รายงานประจำปี 2556

นโยบายคุณภาพของบริษัท

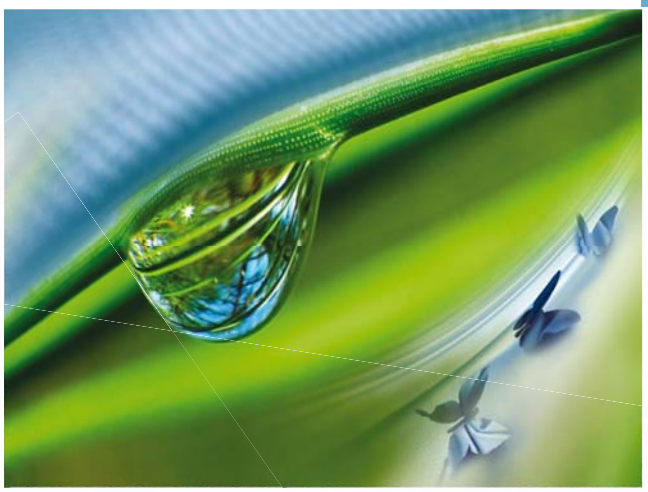
TPCORP

เรามุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
โดยการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์
ด้วยระบบบริหารคุณภาพ
อย่างต่อเนื่อง

TPCORP เทคโนโลยีเพื่อชีวิต เพื่อธรรมชาติ

ด้วยนโยบายคุณภาพที่ยึดถือมากว่า 30 ปี บริษัทฯตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตที่ดีย่อมเกิดจากชีวิตและธรรมชาติที่อยู่ร่วมกันอย่างเป็นมิตร

TPCORP ให้ความสำคัญและระมัดระวังในการเลือกใช้วัตถุดิบ สี และสารเคมีในกระบวนการผลิต หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีต้องห้ามซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ใช้ หรือสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค



... กว่าทศวรรษที่ผลิตภัณฑ์ของ **TPCORP** ได้รับการรับรองมาตรฐานด้วยฉลาก Oeko-Tex Standard 100 เพื่อแสดงถึงความใส่ใจของบริษัทต่อผู้บริโภค ในการสร้างความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์สิ่งทอของบริษัทจะไม่มีอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มบริษัท **TPCORP** ได้รับการรับรอง
Oeko-Tex Standard 100 Class II
(ผลิตภัณฑ์ที่สัมผัสกับผิวหนังผู้ใช้โดยตรง เช่น ชุดชั้นใน)

ฉลาก Oeko-Tex Standard 100 เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในกลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มทั่วโลก

CONFIDENCE IN TEXTILES
Tested for harmful substances
according to Oeko-Tex® Standard 100

Oeko – Tex Standard 100 ได้มีการจัดตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 1993 โดยสถาบันวิจัยด้านสิ่งทออิสระในประเทศออสเตรียและเยอรมันนี (The Austrian Textile Research Institute and The German Hohenstein Research Institute) ซึ่งเป็นข้อกำหนดเพื่อการทดสอบสารตกค้างในผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ใช้ไม่มีอันตรายจากสารเคมีตกค้างหรือปลดปล่อยออกมา ซึ่งความปลอดภัยนี้จะเน้นในเรื่องอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคเป็นหลัก

งาน นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์

TPCORP และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน "นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์" ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

โดยมีนักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้สื่อข่าว และประชาชนทั่วไป ให้ความสนใจ เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก

สารบัญ

2 รายงานจากคณะกรรมการบริษัท
3 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
6 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
10 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
12 ปัจจัยความเสี่ยง
13 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
15 ผู้ถือหุ้น
16 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
17 โครงสร้างการจัดการ
29 การกำกับดูแลกิจการ
59 ความรับผิดชอบต่อสังคม
63 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
64 รายการระหว่างกัน
67 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
68 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
73 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
74 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tpcorp.co.th

CONTENTS

112 Report of the Directors
113 Audit Committee's Report
115 Corporate Social Responsibility Policy
116 Policy and Business Overview
120 Nature of Business
121 Risk Factors
122 General Information and Other Important Information
124 Shareholders
125 Dividend Policy
126 Management Structure
138 Corporate Governance
170 Corporate Social Responsibility
174 Internal Control and Risk Management
175 Connected Transactions
178 Summary of Financial Information
179 Management Discussion and Analysis
184 Statement of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements
185 Auditor's Report and Financial Statements

Investors may access further information details per the Annual Registration Statement (Form 56-1) displayed by the company at www.sec.or.th or at the company website www.tpcorp.co.th

รายงานจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2556 ที่ผ่านมาภาพรวมของสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยชะลอตัวลงเหลือเพียงร้อยละ 2.9 เมื่อเทียบกับการขยายตัวทั้งปีในปี 2555 ที่ร้อยละ 6.5 อันเป็นผลมาจากปัญหาการหดตัวจากการใช้จ่ายภาคครัวเรือน, การลงทุนภาคเอกชน, การชะลอตัวของการใช้จ่ายภาครัฐ และการส่งออกสินค้าและบริการ โดยมีสาเหตุหลักๆ จากการดำเนินนโยบายภาครัฐ, ปัญหาความขัดแย้งทางการเมือง และการฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้าสำคัญ ในส่วนของปัญหาที่เกี่ยวเนื่องกับทางด้านเศรษฐกิจดังกล่าวได้เริ่มก่อตัวขึ้นตั้งแต่ช่วงปลายปี 2555 ต่อเนื่องมาสู่ปี 2556 และได้ถูกซ้ำเติมด้วยความขัดแย้งทางการเมืองที่ก่อตัวและพุ่งสู่จุดสูงสุดในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2556 จนเกิดการขับเคลื่อนของ “มวลมหาประชาชน” ในกรุงเทพฯ

ในส่วนของผลประกอบการของบริษัทนั้น แสดงยอดรวมรายได้จากการดำเนินงานในงบการเงินรวมเท่ากับ 1,908.59 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ 2,113.87 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา ลดลง 205.28 ล้านบาทหรือคิดเป็น ร้อยละ 9.7 และมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 35.42 ล้านบาท ลดลง 37.63 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 51.5 เมื่อเทียบกับงบการเงินรวมในปี 2555

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2556 ท่ามกลางสภาวะกดดันทางเศรษฐกิจและปัญหาทางการเมืองในประเทศ คณะกรรมการได้มีการปรับกลยุทธ์และแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจในแง่มุมต่างๆ โดยคณะกรรมการได้อนุมัติการร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่เป็นบริษัทญี่ปุ่นซึ่งมีการดำเนินธุรกิจร่วมกันมานานกว่าทศวรรษ เพื่อจัดตั้งบริษัทแห่งใหม่ขึ้นในประเทศอินโดนิเซีย ซึ่งนอกจากเป็นความพยายามในการลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจในประเทศแล้ว ยังเป็นการเปิดรับโอกาสจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของภูมิภาคอาเซียนไปด้วยพร้อมกัน ซึ่งคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินธุรกิจได้ในช่วงต้นปีหน้า นอกจากนี้คณะกรรมการยังมุ่งหวังให้เป็นต้นแบบของการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศของบริษัทต่อไปในอนาคต

ท้ายนี้คณะกรรมการขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้สนับสนุนและให้ความไว้วางใจต่อคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่มาตลอดปี 2556 อีกทั้งขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้ยืนหยัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี และอุตสาหะ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุน และไว้วางใจเป็นอย่างดีตลอดไป

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมี นายผดุง เตชะศรินทร์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายธนวัฒน์ ปูคะวนัช และนายกฤษดา วิศวธีรานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในรอบปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง อีกทั้งได้ประชุมหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- **การสอบทานงบการเงิน**
  ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยประจำรายไตรมาสและประจำปี 2556 ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินดังกล่าวได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ และเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลและรายการระหว่างกันของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเพียงพอ

- **การสอบทานระบบการควบคุมภายใน**
  ได้สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาจากการสอบทานรายงานการตรวจสอบภายในและรายงานของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ รวมทั้งติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในด้วยการสอบทานภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อัตรากำลัง ความเป็นอิสระ การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจโดยไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

- **การบริหารความเสี่ยง**
  บริษัทได้ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยพิจารณาและประเมินปัจจัยความเสี่ยง พร้อมทั้งวางแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน**
  ได้พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปีของบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการทำรายการต่างๆ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอในงบการเงินของบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **การกำกับดูแลกิจการ**
  ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติถูกต้องและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีขบวนการกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี**

  ได้พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2557 ร่วมกับฝ่ายจัดการโดยพิจารณาถึง ความรู้ ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ซึ่งมีความเห็นพ้องกันว่าผู้สอบบัญชีปัจจุบันมีผลงานที่น่าพอใจและเสนอค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีที่สมเหตุสมผล จึงเห็นสมควรให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งนายอนุสรณ์ เกียรติกังวาพไกล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2109 หรือนางขวัญใจ เกียรติกังวาพไกล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5875 แห่งสำนักงานบริษัท เอเอสวี แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2557 และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 846,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงิน 26,000 บาท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นอิสระได้กำกับดูแลกิจการให้มีการจัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่ดำเนินอยู่ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ ตลอดจนได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557
ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายผดุง เตชะศรินทร์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) ขอเรียนให้ทราบว่าบริษัทฯ มีนโยบายบริหารการจัดการระบบต่างๆ ให้มีศักยภาพในระดับสากล ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน และได้เข้าร่วมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการผลิตมีผลกระทบกระเทือนต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ อยู่บนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ต่อต้านคอรัปชั่น คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ต่อต้านคอรัปชั่น มีการดำเนินงานที่โปร่งใส

1. วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

วิสัยทัศน์

ผู้นำการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สิ่งทอและอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง ที่มีคุณภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. บริษัทมุ่งมั่นผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม
3. สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
4. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
5. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน สร้างความมั่นคงในอาชีพและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาบริษัท

2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2519 โดยใช้ชื่อว่า “บริษัท ไทยเพาเวอร์เนท จำกัด” โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท มีจุดมุ่งหมายที่ต้องการพัฒนาวัตถุดิบสำหรับชุดชั้นในที่ผลิตในเมืองไทยให้มีคุณภาพทัดเทียมกับตลาดต่างประเทศ บริษัทจึงถือกำเนิดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของตลาดในขณะนั้น

ในระยะเริ่มต้นของธุรกิจ บริษัทเริ่มจากการผลิตผ้าเพาเวอร์เนท ซึ่งเป็นวัตถุดิบชุดชั้นใน และเย็บตะขอเสื้อชั้นในเท่านั้น ต่อมาบริษัทได้ขยายการผลิตไปสู่ผ้าลูกไม้ปัก, ผ้าไม่ทอ, แถบยางยืด จนทำให้บริษัทกลายเป็นผู้ผลิตวัตถุดิบสำหรับชุดชั้นในที่มีสินค้าหลากหลายและครบวงจร และขยายฐานลูกค้าออกไปสู่กลุ่มผู้ผลิตชุดกีฬา

นอกจากนี้บริษัทยังได้แตกธุรกิจการผลิตไปสู่ตลาดชิ้นส่วนรถยนต์และอุตสาหกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมรถยนต์ของรัฐบาลในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา

ปี 2527 บริษัทเปลี่ยนชื่อจากเดิม บริษัท ไทยเพาเวอร์เนท จำกัด มาเป็น “บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด” และบริษัทถือเป็นผู้ผลิตวัตถุดิบสำหรับชุดชั้นในสตรีที่ครบวงจรแห่งแรกในประเทศไทย

ปี 2530 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 36 ล้านบาทและได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี 2531 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 72 ล้านบาท

ปี 2537 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชน

ปี 2539 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 108 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิตและพัฒนาสินค้าให้ครอบคลุมมากขึ้น

ปี 2540 บริษัทได้เข้าร่วมกับบริษัทในกลุ่มจัดงาน Saha Group Export ขึ้นเป็นครั้งแรก และต่อมาในปี 2541 ได้เปลี่ยนรูปแบบของงานเป็น Saha Group Export & Trade Exhibition และเข้าร่วมงานทุกปีจนถึงปัจจุบัน

ปี 2541 บริษัทได้เริ่มนำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9002 จากสถาบันรับรองคุณภาพ Bureau Veritas Quality International (BVQI) มาใช้ในการบริหารงาน และดำเนินการต่อมาจนได้การรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 โดยสถาบัน TUV Rhienland (TUV) ครบทุกโรงงานที่เป็นกระบวนการผลิต รวมถึงสำนักงานใหญ่ ในปี 2545

ปี 2542 บริษัทได้รับใบรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่เป็นอันตรายต่อผิวหนัง Oeko-Tex Certificate จากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2542

ปี 2545 บริษัทได้เริ่มเปิดตัวในตลาดยุโรปอย่างเป็นทางการ โดยเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Interfiliere ที่ประเทศฝรั่งเศส ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมชมงานเป็นจำนวนมาก และยังคงเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอื่นๆ เช่น ฮ่องกง, เซี่ยงไฮ้ เพื่อเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสู่ตลาดสากล

ปี 2546 บริษัทได้เพิ่มจำนวนหุ้นจาก 10,800,000 หุ้น เป็น 108,000,000 หุ้น โดยลดพาร์จากหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาพาร์หุ้นละ 1 บาท เพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้หลักทรัพย์

ปี 2548 บริษัทจัดให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความประหยัดในด้านต้นทุนการดำเนินงานโดยมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ปี 2549 บริษัทได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการอิสระที่กรุงนิวยอร์ค ให้บรรจุนวัตกรรมของบริษัทใน Material ConneXion Library ห้องสมุดเพื่อการออกแบบ ได้แก่ Nano Fresh, Jacquard, Spun Silk โดยวัสดุที่ได้รับการคัดเลือกนี้จะถูกจัดแสดงไว้ในห้องสมุดตัวอย่างวัสดุ 4 เมืองแฟชั่นชั้นนำ ได้แก่ นิวยอร์ก มิลาน โคโลญจน์ และกรุงเทพฯ

ปี 2550
- บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด บริษัทย่อยผู้ชำนาญการย้อมได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมด้วย ISO 14001 จากสถาบันรับรองคุณภาพ TUV Rhienland (TUV)
- บริษัทได้รับเชิญจาก Wacoal Japan ให้จัดแสดงวัตถุดิบสำหรับชุดชั้นใน ที่กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งวัตถุดิบที่สามารถนำไปจัดแสดงนั้นจะต้องผ่านการทดสอบคุณภาพตามมาตรฐานญี่ปุ่นอย่างเคร่งครัดจึงจะสามารถนำสินค้าออกแสดงได้ การเข้าร่วมงานในครั้งนี้จึงถือเป็นการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพการผลิตของบริษัทที่ทัดเทียมกับต่างประเทศ

ปี 2553
- บริษัทและบริษัทย่อยในเครือ TPCORP ได้รับการรับรองด้านการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2000 ซึ่งพัฒนาเป็น ISO 9001 : 2008 ในปัจจุบัน
- นายสุชัย ณรงคนานุกูล กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.ยู.ซี. อีลาสติค จำกัด ขึ้นรับโล่ประกาศเกียรติคุณ ESCO Project Award 2010 จาก นายแพทย์วรรณรัตน์ ชาญนุกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทสามารถทำโครงการอนุรักษ์พลังงานภายในโรงงานหรืออาคารให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเดิม 26%
- บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด เข้ารับรางวัลชนะเลิศ Lean Production อุตสาหกรรมสิ่งทอ Best Practice 2010 จัดโดยสำนักพัฒนาหน่วยบริการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมกับสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

ปี 2554
- บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) สินค้าที่ติดเครื่องหมาย Carbon Footprint ได้ระบุปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยออกมาจากทุกกระบวนการของผลิตภัณฑ์นั้น ดังนั้นการติดฉลาก Carbon Footprint จึงเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ผู้บริโภคได้มีสิทธิเลือกและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- บริษัท ที.ยู.ซี.อีลาสติค จำกัด รับโล่ประกาศเกียรติคุณติดต่อกันเป็นปีที่ 2 โครงการ ESCO Project Award 2011 จากนายประมวล จันทร์พงษ์ รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในงาน “Thailand ESCO Fair 2011 ฝ่าวิกฤตพลังงานด้วยบริการ ESCO” ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2555 ที่บริษัทสามารถทำโครงการลดการใช้พลังงาน โดยนำความร้อนเหลือทิ้ง มาใช้ผลิตอากาศเย็นใช้ในอาคารผลิตสินค้าได้สำเร็จ

ปี 2556
- บริษัทฯร่วมลงทุนกับบริษัท Dynic Corporation จัดตั้งบริษัทขึ้น 2 แห่ง คือ 1. บริษัท ทีพีซีนิค จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์กรองอากาศในห้องเครื่องรถยนต์ มีสำนักงานที่กรุงเทพฯและโรงงานตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรมฯ จังหวัดชลบุรี และ 2. PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย Non-Woven Fabrics ที่ใช้ในอุตสาหกรรมรถยนต์ โดยมีสำนักงานอยู่ที่ประเทศอินโดนีเซีย ถือเป็นก้าวย่างสำคัญในการรุกเข้าสู่ประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการรุกเข้าสู่ประเทศอื่นๆ ต่อไป

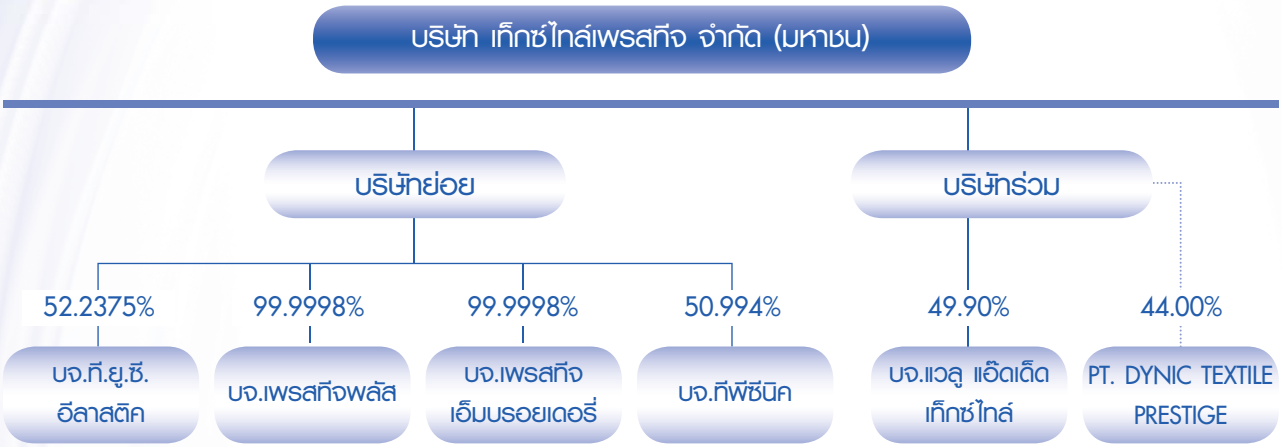
จากประสบการณ์ที่สั่งสมมา บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัตถุดิบในตลาด Textile ซึ่งสามารถต่อยอดไปยังอุตสาหกรรมอื่นๆ ได้อย่างหลากหลาย สินค้าจาก TPCORP เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังแสดงให้เห็นศักยภาพในการผลิตนวัตกรรมใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้ามากยิ่งขึ้น บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อสร้างความเข้มแข็งและสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร อันจะนำไปสู่ความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน

3. **โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท

บริษัททำหน้าที่วางแผนการผลิตป้อนคำสั่งซื้อไปยังบริษัทย่อยของแต่ละโรงงานตลอดจนควบคุมการบริหารงาน ด้านจัดซื้อวัตถุดิบ-อุปกรณ์ ด้านสารสนเทศ ด้านบัญชีการเงิน ด้านทรัพยากรบุคคล และเป็นผู้ทำการตลาด และขายสินค้าของบริษัทย่อยนอกเหนือไปจากการผลิตสินค้าโดยบริษัทเองด้วย

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



บริษัท ที.ยู.ซี. อีลาสติค จำกัด

- ประกอบกิจการประเภทผลิตทอแถบยางยืด,ผ้าถักยืด,ผ้าถักกลมสำหรับผลิตชุดชั้นใน ชุดว่ายน้ำและชุดกีฬา
- โดยมีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่ที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเขต 3 อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
- ได้รับส่งเสริมการลงทุนตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกิจการประเภท 3.2 การทอหรือถักผ้า
- โดยมีบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่าย

บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด

- ประกอบกิจการประเภทการฟอกย้อมและตกแต่งผ้า
- โดยมีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่ที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรม เขต 3 อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
- ได้รับส่งเสริมการลงทุนตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกิจการประเภท 3.14 การฟอกย้อม พิมพ์และแต่งสำเร็จ
- โดยมีบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่าย

บริษัท เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่ จำกัด

- ประกอบกิจการประเภทผลิตผ้าลูกไม้ปักสำหรับตลาดระดับบน
- โดยมีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่ที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรม เขต 3 อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
- ได้รับส่งเสริมการลงทุนตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกิจการประเภท 3.5 เคหะสิ่งทอหรือผลิตภัณฑ์จากผ้า การผลิตผ้าลูกไม้
- โดยมี บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่าย

บริษัท ทีพีซีนิค จำกัด

- ประกอบกิจการประเภทผลิตอุปกรณ์กรองอากาศในห้องเครื่องรถยนต์
- โดยมีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรมฯ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- โดยทำการผลิตและจัดจำหน่าย

บริษัท แวลู แอ๊ดเด็ด เท็กซ์ไทล์ จำกัด

- ประกอบกิจการรับจ้างพิมพ์และปักผ้าให้กับโรงงานอุตสาหกรรมและลูกค้าทั่วไป
- โดยมีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรมฯ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- รับจ้างพิมพ์และปักผ้า

PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE

(คณะกรรมการบริษัท บมจ.เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ อนุมัติการจัดตั้ง PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ณ 31 ธันวาคม 2556 ยังอยู่ในระหว่างจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท และยังไม่ได้ชำระเงินลงทุน)

- ประกอบกิจการรับจ้างผลิตผ้าไม่ทอ
- โดยมีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่ในประเทศอินโดนีเซีย
- รับจ้างผลิตและจำหน่ายผ้าไม่ทอให้กับโรงงานอุตสาหกรรมและลูกค้าทั่วไป

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ข้อ 14

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	บริษัทถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้นบริษัท
1. การถือหุ้นเกินกว่า 50%		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ	-	-
(ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	
1. บริษัท เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่ จำกัด	99.9998%	-
2. บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด	99.9998%	-
3. บริษัท ที.ยู.ซี. อีลาสติค จำกัด	52.2375%	-
4. บริษัท ทีพีซีนิค จำกัด	50.994%	-
ทั้ง 4 แห่ง เป็นบริษัทย่อย ซึ่งไม่ได้ถือหุ้นไขว้ในบริษัท และไม่ได้มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน		
2. การถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกิน 50%		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ต้องไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่น ต้องไม่ ถือหุ้นไขว้ในบริษัทเกินกว่า 10%		
1. บริษัท แวลู แอ๊ดเด็ด เท็กซ์ไทล์ จำกัด	49.90%	-
2. PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE	44.00%	-
ทั้งสองแห่งเป็นบริษัทร่วม ซึ่งไม่ได้ถือหุ้นไขว้ในบริษัท		
3. การถือหุ้นไม่เกินกว่า 25% *		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	0.09%	12.03%
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	0.46%	10.43%
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่น ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		

หมายเหตุ * แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่าย 2 ส่วนงานหลัก คือ 1. ส่วนงานผลิตภัณฑ์ผ้าและเส้นด้าย และ 2. ส่วนงานผลิตภัณฑ์เส้นใยผืน

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

ผลิตภัณฑ์ / บริการ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	2556		2555		2554	
			รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
1. ผลิตภัณฑ์ผ้าและเส้นด้าย	บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ	-	995.15	99.37	1,184.74	99.59	1,266.87	99.34
	บจ. ที.ยู.ซี. อีลาสติค	52.2375	2.53	0.25	2.07	0.17	2.17	0.17
	บจ. เพรสทีจพลัส	99.9998	3.12	0.31	2.36	0.20	5.82	0.46
	บจ. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่	99.9998	0.65	0.07	0.34	0.03	0.38	0.03
	บจ. ทีพีซีนิค	50.994	-	-	-	-	-	-
		รวม	**1,001.45**	**100.00**	**1,189.51**	**100.00**	**1,275.24**	**100.00**
2. ผลิตภัณฑ์เส้นใยผืน	บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ	-	903.59	99.61	924.37	100.00	620.22	100.00
	บจ. ทีพีซีนิค	50.994	3.56	0.39	-	-	-	-
		รวม	**907.15**	**100.00**	**924.37**	**100.00**	**620.22**	**100.00**

1. การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

ลักษณะการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ การตลาด การผลิต หรือการจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัท, บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ยังคงเป็นโครงสร้างเดิม ดังรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ"การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ"

2. ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

<u>การตลาดและภาวะการแข่งขัน</u>

ภาวการณ์ผลิต และการขายของผลิตภัณฑ์ผ้าและเส้นด้าย ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เป็นส่วนประกอบในเครื่องนุ่งห่มพื้นฐานยังประสบปัญหาทั้งด้านอุปสงค์ของผู้นำเข้าต่างประเทศ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ และค่าเงินของประเทศผู้นำเข้าหลักๆ ที่ยังอ่อนค่าอยู่ ไม่ว่าจะเป็น สหรัฐอเมริกา กลุ่มประเทศยูโร และประเทศญี่ปุ่น และทางด้านอุปทานที่เป็นผู้ผลิตในประเทศไทยเอง ได้รับผลกระทบจากการปรับขึ้นของค่าจ้างขั้นต่ำ ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายต้องปิดกิจการ หรือย้ายฐานการผลิตไปประเทศอื่นที่มีค่าแรงถูกกว่า

ปัญหาด้านการเมืองในประเทศที่ต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนาน ส่งผลต่ออารมณ์และการจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภคขั้นสุดท้าย ประกอบกับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของหนี้สินครัวเรือน ทำให้ความต้องการสั่งซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศปรับตัวลงอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของผลิตภัณฑ์เส้นใยผืนที่บริษัทดำเนินการผลิตและจำหน่ายอยู่นั้น ได้รับผลดีจากนโยบายการคืนภาษีรถคันแรกซึ่งทำให้ยอดการผลิต และจำหน่ายรถยนต์สูงเป็นประวัติการณ์ในปี 2555 และในปี 2556 ความต้องการสั่งซื้อสินค้าปรับตัวลงเนื่องจากฐานในปี 2555 ที่ใช้เปรียบเทียบมีอัตราสูงที่เกิดจากความต้องการที่ถูกเร่งตัวขึ้น จากมาตรการคืนภาษีรถยนต์คันแรกของรัฐบาล

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทจะยังคงเน้นการรักษาฐานลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ในขณะเดียวกันก็ยังคงเน้นการสร้างนวัตกรรมและสินค้าใหม่ อีกทั้งการทำตลาดไปสู่ประเทศที่ได้ทำข้อตกลงเปิดเสรีทางการค้ากับประเทศไทยให้มากขึ้นนอกจากนี้ บริษัทยังได้มุ่งเน้นที่จะลดต้นทุนการผลิตลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้นทุนด้านพลังงาน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน และหลังจากการศึกษาร่วมกับพันธมิตรในระยะเวลาหนึ่ง จึงได้ร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัทขึ้นใหม่แห่งหนึ่งในประเทศอินโดนีเซีย เพื่อขยายฐานด้านการผลิตและจำหน่ายเข้าสู่ตลาดอินโดนีเซีย โดยนับเป็นกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้าและเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาดในประเทศ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมุ่งเน้นไปที่ผู้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพระดับกลางขึ้นไป ซึ่งมีการจำหน่ายสินค้าปลายทางในทุกทวีปทั่วโลก

ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การเปลี่ยนแปลง ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ สรุปสาระสำคัญดังนี้

- **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**
  การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับสกุลเงินตราต่างประเทศ มีผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของบริษัทในส่วนที่เป็นการส่งออกขายต่างประเทศ แต่ในการบริหารการเงินบริษัทได้ดำรงรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศส่วนหนึ่งไว้เพื่อไปชำระค่าสินค้าที่เป็นวัตถุดิบและเครื่องจักรอุปกรณ์โดยไม่ต้องแปลงค่าเงิน อีกทั้งบริษัทยังมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

  บริษัทไม่มีนโยบายที่จะซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อเก็งกำไรทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- **ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์**
  ตลาดยานยนต์มีการแข่งขันสูง บริษัทต้องเผชิญกับสภาวะการแข่งขันจากบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์รายอื่น ซึ่งอาจสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดให้กับคู่แข่งได้

  ความมีชื่อเสียงของบริษัทฯในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์คุณภาพสูงและราคาที่สามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้บริษัทยังเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งหมดนี้ทำให้บริษัทฯได้รับความเชื่อมั่นจากบริษัทผู้ผลิตยานยนต์ทั่วโลก อันเป็นกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

- **ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายภาครัฐ**
  ความเสี่ยงที่อาจเกิดการปรับตัวสูงขึ้นของต้นทุนการผลิต ที่เกิดจากนโยบายสนับสนุนการบริโภคภายใน เช่น การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ ค่าขนส่ง ค่าพลังงาน และรวมถึงค่าจ้างแรงงานทางตรง ทำให้ราคาสินค้าปรับตัวสูงขึ้น

  ปัญหาการที่ไม่สามารถจัดตั้งรัฐบาลได้ทำให้นโยบายต่างๆ และการอนุมัติโครงการต่างๆ ของภาครัฐ เกิดความล่าช้า ซึ่งส่งผลต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและรายได้ของประชาชน

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

704/1-9 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2294-0071 โทรสาร 0-2294-0150, 0-2294-2386, 0-2294-3050

ประเภทของธุรกิจ

ประเภทการปัก, ถัก, ทอ, จากด้ายทุกชนิด ผ้าไม่ทอ และย้อมผ้า, ค้าอุปกรณ์เกี่ยวกับเสื้อผ้าสำเร็จรูป ผลิตและจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ในรถยนต์และวัตถุดิบสำหรับ INDUSTRIAL TEXTILE, รับจ้างทำของ

เลขทะเบียนบริษัท	0107537001447 (เดิมเลขที่ บมจ. 391)		
Home Page	www.tpcorp.co.th	E-mail address	tpc@tpcorp.co.th
ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์	investor@tpcorp.co.th		
ช่องทางร้องเรียน	secretary@tpcorp.co.th		

จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

หุ้นสามัญ จำนวน 108,000,000 หุ้น

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นายอนุสรณ์ เกียรติกังวาฬไกล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2109 และ/หรือ
นางขวัญใจ เกียรติกังวาฬไกล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5875

บริษัท เอเอสวี แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
เลขที่ 47 ซอย 53 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2294-8504, 0-2294-8587 โทรสาร 0-2294-2345

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด
2/4 ชั้น 4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์ ถนนวิทยุ เขตลุมพินี กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0-2252-1260, 0-2655-0711 โทรสาร 0-2252-1104, 0-2252-1108

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

ชื่อบริษัท / สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	จำนวนหุ้นที่ถือ	อัตราการถือหุ้น (%)	ชนิดของหุ้น
1. บจก. เพรสทีจพลัส 704/1-5 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2294-0071 โทรสาร 0-2294-0150	ธุรกิจฟอกย้อมและตกแต่งผ้า	1,000,000	999,998	99.998	สามัญ
2. บจก. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่ 704/1-5 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2294-0071 โทรสาร 0-2294-0150	ผลิตผ้าลูกไม้ปัก	1,000,000	999,998	99.998	สามัญ
3. บจก. ที.ยู.ซี.อีลาสติค 704/1-5 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2294-0071 โทรสาร 0-2294-0150	ผลิตและจำหน่ายผ้ายืดและทอแถบยางยืด	1,600,000	835,800	52.2375	สามัญ
4. บจก. ทีพีซีนิค 704/1-5 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2294-0071 โทรสาร 0-2294-0150	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์กรองอากาศในห้องเครื่องรถยนต์	250,000*	127,485	50.994	สามัญ
5. บจก. แวลู แอ๊ดเด็ดเท็กซ์ไทล์ 600/3 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 0-2294-0071 โทรสาร 0-2294-0150	รับจ้างพิมพ์, ปักผ้า	165,000	82,335	49.90	สามัญ
6. บจก. ไทยสเตเฟล็กซ์ 12/1 ซอยจันทน์ 16 แยก 2 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2285-6493 โทรสาร 0-2285-6501-2	ผลิตผ้าซับใน - ฉาบกาว	600,000	84,000	14.00	สามัญ
7. บจก. เอส.ที.จี.ซี. 930/1 ซอยประดู่ 1 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เ ขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2289-3100 โทรสาร 0-2291-1788	วิจัยธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	25,000	2,500	10.00	สามัญ

หมายเหตุ * บจก. ทีพีซีนิค ได้รับการชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้ว เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 จากทุนจดทะเบียนเดิม 5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 25 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 108,000,000 บาท และเรียกชำระแล้ว 108,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 108,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

2. ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556

ชื่อผู้ถือหุ้น / กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
1. บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	19,598,850	18.15
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	12,993,750	12.03
3. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	11,261,720	10.43
4. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	9,390,370	8.69
5. นายบุณยสิทธิ์ โชควัฒนา	8,949,430	8.29
6. นายสำเริง มนูญผล	8,720,500	8.07
7. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	5,922,960	5.48
8. บริษัท ยูนีเวอร์สบิวตี้ จำกัด	1,391,000	1.29
9. บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	1,034,920	0.96
10. นางสาวสุนีย์ ทวีวัฒนะกิจบวร	983,160	0.91

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันได้จากเว็ปไซต์ของบริษัทฯ www.tpcorp.co.th ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสม่ำเสมอในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท (หรือ 25% ของราคาพาร์) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55 - 57 ซึ่งสรุปสาระสำคัญคือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง (1) เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลในระยะเวลา 3 ปี ดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	0.93	1.09	0.75
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.50 **	0.55	0.40
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	53.96	50.92	53.66

หมายเหตุ ** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เห็นชอบเสนอให้จ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.50 บาทต่อหุ้น จำนวน 108,000,000 หุ้น โดยจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2557 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

บริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล แต่ทั้งนี้ต้องพิจารณาร่วมกับผลการดำเนินงาน และให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและนโยบายของบริษัท

โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

ปี 2556 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่งปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายมนู	ลีลานุวัฒน์	ประธานกรรมการ	7 กรกฎาคม 2519
2. นายสุชัย	ณรงคนานุกูล	กรรมการผู้จัดการ	10 สิงหาคม 2520
3. นายอาณัติ	รัตนปฏิมากร	กรรมการรองผู้จัดการ	26 เมษายน 2534
4. นายวัชระ	ภุมรินทร์	กรรมการ	26 เมษายน 2542
5. น.ส.ศิริกุล	ธนสารศิลป์	กรรมการ	7 กรกฎาคม 2519
6. นายอะสึชิ *	ทะบะตะ	กรรมการ	9 พฤษภาคม 2556
7. นายผดุง	เตชะศรินทร์	กรรมการอิสระ	26 เมษายน 2542
8. นายธนวัฒน์	ปูคะวนัช	กรรมการอิสระ	27 เมษายน 2552
9. นายกฤษดา	วิศวธีรานนท์	กรรมการอิสระ	27 เมษายน 2552

หมายเหตุ * นายอะสึชิ ทะบะตะ ได้รับเลือกเป็นกรรมการบริษัท แทนนายอะกิฮิสะ นากาโน ที่ลาออกไปเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2556

โดยมีนายชนิน รัตนวิจัย เป็นเลขานุการบริษัท และได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2551

ตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการ, กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารในปี 2556

รายชื่อ		การเข้าร่วมประชุม					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการบริหาร	สามัญผู้ถือหุ้น
1. นายบุณยสิทธิ์	โชควัฒนา	-	-	-	2/2	-	1
2. นายมนู	ลีลานุวัฒน์	5/5	-	-	2/2	-	1
3. นายสุชัย	ณรงคนานุกูล	5/5	-	2/2	2/2	15/15	1
4. นายอาณัติ	รัตนปฏิมากร	5/5	-	-	-	15/15	1
5. นายวัชระ	ภุมรินทร์	5/5	-	-	-	15/15	1
6. น.ส.ศิริกุล	ธนสารศิลป์	5/5	-	2/2	-	-	1
7. นายอะสึชิ *	ทะบะตะ	4/5	-	-	-	-	-
8. นายผดุง **	เตชะศรินทร์	5/5	12/12	-	-	-	1
9. นายธนวัฒน์ **	ปูคะวนัช	5/5	12/12	2/2	-	-	1
10. นายกฤษดา **	วิศวธีรานนท์	3/5***	12/12	-	-	-	1
11. น.ส.รัชนี	ลือวิภาสกุล	-	-	-	-	14/15***	1
12. นายชนิน	รัตนวิจัย	-	-	-	-	15/15	1
13. นายสมนึก	ตั้งภักดี	-	-	-	-	13/15***	1
14. นายวรวัฒน์	ลิ้มโภคา	-	-	-	-	15/15	1

หมายเหตุ * นายอะสึชิ ทะบะตะ ได้รับเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 แทนนายอะกิฮิสะ นากาโน ที่ลาออกไปเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2556 โดยอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

** กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

*** กรรมการไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภาระกิจ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการสองในหกคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

1.	นายมนู	ลีลานุวัฒน์	2.	นายสุชัย	ณรงคนานุกูล
3.	นายอาณัติ	รัตนปฏิมากร	4.	นายวัชระ	ภุมรินทร์
5.	นางสาวศิริกุล	ธนสารศิลป์	6.	นายอะสึชิ	ทะบะตะ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายชื่อ			การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร				
			ณ 31 ธันวาคม				
			2556		2555		
			กรรมการ/ผู้บริหาร	คู่สมรส*	กรรมการ/ผู้บริหาร	คู่สมรส*	จำนวนหุ้นเพิ่ม / (ลด)
1.	นายมนู	ลีลานุวัฒน์	524,920	28,120	524,920	28,120	-
2.	นายสุชัย	ณรงคนานุกูล	106,260	1,900	106,260	1,900	-
3.	นายอาณัติ	รัตนปฏิมากร	322,140	24,170	322,140	24,170	-
4.	นายวัชระ	ภุมรินทร์	232,860	21,630	232,860	21,630	-
5.	น.ส.ศิริกุล	ธนสารศิลป์	498,120	-	498,120	-	-
6.	นายอะสึชิ	ทะบะตะ	-	-	-	-	-
7.	นายผดุง	เตชะศรินทร์	-	-	-	-	-
8.	นายธนวัฒน์	ปูคะวนัช	250,340	-	250,340	-	-
9.	นายกฤษดา	วิศวธีรานนท์	19,500	-	19,500	-	-
10.	น.ส.รัชนี	ลือวิภาสกุล	70,930	-	70,930	-	-
11.	นายชนิน	รัตนวิจัย	-	-	-	-	-
12.	นายสมนึก	ตั้งภักดี	150	-	150	-	-
13.	นางสุขใจ	ราชาเดช	900	-	900	-	-

* หมายเหตุ นับรวมการถือหุ้นของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายมนู ลีลานุวัฒน์ o ประธานกรรมการบริษัท o กรรมการสรรหา o กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 กรกฎาคม 2519	68	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล มหาวิทยาลัยชิบะ ประเทศญี่ปุ่น - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 - Director Certification Program (DCP) 68/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.51	-	2533-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ไทยวาโก้
					2533-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. แกรนด์สตาร์ อินดัสตรี
					2538-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. เพรสทีจพลัส
					2538-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. ที.ยู.ซี. อีลาสติค
					2553-ปัจจุบัน	กรรมการที่ปรึกษา	บจก. เอราวัณลิ่งทอ
					2553-2556	กรรมการ	บมจ. ธนูลักษณ์
					2530-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โอ.ซี.ซี.
					2531-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทยชิกิโบ
					2538-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่
					2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน 4 แห่ง - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 29 แห่ง		

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2. นายสุชัย ณรงคนานุกูล o กรรมการผู้จัดการ o ประธานกรรมการบริหาร o กรรมการสรรหา o กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน o กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 10 สิงหาคม 2520	67	- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ จาก TOKYO KOGYO UNIVERSITY - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 - Director Certification Program (DCP) 68/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.10	-	2544-ปัจจุบัน 2545-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2525-ปัจจุบัน 2531-ปัจจุบัน 2537-ปัจจุบัน 2538-ปัจจุบัน 2545-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจก. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่ บจก. แวลู แอ๊ดเด็ด เท็กซ์ไทล์ บจก. ทีพีซีนิค บจก. ที.ยู.ซี. อีลาสติค บจก. ไทยสเตเฟล็กซ์ บจก. สหเชเรน บจก. เพรสทีจพลัส บจก. ไทยซาคาเอะเลซ บจก. ไทยอาซาฮี คาเซอิ สแปนเด็กซ์
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี - - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 9 แห่ง		
3. นายอาณัติ รัตนปฏิมากร o กรรมการรองผู้จัดการ o กรรมการบริหาร o กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 26 เมษายน 2534	57	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมีและสิ่งทอ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.32	-	2552-ปัจจุบัน 2545-ปัจจุบัน 2555-ปัจจุบัน 2545-2556 2549-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต เขตงานศรีราชา	บจก. เพรสทีจพลัส บจก. ที.ยู.ซี. อีลาสติค บจก. แวลู แอ๊ดเด็ด เท็กซ์ไทล์ บจก. ไทยนานาไซ บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี - - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 3 แห่ง		

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นายวัชระ ภุมรินทร์ o กรรมการบริษัท o กรรมการบริหาร o กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 26 เมษายน 2542	57	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 - Finance for Non-Finance Director (FND) 23/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.24	-	2538-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจและการตลาด	บจก. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่ บจก. แวลู แอ๊ดเด็ด เท็กซ์ไทล์ บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี - - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 2 แห่ง		
5. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์ o กรรมการบริษัท o ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน o กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 กรกฎาคม 2519	66	- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิชาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 - Director Certification Program (DCP) 68/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.46	-	2544-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2531-ปัจจุบัน 2525-ปัจจุบัน 2537-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ	บจก. ภัทยากบินทร์บุรี บจก. ภัทยาลำพูน บจก. เอสอาร์.ดับบลิว. การ์เมนท์ บจก. วาโก้ลำพูน บจก. วาโก้กบินทร์บุรี บจก. โทรา 1010 บมจ. ไทยวาโก้ บจก. ภัทยาอุตสาหกิจ บจก. ที.ยู.ซี. อีลาสติค บจก. ไทยแน็กซิส
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 21 แห่ง		

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
6. นายอะสึชิ ทะบะตะ o กรรมการบริษัท o กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 พฤษภาคม 2556	46	- ปริญญาตรี Faculty of Social Studies สาขา Sociology จาก Doshisha University, Japan	-	-	2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน	กรรมการรองผู้จัดการ กรรมการรองผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. ไทยวาโก้ บจก. โทรา 1010 บจก. ภัทยากบินทร์บุรี บจก. เอสอาร์.ดับบลิว. การ์เมนท์ บจก. วาโก้ลำพูน บจก. วาโก้กบินทร์บุรี บจก. ไทยแน็กซิส บจก. ไทยอาซาฮี คาเซอิ สแปนเด็กซ์ บจก. วีน อินเตอร์เนชั่นแนล
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 8 แห่ง		
7. นายผดุง เตชะศรินทร์ o กรรมการอิสระ o ประธานกรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 26 เมษายน 2542	73	- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิตและการบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Role of the Chairman Program (RCP) 6/2001 - Director Accreditation Program (DAP) 4/2003 - Director Certification Program (DCP) 55/2005 - Audit Committee Program (ACP) 22/2008 - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 3/2008 - Monitoring the system of Internal Control and Risk Management (MIR) 5/2009 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	2536-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2534-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ลานนารีซอร์สเซส บมจ. ธนูลักษณ์ บมจ. ไทยนามพลาสติกส์ บมจ. ซี.พี.ออลล์ บมจ. กุลธรเคอร์บี้
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน 5 แห่ง - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี-		

