



บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED



2015

ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2558





สารบัญ | Contents

สารจากประธาน Chairman Message	4	โครงสร้างการจัดการ Management Structure	34
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Report	6	การกำกับดูแลกิจการ Good Corporate Governance	54
ข้อมูลทั่วไป General Information	10	ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility	94
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป Financial Statements Summary	14	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง Internal Control and Risk Management	96
ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors	16	รายการเกี่ยวโยง Related Parties Transaction	98
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ Policy and Business Operation Overview	18	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร Details regarding Directors and Executives	102
ลักษณะการประกอบธุรกิจ Business Attributes	20	คำอธิบายและการวิเคราะห์ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน Explanations and Analysis of Financial Statements and Operating Results	110
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ Assets using in business operation	26	รายงานผู้สอบบัญชี Auditor's Report	120
ข้อพิพาททางต้นกฎหมาย Legal Disputes	28	งบการเงิน Financial Statements	122
ผู้ถือหุ้น Shareholders	30		
นโยบายการจ่ายเงินปันผล Dividend Payment Policy	32		

ในปี 2558 เศรษฐกิจของประเทศไทยยังอยู่ในสภาวะชะลอตัวอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปลายปี 2557 ถึงปัจจุบัน แม้จะมีสัญญาณที่สนับสนุนหลายประการ เช่น การใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น การใช้จ่ายและการลงทุนของภาคเอกชนที่ปรับตัวดีขึ้น การขยายตัวของภาคการท่องเที่ยว การผลิตภาคอุตสาหกรรมปรับตัวดีขึ้น และราคาน้ำมันยังอยู่ในระดับต่ำ แต่เนื่องจากปัญหาการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก การอ่อนค่าของเงินยูโรและเงินเยนและความตกต่ำของราคาสินค้าเกษตรในตลาดโลก ทำให้การส่งออกของประเทศขยายตัวลดลง ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ทำให้ อำนาจซื้อของภาคครัวเรือนและอุปสงค์ในสินค้าและบริการของประชาชน เกษตรกร และภาคธุรกิจยังไม่ขยายตัวเท่าที่ควร

แม้ว่าธุรกิจคลังเอกสารและธุรกิจคลังสินค้าของบริษัทจะได้รับผลกระทบจากสภาวะดังกล่าว แต่บริษัทก็มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพที่ดีมีมาตรฐานสากล เพิ่มบริการที่หลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2558 ธุรกิจด้านคลังเอกสารสามารถมีกำไรเพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่กำหนด ส่วนธุรกิจคลังสินค้า มีผลประกอบการขาดทุนในธุรกิจโลจิสติกส์และ E-commerce เนื่องจากบริษัทได้ทดลองดำเนินการมาแล้วในระยะสั้น แต่ไม่ประสบผลสำเร็จจึงชะลอการดำเนินการ ในขณะเดียวกันก็จะพัฒนาพื้นที่บริเวณบางปะกงที่เหลืออยู่ให้ดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและสร้างผลตอบแทนให้มากยิ่งขึ้น สำหรับด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้เลือกลงทุนในหุ้นที่ดีและมีความปลอดภัย ทำให้ในปี 2558 แม้ภาพรวมตลาดหุ้นจะผันผวนแต่บริษัท ก็สามารถบริหารงานได้ผลตอบแทนที่ดีถึงร้อยละ 6.12

อย่างไรก็ตาม แม้จะประสบปัญหาดังกล่าว บริษัทก็สามารถดำเนินงานจนทำให้ในปี 2558 มีผลประกอบการรวม มีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 56,424,397 บาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 21.0 โดยมีสาเหตุ 2 ประการคือ ประการที่หนึ่งบริษัทมีผลการดำเนินงานลดลง 4.12 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากลูกค้ามาใช้บริการคลังเอกสารที่สร้างใหม่ไม่เต็มพื้นที่ ในขณะที่บริษัทต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีค่าเสื่อมราคาที่เกิดจากการก่อสร้างคลังเอกสารดังกล่าวเพิ่มขึ้น ประการที่สองเกิดจากปีนี้บริษัทมีรายได้จากเงินปันผลและกำไรจากการขายหลักทรัพย์ลดลงเหลือเพียง 1.20 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนมีกำไรจากรายการดังกล่าว 15.55 ล้านบาท ซึ่งมีผลต่างกัน 14.35 ล้านบาท และในปีนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลเช่นเดียวกับปีก่อน ในอัตราหุ้นละ 5.50 บาทต่อหุ้น คิดเป็นร้อยละ 58.48 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม

นอกจากนี้ในปี 2558 นางสาวภาสวรรณ สังฆสุบรรณ กรรมการผู้จัดการบริษัทกรุงโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้ขอลาออกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ซึ่งบริษัทต้องขอขอบคุณ นางสาวภาสวรรณ สังฆสุบรรณ ที่ช่วยดูแลบริหารงานบริษัท และในวันที่ 1 ตุลาคม 2558 บริษัทได้แต่งตั้ง นางอัจฉราพร เหมาคม กรรมการ ขึ้นดำรงตำแหน่งรักษาการกรรมการผู้จัดการบริษัท แทน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทมีความต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทขอแสดงความความยินดีที่ นางสาวสุธาวรรณ ศักดิ์โกศล ได้เข้าร่วมเป็นกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทด้วย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2559

สำหรับปี 2559 บริษัทได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (ปี 2559 – 2561) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 โดยมุ่งเน้นที่จะปรับระบบการบริหารจัดการเข้าสู่มาตรฐาน ISO 9001: 2015 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและบริการที่ดี รวมทั้งเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) การพัฒนาสินค้าและบริการให้มีหลากหลาย เพิ่มบริการหลังการขายที่ดี โดยนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความมั่นคงปลอดภัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว สนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความเชื่อมั่นและได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ผมในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ขอขอบคุณท่าน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนบริษัทด้วยดีตลอดมา และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะสานต่อความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินงานอย่างรอบคอบ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ บรรษัทภิบาล เพื่อพัฒนาบริษัทและบริษัทย่อยให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน



(นายโชติ โสภณพนิช)

ประธานกรรมการ



Message from the Chairman

The Thai economy grew sluggishly around 3% p.a. in 2015. It is expected to improve slightly in 2016 as the same conditions prevail. Consumption is weighed down by high level of household debts, low commodities prices and uncertainties; slow increase in private and foreign investments; a fiscally conservative government that is still defining its role and wrestling with issues of good governance; and slow increase in exports in the face of a more uncertain and slowly growing global economy. The only bright spot has been increase in tourism but it is struggling with Bangkok airport capacities. Meanwhile the trade and current account balances continued to improve and remain positive as imports decline faster than exports. So financially Thailand is sound.

Profit of Krungdhep Sophon declined 21% in 2015 to just over baht 56 million. Of the decrease of baht 15 million, almost 14 million was from reduction of income from sales of listed securities. We reduced our investment portfolio and ended the year with a small gain while the market declined 14%. Income from the logistics business declined by about baht 7 million resulting in a loss of just under one million baht. Profit of our document storage business improved by baht 7 million, a 14.5% increase to baht 53.6 million from increase in capacity and better cost control.

The Warehouse business has conducted trials both in Logistics and E-Commerce in the short term, but did not succeed and operated at a loss and the process has been put on hold.

The company will return the remaining area at Bang Pakong to traditional warehouse business. For investment in the stock exchange, the company has chosen to continue to invest in stocks that are safe.

This year we expect improvements. Both the warehouse and the document storage should produce better results. Drought is a major concern. So is the failure of the three major countries, the United States of America, EU, and Japan to restructure their governments and put their houses in order. Of-course so must Thailand.

This year, the Board has resolved to recommend the same dividend amount as the previous year, at the rate of Baht 5.50 per share.

Also in 2015 Ms. Phaswan Sangasubana, Managing Director of Krungdhep Sophon Public Company Limited resigned effective 1st October 2015. The company appointed Mrs. Acharaporn Hemakom a member of the Board of Directors as Acting Managing Director of Krungdhep Sophon Public Company Limited for the smooth continuation of the management of the company. Furthermore, I would like to welcome Ms. Suthawan Sukkoson as Independent Director to the Board and Audit Director, representing Ministry of Finance, effective on 25th January 2016.

On behalf of the Board of Directors, Executives, Employees of the company I would like to extend our thanks and appreciation to our Shareholders, Customers and all Stakeholders for your continued support. We are confident that the company will continue its commitment and dedication in the operation and carefully adhere to the Code of Ethics, Transparency, and Corporate Governance for the development for the Company's sustainable growth.

Chote Sophonpanich
Chairman

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท กรุงไทยโกลด์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยนางพรพิมล หาญศักดิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ และ นางอัจฉราพร เหมาคม เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการทั้งสามท่านมีคุณสมบัติและเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย กรรมการตรวจสอบ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ อันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อบริษัท

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม รวม 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1.การให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต่องบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2558 ของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีเพื่อการปรับปรุงจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2.การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยจัดเป็นวาระหลักในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นระหว่างปีเป็นรายการการค้าปกติของธุรกิจ และให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

3.การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานเพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ และติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานผลการตรวจสอบในปี 2558 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ผลการตรวจสอบภายในไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริต หรือข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ทำให้มั่นใจว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้



Audit Committee Report

The Board of Directors of Krungdheep Sophon Public Company Limited has appointed an Audit Committee consist of 3 Independent Auditors. These 3 Independent Auditors are qualified and independent announced by the Stock Exchange of Thailand to carry out audits of listed companies. There are Mrs. Pornpimol Harnsakdi, Audit Committee Chairman, Mrs. Acharaporn Hemakom, Audit Committee Member and Mr. Ovarit Phanprechakij, Audit Committee Member.

The Audit Committee has performed its duties according to the responsibilities assigned by the Board of Directors as the Audit Committee Charter in monitoring corporate governance practices to ensure the transparency administration of policy compliance and management process including honesty and integrity towards shareholders within their scope of Auditor's responsibilities.

The Audit Committee oversees and reviews the importance of corporate governance. In order to ensure the efficiency and effectiveness of the operations improvement including internal Risk Management control, the Audit Committee has freedom to offer comments and suggestions.

In 2015, the Audit Committee held 4 meetings. The meetings attended by the Senior Management, Audit Committee and Auditor which can be summarized as follows:

1. Review of Financial Statement

The Audit Committee reviewed the data and information in both Quarterly and Annual Financial Statement of the company for the year 2015 and its subsidiary companies. The key points have been reviewed, discussed and verified by the auditor prior to submission to the Board of Directors for approval. In addition, the committee also considered the auditor's recommendations on the improvement of internal control weaknesses. The Audit Committee is of the opinion that the report of the Company's Financial Statement and Result of Operations true and correct based on Accounting Standards and can be disclosed as appropriate.

2. Review Transaction Related

The Audit Committee reviewed the rational transaction related that may cause Conflicts of Interest among stakeholders of the company and its subsidiary companies by scheduled this particular subject in the main agenda as well as review the complete and accurate disclosure of the Committee's opinion. Any transactions occurred during the normal business operation should be considered beneficial to the company and can be fully disclosed.

3. Internal Control and Risk Management Review

The Audit Committee has reviewed to evaluate the adequacy and suitability of the Internal Control System and Risk Management, based on the Internal Audit Standard, by reviewing the result of an Internal Audit which the Audit Plan has been approved. There was a follow up on the improvement upon the recommendation of the 2015 Audit Report. The company has hired a consulting firm to perform the audit for the Company and its subsidiaries. In conclusion, the Company and its subsidiaries have adequacy internal control appropriated to the Company's business operations. It found no indication of fraud or material deficiency that could cause serious damage. The Audit Committee concluded that the Company has internal control to ensure they can manage risk to a reasonable level of acceptance.

4. การกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบ ภายใน ครอบคลุมภารกิจ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ การให้ข้อเสนอแนะและสอบทานแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2558 รวมทั้ง กำกับติดตาม และพิจารณาการปรับปรุงแผนการตรวจสอบให้เหมาะสมหากจำเป็น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจ สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

5. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาสโดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้รับข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินตนเองถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำผลไปเป็นแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

6. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก กำหนดค่าตอบแทน และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2558 มีมติแต่งตั้ง สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ด้วยความเป็นอิสระ มีการแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการรับรู้ข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปจากการสอบทาน และพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตลอดปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท กรุงเทพอโกลน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพียงพอเหมาะสม ที่สร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน และมีการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้



(นางพรพิมล หาญศักดิ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



4. Corporate Governance and Internal Audit Recommendations

The Audit Committee has the Internal Audit Governance with comprehensive mission. The scope of duties and responsibilities are independent auditing. The Audit Committee is to provide feedback and review the internal audit plan for the year 2015 as well as improving the monitoring and audit plan accordingly if necessary. The audit committee has the opinion that the Internal Audit plan is independent. It covers activities that are adequate and effectiveness with satisfied result in line as targeted.

5. Performance Reporting

The Quarterly performance of an Internal Audit has been reported to the Board of Directors by offering useful comments and suggestions to the management for their consideration. In addition, the Audit Committee implemented the Self Evaluation by applying Self-assessment as a guideline in order to improve their future performance.

6. Review the Audit Committee's Charter

In accordance with company good corporate governance, the Audit Committee has reviewed the Charter based on the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

7. Consideration the Appointment of Auditor

The Audit Committee has prepared the result of Auditor selection including remuneration to be presented to the Board of Directors for Shareholders' approval. The meeting approved the appointment from Dr. Virach and Associates Co., Ltd. to serve as the Auditor for the year 2015.

The Audit Committee has performed their assigned job responsibility independently in order to maximize the benefit of the company and stakeholders equally with their ability, knowledge and own discretion. They show transparency of making direct comments without influences from any concerned parties in accordance with good governance practices.

In summary, after the review and consideration of the important items under Audit Committee's job responsibility in 2015, the committee is confident that the Internal Control System and the Risk Management of Krungdheep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries represent a reasonable confidence towards the reliability of Financial Statement and results of operations in accordance with the principles of good corporate governance set by the Stock Exchange of Thailand.

(Mrs. Pornpimol Harnsakdi)
Chairperson of the Audit Committee

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ	: บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
ประเภทของธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจพัฒนา และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทในตลาดหลักทรัพย์
สำนักงานใหญ่	: 185 ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
หมายเลขทะเบียนบริษัท	: 0107537002435
โฮมเพจ	: www.kwc.co.th
โทรศัพท์	: 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5
โทรสาร	: 0-2427-0964
ทุนจดทะเบียน	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ทุนชำระแล้ว 60,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ทุนชำระแล้ว 60,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10

บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

ชื่อ	: บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด
ประเภทของธุรกิจ	: ประกอบกิจการคลังสินค้า และทำเรือขนถ่ายสินค้า
สำนักงานใหญ่	: ตั้งอยู่เลขที่ 185 ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
ที่ตั้งคลังสินค้า 2 แห่ง	: 1. คลังสินค้าบางปะกอก เลขที่ 185/1 ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 2. คลังสินค้าสำเหร่ เลขที่ 289/1 ถนนตากสิน แขวงบुकโคล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 มีคลังสินค้า 2 แห่ง พื้นที่ดินรวม 29,000 ตารางเมตร
หมายเลขทะเบียนบริษัท	: 0105534087373
โฮมเพจ	: www.kwcthailand.com
โทรศัพท์	: 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5
โทรสาร	: 0-2427-0964
ทุนจดทะเบียน	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ทุนจดทะเบียน 5,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และหุ้นบุริมสิทธิ์ 5,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ทุนชำระแล้ว	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ทุนชำระแล้ว 5,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และหุ้นบุริมสิทธิ์ 5,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

ชื่อ	: บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
ประเภทของธุรกิจ	: ประกอบกิจการรับฝาก และบริหารเอกสาร
สำนักงานใหญ่	: ตั้งอยู่เลขที่ 185 ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
ที่ตั้งคลังเอกสาร 1 แห่ง	: เลขที่ 11/1 ถนนพิมพา-แสนภูตาษา อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140 โทรศัพท์ 0-3857-7365-7 โทรสาร 0-3857-7368
หมายเลขทะเบียนบริษัท	: 0105538117803
โฮมเพจ	: www.kdc.co.th
โทรศัพท์	: 0-2871-4558
โทรสาร	: 0-2428-7077
ทุนจดทะเบียน	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ทุนชำระแล้ว	: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ทุนชำระแล้ว 100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท



General Information

Krungdhep Sophon Public Company Limited

Name : Krungdhep Sophon Public Company Limited
Types of Business : Operation in real property development and lease, investment in its subsidiaries and investment in stocks listed on the Stock Exchange of Thailand (SET)
Principal Office : 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140
Registration No : 0107537002435
Homepage : www.kwc.co.th
Telephone : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5
Facsimile : 0-2427-0964
Registered Capital : As of December 31, 2015 registered capital is 60,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 6,000,000, 10 Baht each
: As of December 31, 2015 paid-up capital is 60,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 6,000,000, 10 Baht each

KWC Logistics Company Limited

Name : KWC Logistics Company Limited
Types of Business : Warehouse and Wharf business
Principal Office : 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140
Warehouse Location : Bangpakok Warehouse, No 185/1 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140
Samrae, No 289/1 Taksin Road, Bukkalo, Thonburi, Bangkok 10600
two warehouse of 29,000 square meters total area .
Registration No : 0105534087373
Homepage : www.kwcthailand.com
Telephone : 0-2427-0963, 0-2427-3374, 0-2871-3191-5
Facsimile : 0-2427-0964
Registered Capital : As of December 31, 2015 registered capital is 5,500,000 Baht, divided into ordinary shares of 50,000, and preferred shares of 5,000 Baht, 100 Baht each
Paid-Up Capital : As of December 31, 2015 paid-up capital is 5,500,000 Baht, divided into ordinary shares of 50,000, and preferred shares of 5,000 Baht, 100 Baht each

Krungdhep Document Co., Ltd

Name : Krungdhep Document Co., Ltd
Types of Business : Document storage and document management services
Principal Office : 185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140
Warehouse Locations : 11/1 Pimpa-Sanpudas Road, Amphoe Ban Pho, Chachoengsao 24140,
Telephone 0-3857-7365-7 and Facsimile 0-3857-7368
Registration No : 0105534087373
Homepage : www.kdc.co.th
Telephone : 0-2871-4558
Facsimile : 0-2428-7077
Registered Capital : As of December 31, 2015 registered capital is 100,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 1,000,000, 100 Baht each
Paid-Up Capital : As of December 31, 2015 paid-up capital is 100,000,000 Baht, divided into ordinary shares of 1,000,000, 100 Baht each

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) Tower A ชั้น 14
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9999

โทรสาร : 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี

สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์

ที่ตั้ง : 518/3 อาคารนิยาเซ็นเตอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7

โทรสาร : 0-2254-1210, 0-2255-2518

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

สำนักกฎหมายธรรมนิติ

ที่ตั้ง : เลขที่ 2/4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์ ชั้น 4 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 0-2252-1260, 0-2655-0711

โทรสาร : 0-2252-1104, 0-2655-0708

ที่ปรึกษาการตรวจสอบภายใน

บริษัท เอเอ็นเอส บีซิเนส คอนซัลแทนส์ จำกัด

ที่ตั้ง : เลขที่ 100/72 อาคารว่องวานิช บี ชั้น 22 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0-2645-0109

โทรสาร : 0-2645-0101



Registrar

Name : Thailand Securities Depository Company Limited
Address : The Stock Exchange of Thailand Building
93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
Telephone : 02-009-9000
Facsimile : 02-009-9991

Auditor

Name : Dr. Virach & Associates
Address : 518/3 Panunee Building, Room 701 Floor 7th, Ploenchit Road,
Bangkok 10330
Telephone : 0-2250-0634, 0-2252-2860, 0-2255-2518, 0-2254-8386-7
Facsimile : 0-2254-1210, 0-2255-2518

Legal Advisor

Name : Dharmniti Law
Address : Office 4th Floor, Nai Lert Tower 2/4 Wireless Road, Lumpini,
Bangkok 10330
Telephone : 0-2252-1260, 0-2655-0711
Facsimile : 0-2252-1104, 0-2655-0708

Internal Audit Advisor

Name : ANS Business Consultants Company Limited
Address : 100/72, 22nd Fl., 100/2 Vongvanij Building B, Rama 9 rd.,
Huaykwang, Bangkok 10130
Telephone : 0-2645-0109
Facsimile : 0-2645-0101

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	2558	%	2557*	%	2556	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	151,493	26	153,117	25	208,848	39
สินทรัพย์หมุนเวียนเร็ว	110,711	19	117,205	19	164,603	31
สินทรัพย์ถาวร	406,572	69	422,100	69	282,923	53
สินทรัพย์รวม	590,915	100	612,441	100	530,441	100
หนี้สินหมุนเวียน	24,839	4	30,511	5	25,680	5
หนี้สินรวม	42,836	7	87,605	14	44,320	8
ส่วนของผู้ถือหุ้น	528,079	93	524,836	86	486,121	92
รายได้รวม	242,486	100	243,836	100	220,185	100
ค่าใช้จ่ายรวม	169,080	70	153,697	63	135,777	62
ดอกเบี้ยจ่าย	1,975	1	643	0	169	0
ภาษีเงินได้	15,006	6	18,027	7	16,779	8
กำไรสุทธิ	56,424	23	71,468	29	67,460	31

อัตราส่วน	หน่วย	2558	2557*	2556
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Current Ratio : CR)	เท่า	6.10	5.02	8.13
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio : QR)	เท่า	4.46	3.84	6.41
2. อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Margin : GM)	%	30.27	36.97	38.34
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (Net Profit Margin : NP)	%	23.27	29.31	30.57
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (Return on Equity : ROE)	%	10.29	13.62	13.85
3. อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Asset : ROA)	%	9.55	11.67	12.69
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Asset : ROFA)	%	13.88	16.93	23.84
อัตราส่วนการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Asset Turnover : ATO)	เท่า	0.41	0.40	0.42
4. อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity : D/E)	เท่า	0.08	0.17	0.09
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage : IC)	เท่า	35.17	138.18	497.76
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (Dividend Paid Out : DP)	%	58.49	46.17	49.03
5. ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (Book Value per share : BVS)	บาท	91.35	87.47	81.02
กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earning per share : EPS)	บาท	9.40	11.91	11.22
เงินปันผลต่อหุ้น (Dividend per share : DVS)	บาท	5.50**	5.50	5.50
6. อัตราการเติบโต				
สินทรัพย์รวม (Asset Growth)	%	(3.51)	15.46	6.75
รายได้รวม (Revenue Growth)	%	(0.55)	10.74	(2.55)
7. ความสามารถในการเรียกเก็บหนี้				
อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ (Receivable Turnover)	เท่า	6.32	6.08	4.40
ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้เฉลี่ย (Average day of Collection)	วัน	57.72	59.99	83.02

* ข้อมูลบางรายการของปี 2557 มีการปรับปรุงย้อนหลังตามมาตรฐานบัญชีฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้อง

** ภายใต้การอนุมัติของผู้ถือหุ้น



Financial Statements Summary

(Unit: Thousand)

Catalogue	2015	%	2014*	%	2013	%
Current Assets	151,493	26	153,117	25	208,848	39
Quick Assets	110,711	19	117,205	19	164,603	31
Fixed Assets	406,572	69	422,100	69	282,923	53
Total Assets	590,915	100	612,441	100	530,441	100
Current Liabilities	24,839	4	30,511	5	25,680	5
Total Liabilities	42,836	7	87,605	14	44,320	8
Shareholders' Equity	548,079	93	524,836	86	486,121	92
Total Revenues	242,486	100	243,836	100	220,185	100
Total Operating Expenses	169,080	70	153,697	63	135,777	62
Interest Expenses	1,975	1	643	0	169	0
Income Tax	15,006	6	18,027	7	16,779	8
Net Income	56,424	23	71,468	29	67,460	31

Ratio	Unit	2015	2014*	2013
Liquidity Ratio				
Current Ratio	Time	6.10	5.02	8.13
Quick Ratio	Time	4.46	3.84	0.48
Profitability Ratio				
Gross Margin	%	30.27	36.97	38.34
Net Profit Margin	%	23.27	29.31	30.57
Return on Equity	%	10.29	13.62	13.85
Efficiency Ratio				
Return on Assets	%	9.55	11.67	12.69
Return on Fixed Assets	%	13.88	16.93	27.34
Assets Turnover	Time	0.41	0.40	0.42
Financial Policy Ratio				
Debt to Equity Ratio	Time	0.08	0.17	0.09
Interest coverage ratio	Time	35.17	138.18	497.74
Dividend payout ratio	%	58.49	46.17	49.03
Per Share Data				
Book value per share	Baht	91.35	87.47	81.02
Profit per share	Baht	9.40	11.91	11.22
Dividend per share	Baht	5.50**	5.50	5.50
Growth Rate				
Total Assets	%	(3.51)	15.46	6.75
Total Revenues	%	(0.55)	10.74	(2.55)
Financial Ratio				
Receivable Turnover	Time	6.32	6.08	4.40
Average Collection Period	Time	57.72	59.99	83.02

* Some items in the year 2014 have been restated according to the new accounting Standard related.

** Subject to the approval of the Shareholders

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ กรณีเศรษฐกิจมีการชะลอตัวหรือตกต่ำอย่างมาก การใช้บริการของลูกค้า ทั้งส่วนธุรกิจด้านคลังสินค้าและคลังเอกสารจะลดลงและมีผลกระทบต่อรายได้โดยตรง ซึ่งเรื่องนี้บริษัทได้มีนโยบายให้มีทีมงานติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด และเตรียมแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

2. ความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นตามสภาวะของตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพคล่องทางการเงินและอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายด้านการบริหารการเงินอย่างรัดกุม มีการควบคุมค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเกิดความคุ้มค่า รวมทั้งจัดให้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารทางการเงิน และมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อให้การแก้ไข ปรับปรุงเป็นไปได้อย่างทันท่วงที

3. ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ก็เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากธุรกิจคลังสินค้า มีที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แม่น้ำ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีระบบป้องกันที่ดี มีการตรวจสอบ และมอบหมายหน้าที่ให้มีการติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้อง จัดอุปกรณ์ให้มีความพร้อมตลอดเวลา และจัดให้มีการประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินจากภัยต่างๆ

4. อัคคีภัย เป็นปัจจัยเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัท เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ให้เช่าและรับฝากสินค้าหรือทรัพย์สินของลูกค้า บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการจัดให้มีระบบป้องกันที่เหมาะสม เช่น ระบบ Smoke Detector, Heat Detector, ปิ๊มน้ำ, ท่อดับเพลิง และถังดับเพลิง รวมทั้งมีการฝึกซ้อมดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการประกันภัยทั้งทรัพย์สินของบริษัท และของลูกค้าตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า

5. กฎระเบียบของทางราชการ เนื่องจากที่ตั้งของคลังสินค้าปัจจุบันได้เปลี่ยนสภาพจากการเป็นพื้นที่ประกอบธุรกิจคลังสินค้า เป็นที่อยู่อาศัยหนาแน่น ทำให้อาจมีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อจำกัดอื่นในการใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่ หรืออาจมีกฎระเบียบอื่นๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการ ซึ่งบริษัทก็ได้มีการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

6. การสำรองข้อมูลในระบบงาน เนื่องจากกิจการคลังเอกสาร มีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า และมีระบบการค้นหาค่าที่สามารถให้บริการได้รวดเร็ว ถูกต้อง ระบบสำรองข้อมูลจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญจึงมีการสำรองข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสำรองไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และมีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

7. บุคลากร บริษัทมองเห็นความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรโดยเน้นจุดแข็งของพนักงานเป็นหลัก บริษัทจึงต้องสร้าง Corporate Branding และสร้างความทันสมัยให้กับองค์กรมากขึ้น และมองเห็นธุรกิจใหม่ๆ ที่ทางบริษัทจะเข้าไปตลาด เพื่อที่จะวางแผนสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยการอบรมและพัฒนาโดยใช้ความรู้ด้านวิทยาการสมัยใหม่จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

8. การขายและการตลาด ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงของตลาดและผู้บริโภค ทางบริษัทต้องมีความตื่นตัวในการให้บริการแก่ลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ด้วยการให้บริการอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในราคายุติธรรม รวมทั้งจัดตั้งหน่วยงานดูแลลูกค้าหลังการขาย (CR) เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดูแลลูกค้าว่าลูกค้าจะได้รับการบริการเหนือความคาดหมาย

9. โครงสร้างคลังสินค้าและการดูแลคลังสินค้ารวมทั้งเอกสาร เพราะทางบริษัทเป็นผู้ให้บริการทางด้านคลังสินค้ารวมถึงรับฝากเอกสารให้กับลูกค้าต้องมีการจัดการและการดูแลที่ดี ในปี 2559 มีแผนที่จะทยอยปรับปรุงคลังสินค้าที่มีการใช้งานมานานโดยจะเน้นตัวหลังคาและผนังของคลังสินค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพจะเกิดขึ้นในอนาคต ในปีนี้ทางบริษัทได้มีการลงทุนในการจ้างบุคลากร เช่น ฝ่ายบริหาร ผู้ชำนาญการพิเศษ เพื่อสามารถที่จะดำเนินงานในธุรกิจใหม่ได้



Risk Factors

1. The Country Economic Condition: In case there is a slowdown or dropped dramatically of economy, therefore the use of Customer Services both warehouse and document storage would be reduced and impact the income directly.

2. Financial Risk: The result of uncertainty caused by the state of the money and capital markets, both domestic and international, the company may be affected by the change of financial liquidity and interest rates that occurred. The company has not specified a loan from banks or financial institutions, but considering the interest rate on the loan period including the risk of regular interest rates changes.

3. Natural Disaster: In having the warehouse business located near the river, flood is one of the major risk factors. The company installed a good security system which can be monitored and regularly audited by professional staff. The equipment is ready at all times including Property Insurance covered.

4. Fire: Fire is a major risk factor of both subsidiary companies. These two companies provide space rental, deposit products and documents or clients property. The company sees the importance in providing full insurance coverage with reasonable protection systems i.e., Smoke Detector, Heat Detector, Water Pump, Fire Hose and Fire Extinguisher. The Fire Drills has been scheduled on a regular basis.

5. Government Regulations: The current location of the warehouse has turned into a density residential. It is also one of the risk factors that the government put restriction on the use of large trucks including additional rules which may affect business operation. The company has formed a committee to follow up closely if the updated rules announced.

6. Backup Systems: The backup systems play an important role in Document Storage business. The system stores customer information with good search engine and the specific information can be found quickly. The company considers the backup system is the most important supporting both internal and external. In case of emergency, the UPS is ready at all times. The data recovery is tested regularly. The backup power is ready at all times in case of an emergency with correct and consistent data retrieval.

7. Personnel: The company sees the importance of personnel development by focusing on the strengths of the staff and be able to create efficient workforce. Presently, the company has a high turnover rate of employee because the size, pay range and job responsibility. It is very important for company to build Corporate Branding and bring the organization up to date in order to compete with others in the market. The company has a plan for existing staff to enhance their knowledge and develop themselves with an investment of hiring for instance, Executives and Specialists to be ready to operate a new business within 2015.

8. Sales and Marketing: The Company should be aware of the current markets and consumers changes. The company must take into the account of planning process, product status and delivery including providing information through Information Technology Systems.

9. Warehouse Structure and Document Storage Care: The company business is a warehouse and document storage service provider. It must be managed and maintained professionally. The renovation plan has scheduled for roof and walls within 2016

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

“มุ่งมั่น ปรับปรุง และพัฒนาตนเอง เพื่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง”

1.2 ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ “บริษัท กรุงเทพคลังสินค้า จำกัด” ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2504 โดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการคลังสินค้าและได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการคลังสินค้าจากกระทรวงพาณิชย์ โดยเช่าคลังสินค้าของผู้ดำเนินการในระยะแรก

ในปี พ.ศ. 2508 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท เพื่อใช้ขยายกิจการโดยซื้อที่ดินและอาคารคลังสินค้าจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 แห่ง คือ ที่ดินบริเวณแขวงบางปะกอก จำนวน 32 ไร่เศษ พร้อมท่าเทียบเรือเดินทะเล และอาคารคลังสินค้าจำนวน 16 หลัง แห่งที่สอง คือ ที่ดินบริเวณเชิงสะพานพุทธ ฝั่งธนบุรี เนื้อที่ 1 ไร่เศษ พร้อมอาคารคลังสินค้าปลูกเต็มเนื้อที่ และบริษัทได้ซื้อที่ดินเพิ่มอีก 1 แปลง พร้อมอาคารคลังสินค้าจำนวน 1 หลัง ในท้องที่แขวงบวรบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ในปี พ.ศ. 2537 บริษัทได้โอนกิจการคลังสินค้าทั้งหมดให้บริษัท เคนดัมบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด เดิมชื่อ บริษัท เคนดัมบลิวซี คลังสินค้า ได้มีการเปลี่ยนชื่อ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าไปดำเนินการแทน บริษัทได้ซื้อที่ดินอีกแห่งหนึ่งในจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้บริษัทย่อย บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เข้าไปดำเนินกิจการด้านรับฝากและบริหารเอกสาร

ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบกิจการโดยเน้นพัฒนาที่ดินเดิมของบริษัท ซึ่งมีคลังสินค้าอยู่แล้ว (โดยให้บริษัทย่อย บริษัท เคนดัมบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด เป็น ผู้เข้าไปดำเนินการ) ที่ดินเหล่านี้บางแห่งอยู่ในทำเลธุรกิจ ซึ่งบริษัทกำลังศึกษาเส้นทางที่จะพัฒนา อีกส่วนหนึ่งเป็นการพัฒนาที่ดินเพื่อขยายธุรกิจที่มีอยู่แล้ว และให้บริษัทย่อยเข้าไปเพื่อดำเนินธุรกิจ เช่น การขยายคลังเอกสารที่ตั้งอยู่ที่ดินที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัทได้ประกอบกิจการด้านการลงทุนโดยการถือหุ้นบริษัทย่อย* โดยบริษัทจะได้รับประโยชน์ในรูปของเงินปันผลเป็นการตอบแทนการลงทุน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
บริษัท เคนดัมบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการโลจิสติกส์	99.9994 ของทุนจดทะเบียน 5.5 ล้านบาท
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	ไทย	กิจการคลังเอกสาร	99.9987 ของทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท



Policy and Business Operation Overview

Vision Mission and Goals or Company Business Strategy

Determination, continuous improvement and self development aimed at sustaining stakeholders' satisfaction.

Background and major developments

Previously named “Krungdhep Warehouse Co., Ltd.,” and renamed Krungdhep Sophon Public Company Limited, the company was founded by Bangkok Bank Public Company Limited, in 1961, for the purpose of conducting warehousing activities as approved by the Ministry of Commerce, initially utilising warehouses leased from external parties.

In 1965, the company increased registered capital to Baht 30 million to fund business expansion by buying 2 pieces of land and warehouse buildings located in Bangpakong District from Bangkok Bank Public Company Limited. The first piece of land measuring around 32 rai was equipped with docks for ocean freighters and 16 warehouse buildings. The second site at the foot Rama 1 bridge in Thonburi measuring around 1 rai came with a warehouse which covered the entire ground. In addition, the company bought another plot of land equipped with one warehouse located in Bukkalo Sub-District, Thonburi District of Bangkok Metropolis.

In 1994, the company transferred its entire warehousing business to subsidiary company, KWC Logistics Co., Ltd., Formely K.W.C. Warehouse Co.,Ltd. The Company has changed its name on November 9, 2014 which subsequently leased all business activities relating to document storage and administration. At present, the Company's total registered capital of Baht 60,000,000 consists of 6,000,000 shares valued at Baht 10 per share.

Shareholding structure of Group companies

To date, Krungdhep Sophon Public Company Limited's business activities has focused on developing existing land holdings which came equipped with warehousing facilities. (Subsidiary company, K.W.C. Warehouse Co., Ltd., leased these facilities to carry out subsequent business activities.) The Company is currently mulling development options for some land plots located in business districts along with acquisition of new land plots that will be leased out to subsidiary companies as in the case of land located in Chacheongsao Province.

The company invests by holding shares in subsidiary companies, earning returns in the form of dividend income as detailed below.

Company	Country	Business category	Proportion of shareholding (percentage) As of December 31, 2015
KWC Logistics Co., Ltd.	Thailand	Logistics	99.9994 of Baht 5.5 MB registered capital
Krungdhep Document Co.,Ltd.	Thailand	Document storage	99.9987 of Baht 100 registered capital

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามงบการเงินรวมรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ถึง 2558 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือ หุ้น ของบริษัท	รายได้ (ปี)					
			2558	%	2557**	%	2556	%
โลจิสติกส์	บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	99.9994*	56,027	19.15	57.572	20.76	43.194	18.23
รับฝากเอกสาร	บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	180,583	61.72	166.996	60.21	150.645	63.57
การลงทุน	บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	100	55,961	19.13	52.765	19.03	43.132	18.20
รวม			292,571	100	277.333	100	236.971	100

ที่มา : งบการเงินรวมของบริษัท

หมายเหตุ *การถือหุ้นของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

** ข้อมูลรายได้ของปี 2557 มีการปรับปรุงเพื่อจัดประเภทรายได้ใหม่

การถือหุ้นตามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ 5)	จำนวนตามการถือครอง		รวม	
	หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ	หุ้น	%
กรรมการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด 3 คน	3	-	3	0.0055
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	49,997	5,000	49,997	99.9945
รวม	50,000	50,000	50,000	100

การถือหุ้นโดยคำนวณตามสิทธิ ในการได้รับเงินปันผลของบริษัท	จำนวนตามการถือครอง		รวม	
	หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ	หุ้น	%
กรรมการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด 3 คน	3	-	3	0.0006
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	54,997	-	54,997	9.9994
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) (55,000 หุ้น x 10%) x มูลค่าที่ตราไว้ 100 x 90%***	-	495,000	495,000	90
รวม	55,000	495,000	550,000	100

***ตามข้อบังคับของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด กำหนดว่า หุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนร้อยละ 90

ของจำนวนเงินปันผลที่อนุมัติให้จ่าย และยังมีสิทธิได้รับเงินปันผลในส่วนที่เหลือเช่นเดียวกับหุ้นสามัญอีกด้วย



Business Attributes

Income Structure

The income structure of the company in accordance with the Consolidated Financial Statements ended as of December 31, 2013 to 2015 are detailed as follows:

(Unit: Thousand)

Group of Business	Operation by	Percent- age of Share- holding	Income (year)					
			2015	%	2014**	%	2013	%
Logistics	KWC Logistics Co., Ltd.	99.9994*	56,027	19.15	57.572	20.76	43.194	18.23
Document Storage	Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	180,583	61.72	166.996	60.21	150.645	63.57
Investment	Krungdhep Sophon Public Company Limited	100	55,961	19.13	52.765	19.03	43.132	18.20
Total			292,571	100	277.333	100	236.971	100

Source: Consolidated Financial Statements of the Company

Note: * KWC Logistics Co., Ltd shareholding structure as of December 31, 2015

**Revenue Information in 2014 update to categorize new revenue.

Shareholding in accordance with the list of shareholders (Bor.Or.Jor 5)	Quality of Shareholdings		Total	
	Ordinary Shares	Preferred Shares	Number of Shares	%
5 Directors of KWC Logistics Co.,Ltd	3	-	3	0.0055
Krungdhep Sophon Public Company Limited	49,997	5,000	49,997	99.9945
Total	50,000	50,000	50,000	100

Shareholding calculation based on entitlement to receive the company's dividend payment	Quality of Shareholdings		Total	
	Ordinary Shares	Preferred Shares	Ordinary Shares	Preferred Shares
5 Directors of KWC Logistics Co.,Ltd	3	-	3	0.0006
Krungdhep Sophon Public Company Limited— Ordinary Shares	54,997	-	54,997	9.9994
Krungdhep Sophon Public Company Limited - Preferred Shares (55,000 shares x 10%) x Par Value 100 x 90%***	-	495,000	495,000	90
Total	55,000	495,000	550,000	100

***According to the articles of association of KWC Logistics Co., Ltd. it is prescribed that the preferred shares shall have the first priority to receive 90 % of the total approved dividend payment and shall also be entitled to a portion of the remaining approved dividend payment on the same basis as ordinary shares.

