
: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีนสปอต จำกัด
: กรรมการผู้จัดการ บริษัท วัฒนโชติ จำกัด
: กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด
: กรรมการ บริษัท โชติชลิต จำกัด
: กรรมการ บริษัท บางกอกโซลาร์ จำกัด
: กรรมการ บริษัท มิตรการ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

การเข้าประชุม: ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
10 ครั้ง จากการประชุม 10 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

02 นายเลา ดิง ไฟ

จำนวนหุ้น 90,000 หุ้น

อายุ 66 ปี

1.50%

ตำแหน่ง : กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน : กรรมการ Yomix Limited

การเข้าประชุม: ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
10 ครั้ง จากการประชุม 6 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

03 นายอังคณี วรทรัพย์

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 78 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท Public Administration
จาก Harvard University U.S.A.(1971)
: ปริญญาตรี B.A. จาก Boston University U.S.A. (1961)
: ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
ภาครัฐร่วมเอกชน (ป.ร.อ.2) ปี 2532

อบรม : Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต : ประธานกรรมการตรวจสอบภาคราชการ
ประจำทบวงมหาวิทยาลัย
: ประธานกรรมการตรวจสอบภาคราชการ ประจำกระทรวง
วัฒนธรรม

ปัจจุบัน : กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บมจ.บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
: ประธานกรรมการ บริษัท ดาโกไนนิ่ง จำกัด
: กรรมการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

การเข้าประชุม: ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
10 ครั้ง จากการประชุม 10 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 1 บริษัท

04 นายอรุณ จิรชวาลา

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 61 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า
ตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด
: ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด

อบรม : Director Accreditation Program (DAP)

: Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต

(2547-2549) : กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน บมจ.ธนาคารยูโอบี ประเทศไทย

: กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัททิปาล
บริษัท ทิอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

: กรรมการ บริษัท พลังโสภณ จำกัด

: ประธานกรรมการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

การเข้าประชุม: ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
10 ครั้ง จากการประชุม 10 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 2 บริษัท





Details regarding Directors and Executives

01 Mr. Chote Sophonpanich

Shares 93,600

Age 72 Years

156%

Position : Chairman

Education

: Bachelor Degree of Economics,
Sydney University, Australia

Working Experience

Persent : Chairman of C.S. Capital Limited.
: Executive Chairman of Green Spot Co.,Ltd.
: Managing Director of Watana ChoteCo.,Ltd.
: Director of The Sophonpanich Co.,Ltd.
: Director of Chote Chalit Co.,Ltd.
: Director of Bangkok Cholas Ltd.
: Director of Mitkron Development Co.,Ltd.

Director Meeting attendance

: 10 Out of 10 Time

The number of board positions st listed company that a director hold.

: 0

02 Mr. Lau Ting Fai

Shares 90,000

Age 66 Years

1.50%

Position : Director

Education

: Bachelor degree of Assumption University.

Working Experience

Persent : Director of Yomix Ltd.

Director Meeting attendance

: 10 out of 6 times

The number of board positions st listed company that a director hold.

: 0

03 Mr. Angkhani Vorasaph

Shares 0

Age 78 Years

0.00%

Position : Director

Education

: Master Degree in Public Administration
at Harvard University, U.S.A. (1971)
: Bachelor Degree in Business Administration at
the Boston University, U.S.A. (1961)
: National Defense College (1989)

Training : Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Past : Chairman of the Audit Committee
for the Ministry of University Affairs.
: Chairman of the Audit Committee for Ministry of
Culture.

Present : Director, Chairman of Audit Committee
of General Environmental Conservation PCL.
: Chairman of Tak Mining CO., Ltd.
: Director of KWC Logistics Co.,Ltd.

Director Meeting attendance

: 10 out of 10 times

The number of board positions st listed company that a director hold.

: 1

04 Mr. Arun Chirachavala

Shares 0

Age 61 Years

0.00%

Position : Director, Director of the Nomination and
Compensation Committee

Education

: M.S. in Industrial Engineering, Stanford University.
: B.s. in Industrial Engineering, with Distinction,
Stanford University.

Training : Director Accreditation Program (DAP)

: Director Certification Program (DCP)

Working Experience

Past

(2004-2006) : President of Siam City Bank PCL.

Present : Independent Director, Audit Director

Chairman of the
Nomination and remuneration Committee
of United Overseas Bank (Thai) PCL.
: Independent Director chairman of Corporate
Governance Committee of TRC Construction PCL.
: Director of Palang Sophon Co., Ltd.
: Chairman of KWC Logistics Co.,Ltd.

Director Meeting attendance

: 10 out of 10 times

The number of board positions st listed company that a director hold.

: 2



05 นายเชิดชู โสภณพนิช

จำนวนหุ้น 189,600 หุ้น

อายุ 68 ปี

3.16%

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
คุณวุฒิทางการศึกษา

: BSc. (Econ) London School of Economics
 University of London

ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
 : ประธานกรรมการ บริษัท ไอโออี
 กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 : ประธานกรรมการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการ
 กองทุนรวมบัวหลวง จำกัด
 : กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด
 : กรรมการ บริษัท ซี.อาร์. โฮลดิ้ง จำกัด
 : กรรมการ บริษัท พลังโสภณ จำกัด
 : กรรมการ บริษัท บางกอก บีทีเอ็มยู จำกัด
 : กรรมการ บริษัท บางกอก มิสซูบิชิ ยูเอฟเจ ลิส จำกัด
 : กรรมการ บริษัท วัฒนเชิดชู จำกัด
 : หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ส.ท.

การเข้าประชุม: ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
 10 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
 : จำนวน 1 บริษัท

06 นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ

จำนวนหุ้น 17,350 หุ้น

อายุ 62 ปี

0.28%

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง
 กรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การเงิน) Roosevelt University,
 Chicago, U.S.A.
 : ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์บัณฑิต (การเงินการธนาคาร)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม : Director Accreditation Program (DAP)

: Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต : ผู้อำนวยการและผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ
 บริษัท เงินทุน กรุงเทพธนนาท จำกัด (มหาชน)
 : กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์บีบีพี จำกัด

การเข้าประชุม: ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
 10 ครั้ง จากการประชุม 10 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
 : จำนวน 0 บริษัท

07 นายอมร อัสวานันท์

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 66 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและ
 กำหนดค่าตอบแทน
 กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

: M.B.A.Bowling Green State University,
 Ohio, U.S.A
 : ปริญญาตรี บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 : Stanford NUS Executive Program,
 Stanford University
 ร่วมกับ National University of Singapore
 : Changing Organizational Behavior Program
 Wharton School, University of Pennsylvania,U.S.A.

อบรม : CEO Performance Evaluation
 : Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน : กรรมการธนาคาร กรรมการบริหาร
 กรรมการบริหารความเสี่ยง
 และกรรมการสินเชื่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
 : ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
 : กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
 : กรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟาร์อีสต์ ดีตี้ จำกัด (มหาชน)
 : กรรมการตรวจสอบ บริษัท โอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
 : กรรมการ บริษัท บีเอ็นเอช เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด

การเข้าประชุม: ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
 10 ครั้ง จากการประชุม 5 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
 : จำนวน 5 บริษัท

08 นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 52 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ บริหารการเงิน (เกียรตินิยม)
 : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 : ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมโยธา)
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อบรม : Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต
 (2547-2549) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานตลาดทุน/
 บริหารความเสี่ยง
 ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)

(2549-2550) : กรรมการและกรรมการบริหาร
 บริษัท ราชธานีลิสซิง จำกัด (มหาชน)

(2541-2550) : กรรมการและกรรมการบริหาร
 บริษัท นครหลวงไทยประกันชีวิต จำกัด

(2550-2553) : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นครหลวงไทย
 ประกันชีวิต จำกัด

ปัจจุบัน : บริษัท ซี.เอส.แคปปิตอล จำกัด
 : บริษัท โชติชลิต จำกัด
 : บริษัท บางกอกโซลาร์ จำกัด

การเข้าประชุม: ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
 10 ครั้ง จากการประชุม 8 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
 : จำนวน 0 บริษัท



05 Mr. Choedchu Sophonpanich

Age 68 Years

Shares 189,600

3.16%

Position : Director, Chairman of the Risk Management Committee

Education

: BSC. (Econ) London School of Economics University of London

Working Experience

Present : Chairman, Bangkok Life Assurance PCL.
: Chairman, Aioi Bangkok Insurance PCL.
: Chairman, BBL Asset Management Co., Ltd.
: Director, Watana Sophonpanich Co., Ltd.
: Director, C.R. Holding Co., Ltd.
: Director, Palang Sophon Co., Ltd.
: Director, Bangkok BTMU Co., Ltd.
: Director, Bangkok Mitsubishi UFJ Lease Co., Ltd.
: Director, Watana Choedchu Co., Ltd.
: Managing Partner, C.S.T Limited Partnership

Director Meeting attendance

: 10 out of 5 times

The number of board positions st listed company that a director hold.

: 1

06 Mr. Ovart Phanprechakij

Age 62 Years

Shares 17,350

0.28%

Position : Independent Director ,Director of the Risk Management Committee

Education

: M.B.A. (Finance), Roosevelt University, Chicago, U.S.A.
: BBA (Finance & Banking), Thammasat University.

Training : Director Accreditation Program (DAP)
: Director Certification Program (DCP)

Working Experience

Past : Vice President and Head of Credit Department Bangkok First Investment & Trust PCL.
: Director BFIT Securities

Director Meeting attendance

: 10 out of 10 times

The number of board positions st listed company that a director hold.

: 0

07 Mr. Amorn Asvanunt

Age 66 Years

Shares 0

0.00%

Position : Independent Director, Director of the Risk Management Committee
Chairman of the Nomination and Compensation Committee

Education

: M.B.A. Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.
: BA. (Accountancy) Chulalongkorn University.
: Stanford-NUS Executive Program, Stanford University
: and National University of Singapore
: Changing Organizational Behavior Program. Wharton School, University of Pennsylvania, U.S.A.

Training : CEO Performance Evaluation
: Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience

Present : Director, Executive Director, Director of the Risk Management
: Committee, Credit Committee, TMB Bank PCL.
: Director and Chairman of the Audit Committee, People's Garment PCL.
: Director and Member of the Audit Committee, Sahacogen (Chonburi) PCL.
: Director and Member of the Audit Committee, Far East DDB PCL.
: Director and Member of the Audit Committee, I.C.C. International PCL.
: Director of BNH Medical Center Co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 10 out of 5 times

The number of board positions st listed company that a director hold.

: 5

08 Miss. Amporn Ruangprasertkun

Age 52 Years

Shares 0

0.00%

Position : Director

Education

: MBA of Financial Management (Honor) National Institute of Development Administration (NIDA)
: Bachelor of Engineering (Civil Engineering) Khonkaen University.

Training : Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience**Past**

(2004-2007) : Executive Vice President Capital Market / Risk Management Siam City Bank Public Co., Ltd.
(2006-2007) : Director and Executive Director Ratchthani Leasing Public Co., Ltd.
(1998-2007) : Director and Executive Director Siam City Life Assurance Co., Ltd.
: Chairman of the Executive Board of Director Siam City Life Assurance Co., Ltd.

Present

: C.S. Capital Co., Ltd.
: Chote Chalit Co., Ltd.
: Bangkok Cholas Co., Ltd.

Director Meeting attendance

: 10 out of 8 times

The number of board positions st listed company that a director hold.

: 0



09 นางพรพิมล หายุกต์ดี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 67 ปี
0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโทพัฒนบริหารศาสตร์ มหบัณฑิต
(รัฐประศาสนศาสตร์)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
: ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อบรม : Director Certification Program (DCP)
: Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์การทำงาน
(2546-2549) : รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง
(2549-2550) : ที่ปรึกษาด้านการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (ระดับ 10)
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
(2547-2550) : กรรมการ บริษัท ขนส่ง จำกัด
(2546-2550) : กรรมการ บมจ. อสมท.
ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
การเข้าประชุม : ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
10 ครั้ง จากการประชุม 9 ครั้ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

10 นางอัจฉราพร เหมาคม
จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 60 ปี
0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกสารชนมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
: ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์การทำงาน
อดีต (2551) : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ,
กระทรวงการคลัง
ปัจจุบัน : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ,
กระทรวงการคลัง
การเข้าประชุม : ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
10 ครั้ง จากการประชุม 10 ครั้ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

11 นายสมศักดิ์ ใจตรง
จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 58 ปี
0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร กรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยลามา
รัฐเท็กซัส สหรัฐอเมริกา
: ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล
มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อบรม :
ประสบการณ์การทำงาน
(2553-2555) : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท จอนสัน แอนด์ จอนสัน
(2548-2553) : ผู้อำนวยการ บริษัท จอนสัน แอนด์ จอนสัน
การเข้าประชุม : ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
10 ครั้ง จากการประชุม 9 ครั้ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท

12 นางสาวภาสวรรณ สังขสุบรรณ
จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 39 ปี
0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการผู้จัดการ
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโทบริหารธุรกิจ
University of Wisconsin-Madison, USA
: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
อบรม : Director Certification Program (DCP)
: Successful Formulation Execution (SFE) 2012
: How to Measure the Success of Corporate Strategy
(HMS) 2012
ประสบการณ์การทำงาน
(2552-2554) : Regional Sales Process Manager,
Southeast Asia & India,
TNT Express Worldwide N.V.
(2550-2552) : Country Business Development (Sales) Manager.
UPS Parcel Delivery Services Limited.
(2540-2550) : Senior Gateway Operations Manager,
Federal Express Corporation.
ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
: กรรมการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด
การเข้าประชุม : ในรอบปี 2557 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
10 ครั้ง จากการประชุม 10 ครั้ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
: จำนวน 0 บริษัท



09 Mrs. Pornpimol HarnsakdiAge 67 Years
Shares 0 0.00%

Position : Independent Director, Chairperson of Audit Committee

Education : Master of Public policy Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
: Bachelor Degree of Accounting, Thammasat University

Training : Director Certification Program (DCP)
: Director Accreditation Program (DAP)

Working Experience
(2003-2006) : Deputy Director of General state Enterprise Policy Office, Ministry of Finance
(2003-2007) : Director of MCOT Public Co., Ltd.
(2006-2007) : Advisor of Development (Level 10) General state Enterprise Policy Office
(2004-2007) : Director of The Transport Co.,Ltd.
Present : Director of Krungdhep Document Co., Ltd.

Director Meeting attendance
: 10 out of 9 times

The number of board positions st listed company that a director hold.
: 0

10 Mrs. Acharaporn HemakomAge 60 Years
Shares 0 0.00%

Position : Independent Director, Audit Director

Education : Master of Public and Private Management Program, National Institute of Development Administration (NIDA)
: Bachelor of Economics, Chulalongkorn University.

Working Experience
(2008) : State Enterprise Analyst, Senior Professional Level, State Enterprise Policy Office (SEPO), The Ministry of Finance
Present : State Enterprise Analyst,Expert level in State Enterprise Monitoring and Performance Assessment, State Enterprise Policy Office (SEPO), The Ministry of Finance

Director Meeting attendance
: 10 out of 10 times

The number of board positions st listed company that a director hold.
: 0

11 Mr.Somsak JaitrongAge 58 Years
Shares 0 0.00%

Position : Director, Executive Director and Director of the Nomination and Compensation Committee

Education : Master of Mechanical Engineering Lamar University U.S.A
: Bachelor of Mechanical Engineering King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Working Experience
(2010-2012) : Dupety Managing Director, Johnson & Johnson Co.,Ltd.
(2005-2010) : Senior Vice President, Johnson & Johnson Co.,Ltd
Director Meeting attendance
: 10 out of 9 times

The number of board positions st listed company that a director hold.
: 0

12 Miss Phaswan SangasubanaAge 39 Years
Shares 0 0.00%

Position : Director, Managing Director

Education : Master of Business Administration, University of Wisconsin-Madison.USA.
: Bachelor of Business Administration Assumption University.

Training : Director Certification Program (DCP)
: Successfull Formulation Execution (SFE) 2012
: How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) 2012

Working Experience
(2009-2011) : Regional Sales Process Manager, Southeast Asia & India, TNT Express Worldwide N.V.
(2007-2009) : Country Business Development (Sales) Manager, UPS Parcel Delivery Services Limited.
(1997-2007) : Senior Gateway Operations Manager, Federal Express Corportion.

Present : Chairman of Krungdhep Document Co.,Ltd.
: Director of KWC Logistics Co.,Ltd.

Director Meeting attendance
: 10 out of 10 times

The number of board positions st listed company that a director hold.
: 0



14 นายสมชาย เชิดชูปัญญาชน
จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 46 ปี
0.00%

ตำแหน่ง : ผู้ควบคุมการเงิน และ กรรมการ
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
: ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

15 นายวิธาน โชคเศรษฐกิจ
จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 45 ปี
0.00%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการตลาด
คุณวุฒิทางการศึกษา

: BBA major in International Business Management
Assumption University
: MBA major in International Banking and Finance
Birmingham University, UK

16 นายอริญชัย ธนเกษมทรัพย์
จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 36 ปี
0.00%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและวิศวกรรม
คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท Msc. Logistics Management,
University of Wollongong in Australia
: ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

17 นางปิยนุช สุกคุด
จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 40 ปี
0.00%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท สาขาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์
ในธุรกิจอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
: ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขารัฐศาสตร์



13 Mr. Somchai Cherdchupunyachon Age 46 Years
Shares 0 0.00%

Position : Financial Controller Education and
Director of KWC Logistics Co.,Ltd.
Education
: MS (Accountancy). Chulalongkorn University.
: Bachelor Degree of Accounting.
Thammasat University.

14 Mr. Widharn Choksethakit Age 45 Years
Shares 0 0.00%

Position : National Sales Manager
Education
: BBA major in International Business Management
: Assumption University
MBA major in International Banking and Finance
Birmingham University, UK

15 Mr. Arin Tanakasemsup Age 36 Years
Shares 0 0.00%

Position : Planning & Engineering Manager
Education
: Master Degree of Msc. Logistics Management
University of Wollongong in Australia
: Bachelor Degree of Faculty of Economics

16 Mrs. Piyanuch Supakut Age 40 Years
Shares 0 0.00%

Position : Human Resource Manager
Education
: Master Degree of Human Resource Management
King Mongkut's University of North Bangkok
: Bachelor Degree of Faculty of Political Science
Ramkhamhaeng University





คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน

| บริษัท | 2557 รายได้ (ล้านบาท) | 2557 กำไรสุทธิ (ล้านบาท) | อัตราเติบโต รายได้ % | อัตราเติบโต กำไรสุทธิ % |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด | 167.70 | 47.30 | 5.30 | 2.80 |
| บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด | 58.90 | 7.20 | 31.80 | (6.50) |
| บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) | 90.67 | 38.14 | 25.74 | 44.97 |
| งบการเงินรวม | 243.84 | 72.20 | 10.70 | 7.30 |

บทสรุปของผู้บริหาร

จากการวิเคราะห์บริษัทมองถึงปัจจัยของสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 4 ประการดังนี้

1. กฎหมาย

- มีปัจจัยการเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บเอกสารทางการเงินให้เป็นระบบ Electronic ซึ่งถึงแม้ว่าทางฝ่ายกฎหมายยังคงต้องใช้เอกสารเป็นหลัก แต่อย่างไรแล้วการจัดเก็บเอกสารแบบ Electronic จะเพิ่มขึ้นในอัตราส่วน 50:50 ทั้งนี้ทางบริษัทจึงมุ่งเน้นการให้บริการในระบบการจัดเก็บเอกสารแบบ Electronic เพิ่มมากขึ้น ซึ่งการทำธุรกิจในรูปแบบนี้จะให้ผลตอบแทนที่สูงกว่า
- แรงงาน การใช้แรงงานต่างด้าว บริษัทไม่ได้มุ่งเน้นไปในเรื่องการใช้แรงงานต่างด้าว เพราะในตัวธุรกิจของบริษัทเองต้องใช้แรงงานที่มีทักษะที่สูง เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องของแรงงานต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตเข้ามาทำงานในประเทศไทย
- การเปิด AEC ทำให้บริษัทตื่นตัวในเรื่องของธุรกิจการขนส่งข้ามแดนมากขึ้น แม้เป็นธุรกิจที่มี Margin ต่ำ แต่บริษัทก็ยังคงเพิ่มปริมาณการขนส่งให้มากขึ้น ทั้งเที่ยวไป - เที่ยวกลับ เพื่อที่จะสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทได้เริ่มการ kick off การวางรูปแบบ Electronic แล้วโดยเริ่มจาก บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด โดยมีแผนขยายกับ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ในเวลาอันใกล้

2. การแข่งขัน

- ต้องคำนึงถึงการให้บริการได้ทั่วถึง ไม่เพียงแต่เรื่องของสินค้าและเอกสารเท่านั้น แต่ต้องเน้นการให้บริการในเรื่องข้อมูลและการเงินด้วย
- การใช้ Brandname ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นการหาข้อมูลผ่าน Website ให้มากขึ้น
- การเข้าถึงตลาด SME และกลุ่มเยาวชน โดยเน้นการให้บริการในรูปแบบ Solution

3. เศรษฐกิจ

- โดยที่ภาครัฐมุ่งเน้นการเติบโตของเศรษฐกิจในแถบชานเมือง ทางบริษัทจึงคำนึงถึงระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพ
- การเติบโตของธุรกิจ SME อย่างต่อเนื่อง บริษัทให้การสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ SME โดยใช้ระบบ IT เป็นหลักในการจัดการระบบของลูกค้า SME

4. สารสนเทศ

- บริษัทใช้ระบบ Track & Trace ที่ไม่เหมือนที่อื่น จุดเด่นก็คือการให้ข้อมูลแบบ Realtime และใช้งานง่าย โดยใช้ Mobile App บริษัทก็จะมีการลงทุนในระบบใหม่ที่เรียกว่า Near Field Communication Technology ซึ่งสามารถป้อนข้อมูลแบบ 1:1 เป็น





Explanations and Analysis of Financial Statements and Operating Results

| Company | 2014 Revenue (Million Baht) | 2014 Net Profit (Million Baht) | Growth Rate Revenue % | Growth Rate Earnings % |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Krungdhep Document Co., Ltd. | 167.70 | 47.30 | 5.30 | 2.80 |
| KWC Logistics Co., Ltd. | 58.90 | 7.20 | 31.80 | (6.50) |
| Krugdhep Sophon Public Co., Ltd. | 90.67 | 38.14 | 25.74 | 44.97 |
| Consolidated | 243.84 | 72.20 | 10.70 | 7.30 |

Executive Summary

Based on the analysis, the company has considered these 4 environmental factors as follows:

1. Local Law Requirement

- The company has implemented the Electronic Financial Records Management System and also encourages customers to archive records electronically with additional ratio of 50:50 even the local law requirement still using paper document. The company believes the electronic archive works well with good revenue.