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
8. นายธนวัฒน์ ปูคะวนัช o กรรมการอิสระ o กรรมการตรวจสอบ o กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 เมษายน 2552	68	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา ELECTRONICS จาก UNIVERSITY OF ELECTRO-COMMUNICATION ประเทศญี่ปุ่น - Audit Committee Program (ACP) 8/2005 - Director Accreditation Program (DAP) 38/2005 - Director Certification Program (DCP) 79/2006 - The Quality of Finance Reporting (QFR) 1/2006 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.23	-	2547-เม.ย. 2555	กรรมการอิสระ	บมจ. ไทยวาโก้
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี - - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี-		
9. นายกฤษดา วิศวธีรานนท์ o กรรมการอิสระ o กรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 เมษายน 2552	63	- ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้า จาก มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น - Director Certification Program (DCP) 7/2001 - Audit Committee Program (ACP) 34/2010 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.02	-	2553 - ปัจจุบัน 2549 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ อธิการบดี กรรมการ	บมจ.ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น บจก. วาเชดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์)
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 2 แห่ง		
10. นางสาวรัชนี ลือวิภาสกุล o กรรมการบริหาร วันที่ได้รับแต่งตั้ง 24 มกราคม 2549	57	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - Director Accreditation Program (DAP) 21/2004 - Director Certification Program (DCP) 101/2008 - Finance for Non-Finance Directors (FND) 23/2005 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.07	-	2547-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ บจก. ที.ยู.ซี. อีลาสติค บจก. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่ บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี - - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 2 แห่ง		

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
11. นายชนิน รัตนวิจัย o กรรมการบริหาร o เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มกราคม 2549	50	- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ จาก CLEVELAND STATE UNIVERSITY - Directors Certification Program (DCP) 101/2008 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	2550-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการ ผู้จัดการฝ่าย สำนักประธานฯ เลขานุการบริษัท	บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ บจก. เพรสทีจพลัส บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี - - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง		
12. นายสมนึก ตั้งภักดี o กรรมการบริหาร วันที่ได้รับแต่งตั้ง 21 ตุลาคม 2553	47	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	0.0001	-	2554-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน กรรมการรองผู้จัดการ	บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ บจก. ทีพีซีนิค
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี - - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง		
13. นางสุขใจ ราชาเดช o ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 21 ตุลาคม 2553	46	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	0.0008	-	2553-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ
					จำนวนกิจการอื่นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - ไม่มี - - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี-		

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

รายชื่อ		บริษัทย่อย				บริษัทร่วม	
		บจก. ที.ยู.ซี. อีลาสติค	บจก. เพรสทีจ เอ็มบรอยเดอรี่	บจก. เพรสทีจ พลัส	บจก. ทีพีซีนิค	บจก. แวลู แอ๊ดเด็ด เท็กซ์ไทล์	PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE
นายบุณยสิทธิ์	โชควัฒนา	/	/	/			อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งบริษัทในประเทศอินโดนีเซีย
นายมนู	ลีลานุวัฒน์	X	/	X			
นายสุชัย	ณรงคนานุกูล	//	X	/	X	X	
นายอาณัติ	รัตนปฏิมากร	/		//		/	
นายวัชระ	ภุมรินทร์		//			//	
นางสาวศิริกุล	ธนสารศิลป์	/					
นางสาวรัชนี	ลือวิภาสกุล	/	/				
นายชนิน	รัตนวิจัย			/			
นายสมนึก	ตั้งภักดี				@		
นางจรัสฉาย	รัตนปฏิมากร	/					
นายทองย้อย	ผลมูล		/				
นายถวิล	รัตนสิริ			/			
นางกานต์สิรี	ช่อลัดดา			/			
นายบุญชัย	เอื้อจิตอาภรณ์		/			/	
นางสาวชฎาพร	รุ่งเรืองกนกกุล					/	
นายโคอิชิ	จีจีมูระ					/	
นายโยโซ	ยามานิชิ					/	
นายโยชิโอะ	โออิชิ				$		
นายฮิโรชิ	เอ็นโดะ				//		

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ $ = รองประธานกรรมการ
// = กรรมการผู้จัดการ @ = รองกรรมการผู้จัดการ
/ = กรรมการ

ประวัติการกระทำผิด

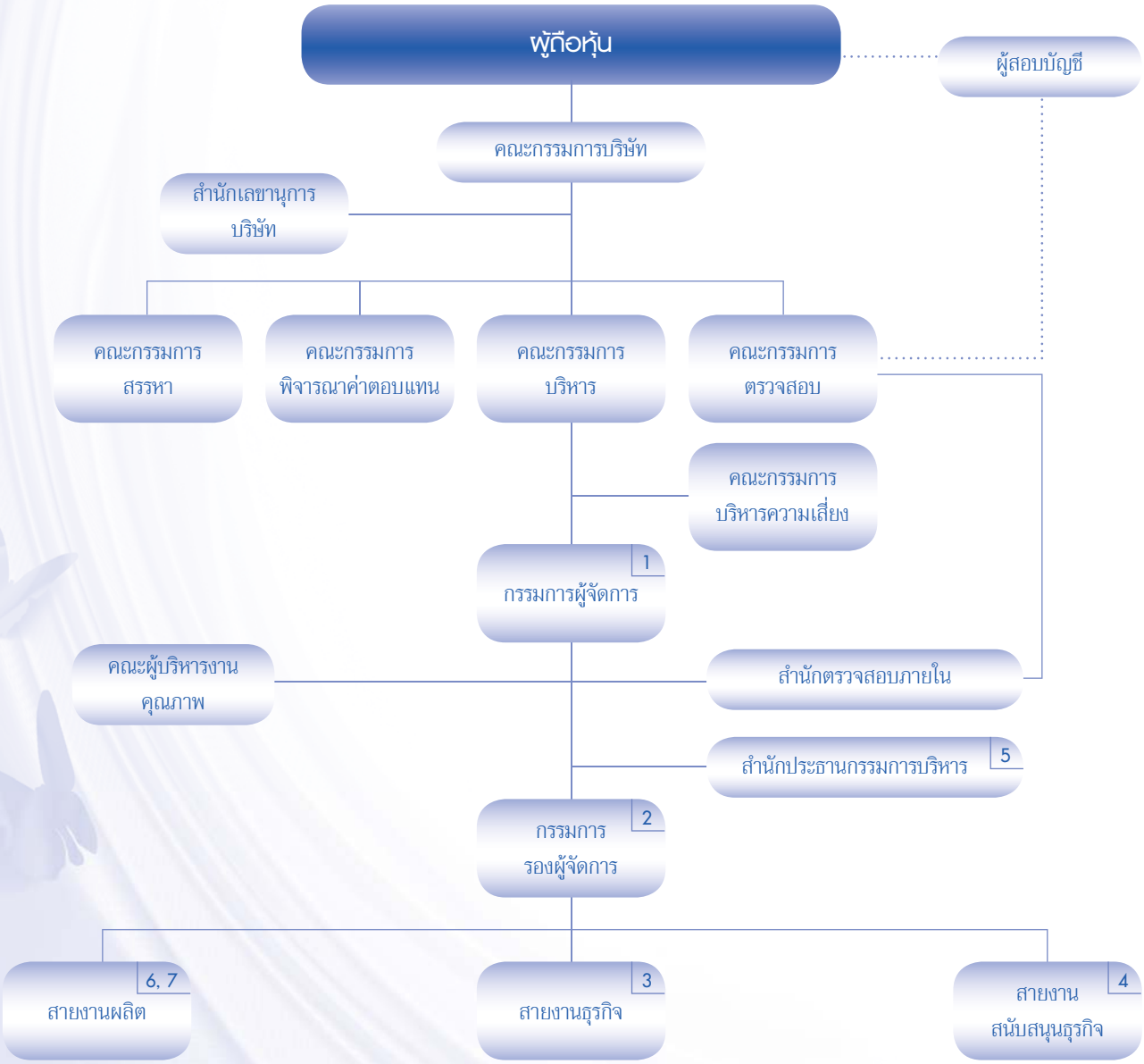
กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมไม่มีประวัติการกระทำผิด

2. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีผู้บริหารสี่รายแรกรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย เป็นไปตามนิยามของ ก.ล.ต. มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุชัย ณรงคนานุกูล	กรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร
2. นายอาณัติ รัตนปฏิมากร	กรรมการรองผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต เขตงานศรีราชา
3. นายวัชระ ภุมรินทร์	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจและการตลาด
4. น.ส.รัชนี ลือวิภาสกุล	กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
5. นายชนิน รัตนวิจัย	กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายสำนักประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท
6. นายสมนึก ตั้งภักดี	กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
7. นางสุขใจ ราชาเดช	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556



3. เลขานุการบริษัท

ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทคือ นายชนิน รัตนวิจัย แต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 โดยเลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   - ก. ทะเบียนกรรมการ
   - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทมอบหมายดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. รายงานให้กรรมการ/ผู้บริหารได้ทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัวของบริษัท การเติบโตของผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัท

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะผู้เข้าประชุม)
  - ประธานกรรมการบริษัท 10,000.- บาท/ครั้ง
  - กรรมการบริษัท ท่านละ 8,000.- บาท/ครั้ง
- ค่าตอบแทนประจำปี จ่ายให้กรรมการทุกคน โดยให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนนำไปพิจารณาจัดสรร

ในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ

- ค่าเบี้ยประชุมรายเดือน ซึ่งจัดให้มีปีละ 8 ครั้ง (เฉพาะผู้เข้าประชุม)
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ 10,000.- บาท/ครั้ง
  - กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 8,000.- บาท/ครั้ง

- ค่าเบี้ยประชุมรายไตรมาส ซึ่งจัดให้มีปีละ 4 ครั้ง (เฉพาะผู้เข้าประชุม)
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ 60,000.- บาท/ครั้ง
  - กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 30,000.- บาท/ครั้ง

ในการทำหน้าที่กรรมการสรรหา

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะผู้เข้าประชุม)
  - ประธานกรรมการสรรหา 10,000.- บาท/ครั้ง
  - กรรมการสรรหา ท่านละ 8,000.- บาท/ครั้ง

ในการทำหน้าที่กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะผู้เข้าประชุม)
  - ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน 10,000.- บาท/ครั้ง
  - กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ท่านละ 8,000.- บาท/ครั้ง

4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2556 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม รวม 354,000.- บาท
2. ค่าตอบแทนประจำปี รวม 5,500,000.- บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2556 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม
   - คณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน รวม 688,000.- บาท
   - คณะกรรมการสรรหา 3 ท่าน รวม 52,000.- บาท
   - คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่าน รวม 52,000.- บาท
2. ค่าตอบแทนประจำปี -ไม่มี-

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเบี้ยประชุม ให้กับผู้บริหารจำนวน 7 ราย รวมทั้งสิ้น 23.33 ล้านบาท

4.2 ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัท ยังไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่กรรมการ

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุน จะได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 4 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลง จะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบ รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

ในปี 2556 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 ราย จำนวนรวม 423,552 บาท

5. บุคลากร

พนักงานของบริษัททั้งหมดในปี 2556 เท่ากับ 837 คน ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมดในปี 2556 ซึ่งประกอบด้วย

เงินเดือน	195.99 ล้านบาท
โบนัส	23.13 ล้านบาท
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.65 ล้านบาท

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทยึดถือ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 และได้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำ

ปัจจุบันหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้ผ่านการปรับปรุงและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 และบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th เพื่อใช้แทนฉบับเดิม อันประกอบด้วย

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด
3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
4. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้มีการกำหนดแนวนโยบายเรื่อง “การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น, การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ” ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดในการทำงาน

รวมถึงดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชั่น และกำหนดมาตรการในการคุ้มครองบุคคลใดๆ ที่ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยติดต่อมาที่ คณะกรรมการบริหาร ผ่านเลขานุการบริษัท E-mail : secretary@tpcorp.co.th หรือทางโทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 166 หรือทางโทรสาร 0-2294-0150

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2556 ระดับคะแนน 84 คะแนน จัดอยู่ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท.
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2556 ระดับคะแนน 97.50 จัดอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง

3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

บริษัทฯ บริหารงานสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ส่งเสริมและอำนวยความสะดวก ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยเท่าเทียมกัน ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใด มีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น ดังนั้น ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนเพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร / เงินปันผล อย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของบริษัทที่เพียงพอ ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th และ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและมีความเท่าเทียมกัน จึงได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท โดยติดต่อมาที่เลขานุการบริษัท E-mail : investor@tpcorp.co.th หรือ ทางโทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 166 หรือทางโทรสาร 0-2294-0150

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม ตามแนวทางของกฎหมาย ควบคู่กับหลักปฏิบัติเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง

ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ในปี 2556 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2556 บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2556 และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2555 โดยเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th ภายใต้หัวข้อ “Investor Relations” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

- บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่มติคณะกรรมการบริษัทในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th และเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า
- การเผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม และเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม
- การแจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆตามที่ระบุไว้ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือ แบบ ค แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับปี 2557 บริษัทฯ ได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 39 ในวันอังคารที่ 22 เมษายน 2557 เวลา 11.00 น. ณ ห้องเจ้าพระยา 1 โรงแรมมณเฑียรริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ โดยบริษัทฯ จัดการประชุมที่ โรงแรมมณเฑียรริเวอร์ไซด์ เป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในการเดินทาง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ประจำปี 2557 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2556 โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ในปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงทะเบียน บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2556 มีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

  ทั้งนี้ยังมีผู้สอบบัญชี คือ นายอนุสรณ์ เกียรติกังวาพไกล และ นางขวัญใจ เกียรติกังวาพไกล แห่งสำนักงาน เอเอสวี แอนด์ แอสโซซิเอทส์ เข้าร่วมประชุมและเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง
- **ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ** เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมการกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่
- **การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น** ได้ดำเนินตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอ กับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ
- หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ในปี 2556 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดซักถามเพิ่มเติม
- การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของ ผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อคำนวณหักออกจากผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด และสำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

  ในปี 2556 ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญได้แก่

1. **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหานำเสนอตามจำนวนที่ต้องการ
2. **ค่าตอบแทนกรรมการ** : คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตาม ผลการดำเนินงานของบริษัท และ หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี

3. **<u>การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี</u>** : บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัทฯ จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. **<u>การจ่ายเงินปันผล</u>** : บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีการบันทึกเทปและถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยสามารถขอสำเนาการบันทึกเทปในการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยติดต่อมาที่เลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : investor@tpcorp.co.th หรือ ทางโทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 166
- หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 26 มีนาคม 2556
- คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 1.95 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
- สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับ 24.69% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยการกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป ดังนี้

(1) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทย พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญ)

(3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม ของทุกปี โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th ภายใต้หัวข้อ “Investor Relations” ซึ่งในปี 2556 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(4) ในปี 2556 บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญถือหุ้น ทั้งหมด 1 ครั้ง เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2556 ซึ่งมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุม และบริษัทฯ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th ภายใต้หัวข้อ “Investor Relations” เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(5) บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้

บริษัทฯ จัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(6) บริษัทฯ ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(7) การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง และได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ “ความขัดแย้งของผลประโยชน์” และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้มอบให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน
- ในปี 2556 ไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- เลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือเวียน แจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในเช็นรับทราบการงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
- ในปี 2556 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท(หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้
- ในปี 2556 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาจำหน่ายไปฯ ตามข้อกำหนด/ กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานก.ล.ต. ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”
  ซึ่งไม่มีการทำรายการที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานก.ล.ต. แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการเจริญเติบโตทางธุรกิจร่วมกันเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การทำธุรกิจที่ยั่งยืน และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย และปฏิบัติด้วยความเสมอภาค และกรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ จะร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย

ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือ ต่อคณะกรรมการ รวมทั้งร้องเรียนในกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ โดยติดต่อมาที่ คณะกรรมการบริหาร โดยผ่านเลขานุการบริษัท E-mail : secretary@tpcorp.co.th หรือ ทางโทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 166 หรือทางโทรสาร 0-2294-0150

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดทำเป็นคู่มือ "จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน" และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการสร้างความสมดุลและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th รวมทั้งพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดไว้สรุปย่อ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใสและมีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 50.92 ของกำไรสุทธิ (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2556

นอกจากนี้ได้รายงานผลการดำเนินของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง เป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th

พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้ใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ ให้พร้อมปฏิบัติงานและรับมือกับสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-4 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ เป็นสื่อกลางให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข โดยจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานดังนี้

1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาพนักงาน
   - การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
   - การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งในและนอกสถานที่ อย่างต่อเนื่อง เช่น
     - ความรู้เรื่องสิ่งทอ
     - Basic Color Science & Data Color Tools

2. สวัสดิการที่ช่วยเหลือค่าครองชีพ
   - เงินจูงใจ โบนัส ค่าเข้ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
   - จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
   - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์
   - สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน
   - จัดโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และราคาประหยัด
   - เงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม โดยจ่ายให้กับทายาท หรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย
3. สวัสดิการที่ช่วยเหลือการออมของพนักงาน
   - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สวัสดิการที่พัฒนาสถาบันครอบครัวของพนักงาน
   - จัดงานวันเด็กให้บุตรพนักงาน
   - สนับสนุนทุนการศึกษา โดยบริจาคผ่านมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา เพื่อบุตรธิดาพนักงาน บริษัทในเครือสหพัฒน์
5. สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต
   - จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
   - ประกาศเกียรติคุณ และมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10, 20 และ 30 ปี
   - เงินกู้เพื่อสวัสดิการที่พักอาศัยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
6. สวัสดิการสุขภาพอนามัย
   - มีห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ยา ในการดูแลรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น
   - การตรวจสุขภาพประจำปี, การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
   - จัดของเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย
7. สวัสดิการกีฬา และนันทนาการ
   - จัดการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน
   - การจัดกิจกรรมประเพณี เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ วันลอยกระทง
   - การจัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น แห่เทียนพรรษา

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

โดยติดต่อมาที่ คณะกรรมการบริหาร โดยผ่านเลขานุการบริษัท E-mail : secretary@tpcorp.co.th หรือ ทางโทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 166 หรือทางโทรสาร 0-2294-0150

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะการเน้นให้บุคลากรทั้งหมดมีส่วนร่วมในระบบงานต่างๆ ทั้งในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ บริการที่ดี และกลยุทธ์ต่างๆ ที่จะนำไปสู่การเจริญเติบโตของบริษัทในรูปแบบการพัฒนาพนักงานในด้านการฝึกอบรมในเรื่องความรู้และทักษะต่างๆ เกี่ยวกับงาน การบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งพนักงานไปศึกษาระบบงานต่างๆ จากคู่ค้าของบริษัททั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ยั่งยืนและแข่งขันได้ในทุกสถานการณ์ อีกทั้งได้เล็งเห็นความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน จึงส่งเสริมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม เพื่อลดอุบัติเหตุในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อมาที่ กรรมการผู้จัดการ ผ่านทางเลขานุการบริษัท E-mail : secretary@tpcorp.co.th หรือ ทางโทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 166 หรือทางโทรสาร 0-2294-0150

คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- มีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า

เจ้าหนี้

บริษัทฯ รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน โดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Direct Credit ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้ มีการกำหนดวันวางบิลและกำหนดวันโอนจ่ายเงิน ให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า

ปัจจุบันบริษัทฯ มีเพียงเจ้าหนี้ทางธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่าบริษัทฯ มีการผิดนัดชำระหนี้ใดๆ

คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า ในปี 2556 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

แรงงาน

บริษัทฯ ดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม สิทธิทางการเมือง ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

ภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ

สังคม และชุมชน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารออกไปยังชุมชนโดยรอบบริษัท ถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ และเปิดโอกาสให้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน อาทิเช่น การมอบทุนการศึกษา การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและชุมชน น้อยที่สุด

สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัท

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ให้มีการประชุมและสื่อสารผ่านระบบ Video Conference ณ สำนักงานใหญ่โดยเชื่อมโยงทุกสาขา ลดความเสี่ยง และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้การรับรอง ISO 14001:2004 ซึ่งเป็นนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีระบบควบคุมการใช้พลังงานและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน และรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า

นโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ดังนั้น บริษัทฯไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งด้านขบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า หรือบุคคลภายนอกอื่น เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่ขัดต่อกฎหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียนการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

- บริษัทฯ มีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้
- ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีมูลค่าไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด
- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทำให้ปีที่ผ่านมาของการดำเนินธุรกิจ ไม่ปรากฏว่าบริษัทฯ ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฯ ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในคุณภาพข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย โดยกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. **การกำกับดูแลกิจการ** บริษัทฯ ได้จัดทำและได้มีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ, หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1), รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th ด้วย

2. **เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน**

   บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

   - ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
   - ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส ได้จัดทำและผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

   ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

   บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. **การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน**

บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

4. **การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์**

การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เปิดเผยการทำรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 ของบริษัท

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

5. **การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง**

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) และให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เป็นรายไตรมาส
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 3 เดือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสีย และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

6. **การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม**

บริษัท ได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

7. **งานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

- **คุณชนิน รัตนวิจัย** **เลขานุการบริษัท / กรรมการบริหาร**
  โทรศัพท์ : 0-2294-0071 ต่อ 166 โทรสาร : 0-2294-0150
  E-mail : investor@tpcorp.co.th
  เว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th

นอกจากนี้ นักลงทุนทั่วไปและนักศึกษา ได้มีการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อขอข้อมูลในการพิจารณาการลงทุน และข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หน่วยงานดังกล่าวได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ในปี 2556 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ จำนวน 14 บริษัทได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน "นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบ กลุ่มสหพัฒน์" ครั้งที่ 5 ในงาน Saha Group Trade Fair ครั้งที่ 17 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2556 เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนได้พบปะ พูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างใกล้ชิด ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการของบริษัทมอบให้กับผู้ที่มาร่วมงาน ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนักลงทุนและนักวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและขยายผลเพื่อจัดต่อเนื่องในปีถัดไป

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th
2. เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาท และหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม ข้อมูลการฝึกอบรม รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th
3. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ในรายงานประจำปี
4. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลและอัตราการจ่ายปันผล ในรายงานประจำปี
6. เปิดเผยการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ในรายงานประจำปี
7. เปิดเผยงบการเงินของบริษัทรายไตรมาส ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้
8. เปิดเผยรายงานประจำปีของบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th และสามารถดาวน์โหลดได้

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัท มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่าบริษัท มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรง

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วย กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัทซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

1.1 ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 18 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)		รวม	สัดส่วน ร้อยละ
	ชาย	หญิง		
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	-	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	1	3	33.33
กรรมการอิสระ	3	-	3	33.33
รวม	8	1	9	100.00

จำนวนกรรมการอิสระมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา เพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ด่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
4. กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (Accountable) ต่อหน้าที่

ในปี 2556 บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการ ในสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ มีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่ากรรมการอิสระไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

1.2 การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทเท่ากับข้อกำหนดตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

<u>หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา</u>

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น วาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี สอดคล้องกับ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และ

เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้ในหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ เพราะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถทางธุรกิจ มีความตั้งใจและความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เช่นกัน เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

1.4 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากกรรมการได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด จึงไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นทั้งในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี ปัจจุบันบริษัท ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่น มากกว่า 5 บริษัท

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวนบริษัท	กรรมการบริษัท (ราย)	รายนามกรรมการบริษัท
5 แห่ง	1	นายผดุง เตชะศรินทร์ *
4 แห่ง	1	นายมนู ลีลานุวัฒน์
1 แห่ง	3	น.ส.ศิริกุล ธนสารศิลป์, นายอะสีซิ ทะบะตะ, นายกฤษดา วิศวธีรานนท์ *
	5	

หมายเหตุ * กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

1.5 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารทั้งคณะ โดยมีอำนาจหน้าที่ต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการทุกชุดและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารโดยให้อำนาจแก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายบริหาร

แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบทาน สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหา
4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป คณะกรรมการชุดย่อยบางคณะมิใช่กรรมการอิสระ แต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่น ทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และโครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหาร และอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ โดยได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2551

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน

ในปี 2556 คณะกรรมบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

จากที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทไว้ คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท และการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกรายไตรมาส เพื่อปรับเปลี่ยน กลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน และมอบให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของทุกคนในองค์กร ในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป สร้างความมั่นคงแก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยส่วนรวม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความก้าวหน้าแก่พนักงาน โดยมีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545

อนึ่งต้นปี 2557 ได้มีการปรับปรุงนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 /2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ใน Website ของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวโยงกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการและคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. ให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ในแบบรายงานฯ ภายใน 1 (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ หรือวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ให้นำส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียฯ ฉบับเปลี่ยนแปลงต่อเลขานุการบริษัทภายใน 3 (สาม) เดือน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. ให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานฯ ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแบบรายงานการมีส่วนได้เสียฯ

ในปี 2556 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

3.5 ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการควบคุมภายในองค์กร ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบ56-1 และรายงานประจำปี

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทมีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

3.6 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกเพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการ พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาติดตาม ดูแลป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากกรณีต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

4. การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี พร้อมทั้งมีการนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน

  การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องงดออกเสียง หรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าปีละ 4 ครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและลักษณะธุรกิจ หากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทและได้แจ้งกำหนดการประชุมให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้า หากกรณีเร่งด่วนสามารถเรียกประชุมได้ตามความจำเป็น
  ในปี 2556 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี ในปี 2556 ได้ดำเนินการประชุมพร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคนต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม เพื่อใช้เป็นกรอบในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2556 มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

6. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2556ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 8.1 ล้านบาทต่อปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการแต่ละคน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นอย่างเหมาะสม

ในปี 2556 ได้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน 2 ครั้ง กรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน ได้กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทประจำปี 2556 และเสนอวงเงินค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 เพื่อพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

7. **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ จึงได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP)

นอกจากนี้บริษัท ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมสัมมนา และเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศเพื่อนำความรู้มาใช้ประโยชน์และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ และจัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 8 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.88 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม / สัมมนา ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/ สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์ฯ, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. **แผนการสืบทอดงาน**

- **ผู้บริหารระดับสูง**

  บริษัท มีการดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

  1. กำหนดตำแหน่งงานที่จะพิจารณาหาบุคคลที่จะได้รับ ส่งเสริม เพื่อทดแทนตำแหน่งงานและเกณฑ์การพิจารณา
  2. คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
  3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

- **พนักงาน**

  สนับสนุนให้ได้รับการอบรมเพิ่มเติมทักษะความรู้ และพัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโต ก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต และเป็นผู้นำ ภายในแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาในรายละเอียดและกลั่นกรองงานอันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นประธานในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน คือ นายมนู ลีลานุวัฒน์, นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์และนายอะสีซิ ทะบะตะ

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริษัทได้มีการกำหนดอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการคณะกรรมการชุดต่างๆ ไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มิใช่ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มิใช่ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
17. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน และกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น 1 วันในวันทำการถัดจากวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมรายชื่อตาม มาตรา 225 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท และเป็นอิสระจากการควบคุม กรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน** ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ บทบาท และการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นองค์กรอิสระที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายในและการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายผดุง เตชะศรินทร์**	ประธานกรรมการ
2. นายธนวัฒน์ ปูคะวนัช	กรรมการ
3. นายกฤษดา วิศวธีรานนท์	กรรมการ

หมายเหตุ ** กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

อำนาจดำเนินการ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติ-หน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
   (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
   (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
   (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งจากกรรมการบริษัทและ/หรือบุคคลอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์	ประธานกรรมการ
2. นายสุชัย ณรงคนานุกูล	กรรมการ
3. นายธนวัฒน์ ปูคะวนัช	กรรมการ

อำนาจดำเนินการ

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเห็นหรือเสนอแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ
4. พิจารณาค่าตอบแทนแก่กรรมการสรรหา และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ที่มิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2556 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งจากกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์ ให้ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุณยสิทธิ์ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นายมนู ลีลานุวัฒน์	กรรมการ
3. นายสุชัย ณรงคนานุกูล	กรรมการ

อำนาจดำเนินการ

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกำหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2556 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งจากกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทได้ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีหน้าที่ในการดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชัย ณรงคนานุกูล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอาณัติ รัตนปฏิมากร	กรรมการบริหาร
3. นายวัชระ ภุมรินทร์	กรรมการบริหาร
4. น.ส.รัชนี ลือวิภาสกุล	กรรมการบริหาร
5. นายชนิน รัตนวิจัย	กรรมการบริหาร
6. นายสมนึก ตั้งภักดี	กรรมการบริหาร
7. นายวรวัฒน์ ลิ้มโภคา	กรรมการบริหาร

อำนาจดำเนินการ

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ แก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

4. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
5. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท โดยเป็นเงินกู้ระยะยาวต่อครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด และเงินทุนระยะสั้นภายใต้งบประมาณประจำปี
6. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด
7. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวนที่กำหนด
8. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือ บริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวนที่กำหนด
9. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด
10. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมครั้งละไม่เกินจำนวนที่กำหนด
12. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มิใช่ปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์แต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ แต่ละครั้งไม่เกิน จำนวนที่กำหนด
14. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มิใช่ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวนที่กำหนด
15. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
16. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร
18. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตาม ทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแล ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 15 ครั้ง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1.สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทาง-วินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

3.1 วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณวุฒิพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในกรณีที่มิใช่การออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกตั้งบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

การกำหนดสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ผ่านหลักเกณฑ์ เพื่อบรรจุในวาระเลือกตั้งกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคลและให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3.2 วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3.3 วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

1. ฝ่ายจัดการจะพิจารณาคัดเลือกพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
2. ในกรณีแต่งตั้งผู้บริหารอื่น ที่มิใช่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ฝ่ายจัดการร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคลจะพิจารณาคัดเลือก และอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติเช่นเดียวกัน

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ,จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบุคคลซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูล ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
- กำหนดและแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบทุกครั้งภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมส่งสำเนาให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารทุกครั้งโดยจะมีระเบียบวาระรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารทุกครั้ง นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นเช่นกัน
- จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

(หน่วย : บาท)

บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1. บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ	นายอนุสรณ์ เกียรติกังวาฬกล	820,000.-
2. บจ. ที.ยู.ซี. อีลาสติค		318,500.-
3. บจ. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่		210,500.-
4. บจ. เพรสทีจพลัส		277,000.-
5. บจ. ทีพีซีนิค*		50,000.-
	รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	1,676,000.-

หมายเหตุ * บจ. ทีพีซีนิค จัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2556 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ในเดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2556

6.2 ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทผู้จ่าย	บริษัทผู้สอบบัญชี	ประเภทของงานบริการอื่น	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น
1. บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ	บจ. เอเอสวี แอนด์ แอสโซซิเอทส์	ตรวจสอบ BOI	123,000.-
2. บจ. ที.ยู.ซี. อีลาสติค			42,000.-
3. บจ. เพรสทีจพลัส			20,500.-
	รวมค่าตอบแทนสำหรับงานบริการอื่น		185,500.-

7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และบริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th

ความรับผิดชอบต่อสังคม

1. นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือเป็นแนวทาง ดังนี้

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารการจัดการระบบต่างๆ ให้มีศักยภาพในระดับสากล ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน และได้เข้าร่วมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการผลิตมีผลกระทบกระเทือนต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ อยู่บนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ต่อต้านคอรัปชั่น คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบ ต่อสังคมและชุมชน เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ต่อต้านคอรัปชั่น มีการดำเนินงานที่โปร่งใส

ทั้งนี้ได้ประกาศไว้เป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2556

และเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยกำหนดให้กรรมการ, ผู้บริหารและพนักงานยึดถือ เป็นแนวทางในการปฏิบัติตน และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tpcorp.co.th ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมหลักการทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการเพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านการต่อต้านด้านคอร์รัปชั่น การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมกับหน่วยงานที่อยู่ในขอบเขตขององค์กร รวมทั้งการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ เป็นแบบอย่างในการต่อต้านคอร์รัปชั่น และไม่ละเลยในการดำเนินการตามนโยบายการดำเนินการอย่างเป็นธรรม
2. ส่งเสริมการกำจัดการติดสินบน โดยมอบหมายให้หัวหน้างาน เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการสอบสวน เมื่อพบเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และปกป้องผู้รายงาน ไม่ให้มีผลกระทบ
3. เมื่อมีระบบงานการเกิดคอร์รัปชั่น จะมีการกำหนดแนวทางการป้องกันอย่างเหมาะสม โดยจะควบคุมการสอบสวน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้องค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นและติดสินบน : ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และผู้มีส่วนได้ บริษัทฯ ถือเป็นนโนบายให้ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน ยึดถือปฏิบัติว่าจะไม่สร้างความสำเร็จของงานในหน้าที่ด้วยวิธีการทุจริตหรือให้สินบน รวมทั้งไม่ให้มีส่วนร่วมในการให้สินบนแก่หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชั่นต่างๆ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม

4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

นอกจากนี้ ในปี 2556 บริษัทฯ ได้บริจาคเงินแก่มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น (ประเทศไทย) ภายใต้การดำเนินงานของนายแพทย์ประเวศ วะสี ประธานมูลนิธิฯ และนายประมนต์ สุธีวงศ์ ประธานองค์กรฯ เพื่อรวมพลังป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในประเทศไทย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีคอร์รัปชั่น และการติดสินบนแต่อย่างใด

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร และเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯมีนโยบายการบริหารจัดการด้านแรงงาน เพื่อให้เกิดการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบาย และแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง โดยเจ้าหน้าที่บุคคลเป็นผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
2. มีการเพิ่มการจ้างงาน การพัฒนาความรู้ การเลื่อนตำแหน่ง และให้ความก้าวหน้าต่อพนักงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้คำแนะนำแก่ลูกค้า ในด้านสินค้าและบริการ ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช่จ่ายอื่นใดอันขัดกับกฎหมาย และมีการร่วมคืนกำไรให้ผู้บริโภค โดยเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษ ในงาน SAHA GROUP EXPERT ครั้งที่ 17 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และร่วมจำหน่ายในงาน SAHA GROUP FAIR ณ สวนอุตสาหกรรม เครือสหพัฒน์ ศรีราชา กบินทร์บุรี และลำพูน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2556 ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี

(6) **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงเรื่องสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ จึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เป็นอันตรายต่อผู้สวมใส่และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการนี้บริษัทได้รับใบรับรองผลิตภัณฑ์รักษาสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายผิวหนัง Oko - Tex จากประเทศสวิสเซอร์แลนด์ ซึ่งทำให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพสินค้าของบริษัทได้ว่าไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่ระคายเคืองต่อผิวหนังผู้สวมใส่

นอกจากนี้บริษัทยังได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) สินค้าที่ติดเครื่องหมาย Carbon Footprint ได้ระบุปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยออกมาจากทุกกระบวนการของผลิตภัณฑ์นั้น ดังนั้น การติดฉลาก Carbon Footprint จึงเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ผู้บริโภคได้มีสิทธิเลือกและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความประหยัดในด้านต้นทุนการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ESCO Project Award ซึ่งบริษัทสามารถทำโครงการอนุรักษ์พลังงานภายในโรงงานหรืออาคารให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

(7) **การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม**

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อประเทศชาติ ชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท พร้อมส่งเสริมพนักงาน และให้ความช่วยเหลือในการกระทำสิ่งดี และเป็นประโยชน์ แก่สังคมด้วยความเต็มใจอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ อาทิ

- สถานการณ์อุทกภัยที่กบินทร์บุรี เมื่อ 28 กันยายน 2556 นอกจากพนักงานที่ประสบอุทกภัย จะได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทแล้ว บริษัทฯ, ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ร่วมจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยรายอื่นๆ ในพื้นที่ โดยร่วมกับมูลนิธิร่วมใจเครือสหพัฒน์ 2540
- ให้การสนับสนุนของขวัญในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2556 เป็นผลิตภัณฑ์ มูลค่า 250,000 บาท และ กิจกรรมงานวันคนพิการ ครั้งที่ 48 ประจำปี 2556 วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2556 บริษัทฯ ได้มอบผลิตภัณฑ์ มูลค่า 300,000 บาท เป็นต้น

(8) **การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯได้พัฒนานวัตกรรม และเข้าร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมเครือสหพัฒน์เป็นประจำทุกปี ในปี 2556 บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น ประเภท Product ได้รับรางวัลชมเชยพร้อมประกาศนียบัตร ในนวัตกรรม “ผ้าสำหรับ Compression Wear” ผ้าที่มีส่วนผสมของเส้นใยสแปนเด็กซ์ โดยใช้เทคนิคพิเศษในการออกแบบโครงสร้างผ้าให้มีแรงยืดและแรงกระชับสูง (Hi-power) เหมาะสำหรับทำชุดกีฬา ชุดชั้นใน หรือผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ต้องการกระชับสรีระ ควบคุมการเคลื่อนไหว

2. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ในเบื้องต้นบริษัทได้ส่งผู้บริหารและคณะทำงานเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ อาทิเช่น การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน, อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างทักษะนักปฏิบัติ CSR”, สัมมนาCSRI Forum (4/2013) หัวข้อ : CSR Integration : A Win-win Strategy to Sustainability เพื่อเป็นพื้นฐานและดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

3. การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

4. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท พร้อมส่งเสริมพนักงาน และให้ความช่วยเหลือในการกระทำสิ่งดี และเป็นประโยชน์ แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความเต็มใจอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ประจำปี 2556 อาทิ ร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติและจัดงานวันเด็ก, ร่วมสืบสานประเพณีสู่ขวัญข้าว, Safety mini marathon, คณะผู้นำชุมชนเข้าเยี่ยมชมและจัดเสวนาหัวข้อ “เราจะอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขได้อย่างไร” ระหว่างชุมชนและอุตสาหกรรมชาวกบินทร์บุรี, ร่วมกับมูลนิธิร่วมใจเครือสหพัฒน์ 2540 ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ชาวกบินทร์บุรี, มอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่องานวันคนพิการ ครั้งที่ 48, การแข่งขันกีฬาฟุตบอลเครือสหพัฒน์

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในรอบปี 2556 และมีความเห็นชอบร่วมกัน โดยสรุปว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน

ด้านการควบคุมภายในองค์กร บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม โดยแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ ตามลักษณะของงานและความรับผิดชอบ และได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้มีการทบทวนเป้าหมายในการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบและได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด สำหรับการกำหนดผลตอบแทนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานก็มีการกำหนดอย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทได้นำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ อีกทั้งบริษัท ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการห้ามคอร์รัปชั่น โดยมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันการทุจริต นอกจากนี้ บริษัทยึดถือความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อลูกค้าและคู่ค้าเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน

ด้านการประเมินความเสี่ยง บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกเพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการ พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาติดตาม ดูแลป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากกรณีต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกัน นอกจากนี้ การทำธุรกรรมต่างๆ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน พร้อมทั้งมีมาตรการติดตามให้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ

ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่สื่อสารเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นสิ่งจำเป็น และเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน บริษัทใช้ระบบ Software SAP เพื่อช่วยในการบริหารข้อมูลฯ ให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งจะทำให้ฝ่ายบริหารรับรู้ข้อมูลและสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงบริษัทมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ด้านระบบการติดตาม บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้คณะกรรมการบริหารได้ทราบผลรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร

จากการประเมิน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วนดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ และคณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆก็ตาม อาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นที่ตรงกันด้วย

รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมการร่วมกัน ยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8, 14, 15 และ 16 ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และมีการกำหนดราคาตามราคาตลาด หรือตามราคาที่ได้ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง

รายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้นในปี 2556 มีดังนี้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการประเภทต่างๆ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในปี 2556 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคลที่เกี่ยวโยงกันและลักษณะความสัมพันธ์

ลำดับที่	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1.	บจ. ที.ยู.ซี. อีลาสติค	เป็นบริษัทย่อย และมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันคือ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ไทยวาโก้
2.	บจ. แวลู แอ๊ดเด็ด เท็กซ์ไทล์	เป็นบริษัทร่วม

รายละเอียดรายการ

รายการ	บริษัท	ตัวอย่างรายการ	วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ	มูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป	1. บจ. ที.ยู.ซี. อีลาสติค 2. บจ. แวลู แอ๊ดเด็ด - เท็กซ์ไทล์	- ค่าปรึกษาธุรกิจ	- รายรับ ไม่เกิน 20 ล้านบาท	- รายรับ 13,171,608 บาท
รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี		- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	- รายจ่าย ไม่เกิน 7 ล้านบาท	- รายจ่าย 818,940 บาท
รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ		- ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์		
รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	บจ. ที.ยู.ซี. อีลาสติค	- การให้กู้ยืมเงิน	ไม่เกิน 40 ล้านบาท	ยังไม่เกิดรายการ

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน

1. ค่าปรึกษาธุรกิจ กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะ ความยากง่ายของการให้บริการ
2. ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ กำหนดค่าตอบแทนจากต้นทุนบวกกำไรที่เหมาะสม
3. ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์ กำหนดค่าตอบแทนตามสภาพและอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น
4. การให้กู้ยืม ไม่น้อยกว่าอัตราดอกเบี้ยตามต้นทุนดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย หรืออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารพาณิชย์ แล้วแต่อัตราใดจะสูงกว่า

กรรมการที่มีส่วนได้เสีย ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง

ขนาดของรายการ

รายการดังกล่าว เป็นการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเภทที่ 2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

ประเภทที่ 3 รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น

ประเภทที่ 4 รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

ประเภทที่ 5 รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 ประเภทที่ 2, 3 และ 4 ที่มีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า และประเภทที่ 5 ที่มีขนาดรายการน้อยกว่า 3% ของ NTA หรือ 100 ล้านบาท (ค่าต่ำ)

ทั้งนี้ 0.03% ของ NTA ของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 เท่ากับ 0.59 ล้านบาท และ 3% ของ NTA เท่ากับ 59.95 ล้านบาท ดังนั้นขนาดของรายการข้างต้น จึงต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ : เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป, รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น ไม่เกิน 3 ปี, รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ และรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เนื่องจากเป็นการทำรายการตามปกติวิสัยทางธุรกิจ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เป็นการส่งเสริมและพัฒนาในเชิงธุรกิจซึ่งกันและกัน

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สภาพการแข่งขันที่รุนแรงย่อมต้องการพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจ ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อให้เกิดความกระชับคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและการเจริญเติบโตแบบยั่งยืน บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น Supply Chain เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการกับบุคคลเหล่านี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในที่สุด โดยการกำหนดราคาซื้อขายให้เป็นไปตามราคาตลาดหรือเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง

มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในช่วงเดือนพฤษภาคมของทุกปี ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
2. รายการระหว่างกันที่มิใช่รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คำนึงถึงประโยชน์ที่บริษัทและบริษัทในกลุ่มจะได้รับทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น
   - ผลตอบแทนจากการลงทุน เช่น ดอกเบี้ย เงินปันผล
   - โอกาสในการทำธุรกิจของบริษัท
2. หลักประกันที่บริษัทควรจะได้รับจากการทำรายการ
   - หลักทรัพย์ที่ได้รับเป็นประกันจากการทำรายการ
   - สถานภาพของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความสามารถของคณะผู้บริหาร

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น Supply Chain ของบริษัท ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น Supply Chain เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจและต่อผู้ถือหุ้นในที่สุด บริษัทจึงตระหนักในความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : บาท

รายการ	2556	2555*	2554*
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขาย	1,895,685,717	2,099,859,074	1,881,051,393
รายได้รวม	1,960,151,427	2,166,718,273	1,935,029,384
ต้นทุนขาย	1,727,589,580	1,891,755,707	1,700,158,853
กำไรขั้นต้น	181,007,295	222,123,976	195,298,205
กำไรสุทธิ (ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่)	48,004,558	74,429,822	58,811,482
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	2,549,934,856	2,638,302,274	2,503,082,784
หนี้สินรวม	352,885,884	381,167,614	308,198,422
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,197,048,972	2,257,134,660	2,194,884,362

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
อัตราส่วนทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ		2556	2555*	2554*
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	5.43	4.90	5.47
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียน	(เท่า)	3.74	3.14	3.29
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	1.11	1.00	0.81
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.98	5.36	4.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	72	67	72
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	4.44	4.39	3.98
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	81	82	90
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.07	7.89	7.36
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	51	46	49
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	9.48	10.51	10.30
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	(0.56)	1.34	1.68
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	2.45	3.44	3.18
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	2.16	3.34	2.77
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	1.85	2.88	2.45
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	21.72	25.05	24.07
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.76	0.84	0.77
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.16	0.17	0.15
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	113.64	79.71	70.18
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(เท่า)	20.34	20.90	20.36
กำไรต่อหุ้น	(บาท)	0.44	0.69	0.57

หมายเหตุ * ข้อมูลปี 2555 และปี 2554 ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับงบปี 2556

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมของบริษัทจากงบการเงินรวมในปี 2556 ฝ่ายจัดการเห็นว่าฐานะทางการเงินและผลประกอบการเมื่อเทียบกับปี 2555 มีผลดำเนินงานลดลง โดยมีผลมาจากต้นทุนการผลิตสินค้าสูงขึ้น สืบเนื่องมาจากค่าแรงงานที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตสินค้ามีต้นทุนสูงขึ้น ประกอบภาวะเศรษฐกิจชะลอการเติบโต

(หน่วย : ล้านบาท)

	2556	2555	เพิ่มขึ้น(ลดลง)%
รายได้รวม	1,960.15	2,166.72	(9.53)
กำไรสุทธิ	48.00	74.43	(35.51)
สินทรัพย์รวม	2,549.94	2,638.30	(3.35)
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	2,035.96	2,081.34	(2.18)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.45	3.44	
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	1.85	2.88	
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	2.16	3.34	

รายละเอียดการวิเคราะห์งบการเงินเป็นดังนี้

รายได้จากการขายและให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2556 จำนวน 1,908.60 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 2,113.88 ล้านบาท ลดลง 205.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.71 เนื่องมาจาก การขายสินค้าในประเทศ ลดลง 209.92 ล้านบาท ขายสินค้าไปต่างประเทศ เพิ่มขึ้น 5.75 ล้านบาท รายได้รับจ้างลดลง 1.11 ล้านบาท สินค้ากลุ่มสิ่งทอมีการขายลดลงจำนวน 188.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.81 เป็นผลมาจากภาวะตลาดสินค้ากลุ่มเครื่องนุ่งห่ม ที่ชะลอตัวทางด้านเศรษฐกิจ ในขณะเดียวกันสินค้ากลุ่มอุตสาหกรรมมีการขายลดลง จำนวน 17.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.86 ซึ่งเป็นผลกระทบจากโครงการรถคันแรกที่อุตสาหกรรมยานยนต์ได้ทำการส่งรถให้กับผู้สั่งซื้อครบตามโครงการ จึงทำให้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตลดลง ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศและของโลกซบเซา

รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้อื่นในปี 2556 จำนวน 51.55 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 52.84 ล้านบาท ลดลง 1.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.44 องค์ประกอบรายได้อื่นที่สำคัญ คือ เงินปันผล ดอกเบี้ยรับ ซึ่งมีผลตอบแทนลดลงกว่าปีที่ผ่านมา

ต้นทุนขาย

บริษัทมีต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายและให้บริการ ปี 2556 ร้อยละ 90.52 เปรียบเทียบกับร้อยละ 89.49 ในปี 2555 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.03 ของรายได้ขายและบริการ เป็นผลสืบเนื่องมาจากการปรับค่าแรง ส่งผลให้ค่าวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตสูงขึ้น ดังนั้นทางบริษัทจึงปรับตัวโดยการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ควบคุมการใช้วัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตไว้ได้โดยเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย โดยการผลิตยังรักษาคุณภาพมาตรฐานของสินค้าไว้ได้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2556 จำนวน 191.61 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 193.73 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย ลดลงร้อยละ 1.01 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการขายที่มีผลมาจากการขายที่ลดลง

กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

บริษัทมีกำไรสุทธิปี 2556 จำนวน 48.00 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 74.43 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.51 เป็นผลมาจากผลประกอบการของบริษัทย่อย มีผลขาดทุน ซึ่งมีผลกระทบจากภาวะกลุ่มสิ่งทอของประเทศลดลง ทำให้ทำการผลิตและขายสินค้าได้ลดลง ประกอบกับต้นทุนทางด้านการผลิตสูงขึ้นเป็นผลพวงจากการขึ้นค่าแรง จึงส่งผลทำให้มีผลประกอบการขาดทุน

ฐานะทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์รวมในปี 2556 จำนวน 2,549.94 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 2,638.30 ล้านบาทลดลงจำนวน 88.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.35 บริษัทมีหนี้สินรวมในปี2556 จำนวน 352.89 ล้านบาท ลดลง 28.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.4 ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ลดลง 45.38 ล้านบาท และส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ลดลง 14.70 ล้านบาท

สินทรัพย์รวมประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน ร้อยละ 50.15 เงินลงทุนระยะยาวและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ เผื่อขาย ร้อยละ 11.85 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ร้อยละ 36.64 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นร้อยละ 1.36

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราวในงบการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรม ปี 2556 จำนวน 375.01 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 285.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 89.76 ล้านบาท ตามที่บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกิน ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการทางการเงิน จึงนำสภาพคล่องส่วนเกินไปลงทุนในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการลงทุนในกองทุนเปิด-ตราสารหนี้ปี 2556 จำนวน 343.29 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 274.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 69.14 ล้านบาท และมีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในปี 2556 จำนวน 1.73 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 1.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.63 ล้านบาท และมีบัตรเงินฝากธนาคาร ปี 2556 จำนวน 30.00 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 10.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 20.00 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ปี 2556 จำนวน 348.43 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 418.27 ล้านบาท ลดลงจำนวน 69.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.70 เป็นผลมาจากยอดรายได้ขายและให้บริการที่ลดลง ซึ่งลูกหนี้การค้าที่คงเหลือนี้เป็นส่วนที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ส่วนที่เกินระยะเวลาชำระทางบริษัทได้ทำการตั้งสำรองไว้เพียงพอแล้ว

สินค้าคงเหลือสุทธิ

บริษัทมีสินค้างคงเหลือในปี 2556 จำนวน 357.53 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 419.82 ล้านบาท ลดลงจำนวน 62.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.84 เนื่องมาจากทางบริษัทได้ลดการสั่งซื้อ และนำสินค้าที่มีมาใช้ในการผลิต

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวประกอบด้วย

เงินลงทุนบริษัทร่วม ในราคาที่รับรู้ส่วนได้เสียตามสัดส่วน ปี 2556 จำนวน 4.28 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 7.30 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3.02 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทร่วมมีผลประกอบการขาดทุน

หลักทรัพย์เผื่อขาย ในราคายุติธรรมปี 2556 จำนวน 117.98 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 160.46 ล้านบาท ลดลง จำนวน 42.48 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน จำนวน 65.16 ล้านบาทได้รับเงินปันผลจากการลงทุน จำนวน 4.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 0.66 ล้านบาท

เงินลงทุนทั่วไป แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า ปี 2556 จำนวน 179.77 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 167.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 11.99 ล้านบาท ในระหว่างปีมีการลงทุนเพิ่มขึ้น จำนวน 15.55 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อด้อยค่า จำนวน 3.56 ล้านบาท บริษัทได้รับเงินปันผลจากการลงทุน จำนวน 8.66 ล้านบาท ลดลงจากปี 2555 จำนวน 1.73 ล้านบาท

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ปี 2556 จำนวน 934.27 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 983.92 ล้านบาทลดลงจำนวน 49.65 ล้านบาท ในระหว่างปีมีการลงทุนเพิ่มจำนวน 113.44 ล้านบาท เป็นการเพิ่มกำลังการผลิตในส่วนเส้นใยผืน และปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตให้ทันคำสั่งซื้อจากลูกค้า ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2556 จำนวน160.27 ล้านบาท มีการจำหน่ายทรัพย์สินในราคาขาย จำนวน 15.17 ล้านบาท มีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์จำนวน 12.02 ล้านบาท

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมปี 2556 จำนวน 352.89 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 381.17 ล้านบาท ลดลง จำนวน 28.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.42 ส่วนใหญ่ลดลงจาก เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ เนื่องจากมีการสั่งซื้อลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ปี 2556 จำนวน 2,035.96 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 2,081.34 ล้านบาท ลดลงจำนวน 45.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.18 มาจากกำไรสุทธิประจำปีจำนวน 48.00 ล้านบาท และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย ลดลง จำนวน 33.98 ล้านบาท ขณะเดียวกันมีการจ่ายเงินปันผล จำนวน 59.40 ล้านบาท

คุณภาพของสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าสุทธิที่ได้ทำการหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ปี 2556 จำนวน 346.20 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 413.98 ล้านบาท ลดลง จำนวน 67.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.37 ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าที่เกี่ยวข้องกัน ร้อยละ 30.84 ลูกหนี้การค้าอื่น ร้อยละ 69.16

ลูกหนี้การค้าสุทธิที่เกี่ยวข้องกัน ปี 2556 จำนวน 106.76 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 144.66 ล้านบาท ลดลง จำนวน 37.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.20 ซึ่งยอดลูกหนี้เหล่านี้บริษัทจะสามารถจัดเก็บหนี้ได้ครบตามจำนวน เนื่องจากเป็นลูกหนี้ที่ค้าขายกันมาต่อเนื่องยาวนาน มีประวัติการจ่ายชำระหนี้อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก

ลูกหนี้การค้าอื่นสุทธิ ปี 2556 จำนวน 239.44 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 269.32 ล้านบาท ลดลงจำนวน 29.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.09 ในส่วนของลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระทางบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ จำนวน 6.92 ล้านบาท ซึ่งบริษัทมีความเสี่ยงสูงจากการไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้เท่ากับจำนวนที่ได้ตั้งค่าเผื่อไว้ ส่วนลูกหนี้ที่เหลือเป็นลูกค้าที่มีประวัติการจ่ายชำระหนี้อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก

สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ปี 2556 จำนวน 106.04 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 118.37 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.42 สินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่คุณภาพดี สามารถส่งขายได้ ในส่วนสินค้าที่คุณภาพไม่ได้ตามกำหนดของลูกค้าทางบริษัทได้ทำการลดราคาและจำหน่ายหลายช่องทาง

สินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ปี 2556 จำนวน 61.18 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 78.81 ล้านบาท ลดลงจำนวน 17.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.37 สินค้าที่กำลังผลิต เป็นสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อจากลูกค้า

สินค้าวัตถุดิบคงเหลือ ปี 2556 จำนวน 152.21 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 184.49 ล้านบาท ลดลงจำนวน 32.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.50 เป็นวัตถุดิบที่เตรียมไว้สำหรับผลิตสินค้าให้ลูกค้าตามคำสั่งซื้อ ส่วนวัตถุดิบที่เหลือใช้ไม่มากพอสำหรับการผลิตให้ลูกค้าได้ ทางบริษัทได้นำมาผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายในงานแฟร์ต่างๆ

เงินลงทุนระยะยาว (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14-16 เพิ่มเติม)

เงินลงทุนบริษัทร่วม เป็นการลงทุนในบริษัท ที่เป็นฐานการผลิตสินค้าให้กับบริษัท เพื่อขายและให้บริการกับลูกค้า แสดงในราคาทุนสุทธิที่รับรู้ส่วนได้เสียตามสัดส่วนการลงทุน

หลักทรัพย์เผื่อขาย เป็นการลงทุนในหลักทรัพย์จดทะเบียน แสดงในงบการเงินด้วยราคายุติธรรม ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ฯ แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งในปี 2556 มีผลขาดทุนเกิดขึ้นจำนวน 33.98 ล้านบาท ปี 2555 มีกำไร 36.07 ล้านบาท

เงินลงทุนทั่วไป เป็นการลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า ในปี 2556 มีผลขาดทุนจากการด้อยค่า จำนวน 3.56 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 3.98 ล้านบาท

เงินลงทุนทั่วไปส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกัน บริษัทที่ร่วมลงทุนและทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการที่ลงทุนมากที่สุดจะเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทนั้นๆ เพื่อให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้น และรายงานให้บริษัทและผู้ถือหุ้นในกลุ่มทราบ เพื่อร่วมเสนอแนวทางแก้ไขให้ทันกับสถานการณ์นั้นๆ

โดยภาพรวมของการลงทุนในเงินลงทุนระยะยาว บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างต่อเนื่อง อัตราผลตอบแทนจากการได้เงินปันผล คิดเป็นร้อยละ 4.27 ซึ่งได้ผลตอบแทนมากกว่าดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารพาณิชย์ นอกจากนี้บริษัทยังได้รับประโยชน์จากการลงทุนทางด้านการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินที่แสดงในงบการเงินเป็นสินทรัพย์ที่บริษัทจัดหามานานแล้ว แสดงมูลค่าไว้ในราคาทุน ซึ่งราคาตลาด ณ ปัจจุบันของที่ดินดังกล่าวสูงกว่าในงบการเงินมาก สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ บริษัทดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีแล้ว

สภาพคล่อง

ในปี 2556 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน จำนวน 277.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 33.12 ล้านบาท ได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 183.52 ล้านบาท ลดลงจากปี 2555 จำนวน 20.55 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 61.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 10.69 ล้านบาท ทำให้ปี 2556 มีเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 32.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 42.97 ล้านบาท

กิจกรรมการลงทุนที่สำคัญ คือ การลงทุนในเครื่องจักรเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตส่วนเส้นใยผืนที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ทั้งในส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน นอกจากนี้มีการลงทุนในตราสารหนี้ เพื่อบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กิจกรรมจัดหาเงินที่สำคัญ คือ การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน	**ปี 2556**	**ปี 2555**	**ปี 2554**
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.16	0.17	0.15

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นต่ำ เนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินอยู่เป็นจำนวนมาก บริษัทจึงไม่ได้ก่อหนี้สินมาใช้ในการขยายธุรกิจ การลงทุนต่างๆ ตลอดจนการจ่ายเงินปันผล

ความเพียงพอของสภาพคล่อง	**ปี 2556**	**ปี 2555**	**ปี 2554**
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.43	4.90	5.47
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.74	3.14	3.29
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.11	1.00	0.81
เงินสดเพิ่มจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	277.85	244.73	189.30

จากอัตราส่วนทางการเงินและเงินสดเพิ่มจากการดำเนินงานข้างต้น บริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทำให้มีศักยภาพในการแข่งขัน และบริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกิน จึงมีนโยบายในการบริหารจัดการทางการเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารหนี้ ที่มีความมั่นคงและให้ผลตอบแทนที่ดีรวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่จะสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น

วงจรการหมุนของเงินสด	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	81	82	90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	72	67	72
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	51	46	49
วงจรการหมุนของเงินสด (วัน)	102	103	113

ในช่วงที่ผ่านมาทางบริษัท มีการติดตามสถานการณ์การขาย การตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อการขายและการจัดเก็บหนี้อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2556 จำนวน 1,676,000 บาท ปี 2555 จำนวน 1,626,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปี 2556 จำนวน 185,500 บาท ปี 2555 จำนวน 165,000 บาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวังประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการในการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงิน โดยให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและ ผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินโดยตรง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 แล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่างบการเงินของบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(นายมนู ลีลานุวัฒน์)
ประธานกรรมการ

(นายสุชัย ณรงคนานุกูล)
ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน

เสนอต่อ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้ให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

นายอนุสรณ์ เกียรติกังวาฬไกล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2109
บริษัท เอเอสวี แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ 2557

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	157,540,436	124,747,465	134,929,244	73,438,982	96,900,421	94,424,700
เงินลงทุนชั่วคราว	10	375,014,340	285,248,332	231,804,498	323,441,893	213,673,100	190,856,260
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11	348,433,833	418,271,789	370,353,125	352,379,902	426,436,781	373,233,862
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ							
ที่เกี่ยวข้องกัน	12	30,000,000	30,000,000	30,000,000	77,000,000	30,000,000	37,365,000
สินค้าคงเหลือ	13	357,533,960	419,823,359	442,704,408	182,969,558	205,463,502	246,693,663
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,381,273	15,842,579	15,440,333	8,468,349	13,266,485	13,623,437
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,278,903,842	1,293,933,524	1,225,231,608	1,017,698,684	985,740,289	956,196,922
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	4,280,765	7,303,119	9,322,196	7,654,350	7,590,000	7,590,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	15	-	-	-	263,618,289	283,942,358	283,942,358
เงินลงทุนระยะยาวอื่น							
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน							
และบริษัทอื่น - สุทธิ	16.1	179,775,768	167,777,621	168,980,442	179,511,768	167,513,621	168,716,442
เงินลงทุนในหลักทรัพย์							
เผื่อขาย - สุทธิ	16.2	117,984,628	160,459,890	115,373,238	117,984,628	160,459,890	115,373,238
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	17	934,268,352	983,919,294	980,558,519	714,441,530	720,156,743	678,434,260
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	5,844,861	2,372,176	2,865,372	5,547,732	2,046,541	2,376,903
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	31	28,083,590	21,682,832	19,728,979	24,205,310	17,804,552	16,389,458
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น							
สิทธิการเช่า - สุทธิ	19	146,154	182,008	217,960	146,154	182,008	217,960
เงินมัดจำ และเงินประกัน		646,896	671,810	533,449	434,681	459,596	473,235
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,271,031,014	1,344,368,750	1,297,580,155	1,313,544,442	1,360,155,309	1,273,513,854
รวมสินทรัพย์		2,549,934,856	2,638,302,274	2,522,811,763	2,331,243,126	2,345,895,598	2,229,710,776

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20	228,115,858	260,471,329	219,269,783	228,306,143	250,195,507	259,461,374
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		3,286,452	-	-	3,275,943	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,181,773	3,596,546	4,694,658	3,293,943	3,225,617	3,125,037
รวมหนี้สินหมุนเวียน		235,584,083	264,067,875	223,964,441	234,876,029	253,421,124	262,586,411
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	21	100,369,944	91,831,615	83,677,799	78,012,863	72,440,215	66,980,190
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	31	16,291,389	24,786,442	15,769,111	16,291,389	24,786,442	15,769,111
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		640,468	481,682	556,182	595,668	481,682	556,182
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		117,301,801	117,099,739	100,003,092	94,899,920	97,708,339	83,305,483
รวมหนี้สิน		352,885,884	381,167,614	323,967,533	329,775,949	351,129,463	345,891,894

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 108,000,000 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว							
หุ้นสามัญ 108,000,000 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000
ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญ		110,400,000	110,400,000	110,400,000	110,400,000	110,400,000	110,400,000
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว							
สำรองตามกฎหมาย	22	10,800,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000
สำรองทั่วไป	23	121,736,795	115,903,653	111,878,520	121,736,795	115,903,653	111,878,520
ยังไม่ได้จัดสรร		1,619,861,247	1,637,089,831	1,609,885,141	1,585,364,825	1,550,516,715	1,479,663,916
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		65,165,557	99,145,767	63,076,446	65,165,557	99,145,767	63,076,446
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		2,035,963,599	2,081,339,251	2,014,040,107	2,001,467,177	1,994,766,135	1,883,818,882
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		161,085,373	175,795,409	184,804,123	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,197,048,972	2,257,134,660	2,198,844,230	2,001,467,177	1,994,766,135	1,883,818,882
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,549,934,856	2,638,302,274	2,522,811,763	2,331,243,126	2,345,895,598	2,229,710,776

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการดำเนินงาน					
รายได้จากการขาย		1,895,685,717	2,099,859,074	1,915,097,547	2,136,343,564
รายได้รับจ้างทำของ		12,911,158	14,020,609	13,384,746	23,212,697
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		1,908,596,875	2,113,879,683	1,928,482,293	2,159,556,261
ต้นทุนจากการดำเนินงาน					
ต้นทุนขาย		(1,727,589,580)	(1,891,755,707)	(1,699,820,637)	(1,931,273,475)
รวมต้นทุนจากการดำเนินงาน		(1,727,589,580)	(1,891,755,707)	(1,699,820,637)	(1,931,273,475)
กำไรขั้นต้น		**181,007,295**	**222,123,976**	**228,661,656**	**228,282,786**
รายได้อื่น					
ดอกเบี้ยรับ		5,795,870	5,868,807	5,250,108	4,963,271
รายได้ค่าเช่า		2,893,920	2,678,886	16,213,248	16,406,955
เงินปันผลรับ		12,894,768	13,930,703	18,860,066	25,926,097
เงินชดเชยจากการเคลมประกันสุทธิ		-	12,031,003	-	-
กำไรจากการขายทรัพย์สิน		12,024,024	3,053,768	12,012,814	5,559,387
อื่นๆ		17,945,970	15,275,423	18,941,591	18,552,895
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		**232,561,847**	**274,962,566**	**299,939,483**	**299,691,391**
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(71,923,016)	(82,153,343)	(67,894,981)	(77,139,074)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(111,936,835)	(103,321,760)	(100,014,121)	(91,274,956)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน		(3,557,373)	(3,976,711)	(26,431,143)	(3,976,711)
ค่าตอบแทนกรรมการ		(7,746,000)	(8,254,000)	(6,646,000)	(6,054,000)
ต้นทุนทางการเงิน		(1,061)	-	(1,061)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(3,086,704)	(1,563,677)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		**34,310,858**	**75,693,075**	**98,952,177**	**121,246,650**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*31*	1,118,566	(2,629,960)	1,129,075	(3,168,718)
กำไรสุทธิสำหรับปี		**35,429,424**	**73,063,115**	**100,081,252**	**118,077,932**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรสุทธิสำหรับปี	35,429,424	73,063,115	100,081,252	118,077,932
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย - สุทธิจากภาษี	(33,980,210)	36,069,322	(33,980,210)	36,069,322
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(33,980,210)	36,069,322	(33,980,210)	36,069,322
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,449,214	109,132,437	66,101,042	154,147,254
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	48,004,558	74,429,822	100,081,252	118,077,932
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12,575,134)	(1,366,707)	-	-
	35,429,424	73,063,115	100,081,252	118,077,932
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	14,024,348	110,499,144	66,101,042	154,147,254
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12,575,134)	(1,366,707)	-	-
	1,449,214	109,132,437	66,101,042	154,147,254
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (หน่วย: บาท)	0.44	0.69	0.93	1.09
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย: หุ้น)	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556
งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว สำรองทั่วไป	กำไรสะสม ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น การปรับมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554										
- ตามรายงานไว้เดิม		108,000,000	110,400,000	10,800,000	111,878,520	1,590,827,793	78,845,557	2,010,751,870	184,132,492	2,194,884,362
ผลกระทบจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาใช้ปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีเงินได้	4	-	-	-	-	19,057,348	(15,769,111)	3,288,237	671,631	3,959,868
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555										
- หลังการปรับปรุง		108,000,000	110,400,000	10,800,000	111,878,520	1,609,885,141	63,076,446	2,014,040,107	184,804,123	2,198,844,230
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	74,429,822	36,069,322	110,499,144	(1,366,707)	109,132,437
จ่ายเงินปันผล	24	-	-	-	-	(43,200,000)	-	(43,200,000)	(7,642,007)	(50,842,007)
สำรองทั่วไป	23	-	-	-	4,025,133	(4,025,133)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,637,089,830	99,145,768	2,081,339,251	175,795,409	2,257,134,660
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555										
- ตามรายงานไว้เดิม		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,616,190,264	123,932,209	2,085,226,126	175,012,144	2,260,238,270
ผลกระทบจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาใช้ปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีเงินได้	4	-	-	-	-	20,899,567	(24,786,442)	(3,886,875)	783,265	(3,103,610)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556										
- หลังการปรับปรุง		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,637,089,831	99,145,767	2,081,339,251	175,795,409	2,257,134,660
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	48,004,558	(33,980,210)	14,024,348	(12,575,134)	1,449,214
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น		-	-	-	-	-	-	-	2,450,300	2,450,300
จ่ายเงินปันผล	24	-	-	-	-	(59,400,000)	-	(59,400,000)	(4,585,202)	(63,985,202)
สำรองทั่วไป	23	-	-	-	5,833,142	(5,833,142)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		108,000,000	110,400,000	10,800,000	121,736,795	1,619,861,247	65,165,557	2,035,963,599	161,085,373	2,197,048,972

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556
งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว สำรองทั่วไป	กำไรสะสม ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น การปรับมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - ตามรายงานไว้เดิม		108,000,000	110,400,000	10,800,000	111,878,520	1,463,274,458	78,845,557	1,883,198,535
ผลกระทบจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาใช้								
ปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีเงินได้	4	-	-	-	-	16,389,458	(15,769,111)	620,347
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - หลังการปรับปรุง		108,000,000	110,400,000	10,800,000	111,878,520	1,479,663,916	63,076,446	1,883,818,882
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	118,077,932	36,069,322	154,147,254
จ่ายเงินปันผล	24	-	-	-	-	(43,200,000)	-	(43,200,000)
สำรองทั่วไป	23	-	-	-	4,025,133	(4,025,133)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,550,516,715	99,145,768	1,994,766,136
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - ตามรายงานไว้เดิม		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,532,712,163	123,932,209	2,001,748,025
ผลกระทบจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาใช้								
ปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีเงินได้	4	-	-	-	-	17,804,552	(24,786,442)	(6,981,890)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 - หลังการปรับปรุง		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,550,516,715	99,145,767	1,994,766,135
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	100,081,252	(33,980,210)	66,101,042
จ่ายเงินปันผล	24	-	-	-	-	(59,400,000)	-	(59,400,000)
สำรองทั่วไป	23	-	-	-	5,833,142	(5,833,142)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		108,000,000	110,400,000	10,800,000	121,736,795	1,585,364,825	65,165,557	2,001,467,177

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34,310,858	75,693,075	98,952,177	121,246,650
รายการปรับปรุง :				
ค่าเสื่อมราคา	160,267,357	171,591,683	102,914,544	101,557,152
สิทธิการเช่าตัดจำหน่าย	35,854	35,952	35,854	35,952
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจำหน่าย	867,295	840,022	708,959	585,154
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ(โอนกลับ)	-	(2,410,186)	-	(2,410,186)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน	3,557,373	3,976,711	26,431,143	3,976,711
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	1,093,294	300,441	717,815	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว	(1,727,489)	(1,100,027)	(1,437,545)	(902,630)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(12,024,024)	(3,053,768)	(12,012,814)	(5,559,387)
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์	83,871	4,845,933	269	25,791
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	(396,861)	(409,989)	(396,861)	(409,989)
เงินปันผลรับ	(12,894,768)	(13,930,703)	(18,860,066)	(25,926,097)
ดอกเบี้ยจ่าย	1,061	-	1,061	-
ดอกเบี้ยรับ	(5,795,870)	(5,868,807)	(5,250,108)	(4,963,271)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	3,086,704	1,563,677	-	-
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**170,464,655**	**232,074,014**	**191,804,428**	**187,255,850**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	70,507,000	(45,459,750)	74,729,357	(50,754,356)
สินค้าคงเหลือ	61,831,821	22,696,289	22,493,944	41,230,161
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,781,898	387,074	4,080,320	1,059,391
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	24,915	(138,360)	24,915	13,640
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,087,869)	34,314,780	(25,896,563)	(11,862,633)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	36,811	(1,551,355)	63,795	101,231
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,538,329	8,079,317	5,572,647	5,385,526
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	158,786	-	113,986	-
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	**280,256,346**	**250,402,009**	**272,986,829**	**172,428,810**
จ่ายดอกเบี้ย	(1,061)	-	(1,061)	-
จ่ายภาษีเงินได้	(2,409,627)	(5,673,574)	(1,995,740)	(5,286,251)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**277,845,658**	**244,728,435**	**270,990,028**	**167,142,559**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	(88,038,519)	(52,343,807)	(108,331,248)	(21,914,210)
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(64,350)	-	(64,350)	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(2,549,700)	-
ซื้อเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(15,555,520)	(2,773,890)	(15,555,520)	(2,773,890)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่				
เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	-	(47,000,000)	7,365,000
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	5,544,426	6,045,460	4,995,229	5,150,274
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(112,546,230)	(172,554,527)	(98,726,175)	(144,146,833)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(921,330)	(346,826)	(791,500)	(254,792)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	15,168,970	3,519,280	14,111,731	9,181,516
รับเงินปันผลจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	12,894,768	14,386,103	18,860,066	25,926,097
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(183,517,785)**	**(204,068,207)**	**(235,051,467)**	**(121,466,838)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผล	(59,400,000)	(43,200,000)	(59,400,000)	(43,200,000)
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	(4,585,202)	(7,642,007)	-	-
รับเงินค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	2,450,300	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(61,534,902)**	**(50,842,007)**	**(59,400,000)**	**(43,200,000)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	**32,792,971**	**(10,181,779)**	**(23,461,439)**	**2,475,721**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	124,747,465	134,929,244	96,900,421	94,424,700
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**157,540,436**	**124,747,465**	**73,438,982**	**96,900,421**
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญในงบการเงินรวม				
และงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังนี้				
- กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับ				
มูลค่าหลักทรัพย์เผื่อขาย	(42,475,262)	45,086,652	(42,475,262)	45,086,652
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่ม	6,400,758	1,953,852	6,400,758	1,415,094
- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่ม(ลด)	(8,495,053)	9,017,331	(8,495,053)	9,017,331
- โอนสินค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์ถาวร	457,577	184,760	-	-
- เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	841,424	7,524,616	572,341	2,780,722

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 การจดทะเบียน — บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย บริษัทฯ จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2530

1.2 สถานประกอบการ — สำนักงานใหญ่และโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 704/1-9 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร และมีสำนักงานสาขา 5 แห่ง ดังนี้ :-

- เลขที่ 600 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- เลขที่ 624/5-8 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- เลขที่ 600/3 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- เลขที่ 111/2 หมู่ 5 ถนนสุวรรณศร ตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
- เลขที่ 600/49 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

1.3 ธุรกิจหลัก

- ประกอบอุตสาหกรรม ปัก ถัก ทอ จากด้ายทุกชนิด ผ้าไม่ทอ และย้อมผ้า
- ขายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและสินค้าที่เกี่ยวเนื่อง และรับจ้างทำของ
- ลงทุนในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายการทางการเงิน

2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินภาษาไทยดังกล่าว

2.4 การใช้ประมาณการทางบัญชี
ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 มีดังนี้:-

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8	ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ตีราคาใหม่
ฉบับที่ 25	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ฉบับที่ 34/2555	แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้:-

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 ภาษีเงินได้

เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ ซึ่งรวมถึงภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีคำนวณจากจำนวนที่ต้องเสียภาษีและจำนวนที่สามารถหักภาษีได้ซึ่งแสดงอยู่ในแบบการคำนวณภาษีเงินได้ในปีปัจจุบัน การบัญชีสำหรับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวของฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินในงบการเงิน กิจการได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในปีปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่ากิจการรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอด ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เนื่องจากกลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม ณ วันที่			งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่		
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	28,083,590	21,682,832	19,728,979	24,205,310	17,804,552	16,389,458
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	16,291,389	24,786,442	15,769,111	16,291,389	24,786,442	15,769,111
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น	27,300,325	20,899,567	19,057,348	24,205,310	17,804,552	16,389,458
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง	(16,291,389)	(24,786, 442)	(15,769,111)	(16,291,389)	(24,786,442)	(15,769,111)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	783,265	783,265	671,631	-	-	-

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
กำไรหรือขาดทุน:				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง	(6,400,758)	(1,953,852)	(6,400,758)	(1,415,094)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่เพิ่มขึ้น	6,400,758	1,842,218	6,400,758	1,415,094
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม-				
ของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	111,634	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	8,495,053	(9,017,331)	8,495,053	(9,017,331)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (บาท)	0.0593	0.0181	0.0593	0.0131

5. มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้

		วันที่มีผลบังคับใช้
มาตรฐานการบัญชี		
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน		
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย	1 มกราคม 2559
ฉบับที่ 5	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน	1 มกราคม 2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี		
ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	1 มกราคม 2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน		
ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	1 มกราคม 2557

		วันที่มีผลบังคับใช้
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	1 มกราคม 2557

ฝ่ายบริหารของกิจการได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานดังกล่าว

6. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

6.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้วและจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าหลังจากหักส่วนลดแล้วโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เงินปันผลรับจากเงินลงทุน รับรู้เป็นรายได้เมื่อสิทธิในการรับเงินปันผลได้เกิดขึ้นแล้ว

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

6.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และ เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

6.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในกองทุนเปิดถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า แสดงในมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนของหลักทรัพย์เพื่อค้าที่จำหน่ายในระหว่างปี คำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

6.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ โดยอาศัยการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ และตามสถานะปัจจุบันของลูกหนี้คงค้าง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน รวมถึงแนวโน้มที่จะได้รับชำระเงินจากลูกหนี้โดยพิจารณาเป็นรายๆ ไป

6.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือคำนวณตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสม

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

6.6 เงินลงทุน

- เงินลงทุนในบริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรง และทางอ้อม เกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

- เงินลงทุนในบริษัทร่วม หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทถือหุ้นร้อยละ 20 ถึง ร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และแสดงตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

- เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บริษัทที่กลุ่มบริษัทถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 และ หรือบริษัทที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทบันทึกเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาทุน โดยแสดงในมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

- เงินลงทุนในบริษัทอื่น หมายถึง บริษัทที่กลุ่มบริษัทถือหุ้น แต่ไม่มีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายใดๆ เงินลงทุนในบริษัทอื่นแสดงในราคาทุนและหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

- เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย เป็นการลงทุนในหลักทรัพย์จดทะเบียนแสดงในราคายุติธรรม หลักทรัพย์เผื่อขายมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลงทุนระยะยาว บริษัทฯ บันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนกระทั่งจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวออกไป จึงบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่านั้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กลุ่มบริษัทคำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่จำหน่ายในระหว่างปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

กลุ่มบริษัทบันทึกเงินปันผลรับเมื่อมีสิทธิรับเงินปันผล

6.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ต้นทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาซื้อ และรายจ่ายโดยตรงใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะบันทึกรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากต้นทุนนั้น และสามารถวัดราคามูลค่าต้นทุนได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้นทุนในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20	ปี
เครื่องจักร	5-10	ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ	3-5	ปี
สินทรัพย์ถาวรที่ได้จากการควบกิจการกับบริษัทย่อย		
- อาคาร	10	ปี
- เครื่องจักร (ได้มาก่อนปี 2541)	5	ปี
- เครื่องจักร (ได้มาตั้งแต่ปี 2541)	10	ปี
- สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ	5	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์บันทึกเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัททบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากคาดว่ามูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากที่ได้ประมาณไว้ กลุ่มบริษัทถือว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

6.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงในเวลา 5 ปี สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปี 2552 และ 10 ปีสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปี 2552

6.9 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม โดยตัดจ่ายตามอายุสัญญาเช่า

6.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์และหากพบว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะบันทึกการลดมูลค่าของสินทรัพย์ลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า)

6.11 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยงและประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าบันทึกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าวรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามอายุของสัญญาเช่า

6.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่จะได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

การแสดงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับประมาณการหนี้สินในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแสดงด้วยมูลค่าสุทธิจากจำนวนรายจ่ายที่จะได้รับคืนที่รับรู้ไว้

6.13 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาท

โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน เว้นแต่รายการที่ได้ตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้ากับธนาคารไว้ จะบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรม

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

6.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยผลประโยชน์หลังออกจากงานทั้งที่เป็นโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์ โดยโครงการสมทบเงินเป็นโครงการที่กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบให้กับกองทุนเลี้ยงชีพ กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่จะต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมจากที่ได้สมทบไว้แล้วหากกองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระผูกพันจากการให้บริการของพนักงานทั้งในงวดปัจจุบันและงวดก่อน อย่างไรก็ดี โครงการผลประโยชน์เป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน โดยปกติโครงการผลประโยชน์จะกำหนดจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุพนักงาน อายุการทำงาน และค่าตอบแทน เป็นต้น

- **โครงการสมทบเงิน**

  กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

  กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยใช้แผนการกำหนดอัตราการจ่ายสมทบโดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริหารโดยผู้จัดการกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินเข้าสมทบกองทุนจากพนักงานและจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

- **โครงการผลประโยชน์**

  ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างและเกษียณอายุ

  ตามกฎหมายแรงงานในประเทศไทย และนโยบายการจ้างงานของกลุ่มบริษัท พนักงานที่ทำงานครบ 120 วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชย เนื่องจากการเลิกจ้าง การให้ออกจากงานโดยไม่มีความผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือเมื่อทำงานครบอายุเกษียณ 55 ปีตามอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยขึ้นอยู่กับระยะเวลาทำงาน ซึ่งอัตราที่ใช้ในปัจจุบันกำหนดไว้สูงสุดไม่เกิน 300 วัน ของเงินเดือน เดือนสุดท้าย รวมทั้งในกรณีที่พนักงานมีอายุการทำงานมากกว่า 20 ปี มีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษเพิ่มเติมเมื่อออกจากงานตามอัตราที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับโครงการผลประโยชน์ดังกล่าวโดยใช้เทคนิคการคำนวณประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

6.16 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

6.17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี

7. เกณฑ์การเสนองบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย 4 บริษัท (กลุ่มบริษัท) โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ประเภทกิจการ
	2556	2555		
บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด	99.9998	99.9998	ไทย	ฟอกย้อมผ้า
บริษัท เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่ จำกัด	99.9998	99.9998	ไทย	ผลิตผ้าลูกไม้
บริษัท ที.ยู.ซี อีลาสติค จำกัด	52.2375	52.2375	ไทย	ผลิตผ้ายืดและแถบยางยืด
บริษัท ทีพีซีนิค จำกัด	50.9940	-	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนในอุตสาหกรรม

รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยทั้งหมดสิ้นสุดวันเดียวกันกับของบริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน)

การจัดทำงบการเงินรวม ยอดคงค้างและรายการระหว่างกลุ่มบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อย และทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อย รายการซื้อขายและรายได้ และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทได้ตัดบัญชีแล้ว

8. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมการร่วมกัน ยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่สำคัญระหว่างกลุ่มบริษัท และบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้ :-

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจและลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทร่วม	ดูหมายเหตุฯ ข้อ 14
2. บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุฯ ข้อ 15
3. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ดูหมายเหตุฯ ข้อ 16.1 และ 16.2

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทธุรกิจและลักษณะความสัมพันธ์นอกจากที่กล่าวข้างต้นมีดังนี้ :-

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บมจ. ไทยวาโก้	ผลิตชุดชั้นในสตรี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
2. บจ. วาโก้ลำพูน	ผลิตชุดชั้นในสตรี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
3. บจ. วาโก้กบินทร์บุรี	ผลิตชุดชั้นในสตรี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
4. บมจ. ธนูลักษณ์	ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
5. บจ. ภัทยาลำพูน	ผลิตชุดชั้นในสตรี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
6. บจ. ภัทยาอุตสาหกิจ	ผลิตชุดชั้นในสตรี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
7. บจ. ภัทยากบินทร์บุรี	ผลิตชุดชั้นในสตรี	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
8. บมจ. สหพัฒนพิบูล	จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
9. บจ. เอสอาร์.ดับบลิว.การ์เมนท์	ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
10. บจ. ไทยทาเคดะเลซ	ผลิตผ้าลูกไม้	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
11. บจ. ราชาอูชิโน	เคหะสิ่งทอ	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
12. บจ. แกรนด์สตาร์ อินดัสตรี	ผลิตผ้า	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
13. บจ. พิทักษ์กิจ	บริการ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
14. บจ. ไทยซีคอมพิทักษ์กิจ	ระบบรักษาความปลอดภัย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
15. บจ. ไหมทอง	ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
16. บจ. อีสเทิร์นไทย คอนซัลติ้ง 1992	ธุรกิจสิ่งแวดล้อม	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
17. บจ. เอ็มบีทีเอส โบรกกิ้ง เซอร์วิส	นายหน้าตัวแทน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
18. บจ. ชันร้อยแปด	นำเข้า จำหน่ายส่ง-ปลีก ผ่านเครื่องอัตโนมัติ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
19. บจ. เอส ดี เค ซี	ผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
20. บจ. กบินทร์พัฒนกิจ	จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
21. บจ. สยามซัมซุงประกันชีวิต	ประกันภัย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
22. บจ. พี ที เค มัลติเซอร์วิส	รักษาความปลอดภัยและรับจัดสวน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
23. บจ. สรีราภรณ์	การลงทุน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ยอดสินทรัพย์และหนี้สินคงค้างระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้ :-

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
1. ลูกหนี้การค้า				
- บริษัทย่อย	-	-	2,880,567	5,632,744
- บริษัทร่วม	173,973	39,955	118,192	18,436
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	106,586,756	144,622,742	106,586,756	144,622,742
รวม	106,760,729	144,662,697	109,585,515	150,273,922
2. ลูกหนี้อื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	2,492,445	2,886,973
- บริษัทร่วม	71,558	98,361	71,558	98,361
รวม	71,558	98,361	2,564,003	2,985,334
3. รายได้ค้างรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	19,315	-

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
4. เงินให้กู้ยืม				
- บริษัทย่อย	-	-	47,000,000	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
รวม	30,000,000	30,000,000	77,000,000	30,000,000
5. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	83,232	-	83,232	-
6. ซื้อสินทรัพย์ถาวร				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,777,683	20,927,927	12,777,683	20,927,927
7. ขายสินทรัพย์ถาวร				
- บริษัทย่อย	-	-	1,498,950	8,730,000
8. เจ้าหนี้การค้า				
- บริษัทย่อย	-	-	79,965,207	75,546,156
- บริษัทร่วม	3,976,524	3,605,441	3,976,524	3,605,441
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,853,351	7,436,935	5,804,677	7,416,096
รวม	9,829,875	11,042,376	89,746,408	86,567,693
9. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7,260,020	7,541,036	6,892,301	7,134,102

ยอดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้ :-

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
1. ขายสินค้า				
- บริษัทย่อย	-	-	29,948,982	41,240,536
- บริษัทร่วม	844,698	1,783,316	92,930	8,500
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	376,416,942	497,084,201	376,416,942	497,084,201
รวม	377,261,640	498,867,517	406,458,854	538,333,237
2. รายได้ค่าจ้างทำของ				
- บริษัทย่อย	-	-	473,588	9,192,088
- บริษัทร่วม	179,476	137,394	179,476	137,394
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,520,230	2,867,889	5,520,230	2,867,889
รวม	5,699,706	3,005,283	6,173,294	12,197,371
3. ค่าเช่ารับ				
- บริษัทย่อย	-	-	13,534,368	13,728,068
- บริษัทร่วม	1,982,880	1,982,880	1,982,880	1,982,880
รวม	1,982,880	1,982,880	15,517,248	15,710,948