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ การตลาดและการแข่งขัน การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และแนวโน้มการขยายธุรกิจ
ในอนาคต มีดังต่อไปนี้

1. บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด

(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านคลังสินค้า เพื่อให้บริการรับฝากสินค้าและให้ลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่บางส่วนเพื่อเก็บสินค้าและมีท่าเรือสำหรับขนถ่ายสินค้า ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีตามข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ ISPS CODE (International Ship & Port Facility Security Code)

(ข) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ตลาดคลังสินค้า และท่าเรือในบริเวณใกล้เคียงมีการแข่งขันสูง ในด้านอัตราค่าเช่า บริษัทมีการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งการรักษาความสะอาดรอบบริเวณคลังสินค้า ดูแลปรับปรุง ซ่อมแซมคลังสินค้าและท่าเรือให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา มีพื้นที่กว้างขวาง ให้ความสะดวกแก่ลูกค้าในการขนถ่ายสินค้า ซึ่งเป็นจุดขายของบริษัทและเสนอราคาค่าบริการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่นๆในตลาดได้อย่างทัดเทียม

(ค) แนวทางการพัฒนาธุรกิจ

บริษัทได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เคดับบลิวซีคลังสินค้า จำกัด เป็น บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และได้ยกเลิกใบอนุญาตคลังสินค้าสาธารณะกับกระทรวงพาณิชย์ เพื่อที่บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้หลากหลายยิ่งขึ้นตามความต้องการของตลาด โดยเริ่มโครงการรับบริการขนส่ง การกระจายสินค้าให้กับลูกค้า พร้อมทั้งพัฒนาระบบ IT มีการจัดเก็บข้อมูลสินค้าของลูกค้า ระบบค้นหา (Trace and Track) ระบบการสำรองข้อมูล ระบบ Real Time ในการขนส่งสินค้าเพื่อรองรับโครงการดังกล่าว ขณะนี้อยู่ในสถานะวัดผลการดำเนินงาน

2. บริษัท กรุงทพคลังเอกสาร จำกัด

(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Computer Back up media) ด้วยระบบ Barcode เพื่อความถูกต้อง รวดเร็วในการค้นหาและป้องกันความผิดพลาดภายในระบบการบริหารจัดการที่คำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกขั้นตอน มีแบบแผน โดยได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 รวมถึงบริการการสแกนเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำดัชนีสืบค้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรในการได้ข้อมูลที่รวดเร็ว เพื่อประกอบการตัดสินใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

(ข) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจรับฝากและบริหารเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Computer Back up media) เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้น เนื่องจากตลาดมีความเข้าใจ และเล็งเห็นถึงประโยชน์การใช้บริการว่าสามารถช่วยลดปัญหาต่างๆ ที่สำคัญ อาทิเช่น ลดค่าใช้จ่ายได้ในระยะยาว ประหยัดเนื้อที่ที่จะใช้ในการจัดเก็บ และป้องกันความเสี่ยงจากการเก็บเอกสาร และข้อมูลไว้ในสถานประกอบการ ฯลฯ ในปีที่ผ่านมาการทำการตลาดมีรูปแบบที่เปลี่ยนไปมากพอสมควร การแข่งขันมี 2 ลักษณะ คือ

1. การแข่งขันในผลิตภัณฑ์และบริการเดิม มีทั้งการขยายรูปแบบการให้บริการในลักษณะทางลึกลงไปเช่น บริการลงในรายละเอียดของตัวเอกสารที่ลูกค้าฝาก และการบริการในแนวกว้าง คือ มีการให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศทั้งหมด ซึ่งเป็นการแข่งขันในเชิงของการให้บริการ ขณะเดียวกัน การแข่งขันเชิงราคาก็ยังมีอยู่เนื่องจากคู่แข่งรายสำคัญๆ ต้องการส่วนแบ่งการตลาดที่มากขึ้น



Product or Service Features, Marketing and Competition, Product/ Service Procurement and Future Business Expansion Trends

1. KWC Logistics Co., Ltd.

(A) Products and Services

The company operates warehouse business related with storage services, space renting and the port of loading/unloading goods for retail customers. The company received an approval and certified by the Department of Inland Transportation and Marine Commerce, ISPS Code (International Ship & Port Facility Security Code).

(B) Marketing and Competition

There are high leasing rates competition of warehouse and port in the area. The company has set up security system with 24-hour guard on duty with good housekeeping and well maintenance at all times. There is enough space to facilitate customers for loading and unloading goods. It is the company's sales strategy to offer the best competitive rates among others.

(C) Business Development

In order to compete and conduct business more diverse with current market, the name KWC Warehouse was changed to KWC Logistics Co., Ltd. At the same time, Public Warehouse License was cancelled. The company has been focused on providing customer services on warehouse and distribution points in Bangkok and around the country including the development of IT systems in archiving customers' product data backup system using Trace and Track, and Real Time system to transport goods to support the project. Presently is under evaluation period.

2. Krungdhep Document Co., Ltd.

(A) Product or Service Features

The company's core business is to provide warehousing services, document management and Computer Back-up media based on a Barcode system that can ensure accuracy and speedy search while preventing errors within the management system, taking into account various factors including procedural details that may affect documents, electronic media, and the audit system. As a result of systematic planning, the company's WMS, along with e-document scanning, indexing and data search systems, have been certified for compliance with ISO 9001:2008. As such, the company's WMS can respond to every organization's data requirement to support decision-making and optimize operational efficiency.

(B) Marketing and competition

Document storage/ management and Computer Back-up media has become well known due to market understanding and recognition of potential benefits in solving various major problems such as long-term cost reduction, economizing storage space and minimizing risks arising from in-house document and/or data storage etc. During the past year, marketing techniques have changed quite substantially while 2 kinds of competition can be discerned as follows.

1. Competing in existing product and service segment by expanding various forms of services or offering in-depth services such as entering details into documents deposited by customers, and horizontal services, namely offering nation-wide services. At the same time price competition prevails as major competitors want to increase their market share.

2. การแข่งขันในผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ มีการนำเสนอบริการในการแปลงข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นแนวโน้มใหม่สำหรับการใช้และบริหารข้อมูล เนื่องจากรูปแบบนี้สามารถจัดเก็บข้อมูลโดยใช้เนื้อที่น้อยกว่า และการสืบค้นข้อมูลก็รวดเร็วกว่าหลายเท่า อีกทั้งสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันในเวลาเดียวกัน จึงเป็นเหตุให้องค์กรต่าง ๆ นำเอาวิธีการนี้มาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการบริการที่ทันสมัยส่วนใหญ่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเอกสาร และข้อมูลจำนวนมากยากต่อการจัดการ การมีผู้ให้บริการที่มีความชำนาญมาให้บริการคำแนะนำหรือให้บริการทำให้ได้รับความสะดวก รวมถึงประหยัดต้นทุนกว่าที่ลูกค้าสามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการได้ทันที กลุ่มเป้าหมายเหล่านี้จึงเป็นกลุ่มองค์กรธุรกิจ หรือหน่วยราชการที่มีข้อมูลสำคัญและข้อมูลเหล่านั้นเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่จะได้รับประโยชน์จากการใช้บริการ อีกทั้งปัจจุบันกฎหมายให้ความสำคัญต่อเอกสารและข้อมูลอย่างมาก มีการกำหนดให้องค์กรต่าง ๆ ต้องมีการจัดเก็บและบริหารเอกสารอย่างจริงจัง และเป็นหนึ่งในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงในองค์กรด้วย จึงเป็นแรงขับเคลื่อนที่ทำให้องค์กรต่าง ๆ หันมาให้ความสำคัญมากขึ้น ในอนาคตบริษัท มีความเชื่อมั่นว่า ระบบบริหารจัดการที่ดีกว่า รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ สามารถรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล และมีราคาค่าบริการที่เหมาะสมจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ผู้ใช้บริการจะใช้เป็นข้อกำหนดหลัก ในการตัดสินใจเลือกใช้ผู้ให้บริการ นอกจากนี้การใช้ Software บริหารเอกสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ก็จะได้รับการยอมรับ และใช้กันอย่างแพร่หลาย เพราะเอกสารส่วนใหญ่มาจากคอมพิวเตอร์ และเป็นระบบที่สนับสนุนเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพซึ่งกฎหมายก็ยอมรับแล้ว

(ค) สภาพการแข่งขัน

ปัจจุบันถือว่าเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงโดยใช้กลยุทธ์ทางด้านราคาและด้านคุณภาพของบริการเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด และเริ่มมีคู่แข่งรายใหม่ๆ เข้ามาในตลาดเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังมีคู่แข่งในลักษณะที่เป็นบริการทดแทนด้วยการบริการ Scan เอกสารซึ่งจะทำให้เอกสารบางส่วนถูกทำลายเร็วขึ้น หรือเอกสารบางส่วนไม่พิมพ์เป็นกระดาษ ในส่วนของลูกค้า พบว่า ลูกค้ามีความต้องการมากขึ้น โดยเฉพาะบริการเสริมที่ตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นส่วนที่จะสนับสนุนให้ห้องครัวของลูกค้าบรรลุความเป็นเลิศทางด้านธุรกิจ

จำนวนและขนาดของคู่แข่งชั้น

ผู้ให้บริการในตลาดทั้งสิ้น 10 ราย โดยแยกกลุ่มได้ดังนี้

รายใหญ่ มี 3 ราย ส่วนแบ่งการตลาดรวม ประมาณ 75%

รายกลาง มี 2 ราย ส่วนแบ่งการตลาดรวม ประมาณ 15%

รายเล็ก มี 5 ราย ส่วนแบ่งการตลาดรวม ประมาณ 10%

(1) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

เนื่องจากรายได้หลักมาจากการให้บริการ ซึ่งมีองค์ประกอบของบุคลากรและเทคโนโลยีเป็นหลัก ผลิตภัณฑ์ หรือวัตถุดิบในกระบวนการให้บริการมีจำนวนน้อย จึงไม่ได้มีผลต่อต้นทุนมากนัก ส่วนที่มีผลกระทบมากที่สุดเป็นราคาน้ำมันที่มีผลต่อต้นทุนการขนส่ง และการจ้างพนักงานรายวัน ส่วนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการให้บริการของบริษัท ไม่ปรากฏของเสียที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(2) แนวโน้มการขยายธุรกิจในอนาคต

ตลาดสำหรับธุรกิจรับฝากเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยังคงมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีต่อเนื่อง เพราะลูกค้ามีความเข้าใจและเห็นความจำเป็นของการบริหารจัดการเอกสารอย่างมีระบบมากขึ้น ฐานลูกค้าของบริษัท ก็มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วตลอด 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทจึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาการให้บริการใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเดิมให้มากขึ้น เช่น การจัดเก็บเอกสารในลักษณะแฟ้ม Electronic ในรูปแบบของการให้บริการ Solution ในด้าน Business Content Management เป็นต้น และบริการเสริมที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า



2. Competing on the basis of new products and services such as converting documents into e-data. This new trend in data usage and management helps to minimize storage space, expedite data search and enable concurrent data sharing. Various organizations have adopted this technique to improve operational efficiency and maximize customer satisfaction to gain greater market share. Customer features. Customer groups that demand state-of-the-art services are mainly large organizations which have to deal with huge quantities of documents and data that are difficult to manage, hence the need for expert service providers who can offer advice or convenient services to cost costs or importantly, immediately transform existing procedures. Target groups that can expect to benefit from this service include business conglomerates or government agencies that own important data which form the basis for decision-making and various action plans. Because existing laws recognize the importance of documents and data, various organizations have been assigned to collect and manage documents more effectively. Risk factors confronting every organization also drive home the importance of efficient data and document management. The company firmly believes that an efficient management system that is quick, correct and accurate can ensure data confidentiality and safety at a reasonable service charge. This is the main factor which will affect customers' decision to select service providers. Moreover, software applications for managing e-documents will gain wider recognition and users day by day. Today most documents are already generated by computers to ensure operational efficiency; these documents are now generally accepted for legal purposes.

(c) Competitive conditions

New entries into the market has made this business highly competitive in terms of pricing strategy as well as service quality. In addition, substitute service, i.e., document scanning has resulted in early destruction of some documents while others are not printed out in paper form at all.

The company also found that customer needs have increased, especially in the area of supplementary services to meet new categories of organizational needs which hold the key to business excellence.

Number and size of the competition

At present 10 players in the market can be divided into 3 categories.

Large players: 3 companies account for 75% market share

Medium-sized companies: 2 players hold 15% market share

Small scale operators: 5 companies account for 10% market share

(1) Product or service procurement

As income derived mainly from services rely on 2 major production factors, namely personnel and technology, product or raw materials constitute a minor part of the work process and cost structure. Petrol prices and daily wages of employees are the key determinants of transportation and operating costs while environmental factors are not detected from the company's service process.

(2) Future growth trends

The market for document warehouse and electronic media shows a robust growth trend as customers gain a clearer understanding of the need for systematic document management. Encouraged by steady expansion of customer base over the last 10 years, the Company aims to develop new services that will add value to existing core business, such as storing documents in the form of files and other supplementary services to meet specific customer needs.

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยที่ดิน ดังนี้

(ก) ที่ดินประมาณ 32 ไร่ บนถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร ที่ดินแปลงดังกล่าวประกอบด้วย

- คลังสินค้า จำนวน 16 หลัง พื้นที่รวม 27,690 ตารางเมตร
- ท่าเทียบเรือ สินค้าขนาด 6,000 ตัน จำนวน 2 ท่า
- สำนักงานเป็น อาคาร 3 ชั้น

(ข) ที่ดินประมาณ 789 ตารางวา บนถนนตากสิน แขวงบุคคโล (บางไส้ไก่) เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร บนที่ดินมีอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 1 คูหา

(ค) ที่ดินประมาณ 573 ตารางวา บนถนนพญาไท แขวงบางกอกใหญ่ (ฝั่งใต้) เขตคลองสาน (บางกอกใหญ่) กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารคลังสินค้า 1 หลัง ปลูกเต็มเนื้อที่ เนื้อที่ 2,257 ตารางเมตร

รายการที่ (ก) ถึง (ค) มีมูลค่าบัญชีประมาณ 28,103,453 บาท

วัตถุประสงค์การถือครอง เพื่อประกอบกิจการคลังสินค้า

ที่ดินประมาณ 101 ไร่ ณ ตำบลแสนภูตาข อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทราได้ทำการพัฒนาให้บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เช่าเพื่อไปใช้ในการรับฝากเอกสาร

มีมูลค่าบัญชีประมาณ 106,407,695 บาท

วัตถุประสงค์การถือครอง เพื่อประกอบกิจการรับฝากเอกสาร

2. บริษัท เคดับบลิวอี โลจิสติกส์ จำกัด

(ก) อาคารคลังสินค้า 1 หลัง พื้นที่ 1,657 ตารางเมตร กรรมสิทธิ์ของบริษัท ตั้งอยู่บน ถนนตากสิน แขวงบุคคโล (บางไส้ไก่) เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

(ข) อาคารคลังสินค้า 16 หลัง พร้อมท่าเทียบเรือ 2 ท่า ที่ถนนราษฎร์บูรณะ เช่าจาก บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ดำเนินกิจการคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ

3. บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

(ก) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 1 (เฟส1) พื้นที่ประมาณ 5,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บ สำนักงาน สนามและโรงอาหาร มูลค่าประมาณ 80,000,000 บาท ก่อสร้างบนที่ดินเช่าของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เริ่มรับฝากเอกสาร และมีรายได้ตั้งแต่เดือน กันยายน 2539

(ข) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 1 (เฟส2) พื้นที่ประมาณ 5,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บมูลค่าประมาณ 50,000,000 บาท เริ่มใช้งานต้นปี 2545

(ค) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 2 พื้นที่ประมาณ 8,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บมูลค่าประมาณ 156,000,000 บาท เริ่มใช้งานในเดือน มีนาคม 2549

(ง) อาคารคลังเอกสารหลังที่ 3 พื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางอุปกรณ์จัดเก็บมูลค่าประมาณ 148,000,000 บาท เริ่มใช้งานในเดือน กันยายน 2557



Assets Using for Business Operation

1. Krungdhep Sophon Public Company Limited

(A) Land comprising 32 Rai located at Rajburana Road, Bangpakok, Rajburana, Bangkok Metropolis. The land is composed of

- Warehouse amounting 16 houses, aggregate areas of 27,690 Square Meter.
- Wharfs, size 6,000 ton amounting 2 wharfs
- 3-Floor Office Building

(B) Land comprising 789 Square Wah located at Taksin Road, Bukkalo, (Bangsaikai), Thonburi, Bangkok Metropolis having the 4-Floor commercial building amounting 1 building

(C) Land comprising 573 Square Wah located at Payamai Road, Bangkokyai (South), Khlongsan (Bangkokyai) Bangkok Metropolis having one warehouse, fully utilized, with the area of 2,257 Square Meter.

Item (A) to (B) have the book value approximately 28,103,453 Baht

The possession purpose is to hold for warehouse business operation

(D) Land comprising 101 Rai located at Saenpoodas, Banpho, Chachoengsao Province that has been developed for Krungdhep Document Co., Ltd to lease for its storage business

It has the book value approximately 106,407,695 Baht

The possession purpose is to hold for document storage business operation.

2. KWC Logistics Co., Ltd

(A) Warehouse amounting 1 house with the area of 1,657 Square Meter, as the company's proprietary, located at Taksin Road, Bukkalo, (Bangsaikai), Thonburi, Bangkok Metropolis

(B) Warehouse amounting 16 house including the 2 wharfs located at Rajburana Road, Bangpakok, Rajburana, Bangkok Metropolis leasing from Krungdhep Sophon Public Company Limited for warehouse and wharf business operation.

3. Krungdhep Document Co., Ltd

(A) Document Storage Building No.1 (Phase1) house with the area of 5,000 Square Meter including rackings, office building, field, and food court, valued at 80,000,000 Baht constructed on the land leased from Krungdhep Sophon Public Company Limited in Chachoengsao Province, started to store the documents and received the revenue from September 1996.

(B) Document Storage Building No. 1 (Phase2) with the area of with the area of 5,000 Square Meter including rackings valued at 50,000,000 Baht started to operate from the beginning of 2002 year.

(C) Document Storage Building No. 2 with the area of with the area of 8,000 Square Meter including rackings valued at 156,000,000 Baht started to operate from March 2006.

(D) Document Storage Building No. 3 with the area of with the area of 10,000 Square Meter including rackings valued at 148,000,000 Baht started to operate from September 2014.

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มิได้มีข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญจนอาจจะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นและไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) อย่างมีนัยสำคัญ



Legal Disputes

As of December 31, 2015, Krungdheep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries has not have material legal disputes that are potentially affected to the assets of Krungdheep Sophon Public Company Limited exceeding 5 % of Shareholders' Equity and there are no disputes that is materially affected to the business operation of Krungdheep Sophon Public Company Limited.

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) โดยนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ มีดังนี้

อันดับที่	รายชื่อ	สัญชาติ	จำนวนหุ้น	จำนวนร้อยละของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
1	บริษัท วัฒนโชติ จำกัด	ไทย	943,680	15.73
2	ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน)	ไทย	530,000	8.83
3	กองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง	ไทย	501,667	8.36
4	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	316,000	5.27
5	นายชาญ โสภณพนิช	ไทย	239,023	3.98
6	นายเชิดชู โสภณพนิช	ไทย	191,760	3.19
7	นายชัย โสภณพนิช	ไทย	178,202	2.97
8	นายชาติรี โสภณพนิช	ไทย	174,260	2.90
9	คุณหญิงชดช้อย โสภณพนิช	ไทย	167,040	2.78
10	นายระบิล โสภณพนิช	ไทย	152,440	2.54
	รวม		3,394,072	56.55

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% จำนวน 32 ราย คิดเป็น 79.48 % ของหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% จำนวน 346 ราย คิดเป็น 20.52% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด

บริษัท	ผู้ถือหุ้นหลักของนิติบุคคล
บริษัท วัฒนโชติ จำกัด	นายโชติ โสภณพนิช
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน)

Shareholders



As at 31 December 2015 list of the 10 largest shareholders of Bangkok Sophon Public Company Limited , including the shares held by related parties under Section 258 of the Securities Act is as follows.

No.	Name of Shareholders	Nationality	Shares	Percent
1	Watana Chote Co., Ltd.	Thai	943,680	15.73
2	Bangkok Bank PCL.	Thai	530,000	8.83
3	Vayupak Fund 1	Thai	501,667	8.36
4	Bangkok Insurance PCL	Thai	316,000	5.27
5	Mr. Charn Sophonpanich	Thai	239,023	3.98
6	Mr. Choedchu Sophonpanich	Thai	191,760	3.19
7	Mr. Chai Sophonpanich	Thai	178,202	2.97
8	Mr. Chatri Sophonpanich	Thai	174,260	2.90
9	Khunying Chodchoy Sophonpanich	Thai	167,040	2.78
10	Mr. Rabin Sophonpanich	Thai	152,440	2.54
	Total		3,394,072	56.55

Shareholders who hold shares more than 0.5% = 32 persons (79.48% of the total issued shares)

Shareholders who hold shares less than 0.5% = 346 persons (20.52% of the total issued shares)

Company	The main shareholder of the juristic person
Watana Chote Co., Ltd.	Mr. Chote Sophonpanich
Bangkok Bank PCL.	Thai NVDR Co., Ltd.
Bangkok Insurance PCL	Bangkok Bank PCL.

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลประมาณ 50 % ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม การจ่ายเงินปันผลในรอบระยะ 3 ปี ที่ผ่านมามีดังต่อไปนี้

ปี	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)
2558	5.50*	9.40	58.48
2557	5.50	11.91**	46.17**
2556	5.50	11.22	49.03

* ภายใต้การพิจารณาและได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

** ปรับปรุงตามงบกำไรขาดทุนที่ปรับปรุงใหม่ตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ให้แก่บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและสภาพคล่อง รวมถึงความเหมาะสมและความต้องการ ในการใช้เงินของแต่ละบริษัท

ความเสี่ยงในการจัดการ

กลุ่มโสมณพาณิชย์ และกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถือหุ้นในบริษัทมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งสิ้น จึงอาจสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่น จึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้



Dividend Payment Policy

Krungdheep Sophon Public Company Limited has it policy to pay the dividend approximately 50 % of the net profit based on the consolidated financial statements. The payment of dividend in the past 3 years are as follows:

Year	Dividend Payment Per Share (Baht)	Net Profit per Share (Baht)	Rate of Dividend Payment (%)
2015 (Proposed)	5.50*	9.40	58.48
2014	5.50	11.91**	46.17**
2013	5.00	11.22	49.03

*Subject to the consideration and approval of the Shareholders Meeting of the Company

**Adjusted income statement in accordance with the revised accounting standard related

There are few key factors that the Company use to consider the the dividend payment to the shareholders of the Company and its subsidiary units. They are the condition and efficiency of the cash flow and liquidity of the Company and its subsidiary units, and the need of usage of such cash for generation of working capital to drive business.

Risk Management

The Sophonpanich group and those related group are the majority share holders of more than 50% of total shares, and are deemed to be able to control the votes and consensus of the shareholders in most of the important matters to be considered for approval such as the appointment of the board of directors. The exception applies to matters in relation to laws and regulations which require that a ratio of 3 within 4 votes are agreed and conceded by the shareholders. As such, the other shareholders will be unable to obtain or collect consensus with their own group and counter balance the proposal from major shareholders.

โครงสร้างการจัดการ

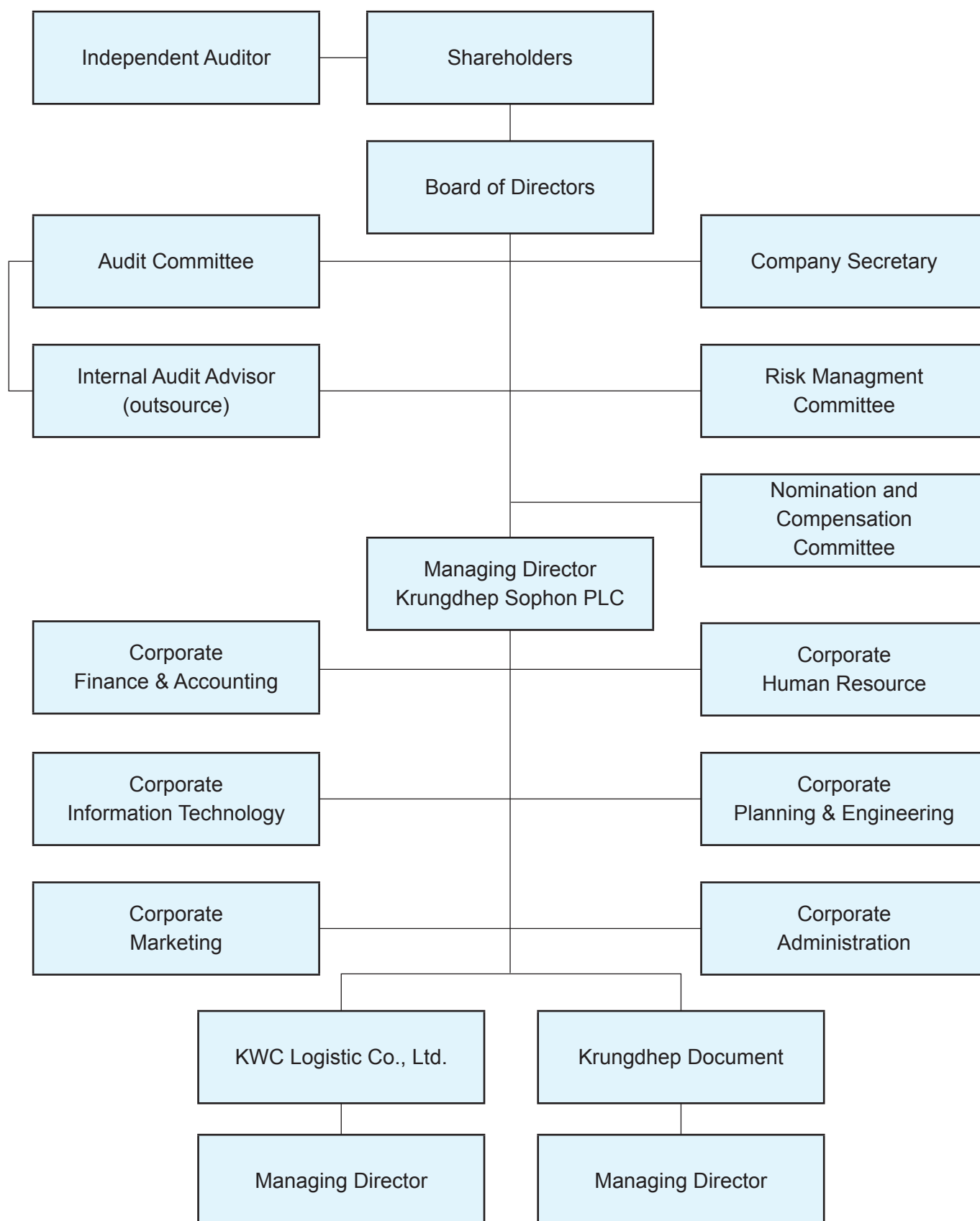
โครงสร้างการจัดการ





Management Structure

Organization Structure



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่านสรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
			จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1	นายโชติ โสภณพนิช	ประธานกรรมการ	9	9
2	นายเชิดชู โสภณพนิช	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	9	5
3	นางพรพิมล หาญศักดิ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	9	8
4	นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	9	8
5	นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการ	9	8
6	นายอรุณ จิรชวาลา	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	9	8
7	นายเลา ดิง ไฟ	กรรมการ	9	6
8	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	9	9
9	นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	กรรมการ	9	7
10	นายสมศักดิ์ ใจตรง	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	9	7
11	นางอัจฉราพร เหมาคม*	กรรมการ และรักษาการกรรมการผู้จัดการ	9	9
12	นางสาวภาสวรรณ สังข์สุบรรณ**	-	9	6

*นางอัจฉราพร เหมาคม เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 - 30 กันยายน 2558

**นางสาวภาสวรรณ สังข์สุบรรณ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้นนายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ และนายอมร อัครวานันท์ ไม่มีอำนาจลงลายมือชื่อ

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



The Board of Directors

As of December 31, 2015 the Board of Directors of Krungthep Sophon Public Company Limited is composed of 12 Members as follows:

No	Name of Directors	Position	No of Meeting of Directors	
			No of Meeting Held	No of Meeting Attended
1	Mr. Chote Sophonpanich	Chairman	9	9
2	Mr. Choedchu Sophonpanich	Director and Chairman of the Risk Management Committee	9	5
3	Mrs. Pornpimol Harnsakdi	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	9	8
4	Mr. Amorn Asvanunt	Independent Director, Chairman of the Nomination and Compensation Committee and Member of the Risk Management Committee	9	8
5	Mr. Angkhani Vorasaph	Director	9	8
6	Mr. Arun Chirachavala	Director and Member of the Nomination and Compensation Committee	9	8
7	Mr. Lau Ting Fai	Director	9	6
8	Mr. Ovar Phanprechakij	Independent Director, Member of the Audit Committee and Member of the Risk Management Committee	9	9
9	Miss. Amporn Ruangprasertkun	Director	9	7
10	Mr.Somsak Jaitrong	Director, Executive Director and Member of the Nomination and Compensation Committee	9	7
11	Mrs. Acharaporn Hemakom*	Director and Acting Managing Director	9	9
12	Miss Phaswan Sangasubana**	-	9	6

*Mrs. Acharaporn Hemakom is an Independent Director and Audit Committee Member during January 1 – September 30, 2015

**Ms. Phaswan Sangasubana, was a Director and Managing Director resigned effective October 1, 2015

Directors Authorized to Sign on Behalf of Krungthep Sophon Public Company Limited

Two directors jointly sign and seal of the company. Mr. Ovar Phanprechakij and Mr. Amorn Asawanont does not have the authority to sign on behalf of the Company.

Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is duty bound to act in accordance with the law, the company's objectives and resolutions of the Shareholders' Meeting, including compliance with the criteria and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Exchange and Securities Commission.

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่องู้อู่หู่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกักดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการต้องไม่อยู่ในตำแหน่งประธานกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการที่เป็น ผู้พิจารณาอนุมัติ

1. การกำหนดนโยบาย

1.1 ด้านบุคลากร

แต่งตั้งบุคคล และ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่สำคัญมากักดูแลและบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ฝ่ายบริหาร ดังนี้

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี

ที่ปรึกษาต่างๆ

1.2 งาน

อนุมัตินโยบาย (แผนยุทธศาสตร์ แผนธุรกิจ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างเงินเดือน สวัสดิการผลประโยชน์อื่น และกรอบอัตรากำลัง) ของบริษัท

1.3 การเงิน

อนุมัติแผนงบประมาณดำเนินงานประจำปี โดยมีเป้าหมายข้อมูลหลักทาง การเงิน ทั้งด้านรายได้ รายจ่าย และกำไรสุทธิ

- งบประมาณลงทุน
- งบประมาณดำเนินการ

2. กำกักดูแลการบริหารงานของกรรมการผู้จัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง

เพื่อให้เป็นตามมาตรา 89/2 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2551 ได้พิจารณาอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมในกรณีของบริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากธุรกรรมเหล่านั้นเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส เมื่อได้มีการอนุมัติรายการดังกล่าว



////////////////////////////////////

The Board of Directors is accountable to shareholders for the company's business operations and corporate governance in accordance with management objectives and maximization of shareholders' benefit within the framework of sound business ethics whilst taking into account the benefits of all stakeholder groups. The Board of Directors appoints the Managing Director who functions as Chief Executive Officer, provided that the Managing Director does not hold the position of Chairman of the Board of Directors. The Board of Directors also determines remuneration rates.

The Board of Directors have set the following scope of work as their duties and responsibilities to authorize:

1. Set up of Policies and Procedures

1.1 Human Capital Resources

The Board of Directors have the authority to select and appoint key management resources and committees to help manage the business processes in accordance to the regulations of the Company:

The Committees are:

- Audit Committee
- Risk Management Committee
- Nomination and Compensation Committee

Members of Management :

- Managing Director of Krundhep Sophon PCL
- Managing Directors of the Companies Subsidiary Units
- Senior Manager Finance and Accounting

And the appointment of consultants and advisors

1.2 Businesses

The Board of Directors have the authority to approve policies and procedures to consider business strategies, business action plans, business budget, organization structure, salary structure, the company's compensation and benefit scheme and structure, and manpower requisition.

1.3 Finance

The Board of Directors have the authority to approve the annual budget laying out the targets on revenue, expenses and net profits, inclusive of :

- Capital expenditure (CAPEX)
- Operation expenditure (OPEX)

2. Regulate and Manage the Managing Director of Krungdhep Sophon PCL to manage the Company and its subsidiary units within the rules and regulations and targets as set up the board of directors

Related Parties Transaction Practice

In accordance with clause 89/2 of the Securities and stock Exchange Act (4th edition) B.E. 2551, the company's Board of Directors Meeting No. 3/2551 held on August 2008, considered and approved the principle of authorizing the management to approve transactions in case of the company or its subsidiary has transactions with their executive director (s) or related parties, assuming that these transactions are normal business transactions or transactions that support normal business undertakings under general trade conditions in the same manner that a conscionable person may transact with partner(s) joined by a general agreement under similar circumstances, subject to commercial bargaining power and without any influence to their status as director, executive or related party. In this regard, the management will submit Quarterly Related transactions reports to the Board of Directors whenever any such transaction has been approved.

การประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ประธานกรรมการเป็นผู้บริหารการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดระเบียบวาระการประชุม สรุปประเด็นเรื่องในการประชุม เพื่อการพิจารณาของกรรมการ เปิดโอกาส และสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นเสนอข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม

การประชุมของกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ และการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนเสนอให้จัดหาที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก มาให้ความเห็นโดยบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

การประเมินผลการทำงานกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2558

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสนับสนุนสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้สำรวจและประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2558 นั้น จากการประเมินบริษัทได้คะแนน 73% อยู่ในระดับดีพอใช้ (Fairly Good)

การประเมินของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้แก่กรรมการแต่ละท่าน สำหรับวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้ เพื่อนำผลประเมินมาประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นางอัจฉราพร เหมาคม	กรรมการ และรักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
2	นายสมชาย เชิดชูปัญญาชน	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และกรรมการ บริษัท เค ดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด
3	นายวิธาน โชคเศรษฐกิจ	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการตลาด



Board of Directors Meeting :

The Committee is scheduled to meet at least one time per quarter.

The Chairman of the Board executes the duties and functions of the Board of Directors, determines the agendas of each meeting, The Chairman of the Board shall present a summary of substantive issues that relate to the agenda of the meeting, provide opportunity and encourage each director to express his/her views, sum up various viewpoints and present conclusions derived from the meeting.

During the Board meeting, any director who has significant stake in the issue under consideration shall not be present during deliberation of the issue, and during the Board's deliberation of any agenda, directors are entitled to demand or examine relevant documents, request detailed clarification from the management, and also propose that external consultants or experts be hired to give their opinion at the expense of the company.

Board resolutions shall be based on majority votes. If directors object to such resolutions, their objections shall be recorded in the minutes of the meeting.

The evaluation of the Corporate Governance Report of year 2015

As the Stock Exchange of Thailand supports the Institute of Director to conduct survey and evaluate the good corporate convergence of registered public companies in year 2015, the Company has received a scoring of 73 % which is in the range of Fairly Good

Self Evaluation of the Board of Directors

The Methodology and process to conduct self survey of the follow criterias of the directors work scope as detailed below :

1. Structure and Qualification of the Directors
2. Roles and Responsibilities of the Directors
3. Board Meetings
4. Execution of the Responsibilities of the Directors
5. Relationship to the Management Team
6. Self Development and Development of Management Team

From the above criteria are used to evaluate the appropriateness and sufficiency of the work process with the board of directors

EXECUTIVES

Executives comprise

No.	Name of Executive	Position
1	Mrs. Acharaporn Hemakom	Director and Acting Managing Director Krungdhep Sophon Public Company Limited Chairman KWC Logistics Co., Ltd Chairman Krungdhep Document Co., Ltd
2	Mr. Somchai Cherdchupunyachon	Senior Manager Finance and Accounting Krungdhep Sophon Public Company Limited
3	Mr. Widharn Choksethakit	National Sales Manager

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งนางสาวกรรณิการ์ ตันทยัย์ เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสาร ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงาน ประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. ดูแลทะเบียนผู้ถือหุ้น หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายบริษัทมหาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และกรรมการชุดย่อยจะช่วยกำกับดูแลค่าตอบแทนที่โปร่งใส และอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขตของหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ การจัดสรรเวลาที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ขนาดของบริษัทเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกัน และ เป็นไปตาม กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ ค่าตอบแทน ของกรรมการและ กรรมการผู้จัดการ

นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เหมาะสมและไม่เกินสมควร จะช่วยกำกับดูแลค่าตอบแทนที่โปร่งใส และช่วยตรวจสอบค่าตอบแทนของตำแหน่งสำคัญได้แก่ กรรมการผู้จัดการของบริษัทลูกและผู้จัดการอาวุโส อีกทางหนึ่งด้วย โดยจะพิจารณาขอช่ยความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือเป้าหมายของบริษัท คุณค่าของงานที่มีต่อบริษัท โดยจัดทำเป็นโครงสร้างเงินเดือน และแผนการจ่ายค่าจ้าง ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม มีการจูงใจ สามารถเทียบเคียงได้กับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจคล้ายคลึงกันและต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การบริหารค่าตอบแทนจะขึ้นกับการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหาร ค่าตอบแทนอยู่ในกฎระเบียบของบริษัทและสอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท



Company Secretary

The Board approved the appointment of Miss Kannika Tandayya as Company Secretary effective January 1, 2015 with the following work scope and responsibility.

1. To prepare and collect the following documents as required by the Securities and Stock Exchange Act, namely,

- Directors' registration
- Notification of the Board of Directors' meeting, report of the Board of Directors' Meeting and the company's Annual Report

- Notification of the Shareholders' Meeting and Report of the Shareholders' Meeting

2. Collating and maintaining reports on stake holdings submitted by directors or executives to the Company Secretary. Dispatching copies of the reports of stake holdings to the Chairman of the company and Chairman of the Audit Committee within 7 days from receiving date of the reports.

3. Maintaining Shareholders' registration, Articles of Association, regulations of the company, and other matters related to shareholders in compliance with laws and regulations.

4. Organizing Board of Directors' meetings, shareholders' meetings in accordance with the laws and regulations of the Stock Exchange and the Securities and Exchange Commission, and all relevant public company law.

5. Undertaking any other activities in accordance with notifications issued by the Capital Market Supervision Committee, and other activities assigned by the company's Board of Directors.

Remuneration for directors and executives

Policy on directors' remuneration

The Board of Directors has determined the policy on remuneration and benefits whereby monthly remunerations and/or transportation costs shall be paid in accordance with clear, transparent and appropriate criteria, taking into account the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors and each sub-committee, time allocated to the company's tasks, size of the company as compared to other companies in a similar line of business and and is in accordance to the regulation and policies associated to remuneration of directors and managing directors.

Remuneration Policy for high level executives

It is the company's policy to pay suitable but not excessive remunerations to high level executives, taking into account the scope of responsibilities and duties of each executive according to the expectations or the company's target, and the economic value of the task. Towards this end, a salary structure has been prepared along with a wage payment plan, to ensure appropriate and fair remuneration that can motivate and compare with other companies in a similar line of business and in accordance with relevant laws and regulations. The remuneration package is within the regulation of the company and in line to the business performance of the company.

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รวมรายได้ 2558 (บาท)	รวมรายได้ 2557 (บาท)
1	นายโชติ โสภณพนิช	ประธานกรรมการ	840,000.00	820,000.00
2	นายเชิดชู โสภณพนิช	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	320,000.00	470,000.00
3	นางพรพิมล หาญศักดิ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ	600,000.00	580,000.00
4	นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน และกรรมการ บริหารความเสี่ยง	360,000.00	340,000.00
5	นายอังคณี วรทรัพย์	กรรมการ	240,000.00	470,000.00
6	นายอรุณ จิรชวาลา	กรรมการ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	260,000.00	740,000.00
7	นายเลา ดิง ไฟ	กรรมการ	240,000.00	220,000.00
8	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	460,000.00	440,000.00
9	นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	กรรมการ	240,000.00	220,000.00
10	นายสมศักดิ์ ใจตรง	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1,480,000.00	880,000.00
11	นางอัจฉราพร เหมาคม*	กรรมการ และรักษาการกรรมการผู้ จัดการ	375,000.00	400,000.00
12	นางสาวภาสวรรณ สังข์สุบรรณ**	-	180,000.00	220,000.00
รวม			5,595,000.00	5,630,000.00

หมายเหตุ

1. ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2557 จำนวน 6,000,000 บาท และ 2558 จำนวน 6,500,000 บาทต่อปี
2. *นางอัจฉราพร เหมาคม เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2558
3. **นางสาวภาสวรรณ สังข์สุบรรณ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558



Summary of total remunerations paid to each director:

No	Name and Surname	Position	Aggregate Income 2015 (Baht)	Aggregate Income 2014 (Baht)
1	Mr. Chote Sophonpanich	Chairman	840,000.00	820,000.00
2	Mr. Choedchu Sophonpanich	Director and Chairman of the Risk Management Committee	320,000.00	300,000.00
3	Mrs. Pornpimol Harnsakdi	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	600,000.00	580,000.00
4	Mr. Amorn Asvanunt	Independent Director, Chairman of the Nomination and Compensation Committee and Member of the Risk Management Committee	360,000.00	340,000.00
5	Mr. Angkhani Vorasaph	Director	260,000.00	470,000.00
6	Mr. Arun Chirachavala	Director and Member of the Nomination and Compensation Committee	260,000.00	740,000.00
7	Mr. Lau Ting Fai	Director	240,000.00	220,000.00
8	Mr. Ovarit Phanprechakij	Independent Director, Member of the Audit Committee and Member of the Risk Management Committee	460,000.00	440,000.00
9	Miss. Amporn Ruangprasertkun	Director	240,000.00	220,000.00
10	Mr.Somsak Jaitrong	Director, Executive Director and Member of the Nomination and Compensation Committee	1,480,000.00	880,000.00
11	Mrs. Acharaporn Hemakom*	Director and Acting Managing Director	375,000.00	400,000.00
12	Miss Phaswan Sangasubana**	-	180,000.00	220,000.00
Total			5,595,000.00	5,630,000.00

Remark:

1. Refer to 2014 and 2015 AGM, Directors' remuneration was approved at 6 million baht and 6.5 million baht respectively.

2. *Ms. Acharaporn Hemakom is an Independent Director and Audit Committee Member effective January 1 - September 30, 2015

3. **Ms. Phaswan Sangasubana, Director and Managing Director resigned from Company Director effective October 1, 2015

บุคลากร

(1) จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท	ตำแหน่ง	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	ฝ่ายบริหาร	3	-
	ฝ่ายบัญชี	5	-
	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	3	-
	ฝ่ายวิศวกรรมและการวางแผน	1	1
	แผนกการเงิน	4	-
	แผนกบริหารงานทั่วไป	3	-
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	ฝ่ายบริหาร	1	-
	ส่วนบริการลูกค้า	3	-
	ส่วนคลังสินค้า	10	-
	ส่วนรักษาความปลอดภัย	6	-
	แผนกพัฒนาธุรกิจ	1	-
	แผนกธุรการ	1	-
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	ฝ่ายบริหาร	1	-
	ฝ่าย IT	4	-
	ฝ่ายการตลาด	13	-
	ฝ่ายปฏิบัติการ	30	29
	ศูนย์เอกสารดอนเมือง	11	-
รวม		100	30

หมายเหตุ : - พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประจำ
- พนักงานรายวัน หมายถึง พนักงานปฏิบัติงานรายวันที่รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานกำหนด

(2) ค่าตอบแทนของพนักงาน

(ก) เงินเดือนและโบนัส

ในปี 2558 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส ดังต่อไปนี้ (หน่วย:บาท)

ประเภท	ปี 2558	ปี 2557
เงินเดือน	36,469,715.75	37,179,495.83
โบนัส	3,323,054.72	3,706,883.39
รวม	39,792,770.47	40,886,379.22

(ข) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2558

ของบริษัท และบริษัทย่อย ได้สะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5-10 ของเงินเดือนโดยบริษัท ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเป็นดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

	ปี 2558	ปี 2557
เงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ	2,560,736.84	2,481,563.05



Human Resources Capital

The total number of Employees of the Company and its Subsidiaries as of December 31, 2015.