- Labor, The company does not focus on hiring foreign workers because this particular type of business requires higher-skilled workers and to minimize the risk of foreign workers working in Thailand without a Work Permit.

- The company is well prepared of the upcoming AEC project by putting more investment in logistics even it is a low cost margin business. In order to manage cost effectively, the company needed to increase logistics business both In-bound and Out-bound.

- The company has recently kicked off the Electronic Billing system by implementing the project at Krungdhep Document and KWC Logistics in the near future.

2. Competition

- The company should be under the capacity of all in one, not only deliver good products and documents but also focus on providing data and financing.

- Use company's brand name effectively by searching through Website for more information.

- In order to reach the target groups such as: SME and youth, Solution related services should be considered.

3. Economic

- The economic growth in the suburb areas has been focused by the government. At the same time, the company has to provide the efficient transport system as well.

- In continuation of SME business growth, the company uses Information Technology to manage SME customers.

4. Information Technology

- The company has a unique Track & Trace System. The system gives real time data with friendly user. It is a Mobile Application. The company is now considering the investment of new system called Near Field Communication Technology. The system is able to input data 1:1 equals to 1:>1 with low cost and cheaper than Simulation Software.



1:มากกว่า 1 ใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่า ใช้ระบบ Simulation Software ก่อนนำเสนอขบวนการใหม่ให้กับลูกค้าจะมีการเลียนแบบเสมือนจริงก่อนจะนำมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า เพื่อลดต้นทุนการขนส่งให้กับลูกค้าได้

จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน บริษัทมีปัจจัยอยู่ทั้งหมด 6 ปัจจัยหลัก ที่จะขับเคลื่อนบริษัทในระยะสั้นและระยะยาวในปี 2557-2561

1. เป็นธุรกิจที่ไม่ให้บริการหลากหลายแต่เป็นผู้ให้บริการเฉพาะในตลาด
2. คำนึงถึงความสำคัญในการให้บริการไม่เพียงแต่ในประเทศไทยแต่สามารถเข้าไปสู่ตลาดโลก
3. การให้บริการแบบมีมูลค่าเพิ่มโดยผ่านระบบสารสนเทศ
4. การใช้ข้อมูลของลูกค้าและตลาดเพื่อประสิทธิภาพในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ
5. การใช้ประเทศไทยเป็นจุดกระจายสินค้าหรือข้อมูล เพราะฉะนั้นแล้วจะต้องคำนึงการลงทุนที่เอื้ออำนวยต่อการกระจายสินค้าแบบต่อเนื่อง
6. ปรับปรุงและสร้างคลังสินค้าและคลังเอกสารให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของบริษัทได้แบ่งออกเป็น 3 วัตถุประสงค์หลัก ได้แก่

1. ระยะสั้น เป็นที่ 1 ในการให้บริการการบริหารข้อมูล บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มุ่งเน้นการเป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์เพื่อสร้าง Solution Content Variable สำหรับการค้าบริการของลูกค้า เพื่อปรับปรุง Productivity
2. ระยะกลาง เป็นทางเลือกที่ดีกว่าสำหรับลูกค้าในเรื่อง Contract Logistics โดยการให้บริการที่ครบวงจร อาทิ เช่น การบริหารจัดการคลังสินค้า การบริหารจัดการระบบขนส่ง การบริหารจัดการพิธีการศุลกากร โดยบริษัทคำนึงถึงการให้บริการแบบต่อเนื่องและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ไม่ได้มองแค่เรื่องการฝากเก็บสินค้าเพียงอย่างเดียวแต่รวมถึงการให้บริการระบบขนส่ง ระบบสารสนเทศ ฯลฯ
3. ระยะยาว ในเรื่องการเติบโตของธุรกิจ E-Commerce / Digital ในประเทศไทย ภายใน 3-5 ปีข้างหน้า บริษัทในเครือเล็งเห็นถึงการก้าวกระโดดอย่างรวดเร็วของ Digital Economy ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ในการนำกระบวนการการให้บริการเข้าสู่ยุค Digital โดยใช้ระบบสารสนเทศเป็นหลักในการบริหารจัดการในเรื่อง Supply Chain Management

ในปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทมีการเติบโตของรายได้จากงบการเงินรวมถึง 11% โดยการเติบโตของรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ถึง 32% จากการทำธุรกิจใหม่ : E-Commerce , Cross-Border Transportation และ Contract Logistics ในส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มีการเติบโตของรายได้ 5% ผลกระทบเกิดจากในครึ่งปีแรกมีการชุมนุมทางการเมืองทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และบริษัทมุ่งเน้นเรื่องของการสร้างคลังเอกสารใหม่ (หลังที่3) ซึ่งมีความล่าช้าเล็กน้อย และแล้วเสร็จไปเมื่อเดือนกรกฎาคม 2557 ทั้งนี้ทางบริษัทเล็งเห็นถึงการเติบโตของจำนวนกล่องเอกสารเพิ่มขึ้น 15% เพื่อรองรับคลังเอกสารใหม่ที่สร้างขึ้น ผลกำไรของบริษัทมีการเติบโตเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเพียง 3% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมามีกำไรถึง 18% ถึงแม้ว่า บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด จะมีการเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วแต่ทางบริษัทก็มีต้นทุนในเรื่องของธุรกิจใหม่ จึงทำให้กำไรของ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ไม่สามารถเติบโตขึ้นได้เพราะต้องรองรับธุรกิจใหม่ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มีการสร้างคลังเอกสารใหม่ จึงทำให้เกิดต้นทุนเรื่องของค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจากการกู้เงินของสถาบันการเงิน จึงทำให้การเติบโตของกำไรเพียงเล็กน้อย จากแผนระยะกลางที่เริ่มดำเนินการทางบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าสามารถทำให้บริษัทมีการเติบโตของรายได้และกำไรด้วยตัวเลข 2 หลัก

- Prior to the presentation by giving customers' confidence of the new process and cost savings, the test will be run and evaluated.

From the analysis of strengths and weaknesses, the company has 6 main key factors in moving forward for short and long term business plan for 2014 -2017 as follows:

1. As a business that offers variety, but only a service provider in the market.
2. The company realizes the importance of good services but not only the ability to serve within Thailand but global market as well.
3. Providing value added through information technology systems.
4. Using customers and markets data for effective decision in doing business.
5. If the company uses Thailand as a point of product and data distribution, the investment that facilitates the continuous distribution must be considered.
6. Warehouse and Document storage must be improved effectively.

There are 3 company objectives as outlined below:

1. Short Term: Be Number One of Information Management service provider. In order to improve productivity, Krungdhep Document Co., Ltd. will focus on strategic partnership to create the Solution Content Variable for customers.
2. Mid Term: Be a better choice of All in One Logistics Contact Center, providing maximum customer satisfaction with continuous services, such as: Warehouse Management, Transportation Management and Custom Clearance Management. Not only the Storage business alone, Logistics and Information Technology are all in one group.
3. Long Term: E-Commerce/Digital Economy Growth. Krungdhep Sophon group affiliates foresee the rapid growth of Digital Economy within the next 3-5 years. The strategy plan of providing services process has been modified to cope with the Digital Economy, using information systems as the primary to manage Supply Chain Management.

In the year of 2014, the company has grown from its revenues by 11% to consolidated revenue growth, driven mainly by KWC Logistics limited to 32% of new business, such as: E-Commerce, Cross-Border Transportation and Logistics Contract. Krungdhep Document Co., Ltd. has revenue growth of 5% in the first half because the political unrest impacted, causes the economic slowdown. Therefore, the company had focused on building a new document storage warehouse (Building #3) completed in July 2014 with slightly delayed. The company foresees 15% growth in the number of boxes stored at the new warehouse. The last year profit gained only 3% comparing with recent years of 18%.

At the same time, KWC Logistics Ltd. is growing rapidly, but the company also has a cost of new business which limited to profit and growth. Krungdhep Document Co., Ltd. business had little profit due to the spending of new warehouse with depreciation cost and interest on the loan from financial institutions. According to Mid Term plan, the company has confidence that their revenue and profit will be 2 digits.



สิ่งที่ทางบริษัทต้องตระหนักและต้องเร่งดำเนินการคือการจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพมาช่วยพัฒนาการทำธุรกิจใหม่ ดังนั้นบริษัทจึงทำการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มาก็คัดและมีความเชี่ยวชาญในเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เข้ามาช่วยดำเนินการในเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรและพัฒนาการเรียนรู้ บริษัทเริ่มให้ความสำคัญในการใช้หลักสูตร Peter Drucker มาใช้พัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นเรื่องจุดแข็งของพนักงานเป็นหลักในการที่จะช่วยพัฒนาธุรกิจได้ และได้มีการจัด Coaching Management Section Program ให้กับผู้บริหารระดับสูงทางบริษัท เค.ดับบลิว.ซี จำกัด มีการเติบโตของธุรกิจอย่างรวดเร็วจึงจำเป็นต้องมีกรรมการผู้จัดการเข้ามาช่วยบริหารธุรกิจซึ่งในขณะนั้นกรรมการผู้จัดการ ของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด(มหาชน) เป็นรักษาการแทน นอกจากนี้ทางบริษัทมีแผนที่จะพัฒนาบุคลากรภายในเพื่อขึ้นดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท เคดับบลิว.ซี โลจิสติกส์ จำกัด ภายในปี 2559

ภาพรวมทางด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย

- ในปี 2557 มีสัญญาณเกี่ยวกับอุปสงค์ทางด้านการจัดหาพื้นที่มีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากปัจจัยต่อไปนี้
 - มีการจัดตั้งกองทุนอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้น อาทิ กองทุน TICON, WHA
 - มีการลงทุนจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อขยายกำลังผลิต อาทิ รถจักรยาน Harley Davidson
- บริษัทคาดการณ์ว่าสถานการณ์ทางการเมืองน่าจะส่งผลให้การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศในปี 2557 ลดต่ำกว่ากำหนด
- ผลผลิตโดยรวมภายในประเทศน่าจะลดต่ำลงเนื่องจากมีการจับจ่ายใช้สอยในภาครัฐและภาคเอกชนน้อยลงจนกว่าจะมีการจัดตั้งรัฐบาลใหม่
- คาดหวังว่าการส่งออกของภูมิภาคเอเชียจะขยายตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกา ซึ่งเปิดช่องทางที่จะมีการลงทุนในกิจกรรมที่สนับสนุนการเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ส่งออก อาทิ การบริหารระบบจำหน่ายสินค้า บริการคลังสินค้าและการขนส่ง

คาดคะเนว่า การจำหน่ายสินค้าภายในประเทศน่าจะขยายตัว เป็นผลมาจากนโยบายซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่ชนบทในจังหวัดที่เป็นจุดยุทธศาสตร์ทางการค้าภายในเขตประชาคมอาเซียน เช่น สุราษฎร์ธานี

- ผลจากการเพิ่มค่าจ้างแรงงานขึ้นต่ำในปี 2556 ค่าใช้จ่ายในส่วนของแรงงานจึงเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องพิจารณาทางเลือกโดยการว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกซึ่งรับจ้างบริหารงานโลจิสติกส์ในช่วงปี 2557

ภาพรวมทางด้านโลจิสติกส์ของประชาคมอาเซียน

- ระบบโลจิสติกส์และระบบจัดหาสินค้า น่าจะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอาเซียน
- การควบรวมเศรษฐกิจเข้าเป็นประชาคมอาเซียน จะเอื้ออำนวยต่อการเคลื่อนย้ายเงินทุน การขนส่ง การคมนาคม แรงงานในวิชาชีพต่างๆ รวมทั้งการค้าขายโดยระบบออนไลน์
- โอกาสขยายตัวของกิจการพาณิชย์ทุกประเภทจะเปิดกว้างขึ้น โดยเฉพาะในภาคส่วนที่เน้นการค้าขายกับประเทศอื่นๆ ภายในภูมิภาค และการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากการลงทุนในพื้นที่ซึ่งมีค่าจ้างแรงงานต่ำและมีตลาดการบริโภคภายในประเทศที่ใหญ่โตพอสมควร

ตลาดในประเทศไทย

- คาดว่าตลาดส่งออกของไทยจะขยายตัวต่อเนื่องในอัตราร้อยละ 8 อย่างไรก็ตามเนื่องจากเงินบาทปรับตัวสูงขึ้น จึงอาจจำเป็นต้องปรับลดอัตราการขยายตัวด้านการส่งออกเป็นร้อยละ 5 ซึ่งสอดคล้องกับประมาณการของสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ น่าจะมาจากการค้าและการบริโภคภายในประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งจะได้รับผลจากการค้าข้ามพรมแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะ เมียนมาร์ เขมร และลาว
- การควบกิจการของบริษัทขายปลีกยักษ์ใหญ่ในประเทศไทย น่าจะกระตุ้นการแข่งขันระหว่างธุรกิจการบริโภคและการค้าปลีกทั่วประเทศให้มีความเข้มข้นยิ่งขึ้น

What we need to realize and to speed up the process is to provide qualified personnel help develop new business. Therefore the company hired an honor Consultant who specializes in Human Resources Development to help carry out the recruitment and selection of personnel in Learning Development. In order to support company's business, the company began to focus on the strengths of its employees by using Peter Drucker's curriculum. KWC Logistics organized Coaching Management Section Program for senior management. KWC Logistics Ltd. is a fast growing business requires a Managing Director to assist administration. The Managing Director from Krungdhep Sophon (PLC) is now acting on behalf. KWC Logistics is in the process of recruiting an internal candidate to fill the position by 2016.

Logistics Overview in Thailand

In 2014, there were signs from the demand side to the supply area on the volume increases due to the following factors:

Establishment of Property Fund, such as: TICON and WHA

The increase of foreign investment to expand production capacity, for example Haley- Davidson may open sub assembly plant in Thailand

The company anticipated that the political situation was likely to result and delay in foreign direct investment in 2014.

The gross domestic product is likely to decline due to spending less in the public sector and the private sector until a new government is formed.

Expect the Asia export has increased due to the recovery from its US economy. This opens the way to invest in activities that support the export of value-added products, such as: System Administration, Warehousing and Transportation.

Expect domestic sales to rise. As a result of Rural Areas Development Policy, focus on specific province as a target trade center within ASEAN, like Surathani.

The effect of increasing the minimum wage in 2013, the labor cost has increased significantly. As a result, entrepreneurs need to consider the option of hiring a Logistics outsource provider during 2014.

Overview of the ASEAN Logistics Community

A major economy factor in the ASEAN countries is Logistics and Supply Chain.

The economic integration into ASEAN will facilitate the movement of capital, labor, transportation, communications professionals including trade through online system.

The expansion opportunity of any kind of the commercial enterprises will be wide opened. Especially in sectors that focus on trade with other countries within the region and to take full advantage of investing in areas where labor costs are low with domestic consumption large enough.

Domestic Market

Thailand export markets are expected to grow continuously at a rate of 8 percent. However, due to the baht increased, it may be necessary to reduce the rate of export growth to 5 percent, which is in line with the National Economic and Social Development Council.

The commercial and domestic consumption are likely the key factors driven economic growth. This part will be the result of cross-border trade with neighboring countries, especially Myanmar, Cambodia and Laos.

The merger of major retail in Thailand may encourage competition between businesses of consumers and retailers throughout the country for a strong competitiveness.



ภาพรวม ธุรกิจคลังสินค้า ในประเทศไทย

- การลงทุนขยายคลังเก็บสินค้าของผู้ประกอบการหลายรายในอดีตที่ผ่านมา ทำให้มีพื้นที่คลังสินค้าเพิ่มมากขึ้นเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดสงครามด้านราคา โดยการแข่งขันกันตัดราคา
- ผู้ประกอบการรายใหญ่บางรายที่ขยายกิจการอย่างรวดเร็วต้องแบกรับผลการขาดทุนเป็นจำนวนมากมหาศาล
- ยุทธศาสตร์การแข่งขันทางด้านราคาเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจของลูกค้าโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบทางด้านคุณภาพของบริการ
- ผู้ประกอบการมุ่งเน้นให้บริการจัดเก็บสินค้า โดยไม่ให้ความสำคัญต่อการให้บริการเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า
- ธุรกิจด้านการบริหารคลังสินค้าสะท้อนให้เห็นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศนั้นโดยตรง ด้วยเหตุนี้ เราจึงมองเห็นการชะลอตัวของธุรกิจดังกล่าวในช่วงครึ่งแรกของปี 2557 เป็นผลมาจากปัจจัยทางด้านการเมืองของไทย
- ธุรกิจการบริหารคลังสินค้าทั่วโลกกำลังปรับเปลี่ยนการให้บริการของอุตสาหกรรมคลังสินค้าโดยได้มีการปรับเปลี่ยนลักษณะของธุรกิจจากเดิมซึ่งเป็นการเก็บรักษาสินค้า มาเป็นการนำเสนอกิจกรรมและบริการต่างๆ ที่จะเพิ่มกำไรและทดแทนการแข่งขันกันตัดราคาระหว่างคลังสินค้าต่างๆ เพื่อความอยู่รอดในอนาคต อุตสาหกรรมนี้จำเป็นต้องเพิ่มรายได้ที่ขึ้นอยู่กับกิจกรรมต่างๆ

ภาพรวมของไทยทางด้านการบริหารจัดการข้อมูล

การบริหารจัดการพื้นที่

- เมื่อใดที่ศูนย์ข้อมูลต่างๆ เผชิญกับความท้าทายในการบริหารพื้นที่ซึ่งมีปริมาณจำกัด การแก้ปัญหาที่ต้นทางที่แท้จริงคือการจำกัดหรือลดปริมาณเอกสาร และการลงทุนสร้างคลังเอกสารใหม่ การก่อสร้างคลังเอกสารแห่งใหม่จะใช้เวลานาน ประมาณ 9-12 เดือน ซึ่งหมายความว่า จำเป็นต้องจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงเวลาที่ย่อให้การก่อสร้างคลังเอกสารแห่งใหม่แล้วเสร็จ
- เนื่องจากทางเลือกมีจำกัด ผู้ประกอบการอาจจำเป็นต้องพิจารณาทางเลือกหลายๆทางควบคู่กันไป มาตรการขั้นแรกคือ การเช่าพื้นที่เป็นการชั่วคราวหรือการทำสัญญาเช่าระยะยาว ขั้นที่สองคือการใช้พื้นที่ในคลังเอกสารที่มีอยู่แล้วให้เป็นประโยชน์เต็มที่
- จากประสบการณ์ที่ได้ชี้ชัดของศูนย์ข้อมูลต่างๆ หลายราย ศูนย์ข้อมูลมักจะใช้ช่วงเวลาดังกล่าวในการริเริ่มขบวนการทำลายเอกสาร ควบคู่ไปกับการปรับราคาให้สูงขึ้น
- ขบวนการทำลายเอกสาร ครอบคลุมการแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการเอกสารใดถึงกำหนดขบทำลาย (หรือในช่วงโปรโมชั่น อาจมีการนำเสนอราคาพิเศษสำหรับทำลายเอกสารให้ลูกค้าพิจารณา) หากมีการทำลายเอกสาร มากเท่าใด การประหยัดพื้นที่ (และเวลา) ในเก็บรักษาก็จะเพิ่มขึ้นเท่านั้น
- อาจใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการคัดเลือกเอกสารที่ครบกำหนดทำลาย (ในกรณีที่มีการบันทึกวันที่เริ่มเก็บรักษาสินค้า และวันที่ครบกำหนดทำลายเอกสาร)
- ผู้ประกอบการอาจใช้ช่วงเวลานี้ให้เป็นประโยชน์โดยการทบทวนและปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการและราคา รวมทั้งการคัดสรรลูกค้าที่ให้ผลตอบแทนต่ำ ทั้งรายได้และกำไร และควรปรับค่าบริการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น หากการเพิ่มราคาบรรลุผลสำเร็จ ผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์จากการที่อสังหาริมทรัพย์ให้ผลตอบแทนที่เป็นรายได้สูงขึ้น หากลูกค้ายกเลิกการใช้บริการ ผู้ประกอบการก็จะทดแทนเอกสารของลูกค้ารายนี้ด้วยเอกสารของลูกค้ารายอื่นที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่า ผลสุดท้าย ผู้ประกอบการจะมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น คลังเอกสารจะให้ผลตอบแทนสูงขึ้น และดังนั้นจึงมีเวลาเพื่อทำธุรกิจมากขึ้นด้วย

Overview of Warehouse Business in Thailand

There were many choices of data storage invested by companies in the past causing the price war.

Some of the major enterprises expanded business too quickly to bear the huge losses.

Strategic Competitive pricing is a key factor of customers' decision, regardless of the impact on the service quality.

The entrepreneur/operator only concentrates on storage services without a focus on providing a value added services to clients.

Storage Management Business has direct economic growth of the country. As a result of political factor in Thailand, it appears the slowdown of business in the first half of the year 2014.

In order to survive in the future and to increase revenue, Storage Management Business around the world are adjusting the current industrial storage services by offering additional activities and other services on top to their customers.

Thailand Overview of Data Management

Data Center Space Management

Data center should consider limitation of records storage or perform destruction of the big volume archive, otherwise each data center will face with space challenging. It takes at least 9-12 months to build the new warehouse. Manage data storage effectively would help a great deal.

Due to limited storage area choices, the data center has to consider: first, temporary renting other storage and second, use the existing space effectively.

It appears that many data centers often use time to initiate document destruction process and increase prices at the same time.

The destruction process is under Data Center responsibility to inform clients on records due for destruction (may announce the promotion rate for customers' consideration). The more records destruction takes place, the more empty space data center has.

The data center may use own data base program to input date of destruction once the boxes were picked up and archived.

This is the best time for data center to review and adjust the service rates including list of selected customers with low yields both revenue and profit. If the revised rates achieved, data center will benefit from the property returns to a higher income. If some customer cancels, data center can replace another client's records that provide higher returns and best to do business with.



ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

1. ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ กรณีเศรษฐกิจมีการชะลอตัวหรือตกต่ำอย่างมาก การใช้บริการของลูกค้า ทั้งส่วนธุรกิจด้านคลังสินค้า และคลังเอกสารจะลดลงและมีผลกระทบต่อรายได้โดยตรง

2. ความเสี่ยงทางด้านการเงิน ซึ่งมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นตามสภาวะของตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพคล่องทางการเงินและอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

จึงมีนโยบายการกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน โดยไม่เจาะจงเพียงจากธนาคารหรือสถาบันการเงินเพียงแห่งเดียว รวมทั้งพิจารณาการใช้อัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับระยะเวลาการกู้ โดยพิจารณาความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ

3. ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ก็เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากธุรกิจคลังสินค้า มีที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แม่น้ำ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีระบบป้องกันที่ดี มีการตรวจสอบ และมอบหมายหน้าที่การติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้อง จัดอุปกรณ์ให้มีความพร้อมตลอดเวลา และจัดให้มีการประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินจากภัยต่าง ๆ

4. อัคคีภัย เป็นปัจจัยเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัท เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ให้เช่าและรับฝากสินค้าและเอกสารหรือทรัพย์สินของลูกค้า บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการจัดให้มีระบบป้องกันที่เหมาะสม เช่น ระบบ Smoke Detector, Heat Detector, บั๊มน้ำ, ท่อดับเพลิง และถังดับเพลิง รวมทั้งมีการฝึกซ้อมดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการประกันภัยทั้งทรัพย์สินของบริษัท และของลูกค้า ตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า

5. กฎระเบียบของทางราชการ เนื่องจากที่ตั้งของคลังสินค้า ปัจจุบันได้เปลี่ยนสภาพจากการเป็นพื้นที่ประกอบธุรกิจคลังสินค้า เป็นที่อยู่อาศัยหนาแน่นทำให้อาจมีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อจำกัดอื่นในการใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่ หรืออาจมีกฎระเบียบอื่นๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการ ซึ่งบริษัทก็ได้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

6. การสำรองข้อมูลในระบบงาน เนื่องจากกิจการคลังเอกสาร มีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า และมีระบบการค้นหาคำที่ดี สามารถบริการได้รวดเร็ว ถูกต้องระบบสำรองข้อมูลจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญจึงมีการสำรองข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสำรองไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และมีการทดสอบการกู้คืน ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

Factors affecting the operating results in the future

1. Domestic economic conditions:

If the economy is slowing or declining dramatically, warehouse and document storage businesses will have direct impact of revenue because the customers are not using these services.

2. Financial Risk

The company may be affected from the change of liquidity and interest rates because of the uncertainty of money and capital markets both domestic and foreign. Therefore, the company has set a policy of getting loan but not particularly from one bank or a financial institution as well as considering reasonable interest rate on the loan agreement. The risk of regular interest rate changes should be considered.

3. Natural Disaster

Flooding is a major risk factor because the warehouse is located near the river.

The company has provided good security system with modern equipment and regularly audited by assigned personnel. The staffs are on duty at all times. Property Damage Insurance is fully covered.

4. Fire

Fire is the risk factors of the two subsidiary companies. These 2 companies provide space rental, deposit products and documents or clients property. The group considers as top priority to provide full insurance coverage with reasonable protection systems, such as Smoke Detector, Heat Detector, Pumps, Fire Hose and Fire Safety. Fire Drills is also scheduled regularly.

5. Government Regulation

Currently, the existing warehouse location has become a very crowded housing development area. As housing density there may be a risk factor on the prohibition or restriction of large trucks and possibly impact the operation. The company has formed a committee to follow up on government regulations closely if additional rules announced.

6. Backup Systems

The company has good backup systems and able to search customer information fast and accurate by Search Engine once required. The company has an external backup power in case of an emergency with correct and consistent data retrieval.





รายงานผู้สอบบัญชี

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม 2557



Auditor's Report

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED

**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2014



เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต้องการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว จากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชี เกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายอภิรักษ์ อดิสรุวรรณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5202

25 กุมภาพันธ์ 2558

To The Shareholders of

Krungdhep Sophon Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2014, the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries and of Krungdhep Sophon Public Company Limited as at December 31, 2014, their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



(Mr. Apiruk Ati-anuwat)

Certified Public Accountant Registration No. 5202

February 25, 2015





งบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

สินทรัพย์

| | | หน่วย : บาท | | | |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | หมายเหตุ | 31 ธันวาคม 2557 | 31 ธันวาคม 2556 | 31 ธันวาคม 2557 | 31 ธันวาคม 2556 |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 4.2 และ 5 | 24,325,901 | 12,417,530 | 3,034,591 | 1,877,665 |
| เงินลงทุนชั่วคราว | | | | | |
| หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด | 4.3 และ 6 | 9,973,400 | 26,275,725 | 9,973,400 | 26,275,725 |
| เงินลงทุนในกองทุนเปิด | 4.4 และ 7 | 79,700,899 | 116,122,254 | 79,617,202 | 61,484,381 |
| เงินลงทุนในสถาบันการเงิน | 8 | - | 8,000,000 | - | - |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 4.5 และ 9 | 35,912,452 | 44,244,767 | 12,726,175 | 6,736,170 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น | 4.5 และ 9 | - | - | - | - |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | 3,204,059 | 1,787,870 | 308,154 | 563,261 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 153,116,711 | 208,848,146 | 105,659,522 | 96,937,202 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 4.6 และ 10 | - | - | 108,898,700 | 108,898,700 |
| เงินลงทุนระยะยาวอื่น | 4.6 และ 11 | 2,033,136 | 1,000,158 | - | - |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 4.7 และ 12 | 26,911,561 | 28,251,032 | 136,288,289 | 136,867,061 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 4.8 และ 13 | 422,100,240 | 282,922,728 | 4,140,207 | 3,753,843 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 4.9 และ 14 | 4,256,087 | 2,297,611 | 1,270,178 | 930,497 |
| สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี | 4.10 และ 23 | 3,660,575 | 4,876,713 | 902,616 | 731,894 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 362,715 | 2,244,885 | 255,517 | 16,350 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 459,324,314 | 321,593,127 | 251,755,507 | 251,198,345 |
| รวมสินทรัพย์ | | 612,441,025 | 530,441,273 | 357,415,029 | 348,135,547 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





Financial Statements

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2014

ASSETS

| | NOTES | BAHT | | | |
|---------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| | | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | | DECEMBER 31, 2014 | DECEMBER 31, 2013 | DECEMBER 31, 2014 | DECEMBER 31, 2013 |
| Current Assets | | | | | |
| Cash and cash equivalents | 4.2 and 5 | 24,325,901 | 12,417,530 | 3,034,591 | 1,877,665 |
| Temporary investments | | | | | |
| Marketable securities | 4.3 and 6 | 9,973,400 | 26,275,725 | 9,973,400 | 26,275,725 |
| Investments in Open-end Fund | 4.4 and 7 | 79,700,899 | 116,122,254 | 79,617,202 | 61,484,381 |
| Investments in financial institutions | 8 | - | 8,000,000 | - | - |
| Trade and other receivables | 4.5 and 9 | 35,912,452 | 44,244,767 | 12,726,175 | 6,736,170 |
| Short-term loans | | | | | |
| Other short-term loans | 4.5 and 9 | - | - | - | - |
| Other current assets | | 3,204,059 | 1,787,870 | 308,154 | 563,261 |
| Total Current Assets | | 153,116,711 | 208,848,146 | 105,659,522 | 96,937,202 |
| Non-current Assets | | | | | |
| Investments in subsidiaries | 4.6 and 10 | - | - | 108,898,700 | 108,898,700 |
| Other long-term investments | 4.6 and 11 | 2,033,136 | 1,000,158 | - | - |
| Investments property | 4.7 and 12 | 26,911,561 | 28,251,032 | 136,288,289 | 136,867,061 |
| Property, plant and equipment | 4.8 and 13 | 422,100,240 | 282,922,728 | 4,140,207 | 3,753,843 |
| Intangible assets | 4.9 and 14 | 4,256,087 | 2,297,611 | 1,270,178 | 930,497 |
| Deferred income tax assets | 4.10 and 23 | 3,660,575 | 4,876,713 | 902,616 | 731,894 |
| Other non-current assets | | 362,715 | 2,244,885 | 255,517 | 16,350 |
| Total Non-current Assets | | 459,324,314 | 321,593,127 | 251,755,507 | 251,198,345 |
| TOTAL ASSETS | | 612,441,025 | 530,441,273 | 357,415,029 | 348,135,547 |

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

| | | หน่วย : บาท | | | |
|--|-------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| หมายเหตุ | | 31 ธันวาคม 2557 | 31 ธันวาคม 2556 | 31 ธันวาคม 2557 | 31 ธันวาคม 2556 |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 15 | 21,373,360 | 16,255,918 | 7,315,022 | 7,131,225 |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | 4.11 และ 16 | 473,151 | 1,361,158 | 272,713 | 693,058 |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย | | 5,436,410 | 3,641,891 | 3,005,530 | - |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 3,228,305 | 4,421,520 | 1,119,157 | 886,799 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 30,511,226 | 25,680,487 | 11,712,422 | 8,711,082 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | 4.11 และ 16 | 3,358,880 | 2,802,610 | 2,156,021 | 1,399,313 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | 17 | 36,000,000 | - | - | - |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน | 4.12 และ 18 | 8,596,468 | 8,383,950 | 2,744,701 | 2,214,610 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 9,138,394 | 7,452,826 | 6,559,200 | 6,226,920 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 57,093,742 | 18,639,386 | 11,459,922 | 9,840,843 |
| รวมหนี้สิน | | 87,604,968 | 44,319,873 | 23,172,344 | 18,551,925 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | | |
| หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น | | | | | |
| มูลค่าหุ้นละ 10 บาท | | 60,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000 |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | | | | | |
| หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น | | | | | |
| มูลค่าหุ้นละ 10 บาท | | 60,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | | 96,000,000 | 96,000,000 | 96,000,000 | 96,000,000 |
| กำไรสะสม | | | | | |
| จัดสรรแล้ว | | | | | |
| ทุนสำรองตามกฎหมาย | 19 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 |
| สำรองทั่วไป | 20 | 59,000,000 | 59,000,000 | 59,000,000 | 59,000,000 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 297,676,738 | 258,475,162 | 108,467,361 | 103,330,735 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | 775,324 | 1,252,887 | 775,324 | 1,252,887 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ | | 523,452,062 | 484,728,049 | 334,242,685 | 329,583,622 |
| ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | 1,383,995 | 1,393,351 | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 524,836,057 | 486,121,400 | 334,242,685 | 329,583,622 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 612,441,025 | 530,441,273 | 357,415,029 | 348,135,547 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2014

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

| | | BAHT | | | |
|---|-------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| | NOTES | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | | DECEMBER 31, 2014 | DECEMBER 31, 2013 | DECEMBER 31, 2014 | DECEMBER 31, 2013 |
| Current Liabilities | | | | | |
| Trade and other payables | 15 | 21,373,360 | 16,255,918 | 7,315,022 | 7,131,225 |
| Current portion of long-term liabilities | | | | | |
| Liabilities under financial leases | 4.11 and 16 | 473,151 | 1,361,158 | 272,713 | 693,058 |
| Accrued corporate income tax | | 5,436,410 | 3,641,891 | 3,005,530 | - |
| Other current liabilities | | 3,228,305 | 4,421,520 | 1,119,157 | 886,799 |
| Total Current Liabilities | | 30,511,226 | 25,680,487 | 11,712,422 | 8,711,082 |
| Non-current Liabilities | | | | | |
| Liabilities under financial leases | 4.11 and 16 | 3,358,880 | 2,802,610 | 2,156,021 | 1,399,313 |
| Long-term borrowings | 17 | 36,000,000 | - | - | - |
| Provision for long-term employee benefits | 4.12 and 18 | 8,596,468 | 8,383,950 | 2,744,701 | 2,214,610 |
| Other non-current liabilities | | 9,138,394 | 7,452,826 | 6,559,200 | 6,226,920 |
| Total Non-current Liabilities | | 57,093,742 | 18,639,386 | 11,459,922 | 9,840,843 |
| TOTAL LIABILITIES | | 87,604,968 | 44,319,873 | 23,172,344 | 18,551,925 |
| Shareholders' Equity | | | | | |
| Share capital | | | | | |
| Authorized share capital | | | | | |
| 6,000,000 common stocks of Baht 10 par value | | 60,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000 |
| Issued and paid-up share capital | | | | | |
| 6,000,000 common stocks at Baht 10 each | | 60,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000 |
| Premium on common stocks | | 96,000,000 | 96,000,000 | 96,000,000 | 96,000,000 |
| Retained earnings | | | | | |
| Appropriated | | | | | |
| Legal reserve | 19 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 |
| General reserve | 20 | 59,000,000 | 59,000,000 | 59,000,000 | 59,000,000 |
| Unappropriated | | 297,676,738 | 258,475,162 | 108,467,361 | 103,330,735 |
| Other components of shareholders' equity | | 775,324 | 1,252,887 | 775,324 | 1,252,887 |
| Total Shareholders' Equity of the Parent | | 523,452,062 | 484,728,049 | 334,242,685 | 329,583,622 |
| Non-controlling interests | | 1,383,995 | 1,393,351 | - | - |
| Total Shareholders' Equity | | 524,836,057 | 486,121,400 | 334,242,685 | 329,583,622 |
| TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY | | 612,441,025 | 530,441,273 | 357,415,029 | 348,135,547 |

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



บริษัท กรุงเทพอโสมณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

| | | หน่วย : บาท | | | |
|--|----------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| รายละเอียด | หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| รายได้ | | | | | |
| รายได้ค่าเช่า | | 21,055,722 | 20,700,170 | 25,235,680 | 22,227,876 |
| รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร | | 156,779,927 | 151,152,167 | - | - |
| รายได้จากการขาย | | - | 196,795 | - | - |
| รายได้จากการบริการท่าเรือ | | 10,449,436 | 8,827,634 | - | - |
| รายได้ค่าบริการ | | 29,660,944 | 13,655,913 | 27,528,900 | 20,904,000 |
| รายได้อื่น | | | | | |
| รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุน | | 1,592,800 | 605,225 | 22,138,631 | 13,271,725 |
| กำไรจากการขายหลักทรัพย์ | | 13,961,094 | 13,005,814 | 13,961,094 | 13,005,814 |
| กำไรจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์ | | - | 349,966 | - | 116,208 |
| ดอกเบี้ยรับ | | 233,576 | 418,972 | 3,901 | 5,282 |
| อื่น ๆ | | 10,102,357 | 11,272,285 | 1,800,820 | 2,575,298 |
| รวมรายได้อื่น | | 25,889,827 | 25,652,262 | 37,904,446 | 28,974,327 |
| รวมรายได้ | | 243,835,856 | 220,184,941 | 90,669,026 | 72,106,203 |
| ค่าใช้จ่าย | 22 | | | | |
| ต้นทุนขายและบริการ | | 98,364,632 | 81,132,472 | 6,524,935 | 6,007,213 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | | 1,212,322 | 1,671,830 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | 47,951,763 | 47,268,846 | 36,292,925 | 30,689,434 |
| ค่าตอบแทนกรรมการ | 21 | 5,071,000 | 5,704,000 | 5,071,000 | 5,704,000 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | 642,825 | 168,903 | 78,374 | 88,991 |
| รวมค่าใช้จ่าย | | 153,242,542 | 135,946,051 | 47,967,234 | 42,489,638 |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | | 90,593,314 | 84,238,890 | 42,701,792 | 29,616,565 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 23 | 18,246,925 | 16,778,774 | 4,565,166 | 3,310,282 |
| กำไรสำหรับปี | | 72,346,389 | 67,460,116 | 38,136,626 | 26,306,283 |
| การแบ่งปันกำไร | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | | 72,201,576 | 67,305,292 | 38,136,626 | 26,306,283 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | 144,813 | 154,824 | - | - |
| | | 72,346,389 | 67,460,116 | 38,136,626 | 26,306,283 |
| กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | | | | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | 4.13 | 12.03 | 11.22 | 6.36 | 4.38 |

จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้น 6,000,000 หุ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

| | NOTES | BAHT | | | |
|---|-------|--------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| | | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| Revenues | | | | | |
| Rental income | | 21,055,722 | 20,700,170 | 25,235,680 | 22,227,876 |
| Storage fees | | 156,779,927 | 151,152,167 | - | - |
| Sales | | - | 196,795 | - | - |
| Wharfage services | | 10,449,436 | 8,827,634 | - | - |
| Services income | | 29,660,944 | 13,655,913 | 27,528,900 | 20,904,000 |
| Other incomes | | | | | |
| Dividend income from investments | | 1,592,800 | 605,225 | 22,138,631 | 13,271,725 |
| Gain on disposal of securities | | 13,961,094 | 13,005,814 | 13,961,094 | 13,005,814 |
| Gain on disposal of other structures and equipment | | - | 349,966 | - | 116,208 |
| Interest income | | 233,576 | 418,972 | 3,901 | 5,282 |
| Others | | 10,102,357 | 11,272,285 | 1,800,820 | 2,575,298 |
| Total other incomes | | 25,889,827 | 25,652,262 | 37,904,446 | 28,974,327 |
| Total revenues | | 243,835,856 | 220,184,941 | 90,669,026 | 72,106,203 |
| Expenses | 22 | | | | |
| Cost of sales and services | | 98,364,632 | 81,132,472 | 6,524,935 | 6,007,213 |
| Selling expenses | | 1,212,322 | 1,671,830 | - | - |
| Administrative expenses | | 47,951,763 | 47,268,846 | 36,292,925 | 30,689,434 |
| Directors' remuneration | 21 | 5,071,000 | 5,704,000 | 5,071,000 | 5,704,000 |
| Finance costs | | 642,825 | 168,903 | 78,374 | 88,991 |
| Total expenses | | 153,242,542 | 135,946,051 | 47,967,234 | 42,489,638 |
| Profit before income tax expenses | | 90,593,314 | 84,238,890 | 42,701,792 | 29,616,565 |
| Income tax expenses | 23 | 18,246,925 | 16,778,774 | 4,565,166 | 3,310,282 |
| Profit for the years | | 72,346,389 | 67,460,116 | 38,136,626 | 26,306,283 |
| Profit attributable to | | | | | |
| Equity holders of the parent | | 72,201,576 | 67,305,292 | 38,136,626 | 26,306,283 |
| Non-controlling interests | | 144,813 | 154,824 | - | - |
| | | 72,346,389 | 67,460,116 | 38,136,626 | 26,306,283 |
| Earnings per share to equity holders of the parent | | | | | |
| Basic earnings per share | 4.13 | 12.03 | 11.22 | 6.36 | 4.38 |

The number of 6,000,000 common stocks used in computation

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

| | หน่วย : บาท | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| กำไรสำหรับปี | 72,346,389 | 67,460,116 | 38,136,626 | 26,306,283 |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น: | | | | |
| ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย | | | | |
| หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด | | | | |
| ผลกำไรที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 554,234 | 94,966 | 554,234 | 94,966 |
| ส่วนที่โอนไปกำไรหรือขาดทุนเนื่องจากการขาย | (1,151,188) | (3,608,410) | (1,151,188) | (3,608,410) |
| ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน | | | | |
| เบ็ดเสร็จอื่น | 119,391 | 702,689 | 119,391 | 702,689 |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี | (477,563) | (2,810,755) | (477,563) | (2,810,755) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | 71,868,826 | 64,649,361 | 37,659,063 | 23,495,528 |
| การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | 71,724,013 | 64,494,537 | 37,659,063 | 23,495,528 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 144,813 | 154,824 | - | - |
| | 71,868,826 | 64,649,361 | 37,659,063 | 23,495,528 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

| | BAHT | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| Profit for the years | 72,346,389 | 67,460,116 | 38,136,626 | 26,306,283 |
| Other comprehensive income (loss) : | | | | |
| Recognized gain (loss) on remeasuring available-for-sales securities | | | | |
| Marketable securities | | | | |
| Recognized gain in other comprehensive income | 554,234 | 94,966 | 554,234 | 94,966 |
| Transferred to gain or loss from sales | (1,151,188) | (3,608,410) | (1,151,188) | (3,608,410) |
| Income tax relating to components of other comprehensive income (loss) for the years | 119,391 | 702,689 | 119,391 | 702,689 |
| Other comprehensive income (loss) for the years-net of tax | (477,563) | (2,810,755) | (477,563) | (2,810,755) |
| Total comprehensive income for the years | 71,868,826 | 64,649,361 | 37,659,063 | 23,495,528 |
| Total comprehensive income attributable to | | | | |
| Equity holders of the parent | 71,724,013 | 64,494,537 | 37,659,063 | 23,495,528 |
| Non-controlling interests | 144,813 | 154,824 | - | - |
| | 71,868,826 | 64,649,361 | 37,659,063 | 23,495,528 |

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557
งบการเงินรวม

| ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ | | | | | | | | | | หน่วย : บาท |
|--|----------------------|-------------------------|-------------------|------------|--|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------|
| หมายเหตุ | ทุนที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | ทุนสำรองตามกฎหมาย | กำไรสะสม | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | ส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุม | รวม | |
| | | | | | กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จก่อนเงินลงทุนเพื่อขาย | กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น | รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ | | | |
| ปี 2556 | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 214,275,690 | 5,079,553 | 444,355,243 | 1,375,118 | 445,730,361 | |
| | - | - | - | - | 6,894,180 | (1,015,911) | 5,878,269 | 121,909 | 6,000,178 | |
| | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 221,169,870 | 4,063,642 | 450,233,512 | 1,497,027 | 451,730,539 | |
| | - | - | - | - | (30,000,000) | - | (30,000,000) | - | (30,000,000) | |
| | - | - | - | - | - | - | - | (258,500) | (258,500) | |
| ปี 2557 | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 258,475,162 | (2,810,755) | 484,728,049 | 1,393,351 | 486,121,400 | |
| | - | - | - | - | 67,305,292 | (2,810,755) | 64,494,537 | 154,824 | 64,649,361 | |
| | - | - | - | - | 258,475,162 | 1,252,887 | 484,728,049 | 1,393,351 | 486,121,400 | |
| | - | - | - | - | (33,000,000) | - | (33,000,000) | - | (33,000,000) | |
| | - | - | - | - | - | - | - | (154,169) | (154,169) | |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 297,676,738 | 775,324 | 523,452,062 | 1,383,995 | 524,836,057 | |

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGE IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014
CONSOLIDATED

| Equity holders of the parent | | | | | | | | | | | BAHT |
|------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|----------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------|
| NOTES | | Issued and paid-up share capital | Premium on common stocks | Retained earnings | | | Total equity holders of the parent | | | Non-controlling interests | Total |
| | | | | Appropriated | | Unappropriated | Other components of shareholder's equity | Total equity holders of the parent | | | |
| | | | | Legal reserve | General reserve | | | | Other comprehensive income (loss) | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Year 2013 | Beginning balances as at January 1, 2013 | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 214,275,690 | 5,079,553 | 444,355,243 | 1,375,118 | 445,730,361 | |
| | Effect of change in accounting policy | | | | | | | | | | |
| | - Income tax | - | - | - | - | 6,894,180 | (1,015,911) | 5,878,269 | 121,909 | 6,000,178 | |
| | Restated balances, January 1, 2013 | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 221,169,870 | 4,063,642 | 450,233,512 | 1,497,027 | 451,730,539 | |
| | Dividend payment | - | - | - | - | (30,000,000) | - | (30,000,000) | - | (30,000,000) | |
| Year 2014 | Subsidiary dividend paid to non-controlling interests | - | - | - | - | - | - | - | (258,500) | (258,500) | |
| | Total comprehensive income (loss) for the year 2013 | - | - | - | - | 67,305,292 | (2,810,755) | 64,494,537 | 154,824 | 64,649,361 | |
| | Ending balances as at December 31, 2013 | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 258,475,162 | 1,252,887 | 484,728,049 | 1,393,351 | 486,121,400 | |
| | Beginning balances as at January 1, 2014 | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 258,475,162 | 1,252,887 | 484,728,049 | 1,393,351 | 486,121,400 | |
| | Dividend payment | - | - | - | - | (33,000,000) | - | (33,000,000) | - | (33,000,000) | |
| Year 2014 | Subsidiary dividend paid to non-controlling interests | - | - | - | - | - | - | - | (154,169) | (154,169) | |
| | Total comprehensive income (loss) for the year 2014 | - | - | - | - | 72,201,576 | (477,563) | 71,724,013 | 144,813 | 71,868,826 | |
| | Ending balances as at December 31, 2014 | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 297,676,738 | 775,324 | 523,452,062 | 1,383,995 | 524,836,057 | |