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
4. เงินปันผลรับ				
- บริษัทย่อย	-	-	6,014,798	11,557,994
- บริษัทร่วม	-	455,400	-	455,400
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,699,162	13,825,097	12,649,662	13,807,097
รวม	12,699,162	14,280,497	18,664,460	25,820,491
5. รายได้อื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	5,808,185	5,437,786
- บริษัทร่วม	480,000	480,000	480,000	480,000
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,393,562	1,367,859	1,393,562	1,367,859
รวม	1,873,562	1,847,859	7,681,747	7,285,645
6. ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ				
- บริษัทย่อย	-	-	637,398,310	748,747,563
- บริษัทร่วม	19,451,174	25,272,560	19,451,174	25,272,560
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	71,386,895	95,996,295	29,272,501	45,769,046
รวม	90,838,069	121,268,855	686,121,985	819,789,169
7. ซื้อทรัพย์สิน				
- บริษัทย่อย	-	-	400,740	597,678
- บริษัทร่วม	22,485	15,570	22,485	15,570
รวม	22,485	15,570	423,225	613,248
8. ค่าจ้างทำของ				
- บริษัทย่อย	-	-	4,837,099	3,849,160
- บริษัทร่วม	7,721,347	7,566,654	7,721,347	7,566,654
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7,989,249	9,647,348	7,985,746	9,502,188
รวม	15,710,596	17,214,002	20,544,192	20,918,002
9. ค่าเช่าจ่าย				
- บริษัทย่อย	-	-	875,190	857,190
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,124,583	1,030,128	806,475	712,020
รวม	1,124,583	1,030,128	1,681,665	1,569,210
10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
- บริษัทย่อย	-	-	581,596	438,064
- บริษัทร่วม	3,970	9,320	3,970	9,320
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	95,136,184	96,909,000	89,311,959	91,184,163
รวม	95,140,154	96,918,320	89,897,525	91,631,547

รายได้จากการขาย ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายในการขาย และรายได้และค่าใช้จ่ายอื่น ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยมีการกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนตามราคาตลาด หรือเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้ สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินสด	489,198	464,067	334,600	298,796
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	6,551,238	29,083,398	3,104,382	26,601,625
บัตรเงินฝากธนาคาร	150,500,000	95,200,000	70,000,000	70,000,000
รวม	**157,540,436**	**124,747,465**	**73,438,982**	**96,900,421**

10. เงินลงทุนชั่วคราว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราดอกเบี้ยต่อปี	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
เงินลงทุนในกองทุนเปิด - ตราสารหนี้	343,286,673	274,148,305	292,004,348	202,770,470		
บวก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	1,727,667	1,100,027	1,437,545	902,630		
เงินลงทุนในกองทุนเปิด - สุทธิ	345,014,340	275,248,332	293,441,893	203,673,100		
บัตรเงินฝากธนาคาร	30,000,000	10,000,000	30,000,000	10,000,000	3.50%	3.30%
รวม	**375,014,340**	**285,248,332**	**323,441,893**	**213,673,100**		

เงินลงทุนในกองทุนเปิดเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากผลต่างของมูลค่ายุติธรรมกับราคาทุนและกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดระหว่างปีได้แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

11. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	282,544,523	328,724,003	287,137,726	336,153,068
เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	63,923,294	84,954,444	61,089,477	83,098,461
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	45,748	378,530	45,748	378,530
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	13,186	-	13,186	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	6,602,407	6,843,656	6,602,406	6,843,656
รวม	353,129,158	420,900,633	354,888,543	426,473,715
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6,924,255)	(6,924,255)	(6,924,255)	(6,924,255)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	**346,204,903**	**413,976,378**	**347,964,288**	**419,549,460**
ลูกหนี้อื่น	2,228,930	4,295,411	4,415,614	6,887,321
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	**348,433,833**	**418,271,789**	**352,379,902**	**426,436,781**

หน่วย : บาท

12. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ยอดคงเหลือต้นปี				
บริษัท เอราวัณสิ่งทอ จำกัด	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด	-	-	-	7,365,000
รวมยอดคงเหลือต้นปี	30,000,000	30,000,000	30,000,000	37,365,000
บวก ให้กู้เพิ่มระหว่างปี				
บริษัท เอราวัณสิ่งทอ จำกัด	-	-	-	-
บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด	-	-	47,000,000	4,500,000
รวมยอดให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	47,000,000	4,500,000
หัก รับชำระคืนระหว่างปี				
บริษัท เอราวัณสิ่งทอ จำกัด	-	-	-	-
บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด	-	-	-	(11,865,000)
รวมยอดชำระคืนระหว่างปี	-	-	-	(11,865,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	30,000,000	30,000,000	77,000,000	30,000,000
อัตราดอกเบี้ยต่อปี	4.50-4.75%	4.50%-5.00%	2.50-4.75%	4.50%-5.00%

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมไม่มีหลักประกัน โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

13. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
สินค้าสำเร็จรูป	106,041,122	118,366,303	56,234,295	55,558,221
สินค้าระหว่างผลิต	61,176,285	78,814,037	30,788,917	38,158,697
วัตถุดิบ	152,208,721	184,489,203	77,481,699	94,098,609
วัสดุสิ้นเปลือง	35,126,407	35,714,875	15,483,455	15,708,726
สินค้าระหว่างทาง	2,981,425	2,438,941	2,981,192	1,939,249
รวม	**357,533,960**	**419,823,359**	**182,969,558**	**205,463,502**

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
บจ. แวลู แอ๊ดเด็ด เท็กซ์ไทล์	49.90	46.00	4,280,765	7,303,119	7,654,350	7,590,000

ข้อมูลของบริษัทร่วมมีรายละเอียดดังนี้ :-

บริษัทร่วม	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2556	2555	2556	2555
บจ. แวลู แอ๊ดเด็ด เท็กซ์ไทล์	รับจ้างพิมพ์และปักผ้า	16,500,000	16,500,000	-	455,400

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยใช้ข้อมูลทางการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น อย่างไรก็ตาม ส่วนได้เสียที่บันทึกในงบการเงินรวมมีจำนวนเงินไม่มีนัยสำคัญ

หน่วย : บาท

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ตามวิธีราคาทุน	
	2556	2555	2556	2555
บจ. เพรสทีจพลัส	99.9998	99.9998	*99,999,800	99,999,800
บจ. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่	99.9998	99.9998	99,999,800	99,999,800
บจ. ที.ยู.ซี. อีลาสติค	52.2375	52.2375	83,942,758	83,942,758
บจ. ทีพีซีนิค	50.9940	-	2,549,700	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			286,492,058	283,942,358
หัก *ค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน			(22,873,769)	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			**263,618,289**	**283,942,358**

ข้อมูลของบริษัทย่อยมีรายละเอียดดังนี้ :-

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2556	2555	2556	2555
บจ. เพรสทีจพลัส	ฟอกย้อมผ้า	100,000,000	100,000,000	-	-
บจ. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่	ผลิตผ้าลูกไม้	100,000,000	100,000,000	999,998	3,199,994
บจ. ที.ยู.ซี. อีลาสติค	ผลิตผ้ายืด และแถบยางยืด	160,000,000	160,000,000	5,014,800	8,358,000
บจ. ทีพีซีนิค	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนในอุตสาหกรรม	5,000,000	-	-	-
รวม				6,014,798	11,557,994

16. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

16.1 เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น ประกอบด้วย :-

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
1. บจ. ไทยสเตเฟล็กซ์	14.00	14.00	9,486,330	9,486,330	9,486,330	9,486,330
2. บจ. วีน อินเตอร์เนชั่นแนล	6.00	6.00	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
3. บจ. ทรัพย์สินสหพัฒน์	2.50	2.50	*500,000	*500,000	*500,000	*500,000
4. บจ. อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเธอร์แฟชั่น	6.00	6.00	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
5. บจ. เค. คอมเมอร์เชียล แอนด์ คอนสตรัคชั่น	2.00	2.00	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
6. บจ. จาโนเม่ (ประเทศไทย)	2.00	2.00	2,759,220	1,760,000	2,759,220	1,760,000
7. บจ. เทรชเชอร์ฮิลล์	2.00	2.00	*4,000,000	*4,000,000	*4,000,000	*4,000,000
8. บจ. ไทยชิกิโบ	2.37	2.37	5,625,000	5,625,000	5,625,000	5,625,000
9. บจ. ธานรา	0.83	0.83	750,000	750,000	750,000	750,000
10. บจ. บางกอก โตเกียว ซ๊อคส์	7.33	7.33	9,250,000	9,250,000	9,250,000	9,250,000
11. บจ. เอส.ที.จี.ซี.	10.00	10.00	*250,000	*250,000	*250,000	*250,000
12. บจ. ไทยทาคาย่า	3.33	3.33	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
13. บจ. ไทยกุลแซ่	4.00	4.00	*7,200,000	*7,200,000	*7,200,000	*7,200,000
14. บจ. เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์)	0.35	0.35	1,125,000	1,125,000	1,125,000	1,125,000
15. บจ. เอสอาร์พี นานาไซ	4.52	10.00	720,600	600,000	720,600	600,000
16. บจ. สหเซเรน	1.28	1.28	8,294,693	8,294,693	8,294,693	8,294,693
17. บจ. ศรีราชาเอวิเอชั่น	6.06	6.06	*2,000,000	*2,000,000	*2,000,000	*2,000,000

หน่วย : บาท

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
18. บจ. วาเซดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์)	7.14	7.14	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
19. บจ. ไทย อาซาฮี คาเซอิ สแปนเด็กซ์	5.00	5.00	*67,500,000	67,500,000	*67,500,000	67,500,000
20. บจ. ไทย บุนกะ แฟชั่น	4.00	4.00	*1,000,000	*1,000,000	*1,000,000	*1,000,000
21. บจ. เอราวัณสิ่งทอ	4.59	4.67	34,083,212	19,647,512	34,083,212	19,647,512
22. บจ. ไทยซาคาเอะเลซ	8.00	8.00	8,799,900	8,799,900	8,799,900	8,799,900
23. บจ. อาซาฮี คาเซอิ สปันบอนด์ (ประเทศไทย)	2.00	2.00	*18,000,000	*18,000,000	*18,000,000	*18,000,000
24. บจ. ไทยแน็กซิส	1.50	1.50	264,000	264,000	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			192,407,955	176,852,435	192,143,955	176,588,435
หัก *ค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน			(13,195,643)	(9,658,289)	(13,195,643)	(9,658,289)
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ			179,212,312	167,194,146	178,948,312	166,930,146
บริษัทอื่น						
1. บจ. ชิกม่าโฮลดิ้ง			*24,000	24,000	*24,000	24,000
2. บจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย			559,475	559,475	559,475	559,475
รวมเงินลงทุนในบริษัทอื่น			583,475	583,475	583,475	583,475
หัก *ค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน			(20,019)	-	(20,019)	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ			563,456	583,475	563,456	583,475
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น - สุทธิ			**179,775,768**	**167,777,621**	**179,511,768**	**167,513,621**

ข้อมูลของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และบริษัทอื่นมีดังนี้ :-

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
			2556	2555	2556	2555
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
1. บจ. ไทยสเตเฟล็กซ์	ผลิตและจำหน่ายผ้าซับในฉาบกาว	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	60,000,000	60,000,000	1,260,000	756,000
2. บจ. วีน อินเตอร์เนชั่นแนล	ขายตรง	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	30,000,000	30,000,000	450,000	360,000
3. บจ. ทรัพย์สินสหพัฒน์	ลงทุน	ผู้ถือหุ้น	20,000,000	20,000,000	-	-
4. บจ. อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเธอร์แฟชั่น	ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากหนังแท้และหนังเทียม	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	50,000,000	50,000,000	750,000	660,000
5. บจ. เค คอมเมอร์เชียล แอนด์ คอนสตรัคชั่น	รับเหมาก่อสร้าง	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	50,000,000	50,000,000	100,000	100,000
6. บจ. จาโนเม่ (ประเทศไทย)	ผลิตจักรเย็บผ้า	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	88,000,000	88,000,000	440,000	440,000
7. บจ. เทรชเชอร์ ฮิลล์	บริการสนามกอล์ฟ	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	200,000,000	200,000,000	-	-
8. บจ. ไทยซิกิโบ	ผลิตเส้นด้าย	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	237,500,000	237,500,000	731,250	1,012,500
9. บจ. ธานรา	อสังหาริมทรัพย์	ผู้ถือหุ้น	90,000,000	90,000,000	-	-
10. บจ. บางกอก โตเกียว ซ๊อคส์	ผู้ผลิตและส่งออกถุงเท้า	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	143,200,000	143,200,000	630,000	525,000
11. บจ. เอส.ที.จี.ซี.	วิจัยและพัฒนาสิ่งทอ	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	2,500,000	2,500,000	-	-
12. บจ. ไทยทาคายา	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	30,000,000	30,000,000	40,000	60,000
13. บจ. ไทยกุลแซ่	ผลิตและจำหน่ายผ้าผืนและเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	180,000,000	180,000,000	-	-

หน่วย : บาท

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว 2556	ทุนชำระแล้ว 2555	เงินปันผลสำหรับปี 2556	เงินปันผลสำหรับปี 2555
14. บจ. เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์)	รับฟอกย้อม	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	324,000,000	324,000,000	45,000	33,750
15. บจ. เอสอาร์พี นานาไซ	รับออกแบบและตกแต่ง	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	16,000,000	6,000,000	60,000	60,000
16. บจ. สหเซเรน	ผู้ผลิต จำหน่ายผ้าหุ้มเบาะรถยนต์	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	780,000,000	780,000,000	1,500,000	1,200,000
17. บจ. ศรีราชาเอวิเอชั่น	บริการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	33,000,000	33,000,000	-	-
18. บจ. วาเซดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์)	สถาบันสอนภาษา	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	56,000,000	56,000,000	-	-
19. บจ. ไทย อาซาฮี คาเซอิ สแปนเด็กซ์	ผลิตเส้นใย	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	1,350,000,000	1,350,000,000	-	1,393,325
20. บจ. ไทย บุนกะ แฟชั่น	โรงเรียนสอนแฟชั่น	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	25,000,000	25,000,000	-	-
21. บจ. เอราวัณสิ่งทอ	ปั่นด้ายและทอผ้า	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	500,000,000	181,831,600	-	254,748
22. บจ. ไทยซาคาเอะเลซ	ผลิตผ้าลูกไม้	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	110,000,000	110,000,000	2,639,970	3,520,000
23. บจ. อาซาฮี คาเซอิ สปันบอนด์ (ประเทศไทย)	ผลิตเส้นใยสปันบอนด์นอนวูฟเวน	ผู้ถือหุ้น	900,000,000	900,000,000	-	-
24. บจ. ไทยแน็กซิส ***	ผลิตป้ายยี่ห้อผลิตภัณฑ์	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ	20,000,000	20,000,000	49,500	18,000
บริษัทอื่น						
1. บจ. ชิกม่าโฮลดิ้ง	ลงทุน		46,364,000	46,364,000	-	-
2. บจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย	ผู้ผลิตด้ายเย็บผ้าด้ายทอและด้ายปักถัก		200,000,000	200,000,000	15,606	15,606
รวมงบการเงินรวม					8,711,326	10,408,929
รวมงบการเงินเฉพาะกิจการ (ไม่รวม* ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)**					8,661,826	10,390,929

16.2 เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย-สุทธิ

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%) 2556	สัดส่วนการถือหุ้น (%) 2555	เงินลงทุน 2556	เงินลงทุน 2555	เงินปันผลสำหรับปี 2556	เงินปันผลสำหรับปี 2555
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
1. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์ เนชั่นแนล	0.46	0.46	11,411,573	11,411,573	1,688,900	1,486,232
2. บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง	0.09	0.09	2,090,300	2,090,300	100,542	100,542
3. บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	1.29	1.29	22,760,488	22,760,488	2,214,000	1,845,000
รวม			36,262,361	36,262,361	4,003,442	3,431,774
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย			77,612,267	119,757,529	-	-
รวม			113,874,628	156,019,890	4,003,442	3,431,774
บริษัทอื่น						
บมจ. ไทยโทเรเท็กซ์ไทล์มิลล์			265,320	265,320	180,000	90,000
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย			3,844,680	4,174,680	-	-
รวม			4,110,000	4,440,000	180,000	90,000
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย-สุทธิ			**117,984,628**	**160,459,890**	**4,183,442**	**3,521,774**

ข้อมูลเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว 2556	ทุนชำระแล้ว 2555
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
1. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	พาณิชย์	กรรมการร่วมกันและผู้ถือหุ้น	290,633,730	290,633,730
2. บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง	การลงทุน	กรรมการร่วมกันและผู้ถือหุ้น	494,034,300	494,034,300
3. บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	ผู้ถือหุ้น	955,000,000	955,000,000

หน่วย : บาท

17. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม										
	ที่ดิน	ต้นทุนพัฒนาที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	ครุภัณฑ์	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	บ่อน้ำ	ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
1 มกราคม 2555	215,241,829	9,697,410	325,414,995	77,573,374	122,016,247	2,675,614,477	36,688,294	380,467,623	19,858,577	30,159,249	3,892,732,075
ซื้อเพิ่ม	174,680	-	58,075	408,281	3,538,827	11,432,700	5,080,505	6,117,764	125,000	153,143,312	180,079,144
จำหน่าย	-	-	(510,000)	-	(4,282,233)	(34,615,109)	(5,090,433)	(665,262)	-	(17,050)	(45,180,087)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	-	-	718,890	-	42,488,683	-	164,813	-	(43,312,886)	59,500
31 ธันวาคม 2555	215,416,509	9,697,410	324,963,070	78,700,545	121,272,841	2,694,920,751	36,678,366	386,084,938	19,983,577	139,972,625	4,027,690,632
ซื้อเพิ่ม	-	-	6,302,296	468,320	3,340,418	12,940,309	4,927,402	8,310,634	-	77,149,858	113,439,237
จำหน่าย	(600,100)	-	(1,810,000)	(1,605)	(3,214,789)	(22,923,049)	(2,478,000)	(8,961,691)	-	-	(39,989,234)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	-	23,199,023	-	1,800	102,575,669	-	4,035,888	-	(129,462,603)	349,777
31 ธันวาคม 2556	214,816,409	9,697,410	352,654,389	79,167,260	121,400,270	2,787,513,680	39,127,768	389,469,769	19,983,577	87,659,880	4,101,490,412
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
1 มกราคม 2555	-	9,697,375	217,022,781	64,125,738	112,579,836	2,146,047,912	29,997,911	323,263,002	9,439,001	-	2,912,173,556
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	12,914,731	5,869,349	4,029,470	120,898,830	2,204,912	24,051,545	1,622,846	-	171,591,683
ค่าเสื่อมราคาสะสมลดลง	-	-	(127,237)	-	(4,280,052)	(29,897,930)	(5,055,234)	(633,448)	-	-	(39,993,901)
31 ธันวาคม 2555	-	9,697,375	229,810,275	69,995,087	112,329,254	2,237,048,812	27,147,589	346,681,099	11,061,847	-	3,043,771,338
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	13,630,958	3,927,328	4,078,519	115,802,474	3,173,357	18,030,593	1,624,127	-	160,267,356
ค่าเสื่อมราคาสะสมลดลง	-	-	(1,809,999)	(1,604)	(3,036,445)	(20,646,274)	(2,477,994)	(8,844,318)	-	-	(36,816,634)
31 ธันวาคม 2556	-	9,697,375	241,631,234	73,920,811	113,371,328	2,332,205,012	27,842,952	355,867,374	12,685,974	-	3,167,222,060
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
31 ธันวาคม 2556	214,816,409	35	111,023,155	5,246,449	8,028,942	455,308,668	11,284,816	33,602,395	7,297,603	87,659,880	934,268,352
31 ธันวาคม 2555	215,416,509	35	95,152,795	8,705,458	8,943,587	457,871,939	9,530,777	39,403,839	8,921,730	139,972,625	983,919,294

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ถาวร ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว และยังมีการใช้งานอยู่ มีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 2,332.42 ล้านบาท และ 2,221.24 ล้านบาท ตามลำดับ

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	ต้นทุนพัฒนาที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	ครุภัณฑ์	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	บ่อน้ำ	ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
1 มกราคม 2555	203,243,267	9,697,410	208,207,703	47,339,059	93,073,660	1,398,643,789	34,849,030	142,795,441	6,689,016	5,686,651	2,150,225,026
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	276,222	2,712,671	7,168,837	5,028,505	4,714,194	100,000	126,927,126	146,927,555
จำหน่าย	(3,579,552)	-	-	-	(3,794,495)	(3,226,823)	(5,051,434)	(612,632)	-	-	(16,264,936)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	-	-	669,690	-	7,876,572	-	125,700	-	(8,671,962)	-
31 ธันวาคม 2555	199,663,715	9,697,410	208,207,703	48,284,971	91,991,836	1,410,462,375	34,826,101	147,022,703	6,789,016	123,941,815	2,280,887,645
ซื้อเพิ่ม	-	-	6,302,296	282,720	2,430,774	6,566,271	3,716,056	5,137,846	-	74,970,354	99,406,317
จำหน่าย	(600,100)	-	-	-	(351,564)	(2,583,699)	(2,464,700)	(3,567,268)	-	-	(9,567,331)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	-	20,927,223	(1,605)	(793,297)	98,346,472	(13,300)	1,736,660	-	(124,874,313)	(4,672,160)
31 ธันวาคม 2556	199,063,615	9,697,410	235,437,222	48,566,086	93,277,749	1,512,791,419	36,064,157	150,329,941	6,789,016	74,037,856	2,366,054,471
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
1 มกราคม 2555	-	9,697,375	153,872,894	40,754,106	86,746,831	1,031,159,852	29,276,864	113,787,063	6,495,781	-	1,471,790,766
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	6,889,481	2,598,779	2,412,124	76,234,130	1,920,338	11,444,117	58,184	-	101,557,153
ค่าเสื่อมราคาสะสมลดลง	-	-	-	-	(3,794,224)	(3,215,284)	(5,020,412)	(587,097)	-	-	(12,617,017)
31 ธันวาคม 2555	-	9,697,375	160,762,375	43,352,885	85,364,731	1,104,178,698	26,176,790	124,644,083	6,553,965	-	1,560,730,902
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	7,523,454	2,141,281	2,879,684	77,773,234	2,816,136	9,712,898	67,857	-	102,914,544
ค่าเสื่อมราคาสะสมลดลง	-	-	(1,809,999)	(1,604)	(1,092,595)	(1,682,622)	(2,477,994)	(4,967,691)	-	-	(12,032,505)
31 ธันวาคม 2556	-	9,697,375	166,475,830	45,492,562	87,151,820	1,180,269,310	26,514,932	129,389,290	6,621,822	-	1,651,612,941
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	,										
31 ธันวาคม 2556	199,063,615	35	68,961,392	3,073,524	6,125,929	332,522,109	9,549,225	20,940,651	167,194	74,037,856	714,441,530
31 ธันวาคม 2555	199,663,715	35	47,445,328	4,932,086	6,627,105	306,283,677	8,649,311	22,378,620	235,051	123,941,815	720,156,743

ในระหว่างปี 2555 บริษัทฯได้ขายที่ดินให้บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 8.73 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าธรรมเนียมและภาษีอากร เป็นจำนวนเงิน 0.17 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯมีสินทรัพย์ถาวรที่คำนวณค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว และยังมีการใช้งานอยู่ มีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 1,145.24 ล้านบาท และ 1,031.07 ล้านบาท ตามลำดับ

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2555	เพิ่มขึ้น	2556	2555	เพิ่มขึ้น	2556
โปรแกรมคอมพิวเตอร์						
โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอตัดบัญชี	31,213,138	4,339,980	35,553,118	17,270,449	4,210,150	21,480,599
หัก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจ่ายสะสม	(28,840,962)		(29,708,257)	(15,223,908)		(15,932,867)
สุทธิ	2,372,176		5,844,861	2,046,541		5,547,732
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจ่ายสำหรับปี	840,022		867,295	585,154		708,959

19. สิทธิการเช่า - สุทธิ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2555	เพิ่มขึ้น	2556
สิทธิการเช่ารอตัดบัญชี	9,204,069		9,204,069
หัก สิทธิการเช่าตัดจ่ายสะสม	(9,022,061)		(9,057,915)
สุทธิ	182,008		146,154
ค่าสิทธิการเช่าตัดจ่ายสำหรับปี	35,952		35,854

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 8)	9,829,875	11,042,376	89,746,408	86,567,693
อื่นๆ	160,567,594	186,797,323	90,579,969	112,298,694
เจ้าหนี้การค้า	**170,397,469**	**197,839,699**	**180,326,377**	**198,866,387**
เจ้าหนี้อื่น				
โบนัสค้างจ่าย	17,805,220	25,228,483	15,062,532	20,804,089
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,284,779	66,764	9,401,199	6,489,738
ค่าลิขสิทธิ์ค้างจ่าย	6,587,777	5,765,443	6,587,777	5,765,443
อื่นๆ	26,040,613	31,570,940	16,928,258	18,269,850
เจ้าหนี้อื่น	**57,718,389**	**62,631,630**	**47,979,766**	**51,329,120**
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	**228,115,858**	**260,471,329**	**228,306,143**	**250,195,507**

21. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของ				
- พนักงานต้นปี - 1 มกราคม	91,831,615	83,677,799	72,440,215	66,980,190
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานระหว่างปี	14,085,189	10,917,994	10,970,888	8,062,803
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในระหว่างปี	(5,546,860)	(2,764,178)	(5,398,240)	(2,602,778)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของ				
- พนักงานปลายปี - 31 ธันวาคม	100,369,944	91,831,615	78,012,863	72,440,215

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย:-

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	8,937,232	8,198,466	6,440,869	5,677,208
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,323,750	2,719,528	2,578,872	1,966,132
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,824,207	-	1,951,147	-
รวม	14,085,189	10,917,994	10,970,888	7,643,340

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันภายใต้โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
อัตราคิดลด	3.56% - 4.14%	3.25%
อัตราการทุพพลภาพ	5.00% (TMO 2008)	5.00% (TMO 1997)
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.50% - 3.00%	1.80% - 3.00%
อัตราการลาออกของพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน

22. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรเงินสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

23. สำรองทั่วไป

บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองทั่วไปซึ่งไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ

24. เงินปันผลจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการ และสำรองทั่วไป

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติ ดังนี้

- อนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 108 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท เป็นจำนวนเงิน 59.4 ล้านบาท โดยจ่ายจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท มีกำหนดจ่ายเงินปันผลวันที่ 17 พฤษภาคม 2556
- อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 8.1 ล้านบาท
- อนุมัติให้ตั้งสำรองทั่วไปจำนวน 5.83 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติ ดังนี้

- อนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 108 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท เป็นจำนวนเงิน 43.2 ล้านบาท โดยจ่ายจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท และจ่ายจากกิจการที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลอัตราร้อยละ 25 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท มีกำหนดจ่ายเงินปันผลวันที่ 18 พฤษภาคม 2555
- อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 8.1 ล้านบาท
- อนุมัติให้ตั้งสำรองทั่วไปจำนวน 4.03 ล้านบาท

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงานเมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 3 - 4 % ของเงินเดือน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่งเป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของกลุ่มบริษัทที่จ่ายสำหรับพนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีจำนวนดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ชื่อบริษัท	2556	2555	2556	2555
บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน)	3,074,067	2,931,722	3,074,067	2,931,722
บริษัท ที.ยู.ซี.อีลาสติค จำกัด	659,251	512,071	-	-
บริษัท เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่ จำกัด	139,165	141,673	-	-
บริษัท เพรสทีจพลัส จำกัด	265,435	227,435	-	-
บริษัท ทีพีซีนิค จำกัด	-	-	-	-
รวม	4,137,918	3,812,901	3,074,067	2,931,722

26. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายและสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศเพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาทที่บริษัทฯ จะได้รับชำระเงินหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

26.1 สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

หน่วย : พัน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2556			2555		
รายการ	สกุลเงินตราต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	อัตราแลกเปลี่ยนโดยประมาณ (บาท)	สกุลเงินตราต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	อัตราแลกเปลี่ยนโดยประมาณ (บาท)
ดอลล่าร์สหรัฐ	1,135.75	36,881.33	29.48 - 32.84	941.69	28,898.09	30.63 - 30.84
เยน	-	-	-	4,930.58	1,769.83	0.3580 - 0.3606

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น โดยมีกำหนดส่งมอบภายในเดือนมกราคม - มิถุนายน 2557 และเดือนมกราคม - มิถุนายน 2556 ตามลำดับ

26.2 สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

หน่วย : พัน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

รายการ	2556 สกุลเงินตราต่างประเทศ	2556 แปลงค่าเป็นเงินบาท	2556 อัตราแลกเปลี่ยนโดยประมาณ (บาท)	2555 สกุลเงินตราต่างประเทศ	2555 แปลงค่าเป็นเงินบาท	2555 อัตราแลกเปลี่ยนโดยประมาณ (บาท)
ดอลล่าร์สหรัฐ	318.76	10,293.10	32.08 - 32.85	182.23	5,587.37	30.66 - 30.68
เยน	267.53	84.25	0.3149	10,543.57	3,861.06	0.3662
ยูโร	56.19	2,482.86	44.18 - 44.27	35.92	1,447.22	40.29

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น โดยมีกำหนดส่งมอบภายในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2557 และเดือนมกราคม 2556 ตามลำดับ

26.3 สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้รับการป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้ :-

หน่วย : พัน

รายการ	งบการเงินรวม 2556 สกุลเงินตราต่างประเทศ	งบการเงินรวม 2556 แปลงค่าเป็นเงินบาท	งบการเงินรวม 2555 สกุลเงินตราต่างประเทศ	งบการเงินรวม 2555 แปลงค่าเป็นเงินบาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2556 สกุลเงินตราต่างประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2556 แปลงค่าเป็นเงินบาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2555 สกุลเงินตราต่างประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2555 แปลงค่าเป็นเงินบาท
สินทรัพย์								
ดอลล่าร์สหรัฐ	29.13	949.13	30.88	938.30	29.13	949.13	30.88	938.30
รูเปียห์	160.10	0.39	-	-	160.10	0.39	-	-
รวมสินทรัพย์		**949.52**		**938.30**		**949.52**		**938.30**
หนี้สิน								
ดอลล่าร์สหรัฐ	3.11	108.42	40.44	1,244.35	3.11	108.42	40.44	1,244.35
เยน	-	-	459.54	166.12	-	-	459.54	166.12
ยูโร	4.56	206.88	-	-	-	-	-	-
รวมหนี้สิน		**315.30**		**1,410.47**		**108.42**		**1,410.47**

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหน้า ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม 2556	งบการเงินรวม 2555	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2556	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2555
หนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์	15,709,300	15,709,300	13,821,600	13,821,600
เลตเตอร์ออฟเครดิต	3,855,228	4,154,963	3,855,228	4,154,963

27.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้ารวม 3 ราย เพื่อผลิตและจำหน่ายสินค้าโดยตกลงจ่ายค่าตอบแทนตามสัญญา และบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการขายและผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า กับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง โดยตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ให้บริษัทคู่สัญญาในอัตรา 25% ของราคาขายหักต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายช่างเทคนิค

27.3 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 28 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2546 ให้จัดสรรวงเงินให้กู้และค้ำประกันแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 550 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อย 3 รายรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 235 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

27.4 ในไตรมาสที่สองปี 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์และที่ดิน สัญญาเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ และสัญญาให้บริการที่จอดรถ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 234,400 บาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2556 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาดังกล่าวข้างต้นไปอีก 2 ปี โดยตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 234,400 บาท และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2558 จ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 252,500 บาท

28. สิทธิและประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ :-

ชื่อบริษัท	บัตรส่งเสริม เลขที่	วันที่เริ่มใช้สิทธิ ในบัตรส่งเสริม	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับ	
				ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นระยะเวลา	วงเงินที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่เกิน (ล้านบาท)
บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ	1056(2)/2550	1 มีนาคม 2550	ผลิตภัณฑ์สิ่งทอหรือชิ้นส่วน	7 ปี	117.63
	1182(2)/2550	1 มีนาคม 2550	ผลิตภัณฑ์สิ่งทอหรือชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์จากหนังสัตว์ หรือหนังเทียม	7 ปี	165.74
	1774(2)/2550	1 กันยายน 2550	ผลิตชิ้นส่วนประกอบเครื่องนุ่งห่ม ผลิตเครื่องตกแต่ง ในรถยนต์ และอุปกรณ์การแพทย์	8 ปี	50.99
	1021(1)/2553	8 มกราคม 2553	ผลิตหน้ากากอนามัย	8 ปี	ไม่จำกัด
	1598(2)/2553	1 กรกฎาคม 2553	ผลิตภัณฑ์สิ่งทอหรือชิ้นส่วน	7 ปี	167.00
	2667(2)/2555	1 มีนาคม 2556	ผลิตภัณฑ์สิ่งทอหรือชิ้นส่วน	7 ปี	266.24
บจ. เพรสทีจพลัส	1123/2539	1 เมษายน 2539	ผลิตผ้าฟอกย้อมและด้ายฟอกย้อม	8 ปี	ไม่จำกัด
	1736(2)/2548	26 มกราคม 2549	ผลิตเส้นด้ายย้อมสีและผ้าย้อมสี	8 ปี	70.70
บจ. เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่	1234/2538	2 มกราคม 2539	ผลิตผ้าลูกไม้ปัก	8 ปี	ไม่จำกัด
	1451/2539	2 มกราคม 2540	ผลิตผ้าลูกไม้ปัก	8 ปี	ไม่จำกัด
	1582(1)/ 2544	2 มกราคม 2545	ผลิตผ้าลูกไม้ปัก	8 ปี	ไม่จำกัด
	1685(2)/ 2545	1 พฤศจิกายน 2545	ผลิตผ้าลูกไม้ปัก	8 ปี	43.93
บจ. ที.ยู.ซี.อีลาสติค	7033/2537	1 เมษายน 2539	ผลิตผ้าถัก แถบยางยืด ริบบิ้น	8 ปี	ไม่จำกัด
	1449/2539	1 กรกฎาคม 2541	ผลิตแถบยางยืด	8 ปี	ไม่จำกัด
	1457/2539	1 กรกฎาคม 2541	ผลิตแถบยางยืด	8 ปี	ไม่จำกัด
	1577/2539	1 กรกฎาคม 2541	ผลิตผ้าผืน	8 ปี	ไม่จำกัด
	1451(2)/ 2545	1 สิงหาคม 2545	ผลิตผ้าถัก	8 ปี	120.00
	1052(2)/2550	3 มีนาคม 2550	ผลิตผ้าถัก	8 ปี	171.20
	1516(2)/2550	10 กรกฎาคม 2550	ผลิตเส้นด้าย แถบสายเทป ผ้าตาข่ายแถบลูกไม้ถัก เชือกถัก	8 ปี	117.89

สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับการส่งเสริมอื่นๆ

28.1 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไปคำนวณภาษีตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมทุกบัตรส่งเสริม

28.2 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ เป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลายกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับบัตรส่งเสริมของ บจ.เพรสทีจพลัส, บจ.เพรสทีจ-เอ็มบรอยเดอรี่, บจ.ที.ยู.ซี.อีลาสติค และ บมจ.เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ เฉพาะบัตรส่งเสริมเลขที่ 1774(2)/2550, 1021(1)/2553

28.3 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนสำหรับปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลายกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้ทุกบัตรส่งเสริม

28.4 ได้รับลดหย่อนค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ขนส่ง) จำนวน 2 เท่าของค่าใช้จ่ายประจำปีเป็นระยะเวลา 10 ปี สำหรับบัตรส่งเสริมของบจ.เพรสทีจพลัส, บจ.เพรสทีจเอ็มบรอยเดอรี่, บจ.ที.ยู.ซี.อีลาสติค และบมจ.เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ เฉพาะบัตรส่งเสริมเลขที่ 1774(2)/2550, 1021(1)/2553

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนโดยเคร่งครัด

29. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
รายการ	2556	2555	2556	2555
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำลดลง	29,772,649	23,412,429	6,693,706	42,300,175
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ	65,334,261	91,116,211	459,292,259	558,509,732
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	986,713,446	1,120,317,049	836,540,136	932,923,838
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	44,904,625	43,854,052	36,517,249	35,570,990
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	356,830,512	359,959,572	229,953,093	232,052,352
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,170,506	172,468,263	103,659,357	102,178,863
ค่าใช้จ่ายอื่น	278,026,804	278,165,589	228,151,081	206,182,266

30. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงานหลักคือ (1) ส่วนงานผลิตภัณฑ์ผ้าและเส้นด้าย และ (2) ส่วนงานผลิตภัณฑ์เส้นใยผืน และมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ โดยมีการขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน และประเมินกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของทั้งกลุ่มโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ข้อมูลรายได้และกำไรขั้นต้นของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ผลิตภัณฑ์ผ้าและเส้นด้าย		ผลิตภัณฑ์เส้นใยผืน		งบการเงินรวม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
รายได้						
รายได้จากการขายและรับจ้างทำ						
-ของให้ลูกค้าภายนอก	1,001,447,942	1,189,509,239	907,148,932	924,370,444	1,908,596,874	2,113,879,683
รวมรายได้	1,001,447,942	1,189,509,239	907,148,932	924,370,444	1,908,596,874	2,113,879,683
กำไรขั้นต้น	16,791,251	68,292,789	164,216,044	153,831,187	181,007,295	222,123,976
รายได้อื่น					39,530,528	37,753,819
เงินชดเชยจากการเคลมประกันสุทธิ					-	12,031,003
กำไรจากการขายทรัพย์สิน					12,024,024	3,053,768
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(71,923,016)	(82,153,343)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(111,936,835)	(103,321,760)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน					(3,557,373)	(3,976,711)
ค่าตอบแทนกรรมการ					(7,746,000)	(8,254,000)
ต้นทุนทางการเงิน					(1,061)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					(3,086,704)	(1,563,677)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					34,310,858	75,693,075
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					1,118,566	(2,629,960)
กำไรสุทธิสำหรับปี					35,429,424	73,063,115

สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังต่อไปนี้

2556

	ผลิตภัณฑ์ผ้าและเส้นด้าย	ผลิตภัณฑ์เส้นใยผืน	รวมส่วนงาน	สินทรัพย์/หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน	งบการเงินรวม
สินทรัพย์ของส่วนงาน	1,102,778,521	708,808,082	1,811,586,603	738,348,253	2,549,934,856
หนี้สินของส่วนงาน	188,809,167	143,913,716	332,722,883	20,163,001	352,885,884

2555

	ผลิตภัณฑ์ผ้าและเส้นด้าย	ผลิตภัณฑ์เส้นใยผืน	รวมส่วนงาน	สินทรัพย์/หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน	งบการเงินรวม
สินทรัพย์ของส่วนงาน	1,255,424,223	717,247,109	1,972,671,332	665,630,942	2,638,302,274
หนี้สินของส่วนงาน	205,331,931	150,920,241	356,252,172	24,915,442	381,167,614

ส่วนงานทางภูมิศาสตร์

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
งบการเงินรวม	**2556**	**2555**
ขายในประเทศ	1,549,838,768	1,759,755,199
ขายต่างประเทศ	345,846,949	340,103,875
รวม	1,895,685,717	2,099,859,074

ข้อมูลลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 รายจากส่วนงานผลิตภัณฑ์ผ้าและเส้นด้าย และส่วนงานผลิตภัณฑ์ เส้นใยผืน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นจำนวนเงินรวม 427.19 ล้านบาท และ 514.72 ล้านบาทตามลำดับ

31. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	5,282,192	4,583,812	5,271,683	4,583,812
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการ ผลแตกต่างชั่วคราว	6,400,758	1,953,852	6,400,758	1,415,094
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	**(1,118,566)**	**2,629,960**	**(1,129,075)**	**3,168,718**

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	34,310,858	75,693,075	98,952,177	121,246,650
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	23%	20%	23%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	6,862,172	17,409,407	19,790,435	27,886,730
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ-				
เปลี่ยนแปลงอัตราภาษี	-	212,264	-	212,264
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุข้อ 28)	(16,492,971)	(19,231,611)	(16,492,971)	(19,231,611)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	414,058	224,141	332,169	150,485
ผลกระทบจากการไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้-				
รอตัดบัญชี	15,748,962	5,701,149	-	-
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(4,803,708)	(5,849,150)	(4,758,708)	(5,849,150)
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำ-				
งบการเงินรวม	(2,847,079)	4,163,760	-	-
รวม	(7,980,738)	(14,991,711)	(20,919,510)	(24,930,276)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	**(1,118,566)**	**2,629,960**	**(1,129,075)**	**3,168,718**

หน่วย : บาท

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม ณ วันที่			งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่		
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้า	1,384,851	1,384,851	1,857,104	1,384,851	1,384,851	1,857,104
- ค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน	7,217,886	1,931,658	1,136,316	7,217,886	1,931,658	1,136,316
- ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19,480,853	18,366,323	16,735,559	15,602,573	14,488,043	13,396,038
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**28,083,590**	**21,682,832**	**19,728,979**	**24,205,310**	**17,804,552**	**16,389,458**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
- กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	16,291,389	24,786,442	15,769,111	16,291,389	24,786,442	15,769,111
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**16,291,389**	**24,786,442**	**15,769,111**	**16,291,389**	**24,786,442**	**15,769,111**

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 คำนวณจากกำไรทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลแบ่งเป็น :-

- กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน คำนวณภาษีเงินได้ตามสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 28)
- กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือไม่ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้แล้ว
  - บริษัทฯ คำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20 (ปี 2555: อัตราร้อยละ 23)
  - บริษัทย่อยคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20 (ปี 2555: อัตราร้อยละ 23)

32. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

32.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

หมายเหตุฯ ข้อ 6

32.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อหมายถึง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่ลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

32.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยจะเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานแก่กลุ่มบริษัทในปีปัจจุบันและในปีต่อๆ ไป กลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

32.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้ เจ้าหนี้ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจซื้อ ขาย ในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะได้พิจารณาจัดทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงเป็นการล่วงหน้าในกรณีที่ภาวะเงินบาทมีความผันผวนและบริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม (หมายเหตุฯ ข้อ 26)

32.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกันและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นมีมูลค่ายุติธรรมเท่ากับราคาตามบัญชีโดยประมาณ
- เงินลงทุนในหลักทรัพย์จดทะเบียน มูลค่ายุติธรรมถือตามราคาที่ซื้อขายกันในตลาด สำหรับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มิใช่หลักทรัพย์จดทะเบียน มูลค่ายุติธรรมประมาณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหนี้การค้า ราคาตามบัญชีมีจำนวนเท่ากับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ

33. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ใหม่ เพื่อเปรียบเทียบกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 การจัดประเภทรายการใหม่นี้ไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 การจัดประเภทรายการใหม่มีดังนี้:-

หน่วย : บาท

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	การจัดประเภทรายการใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	การจัดประเภทรายการใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	124,747,465	29,547,465	96,900,421	26,900,421
เงินลงทุนชั่วคราว	285,248,332	380,448,332	213,673,100	283,673,100
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15,842,579	11,863,403	13,266,485	10,149,793
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	-	3,979,176	-	3,116,692

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การเสนอจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบการจัดสรรเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 54 ล้านบาท โดยจ่ายจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ทั้งนี้ การเสนอจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557

Annual Report

TPCORP 2013

Report of the Directors

In 2013, the Thai Economy slowed down to a growth at 2.9% comparing to 6.5% in 2012. The slowdown was from shrinkages in household consumption, private investment, government spending and export of goods and services. All those contractions are due mainly to government policy, political unrest and economic recovery of major Thailand trade partners. The economy related problems had shown their signs since the end of 2012 and continue to 2013. The impact was aggravated by political conflict and peaked out during the last quarter of 2013 and came a massive rally of people in the streets of Bangkok.