Company	Position	Permanent Employees (person)	Temporary Employees (person)
Krungdheep Sophon PCL	Executive	3	-
	Accounting	5	-
	HR	3	-
	Planning And Engineering	1	1
	Finance	4	-
	Administration	3	-
KWC Logistics Co., Ltd.	Executive	1	-
	Customer Service	3	-
	Warehouse	10	-
	Security	6	-
	Business Development	1	-
	Administration	1	-
Krungdheep Document Co., Ltd.	Executive	1	-
	IT	4	-
	Marketing	13	-
	Operation	30	29
	Donmuang	11	-
Total		100	30

Note:

- Full time employees refer to employees who receive remuneration in the form of regular monthly salary.
- Temporary employees refer to employees who work on daily basis and receive wages that are higher than the daily minimum wage rate determined by labor laws.

(2) Employees' remuneration

(A) Salary and Bonus

In 2015, financial remuneration of the employees of the Company and its subsidiaries consisting

(Unit: Thousand)

Type	Year 2015	Year 2014
Salary	36,469,715.75	37,179,495.83
Bonus	3,323,054.72	3,706,883.39
Total	39,792,770.47	40,886,379.22

(B) Contributions to the Provident Fund in 2015

Employees of the company and its subsidiaries paid up 5-10 percent of their salary into the Provident Fund ; Which the company has contributed into the fund 5-10 percent of salary to the Provident Fund for Employees.

(Unit: Thousand)

	Year 2015	Year 2014
Provident Fund Contribution	2,560,736.84	2,481,563.05

(ค) สวัสดิการอื่น

นอกเหนือจากการให้ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ฯลฯ แล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการให้กับพนักงาน อาทิเช่น การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

(3) การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2558 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 37 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 39 คน
- ปี 2557 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 22 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 25 คน
- ปี 2556 มีพนักงานลาออกและครบเกษียณอายุ 18 คน และมีการรับพนักงานใหม่ 22 คน

(4) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

(5) การพัฒนาบุคลากร

5.1 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องการบริหาร การจัดการ (Management) เทคนิคการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health) ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัท มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอันจะส่งผลให้บริษัทก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) และก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล (International Standardization) ต่อไป

5.2 การอบรมพนักงานประกอบด้วย

แผนการฝึกอบรมเสริมทักษะประจำปีสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยเป็นการจัดอบรมภายในและส่งอบรมภายนอก ในปี 2558 มีการจัดอบรม ดังนี้

การจัดอบรมภายใน 5 หลักสูตร

1. ซ้อมหนีไฟ/ดับเพลิง
2. Effective Leadership
3. การพัฒนาความรู้ในเรื่อง Performance Management
4. เทคนิคการสัมภาษณ์โดยใช้หลัก STAR Interview
5. การอบรมเทคนิคการบริหาร Think Drucker

การจัดอบรมภายนอก 20 หลักสูตร ดังนี้

1. HR in Action 2015
2. อบรมการพูดและการใช้โทรศัพท์
3. Manufacturer's Operational Process Improvement
4. ISO 9001:2015 Quality Management System Lead Auditor
5. อบรมความรู้เบื้องต้น ISO 9001:2015
6. AnyLogic Advance Training
7. Intelligent Warehouse fair for AEC
8. TILOG-Logix fair
9. Emerging Asia E-Commerce & Supply chain Conference 2015
10. เทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวังในการปิดงบการเงิน



(C) Other Employees' benefits granted

In addition to remuneration in the form of salary, contributions to the Provident Fund, overtime pay, living expenses, diligence reward, etc.,. The company also grants other employee benefits such as group life and health insurance, office uniforms, annual health check-up.

(3) Human Resources Turnover during the last 3 years

- In 2015, a total of 37 employees resigned and retired and 39 new employees were hired
- In 2014, a total of 22 employees resigned and retired and 25 new employees were hired.
- In 2013, a total of 18 employees resigned and retired and 22 new employees were hired.

(4) Significant labor disputes that occurred during the last 3 years

-none-

(5) Employee Development

5.1 Human Resources Capital Policy

The company supports and promotes personnel development at every level and in all aspects including Management, Technical skills, Information Technology, Safety and Health, with a view to providing knowledge and capability needed to maximize operational efficiency, which will in turn improving the Company's Professional standing and ensure future International Standardization

5.2 Employee training programs

The Learning & Development Programs for the Company's employees in year 2015 are as follow:

Internal Learning programs are comprised of 5 courses:

1. Emergency and Fire Drill
2. Effective Leadership Program
3. Knowledge Development on Performance Management
4. Interview Techniques by using STAR Interview
5. Management Techniques training by Think Drucker

The company organized 20 offsite Training courses as follows:

2. Telephone Usage Techniques
3. Manufacturer's Operational Process Improvement
4. ISO 9001:2015 Quality Management System Lead Auditor
5. An Introduction to ISO 9001:2015
6. Any Logic Advance Training
7. Intelligent Warehouse fair for AEC
8. TILOG-Logix Fair
9. Emerging Asia E-Commerce & Supply Chain Conference 2015
10. Techniques and Awareness in Closing Financial Statements

11. สัมมนาเทคนิคการปรับปรุงระบบ ทบทวนกำไรสุทธิเพื่อยืนยันแบบฯ เสียภาษีที่ถูกต้อง
12. ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้รถยก (Fork Lift)
13. อบรม คปภ. สำหรับลูกจ้างทั่วไปและพนักงานใหม่
14. การบริหารความสัมพันธ์และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า
15. Digital Marketing 2015
16. เทคนิคการนำเสนอขายสินค้าทางโทรศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ
17. อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)
18. อบรม จป.บริหาร
19. อบรม จป.หัวหน้างาน
20. การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับ HR มือใหม่

(6) ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดส่งพนักงานและผู้บริหารเข้ารับการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การอบรมความปลอดภัยทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีการอบรมภาคปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมการป้องกันทำเรื่องต่างๆไตรมาสตามระเบียบราชการ ในปัจจุบันทำเรื่องของบริษัทได้รับการรับรอง SOC ตาม ISPS Code เรียบร้อยแล้ว

(7) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(7.1) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- ส่งแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ให้กับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา
- จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน
- ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดทำป้ายแสดงข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ณ สถานประกอบกิจการ
- ส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างาน จป.เทคนิคขั้นสูง
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่
- จัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- จัดเก็บข้อมูลสถิติความปลอดภัยในการทำงาน

(7.2) บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

- จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ให้พนักงานสวมใส่ในขณะปฏิบัติงาน เช่น เข็มขัดพยุงหลัง รองเท้านิรภัย ถุงมือ เสื้อติดแถบสะท้อนแสง หน้ากากกันฝุ่น safety belt สำหรับรถยก
- จัดทำแผนดำเนินงานในการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เตือนภัย ดับเพลิง ประตูล็อกไฟ เป็นประจำ รายวัน สัปดาห์ รายเดือน



-
11. Seminar on “How to Improve and Review Consolidated Net Profit for Filing Income Tax Techniques”
 12. Safety Fork Lift
 13. Safety Training for Customers and Employees
 14. Customer Relation Management Training
 15. Digital Marketing 2015 Training
 16. Effective Telemarketing Techniques Training
 17. Safety Committee Training
 18. Safety Training for Management
 19. Safety Training for Supervisor
 20. Human Resources Management Training for New HR Staff

(6) Operational Security

The company sent employees and executives to participate in training on operational security, as well as every level of security training required by law. In addition, the company also organized practical training on fire prevention and regular dockyard drills on a quarterly basis in accordance with government regulations. At present, company docks' compliance with ISPS Code has been certified by SOC.

(7) Safety, Occupational Health and Environment

The company is focused to conduct business in compliance to socio economic requirements and standard pertaining to safety, occupational health and environment as follow:

7.1 The Company will follow the regulations and procedures in relation to safety, occupational health and environment with the following process:

- provision of annual safety plan to the Department of Labor and Welfare
- develop professional in safety manual and provide professional in safety knowledge training to employees
- announce, publish and post symbols in relation to hazard/danger awareness and symbols in relation to safety, occupational health and environment
- create signs with information on duties and responsibilities of employer and employees on safety, occupational health and environment
- provide training courses of safety specialist and senior technical safety specialists to qualified employees
- announcement and appoint safety, occupational health and environment committee
- implement annual fire drill together with first aid process
- collect analytical data and statistics on professional in safety

7.2 The Company is committed to provide safe work environment to the lives of its employees and their assets with the following details:

- provision of safety equipment and gear that meets industry standard for employees to wear and protect during work such as safety belt, safety shoes, safety gloves, illuminating vests or jacket, and masks
- develop action plan on evaluation of work safe environment such as on light, sound and heat
- conduct survey and physical audits of electronic wiring, alarms, fire exit on regular basis and monthly

(7.3) ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(7.4) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัทต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(7.5) บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อจัดเป็นสวัสดิการ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ดูแลความปลอดภัยของลูกจ้าง ตลอดจนป้องกันความสูญเสียให้กับนายจ้างและให้การปฏิบัติงานของลูกจ้าง มีความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

- จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เดือนละ 1 ครั้ง
- กำหนดนโยบายความปลอดภัย ส่งให้ผู้บริหารลงนาม และติดประกาศภายในบริษัทให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติ
- ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเป็นประจำทุกเดือน โดยคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- วางแผนเพื่อส่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เข้าอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ)



7.3 Management and employees are committed and support activities in promoting quality occupational health and environment.

7.4 The company will disclose information openly . About the relationship of the operations of the Company to the safety, health and environment.

7.5 Company has set up safety, occupational health and environment committee at work place to ensure sufficient and appropriate facilities pertaining to safety, hygiene, and protect the losses to both employees and employers, by providing strict guidelines on how to conduct work in a safety manner, eliminating accident and incident on premise, and elimination of disease contamination within workplace, as follow:

- hold a safety, occupational health and environment committee meeting at least one time per year
- provide safety policies and procedures with signed approval from authorized management team and circulate the policies to employees
- develop safety plans to submit to safety, occupational health and environment committee to be trained in safety committee training courses

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ได้มีการกำหนดหลักการดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังต่อไปนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพราะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผล เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พนักงานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งในส่วนของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสิทธิในการเป็นเจ้าของ มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และมีอำนาจควบคุมบริษัทโดยผ่านทางคณะกรรมการซึ่งผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งเข้ามาให้ทำหน้าที่แทนตน บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการ หรือสิทธิการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ จะได้รับการปกป้องคุ้มครองและสนับสนุนส่งเสริมให้สามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ การติดต่อสอบถามและการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ไว้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน และยังเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทไว้ใน website : www.kwc.co.th ด้วย

1.2 การส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นสิทธิที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของผู้ถือหุ้น และมีความสำคัญต่อการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของกิจการ คณะกรรมการจึงให้ความสำคัญถึงสิทธิของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนส่งเสริมการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมได้รับสารสนเทศที่จำเป็นเกี่ยวกับวาระการประชุมอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อการตัดสินใจลงมติ มีสิทธิแสดงความเห็นและซักถามกรรมการและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ซึ่งการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้จากขั้นตอนต่าง ๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การออกข่าวการประชุมผู้ถือหุ้น: เมื่อคณะกรรมการบริษัท ลงมติกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อก่อข่าวให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบทันที



Good Corporate Governance

Policy on Good Governance

Krungdhep Sophon Public Company Limited's policy on Good Governance

Realizing the importance of Good Governance as a key factor in sustaining business enterprises, and the foundation for on-going efforts to promote organizational efficiency and productivity, and to foster confidence among shareholders, investors, customers, trading partners, employees as well as all related parties, including society and the environment, the company has adopted the following principles of Good Governance

1. Shareholders' rights Category
2. Equitable treatment of shareholders Category
3. Stakeholders' roles Category
4. Data disclosure and transparency Category
5. Accountability of the Board of Directors

Implementation of Good Corporate Governance Policy

Category 1 Shareholders' rights

1.1 Recognizing the importance of shareholders' rights

The Board of Directors realizes the importance of the company's shareholders who have the right of ownership, the right to make decisions on major changes, and the power to control the company through the Board of Directors who has been elected to act on their behalf, the company has adopted the policy of giving equal importance to the right of every shareholder in accordance with the principle of equality, fairness as well as the relevant laws or regulations. Shareholders' basic rights such as the right to participate in shareholders' meetings, the right to buy/sell/transfer shares, to obtain adequate business information, or to receive a share of business profit, will be protected and shareholders will be encouraged to exercise their rights to the fullest extent. To facilitate contact and enquiry regarding shareholders' rights in various matters, the company has appointed an Investor Relations Officer who will answer questions from shareholders and investors. The including rules and regulations of the company posted in website: www.kwc.co.th

1.2 The right to participate in Shareholders' meetings

Participation in shareholders' meetings is a fundamental right of shareholders and has significant impact on the enterprise's decision making process, hence the Board gives due importance to the right to participate in Shareholders' Meetings and encourages shareholders to exercise their right to participate in shareholders' meetings to the fullest extent. Shareholders have the right to be informed of rules, regulations and methods for participating in such meetings and to receive the necessary data and information relating the meeting agenda prior to the meetings so that they will be prepared to cast their votes, to express opinions or pose questions to directors, and to exercise their right to appoint other people as proxy. The company's policy to encourage shareholders to exercise the abovementioned rights is clearly evident from the various procedures which have been adopted as follows:

(1) Announcing news of Shareholders' Meetings through public media: when the Board has reached a unanimous decision regarding the date, time and place of the meeting and has determined the agenda of the meetings, the company shall notify the Stock Exchange of Thailand so that the news can be released immediately to shareholders.

(2) การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม: วัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นสามารถมาร่วมประชุมได้โดยง่าย เช่น ในปี 2558 บริษัทกำหนดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 21 ในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2558 เวลา 11.30 น. ณ พิมานทิพย์ โรงแรมมณเฑียร ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมาใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก

(3) การให้ข้อมูลประกอบการประชุม: บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระล่วงหน้าไว้ใน website : www.kwc.co.th ของบริษัทก่อนวันประชุม 30 วัน และมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันประชุม หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองก็มีหนังสือเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ ผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมมาเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไปให้ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งลงประกาศบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบทางหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้า เช่น ในปี 2558 บริษัทลงประกาศทางหนังสือพิมพ์ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

(4) การอำนวยความสะดวกให้ลงทะเบียนล่วงหน้า: ในวันประชุมฯ บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง บริษัทได้เก็บข้อมูลของ ผู้ถือหุ้นไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

(5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม: ในการประชุมผู้ถือหุ้น ปกติกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อชี้แจงข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นเป็นอย่างดี บรรยากาศของการประชุมมีความเป็นกันเอง และมีข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์จากผู้ถือหุ้น การที่บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยวิธีดังกล่าว ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 21 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 54 ราย และโดยการมอบฉันทะ 37 ราย รวมทั้งสิ้น 91 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 3,734,001 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 62.23 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในฐานะที่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายย่อมมีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันทุกประการ บริษัทจึงถือเป็นนโยบายในการที่จะกำกับดูแล ให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นต่างประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ซึ่งไม่เพียงเฉพาะในเรื่องของการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วเท่านั้น แต่ได้รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น การดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปโดยชอบและไม่เป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และให้กรรมการ และผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วย

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น หรือซักถามผู้บริหาร และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ข้อบังคับของบริษัทจึงได้กำหนดให้เรื่องที่สำคัญๆต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติก่อน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน การจัดสรรกำไรของปีที่ผ่านมาการเลือกตั้งกรรมการและการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น



(2) Convenience in exercising the right to attend meetings: the date, time and place of the meeting must be convenient and easy for shareholders to participate. For example, in 2015, the company scheduled the 21th Annual General Meeting of Shareholders on April 24, 2015 at 11.30 am, at the Pimanthip Room, Montien Hotel, Surawongse Road,, Sriphraya, Bangrak, Bangkok. This arrangement made it convenient for shareholders to come and exercise their right to participate in the meeting.

(3) Providing data to supplement the meeting agenda: The Company distributed a letter of invitation to the meeting, along with data and documents that are relevant to agenda items that had already been posted on the Website: www.kwc.co.th 30 days prior to the date of the meeting. Thailand Securities Depository Co., Ltd., which acts as the Company's Share Certificate Registrar, was also delegated to send the letter of invitation to the Meeting to all shareholders no less than 15 days before the date of the meeting. If Shareholders are unable to attend the meeting in person, they are invited to authorize appropriate persons to attend the meeting on their behalf. In addition to attaching a proxy form approved by the Ministry of Commerce to be signed by shareholders who are unable to attend in person, the company normally places newspaper advertisements on 3 consecutive days to announce the meeting schedules. Prior to the meeting in 2015, newspaper announcements were made no less than 3 days.

(4) Convenient pre-registration: On the date of the meeting, the company's officers stand ready to welcome and assist shareholders who wish to pre-register no less than 2 hours before the meeting. As shareholders' data are already stored in the computer, the registration process is speedy and accurate.

(5) Shareholders are given opportunity to ask questions and express their opinion: Directors and high level executives attend Annual General Meeting of Shareholders to offer clarifications and respond to various questions from shareholders, they also encourage shareholders to propose recommendations in matters that benefit the company which obtain good cooperation from shareholders. The relaxed and friendly atmosphere of the meeting drew creative recommendations from shareholders. As a result of the above-mentioned method to encourage shareholders to exercise their rights. The 21th Annual General Meeting of Shareholders have 54 shareholders are attending the meeting and have appointed 37 proxies for a total of 91 shareholders, accounted for a total of 3,734,001 shares or 62.23 percent of total issued shares.

Category 2 Equitable treatment of shareholders

In their capacity as owners of the company, all shareholders shall have equal right as shareholders in every respect. It is therefore the company's policy to oversee all shareholders, including executive or non-executive shareholders of the company or foreign shareholders, to ensure equal and fair treatment as well as compliance with laws criteria, not only in regard to protection of the abovementioned basic shareholders' rights, but also including equal treatment at shareholders' meetings, internal data control to ensure that they are used properly and not to take advantage of other shareholders. Directors and executives are also required to disclose information regarding their personal stake holdings to prevent conflict of interests.

2.1 Shareholders' meetings

In order to safeguard management and operational transparency as well as fairness for all shareholders alike, shareholders must be able to express their opinions or question executives and to participate in decision-making. The company's regulations therefore require that major issues such as operating results, financial statements, allocation of profit from the previous year, election of directors and appointment of auditors shall be submitted to Shareholders' Meetings for their consent or approval.

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และ ผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาถ้อยแถลงวาระที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทรวมถึงการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างแท้จริง โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 12 เดือนจนถึงวันที่เสนอเรื่อง โดยสามารถเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.kwc.co.th ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการพิจารณาที่ชัดเจน และโปร่งใส โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการได้ผ่านทาง E-mail address : infokwc@kwc.co.th หรือทางจดหมายลงทะเบียนถึงเลขานุการบริษัท กรุงเทพลีลา จำกัด (มหาชน) ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากบริษัทจะได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม และเอกสารประกอบใน website : www.kwc.co.th ของบริษัทแล้วบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันประชุมและลงโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน

ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมไว้ครบทุกเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะมีทั้งเรื่องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบ และเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในแต่ละวาระอยู่ในเอกสารแนบครบทุกวาระ

นอกจากนั้น ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุมไว้เป็นข้อๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนดในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนสามารถมอบฉันทะได้ตามประสงค์ ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2558 บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยเสนอชื่อกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของ ผู้ถือหุ้นได้ด้วย

ในวันประชุม บริษัทจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมนอกจากผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ ณ วันปิดทะเบียนพักการโอนหุ้นและได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทก็ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับฟังคำถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมพร้อมด้วยหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระ และระหว่างการประชุม ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่โดยประธานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง จะเป็นผู้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆของผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหรือนำไปดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปและให้มีการจดบันทึกในรายงานการประชุม

มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียงได้อย่างอิสระตามที่เห็นสมควร และในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งในการลงมติแต่ละวาระนั้น ถ้าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ให้ถือว่าท่านผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบ หรือเห็นด้วยตามที่บริษัทนำเสนอ หากมีผู้ถือหุ้นท่านใดคัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง บริษัทจะแจกใบลงคะแนนให้เฉพาะท่านผู้ถือหุ้นที่คัดค้าน ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบว่าในวาระนั้นๆ มีผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วย ลงมติไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงอย่างละกี่เสียง และให้ถือเสียงข้างมากของผู้ออกเสียงลงคะแนน โดยให้นับ 1 หั้น เป็น 1 เสียงเท่ากันทั้งหมดทุกราย โดยมีการบันทึกมติกับจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และมีการจัดทำบันทึกการรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วนแล้วนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว ให้แก่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทาง web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท หลังวันประชุม 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้



//////

In order to convene a shareholders' meeting, apart from posting a notification of the meeting schedule and the accompanying documents on web-site: www.kwc.co.th, the company also sends out the aforesaid notification of the meeting schedule to shareholders no less than 15 days prior to the date of the meeting. Notification of the meeting schedule is also advertised in newspapers on 3 consecutive days, but not less than 3 days before the meeting takes place.

Notification of the meeting shall specify the date, time and place of the meeting, as well as a comprehensive agenda of the meeting as required by law. The agenda shall include matters that are submitted to the meeting for information as well as matters that require decision by voting, including the Board of Directors' opinion, comprehensive and adequate data to support shareholders' consideration and voting on each and every agenda item.

In addition, notification of the meeting will also provide succinct information regarding all the documentation that shareholders are required to present before being admitted to the meeting. A proxy form approved by the Ministry of Commerce will also be attached in a format that enables the shareholder to determine the direction of vote, thereby allowing shareholders who wish to authorize other people to attend the meeting on their behalf to make the necessary authorization. At the Shareholders' Meeting in 2015, the company provided another option for shareholders by proposing the names of the independent director, for shareholders to select as proxy to participate in the meeting and vote on their behalf.

On the date of the meeting, the company will allow shareholders to register for attending the meeting no less than 2 hours before the meeting commence. Apart from shareholders who are listed as shareholders as at the closing date for share transfers and proxies who have been authorized by shareholders, the company's directors and executives of the company also recognize the importance to participate in the shareholders' meetings to listen to shareholders' questions, views and recommendations.

At the start of the Shareholders' Meeting and before proceeding with the agenda of the meeting, the Company Secretary shall inform the meeting of the names of directors who are participating in the meeting as well as the criteria for voting. During the meeting, the Chairman of the meeting will also give all shareholders equal opportunity to exercise their rights to review the company's operations, to question, express opinions and propose various recommendations to the fullest extent. The Chairman and relevant executives will answer questions from shareholders and listen to various views and recommendations made by shareholders for the sake of joint consideration or future implementation as deemed appropriate. These questions, views and recommendations shall be duly recorded in the report of the meeting.

Shareholders are free to vote for or against, or to abstain from voting on, every agenda proposed resolution of the Shareholders' Meeting as they see fit. In regard to the election of the company's directors, shareholders shall vote for or against, or abstain from voting for each director. In taking votes on each proposed resolution, if no one objects, disagrees or abstains from voting, it shall be deemed that shareholders have voted to approve or agree to the company's proposed resolution. If any shareholder objects, disagrees or abstains from voting, the company will allocate a ballot only to the shareholder who objects, disagrees or abstains from voting.

Final decision of the Shareholders' Meeting, the Company Secretary shall inform the Shareholders' Meeting of the number of votes cast for or against each resolution on the agenda and the number of people who abstained from voting. The resolution shall be determined by the majority of votes cast by shareholders, with each share counted equally as 1 vote. The resolution of the meeting and the number of votes cast on each agenda item shall be duly recorded. Accurate and comprehensive reports of the Shareholders' Meeting shall also be prepared and sent to the relevant government departments within the required time frame, and shall be distributed to shareholders via the company's web-site: www.kwc.co.th, 14 days after the meeting, so that shareholders and related parties can review and inspect the report.

2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้ถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทว่า นอกจากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนดแล้ว ไม่ให้เปิดเผยความลับของบริษัทและลูกค้า ไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็น วินัยอย่างหนึ่งที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2.3 การกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสีย

ในกรณีที่มีธุรกรรมที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทมีส่วนได้เสีย นโยบายของบริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาเรื่องนี้อาจมีความ ขัดแย้งของผลประโยชน์กับธุรกรรมของบริษัท และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะตระหนักในความสำคัญของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้ความสำคัญ และตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ทั้งในกลุ่มพนักงานของบริษัท ลูกค้า สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าและสังคม รวมถึงการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วน ได้เสียกลุ่มต่างๆทุกกลุ่มอันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงาน และสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วน ได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค มีการบริหารจัดการองค์รบนหลักแห่ง ความระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กิจการของบริษัทมีความเจริญเติบโตก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดย มีการแจ้งผลการดำเนินงาน และเอกสารเกี่ยวกับงบการเงินแก่ผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โปร่งใส และจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแจ้ง ข้อมูลให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

พนักงาน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ และผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้า ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ลูกค้า บริษัทให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อผลักดันการดำเนินงาน ของบริษัทให้ประสบผลสำเร็จ ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า

คู่ค้า บริษัทให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันเพื่อผลักดันการดำเนินงานของ บริษัทให้ประสบผลสำเร็จ ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า

สังคม บริษัทมีนโยบายให้มีความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาคราชการ หรือภาคเอกชนตามสมควรแก่กรณี ดำเนินธุรกิจ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้มีความร่วมมือหรือการสนับสนุน ผู้ที่ประกอบธุรกิจอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ ชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง



2.2 Supervision of internal data usage

To prevent directors and relevant executives from using internal data for the purpose of buying, selling securities or to seek inappropriate personal benefits for themselves or other people, the company's policy requires that directors and executives shall observe Clause 59 of the Securities and Stock Exchange Act B.E. 2535, and report holdings of the company's shares to the Office of the Securities and Exchange Commission within the required time frame, and also report to the meeting of the company's Board of Directors.

In addition to compliance with laws and regulations, the company has also adopted a business ethics policy which requires that secrets of the company and its customers shall not be disclosed or used for own or other people's personal benefits. This disciplinary policy shall be strictly exercised by directors, executives and employees.

2.3 Rule for disclosing stake holdings of directors and executives

In the event that company directors and executives have a stake in a transaction, the company's policy requires directors and executives to disclose data regarding their own or related parties' stake holdings in any transaction that may cause conflict of interests, thereby enabling decisions to be made for the benefit of the company as a whole. In this regard, directors and executives who stand to lose or benefit from any transaction with the company shall not participate in the decision to execute that transaction.

Category 3 Stakeholders' roles

Realizing the importance of shareholders who constitute one category of stakeholders as mentioned above, the company will give due importance to, and recognize, the rights of other stakeholder groups including the company's employees, customers, related financial institutions, trade partners and society, including the importance to the respect of human rights and anti-corruption.

whilst ensuring fair and transparent treatment of every stakeholder group in accordance with various relevant laws and regulations. This policy will help to strengthen cooperation between the company and each and every stakeholder group for the benefit of the organization's operations and stability. Towards this end, the company has endeavored to treat each stakeholder group as follows :

Shareholders Recognizing the importance and respecting the equal rights of every shareholder, organizational management and administration have been based on the principle of caution and efficiency to ensure sustained growth of the company and appropriate returns for shareholders. Shareholders will receive accurate and transparent information on operating results along with documents relating to financial statements and also venue of Shareholders' Meeting. Advance notification and data are also provided prior to all Shareholders' Meetings.

Employees Apart from appropriate welfare benefits and remunerations, the company supports employees' personal development and promotes continuous development of employees' capabilities/work skills.

Customers In accordance with the principle of honesty and loyalty, the company strives to protect and maximize customer's benefit. The company responds to customers' needs by offering quality products and excellent services to all customers alike and providing comprehensive and accurate data and information whilst treating customers with respect at all times.

Trade Partners The company cooperates with trade partners by exchanging data and information that benefit joint business operations and ensure success of the company's operations, whilst abiding by the principle of honesty, loyalty and fairness for all trade partners.

ในปี 2557 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน มีการเผยแพร่ให้พนักงานทราบและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

3.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy)

บริษัท กรุงไทยโกลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และพัฒนาระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมทั้งดูแล ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัทกำหนด
- 2) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการของภารกิจจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน โดยการไม่เอาเปรียบพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจน บุคคลในสังคมและปฏิบัติต่อบุคคลดังกล่าวอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมอย่างเป็นธรรม
- 4) ดำเนินธุรกิจโดยให้พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติ ดังกล่าวข้างต้นนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานและมีอนาคตในการทำงานอย่างยุติธรรม
- 5) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของบริการ โดยนำเสนอการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อสุขอนามัย ความปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้บริโภค สังคม และ สิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องในราคาที่เหมาะสมเพื่อสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผู้บริโภคและสังคม
- 6) ดำเนินธุรกิจโดยสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์การใช้พลังงานน้ำ เชื้อเพลิง พลาสติก และกระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน หากปราศจากชุมชนที่แข็งแรง ธุรกิจก็ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้น การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อชุมชน คือ สิ่งที่ต้องปฏิบัติเคียงคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทและบริษัทย่อย สนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่สนับสนุนชุมชนและโครงการด้านการศึกษาสำหรับโรงเรียน สถาบันการศึกษาในชุมชนและมุ่งเน้นช่วยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนในชุมชน รวมถึงการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ
- 8) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรมต่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรวมถึงมีนโยบายด้านการตลาดการลงทุนและการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการให้บริการพิเศษตามความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม



Society The company cooperates and supports public and private sector policies and activities as deemed appropriate in each case. Business operations will be conducted and controlled within the framework of the law while avoiding cooperation with, or support of, enterprises that violate the laws or businesses that adversely impact the environment. The company also encourages among all employees and executives on a continuing basis to promote and instill awareness of corporate social responsibility.

In 2014 the company is committed to conduct the business growth with the corporate sustainability. The Social Responsibility and Anti-Corruption Policy were established and reviewed annually. The policy is published to employees ensure policy compliance.

3.1 Corporate Social Responsibility Policy

Krungdhep Sophon Public Company Ltd. and its subsidiaries are committed to conduct our business growth on the basis of corporate governance, social responsibility and environmental sustainability. We hold responsibility for corporate actions to encourage a positive impact on the environment and stakeholders including employees, clients, investors, business partners, local communities and others for their long-term benefits.

Our goal is to maintain positive relationship among industrial sectors and local communities and upgraded the progress simultaneously. In order to move forward and meet company objectives based on our Vision and Mission Statement to support social responsibility and environmental awareness, the Corporate Social Responsibility Policy was established as follows:

1) To conduct business with honesty, transparency, fairness and accountability. The company is focusing on the growth of the group, together with the quality of life of employees, local communities and the quality of society. All dimensions of the environment, including the interests of stakeholders.

2) To operate the business with a focus on corporate governance under professional ethics awareness and verifiable, especially the process involved or vulnerable to fraud within the company. This includes all types of corruptions whether direct or indirect.

3) Giving the importance to the respect of human rights, by not taking advantage of employees, customers, business partners as well as individuals in the society and treat that individual reasonable, equal and fair.

4) Operated by having employees of the company and its subsidiaries perform their duty in compliance with company's regulations as mentioned above. In addition, the company also pays attention on the importance of Training and Development including future career success of their employees.

5) Operated by paying special attention on reasonable price offering of Standard Services for better living conditions of employees, consumers and society. These services are Advance Information Technology, Health and Safety which will be beneficial to employees, consumers, society and environment.

6) Operated by supporting the development and environmental protection and conservation, energy efficiency, water, fuel, plastics and paper effectively.

7) Operated by a focus on local community development. The company needs a strong community support in order to run business smoothly. Community participation is something that must be practiced regularly in parallel with a sustainable business practices. The company and its subsidiaries sponsor events and activities including the support of educational programs for schools and Institutions and focus on supporting the development of youth in the community. This also includes the relief to victims of natural disasters and other disasters.

8) Conducting the business by focusing on Innovation to social development and environmental sustainability which includes Marketing Policy, Investment, Product Offering and Services to Corporate Social Responsibility as well as providing extra services to our customers' needs appropriately.

3.2 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (พนักงานลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม) ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ ลัญญา มอบให้ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน รวมถึง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

รูปแบบของการคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 4 รูปแบบหลัก

1. การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมีอาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง และจะไม่นำเงินทุน หรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นใดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ

2. การบริจาคเพื่อการกุศล อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝงบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมได้ดังต่อไปนี้

2.1 ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

2.2 ต้องพิสูจน์ได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3. เงินสนับสนุน (Sponsorships) มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องพิสูจน์ได้ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

3.2 ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป



3.2 Anti-Corruption Policy

The company is committed to doing business with integrity and the highest anti-corruption standards by adhering to social responsibility and stakeholder. It refers to the entire groups of employees, customers, shareholders, partners, social and environmental. To make decision and carry out the business successfully, the company has established the written Anti-Corruption Policy as a guideline based on corporate governance and ethical awareness.

Definition of Anti-Corruption Policy

Corruption means to bribe not to be in any form by offering the promise given pledged claims or accepting money, property or other benefits that are not appropriate. All should be aware that in many countries it is a criminal offence to bribe or attempt to bribe a government official and that it may also be an offence to provide secret commissions or payments either to government officials or within business dealings direct and indirect including customers and partners. Unless, there is permission of local laws, rules, regulations, customs and traditions or traditional trade can be done.

Four main Principles of Corruption

1. Political Support means providing cash or political contributions, gifts or prizes and/or attending the event, as well as encouraging employees to participate in political activities on behalf of the company in order to gain a business advantage. This does not include the employees participating in the rights of individual freedom.

The company operates a fair policy based on a philosophy that the Company is free from professional politician, political or affiliated parties. The company will comply strictly not giving or offering anything of value for the purpose of obtaining or retaining business.

2. Charitable Donations may cause a risk to the company because such activity is money spending related without tangible rewards and lead to corruption activity. To prevent charitable donation from being hidden incomplete or false documentation, many anti-corruption laws have criteria for books, records and internal financial controls as follows:

2.1 Must prove that there is actually a charity project. The project has been implemented to support the objectives successfully with true benefit to society.

2.2 Must prove that a donation to a charity is not related to reciprocal benefits to any person or any government organization unless receive a normal Award Recognition for example, logo presentation announced at the venue or public posting in the media.

3. Donations (Sponsorships): Aims to Business Branding or reputation of the company or risk of a payment for services or benefits There may be a risk of payment for services or benefits are difficult to measure and track. Cash or cash equivalents may relate to Bribery. The company has set a policy and guidelines on donations (Sponsorships) on review processes and details control as well as auditing as follows:

3.1 Must prove that the requester has done the said project and the objective was successful truly beneficial to the society.

3.2 Must prove that the donations or any form of benefits can be calculated as money and does not consider a favor to any person for example, offer lodging and meals unless receiving the Awards as a normal business practices.

4. ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น นโยบายและหลักเกณฑ์ กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นไปตามความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility (CSR))

การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง (Whistleblower Policy)

หากผู้ใดพบหรือมีข้อสงสัยโดยเฉพาะเรื่องการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสไม่ว่าจากภายในหรือภายนอก บริษัทฯ มีหน่วยงานอิสระที่จะทำการพิจารณารายละเอียดเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการดังต่อไปนี้

1. กระบวนการหาข้อเท็จจริง บริษัทฯ กำหนดช่องทางในติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ รายงานประจำปี หัวข้อรายงานบรรษัทภิบาล และในคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้โดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบประกอบด้วย

1.1 ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และหรือมีความเพียงพอที่จะนำสืบได้

1.2 สำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาส่งให้คณะกรรมการสอบสวน ซึ่งสมาชิกประกอบด้วยกรรมการกลาง (Compliance) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียน และหน่วยงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง

1.3 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก

1.4 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมหรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. กระบวนการให้ความเป็นธรรม คณะกรรมการสอบสวน จะพิจารณาให้ความเป็นธรรม และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และการรายงาน ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยการลงนามให้สัตยาบันร่วมกัน

3. กระบวนการรายงาน คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รายงานข้อเท็จจริงโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพโกลบอล จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาความเหมาะสมของการนำเสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ดังต่อไปนี้



4. Gift and Entertainment/Hospitality and Other Expenses: Review and Audit processes including evaluation criteria should be under company Policy and Guidelines and compliance with Corporate Social Responsibility (CSR).

Report Fraud, Misconduct and any Breaches of the Code (Whistleblower Policy)

If you are aware of fraud or misconduct, or believe there is a serious breach of the Code, once received the report from either internal or external, the company has assigned an Independent agency to investigate the facts as the following process:

1. The company has set contacts and complaints channel on the website, Annual Report, Corporate Governance Report and Business Ethics Manual for fast fact-finding process which includes:

1.1 Sufficient clarification with details of evidence and complaints must be true and / or enough to investigate.

1.2 The summary of important materials will be submitted to a focal person whom responsible for submission to the Investigation Committee which includes: Committee Center (Compliance), Human Resources Management Department, section of a person receives complaints and section of a person making a report (an employee case) to expand its fact-finding.

1.3 The personal making the report will be kept fully informed throughout the investigation and will not be personally disadvantaged whether a person is an employee or a third party.

1.4 The reporter may remain anonymous unless the reporter/the appellant sees that disclosure will be useful and enable the company to report the progress or able to request additional information in order to protect any future harassment.

2. Process to ensure Fairness: The Investigation Committee will make sure that all reporting will be kept strictly confidential and secure within the law. The person making the report will be kept fully informed throughout the investigation. The Committee is aware of safety and damage to the whistleblower or the complainant and the respondent or those who cooperated in the investigation including sources of information or related parties. The action is signed and ratified by all parties concerned.

3. Reporting Process: The Investigation Committee is responsible to report the Fact-finding directly to Krungdhep Sophon PLC Managing Director, Audit Committee and Board of Directors based on each incident by reviewing the appropriate report prior to the presentation to authorized personnel under Investigation Committee as the following criteria:

3.1 Managing Director, Krungdhep Sophon PCL: concerning general management which has quite serious effect and under the supervision of the Managing Director of Krungdhep Sophon Public Co., Ltd.

3.2 Audit Committee: related with Corporate Governance Policy and/or an intention act of fraud with serious impact.

3.3 Board of Directors: the Audit Committee is of the opinion that the incident should be reported for information and/or to consider taking action on matters related to the Policy and Regulations and/or issues affect executives.

3.1 กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) (Managing Director) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานปกติ ที่มีผลกระทบค่อนข้างร้ายแรงและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือการจูงใจกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง

3.3 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ/หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแล และ/หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้บริหารระดับสูง

4. กระบวนการลงโทษ และการแจ้งผลการดำเนินการ

4.1 การลงโทษ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3 หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3. กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงาน กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



4. Disciplinary Action and Result of Operations

4.1 The punishment shall be in accordance with the Disciplinary action and/or legal requirements.

4.2 In case, the reporter may be in contacted, the written result of investigation process will be notified.

4.3 If there will be any amendments, the committee leader will report to the authorized personnel respectively.

Anti-Corruption Policy

All Directors, management and employees of the Company cannot accept corrupt in any form either directly or indirectly. The policy applies to the entire workforce, operations, subsidiaries and affiliates, in terms of all dealings and transactions in all countries and all agencies involved. The entire Krungdheep Sophon PCL workforce are required to read, understand and review this policy regularly to comply with business practices and local law requirements.