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557
 งบการเงินเฉพาะกิจการ

| หมายเหตุ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | หน่วย : บาท | | | | |
|----------|---|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|--|--------------|
| | | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ | กำไรสะสม | | องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น | รวม |
| | | | ทุนสำรองตามกฎหมาย | จัดสรรแล้ว ยังไม่ได้จ่าย | | |
| ปี 2556 | ขอดลงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2556 ก่อนปรับปรุง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี - ภาษีเงินได้ | 60,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 5,079,553 | 335,563,938 |
| | | - | - | - | (1,015,911) | 524,156 |
| | | 60,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 4,063,642 | 336,088,094 |
| | | - | - | - | - | (30,000,000) |
| | | - | - | - | (2,810,755) | 23,495,528 |
| ปี 2557 | ขอดลงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2557 เงินปันผลจ่าย กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2557 ขอดลงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2557 | 60,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 1,252,887 | 329,583,622 |
| | | - | - | - | - | 329,583,622 |
| | | - | - | - | - | (33,000,000) |
| | | - | - | - | (477,563) | 37,659,063 |
| | | 60,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 775,324 | 334,242,685 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGE IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS

| BAHT | | | | | | | | |
|--|-------|----------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|----------------|--|--------------|
| | NOTES | Retained earnings | | | | | Other components of shareholders' equity | Total |
| | | Issued and paid-up share capital | Premium on common stocks | Appropriated | | Unappropriated | | |
| | | | | Legal reserve | General reserve | | | |
| | | | | | | | | |
| Year 2013 | | | | | | | | |
| Beginning balances as at January 1, 2013-before restated | | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 105,484,385 | 5,079,553 | 335,563,938 |
| Effect of change in accounting policy | | | | | | | | |
| -Income tax | 3 | - | - | - | - | 1,540,067 | (1,015,911) | 524,156 |
| Restated balances, January 1, 2013 | | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 107,024,452 | 4,063,642 | 336,088,094 |
| Dividend payment | 21 | - | - | - | - | (30,000,000) | - | (30,000,000) |
| Total comprehensive income (loss) for the year 2013 | | - | - | - | - | 26,306,283 | (2,810,755) | 23,495,528 |
| Ending balances as at December 31, 2013 | | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 103,330,735 | 1,252,887 | 329,583,622 |
| Year 2014 | | | | | | | | |
| Beginning balances as at January 1, 2014 | | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 103,330,735 | 1,252,887 | 329,583,622 |
| Dividend payment | 21 | - | - | - | - | (33,000,000) | - | (33,000,000) |
| Total comprehensive income (loss) for the year 2014 | | - | - | - | - | 38,136,626 | (477,563) | 37,659,063 |
| Ending balances as at December 31, 2014 | | 60,000,000 | 96,000,000 | 10,000,000 | 59,000,000 | 108,467,361 | 775,324 | 334,242,685 |

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



บริษัท กรุงไทยโสมณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

| | หน่วย : บาท | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 90,593,314 | 84,238,890 | 42,701,792 | 29,616,565 |
| ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน : | | | | |
| กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด | (13,961,094) | (13,005,814) | (13,961,094) | (13,005,814) |
| (กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนเปิด | 936,002 | (2,075,233) | 180,803 | (1,334,215) |
| กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด | (2,854,647) | (736,847) | (1,453,624) | (654,759) |
| หนี้สงสัยจะสูญ | (129,908) | 3,573 | - | - |
| รายได้เงินปันผลรับจากเงินลงทุน | (1,592,800) | (605,225) | (22,138,631) | (13,271,725) |
| ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรตัดบัญชี | 10,066 | 1,000 | - | - |
| ค่าเสื่อมราคา-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 3,159,203 | 3,105,417 | 3,575,085 | 3,313,248 |
| ค่าเสื่อมราคา-อาคารและอุปกรณ์ | 15,824,925 | 14,565,170 | 807,234 | 1,587,048 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย | 660,404 | 742,112 | 254,293 | 133,853 |
| ขาดทุนจากการเลิกใช้สิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์ | 208,588 | 145,338 | - | 7 |
| (กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์ | 59,737 | (349,966) | 15,506 | (116,208) |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 415,269 | 888,789 | 530,091 | 201,319 |
| (กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน | (9) | 15,285 | - | - |
| ดอกเบี้ยรับ | (233,576) | (418,972) | (3,901) | (5,282) |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 642,825 | 168,903 | 78,374 | 88,991 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง | | | | |
| ในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 93,738,299 | 86,682,420 | 10,585,928 | 6,553,028 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 8,418,263 | (8,390,086) | (5,990,528) | (103,007) |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (1,461,728) | (379,106) | 15,940 | 3,043 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 2,177,953 | - | - | - |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | (822,227) | (2,347,302) | (228,537) | (981,817) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (1,193,215) | 678,624 | 232,358 | 143,968 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | (202,751) | (1,593,852) | - | (1,593,852) |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 1,685,568 | (357,168) | 332,280 | 312,210 |
| เงินสดรับจากการดำเนินงาน | 102,340,162 | 74,293,530 | 4,947,441 | 4,333,573 |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (15,367,121) | (16,308,886) | (1,610,967) | (4,254,859) |
| เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน | 86,973,041 | 57,984,644 | 3,336,474 | 78,714 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

| | BAHT | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES | | | | |
| PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES | 90,593,314 | 84,238,890 | 42,701,792 | 29,616,565 |
| ADJUSTMENT TO RECONCILE PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES TO CASH PROVIDED FROM (USED IN) OPERATION: | | | | |
| Gain on disposal of marketable securities | (13,961,094) | (13,005,814) | (13,961,094) | (13,005,814) |
| Unrealized (gain) loss on investments in Open-end Fund | 936,002 | (2,075,233) | 180,803 | (1,334,215) |
| Realized gain on disposal of investments in Open-end Fund | (2,854,647) | (736,847) | (1,453,624) | (654,759) |
| Doubtful debt | (129,908) | 3,573 | - | - |
| Dividend income from investments | (1,592,800) | (605,225) | (22,138,631) | (13,271,725) |
| Amortization of bond premium | 10,066 | 1,000 | - | - |
| Depreciation - investments property | 3,159,203 | 3,105,417 | 3,575,085 | 3,313,248 |
| Depreciation - plant and equipment | 15,824,925 | 14,565,170 | 807,234 | 1,587,048 |
| Intangible assets amortization | 660,404 | 742,112 | 254,293 | 133,853 |
| Loss on unused other constructions and equipment | 208,588 | 145,338 | - | 7 |
| (Gain) loss on disposal of other structures and equipment | 59,737 | (349,966) | 15,506 | (116,208) |
| Long-term employee benefits expenses | 415,269 | 888,789 | 530,091 | 201,319 |
| Unrealized (gain) loss on exchange rates | (9) | 15,285 | - | - |
| Interest income | (233,576) | (418,972) | (3,901) | (5,282) |
| Interest expenses | 642,825 | 168,903 | 78,374 | 88,991 |
| Profit from operation before changes in operating assets and liabilities items | 93,738,299 | 86,682,420 | 10,585,928 | 6,553,028 |
| (INCREASE) DECREASE IN OPERATING ASSETS ITEMS | | | | |
| Trade and other receivables | 8,418,263 | (8,390,086) | (5,990,528) | (103,007) |
| Other current assets | (1,461,728) | (379,106) | 15,940 | 3,043 |
| Other non-current assets | 2,177,953 | - | - | - |
| INCREASE (DECREASE) IN OPERATING LIABILITIES ITEMS | | | | |
| Trade and other payables | (822,227) | (2,347,302) | (228,537) | (981,817) |
| Other current liabilities | (1,193,215) | 678,624 | 232,358 | 143,968 |
| Provision for long-term employee benefits | (202,751) | (1,593,852) | - | (1,593,852) |
| Other non-current liabilities | 1,685,568 | (357,168) | 332,280 | 312,210 |
| CASH PROVIDED FROM OPERATION | 102,340,162 | 74,293,530 | 4,947,441 | 4,333,573 |
| Income tax expenses paid | (15,367,121) | (16,308,886) | (1,610,967) | (4,254,859) |
| NET CASH PROVIDED FROM OPERATING ACTIVITIES | 86,973,041 | 57,984,644 | 3,336,474 | 78,714 |

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

| | หน่วย : บาท | | | |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด | 56,060,650 | 27,795,098 | 56,060,650 | 27,795,098 |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด | (26,394,185) | (17,672,208) | (26,394,185) | (17,672,208) |
| เงินลงทุนในกองทุนเปิด(เพิ่มขึ้น)ลดลง | 38,340,000 | (24,400,000) | (16,860,000) | 19,400,000 |
| เงินลงทุนในสถาบันการเงินลดลง | 8,000,000 | 10,500,000 | - | - |
| เงินสดรับจากการไถ่ถอนพันธบัตรรัฐบาล | 1,000,000 | - | - | - |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อพันธบัตรรัฐบาล | (2,043,044) | - | - | - |
| เงินปันผลรับจากเงินลงทุนอื่น | 1,592,800 | 605,225 | 1,592,800 | 605,225 |
| เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย | - | - | 20,545,831 | 12,666,500 |
| เงินสดรับจากดอกเบี้ย | 277,022 | 640,738 | 3,901 | 5,282 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น | (1,788,532) | (2,496,524) | (2,965,113) | (11,759,874) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น | (149,018,266) | (23,001,745) | (207,855) | (150,430) |
| จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเพื่อก่อสร้างอาคารระหว่างก่อสร้าง | (220,105) | - | - | - |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น | (2,481,258) | (1,022,208) | (547,750) | (543,068) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์ | 4,956 | 995,822 | 1,411 | 116,916 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน | (76,669,962) | (28,055,802) | 31,229,690 | 30,463,441 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| รับเงินกู้ยืมระยะยาว | 36,000,000 | - | - | - |
| จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | (598,237) | (1,199,854) | (331,387) | (331,514) |
| เงินปันผลจ่าย | (33,000,000) | (30,000,000) | (33,000,000) | (30,000,000) |
| เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม | (154,169) | (258,500) | - | - |
| จ่ายดอกเบี้ย | (642,302) | (168,396) | (77,851) | (88,484) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน | 1,605,292 | (31,626,750) | (33,409,238) | (30,419,998) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ | 11,908,371 | (1,697,908) | 1,156,926 | 122,157 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม | 12,417,530 | 14,115,438 | 1,877,665 | 1,755,508 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 24,325,901 | 12,417,530 | 3,034,591 | 1,877,665 |
| ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด | | | | |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสด ประกอบด้วย | | | | |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย | (596,954) | (3,513,444) | (596,954) | (3,513,444) |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน | 31,200 | - | 31,200 | - |
| อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน | | | | |
| และเงินประกันผลงาน | 5,770,847 | 2,254,579 | 334,910 | 159,644 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน | 137,622 | 141,680 | 46,224 | 113,325 |
| อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | 1,069,000 | 1,709,000 | 1,069,000 | - |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเพิ่มขึ้นจากการโอนภายใต้ถูกหัก ณ ที่จ่าย | 295,783 | 2,177,953 | 239,167 | - |
| อุปกรณ์ลดลงจากการกลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | (802,500) | - | (401,250) | - |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

| | BAHT | | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES | | | | |
| Proceeds from marketable securities disposal | 56,060,650 | 27,795,098 | 56,060,650 | 27,795,098 |
| Purchase of marketable securities | (26,394,185) | (17,672,208) | (26,394,185) | (17,672,208) |
| (Increase) decrease in investments in Open-end Fund | 38,340,000 | (24,400,000) | (16,860,000) | 19,400,000 |
| Decrease in investments in financial institutions | 8,000,000 | 10,500,000 | - | - |
| Proceed from redemption of government bonds | 1,000,000 | - | - | - |
| Purchase of government bonds | (2,043,044) | - | - | - |
| Dividend income from other investments | 1,592,800 | 605,225 | 1,592,800 | 605,225 |
| Dividend income from subsidiary companies | - | - | 20,545,831 | 12,666,500 |
| Proceeds from interest | 277,022 | 640,738 | 3,901 | 5,282 |
| Increase in investments property | (1,788,532) | (2,496,524) | (2,965,113) | (11,759,874) |
| Increase in property, plant and equipment | (149,018,266) | (23,001,745) | (207,855) | (150,430) |
| Payment interest expenses and other cost for building under construction | (220,105) | - | - | - |
| Increase in intangible assets | (2,481,258) | (1,022,208) | (547,750) | (543,068) |
| Proceeds from other structures and equipment disposal | 4,956 | 995,822 | 1,411 | 116,916 |
| NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) INVESTING ACTIVITIES | (76,669,962) | (28,055,802) | 31,229,690 | 30,463,441 |
| CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES | | | | |
| Proceeds from long-term loans | 36,000,000 | - | - | - |
| Repayment for liabilities under financial leases | (598,237) | (1,199,854) | (331,387) | (331,514) |
| Dividend payment | (33,000,000) | (30,000,000) | (33,000,000) | (30,000,000) |
| Subsidiary dividend paid to non-controlling interests | (154,169) | (258,500) | - | - |
| Interest expenses paid | (642,302) | (168,396) | (77,851) | (88,484) |
| NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) FINANCING ACTIVITIES | 1,605,292 | (31,626,750) | (33,409,238) | (30,419,998) |
| NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS | 11,908,371 | (1,697,908) | 1,156,926 | 122,157 |
| CASH AND CASH EQUIVALENTS AS AT JANUARY 1, | 12,417,530 | 14,115,438 | 1,877,665 | 1,755,508 |
| CASH AND CASH EQUIVALENTS AS AT DECEMBER 31, | 24,325,901 | 12,417,530 | 3,034,591 | 1,877,665 |
| ADDITIONAL DISCLOSURE ITEMS TO CASH FLOWS STATEMENTS | | | | |
| NON-CASH FLOWS ITEMS COMPRISE: | | | | |
| Recognized loss on remeasuring available-for-sale securities | (596,954) | (3,513,444) | (596,954) | (3,513,444) |
| Increase in investments property from assets payable | 31,200 | - | 31,200 | - |
| Increase in building and equipment from assets payable and retention | 5,770,847 | 2,254,579 | 334,910 | 159,644 |
| Increase in intangible assets from assets payable | 137,622 | 141,680 | 46,224 | 113,325 |
| Increase in equipment from liabilities under financial leases | 1,069,000 | 1,709,000 | 1,069,000 | - |
| Increase in non-current assets from transferring withholding tax | 295,783 | 2,177,953 | 239,167 | - |
| Decrease in equipment from reversal liabilities under financial leases | (802,500) | - | (401,250) | - |

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.





หมายเหตุงบการเงิน

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

| | |
|-----------------------|--|
| 1.1 สถานะของบริษัท | เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| 1.2 สถานที่ตั้งบริษัท | เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 ประเทศไทย |
| 1.3 ลักษณะธุรกิจ | (1) พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10 (3) ลงทุนในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (4) ให้คำปรึกษาทางด้านการบริหาร |

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.2 มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีบัญชีปัจจุบันซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติแล้ว ดังนี้

| | |
|---|--|
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง การนำเสนองบการเงิน |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง งบกระแสเงินสด |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง ภาษีเงินได้ |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง สัญญาเช่า |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง รายได้ |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ |
| มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555) | เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน |





Notes

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS DECEMBER 31, 2014

1. GENERAL INFORMATION

| | |
|----------------------|--|
| 1.1 Company status | A juristic person established under Thai law and listed on the Stock Exchange of Thailand. |
| 1.2 Company location | 185 Rasburana Road, Kwaeng Bangpakok, Khet Rasburana, Bangkok 10140, Thailand. |
| 1.3 Type of business | (1) Developing and leasing property. (2) Invest in subsidiaries which operate business according to Note 10 to the financial statements. (3) Invest in listed securities on the Stock Exchange of Thailand. (4) To service management consulting. |

2. BASIS FOR PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS

2.1 These consolidated and the separate financial statements are prepared in accordance with the Accounting Standards and Financial Reporting Standards issued by Federation of Accounting Professions under the Accounting Profession Act, B.E. 2547 (2004), the Accounting Act, B.E. 2543 (2000) and the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission.

2.2 Accounting standards that become effective in the current accounting year are as follows :

| | |
|-----------------------|---|
| TAS 1 (revised 2012) | Presentation of Financial Statements |
| TAS 7 (revised 2012) | Statement of Cash Flows |
| TAS 12 (revised 2012) | Income Taxes |
| TAS 17 (revised 2012) | Leases |
| TAS 18 (revised 2012) | Revenue |
| TAS 19 (revised 2012) | Employee Benefits |
| TAS 21 (revised 2012) | The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate |
| TAS 24 (revised 2012) | Related Party Disclosures |
| TAS 28 (revised 2012) | Investments in Associates |
| TAS 31 (revised 2012) | Interests in Joint Ventures |
| TAS 34 (revised 2012) | Interim Financial Reporting |
| TAS 36 (revised 2012) | Impairment of Assets |
| TAS 38 (revised 2012) | Intangible Assets |



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง2555)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง2555)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง2555)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง2555)

การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15

การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27

การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29

การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 1

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 4

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 5

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 7

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 10

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 12

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 13

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 17

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 18

เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เรื่อง การรวมธุรกิจ

เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและ
การดำเนินงานที่ยกเลิก

เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบ
กฎหมาย

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน
การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่า
หรือไม่

เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน
การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี
ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพ
เศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง

เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ

เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ

เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงาน
ทางการเงิน ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้

| | |
|-----------------------|--|
| TFRS 2 (revised 2012) | Share-based Payment |
| TFRS 3 (revised 2012) | Business Combinations |
| TFRS 5 (revised 2012) | Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations |
| TFRS 8 (revised 2012) | Operating Segments |
| TSIC 15 | Operating Leases - Incentives |
| TSIC 27 | Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease |
| TSIC 29 | Service Concession Arrangements: Disclosures |
| TSIC 32 | Intangible Assets - Web Site Costs |
| TFRIC 1 | Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities |
| TFRIC 4 | Determining whether an Arrangement Contains a Lease |
| TFRIC 5 | Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds |
| TFRIC 7 | Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies |
| TFRIC 10 | Interim Financial Reporting and Impairment |
| TFRIC 12 | Service Concession Arrangements |
| TFRIC 13 | Customer Loyalty Programmes |
| TFRIC 17 | Distributions of Non-cash Assets to Owners |
| TFRIC 18 | Transfers of Assets from Customers |

These accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and financial reporting standard interpretations do not have any significant impact on the financial statements.



2.3 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ดังนี้

| | |
|---|---|
| (ก) ให้ถือปฏิบัติกับการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 | |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง การนำเสนองบการเงิน |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง สินค้าคงเหลือ |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง งบกระแสเงินสด |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง สัญญาก่อสร้าง |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง ภาษีเงินได้ |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง สัญญาเช่า |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง รายได้ |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง กำไรต่อหุ้น |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน |
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557) | เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน |

2.3 The Federation of Accounting Professions has issued the new accounting standards but are not yet effective.

A. Effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2015

| | |
|-----------------------|--|
| TAS 1 (revised 2014) | Presentation of Financial Statements |
| TAS 2 (revised 2014) | Inventories |
| TAS 7 (revised 2014) | Statement of Cash Flows |
| TAS 8 (revised 2014) | Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors |
| TAS 10 (revised 2014) | Events After the Reporting Period |
| TAS 11 (revised 2014) | Construction Contracts |
| TAS 12 (revised 2014) | Income Taxes |
| TAS 16 (revised 2014) | Property, Plant and Equipment |
| TAS 17 (revised 2014) | Leases |
| TAS 18 (revised 2014) | Revenue |
| TAS 19 (revised 2014) | Employee Benefits |
| TAS 20 (revised 2014) | Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance |
| TAS 21 (revised 2014) | The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate |
| TAS 23 (revised 2014) | Borrowing Costs |
| TAS 24 (revised 2014) | Related Party Disclosures |
| TAS 26 (revised 2014) | Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans |
| TAS 27 (revised 2014) | Separate Financial Statements |
| TAS 28 (revised 2014) | Investments in Associates and Joint Venture |
| TAS 29 (revised 2014) | Financial Reporting in Hyperinflationary Economies |
| TAS 33 (revised 2014) | Earnings per Share |
| TAS 34 (revised 2014) | Interim Financial Reporting |
| TAS 36 (revised 2014) | Impairment of Assets |
| TAS 37 (revised 2014) | Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets |
| TAS 38 (revised 2014) | Intangible Assets |
| TAS 40 (revised 2014) | Investment Property |



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)

เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เรื่อง การรวมธุรกิจ

เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
และการดำเนินงานที่ยกเลิก

เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

เรื่อง งบการเงินรวม

เรื่อง การร่วมกิจการ

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความ
เกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษี
ของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตาม
รูปแบบกฎหมาย

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน
การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่า
หรือไม่

เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน
การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการ
บัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่องการ
รายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มี
เงินเฟ้อรุนแรง

| | |
|------------------------|--|
| TFRS 2 (revised 2014) | Share-based Payment |
| TFRS 3 (revised 2014) | Business Combinations |
| TFRS 5 (revised 2014) | Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations |
| TFRS 6 (revised 2014) | Exploration for and Evaluation of Mineral Resources |
| TFRS 8 (revised 2014) | Operating Segments |
| TFRS 10 | Consolidated Financial Statements |
| TFRS 11 | Joint Arrangements |
| TFRS 12 | Disclosure of Interests in Other Entities |
| TFRS 13 | Fair Value Measurement |
| TSIC 10 (revised 2014) | Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities |
| TSIC 15 (revised 2014) | Operating Leases - Incentives |
| TSIC 25 (revised 2014) | Income Taxes-Changes in the Tax Status of an Entity or Its Shareholders |
| TSIC 27 (revised 2014) | Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease |
| TSIC 29 (revised 2014) | Service Concession Arrangements; Disclosures |
| TSIC 31 (revised 2014) | Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services |
| TSIC 32 (revised 2014) | Intangible Assets - Web Site Costs |
| TFRIC 1 (revised 2014) | Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities |
| TFRIC 4 (revised 2014) | Determining Whether an Arrangement Contains a Lease |
| TFRIC 5 (revised 2014) | Rights to Interests Arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds |
| TFRIC 7 (revised 2014) | Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2014) |
| | Financial Reporting in Hyperinflationary Economies |



การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 14

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 20

เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ

เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุน
ขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐาน
การบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ

เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับ
เหมืองฟิวคิน

- (ข) ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)

เรื่อง สัญญาประกันภัย

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงิน ในปีที่น่ามาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.5 งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

| บริษัทย่อย | อัตราการถือหุ้น % | | จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ |
|--|--------------------|--------------------|-------------------------|
| | 31 ธันวาคม 2557 | 31 ธันวาคม 2556 | |
| บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด) | 98.0000 | 98.0000 | ไทย |
| บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด | 99.9987 | 99.9987 | ไทย |

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.6 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

| | |
|-------------------------|---|
| TFRIC 10 (revised 2014) | Interim Financial Reporting and Impairment |
| TFRIC 12 (revised 2014) | Service Concession Arrangements |
| TFRIC 13 (revised 2014) | Customer Loyalty Programmes |
| TFRIC 14 | TAS 19 - The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and Their Interaction |
| TFRIC 15 (revised 2014) | Agreements for the Construction of Real Estate |
| TFRIC 17 (revised 2014) | Distributions of Non-cash Assets to Owners |
| TFRIC 18 (revised 2014) | Transfers of Assets from Customers |
| TFRIC 20 | Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine |

B. Effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2016

| | |
|-----------------------|---------------------|
| TFRS 4 (revised 2014) | Insurance Contracts |
|-----------------------|---------------------|

Management of group companies is evaluating the impact of such accounting standards on the financial statements in the year when they are adopted.