In the past year, the total revenues from operation stated in the consolidated financial statement has shown a number of 1,908.59 million baht, declined by 205.28 million bath equivalent to 9.7%, comparing with 2,113.88 million baht of last year. The company earned Net profit for the year 35.42 million baht, declined by 37.63 million baht or 51.5% comparing with a year before.

In 2013, confronting with economic downturn and political unrest domestically, Board of Directors tuned the company's strategies to seek out new opportunities in different angles. They approved to jointly establish a new company in Indonesia. This will reduce business risk from domestic fluctuation and will open up for a new opportunity from ASEAN cooperation (AEC). The new company is expected to start its operation early next year. This project is set out to be a prototype for further expansion of the company into foreign countries in the future.

We would like to express our sincere gratitude to all the stakeholders for all the support and trust we received throughout 2013. We also would like to extend our gratitude to all colleagues at TPCORP. We hope that we would continue to receive such warm support and trust further.

Audit Committee's Report

To: The Shareholders

The Audit Committee of the Textile Prestige Public Co., Ltd. (Public) consisting of 3 independent directors who are knowledgeable, experienced and highly qualified in accordance with the Audit Committee's Charter. These comprised of Mr.Padoong Techasarintr as the chairman of the committee, Mr.Thanavat Pugavanaja and Mr.Krisada Visavateeranon as the committee members. They carried out their duties as assigned by the Company's Board of Directors in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET).

During the year 2013 the Audit Committee had 12 meetings of which all the 3 committee members were present throughout the period. There were also meetings to exchange ideas with the Management and the Auditors. All activities performed were regularly reported to the Board of Directors quarterly which covered the key points as follows:

- **Review Financial Statements**
  Review the quarterly and annually financial statements of the company and its subsidiaries for the year 2013 that were reviewed and audited by the External Auditor to ensure that the company correctly prepared the financial reports in conformity with the generally accepted accounting standards. The Audit Committee had the opinion that the mentioned statements correctly and fairly presented the financial status and the operational results. They were reliable, with sufficient disclosure of information and the related transactions between the company and its subsidiaries.

- **Review Internal Control System**
  Review the company's internal control system for appropriateness and effectiveness. This was carried out by reviewing the internal auditing reports and the auditor's report. Moreover the observations and suggestions were also provided to the Management as well as continuously following up on the implementation of remedial actions according to the recommendations. The works of the internal auditor were also monitored by reviewing their scope, manpower, independency, development and training of their staff. Additionally the internal auditing plan for the year 2014 was also endorsed. The Audit Committee was of the opinion that the company had sufficient internal control system which was appropriate to the business nature. There was no significant error found.

- **Risk Management**
  The company appropriately managed risks according to its nature of business by taking into account and assessing risk factors. Proper risk management guidelines were set up in order to prevent and control risks and keep them at acceptable level.

- **Review the related transactions**
  Reviewed the related transactions occurred during the year among the company, its subsidiaries or the related parties, the Audit Committee found that the transactions were conducted under their normal business and to the utmost benefits of the company. The operation was carried out and the information was completely and sufficiently disclosed in the financial statements of the company in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand.

- **Good Corporate Governance**

  Review the company's operation to ensure compliance with the Securities and Exchange Act, the regulations of the Stock Exchange of Thailand and all other laws which are relevant to the company's business. Furthermore the changes of all regulations were followed up to ascertain that the operations were correctly and effectively carried out. There was also a monitoring process to ascertain the compliance with the good corporate governance guidelines.

- **Appointment of the External Auditors**

  Reviewed together with the management the appointment of the external auditors for the year 2014 taking into account knowledge, capability, reliability, working independency and qualifications as stipulated by the Securities and Exchange Commission. It was mutually agreed that the current external auditors' performances were satisfied and their proposed auditing fees were reasonable. Therefore it was agreed to propose to the Company's Board of Directors for further approval at the General Meeting of the shareholders appointment of Mr.Anusorn Kiatgungwalgri, certified public accountant license number 2109, or Ms.Kwunjai Kiatgungwalgri, certified public accountant license number 5875, of the ASV & Associates Limited as the Company's external auditors for the year 2014 with the auditing fee of 846,000 baht which was 26,000 baht more than the previous year.

The Audit Committee had freedom in carrying out their duties according to the assigned scope of works. The operation was monitored to ensure that the financial statements were correctly prepared in conformity with the accounting standards with sufficient disclosure of information. The internal control system was efficient and appropriate for the current business situation. The risks management was proper and sufficient. The related transactions were in accordance with the normal business. Moreover works were carried out according to procedures, regulations and all the laws that were relevant to the business. There were no significant errors found.

February 28, 2014
On behalf of the Audit Committee

(Padoong Techasarintr)
Chairman of the Audit Committee

Corporate Social Responsibility Policy

One of Textile Prestige Public Company Limited's management policies is to pursue international standard to bring about sustainability development. The company intends to manufacture quality and safe products to comply with her responsibility toward society and environment. Manufacturing processes are carried out in a minimal impact to the environment. Furthermore, the company intends to comply with business ethics and transparency. The company is concerning stakeholders' benefit by strictly complying with laws and regulations. The company is supporting business partners who commit to society, against corruption, respect to human right and are transparently operating their businesses.

1. Vision and Mission

Vision

To be the leader in textile manufacturing and distributing by producing high quality products with social and environmental responsibilities.

Mission

1. Aim to produce and distribute high quality products in order to achieve highest customer satisfaction
2. Do business by considering social and environmental impact and build good relationship with the community
3. Provide reasonable benefits to shareholders, and treat them fairly and equitable treatment of shareholders
4. Maintain Good Corporate Governance practices in the organization for sustainable business growth
5. Encourage and Improve employee's capability to build up their career stability and encourage their involvement in company's development.

2. COMPANY HISTORICAL BACKGROUND & DEVELOPMENT

Textile Prestige Public Co., Ltd. was established on July 7th 1976, in the name of "Thai Powernet Co., Ltd." initial registered capital one million baht. Since the manufacturer of raw-material for underwear at that time could not produce the product matching to market demand, compiling with our strong purpose develop underwear raw-material market to be compatible for oversea market, We accordingly established our company in order to serve the niche market at that moment.

At the beginning, The main objective was to manufacture quality raw material to serve Domestic Lingerie market comparable to those that imported. The company started its production with Ground Fabric; the Powernet Fabric, then expanded to Hooks and Eyes, Embroidery, Elastic Tape and Non-Woven Fabric. The company became a manufacturer of variety of product and almost cover all material required to make intimate apparel. With its production capability, the company diversified its customer base to include Sportswear later on. In past decade, the company has stepped and been enjoying its production and sales of Automotive parts complying with government policy to support Automotive Industry.

1984: Changed the name of the company from "Thai Powernet Co., Ltd." to "Textile Prestige Co., Ltd." being the first company in Thailand which manufactures of an encompassing range of ladies underwear raw-material.

1987: Increased registered Capital to 36 million baht and listed in the Stock Exchange of Thailand.

1988: Increased registered Capital to 72 million baht.

1994: Transferred its identity to Public Company Limited.

1996: Increased registered Capital to 108 million baht. To expand capacity and develop of product to meet market need.

1997: Joined the first "Saha Group Export", later changed to "Saha Group Export & Trade Exhibition".

1998: Introduced the ISO 9002 initiative under the quality assurance firm, "Bureau Veritas Quality International (BVQI).). Subsequently, it was awarded the ISO 9000 certificates by TUV Rhienland for all of subsidiaries in the production process including TPCORP in 2002.

1999: Received an Environmental - friendly and skin-safety Certificate from Oko-Tex, Switzerland on June 18, 1999.

2002: Joined "Interfiliere", the largest lingerie exhibition in Europe, for the first time. TPCORP continues to join international exhibition, such as in Hong Kong and Shianghai to promote her success and products.

2003: Reduced Company's Par Value from 10 Baht to 1 Baht, thus increase the shares from 10,800,000 shares to 108,000,000 shares to increase liquidity.

2005: Started Company's first "Energy Conservation Together Project" to save operating cost and has continued ever since.

2006: Selected by "Material ConneXion Library" to exhibit the company's Nano Fresh, Jacquard and Spun Silk in 4 Fashion cities; New York, Milan, Cologne and Bangkok.

2007:
- Prestige Plus Company Limited, a subsidiary specializing in bleaching, received an ISO 14001 from the quality assurance institute, "TUV Rhienland (TUV)".
- Invited by Wacoal - Japan to exhibit the company's products in Tokyo.

2010: TPCORP and its subsidiaries received ISO 9001:2000 certificate, the present day ISO 9001:2008
- Mr. Suchai Narongkananukul, MD of T.U.C. Elastic Co.,Ltd. received ESCO Project Award which efficientcy to reduced its Electricity consumption for 26%. from Dr. Wannarat Channukul, minister of Industry.
- Prestige Plus Co., Ltd. won the first place in "Lean Production, Best Practice 2010" in Textile Industry Category which organized by Department of Industrial Promotion and Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

2011:
- Received a "Carbon Footprint" certificate from Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) that carbon dioxide can be produced by natural occurrences. It was a first and big step toward a social responsibility.
- T.U.C. Elastic Co.,Ltd. received its second "ESCO Project Award" from its success in Heat Exchange Project from Mr. Pramoul Chanpong Deputy Director General of Department of Alternative Energy Development and Efficiency in "Thailand ESCO Fair 2011" .

2013: TPCORP and Dynic Corporation entered into an agreement to carry out the establishment of 2 following Joint Venture companies:
1. TPCNIC Co., Ltd., the office located in Bangkok and its factory located in the Industrial Park, Chonburi Province, to perform manufacturer and distributor of Cabin Filter and
2. PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE, the office located in Indonesia to perform production and distribution of Non-woven fabrics supplied to Automotive Industry. This is one of important steps to AEC proactive strategies and readiness to approaching other ASEAN countries.

Gaining experience accumulation, TPCORP could further its business extension from Textile Production and Distribution specialist to cover a variety of industries. Our main targets are lingerie and automotive part manufacturers both in domestic and abroad. TPCORP has joined yearly exhibitions around the world to be a global leader in fabric innovation and show our potential through quality products under TPCORP umbrella brand to meet customer satisfaction. TPCORP is dedicated to producing quality products to ensure maximum customer satisfaction to take the most business competitive advantage.

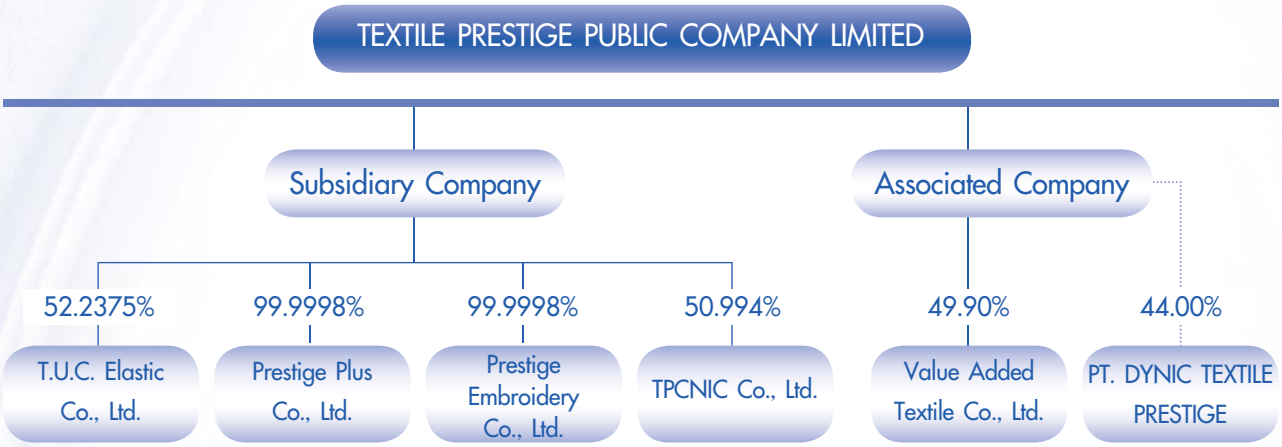
3. The shareholding structure of the company group

Business allotment policy for the company group

The company

The Company being responsible for key operational areas of production planning orders to its subsidiaries of each plant, as well as control the administration, the procurement of raw materials, information technology, accounting & finance, personnel management, marketing as well as supervision over products distribution of its subsidiaries company.

Subsidiary and Associated Company Serving the shareholding structure as follow:



T.U.C. ELASTIC CO., LTD.

- Operating the business of elastic straps, elastic woven fabrics, round knitted fabrics for the manufacture of underwear and swimming suits,
- With its factory located in Industrial Promotion Zone 3, Amphoe Kabinburi, Prachinburi Province,
- Has been granted investment promotion under the Investment Promotion Act B.E. 2520, Business Category 3.2 : fabric weaving or knitting,
- With Textile Prestige Public Company Limited as distributor

PRESTIGE PLUS CO., LTD.

- Operating the business of cloth bleaching, dyeing and finishing,
- With its factory located in Industrial Promotion Zone 3, Amphoe Kabinburi, Prachinburi Province,
- Has been granted investment promotion under the Investment Promotion Act B.E. 2520 in Business Category 3.14 : bleaching, dyeing, printing and finishing,
- With Textile Prestige Public Company Limited being in charge of sales activities.

PRESTIGE EMBROIDERY CO., LTD.

- Operating the business of manufacturing embroidery lace for the upper market,
- With its factory located in Industrial Promotion Zone 3, Amphoe Kabinburi, Prachinburi Province,
- Has been granted investment promotion under the Investment Promotion Act. B.E. 2520 in Business Category 3.5 : household textiles or fabric products, manufacture of lace,
- With Textile Prestige Public Company Limited as distributor.

TPCNIC CO., LTD.

- Operating the business of manufacturer and distributor of Cabin Filter
- With its factory located in the Industrial Park, Amphoe Sri Racha, Chonburi Province
- To perform manufacturer and distributor

VALUE ADDED TEXTILE CO., LTD.

- Operating the business of special piece printing and multihead embroideried fabrics,
- With its factory located in the Industrial Park, Amphoe Sri Racha, Chonburi Province
- Subcontract for printing and embroidering fabrics for industrial factories and general customers.

PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE

(Textile Prestige Plc. has adopted the resolution at its Board of Directors'meeting on August 8, 2013, authorizing the company to enter into joint investment to set up PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE, as the company's newly established associated. As of December 31, 2013 still in the process of Established company and unpaid share capital.)

- Operating the business of Non-woven fabrics
- With its factory located in Indonesia
- Production and distribution of Non-woven fabrics for industrial factories and general customers.

Cross-shareholding

While the company allows the structure for cross-shareholding, nevertheless, such cross-shareholding is not of the nature conflicting with nor contradicting to the announcement by The Capital Market Supervisory Board no. Thor Chor 28/2008 regarding "the permission request and the permission to offer newly-issued shares" no. 14

Name of Company	Proportion of Shareholding (%)	
	Company's Shareholding in Other Company	Other Company's Shareholding in the Company
1. Shareholdings exceeding 50%		
(a) Other Company holding more than 50% of the Company's Shares; the Company must not have cross-shareholding in the other company	-	-
(b) the Company holding more than 50% of shares in other companies; the Other Company must not have cross-shareholding in the company	-	-
(c) The Company holding more than 50% of shares in 2 or more other companies; such other companies must not have cross-shareholding amongst themselves.	-	
1. Prestige Embroidery Co., Ltd.	99.9998%	-
2. Prestige Plus Co., Ltd.	99.9998%	-
3. T.U.C Elastic Co., Ltd.	52.2375%	-
4. TPCNIC Co., Ltd.	50.994%	-
All 4 Companies are subsidiary compaies which do not have cross-shareholding amongst themselves.		
2. Shareholding exceeding 25% but not exceeding 50%		
(a) Other Company holding more than 25% but not more than 50% of the Company's Share ; the Company's cross-shareholding in the other company must not exceed 10%	-	-
(b) The Company holding more than 25% but not more than 50% of the Company's share the Other Company cross-shareholding in the company must not have exceed 10%		
1. Value Added Textile Co., Ltd.	49.90%	-
2. PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE	44.00%	-
Both of the associated company which do not have cross-shareholding amongst themselves.		
3. Shareholding not exceeding 25% *		
(a) Other Company holding not more than 25% of the Company's share; the Company's cross-shareholding in the other company must not exceed 25%		
1. Saha Pathana Inter-Holding PLC.	0.09%	12.03%
2. I.C.C. International PLC.	0.46%	10.43%
(b) The Company holding not more than 25% of other company's shares; the other company's cross-shareholding in the company must not exceed 25%		

Remark * Data only shown for companies with cross-shareholding

Nature of Business

The company and its subsidiary company operation involves 2 principle segments: (1) Fabric and yarn products and (2) Non - woven fabric products

Revenue Structure of company and its subsidiary company

(Unit : Million Baht)

Product	Company	%	2013		2012		2011	
		Shareholding	Income	%	Income	%	Income	%
1. Fabric and yarn products	Textile Prestige Plc..	-	995.15	99.37	1,184.74	99.59	1,266.87	99.34
	T.U.C. Elastic Co., Ltd.	52.2375	2.53	0.25	2.07	0.17	2.17	0.17
	Prestige Plus Co., Ltd.	99.9998	3.12	0.31	2.36	0.20	5.82	0.46
	Prestige Embroidery Co., Ltd.	99.9998	0.65	0.07	0.34	0.03	0.38	0.03
	TPCNIC Co., Ltd.	50.994	-	-	-	-	-	-
		Total	1,001.45	100.00	1,189.51	100.00	1,275.24	100.00
2. Non - woven fabric products	Textile Prestige Plc.	-	903.59	99.61	924.37	100.00	620.22	100.00
	TPCNIC Co., Ltd.	50.994	3.56	0.39	-	-	-	-
		Total	907.15	100.00	924.37	100.00	620.22	100.00

Change From The Previous Year

All business practices of the group including services, Marketing, Production and procurement are still unalterable. Please, see in heading “Company Historical Background & Development”

Marketing and competition

Fabric and Yarn Products are mostly used as parts of Wearable Goods. They are still facing difficulties in demand from foreign importers whose economic situations and currencies were still vulnerable such as the United States of America, European countries and Japan. For the supply side, suppliers were pressured by minimum ware height. Many of them have to close down or move to the cheaper-labor cost countries.

The prolonged political probe continues to cloud and affected end consumers’ emotion and purchasing behavior. With a hike in household debt, the domestic demand continues to diminish.

Non-woven Fabric Product that the company is manufacturing and sales jumped in 2012 as a result from the first car owner of the government policy. In 2013, demand for the automobile declined in relation to the economy.

Competition Strategy

The company intends to protect its market share while continues to introduce new innovative products to the market, encourages expansion in the AEC market. The company also aims to further reduce its cost of production especially in energy cost.

The company aims to take advantage from the Asean Economic Cooperation. The company decided to jointly establish a new company in Indonesia to expand its market base and to be closer to customers and to reduce domestic demand volatility and manage its business risk.

Target customers

The Company’s target customers are those who produce and sell their products to middle-class and higher consumers anywhere to the world

Risk Factors

- **Risk on Foreign Exchange Rate**

  Though the change in Currency Value directly impacts the company's exporting value. It also impacts the importing value of the company as well. Part of the foreign currency imcome will be naturally hedged by the company's expenses in foreign currency (Raw Materials, Machinery and Equipment). The company is also active in Forward Contract to reduce the Foreign Exchange Risk.

  The company does not have any policy to engage in currency speculation.

- **Risk from competition in the automotive parts manufacturing industry**

  The automotive market is highly competitive. The company faced competition from other vehicles which may lose market share to competitors.

  The reputation of the company in the production of automotive parts, high quality and competitive prices, the company has focused on providing efficient service. All of these, makes our company has gained the confidence of the manufacturer and the company's strategy to hedge such risk.

- **Risk from Government Policies**

  Rise in cost of production; the government's policy to support domestic consumption such as increase in minimum wage will eventually push up transportation cost, energy cost and affect retail prices.

  The rapid increase in minimum wage may cause the inflation hike and rise in financial cost. Thus discourages new investment and income growth.

General Information and Other Important Information

1. General Information

Head Office Address

704/1-9 Rama 3 Road, Bangpongpang, Yannawa, Bangkok 10120
Tel. 0-2294-0071 Fax. 0-2294-0150, 0-2294-2386, 0-2294-3050

Type of Business

Manufacturing of Embroidery, Knitting, and Weaving from all kind of yarns, Non-woven clothes and Dyeing. Trading of accessories for ready-made garment and Industrial Textile, Automotive Parts and Subcontracts.

Company Registration 0107537001447 (BOR.MOR.JOR. 391)
Homepage : www.tpcorp.co.th E-mail address : tpc@tpcorp.co.th
Investor Relations Contact : investor@tpcorp.co.th
Complaint Channel : secretay@tpcorp.co.th

Amount and Type of issued shares Common Shares : 108,000,000 shares

Share Registra

Thailand Securities Depository Company Limited
62 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0-2229-2800

Certified - Public Auditor (CPA)

Mr. Anusorn Kiatgungwalgri C.P.A. no. 2109, and/or
Ms. Kwunjai Kiatgungwalgri C.P.A. no. 5875,

respectively of ASV & ASSOCIATES LIMITED
Locate at 47 Soi 53, Rama 3 Road Bangpongpang, Yannawa, Bangkok 10120
Tel.: 0-2294-8504, 0-2294-8587 Fax. 0-2294-2345

Legal Advisor

The Dharmniti Law Office Company Limited
2/4 4th floor, Nailert Tower, Wireless road, Lumpinee, Bangkok 10330
Tel : 0-2252-1260, 0-2655-0711 Fax : 0-2252-1104, 0-2252-1108

LEGAL ENTITIES WITH OVER 10% SHAREHOLDING BY THE COMPANY

Company Name / Head Office Address	Type of Business	Issued Shares	Amount of shares	% of Holding	Type of Shares
1. Prestige Plus Co., Ltd. 704/1-5 Rama 3 Rd., Bangpongpang, Yannawa Bangkok Tel. 0-2294-0071 Fax. 0-2294-0150	Dyeing and Finishing Fabric	1,000,000	999,998	99.998	Common
2. Prestige Embroidery Co., Ltd. 704/1-5 Rama 3 Rd., Bangpongpang, Yannawa Bangkok Tel. 0-2294-0071 Fax. 0-2294-0150	Embroidery Lace	1,000,000	999,998	99.998	Common
3. T.U.C. Elastic Co., Ltd. 704/1-5 Rama 3 Rd., Bangpongpang, Yannawa Bangkok Tel. 0-2294-0071 Fax. 0-2294-0150	Elastic Tape	1,600,000	835,800	52.2375	Common
4. TPCNIC Co., Ltd. 704/1-5 Rama 3 Rd., Bangpongpang, Yannawa Bangkok Tel. 0-2294-0071 Fax. 0-2294-0150	Manufacturer and distributor of Cabin Filter	250,000*	127,485	50.994	Common
5. Value Added Textile Co., Ltd. 600/3 Moo11 Sukhapiban 8 Rd., Nongkham, Sriracha, Chonburi Tel. 0-2294-0071 Fax. 0-2294-0150	Multihead Embroidery & Special Piece, Printing	165,000	82,335	49.90	Common
6. Thai Staflex Co., Ltd. 12/1 soi 16 yak 2 Thungwatdon, Sathorn, Bangkok Tel. 0-2285-6493 Fax. 0-2285-6501-2	Fuse	600,000	84,000	14.00	Common
7. S.T.G.C. Co., Ltd. 930/1 Soi Pradoo1 Sathupradith Rd., Bangklo, Bangkok Tel. 0-2289-3100 Fax. 0-2291-1788	Research in Textile and Garment	25,000	2,500	10.00	Common

remark * TPCNIC Co., Ltd.has been paid up share capital on February 28, 2014 of Baht 5 million registered capital of Baht 25 million as par value of 100 Baht.

Shareholders

1. Number of registered capital and paid-up capitaL

The company has registered capital of 108 million baht and paid-up Baht 108,000,000 divided into Common Shares: 108,000,000 shares at par value of 1 baht.

2. Shareholders

Top ten shareholders at the closing date of share register book on March 26, 2013.

	Name	Amount of Share	%
1.	Thai Wacoal Public Company Limited	19,598,850	18.15
2.	Saha Pathana Inter-Holding Public Company Limited	12,993,750	12.03
3.	I.C.C. International Public Company Limited	11,261,720	10.43
4.	Saha Pathanapibul Public Company Limited	9,390,370	8.69
5.	Mr. Boonsithi Chokwatana	8,949,430	8.29
6.	Mr. Samreaung Manoonpol	8,720,500	8.07
7.	I.D.F. Company Limited	5,922,960	5.48
8.	Universe Beauty Company Limited	1,391,000	1.29
9.	Thanulux Public Company Limited	1,034,920	0.96
10.	Miss Sunee Taveewatanakitbovorn	983,160	0.91

Note : Prior to the General Shareholder's Meeting. Investors may visit the company website at www.tpcorp.co.th to view the list of the top ten major shareholders of the company

3. Other Securities

- none -

Dividend Policy

The company

The company has a policy to pay dividends regularly to shareholders at the rate of 0.25 Baht per share (equivalent to 25% of Par). However, this rate principally depends on economic conditions and business performance of the company as well as the resolution of the shareholders' meeting. Dividend payment will comply with clause 55-57 of the Articles of Association of the company. The stated clauses have an essential stipulation that dividends must be paid on the basis of profit only but not from other incomes. Incase the company remains in accumulated loss status, it is prohibited to pay dividend. Dividend will be calculated on the amount of shares basis. Each share has an equal dividend. The dividends must be paid within one month after the date of the Shareholders' or Board of Directors' meeting has a resolution. The board may pay interim dividends to Shareholders if the board regards that the company has a sufficient profit to do so and report to shareholders in the next meeting.

Dividend payments for three fiscal periods are as follows:

Separate financial statements	2013	2012	2011
Earnings per share attributable to owners of the parent company (Baht)	0.93	1.09	0.75
Rate of Dividend per share (Baht)	0.50 **	0.55	0.40
Dividend Payout Ratio. (%)	53.96	50.92	53.66

Remark ** The Board of Director's Meeting has resolved to pay dividend Baht 0.50 per share, which will be paid out of net profits gained from corporate tax-exempted business (BOI) and submit this agenda for approval at the General Shareholder's Meeting to be held on April 22, 2014.

Subsidiary Companies

The company has a policy for all subsidiaries to pay dividends according to business performance of each subsidiary.

1. The board of directors

In 2013, there are 9 members of the board of directors who named in the certificate letter of Ministry of commerce, as follow :-

Name	Present Position	Date of Appointed
1. Mr. Manu Leelanuwatana	Chairman	July 7, 1976
2. Mr. Suchai Narongkananukul	Managing Director	August 10,1977
3. Mr. Arnut Rattanapathimakorn	Deputy Managing Director	April 26, 1991
4. Mr. Wachara Poomarintr	Director	April 26, 1999
5. Miss Sirikul Dhanasarnsilp	Director	July 7, 1976
6. Mr. Atsushi * Tabata	Director	May 9, 2013
7. Mr. Padoong Techasarintr	Independent Director	April 26, 1999
8. Mr. Thanavat Pugavanaja	Independent Director	April 27, 2009
9. Mr. Krisada Visavateeranon	Independent Director	April 27, 2009

Remark: * To appoint Mr. Atsushi Tabata as company director to replace the outgoing Mr. Akihisa Nakano, by serving out his remaining term.

Whereas Mr. Chanin Ratanavijai acted as Corporate Secretary since May 8,2008.

Summary of Number of Meeting of Directors, Sub-Committee and Executives during 2013, details as follow;

Name	Attendance					
	The Board of Directors	The Audit Committee	The Remuneration Committee	The Nominating Committee	The Executive Board	General Shareholders' Meeting
1. Mr. Boonsithi Chokwatana	-	-	-	2/2	-	1
2. Mr. Manu Leelanuwatana	5/5	-	-	2/2	-	1
3. Mr. Suchai Narongkananukul	5/5	-	2/2	2/2	15/15	1
4. Mr. Arnut Rattanapathimakorn	5/5	-	-	-	15/15	1
5. Mr. Wachara Poomarintr	5/5	-	-	-	15/15	1
6. Miss Sirikul Dhanasarnsilp	5/5	-	2/2	-	-	1
7. Mr. Atsushi * Tabata	4/5	-	-	-	-	-
8. Mr. Padoong** Techasarintr	5/5	12/12	-	-	-	1
9. Mr. Thanavat** Pugavanaja	5/5	12/12	2/2	-	-	1
10. Mr. Krisada** Visavateeranon	3/5***	12/12	-	-	-	1
11. Miss Rachanee Luevipasakul	-	-	-	-	14/15***	1
12. Mr. Chanin Ratanavijai	-	-	-	-	15/15	1
13. Mr. Somnuek Thungpakdee	-	-	-	-	13/15***	1
14. Mr. Voravat Limpoka	-	-	-	-	15/15	1

Remark * Mr. Atsushi Tabata was appointed as director at the Board of Directors meeting No.2/2556 held on May 9, 2013, to replace the outgoing Mr. Akihisa Nakano, by serving out his remaining term.

** Independent Director and Audit Committee member, the qualifications required by the relevant regulations.

*** on leave

Directors with authority to sign on behalf of the company

Any two out of the six following directors can sign and seal on behalf of the company.

1. Mr. Manu Leelanuwatana
2. Mr. Suchai Narongkananukul
3. Mr. Arnut Rattanapathimakorn
4. Mr. Wachara Poomarintr
5. Miss Sirikul Dhanasarnsilp
6. Mr. Atsushi Tabata

Report on the company in shareholding of the Directors and Executives as of 31th December 2013

Name	Number of shares of company directors, executives				
	As of 31 December,				
	2013		2012		
	Director/ Executive	Spouse*	Director/ Executive	Spouse*	Increase / (Decrease)
1. Mr. Manu Leelanuwatana	524,920	28,120	524,920	28,120	-
2. Mr. Suchai Narongkananukul	106,260	1,900	106,260	1,900	-
3. Mr. Arnut Rattanapathimakorn	322,140	24,170	322,140	24,170	-
4. Mr. Wachara Poomarintr	232,860	21,630	232,860	21,630	-
5. Miss Sirikul Dhanasarnsilp	498,120	-	498,120	-	-
6. Mr. Atsushi Tabata	-	-	-	-	-
7. Mr. Padoong Techasarintr	-	-	-	-	-
8. Mr. Thanavat Pugavanaja	250,340	-	250,340	-	-
9. Mr. Krisada Visavateeranon	19,500	-	19,500	-	-
10. Miss RachaneeLuevipasakul	70,930	-	70,930	-	-
11. Mr. Chanin Ratanavijai	-	-	-	-	-
12. Mr. Somnuek Thungpakdee	150	-	150	-	-
13. Mrs. Sukjai Rachadej	900	-	900	-	-

* Note : included children who are underage

INFORMATION ON THE BOARD OF DIRECTORS, EXECUTIVES AND CORPORATE SECRETARY

Name / Position	Ages	Educational Qualifications	Share* Holding Percentage (%)	Relationship	Working Experience		
					Period	Position	Company
1. Mr. Manu Leelanuwatana o Chairman o the Nominating Committee Member o Director with authority to sign on behalf of the company Date of appointment 7th July 1976	68	- Bachelor Degree in Mechanical Engineering, Chiba University, Japan - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 - Director Certification Program (DCP) 68/2005 Thai Institute of Directors Association (IOD)	0.51	-	1990-Present 1990-Present 1995-Present 1995-Present 2010-Present 2010-2013 1987-Present 1988-Present 1995-Present 2004-Present 2007-Present	Chairman Chairman Chairman Chairman Advising Director Director Director Director Director Director Director	Thai Wacoal Plc.. Grandstar Industry Co., Ltd. Prestige Plus Co,Ltd. T.U.C Elastic Co.,Ltd. Erawan Textile Co., Ltd. Thanulux Plc. O.C.C. PLC. Thai Shikibo Co., Ltd. Prestige Embroidery Co., Ltd. I.C.C. International Plc. Saha Patthana Inter-Holding Plc.
					As Director in other Companies - Listed Company 4 companies - Non Listed Company 29 companies		

Name / Position	Ages	Educational Qualifications	Share* Holding Percentage (%)	Relationship	Working Experience		
					Period	Position	Company
2. Mr. Suchai Narongkananukul o Managing Director and o Chairman of the Executive Board o the Nominating Committee Member o the Remuneration Committee Member o Director with authority to sign on behalf of the company Date of appointment 10th August 1977	67	- Bachelor Degree in Architecture, Tokyo Kogyo University - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 - Director Certification Program (DCP) 68/2005 Thai Institute of Directors Association (IOD)	0.10	-	2001-Present 2002-Present 2013-Present 1982-Present 1988-Present 1994-Present 1995-Present 2002-Present 2003-Present	Chairman Chairman Chairman Managing Director Director Director Director Director Director	Prestige Embroidery Co., Ltd. Value Added Textile Co., Ltd. TPCNIC Co., Ltd. T.U.C Elastic Co., Ltd. Thai Staflex Co., Ltd. Saha Seiren Co., Ltd. Prestige Plus Co, Ltd. Thai Sakae Lace Co., Ltd. Thai Asahi Kasei Spandex Co., Ltd.
					As Director in other Companies - Listed Company - None - - Non Listed Company 9 companies		
3. Mr. Arnut Rattanapathimakorn o Deputy of Managing Director o Executive Board Member o Director with authority to sign on behalf of the company Date of appointment 26th April 1991	57	- Bachelor Degree in Chemical and Textile Engineering, Rajamangala Institute of Technology - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 Thai Institute of Directors Association (IOD)	0.32	-	2009-Present 2002-Present 2012-Present 2002-2013 2006-Present	Managing Director Director Director Director Executive Directior Production	Prestige Plus Co, Ltd. T.U.C Elastic Co., Ltd. Value Added Textile Co., Ltd. Thai Nanasai Co., Ltd. Textile Prestige Plc.
					As Director in other Companies - Listed Company - None - - Non Listed Company 3 companies		

INFORMATION ON THE BOARD OF DIRECTORS, EXECUTIVES AND CORPORATE SECRETARY

Name / Position	Ages	Educational Qualifications	Share* Holding Percentage (%)	Relationship	Working Experience		
					Period	Position	Company
4. Mr. Wachara Poomarintr o Director o Executive Board Member o Director with authority to sign on behalf of the company Date of appointment 26th April 1999	57	- Bachelor Degree in Business Information Technology, Sukhothai Thammathirat University - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 - Finance for Non-Finance Director (FND) 23/2005 Thai Institute of Directors Association (IOD)	0.24		1995-Present 2010-Present 2006-Present	Managing Director Managing Director Executive Director Business	Prestige Embroidery Co.,Ltd. Value Added Textile Co.,Ltd. Textile Prestige Plc.
					As Director in other Companies - Listed Company - None - - Non Listed Company 2 companies		
5. Miss Sirikul Dhanasarnsilp o Director o Chairman of the Remuneration Committee o Director with authority to sign on behalf of the company Date of appointment 7th July 1976	66	- Master Degree in Commerce and Accountancy, Business Administration, Thammasat University - Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 - Director Certification Program (DCP) 68/2005 Thai Institute of Directors Association (IOD)	0.46	-	2001-Present 2003-Present 2003-Present 2010-Present 2010-Present 2011-Present 2004-Present 1988-Present 1982-Present 1994-Present	Chairman Chairman Chairman Chairman Chairman Chairman Vice Chairman Managing Director Director Director	Pattaya Kabinburi Co., Ltd. Pattaya Lumphun Co., Ltd. SR.W.Garment Co., Ltd. Wacoal Lumphun Co., Ltd. Wacoal Kabinburi Co., Ltd. Tora 1010 Co., Ltd. Thai Wacoal Plc. Pattaya Manufacturing Co., Ltd. T.U.C Elastic Co., Ltd. Thai Naxis Co., Ltd.
					As Director in other Companies - Listed Company 1 company - Non Listed Company 21 companies		

Name / Position	Ages	Educational Qualifications	Share* Holding Percentage (%)	Relationship	Working Experience		
					Period	Position	Company
6. Mr. Atsushi Tabata o Director o Director with authority to sign on behalf of the company Date of appointment 9th May 2013	46	- Bachelor Degree in Sociology of Faculty of Social Studies Doshisha University, Japan	-	-	2013-Present 2013-Present 2013-Present 2013-Present 2013-Present 2013-Present 2013-Present 2013-Present	Deputy of Managing Director Deputy of Managing Director Director Director Director Director Director Director	Thai Wacoal Plc. Tora 1010 Co., Ltd. Pattaya Kabinburi Co., Ltd. SR.W.Garment Co., Ltd. Wacoal Lumphun Co., Ltd. Wacoal Kabinburi Co., Ltd. Thai Naxis Co., Ltd. Thai Asahi Kasei Spandex Co., Ltd. Wien International Co., Ltd.
						As Director in other Companies - Listed Company 1 company - Non Listed Company 8 companies	
7. Mr. Padoong Techasarintr o Independent Director o Chairman of the Audit Committee Date of appointment 26th April 1999	73	- Bachelor Degree in Accounting and Commerce, Thammasat University - Role of the Chairman Program (RCP) 6/2001 - Director Accreditation Program (DAP) 4/2003 - Director Certification Program (DCP) 55/2005 - Audit Committee Program (ACP) 22/2008 - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 3/2008 - Monitoring the system of Internal Control and Risk Management (MIR) 5/2009 Thai Institute of Directors Association (IOD)	-	-	1993-Present 2006-Present 1991-Present 1999-Present 2003-Present	Independent Director and Chairman of the Audit Committee Independent Director and Chairman of the Audit Committee Independent Director and The Audit Committee member Independent Director and The Audit Committee member Independent Director and The Audit Committee member	The Lanna Resources Plc. Thanulux Plc. Thai Num Plastic Plc. CP ALL Plc. Kulthorn Kirby Plc.
						As Director in other Companies - Listed Company 5 companies - Non Listed Company - none -	

INFORMATION ON THE BOARD OF DIRECTORS, EXECUTIVES AND CORPORATE SECRETARY

Name / Position	Ages	Educational Qualifications	Share* Holding Percentage (%)	Relationship	Working Experience		
					Period	Position	Company
8. Mr. Thanavat Pugavanaja o Independent Director o the Audit Committee member Date of appointment 27th April 2009	68	- Bachelor Degree in Engineering, University of Electro - Communication, Japan - Audit Committee Program (ACP) 8/2005 - Director Accreditation Program (DAP) 38/2005 - Director Certification Program (DCP) 79/2006 - The Quality of Finance Reporting (QFR) 1/2006 Thai Institute of Directors Association (IOD)	0.23	-	2004-2012	Independent Director	Thai Wacoal Plc.
					As Director in other Companies - Listed Company - none - - Non Listed Company - none -		
9. Mr. Krisada Visavateeranon o Independent Director o the Audit Committee member Date of appointment 27th April 2009	63	- Master Degree in Electrical Engineering, Kyoto University, Japan - Director Certification Program (DCP) 7/2001 - Audit Committee Program (ACP) 34/2010 Thai Institute of Directors Association (IOD)	0.02	-	2010-Present 2006-Present 2012-Present	Chairman of the Audit Committee President Director	Thai Stanley Electric Plc. Thai-Nichi Institute of Technology Waseda Education (Thailand) Co., Ltd.
					As Director in other Companies - Listed Company 1 company - Non Listed Company 2 companies		
10. Miss Rachanee Luevipasakul o Executive Board member Date of appointment 24th January 2006	57	- Bachelor Degree in Business Administration, Bangkok University - Director Accreditation Program (DAP) 21/2004 - Director Certification Program (DCP) 101/2008 - Finance for Non-Finance Directors (FND) 23/2005 Thai Institute of Directors Association (IOD)	0.07	-	2004-Present 2000-Present 2007-Present 2006-Present	Executive Board Member Director Director Purchasing Manager	Textile Prestige Plc. T.U.C Elastic Co., Ltd. Prestige Embroidery Co., Ltd. Textile Prestige Plc.
					As Director in other Companies - Listed Company - none - - Non Listed Company 2 companies		

INFORMATION ON THE BOARD OF DIRECTORS, EXECUTIVES AND CORPORATE SECRETARY

Name / Position	Ages	Educational Qualifications	Share* Holding Percentage (%)	Relationship	Working Experience		
					Period	Position	Company
11. Mr. Chanin Ratanavijai o Executive Board member o Corporate Secretary Date of appointment 1st January 2006	50	- Master Degree in Economic, Cleveland State University - Director Certification Program (DCP) 101/2008 Thai Institute of Directors Association (IOD)	-	-	2007-Present 2005-Present 2006-Present 2008-Present	Executive Board member Director Senior Manager/ Office of the CEO Corporate Secretary	Textile Prestige Plc. Prestige Plus Co, Ltd. Textile Prestige Plc. Textile Prestige Plc.
					As Director in other Companies - Listed Company - none - - Non Listed Company 1 company		
12. Mr. Somnuek Thungpukdee o Executive Board member Date of appointment 21st October 2010	47	- Bachelor Degree in Engineering, Khon Kaen University	0.0001	-	2011-Present 2010-Present 2013-Present	Executive Board member Factory Manager Deputy Managing Director	Textile Prestige Plc. Textile Prestige Plc. TPCNIC Co., Ltd.
					As Director in other Companies - Listed Company - none - - Non Listed Company 1 company		
13. Mrs. Sukjai Rachadej o Factory Manager Date of appointment 21st October 2010	46	- Bachelor Degree in Engineering, Khon Kaen University	0.0008	-	2010-Present	Factory Manager	Textile Prestige Plc.
					As Director in other Companies - Listed Company - none - - Non Listed Company - none -		

Note : * Including shareholding by spouse and underage children

Directors of Subsidiary Company and Associated Company

Name of Director		Subsidiary Company				Associated Company	
		T.U.C. Elastic Co., Ltd.	Perstige Embroidery Co., Ltd.	Prestige Plus Co., Ltd.	TPCNIC Co., Ltd.	Value Added Textile Co., Ltd.	PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE
Mr.Boonsithi	Chokwatana	/	/	/			Pending the establishment of the company in Indonesia.
Mr.Manu	Leelanuwatana	X	/	X			
Mr.Suchai	Narongkananukul	//	X	/	X	X	
Mr.Arnut	Rattanapathimakorn	/		//		/	
Mr.Wachara	Poomarintr		//			//	
Miss Sirikul	Dhanasarnsilp	/					
Miss Rachanee	Luevipasakul	/	/				
Mr.Chanin	Ratanavijai			/			
Mr.Somnuek	Thungpukdee				@		
Mrs.Charatchai	Rattanapathimakorn	/					
Mr.Thongyoy	Pholmool		/				
Mr.Thawil	Ratanasiri			/			
Mrs.Garnsiree	Choladda			/			
Mr.Boonchai	Uechitarporn		/			/	
Miss Chadaporn	Rungruangkanokkul					/	
Mr.Koichi	Tsujimura					/	
Mr.Yozo	Yamanishi					/	
Mr.Yoshio	Oishi				$		
Mr.Hiroshi	Endo				//		

หมายเหตุ X = Chairman $ = Vice Chairman
// = Managing Director @ = Deputy of Managing Director
/ = Director

Legal offence recorg

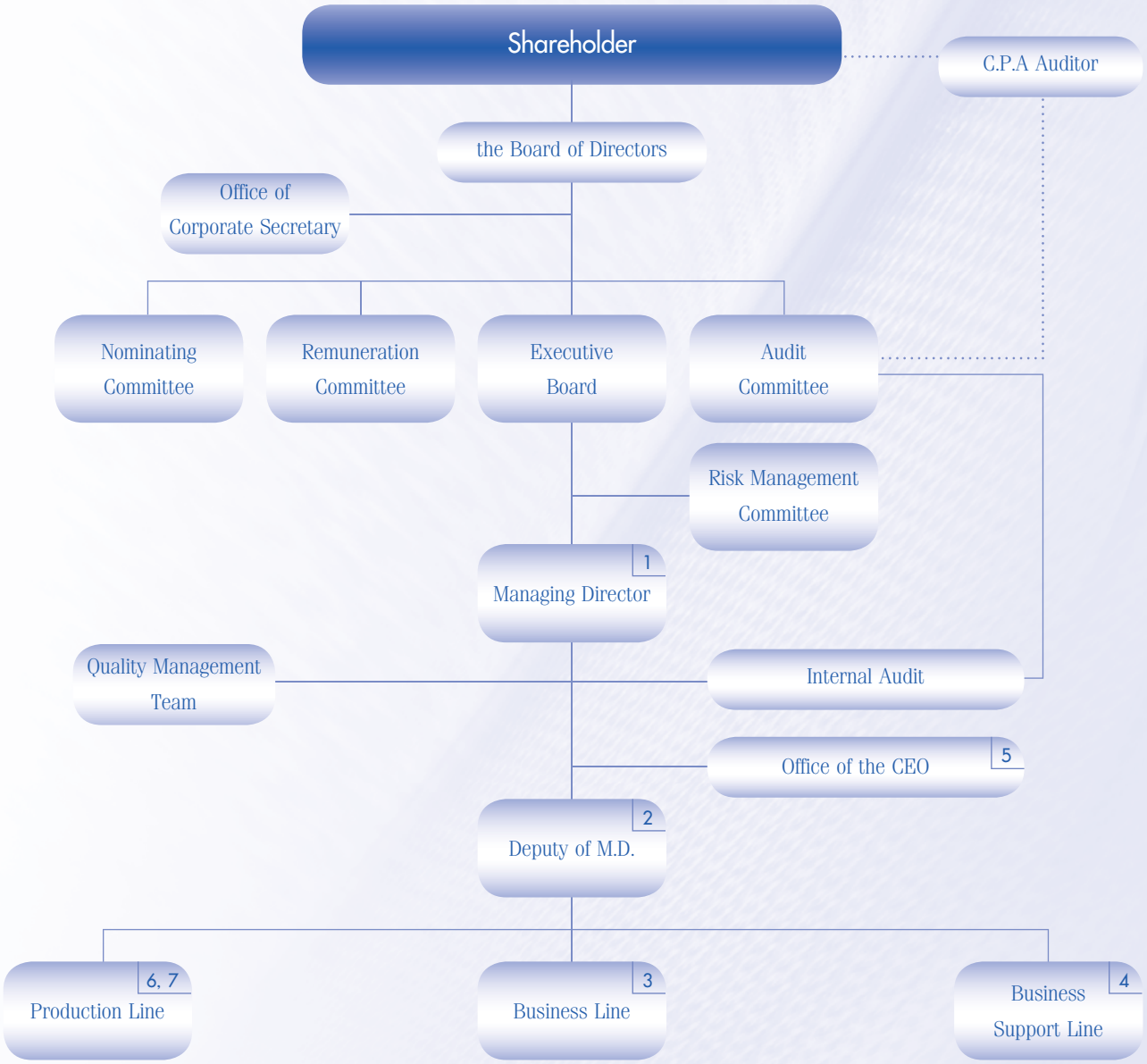
the Company hereby warrants that none of its present executives has ever had any legal offence records.