Responsibilities

1. Board of Directors is responsible for policy setting and oversees a system that supports Anti-Corruption Policy effectively. The managers are required to enforce the policy, educate employees as a corporate culture and ensure that the management is aware of the importance of this policy.

2. Audit Committee is responsible for reviewing the financial reports and accounting systems and internal controls. To ensure the effectiveness and up to date of Internal Audit and Risk Management systems are met International Standards.

3. Managing Director and the Management team are responsible to set and encourage the Anti-Corruption system within the entire organization by communicating to employees and other stakeholders, including perform regular review of rules and regulations to comply with the change of business and local law requirements.

4. Senior Manager of Finance and Accounting and Internal Auditor are responsible for monitoring and review the work against policy guidelines, regulations and legal requirements including to ensure the adequate risk controls of corruption that may happen and report to the Audit Committee.

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับหัวหน้างานหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ให้ Whistleblower Policy (แจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง)
4. ผู้ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย
5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
6. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล การเลื่อนและลดตำแหน่ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทนรวมถึงการลงโทษ พักงาน และการไล่ออก โดยกำหนดให้หัวหน้างานทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท คู่มือบรรษัทภิบาลนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายการให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัท
 - 3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 3.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 3.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาคเอกชน รวมถึงกลุ่มบริษัทในเครือห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาคเอกชนรวมถึงกลุ่มบริษัทในเครือจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 3.5 การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
 - 3.6 การใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
 - 3.7 การแต่งตั้งผู้ขาย (Supplier)



Guidelines

1. Company's directors, management, employees at all levels must comply with the company's Anti-Corruption Policy and Code of Conduct by not getting involved with all types of corruption whether direct or indirect.
2. The employees should not carelessly be aware of fraud or misconduct, or believe there is a serious breach of the Code. It is an employee's duty to report to the Manager or the assigned personnel responsible for monitoring the Code of Conduct through channels set by the company.
3. All reporting will be kept strictly confidential and secure within the law. The person whom cooperating and making the report will be under Complaint Protection and free from personally disadvantaged according to the Whistleblower Policy practices.
4. A person whom commits corrupt should fall into Company unethical action and be considered Disciplinary Actions set forth by the Company. If this action is illegal, a person will be punished by law.
5. The Company recognizes the importance of the dissemination of knowledge and understanding to the third party that associated with the company on the Anti-Corruption Policy which may impact in regards to compliance with the policy against corruption campaign.
6. The company is committed to create and maintain a corporate culture by not accepting any corruption when doing business with government and private sector.

Terms of Action

1. Anti-Corruption Policy covers Human Resources Administration which includes recruitment or selection of candidates, promotion, demotion, transfers, training, performance evaluation, compensation, suspension and termination. It will be communicated to all levels of employees through their department heads to understand and take ownership of business activities effectively.
2. Any transaction related to the Anti-Corruption practices must follow the company's Code of Conduct and refer to Corporate Governance Policy and Guidelines for stakeholder groups including Company Operation Manual as well as other practices will be set up soon.
3. In order to avoid high risk related to Corruption, Board of Directors, Executives and employees at all levels must be cautious as follows:
 - 3.1 Gifts and Entertainment
In giving or receiving gifts and entertainment should be reasonable within policy limits
 - 3.2 Charitable Donations or Funding
To give or receive donations or funding must be transparent and legitimate. A person must ensure that donations or funding is not being used to justify bribery.
 - 3.3 Business Relationships and Government Procurement
Do not offer or accept bribes for the purpose of obtaining or retaining business. In contacting with government must be transparent, honest and proceed in accordance with the relevant legislation.
 - 3.4 Business Relationships and Purchasing Contract with private sector and affiliates
Do not offer or accept bribes for the purpose of obtaining or retaining business. In contacting with private sector and affiliates must be transparent, honest and proceed in accordance with the relevant legislation.
 - 3.5 Use the information as personal favors
 - 3.6 Use of vehicles or vacation homes
 - 3.7 Appointment of Suppliers or promises of future suppliers

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ผ่านวารสารต่างๆของบริษัทแล้วยังมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผ่าน web-site : www.kwc.co.th ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะรวมถึงรายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำคัญได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามนโยบายนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

4.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และกำหนดวิธีปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมชี้แจง และได้ออกเป็นระเบียบให้พนักงานถือปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติ เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททาง web-site : www.kwc.co.th

4.1.2 รายงานทางการเงินและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี คณะกรรมการจึงดูแลให้งบการเงินดังกล่าวนอกจากจะจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้องบการเงิน ก่อนรายงานของผู้สอบบัญชีด้วย

4.1.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการ และผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามรายการต่างๆ เช่น รายการเกี่ยวโยงตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ 26 ม.ค.2552 โดยเริ่มจัดทำรายงานเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2552 เป็นต้นมา โดยรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน และกำหนดให้ต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส



Category 4 Data disclosure and transparency

4.1 Data disclosure

In keeping with the policy to ensure operational and management transparency and accountability, and realizing the importance of accurate, comprehensive and early disclosure of significant data, the company has distributed various data and information via various in-house publications to keep investors and other relevant parties informed. In addition, data is also distributed by various channels of communication and Stock Exchange media, including disclosure of annual operating results (Form 56-1), annual reports (Form 56-2), and disclosure via the company's web-site : www.kwc.co.th, which is updated on a regular basis.

Disclosure of data which the company deems to be significant shall include financial statements as well as various non-financial data that are required by the Securities and Exchange Commission, the stock Exchange of Thailand, as well as other significant and relevant data, namely, corporate governance policy and implementation, policy on directors' remunerations, directors' profiles, the Board of Directors' duties and performance.

4.1.1 Corporate Governance and implementation policy.

A written policy on Corporate Governance which has been approved by the meeting of the company's Board of Directors confirms the company's determination to conduct business operations in accordance with the principle of Good Governance, thereby ensuring management transparency, efficiency and efficacy, for the benefit and confidence of every stakeholder group. To ensure thorough understanding and consistent methods of implementation, the Human Resource Department is responsible for organizing training courses. The HR department will also follow-up on actual implementation, evaluation and subsequent adjustments to suit changing conditions. The company's Good Governance policy is also published on web-site: www.kwc.co.th

4.1.2 Financial Statements and the Board of Directors' accountability for financial statements

As the company's Board of Directors is accountable for the company's financial statements and consolidated accounts of the company and its subsidiaries in the annual report, the Board of Directors shall ensure that the abovementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting practices, disclosure of significant data in the Explanatory Note attached to the financial statements is adequate and has been inspected by authorized auditors, and duly audited by the Audit Committee. The Board of Directors has also prepared a Report on the Accountability of the Board of Directors for the financial statements as appears in the Annual Report (Form 56-2) under the section Financial Statements which precedes the Report of the Auditor.

4.1.3 Report on stakeholdings of Director, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors, executives and relevant persons shall report their stakeholdings every time that these stakeholdings change, with a view to using such data to follow up on various matters such as interrelated transactions in accordance with the announcement by the Capital Market Commission No. Tor Jor. 2/2552 dated January 26, 2009, which pertains to reporting of stakeholdings by Directors, executives and relevant persons. The first such report undertaken on June 11, 2009 was submitted to the Chairman of the Board and the Audit Committee Chairperson within 7 working days counting from the day that the company received the report. The Board of Directors has ruled that all stake holdings of Director, executives and relevant persons shall be reported to the Board of Directors meeting on a quarterly basis.

4.1.4 รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ถือปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยคณะกรรมการ ได้กำหนดให้มีวาระการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

รายงานการถือหุ้นของกรรมการ

ลำดับ	กรรมการ	จำนวนหุ้น 2558	จำนวนหุ้น 2557
1	นายโชติ โสภณพนิช	*103,632	*103,632
2	นายเชิดชู โสภณพนิช	*191,760	*191,760
3	นายโอวาท พันธุ์ปรัชากิจ	17,350	17,350
4	นายเลา ดิง ไฟ	90,000	90,000
5	นายอังคณี วรทรัพย์	-	-
6	นายอรุณ จิรชวาลา	-	-
7	นางพรพิมล หาญศักดิ์	-	-
8	นายอมร อัครวานันท์	-	-
9	นางอัจฉราพร เหมาคม	-	-
10	นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล	-	-
11	นายสมศักดิ์ ใจตรง	-	-
รวม		402,742	402,742

*รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายงานการถือหุ้นของผู้บริหาร

ลำดับ	ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น 2558	จำนวนหุ้น 2557
1	นางสาวกรรณิการ์ ดันฑะชัย	-	-
2	นายสมชาย เชิดชูปัญญาชน	-	-
3	นายวิธาน โชคเศรษฐกิจ	-	-

4.1.5 นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อสะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหาร บริษัทได้แจ้งจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการที่แต่ละคนได้รับไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

4.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งเปิดเผยประวัติของกรรมการแต่ละคน และข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่รวมทั้งการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหมวด 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงประสิทธิภาพ ความสำเร็จความสามารถของกรรมการในการที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้



4.1.4 Report of shareholdings of Directors, executives and relevant persons

The Company's Board of Directors has ruled that Directors and executives shall observe Section 59 of the Act of Securities and Stock Exchange B.E. 2535 regarding mandatory reporting of shareholdings in the company to the Office of the Commission on Securities and stock Exchange Supervision within the required period of time. Directors and executives shall also report such shareholdings to the Board of Directors at each quarterly meeting of the Board.

Report of shareholdings of Director

No	Directors	No of Shares held 2015	No of Shares held 2014
1	Mr. Chote Sophonpanich	*103,632	*103,632
2	Mr. Choedchu Sophonpanich	*191,760	*191,760
3	Mr. Ovarit Phanprechakij	17,350	17,350
4	Mr. Lau Ting Fai	90,000	90,000
5	Mr. Angkhani Vorasaph	-	-
6	Mr. Arun Chirachavala	-	-
7	Mrs. Pornpimol Harnsakdi	-	-
8	Mr. Amorn Asvanunt	-	-
9	Mrs. Acharaporn Hemakom	-	-
10	Miss. Amporn Ruangprasertkun	-	-
11	Mr.Somsak Jaitrong	-	-
Total		402,742	402,742

*Including related parties

Report of shareholdings of Executives

No	Executives	No of Shares 2015	No of Shares 2014
1	Miss Kannika Tandayya	-	-
2	Mr. Somchai Cherdchupunyachon	-	-
3	Mr.Widharn Choksethakit	-	-

4.1.5 Remuneration and Payment to Directors and Executives Policy

To reflect the scope of duties and responsibilities of each director and high level executives, the company has disclosed the remuneration policy for directors and executives. The company also declared the amount of remuneration that each director has received under Clause 5 Accountability of Directors.

4.1.6 Directors' profiles and performance

The company has disclosed the list of directors, independent directors and directors of various sub-committees, including the profiles of each director and information relating to the roles, duties and performance of the Board of Directors and sub-committees during the past year, in Clause 5 Accountability of Directors. This data is disclosed to inform shareholders of the directors' experiences, knowledge and capability that will help to support the company's business operations.

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทั้งโดยผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ และผ่าน Web Site ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถทราบข้อมูลที่สำคัญ และกิจกรรมของบริษัทอีกทางหนึ่ง และในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการและบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-871-3191 ต่อ 229

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

5.1 โครงสร้างการจัดการ

ได้จัดทำรายละเอียดไว้ในข้อที่ 8 โครงสร้างการจัดการข้างต้น

5.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการกำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และ ความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำตาม แผนงานที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำหนดให้มีคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงประเมินปัจจัยความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทและทำการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงกำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยงในการติดตามเหตุการณ์ ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง และเสนอมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น พร้อมให้เสนออยู่ในแผนงบประมาณประจำปี

5.3 จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำ “คู่มือจริยธรรม” สำหรับการประกอบธุรกิจ กำหนดข้อประพฤติปฏิบัติ สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือในการปฏิบัติงาน และได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวจัดทำเป็นเอกสารซึ่งมีสาระครอบคลุมรวมถึง การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อมส่วนรวม และดูแลให้มีการปฏิบัติจริงอย่าง เคร่งครัด และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

บริษัทได้ออกข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบริษัทย่อยเป็นลายลักษณ์อักษรโดย ได้ถือปฏิบัติและติดตามอย่างสม่ำเสมอ



4.2 Relationship with investors

Recognizing the importance of accurate, comprehensive and transparent data disclosure, including general data and data that have significant impact on the company's share price, the Board of Directors has distributed the abovementioned data and information to investors and relevant parties via various communication channels provided by the stock Exchange. The company is also in the process of developing an alternative data distribution method by using the company's Web Site to convey important information and news to shareholders and investors. In regard to Investor Relations activities, the company has delegated the duty of communicating with institutional investors, shareholders, analysts and relevant public sector organizations, to the General Administrative Manager, who can be contacted at phone number 02-871-3191 Ext. 229.

Category 5 Accountability of the Board of Directors

5.1 Management Structure

Details are appeared in Management Structure.

5.2 Internal Controls and Risk Management

Internal Audit

The Board of Directors requires that every departments, including business units and supporting organizations, prepare written work procedures which shall be regularly audited by the Internal Audit Office to ensure that such procedures are actually implemented. The efficiency and adequacy of internal control shall be evaluated regularly. To ensure the independence and balancing role of the Internal Audit Office, the Board of Directors resolved that the Internal Audit Office shall report directly to the Audit Committee on a regular basis according to set schedules.

Risk Management

The Board of Directors has appointed a Risk Management Team to evaluate risk factors that may affect the company's business objectives, analyze events that trigger such risk factors, identify risk management measures while monitoring events that cause such risks, and recommend risk management measures to be included in the annual budget.

5.3 Business Ethics

The company's Board of Directors has issued and enforced the "Manual of Business Ethics" which collates behavioral rules to be observed by directors, executives and employees in conducting business operations. These rules which cover behavior towards employees, shareholders, customers, trade partners and competitors, society and the environment, shall be supervised to ensure that they are strictly exercised.



5.4 ก้าวหน้าและวิสัยทัศน์

บริษัทกลุ่ม “กรุงเทพโสภณ” TOP OF MIND ลูกค้าเลือกเราเป็นอันดับแรก

1. สำหรับลูกค้า ลูกค้ามองเห็นบริษัทเป็นผู้ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเพิ่มยอดขาย โดยที่บริษัทเข้าไปช่วยในเรื่องการบริหารต้นทุนและขบวนการ ในการออกแบบ Solution ที่ดีเยี่ยมโดยผ่านระบบ IT
2. สำหรับพนักงาน บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพภายในตัวบุคคล โดยใช้จุดแข็งเป็นหลัก “Strength Development Program”

บริษัทได้แบ่งวัตถุประสงค์ ออกเป็น 3 วัตถุประสงค์หลักตามกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) จ่ายสินมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าโดยการให้บริการแบบ Business and IT Solution ผ่านกลุ่มบริษัท และเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด
2. บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด สร้างและประยุกต์ระบบการให้บริการขนส่งแก่ลูกค้าโดยผ่านระบบเทคโนโลยีที่ดีเยี่ยมและมีการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า
3. บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารข้อมูลมีการให้บริการในเชิง Value-Added แก่ลูกค้าโดยผ่านมือพนักงานโดยไม่ให้เกิดความผิดพลาดจากลูกค้า

ค่านิยมของกลุ่ม บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) มีดังนี้

1. Service Excellence ด้วยการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยี และการออกแบบรูปแบบธุรกิจใหม่ๆมาใช้
 - 1.1 ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเต็มประสิทธิภาพ ในการนำมาเชื่อมโยงกับงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มมูลค่าให้กับบริการ
 - 1.2 แสวงหาโอกาสในการปรับปรุง และริเริ่มการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม
2. Professional Teamwork ความร่วมมือเป็นปึกแผ่น ผ่านทุกช่องทาง ที่ลูกค้าได้พบและเข้าถึง
 - 2.1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบในหน้าที่ รวมทั้งผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงและบรรลุเป้าหมาย
 - 2.2 ประสานและให้ความร่วมมือในการทำงานต่อทุกหน่วยงานเพื่อให้งานสำเร็จ และเกิดความราบรื่นในการทำงาน
 - 2.3 แสดงออกซึ่งจรรยาบรรณในการทำงาน และให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน
3. Employee Development พัฒนาศักยภาพ ของแต่ละบุคคลอย่างสูงสุด
 - 3.1 แสดงให้เห็นถึงความใฝ่รู้ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
 - 3.2 ยินดีรับ และ อาสาทำงานอื่นๆที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อเปิดโอกาสให้ตนเองค้นพบ และได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ
4. Customer Orientation ลูกค้าต้องไม่ผิดหวัง
 - 4.1 ค้นหาความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้น จัดซื้อ ร้องเรียน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เหนือความคาดหมาย
 - 4.2 ให้บริการที่มีคุณค่าต่อลูกค้า และตัดสินใจได้ตามข้อตกลงที่มีร่วมกัน
 - 4.3 ปรับปรุงและพัฒนา การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจ และประทับใจต่อลูกค้า



5.4 Vision and Mission Statement

TOP of MIND is the Vision Statement to the Krungdhep Sophon PCL group of companies:

1. For our Customers - Helping our customers to become effective in cost management and business processes through the design of our Solutions with the usage of best in class technology
2. For our Employees - Accelerating individual capabilities using strength based development programs

The mission statements are written separately by group of companies as follow:

1. Krungdhep Sophon PCL - “Deliver VALUE to our customers by offering Sound Business and Total Solutions in combination with IT provisions through our Group of Companies and ensuring Optimum Return on Stakeholders Capital” (Krungdhep Sophon PCL stakeholders are: Customers, Employees, Shareholders, Suppliers and Society/Environment)
2. KWC Logistics - “Specializing in Integrated Solutions and Distribution Management through Best in Class Technology to manage our customers businesses with accuracy, efficiency and highest effectiveness” Krungdhep Document - “As a Business Content Management Expert,
3. KDC will provide Sound Customer Solutions by Delivering outstanding services through our professional employees with Zero Disappointment”

The Corporate Core Values:

The Company upholds 4 new core values that has been cascaded down to all its Employees.

1. Service Excellence: Through the Innovative Use of Technology and Business Solutions Design
 - 1.1 Utilize technology to support working within the organization to reduce cost and to increase the work with efficiency and effectiveness
 - 1.2 Continuously look for ways to get better results
2. Professional Teamwork: Collaboration through “Touch Points”
 - 2.1 Collaborate among all functions to achieve business results.
 - 2.2 Perform as a representative of the company by taking good care of the company visitors.
 - 2.3 Share the work development guidelines and be able to show the improvement in the area of responsibility.
3. Employee Development: Maximize Individual Potential
 - 3.1 Continuously demonstrate self-development
 - 3.2 Maximize the potential by taking different assignments within the work function.
 - 3.3 Share the work development guidelines and be able to show the improvement in the area of responsibility
4. Customer Orientation: Zero Disappointment
 - 4.1 Provide the service to the customers based on what have been agreed upon.
 - 4.2 Seek for customers’ needs and exceed their expectations.
 - 4.3 Continuously develop and improve customer services to maintain the customer loyalty.

5.5 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารออกจากกัน และเตรียมความพร้อมพัฒนาอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร

5.6 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคณะกรรมการ ที่จะต้องทำหน้าที่ดูแลสิทธิที่มีอยู่ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อความเชื่อมั่นของบุคคลที่เกี่ยวข้องและความเจริญของกิจการในระยะยาว บริษัทจึงได้สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานเป็นอย่างดี เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ทั้งการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ การอนุมัติแผนธุรกิจ รวมทั้งการสร้างมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในอนาคตด้วย

แผนการฝึกอบรมและการพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อเป็นการเตรียมพนักงานไว้รองรับตำแหน่งทางการบริหาร บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหาร โดยมีการพิจารณาผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และมีศักยภาพ สามารถจะพัฒนาให้รับภาระหน้าที่สูงขึ้นได้ไว้ในแต่ละฝ่ายงานและมีการติดตามผลสำเร็จในการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง

การฝึกอบรมและการให้ความรู้

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาช่วยกันทำงานให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ให้ตรงตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ด้วย

กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย กรรมการสรรหา และผู้บริหารสูงสุด

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. นางพรพิมล หาญศักดิ์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นายโอวาท พันธุ์ปรัชากิจ | กรรมการอิสระ |
| 3. นายอมร อัครนันท์ | กรรมการอิสระ |



5.5 Combining or separating executive positions

The Chairman of the Board shall not be the same person as the Managing Director to ensure separation of responsibilities for policy planning, corporate governance and administration, and to prepare training courses for executives development.

5.6 Development of directors and executives

Knowledge and understanding of duties to be performed

Realizing the important role of the Board of Directors in ensuring that the rights of all stakeholder groups are exercised correctly and equitably so as to enhance the confidence of all stakeholder groups and long-term growth prospects of the enterprise, the company has selected knowledgeable and capable people with excellent work experienced to serve as directors on the company's Board of Directors. These directors are responsible for supervising implementation of various rules and regulations, approve business plans and set up standards of corporate governance, determine future direction and strategy's company.

Executive's succession and development planning

To prepare for executive positions, the company has prepared an executive development plan by selecting executives from every department on the basis of outstanding performance and potential to accept higher responsibilities. Success of this development plan will be followed up for the purpose of considering annual promotions.

Training and education

The company encourages directors and executives to participate in training programs and workshop seminars so as to improve their knowledge which can be applied for the benefit of stakeholders in keeping with the Good Governance policy.

Independent Directors

The Independent Director comprises of :

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. Mrs. Pornpimol Harnsakdi | Independent Director |
| 2. Mr. Ovarit Phanprechakij | Independent Director |
| 3. Mr. Amorn Asvanunt | Independent Director |

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่านิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัทโดยเป็นไปตามข้อกำหนดเท่ากับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการ ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ

ขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้น ในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัท ร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1 - 8 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้



//////

The company's Board of Directors has defined the term "independent director" the same as stipulated in the regulations of the Office of the Securities and Securities Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as follows

1. He/she shall not own shares in excess of 1 percent of the total shares with voting rights of the company, the parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest. In this regard, shareholdings of parties that are related to the independent director shall be included as shareholding of the independent director.

2. He/she shall not be, or shall not have been, director(s) that had participated in the management, employee, staff, advisor who receive regular monthly wage, or any person authorized to control the company, parent company, subsidiary company, joint venture company, same-level subsidiary, or any legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to their appointment.

3. He/she is not related by blood or by legal registration as father, mother, spouse, sibling or offspring, including spouse of offsprings of company executives, major shareholder, or person with authority to control, or person who will be nominated as executive or person with authority to control the company or its subsidiary.

4. He/she shall not have or have had business relationship with the company, parent company, subsidiary company, joint venture or legal entity that may have conflict of interest that may hinder the exercise of free judgment. He/she shall also not be, or have been, a major shareholder, non-independent director or executive of persons that have business relationships with the company, parent company, subsidiary company, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated at least 2 years prior to their appointment. Business relationships stated in Clause 1 shall include trade transactions that arise from normal business activities, renting or leasing real estate, items that relate to assets or services, giving or receiving financial assistance by means of receiving or lending, guaranteeing or giving assets as debt collateral, including other similar behaviors that incur liability of the applicant or the partner to an agreement, whereby payment due to be made by one party to the other is equivalent to at least 3 percent of tangible assets of the applicant or Baht 2 millions, whichever amount is lower. In this connection, calculation of the aforementioned liability shall be based on the method for calculating the value of related items in accordance with the announcement made by the Board of Directors of the Stock Exchange of Thailand with respect to data disclosure and normal practices by listed companies in connection with related items. calculating the aforementioned liability, any liability that occurs within one year prior to the day when that business relationship with the same person takes effect shall also be included.

5. He/she shall not be, or have been, auditor of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest, except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.

6. He/she shall not be, or have been, provider of any professional services, including legal or financial consulting services for which remuneration in excess of Baht 2 million has been paid by the company, parent company, subsidiary, joint venture company or legal entity that may have conflict of interest. the event that the provider of any professional services is a legal entity, this requirement shall include major shareholder, non-independent director, executive or manager's shareholding by the aforementioned provider of professional services except in the case that the aforementioned status has been terminated no less than 2 years prior to the day of their appointment.

7. He/she shall not be directors that have been appointed to represent the company's director, major shareholder or shareholder that is related to the company's major shareholder.

8. He/she shall not have any other status that may hinder the expression of independent opinion in regard to the company's performance. Subsequent to the appointment as independent director in accordance with the criteria described in 1-8 above, the independent director may be authorized to participate in making a collective decision that concerns the undertakings of the company, parent company, subsidiary, joint venture company or subsidiary company with similar ranking, or legal entity which may have conflict of interest.

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอีก 3 ชุด ได้แก่

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการแต่ละคณะมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2558	
			จัดประชุม	เข้าประชุม
1	นางพรพิมล หาญศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3	นางอัจฉราพร เหมาคม*	กรรมการตรวจสอบ	4	3

*นางอัจฉราพร เหมาคม กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ มีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558

โดยมี นางสาวปิยวรรณ ชัยวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการตรวจสอบกลับเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบอีกวาระหนึ่ง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัทนับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2557 - พฤษภาคม 2560

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท



Committees

The 3 Committees appointed by the Board of Directors to assist in overseeing corporate governance are as follows:

- (1) The Audit Committee
- (2) The Risk Management Committee
- (3) The Nomination and Compensation Committee (Effective as of November 2014)

Each committee has the following composition, qualifications and scope of power and authority below:

(1) The Audit Committee

Composition and qualifications

The Audit Committee, comprised of 3 directors of the company who have the qualifications to serve as independent directors and have sufficient knowledge and experience to carry out the task of auditing the trustworthiness of financial statements, was appointed by the Board of Directors in accordance with the criteria of the Stock Exchange of Thailand.

The Audit Committee comprises

No.	Name	Position	Year 2015	
			Meeting held	Meeting Attended
1	Mrs. Pornpimol Harnsakdi	Chairperson of Audit Committee	4	4
2	Mr. Ovarit Phanprechakij	Audit Committee	4	4
3	Mrs. Acharaporn Hemakom*	Audit Committee	4	3

*Mrs. Acharaporn Hemakom, Independent Director and Audit Committee resigned from both positions effective October 1, 2015

By having Ms. Piyawan Chaiwongse as an Audit Committee Secretary

On May 12, 2014, the Board of Directors appointed the entire Audit Committee which had completed its term of office to act as Audit Directors for another term. The term of office of this Committee is 3 years or no later than the tenure of the Company's Director, starting from May 2014 to May 2017.

Duties and responsibilities

The audit committee has the scope of duties and responsibilities to the Board of Director on the following matter:

1. to review to ensure that the company's financial reporting process is accurate and adequate;
2. to review to ensure that the company has a suitable and efficient internal control system and internal audit system, including to select, nominate, rotate or terminate the internal audit department head or other department responsible for the internal audit;
3. to review to ensure that the company complies with the securities and exchange law, regulation of the Stock Exchange of Thailand and other laws relation to business of the company;
4. to consider, select and nominate the company's external auditor and to recommend their remuneration including to discuss significant matters with the external auditor once a year without the management team being present;
5. to ensure that the company complies with all related law and rules of the Stock Exchange of Thailand when there is a connected transaction or transaction that may lead to conflict of interest for the company's best interest;

6. จัดทำรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ได้รับรองกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และได้ประกาศเป็นระเบียบคำสั่งแล้ว และได้มีการทบทวนกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอ

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2558	
			จัดประชุม	เข้าประชุม
1	นายเชิดชู โสภณพนิช	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
2	นายอมร อัครนันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
3	นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ ซึ่งครบวาระการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงกลับเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกวาระหนึ่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือวาระของการเป็นกรรมการบริษัท นับตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2557 - พฤษภาคม 2560

โดยมี นางอัจฉราพร เหมาคม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาขั้นตอนวิธีบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
- แต่งตั้งฝ่ายบริหารของบริษัทในกลุ่มเข้าร่วมเป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาแผนงานและผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่คณะทำงานเสนอ
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ



6. to disclose the audit committee's report as part of the company's annual report. The audit committee's report, executed by chairman of the audit committee, should include the following information:
- (a) comments on accuracy, completeness and credibility of the company's financial report,
 - (b) comments on adequacy of the company's internal control system,
 - (c) comments on the company's compliance with the laws and regulation of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the company's business,
 - (d) comment on suitability of the external auditor,
 - (e) comment on transactions that may lead to conflict of interest, the number of committee meeting and attendance of each member,
 - (f) other general comments arisen as the audit committee performed its duties as defined in the committee's charter,
 - (g) others information which should be made available to shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Director,
7. Other assignments from the Board of Director with the consent of the audit committee.

The Board of Directors Meeting No. 4/2008 on Aug. 13, 2008, approved the Charter of the Audit Committee and the Charter of the Internal Examination Office and announced that these charters shall be observed by the respective committees and the charter is reviewed regularly.

(2) Risk Management Committee

Composition and qualifications

The Risk Management Committee comprises 3 directors of the company who have been selected and appointed by the company's Board of Directors.

No.	Name	Position	Year 2015	
			Meeting held	Meeting Attended
1	Mr. Choedchu Sophonpanich	Chairman of Risk Management Committee	2	2
2	Mr. Amorn Asvanunt	Risk Management Committee	2	2
3	Mr. Ovarit Phanprechakij	Risk Management Committee	2	2

On May 12, 2014, the Board of Directors appointed the entire Risk Management Committee which had completed its term of office to resume as members of the Risk Management Committee for another term. The term of office of this Committee is 3 years or no later than the tenure of the Company's Directors, starting from May 2014 to May 2017.

By having Mrs. Achraporn Hemakom as an Risk Management Committee Secretary

Duties and responsibilities

- 1.To consider procedures and methods for managing risks of the company and its subsidiaries;
- 2.To appoint managers of group companies to participate in the Working Group on Risk Management;
- 3.To consider action plan and risk management results presented by the Working Group;
- 4.To report risk management results to the Board of Directors.

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ผู้ควบคุมการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย IT ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาและประเมินความเสี่ยงระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกและ/หรือปัจจัยภายในผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอแนวทางบริหารความเสี่ยง
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดไว้
3. ติดตามและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง กำหนดการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งขณะนี้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันพัฒนาปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2558	
			จัดประชุม	เข้าประชุม
1	นายอมร อัครนันท์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
2	นายอรุณ จิรชวาลา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	1
3	นายสมศักดิ์ ใจตรง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรวบรวมองค์ประกอบหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยมี นางอัจฉราพร เหมาคม เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวมผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทฯ
2. พิจารณาเสนอแนะนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้



The Risk Management Committee has appointed the Working Group on Risk Management comprising of the Managing Director of 3 companies, Senior Manager HR, Senior Manager Internal Audit, Senior Manager IT and Accounting Manager to assume the following responsibilities

- 1.To study and evaluate risks and risk levels resulting from external factors and/or internal factors that may impact operations, and propose guidelines to prevent and monitor Risks.
- 2.To implement risk management in accordance with set guidelines;
- 3.To follow up and report operating results to the Risk Management Committee.

The Steering Group on Risk Management (comprised of the Executive Management team) shall present a summary report to the Risk Management Committee at least twice yearly, for consideration and presentation to the Board of Directors of the company. At present, all the operational units have made joint analysis and evaluation of risks, along with continuous preparation of a risk management action plan. Improvements and developments have also been made to reduce risks that may impact the company's operations.

(3) Nomination and Compensation Committee

Components and Qualification of the Committee:

The Nomination and Compensation Committee is consisted of 3 members of Board of Directors appointed by Board of Directors on September 30th 2014

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2558	
			จัดประชุม	เข้าประชุม
1	Mr. Amorn Asvanunt	Chairman of Nomination and Compensation Committee	2	2
2	Mr. Arun Chirachavala	Nomination and Compensation Committee	2	1
3	Mr.Somsak Jaitrong	Nomination and Compensation Committee	2	2

The Board agreed and approved the Nomination and Remuneration Committee Charter for their duties, responsibilities and practices which the Board of Directors assigned to the Nomination and Remuneration Committee can perform their duties fairly, appropriate and transparent. The principles of good corporate governance provide confidence to all stakeholders.

By having Mrs. Achraporn Hemakom as an Nomination and Compensation Committee Secretary

Roles and Responsibilities

- 1.The Policy, rules and procedures for the nomination and remuneration other benefits of Directors Senior/ Executive Management of the Company and group
- 2.Review and propose Corporate policies on Compensation and Benefit to the board of directors
- 3.Selection of Important and Strategic Resources that is within accordance to the policy and procedures of the Company to propose the appointment of such resources to the board of directors 3.

(1) กรรมการ

(2) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการ

(3) ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ คือ

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

- ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะใช้เวลาในการสรรหา 80% สำหรับกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และ 20% สำหรับกรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด และผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับการสรรหากรรมการผู้จัดการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด และผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี (Financial Controller) ต้องผ่านการคัดเลือก กลั่นกรอง และนำเสนอจากกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) ก่อน

4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ

5. เสนอโครงสร้างภาพรวมของผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท

6. ดำเนินการอื่น ตามคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยสองแห่ง ดังที่กล่าวไว้แล้วในข้อมูลทั่วไปของบริษัทข้างต้น ซึ่งทั้งสองบริษัทอยู่ภายใต้การดำเนินการทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้ง กรรมการบริษัทจำนวน 1 ท่าน (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)) และผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด และ กรรมการบริษัท 2 ท่าน (ซึ่ง 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)) และผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน เป็นกรรมการของ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ทั้งนี้กรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดกรอบของบุคลากรอำนาจดำเนินงาน และการเงิน ของบริษัทย่อย ดังนั้นจึงมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกๆ 1.5 เดือนหรือตามคำขอจากบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการตัดสินใจในการดำเนินงานได้รวดเร็วขึ้น

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท แจ้งให้ฝ่ายจัดการมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยบริษัทที่ปรึกษาตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทมุ่งผลักดันให้สำนักงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และใช้กรอบการควบคุมภายในสากลตามแนว COSO Internal Control Integrated Framework บริษัทจัดอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัท และบริษัทย่อยสามารถทดสอบและประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของตนเองภายในองค์กรได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้เสนอรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นเอกสารแสดงรายการไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report)



- //////
- (1). Directors
 - (2). Directors within the sub Committees as set up by the board of directors
 - (3). Executive Management, which are
 - Managing Director of Krungdhep Sophon PCL
 - Managing Directors of the Subsidiary Units (KWC Logistics and Krungdhep Document)
 - Senior Manager of Finance and Accounting

The Nomination & Compensation Committee will spend 80% of their time to select and evaluate the performance of the Managing Director of Krungdhep Sophon PCL and 20% of their time with the other three key positions as stated above. The Managing Director of Krungdhep Sophon PCL shall have the prerogative to recommend, and select the Managing Directors of the Subsidiary Units and Chief of Finance, to obtain the endorsement from the Nomination & Compensation Committee

- (4). Propose directors to be elected and replace directors within the regulation of Company
- (5). Propose the Corporate Compensation and Benefit programs that is suitable and within reason to the positions within the Company
- (6). Other scope of responsibilities as assigned by the board of directors

Oversee of the operations of its subsidiaries

Krungdhep Sophon Public Company Limited has two subsidiary companies mentioned in the General Information Section. Such 2 subsidiary companies are under the business operation control via the Board of Directors of the Company appointed a company Director (who is a Managing Director of Krungdhep Sophon Public Company Limited) and 2 Executives being Director of KWC Logistics Company Ltd. and 2 company Directors (one is a Managing Director of Krungdhep Sophon PCL) and another one Executive has the position of Director of Krungdhep Document Co., Ltd. agree to hold meetings every 1.5 months (or as needed) to help accelerate decision making processes. With reference to the working frame of the Board of Directors, the Board of Directors have full authority to direct the business goals including budget, operation and other transactions of both subsidiaries.

Control of inside information

The Audit Committee performs the duties to ensure the appropriate and effective control of inside information and internal audit, review the financial report of the company is accurate and reliable, consider the related parties transaction or the transaction that may have the conflict of interest to comply with the law and regulations of the Stock Exchange and relevant laws governing the business. This is to ensure that those transactions are reasonable and beneficial to the Company, inform the Management to correct deficiencies found with the Audit Committee deems appropriate. The internal audit consultant is free to perform their internal audit duties and evaluate the efficiency and sufficiency of internal control. In addition, the company is aimed to encourage the Internal Audit Department conducts the audit in accordance with international standard and use of COSO Internal Control Integrated Framework. The company provided training to its executives and employees and its subsidiary companies' executive and employees in respect to the corporate governance, risk management, internal control, and internal control self evaluation so that the performance and all departments of the company and its subsidiary companies are able to test and evaluate the sufficiency and efficiency of internal control system within the organization. The Board of Directors is to ensure the Internal Audit Department is independent and request any report must be made directly to the Audit Committee.

The company has presented the Audit Committee Report as appeared in the Annual Report.

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าสอบบัญชีของกลุ่มบริษัทเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ปี 2559	ปี 2558
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	*575,000	550,000
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	320,000	285,000
บริษัท เคดับบลิวซีโลจิสติกส์ จำกัด	275,000	205,000
รวม	1,170,000	1,040,000

* อยู่ภายใต้การพิจารณาและอนุมัติของผู้ถือหุ้นของบริษัท

(2) ค่าบริการอื่นๆ

-ไม่มี-



Audit Fee

(1) The Audit Fees are as follows :

Name	Year 2016	Year 2015
Krungdhep Sophon Public Company Limited	*575,000	550,000
Krungdhep Document Public Co., Ltd	320,000	285,000
K.W.C Warehouse Co., Ltd	275,000	205,000
Total	1,170,000	1,040,000

* Subject to the consideration and approval of the Shareholders Meeting of the Companies

(2) Other Services

-No-

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือ และสนับสนุนนโยบายและกิจการงานต่างๆ ของทางภาคราชการ หรือภาคเอกชนตามควร แก่การดำเนินงานธุรกิจ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงการให้ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนผู้ที่กระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกการรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบรรดาพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

โครงการที่ผ่านมาและในรอบปี 2558 บริษัทได้จัดกิจกรรม เพื่อสังคม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น ปี 2558 โครงการธารน้ำใจ KS Group มีใ้หน้อง ที่โรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม ต.ทุ่งพระยา อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา โดยมีรายการกิจกรรมและการบริจาคดังต่อไปนี้

1. ตู้ยา เตี้ยงพยาบาล และยาสามัญประจำบ้าน
2. โต๊ะสนามหินอ่อน
3. ปรับปรุงพื้นด้วยอิฐตัวหนอน
4. อุปกรณ์การเรียนและกีฬา
5. โต๊ะเก้าอี้นักเรียน
6. รางน้ำฝน
7. อาหารกลางวันเด็ก

ปี 2557 การประกวดการออกแบบคลังสินค้าในแนวคิด “Magical Warehouse” ซึ่งผลการประกวดนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ เป็นผู้ชนะเลิศการประกวด

โครงการออกแบบสร้างสรรค์กำแพงในแนวคิด “Miracle Wall” ณ กำแพงด้านหน้าบริเวณสำนักงานใหญ่บริษัท

ปี 2556 โครงการ You Are My Sunshine โรงเรียนวัดชีวะะ ตำบลจี่วราย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ปี 2554 เก็บขยะ หาดแหลมศาลา จ.ประจวบคีรีขันธ์

ปี 2553 โรงเรียนวัดเขากลิ่ง (รุ่งเจริญธรรม) อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี

ปี 2551 ปลูกป่า ที่อุทยานแห่งชาติทับลาน จ.ปราจีนบุรี

ปี 2550 มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก (ครูหยุย) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

ปี 2549 โรงเรียนโคกตะเคียนงาม อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา

ปี 2548 โรงเรียนบ้านสายขนวน อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ปี 2547 โรงเรียนบ้านปากห้วย จ.สระแก้ว

ปี 2546 โรงเรียนบ้านห้วยกง อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี



Corporate Social Responsibility

The Company has the policy to cooperate and support the policies and activities of public sector or private sector as appropriate. The company conducts the business or control the practices in compliance with the laws, avoidance in cooperation or support those who commit unlawful acts or impacts to environment as well as promoting and creating the awareness of community responsibility and society among employees and executives at all level continuously. The Company is committed to support sustainable corporate social responsibility and investment programs to the community and society and ingrainig such ethics and morale to its employees.

The Corporate Social Responsibility programs in 2015 developed by the Company and group are as follow

2015: Than Namjai Project by KS Group given to Brothers and Sisters at Kok Ta Kien Ngam, Tumbon Tungpraya, Ampur Sanamchaiket, Chachoengsao Province as the following activities:

1. AID, beds and OTC-Medicine
2. Marble Table set
3. Playground adjustment
4. School supplies and sports
5. Student Table set
6. Rain Gutters
7. Student Lunch

2014: Creative Warehouse Design Contest under concept of “Magical Warehouse.” This is to encourage intellectual creativity for the improvement and updated to a modern era warehouse by focusing on landscapes. The student from Chulalongkorn University has won the contest.