- 2.4** These financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.
- 2.5** The consolidated financial statements included the financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries as follows:

| SUBSIDIARY COMPANIES | % HOLDING | | Established in |
|--|---------------|---------------|----------------|
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | |
| KWC Logistics Company Limited (Former K.W.C. Warehouse Company Limited) | 98.0000 | 98.0000 | THAILAND |
| Krungdhep Document Company Limited | 99.9987 | 99.9987 | THAILAND |

The financial statements of the subsidiaries are presented with same accounting policies of the parent company.

- 2.6** Inter-company balances and transactions of the Company and subsidiaries have been eliminated in the consolidated financial statements.



3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ปี 2556 บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ ทำให้ต้องปรับกำไรสะสมต้นปี สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 ดังนี้

| งบแสดงฐานะการเงิน | จำนวนเงิน (บาท) | |
|---|-----------------|----------------------|
| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรสะสมของบริษัทใหญ่ | 6,894,180 | 1,540,067 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 121,909 | - |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | |
| ส่วนที่รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | |
| ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย | (1,015,911) | (1,015,911) |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ | | |
| รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น | 6,000,178 | 524,156 |

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายสินค้า เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อ แล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าเช่า ตามระยะเวลาของการให้เช่า

รายได้ค่าบริการ ตามระยะเวลาของการให้บริการ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นดอกเบี้ยที่ค้างชำระนานเกิน 6 เดือน และหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่คุ้มมูลหนี้ ซึ่งจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้รับชำระ

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและปราศจากการผูกพัน

4.3 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ภายใต้อหวั่นเงินลงทุนเพื่อขาย บริษัทคำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเกณฑ์ราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย



3. CHANGE IN ACCOUNTING POLICY

In year 2013, the Company and subsidiaries have adopted accounting policy of deferred tax in accordance with Thai Accounting Standard No.12: Income Taxes which have to adjust the beginning retained earnings for the consolidated and separate financial statements as at January 1, 2013 as follows:

| STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION | BAHT | |
|---|--------------|-------------------------------|
| | CONSOLIDATED | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS |
| Deferred income tax assets | | |
| Recognized in retained earnings of the parent | 6,894,180 | 1,540,067 |
| Non-controlling interests | 121,909 | - |
| Deferred income tax liabilities | | |
| Recognized in other components of shareholders' equity:- | | |
| Gain on remeasuring available-for-sale securities | (1,015,911) | (1,015,911) |
| Increase in shareholders' equity and deferred income tax assets | 6,000,178 | 524,156 |

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

4.1 Revenues and expenses recognition

The Company and subsidiaries recognized revenues and expenses from the following basis :

Revenues from sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax.

Rental income is recorded over the lease period.

Service income is recorded over the service period.

Dividend income is recorded when the right to receive the dividends is established.

Other revenues and expenses recognized on an accrual basis, except for the six-month past due interest receivable from loan with uncoverable collateral will be recorded as revenue when collected.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, deposits in bank and all highly liquid investments due not more than 3 months from the date of acquisition with no obligation.

4.3 Marketable securities

Marketable securities classified as available-for-sale securities are stated at fair value. The Company recognized revaluation on available-for-sale securities as separate item in the statements of comprehensive income under unrealized gain (loss) on investment revaluation.

Cost of the disposed marketable securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.



4.4 เงินลงทุนในกองทุนเปิด

เงินลงทุนในกองทุนเปิดถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำ แสดงในมูลค่ายุติธรรม

4.5 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 เดือน หรือลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

4.6 เงินลงทุน

ก. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงบริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในหุ้นกู้และเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล บริษัทจัดประเภทเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเป็นกำไรขาดทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคา อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 5-20 ปี

4.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

| รายการ | อายุการให้ประโยชน์ (ปี) | |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| | เริ่มวันที่ 1 ม.ค. 2555 | ก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2555 |
| ทำจอเรือ เชื้อเพลิงและส่วนปรับปรุง | 5-20 | 5-20 |
| อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง | 5-50 | 5-20 |
| สิ่งปลูกสร้างอื่น | 5-20 | 5-20 |
| ระบบสาธารณูปโภค | 5-50 | 5-20 |
| เครื่องมือและอุปกรณ์ | 5 | 5 |
| เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน | 5 | 5 |
| ยานพาหนะ | 5 | 5 |
| ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า | 5 | 5 |

บริษัทย่อยบันทึกดอกเบี้ยจ่ายและต้นทุนอื่น ที่เกิดจากการกู้ยืมเพื่อสร้างอาคาร รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนอาคาร จนกว่าอาคารนั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์

4.4 Investments in Open-end Fund

Investments in Open-end Fund are considered as trading securities, stated at fair value.

4.5 Allowance for doubtful accounts

The Company and subsidiaries recorded allowance for doubtful accounts when receivable overdue more than 6 months or receivable which are expected to be uncollectible.

4.6 Investments

a. Investments in subsidiary companies

Subsidiary companies mean the companies in which the parent company in the group companies, directly or indirectly, has power more than one half of the total voting rights or power to govern the financial and operating policies of subsidiaries. Investments in subsidiaries are presented by cost method in the separate financial statements.

b. Long - term investments.

Investments in debenture and Government bond, the Company classified as debt securities to be held-to-maturity, stated at amortized cost.

Cost of the disposed securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

4.7 Investments property

Investments property consist of land, building, warehouse and improvement stated at cost. Depreciation of building, warehouse and improvement is calculated by the straight-line method with the estimated useful life of 5-20 years.

4.8 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Depreciation is calculated by the straight-line method over the estimated useful life of the following assets :

| PARTICULARS | YEARS OF USEFUL LIFE | |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|
| | Start Jan. 1, 2012 | Before Jan. 1, 2012 |
| Wharf, dam and improvement | 5-20 | 5-20 |
| Building, warehouse and improvement | 5-50 | 5-20 |
| Other structures | 5-20 | 5-20 |
| Utility systems | 5-50 | 5-20 |
| Tools and equipment | 5 | 5 |
| Office furniture and equipment | 5 | 5 |
| Vehicles | 5 | 5 |
| Leasehold improvement | 5 | 5 |

The subsidiary recorded loan interest and other cost incurred from borrowing for building under construction until it is ready for use as intended.



4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.10 ภาษีเงินได้

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวด ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยง และประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของทรัพย์สินยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า บันทึกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าว รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งผู้เช่าได้รับโอนผลตอบแทน และความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทบันทึกการบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าพร้อมกับภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายค่าเช่าในอนาคตหักส่วนที่เป็นดอกเบี้ย ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายทางการเงิน รับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามส่วนของยอดเงินต้นคงเหลือ

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายเงินสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.9 Intangible assets

Intangible assets are computer softwares used in the Company's operation. Such intangible assets are amortized by the straight-line method based on the estimated useful life of 5 years.

4.10 Income Taxes

Deferred tax assets/liabilities

Deferred tax assets/liabilities are recognized for temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes as at the statements of financial position date. They will be realised in future period when the income is realised, or the expenses provided for are actually incurred and considered deductible for income tax purposes.

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences or addtible tax are deferred tax liabilities if it is highly probable that the Company will generate sufficient taxable profits from its future operations to utilise these assets.

At each statements of financial position date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets/liabilities to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit be available to allow all or part of the deferred tax asset or deferred tax liabilities to be utilised.

Income tax expenses

Income tax expenses from profit/loss for the year consist of current income tax and deferred tax. Income tax expenses recognized in income statement unless part of transaction recorded in shareholders' equity recorded directly to equity.

4.11 Leases

Operating leases

Leases where most of substantial risks and benefits of ownership of assets still remain with the leasing company are accounted for as operating leases. Rentals applicable to such operating leases are recognized as expense in the statements of income over the lease term.

Financial leases

Leases which transfer to the Company most of substantial risks and rewards of ownership other than legal title, are accounted for as financial leases. At the inception of the lease, the fair value of assets is recorded together with the obligation, excluding interest element, to pay future rentals. Interest or financial charges are recognized in the statements of income in proportion to the principal balance.

4.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

The Company and subsidiaries recognized salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund as expenses when incurred.

Long-term employee benefits

Defined contribution plan

The Company and its subsidiaries provides a provident fund, which is a defined contribution plan, the assets of which are held in a separate trust fund and managed by the external fund manager. Such provident fund is contributed by payments from employees and the Company. Contributions to the provident fund are charged to the statements of income in the incurred period.



โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (The Projected Unit Credit Method)

4.13 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปี หารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

4.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้บันทึกเป็นรายได้หรือรายจ่ายในแต่ละปี

4.15 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| เงินสด | 70,000 | 70,000 | 10,000 | 10,000 |
| เงินฝากธนาคาร | 24,255,901 | 12,347,530 | 3,024,591 | 1,867,665 |
| รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 24,325,901 | 12,417,530 | 3,034,591 | 1,877,665 |

Defined benefits plan

The provision for employee retirement benefits, the Company and its subsidiaries are recognized as an expense of operations over the employee's service periods. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

4.13 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the annual net profit by the weighted average number of common stocks held by outsiders during the year.

4.14 Foreign currency transactions

Foreign currency transactions are recorded in Baht at the rate ruling on the date of transactions. Outstanding foreign currency assets and liabilities at the statements of financial position date are converted to Baht at the rate of exchange in effect on that date. Gains or losses on exchange rate are credited or charged to current operations of each year.

4.15 Significant accounting judgments and estimates

In preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles requires management to use judgments on various estimates and assumptions that will affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities including the disclosure of contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

Estimates and assumptions are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. The Company makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions of significant accounting relate primarily to allowance for doubtful accounts, depreciation of investments property, depreciation of plant and equipment, amortization of intangible assets and provision for long-term employee benefits. All other estimates mentioned above are further disclosed in the corresponding notes to the financial statements.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Cash | 70,000 | 70,000 | 10,000 | 10,000 |
| Deposit in banks | 24,255,901 | 12,347,530 | 3,024,591 | 1,867,665 |
| Total cash and cash equivalents | 24,325,901 | 12,417,530 | 3,034,591 | 1,877,665 |



6. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | |
|--|-------------------------------------|--------------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคาทุนรวม | | |
| ยอดคงเหลือยกมาต้นปี | 24,709,616 | 21,826,692 |
| <u>บวก</u> ซื้อระหว่างปี | 26,394,185 | 17,672,208 |
| <u>หัก</u> ขายระหว่างปี | (42,099,556) | (14,789,284) |
| ยอดคงเหลือยกไปปลายปี | 9,004,245 | 24,709,616 |
| ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน | 969,155 | 1,566,109 |
| หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคายุติธรรม | 9,973,400 | 26,275,725 |

7. เงินลงทุนในกองทุนเปิด

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|--|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| เงินลงทุนในกองทุนเปิด - ตราสารหนี้ | 78,384,805 | 113,870,158 | 78,301,694 | 59,988,070 |
| ค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในกองทุนเปิด | 1,316,094 | 2,252,096 | 1,315,508 | 1,496,311 |
| มูลค่ายุติธรรม | 79,700,899 | 116,122,254 | 79,617,202 | 61,484,381 |

เงินลงทุนในกองทุนเปิดเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า ผลต่างของมูลค่ายุติธรรมกับราคาทุนแสดงเป็นค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในกองทุนเปิด ผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนเปิดที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้นำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ดังนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|---|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนเปิด | (936,002) | 2,075,233 | (180,803) | 1,334,215 |
| กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด | 2,854,647 | 736,847 | 1,453,624 | 654,759 |
| ผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนเปิด | 1,918,645 | 2,812,080 | 1,272,821 | 1,988,974 |

6. MARKETABLE SECURITIES

| PARTICULARS | BAHT | |
|---|--|---------------|
| | CONSOLIDATED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Marketable securities - aggregate cost | | |
| Beginning balances | 24,709,616 | 21,826,692 |
| Add Purchase during the years | 26,394,185 | 17,672,208 |
| Less Disposal during the years | (42,099,556) | (14,789,284) |
| Ending balances | 9,004,245 | 24,709,616 |
| Unrealized gain on investment revaluation | 969,155 | 1,566,109 |
| Marketable securities - fair value | 9,973,400 | 26,275,725 |

7. INVESTMENTS IN OPEN-END FUND

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|--|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Investments in Open-end Fund- Debt securities | 78,384,805 | 113,870,158 | 78,301,694 | 59,988,070 |
| Allowance for adjustment investment value in Open-end Fund | 1,316,094 | 2,252,096 | 1,315,508 | 1,496,311 |
| Fair value | 79,700,899 | 116,122,254 | 79,617,202 | 61,484,381 |

Investments in Open-end Fund are trading securities. The difference between fair value and cost is shown as allowance for adjustment investment value in Open-end Fund. Gains on investments in Open-end Fund incurred during the year were duly presented in the statements of income as follows:

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|---|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Unrealized gain (loss) on investments in Open-end Fund | (936,002) | 2,075,233 | (180,803) | 1,334,215 |
| Realized gain on disposal of investments in Open-end Fund | 2,854,647 | 736,847 | 1,453,624 | 654,759 |
| Gains on investments in Open-end Fund | 1,918,645 | 2,812,080 | 1,272,821 | 1,988,974 |



8. เงินลงทุนในสถาบันการเงิน

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|-----------------------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ | - | 8,000,000 | - | - |
| อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละ)ต่อปี | 1.35-2.95 | 1.00-3.40 | - | - |

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|---|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| ลูกหนี้การค้า จำแนกตามอายุหนี้ได้ดังนี้ | | | | |
| เชื่อบริษัทที่ลงวันที่ล่วงหน้า | 1,208,102 | 799,591 | 100,000 | - |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 26,707,409 | 23,229,459 | 12,081,260 | 6,041,759 |
| เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน | 4,710,595 | 10,179,132 | - | - |
| มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน | 584,214 | 5,771,089 | - | - |
| มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน | 44,215 | 1,014,211 | - | - |
| มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป | 3,726,037 | 3,841,980 | - | - |
| รวม | 36,980,572 | 44,835,462 | 12,181,260 | 6,041,759 |
| ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | (3,767,063) | (3,896,971) | - | - |
| ลูกหนี้การค้า-สุทธิ | 33,213,509 | 40,938,491 | 12,181,260 | 6,041,759 |
| ลูกหนี้อื่น | 2,698,943 | 3,306,276 | 544,915 | 694,411 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 35,912,452 | 44,244,767 | 12,726,175 | 6,736,170 |

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น ที่มีปัญหาในการชำระหนี้หรือผิดนัดชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

| อายุหนี้ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|---------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป | 24,719,263 | 24,719,263 | - | - |
| ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | (24,719,263) | (24,719,263) | - | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น-สุทธิ | - | - | - | - |



8. INVESTMENTS IN FINANCIAL INSTITUTIONS

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Fixed deposit | - | 8,000,000 | - | - |
| Interest rate (Per annum) % | 1.35-2.95 | 1.00-3.40 | - | - |

9. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|--|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Trade receivables can be classified according to the aging of outstanding as follows : | | | | |
| Post dated cheques | 1,208,102 | 799,591 | 100,000 | - |
| Current | 26,707,409 | 23,229,459 | 12,081,260 | 6,041,759 |
| Overdue within 3 months | 4,710,595 | 10,179,132 | - | - |
| Over 3 to 6 months | 584,214 | 5,771,089 | - | - |
| Over 6 to 12 months | 44,215 | 1,014,211 | - | - |
| Over 12 months | 3,726,037 | 3,841,980 | - | - |
| Total | 36,980,572 | 44,835,462 | 12,181,260 | 6,041,759 |
| Allowance for doubtful accounts | (3,767,063) | (3,896,971) | - | - |
| Trade receivables-net | 33,213,509 | 40,938,491 | 12,181,260 | 6,041,759 |
| Other receivables | 2,698,943 | 3,306,276 | 544,915 | 694,411 |
| Total trade and other receivables | 35,912,452 | 44,244,767 | 12,726,175 | 6,736,170 |

Other short-term loans

Other short-term loans which have settlement problems or became default can be classified according to outstanding balances by aging as follows :

| AGING | BAHT | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Over 12 months | 24,719,263 | 24,719,263 | - | - |
| Allowance for doubtful accounts | (24,719,263) | (24,719,263) | - | - |
| Other short-term loans-net | - | - | - | - |



ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 3.54 ล้านบาท และ 24.72 ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นมูลค่าตามบัญชีจำนวนทั้งสิ้น 28.26 ล้านบาท ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย บริษัทย่อยได้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอรับชำระหนี้แล้ว

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

| บริษัทย่อย | สัดส่วนการถือหุ้น% | | จำนวนเงิน (บาท) | |
|--|--------------------|--------------|-----------------|--------------|
| | | | ตามวิธีราคาทุน | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด) | 98.0000 | 98.0000 | 8,900,000 | 8,900,000 |
| บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด | 99.9987 | 99.9987 | 99,998,700 | 99,998,700 |
| รวม | | | 108,898,700 | 108,898,700 |

| บริษัทย่อย | ประเภทกิจการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | ทุนชำระแล้ว | | เงินปันผล | |
| | | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด) | คลังสินค้าและให้บริการโลจิสติกส์ | 5,500,000 | 5,500,000 | 7,546,000 | 12,666,500 |
| บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด | บริการเก็บรักษาเอกสารและบริหารข้อมูล | 100,000,000 | 100,000,000 | 12,999,831 | - |
| รวม | | | | 20,545,831 | 12,666,500 |

11. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|----------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| ตราสารหนี้ | | | | |
| พันธบัตรรัฐบาล | 2,000,000 | 1,000,000 | - | - |
| บวก ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรรัฐบาล | 33,136 | 158 | - | - |
| รวม | 2,033,136 | 1,000,158 | - | - |



One trade account receivable and short-term loan which has book value of Baht 3.54 million and Baht 24.72 million, respectively, totalling book value of Baht 28.26 million, the Court had a verdict for bankruptcy on debtor. Therefore, the subsidiary has submitted a request for debt settlement to the official receiver.

10. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

| SUBSIDIARIES | % HOLDING | | BAHT | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | COST METHOD | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| KWC Logistics Co., Ltd. (Former K.W.C. Warehouse Co., Ltd.) | 98.0000 | 98.0000 | 8,900,000 | 8,900,000 |
| Krungdhep Document Co., Ltd. | 99.9987 | 99.9987 | 99,998,700 | 99,998,700 |
| TOTAL | | | 108,898,700 | 108,898,700 |

| SUBSIDIARIES | TYPE OF BUSINESS | BAHT | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | PAID — UP CAPITAL | | DIVIDENDS | |
| | | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| KWC Logistics Co., Ltd. (Former K.W.C. Warehouse Co., Ltd.) | Warehouse and logistics | 5,500,000 | 5,500,000 | 7,546,000 | 12,666,500 |
| Krungdhep Document Co., Ltd. | Document storage and Data management | 100,000,000 | 100,000,000 | 12,999,831 | - |
| TOTAL | | | | 20,545,831 | 12,666,500 |

11. OTHER LONG - TERM INVESTMENTS

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|---------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Debt securities | | | | |
| Government bond | 2,000,000 | 1,000,000 | - | - |
| <u>Add</u> Premium on government bond | 33,136 | 158 | - | - |
| Total | 2,033,136 | 1,000,158 | - | - |



ในปี 2557 และ 2556 บริษัทย่อยได้ตัดส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรรัฐบาล เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 10,066 บาท และ 1,000 บาท ตามลำดับ

เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล บริษัทย่อยจดจำนำไว้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นหลักประกันการบริหารงาน ด้านคลังเอกสารให้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | | | |
|----------------------------|---------------------------|--|--|-----------------------|------------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | | | | |
| | ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง | ทำจอเรือ เชื่อน และ ส่วนปรับปรุง | อาคาร คลัง สินค้า และ ส่วนปรับปรุง | สิ่งปลูกสร้าง อื่น | งานระหว่าง ก่อสร้าง | รวม |
| ราคาทุน | | | | | | |
| 1 มกราคม 2556 | 15,627,815 | 360,000 | 62,475,671 | 18,767,175 | 62,100 | 97,292,761 |
| ซื้อเพิ่ม | - | - | - | 1,423,436 | 1,073,088 | 2,496,524 |
| โอนเข้า (ออก) | - | - | 1,135,188 | - | (1,135,188) | - |
| 31 ธันวาคม 2556 | 15,627,815 | 360,000 | 63,610,859 | 20,190,611 | - | 99,789,285 |
| ซื้อเพิ่ม | - | - | - | 1,788,661 | 31,071 | 1,819,732 |
| 31 ธันวาคม 2557 | 15,627,815 | 360,000 | 63,610,859 | 21,979,272 | 31,071 | 101,609,017 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | |
| 1 มกราคม 2556 | - | 290,511 | 49,508,147 | 18,634,178 | - | 68,432,836 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2556 | - | 9,927 | 2,859,989 | 235,501 | - | 3,105,417 |
| 31 ธันวาคม 2556 | - | 300,438 | 52,368,136 | 18,869,679 | - | 71,538,253 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557 | - | 9,927 | 2,710,711 | 438,565 | - | 3,159,203 |
| 31 ธันวาคม 2557 | - | 310,365 | 55,078,847 | 19,308,244 | - | 74,697,456 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2556 | 15,627,815 | 59,562 | 11,242,723 | 1,320,932 | - | 28,251,032 |
| 31 ธันวาคม 2557 | 15,627,815 | 49,635 | 8,532,012 | 2,671,028 | 31,071 | 26,911,561 |
| มูลค่ายุติธรรม | | | | | | |
| 2556 | | | | | | 1,373,090,000 |
| 2557 | | | | | | 1,373,090,000 |

In 2014 and 2013, the subsidiary wrote-off premium on government bond as expenses in the statements of income amount of Baht 10,066 and Baht 1,000, respectively.