2. The Executives

As of December 31,2013 as the executives as defined by the Securities and Exchange Commission, consists of 7 members as follow;

Name	Position
1. Mr. Suchai Narongkananukul	Managing Director and Chairman of the Executive Board
2. Mr. Arnut Rattanapathimakorn	Deputy of Managing Director and Executive Director-Production
3. Mr. Wachara Poomarintr	Executive Board member and Executive Director-Sales & Marketing
4. Miss Rachanee Luevipasakul	Executive Board member and Purchasing Department Manager
5. Mr. Chanin Ratanavijai	Executive Board member and Office of the CEO-Department Manager and Corporate Secretary
6. Mr. Somnuek Thungpakdee	Executive Board member and Factory Manager
7. Mrs. Sukjai Rachadej	Factory Manager

Management Structure of company as of December 31, 2013



3. The Corporate Secretary

The Board of Directors resolved to appoint Mr. Chanin Ratanavijai, Executive Director, who is qualified, with sound knowledge and experiences since May 8, 2008. He attended a "Corporate Secretary Development Program". Corporate Secretary's duties must comply with section 89/15 and section 89/16 of the Securities and Exchange Act (no. 4) B.E.2551 to perform with full responsibility, care, and loyalty to gather with, company's objectives, Articles of Association and resolutions of the Board of Directors & shareholders' meeting.

The Company Secretary is responsibilities as regulated are as follows;

1. To prepare and maintain the following documents:
   - Directors' register
   - Invitation letters to of The Board of Directors' meeting and minutes of The Board of Directors' meetings and Annual reports (Form 56-2).
   - Notice of the shareholders' meeting and minutes of shareholders' meeting.
2. To maintain report of interest reports filed by directors or executives and send copy to the chairman of company and the chairman of Audit Committee for their acknowledgement within 7 working days after receiving such report as stated by section.89/14
3. To carry out other proceedings as prescribed by The Capital Market Supervisory Board.

Together with other duties assigned by The Board of Directors, as follows;

1. Set up the Board of Directors, Executive Board and the shareholders' meeting.
2. To ensure that the company and board members complies with relevant legislation and regulation, board's/shareholders' resolutions and the company's good corporate governance policy.
3. To monitor and report substantial changes of rules and regulations to the directors/ exectives
4. To arganize the Board of Directors' Self-Assessment

4. Remuneration for the Directors and Executives

Remuneration criteria for the Directors and Executives

The Board of Directors earlier appointed The Remuneration Committee to set the budget and allocation criteria for the directors, based on the comparison with other companies within the same business category, business expansion, the company's growth rate and its performance results, the authority, duty, responsibility scope, and performances by the directors, in term of meeting allowance and yearly remuneration. Such proposal shall be proposed to The Board of Directors' meeting for consideration prior to submitting to the shareholders' meeting for final approval of said remuneration budget.

Performance of Directorial duties

- Meeting allowance paid to attending directors;
  - Chairman of the Board of Directors at Baht 10,000.- per meeting.
  - Director at Baht 8,000.- per meeting.
- Annual Remuneration paid to every director by the Remuneration Committee to consider allocation.

Performance of Audit Committee duties

- Monthly meeting allowance paid to attending directors (There are 8 times per year);
  - Chairman of the Audit Committee at Baht 10,000.- per meeting,
  - Director at Baht 8,000.- per meeting.
- Quarterly meeting allowance paid to attending directors (There are 4 times per year);
  - Chairman of the Audit Committee at Baht 60,000.- per meeting.
  - Director at Baht 30,000.- per meeting.

Performance of the Nominating Committee

- Meeting allowance shall be paid to attending directors;
  - Chairman of the Nominating Committee at Baht 10,000.- per meeting.
  - Director at Baht 8,000.- per meeting.

Performance of the Remuneration Committee

- Meeting allowance shall be paid to attending directors;
  - Chairman of the Remuneration Committee at Baht 10,000.- per meeting.
  - Director at Baht 8,000.- per meeting.

4.1 Monetary remuneration

Remuneration of the Board of Director

in 2013 the Company paid remuneration to the Board of Director 9 persons consist of

1.	Meeting allowance	Total Bath	354,000.-
2.	Annual Remuneration	Total Bath	5,500,000.-

Remuneration of Sub-Committee

In 2013 the Company paid remuneration to Sub-Committee consist of

1. Meeting allowance

The Audit Committee	3 persons	total Baht	688,000.-
the Nominating Committee	3 persons	total Baht	52,000.-
the Remuneration Committee	3 persons	total Baht	52,000.-

2. Annual Remuneration -None-

Remuneration of the Executives

in 2013 the Company paid remuneration to the Executive consist of Salary, Bonus and Meeting allowance to 7 persons total of Baht 23.33 million.

4.2 Other Remuneration

Other Remuneration of the Board of Director

The company also does not provide other remuneration to directors.

Other Remuneration of the Executives

The company has provided the Provident fund . Executives who are members of this fund will need to pay 4 percent of their wages to the fund, and at the same time, the company will pay at the same amount to the fund to support them. When their membership is terminated, they will receive their money back, as well as, the supporting fund from the company and other benefits according to terms and conditions of the fund.

In 2013 the company has contributed the Provident funds for the Executives 7 persons a total of Baht 423,552.-

5. Employee

All employees in 2013 was 837 persons total compensation of all employees in 2013, respectively.

Salary	Baht	195.99 million
Bonus	Baht	23.13 million
Contribution to Provident Fund	Baht	2.65 million

Corporate Governance

The Board of Directors has attached importance and devoted its determination to undertake business operations on the basis of good governance principles. The rules on good corporate governance and regulations of the Securities and Exchange Commission have been factors in strengthening the organization in terms of securing efficient governance systems and exhibiting loyalty, honesty, transparency, fairness, responsibility and accounting of the rights of all stakeholders. The company adheres to its principles of Good Corporate Governance (consisting of corporate governance policy, business ethics and staff's codes of conduct) following the resolution at its the Board of Directors' meeting no. 7/2545 on November 11, 2002. The policy has been regularly reviewed for its the appropriateness.

The Board of Directors' Meeting, no.1/2557 on February 27th, 2014 reviewed and passed a resolution on the company's principles of Good Corporate Governance. The principles are disclosed on its website: www.tpcorp.co.th for public acknowledgement. To replace the original.

The newly company's principles of Good Corporate Governance comprise of ;

1. Corporate Governance Policies
2. The Principles of Corporate Governance 5 categories
3. Business Ethics
4. Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees

In addition, the Company has expressed strong intention on anti-corruption by constantly collaborating with the Network of Thai Private Sectors on the Anti-Corruption Campaign. Therefore, the policy on anti-corruption has been implemented leading to development of the manual on good corporate governance. It also includes Corporate Governance Policies, the principles of Corporate Governance 5 categories, business ethics and Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees focusing on "Anti-Corruption, Business Bribery" as a core concept of business operation.

In this regard, Whistle Blowing has been utilized to provide the channels of reporting of any malpractices and corruption as well as of stipulating the measures to protect whistle blower in disclosing infringement on law, regulations and employee's ethics, are able to contact for information Executive Board through Corporate Secretary E-mail : secretary@tpcorp.co.th or Telephone : 0-2294-0071 ext. 166 Fax : 0-2294-0150

In 2013, The Company has been awarded as the listed company which abided by the Good Corporate Governance Principles and regulations of shareholder's meeting.

- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013 Award granted by the Thai Institute of Directors Association under the support of the SEC and SET, with total rating score of 84, classified at "Very Good" four Star level.
- Assessment of arrangement quality of the Annual General Shareholders' Meeting 2013 by the Thai Investors Association with total score of 97.50, is classified at "Excellence" level from Thai Investors Association.

1 Corporate Governance Policies

The Board of Directors is confident that a proper, transparent and accountable governance system is in place along with checks and balances and an internal control system that is sufficient and appropriate. Alongside these mechanisms are due respect for the rights and equality of shareholders and accountability to all stakeholders. These key factors contribute to the enhancement of the organization's immunity and promotion of a balanced and sustainable growth in the long-term.

In pursuance thereof, the Board of Directors thereby prescribed the following corporate governance policiesas a practice guideline for the Company Directors, Executives and all employees.

1. Company Directors, Executives and all employees are fully committed to the application of corporate governance principles, business ethics and Codes of Conduct for Company Directors, Executives and employees to Company operations.
2. Company Directors, Executives and all employees must perform their duties responsibly, prudently, earnestly and honestly in accordance with the relevant laws, Company Articles and Notifications.
3. Actions shall be taken to ensure that the Company management structure contains clear prescriptions of powers, duties and responsibilities of each Company Committees and Executives.
4. An internal control system shall be installed and risks management shall be managed at suitable levels, including an accounting system and financial statement which are accurate and reliable.
5. Information shall be disclosed in a sufficient, reliable and timely matter to the extent that the legitimate interests of the Company are not prejudiced.
6. The ownership rights of shareholders shall be appreciated and respected. Shareholders shall be treated equitably.
7. Undertakings shall have regard to the responsibilities of shareholders, stakeholders, communities, society and the environment.
8. There shall be a determination to strive towards business excellence with commitment to the creation of customer satisfaction by receiving comments and self-assessments in order to enhance management capabilities and continually promote productive creativity.
9. Virtue, ethics and good values shall be instilled. Employees shall be treated fairly with a commitment to develop and enhance the capabilities of personnel.
10. Dishonest conduct, corruption and intellectual property violations shall be suppressed. Laws and human rights shall be respected.
11. Conflict of interests shall be dealt with prudently and reasonably with due regard for the Company's interests.

In order to comply with The Principles of Corporate Governance of the Stock Exchange of Thailand, the Company has divided this report into 5 categories, as follows.

Chapter 1: Rights of Shareholder

The Board of Directors has realized the importance of the shareholder rights in having basic rights and individual rights through acceptable methods and measures without violating shareholder rights. However, every shareholder has only one voting right and no privileges. The regulations on shareholders rights are described as follows:

- Right to own, sell, buy or transfer shares
- Right to participate in the shareholder's meeting, and to vote for any significant approvals.
- Right to authorize the independent directors or any person(s) as proxy in attending the meeting
- Right to appoint or discharge the Directors as well as consider their remuneration
- Right to appoint auditors and their remuneration
- Right to give opinions and ask questions in the meeting of shareholders
- Right to be equally allocated of the profit/dividend
- Right to be acknowledged the adequate, prompt and updated information in both Thai and English languages in the websites of the Stock Exchange of Thailand: www.set.or.th and company's website.

Disclosure of the Company's shareholding structure, including a list of the 10 largest shareholders of the Company at the close of share register prior to the annual general meeting of shareholders, as a notification to

the shareholders, via the Company website. These disclosures are undertaken to secure the confidence and trust of shareholders in the operational structure which is transparent and accountable, as well as to show that the operations are efficient and achieving a sustained growth generating a return to shareholders at a suitable rate.

Moreover, all shareholders; major shareholders, retail shareholders, general investors and foreign shareholders, are able to contact for information to Corporate Secretary E-mail :investor@tpcorp.co.th or Telephone : 0-2294-0071 ext. 166 Fax : 0-2294-0150 All information is given on the basis of accuracy and equality.

The Right to Attend Shareholders' Meetings and Voting Rights

The Board of Directors has promoted to hold the shareholder's meeting placing importance on rights and equality of shareholders according to the laws, and the good corporate governance principles of the Office of Stock Exchange of Thailand (SEC) as well as the principles on the rights and equitable treatment of shareholders. The Board of Directors has held a meeting of shareholders every year within 4 months as from the end of the Company's annual accounting year on 31 December each year. In case of emergency which the company needs to propose special agenda regarding shareholders' benefit, regulations or related laws which need to be approved by shareholders, the company shall call for an extraordinary shareholders' meeting.

For 2013, the Company does not call for extraordinary shareholders' meeting.

Treatment of Shareholders Prior to the Meeting of Shareholders

In 2013, the Company conducted 38th General Shareholder's Meeting on 23rd April 2013. In this respect, the shareholders holding one share or several shares, but not over 5% of total number of shareholders with voting rights, were allowed to propose agenda and to nominate the candidates to be elected as Directors in advance, during 1st-30th December 2012, according to the Company's regulations. Regarding the meeting, the Company has informed shareholders of "Investor Relations" via information board of SET, and on the company's website. Nonetheless, there was neither meeting agenda nor nomination of the Directors proposed in advance.

- Shareholders were notified of the resolution determining the date of shareholders' meeting prior to the meeting date, so as to enable the shareholders to set aside time for attending the meeting.
- The meeting notice together with all relevant documents in both Thai and English were published on the Company website, which was 30 days in advance of the meeting date. The same information was sent to the Thailand Securities Depositary Company Limited, the Company's Share Registrar, for forwarding to shareholders, so as to give the shareholders sufficient time to study the meeting documents. Advertisements were also placed in daily newspapers for a period of 3 consecutive days.
- Shareholders are notified of the rules and procedures for attending the meeting in the meeting notice, with which Proxy Form B as prescribed by the Ministry of Commerce was also attached so as to enable shareholders who were unable to attend the meeting to grant proxies to other persons or grant proxies to Independent Directors who are Audit Committee of the Company as specified or a choice of either Proxy Form A or Proxy Form C. All three Proxy Forms can be downloaded from the Company website. The Company also gave notice of such publication guidelines via the press release system of the Stock Exchange of Thailand.

In 2014, the Company determined the date for the 39th general meeting of shareholders on Tuesday 22 April 2014, at 11.00 hrs., Chao Phraya Room 1, Montien Riverside Hotel, No. 372, Rama 3 Road, Bangkhlo Sub-district, Bang Khor Laem District, Bangkok 10120.

Prior to the meeting date, the Company had provided an opportunity for shareholders to exercise their right to propose matters for inclusion in the agenda of the meeting of shareholders and to propose names of persons for election as Company Directors for 2014 in advance. Such criteria was disseminated via SET NEWS and company's website in both Thai and English and was arranged in form of letter addressed to Company Secretary during December 1 - 30, 2013.

For 2014, There were no agenda and candidate proposed for 39th annual general meeting of shareholders.

Day of Shareholders' Meeting

- Shareholders were able to register with the barcode system at least 2 hours prior to the meeting and in the subsequent period until the end of the meeting, a right given to shareholders attending after the meeting had already commenced. Such latecomers would have the right to cast votes in the pending agendum that had not yet been voted on. The quorum would be counted as from the agendum of first attendance and vote, except where held otherwise by the shareholders. The company assigns adequate staff members to administer the registration and prepares duty stamps for affixing on the Proxy Form on their behalf. Shareholders who were unable to attend the meeting can grant proxies to other persons or grant proxies to Independent Directors who are Audit Committee of the Company as specified for retaining the right.
- The Board of Directors has attached significance to the meeting of shareholders. It is deemed as a duty to attend every meeting, with the exception of illnesses or other important engagements. In the 38th annual general meeting of shareholders held on April 23, 2013, including the Chairman of the Board of Directors, Chairman of the Audit Committee, Chairman of the Remunerations Committee, Chairman of the Nominating Committee, Chairman of the Executive Board, Managing Director and Chief Financial, who attended the meeting to give explanations and respond to questions posed on matters related to the meeting agenda, or to the Company.

  Mr. Anusorn Kiatgungwalgri and Ms. Kwunjai Kiatgungwalgri an auditor of the office of ASV & Associates Limited was also attended the meeting and acted as a witness in the counting of votes.
- Prior to the commencement of meeting pursuant to the agenda, the Corporate Secretary notified the meeting of the number and proportions of shareholders present and declared the meeting open. An explanation was given on the voting procedures and vote-counting procedures for shareholders casting votes in each agendum according to the law and articles of the Company. The Chairman of the Board of Directors, acting as chairman of the meeting opens the meeting. Voting rights in the meeting were commensurate with the number of shares held, with one share equal to one vote. The shareholders' meeting was carried out in accordance with the agenda notified in the meeting notice.
- No additions or changes were made to significant data without giving prior notice to the shareholders. Appropriate and sufficient time was set aside for presenting various matters in each agendum and opportunities were given to shareholders to pose questions and express opinions fully in each agendum. If shareholders need to propose agenda which were not contained in the notice for consideration during the meeting, such proposal need to be approved by the meeting with the minimum vote of 1/3 of shareholders who attend the meeting and have the right to vote. For 2013, there is no shareholders had questions.
- Votes were cast openly. Voting on each agenda is made by barcode system, voting card and ballot were prepared for all shareholders. In vote counting, only votes for disapproval and/or abstentions are counted and there are deducted from the total shares represented in the meeting. The balance is counted as votes for approval. The Company employed an information system for summarizing the voting results obtained from the vote counts in each agendum, which was displayed on a screen shown to all shareholders simultaneously.

In 2013, ballot papers were used in important agenda, such as the appointment of Directors where in the shareholders were given an opportunity to select Directors individually. In the interest of transparency, the ballot papers for such votes were kept at the Bangkok Head Office, which could be inspected after the meeting.

The important meeting agenda were as follows.

1. **Appointment of Directors** : The Company gave an opportunity for shareholders to elect Directors individually. The shareholders had been provided with preliminary information on the nominees, positions held in other businesses, clearly specifying the cases of companies carrying out businesses identical to or in competition with the Company, and the attendance of Board of Directors Meetings. The nominees had been vetted by the Nominating Committee.
2. **Directors' Remuneration** : Details were provided on the amount of remuneration proposed, which were in accordance with the policies and conditions for directorial remunerations considered and reviewed by the Remuneration Committee. In any event, the Company has regularly proposed a remunerations limit for approval by the meeting of shareholders every year.
3. **Appointment of Auditor and Determination of Audit Fee** : The Company provided details on the name of auditor, audit office, the relationship between the audit office and the Company, the number of years of work performed, reasons for changing the auditor, and comparative data on audit fees for the current year and the preceding year. Such information had also been considered by the Audit Committee.
4. **Dividend Payment** : The Company provided details on profit distribution, dividend payment in accordance with the Company's dividend policy, and a comparison of dividend payment for the current year and the preceding year. The closing date of the register (Record Date) for the determination of the right to receive dividend payment was also specified.

Subsequent to the Meeting of Shareholders

- The Corporate Secretary recorded the information and prepared accurate and complete minutes for the general meeting of shareholders, including the names of Directors present/absent together with the reasons for absence, essential explanations and a summary of questions or answers or opinions. In the past year, all Directors were present and no questions were posed by the shareholders. The details on each agendum were in accordance with the facts in the meeting. Summaries of the votes in each agendum were divided into approvals, non-approvals and abstentions. Such minutes were signed by the Chairman of the Board of Directors, acting as chairman of the meeting,and submitted to the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission within 14 days of the meeting of shareholders. The minutes were also published on the Company website in both Thai and English as a channel for shareholders to search and inspect data. without having to wait for the subsequent meeting. A submission was also made to the Ministry of Commerce within the period prescribed by law.
- The meeting atmosphere and minute were taperecorded and disseminate via company website. A copy can be obtained by contact directly via Corporate Secretary E-mail : investor@tpcorp.co.th Tel. 0-2294-0071 ext. 166
- After the shareholders' meeting approved dividend payment, company shall inform the resolution including dividend payment's details via SET news and cooperate with the registrar of Thailand Securities Depositories Co., Ltd. to ensure all shareholders receiving payment correctly and completely.
- The Company set the Record Date for distribution of shares on March 25, 2013 to determine the persons eligible for attendance of the Annual General Meeting of Shareholders. The names were collected in accordance with Section 225 of the Securities and Exchange Act by closing the share register book on March 26, 2013.

- The Members of the Board of Directors and their spouses as well as children who are underage hold a combined amount of 1.95% of issued shares, which does not exceed 25%.
- The free float proportion was 24.69% of issued shares.

Chapter 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company attaches importance and ensures that all shareholders are treated equally and fairly by without supporting one group of stakeholders. Shareholders can ensure that their rights are protected and they can vote on behalf of taking a part of company owner.

1. For foreign shareholders, the meeting notice with attached documents were translated in to English and sent together with Thai Version. The notice both Thai and English version were disseminated via company website.
2. The voting right depends on the number of shares held by shareholders, one share, one vote (all of the Company's shares is Common Stocks).
3. The shareholders holding one share or several shares, but not over 5% of total number of shareholders with voting rights, were allowed to propose agenda and to nominate the candidates to be elected as Directors in advance, during 1st-30th December every year, according to the Company's regulations. Regarding the meeting, the Company has informed shareholders of "Investor Relations" via information board of SET, and on the company's website. Nonetheless, there was neither meeting agenda nor nomination of the Directors proposed in advance
4. In 2013, the Company had held one shareholders' meeting on Tuesday 23rd April 2013 comprising. The meeting's resolution was to assign Thailand Security Depository Co., Ltd. (TSD), Company's Registrar, to send the Notice of the Meeting of Shareholders in advance, and announced 30 days prior to the meeting in the company website for downloading, in order that the shareholders could have more time studied the information.
5. If any shareholders could not attend the meeting, the Company allowed them to authorize the Independent Directors or anyone as the proxy of voting rights by using the letter of proxy Form B with voting recommendation, Form A, or Form C (for foreign investors with custodians in Thailand to oversee their stocks). The letter of proxy should be attached with the Notice, andannounced in the company website for downloading. The revenue stamps are also provided for the letter of proxy.
6. The meeting is conducted according to the order of the agenda items; there is no reshuffling of agenda items, nor any change made to material information without notifying shareholders in advance.
7. Votes were cast openly. Voting on each agenda is made by barcode system, voting card and ballot were prepared for all shareholders. In vote counting, only votes for disapproval and/or abstentions are counted and there are deducted from the total shares represented in the meeting. In 2013, ballot papers were used in important agenda, such as the appointment of Directors where in the shareholders were given an opportunity to select Directors individually. In the interest of transparency, the ballot papers for such votes were kept at the Bangkok Head Office, which could be inspected after the meeting.

Supervision of Internal Data Use

- The company has a measurement to the use of insider information by determining in the company's code of manual on good corporate governance. It also includes Corporate Governance Policies,business ethics and Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees, they must be individuals of integrity, accountability and moral consciousness. Under no circumstance should they exploit their authority for the benefit of themselves and / or others. All relevant employees must protect the interests and the company's asset. They must not use company information or assets for benefit of themselves

and/or not to engage in any action which assists any individual in business that competes with company. The manual on good corporate governance were distributed to directors,executives and staff, also disseminated via company website. Besides, regulation regarding operation is determined including the discipline punishment which all directors and staff are aware of this and act accordingly.

- In 2013, Directors and executives of the Company had observed strict compliance with the said policies. No share trading with the internal data use by Directors and executive officers of the Company was found during the prohibited period.

Stock trading

- Company share trading is covered in the code of business ethics. Directors, Executives and Staff in possession of insider information are prohibited from selling or purchasing company share within one month before disclosing the financial statements to the public. Besides, Directors and executive are required and notified of their duties to report changes in securities holdings in the Company to the Securities and Exchange Commission within 3 working days of such changes together with the submission of a copy to the Corporate Secretary. A report would then be made to the meeting of the Board of Directors and Executive Committee on every occasion, in which every agenda would include a report of securities holdings of Directors and executive. Directors and executives assuming office for the first time are also required to report securities holdings in the Company to the Securities and Exchange Commission within the above time limit.
- Corporate secretary annually arranges the board of director meeting schedule which is sent to all directors in advance in order to inform the period when securities trading should be abstained.
- In 2013, Directors and executives of the Company had observed strict compliance with the said policies. No share trading was found during the prohibited period.

Protection of the Conflict of Interest

- With the transparent structure of shareholding, there is no report of the conflicts of interest. Meanwhile, the disclosure of shareholder structure has deliberately shown in the annual report as well as the overall shareholding of the Board of Directors.
- The board of directors proceed carefully and rationally with regard to conflict of interest and connected transaction. The company most concern on its benefits and set pricing strategy in compliance with fair trading conditions as if the transactions are engaged with third party. The process of such transaction is managed transparently and compliance with the regulation of the Stock Exchange of Thailand. Furthermore, the company set the regulation in its good corporate governance and business ethic binding upon company and shareholder.
- The company performs as the announcement of the Capital Market Committee and The Stock Exchange of Thailand in regarding the disclosure of information and operation of registered company on connection transaction.
- In 2013, the company had no connected transactions neither limit financial assistance; borrowing or guarantee transactions. As well as, there was no transactions prohibiting the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

Chapter 3: Roles of Stakeholders

The Company attaches importance and has laid down policies for the treatment of each stakeholder group, both externally and internally including governance official, related department through having responsibility to social, community and environmental.

The company concern on business growth, mutually beneficial which lead to sustainable growth. A Practical is established in manual on good corporate governance. It also includes Corporate Governance Policies, the principles of Corporate Governance 5 categories, business ethics and Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees to be confident that all stakeholders will be treated equally and fairly. In case of disadvantage, the company and stakeholder groups shall find the solution that benefit to all party.

Channels for Stakeholders' Participation

The Company has provided communication channels for stakeholders in suggesting and appealing of any disgraced issues towards the Company and/or the Directors, including the violations accordingly; , are able to contact for information Executive Board through Corporate Secretary E-mail : secretary@tpcorp.co.th or Telephone : 0-2294-0071 ext. 166 Fax : 0-2294-0150. The deliberate investigation procedures can assure that the whistle-blowers will not be affected. Business ethics and Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees integrity

Business Ethics and Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees

Practice guidelines are provided in writing in the manual on good corporate governance. It also includes business ethics and Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees as a practical reference for the Board of Directors, executive and employees at all levels. The policies provide an ethical framework for the business operations, taking into account the balance and fairness for all stakeholders in the code of conduct. Such information has also been published in the Company website and intranet system, including the development of a means for participation of stakeholders in the sustained enhancement of the Company's performance.The following were provided in this regard.

Shareholders

The Company respects the basic rights of shareholders as provided by the relevant laws and regulations. All shareholders are treated equally. The Company aims to create the greatest satisfaction for shareholders by taking into consideration the sustained growth of the Company and reasonable, fair and consistent returns, as well as a transparent management system and a reliable accounting system.

In 2013, the Company paid dividends for 2012 operations at a rate of 0.55 baht per share which was from BOI. The payment was paid from BOI project on May 17, 2013

Moreover, the Company has made quarterly reports of operational results and disclosed transactions with connected persons under similar terms to third parties via the press release system of the Stock Exchange of Thailand and the Company website.

Employees

The Company appreciates and recognizes the importance of employees as an essential element for the success of the organization. As a result, the Company has promoted the development of competencies of all employees in terms of knowledge and skills, and has treated all employees on an equal basis.

Company establishes stability in career and gives opportunity to success in career accordance with each potential. Employees are allowed to participate in setting direction and operation. Remuneration and welfare benefits are provided suitably and fairly as well as proper with the employees' achievement.

Employee Welfare

The Company has established the Provident Fund for employees' long-term benefits to promote the money saving for their future as well as to persuade employees to loyalty work for the Company. For members of the Provident Fund, they will monthly receive 3-4% of the wage as monthly contribution, and they will also pay the

same. amount deducting from their wages for their accumulated fund. When the employment is terminated, the employees will receive accumulated fund, contribution and the net profit of the fund. as the following details:

1. Welfare on the Development of Employees
   - Promotion of education during working hours and after working hours
   - Training constantly on working knowledge, conducted by the Company and others, such as
     - Textile Knowledge
     - Basic Color Science & Data Color Tools
2. Welfare on Living-Cost
   - Bonus, shift payment and experiential payment
   - Provision of uniform for both daily and monthly employees
   - Transportation allowance; vehicle, gas and telephone
   - Provision of welfare for accidents, the death of parents and spouse
   - Provision of hygienic canteen with reasonable price
   - Allowance when the employee died which paid to the person who has the legal
3. Welfare on Saving
   - The Provident Fund
4. Welfare for Development of Employees'
   - Activities on Children's Day
   - Scholarship for employees' children of the Saha Group
5. Welfare of Future Security Promotion
   - Provision of pension for the retired employees
   - Granting Awards and souvenirs to the employees complete working for 10, 20 and 30 years.
   - Housing loans in coordination with the Government Housing Bank
6. Health Welfare
   - Clinic & medicine
   - Health examination regarding working risk factors.
   - Visiting sick employees
7. Welfare on Sports and Recreation
   - Sport Events to foster good health, unison and good relation.
   - Cultural activities such as Songkran Day and Loy Krathong Day
   - Religious activities such as candle procession on the Buddhist Lent Day

Work Safety and Occupational Health

Since the Company focused on the significance of work safety and occupational health, the committee for work safety, occupational health and working environment were appointed to provide employees the safety and occupational health. For instance, the Company provides 24-hour security officers, fire alarms, warning alarm, fire extinguisher, fighting and evacuation drills as well as the first aids training.

Channel for Employees' Communication

The Company has provided a channel of communication for employees to make suggestions and identify problems between the employees and their superiors. And operated by a mechanism that does not affect employees who report such abuse. Which has been preserved as a company secret, are able to contact for information Executive Board through Corporate Secretary E-mail : secretary@tpcorp.co.th or Telephone : 0-2294-0071 ext. 166 Fax : 0-2294-0150

Policy on Employee Development

The Company took an importance to Human Resource management, especially on personnel to take part in all working system both on production of good products and good service including various strategy to be lead to company growth. This is accomplished by training, educating and sending our staff to study working system from both local and oversea affiliated companies in order to improve our staff permanently and competitively under any situation. Moreover, since we realize in safety and sanitation in working we had promoted to be convinced in concept of safety and ecology to reduce the accident and increase efficiency in working.

Customers

The policy of response customers' satisfaction has been implemented to comply with the agreement leading to the business achievement. The company concentrated on equitable treatment and fairness, ensuring the benefits to customers and company,in delivering of commodity and service with reasonable charge.

- Furthermore, the Company also provides customer the recommendations, adequate and precise information, quick response, and confidentiality without misusing it.
- A dedicated client relations Department was established to facilitate information exchange with clients. In addition, the Company also gives due attention and fair treatment of the customers and consumers. Further information may be requested or opinions may be expressed and problems notified by direct telephone number
- channel for customer complaints, inquiries and suggestions about the quality of products and services conveniently, can contact us at Managing Director through Corporate Secretary E-mail : secretary@tpcorp.co.th or Telephone : 0-2294-0071 ext. 166 Fax : 0-2294-0150

Trading Partners

The Company realized the significance of impartial and fair treatment with business partners. On the basis of fair business return, the business partner will not disgrace the Company's reputation nor commit any violations.

- Apart from the business agreement, the Company shall not request, gain or accept money or other benefits.
- Consideration to potential development of our trade partners, in parallel with the company's development.
- Promotes the business partnership of the standard on environment to assure that the Company's Supply Chain is environmentally friendly.

Creditors

The Company observes and adheres strictly to its debt obligations along with the fostering of good relationships with debtors. Mutual confidence and trust is promoted by strictly punctual repayments to the debtors. The company applies Direct Credit, transferring system of Bank to facilitate all creditors. The Company has only business creditor, and never been complained of default during the previous year.

Competitors

- The Company adheres to the rules of fair competition and plays a role in driving the Company towards greater potentials and the continual development of better products and services.
- The Company will not conduct any malpractices in eliciting secret, defaming, or accusing business competitors.

In 2013, there was no any dispute about competitors.

Labor

The Company oversees that the operations of all branches do not employ illegal labor.

Human Rights

The Company has conducted the business with strictly respect to law and human rights and the employees that receive the honor and respect the rights of individuals equally not discrimination, whole the separation of color, race, religion, sex, social practices as the main base area of human rights.

- Foster the idea of human rights to the employees and not support any organizations that can lead to violations of human rights.
- Employees are entitled by law to defend themselves from any accusations of malpractice or cheating, and no employee has been terminated.

Throughout the period of business operation, the Company has never treated employees impartially, nor been complained on this issues.

State Sector

Businesses are carried out in strict accordance with the provisions of laws and regulations of supervisory agencies, thus fostering good relations with state agencies. Cooperation is given in terms of providing accurate data as requested by the state Sector..

Society and Community

Promotion of Participation in Community and Social Development Activities

- Acknowledging people in the society and communities on the business operation as well as social responsibility with disclosure information to fostering better understanding
- Activities that benefit society and the community, such as scholarships. To provide financial support to the Foundation and charitable organizations, hospital and religious activities etc.
- Concerning on utilization of needed resources with less impacts on communities

Environment

The Board of Directors realized the significance of responsible for environment and concerns on impacts of business operation towards natural resources and environment. Thus, it has been stipulated as one of company's vision and missions.

- continually encouraged to have a conscience on responsibilities to the environment.
- Continuing to develop and improve production process, machinery, and technology in order to reduce impact to environment and community.
- Conducting the video conference at the head office with the branch companies as a mean to reduce global warming, risks and transportation fee.
- The development of environmentally friendly textile products.

In addition, Prestige Plus Ltd, a subsidiary, which is certified ISO 14001:2004 environmental management policies.

Encouraged to use resources efficiently.

The Board of Directors has established a policy for employees to use resources efficiently and cost effectively. Control energy And create awareness for employees and organizations involved in all aspects of the energy savings in electricity, oil and water continuously. Both the workplace and in the household. And encouraging the use of paper 2 pages.

Policy to Abstain from Intellectual Property Infringement

With our policy to operate business based on business ethics conducts and integrity principle, the company adhere not to engage in intellectual property infringement, by creating our business innovation on our own.

Policy and Guideline on Anti-Corruption and Anti-Bribery Practices in Business Operation

With business transparency and ethics, the Company has promoted the policy of Anti-Corruption encouraging the Executives and employees to abide by the law and regulations. The Company will not support of any malpractices to gain business achievement.

- The Executives and employees will not request, take, or accept money, things or other business benefits.
- The Executives and employees will not bribe or offer benefits to government's officials, customers, trading partners, competitors, or others to commit any legal violations.

Throughout the period, the company conducts business with integrity, fairness, and the complaint does not appear to be the case. or Business Bribery of the Company.

Policy and Principles of giving or receiving gifts or other benefits

- The Company allows the Executives and employees to give or receiving gifts on special traditional occasions, which have no influence on the decision-making in business operation. In other words, giving or receiving gifts has been done with transparency.
- Gifts should not be costly, not in forms of cash or anything appraised as money.
- In case of receiving gifts or others on special occasions from business partners.

The Board of Directors has the continuous concern on the responsibility for stakeholders, the Company has never been indicted for relinquishing responsibility in announcing significant information, nor been complained on any violations, namely, labor law, employment, consumers,business competition and environment.

Chapter 4. Disclosure of Information and Transparency

The board of Directors recognizes the quality of information, accurate, sufficient, expeditious, nondiscriminatory and fair information disclosure which are easy accessible to all stakeholders and party in order to engender the confidential.

1. **Corporate Governance** : The company arranges the Corporate Governance Policies, The Principles of Corporate Governance are divided into 5 categories, Business Ethics and Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees, in writing and provide to all directors, executive and staff including public relation billboard, Form 56-1, annual report and company website.

2. **Importance information regarding financial and non-financial**

   The Board of Directors has carried out the disclosure of the Company's significant data, including financial data and non-financial data as required under the Regulations of the Stock Exchange of Thailand and the SEC. Such disclosures were accurate, complete, timely and transparent, having been reviewed under the prescribed procedures. The information were published in both Thai and English via channels of the Stock Exchange of Thailand(www.set.or.th) and the Company website.

   - The information shown in the report (Form 56-1), and the Company annual report was transparently and completely disclosed in every aspect, according to the criteria of Disclosure of the Stock Exchange of Thailand and the Securities (SET) and Exchange Commission Thailand (SEC). In order to provide shareholders information in making the investment decision, the information has regularly been updated. In the previous year, the Company has not been charged on any violation of SET or SEC Criteria of Disclosure.
   - Regarding the Financial Statement Yearly and quarter, the auditors have audited them with approval from the Audit Committee and the Board of Directors. Subsequently, the Company has disseminated this information to the shareholders and then presented to the SET and SEC. In this regards, it was disclosed to the investors or shareholders before the due period for investors' benefit.

The company auditors are knowledgeable, skillful, independent, and approved by the SET and SEC. Besides, the auditors do not have business relationship with company, parent company, subsidiaries, Executives, major shareholders, relation with any of them. Thus, the auditors have the independent rights in auditing and commenting on the Company's Financial Statement.

The Company sent financial statement to SET and SEC on time and not ordered to correct.

3. Report on the Board of Directors' Responsibilities with respect to the Financial Statements

The Board of Directors appreciates the significance of preparing an accurate and complete financial statement in accordance with accounting standards. The disclosure of such data have been reviewed by independent auditors and approved by the Audit Committee and Board of Directors before publication to the shareholders. Also, in order to secure confidence, the Board of Directors have prepared a report on the responsibilities of the Board of Directors to the financial statements, published in the Annual Report and Form 56-1 together with the Auditor's Report.

4. Connected Transaction (related party transactions) and/or Acquisition or Disposition of Assets

All Transaction should be approved by the Audit Committee and the Board of Directors so as to avoid any conflicts of interest. It should be carefully prepared for the best interest of the Company and shareholders. The approved report was presented to the SET in both Thai and English languages, and disseminated in the Company's website, annual report and Form 56-1, according to the regulations of SET.

In 2013, The Board of Directors has approved the connected transaction which set by reguration of SET and SEC. The transaction does not exceed the approved limit.

5. Conflict of Interest

The Board of Directors and the Executives has to present the report of stock transaction, company's shareholding, their stakeholding included the dependents i.e. spouse and minors related to the Company's operation. In case of any changes, they have to report to the Board of Directors. The criteria of disclosure are as follow:

- Report on the first office holding as the Director or Executive
- Report on any changes of stakeholding data
- Report at the end of year
- In case of termination and reappointment as the Director in a consecutive way, the Director shall not present new report if there is no change of stakeholding.
- The Directors and Executives should present report of stakeholding to the Secretary within 1 month after being elected/appointed and incase changes within 3 months. After that, the Corporate Secretary will send the copy of report, within 7 days, to the Chairman of Board Directors and Chairman of Audit Committee.

6. Policy on Corporate Social Responsibility

The Company set the policy in its mission for practical guideline and substantial perform. This is a mission which all employees shall participate.

7. Investor Relations

The Board of Directors has designated the persons who would be able to provide data and information as required by investors and relevant persons. In this regard, the following person can be contacted:

- **Mr. Chanin Ratanavijai : Corporate Secretary / Executive Board**
  Telephone : 0-2294-0071 ext.166 Fax : 0-2294-0150
  E-mail : investor@tpcorp.co.th
  Website : www.tpcorp.co.th

In addition, investors and students. Have communication with company officials for investment. and information for the thesis. Such related division have to focus and cooperate very well.

In 2013, 14 companies in Saha group cooperated with Stock Exchange of Thailand arranged "Analysis and investors meet Saha Group" for the fifth time held on June 28, 2013 to coincide with 17th SAHA Group fair. The event provided a venue where analysts, investors and mass media could engage in meaningful discussions with company directors and executives. The opportunity for analysts, investors and mass media to meet with top executives of companies closely. All 14 participated company cooperated on compose a book to summarize company history and performance disseminated to all attendance. The group received well participation from analyst and investor.

Apart from financial report or other information technologies to the Stock Exchange of Thailand (SET) and Securities Exchange of Commission (SEC) via designated channels completely, precisely and timely, the Company has revealed more information on several issues accordingly;

1. The disclosure of structure of shareholding, including name of the first ten major shareholders as closing date in the annual report and company website
2. The disclosure of the Directors, Independent Directors and Sub-Committee, including their backgrounds, roles, duties and responsibilities, numbers of meeting attendance, and training issues, which also disseminated in the company website.
3. The disclosure of characters of Company's operation and management, analysis on industrial situation and competitive potential, analysis of performance, and financial status of the Company.
4. The disclosure of risk factors in operating, types of risks, causes and effects, as well as guidelines to prevent or decrease risks.
5. The disclosure of policy on distribution of dividend.
6. The disclosure of internal control and risk management
7. The disclosure of Company's quarterly financial statement reported in Thai and English on the company website, which is able to download.
8. The disclosure of annual report and notice of the shareholder's meeting in Thai and English on the company website, which is able to download.

Chapter 5 ; Responsibility of the Board of Directors

The Board of Directors have a vital role in providing guidelines for Company's execution, monitoring the operation performance, issuing manual on good corporate governance. It also includes Corporate Governance Policies, the principles of Corporate Governance 5 categories, business ethics and Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees, protect benefits for the Company and shareholders. Also, they supervise the activities to be legally implemented.