Creative Wall Design Contest under concept of “Miracle Wall” for the beauty of Ratburana road scenery in front of Krungdhep Sophon PCL Head Office.

2013: Project “You Are My Sunshine” at Wat Chi Wae, Ngio Rai, Lopburi

2011: Project “Garbage Collection” at Lam Sala Beach, Prachuap Khiri Khan

2010: Participated at Wat Khao Kling (Rungchaloenthum) Suan Phueng, Ratchaburi

2008: Project “Tree Planting” at Tub Lan National Park, Prachinburi

2007: Participated at “Children Foundation” (Sangsandek Foundation)

by Kru Yui, Tung Song Hong, Laksi

2006: Participated at Kokethakien Ngam School, Panomsarakam, Chachoengsao

2005: Participated at Bannsaishanuan School, Pakchong, Nakorn Ratchasima

2004: Participated at Fakhuai School, Srakaeo

2003: Bannhuaigong School, Sangkhlaburi, Kanchanaburi

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงานผู้เกี่ยวข้องของบริษัทกรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วยหลัก 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เพื่อทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง กระบวนการจัดการและบริหารความเสี่ยง รวมถึงการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยงและการวัดผลการปฏิบัติงานและการติดตามผล เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นหรือ การดำเนินการที่อาจทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งในการจัดการความเสี่ยง จะใช้หลักการ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy) ด้านการปฏิบัติงานและเทคโนโลยี (Operation & IT) ด้านการเงินและกฎหมาย (Financial & Legal) และด้านสิ่งแวดล้อม(Insurable Hazards) จึงทำให้ได้ข้อมูลความเสี่ยงตามปัจจัยดังกล่าวดังนี้

1. ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกต่อองค์กร
2. การเปิดเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศอาเซียน
3. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
4. ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี
5. ประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท
6. ระบบการป้องกันภัยธรรมชาติ
7. ทรัพยากรบุคคล
8. การขาย การตลาด และการปฏิบัติการของบริษัทย่อย

ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง และแนวทางในการดำเนินการรวมทั้งแนวทางในการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป



Internal Control and Risk Management

The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee for the company and its subsidiaries. Their duties include consideration of the company risk related with company business operation based on the standard of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) consists of 5 categories, such as Internal Control, Risk Evaluation, Operation Control, Information System and Data Communications including Tracking Systems to specify and analyze the cause and risk factors. Process management and risk management including the preparation of plans of risk management and performance measurement. To operate and monitor and be ready for a plan to prevent losses that might occur or action that may fail to achieve its goals. Risk management based on 4 aspects: Strategy, Operation & IT, Financial & Legal and Environmental (Insurable Hazards) that can be described as follows:

1. Relationship with third party organizations
2. The opening of 2015 ASEAN economy
3. Strategic Risk
4. Information Technology
5. The effectiveness of the Board of Directors
6. Natural Disaster Protection
7. Human Resource
8. Sales, Marketing and the operations of its subsidiaries

The Risk Management Working Group has proposed risk management plan and guidelines to carry on monitoring and reporting of risk management for the Risk Management Committee to consider and recommend to the Board for further consideration.

รายการเกี่ยวโยง

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยบริการและการกู้ยืมซึ่งอัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามราคาตลาดเช่นเดียวกับ รายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบริษัทต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กรุงเทพเคอแล็งเอกสาร จำกัด	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท กรีนสปอต จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พลังโสมณ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีรายการทางบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน
1. เงินฝากธนาคาร	
- ธนาคารกรุงเทพ (มหาชน)	4,175,963.00
2. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	
- ธนาคารกรุงเทพ (มหาชน)	4,575,000.00
3. ลูกหนี้การค้า	
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	4,513,959.24
- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	1,381,907.64
- บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	42,820.26
- บริษัท พลังโสมณ จำกัด	2,526.62
- บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	228,266.10
4. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	14,149.68
5. เงินมัดจำรับ	
- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	108,000.00



Related Parties Transaction

The Company has accounting transactions with its related parties, which are managed by its shareholders or having some shareholders or co-directors managing those business or parties. Such business transactions consist of services and loans of which the rate of services and interest are in accordance with the market price as would be chargeable to a third party and is under the mutually agreed conditions.

The following transactions incurred between the Company and following companies :

COMPANIES	RELATIONSHIP
Krungdheep Document Company Limited	Subsidiary
KWC Logistics Company Limited	Subsidiary
Bangkok Bank Public Company Lim	Related company by being its shareholder.
Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
Bangkok Life Assurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.
BBL Asset Management Company Limit	Related company by having co-directors.
Green Spot Company Limited	Related company by having co-directors.
Palang Sophon Company Limited	Related company by having co-directors.
Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.

As of December 31th,2014 The significant related transactions are as follows:

TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	AMOUNT
1. Cash at bank	
- Bangkok Bank Public Company Limited	4,175,963.00
2. Marketable Security	
- Bangkok Bank Public Company Limited	4,575,000.00
3. Trade receivables	
- Bangkok Bank Public Company Limited	4,513,959.24
- Green Spot Company Limited	1,381,907.64
- BBL Asset Management Company Limited	42,820.26
- Palang Sophon Company Limited	2,526.62
- Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	228,266.10
4. Other Current Assets	
- Green Spot Company Limited	14,149.68
5. Deposit received	
- Green Spot Company Limited	108,000.00

รายการในงบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน
1. รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร, MEDIA	
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	12,879,875.00
- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	735,035.52
- บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	381,835.45
- บริษัท พลังโสมณ จำกัด	7,778.67
- บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	1,078,595.99
2. รายได้ค่าบริการจัดการ	
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	12,590,320.17
- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	12,698,194.00
- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	75,878.20
- บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด	55,002.00
3. รายได้จากการขาย	
- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	16,750.00
- บริษัท พลังโสมณ จำกัด	500.00
- บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด	13,133.00
4. เงินปันผลรับ	
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	195,000.00
5. ดอกเบี้ยรับ	
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	27,819.73
6. รายได้อื่นๆ	
- บริษัท กรีนสปอต จำกัด	203,640.00
6. ต้นทุนขายและบริการ	
- บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2,023,577.26
- บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	341,790.93
- ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	16,032.00
7. ค่าใช้จ่ายบริการ	
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	78,960.78
- บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	53,047.40
- บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	258,557.61



TRANSACTION IN STATEMENTS OF INCOME	AMOUNT
1. Storage fees income	
- Bangkok Bank Public Company Limited	12,879,875.00
- Green Spot Company Limited	735,035.52
- BBL Asset Management Company Limited	381,835.45
- Palang Sophon Company Limited	7,778.67
- Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	1,078,595.99
2. Management fee income	
- Bangkok Bank Public Company Limited	12,590,320.17
- Green Spot Company Limited	12,698,194.00
3. Dividend income	75,878.20
- Bangkok Bank Public Company Limited	55,002.00
4. Interest income	
- Bangkok Bank Public Company Limited	16,750.00
5. Other income	500.00
- Green Spot Company Limited	13,133.00
- BBL Asset Management Company Limited	
- Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	195,000.00
6. Cost of sales and servies	
- Bangkok Insurance Public Company Limited	27,819.73
- Bangkok Life Assurance Public Company Limited	
- Bangkok Bank Public Company Limited	203,640.00
7. Administrative expenses	
- Bangkok Bank Public Company Limited	78,960.78
- Bangkok Insurance Public Company Limited	53,047.40
- Bangkok Life Assurance Public Company Limited	258,557.61

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร

01 นายโชติ โสภณพนิช

จำนวนหุ้น 103,632 หุ้น

อายุ 73 ปี

1.72%*

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ กรรมการ
เป็นพี่ของนายเชิดชู โสภณพนิช

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

: 15 กรกฎาคม 2537

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยซิดนีย์ ออสเตรเลีย

ประวัติการอบรม :

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท ซี.เอส.แคปปิตอล จำกัด

: ประธานกรรมการ บริษัท กรีนสปอต จำกัด

: กรรมการผู้จัดการ บริษัท วัฒนโชติ จำกัด

: กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด

: กรรมการ บริษัท โชติขลิต จำกัด

: กรรมการ บริษัท บางกอกโซลาร์ จำกัด

: กรรมการ บริษัท มิตรกร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

*รวมผู้เกี่ยวข้อง

02 นายเลา ดิง ไว

จำนวนหุ้น 90,000 หุ้น

อายุ 67 ปี

1.50%

ตำแหน่ง : กรรมการ

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

: 15 กรกฎาคม 2537

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม :

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน : กรรมการ Yomix Co.,Ltd.

03 นายอังกณ วรทรัพย์

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 79 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการ

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

: 18 เมษายน 2540

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท Public Administration

Harvard University, USA

: ปริญญาตรี B.A. Boston University, USA

: ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ภาครัฐ - ร่วมเอกชน

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บมจ.บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

อดีต : ประธานกรรมการตรวจสอบ

ภาคราชการประจำทบวงมหาวิทยาลัย

: ประธานกรรมการตรวจสอบ

ภาคราชการประจำกระทรวงวัฒนธรรม

ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท ดาโกไมน์นิ่ง จำกัด

04 นายอรุณ จิรชวาลา

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 62 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการคณะกรรมการสรรหา

และกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

: 13 พฤศจิกายน 2543

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Stanford University, USA

: ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ Stanford University, USA

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP)

: Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พลังโสภณ จำกัด



Details regarding Directors and Executives

01 Mr. Chote Sophonpanich	Age 73 Years
Shares 103,632	1.72%*
Position : Chairman : Mr. Choedchu Sophonpanich brother Appointed effective on : July 15, 1994 Education : Bachelor Degree of Economics, Sydney University, Australia Training Programs : - Working Experience Listed Companies : No Non Listed Companies Persent : Chairman of C.S. Capital Limited. : Chairman of Green Spot Co.,Ltd. : Managing Director of Watana Chote Co.,Ltd. : Director of Watana Sophonpanich Co., Ltd. : Director of Chote Chalit Co.,Ltd. : Director of Bangkok Cholas Ltd. : Director of Mitkorn Development Co.,Ltd.	

*Including related

02 Mr. Lau Ting Fai	Age 67 Years
Shares 90,000	1.50%
Position : Director Appointed effective on : July 15, 1994 Education : Bachelor degree of Assumption University. Training Programs : - Working Experience Listed Companies : No Non Listed Companies Persent : Director of Yomix Ltd.	

03 Mr. Angkhani Vorasaph	Age 79 Years
Shares 0	0.00%
Position : Director Appointed effective on : April 18, 1997 Education : Master of Public Administration Harvard University U.S.A : Bachelor of Science in Business Administration, Boston University U.S.A. : National Defense College Training : Director Accreditation Program (DAP) Working Experience Listed Companies Present : Independent Director, Chairman of the Audit Committee of General Environmental Conservation PCL Non Listed Companies Past : Chairman of the Audit Committee for Bureau Government Sector, the Ministry of University Affairs : Chairman of the Audit Committee for Bureau Government Sector, the Ministry of Culture Persent : Chairman of Tak Mining Co., Ltd.	

04 Mr. Arun Chirachavala	Age 62 Years
Shares 0	0.00%
Position : Director, Member of the Nomination and Compensation Committee Appointed effective on : November 13, 2000 Education : Master of Industrial Engineering, Stanford University, U.S.A. : Bachelor of Science in Industrial Engineering with Distinction, Stanford University, U.S.A. Training : Director Accreditation Program (DAP) : Director Certification Program (DCP) Working Experience Listed Companies Present : Independent Director, Member of the Audit Committee of Bangkok Bank PLC : Independent Director, Chairman of Corporate Governance of TRC Construction PCL. Non Listed Companies Present : Director of Palang Sophon Co., Ltd.	

05 นายเฑาะว์ โสภณพนิช

จำนวนหุ้น 191,760 หุ้น

อายุ 69 ปี

3.19%*

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เป็นน้องของนายโชติ โสภณพนิช

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

: 20 เมษายน 2544

คุณวุฒิทางการศึกษา

: BSC. (Econ) London School of Economics
University of London

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท ไอโออี กรุงเทพ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
: ประธานกรรมการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการ
กองทุนรวม บัวหลวง จำกัด
: กรรมการ บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด
: กรรมการ บริษัท ซี.อาร์. โฮลดิ้ง จำกัด
: กรรมการ บริษัท พลังโสภณ จำกัด
: กรรมการ บริษัท บางกอก บีทีเอ็มยู จำกัด
: กรรมการ บริษัท บางกอก มิตซูบิชิ ยูเอฟ เจ ลิส จำกัด
: กรรมการ บริษัท วัฒนเชิดชู จำกัด
: หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.ส.ท.

*รวมผู้เกี่ยวข้อง

07 นายอมร อัคราณันท์

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 68 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

: 26 เมษายน 2548

คุณวุฒิทางการศึกษา

: M.B.A. Bowling Green State University, Ohio, USA
: ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

: Stanford NUS Executive Program,
Stanford University ร่วมกับ National
University of Singapore
: Changing Organizational Behavior Program
Wharton School, University of Pennsylvania, U.S.A.
: CEO Performance Evaluation
: Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน
เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
: กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
: กรรมการตรวจสอบ บริษัท โอ.ซี.ซี.อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
: กรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟาร์อีสต์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บริษัท บีเอ็นเอช เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด

06 นายโอวาท พันธุ์ปรีชากิจ

จำนวนหุ้น 17,350 หุ้น

อายุ 62 ปี

0.28%

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

: 27 เมษายน 2547

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การเงิน) Roosevelt
University, Chicago, USA
: ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์บัณฑิต (การเงินการธนาคาร)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP)
: Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2550 : ผู้อำนวยการและผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ
บริษัท เงินทุน กรุงเทพธนนาท จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2549 : กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์บีพีพี จำกัด

08 นางสาวอัมพร เรืองประเสริฐกุล

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 54 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการ

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

: 24 เมษายน 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (บริหารการเงิน)
เกียรตินิยม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
: ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมโยธา)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

(2547-2549) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน
ตลาดทุน/บริหารความเสี่ยง
ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
(2549-2550) : กรรมการ กรรมการบริหาร
บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

(2541-2550) : กรรมการ กรรมการบริหาร
บริษัท นครหลวงไทยประกันชีวิต จำกัด
(2550-2553) : ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท นครหลวงไทย ประกันชีวิต จำกัด

ปัจจุบัน

: ประธานกรรมการตรวจสอบ
บมจ. บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์
: กรรมการ บริษัท ซี.เอส.แคปปิตอล จำกัด
: กรรมการ บริษัท โซติซลิต จำกัด
: กรรมการ บริษัท บางกอกโซลาร์ จำกัด



05 Mr. Choedchu Sophonpanich Age 69 Years
Shares 191,760 3.19%*

Position : Director, Chairman of the Risk Management Committee
Appointed effective on : April 20, 2001
Education : BSC. (Econ) London School of Economics University of London
Working Experience
Listed Companies
Persent : Chairman, Bangkok Life Assurance PCL.
Non Listed Companies
Persent : Chairman, Aioi Bangkok Insurance PCL.
: Chairman, BBL Asset Management Co., Ltd.
: Director, Watana Sophonpanich Co., Ltd.
: Director, C.R. Holding Co., Ltd.
: Director, Palang Sophon Co., Ltd.
: Director, Bangkok BTMU Co., Ltd.
: Director, Bangkok Mitsubishi UFJ Lease Co., Ltd.
: Director, Watana Choedchu Co., Ltd.
: Managing Partner, C.S.T Limited Partnership

*Including related

06 Mr. Ovar Phanprechakij Age 62 Years
Shares 17,350 0.28%

Position : Independent Director, Member of the Audit Committee, Member of the Risk Management Committee
Appointed effective on : April 27, 2004
Education : MBA (Finance) Roosevelt University, Chicago, U.S.A.
: BBA (Finance & Banking) Thammasat University
Training : Director Accreditation Program (DAP)
: Director Certification Program (DCP)
Working Experience
Listed Companies
(2007) : Vice President and Credit Manager, Bangkok First Investment & Trust PCL
Non Listed Companies
(2006) : Director, BFIT Securities

07 Mr. Amorn Asvanunt Age 68 Years
Shares 0 0.00%

Position : Independent Director, Chairman of the Nomination and Compensation Committee, Member of the Risk Management Committee
Appointed effective on : April 26, 2005
Education : MBA Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.
: BA (Accountancy) Chulalongkorn University
Training : Stanford NUS Executive Program, Stanford University incorporated with National University of Singapore
: Changing Organizational Behavior Program, Wharton School and University of Pennsylvania, U.S.A.
: CEO Performance Evaluation
: Director Accreditation Program (DAP)
Working Experience
Listed Companies
Persent : Independent Director, MFC Asset Management PLC
: Member of the Audit Committee, Sahacogen (Chonburi) PCL.
: Member of the Audit Committee, ICC International PCL
: Chairman of the Audit Committee, People's Garment PCL
: Member of the Audit Committee, Far East DDB PCL
Non Listed Companies
Persent : Director of BNH Medical Center Co., Ltd.

08 Miss. Amporn Ruangprasertkun Age 54 Years
Shares 0 0.00%

Position : Director
Appointed effective on : April 24, 2008
Education : MBA Financial Management (Honor), National Institute of Development
: Bachelor of Engineering (Civil Engineering) Khonkaen University.
Training : Director Accreditation Program (DAP)
Working Experience
Listed Companies
(2004-2007) : Executive Vice President, Capital Market/Risk Management Siam City Bank PLC
(2006-2007) : Director and Executive Director Rajdhani Leasing PLC.
Non Listed Companies
(1998-2007) : Director and Executive Director Siam City Life Assurance Co., Ltd.
(2007-2010) : Senior Executive Managing Director, Siam City Life Assurance Co., Ltd.
Present : Chairman of the Audit Committee bt-wealth industries PLC.
: Director, C.S. Capital Co., Ltd.
: Director, Chote Chalit Co., Ltd.
: Director, Bangkok Cholas Co., Ltd.

09 นางพรพิมล ชาญศักดิ์ อายุ 68 ปี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
: 26 เมษายน 2548
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
: ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม
: Director Certification Program (DCP)
: Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์การทำงาน
บริษัทจดทะเบียน
(2546-2550) : กรรมการ บมจ. อสมท.
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
(2546-2549) : รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
(2549-2550) : ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาวิสาหกิจ (ระดับ 10)
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง
(2547-2550) : กรรมการ บริษัท ชนสง จำกัด

11 นายสมศักดิ์ ใจตรง อายุ 59 ปี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการคณะ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
: 6 มีนาคม 2557
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยลามาาร์
รัฐเท็กซัส สหรัฐอเมริกา
: ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล
มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประสบการณ์การทำงาน
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
(2554-2555) : Vice President- Consumer Global Manufacturing
Strategy Deployment Johnson & Johnson
(2553-2554) : Vice President- Consumer Integrated
Manufacturing, Asia Pacific Johnson & Johnson
(2552-2553) : Executive Director- Consumer Integrated
Manufacturing, Asia Pacific Johnson & Johnson
(2548-2552) : Executive Director- Manufacturing
Operations, Asia Pacific Johnson & Johnson
ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

10 นางอัจฉราพร เหมาคม อายุ 61 ปี
จำนวนหุ้น 0 หุ้น 0.00%

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
รักษาการกรรมการผู้จัดการ
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
: 23 กุมภาพันธ์ 2555
คุณวุฒิทางการศึกษา
: ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
: ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์การทำงาน
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
(2551) : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง
: ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกำกับและประเมินผล
รัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด
: ประธานกรรมการ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

*นางอัจฉราพร เหมาคม กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
ได้ลาออก จากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
มีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558



09 Mrs. Pornpimol Harnsakdi		Age 68 Years
Shares 0		0.00%
Position	: Independent Director, Chairman of the Audit Committee	
Appointed effective on	: April 23, 2009	
Education	: Master of Public Policy Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)	
	: Bachelor in Accounting, Thammasat University	
Training	: Director Certification Program (DCP)	
	: Director Accreditation Program (DAP)	
Working Experience		
<u>Listed Companies</u>		
(2003-2007)	: Director of MCOT Public Co., Ltd.	
<u>Non Listed Companies</u>		
(2003-2006)	: Deputy Director, State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance	
(2006-2007)	: Consultant Development Enterprises (level 10), State Enterprise Policy Office Ministry of Finance	
(2004-2007)	: Director, The Transport Co.,Ltd.	

10 Mrs. Acharaporn Hemakom*		Age 61 Years
Shares 0		0.00%
Position	: Independent Director, Member of the Audit Committee, Acting Managing Director	
Appointed effective on	: February 23, 2012	
Education	: Master of Public and Private Management Program, National Institute of Development Administration (NIDA)	
	: Bachelor of Economics, Chulalongkron University.	
Working Experience		
Listed Companies : No		
Non Listed Companies		
(2008)	: Analyst Specialist, State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance	
	: Expert Analyst responsible for Supervision and Evaluation, State Enterprise Policy Office, Ministry of Finance	
Present	: Chairman, KWC Logistics Co.,Ltd.	
	: Chairman, Krungdhep Document Co.,Ltd.	

11 Mr.Somsak Jaitrong		Age 59 Years
Shares 0		0.00%
Position	: Director, Executive Director, Member of the Nomination and Compensation Committee	
Appointed effective on	: March 6, 2014	
Education	: Master of Mechanical Engineering, Lamar University USA : Bachelor of Mechanical Engineering, KMIT North Bangkok	
Training	: The General Manager Program, Harvard Business School : Advanced Management Program, UC Berkley : Manufacturing Management Program, Stanford University	
Working Experience		
Listed Companies : No		
Non Listed Companies		
(2011-2012) : Vice President- Consumer Global Manufacturing Strategy Deployment, Johnson & Johnson Co.,Ltd.		
(2010-2011) : Vice President- Consumer Integrated Manufacturing, Asia Pacific, Johnson & Johnson Co.,Ltd.		
(2009-2010) : Executive Director- Consumer Integrated Manufacturing, Asia Pacific, Johnson & Johnson Co.,Ltd.		
(2005-2009) : Executive Director- Manufacturing Operations, Asia Pacific, Johnson & Johnson Co.,Ltd.		
Present : Director. Krunadhep Document Co.,Ltd.		

*Mrs. Acharaporn Hemakom is an Independent Director and Member of the Audit Committee resigned from Independent Director and Member of the Audit Committee, effective on October 1, 2015

12 นางสาวกรรณิการ์ ตันทัษย์

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 65 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

: ปริญญาตรี บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

13 นายสมชาย ธีธัญปัญญาชน

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 47 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บัณฑิตการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

14 นายวิธาน โชคเศรษฐกิจ

จำนวนหุ้น 0 หุ้น

อายุ 42 ปี

0.00%

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

คุณวุฒิทางการศึกษา

: BBA major in International Business

Management - Assumption University

: MBA major in International Banking and

Finance - Birmingham University, UK

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี



12 Miss Kannika Tandayya Age 65 Years
Shares 0 0.00%

Position : Company Secretary
Education : Master of Business
Administration, Rangsit University
: Bachelor in Accounting,
Chulalongkorn University

Working Experience

Listed Companies : No

Non Listed Companies : No

13 Mr. Somchai Cherdchupunyachon Age 47 Years
Shares 0 0.00%

Position : Senior Manager Finance
and Accounting

Education : Master (Accountancy),
Chulalongkorn University
: Bachelor in Accounting,
Thammasat University

Working Experience

Listed Companies : No

Non Listed Companies : No

14 Mr. Widharn Choksethakit Age 42 Years
Shares 0 0.00%

Position : National Sales Manager
Education : MBA. Majoring in International
Banking and Finance,
Birmingham University,
: BBA, majoring in International
Business Management,
Assumption University

Working Experience

Listed Companies : No

Non Listed Companies : No

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานปี 2558

ในปี 2558 บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 56.42 ล้านบาท ลดลง 15.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.0 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2557 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของรายได้ และค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

รายได้

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้รวมในปี 2558 จำนวน 242.49 ล้านบาท ลดลง 1.35 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทมีรายได้หลักจากบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง คือ รายได้ค่าเช่า ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร และบริการต่อเนื่องอื่น จำนวน 228.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.4 ขณะที่มียาได้จากการบริการท่าเรือ จำนวน 9.23 ล้านบาท ลดลง 1.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.7% และรายได้อื่น จำนวน 4.86 ล้านบาท ลดลง 13.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 74.2 โดยเฉพาะอย่างยิ่งกำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์ลดลง 13.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 98.5

ค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายรวมในปี 2558 จำนวน 171.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.8 ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนขายและบริการ 105.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.1 ค่าความนิยม 1.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 100.0 ค่าใช้จ่ายในการขาย 0.78 ล้านบาท ลดลง 0.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.6 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 55.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.42 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.2 ค่าตอบแทนกรรมการ 5.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.58 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.5 ต้นทุนทางการเงิน 1.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 207.3 และภาษีเงินได้ 15.01 ล้านบาท ลดลง 3.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.8

รายงานการวิเคราะห์ฐานะการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2558

ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2558 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2557 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

สินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 590.92 ล้านบาท ลดลง 21.53 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.5 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม จำนวน 612.44 ล้านบาท ณ วันสิ้นปี 2557 ณ สิ้นปี 2558 มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 151.49 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 439.42 ล้านบาท ทั้งนี้สินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ คือ เงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 99.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 65.8 ของสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งหมด เพิ่มขึ้น 9.94 ล้านบาท เนื่องจากนำเงินสดเงินฝากไปลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงกว่า สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญ คือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 406.57 ล้านบาท ลดลง 15.53 ล้านบาท เนื่องจากตัดเป็นค่าเสื่อมราคา จำนวน 20.78 ล้านบาท และซื้อเพิ่ม 5.25 ล้านบาท

หนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 42.84 ล้านบาท ลดลง 44.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 51.1 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม จำนวน 87.60 ล้านบาท ณ วันสิ้นปี 2557 ในปี 2558 มีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 24.84 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 18.00 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง จำนวน 39.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 68.5 เนื่องจากมีรายการที่สำคัญ คือ การชำระคืนเงินกู้ระยะยาว จำนวน 36.00 ล้านบาท

บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 6.10 เท่า เพิ่มขึ้น 1.08 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2557 ซึ่งมีอัตราส่วน 5.02 เท่า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 548.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.4 เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปี 2557 ทั้งนี้เนื่องจากมีกำไรยังไม่จัดสรร 322.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.3

บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.08 เท่า ลดลง 0.09 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2557 ซึ่งมีอัตราส่วน 0.17 เท่า



Analytical Report on Operating Results

In the year 2015 Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries earned net profit of Baht 56.42 billion, a decreased of Baht 15.04 million or 21.0% when compared to the year 2014. A significant change of revenues and expenses are summarized as follows:

Revenues

Consolidated revenues of the company and its subsidiaries amounted to Baht 242.49 million, a decreased of Baht 1.35 million or 0.6% compared with last year. This is because the main income of both subsidiary companies from rental income, fee for goods and document storage and others related services amounted to Baht 228.39 million, an increase of Baht 13.82 million or 6.4%. Meanwhile revenue from wharf services amounted to Baht 9.23 million, a decrease of Baht 1.22 million or 11.7%, and others revenue amounted to Baht 4.86 million, a decreased of Baht 13.95 billion or 74.2%, particularly profit from securities trading decreased by Baht 13.75 million or 98.5%.

Expenses

Aggregate expenses of the company and its subsidiaries in 2015 amounted to Baht 171.06 million, an increase of Baht 16.71 million or 10.8%. This amount comprised of costs of goods sold and services Baht 105.75 million, an increase of Baht 7.04 million or 7.1%, goodwill expense Baht 1.77 million, an increase of Baht 1.77 million or 100.0%, selling expense Baht 0.78 million, a decrease of Baht 0.43 million or 35.6%, administrative expense Baht 55.12 million, an increase of Baht 6.42 million or 13.2%, directors' remuneration Baht 5.66 million, an increase of Baht 0.58 or 11.5%, Financial expense of the company and its subsidiaries amounted to Baht 1.98 million, an increase of Baht 1.33 million or 207.3% and income tax amounted to Baht 15.01 million, a decrease of Baht 3.02 million or 16.8%.

Analytical Report of Financial Positions

The following section denotes significant changes in the financial results of the company and its subsidiaries in 2015 compared to 2014.

Assets

Total assets of the company and its subsidiaries on December 31, 2015 amounted to Baht 590.92 million, a decrease of Baht 21.53 million or 3.5% compared to total assets of Baht 612.44 million of the previous year of 2014.

In 2015, current assets amounted to Baht 151.49 million, non-current assets Baht 439.42 million. Principal current assets comprised of short-term investments amounted to Baht 99.62 million or 65.8% of total current assets, an increase of Baht 9.94 million because the cash deposit in bank to invest in higher return asset. Principal non-current assets comprised of land, buildings, and equipments worth Baht 406.57 million, a decrease of Baht 15.53 million, mainly reflects 1 from depreciation of Baht 20.78 million and marginal increase in asset investment of Baht 5.25 million.

Liabilities

Total liabilities of the company and its subsidiaries on December 31, 2015 amounted to Baht 42.84 million, a decrease of Baht 44.77 million or 51.1% compared to total liabilities of Baht 87.60 million of the previous year of 2014. In 2015, current liabilities amounted to Baht 24.84 million, non-current liabilities Baht 18.0 million. The non-current assets decrease of Baht 39.10 million or 68.5% because of a significant long-term loan payment to bank Baht 36.0 million.

Liquidity ratio of the company and its subsidiary is equivalent to 6.10X, increased by 1.08X compared the liquidity ratio of 5.02X recorded in 2014.

1. แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (ปี 2556 – 2558)

การดำเนินงานของบริษัท กรุงเทพลีโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย อยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของบริษัท 3 ปี (2556 – 2558) ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเงิน ประกอบด้วย
 - การเพิ่มผลิตภาพ
 - การเจริญเติบโต
2. ด้านลูกค้า ประกอบด้วย
 - การเพิ่มจำนวนลูกค้า
 - การเพิ่มส่วนแบ่งตลาด
 - ให้สำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า
 - ความสามารถในการทำกำไร
3. ด้านกระบวนการภายใน ประกอบด้วย
 - กระบวนการทำงานที่มีมาตรฐาน
 - สร้างความเป็นเลิศในกระบวนการปฏิบัติงาน
 - ส่งมอบคุณค่าผ่านธุรกิจ Value Added Services
 - ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม : ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - มีการ Re-Engineering ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. ด้านการเรียนรู้ ประกอบด้วย
 - การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - การเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร
 - การสร้างวัฒนธรรมองค์กร : ด้านบริการลูกค้า

โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ในการดำเนินงานดังนี้

วิสัยทัศน์ : “TOP OF MIND” FOR

Customers

Through helping our Customers become effective in Cost and Business Processes through the design of our Business Solution

Employee

Accelerating individual with Strength Based Capability Development Programmes for our Employee

พันธกิจ : “Krungdhep Sophon PCL. is committed to Deliver Value to our Customers by offering Sound Business solutions and IT design. Through our Group of Companies an ensuring Optimum return on Stakeholder”

Core Value :

- Service Excellence
- Customer Orientation
- Professional Teamwork
- Employee Development



1. Three-Year Strategic Plan (2013-2015)

The Business Operations of Krungdheep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries are under its 3 years strategic plan (2013-2015) with focusing on 4 categories of strategic management as follows:

1. Finance includes
 - To Increase Productivity
 - Growth
2. Customer includes
 - To Increase the Number of Customers
 - To Increase Market Share
 - Pay Attention on Customer Satisfaction
 - The Ability to Make Profit
3. Internal Process consist of
 - Workflow Standards
 - Create Operational Processes Excellence
 - Delivering Business Value through Value Added Services
 - Promote Social Activity: Safety and Environment
 - Implement Reengineering working procedure to encourage more efficient operation.
4. Learning includes
 - Human Resource Development
 - To Maximize Personnel Performance
 - To Build Corporate Culture: Customer Service with Vision,

Mission and Values as follows:

Vision : “TOP OF MIND” FOR

Customers	Employee
Through helping our Customers become effective in Cost and Business Processes through the design of our Business Solution	Accelerating individual with Strength Based Capability Development Programmes for our Employee

- Mission :** “Krungdheep Sophon Public Company Limited is committed to Deliver Value to our Customers by offering Sound Business Solutions and Information Technology design through our Group of Companies to ensure Optimum return on Stakeholder”
- Core Value :**
- Service Excellence
 - Customer Orientation
 - Professional Teamwork
 - Employee Development

2. ผลการดำเนินงาน

รายการ	ปี 2556 (ล้านบาท) (1)	ปี 2557 (ล้านบาท) (2)	ปี 2558 (ล้านบาท) (3)	อัตราเติบโต (%) (1-2)	อัตราเติบโต (%) (2-3)
รายได้	220	243	242	10.5	(0.4)
ค่าใช้จ่าย	136	154	171	13.2	11.0
กำไรสุทธิ	67	71	56	5.9	(21.1)

ในช่วง 2 ปีแรกของแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (ปี 2556 – 2558) บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมีอัตราการเติบโตของรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.5 และ มีอัตราการเติบโตของกำไรสุทธิร้อยละ 5.9 แต่เนื่องจากปี 2558 เศรษฐกิจของประเทศชะลอตัวตามเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ทำให้ลูกค้าของบริษัทหลายแห่งที่จะลงทุนเพิ่มขึ้น การนำสินค้าเข้ามาฝากเอกสารและคลังสินค้าจึงลดลง ประกอบกับรายได้จากการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ลดลงตามสภาพของตลาดหลักทรัพย์ที่ผันผวนอย่างรุนแรง ทำให้บริษัทมีผลประกอบการกำไรสุทธิลดลงร้อยละ 21.1

3. ผลการดำเนินงานในปี 2558 ที่ผ่านมา

3.1 ด้านการเงิน

- เนื่องจากธุรกิจคลังสินค้ามีการแข่งขันราคากันอย่างรุนแรงบริษัทจึงได้มีการเพิ่มบริการ เพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า (Value Added Solution) ให้กับลูกค้ามากขึ้น เพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง
- มีการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรโดยการเพิ่มผลผลิต (Productivity) ของบุคลากร หมายถึงการทำให้บุคลากรแต่ละคนสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพได้มากขึ้นภายในเวลาเท่าเดิม ซึ่งจะทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่สูงมาก นอกจากนี้ยังพิจารณาจำกัดการเพิ่มพนักงานใหม่โดยไม่จำเป็น เพื่อมิให้เกิดสภาวะคนล้นงาน

3.2 ด้านการตลาดและการบริการลูกค้า

- ธุรกิจคลังเก็บเอกสารมีลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น 105 ราย มีจำนวนกล่องเอกสารที่มาขอรับบริการ 1,505,242 กล่อง และมีอัตราการเติบโตของกำไรสุทธิร้อยละ 13.3
- ธุรกิจคลังสินค้า มีลูกค้าใหม่มาเพิ่มเพียง 9 ราย เนื่องจากลูกค้าชะลอการลงทุนตามสภาวะ เศรษฐกิจประกอบกับตลาดมีการแข่งขันทางด้านราคาเพิ่มขึ้น โดยมีอัตราให้เช่าพื้นที่คลังสินค้า ร้อยละ 70
- บริษัทหยุดให้บริการธุรกิจโลจิสติกส์ และ E-Commerce เนื่องจากหลังทดลองดำเนินการในช่วงระยะสั้นแล้วไม่ประสบผลสำเร็จ

3.3 ด้านกระบวนการภายใน

- มีการจัดทำกระบวนการดำเนินงาน (Workflow Process) ทุกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว สั้นกระชับ และมีประสิทธิภาพ
- เข้าร่วม “ระบบการควบคุมคุณภาพการบริหารจัดการ (ISO)” โดยทำระบบมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 เข้ามาดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานโดยได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ ISO เพื่อติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

3.4 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

- มีการทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเน้นการให้คำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานที่ดีกว่าเกณฑ์เฉลี่ย หรือผลงานที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หรือพฤติกรรมการทำงานของพนักงานที่เหมาะสม ที่จะนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และใช้ในการพัฒนาจุดเด่นและปรับปรุงจุดด้อยของพนักงาน
- มีการปรับปรุงอำนาจหน้าที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น



2. The Result of Operations

List	2013 (Million) (1)	2014 (Million) (2)	2015 (Million) (3)	Growth (%) (2-1) (1-2)	Growth (%) (2-3) (2-3)
Revenues	220	243	242	10.5	(0.4)
Expenses	136	154	171	13.2	11.0
Net Profit	67	71	56	5.9	(21.1)

During the first 2 years of the 3-year Strategic Plan (2013-2015), Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries have the business growth, revenue increased 10.9 percent and net profit growth rate of 7.5 percent.

3. Operating Results of 2015

3.1 Financial

There was a severe price competition of warehouse business. The company added value by providing Value Added Solution to customers in order to generate revenue growth continuously. There are cost control of personnel by increasing productivity of the staff which means each person can perform his/her work efficiently at the same time without additional cost. Also, the company has limited of unnecessary new hire to prevent work overflow.

3.2 Marketing and customer service

- Document Storage business has 105 new customers with total archiving services 1,505,242 boxes and net profit growth rate of 13.3 percent.

- There were only 9 new customers of Warehouse Business. Due to economic downturn, customers delay to invest. At the same time, price competition in the market has increased with warehouse space rental rate at 70 percent.

- Logistics and E-Commerce business were not successful, the company decided The company discontinued Logistics and E-Commerce Business.

- The company discontinued providing logistics services and E-Commerce since the trials carried out during the short term but was not successful.

3.3 Internal Process

- Established Work Instruction (Workflow Process) for every department to speed up their work with limited time, concise and effective.

- Joined the "Quality Control Management System (ISO)" by implementing the system standard ISO 9001: 2015 to perform operational control. The management has appointed a working group to prepare the ISO to track and monitor based on international standard.

3.4 Learning and Development

- There is a system to evaluate performance, focused on the compensation based on the performance better than average or consistency good performance or good behavior employee. That will lead to efficient performance and to develop strengths and improve the weaknesses of employees.

- Update duties of directors and senior executives, including CEO and President for each responsibility

3.5 ด้านการช่วยเหลือสังคม

บริษัทได้จัดทำกิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์สู่สังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยปี 2558 ได้จัดกิจกรรมโครงการ “ธารน้ำใจ KS Group มีให้น้องปี 2558” ณ โรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณจากภาครัฐจำนวนจำกัด และเป็นโรงเรียนที่อยู่พื้นที่จังหวัดเดียวกันกับ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด โดยได้พิจารณาเห็นว่าเด็กเป็นบุคลากรที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต ดังนั้นจึงได้ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการศึกษา กีฬา เช่น โตะเก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่จำเป็นสำหรับเด็ก เช่น ยาสามัญประจำบ้าน พร้อมทั้งมีการติดตั้งรางน้ำฝน ซึ่งเป็นสิ่งที่โรงเรียนขาดแคลน

แผนงานในอนาคต

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (2559 – 2561) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 โดยมุ่งเน้นสร้างผลตอบแทนทางธุรกิจให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นสนองความพึงพอใจของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม พัฒนาธุรกิจและองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ที่สำคัญ ดังนี้

1. ทางด้านการเงิน

- มุ่งสร้างรายได้ให้บริการทุกด้าน เช่น ธุรกิจจัดเก็บเอกสาร จัดเก็บสินค้า ธุรกิจ VAS ธุรกิจ Media ธุรกิจ Consulting เพิ่มขึ้น
- จัดจ้างที่ปรึกษาด้านการลงทุน
- มีการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจและลงทุนในที่ดินบางประการ เพิ่มขึ้น

2. ทางด้านกระบวนการภายใน

- เน้นการบริการที่ดีเยี่ยมและกระบวนการที่ยั่งยืน โดยให้จัดการส่งเอกสารที่มีความถูกต้อง ตรงเวลา ปลอดภัย
- มีการแก้ไขปัญหาการสื่อสารภายใน โดยการปรับปรุงโครงสร้าง ตำแหน่งงาน ให้เหมาะสม
- เพิ่มบริการที่รวดเร็วทางด้าน Billing

3. ทางด้านลูกค้า

- การส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่
- การดูแลลูกค้าก่อนและหลังการขาย
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและการปรับปรุงการบริการ

4. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

- การทำงานเป็นทีมด้วยความเชี่ยวชาญและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง
- จัดทำแบบพัฒนานุคลากร เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงทักษะฝ่ายขาย การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงาน ความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน



3.5 Social Responsibility

The company has prepared social activity continually every year. In 2015, the company organized social activity program called: “Tan Namjai KS Group Mee Hai Nong 2015” at Coketakianngam School, Sanam Chai Khet District, Chachoengsao. This school only receives very limited number of government budgets and located in the same area of Document storage warehouse. The management considers children as individuals with values and a major force for the future. The school receives education and sports support such as: tables, chairs and other required facilities. The company also donated OTC-Medicine and install rain gutters.