The subsidiary pledged investments in government bond with Bangkok Bank Public Company Limited as collateral for storage administration for Bangkok Bank Public Company Limited.

12. INVESTMENTS PROPERTY

| PARTICULARS | BAHT | | | | | |
|---------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | | | | |
| | Land and improvement | Wharf, dam and improvement | Building, warehouse and improvement | Other structures | Work in construction | Total |
| Cost | | | | | | |
| January 1, 2013 | 15,627,815 | 360,000 | 62,475,671 | 18,767,175 | 62,100 | 97,292,761 |
| Purchases | - | - | - | 1,423,436 | 1,073,088 | 2,496,524 |
| Transfer in (out) | - | - | 1,135,188 | - | (1,135,188) | - |
| December 31, 2013 | 15,627,815 | 360,000 | 63,610,859 | 20,190,611 | - | 99,789,285 |
| Purchases | - | - | - | 1,788,661 | 31,071 | 1,819,732 |
| December 31, 2014 | 15,627,815 | 360,000 | 63,610,859 | 21,979,272 | 31,071 | 101,609,017 |
| Accumulated depreciation | | | | | | |
| January 1, 2013 | - | 290,511 | 49,508,147 | 18,634,178 | - | 68,432,836 |
| Depreciation for the year 2013 | - | 9,927 | 2,859,989 | 235,501 | - | 3,105,417 |
| December 31, 2013 | - | 300,438 | 52,368,136 | 18,869,679 | - | 71,538,253 |
| Depreciation for the year 2014 | - | 9,927 | 2,710,711 | 438,565 | - | 3,159,203 |
| December 31, 2014 | - | 310,365 | 55,078,847 | 19,308,244 | - | 74,697,456 |
| Net book value | | | | | | |
| December 31, 2013 | 15,627,815 | 59,562 | 11,242,723 | 1,320,932 | - | 28,251,032 |
| December 31, 2014 | 15,627,815 | 49,635 | 8,532,012 | 2,671,028 | 31,071 | 26,911,561 |
| Fair value | | | | | | |
| 2013 | | | | | | 1,373,090,000 |
| 2014 | | | | | | 1,373,090,000 |



| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | | | |
|----------------------------|---------------------------|--|--|-----------------------|------------------------|---------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
| | ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง | ทำจอเรือ เขื่อน และ ส่วนปรับปรุง | อาคาร คลัง สินค้า และ ส่วนปรับปรุง | สิ่งปลูกสร้าง อื่น | งานระหว่าง ก่อสร้าง | รวม |
| ราคาทุน | | | | | | |
| 1 มกราคม 2556 | 112,772,158 | 17,091,280 | 65,032,049 | 18,141,020 | 373,010 | 213,409,517 |
| ซื้อเพิ่ม | 9,263,351 | - | - | 1,423,435 | 1,073,088 | 11,759,874 |
| โอนเข้า (ออก) | - | - | 1,135,188 | - | (1,135,188) | - |
| 31 ธันวาคม 2556 | 122,035,509 | 17,091,280 | 66,167,237 | 19,564,455 | 310,910 | 225,169,391 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 775,917 | - | 1,788,661 | 431,735 | 2,996,313 |
| โอนเข้า (ออก) | - | 711,574 | - | - | (711,574) | - |
| 31 ธันวาคม 2557 | 122,035,509 | 18,578,771 | 66,167,237 | 21,353,116 | 31,071 | 228,165,704 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | |
| 1 มกราคม 2556 | - | 14,849,346 | 52,131,707 | 18,008,029 | - | 84,989,082 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2556 | - | 365,772 | 2,711,975 | 235,501 | - | 3,313,248 |
| 31 ธันวาคม 2556 | - | 15,215,118 | 54,843,682 | 18,243,530 | - | 88,302,330 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557 | - | 412,415 | 2,724,105 | 438,565 | - | 3,575,085 |
| 31 ธันวาคม 2557 | - | 15,627,533 | 57,567,787 | 18,682,095 | - | 91,877,415 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2556 | 122,035,509 | 1,876,162 | 11,323,555 | 1,320,925 | 310,910 | 136,867,061 |
| 31 ธันวาคม 2557 | 122,035,509 | 2,951,238 | 8,599,450 | 2,671,021 | 31,071 | 136,288,289 |
| มูลค่ายุติธรรม | | | | | | |
| 2556 | | | | | | 1,522,680,000 |
| 2557 | | | | | | 1,522,680,000 |

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|---|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 21,055,722 | 20,700,170 | 25,235,680 | 22,227,876 |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรงซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า | 7,242,822 | 7,080,376 | 5,979,681 | 5,454,998 |

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

| PARTICULARS | BAHT | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|---------------|
| | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | | | | | |
| | Land and improvement | Wharf, dam and improvement | Building, warehouse and improvement | Other structures | Work in construction | Total |
| Cost | | | | | | |
| January 1, 2013 | 112,772,158 | 17,091,280 | 65,032,049 | 18,141,020 | 373,010 | 213,409,517 |
| Purchases | 9,263,351 | - | - | 1,423,435 | 1,073,088 | 11,759,874 |
| Transfer in (out) | - | - | 1,135,188 | - | (1,135,188) | - |
| December 31, 2013 | 122,035,509 | 17,091,280 | 66,167,237 | 19,564,455 | 310,910 | 225,169,391 |
| Purchases | - | 775,917 | - | 1,788,661 | 431,735 | 2,996,313 |
| Transfer in (out) | - | 711,574 | - | - | (711,574) | - |
| December 31, 2014 | 122,035,509 | 18,578,771 | 66,167,237 | 21,353,116 | 31,071 | 228,165,704 |
| Accumulated depreciation | | | | | | |
| January 1, 2013 | - | 14,849,346 | 52,131,707 | 18,008,029 | - | 84,989,082 |
| Depreciation for the year 2013 | - | 365,772 | 2,711,975 | 235,501 | - | 3,313,248 |
| December 31, 2013 | - | 15,215,118 | 54,843,682 | 18,243,530 | - | 88,302,330 |
| Depreciation for the year 2014 | - | 412,415 | 2,724,105 | 438,565 | - | 3,575,085 |
| December 31, 2014 | - | 15,627,533 | 57,567,787 | 18,682,095 | - | 91,877,415 |
| Net book value | | | | | | |
| December 31, 2013 | 122,035,509 | 1,876,162 | 11,323,555 | 1,320,925 | 310,910 | 136,867,061 |
| December 31, 2014 | 122,035,509 | 2,951,238 | 8,599,450 | 2,671,021 | 31,071 | 136,288,289 |
| Fair value | | | | | | |
| 2013 | | | | | | 1,522,680,000 |
| 2014 | | | | | | 1,522,680,000 |

| รายการ | BAHT | | | |
|--|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Rental income from investments property | 21,055,722 | 20,700,170 | 25,235,680 | 22,227,876 |
| Direct operating expenses that generated rental income | 7,242,822 | 7,080,376 | 5,979,681 | 5,454,998 |

Assets fair value are appraised by independence appraiser as regulated by the Securities and Exchange Commission, Thailand.



ในปี 2555 ผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังนี้

1. วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด เป็นการเปรียบเทียบทรัพย์สินที่ทำการประเมินมูลค่ากับข้อมูลตลาดที่ได้จากการสำรวจ หรือสืบค้น ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยทำการเปรียบเทียบปัจจัยต่างๆ ที่จะมีผลต่อมูลค่าของทรัพย์สิน
2. วิธีคิดจากมูลค่าคงเหลือ เป็นการวิเคราะห์โอกาสในการสร้างรายได้จากทรัพย์สิน หักด้วยต้นทุนการพัฒนาทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลตอบแทนของผู้ประกอบการ และดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นของค่าพัฒนาที่ดิน มูลค่าคงเหลือจะเป็นค่าที่เหมาะสมในการลงทุน หรือมูลค่าของทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า
3. วิธีคิดจากรายได้ เป็นการประเมินโดยวิธีคิดจากรายได้ เป็นการคำนวณหารายได้ของทรัพย์สินในปัจจุบัน หักด้วยค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อหารายได้สุทธิที่ควรจะได้รับ โดยเป็นรายได้สุทธิปีใดปีหนึ่งเพียงปีเดียวที่จะสะท้อนถึงปีที่ทรัพย์สินได้ให้รายได้ที่มีเสถียรภาพแล้ว และทำการแปลงรายได้เป็นมูลค่าคงที่ด้วยอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสม
4. วิธีคิดจากต้นทุนทดแทน เป็นการประเมินมูลค่าก่อสร้าง โดยทำการคำนวณหาราคาทดแทนใหม่ของอาคารสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นราคาต้นทุนค่าก่อสร้างใหม่ของอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ทำการประเมินมูลค่า แล้วนำเอาราคาทดแทนใหม่ที่คำนวณได้มาหักด้วยค่าเสื่อมราคาตามสภาพ และอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าที่ได้จะเป็นมูลค่าปัจจุบันของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จากนั้นนำมารวมกับมูลค่าตลาดของที่ดิน จะได้เป็นมูลค่าของทรัพย์สิน

ผู้ประเมินราคาอิสระและบริษัทเห็นว่าควรใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ในการประเมินมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และใช้วิธีมูลค่าทดแทนสุทธิของอาคาร ในการประเมินมูลค่าสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยที่สร้างบนที่ดินของบริษัท

รายละเอียดการประเมินมูลค่าทรัพย์สินปี 2555

| สถานที่ | ประเภททรัพย์สิน | จำนวนเงิน (พันบาท) | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|--|----------------------|
| | | หลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน | | | | สรุปมูลค่าทรัพย์สินตามความเห็นผู้ประเมิน | |
| | | วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด | วิธีคิดจากมูลค่าคงเหลือ | วิธีคิดจากรายได้ | วิธีคิดจากต้นทุนทดแทน | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| บางปะกอก | ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง | 1,225,320 | 1,349,800 | 405,300 | - | 1,225,320 | 1,225,320 |
| สะพานพุทธ | ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง | 40,420 | - | - | - | 40,420 | 40,420 |
| สำเหร่ | ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง | 106,520 | 114,000 | - | - | 106,520 | 106,520 |
| บางปะกง | ที่ดิน | 150,420 | - | - | - | - | 150,420 |
| สำเหร่(บริษัทย่อย) | สิ่งปลูกสร้าง | - | - | - | 830 | 830 | - |
| มูลค่ายุติธรรม | | | | | | 1,373,090 | 1,522,680 |

In 2012, the independence appraiser evaluated assets valuation by using valuation method, as follows :

1. Market Comparison Approach, the value is derived from comparison of market value of similar properties or nearly substitutes for one another by compare other factors that affect assets valuation.
2. Residual Method of Valuation, the value of property in term of its ability to provide sufficient income subtracted by direct development costs, indirect cost, return on investment and land development interest cost. The residual value is the suitable value for investment or valuation of the property.
3. Income Approach, the estimated income means calculate revenue from present assets then deducting related expenses, the remain is net income for one year, that is the stability net income from assets and convert net income to fix value by using the reasonable return rate.
4. Depreciated Replacement Cost Approach, the value is obtained by estimating the replacement cost of new building and construction based on today's construction cost. The replacement cost subtract by the accrued depreciation of building based on condition and estimated useful life, the value is fair value of building and construction. The market value of the subject property is equal to combine market value of the land and fair value of building and construction.

Independence appraiser and the Company suggest that asset valuation by market comparison approach is the suitable approach for Company's land and construction's appraisement and replacement cost approach of building for appraisal subsidiary company's construction on the Company's land.

The detail of appraisal assets in 2012

| LOCATION | ASSET'S CATEGORY | THOUSAND BAHT | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | ASSET VALUATION METHODOLOGY | | | | INDEPENDENCE'S OPINION ON ASSET VALUATION | |
| | | MARKET COMPARISON APPROACH | RESIDUAL METHOD OF VALUATION | INCOME APPROACH | DEPRECIATED REPLACEMENT COST APPROACH | CONSOLIDATED | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS |
| BANGPAKOK | LAND AND CONSTRUCTION | 1,225,320 | 1,349,800 | 405,300 | - | 1,225,320 | 1,225,320 |
| SAPANPUT | LAND AND CONSTRUCTION | | - | - | - | 40,420 | 40,420 |
| SAMRAY | LAND AND CONSTRUCTION | 106,520 | 114,000 | - | - | 106,520 | 106,520 |
| BANGPAKONG | LAND | 150,420 | - | - | - | - | 150,420 |
| SAMRAY (SUBSIDIARY COMPANY) | CONSTRUCTION | - | - | - | 830 | 830 | - |
| FAIR VALUE | | | | | | 1,373,090 | 1,522,680 |



13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------|----------------------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
| | ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง | ท่าจอดเรือ เชื้อเพลิงและส่วนปรับปรุง | อาคาร คลังเก็บเอกสาร และส่วนปรับปรุง | สิ่งปลูกสร้างอื่น | ระบบ สารสนเทศ | เครื่องมือและอุปกรณ์ | เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน | ยานพาหนะ | งานระหว่างก่อสร้าง | รวม |
| ราคาทุน | | | | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2556 | 97,144,343 | 16,731,280 | 239,611,795 | 16,042,301 | 40,302,242 | 15,063,045 | 33,855,348 | 7,906,205 | 533,387 | 467,189,946 |
| ซื้อเพิ่ม | 9,263,351 | - | 1,104,869 | - | 20,500 | 3,559,708 | 7,630,949 | 1,709,000 | 3,676,947 | 26,965,324 |
| จำหน่าย/เลิกใช้ | - | - | (741,704) | (678,623) | - | (1,760,691) | (4,968,852) | (1,456,420) | - | (9,606,290) |
| โอนเข้า (ออก) | - | - | - | 629,674 | - | - | - | - | (629,674) | - |
| 31 ธันวาคม 2556 | 106,407,694 | 16,731,280 | 239,974,960 | 15,993,352 | 40,322,742 | 16,862,062 | 36,517,445 | 8,158,785 | 3,580,660 | 484,548,980 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 775,917 | 26,946,954 | 297,544 | 503,581 | 4,337,527 | 4,008,183 | 1,069,000 | 118,139,512 | 156,078,218 |
| จำหน่าย/เลิกใช้ | - | - | (674,563) | - | (170,196) | (119,246) | (2,743,296) | - | - | (3,707,301) |
| โอนเข้า (ออก) | - | 711,574 | 90,425,101 | 10,038,737 | 20,475,297 | - | - | (2,092,000) | (121,650,709) | (2,092,000) |
| 31 ธันวาคม 2557 | 106,407,694 | 18,218,771 | 356,672,452 | 26,329,633 | 61,131,424 | 21,080,343 | 37,782,332 | 7,135,785 | 69,463 | 634,827,897 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2556 | - | 14,558,835 | 108,874,258 | 9,160,059 | 22,102,990 | 11,640,134 | 25,813,861 | 3,726,041 | - | 195,876,178 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2556 | - | 355,845 | 6,095,717 | 788,018 | 880,739 | 1,260,852 | 3,762,759 | 1,421,240 | - | 14,565,170 |
| จำหน่าย/เลิกใช้ | - | - | (741,704) | (534,624) | - | (1,755,759) | (4,928,979) | (854,030) | - | (8,815,096) |
| 31 ธันวาคม 2556 | - | 14,914,680 | 114,228,271 | 9,413,453 | 22,983,729 | 11,145,227 | 24,647,641 | 4,293,251 | - | 201,626,252 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557 | - | 402,488 | 7,298,774 | 964,588 | 1,036,175 | 2,040,605 | 3,839,938 | 242,357 | - | 15,824,925 |
| จำหน่าย/เลิกใช้ | - | - | (504,969) | - | (131,203) | (113,818) | (2,684,030) | - | - | (3,434,020) |
| โอนออก | - | - | - | - | - | - | - | (1,289,500) | - | (1,289,500) |
| 31 ธันวาคม 2557 | - | 15,317,168 | 121,022,076 | 10,378,041 | 23,888,701 | 13,072,014 | 25,803,549 | 3,246,108 | - | 212,727,657 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2556 | 106,407,694 | 1,816,600 | 125,746,689 | 6,579,899 | 17,339,013 | 5,716,835 | 11,869,804 | 3,865,534 | 3,580,660 | 282,922,728 |
| 31 ธันวาคม 2557 | 106,407,694 | 2,901,603 | 235,650,376 | 15,951,592 | 37,242,723 | 8,008,329 | 11,978,783 | 3,889,677 | 69,463 | 422,100,240 |

13. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

| PARTICULARS | BAHT | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|-------------|
| | CONSOLIDATED | | | | | | | | | |
| | Land and improvement | Wharf, dam and improvement | Building, warehouse and improvement | Other structures | Utility systems | Tools and equipment | Office furniture and equipment | Vehicles | Work in construction | Total |
| Cost | | | | | | | | | | |
| January 1, 2013 | 97,144,343 | 16,731,280 | 239,611,795 | 16,042,301 | 40,302,242 | 15,063,045 | 33,855,348 | 7,906,205 | 533,387 | 467,189,946 |
| Purchases | 9,263,351 | - | 1,104,869 | - | 20,500 | 3,559,708 | 7,630,949 | 1,709,000 | 3,676,947 | 26,965,324 |
| Disposals/unused | - | - | (741,704) | (678,623) | - | (1,760,691) | (4,968,852) | (1,456,420) | - | (9,606,290) |
| Transfer in (out) | - | - | - | 629,674 | - | - | - | - | (629,674) | - |
| December 31, 2013 | 106,407,694 | 16,731,280 | 239,974,960 | 15,993,352 | 40,322,742 | 16,862,062 | 36,517,445 | 8,158,785 | 3,580,660 | 484,548,980 |
| Purchases | - | 775,917 | 26,946,954 | 297,544 | 503,581 | 4,337,527 | 4,008,183 | 1,069,000 | 118,139,512 | 156,078,218 |
| Disposals/unused | - | - | (674,563) | - | (170,196) | (119,246) | (2,743,296) | - | - | (3,707,301) |
| Transfer in (out) | - | 711,574 | 90,425,101 | 10,038,737 | 20,475,297 | - | - | (2,092,000) | (121,650,709) | (2,092,000) |
| December 31, 2014 | 106,407,694 | 18,218,771 | 356,672,452 | 26,329,633 | 61,131,424 | 21,080,343 | 37,782,332 | 7,135,785 | 69,463 | 634,827,897 |
| Accumulated depreciation | | | | | | | | | | |
| January 1, 2013 | - | 14,558,835 | 108,874,258 | 9,160,059 | 22,102,990 | 11,640,134 | 25,813,861 | 3,726,041 | - | 195,876,178 |
| Depreciation for the year 2013 | - | 355,845 | 6,095,717 | 788,018 | 880,739 | 1,260,852 | 3,762,759 | 1,421,240 | - | 14,565,170 |
| Disposals/unused | - | - | (741,704) | (534,624) | - | (1,755,759) | (4,928,979) | (854,030) | - | (8,815,096) |
| December 31, 2013 | - | 14,914,680 | 114,228,271 | 9,413,453 | 22,983,729 | 11,145,227 | 24,647,641 | 4,293,251 | - | 201,626,252 |
| Depreciation for the year 2014 | - | 402,488 | 7,298,774 | 964,588 | 1,036,175 | 2,040,605 | 3,839,938 | 242,357 | - | 15,824,925 |
| Disposals/unused | - | - | (504,969) | - | (131,203) | (113,818) | (2,684,030) | - | - | (3,434,020) |
| Transfer out | - | - | - | - | - | - | - | (1,289,500) | - | (1,289,500) |
| December 31, 2014 | - | 15,317,168 | 121,022,076 | 10,378,041 | 23,888,701 | 13,072,014 | 25,803,549 | 3,246,108 | - | 212,727,657 |
| Net book value | | | | | | | | | | |
| December 31, 2013 | 106,407,694 | 1,816,600 | 125,746,689 | 6,579,899 | 17,339,013 | 5,716,835 | 11,869,804 | 3,865,534 | 3,580,660 | 282,922,728 |
| December 31, 2014 | 106,407,694 | 2,901,603 | 235,650,376 | 15,951,592 | 37,242,723 | 8,008,329 | 11,978,783 | 3,889,677 | 69,463 | 422,100,240 |



| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | | |
|----------------------------|----------------------|--------------------------|---|-------------|-------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
| | ระบบ สาธารณูปโภค | เครื่องมือและ อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน | ยานพาหนะ | รวม |
| ราคาทุน | | | | | |
| 1 มกราคม 2556 | 5,003,424 | 915,974 | 8,683,843 | 4,146,375 | 18,749,616 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 8,205 | 301,869 | - | 310,074 |
| จำหน่าย/เลิกใช้ | - | (749,200) | (521,073) | - | (1,270,273) |
| 31 ธันวาคม 2556 | 5,003,424 | 174,979 | 8,464,639 | 4,146,375 | 17,789,417 |
| ซื้อเพิ่ม | 45,571 | - | 497,194 | 1,069,000 | 1,611,765 |
| จำหน่าย | - | - | (106,582) | - | (106,582) |
| โอนออก | - | - | - | (1,046,000) | (1,046,000) |
| 31 ธันวาคม 2557 | 5,048,995 | 174,979 | 8,855,251 | 4,169,375 | 18,248,600 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| 1 มกราคม 2556 | 5,003,393 | 915,958 | 6,463,288 | 1,335,445 | 13,718,084 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2556 | - | 755 | 757,019 | 829,274 | 1,587,048 |
| จำหน่าย/เลิกใช้ | - | (749,191) | (520,367) | - | (1,269,558) |
| 31 ธันวาคม 2556 | 5,003,393 | 167,522 | 6,699,940 | 2,164,719 | 14,035,574 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557 | 4,794 | 1,641 | 677,900 | 122,899 | 807,234 |
| จำหน่าย | - | - | (89,665) | - | (89,665) |
| โอนออก | - | - | - | (644,750) | (644,750) |
| 31 ธันวาคม 2557 | 5,008,187 | 169,163 | 7,288,175 | 1,642,868 | 14,108,393 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2556 | 31 | 7,457 | 1,764,699 | 1,981,656 | 3,753,843 |
| 31 ธันวาคม 2557 | 40,808 | 5,816 | 1,567,076 | 2,526,507 | 4,140,207 |

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้บันทึกดอกเบี้ยจ่ายและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจำนวน 0.22 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนอาคารระหว่างก่อสร้าง

ที่ดินบางส่วนถูกเวนคืน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดต่อจากกรุงเทพมหานคร (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 27)

อาคารและคลังเก็บเอกสารของบริษัท กรุงเทพมหานครคลังเอกสาร จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและกำหนดอายุสัญญาครั้งละ 1 ปี เมื่อครบกำหนดอายุการเช่าสามารถต่อสัญญาได้อีกจนถึงปี 2568 และคลังสินค้าของ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด) สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและต่อสัญญาทุกปี

| PARTICULARS | BAHT | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------|-------------|
| | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | | | | |
| | Utility systems | Tools and equipment | Office furniture and equipment | Vehicles | Total |
| Cost | | | | | |
| January 1, 2013 | 5,003,424 | 915,974 | 8,683,843 | 4,146,375 | 18,749,616 |
| Purchases | - | 8,205 | 301,869 | - | 310,074 |
| Disposals/unused | - | (749,200) | (521,073) | - | (1,270,273) |
| December 31, 2013 | 5,003,424 | 174,979 | 8,464,639 | 4,146,375 | 17,789,417 |
| Purchases | 45,571 | - | 497,194 | 1,069,000 | 1,611,765 |
| Disposals | - | - | (106,582) | - | (106,582) |
| Transfer out | - | - | - | (1,046,000) | (1,046,000) |
| December 31, 2014 | 5,048,995 | 174,979 | 8,855,251 | 4,169,375 | 18,248,600 |
| Accumulated depreciation | | | | | |
| January 1, 2013 | 5,003,393 | 915,958 | 6,463,288 | 1,335,445 | 13,718,084 |
| Depreciation for the year 2013 | - | 755 | 757,019 | 829,274 | 1,587,048 |
| Disposals/unused | - | (749,191) | (520,367) | - | (1,269,558) |
| December 31, 2013 | 5,003,393 | 167,522 | 6,699,940 | 2,164,719 | 14,035,574 |
| Depreciation for the year 2014 | 4,794 | 1,641 | 677,900 | 122,899 | 807,234 |
| Disposals | - | - | (89,665) | - | (89,665) |
| Transfer out | - | - | - | (644,750) | (644,750) |
| December 31, 2014 | 5,008,187 | 169,163 | 7,288,175 | 1,642,868 | 14,108,393 |
| Net book value | | | | | |
| December 31, 2013 | 31 | 7,457 | 1,764,699 | 1,981,656 | 3,753,843 |
| December 31, 2014 | 40,808 | 5,816 | 1,567,076 | 2,526,507 | 4,140,207 |

As at December 31, 2014, the consolidated financial statements were recorded capitalized interest and other cost amount of Baht 0.22 million as part of building under construction.