In the previous year, the Company did not commit any severe violations on regulations.

1. The Structure of the Board of Directors

The Board of Directors consists of the Directors, Independent Directors, Sub-Committee, Managing Director, and Corporate Secretary, with approved qualifications and ability to check and balance each other.

1.1. With regard to the Company's regulations clause 18, the Board of Directors is comprised of at least 5 directors, and the greater part is currently living in the Kingdom of Thailand.

In 2013, there are 9 Directors consisting of:-

	Person (s)		Total	(%)
	Male	Female		
Executive Director	3	-	3	33.33
Non-Executive Director	2	1	3	33.33
Independent Director	3	-	3	33.33
Total	8	1	9	100.00

Such appointment make the structure of the Board of Directors comprised of Independent Directors constituting one-third of the Board of Directors' composition with consistent of the regulation of Capital Market Supervisory Board.

The Company appoints the Nomination Committee to select Directors from a pool of knowledgeable professionals who are equipped with multiple talents, experience and vision and are known to have integrity and unblemished professional records. They are urged to express themselves freely. The Board of Directors has clearly defined the duties and responsibilities of each committee. The Board of Directors should comply with principles stated in the Director's Guides for the Listed Company accordingly;

1. Fiduciary Duties
2. Duty of Care
3. Duty of Loyalty
4. Accountable

In 2013, the Company has formulated the structure of the Board of Directors. As a result, the proportion of the Executive Directors, Non-Executive Directors, and Independent Directors was more appropriated in monitoring the good corporate governance rigorously, though having the Independent Directors less than 50%

1.2 Determination of Independent Directors'

Qualifications : According to Notification of Capital Market Supervisory Board TorChor 4/2009 title Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares which was announced on February 20, 2009 and effective on March 1, 2009.

The company has given the following definitions of an "independent director" based on the announcement of the Capital Market Supervisory Board. The details are following;

(1) The person must hold no more than 1% of shares with voting rights of the company, the parent company, the subsidiary company, the associated company, the major shareholders or the entities with the authority to control the company; inclusive of shareholding by individuals related to such independent directors.

(2) The person must not be serving, or have served, as a director who is involved with the management, or a staff member, an employee or a consultant with a monthly wage. The person also must not be or be an individual with the authority to control the company, the parent company, subsidiary company, the associated company, the associates of the same level, the major shareholders or of the entities with the authority to control the company, with the exception of the case where he or she has retired from such a position for at least two years prior to the day on which he or she is appointed as an independent director. The ineligibility however does not include the case where an independent director has previously served as a public servant or a consultant of a government agency which is a major shareholder of, or an entity with the authority to control the company.

(3) The person must not be related by blood or law as father, mother, spouse, sibling or child, spouse of son or daughter of executives, major shareholders, individuals with the authority to control the company or candidates for the position of an executive or an individual with the authority to control the company or the subsidiary company.

(4) The person must not have, or have had, a business relationship with the company, the parent company, the subsidiary company, the associated company, the major shareholders or the entities with the authority to control the company, in such a manner that may interfere with one's independent discretion. The person also must have not been or has been a shareholder, individuals with the authority to control the company, of the person who has business relationship with the company, the parent company, the subsidiary company, the associated company, the major shareholder or the entities with the authority to control the company. There is an exception in the case where he or she has retired from such a position for at least two years prior to the day on which he/she is appointed as an independent director.

The business relationship as described in the above paragraph is inclusive of normal trading transactions for the conduct of business; lease or letting of immovable; transactions relating to assets or service; provision or acceptance of financial assistance through acceptance or provision of loans and guarantees, the use of assets as collateral and other such practices which result in the company or the party to the agreement being under the obligation to repay the other party for an amount from 3% of net tangible assets of the company or from Twenty Million Baht whichever is lower. The calculation of such obligation to debt is to be in accordance with the related transaction value calculation method as per the Announcement of the Capital Market Supervisory Board on the Related Transaction Criteria with exceptions. The said obligation to debt includes that which has materialized during the period of one year prior to the day of business relationship with the same individual.

(5) The person must not be, or has been, an auditor of the company, the parent company, the subsidiary company, the associated company, the major shareholders or the entities with the authority to control the company. The person also must not be a significant shareholder, an individual with the authority to control or a partner of the audit office with which the auditor the company, the parent company, the subsidiary company, the associated company, the major shareholders or the entities with the authority to control the company is associated. There is an exception in such case where he or she has retired from such a position for at least two years prior to the day on which he or she is appointed as an independent director.

(6) The person must not be, or has been, a provider of a professional service including the service as a legal consultant or a financial consultant for which greater than Two Million Baht of fee is paid per year by the company, the parent company, the subsidiary company, the associated company, the major shareholders or the entities with the authority to control the company. The person also must not be a significant shareholder or an individual with the authority to control or a partner of such provider of professional service. There is an exception in such case where he or she has retired from such a position for at least two years prior to the day on which he or she is appointed as an independent director.

(7) The person must not be a director appointed to represent a director of the company, a major shareholder or a shareholder who is related to a major shareholder.

(8) The person must not be in a business of the same nature as, and of significant competition to, that of the company or subsidiary company. The person also must not be a significant partner in a partnership; a director who is involved with the management; a staff member; an employee; a consultant with a monthly wage; as well as, a shareholder who holds more than 1% of shares with voting rights of another company which is engaged in a business of the same nature as and of significant competition to that of the company or an associate.

(9) The person must not have any other characteristic which is an obstacle to the giving of free opinion on the operation of the company.

After having been appointed as an independent director following the qualifications specified under items (1) through (9) above, the independent director may be assigned by the Board of Directors to make decisions on the operation of the company, the parent company, the subsidiary company, the associated company, the associates of the same level, the major shareholders or the entities with the authority to control the company in the manner of a collective decision.

Director and Independent Director Selection Process

Nomination Committee nominates and screen independent director who have qualification follow the standard of the Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission to propose to the board of directors and shareholder meeting.

1.3 The Directors and Independent Director' Term of Office Holding

The Board of Directors was elected in the shareholders' meeting. According to the Company's regulations, the Directors can hold office for 3-year term as specified in the Public Limited Companies Act. The Directors who retire upon expiration of their office holding term can be re-appointed. The information of office holding, date-month-year, of the Directors and Independent Directors has been clearly disclosed in section "Information on the Board of Directors, Executives and Corporate Secretary"

- The Board of Directors does not specify the term of office holding for the Directors because the Board of Directors and shareholders are confident in the Directors' qualifications as the experts equipped with knowledge,business capabilities, determination, and high commitment.
- Like the Directors, the Board of Directors does not specify the term of office holding for the Independent Directors since both positions are appointed by the approval of the shareholders' meeting.
- The Board of Directors gathers information from the letter of proxy and annual report as well as the office holding term in considering for the appointment of the Independent Directors.

1.4 Holding Office Regulation for the Directors

- The Board of Directors does not limit the number of listed companies for the Directors to hold office.

The Board of Directors does not determine the number of companies, each director will be elected as directors. The Committee has devoted time to perform duties for the company effectively. By attending meetings regularly and benefits to companies throughout the company, ensuring that no impact on the performance in any way. so, does not limit the number of listed companies for the Directors to hold office.

The Company discloses the names and details of office of each director in other companies in both 56-1 and in the annual report. In present , does not directors held any directorship in other listed companies, 5 companies.

Listed Company	Director	Name of Directors
5	1	Mr. Padoong Techasarintr *
4	1	Mr. Manu Leelanuwatana
1	3	Miss Sirikul Dhanasarnsilp, Mr. Atsushi Tabata, Mr. Krisada Visavateeranon *
	5	

Remark : * Independent Director who hold office in other companies

1.5. Merger or Segregation of Positions

The Company prescribes that the Chairman of the Board of Directors shall not be an Executive Director, Managing Director and shall not have any relationship with the entire management. There is a clear separation in the functions with respect to supervisory policies and the management of routine functions. The Company has prepared a Charter of the Board of Directors which clearly prescribes and delineates the powers of all committees and the Managing Director.

The Chairman of the Board of Directors is the leader and controller of Board of Directors meetings in order to ensure independence. All Directors are able to express opinions or make suggestions fully. The management of the executives is supported through the grant of powers and responsibilities to the Managing Director. The Board of Directors does not interfere with routine management work.

Although the Chairman of the Board of Directors is not an Independent Director, the Company remains confident that the discharge of duties has always been undertaken with an understanding of good corporate governance principles. Decisions on significant matters approved by each relevant committee have achieved a balance and reviewed as well as strictly complied with.

2. Sub-Committees

The Company's Board consists of 4 sub-committees.

1. The Audit Committee
2. The Remuneration Committee.
3. The Nominating Committee
4. The Executive Board

Sub-Committees must be elected by the Nominating Committee which is responsible for carefully considered in nominating appropriate person to the Board's appointment. Certain committees are not comprised entirely of Independent Directors, but Non-Executive Directors, Executive Directors and Independent Directors. All such Directors are qualified and have a good understanding of their roles as Directors and committee members. Functions are performed with responsibility, loyalty, honesty, morality, care, prudence and independence. It is believed that all Directors have such an understanding and carry out strict compliance. The composition of each committee is also accepted by the shareholders.

The Company engaged the Charters of the Board of Directors, Audit Committee, Nominating Committee, Remuneration Committee, Executive Board as well as the powers and duties of the Managing Director, which had already been approved by each respective committee and the Board of Directors Meeting no. 6/2551, held on 30 December 2008 already approved.

However, the Directors and Chief Executives have never been employed or bein a partner of the external audit firm during the past two years.

3. Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has been elected by the shareholders as their representatives in implementing company's policies. They collaborated with the Executives in formulating vision, missions, strategies, operational plan, annual budget, good governance, and supervision so as to support and direct the performance of the Executives and employees.

In 2013, the Board of Directors has legally operated the company in compliance with the laws and regulation. Therefore, there is no infringement on the official regulations found.

3.1 Leadership and Vision

The Board of Directors is comprised of persons with knowledge, competence, skills and experience in the Company's principal business. The vision, mission, strategies and goals as well as working plans and annual budget are determined in order to enhance operational efficiency for the greatest benefits of the business and achievement of the Company's business goals. In this regard, the Board of Directors undertakes the duties of monitoring the management of the executive according to the various working plans, as well as the determination and delineation of roles, functions and responsibilities between the Board of Directors, executive officers, employees and relevant persons.

In addition, the Audit Committee has been entrusted with the function of supervising the operations of the internal audit section so as to ensure sufficiency for the business and to ensure suitable risk management in order to achieve the highest safeguard of interests. The principles of good corporate governance are applied as management tools for adding value to the business and the shareholders. In regard to the Company's vision and missions, the Board of Directors has supervised the Company's performance by considering the quarterly report of operation, company's turnover, and security holding of the Directors and Executives in order to appropriately and timely adjust the company' strategies.

3.2 Good Corporate Governance

The Board recognizes the importance of good corporate governance(contains as written in three parts : corporate governance policy, business ethics. Code of Conduct for Employees) distributed to the Board of Directors, Management and employees in the company. To guide the conduct in the organization. To strengthen the organization has a good management system. Transparency in business operations make confidence to shareholders and investors. Stabilize the business and generate returns that benefit shareholders. Stakeholders and society.. The review updates to suit the situation.which has been approved by the Board of Directors No. 7/2545 on November 11, 2002.

In first year 2014, has improved corporate governance policies and to comply with the requirements of the Stock Exchange of Thailand.,Contains 4 parts; Corporate Governance Policies, the principles of Corporate Governance 5 categories, business ethics and Code of Conduct for Company Directors, Executives and Employees of the Company which approved by the Board of Directors' Meeting No. 1/2557 on February 27, 2014 and published on the Website of the company already.

3.3 Conflict of Interests

The Board of Directors has clear guidelines for managing the avoidance of conflict of interests prudently and reasonably, and in order to confer the greatest benefits for the Company and the shareholders. Transactions which might entail conflicts of interests have been notified by the Company and the resolutions disclosed specifying the value of the transaction, the contractual party and reasons of necessity for entering into such a transaction in accordance with the rules of the SET. The interested Directors have left the meeting room and did not vote on such agenda

so as to ensure independence in decisions and information were disclosed immediately in the Interest of transparency. Connected transactions would be considered by the Board of Directors meeting on the suitability of the transaction and the Audit Committee would give its approval for the disclosure of information in Form 56-1 and the Annual Report.

In 2013, the board of directors approved the related transactions which perform strictly to prescribed rules. Company Directors and Executives are required to report their own interest and related persons. Such interest shall connect to the company operation in accordance with the following principals;

1. Directors and Executive shall report their personal and related persons' interests in the report form within 1 (one) month as from the effective date of the law, or as from the date of election/appointment.
2. If there is a change in information on interests, the amended interest report shall be submitted to the Corporate Secretary within 1 (one) month as from the date of the change.
3. The Corporate Secretary shall submit a copy of the report to the Chairman of the Board of Directors and Chairman of the Audit Committee within 7 (seven) days as from the date of receipt of interest report.

In 2013, All Directors and Executive have already filed such reports, including any amendments thereto.

3.4 Promotion of Social Responsibility, Environment, and Human Rights

The Company has realizes on the importance of social responsibility and environment in parallel with the business operation. Therefore, the Company focuses on fostering quality of life in surrounding communities, human rights awareness, and fair employment in the sustainable ways.

3.5 Internal Control and Audit

Internal Control

The Board of Directors attaches importance to and has installed a control system for operations, financial reporting and compliance with rules, regulations and policies. The internal audit units were entrusted with the duties and responsibilities of carrying out audits on compliance with the installed internal control systems for subsequent reporting to the Audit Committee and the Board of Directors. Such audit units are independent in the exercise of their functions. The Board of Directors would conduct an annual review of the suitability and sufficiency of internal control systems in all 5 items, i.e. Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & communication and Monitoring Activities.

In Board of Directors meeting no. 1/2557, held on 27 February 2014, which was also attended by the Audit Committee, the sufficiency appraisal form of the Company's internal control system was considered. The meeting was of the opinion that the Company had sufficient and effective internal control systems as per the Audit Committee report in Form 56-1 and the Annual Report.

The Internal Audit

The Board of Directors has assigned the Audit Committee to inspect the sufficiency, appropriateness, and effectiveness of the internal control system. The results of the internal audit should be reported to the Board of Directors and shareholders. Moreover, the Internal Audit Unit, separated as one unit of the company, should reports directly to the Audit Committee They are responsible for the assessment of sufficiency and effectiveness of the internal audit using standard auditing measures in proposing improvement for the added value of the organization, and simultaneously supporting the good corporate governance.

In 2013, the Board of Inspection has effectively performed their responsibilities as assigned. Thanks to the qualified personnel in the Internal Audit Unit, the mission has been completely accomplished. The evaluation of internal control system revealed that there were some issues to be improved as well as recommendations for corporate operation, which were presented to the Board of Directors in the quarterly meeting.

3.6 Risk Management

The company has set up The Risk Management Committee, to manage probable company risks in a systematic and efficient manner. The company always follow the update external and internal risk-factor probably be impacted to our business to prevent beforehand.

4. Board of Directors Meetings

- The Board of Directors have determined that meetings shall be held at least once every quarter. A schedule of Board of Directors meetings is prepared one year in advance wherein the agenda are clearly stated. The Corporate Secretary would submit such schedule in the December meeting of each year together with the submission of documents at least 7 days prior to the meeting date so as to give the Board of Directors sufficient time to consider and examine the data prior to attending the meeting, except in the event of urgency for the protection of the Company's interests where notice may be given less than 7 days.

  The Chairman of the Board of Directors would compile the opinions and conclusions obtained from the meeting. Interested Directors in each agendum would abstain from voting or abstain from giving an opinion or be absent from the meeting on such agendum, as the case may be. In a meeting of the Board of Directors, if there is a query or a need to obtain additional information from relevant persons, the Managing Director would invite a highlevel executive to give an explanation.

  The Corporate Secretary would record the meeting and archive the minutes of past meetings that had been endorsed by the meeting and verified by signatures of the Chairman of the Board of Directors. In additional, company directors can express opinion or amend on the minutes of the meeting.

  Minutes of Board of Directors meetings and committee meetings are made in writing. Such documents are archived in original document format at the Company Head Office for convenience of reference by the Directors and relevant persons.
- The Board of Directors had scheduled 4 meetings a year which were considered as the appropriate numbers and adequate time for the performance of the Directors. If the Directors would like to have more information, they could make a request to Corporate Secretary, with the possibility of other meetings in the event of an emergency.

  In 2013, the Company has held 5 meetings
- The Audit Committee and internal audit units have held a joint meeting with the Company Auditor at least once a year, every year.

5. Self-Assessment of the Board of Directors

The Board of Directors have prepared a self-assessment form for the Board of Directors. Such assessment provides an opinion of each Director on the performance of the Board of Directors as a whole, not on the individual performances of each Director. The objective was to carry out a review of performances and problems for further improvement in order to enhance the efficiency of the Board of Directors and to foster the relationship between the Board of Directors and the management : Self assessment result was "good".

6. Remuneration of the Directors and Executive

The Remunerations Committee would determine the appropriate remunerations limit after taking into account the experience, duties, scope of roles and functions, participation and responsibilities of each Director for proposal to the Board of Directors and to the meeting of shareholders for approval of such remunerations limit. In this regard, the 38th general meeting of shareholders held on Tuesday, 23 April 2013, approved a Directorial remunerations limit of 8.1 million baht per year. The Board of Directors has delegated to the Remuneration Committee the tasks of determining the remunerations for the Directors and Committee Members. Such remunerations were in accordance with the resolution of the meeting of shareholders that had approved of the directorial remunerations the appropriate remuneration to the Board of Directors for approval. The company fairly and logically specifies the compensation paid to directors, taking into account each director s responsibility, its financial performance, and compatibility with industry peers. The directors who are member in sub committee shall be paid for such duty appropriately.

In 2013, the remuneration committee held 2 meeting; all 3 members attended the meeting. The meeting considered remuneration for year 2013 to directors and proposed the remuneration amount for the year 2014 to get an approval from the board of director and the shareholder meeting respectively.

7. Development of Directors and Executive

The Board of Directors and Executive officers have appreciated their roles, duties and responsibilities to the Company. Thus, the Company has attached importance to the development of all personnel throughout the organization, consistent with the leadership and vision of the Directors and executives, in order to enhance knowledge, competencies, skills and potentials. The Board of Directors and executives are encouraged to attend seminars and training in courses that are beneficial to the performance of functions as are held internally or externally, including work visits abroad.

Orientation of New Directors

The Company has arranged for the orientation of new Directors in order to inform them of the Company's policies and relevant information, such as the Company's principal business, operating results, organizational structure, shareholders, including relevant rules. Also, for the benefit of the discharge of functions by new Directors, the Company has prepared a handbook for Directors.

Current Directors and Management Executives

Continuing education is provided to these directors through sponsorship of relevant training courses offered by IOD. from eight Company Directors, or 88.88% underwent such courses, and participation in more such courses are in the works, both concerning directors' duties and Company business in general. All executives are continually trained in relevant laws and regulations that are helpful to their performance in the management role.

Relevant Parties in Corporate Governance

The Corporate Secretary an officers engaged in investor relations, as well as those doing relevant jobs, regularly attend assorted training courses and sit in on seminars on relevant and current topics, and topics that are helpful to their performance organized by SEC, SET, Listed Companies Association, and IOD.

8. Succession Plan

The Board of Director has realized the importance of preparation for succeeding personnel, as follow;

- **Chief Executives**

  In order to operate business efficiently, the company has created inheritance position plan and regulaions as follows ;

  1. Stipulating working position to search proper person will receive promotion and replace working position.
  2. Selecting person who have qualification accorance with stipulated regulations.
  3. Creating individual development plan to prepare the readiness for taking a higher working position.

- **Employees**

  Supporting to receive training, supplement skill and knowledge and creating readiness as well as career advancement among employees to become executive directors in the future and leader within inheritance position plan.

2. Sub-Committee

The Board of Directors has established various committees. To study in detail and screen works that will improve the performance of the Board of Directors. For transparency in the line of duty. Chairman is not the Chairman of the sub-committees.

At the same time, there were 3 directors with extensive experiences relating to the company's business operations as Non-Executive Director namely ; Mr. Manu Leelanuwatana, Miss Sirikul Dhanasarnsilp and Mr. Atsushi Tabata

Company's Structure consisted of;

1. The Board of Directors
2. The Audit Committee
3. The Remuneration Committee
4. The Nominating Committee
5. The Executive Board

Directors has set the authority and responsibilities of the various committee, as follow;.

Powers of the Board of Directors :-

1. To appoint, remove and delegate powers and duties to the advisors of the Board of Directors and/or Managing Director and/or various committees for implementation.
2. To consult experts or advisors of the Company (if any) or hire external advisors or experts where necessary at the expense of the Company.
3. To approve the grant of or cancellation of credit lines in excess of the Executive Committee's authorized limit.
4. To approve the acceptance or to cancellation of the credit lines in excess of the Executive Committee authorized limit.
5. To approve the grant of loans to companies having business relationships with the Company as shareholders or companies engaged in trade with the Company or other companies in excess of the Executive Committee's authorized limit.
6. To approve the credit line guarantees for companies having business relationships with The Company as shareholders or companies engaged in trade with the Company or other companies in excess of the Executive Committee's authorized limit.
7. To approve the incorporation, merger or termination of subsidiary companies.

8. To approve investments and sales of investments in ordinary shares and/or other securities in excess of the Executive Committee's authorized limit.
9. To approve procurements and investments in fixed assets in excess of the Executive Committee's authorized limit.
10. To approve the modification, demolition and writing off of fixed assets and intangible assets which are decommissioned, out of order, lost, damaged, deteriorated or outdated and no longer usable, with book values exceeding the Executive Committee's authorized limit.
11. To approve a settlement, dispute settlement by arbitration, filing of complaint, lawsuit and/or to participate in any legal proceedings on behalf of the Company pertaining to matters which are not within the normal trade of the Company and/or which are within the normal trade in relation to a disputed sum that exceeds the Executive Committee's authority.
12. To approve transactions not part of the normal business in the amounts which exceed the Executive Committee's authority.
13. To propose an increase or reduction in capital or change of share value, and the amendment or alteration of the Memorandum of Association, Articles and/or objects of the Company to the shareholders.
14. To delegate authority to the management, executive-level employees of the Company, or any other person to act on its behalf subject to the regulations prescribed by the Board of Directors.
15. To summon the management and relevant employees of the Company for an explanation or opinion in a meeting, or for the submission of documents deemed as relevant and necessary.
16. To appoint and remove the Corporate Secretary.
17. All powers of the Board of Directors stated above which involve the acquisition or disposal ofassets and connected transactions shall be exercised in accordance with Notification of the Capital Markets Supervisory Board.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors :-

1. To determine the direction, goals and policies of the Company's business.
2. To approve the annual operational plan and budget, as well as to carry out the supervision of management so as to ensure efficient and effective compliance with laws and prescribed policies and operational plans.
3. To promote the formulation of written business policies for governance, ethics and codes of conduct as practice guidelines for the Board of Directors, executive officers and employees, and to monitor their strict compliance.
4. To provide sufficient and suitable internal controls so as to engender confidence that all transactions have been approved by the authorized person, and the carry out the preparation and reviews of accurate accounts, as well as various systems that could prevent the improper use of Company properties.
5. The execution of transactions potentially containing a conflict of interests must be carefully considered under clear guidelines and be in the interest of the Company and shareholders. The interested party shall not participate in the decision-making process and the rules of procedures and disclosure of information on transactions potentially containing a conflict of interests must be properly complied with.
6. To approve financial statements audited and/or reviewed by the auditor and approved by the Audit Committee.
7. To be equally accountable to all shareholders and carry out the accurate disclosure of information to shareholders and investors under the proper standards and transparency.
8. To acknowledge business management reports from the Executive Committee.
9. To call a meeting of shareholders, determining the date, time, place and agenda of the meeting of shareholders, as well as to determine the dividend yield (if any), and to state the opinion of the Board of Directors on matters proposed to the shareholders. During the period of 21 days prior to each date of meeting of shareholders, the Company may suspend the registration of share transfers, in which case the shareholders shall be informed by notice at the Head Office and Branch Offices of the Company at least

14 days in advance of the suspension date of share transfer registration; a Record Date (RD) may also be determined at least 2 months prior to the meeting of shareholders and the share transfer register shall be closed 1 day following the Record Date pursuant to section 225 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992); such proceedings shall be carried out for the benefit of determining the rights to attend meetings of shareholders and the right to receive dividend payments.

10. To prepare a report on "Responsibilities of the Board of Directors for the Financial Statements", which is disclosed in the Company's Annual Report (Form 56-2) and the Annual Registration Statement (Form 56-1).
11. To monitor documents filed with the relevant supervising authorities so as to ensure that the data or items disclosed or entered are accurate according to information in the account books, registers or other documents of the Company.
12. To endorse the Charter of the Board of Directors and/or other committees.
13. To carry out other functions which exceed the powers of the Executive Committee or as deemed appropriate by the Board of Directors.

In 2013, The Board of Directors has the meeting 5 times annually.

Qualifications of Independent Directors

An Independent Director must possess all the qualifications and independence as prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Capital Market Supervisory Board. Such qualifications have been stated

AUDIT COMMITTEE

For Good Corporate Governance regulated by SET, to increase investor confidence in administration of public company, B.O.D. appointed an Audit Committee the members are non-executive directors and one** of them possess well understandings and experience in Accounting and finance

The audit committee comprised of at least 3 independent directors matched with the Securities and Exchange Commission regulation, and one of them possess well understandings and experience in Accounting and finance. The audit committee are nominated by BOD and have power & duties and Responsibilities according to Charter of audit Committee and clearly right to promote the performance in order to get rid of beneficial conflict problem. Also to audit the financial statement to be proposed to the shareholders, and communicate with the certified public auditor (CPA) of the company. Each member has 1 year term.

Name	Position
1. Mr. Padoong Techasarintr**	Chairman
2. Mr. Thanavat Pugavanaja	Director
3. Mr. Krisada Visavateeranon	Director

Note ** Audit Committee are possess well understandings and experience in Accounting and finance

Powers of Audit Committee :-

1. To lay down collaborative measures with a view to achieving a harmonized understanding between the auditors, board of directors and internal audit units.
2. To have the power to call upon executive officers, the management or relevant employees of the Company to give statements or opinions as well as to attend meetings or send documents which are deemed as relevant, and also to have access to data at every organizational level.
3. To have the power to conduct an examination of relevant persons or relevant matters within the scope of powers and duties of the Audit Committee.
4. To consult experts or advisors of the Company (if any), or to hire external advisors or experts where necessary at the expense of the Company.

Duties and Responsibilities of Audit Committee :-

1. To conduct reviews in order to ensure that the Company's financial reports are accurate and sufficient.
2. To conduct reviews in order to ensure that the Company has appropriate and effective internal control and internal audit systems.
3. To consider the independence of internal audit units as well as to give approvals for appointments, transfers or terminations of heads of internal audit units or other units responsible for internal audits.
4. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, regulations of the Stock Exchange of Thailand and laws relating to the Company's businesses.
5. To consider, select and nominate independent persons for appointment as the Company's auditors and propose the remuneration for such persons, and also to attend meetings with the auditors without the presence of the management which must be held at least once a year.
6. To scrutinize connected transactions or transactions which may contain conflicts of interests in order to ensure compliance with the law and regulations of the Stock Exchange of Thailand, as well as to ensure that that such transactions are entered into reasonably and are in the best interests of the Company.
7. To prepare an Audit Committee Report which must be disclosed in the Company Annual Report. Such report must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:
   (a) opinion pertaining to the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial statements;
   (b) opinion pertaining to the sufficiency of internal controls in the Company;
   (c) opinion pertaining to compliance with the law on securities and exchange, regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relating to the Company's businesses;
   (d) opinion pertaining to the suitability of the auditor;
   (e) opinion pertaining to transactions that could potentially give rise to conflicts of interests;
   (f) the number of Audit Committee members and the meeting attendance of each Audit Committee member;
   (g) general opinion or observation expressed by the Audit Committee in relation to the performance of functions under this Charter;
   (h) other items deemed as necessary information for shareholders and investors generally within the scope of duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors.
8. In the discharge of its duties, if the Audit Committee finds or is under a suspicion that the following transaction or act has been committed, which may have a substantial impact on the financial standing and operating results of the Company, the Audit Committee shall file a report to the Board of Directors in order to effect remedial actions within the period as deemed appropriate by the Audit Committee:
   (a) transaction giving rise to a conflict of interests;
   (b) fraud or irregularity or a significant deficiency in the internal control system;
   (c) violation of the law on securities and exchange, regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relating to the Company's businesses.

   If the Board of Directors or executive officers fail to carry out the remedies within the prescribed period, any Audit Committee member may report such transaction or action to the Office of the Securities and Exchange Commission or Stock Exchange of Thailand.
9. To support and monitor the Company's implementation of an efficient risk management system.
10. To revise and amend the Charter of the Audit Committee and propose such revision or amendment to the Board of Directors for approval.
11. To perform other acts as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee pursuant to powers under the Company Articles and the law.

In performing the above duties, the Audit Committee is directly accountable to the Board of Directors and the Board of Directors remains responsible for the Company's operations with respect to third parties.

In 2013, the Audit Committee held 12 meetings

REMUNERATION COMMITTEE

Remuneration Committee comprises of at least 3 Directors appointed by the Board of Directors and/or others in order to consider determine the criteria for payment of remunerations of the Board of Directors and proposed to the Board of Directors and Shareholders. Each member has 1 year term.

Name	Position
1. Miss Sirikul Dhanasarnsilp	Chairman
2. Mr. Suchai Narongkananukul	Director
3. Mr. Thanavat Pugavanaja	Director

Powers of Remuneration Committee :-

1. To consult specialists or advisors of the Company (if any), or to hire external advisors or specialists where necessary at the expense of the Company.
2. To have the power to summon executive officers and relevant employees of the Company for an explanation, opinion, participation in a meeting, or the submission of documents deemed as relevant and necessary.

Duties and Responsibilities of Remuneration Committee :-

1. To determine the criteria for payment of remunerations of the Board of Directors and to submit opinions or propose amendments to such criteria to the Board of Directors with a view to achieving an appropriate distribution of remunerations.
2. To determine the remuneration of Company Directors, taking into consideration other companies in the same industry, the growth and performance of the Company and the remuneration limit approved by the meeting of shareholders and remunerations paid in the preceding year, in order to make a proposal to the Board of Directors for consideration and submission to the meeting of shareholders for approval.
3. To consider the distribution of remuneration of Company Directors, Audit Committee members, Nominating Committee members and Remuneration Committee members, taking into consideration the functions, responsibilities and performance of such committees, within the limit approved by the meeting of shareholders, and making such proposals to the Board of Directors for approval.
4. To consider the remuneration of Nominating Committee members and Remuneration Committee members (who are not Company Directors), taking into consideration the functions, responsibilities and performance of such committees, and making such proposals to the Board of Directors for approval.
5. To revise and amend the Charter of the Remuneration Committee and to submit such revisions or amendments to the Board of Directors for approval.
6. To carry out any other acts as assigned by the Board of Directors.

In 2013, The Remuneration Committee has the meeting 2 times annually.

NOMINATING COMMITTEE Consist of 3 members as follow :-

Nominating Committee comprises of at least 3 Directors appointed by the Board of Directors and/or others. They must be knowledgeable and experienced to consider and nominate qualified persons to Board of Directors and Shareholders in the Shareholders meeting. In case that a directorship is vacant, Nominating Committee may select and appoint a candidate to replace. Each member has 1 year term.

Name	Position
1. Mr. Boonsithi Chokwatana	Chairman
2. Mr. Manu Leelanuwatana	Director
3. Mr. Suchai Narongkananukul	Director

Powers of Nominating Committee :-

1. To consult experts or advisors of the Company (if any), or to hire external advisors or experts where necessary at the expense of the Company.
2. To have the power to summon executive officers and relevant employees of the Company for an explanation, opinion, participation in a meeting, or the submission of documents deemed as relevant and necessary.

Duties and Responsibilities of Nominating Committee :-

1. To determine rules and procedures for the Nominating of Company Directors.
2. To examine the history and various information on persons nominated for appointment as Company Directors, taking into consideration such persons' knowledge, skills, experience and diversity of professional expertise, in order to obtaining the most qualified persons in accordance with the nomination rules, Articles of the Company and relevant laws.
3. To consider the selection of persons having suitable qualifications for a Company Director for nomination to the meeting of the Board of Directors for approval.
4. To prepare opinions or suggestions on various matters for consideration.
5. To revise and amend the Charter of the Nominating Committee and to submit such revisions or amendments to the Board of Directors for approval.
6. To carry out any other acts as assigned by the Board of Directors.

In 2013, The Nominating Committee has the meeting 2 time annually.

THE EXECUTIVE BOARD Consist of 7 members as follow :-

The Executive Directors comprised of at least 5 directors who appointed from Board of Directors and/or others who are knowledgeable and experienced in order to perform their management roles under Board of Directors' policy concerning with shareholders benefit. Each member has 1 year term.

Name	Position
1. Mr. Suchai Narongkananukul	Chairman
2. Mr. Arnut Rattanapathimakorn	Director
3. Mr. Wachara Poomarintr	Director
4. Miss Rachanee Luevipasakul	Director
5. Mr. Chanin Ratanavijai	Director
6. Mr. Somnuek Thungpakdee	Director
7. Mr. Voravat Limpoka	Director

Powers of the Executive Board :-

1. To appoint, remove, transfer, evaluate as well as to determine the remuneration and welfare benefits of employees at various levels.
2. To appoint and remove any other working committee to carry out any activity with respect to the management of the Company.
3. To consult experts or advisors of the Company (if any), or to hire external advisors or experts where necessary at the expense of the Company.

4. To issue rules and notifications on the performance of work, and to have the ability to delegate powers to an Executive Committee member and/or an executive-level employee as the authorized signatory for giving approval to disposals of the Company's assets.
5. To approve the borrowing as working capital, each borrowing of long term not exceeding an amount specified in the Charter. And short term under annual budget.
6. To approve the acceptance or cancellation of credit lines, each credit line not exceeding an amount specified in the Charter.
7. To approve the grant of loans to companies having business relationships with the Company as shareholders or companies engaged in trade with the Company or other companies, the credit line for each company not exceeding an amount specified in the Charter.
8. To approve the guarantees of credit lines for companies having business relationships with the Company as shareholders or companies engaged in trade with the Company or other companies, the credit line for each company not exceeding an amount specified in the Charter.
9. To approve investments and sales of investments in capital instruments and/or debt instruments, each transaction not exceeding an amount specified in the Charter.
10. To approve procurements and investments in fixed assets, each transaction not exceeding an amount specified in the Charter.
11. To approve the modification, demolition and writing off of fixed assets and intangible assets which are decommissioned, out of order, lost, damaged, deteriorated or outdated and no longer usable, the total book value of such transactions not exceeding an amount specified in the Charter.
12. To approve the adjustment of price and destruction of raw materials and/or outstanding stocks that have deteriorated or become outdated, which could have an effect in reducing the book value as actually occurred.
13. To approve a settlement, dispute settlement by arbitration, filing of complaint, lawsuit and/or to participate in any legal proceedings on behalf of the Company pertaining to matters which are not within the normal trade of the Company, each case involving a disputed amount not exceeding an amount specified in the Charter, and/or which are within the normal trade in relation to a disputed amount that does not exceed an amount specified in the Charter for each case.
14. To approve transactions not part of the normal business, each transaction not exceeding an amount specified in the Charter.
15. To delegate authority to the management, executive-level employees of the Company or any other person to act on its behalf.
16. To have the power to summon executive officers and relevant employees of the Company for an explanation, opinion, participation in a meeting, or the submission of documents deemed as relevant and necessary.
17. To issue any other work regulations as deemed appropriate.
18. All powers of the Executive Committee stated above which involve the acquisition or disposal of assets and connected transactions shall be exercised in accordance with Notifications of the Capital Markets Supervision Committee.

Duties and Responsibilities of the Executive Board :-

1. To propose the goals, policies and annual budget to the Board of Directors.
2. To take responsibility for the management of the Company in accordance with the direction, goals and business policies of the Company.
3. To take charge in enhancing the competitiveness of the Company and to promote continual innovations.
4. To supervise the operations of the Company in accordance with the laws, objects, Articles of the Company, resolutions of the meeting of shareholders, resolutions of the Board of Directors, as well as relevant rules and regulations.

5. Executive Committee members may divide the Executive Committee's works and responsibilities amongst themselves, in which case reports on the activities within each member's supervision must be submitted to the meeting of the Executive Committee for acknowledgement.
6. To supervise the preparation of financial statements, which shall be submitted to the auditor for audit and/or review prior to submission to the Audit Committee and Board of Directors respectively.
7. To consider matters submitted to the Board of Directors for approval or endorsement.
8. To revise and amend the Charter of the Executive Committee and to submit such revision or amendment to the Board of Directors for approval.
9. To carry out any other acts as assigned by the Board of Directors.

In 2013, The Executive Board has the meeting 15 times annually.

Duties and Responsibilities of The Managing Director :-

1. To manage the Company and administer the operations in compliance with policies, laws, objectives, Articles of the Company, resolutions of the meeting of shareholders, resolutions of the Board of Directors, resolutions of the Executive Committee, as well as relevant regulations and procedures.
2. To issue orders and carry out any act as necessary and appropriate in order to satisfactorily carry out the functions under article 1., and in the case of an important matter, a report shall be made and/or notice shall be given to the Board of Directors and/or the Executive Committee.
3. To command, allocate, appoint, relieve, transfer, promote, enforce disciplines, evaluate as well as to determine the company personnel's remuneration and welfare benefits of employees. All said power must not be inconsistent with the power of Executive Committee.
4. To issue regulations on the Company's operations, such regulations not being inconsistent with or contrary to the policies, articles of the Company, regulations orders and resolutions of the Board of Directors and/or Executive Committee.
5. To grant and/or delegate powers to other persons to perform specific tasks on behalf of the Managing Director.
6. To promote and develop adherence to good conduct, legal compliance, ethics and culture in the Company's business operations while observing good governance principles.
7. The above powers of the Managing Director shall not be exercised in the event of the Managing Director's having a potential personal interest in or a conflict of interests of any character with the Company.
8. In the event that the above powers may not be thoroughly clarified or causing any doubt (uncertain) in exercising, the matter must be submitted for the Board of Directors' consideration.
9. To carry out any other acts as assigned by the Board of Directors and/or Executive Committee.

3. The selection of the directors and executive members

3.1 Selection of the directors

The Nominating Committee will select persons having suitable qualifications by consider their qualifications and expertise in various professions, while also taking into account other qualities such as leadership, vision, morality and ethics, accompanies by transparent, accountable career records. They shall also be required not to possess any forbidden aspect specified by laws and Articles of association. The suitable persons will be nominated as company directors for reconsideration by the Board of Directors prior to submitting to the meeting of shareholders for election by the majority vote of eligible shareholders attending the meeting.

In the case where the retirement took place prior to term completion with the remaining term being not less than two months, the Board of Directors shall then be authorized to select the persons from the candidates proposed by the Nominating Committee, for further appointment as company directors, by the majority votes not less than three-fourth of the existing number of Directors. In such case, the newly-appointed directors shall hold office for the remaining term of their predecessors.

Procedure to appoint Company's Directors

Shareholder shall have one vote for one share and each shareholder must use all of the votes he or she has under 1. to elect one or several persons to be director and must not allot his or her votes to any person in any number.

Minority shareholders' rights

The company provided the opportunity for minority shareholder to nominate candidates to be appointed company directors, prior to the holding of shareholders' meeting, according to the criteria set forth by the company. Shareholder can find detail document at the company's website (www.tpcorp.co.th)

3.2 Selection of the Independent directors

With regards to the selection of persons to be appointed independent directors, the Nominating Committee shall select persons having qualifications required for independent directors prescribed by company which in accordance with the Notification by the Capital Market Supervisory Board, in addition to basic qualification requirement above.

3.3 Selection of the Executives

1. The management carries out the duty of selecting persons with suitable qualifications as executive
2. The appointment of other executives not also being members of the Executive Committee shall be carried out jointly by the executive in the relevant line of operation and the Personnel Department submitting nominations for appointment by the Managing Director.

4. Corporate Governance's the operations of its subsidiaries and associated companies

The Board of Director has a policy for its subsidiaries and associated companies compliance with corporate governance policy for Directors, executives and employees to adhere to the same.

5. Controlling the use of inside information

The company set up a specific obligation in written to prevent company Directors, executives and employees who acquire inside information are prohibited from trading in Company shares in the 1-month period prior to public disclosure of financial statements, to use inside information for their own benefits. The obligation stated that they must submit their shareholding reports when any changes of status occurs to the secretary of the company in order that it will be reported to the Board of Directors.

- Determine and inform the company directors, executives are responsible for changes in securities holding company informed to the Securities and Exchange Commission at all times within 3 working days from the date of the change. With a copy to the company secretary to the report of the Board of Directors and Board of Executive Agenda. Including newly director required to report to the SEC, shareholders of the company within the period mentioned above as well.
- Set the Board meeting schedule for the year and distributed to directors in advance. To know how long should refrain from trading securities.

6. Remuneration of company Auditor

6.1 Audit Fee

(unit : Baht)

Company Payer	Auditor Name	Audit Fee
1. Textile Prestige Plc.	Mr. Anusorn Kiatgungwalgri	820,000.-
2. T.U.C. Elastic Co., Ltd.		318,500.-
3. Prestige Embroidery Co., Ltd.		210,500.-
4. Prestige Plus Co., Ltd.		277,000.-
5. TPCNIC Co., Ltd. *		50,000.-
	Total	1,676,000.-

Remark * TPCNIC Co., Ltd. established on June 12, 2013 the remuneration of the auditors as of June - December 2013

6.2 Remuneration for other services (Non-Audit Fee)

Company Payer	Audit office	Type of Work Other services	Fee
1. Textile Prestige Plc.	ASV & ASSOCIATES LIMITED	BOI promoted businesses	123,000.-
2. T.U.C. Elastic Co., Ltd.			42,000.-
3. Prestige Plus Co., Ltd.			20,500.-
		Total Non-Audit Fee	185,500.-

7. Compliance with good corporate governance principles in other matters

The Board of Directors has adopted corporate governance policies which comply with the principles of good corporate governance for listed companies, according to the Stock Exchange of Thailand. The Company has published its corporate governance policies on the company website. www.tpcorp.co.th

Corporate Social Responsibility

1. Policy Overview

The company and its subsidiaries realize the importance of its responsibility to the public. Therefore the Board of Directors had designated the corporate social responsibility policy as guideline for the board members, all executive and staff.

One of Textile Prestige Public Company Limited's management policies is to pursue international standard to bring about sustainability development. The company intends to manufacture quality and safe products to comply with her responsibility toward society and environment. Manufacturing processes are carried out in a minimal impact to the environment. Furthermore, the company intends to comply with business ethics and transparency. The company is concerning stakeholders' benefit by strictly complying with laws and regulations. The company is supporting business partners who commit to society, against corruption, respect to human rights and are transparently operating their businesses.

This policy has been announced and effective since December 1, 2013

The company adheres to its principles of Good Corporate Governance consisting of Corporate Governance Policies. The principles of corporate governance 5 categories, business ethics and code of conduct for company directors, executives and employees in performing business and disclosed on its website: www.tpcorp.co.th for public acknowledgement in heading "corporate governance" covering 8 sections the following principles;

(1) Fair Conduct of Business

The Company is fair in our conduct of business. In order to operate business fairly with respect to anti-corruption, fair competition, social responsibility encouragement among organization including respects to right of property, In this regard, the following guidelines have been prescribed.

1. The company is model of anti-corruption and strongly follow fairly business operation policy.
2. Never promote any bribery. In case of finding event could be unfair, assign supervisor to proceed investigation and protect the Complainants
3. If Dishonest Acts Corruption occurs during working process, set out suitable guideline protection to control investigation legally without human rights violation.