Future Plans

Krungdhep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries received an approval from the Board of Directors to implement the three-year strategic plan (2016 – 2018) and 2016 Operation Plan with a focus on a return to the business of the company and shareholders satisfaction of customers and stakeholders. Promote and support social responsibility activity and develop business organization for continually growth by establish 4 important plans by Strategic Planning Department as follows:

1. Financial

- Aimed generating revenue for the services provided for example, Document Storage, warehouse, VAS, Media with additional Consultant business.
- Hiring an Investment Advisor
- Studied and analyzed the possibility of expanding business to invest the additional land in Bangprakong

2. Internal Process

- Focused on excellent service and sustainable processes. To manage documents with accurate, timely and secure.
- Troubleshooting internal communication and restructuring positions accordingly.
- Add the quick service billing

3. Customer Service

- Deliver value added to current and new customers.
- Before and after sales customer care
- Customer Service Satisfaction Survey and service improvement

4. Learning and Development

- Work as a team with expertise creating a high performance work culture.
- Preparation of a human resources development plan to promote circulation and improve sales skills. Stimulating and motivating operations readiness for ASEAN Economic Community.

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2558



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2015

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรุงเทพอโกลน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท กรุงเทพอโกลน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงเทพอโกลน จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว จากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชี เกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท กรุงเทพอโกลน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท กรุงเทพอโกลน จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายอภิรักษ์ อติสุนทรรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5202



Independent Auditor's Report

To The Shareholders of

Krungdhep Sophon Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2015, the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Krungdhep Sophon Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Krungdhep Sophon Public Company Limited and subsidiaries and of Krungdhep Sophon Public Company Limited as at December 31, 2015, their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

(Mr. Apiruk Ati-anuwat)

Certified Public Accountant Registration No. 5202

February 24, 2016

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท					
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.2 and 5	7,601,394	24,325,901	12,417,530	2,376,814	3,034,591	1,877,665
เงินลงทุนชั่วคราว							
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	4.3 and 6	18,174,200	9,973,400	26,275,725	18,174,200	9,973,400	26,275,725
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	4.4 and 7	81,441,255	79,700,899	116,122,254	39,894,610	79,617,202	61,484,381
เงินลงทุนในสถาบันการเงิน		-	-	8,000,000	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4.5 and 8	40,782,246	35,912,452	44,244,767	12,924,469	12,726,175	6,736,170
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น							
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	4.5 and 8	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,493,574	3,204,059	1,787,870	1,103,797	308,154	563,261
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		151,492,669	153,116,711	208,848,146	74,473,890	105,659,522	96,937,202
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.6 and 9	-	-	-	112,161,950	108,898,700	108,898,700
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	4.6 and 10	2,019,825	2,033,136	1,000,158	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4.7 and 11	24,651,157	26,911,561	28,251,032	133,509,806	136,288,289	136,867,061
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4.8 and 12	406,571,826	422,100,240	282,922,728	3,663,716	4,140,207	3,753,843
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.9 and 13	3,860,353	4,256,087	2,297,611	1,371,678	1,270,178	930,497
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.10 and 22	1,695,592	3,660,575	4,876,713	749,491	902,616	731,894
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		623,753	362,715	2,244,885	255,517	255,517	16,350
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		439,422,506	459,324,314	321,593,127	251,712,158	251,755,507	251,198,345
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		590,915,175	612,441,025	530,441,273	326,186,048	357,415,029	348,135,547

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2015

ASSETS

	NOTES	BAHT					
		CONSOLIDATED			SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
		DECEMBER 31, 2015	DECEMBER 31, 2014	JANUARY 1, 2014	DECEMBER 31, 2015	DECEMBER 31, 2014	JANUARY 1, 2014
Current Assets							
Cash and cash equivalents	4.2 and 5	7,601,394	24,325,901	12,417,530	2,376,814	3,034,591	1,877,665
Temporary investments							
Marketable securities	4.3 and 6	18,174,200	9,973,400	26,275,725	18,174,200	9,973,400	26,275,725
Investments in Open-end Fund	4.4 and 7	81,441,255	79,700,899	116,122,254	39,894,610	79,617,202	61,484,381
Investments in financial institutions		-	-	8,000,000	-	-	-
Trade and other receivables	4.5 and 8	40,782,246	35,912,452	44,244,767	12,924,469	12,726,175	6,736,170
Short-term loans							
Other short-term loans	4.5 and 8	-	-	-	-	-	-
Other current assets		3,493,574	3,204,059	1,787,870	1,103,797	308,154	563,261
Total Current Assets		151,492,669	153,116,711	208,848,146	74,473,890	105,659,522	96,937,202
Non-current Assets							
Investments in subsidiaries	4.6 and 9	-	-	-	112,161,950	108,898,700	108,898,700
Other long-term investments	4.6 and 10	2,019,825	2,033,136	1,000,158	-	-	-
Investments property	4.7 and 11	24,651,157	26,911,561	28,251,032	133,509,806	136,288,289	136,867,061
Property, plant and equipment	4.8 and 12	406,571,826	422,100,240	282,922,728	3,663,716	4,140,207	3,753,843
Intangible assets	4.9 and 13	3,860,353	4,256,087	2,297,611	1,371,678	1,270,178	930,497
Deferred income tax assets	4.10 and 22	1,695,592	3,660,575	4,876,713	749,491	902,616	731,894
Other non-current assets		623,753	362,715	2,244,885	255,517	255,517	16,350
Total Non-current Assets		439,422,506	459,324,314	321,593,127	251,712,158	251,755,507	251,198,345
TOTAL ASSETS		590,915,175	612,441,025	530,441,273	326,186,048	357,415,029	348,135,547

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงทพฯ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557
หนี้สินหมุนเวียน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	17,220,878	21,373,360	16,255,918	6,575,734	7,315,022	7,131,225
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4.11 and 15	489,440	473,151	1,361,158	281,666	272,713	693,058
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,705,782	5,436,410	3,641,891	-	3,005,530	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,422,629	3,228,305	4,421,520	1,214,462	1,119,157	886,799
รวมหนี้สินหมุนเวียน		24,838,729	30,511,226	25,680,487	8,071,862	11,712,422	8,711,082
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4.11 and 15	2,852,056	3,358,880	2,802,610	1,856,971	2,156,021	1,399,313
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	-	36,000,000	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน	4.12 and 17	7,575,761	8,596,468	8,383,950	1,770,853	2,744,701	2,214,610
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		7,569,554	9,138,394	7,452,826	6,976,480	6,559,200	6,226,920
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		17,997,371	57,093,742	18,639,386	10,604,304	11,459,922	9,840,843
รวมหนี้สิน		42,836,100	87,604,968	44,319,873	18,676,166	23,172,344	18,551,925
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว							
หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว							
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
สำรองทั่วไป	19	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		322,421,795	297,676,738	258,475,162	81,767,103	108,467,361	103,330,735
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		742,779	775,324	1,252,887	742,779	775,324	1,252,887
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		548,164,574	523,452,062	484,728,049	307,509,882	334,242,685	329,583,622
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(85,499)	1,383,995	1,393,351	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		548,079,075	524,836,057	486,121,400	307,509,882	334,242,685	329,583,622
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		590,915,175	612,441,025	530,441,273	326,186,048	357,415,029	348,135,547

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2015
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

	NOTES	BAHT					
		CONSOLIDATED			SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
		DECEMBER 31, 2015	DECEMBER 31, 2014	DECEMBER 1, 2014	DECEMBER 31, 2015	DECEMBER 31, 2014	DECEMBER 1, 2014
Current Liabilities							
Trade and other payables	14	17,220,878	21,373,360	16,255,918	6,575,734	7,315,022	7,131,225
Current portion of long-term liabilities							
Liabilities under financial leases	4.11 and 15	489,440	473,151	1,361,158	281,666	272,713	693,058
Accrued corporate income tax		2,705,782	5,436,410	3,641,891	-	3,005,530	-
Other current liabilities		4,422,629	3,228,305	4,421,520	1,214,462	1,119,157	886,799
Total Current Liabilities		24,838,729	30,511,226	25,680,487	8,071,862	11,712,422	8,711,082
Non-current Liabilities							
Liabilities under financial leases	4.11 and 15	2,852,056	3,358,880	2,802,610	1,856,971	2,156,021	1,399,313
Long-term borrowings	16	-	36,000,000	-	-	-	-
Provision for long-term employee benefits	4.12 and 17	7,575,761	8,596,468	8,383,950	1,770,853	2,744,701	2,214,610
Other non-current liabilities		7,569,554	9,138,394	7,452,826	6,976,480	11,459,922	6,226,920
Total Non-current Liabilities		17,997,371	57,093,742	18,639,386	10,604,304	11,459,922	9,840,843
TOTAL LIABILITIES		42,836,100	87,604,968	44,319,873	18,676,166	23,172,344	18,551,925
Shareholders' Equity							
Share capital							
Authorized share capital							
6,000,000 common stocks of Baht 10 par value		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Issued and paid-up share capital							
6,000,000 common stocks at Baht 10 each		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
Premium on common stocks		96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000	96,000,000
Retained earnings							
Appropriated							
Legal reserve	18	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
General reserve	19	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000	59,000,000
Unappropriated		322,421,795	297,676,738	258,475,162	81,767,103	108,467,361	103,330,735
Other components of shareholders' equity		742,779	775,324	1,252,887	742,779	775,324	1,252,887
Total Shareholders' Equity of the Parent		548,164,574	523,452,062	484,728,049	307,509,882	334,242,685	329,583,622
Non-controlling interests		(85,499)	1,383,995	1,393,351	-	-	-
Total Shareholders' Equity		548,079,075	524,836,057	486,121,400	307,509,882	334,242,685	329,583,622
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		590,915,175	612,441,025	530,441,273	326,186,048	357,415,029	348,135,547

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงทพฯ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้					
รายได้ค่าเช่า		26,677,829	21,055,722	26,224,640	25,235,680
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร			158,074,905	-	-
รายได้จากการขาย		164,919,486	5,783,972	-	-
รายได้จากการบริการท่าเรือ		6,760,75	10,449,436	-	-
รายได้ค่าบริการ		9,231,374	29,660,944	29,736,000	27,528,900
รายได้อื่น					
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุน		991,275	1,592,800	991,275	22,138,631
กำไรจากการขายหลักทรัพย์		207,767	13,961,094	207,767	13,961,094
ดอกเบี้ยรับ		111,239	233,576	3,416	3,901
อื่น ๆ		3,552,145	3,023,407	2,282,040	1,800,820
รวมรายได้อื่น		4,862,426	18,810,877	3,484,498	37,904,446
รวมรายได้		242,485,911	243,835,856	59,445,138	90,669,026
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		105,752,151	98,708,320	7,982,972	6,524,935
ค่าความนิยมตัดจ่าย		1,768,647	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย		780,258	1,212,322	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		55,123,584	48,705,684	39,150,299	36,244,278
ค่าตอบแทนกรรมการ	20	5,655,000	5,071,000	5,655,000	5,071,000
ต้นทุนทางการเงิน		1,975,382	642,825	75,530	78,374
รวมค่าใช้จ่าย	21	171,055,022	154,340,151	52,863,801	47,918,587
กำไรก่อนภาษีเงินได้		71,430,889	89,495,705	6,581,337	42,750,439
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	15,006,492	18,027,404	1,255,042	4,574,896
กำไรสำหรับปี		56,424,397	71,468,301	5,326,295	38,175,543
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		56,399,2926	71,331,418	5,326,295	38,175,543
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		25,105	136,883	-	-
		56,424,397	71,468,301	5,326,295	38,175,543
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	4.13	9.40	11.88	0.89	6.36

จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้น 6,000,000 หุ้น
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015

	NOTES	BAHT			
		CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		2015	2014 (RESTATED)	2015	2014 (RESTATED)
Revenues					
Rental income		26,677,829	21,055,722	26,224,640	25,235,680
Storage fees			158,074,905	-	-
Sales		164,919,486	5,783,972	-	-
Wharfage services		6,760,75	10,449,436	-	-
Services income		9,231,374	29,660,944	29,736,000	27,528,900
Other incomes					
Dividend income from investments		991,275	1,592,800	991,275	22,138,631
Gain on disposal of securities		207,767	13,961,094	207,767	13,961,094
Interest income		111,239	233,576	3,416	3,901
Others		3,552,145	3,023,407	2,282,040	1,800,820
Total other incomes		4,862,426	18,810,877	3,484,498	37,904,446
Total revenues		242,485,911	243,835,856	59,445,138	90,669,026
Expenses					
Cost of sales and services		105,752,151	98,708,320	7,982,972	6,524,935
Write-off goodwill		1,768,647	-	-	-
Selling expenses		780,258	1,212,322	-	-
Administrative expenses		55,123,584	48,705,684	39,150,299	36,244,278
Directors' remuneration	20	5,655,000	5,071,000	5,655,000	5,071,000
Finance costs		1,975,382	642,825	75,530	78,374
Total expenses	21	171,055,022	154,340,151	52,863,801	47,918,587
Profit before income tax expenses		71,430,889	89,495,705	6,581,337	42,750,439
Income tax expenses	22	15,006,492	18,027,404	1,255,042	4,574,896
Profit for the years		56,424,397	71,468,301	5,326,295	38,175,543
Profit attributable to					
Equity holders of the parent		56,399,2926	71,331,418	5,326,295	38,175,543
Non-controlling interests		25,105	136,883	-	-
		56,424,397	71,468,301	5,326,295	38,175,543
Earnings per share to equity holders of the parent					
Basic earnings per share	4.13	9.40	11.88	0.89	6.36

The number of 6,000,000 common stocks used in computation

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
		2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับปีเงินลงทุนชั่วคราว		56,424,397	71,468,301	5,326,295	38,175,543
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย					
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด		(40,681)	(596,954)	(40,681)	(596,954)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน					
เบ็ดเสร็จอื่น		8,136	119,391	8,136	119,391
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย					
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-สุทธิจากภาษี		(32,545)	(477,563)	(32,545)	(477,563)
ปรับปรุงผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ	3				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ					
โครงการผลประโยชน์ของพนักงาน		1,682,210	1,097,609	1,216,809	(48,647)
องค์ประกอบของภาษีเงินได้		(336,442)	(219,521)	(243,362)	9,730
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลัก					
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ					
ผลประโยชน์ของพนักงาน-สุทธิจากภาษี		1,345,768	878,088	973,447	(38,917)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		1,313,223	400,525	940,902	(516,480)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		57,737,620	71,868,826	6,267,197	37,659,063
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		57,712,512	71,724,013	6,267,197	37,659,063
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		25,108	144,813	- 0	- 0
		57,737,620	71,868,826	6,267,197	37,659,063

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015

	<u>NOTES</u>	BAHT			
		CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		2015	2014 (RESTATED)	2015	2014 (RESTATED)
Profit for the years		56,424,397	71,468,301	5,326,295	38,175,543
Other comprehensive income (loss) :					
Recognized gain (loss) on remeasuring available-for-sales securities		(40,681)	(596,954)	(40,681)	(596,954)
Income tax relating to components of other comprehensive loss for the years		8,136	119,391	8,136	119,391
Recognized gain (loss) on remeasuring available-for-sales securities for the years-net of tax		(32,545)	(477,563)	(32,545)	(477,563)
Adjusted actuarial gain (loss) from employee benefit plan	3	1,682,210	1,097,609	1,216,809	(48,647)
Component of income tax		(336,442)	(219,521)	(243,362)	9,730
Actuarial gain (loss) from employee benefit plan-net of tax		1,345,768	878,088	973,447	(38,917)
Other comprehensive income (loss) for the years-net of tax		1,313,223	400,525	940,902	(516,480)
Total comprehensive income for the years		57,737,620	71,868,826	6,267,197	37,659,063
Total comprehensive income attributable to					
Equity holders of the parent		57,712,512	71,724,013	6,267,197	37,659,063
Non-controlling interests		25,108	144,813	- 0	- 0
		57,737,620	71,868,826	6,267,197	37,659,063

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงเทพ โซลน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

ncsnjnsnna

หน่วย : บาท										
	หมายเหตุ	ทุนออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	ส่วนของพุดอกหุ้นบริษัทใหญ่			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของ พุดอกหุ้น	รวมส่วนของ พุดอกหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจ ควบคุม	รวม
				จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้ จัดสรร				
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป					
ปี 2556		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	214,275,690	5,079,553	444,355,243	1,375,118	445,730,361
	3	-	-	-	-	6,894,180	(1,015,911)	5,878,269	121,909	6,000,178
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2556 หลังปรับปรุง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี - ภาษีเงินได้		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	221,169,870	4,063,642	450,233,512	1,497,027	451,730,539
	21	-	-	-	-	(30,000,000)	-	(30,000,000)	-	(30,000,000)
เงินปันผลจ่าย เงินปันผลจ่ายที่บริษัททยอยจ่ายให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	(258,500)	(258,500)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2556		-	-	-	-	67,305,292	(2,810,755)	64,494,537	154,824	64,649,361
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2556		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	258,475,162	1,252,887	484,728,049	1,393,351	486,121,400
ปี 2557										
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2557		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	258,475,162	1,252,887	484,728,049	1,393,351	486,121,400
เงินปันผลจ่าย เงินปันผลจ่ายที่บริษัททยอยจ่าย ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	21	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2557		-	-	-	-	72,201,576	(477,563)	71,724,013	(154,169)	(154,169)
		-	-	-	-	-	-	-	144,813	71,868,826
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2557		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	297,676,738	775,324	523,452,062	1,383,995	524,836,057

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGE IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015
CONSOLIDATED

	NOTES	BAHT						
		Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained earnings			Other components of shareholders' equity	Total
				Appropriated		Unappropriated	Other comprehensive income(loss)	
				Legal reserve	General reserve		Available-for-sales investments	Total equity holders of the parent
Year 2014								
Beginning balances as at January 1, 2014		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	258,475,162	1,252,887	486,121,400
- before restated								
Effect of change in accounting policy		-	-	-	-	(193,032)	-	(192,363)
Accumulated in statement of income decreased		-	-	-	-	193,032	-	192,363
Accumulated in other comprehensive income increased								
Net	3	-	-	-	-	-	-	-
Beginning balances as at January 1, 2014		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	258,475,162	1,252,887	486,121,400
- before restated								
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	71,331,418	(477,563)	70,990,738
Actuarial gain from employee benefit plan-net of tax	3	-	-	-	-	870,158	-	878,088
Comprehensive income (loss) for the year 2014		-	-	-	-	72,201,576	(477,563)	71,868,826
Dividend payment	20	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)
Subsidiary dividend paid to non-controlling interests		-	-	-	-	-	-	(154,169)
Ending balances as at December 31, 2014		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	297,676,738	775,324	524,836,057

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงเทพ โฮเทล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

งบการเงินรวม (ต่อ)

		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								หน่วย : บาท	
		ทุนออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่ใช่เจ้าของ ควบคุม	รวม	
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้ จัดสรร	กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
											ทุนสำรอง ตามกฎหมาย
หมายเหตุ											
ปี 2558		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	297,676,738	775,324	523,452,062	1,383,995	524,836,057	
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2558 ก่อนปรับปรุง		-	-	-	-	(1,063,189)	-	(1,063,189)	(7,261)	(1,070,450)	
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี		-	-	-	-	1,063,189	-	1,063,189	7,26	1,070,450	
ผลสะสมที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนลดลง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผลสะสมที่บันทึกในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้นสุทธิ		3									
ปี 2558		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	297,676,738	775,324	523,452,062	1,383,995	524,836,057	
ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2558 หลังปรับปรุง		-	-	-	-	56,399,292	(32,545)	56,366,747	25,105	56,391,852	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก											
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ						1,345,765	-	1,345,765	3	1,345,768	
ผลประโยชน์ของพนักงาน-สุทธิจากภาษี						57,745,057	(32,545)	57,712,512	25,108	57,737,620	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2558		20	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	
เงินปันผลจ่าย											
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลง			-	-	-	-	-	-	(1,494,602)	(1,494,602)	
จากการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม											
ปี 2558		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	322,421,795	742,779	548,164,574	(85,499)	548,079,075	
ยอดคงเหลือปลายงวด 31 ธันวาคม 2558											

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGE IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015
CONSOLIDATED (CONTINUED)

	NOTES	BAHT						
		Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained earnings			Other components of shareholders' equity	Total equity holders of the parent
				Appropriated		Unappropriated		
				Legal reserve	General reserve		Other comprehensive income (loss)	Non controlling interests
Year 2015							Available-for-sales investments	Total
Beginning balances as at January 1, 2015 - before restated		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	297,676,738	775,324	524,836,057
Effect of change in accounting policy		-	-	-	-	(1,063,189)	-	(1,070,450)
Accumulated in statement of income decreased		-	-	-	-	1,063,189	-	1,070,450
Accumulated in other comprehensive income increased		-	-	-	-	-	-	-
Net	3	-	-	-	-	-	-	-
Beginning balances as at January 1, 2015 - before restated		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	297,676,738	775,324	524,836,057
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	56,399,292	(32,545)	56,391,852
Actuarial gain from employee benefit plan-net of tax		-	-	-	-	1,345,765	-	1,345,768
Comprehensive income (loss) for the year 2015		-	-	-	-	57,745,057	(32,545)	57,737,620
Dividend payment	20	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)
Decrease in non-controlling interests		-	-	-	-	-	-	(1,494,602)
Purchase shares from old shareholders		-	-	-	-	-	-	(85,499)
Ending balances as at December 31, 2015		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	322,421,795	742,779	548,079,075

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัท

งานการเฝ้าระวัง-ภัยการ

		หน่วย : บาท						
	หมายเหตุ	ทุนออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม		ยังไม่ได้ จัดสรร	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
				จัดสรรแล้ว				
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป			
ปี 2557 ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2557 ก่อนปรับปรุง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี ผลสะสมที่บันทึกในกำไรขาดทุนเพิ่มขึ้น ผลสะสมที่บันทึกในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นลดลงสุทธิ ยอดคงเหลือต้นงวด 1 มกราคม 2557 หลังปรับปรุง กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับการ ผลประโยชน์ของพนักงาน-สุทธิจากภาษี กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2557 เงินปันผลจ่าย		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	103,330,735	1,252,887	329,583,622
	3	-	-	-	-	115,892	-	115,892
		-	-	-	-	(115,892)	-	(115,892)
		-	-	-	-	-	-	-
	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	103,330,735	1,252,887	329,583,622	
	-	-	-	-	38,175,543	(477,563)	37,697,980	
		-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	(38,917)	-	(38,917)	
	-	-	-	-	38,136,626	(477,563)	37,659,063	
	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	
	60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	108,467,361	775,324	334,242,685	

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGE IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015
SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS

	NOTES	BAHT						
		Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained earnings			Other components of shareholders' equity	Total
				Appropriated		Unappropri		
				Legal reserve	General reserve			
Year 2014		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	103,330,735	1,252,887	329,583,622
Beginning balances as at January 1, 2014	3	-	-	-	-	115,892	-	115,892
Effect of change in accounting policy		-	-	-	-	(115,892)	-	(115,892)
Accumulated in other comprehensive income increased		-	-	-	-	-	-	-
Net		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	103,330,735	1,252,887	329,583,622
Beginning balances as at January 1, 2014-before restated	3	-	-	-	-	38,175,543	(477,563)	37,697,980
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	(38,917)	-	(38,917)
Actuarial loss from employee benefit plan-net of tax		-	-	-	-	38,136,626	(477,563)	37,659,063
Comprehensive income (loss) for the year 2014	20	-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)
Dividend payment			60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	108,467,361	775,324
Ending balances as at December 31, 2014								

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGE IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015
SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

BAHT									
	NOTES	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained earnings			Other components of shareholders' equity	Total	
				Appropriated		Unappropri			
				Legal reserve	General reserve		Available-for-sales investments		
				Year 2015		60,000,000	96,000,000		10,000,000
Beginning balances as at January 1, 2015-before restated	3	-	-	-	-	154,809	-	154,809	
Effect of change in accounting policy		-	-	-	-	(154,809)	-	(154,809)	
Accumulated in statement of income increased		-	-	-	-	-	-	-	
Accumulated in other comprehensive income decreased		-	-	-	-	-	-	-	
Net		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	108,467,361	775,324	334,242,685	
Beginning balances as at January 1, 2015-before restated	20	-	-	-	-	5,326,295	(32,545)	5,293,750	
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	973,447	-	973,447	
Actuarial gain from employee benefit plan-net of tax		-	-	-	-	6,299,742	(32,545)	6,267,197	
Comprehensive income (loss) for the year 2015		-	-	-	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)	
Dividend payment		-	-	-	-	-	-	-	
Ending balances as at December 31, 2015		60,000,000	96,000,000	10,000,000	59,000,000	81,767,103	742,779	307,509,882	

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงทพฯ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	71,430,889	89,495,705	6,581,337	42,750,439
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน :				
กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(207,767)	(13,961,094)	(207,767)	(13,961,094)
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(1,737)	936,002	270,831	180,803
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(1,588,619)	(2,854,647)	(1,298,239)	(1,453,624)
หนี้สงสัยจะสูญ	219,314	(129,908)	-	-
ค่าความนิยมตัดจ่าย	1,768,647	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,684,280	-	-	-
รายได้เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	(991,275)	(1,592,800)	(991,275)"	(22,138,631)
ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรตัดบัญชี	13,311	10,066	-	-
ค่าเสื่อมราคา-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,438,640	3,159,203	3,956,719	3,575,085
ค่าเสื่อมราคา-อาคารและอุปกรณ์	20,778,996	15,824,925	1,064,413	807,234
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย	865,153	660,404	409,352	254,293
ขาดทุนจากการเลิกใช้สิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์	1,769	208,588	1,769	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์	(320,860)	59,737	(320,860)	15,506
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,116,726	1,512,878	242,961	481,444
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	(9)	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(111,239)	(233,576)	(3,416)	(3,901)
ดอกเบี้ยจ่าย	1,975,382	642,825	75,530	78,374
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	100,071,610	93,738,299	9,781,355	10,585,928
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(5,092,683)	8,418,263	(198,834)	(5,990,528)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,857,797	(1,461,728)	14,716	15,940
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(10,794)	2,177,953	-	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(6,162,213)	(822,227)	(881,123)	(228,537)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,194,324	(1,193,215)	95,305	232,358
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(455,223)	(202,751)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,568,840)	1,685,568	417,280	332,280
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	89,833,978	102,340,162	9,228,699	4,947,441
จ่ายภาษีเงินได้	(18,497,998)	(15,367,121)	(5,153,032)	(1,610,967)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	71,335,980	86,973,041	4,075,667	3,336,474

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015

	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2015	2014 (RESTATED)	2015	2014 (RESTATED)
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES				
PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES	71,430,889	89,495,705	6,581,337	42,750,439
ADJUSTMENT TO RECONCILE PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES TO CASH PROVIDED FROM (USED IN) OPERATION :				
Gain on disposal of marketable securities	(207,767)	(13,961,094)	(207,767)	(13,961,094)
Unrealized (gain) loss on investments in Open-end Fund	(1,737)	936,002	270,831	180,803
Realized gain on disposal of investments in Open-end Fund	(1,588,619)	(2,854,647)	(1,298,239)	(1,453,624)
Doubtful debt	219,314	(129,908)	-	-
Write-off goodwill	1,768,647	-	-	-
Loss on impairment of intangible assets	1,684,280	-	-	-
Dividend income from investments	(991,275)	(1,592,800)	(991,275)"	(22,138,631)
Amortization of bond premium	13,311	10,066	-	-
Depreciation - investments property	3,438,640	3,159,203	3,956,719	3,575,085
Depreciation - plant and equipment	20,778,996	15,824,925	1,064,413	807,234
Intangible assets amortization	865,153	660,404	409,352	254,293
Loss on unused other constructions and equipment	1,769	208,588	1,769	-
(Gain) loss on disposal of other structures and equipment	(320,860)	59,737	(320,860)	15,506
Long-term employee benefits expenses	1,116,726	1,512,878	242,961	481,444
Unrealized (gain) loss on exchange rates	-	(9)	-	-
Interest income	(111,239)	(233,576)	(3,416)	(3,901)
Interest expenses	1,975,382	642,825	75,530	78,374
Profit from operation before changes in operating assets and liabilities items	100,071,610	93,738,299	9,781,355	10,585,928
(INCREASE) DECREASE IN OPERATING ASSETS ITEMS				
Trade and other receivables	(5,092,683)	8,418,263	(198,834)	(5,990,528)
Other current assets	1,857,797	(1,461,728)	14,716	15,940
Other non-current assets	(10,794)	2,177,953	-	-
INCREASE (DECREASE) IN OPERATING LIABILITIES ITEMS				
Trade and other payables	(6,162,213)	(822,227)	(881,123)	(228,537)
Other current liabilities	1,194,324	(1,193,215)	95,305	232,358
Provision for long-term employee benefits	(455,223)	(202,751)	-	-
Other non-current liabilities	(1,568,840)	1,685,568	417,280	332,280
CASH PROVIDED FROM OPERATION	89,833,978	102,340,162	9,228,699	4,947,441
Income tax expenses paid	(18,497,998)	(15,367,121)	(5,153,032)	(1,610,967)
NET CASH PROVIDED FROM OPERATING ACTIVITIES	71,335,980	86,973,041	4,075,667	3,336,474

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

บริษัท กรุงทพฯโฮเทล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	6,844,803	56,060,650	6,844,803	56,060,650
เงินสดจ่ายจากการซื้อหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(14,878,517)	(26,394,185)	(14,878,517)	(26,394,185)
เงินลงทุนในกองทุนเปิด(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(150,000)	38,340,000	40,750,000	(16,860,000)
เงินลงทุนในสถาบันการเงินลดลง	-	8,000,000	-	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนพันธบัตรรัฐบาล	-	1,000,000	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อพันธบัตรรัฐบาล	-	(2,043,044)	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนอื่น	991,275	1,592,800	991,275	1,592,800
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	20,545,831
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	114,274	277,022	3,416	3,901
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(1,391,385)	(1,788,532)	(1,391,385)	(2,965,113)
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(3,326,060)	(149,018,266)	(245,624)	(207,855)
จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเพื่อก่อสร้างอาคารระหว่างก่อสร้าง	-	(220,105)	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(1,868,027)	(2,481,258)	(510,852)	(547,750)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างอื่นและอุปกรณ์	331,777	4,956	331,777	1,411
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(13,331,860)	(76,669,962)	31,894,893	31,229,690
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
รับ(จ่ายชำระ)เงินกู้ยืมระยะยาว	(36,000,000)	36,000,000	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(490,535)	(598,237)	(290,097)	(331,387)
เงินปันผลจ่าย	(33,000,000)	(33,000,000)	(33,000,000)	(33,000,000)
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม	-	(154,169)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นในบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นเดิม	(3,263,250)	-	(3,263,250)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(1,974,842)	(642,302)	(74,990)	(77,851)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(74,728,627)	1,605,292	(36,628,337)	(33,409,238)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(16,724,507)	11,908,371	(657,777)	1,156,926
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	24,325,901	12,417,530	3,034,591	1,877,665
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,601,394	12,417,530	2,376,814	3,034,591
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ประกอบด้วย				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	(40,681)	(596,954)	(40,681)	(596,954)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	31,200	-	31,200
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	-	-	-
และเงินประกันผลงาน	1,724,059	5,770,847	141,835	334,910
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	285,672	137,622	-	46,224
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	1,069,000	-	1,069,000
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเพิ่มขึ้นจากการโอนภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	250,244	295,783	-	239,167
อุปกรณ์ลดลงจากการกลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(802,500)	-	(401,250)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม	213,149	-	213,149	-
ผลกระทบจากการปรับปรุงประมาณการผลประโยชน์ของพนักงาน	1,494,602	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง(เพิ่มขึ้น)	336,442	219,521	243,362	(9,730)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน(ลดลง)เพิ่มขึ้น	(1,682,210)	(1,097,609)	(1,216,809)	48,647
กำไรสะสมเพิ่มขึ้น(ลดลง)	1,345,768	878,088	973,447	(38,917)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015

	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2015	2014 (RESTATED)	2015	2014 (RESTATED)
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Proceeds from marketable securities disposal	6,844,803	56,060,650	6,844,803	56,060,650
Purchase of marketable securities	(14,878,517)	(26,394,185)	(14,878,517)	(26,394,185)
(Increase) decrease in investments in Open-end Fund	(150,000)	38,340,000	40,750,000	(16,860,000)
Decrease in investments in financial institutions	-	8,000,000	-	-
Proceed from redemption of government bonds	-	1,000,000	-	-
Purchase of government bonds	-	(2,043,044)	-	-
Dividend income from other investments	991,275	1,592,800	991,275	1,592,800
Dividend income from subsidiary companies	-	-	-	20,545,831
Proceeds from interest	114,274	277,022	3,416	3,901
Increase in investments property	(1,391,385)	(1,788,532)	(1,391,385)	(2,965,113)
Increase in property, plant and equipment	(3,326,060)	(149,018,266)	(245,624)	(207,855)
Payment interest expenses and other cost for building under construction	-	(220,105)	-	-
Increase in intangible assets	(1,868,027)	(2,481,258)	(510,852)	(547,750)
Proceeds from other structures and equipment disposal	331,777	4,956	331,777	1,411
NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) INVESTING ACTIVITIES	(13,331,860)	(76,669,962)	31,894,893	31,229,690
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Proceeds (repayment) from long-term loans	(36,000,000)	36,000,000	-	-
Repayment for liabilities under financial leases	(490,535)	(598,237)	(290,097)	(331,387)
Dividend payment	(33,000,000)	(33,000,000)	(33,000,000)	(33,000,000)
Subsidiary dividend paid to non-controlling interests	-	(154,169)	-	-
Purchase shares in subsidiary from old shareholders	(3,263,250)	-	(3,263,250)	-
Interest expenses paid	(1,974,842)	(642,302)	(74,990)	(77,851)
NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) FINANCING ACTIVITIES	(74,728,627)	1,605,292	(36,628,337)	(33,409,238)
NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	(16,724,507)	11,908,371	(657,777)	1,156,926
CASH AND CASH EQUIVALENTS AS AT JANUARY 1,	24,325,901	12,417,530	3,034,591	1,877,665
CASH AND CASH EQUIVALENTS AS AT DECEMBER 31,	7,601,394	12,417,530	2,376,814	3,034,591
ADDITIONAL DISCLOSURE ITEMS TO CASH FLOWS STATEMENTS				
NON-CASH FLOWS ITEMS COMPRISE:				
Recognized loss on remeasuring available-for-sale securities	(40,681)	(596,954)	(40,681)	(596,954)
Increase in investments property from assets payable	-	31,200	-	31,200
Increase in building and equipment from assets payable and retention	1,724,059	5,770,847	141,835	334,910
Increase in intangible assets from assets payable	285,672	137,622	-	46,224
Increase in equipment from liabilities under financial leases	-	1,069,000	-	1,069,000
Increase in non-current assets from transferring withholding tax	250,244	295,783	-	239,167
Decrease in equipment from reversal liabilities under financial leases	-	(802,500)	-	(401,250)
Increase in equipment from transferring investments property	213,149	-	213,149	-
Change in non-controlling interests	1,494,602	-	-	-
Effect from adjusted estimation of employee benefit				
(Increase) decrease in deferred income tax assets	336,442	219,521	243,362	(9,730)
Increase (decrease) in provision for long-term employee benefits	(1,682,210)	(1,097,609)	(1,216,809)	48,647
Increase (decrease) in retained earnings	1,345,768	878,088	973,447	(38,917)

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

หมายเหตุงบการเงิน

บริษัท กรุงไทยฟอกธน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2558

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 ประเทศไทย
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9 (3) ลงทุนในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (4) ให้คำปรึกษาทางด้านการบริหาร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.2 มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีบัญชีปัจจุบันซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ดังนี้

1. กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

- 2. ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)
- 3. ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)
- 4. ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)
- 5. ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)
- 6. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)
- 7. ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2557)
- 8. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)
- 9. ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)
- 10. ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)
- 11. ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)
- 12. ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)
- 13. ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557)

- เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
- เรื่อง ลิขสิทธิ์ค่าคงเหลือ
- เรื่อง งบกระแสเงินสด
- เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
- เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- เรื่อง สัญญาเช่า
- เรื่อง ภาษีเงินได้
- เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- เรื่อง สัญญาเช่า
- เรื่อง รายได้
- เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
- เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2015

1. GENERAL INFORMATION

1.1 Company status	A juristic person established under Thai law and listed on the Stock Exchange of Thailand.
1.2 Company location	185 Rasburana Road, Kwaeng Bangpakok, Khet Rasburana, Bangkok 10140, Thailand.
1.3 Type of business	(1) Developing and leasing property. (2) Invest in subsidiaries which operate business according to Note 9 to the financial statements. (3) Invest in listed securities on the Stock Exchange of Thailand. (4) To service management consulting.

2. BASIS FOR FINANCIAL STATEMENT PRESENTATION

2.1 These financial statements are prepared in accordance with the Accounting Standards and Financial Reporting Standards issued by the Federation of Accounting Professions under the Accounting Profession Act, B.E. 2547 (2004), and the Accounting Act, B.E. 2543 (2000), and the Notification of the Office of Securities and Exchange Commission.

2.2 Accounting standards that became effective in the current accounting year are as follow:

1. Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2014)

Thai Accounting Standards (TAS)

2. TAS 1 (revised 2014)	Presentation of Financial Statements
3. TAS 2 (revised 2014)	Inventories
4. TAS 7 (revised 2014)	Statement of Cash Flow
5. TAS 8 (revised 2014)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
6. TAS 10 (revised 2014)	Events after the Reporting Period
7. TAS 11 (revised 2014)	Construction Contract
8. TAS 12 (revised 2014)	Income Taxes
9. TAS 16 (revised 2014)	Property, Plant and Equipment
10. TAS 17 (revised 2014)	Leases
11. TAS 18 (revised 2014)	Revenue
12. TAS 19 (revised 2014)	Employee Benefits
13. TAS 20 (revised 2014)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance

14. ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557)

15. ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557)

16. ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557)

17. ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557)

18. ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)

19. ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557)

20. ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)

21. ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557)

22. ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)

23. ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557)

24. ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557)

25. ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557)

26. ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

27. ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)

28. ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)

29. ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)

30. ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)

31. ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2557)

32. ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)

33. ฉบับที่ 10

34. ฉบับที่ 11

35. ฉบับที่ 12

36. ฉบับที่ 13

การตีความมาตรฐานการบัญชี

37. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)

38. ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)

39. ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2557)

40. ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)

41. ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)

42. ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2557)

43. ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557)

เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน

เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า

เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

เรื่อง กำไรต่อหุ้น

เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล

เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เรื่อง การรวมธุรกิจ

เรื่อง สัญญาประกันภัย

เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

และการดำเนินงานที่ยกเลิก

เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

เรื่อง งบการเงินรวม

เรื่อง การร่วมกิจการ

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

อย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษี

ของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์



14. TAS 21 (revised 2014)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
15. TAS 23 (revised 2014)	Borrowing Cost
16. TAS 24 (revised 2014)	Related Party Disclosures
17. TAS 26 (revised 2014)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
18. TAS 27 (revised 2014)	Separate Financial Statements
19. TAS 28 (revised 2014)	Investments in Associates and Joint Ventures
20. TAS 29 (revised 2014)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
21. TAS 33 (revised 2014)	Earnings per Share
22. TAS 34 (revised 2014)	Interim Financial Reporting
23. TAS 36 (revised 2014)	Impairment of Assets
24. TAS 37 (revised 2014)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
25. TAS 38 (revised 2014)	Intangible Assets
26. TAS 40 (revised 2014)	Investment Property

Thai Financial Reporting Standards (TFRS)

27. TFRS 2 (revised 2014)	Share-Base Payments
28. TFRS 3 (revised 2014)	Business Combinations
29. TFRS 4 (revised 2014)	Insurance Contracts
30. TFRS 5 (revised 2014)	Non-current Assets Held for Sales and Discontinued Operations
31. TFRS 6 (revised 2014)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
32. TFRS 8 (revised 2014)	Operating Segments
33. TFRS 10	Consolidated Financial Statements
34. TFRS 11	Joint Arrangements
35. TFRS 12	Disclosure of Interests in Other Entities
36. TFRS 13	Fair Value Measurement

Thai Accounting Standard Interpretations (TSIC)

37. TSIC 10 (revised 2014)	Government Assistance-No specific Relation to Operating Activities
38. TSIC 15 (revised 2014)	Operating Leases-Incentives
39. TSIC 25 (revised 2014)	Income Taxes-Changes in the Tax Status of an Entity or Its Shareholders
40. TSIC 27 (revised 2014)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
41. TSIC 29 (revised 2014)	Service Concession Arrangements: Disclosures
42. TSIC 31 (revised 2014)	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
43. TSIC 32 (revised 2014)	Intangible Assets - Web Site Costs

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

44. ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
45. ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
46. ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอนการบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
47. ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
48. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
49. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
50. ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
51. ฉบับที่ 14 เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
52. ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
53. ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
54. ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
55. ฉบับที่ 20 เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้



Thai Financial Reporting Standard Interpretations (TFRIC)

44. TFRIC 1 (revised 2014)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
45. TFRIC 4 (revised 2014)	Determining Whether an Arrangement Contains a Lease
46. TFRIC 5 (revised 2014)	Rights to Interests Arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
47. TFRIC 7 (revised 2014)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2014) Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
48. TFRIC 10 (revised 2014)	Interim Financial Reporting and Impairment
49. TFRIC 12 (revised 2014)	Service Concession Arrangements
50. TFRIC 13 (revised 2014)	Customer Loyalty Programmes
51. TFRIC 14	TAS 19 -The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and Their Interaction
52. TFRIC 15 (revised 2014)	Agreements for the Construction of Real Estate
53. TFRIC 17 (revised 2014)	Distributions of Non-cash Assets to Owners
54. TFRIC 18 (revised 2014)	Transfers of Assets from Customer
55. TFRIC 20	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine

These accounting standards, financial reporting standards, accounting standard interpretations and financial reporting standard interpretations do not have any significant impact on the financial statements.