Some plots of lands are expropriated which currently waiting for the Bangkok Metropolitan Administration to inform the Company (see also Note 27).

Krungthep Document Company Limited's building and warehouse were built on the Company's land under Lease Agreement of 1 year period, which can be renewed until the years 2025. And K.W.C. Logistics Company Limited (Former K.W.C. Warehouse Company Limited)'s warehouse was built on the Company's land under the Lease Agreement with renewal right of every year.



14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|------------|
| | งบการเงินรวม | | |
| | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | โปรแกรมระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | |
| 1 มกราคม 2556 | 9,109,146 | - | 9,109,146 |
| ซื้อเพิ่ม | 985,040 | 178,848 | 1,163,888 |
| 31 ธันวาคม 2556 | 10,094,186 | 178,848 | 10,273,034 |
| ซื้อเพิ่ม | 889,858 | 1,729,022 | 2,618,880 |
| โอนเข้า (ออก) | 223,590 | (223,590) | - |
| 31 ธันวาคม 2557 | 11,207,634 | 1,684,280 | 12,891,914 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | | | |
| 1 มกราคม 2556 | 7,233,311 | - | 7,233,311 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2556 | 742,112 | - | 742,112 |
| 31 ธันวาคม 2556 | 7,975,423 | - | 7,975,423 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2557 | 660,404 | - | 660,404 |
| 31 ธันวาคม 2557 | 8,635,827 | - | 8,635,827 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | |
| 31 ธันวาคม 2556 | 2,118,763 | 178,848 | 2,297,611 |
| 31 ธันวาคม 2557 | 2,571,807 | 1,684,280 | 4,256,087 |

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | |
|----------------------------|----------------------|-----------------------|-----------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | โปรแกรมระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | |
| 1 มกราคม 2556 | 846,040 | - | 846,040 |
| ซื้อเพิ่ม | 477,545 | 178,848 | 656,393 |
| 31 ธันวาคม 2556 | 1,323,585 | 178,848 | 1,502,433 |
| ซื้อเพิ่ม | 549,232 | 44,742 | 593,974 |
| โอนเข้า (ออก) | 223,590 | (223,590) | - |
| 31 ธันวาคม 2557 | 2,096,407 | - | 2,096,407 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | | | |
| 1 มกราคม 2556 | 438,083 | - | 438,083 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2556 | 133,853 | - | 133,853 |
| 31 ธันวาคม 2556 | 571,936 | - | 571,936 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2557 | 254,293 | - | 254,293 |
| 31 ธันวาคม 2557 | 826,229 | - | 826,229 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | |
| 31 ธันวาคม 2556 | 751,649 | 178,848 | 930,497 |
| 31 ธันวาคม 2557 | 1,270,178 | - | 1,270,178 |

14. INTANGIBLE ASSETS

| PARTICULARS | BAHT | | |
|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------|
| | CONSOLIDATED | | |
| | Computer softwares | Softwares during installation | Total |
| Cost | | | |
| January 1, 2013 | 9,109,146 | - | 9,109,146 |
| Purchases | 985,040 | 178,848 | 1,163,888 |
| December 31, 2013 | 10,094,186 | 178,848 | 10,273,034 |
| Purchases | 889,858 | 1,729,022 | 2,618,880 |
| Transfer in (out) | 223,590 | (223,590) | - |
| December 31, 2014 | 11,207,634 | 1,684,280 | 12,891,914 |
| Accumulated amortization | | | |
| January 1, 2013 | 7,233,311 | - | 7,233,311 |
| Amortization for the year 2013 | 742,112 | - | 742,112 |
| December 31, 2013 | 7,975,423 | - | 7,975,423 |
| Amortization for the year 2014 | 660,404 | - | 660,404 |
| December 31, 2014 | 8,635,827 | - | 8,635,827 |
| Net book value | | | |
| December 31, 2013 | 2,118,763 | 178,848 | 2,297,611 |
| December 31, 2014 | 2,571,807 | 1,684,280 | 4,256,087 |

| PARTICULARS | BAHT | | |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | | |
| | Computer softwares | Softwares during installation | Total |
| Cost | | | |
| January 1, 2013 | 846,040 | - | 846,040 |
| Purchases | 477,545 | 178,848 | 656,393 |
| December 31, 2013 | 1,323,585 | 178,848 | 1,502,433 |
| Purchases | 549,232 | 44,742 | 593,974 |
| Transfer in (out) | 223,590 | (223,590) | - |
| December 31, 2014 | 2,096,407 | - | 2,096,407 |
| Accumulated amortization | | | |
| January 1, 2013 | 438,083 | - | 438,083 |
| Amortization for the year 2013 | 133,853 | - | 133,853 |
| December 31, 2013 | 571,936 | - | 571,936 |
| Amortization for the year 2014 | 254,293 | - | 254,293 |
| December 31, 2014 | 826,229 | - | 826,229 |
| Net book value | | | |
| December 31, 2013 | 751,649 | 178,848 | 930,497 |
| December 31, 2014 | 1,270,178 | - | 1,270,178 |



15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|----------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| เจ้าหนี้การค้า | 1,743,326 | 159,991 | - | - |
| เจ้าหนี้อื่น | 19,630,034 | 16,095,927 | 7,315,022 | 7,131,225 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 21,373,360 | 16,255,918 | 7,315,022 | 7,131,225 |

16. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|-------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| ไม่เกิน 1 ปี | 473,151 | 1,361,158 | 272,713 | 693,058 |
| เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 3,358,880 | 2,802,610 | 2,156,021 | 1,399,313 |
| รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย | 3,832,031 | 4,163,768 | 2,428,734 | 2,092,371 |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (473,151) | (1,361,158) | (272,713) | (693,058) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิ | 3,358,880 | 2,802,610 | 2,156,021 | 1,399,313 |

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินมีกำหนดชำระเป็นรายเดือนซึ่งจะเสร็จสิ้นภายในปี 2562
 ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี แสดงไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ได้ทำสัญญาเงินกู้ระยะยาว มีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ดังนี้

| วงเงิน | เงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย | อัตราดอกเบี้ยต่อปี | จำนวนเงิน (พันบาท) | |
|------------------------------------|--|---|--------------------|--------------|
| | | | งบการเงินรวม | |
| | | | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| 150 ล้านบาท (เริ่ม 7 ส.ค. 2557) | 1. ชำระเงินต้นเป็นรายเดือน ให้เสร็จสิ้นภายใน 66 เดือน โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้เงินต้น 18 เดือน และเริ่มชำระเงินงวดแรกในเดือน มกราคม 2559 2. ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน | เดือนที่ 1 - 24 อัตราดอกเบี้ย MLR-2% เดือนที่ 25 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ย MLR-1.75% | 36,000 | - |

15. TRADE AND OTHER PAYABLES

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Trade payables | 1,743,326 | 159,991 | - | - |
| Other payables | 19,630,034 | 16,095,927 | 7,315,022 | 7,131,225 |
| Total trade and other payables | 21,373,360 | 16,255,918 | 7,315,022 | 7,131,225 |

16. LIABILITIES UNDER FINANCIAL LEASES

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|---|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Within one year | 473,151 | 1,361,158 | 272,713 | 693,058 |
| Over 1-5 years | 3,358,880 | 2,802,610 | 2,156,021 | 1,399,313 |
| Total minimum payment | 3,832,031 | 4,163,768 | 2,428,734 | 2,092,371 |
| <u>Less</u> Current portion of financial leases | (473,151) | (1,361,158) | (272,713) | (693,058) |
| Liabilities under financial leases-net | 3,358,880 | 2,802,610 | 2,156,021 | 1,399,313 |

Financial lease contract liabilities are fixed for monthly payment by which will be completed within 2019.

The portion of liabilities under financial leases due within one year was shown under current liabilities.

17. LONG-TERM LOANS

Krungdhep Document Co., Ltd. has made long-term loan agreement under the following repayment conditions of principal and interest:

| CREDIT LINE | REPAYMENT CONDITIONS | INTEREST RATE | THOUSAND BAHT | |
|---|--|--|---------------|---------------|
| | | | CONSOLIDATED | |
| | | | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Baht 150 million (Started on August 7, 2014) | 1. Monthly principal repayment of 66 installments with 18 months of grace periods. The first installment for principal will be commenced in January 2016. 2. The interest is paid by monthly. | From the 1 st to 24 th month at MLR-2%. Since the 25 th month at MLR-1.75%. | 36,000 | - |



18. สํารองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|----------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ | | | | |
| ยอดคงเหลือยกมาต้นปี | 8,383,950 | 9,089,013 | 2,214,610 | 3,607,143 |
| บวก ต้นทุนบริการ | 1,171,650 | 1,067,733 | 391,308 | 386,656 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 341,228 | 277,584 | 90,136 | 79,688 |
| ผลต่างจากการประมาณการหนี้สิน | (1,097,609) | (456,528) | 48,647 | (265,025) |
| หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี | (202,751) | (1,593,852) | - | (1,593,852) |
| ยอดคงเหลือยกไปปลายปี | 8,596,468 | 8,383,950 | 2,744,701 | 2,214,610 |

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

| รายการ | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-------------------------------------|--------------|
| | อัตราร้อยละต่อปี | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| อัตราคิดลด | 3.13 | 4.07 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 3-5 | 3-6 |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ) | 0-61 | 0-66 |

19. ทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทตั้งทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว การตั้งทุนสำรองดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

20. สํารองทั่วไป

บริษัทตั้งสำรองทั่วไป เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไปของบริษัท ไม่มีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะ

21. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 5.50 บาท รวมเป็นเงิน 33.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.00 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 5.00 บาท รวมเป็นเงิน 30.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2556 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.00 ล้านบาท



18. PROVISION FOR LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS

| FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, | BAHT | | | |
|---|--------------|-------------|-------------------------------|-------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| <u>Defined benefit obligation</u> | | | | |
| Beginning balances | 8,383,950 | 9,089,013 | 2,214,610 | 3,607,143 |
| <u>Add</u> Service cost | 1,171,650 | 1,067,733 | 391,308 | 386,656 |
| Interest cost | 341,228 | 277,584 | 90,136 | 79,688 |
| Difference from provisions | (1,097,609) | (456,528) | 48,647 | (265,025) |
| <u>Less</u> Employee benefits paid during the years | (202,751) | (1,593,852) | - | (1,593,852) |
| Ending balances | 8,596,468 | 8,383,950 | 2,744,701 | 2,214,610 |

The principle assumptions used in determining the employee benefit liabilities are shown as follows :

| PARTICULARS | CONSOLIDATED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
|--|--|---------------|
| | RATES PER ANNUM | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Discount rate | 3.13 | 4.07 |
| Salary increase rate | 3-5 | 3-6 |
| Staff turnover rate (depending on age) | 0-61 | 0-66 |

19. LEGAL RESERVE

The Company set up legal reserve which duly met 10% of authorized share capital, in compliance with the Public Company Act. This reserve is forbidden for dividend payment.

20. GENERAL RESERVE

The Company provided general reserve for using in general operation without specific objective.

21. DIVIDEND PAYMENT AND DIRECTORS' REMUNERATION

On April 25, 2014, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 5.50 per share to the shareholders of 6.0 million shares, totalling Baht 33.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.0 million by fixing the payment date for dividend on May 21, 2014.

On April 25, 2013, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 5.00 per share to the shareholders of 6.0 million shares, totalling Baht 30.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.0 million by fixing the payment date for dividend on May 21, 2013.



22. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|---|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| ซื้อ | - | 126,750 | - | - |
| วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป | 4,862,496 | 5,025,022 | - | - |
| ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร | 19,066,444 | 15,374,632 | 19,066,444 | 15,374,632 |
| ค่าใช้จ่ายพนักงาน | 39,253,390 | 44,941,879 | 6,500,359 | 6,687,615 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 19,644,532 | 18,412,699 | 4,636,612 | 5,034,149 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่ | 14,153,510 | 13,021,852 | 3,292,554 | 2,986,793 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ | 6,917,671 | 6,679,030 | 1,057,137 | 916,014 |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | 48,701,674 | 32,195,284 | 13,335,754 | 11,401,444 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 642,825 | 168,903 | 78,374 | 88,991 |
| รวม | 153,242,542 | 135,946,051 | 47,967,234 | 42,489,638 |

23. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 คำนวณจากกำไรทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 คำนวณในอัตราร้อยละ 20 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|--|-----------------|------------|----------------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | 16,911,396 | 14,952,619 | 4,616,497 | 2,815,331 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว | 1,335,529 | 1,826,155 | (51,331) | 494,951 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 18,246,925 | 16,778,774 | 4,565,166 | 3,310,282 |

22. EXPENSES BY NATURE

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|--|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Purchases | - | 126,750 | - | - |
| Consumables used | 4,862,496 | 5,025,022 | - | - |
| Directors and management remuneration | 19,066,444 | 15,374,632 | 19,066,444 | 15,374,632 |
| Employee benefit expenses | 39,253,390 | 44,941,879 | 6,500,359 | 6,687,615 |
| Depreciation and amortization expenses | 19,644,532 | 18,412,699 | 4,636,612 | 5,034,149 |
| Plant and premises expenses | 14,153,510 | 13,021,852 | 3,292,554 | 2,986,793 |
| Tools and equipment expenses | 6,917,671 | 6,679,030 | 1,057,137 | 916,014 |
| Operating expenses | 48,701,674 | 32,195,284 | 13,335,754 | 11,401,444 |
| Finance costs | 642,825 | 168,903 | 78,374 | 88,991 |
| Total | 153,242,542 | 135,946,051 | 47,967,234 | 42,489,638 |

23. INCOME TAX

Corporate income taxes of the Company and subsidiaries for the years ended December 31, 2014 and 2013 are calculated from the accounting profit after adjustment with some other revenues and expenses which are exempted from income tax or being disallowable expenses in corporate income tax computation.

Corporate income tax of the Company and subsidiaries for the years ended December 31, 2014 and 2013 was calculated at 20 per cent.

Income tax expenses recognized in statements of income consist:

| FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, | BAHT | | | |
|---------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-----------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| The income tax for the years | 16,911,396 | 14,952,619 | 4,616,497 | 2,815,331 |
| Amortization of temporary differences | 1,335,529 | 1,826,155 | (51,331) | 494,951 |
| Income tax expenses | 18,246,925 | 16,778,774 | 4,565,166 | 3,310,282 |



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|--|------------------|------------------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 | 31 ธ.ค. 2557 | 31 ธ.ค. 2556 |
| ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน | | | | |
| กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในกองทุนเปิด | (1,316,094) | (2,252,096) | (1,315,508) | (1,496,311) |
| ค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญลูกหนี้การค้า | 3,767,063 | 3,896,971 | - | - |
| ค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น | 24,719,263 | 24,719,263 | - | - |
| การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี | (20,587,851) | (13,342,620) | - | - |
| สัญญาเช่าการเงิน | 199,179 | 650,205 | 159,042 | 613,281 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 8,596,468 | 8,383,950 | 2,744,701 | 2,214,610 |
| หนี้สินจากค่าเวนคืนที่ดิน | 3,894,000 | 3,894,000 | 3,894,000 | 3,894,000 |
| รวม | 19,272,028 | 25,949,673 | 5,482,235 | 5,225,580 |
| ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย | (969,155) | (1,566,109) | (969,155) | (1,566,109) |
| รวม | 18,302,873 | 24,383,564 | 4,513,080 | 3,659,471 |
| สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี | 3,660,575 | 4,876,713 | 902,616 | 731,894 |

24. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัททยอยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังต่อไปนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (พัน) | | | |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | 31 ธันวาคม 2557 | | 31 ธันวาคม 2556 | |
| | สกุลเงินต่างประเทศ | แปลงค่าเป็นเงินบาท | สกุลเงินต่างประเทศ | แปลงค่าเป็นเงินบาท |
| สินทรัพย์ | | | | |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | 0.36 | 11.83 | - | - |
| หนี้สิน | | | | |
| - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | - | - | 0.87 | 28.76 |
| ดอลลาร์สิงคโปร์ | 3.10 | 77.90 | 17.73 | 462.42 |

As at December 31, 2014 and 2013, the deferred tax assets arose from the following temporary differences:

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|--|------------------|------------------|-------------------------------|----------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 | Dec. 31, 2014 | Dec. 31, 2013 |
| Accumulated of temporary differences in the income statements | | | | |
| Unrealized gain on investments in Open-end Fund | (1,316,094) | (2,252,096) | (1,315,508) | (1,496,311) |
| Allowance for doubtful accounts receivable | 3,767,063 | 3,896,971 | - | - |
| Allowance for doubtful other short-term loans | 24,719,263 | 24,719,263 | - | - |
| Calculate depreciation difference from tax rate | (20,587,851) | (13,342,620) | - | - |
| Financial leases | 199,179 | 650,205 | 159,042 | 613,281 |
| Provision for long-term employee benefits | 8,596,468 | 8,383,950 | 2,744,701 | 2,214,610 |
| Liabilities from accrued land expropriation | 3,894,000 | 3,894,000 | 3,894,000 | 3,894,000 |
| Total | 19,272,028 | 25,949,673 | 5,482,235 | 5,225,580 |
| Temporary differences in the shareholders' equity | | | | |
| Unrealized gain on remeasuring available-for-sale securities | (969,155) | (1,566,109) | (969,155) | (1,566,109) |
| Total | 18,302,873 | 24,383,564 | 4,513,080 | 3,659,471 |
| Deferred tax assets | 3,660,575 | 4,876,713 | 902,616 | 731,894 |

24. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

The subsidiary has liabilities denominated in foreign currency which is not covered by any hedging as follows :

THOUSAND

| PARTICULARS | CONSOLIDATED | | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | December 31, 2014 | | December 31, 2013 | |
| | FOREIGN CURRENCIES | TRANSLATED TO BAHT | FOREIGN CURRENCIES | TRANSLATED TO BAHT |
| <u>Asset</u> | | | | |
| USD | 0.36 | 11.83 | - | - |
| <u>Liabilities</u> | | | | |
| - PORTION DUE WITHIN ONE YEAR | | | | |
| USD | - | - | 0.87 | 28.76 |
| SGD | 3.10 | 77.90 | 17.73 | 462.42 |



25. รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยค่าบริการและการกู้ยืม ซึ่งอัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามราคาตลาด เช่นเดียวกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบริษัทต่อไปนี้

| บริษัท | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|--|--|
| บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด | เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 10) |
| บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด) | เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 10) |
| ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท |
| บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท |
| บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |
| บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |
| บริษัท กรีนสปอต จำกัด | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |
| บริษัท พลังโสภณ จำกัด | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |
| บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) | เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน |

25. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has accounting transactions with its related parties, which are related by shareholding or having some shareholders or co-directors. Such business transactions consist of services and loans which the rate of services and interest are in accordance with the market price as same as incurred to the third party and under the mutually agreed conditions.