2.3 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ดังนี้

ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ดังนี้

1. กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)

มาตรฐานการบัญชี

2. ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

3. ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ลิขสิทธิ์ของข้อมูล

4. ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง งบกระแสเงินสด

5. ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณ

การทางบัญชีและข้อผิดพลาด

6. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

7. ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง สัญญาซื้อขาย

8. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ภาษีเงินได้

9. ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

10. ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง สัญญาเช่า

11. ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง รายได้

12. ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

13. ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูล
เกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

14. ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน
เงินตราต่างประเทศ

15. ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

16. ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

17. ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน

18. ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

19. ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า

20. ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

21. ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง กำไรต่อหุ้น

22. ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล

23. ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

24. ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

25. ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

26. ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

27. ฉบับที่ 41

เรื่อง เกษตรกรรม



2.3 The Federation of Accounting Professions has issued the new accounting standards but not yet effective.

Effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2016

1. Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2015)

Thai Accounting Standards (TAS)

- | | |
|---------------------------|---|
| 2. TAS 1 (revised 2015) | Presentation of Financial Statements |
| 3. TAS 2 (revised 2015) | Inventories |
| 4. TAS 7 (revised 2015) | Statement of Cash Flows |
| 5. TAS 8 (revised 2015) | Accounting Policies, Changes
in Accounting Estimates and Errors |
| 6. TAS 10 (revised 2015) | Events After the Reporting Period |
| 7. TAS 11 (revised 2015) | Construction Contracts |
| 8. TAS 12 (revised 2015) | Income Taxes |
| 9. TAS 16 (revised 2015) | Property, Plant and Equipment |
| 10. TAS 17 (revised 2015) | Leases |
| 11. TAS 18 (revised 2015) | Revenue |
| 12. TAS 19 (revised 2015) | Employee Benefits |
| 13. TAS 20 (revised 2015) | Accounting for Government Grants
and Disclosure of Government Assistance |
| 14. TAS 21 (revised 2015) | The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates |
| 15. TAS 23 (revised 2015) | Borrowing Costs |
| 16. TAS 24 (revised 2015) | Related Party Disclosures |
| 17. TAS 26 (revised 2015) | Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans |
| 18. TAS 27 (revised 2015) | Separate Financial Statements |
| 19. TAS 28 (revised 2015) | Investments in Associates and Joint Ventures |
| 20. TAS 29 (revised 2015) | Financial Reporting in Hyperinflationary Economies |
| 21. TAS 33 (revised 2015) | Earnings Per Share |
| 22. TAS 34 (revised 2015) | Interim Financial Reporting |
| 23. TAS 36 (revised 2015) | Impairment of Assets |
| 24. TAS 37 (revised 2015) | Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets |
| 25. TAS 38 (revised 2015) | Intangible Assets |
| 26. TAS 40 (revised 2015) | Investment Property |
| 27. TAS 41 | Agriculture |

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- 28. ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)
- 29. ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)
- 30. ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)
- 31. ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)
- 32. ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558)
- 33. ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)
- 34. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)
- 35. ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)
- 36. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)
- 37. ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เรื่อง การรวมธุรกิจ

เรื่อง สัญญาประกันภัย

เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

เรื่อง งบการเงินรวม

เรื่อง การร่วมการงาน

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

การตีความมาตรฐานการบัญชี

- 38. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)
- 39. ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)
- 40. ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)
- 41. ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)
- 42. ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)
- 43. ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)
- 44. ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

อย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษี

ของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- 45. ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)
- 46. ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)
- 47. ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)
- 48. ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)
- 49. ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)
- 50. ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)
- 51. ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน

การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอนการบูรณะ

และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29

(ปรับปรุง 2558) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ

เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า



Thai Financial Reporting Standards (TFRS)

28. TFRS 2 (revised 2015)	Share-based Payment
29. TFRS 3 (revised 2015)	Business Combinations
30. TFRS 4 (revised 2015)	Insurance Contracts
31. TFRS 5 (revised 2015)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
32. TFRS 6 (revised 2015)	Exploration for and Evaluation of Mineral Assets
33. TFRS 8 (revised 2015)	Operating Segments
34. TFRS 10 (revised 2015)	Consolidated Financial Statements
35. TFRS 11 (revised 2015)	Joint Arrangements
36. TFRS 12 (revised 2015)	Disclosure of Interests in Other Entities
37. TFRS 13 (revised 2015)	Fair Value Measurement

Thai Accounting Standard Interpretations (TSIC)

38. TSIC 10 (revised 2015)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
39. TSIC 15 (revised 2015)	Operating Leases - Incentives
40. TSIC 25 (revised 2015)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Enterprise or Its Shareholders
41. TSIC 27 (revised 2015)	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
42. TSIC 29 (revised 2015)	Disclosure - Service Concession Arrangements
43. TSIC 31 (revised 2015)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
44. TSIC 32 (revised 2015)	Intangible Assets - Web Site Costs

Thai Financial Reporting Standard Interpretations (TFRIC)

45. TFRIC 1 (revised 2015)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
46. TFRIC 4 (revised 2015)	Determining Whether an Arrangement Contains a Lease
47. TFRIC 5 (revised 2015)	Rights to Interests Arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
48. TFRIC 7 (revised 2015)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2015) Financial Reporting Hyperinflationary Economies
49. TFRIC 10 (revised 2015)	Interim Financial Reporting and Impairment
50. TFRIC 12 (revised 2015)	Service Concession Arrangements
51. TFRIC 13 (revised 2015)	Customer Loyalty Programmes

52. ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุน
ขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้สำหรับมาตรฐานการบัญชี
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

53. ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

54. ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ

55. ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

56. ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน

57. ฉบับที่ 21

เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงิน ในปีที่ผ่านมาการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.5 งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	อัตราการถือหุ้น %		จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด)	99.9994	98.0000	ไทย
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	ไทย

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.6 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี

ปี 2558 บริษัทและบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกผลต่างจากการประมาณการหนี้สินจากการบันทึกในงบกำไรขาดทุนเป็นบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (ปรับปรุง 2557) ในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทต้องปรับย้อนหลังการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมสำหรับปีก่อนที่นำมาเปรียบเทียบเสมือนว่า บริษัทได้บันทึกผลต่างจากการประมาณการหนี้สิน โดยบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามนโยบายการบัญชีใหม่มาโดยตลอด ดังนั้นข้อมูลงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่นำมาเปรียบเทียบจึงเป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นตามนโยบายการบัญชีใหม่ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีสำหรับการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมมีดังต่อไปนี้



52. TFRIC 14 (revised 2015)	TAS 19 (revised 2015) - The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and Their Interaction
53. TFRIC 15 (revised 2015)	Agreements for the Construction of Real Estate
54. TFRIC 17 (revised 2015)	Distributions of Non-cash Assets to Owners
55. TFRIC 18 (revised 2015)	Transfers of Assets from Customers
56. TFRIC 20 (revised 2015)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
57. TFRIC 21	Levies

The management of the group companies is evaluating the impact of such accounting standards on the financial statements in the year when they

2.4 These financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.5 These consolidated financial statements included the financial statements of Krungthep Sophon Public Company Limited and its subsidiaries as follows:

SUBSIDIARY COMPANIES	% HOLDING		Established in
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	
KWC Logistics Company Limited (Former K.W.C. Warehouse Company Limited)	99.9994	98.0000	THAILAND
Krungthep Document Company Limited	99.9987	99.9987	THAILAND

The financial statements of the subsidiaries are presented with same accounting policies of the parent company.

2.6 Inter-company balances and transactions of the Company and subsidiaries have been eliminated in the consolidated financial statements.

3. CHANGE IN ACCOUNTING POLICY

In 2015, the Company and subsidiaries have changed its accounting policy for actuarial gain (loss) from employee benefit plan from recognized in statement of income to other comprehensive income following Thai Accounting Standard No.19 : Employee Benefits (revised 2014). In changing such accounting policy, the Company has restated the previous periods of separate financial statements and consolidated financial statements show herein as comparison, as if the Company has recorded such difference from estimated liabilities in other comprehensive income following the new accounting policy all through. Therefore, the information of the separate financial statements and consolidated financial statements for the year ended December 31, 2014 and shown herein as comparison was the information prepared under the new accounting policy. The effect of the change in accounting policy for the separate financial statements and consolidated financial statements are as follow:

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557	จำนวนเงิน (บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
งบกำไรขาดทุน		
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานเพิ่มขึ้น(ต้นทุน)	343,688	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)(ค่าใช้จ่ายบริหาร)	753,921	(48,647)
กำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(1,097,609)	48,647
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้(เพิ่มขึ้น)ลดลง	219,521	(9,730)
กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(878,088)	38,917
กำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (บาทต่อหุ้น)	(0.15)	-
การแบ่งปันกำไร		
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(870,158)	38,917
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลง	(7,930)	-
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน- สุทธิจากภาษีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	878,088	(38,917)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	878,088	(38,917)

ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสม

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้
รายได้จากการขายสินค้า เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว
รายได้ค่าเช่า ตามระยะเวลาของการให้เช่า
รายได้ค่าบริการ ตามระยะเวลาของการให้บริการ
เงินปันผลถือเป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล
รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ดังกล่าว ยกเว้นดอกเบี้ยที่ค้างชำระนานเกิน 6 เดือน และหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่คุ้มมูลหนี้ ซึ่งจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้รับชำระ

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและปราศจากการผูกพัน

4.3 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ภายใต้หัวข้อเงินลงทุนเพื่อขาย
บริษัทคำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย ถือเกณฑ์ราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย



FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014	BAHT	
	CONSOLIDATED	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS
STATEMENTS OF INCOME		
Increase in employee benefits expenses (Cost)	343,688	-
Increase (decrease) in employee benefits expenses (Administrative expenses)	753,921	(48,647)
Increase (decrease) in profit before income tax expenses	(1,097,609)	48,647
(Increase) decrease in income tax expenses	219,521	(9,730)
Increase (decrease) in profit for the years	(878,088)	38,917
Increase (decrease) in earnings per share (BAHT PER SHARE)	(0.15)	-
PROFIT ATTRIBUTABLE TO		
Increase (decrease) in equity holders of the parent	(870,158)	38,917
Decrease in non-controlling interests	(7,930)	-
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME		
Increase (decrease) in actuarial gain (loss) from employee benefit plan-net of tax	878,088	(38,917)
Increase (decrease) in other comprehensive income (loss) for the years	878,088	(38,917)

Cumulative from the change in accounting policy in the past has no effect to retained earnings.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

4.1 Revenues and expenses recognition

The Company and subsidiaries recognized revenues and expenses from the following basis :

Revenues from sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax.

Rental income is recorded over the lease period.

Service income is recorded over the service period.

Dividend income is recorded when the right to receive the dividends is established.

Other revenues and expenses recognized on an accrual basis, except for the six-month past due interest receivable from loan with uncoverable collateral will be recorded as revenue when collected.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, deposits in bank and all highly liquid investments due not more than 3 months from the date of acquisition with no obligation.

4.3 Marketable securities

Marketable securities classified as available-for-sale securities are stated at fair value. The Company recognized revaluation on available-for-sale securities as separate item in the statements of comprehensive income under unrealized gain (loss) on investment revaluation.

Cost of the disposed marketable securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

4.4 เงินลงทุนในกองทุนเปิด

เงินลงทุนในกองทุนเปิดถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า แสดงในมูลค่ายุติธรรม

4.5 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 เดือน หรือลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

4.6 เงินลงทุน

ก. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงบริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในหุ้นกู้และเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล บริษัทจัดประเภทเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ราคาทุนของหลักทรัพย์ที่ขาย คือเกณฑ์ราคาทุนถัวเฉลี่ยของแต่ละหลักทรัพย์ ณ เวลาที่ขาย

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคา อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 5-20 ปี

4.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

รายการ	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)	
	เริ่มวันที่ 1 ม.ค. 2555	ก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2555
ทำจอเรือ เชื้อเพลิงและส่วนปรับปรุง	5-20	5-20
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	5-50	5-50
สิ่งปลูกสร้างอื่น	5-20	5-20
ระบบสาธารณูปโภค	5-50	5-50
เครื่องมือและอุปกรณ์	5	5
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5	5
ยานพาหนะ	5	5
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่า	5	5

บริษัทย่อยบันทึกดอกเบี้ยจ่ายและต้นทุนอื่น ที่เกิดจากการกู้ยืมเพื่อสร้างอาคาร รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนอาคาร จนกว่าอาคารนั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์



4.4 Investments in Open-end Fund

Investments in Open-end Fund are considered as trading securities, stated at fair value.

4.5 Allowance for doubtful accounts

The Company and subsidiaries recorded allowance for doubtful accounts when receivable overdue more than 6 months or receivable which are expected to be uncollectible.

4.6 Investments

a. Investments in subsidiary companies

Subsidiary companies mean the companies in which the parent company in the group companies, directly or indirectly, has power more than one half of the total voting rights or power to govern the financial and operating policies of subsidiaries. Investments in subsidiaries are presented by cost method in the separate financial statements.

b. Long - term investments.

Investments in debenture and Government bond, the Company classified as debt securities to be held-to-maturity, stated at amortized cost.

Cost of the disposed securities is based on the average cost of each security at the date of disposal.

4.7 Investments property

Investments property consist of land, building, warehouse and improvement stated at cost. Depreciation of building, warehouse and improvement is calculated by the straight-line method with the estimated useful life of 5-20 years.

4.8 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Depreciation is calculated by the straight-line method over the estimated useful life of the following assets :

PARTICULARS	YEARS OF USEFUL LIFE	
	Start Jan. 1, 2012	Before Jan. 1, 2012
Wharf, dam and improvement	5-20	5-20
Building, warehouse and improvement	5-50	5-50
Other structures	5-20	5-20
Utility systems	5-50	5-50
Tools and equipment	5	5
Office furniture and equipment	5	5
Vehicles	5	5
Leasehold improvement	5	5

The subsidiary recorded loan interest and other cost incurred from borrowing for building under construction until it is ready for use as intended.

4.9 ลิขทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลิขทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ลิขทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.10 ภาษีเงินได้

ลิขทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ลิขทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินระหว่างฐานภาษีของลิขทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของลิขทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษีเมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณ ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นลิขทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำลิขทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของลิขทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำลิขทรัพย์/หนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวด ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยง และประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของทรัพย์สินยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า บันทึกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าว รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งผู้เช่าได้รับโอนผลตอบแทน และความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมาย ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทบันทึกการบัญชีของลิขทรัพย์ที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าพร้อมกับภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายค่าเช่าในอนาคตหักส่วนที่เป็นดอกเบี้ย ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายทางการเงิน รับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามส่วนของยอดเงินต้นคงเหลือ

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายเงินสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว ลิขทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากลิขทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น



4.9 Intangible assets

Intangible assets are computer softwares used in the Company's operation. Such intangible assets are amortized by the straight-line method based on the estimated useful life of 5 years.

4.10 Income Taxes

Deferred tax assets/liabilities

Deferred tax assets/liabilities are recognized for temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes as at the statements of financial position date. They will be realised in future period when the income is realised, or the expenses provided for are actually incurred and considered deductible for income tax purposes.

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences or addtible tax are deferred tax liabilities if it is highly probable that the Company will generate sufficient taxable profits from its future operations to utilise these assets.

At each statements of financial position date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets/liabilities to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit be available to allow all or part of the deferred tax asset or deferred tax liabilities to be utilised.

Income tax expenses

Income tax expenses from profit/loss for the year consist of current income tax and deferred tax. Income tax expenses recognized in income statement unless part of transaction recorded in shareholders' equity recorded directly to equity.

4.11 Leases

Operating leases

Leases where most of substantial risks and benefits of ownership of assets still remain with the leasing company are accounted for as operating leases. Rentals applicable to such operating leases are recognized as expense in the statements of income over the lease term.

Financial leases

Leases which transfer to the Company most of substantial risks and rewards of ownership other than legal title, are accounted for as financial leases. At the inception of the lease, the fair value of assets is recorded together with the obligation, excluding interest element, to pay future rentals. Interest or financial charges are recognized in the statements of income in proportion to the principal balance.

4.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

The Company and subsidiaries recognized salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund as expenses when incurred.

Long-term employee benefits

Defined contribution plan

The Company and its subsidiaries provide a provident fund, which is a defined contribution plan, the assets of which are held in a separate trust fund and managed by the external fund manager. Such provident fund is contributed by payments from employees and the Company. Contributions to the provident fund are charged to the statements of income in the incurred period.

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงาน ของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวด อนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทน ของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ ประมาณการไว้ (The Projected Unit Credit Method)

4.13 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปี หาดด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอก ในระหว่างปี

4.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ เกิดรายการ สินทรัพย์และ หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้บันทึกเป็นรายได้หรือรายจ่ายในแต่ละปี

4.15 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐาน หลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ สินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการ และข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึง เหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณ การและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อ สมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ค่าเสื่อมราคาของอาคาร และอุปกรณ์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้ เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
เงินสด	70,000	70,000	10,000	10,000
เงินฝากธนาคาร	7,531,394	24,255,901	2,366,814	3,024,591
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,601,394	24,325,901	2,376,814	3,034,591



Defined benefits plan

The provision for employee retirement benefits, the Company and its subsidiaries are recognized as an expense of operations over the employee's service periods. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

4.13 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the annual net profit by the weighted average number of common stocks held by outsiders during the year.

4.14 Foreign currency transactions

Foreign currency transactions are recorded in Baht at the rate ruling on the date of transactions. Outstanding foreign currency assets and liabilities at the statements of financial position date are converted to Baht at the rate of exchange in effect on that date. Gains or losses on exchange rate are credited or charged to current operations of each year.

4.15 Significant accounting judgments and estimates

In preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles requires management to use judgments on various estimates and assumptions that will affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities including the disclosure of contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

Estimates and assumptions are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. The Company makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions of significant accounting relate primarily to allowance for doubtful accounts, depreciation of investments property, depreciation of plant and equipment, amortization of intangible assets and provision for long-term employee benefits. All other estimates mentioned above are further disclosed in the corresponding notes to the financial statements.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Cash	70,000	70,000	10,000	10,000
Deposit in banks	7,531,394	24,255,901	2,366,814	3,024,591
Total cash and cash equivalents	7,601,394	24,325,901	2,376,814	3,034,591

6. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคาทุนรวม		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	9,004,245	24,709,616
บวก ซื้อระหว่างปี	14,878,517	26,394,185
หัก ขายระหว่างปี	(6,637,036)	(42,099,556)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	17,245,726	9,004,245
ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน	928,474	969,155
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-ราคายุติธรรม	18,174,200	9,973,400

7. เงินลงทุนในกองทุนเปิด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
เงินลงทุนในกองทุนเปิด - ตราสารหนี้	80,123,424	78,384,805	38,849,933	78,301,694
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในกองทุนเปิด	1,317,831	1,316,094	1,044,677	1,315,508
มูลค่ายุติธรรม	81,441,255	79,700,899	39,894,610	79,617,202

เงินลงทุนในกองทุนเปิดเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า ผลต่างของมูลค่ายุติธรรมกับราคาทุนแสดงเป็นค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในกองทุนเปิด ผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนเปิดที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้นำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	1,737	(936,002)	(270,831)	(180,803)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	1,588,619	2,854,647	1,298,239	1,453,624
ผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนเปิด	1,590,356	1,918,645	1,027,408	1,272,821



6. MARKETABLE SECURITIES

PARTICULARS	BAHT	
	CONSOLIDATED	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Marketable securities - aggregate cost		
Beginning balances	9,004,245	24,709,616
Add Purchase during the years	14,878,517	26,394,185
Less Disposal during the years	(6,637,036)	(42,099,556)
Ending balances	17,245,726	9,004,245
Unrealized gain on investment revaluation	928,474	969,155
Marketable securities - fair value	18,174,200	9,973,400

7. INVESTMENTS IN OPEN-END FUND

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Investments in Open-end Fund- Debt securities	80,123,424	78,384,805	38,849,933	78,301,694
Allowance for adjustment investment value in Open-end Fund	1,317,831	1,316,094	1,044,677	1,315,508
Fair value	81,441,255	79,700,899	39,894,610	79,617,202

Investments in Open-end Fund are trading securities. The difference between fair value and cost is shown as allowance for adjustment investment value in Open-end Fund. Gains on investments in Open-end Fund incurred during the year were duly presented in the statements of income as follows:

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Unrealized gain (loss) on investments in Open-end Fund	1,737	(936,002)	(270,831)	(180,803)
Realized gain on disposal of investments in Open-end Fund	1,588,619	2,854,647	1,298,239	1,453,624
Gains on investments in Open-end Fund	1,590,356	1,918,645	1,027,408	1,272,821

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
ลูกหนี้การค้า จำแนกตามอายุหนี้ได้ดังนี้				
เชื่อบริษัทที่ส่งหน้า	698,235	1,208,102	122,500	100,000
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24,572,039	26,707,409	12,292,380	12,081,260
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	13,082,829	4,710,595	-	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	207,416	584,214	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	60,259	44,215	-	-
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	3,876,277	3,726,037	-	-
รวม	42,497,055	36,980,572	12,414,880	12,181,260
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,986,377)	(3,767,063)	-	-
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	38,510,678	33,213,509	12,414,880	12,181,260
ลูกหนี้อื่น	2,271,568	2,698,943	509,589	544,915
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	40,782,246	35,912,452	12,924,469	12,726,175

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น ที่มีปัญหาในการชำระหนี้หรือผิดนัดชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

อายุหนี้	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	24,719,263	24,719,263	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(24,719,263)	(24,719,263)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น-สุทธิ	-	-	-	-

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นรายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 3.54 ล้านบาท และ 24.72 ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นมูลค่าตามบัญชีจำนวนทั้งสิ้น 28.26 ล้านบาท ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย บริษัทย่อยได้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ขอรับชำระหนี้แล้ว



8. TRADE AND OTHER RECEIVABLE

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Trade receivables can be classified according to the aging of outstanding as follows :				
Post dated cheques	698,235	1,208,102	122,500	100,000
Current	24,572,039	26,707,409	12,292,380	12,081,260
Overdue within 3 months	13,082,829	4,710,595	-	-
Over 3 to 6 months	207,416	584,214	-	-
Over 6 to 12 months	60,259	44,215	-	-
Over 12 months	3,876,277	3,726,037	-	-
Total	42,497,055	36,980,572	12,414,880	12,181,260
Allowance for doubtful accounts	(3,986,377)	(3,767,063)	-	-
Trade receivables-net	38,510,678	33,213,509	12,414,880	12,181,260
Other receivables	2,271,568	2,698,943	509,589	544,915
Total trade and other receivables	40,782,246	35,912,452	12,924,469	12,726,175

Other short-term loans

Other short-term loans which have settlement problems or became default can be classified according to outstanding balances by aging as follows :

AGING	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Over 12 months	24,719,263	24,719,263	-	-
Allowance for doubtful accounts	(24,719,263)	(24,719,263)	-	-
Other short-term loans-net	-	-	-	-

One trade account receivable and short-term loan which has book value of Baht 3.54 million and Baht 24.72 million, respectively, totalling book value of Baht 28.26 million, the Court had a verdict for bankruptcy on debtor. Therefore, the subsidiary has submitted a request for debt settlement to the official receiver.

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น%		จำนวนเงิน (บาท)	
			ตามวิธีราคาทุน (บาท)	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด)	99.9994	98.0000	12,163,250	8,900,000
บริษัท กรุงเทพมหานคร เอกสาร จำกัด	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
รวม			112,161,950	108,898,700

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	จำนวนเงิน (บาท)			
		ทุนชำระแล้ว		เงินปันผล	
		31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด)	คลังสินค้าและให้บริการโลจิสติกส์	5,500,000	5,500,000	-	7,546,000
บริษัท กรุงเทพมหานคร เอกสาร จำกัด	บริการเก็บรักษาเอกสารและบริหารข้อมูล	100,000,000	100,000,000	-	12,999,831
รวม				-	20,545,831

ในเดือน มิถุนายน 2558 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด ต่อจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 10,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 296.74 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3.26 ล้านบาท โดยบันทึกรับรู้ค่าความนิยมตัดจ่าย ในงบกำไรขาดทุนจำนวน 1.77 ล้านบาท

10. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
ตราสารหนี้		
พันธบัตรรัฐบาล	2,000,000	2,000,000
บวก ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรรัฐบาล	19,825	33,136
รวม	2,019,825	2,033,136

ในปี 2558 และ 2557 บริษัทย่อยได้ตัดส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรรัฐบาล เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 13,311 บาท และ 10,066 บาท ตามลำดับ

เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล บริษัทย่อยจดจำนำไว้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นหลักประกันการบริหารงาน ด้านคลังเอกสารให้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



9. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

SUBSIDIARIES	% HOLDING		BAHT	
			COST METHOD	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
KWC Logistics Co., Ltd. (Former K.W.C. Warehouse Co., Ltd.)	99.9994	98.0000	12,163,250	8,900,000
Krungdhep Document Co., Ltd.	99.9987	99.9987	99,998,700	99,998,700
TOTAL			112,161,950	108,898,700

SUBSIDIARIES	TYPE OF BUSINESS	BAHT			
		PAID – UP CAPITAL		DIVIDENDS	
		Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
KWC Logistics Co., Ltd. (Former K.W.C. Warehouse Co., Ltd.)	Warehouse and logistics	5,500,000	5,500,000	-	7,546,000
Krungdhep Document Co., Ltd.	Document storage and Data management	100,000,000	100,000,000	-	12,999,831
TOTAL				-	20,545,831

In June 2015, the Company purchased common stock of KWC Logistics Co., Ltd., from old shareholders of 10,997 shares at Baht 296.74 per share, totaling Baht 3.26 million and wrote-off goodwill as expense in statement of income amount of Baht 1.77 million.

10. OTHER LONG - TERM INVESTMENTS

PARTICULARS	BAHT	
	CONSOLIDATED	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Debt securities		
Government bond	2,000,000	2,000,000
<u>Add</u> Premium on government bond	19,825	33,136
TOTAL	2,019,825	2,033,136

In 2015 and 2014, the subsidiary wrote-off premium on government bond as expenses in the statements of income amount of Baht 13,311 and Baht 10,066, respectively.

The subsidiary pledged investments in government bond with Bangkok Bank Public Company Limited as collateral for storage administration for Bangkok Bank Public Company Limited.

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)					
	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	ทำจอเรือ เขื่อน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร คลัง สินค้า และ ส่วนปรับปรุง	สิ่งปลูกสร้าง อื่น	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2557	15,627,815	360,000	63,610,859	20,190,611	-	99,789,285
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,788,661	31,071	1,819,732
31 ธันวาคม 2557	15,627,815	360,000	63,610,859	21,979,272	31,071	101,609,017
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	38,920	1,352,465	1,391,385
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	1,170,387	(1,383,536)	(213,149)
31 ธันวาคม 2558	15,627,815	360,000	63,610,859	23,188,579	-	102,787,253
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2557	-	300,438	52,368,136	18,869,679	-	71,538,253
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557	-	9,927	2,710,711	438,565	-	3,159,203
31 ธันวาคม 2557	-	310,365	55,078,847	19,308,244	-	74,697,456
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558	-	9,926	2,710,621	718,093	-	3,438,640
31 ธันวาคม 2558	-	320,291	57,789,468	20,026,337	-	78,136,096
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2557	15,627,815	49,635	8,532,012	2,671,028	31,071	26,911,561
31 ธันวาคม 2558	15,627,815	39,709	5,821,391	3,162,242	-	24,651,157
Fair value						
2557						1,373,090,000
2558						1,585,157,100



11. INVESTMENTS PROPERTY

PARTICULARS	BAHT					
	CONSOLIDATED					
	Land and improvement	Wharf, dam and improvement	Building, warehouse and improvement	Other structures	Work in construction	Total
Cost						
January 1, 2014	15,627,815	360,000	63,610,859	20,190,611	-	99,789,285
Purchases	-	-	-	1,788,661	31,071	1,819,732
December 31, 2014	15,627,815	360,000	63,610,859	21,979,272	31,071	101,609,017
Purchases	-	-	-	38,920	1,352,465	1,391,385
Transfer in (out)	-	-	-	1,170,387	(1,383,536)	(213,149)
December 31, 2015	15,627,815	360,000	63,610,859	23,188,579	-	102,787,253
Accumulated depreciation						
January 1, 2014	-	300,438	52,368,136	18,869,679	-	71,538,253
Depreciation for the year 2014	-	9,927	2,710,711	438,565	-	3,159,203
December 31, 2014	-	310,365	55,078,847	19,308,244	-	74,697,456
Depreciation for the year 2015	-	9,926	2,710,621	718,093	-	3,438,640
December 31, 2015	-	320,291	57,789,468	20,026,337	-	78,136,096
Net book value						
December 31, 2014	15,627,815	49,635	8,532,012	2,671,028	31,071	26,911,561
December 31, 2015	15,627,815	39,709	5,821,391	3,162,242	-	24,651,157
Fair value						
2014						1,373,090,000
2015						1,585,157,100

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	ทำจอเรือ เขื่อน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร คลัง สินค้า และ ส่วนปรับปรุง	สิ่งปลูกสร้าง อื่น	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2557	122,035,509	17,091,280	66,167,237	19,564,455	310,910	225,169,391
ซื้อเพิ่ม	-	775,917	-	1,788,661	431,735	2,996,313
โอนเข้า (ออก)	-	711,574	-	-	(711,574)	-
31 ธันวาคม 2557	122,035,509	18,578,771	66,167,237	21,353,116	31,071	228,165,704
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	38,920	1,352,465	1,391,385
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	1,170,387	(1,383,536)	(213,149)
31 ธันวาคม 2558	122,035,509	18,578,771	66,167,237	22,562,423	-	229,343,940
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2557	-	15,215,118	54,843,682	18,243,530	-	88,302,330
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557	-	412,415	2,724,105	438,565	-	3,575,085
31 ธันวาคม 2557	-	15,627,533	57,567,787	18,682,095	-	91,877,415
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558	-	514,520	2,724,105	718,094	-	3,956,719
31 ธันวาคม 2558	-	16,142,053	60,291,892	19,400,189	-	95,834,134
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2557	122,035,509	2,951,238	8,599,450	2,671,021	31,071	136,288,289
31 ธันวาคม 2558	122,035,509	2,436,718	5,875,345	3,162,234	-	133,509,806
มูลค่ายุติธรรม						
2557						1,522,680,000
2558						1,752,260,000

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	26,677,829	21,055,722	26,224,640	25,235,680
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรงซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า	8,809,490	7,242,822	7,382,513	5,979,681

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



PARTICULARS	BAHT					
	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS					
	Land and improvement	Wharf, dam and improvement	Building, warehouse and improvement	Other structures	Work in construction	Total
Cost						
January 1, 2014	122,035,509	17,091,280	66,167,237	19,564,455	310,910	225,169,391
Purchases	-	775,917	-	1,788,661	431,735	2,996,313
Transfer in (out)	-	711,574	-	-	(711,574)	-
December 31, 2014	122,035,509	18,578,771	66,167,237	21,353,116	31,071	228,165,704
Purchases	-	-	-	38,920	1,352,465	1,391,385
Transfer in (out)	-	-	-	1,170,387	(1,383,536)	(213,149)
December 31, 2014	122,035,509	18,578,771	66,167,237	22,562,423	-	229,343,940
Accumulated depreciation						
January 1, 2014	-	15,215,118	54,843,682	18,243,530	-	88,302,330
Depreciation for the year 2014	-	412,415	2,724,105	438,565	-	3,575,085
December 31, 2014	-	15,627,533	57,567,787	18,682,095	-	91,877,415
Depreciation for the year 2015	-	514,520	2,724,105	718,094	-	3,956,719
December 31, 2015	-	16,142,053	60,291,892	19,400,189	-	95,834,134
Net book value						
December 31, 2014	122,035,509	2,951,238	8,599,450	2,671,021	31,071	136,288,289
December 31, 2015	122,035,509	2,436,718	5,875,345	3,162,234	-	133,509,806
Fair value						
2014						1,522,680,000
2015						1,752,260,000

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Rental income from investments property	26,677,829	21,055,722	26,224,640	25,235,680
Direct operating expenses that generated rental income	8,809,490	7,242,822	7,382,513	5,979,681

Assets fair value are appraised by independence appraiser as regulated by the Office of Securities and Exchange Commission, Thailand.

ในปี 2558 ผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังนี้

1. วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด เป็นการเปรียบเทียบทรัพย์สินที่ทำการประเมินมูลค่ากับข้อมูลตลาดที่ได้จากการสำรวจหรือสืบค้นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยทำการเปรียบเทียบปัจจัยต่างๆ ที่จะมีผลต่อมูลค่าของทรัพย์สิน
2. วิธีคิดจากมูลค่าคงเหลือ เป็นการวิเคราะห์โอกาสในการสร้างรายได้จากทรัพย์สิน หักด้วยต้นทุนการพัฒนาทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลตอบแทนของผู้ประกอบการ และดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นของค่าพัฒนาที่ดิน มูลค่าคงเหลือจะเป็นค่าที่เหมาะสมในการลงทุน หรือมูลค่าของทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า
3. วิธีคิดจากรายได้ เป็นการประเมินโดยวิธีคิดจากรายได้ เป็นการคำนวณหารายได้ของทรัพย์สินในปัจจุบัน หักด้วยค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อหารายได้สุทธิที่ควรจะได้รับ โดยเป็นรายได้สุทธิปีใดปีหนึ่งเพียงปีเดียวที่จะสะท้อนถึงปีที่ทรัพย์สินได้ให้รายได้ที่มีเสถียรภาพแล้ว และทำการแปลงรายได้เป็นมูลค่าคงที่ด้วยอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสม
4. วิธีคิดจากต้นทุนทดแทน เป็นการประเมินมูลค่าก่อสร้าง โดยทำการคำนวณหาราคาทดแทนใหม่ของอาคารสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นราคาต้นทุนค่าก่อสร้างใหม่ของอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ทำการประเมินมูลค่า แล้วนำเอาราคาทดแทนใหม่ที่คำนวณได้มาหักด้วยค่าเสื่อมราคาตามสภาพ และอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าที่ได้จะเป็นมูลค่าปัจจุบันของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จากนั้นนำมารวมกับมูลค่าตลาดของที่ดิน จะได้เป็นมูลค่าของทรัพย์สิน

ผู้ประเมินราคาอิสระและบริษัทเห็นว่าควรใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ในการประเมินมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และใช้วิธีมูลค่าทดแทนสุทธิของอาคาร ในการประเมินมูลค่าสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยที่สร้างบนที่ดินของบริษัท

รายละเอียดการประเมินมูลค่าทรัพย์สินปี 2558

สถานที่	ประเภททรัพย์สิน	จำนวนเงิน (พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
บางปะกอก	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	1,418,790	1,225,320	1,418,790	1,225,320
สะพานพุทธ	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	47,150	40,420	47,150	40,420
ลำเเห่	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	118,350	106,520	118,350	106,520
บางปะกง	ที่ดิน	-	-	167,970	150,420
ลำเเห่ (บริษัทย่อย)	สิ่งปลูกสร้าง	867	830	-	-
มูลค่ายุติธรรม		1,585,157	1,373,090	1,752,260	1,522,680



In 2015, the independence appraiser evaluated assets valuation by using valuation method, as follows :

1. Market Comparison Approach, the value is derived from comparison of market value of similar properties or nearly substitutes for one another by compare other factors that affect assets valuation.
2. Residual Method of Valuation, the value of property in term of its ability to provide sufficient income subtracted by direct development costs, indirect cost, return on investment and land development interest cost. The residual value is the suitable value for investment or valuation of the property.
3. Income Approach, the estimated income means calculate revenue from present assets then deducting related expenses, the remain is net income for one year, that is the stability net income from assets and convert net income to fix value by using the reasonable return rate.
4. Depreciated Replacement Cost Approach, the value is obtained by estimating the replacement cost of new building and construction based on today's construction cost. The replacement cost subtract by the accrued depreciation of building based on condition and estimated useful life, the value is fair value of building and construction. The market value of the subject property is equal to combine market value of the land and fair value of building and construction.

Independence appraiser and the Company suggest that asset valuation by market comparison approach is the suitable approach for Company's land and construction's appraisal and replacement cost approach of building for appraisal subsidiary company's construction on the Company's land.