The following transactions incurred between the Company and following companies :

| COMPANIES | RELATIONSHIP |
|--|---|
| Krungdhep Document Company Limited | Subsidiary (Note 10) |
| KWC Logistics Company Limited (Former K.W.C. Warehouse Company Limited) | Subsidiary (Note 10) |
| Bangkok Bank Public Company Limited | Related company by being its shareholder. |
| Bangkok Insurance Public Company Limited | Related company by being its shareholder. |
| Bangkok Life Assurance Public Company Limited | Related company by having co-directors. |
| BBL Asset Management Company Limited | Related company by having co-directors. |
| Green Spot Company Limited | Related company by having co-directors. |
| Palang Sophon Company Limited | Related company by having co-directors. |
| Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited | Related company by having co-directors. |



รายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีดังนี้

| รายการในงบแสดงฐานะการเงิน | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|---------------------------|-----------------|------------|----------------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| 1. เงินฝากธนาคาร | | | | |
| - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 13,455,944 | 6,761,247 | 834,047 | 761,903 |
| 2. ลูกหนี้การค้า | | | | |
| - บริษัทย่อย | - | - | 12,076,260 | 5,941,759 |
| - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6,198,154 | 11,332,776 | - | - |
| รวม | 6,198,154 | 11,332,776 | 12,076,260 | 5,941,759 |
| 3. ลูกหนี้อื่น | | | | |
| - บริษัทย่อย | - | - | 46,035 | 41,388 |
| - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 17,325 | 15,357 | - | - |
| รวม | 17,325 | 15,357 | 46,035 | 41,388 |
| 4. เจ้าหนี้อื่น | | | | |
| - บริษัทย่อย | - | - | 19,608 | 18,621 |
| 5. เงินมัดจำรับ | | | | |
| - บริษัทย่อย | - | - | 6,244,200 | 5,911,920 |
| - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 104,000 | 104,000 | - | - |
| รวม | 104,000 | 104,000 | 6,244,200 | 5,911,920 |

The significant related transactions are as follows :

| TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION | BAHT | | | |
|---|--------------|------------|----------------------------------|-----------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| 1. Cash at bank | | | | |
| - Related parties | 13,455,944 | 6,761,247 | 834,047 | 761,903 |
| 2. Trade receivables | | | | |
| - Subsidiaries | - | - | 12,076,260 | 5,941,759 |
| - Related parties | 6,198,154 | 11,332,776 | - | - |
| Total | 6,198,154 | 11,332,776 | 12,076,260 | 5,941,759 |
| 3. Other receivables | | | | |
| - Subsidiaries | - | - | 46,035 | 41,388 |
| - Related parties | 17,325 | 15,357 | - | - |
| Total | 17,325 | 15,357 | 46,035 | 41,388 |
| 4. Other payables | | | | |
| - Subsidiaries | - | - | 19,608 | 18,621 |
| 5. Deposit received | | | | |
| - Subsidiaries | - | - | 6,244,200 | 5,911,920 |
| - Related parties | 104,000 | 104,000 | - | - |
| Total | 104,000 | 104,000 | 6,244,200 | 5,911,920 |



| รายการในงบกำไรขาดทุน | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|---|-----------------|------------|----------------------|------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| 1. รายได้ค่าเช่ารับ | | | | |
| - บริษัทย่อย | - | - | 23,740,680 | 20,646,876 |
| (ค่าเช่ารับคำนวณตามพื้นที่ที่ให้เช่าใน ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา) | | | | |
| 2. รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร | | | | |
| - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน | 14,531,125 | 12,537,832 | - | - |
| 3. รายได้ค่าบริการรับ | | | | |
| - บริษัทย่อย | - | - | 27,528,900 | 20,904,000 |
| (ค่าบริการจัดการคำนวณโดยปันส่วนค่าใช้จ่าย ฝ่ายบริหารของบริษัท ตามสัดส่วนการให้บริการ ของกลุ่มบริษัทและประมาณการการให้บริการ ของหน่วยงานของบริษัทที่มีต่อบริษัทในกลุ่ม) | | | | |
| 4. รายได้ค่าบริการจัดการ | | | | |
| - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน | 22,497,504 | 12,912,245 | - | - |
| (ค่าบริการคำนวณจากต้นทุนการจัดการ บวกกำไร) | | | | |
| 5. เงินปันผลรับ | | | | |
| - บริษัทย่อย | - | - | 20,545,831 | 12,666,500 |
| - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน | 195,000 | - | 195,000 | - |
| รวม | 195,000 | - | 20,740,831 | 12,666,500 |
| 6. ดอกเบี้ยรับ | | | | |
| - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน | 43,154 | 38,881 | 3,403 | 4,635 |
| 7. รายได้อื่น ๆ | | | | |
| - บริษัทย่อย | - | - | 478,200 | 462,158 |
| - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน | 283,024 | 251,218 | - | - |
| รวม | 283,024 | 251,218 | 478,200 | 462,158 |
| 8. ต้นทุนขายและบริการ | | | | |
| - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน | 2,302,717 | 2,316,476 | 404,967 | 428,918 |
| 9. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | | |
| - บริษัทย่อย | - | - | 538,362 | 530,937 |
| - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน | 301,793 | 401,150 | 153,676 | 177,896 |
| รวม | 301,793 | 401,150 | 692,038 | 708,833 |

| TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF INCOME | BAHT | | | |
|--|--------------|------------|-------------------------------|------------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| 1. Rental income | | | | |
| - Subsidiaries (Rental income is calculated on the space occupied at the rate mutually agreed in the contract.) | - | - | 23,740,680 | 20,646,876 |
| 2. Storage fees income | | | | |
| - Related parties | 14,531,125 | 12,537,832 | - | - |
| 3. Service income | | | | |
| - Subsidiaries (Service income is calculated by sharing the Company's administrative expenses in proportion to the service rendered of group companies and the estimate service rendered of Company's unit to the group companies.) | - | - | 27,528,900 | 20,904,000 |
| 4. Management fee income | | | | |
| - Related parties (Management fee is calculated on cost plus margin.) | 22,497,504 | 12,912,245 | - | - |
| 5. Dividend income | | | | |
| - Subsidiaries | - | - | 20,545,831 | 12,666,500 |
| - Related parties | 195,000 | - | 195,000 | - |
| Total | 195,000 | - | 20,740,831 | 12,666,500 |
| 6. Interest income | | | | |
| - Related parties | 43,154 | 38,881 | 3,403 | 4,635 |
| 7. Other income | | | | |
| - Subsidiaries | - | - | 478,200 | 462,158 |
| - Related parties | 283,024 | 251,218 | - | - |
| Total | 283,024 | 251,218 | 478,200 | 462,158 |
| 8. Cost of sales and services | | | | |
| - Related parties | 2,302,717 | 2,316,476 | 404,967 | 428,918 |
| 9. Administrative expenses | | | | |
| - Subsidiaries | - | - | 538,362 | 530,937 |
| - Related parties | 301,793 | 401,150 | 153,676 | 177,896 |
| Total | 301,793 | 401,150 | 692,038 | 708,833 |



26. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 | จำนวนเงิน (บาท) | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------|--|--------------------|------------------|
| | ส่วนงาน คลังสินค้า | ส่วนงาน รับฝาก เอกสาร | ส่วนงานให้ เช่าทรัพย์สิน และอื่น ๆ | รายการ ตัดบัญชี | งบการเงิน รวม |
| รายได้ค่าเช่า | 20,078,222 | - | 25,235,680 | (24,258,180) | 21,055,722 |
| รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร | 10,162,336 | 147,055,995 | - | (438,404) | 156,779,927 |
| รายได้จากการบริการท่าเรือ | 10,449,946 | - | - | (510) | 10,449,436 |
| รายได้ค่าบริการ | 16,881,893 | 12,859,051 | 27,528,900 | (27,608,900) | 29,660,944 |
| รวมรายได้ | 57,572,397 | 159,915,046 | 52,764,580 | (52,305,994) | 217,946,029 |
| ต้นทุนขายและบริการ | 37,029,904 | 77,618,604 | 6,524,935 | (22,808,811) | 98,364,632 |
| กำไรขั้นต้น | 20,542,493 | 82,296,442 | 46,239,645 | (29,497,183) | 119,581,397 |
| รายได้อื่น | 1,362,456 | 7,829,256 | 37,904,446 | (21,206,331) | 25,889,827 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | - | 1,212,322 | - | - | 1,212,322 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทนกรรมการ | 12,866,113 | 29,149,982 | 41,363,925 | (30,357,257) | 53,022,763 |
| ต้นทุนทางการเงิน | - | 564,451 | 78,374 | - | 642,825 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 1,828,979 | 11,852,780 | 4,565,166 | - | 18,246,925 |
| กำไรสำหรับปี | | | | | 72,346,389 |
| การแบ่งปันกำไร | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | | | | | 72,201,576 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | | | | 144,813 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ | 11 | - | 136,288,289 | (109,376,739) | 26,911,561 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ | 2,822,374 | 306,282,804 | 4,140,207 | 108,854,855 | 422,100,240 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ | 1,709,280 | 1,276,629 | 1,270,178 | - | 4,256,087 |

26. INFORMATION BY SEGMENT

Financial information by business segments.

| For the year ended December 31, 2014 | BAHT | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | Warehouse Segment | Document Storage Segment | Assets Rental and Other Segments | Eliminated Items | Consolidated Financial Statements |
| Rental income | 20,078,222 | - | 25,235,680 | (24,258,180) | 21,055,722 |
| Storage fees | 10,162,336 | 147,055,995 | - | (438,404) | 156,779,927 |
| Wharfage services | 10,449,946 | - | - | (510) | 10,449,436 |
| Services income | 16,881,893 | 12,859,051 | 27,528,900 | (27,608,900) | 29,660,944 |
| Total revenues | 57,572,397 | 159,915,046 | 52,764,580 | (52,305,994) | 217,946,029 |
| Cost of sales and services | 37,029,904 | 77,618,604 | 6,524,935 | (22,808,811) | 98,364,632 |
| Gross profit | 20,542,493 | 82,296,442 | 46,239,645 | (29,497,183) | 119,581,397 |
| Other income | 1,362,456 | 7,829,256 | 37,904,446 | (21,206,331) | 25,889,827 |
| Selling expenses | - | 1,212,322 | - | - | 1,212,322 |
| Administrative expenses and directors' remuneration | 12,866,113 | 29,149,982 | 41,363,925 | (30,357,257) | 53,022,763 |
| Finance costs | - | 564,451 | 78,374 | - | 642,825 |
| Income tax expenses | 1,828,979 | 11,852,780 | 4,565,166 | - | 18,246,925 |
| Profit for the year | | | | | 72,346,389 |
| Profit attributable to | | | | | |
| Equity holders of the parent | | | | | 72,201,576 |
| Non-controlling interests | | | | | 144,813 |
| Investments property-net | 11 | - | 136,288,289 | (109,376,739) | 26,911,561 |
| Property, plant and equipment-net | 2,822,374 | 306,282,804 | 4,140,207 | 108,854,855 | 422,100,240 |
| Intangible assets-net | 1,709,280 | 1,276,629 | 1,270,178 | - | 4,256,087 |



| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 | จำนวนเงิน (บาท) | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------|--|--------------------|------------------|
| | ส่วนงาน คลังสินค้า | ส่วนงาน รับฝาก เอกสาร | ส่วนงานให้ เช่าทรัพย์สิน และอื่น ๆ | รายการ ตัดบัญชี | งบการเงิน รวม |
| รายได้ค่าเช่า | 19,532,670 | - | 22,227,876 | (21,060,376) | 20,700,170 |
| รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร | 14,090,531 | 137,536,376 | - | (474,740) | 151,152,167 |
| รายได้จากการขาย | - | 196,795 | - | - | 196,795 |
| รายได้จากการบริการท่าเรือ | 8,827,634 | - | - | - | 8,827,634 |
| รายได้ค่าบริการ | 743,668 | 12,912,245 | 20,904,000 | (20,904,000) | 13,655,913 |
| รวมรายได้ | 43,194,503 | 150,645,416 | 43,131,876 | (42,439,116) | 194,532,679 |
| ต้นทุนขายและบริการ | 23,098,865 | 71,600,890 | 6,007,213 | (19,574,496) | 81,132,472 |
| กำไรขั้นต้น | 20,095,638 | 79,044,526 | 37,124,663 | (22,864,620) | 113,400,207 |
| รายได้อื่น | 1,471,748 | 8,516,915 | 28,974,327 | (13,310,728) | 25,652,262 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | - | 1,671,830 | - | - | 1,671,830 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทนกรรมการ | 11,904,684 | 28,280,103 | 36,393,434 | (23,605,375) | 52,972,846 |
| ต้นทุนทางการเงิน | - | 79,912 | 88,991 | - | 168,903 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 1,951,441 | 11,517,051 | 3,310,282 | - | 16,778,774 |
| กำไรสำหรับปี | | | | | 67,460,116 |
| การแบ่งปันกำไร | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | | | | | 67,305,292 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | | | | 154,824 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ | 102 | - | 136,867,061 | (108,616,131) | 28,251,032 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ | 2,561,854 | 168,712,357 | 3,753,843 | 107,894,674 | 282,922,728 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ | 41,216 | 1,325,898 | 930,497 | - | 2,297,611 |

| For the year ended December 31, 2013 | BAHT | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | Warehouse Segment | Document Storage Segment | Assets Rental and Other Segments | Eliminated Items | Consolidated Financial Statements |
| Rental income | 19,532,670 | - | 22,227,876 | (21,060,376) | 20,700,170 |
| Storage fees | 14,090,531 | 137,536,376 | - | (474,740) | 151,152,167 |
| Sales | - | 196,795 | - | - | 196,795 |
| Wharfage services | 8,827,634 | - | - | - | 8,827,634 |
| Services income | 743,668 | 12,912,245 | 20,904,000 | (20,904,000) | 13,655,913 |
| Total revenues | 43,194,503 | 150,645,416 | 43,131,876 | (42,439,116) | 194,532,679 |
| Cost of sales and services | 23,098,865 | 71,600,890 | 6,007,213 | (19,574,496) | 81,132,472 |
| Gross profit | 20,095,638 | 79,044,526 | 37,124,663 | (22,864,620) | 113,400,207 |
| Other income | 1,471,748 | 8,516,915 | 28,974,327 | (13,310,728) | 25,652,262 |
| Selling expenses | - | 1,671,830 | - | - | 1,671,830 |
| Administrative expenses and directors' remuneration | 11,904,684 | 28,280,103 | 36,393,434 | (23,605,375) | 52,972,846 |
| Finance costs | - | 79,912 | 88,991 | - | 168,903 |
| Income tax expenses | 1,951,441 | 11,517,051 | 3,310,282 | - | 16,778,774 |
| Profit for the year | | | | | 67,460,116 |
| Profit attributable to | | | | | |
| Equity holders of the parent | | | | | 67,305,292 |
| Non-controlling interests | | | | | 154,824 |
| Investments property-net | 102 | - | 136,867,061 | (108,616,131) | 28,251,032 |
| Property, plant and equipment-net | 2,561,854 | 168,712,357 | 3,753,843 | 107,894,674 | 282,922,728 |
| Intangible assets-net | 41,216 | 1,325,898 | 930,497 | - | 2,297,611 |



27. ค่าเวนคืนที่ดิน

ที่ดินของบริษัทบางส่วน โฉนดที่ดินเลขที่ 1578, 1582 และ 1605 อยู่ในแนวเขตทางตามโครงการปรับปรุงเพื่อขยายทางหลวงเทศบาล สายถนนราษฎร์บูรณะ ตอนคลองบางปะกอก พ.ศ. 2541 ตามพระราชกฤษฎีกา ซึ่งในระหว่างปี 2541 บริษัทได้รับเงินทดแทนค่าที่ดินงวดที่ 1 จากทางกรุงเทพมหานครแล้ว และจากผลของคำพิพากษาของศาล บริษัทต้องจ่ายเงินคืนให้กับทางกรุงเทพมหานครบางส่วน โดยในปี 2553 บริษัทได้ตั้งประมาณการค่าชดเชยที่ดินที่ต้องจ่ายคืนให้กับทางกรุงเทพมหานครเป็นหนี้สินจำนวนเงิน 3.89 ล้านบาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนในจำนวนเงินเดียวกัน ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอดำเนินการคืนเงินให้ทางกรุงเทพมหานคร

28. ภาระผูกพัน

28.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|----------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| หนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ | 4,274,410 | 1,835,191 | 358,400 | 358,400 |

28.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาวงเงินสินเชื่อ ดังนี้

| รายการ | วงเงิน (ล้านบาท) | หลักประกัน |
|--|------------------|-----------------|
| บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น | 20 70 | ไม่มีหลักประกัน |
| บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว | 10 20 150 | |

28.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์ และบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน และสัญญาค่าบริการ ดังนี้

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------|--------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | พันบาท | ดอลลาร์สิงคโปร์ | พันบาท | ดอลลาร์สิงคโปร์ |
| ไม่เกิน 1 ปี | 1,937 | 37,200 | 1,339 | - |
| มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 1,477 | 36,500 | 1,105 | - |
| รวม | 3,414 | 73,700 | 2,444 | - |

27. ACCRUED LAND EXPROPRIATION

Part of the Company's land under Title Deeds Numbers 1578, 1582 and 1605 is in the highway expropriated alignment areas under the Municipal Highway Expansion Project for Klong Bangpakok Zone, Rasburana Road, B.E. 2541 (1998) in accordance with a Royal Decree. During 1998, the Company had received the first lot of land compensation from the Bangkok Metropolitan Administration and in accordance with the result of the Court's judgment, the Company must pay back to Bangkok Metropolitan Administration. In 2010, the Company therefore estimated the compensation that was supposed to be paid back to the Bangkok Metropolitan Administration as the liabilities amount of Baht 3.89 million and recorded as expense in the statements of income with the same amount, Currently it is pending to pay back the compensation to Bangkok Metropolitan Administration.

28. COMMITMENT

28.1 The Company and subsidiaries have commitment from letters of guarantee issued by commercial bank as follow:

| PARTICULAR | BAHT | | | |
|---------------------------|--------------|-----------|-------------------------------|---------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| Letters of Bank guarantee | 4,274,410 | 1,835,191 | 358,400 | 358,400 |

28.2 As at December 31, 2014, the Company and subsidiary has credit facility as follow :

| Particulars | Credit Line (Million Baht) | Collateral |
|---|----------------------------|---|
| Krungdhep Sophon Public Company Limited | | |
| Overdrafts | 20 | } No collateral |
| Short-term loans | 70 | |
| Krungdhep Document Company Limited | | |
| Overdrafts | 10 | } Guaranteed by Krungdhep Sophon Public Company Limited |
| Short-term loans | 20 | |
| Long-term loans | 150 | |

28.3 Operating lease commitment and Service Agreement as follows :

The Company and subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of equipment and other services. The terms of the agreements are generally between 1 year to 5 years.

As at December 31, 2014, the Company and subsidiaries have totally minimum payment to be paid in the future under the operating lease and Service Agreement as follows :

| PARTICULARS | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
|--------------------------------|---------------|--------|-------------------------------|-----|
| | THOUSAND BAHT | SGD | THOUSAND BAHT | SGD |
| Within 1 year | 1,937 | 37,200 | 1,339 | - |
| Over 1 year but within 5 years | 1,477 | 36,500 | 1,105 | - |
| Total | 3,414 | 73,700 | 2,444 | - |



28.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนอันเกี่ยวเนื่องกับสัญญาก่อสร้างสินทรัพย์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (พันบาท) | |
|------------------------|--------------------|----------------------|
| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| สัญญาก่อสร้างสินทรัพย์ | 1,703 | 1,573 |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 465 | - |
| รวม | 2,168 | 1,573 |

29. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

29.1 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

29.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ ซึ่งเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้จำนวนมากราย และการบริหารการให้สินเชื่อและการติดตามหนี้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงคาดว่าไม่มีความเสี่ยง ที่จะเกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าของความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

29.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อยในงวดปัจจุบัน และงวดต่อไป บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและ ติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

29.4 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการ และข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ

หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

28.4 Capital expenditure commitments

As at December 31, 2014, the Company and subsidiaries had capital expenditure commitments regarding to the assets construction contract and the computer softwares as followings :

| PARTICULARS | THOUSAND BAHT | |
|------------------------------|---------------|-------------------------------|
| | CONSOLIDATED | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS |
| Assets construction contract | 1,703 | 1,573 |
| Computer softwares | 465 | - |
| Total | 2,168 | 1,573 |

29. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The Company and its subsidiaries have information relating to the financial instruments both in and off statements of financial position, as follows:

29.1 Accounting policies

Accounting policies are disclosed in Note 4 to the financial statements.

29.2 Risk from breach of contracts

Due to the contracting party does not follow the requirement in the contract which caused damage to the Company and its subsidiaries.

The credit risk with respect to the concentration of trade accounts receivable is limited due to the Company and its subsidiaries have a large number of customers and its credit management and debt collection are efficient. Therefore, the Company and subsidiaries expect no risk to have negative effect.

For financial assets shown in the statements of financial position, the book value of such assets is net from various provisions to be estimated fair value. Such provisions are assumed to be the value of risk expecting to be incurred from breach of contracts.

29.3 Risk relating to interest rate

Risk from the fluctuation in interest rate may have negative effect to the Company and its subsidiaries for the current and the following years. The Company and its subsidiaries expect that they can manage the contingent risk, due to the Company has set up a plan and follow up the situation closely.

29.4 Fair value of financial instruments

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of financial instruments.

Financial assets shown at book value which equal to estimated fair value.

Financial liabilities shown at book value which equal to estimated fair value. Loans carrying interest rates close to the market rates.



30. ค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2542 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5-10 % ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีจำนวนดังต่อไปนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | | | |
|---|-----------------|-----------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| บริษัท กรุงไทยโกลด์ จำกัด (มหาชน) | 999,701 | 940,637 | 999,701 | 940,637 |
| บริษัท กรุงไทยคลั่งเอกสาร จำกัด | 1,294,846 | 1,290,304 | - | - |
| บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี คลังสินค้า จำกัด) | 280,016 | 376,746 | - | - |
| รวม | 2,574,563 | 2,607,687 | 999,701 | 940,637 |

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารจัดการทุนนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------------|--------------|--------|----------------------|---------|
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | 0.17 : 1 | 0.09:1 | 0.07: 1 | 0.06 :1 |

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 5.50 บาท รวมเป็นเงินปันผล 33.00 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558

30. CONTRIBUTION TO PROVIDENT FUND

The Company and its subsidiaries have set up and registered provident fund on January 1, 1999, in compliance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987), in order to be the savings and welfare promotion, as well as the fringe benefits upon resignation or retirement to its employees according to the Company's regulation. The employees contribute one portion and another portion by the Company at 5-10 % of their basic salaries. It has also appointed the Bualang Securities Public Company Limited to be the fund manager.

Provident fund contributions made by the Company and its subsidiaries for their employees are recorded as expenses in the income statements for the years ended December 31, 2014 and 2013 as follows:

| PARTICULARS | BAHT | | | |
|--|--------------|-----------|-------------------------------|---------|
| | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| Krungdhep Sophon Public Company Limited | 999,701 | 940,637 | 999,701 | 940,637 |
| Krungdhep Document Company Limited | 1,294,846 | 1,290,304 | - | - |
| KWC Logistics Company Limited (Former K.W.C. Warehouse Company Limited) | 280,016 | 376,746 | - | - |
| Total | 2,574,563 | 2,607,687 | 999,701 | 940,637 |

31. CAPITAL MANAGEMENT

The main objectives of the Company and subsidiaries in capital management are to provide the appropriate financial structure and maintain ability to continue their business as a going concern in order to generate returns for shareholders and benefits for other stakeholders.

The Company and its subsidiaries have debt-to-equity ratios as follows:

| PARTICULAR | CONSOLIDATED | | SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS | |
|----------------------|--------------|--------|-------------------------------|--------|
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| Debt-to-equity ratio | 0.17:1 | 0.09:1 | 0.07:1 | 0.06:1 |

32. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

On February 25, 2015, the Board of Directors of the Company Meeting No.1/2015 was held and approved a resolution to pay dividend to shareholders at Baht 5.50 per share totaling amount Baht 33.00 million. Such dividend will be proposed for approval in the next Ordinary General Shareholders' Meeting.

33. FINANCIAL STATEMENTS APPROVAL

These financial statements were duly approved by the Company's directors on February 25, 2015.





บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

Krungdhep Sophon Public Company Limited

185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

185 Ratburana Road, Bangpakok, Ratburana Bangkok 10140

Tel : 0-2427-3374 , 0-2427-0963, 0-2871-3191-5 Fax : 0-2427-0964

www.kwc.co.th