The detail of appraisal assets in 2015

LOCATION	ASSET'S CATEGORY	THOUSAND BAHT			
		CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
BANGPAKOK	LAND AND CONSTRUCTION	1,418,790	1,225,320	1,418,790	1,225,320
SAPANPUT	LAND AND CONSTRUCTION	47,150	40,420	47,150	40,420
SAMRAY	LAND AND CONSTRUCTION	118,350	106,520	118,350	106,520
BANGPAKONG	LAND	-	-	167,970	150,420
SAMRAY (SUBSIDIARY COMPANY)	CONSTRUCTION	867	830	-	-
FAIR VALUE		1,585,157	1,373,090	1,752,260	1,522,680

12. ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)										
	งบการเงินรวม										
	ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง	ทำนองเรือ เชื้อมและส่วน ปรับปรุง	อาคาร คลัง เก็บเอกสาร และส่วน ปรับปรุง	สิ่งปลูกสร้าง อื่น	ระบบ สารสนเทศ	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	
ราคาทุน											
1 มกราคม 2557	106,407,694	16,731,280	239,974,960	15,993,352	40,322,742	16,862,062	36,517,445	8,158,785	3,580,660	484,548,980	
ซื้อเพิ่ม	-	775,917	26,946,954	297,544	503,581	4,337,527	4,008,183	1,069,000	118,139,512	156,078,218	
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(674,563)	-	(170,196)	(119,246)	(2,743,296)	-	-	(3,707,301)	
โอนเข้า (ออก)	-	711,574	90,425,101	10,038,737	20,475,297	-	-	(2,092,000)	(121,650,709)	(2,092,000)	
31 ธันวาคม 2557	106,407,694	18,218,771	356,672,452	26,329,633	61,131,424	21,080,343	37,782,332	7,135,785	69,463	634,827,897	
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,564,480	217,828	456,151	2,626,809	25,201	159,650	5,050,119	
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	-	-	-	(2,794)	(830,000)	-	(832,794)	
โอนเข้า (ออก)	-	-	(595,270)	305,587	431,571	180,538	119,836	-	(229,113)	213,149	
31 ธันวาคม 2558	106,407,694	18,218,771	356,077,182	28,199,700	61,780,823	21,717,032	40,526,183	6,330,986	-	639,258,371	
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
1 มกราคม 2557	-	14,914,680	114,228,271	9,413,453	22,983,729	11,145,227	24,647,641	4,293,251	-	201,626,252	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557	-	402,488	7,298,774	964,588	1,036,175	2,040,605	3,839,938	242,357	-	15,824,925	
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(504,969)	-	(131,203)	(113,818)	(2,684,030)	-	-	(3,434,020)	
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	(1,289,500)	-	(1,289,500)	
31 ธันวาคม 2557	-	15,317,168	121,022,076	10,378,041	23,888,701	13,072,014	25,803,549	3,246,108	-	212,727,657	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558	-	504,594	9,606,798	1,584,966	1,742,424	2,631,589	4,153,313	555,312	-	20,778,996	
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	-	-	-	(1,024)	(819,084)	-	(820,108)	
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31 ธันวาคม 2558	-	15,821,762	130,628,874	11,963,007	25,631,125	15,703,603	29,955,838	2,982,336	-	232,686,545	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
31 ธันวาคม 2557	106,407,694	2,901,603	235,650,376	15,951,592	37,242,723	8,008,329	11,978,783	3,889,677	69,463	422,100,240	
31 ธันวาคม 2558	106,407,694	2,397,009	225,448,308	16,236,693	36,149,698	6,013,429	10,570,345	3,348,650	-	406,571,826	

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

PARTICULARS	BAHT									
	CONSOLIDATED									
	Land and improve-ment	Wharf, dam and improve-ment	Building, warehouse and improve-ment	Other structures	Utility systems	Tools and equip-ment	Office furniture and equip-ment	Vehicles	Work in construc-tion	Total
Cost										
January 1, 2014	106,407,694	16,731,280	239,974,960	15,993,352	40,322,742	16,862,062	36,517,445	8,158,785	3,580,660	484,548,980
Purchases	-	775,917	26,946,954	297,544	503,581	4,337,527	4,008,183	1,069,000	118,139,512	156,078,218
Disposals/unused	-	-	(674,563)	-	(170,196)	(119,246)	(2,743,296)	-	-	(3,707,301)
Transfer in (out)	-	711,574	90,425,101	10,038,737	20,475,297	-	-	(2,092,000)	(121,650,709)	(2,092,000)
December 31, 2014	106,407,694	18,218,771	356,672,452	26,329,633	61,131,424	21,080,343	37,782,332	7,135,785	69,463	634,827,897
Purchases	-	-	-	1,564,480	217,828	456,151	2,626,809	25,201	159,650	5,050,119
Disposals/unused	-	-	-	-	-	-	(2,794)	(830,000)	-	(832,794)
Transfer in (out)	-	-	(595,270)	305,587	431,571	180,538	119,836	-	(229,113)	213,149
December 31, 2015	106,407,694	18,218,771	356,077,182	28,199,700	61,780,823	21,717,032	40,526,183	6,330,986	-	639,258,371
Accumulated depreciation										
January 1, 2014	-	14,914,680	114,228,271	9,413,453	22,983,729	11,145,227	24,647,641	4,293,251	-	201,626,252
Depreciation for the year 2014	-	402,488	7,298,774	964,588	1,036,175	2,040,605	3,839,938	242,357	-	15,824,925
Disposals/unused	-	-	(504,969)	-	(131,203)	(113,818)	(2,684,030)	-	-	(3,434,020)
December 31, 2014	-	15,317,168	121,022,076	10,378,041	23,888,701	13,072,014	25,803,549	3,246,108	-	212,727,657
Depreciation for the year 2015	-	504,594	9,606,798	1,584,966	1,742,424	2,631,589	4,153,313	555,312	-	20,778,996
Disposals/unused	-	-	-	-	-	-	(1,024)	(819,084)	-	(820,108)
December 31, 2015	-	15,821,762	130,628,874	11,963,007	25,631,125	15,703,603	29,955,838	2,982,336	-	232,686,545
Net book value										
December 31, 2014	106,407,694	2,901,603	235,650,376	15,951,592	37,242,723	8,008,329	11,978,783	3,889,677	69,463	422,100,240
December 31, 2015	106,407,694	2,397,009	225,448,308	16,236,693	36,149,698	6,013,429	10,570,345	3,348,650	-	406,571,826

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				
	งบการเงินรวม				
	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
รากาน					
1 มกราคม 2557	5,003,424	174,979	8,464,639	4,146,375	17,789,417
ซื้อเพิ่ม	45,571	-	497,194	1,069,000	1,611,765
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(106,582)	-	(106,582)
โอนออก	-	-	-	(1,046,000)	(1,046,000)
31 ธันวาคม 2557	5,048,995	174,979	8,855,251	4,169,375	18,248,600
ซื้อเพิ่ม	90,808	-	296,651	-	387,459
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(2,794)	(830,000)	(832,794)
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	213,149	-	-	-	213,149
31 ธันวาคม 2558	5,352,952	174,979	9,149,108	3,339,375	18,016,414
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2557	5,003,393	167,522	6,699,940	2,164,719	14,035,574
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2557	4,794	1,641	677,900	122,899	807,234
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(89,665)	-	(89,665)
โอนออก	-	-	-	(644,750)	(644,750)
31 ธันวาคม 2557	5,008,187	169,163	7,288,175	1,642,868	14,108,393
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558	25,512	1,641	693,857	343,403	1,064,413
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(1,024)	(819,084)	(820,108)
31 ธันวาคม 2558	5,033,699	170,804	7,981,008	1,167,187	14,352,698
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2557	40,808	5,816	1,567,076	2,526,507	4,140,207
31 ธันวาคม 2558	319,253	4,175	1,168,100	2,172,188	3,663,716

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้บันทึกดอกเบี้ยจ่ายและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจำนวน 0.22 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนอาคารระหว่างก่อสร้าง

ที่ดินบางส่วนถูกเวนคืน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดต่อจากกรุงเทพมหานคร (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 26)

อาคารและคลังเก็บเอกสารของบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและกำหนดอายุสัญญาครั้งละ 1 ปี เมื่อครบกำหนดอายุการเช่าสามารถต่อสัญญาได้อีกจนถึงปี 2568 และคลังสินค้าของ บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด) สร้างบนที่ดินของบริษัท โดยมีการทำสัญญาเช่าและต่อสัญญาทุกปี



PARTICULARS	BAHT				
	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS				
	Utility systems	Tools and equipment	Office furniture and equipment	Vehicles	Total
Cost					
January 1, 2014	5,003,424	174,979	8,464,639	4,146,375	17,789,417
Purchases	45,571	-	497,194	1,069,000	1,611,765
Disposals/unused	-	-	(106,582)	-	(106,582)
Transfer out	-	-	-	(1,046,000)	(1,046,000)
December 31, 2014	5,048,995	174,979	8,855,251	4,169,375	18,248,600
Purchases	90,808	-	296,651	-	387,459
Disposals	-	-	(2,794)	(830,000)	(832,794)
Transferred from investment property	213,149	-	-	-	213,149
December 31, 2015	5,352,952	174,979	9,149,108	3,339,375	18,016,414
Accumulated depreciation					
January 1, 2014	5,003,393	167,522	6,699,940	2,164,719	14,035,574
Depreciation for the year 2014	4,794	1,641	677,900	122,899	807,234
Disposals/unused	-	-	(89,665)	-	(89,665)
Transfer out	-	-	-	(644,750)	(644,750)
December 31, 2014	5,008,187	169,163	7,288,175	1,642,868	14,108,393
Depreciation for the year 2015	25,512	1,641	693,857	343,403	1,064,413
Disposals	-	-	(1,024)	(819,084)	(820,108)
December 31, 2015	5,033,699	170,804	7,981,008	1,167,187	14,352,698
Net book value					
December 31, 2014	40,808	5,816	1,567,076	2,526,507	4,140,207
December 31, 2015	319,253	4,175	1,168,100	2,172,188	3,663,716

As at December 31, 2014, the consolidated financial statements were recorded capitalized interest and other cost amount of Baht 0.22 million as part of building under construction.

Some plots of lands are expropriated which currently waiting for the Bangkok Metropolitan Administration to inform the Company (see also Note 26).

Krungthep Document Company Limited's building and warehouse were built on the Company's land under Lease Agreement of 1 year period, which can be renewed until the years 2025. And K.W.C. Logistics Company Limited (Former K.W.C. Warehouse Company Limited)'s warehouse was built on the Company's land under the Lease Agreement with renewal right of every year.

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2557	10,094,186	178,848	10,273,034
ซื้อเพิ่ม	889,858	1,729,022	2,618,880
โอนเข้า (ออก)	223,590	(223,590)	-
31 ธันวาคม 2557	11,207,634	1,684,280	12,891,914
ซื้อเพิ่ม	611,023	1,542,676	2,153,699
31 ธันวาคม 2558	11,818,657	3,226,956	15,045,613
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2557	7,975,423	-	7,975,423
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2557	660,404	-	660,404
31 ธันวาคม 2557	8,635,827	-	8,635,827
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2558	865,153	-	865,153
31 ธันวาคม 2558	9,500,980	-	9,500,980
ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
1 มกราคม 2557	-	-	-
ค่าเพื่อยด้อยค่าสำหรับปี 2558	-	(1,684,280)	(1,684,280)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2557	2,571,807	1,684,280	4,256,087
31 ธันวาคม 2558	2,317,677	1,542,676	3,860,353

รายการ	จำนวนเงิน		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2557	1,323,585	178,848	1,502,433
ซื้อเพิ่ม	549,232	44,742	593,974
โอนเข้า (ออก)	223,590	(223,590)	-
31 ธันวาคม 2557	2,096,407	-	2,096,407
ซื้อเพิ่ม	510,852	-	510,852
31 ธันวาคม 2558	2,607,259	-	2,607,259
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2557	571,936	-	571,936
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2557	254,293	-	254,293
31 ธันวาคม 2557	826,229	-	826,229
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2558	409,352	-	409,352
31 ธันวาคม 2558	1,235,581	-	1,235,581
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2557	1,270,178	-	1,270,178
31 ธันวาคม 2558	1,371,678	-	1,371,678



13. INTANGIBLE ASSETS

PARTICULARS	BAHT		
	CONSOLIDATED		
	Computer softwares	Softwares during installation	Total
Cost			
December 31, 2014	10,094,186	178,848	10,273,034
Purchases	889,858	1,729,022	2,618,880
Transfer in (out)	223,590	(223,590)	-
December 31, 2014	11,207,634	1,684,280	12,891,914
Purchases	611,023	1,542,676	2,153,699
December 31, 2015	11,818,657	3,226,956	15,045,613
Accumulated amortization			
January 1, 2014	7,975,423	-	7,975,423
Amortization for the year 2014	660,404	-	660,404
December 31, 2014	8,635,827	-	8,635,827
Amortization for the year 2015	865,153	-	865,153
December 31, 2015	9,500,980	-	9,500,980
Allowance for impairment intangible assets			
January 1, 2014	-	-	-
Allowance for impairment for the year 2015	-	(1,684,280)	(1,684,280)
Net book value			
December 31, 2014	2,571,807	1,684,280	4,256,087
December 31, 2015	2,317,677	1,542,676	3,860,353

PARTICULARS	BAHT		
	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS		
	Computer softwares	Softwares during installation	Total
Cost			
January 1, 2014	1,323,585	178,848	1,502,433
Purchases	549,232	44,742	593,974
Transfer in (out)	223,590	(223,590)	-
December 31, 2014	2,096,407	-	2,096,407
Purchases	510,852	-	510,852
December 31, 2015	2,607,259	-	2,607,259
Accumulated amortization			
January 1, 2014	571,936	-	571,936
Amortization for the year 2014	254,293	-	254,293
December 31, 2014	826,229	-	826,229
Amortization for the year 2015	409,352	-	409,352
December 31, 2015	1,235,581	-	1,235,581
Net book value			
December 31, 2014	1,270,178	-	1,270,178
December 31, 2015	1,371,678	-	1,371,678

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
เจ้าหนี้การค้า	1,080,126	1,743,326	-	-
เจ้าหนี้อื่น	16,140,752	19,630,034	6,575,734	7,315,022
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17,220,878	21,373,360	6,575,734	7,315,022

15. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
ไม่เกิน 1 ปี	489,440	473,151	281,666	272,713
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,852,056	3,358,880	1,856,971	2,156,021
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	3,341,496	3,832,031	2,138,637	2,428,734
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(489,440)	(473,151)	(281,666)	(272,713)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิ	2,852,056	3,358,880	1,856,971	2,156,021

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินมีกำหนดชำระเป็นรายเดือนซึ่งจะเสร็จสิ้นภายในปี 2562
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี แสดงไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ได้ทำสัญญาเงินกู้ระยะยาว มีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ดังนี้

วงเงิน	เงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	จำนวนเงิน (พันบาท)	
			งบการเงินรวม	
			31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
150 ล้านบาท (เริ่ม 7 ส.ค. 2557)	1. ชำระเงินต้นเป็นรายเดือน ให้เสร็จสิ้นภายใน 66 เดือน โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้เงินต้น 18 เดือน และเริ่มชำระเงินงวดแรกในเดือน มกราคม 2559 บริษัทได้จ่ายชำระหนี้กู้ครบถ้วนแล้วในเดือน ธันวาคม 2558 2. ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน	เดือนที่ 1 - 24 อัตราดอกเบี้ย MLR-2% เดือนที่ 25 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ย MLR-1.75%	-	36,000



14. TRADE AND OTHER PAYABLES

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Trade payables	1,080,126	1,743,326	-	-
Other payables	16,140,752	19,630,034	6,575,734	7,315,022
Total trade and other payables	17,220,878	21,373,360	6,575,734	7,315,022

15. LIABILITIES UNDER FINANCIAL LEASES

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Within one year	489,440	473,151	281,666	272,713
Over 1-5 years	2,852,056	3,358,880	1,856,971	2,156,021
Total minimum payment	3,341,496	3,832,031	2,138,637	2,428,734
<u>Less</u> Current portion of financial leases	(489,440)	(473,151)	(281,666)	(272,713)
Liabilities under financial leases-net	2,852,056	3,358,880	1,856,971	2,156,021

Financial lease contract liabilities are fixed for monthly payment which will be completed within 2019.
The portion of liabilities under financial leases due within one year was shown under current liabilities.

16. LONG-TERM LOANS

Krungdhep Document Co., Ltd., has made long-term loan agreement under the following repayment conditions of principal and interest:

CREDIT LINE	REPAYMENT CONDITIONS	INTEREST RATE	THOUSAND BAHT	
			CONSOLIDATED	
			Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Baht 150 million (Started on August 7, 2014)	1. Monthly principal repayment of 66 installments with 18 months of grace periods. The first installment for principal will be commenced in January 2016. The Company fully paid the loan in December 2015. 2. The interest is paid by monthly.	From the 1 st to 24 th month at MLR-2%. Since the 25 th month at MLR-1.75%.	-	36,000

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	8,596,468	8,383,950	2,744,701	2,214,610
บวก ต้นทุนบริการ	903,819	1,171,650	208,575	391,308
ต้นทุนดอกเบี้ย	212,907	341,228	34,386	90,136
ผลต่างจากการประมาณการหนี้สิน	(1,682,210)	(1,097,609)	(1,216,809)	48,647
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่าง	(455,223)	(202,751)	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	7,575,761	8,596,468	1,770,853	2,744,701

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
อัตราคิดลด	2.56-2.74	3.13	2.56	3.13
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3-5	3-5	5	3-5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	0-60	0-61	0-24	0-24

18. กุณสำรองตามกฎหมาย

บริษัทตั้งทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว การตั้งทุนสำรองดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19. สำรองทั่วไป

บริษัทตั้งสำรองทั่วไป เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไปของบริษัท ไม่มีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะ

20. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 5.50 บาท รวมเป็นเงิน 33.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.50 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 6 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 5.50 บาท รวมเป็นเงิน 33.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 และได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 6.00 ล้านบาท



17. PROVISION FOR LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31,	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2015	2014	2015	2014
<u>Defined benefit obligation</u>				
Beginning balances	8,596,468	8,383,950	2,744,701	2,214,610
Add Service cost	903,819	1,171,650	208,575	391,308
Interest cost	212,907	341,228	34,386	90,136
Difference from provisions	(1,682,210)	(1,097,609)	(1,216,809)	48,647
<u>Less</u> Employee benefits paid during the years	(455,223)	(202,751)	-	-
Ending balances	7,575,761	8,596,468	1,770,853	2,744,701

The principle assumptions used in determining the employee benefit liabilities are shown as follows :

PARTICULARS	RATES PER ANNUM			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Discount rate	2.56-2.74	3.13	2.56	3.13
Salary increase rate	3-5	3-5	5	3-5
Staff turnover rate (depending on age)	0-60	0-61	0-24	0-24

18. LEGAL RESERVE

The Company set up legal reserve which duly met 10% of authorized share capital, in compliance with the Public Company Act. This reserve is forbidden for dividend payment.

19. GENERAL RESERVE

The Company provided general reserve for using in general operation without specific objective.

20. DIVIDEND PAYMENT AND DIRECTORS' REMUNERATION

On April 24, 2015, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 5.50 per share to the shareholders of 6.00 million shares, totalling Baht 33.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.50 million by fixing the payment date for dividend on May 20, 2015.

On April 25, 2014, the Ordinary General Shareholders' Meeting was held and approved a resolution to pay dividend at Baht 5.50 per share to the shareholders of 6.00 million shares, totalling Baht 33.00 million and directors' remuneration amounting to Baht 6.00 million by fixing the payment date for dividend on May 21, 2014.

21. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557 (ปรับปรุงใหม่)
ซื้อ	5,284,001	4,862,496	-	-
วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	21,021,789	19,066,444	21,021,791	19,066,444
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	44,746,591	40,350,999	7,736,343	6,451,712
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	25,082,789	19,644,532	5,430,483	4,636,612
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,216,291	14,153,510	4,257,586	3,292,554
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	5,815,209	6,917,671	874,700	1,057,137
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์	52,144,323	48,701,674	13,467,368	13,335,754
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,768,647	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	1,975,382	642,825	75,530	78,374
รวม	171,055,022	154,340,151	52,863,801	47,918,587

22. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 คำนวณจากกำไรทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 คำนวณในอัตราร้อยละ 20 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,369,816	16,911,396	1,337,142	4,616,497
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว	1,636,676	1,116,008	(82,100)	(41,601)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15,006,492	18,027,404	1,255,042	4,574,896



21. EXPENSES BY NATURE

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014 (RESTATED)	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014 (RESTATED)
Consumables used	5,284,001	4,862,496	-	-
Directors and management remuneration	21,021,789	19,066,444	21,021,791	19,066,444
Employee benefit expenses	44,746,591	40,350,999	7,736,343	6,451,712
Depreciation and amortization expenses	25,082,789	19,644,532	5,430,483	4,636,612
Plant and premises expenses	13,216,291	14,153,510	4,257,586	3,292,554
Tools and equipment expenses	5,815,209	6,917,671	874,700	1,057,137
Operating expenses	52,144,323	48,701,674	13,467,368	13,335,754
Write-off goodwill	1,768,647	-	-	-
Finance costs	1,975,382	642,825	75,530	78,374
Total	171,055,022	154,340,151	52,863,801	47,918,587

22. INCOME TAX

Corporate income taxes of the Company and subsidiaries for the years ended December 31, 2015 and 2014 are calculated from the accounting profit after adjustment with some other revenues and expenses which are exempted from income tax or being disallowable expenses in corporate income tax computation.

Corporate income tax of the Company and subsidiaries for the years ended December 31, 2015 and 2014 was calculated at 20 per cent.

Income tax expenses recognized in statements of income consist:

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31,	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2015	2014 (RESTATED)	2015	2014 (RESTATED)
The income tax for the years	13,369,816	16,911,396	1,337,142	4,616,497
Amortization of temporary differences	1,636,676	1,116,008	(82,100)	(41,601)
Income tax expenses	15,006,492	18,027,404	1,255,042	4,574,896

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(1,317,831)	(1,316,094)	(1,044,677)	(1,315,508)
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้การค้า	3,986,377	3,767,063	-	-
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญเงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น	24,719,263	24,719,263	-	-
การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี	(29,558,385)	(20,587,851)	-	-
สัญญาเช่าการเงิน	107,253	199,179	55,753	159,042
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,596,032	9,934,529	2,794,150	2,551,189
หนี้สินจากค่าเวนคืนที่ดิน	3,894,000	3,894,000	3,894,000	3,894,000
รวม	12,426,709	20,610,089	5,699,226	5,288,723
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น				
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	(928,474)	(969,155)	(928,474)	(969,155)
- รับรู้ในกำไรสะสม				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,020,271)	(1,338,061)	(1,023,297)	193,512
รวม	8,477,964	18,302,873	3,747,455	4,513,080
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,695,592	3,660,575	749,491	902,616

23. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (พัน)			
	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2558		31 ธันวาคม 2557	
	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
สินทรัพย์				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.26	9.23	0.36	11.83
หนี้สิน				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	5.99	217.01	-	-
ดอลลาร์สิงคโปร์	3.10	79.95	3.10	77.90



As at December 31, 2015 and 2014, the deferred tax assets arose from the following temporary differences:

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014	Dec. 31, 2015	Dec. 31, 2014
Accumulated of temporary differences in the income statements				
Unrealized gain on investments in Open-end Fund	(1,317,831)	(1,316,094)	(1,044,677)	(1,315,508)
Allowance for doubtful accounts receivable	3,986,377	3,767,063	-	-
Allowance for doubtful other short-term loans	24,719,263	24,719,263	-	-
Calculate depreciation difference from tax rate	(29,558,385)	(20,587,851)	-	-
Financial leases	107,253	199,179	55,753	159,042
Provision for long-term employee benefits	10,596,032	9,934,529	2,794,150	2,551,189
Liabilities from accrued land expropriation	3,894,000	3,894,000	3,894,000	3,894,000
Total	12,426,709	20,610,089	5,699,226	5,288,723
Temporary differences in other comprehensive income				
- Recognized in other components of shareholders' equity				
Unrealized gain on remeasuring available-for-sale securities	(928,474)	(969,155)	(928,474)	(969,155)
- Recognized in retained earnings				
- Provision for long-term employee benefits	(3,020,271)	(1,338,061)	(1,023,297)	193,512
Total	8,477,964	18,302,873	3,747,455	4,513,080
Deferred tax assets	1,695,592	3,660,575	749,491	902,616

23. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

The subsidiary has assets and liabilities denominated in foreign currencies which are not covered by any hedging as follows :

PARTICULARS	THOUSAND			
	CONSOLIDATED			
	December 31, 2015		December 31, 2014	
	FOREIGN CURRENCIES	TRANSLATED TO BAHT	FOREIGN CURRENCIES	TRANSLATED TO BAHT
Asset				
USD	0.26	9.23	0.36	11.83
Liabilities				
- PORTION DUE WITHIN ONE YEAR				
USD	5.99	217.01	-	-
SGD	3.10	79.95	3.10	77.90

24. รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยบริการและการกู้ยืม ซึ่งอัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามราคาตลาด เช่นเดียวกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบริษัทต่อไปนี้

จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 9)
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 9)
(เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี. คลังสินค้า จำกัด)ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท กรีนสปอต จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พลังโสภณ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอโออี กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน



24. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has accounting transactions with its related parties, which are related by shareholding or having some shareholders or co-directors. Such business transactions consist of services and loans which the rate of services and interest are in accordance with the market price as same as incurred to the third party and under the mutually agreed conditions.

The following transactions incurred between the Company and following companies :

COMPANIES	RELATIONSHIP
Krungdhep Document Company Limited	Subsidiary (Note 9)
KWC Logistics Company Limited (Former K.W.C. Warehouse Company Limited)	Subsidiary (Note 9)
Bangkok Bank Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by being its shareholder.
Bangkok Life Assurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.
BBL Asset Management Company Limited	Related company by having co-directors.
Green Spot Company Limited	Related company by having co-directors.
Palang Sophon Company Limited	Related company by having co-directors.
Aioi Bangkok Insurance Public Company Limited	Related company by having co-directors.

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีดังนี้

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
1. เงินฝากธนาคาร				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,175,963	13,455,944	938,558	834,047
2. หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,575,000	-	4,575,000	-
3. ลูกหนี้การค้า				
- บริษัทย่อย	-	-	12,076,260	5,941,759
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,198,154	11,332,776	-	-
รวม	6,198,154	11,332,776	12,076,260	5,941,759
4. ลูกหนี้อื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	43,689	46,035
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,150	17,325	-	-
รวม	14,150	17,325	43,689	46,035
5. เจ้าหนี้อื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	19,828	19,608
6. เงินมัดจำรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	6,636,480	6,244,200
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	108,000	104,000	-	-
รวม	108,000	104,000	6,636,480	6,244,200



The significant related transactions are as follows :

TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2015	2014	2015	2014
1. Cash at bank				
- Related parties	4,175,963	13,455,944	938,558	834,047
2. Marketable securities				
- Related parties	4,575,000	-	4,575,000	-
3. Trade receivables				
- Subsidiaries	-	-	12,076,260	5,941,759
- Related parties	6,198,154	11,332,776	-	-
Total	6,198,154	11,332,776	12,076,260	5,941,759
4. Other receivables				
- Subsidiaries	-	-	43,689	46,035
- Related parties	14,150	17,325	-	-
Total	14,150	17,325	43,689	46,035
5. Other payables				
- Subsidiaries	-	-	19,828	19,608
6. Deposit received				
- Subsidiaries	-	-	6,636,480	6,244,200
- Related parties	108,000	104,000	-	-
Total	108,000	104,000	6,636,480	6,244,200

รายการในงบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
1. รายได้ค่าเช่ารับ				
- บริษัทย่อย (ค่าเช่ารับคำนวณตามพื้นที่ที่ให้เช่า ในราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา)	-	-	24,569,640	23,740,680
2. รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (ค่ารักษาสินค้าและเอกสาร คำนวณตามจำนวน สินค้าและเอกสารที่เก็บรักษาในราคาที่ตกลง ร่วมกันตามสัญญา)	15,083,121	14,531,125	-	-
3. รายได้จากการขาย				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	30,383	-	-	-
4. รายได้ค่าบริการรับ				
- บริษัทย่อย (ค่าบริการจัดการคำนวณโดยปันส่วนค่าใช้จ่ายฝ่าย บริหารของบริษัท ตามสัดส่วนการให้บริการของ กลุ่มบริษัทและประมาณการ การให้บริการของ หน่วยงานของบริษัทที่มีต่อบริษัทในกลุ่ม)	-	-	29,736,000	27,528,900
5. รายได้ค่าบริการจัดการ				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (ค่าบริการคำนวณจากต้นทุนการจัดการบวกราคา)	25,419,394	22,497,504	-	-
6. เงินปันผลรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	-	20,545,831
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	195,000	195,000	195,000	195,000
รวม	195,000	195,000	195,000	20,740,831
7. ดอกเบี้ยรับ				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	27,820	43,154	2,993	3,403
8. รายได้อื่นๆ				
- บริษัทย่อย	-	-	477,203	478,200
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	203,640	283,024	-	-
รวม	203,640	283,024	477,203	478,200
9. ต้นทุนขายและบริการ				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,381,400	2,302,717	386,584	404,967
10. ค่าใช้จ่ายในการบริการ				
- บริษัทย่อย	-	-	546,981	538,362
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	390,566	301,793	244,553	153,676
รวม	390,566	301,793	791,534	692,038



TRANSACTIONS IN STATEMENTS OF INCOME	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2015	2014	2015	2014
1. Rental income - Subsidiaries (Rental income is calculated on the space occupied at the rate mutually agreed in the contract.)	-	-	24,569,640	23,740,680
2. Storage fees income - Related parties (Storage fees income is calculated on the storage quantity at the rate mutually agree in the contract.)	15,083,121	14,531,125	-	-
3. Income from sales - Related parties	30,383	-	-	-
4. Service income - Subsidiaries (Service income is calculated by sharing the Company's administrative expenses in proportion to the service rendered of group companies and the estimate service rendered of Company's unit to the group companies.)	-	-	29,736,000	27,528,900
5. Management fee income - Related parties (Management fee is calculated on cost plus margin.)	25,419,394	22,497,504	-	-
6. Dividend income - Subsidiaries - Related parties	- 195,000	- 195,000	- 195,000	20,545,831 195,000
Total	195,000	195,000	195,000	20,740,831
7. Interest income - Related parties	27,820	43,154	2,993	3,403
8. Other income - Subsidiaries - Related parties	- 203,640	- 283,024	477,203 -	478,200 -
Total	203,640	283,024	477,203	478,200
9. Cost of sales and service - Related parties	2,381,400	2,302,717	386,584	404,967
10. Administrative expenses - Subsidiaries - Related parties	- 390,566	- 301,793	546,981 244,553	538,362 153,676
Total	390,566	301,793	791,534	692,038

25. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558	จำนวนเงิน (บาท)				
	ส่วนงาน คลังสินค้า	ส่วนงาน รับฝาก เอกสาร	ส่วนงานให้ เช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	งบการเงิน รวม
รายได้ค่าเช่า	25,214,079	-	26,224,640	(24,760,890)	26,677,829
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	3,811,300	161,229,812	-	(121,626)	164,919,486
รายได้จากการขาย	-	6,763,166	-	(2,415)	6,760,751
รายได้จากการบริการท่าเรือ	9,231,374	-	-	-	9,231,374
รายได้ค่าบริการ	17,770,125	12,590,320	29,736,000	(30,062,400)	30,034,045
รวมรายได้	56,026,878	180,583,298	55,960,640	(54,947,331)	237,623,485
ต้นทุนขายและบริการ	39,747,788	81,227,821	7,982,972	(23,206,430)	105,752,151
กำไรขั้นต้น	16,279,090	99,355,477	47,977,668	(31,740,901)	131,871,334
รายได้อื่น	1,421,309	613,821	3,484,498	(657,202)	4,862,426
ค่าความนิยมตัดจ่าย	-	-	-	1,768,647	1,768,647
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	780,258	-	-	780,258
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและ					
ค่าตอบแทนกรรมการ	18,227,684	30,192,565	44,805,299	(32,446,964)	60,778,584
ต้นทุนทางการเงิน	-	1,899,852	75,530	-	1,975,382
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	274,639	13,476,811	1,255,042	-	15,006,492
กำไรสำหรับปี					56,424,397
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					56,399,292
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					25,105
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	11	-	133,509,806	(108,858,660)	24,651,157
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,836,916	291,685,557	3,663,716	108,385,637	406,571,826
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	1,053,663	1,435,012	1,371,678	-	3,860,353



25. INFORMATION BY SEGMENT

Financial information by business segments.

For the year ended December 31, 2015	BAHT				
	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	25,214,079	-	26,224,640	(24,760,890)	26,677,829
Storage fees	3,811,300	161,229,812	-	(121,626)	164,919,486
Sale	-	6,763,166	-	(2,415)	6,760,751
Wharfage services	9,231,374	-	-	-	9,231,374
Services income	17,770,125	12,590,320	29,736,000	(30,062,400)	30,034,045
Total revenues	56,026,878	180,583,298	55,960,640	(54,947,331)	237,623,485
Cost of sales and services	39,747,788	81,227,821	7,982,972	(23,206,430)	105,752,151
Gross profit	16,279,090	99,355,477	47,977,668	(31,740,901)	131,871,334
Other incomes	1,421,309	613,821	3,484,498	(657,202)	4,862,426
Write-off goodwill	-	-	-	1,768,647	1,768,647
Selling expenses	-	780,258	-	-	780,258
Administrative expenses and directors' remuneration	18,227,684	30,192,565	44,805,299	(32,446,964)	60,778,584
Finance costs	-	1,899,852	75,530	-	1,975,382
Income tax expenses	274,639	13,476,811	1,255,042	-	15,006,492
Profit for the year					56,424,397
Profit attributable to Equity holders of the parent					56,399,292
Non-controlling interests					25,105
Investments property-net	11	-	133,509,806	(108,858,660)	24,651,157
Property, plant and equipment-net	2,836,916	291,685,557	3,663,716	108,385,637	406,571,826
Intangible assets-net	1,053,663	1,435,012	1,371,678	-	3,860,353

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557 (ปรับปรุงใหม่)	จำนวนเงิน (บาท)				
	ส่วนงาน คลังสินค้า	ส่วนงาน รับฝาก เอกสาร	ส่วนงานให้ เช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ	รายการ ตัดบัญชี	งบการเงิน รวม
รายได้ค่าเช่า	20,078,222	-	25,235,680	(24,258,180)	21,055,722
รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าและเอกสาร	10,162,336	148,350,972	-	(438,403)	158,074,905
รายได้จากการขาย	-	5,786,272	-	(2,300)	5,783,972
รายได้จากการบริการท่าเรือ	10,449,946	-	-	(510)	10,449,436
รายได้ค่าบริการ	16,881,893	12,859,051	27,528,900	(27,608,900)	29,660,944
รวมรายได้	57,572,397	166,996,295	52,764,580	(52,308,293)	225,024,979
ต้นทุนขายและบริการ	37,280,982	77,711,214	6,524,935	(22,808,811)	98,708,320
กำไรขั้นต้น	20,291,415	89,285,081	46,239,645	(29,499,482)	126,316,659
รายได้อื่น	1,362,456	748,006	37,904,446	(21,204,031)	18,810,877
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	1,212,322	-	-	1,212,322
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและ					
ค่าตอบแทนกรรมการ	13,110,207	29,708,456	41,315,278	(30,357,257)	53,776,684
ต้นทุนทางการเงิน	-	564,451	78,374	-	642,825
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,729,945	11,722,563	4,574,896	-	18,027,404
กำไรสำหรับปี					71,468,301
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					71,331,418
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					136,883
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	11	-	136,288,289	(109,376,739)	26,911,561
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,822,374	306,282,804	4,140,207	108,854,855	422,100,240
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	1,709,280	1,276,629	1,270,178	-	4,256,087



For the year ended December 31, 2014 (RESTATED)	BAHT				
	Warehouse Segment	Document Storage Segment	Assets Rental and Other Segments	Eliminated Items	Consolidated Financial Statements
Rental income	20,078,222	-	25,235,680	(24,258,180)	21,055,722
Storage fees	10,162,336	148,350,972	-	(438,403)	158,074,905
Sale	-	5,786,272	-	(2,300)	5,783,972
Wharfage services	10,449,946	-	-	(510)	10,449,436
Services income	16,881,893	12,859,051	27,528,900	(27,608,900)	29,660,944
Total revenues	57,572,397	166,996,295	52,764,580	(52,308,293)	225,024,979
Cost of sales and services	37,280,982	77,711,214	6,524,935	(22,808,811)	98,708,320
Gross profit	20,291,415	89,285,081	46,239,645	(29,499,482)	126,316,659
Other incomes	1,362,456	748,006	37,904,446	(21,204,031)	18,810,877
Selling expenses	-	1,212,322	-	-	1,212,322
Administrative expenses and directors' remuneration	13,110,207	29,708,456	41,315,278	(30,357,257)	53,776,684
Finance costs	-	564,451	78,374	-	642,825
Income tax expenses	1,729,945	11,722,563	4,574,896	-	18,027,404
Profit for the year					71,468,301
Profit attributable to Equity holders of the parent					71,331,418
Non-controlling interests					136,883
Investments property-net	11	-	136,288,289	(109,376,739)	26,911,561
Property, plant and equipment-net	2,822,374	306,282,804	4,140,207	108,854,855	422,100,240
Intangible assets-net	1,709,280	1,276,629	1,270,178	-	4,256,087

26. ค่าเวนคืนที่ดิน

ที่ดินของบริษัทบางส่วน โฉนดที่ดินเลขที่ 1578, 1582 และ 1605 อยู่ในแนวเขตทางตามโครงการปรับปรุงเพื่อขยายทางหลวงเทศบาล สายถนนราษฎร์บูรณะ ตอนคลองบางปะกอก พ.ศ. 2541 ตามพระราชกฤษฎีกา ซึ่งในระหว่างปี 2541 บริษัทได้รับเงินทดแทนค่าที่ดินงวดที่ 1 จากทางกรุงเทพมหานครแล้ว และจากผลของคำพิพากษาของศาล บริษัทต้องจ่ายเงินคืนให้กับทางกรุงเทพมหานครบางส่วน โดยในปี 2553 บริษัทได้ตั้งประมาณการค่าชดเชยที่ดินที่ต้องจ่ายคืนให้กับทางกรุงเทพมหานครเป็นหนี้สินจำนวนเงิน 3.89 ล้านบาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนในจำนวนเงินเดียวกัน ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอดำเนินการคืนเงินให้ทางกรุงเทพมหานคร

27. การผูกพัน

27.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันตามหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
หนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์	5,277,010	4,274,410	358,400	358,400

27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาวงเงินสินเชื่อ ดังนี้

รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	หลักประกัน
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน) เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น	20 70	} ไม่มีหลักประกัน
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว	10 20 150	

27.3 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์ และบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาค่าบริการ ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พันบาท	ดอลลาร์สิงคโปร์	พันบาท	ดอลลาร์สิงคโปร์
ไม่เกิน 1 ปี	4,082	33,000	941	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	9,354	3,500	431	-
รวม	13,436	36,500	1,372	-



26. ACCRUED LAND EXPROPRIATION

Part of the Company's land under Title Deeds Numbers 1578, 1582 and 1605 is in the highway expropriated alignment areas under the Municipal Highway Expansion Project for Klong Bangpakok Zone, Rasburana Road, B.E. 2541 (1998) in accordance with a Royal Decree. During 1998, the Company had received the first lot of land compensation from the Bangkok Metropolitan Administration and in accordance with the result of the Court's judgment, the Company must pay back to Bangkok Metropolitan Administration. In 2010, the Company therefore estimated the compensation that was supposed to be paid back to the Bangkok Metropolitan Administration as the liabilities amount of Baht 3.89 million and recorded as expense in the statements of income with the same amount. Currently it is pending to pay back the compensation to Bangkok Metropolitan Administration.

27. COMMITMENT

27.1 The Company and subsidiaries have commitment from letters of guarantee issued by commercial banks as follow:

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2015	2014	2015	2014
Letters of Bank guarantee	5,277,010	4,274,410	358,400	358,400

27.2 As at December 31, 2015, the Company and subsidiary have credit facilities as follow :

Particulars	Credit Line (Million Baht)	Collateral
Krungdhep Sophon Public Company Limited		
Overdrafts	20	} No collateral
Short-term loans	70	
Krungdhep Document Company Limited		
Overdrafts	10	} Guaranteed by Krungdhep Sophon Public Company Limited
Short-term loans	20	
Long-term loans	150	

27.3 Operating lease commitment and Service Agreement as follows :

The Company and subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of equipment and other services. The terms of the agreements are generally between 1 year to 5 years.

As at December 31, 2015, the Company and subsidiaries have totally minimum payment to be paid in the future under the operating lease and Service Agreement as follows :

PARTICULARS	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	THOUSAND BAHT	SGD	THOUSAND BAHT	SGD
Within 1 year	4,082	33,000	941	-
Over 1 year but within 5 years	9,354	3,500	431	-
Total	13,436	36,500	1,372	-

27.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนอันเกี่ยวเนื่องกับสัญญาก่อสร้างสินทรัพย์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สัญญาก่อสร้างสินทรัพย์	171,842	171,842
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	349,248
รวม	171,842	521,090

28. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

28.1 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

28.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ ซึ่งเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้จำนวนมากราย และการบริหารการให้สินเชื่อและการติดตามหนี้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยง ที่จะเกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าของความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

28.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อยในงวดปัจจุบัน และงวดต่อไป บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและ ติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

28.4 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการ และข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ

หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด



27.4 Capital expenditure commitments

As at December 31, 2015, the Company and subsidiaries had capital expenditure commitments regarding to the assets construction contract and the computer softwares as followings :

PARTICULARS	BAHT	
	CONSOLIDATED	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS
Assets construction contract	171,842	171,842
Computer softwares	-	349,248
Total	171,842	521,090

28. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The Company and its subsidiaries have information relating to the financial instruments both in and off statements of financial position, as follows:

28.1 Accounting policies

Accounting policies are disclosed in Note 4 to the financial statements.

28.2 Risk from breach of contracts

Due to the contracting party does not follow the requirement in the contract which caused damage to the Company and its subsidiaries.

The credit risk with respect to the concentration of trade accounts receivable is limited due to the Company and its subsidiaries have a large number of customers and its credit management and debt collection are efficient. Therefore, the Company and subsidiaries expect no risk to have negative effect.

For financial assets shown in the statements of financial position, the book value of such assets is net from various provisions to be estimated fair value. Such provisions are assumed to be the value of risk expecting to be incurred from breach of contracts.

28.3 Risk relating to interest rate

Risk from the fluctuation in interest rate may have negative effect to the Company and its subsidiaries for the current and the following years. The Company and its subsidiaries expect that they can manage the contingent risk, due to the Company has set up a plan and follow up the situation closely.

28.4 Fair value of financial instruments

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of financial instruments.

Financial assets shown at book value which equal to estimated fair value.

Financial liabilities shown at book value which equal to estimated fair value. Loans carrying interest rates close to the market rates.

29. ค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2542 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5-10 % ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีจำนวนดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
บริษัท กรุงเทพโสภณ จำกัด (มหาชน)	1,032,621	999,701	1,032,621	999,701
บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	1,332,588	1,294,846	-	-
บริษัท เคดับบลิวซี โลจิสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เค.ดับบลิว.ซี คลังสินค้า จำกัด)	255,527	280,016	-	-
รวม	2,620,736	2,574,563	1,032,621	999,701

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารจัดการทุนนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.08 : 1	0.17 : 1	0.06 : 1	0.07:1

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 5.50 บาท รวมเป็นเงินปันผล 33 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559



29. CONTRIBUTION TO PROVIDENT FUND

The Company and its subsidiaries have set up and registered provident fund on January 1, 1999, in compliance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987), in order to be the savings and welfare promotion, as well as the fringe benefits upon resignation or retirement to its employees according to the Company's regulation. The employees contribute one portion and another portion by the Company at 5-10 % of their basic salaries. It has also appointed the Bualang Securities Public Company Limited to be the fund manager.

Provident fund contributions made by the Company and its subsidiaries for their employees are recorded as expenses in the income statements for the years ended December 31, 2015 and 2014 as follows:

PARTICULARS	BAHT			
	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2015	2014	2015	2014
Krungdhep Sophon Public Company Limited	1,032,621	999,701	1,032,621	999,701
Krungdhep Document Company Limited	1,332,588	1,294,846	-	-
KWC Logistics Company Limited (Former K.W.C. Warehouse Company Limited)	255,527	280,016	-	-
Total	2,620,736	2,574,563	1,032,621	999,701

30. CAPITAL MANAGEMENT

The main objectives of the Company and subsidiaries in capital management are to provide the appropriate financial structure and maintain ability to continue their business as a going concern in order to generate returns for shareholders and benefits for other stakeholders.

The Company and its subsidiaries have debt-to-equity ratios as follows:

PARTICULARS	CONSOLIDATED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2015	2014	2015	2014
Debt-to-equity ratio	0.08: 1	0.17 : 1	0.06: 1	0.07: 1

31. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

On February 24, 2016, the Board of Directors of the Company Meeting No.1/2016 was held and approved a resolution to pay dividend to shareholders at Baht 5.50 per share totaling amount Baht 33 million. Such dividend will be proposed for approval in the next Ordinary General Shareholders' Meeting.

32. FINANCIAL STATEMENTS APPROVAL

These financial statements were duly approved by the Company's directors on February 24, 2016.



KRUNGDHEP SOPHON PUBLIC COMPANY LIMITED

185 Ratburana Road, Kwang Bangpakok, Khet Ratburana, Bangkok 10140

Tel : 0-2427-3374 , 0-2427-0963, 0-2871-3191-5

WWW.KWC.CO.TH