(2) Combating Dishonest Acts Corruption

The Board of Directors has a policy of compliance with the law on combating Dishonest Acts Corruption. In this regard, the following guidelines have been prescribed.

1. A consciousness, value and attitude to comply with laws and regulations honestly and in good faith shall be instilled in employees.
2. An internal control system which is efficient and effective shall be in place. There shall be suitable oversight and checks of powers to prevent employee abuses or involvements in combating Dishonest Acts Corruption.
3. Company Directors, Executives and employees are prohibited from performing any act which amounts to a demand or acceptance of properties or other benefits for oneself or for others as an inducement to wrongfully perform or refrain from performing a duty or which could result in a loss of the Company's legitimate benefits.

4. Company Directors, Executives and employees are prohibited from giving or offering to give properties or any other benefits to third parties to induce such person to unlawfully or wrongfully perform or refrain from an act.
5. There shall be a financial reporting system which is transparent and accurate.
6. There shall be a channel for employees and related persons to provide notices of causes for suspicion with confidence of protection. Personnel must be appointed to examine all notices of suspicion given.

Additional guideline concerning the Anti-Corruption act.

The Company and its subsidiaries had included Anti-Corruption and Fraud Policy in their codes of conducts. The Board of Directors also passed a resolution to declare their intention by signing "THE DECLARATION OF INTENT IN VIEW OF ESTABLISHING THAILAND'S PRIVATE SECTOR COLLECTIVE ACTION COALITION AGAINST CORRUPTION"

In 2013, the company made donation to the Anti-Curruption foundation of which Dr. Thiam Chokwatana to support the implementation of the organization's anti-corruption (Thailand) under the presidency of Dr. Prawet Wasi, President of the Foundation and Mr.Pramon suteevong, President of the organization in which Forces to prevent and combat corruption corruption in Thailand.

(3) Non-violation of Human Rights

The Board of Directors respects human rights. In this regard, the following policies and guidelines have been prescribed.

1. There shall be no activities or support of activities which violate human rights.
2. Employees are provided with knowledge and understanding of human rights which are applied to work operations.
3. There are no limitations to independence or differences in ideology, gender, race, religion, politics or other matters. The expression of opinions which could cause conflicts or divisions should be avoided.
4. Channels shall be provided for employees or persons who believe that their personal rights have been violated or that they have been treated unfairly to file a complaint with the Company. Such complaints shall be given attention and processed fairly. In the past year, the Company is not in violation of human rights.

(4) Fair Treatment of the Workforce

For fair employment, the company has labour management policy and guidelines have been prescribed.

1. The company protects individual information and privacy of employees. Individual information of employees will be preserved by Human Resources.
2. Increasing employment, knowledge development, promotion, giving career advancement among employees.

In the past year, The Company has no case to treat workers unfairly.

(5) Responsibilities towards Consumer

The company give product & service advice to customer without illegally surcharge. Returning profit to consumer by participating supply special price goods at the 17th Saha Group Export took place at Queen Sirikit National Convention Center and Saha Group Fair took place at Saha Group Holding Industrial park, Sriracha province and Lumpoon province during November-December 2013.

(6) Environment Management

The Board of Directors undertakes businesses with due regard for responsibilities to the environment. In this regard, the following policies and guidelines have been prescribed.

1. Businesses shall be undertaken in accordance with laws, regulations and policies on the environment with due regard for the impact on natural resources and the environment and regular revisions and assessments of performance results shall be undertaken.
2. An organizational culture and consciousness of employees at all levels shall be promoted to encourage cooperation and responsibility for the efficient and sustainable management of the environment and utilization of resources.
3. Knowledge promotion and environmental training shall be extended to employees.
4. Environmental management system shall be promoted, from the economical use of resources to the sustainable treatment and rehabilitation, replacement, monitoring and prevention of impact on natural resources.
5. There is a system for selection of trade partners in the value chain who undertake businesses in an environmentally friendly manner.
6. Environmentally friendly technology are developed and published

In this regard, the following guidelines have been prescribed.

Our realization in health and ecology system, we also developed product and process to be friendly to both consumer and environment. We hold "Oko-Tex" from Switzerland, which certified to be non-hazardous to skin and clean to ecology and can be convinced to our customer.

The company received a Carbon Footprint certificate from Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization). It was a first and big step toward a social responsibility.

The company and its subsidiaries have carried out several Energy Conservation Projects and some of them received ESCO Project Awards.

(7) Community and Society Development

The Board of Directors operates businesses with due regard for the duties and responsibilities owed to the nation, community and society as well as local traditions in order to maintain a desirable society and participation. In this regard, the following policies and guidelines have been prescribed.

1. A business which could lead to a deterioration of society shall not be undertaken and the rights of others in the community and society shall not be violated.
2. Consciousness of responsibilities towards the community and society as a whole shall be instilled continuously for the benefit of the Company and all levels of employees.
3. Measures shall be provided for the prevention and remedy of impact on the community and society as a consequence of the Company's operations.
4. The preservation of local culture and traditions shall be promoted.
5. Cooperation shall be entered into with various agencies for the development of communities.
6. Public benefit activities shall be sponsored.
7. Incomes shall be generated and the community economy shall be promoted through employment of community members and use of community products.
8. Good relations shall be fostered between the Company and the community and society on the basis of propriety, transparency and fairness.

In Society or Social Development Participation, the following guidelines have been prescribed.

The company encourages the employee and willing to support useful activities that would be continuously benefit society through various activities as follows:

- Flood in Prachinburi province on September 28, 2013. The company not only helped employees, the company, executives and employees also joined with Sahapat Holding Foundation 2540 relieve others disaster in same area.
- National Children's Day, Year 2013, the company contributed product of value Baht 250,000 and The 48th anniversary of Disabled People Fair, Year 2013, the company contributed product of value Baht 300,000 etc.

(8) **Innovations and their Promotion through CSR Activities**

In 2013, we joined Saha Group Innovation Program. The company received Complimentary-Product Award in "Compression Wear Fabric" by combining the expertise and technology in designing, knitting and finishing fabric with spandex composition to achieve hi-power for form-fitting clothing; to serve new-generation's life-style who needs agile movement i.e. Sportswear, Active Wear and Innerwear etc.

2 Implementation and report preparation.

The company assigned an executive and its working group to several training programs related to the social responsibility of the business such as; CSR for Corporate Sustainability, Workshop : "CSR Report" & "Strategic CSR Management", CSR Seminar : CSRI Forum (4/2013) : "CSR Integration : A Win-win Strategy to Sustainability", in order to properly initiate and further its responsibility.

3 Business practices that have an impact on corporate social responsibility

- None -

4 Activities to benefit society and the environment

The company encourages the employee and willingly support useful activities that would benefit society & environment continuously for the year 2013 through various activities and project such as donated product in the National Children's Day, joining culture tradition to Kwankhao, Safety mini marathon activity, the community leaders to visited our company and discussions about "How we can live together between the Community and Industry peacefully", Foundation Confederate Saha 2540 flood victims, The 48th anniversary of Disabled People Fair, sporting events, football Saha Group,

Internal Control and Risk Management

The Board of Directors meeting No.1/2557 on 27th February 2014, attended by 3 the Audit Committee members had evaluated for the company's internal control for the year 2012, and conclusively considered that the company had an internal control system which were sufficient and suitable to its present operation.

Control Environment The company has settled the suitable organization chart to be divided and responsible according to each work properly. The company also had set the clear operating target to be actually persuaded by the management team and staff team. This operating target has been carefully revised on its possibility. For consideration of remuneration to the management and staff are reasonably done. So that, the company used as a guide line (manual) of the committee for operating : Charter of the Board of Directors, Charter of the Audit Committee, Charter of the Nominating Committee, Charter of the Remuneration Committee, Charter of the Executive Committee, authorities, duties and responsibilities scope of the managing director in order to clarify in operating. Moreover, the regulation on ethics are properly regulated in order to prevent the abuse of their respective positions. In addition, the company stressed on royalty and ethics including fairness to customer and affiliates to be our main point in business operation.

Risk Assessment The company has set up The Risk Management Committee, to manage probable company risks in a systematic and efficient manner. The company always follow the update external and internal risk-factor probably be impacted to our business to prevent beforehand.

Control Activities The company had clearly prescribed level of authorized power, and distribute duty and responsibility of each section. With regard to the transactions carried out with connected parties, the company duly followed The Notification of The Capital Market Supervisory Board, together with the regulated process of approval and regularly report to the Audit Committee.

Information & Communication The company stressed to the importance of Information and communication system in order to report précised data for directors, executives, the shareholders, or other related persons to be decided. The c ompany exercises SAP Software system in order to manage the company's information for the most efficiency in working which will resulted the management for update information and right decision. There are also safety measures within the information system to prevent risk which might be occurred. All documents and accounting files are classified and cataloged in accordance with the general accepted accounting principles.

Prior to the meeting of the Board of Directors and shareholders, we delivers notice along with data which are sufficient for decision-marking in advance and within the period prescribed by law.

Monitoring Activities The company set performance targets and conducts comparison with actual performance. In the event of a discrepancy between target and actual, the company would effect remedial measure or modify operation plans to be in time and suitable situation. In addition, the regular inspection of performance pursuant to the internal control system are conducted by the internal audit section. The result of these inspections are reported directly to the Audit Committee, in case a significant defect has been detected, the Audit Committee must informed Executive Board and directly report to the Board of Directors for remedial instruction to be given within a reasonable time.

From the appraisal of the company's internal control system in 5 items mentioned above, the Board of Directors have opinion that the company got suitable and sufficient internal control system. Nevertheless, the Board of Directors is well aware that any internal control system could not guaranteed against all losses occurring from significant errors. Such a system is merely capable of preventing or guaranteeing against losses at reasonable level and all members of the Audit Committee have the same opinion.

Connected Transactions

The financial statements included transactions with related companies. The relationship may be by shareholding or the companies may have the same group of shareholders or directors' assets liability revenues and some expenses of company showed account relationship. On the 31st December, 2013 the significant transactions with the connected companies were as following consolidated the notes to the financial statements remarks No. 8, 14, 15 and 16 which Transactions followed general commercial terms and prices were determined in accordance with the market or as agreed in the case where there was no reference market price.

Connected Transaction in 2013

The Board of Directors at the meeting No. 4/2555 held on November 8, 2012 approved the various transactions entered with connected transactions, details as following :

Connected parties and relationship :

No.	Name of connected parties	Relationship
1.	T.U.C.Elastic Co., Ltd.	Subsidiary company and SPI,ICC, Wocoal : Co-The Major Shareholder
2.	Value Added Textile Co., Ltd.	Associated Company

The General characteristics of transaction :

Type of transaction	Company	Example	Total amount	Value of Actual Transaction
Supporting normal business transaction without general trading conditions	1. T.U.C. Elastic Co., Ltd. 2. Value Added Textile Co., Ltd.	- Business consultancy fee	Revenue item Not over Baht 20 million	- Revenue item 13,171,608 Baht
Transaction regarding rental or lease of immovable property		- Immovable property rental fee	Expense item Not over Baht 7 million	- Expense item 818,940 Baht
Transaction relating to assets or service		- Movable property rental fee		
Financial support	T.U.C. Elastic Co., Ltd.	- Lending	Not over Baht 40 million	no transaction occurs

Remuneration policy :

1. Business consultancy fee : Fee depend on the difficult and scope of service.
2. Immovable property rental fee : Set by cost plus reasonable profit.
3. Movable property rental fee : Fee depend on the condition and duration of such property in use.
4. Lending : Not less than company interest rate cost or time deposit rate quoted by commercial banks, whichever higher.

Interested director: does not attend a meeting nor has a vote

Transaction volume

Above transactions are the transactions between Textile Prestige Public Company Limited and the connected parties, which considered to be transactions prescribed in the notification of the Stock Exchange of Thailand.
Category 2 Supporting normal business transaction without general trading conditions.
Category 3 Transaction regarding rental or lease of immovable property.
Category 4 Transaction related to assets or service.
Category 5 Financial assistance transaction.

The notification of the Stock Exchange of Thailand on disclosure of the information and operation of the listed company in connected transactions B.E. 2546 as of the category 2, 3 and 4 states that having transaction volume lager than Baht 1 million but less than Baht 20 million, or otherwise more than 0.03% but less than 3% of net tangible assets (NTA),whichever may be greater. And the category 5 that having transaction volume less than 3% of Net Tangible Asset (NTA) or less than Baht 100 million, whichever may be lower.

Since 0.03% of the company's NTA as of June 30, 2012, stand at Baht 0.59 million, as compared to 3% of such amount for Baht 59.95 million, therefore, such transaction volume be approved by the company's Board of Directors, while at the same time being required to be duly disclosed the information to the SET, without having to seek approval from the shareholders' meeting for this matter.

Comment of Board of Directors and Audit Committee : Approval of transaction concerning ; support normal business transaction without general trading conditions, transaction regarding lease of immovable property not exceeding 3 years, transaction related to assets or service and transaction regarding Financial support with connected parties according to above details, as they were considered to be normal business transactions, representing reasonable prices and other conditions concerned. Furthermore, such transactions should contribute to the company's futher benefits, as well as help strengthen the company's business potential further, thereby promoting mutual business developments for the parties concerned.

Necessities and Sensibility of transactions with those with possible conflict of interest

Doing business under highly competitive environment would require business alliance or networks, both upstream and downstream, so as to increase liquidity in business operation which will then leads to the sustainable growth and development. Any interested persons are chain value, the company's business alliance, so it is necessary that the company engage in business transaction with them for the benefit to the company itself and its shareholders. This is achieved by setting as the market price or contracted price for the non-reference price.

Procedures or steps in the authorization of transactions

1. As regards connected transactions which are part of the routine operations between the Company and a director, executive or connected person under general commercial terms as would be concluded by reasonable persons under the same circumstances, negotiated at arm's length without the exercise of any influence derived from the status of a director, executive officer or connected person, the management has sought approval from the Board of Directors on an annual basis, in the first Board of Directors meeting subsequent to the annual general meeting of shareholders. This is to give the new Board of Directors notice of such matter. The management is also required to report all transactions made under those conditions to the Board of Directors every quarter.

2. Non-routine connected transactions. If the transaction value does not exceed the threshold to require approval of the shareholders' meeting pursuant to the regulations of the Stock Exchange of Thailand, the matter must first be considered by the Executive Committee. If the transaction value is within the Executive Committee authorization limit, approval of the connected transaction will be concluded at this stage. An interested person shall neither attend the meeting nor cast a vote. However, if the transaction value exceeds the authorization limit of the Executive Committee, the Executive Committee will submit its resolution to the Board of Directors. The Board of Directors, in the presence of the Audit Committee, will consider the approval of the said transaction. An interested person shall, again, neither attend the meeting nor cast a vote.

Criteria for Approval

1. Regard to the benefits to the Company and subsidiaries in the Group in the present and future, e.g.
   - returns on investment, such as interests and dividends;
   - business opportunities of the Company
2. Securities which should be received by the Company in the transaction
   - performance bonds for the transaction;
   - status of the connected company and capabilities of the management.

Policies and Trends of future transactions

Transactions between companies will prevail but the volume depends on the economic situation as those with eventually possible conflict of interests are the company's chain value. The flexibility and adaptability of the chain value will eventually facilitate the business competition and thus benefit the shareholders. In recognition of its responsibilities to its shareholders, staff, and every party concerned, Textile Prestige has set up the policies to ensure effective corporate governance.

Summary of Financial Information

1 INFORMATION FROM FINANCIAL STATEMENTS

Item	2013	2012*	2011*
Operating Result			
Revenue from sales	1,895,685,717	2,099,859,074	1,881,051,393
Total Revenue	1,960,151,427	2,166,718,273	1,935,029,384
Cost of Sales	1,727,589,580	1,891,755,707	1,700,158,853
Gross Profit	181,007,295	222,123,976	195,298,205
Net Profit(Owners of the parent company)	48,004,558	74,429,822	58,811,482
Financial Status			
Total Assets	2,549,934,856	2,638,302,274	2,503,082,784
Total Liabilities	352,885,884	381,167,614	308,198,422
Shareholders' Equity	2,197,048,972	2,257,134,660	2,194,884,362

2. FINANCIAL RATIO

Textile Prestige Public Company Limited and Subsidiary Companies
as of December 31

Item		2013	2012*	2011*
Liquidity Ratio				
Current Ratio	(Times)	5.43	4.90	5.47
Quick Ratio	(Times)	3.74	3.14	3.29
Cash Flows from Operating Activities Ratio	(Times)	1.11	1.00	0.81
Account Receivable Turnover	(Times)	4.98	5.36	4.99
Average Collection Period	(Days)	72	67	72
Inventory Turnover	(Times)	4.44	4.39	3.98
Average Period of Sales	(Days)	81	82	90
Account Payable Turnover	(Times)	7.07	7.89	7.36
Payment Period	(Days)	51	46	49
Profitability Ratio				
Gross Margin	(%)	9.48	10.51	10.30
Rate of Operating Profit	(%)	(0.56)	1.34	1.68
Net Profit Ratio	(%)	2.45	3.44	3.18
Rate of Return on Net Worth	(%)	2.16	3.34	2.77
Efficiency Ratio				
Return on Total Assets	(%)	1.85	2.88	2.45
Return on Fixed Assets	(%)	21.72	25.05	24.07
Total Assets Turnover	(Times)	0.76	0.84	0.77
Financial Policy Ratio				
Debt to Equity Ratio	(Times)	0.16	0.17	0.15
Dividend Payment Ratio	(%)	113.64	79.71	70.18
Per Share Data				
Book Value per Share	(Baht)	20.34	20.90	20.36
Earnings per Share	(Baht)	0.44	0.69	0.57

Note : * the information year 2012 and 2011 has been restated so as to correspond to the accounting items for the year 2013

Overview of Performance in the Previous Year

After examining the financial statements for 2013, the management finds that the overall financial standing and performance of the Company decline as a result a hike in production costs due to rising labor costs, and a slowdown in the economy.

(unit : million Baht)

	2013	2012	Increase (Decrease) %
Total Revenues	1,960.15	2,166.72	(9.53)
Net Profits	48.00	74.43	(35.51)
Total Assets	2,549.94	2,638.30	(3.35)
Parent Company Interests	2,035.96	2,081.34	(2.18)
Net Profitability (%)	2.45	3.44	
Return on Assets (%)	1.85	2.88	
Return on Equity (%)	2.16	3.34	

A detailed analysis of the financial statements is given below.

Revenues from operation

The company's revenue from sales and services in 2013 was Baht 1,908.60 million while in 2012 was Baht 2,113.88 million, decreased by Baht 205.28 million, equivalent to 9.71 percent due to the sale of goods in domestic fell by Baht 209.92 million, but export increased by Baht 5.75 million , hire of work decrease to Baht 1.11 million. Sales from textile sector decreased by Baht 188.06 million or 15.81 percent as a result of contracted apparel market. Meanwhile sales in the industry section decreased by Baht 17.22 million or 1.86 percent, which is affected from the first car buyer tax return policy. After the automotive seller fulfilled their orders, the demand for raw materials also declines in conjunction with the world economic slowdown.

Other Revenues

In 2013, the Company received Baht 51.55 million in other revenues, compared to Baht 52.84 million in 2012, representing a decrease of Baht1.29 million or 2.44 percent. The main component of other revenues consists of dividends and interests whose rates of returns have reduced from the previous year.

Sales Costs

The Company's cost of goods sold, as a proportion of sales revenues, in 2013 was 90.52 percent, compared to 89.49 percent in 2012 or an increase of 1.03 percent of sales revenues. The increase in minimum wages affected the cost of raw materials and other expenses that are used in production higher. Therefore, the company improved efficiency in its energy utilization, productively utilize raw materials. As a result, companies can better control costs and allow a slight increase without jeopardizing its quality.

Sales and Administration Expenses

The company's selling and administrative expenses in 2013 was Baht 191.61 million while in 2012 was Baht 193.73 million, a slight decrease of 1.01 percent. Most decline was a result of decline in Sales.

Parent Company Net Profits

The Company's net profit in 2013 was Baht 48 million, compared to Baht 74.43 million in 2012, representing a decrease of Baht 26.43 million or 35.51 percent, due to losses of some of the Company's subsidiaries, which are affected by a drop of domestic textile sector causing a drop in production and sales further to incur losses.

Financial Standing

The Company's total assets in 2013 were valued at Baht 2,549.94 million, compared to Baht 2,638.30 million in 2012, representing a decrease of Baht 88.36 million or 3.35 percent. The Company's total liability was Baht 352.89 million, decreased by Baht 28.28 million or 7.4 percent. The equity of the parent company decreased by Baht 45.38 million and non-controlling interests decreased by Baht14.70 million.

Total assets comprise of 50.15 percent current assets, 11.85 percent long-term investments and Investments in available-for-sale securities, 36.64 percent net property, plant and net equipment and 1.36 percent non-current assets.

Current Assets

Short-Term Investments

Short-term investments as stated in the financial statements show a fair value of Baht 375.01 million in 2013, compared to Baht 285.25 million in 2012 or an increase of Baht 89.76 million. As the Company's cash from operating continue to increase. The excess, thus, was invested in various forms as appropriate. In 2013, The investment in debt-instrument- mutual funds was Baht 343.29 million, compared to Baht 274.15 million in 2012, an increase of Baht 69.14 million. In this regard, there is unrealized profit from investments in the amount of Bah1.73 million, compared to Baht 1.10 million increased by Bath 6.03 million and there were certificates of deposit of Baht 30.00 million, compared to Baht 10.00 million in 2012 increase of Baht 20.00 million.

Net Trading Debtors

Net trading debtors and allowances for potential bad debts and returned goods in 2013 were valued at Baht 348.43 million, compared to Baht 418.27million in 2012, declined by Baht 69.84 million or 16.70 percent. This change was attributed to the decrease in sales volume. Most of this receivables were still not due to pay. For those accounts that overdue, the company has sufficiently set aside as a provision for bad debts.

Net Inventories

The Company's inventories in 2013 were valued at Baht 357.53 million, compared to Baht 419.82 million in 2012, representing a decrease of Baht 62.29 million or 14.84 percent due to a drop in goods manufacturing and use of raw material in inventory.

Non-Current Assets

Long-Term Investments

Long-term investments comprise of:

Investment in associated company The Company recognized in the equity ratio in 2013 Baht 4.28 million, compared to Baht 7.30 million in 2012, a decrease of Baht 3.02 million as a result of some associated companies incurred losses.

Available-for-sale securities The fair value in 2013 was Baht 117.98 million, compared to Baht 160.46 million, representing a decrease of Baht 42.48 million. There was unrealized profit on revaluation of investment of Baht 65.16 million, dividend received from investment of Baht 4.18 million in 2012, an increase of Baht 0.66 million from 2012.

General Investments The figures shown represent the net cost prices after allowances for depreciation in 2013, valued at Baht 179.77 million, compared to Baht 167.78 million in 2012, or an increase of Baht11.99 million. During Year, there was an increase of investments by Baht 15.55 million and allowances for depreciation in the amount of Baht 3.56 million. The Company received dividends from investments in the amount of Baht 8.66 million, a decrease from 2012 by Baht 1.73 million

Property, Plant and Equipment

The net value of property, plant and equipment in 2013 was Baht 934.27 million compared to Baht 983.92 million in 2012, representing a decrease of Baht 49.65 million. During Year, there was an increase of investments to Baht 113.44 million. It was an expansion of production capacity in non woven fabrics and improving efficiency. Depreciation in 2013 was Baht160.27 million, disposal of properties at sales prices was Baht15.17 million, gains from disposal of assets was Baht12.02 million.

Total Liabilities

Total liabilities in 2013 were valued at Baht 352.89 million, compared to Baht 381.17 million in 2012, representing a decrease of Baht 28.28 million or 7.42 percent. Most of the decrease was a result of Trade and other creditors due to the decline orders.

Majority Interests

The Parent Company's equity interest in 2013 was valued at Baht 2,035.96 million, compared to Baht 2,081.34 million, representing a decrease of Baht 45.38 million or 2.18 percent. The change was attributable to annual net profits in the amount of Baht 48.00 million and unrealized profits from adjustments of sellable securities values in the amount of Baht 33.98 million. Dividends payment was Baht 59.40 million.

Asset Quality

Trade Debtors

Net trade debtors after allowance deductions for potential bad debt losses for 2013 were valued at Baht 346.20 million, compared to Baht 413.98 million in 2012, representing a decrease of Baht 67.78 million or 16.37 percent. The figure consists of 30.84 percent trade debtors of connected businesses and 69.16 percent from other trade debtors.

The amount of trade debtors from connected businesses in 2013 was Baht 106.76 million, a decrease of Baht 37.90 million or 26.20 percent from 2012, the Company will be able to collect complete payment from all such debtors as they have traded with the Company over a long period and have a good or very good payment history.

The amount of other trade debtors in 2013 was Baht 239.44 million, representing a decrease of Baht 269.32 million to Baht 29.88 million or 11.09 percent from 2012, In most of the overdue receivables, the Company provided an allowance for doubtful accounts amounting to Baht 6.92 million, which the company has a high risk of not being able to collect debt is equal to the amount that has been set aside. The remaining receivables as clients with a history of debt repayment in good to excellent.

inventories

Finished goods inventories of Baht 106.04 million in the year 2013, decreased by Baht 118.37 million to Bath 12.33 million in 2012, representing 10.42 percent of most products is good quality, thus, can be sold. Some of the products that does not meet the customers' specification, the company has lowered the price and distribute in various channels.

The goods in process was Baht 61.18 million in 2013, from 2012 by Baht 78.81 million, a decrease of Baht 17.63 million or 22.37 percent. The goods in process were produced according to orders from customers.

Raw Material balance of Baht 152.21 million in 2013, from 2012 by Bath 184.49 million decreased by Baht 32.28 million or 17.50 percent of the materials prepared for the customer's orders. The left over raw material that was not enough for a production would be used to produce goods to sell at fairs.

Long-Term Investments (please refer to Notes 14-16 of the Financial Statements for further details)

Investment in associated company These are investments in companies as production bases for the company for sales and service to customers. Investments in associate are stated by equity method for consolidation and cost method for the separate financial statements.

Investments in available-for-sale securities These investments were made in listed securities shown in the financial statements at their fair values. The margins from revaluations of securities are shown as a separate item in the other comprehensive account. In 2013, there were unrealized loss from revaluations of securities in the amount of Baht 33.98 million, an profits of Baht 36.07 million from 2012.

General Investments These investments were made in unlisted securities shown in the financial statements at their cost prices after deductions for depreciation allowances. In 2013, loss was incurred from depreciation in the amount of Baht 3.56 million, in 2012 had of Baht 3.98 million.

Most of the investments were made in connected businesses. The company making the investment and operating the business most connected to the invested venture would monitor the performance of such company and report any problems to the Company and shareholders in the Group in order to enable timely remedies for situations.

An overview of the Company's Long-Term Fixed Deposits These investments consist of fixed deposits over a period of more than 1 year with domestic financial institutions, earning interests of 4.27 percent per annum. the Company has received returns from investments in the previous year at a higher rate than the average fixed deposit rates of commercial banks. Moreover, the Company has benefited from investments in the supply chain, which has also improved the Company's competitiveness.

Property, Plant and Equipment

Land as shown in the financial statements are properties which have been acquired by the Company a long time ago. They are shown at their cost prices even though current market prices are much higher than the prices stated in the financial statements. Machinery and equipment consist of efficient machines employing the latest technology and are regularly maintained. Properties which are no longer utilized by the Company had been written-off from the accounts.

Liquidity

In 2013, the Company held Baht 277.85 million in net cash from the operations, an increase of Baht 33.12 million from 2012. Baht 183.52 million was applied to investment activities, a decrease of Baht 20.55 million from 2012, and Baht 61.54 million was applied to financing activities, a increase of Baht 10.69 million from 2012. As a result, the Company's net cash increased by Baht 32.79 million, an increase of Baht 42.97 million from 2012.

Significant Investment Activities Significant investments consist of investments in machinery to meet the expansion of production capacity in regard to non-woven fabrics in automotive industry, both in operations receiving or not

receiving investment promotion. In addition, the Company has invested in securities, debt instruments, as part of the financial management for highest returns.

Significant Financing Activities, The Company's significant financing activity was the payment of dividends to shareholders pursuant to the Company's dividend policy.

Suitability of Capital Structure	Year 2013	2012	2011
Debt-to-Equity Ratio (Times)	0.16	0.17	0.15

The Company has a low debt-to-equity ratio due to the substantial amount of excess liquidity. As a consequence, the Company has not incurred debts for business expansion and various investments, and has also paid dividends.

Liquidity Adequacy	Year 2013	2012	2011
Liquidity Ratio (Times)	5.43	4.90	5.47
Quick Ratio (Times)	3.74	3.14	3.29
Cash Liquidity Ratio (Times)	1.11	1.00	0.81
Cash Increase from Operations (million Baht)	277.85	244.73	189.30

Pursuant to the above financial ratios and cash increase from operations, it is apparent that the Company has sufficient liquidity for its business operations. This has ensured the Company's competitiveness. Also, since there is excess liquidity, the Company has therefore implemented a policy for managing its cash by investing in securities debt instruments, provided that those securities are secure and generate a good return. The Company has additionally invested in businesses which support the Company's principal business in order to improve competitiveness.

Cash Flow Cycle	Year 2013	2012	2011
Average Sales Period (days)	81	82	90
Average Debt Collection Period (days)	72	67	72
Average Debt Repayment Period (days)	51	46	49
Cash Flow Cycle (days)	102	103	113

In the previous year, the Company has monitoring of sales, marketing, economic and environmental factors that may affect sales and debt collection, are closely and continuously.

Audit Fee

Audit Fee

The Company and subsidiaries paid an audit fee to the Audit Office of the Auditor's affiliation for the year 2013 in the amount of Baht 1,676,000.00, compared to Baht 1,626,000 in 2012.

Non-Audit Fee

The Company and subsidiaries paid fees for other services, namely reviews of compliance with contracts on the calculation of investment promotion, to the Audit Office of the Auditor's affiliation for the year 2013 in the amount of Baht 185,000, compared to Baht 165,000 in 2012.

Statement of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements

The Company's Financial Statement have been compiled under the policies of the Board of Directors which are in compliance with the generally accepted accounting principles, and to be conservatively recorded. Due circumspection of estimation has also been given in the preparation of the financial statement to reflect truthfully the company's performance.

Recognizing the essential of the quality of the financial statement, the Board of Directors then managed to provide reviewing of the financial data and sufficient information in the Notes to the Financial Statements and the Explanation and Analysis Report for the interest of the shareowners and investors who seek access into the financial statements.

For this respect, the Board has appointed an Audit Committee, consisting of independent members and non-executive members, to directly oversee the quality of the financial statements. The committee's comments have already been shown in the Report of the Audit Committee in this annual report and form 56-1.

According to the effective administrative structure and internal control systems as well as the audit results of the certified public accountant, the Board is reasonably confident that the Company's financial statements as of December 31, 2013., have shown an essentially accurate picture of its financial status, performance and cash flow statements according to the certified accounting principles.

(Mr. Manu Leelanuwatana)
Chairman

(Mr. Suchai Narongkananukul)
Chairman of the Executive Board
Managing Director

REPORT OF THE INDEPENDENT CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

TO THE SHAREHOLDERS AND THE BOARD OF DIRECTORS
TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED

We have audited the accompanying consolidated financial statements of Textile Prestige Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2013, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Textile Prestige Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Textile Prestige Public Company Limited and its subsidiaries and of Textile Prestige Public Company Limited as of 31 December 2013, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Emphasis of matter

We draw attention to Note 4 to the financial statements regarding the change in accounting policy made due to the adoption of Thai Accounting Standard 12 Income Taxes. Our conclusion is not qualified in respect of this matter.

Mr. Anusorn Kiatgungwalgri
Certified Public Accountant No. 2109
ASV & ASSOCIATES LIMITED

Bangkok
27 February 2014

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
AS OF 31 DECEMBER 2013

UNIT : BAHT

		Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	NOTES	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
			(Restated)	(Restated)		(Restated)	(Restated)
ASSETS							
CURRENT ASSETS							
Cash and cash equivalents	9	157,540,436	124,747,465	134,929,244	73,438,982	96,900,421	94,424,700
Temporary investments	10	375,014,340	285,248,332	231,804,498	323,441,893	213,673,100	190,856,260
Trade and other receivables	11	348,433,833	418,271,789	370,353,125	352,379,902	426,436,781	373,233,862
Short-term loans to related companies	12	30,000,000	30,000,000	30,000,000	77,000,000	30,000,000	37,365,000
Inventories	13	357,533,960	419,823,359	442,704,408	182,969,558	205,463,502	246,693,663
Other current assets		10,381,273	15,842,579	15,440,333	8,468,349	13,266,485	13,623,437
TOTAL CURRENT ASSETS		1,278,903,842	1,293,933,524	1,225,231,608	1,017,698,684	985,740,289	956,196,922
NON CURRENT ASSETS							
Investment in associated company	14	4,280,765	7,303,119	9,322,196	7,654,350	7,590,000	7,590,000
Investments in subsidiary companies-net	15	-	-	-	263,618,289	283,942,358	283,942,358
Other long-term investments							
Investments in related and other companies-net	16.1	179,775,768	167,777,621	168,980,442	179,511,768	167,513,621	168,716,442
Investments in available-for-sale securities-net	16.2	117,984,628	160,459,890	115,373,238	117,984,628	160,459,890	115,373,238
Property, plant and equipment-net	17	934,268,352	983,919,294	980,558,519	714,441,530	720,156,743	678,434,260
Intangible assets-net	18	5,844,861	2,372,176	2,865,372	5,547,732	2,046,541	2,376,903
Deferred tax assets	31	28,083,590	21,682,832	19,728,979	24,205,310	17,804,552	16,389,458
Other non current assets							
Leasehold right-net	19	146,154	182,008	217,960	146,154	182,008	217,960
Deposits and guarantees		646,896	671,810	533,449	434,681	459,596	473,235
TOTAL NON CURRENT ASSETS		1,271,031,014	1,344,368,750	1,297,580,155	1,313,544,442	1,360,155,309	1,273,513,854
TOTAL ASSETS		2,549,934,856	2,638,302,274	2,522,811,763	2,331,243,126	2,345,895,598	2,229,710,776

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
AS OF 31 DECEMBER 2013

UNIT : BAHT

	NOTES	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
		31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	1 January 2012 (Restated)	31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	1 January 2012 (Restated)
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY							
CURRENT LIABILITIES							
Trade and other payables	20	228,115,858	260,471,329	219,269,783	228,306,143	250,195,507	259,461,374
Accrued corporate income tax		3,286,452	-	-	3,275,943	-	-
Other current liabilities		4,181,773	3,596,546	4,694,658	3,293,943	3,225,617	3,125,037
TOTAL CURRENT LIABILITIES		235,584,083	264,067,875	223,964,441	234,876,029	253,421,124	262,586,411
NON CURRENT LIABILITIES							
Retirement benefit obligation	21	100,369,944	91,831,615	83,677,799	78,012,863	72,440,215	66,980,190
Deferred tax liabilities	31	16,291,389	24,786,442	15,769,111	16,291,389	24,786,442	15,769,111
Other non current liabilities		640,468	481,682	556,182	595,668	481,682	556,182
TOTAL NON CURRENT LIABILITIES		117,301,801	117,099,739	100,003,092	94,899,920	97,708,339	83,305,483
TOTAL LIABILITIES		352,885,884	381,167,614	323,967,533	329,775,949	351,129,463	345,891,894

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
AS OF 31 DECEMBER 2013

UNIT : BAHT

	NOTES	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
		31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	1 January 2012 (Restated)	31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	1 January 2012 (Restated)
SHAREHOLDERS' EQUITY							
Share Capital							
Registered share capital							
108,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000
Issued and paid-up share capital 108,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000
Premium on ordinary shares		110,400,000	110,400,000	110,400,000	110,400,000	110,400,000	110,400,000
Retained earnings							
Appropriated							
Legal reserve	22	10,800,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000
General reserve	23	121,736,795	115,903,653	111,878,520	121,736,795	115,903,653	111,878,520
Unappropriated		1,619,861,247	1,637,089,831	1,609,885,141	1,585,364,825	1,550,516,715	1,479,663,916
Other components of equity		65,165,557	99,145,767	63,076,446	65,165,557	99,145,767	63,076,446
EQUITY ATTRIBUTABLE TO PARENT COMPANY		2,035,963,599	2,081,339,251	2,014,040,107	2,001,467,177	1,994,766,135	1,883,818,882
Non - controlling interests		161,085,373	175,795,409	184,804,123	-	-	-
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		2,197,048,972	2,257,134,660	2,198,844,230	2,001,467,177	1,994,766,135	1,883,818,882
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		2,549,934,856	2,638,302,274	2,522,811,763	2,331,243,126	2,345,895,598	2,229,710,776

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

UNIT : BAHT

	NOTES	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2013	2012 (Restated)	2013	2012 (Restated)
Revenues from operation					
Revenue from sales		1,895,685,717	2,099,859,074	1,915,097,547	2,136,343,564
Revenue from hire of works		12,911,158	14,020,609	13,384,746	23,212,697
Total revenues from operation		1,908,596,875	2,113,879,683	1,928,482,293	2,159,556,261
Cost of operations					
Cost of sales		(1,727,589,580)	(1,891,755,707)	(1,699,820,637)	(1,931,273,475)
Total cost of operations		(1,727,589,580)	(1,891,755,707)	(1,699,820,637)	(1,931,273,475)
GROSS PROFIT		**181,007,295**	**222,123,976**	**228,661,656**	**228,282,786**
Other incomes					
Interest income		5,795,870	5,868,807	5,250,108	4,963,271
Rental income		2,893,920	2,678,886	16,213,248	16,406,955
Dividend income		12,894,768	13,930,703	18,860,066	25,926,097
Insurance claim from fire incident - net		-	12,031,003	-	-
Gain on disposal of fixed assets		12,024,024	3,053,768	12,012,814	5,559,387
Others		17,945,970	15,275,423	18,941,591	18,552,895
PROFIT BEFORE EXPENSES		**232,561,847**	**274,962,566**	**299,939,483**	**299,691,391**
Selling expenses		(71,923,016)	(82,153,343)	(67,894,981)	(77,139,074)
Administrative expenses		(111,936,835)	(103,321,760)	(100,014,121)	(91,274,956)
Allowance for diminution in value of investments		(3,557,373)	(3,976,711)	(26,431,143)	(3,976,711)
Directors' remuneration		(7,746,000)	(8,254,000)	(6,646,000)	(6,054,000)
Finance costs		(1,061)	-	(1,061)	-
Share of loss from investment in associated company		(3,086,704)	(1,563,677)	-	-
PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES		**34,310,858**	**75,693,075**	**98,952,177**	**121,246,650**
Income tax expenses	31	1,118,566	(2,629,960)	1,129,075	(3,168,718)
NET PROFIT FOR THE YEAR		**35,429,424**	**73,063,115**	**100,081,252**	**118,077,932**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED)

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

UNIT : BAHT

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012 (Restated)	2013	2012 (Restated)
NET PROFIT FOR THE YEAR	35,429,424	73,063,115	100,081,252	118,077,932
Other comprehensive income:-				
Unrealized gain (loss) on revaluation of available-for-sale securities - net tax	(33,980,210)	36,069,322	(33,980,210)	36,069,322
OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR - NET TAX	(33,980,210)	36,069,322	(33,980,210)	36,069,322
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR	1,449,214	109,132,437	66,101,042	154,147,254
PROFIT (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:				
Owners of the parent company	48,004,558	74,429,822	100,081,252	118,077,932
Non-controlling interests	(12,575,134)	(1,366,707)	-	-
	35,429,424	73,063,115	100,081,252	118,077,932
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:				
Owners of the parent company	14,024,348	110,499,144	66,101,042	154,147,254
Non-controlling interests	(12,575,134)	(1,366,707)	-	-
	1,449,214	109,132,437	66,101,042	154,147,254
BASIC EARNINGS PER SHARE				
Owners of the parent company (Unit : Baht)	0.44	0.69	0.93	1.09
Weighted average number of ordinary shares (Unit : shares)	108,000,000	108,000,000	108,000,000	108,000,000

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNIT : BAHT

	NOTES	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained Earnings			Other componants of equity	Total Equity of Parent Company	Non-controlling interest	Total equity
				Appropriated -						
				Legal Reserve	General Reserve	Unappropriated	Revaluation of available-for-sale investment			
Balance as of 31 December 2011										
- as previously reported		108,000,000	110,400,000	10,800,000	111,878,520	1,590,827,793	78,845,557	2,010,751,870	184,132,492	2,194,884,362
Cumulative effect of the change in accounting policy relating to income tax	4	-	-	-	-	19,057,348	(15,769,111)	3,288,237	671,631	3,959,868
Balance as of 1 January 2012										
- as restated		108,000,000	110,400,000	10,800,000	111,878,520	1,609,885,141	63,076,446	2,014,040,107	184,804,123	2,198,844,230
Total comprehensive income for the period		-	-	-	-	74,429,822	36,069,322	110,499,144	(1,366,707)	109,132,437
Dividend payment	24	-	-	-	-	(43,200,000)	-	(43,200,000)	(7,642,007)	(50,842,007)
General reserve	23	-	-	-	4,025,133	(4,025,133)	-	-	-	-
Balance as of 31 December 2012		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,637,089,830	99,145,768	2,081,339,251	175,795,409	2,257,134,660
Balance as of 31 December 2012										
- as previously reported		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,616,190,264	123,932,209	2,085,226,126	175,012,144	2,260,238,270
Cumulative effect of the change in accounting policy relating to income tax	4	-	-	-	-	20,899,567	(24,786,442)	(3,886,875)	783,265	(3,103,610)
Balance as of 1 January 2013										
- as restated		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,637,089,831	99,145,767	2,081,339,251	175,795,409	2,257,134,660
Total comprehensive income for the period		-	-	-	-	48,004,558	(33,980,210)	14,024,348	(12,575,134)	1,449,214
Increase of non-controlling interest		-	-	-	-	-	-	-	2,450,300	2,450,300
Dividend payment	24	-	-	-	-	(59,400,000)	-	(59,400,000)	(4,585,202)	(63,985,202)
General reserve	23	-	-	-	5,833,142	(5,833,142)	-	-	-	-
Balance as of 31 December 2013		108,000,000	110,400,000	10,800,000	121,736,795	1,619,861,247	65,165,557	2,035,963,599	161,085,373	2,197,048,972

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013
SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS

UNIT : BAHT

	NOTES	Issued and paid-up share capital	Premium on common stocks	Retained Earnings			Other componants of equity	Total equity
				Appropriated -				
				Legal Reserve	General Reserve	Unappropriated	Revaluation of available-for-sale investment	
Balance as of 31 December 2011 - as previously reported		108,000,000	110,400,000	10,800,000	111,878,520	1,463,274,458	78,845,557	1,883,198,535
Cumulative effect of the change in accounting policy relating to income tax	4	-	-	-	-	16,389,458	(15,769,111)	620,347
Balance as of 1 January 2012 - as restated		108,000,000	110,400,000	10,800,000	111,878,520	1,479,663,916	63,076,446	1,883,818,882
Total comprehensive income for the period		-	-	-	-	118,077,932	36,069,322	154,147,254
Dividend payment	24	-	-	-	-	(43,200,000)	-	(43,200,000)
General reserve	23	-	-	-	4,025,133	(4,025,133)	-	-
Balance as of 31 December 2012		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,550,516,715	99,145,768	1,994,766,136
Balance as of 31 December 2012 - as previously reported		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,532,712,163	123,932,209	2,001,748,025
Cumulative effect of the change in accounting policy relating to income tax	4	-	-	-	-	17,804,552	(24,786,442)	(6,981,890)
Balance as of 1 January 2013 - as restated		108,000,000	110,400,000	10,800,000	115,903,653	1,550,516,715	99,145,767	1,994,766,135
Total comprehensive income for the period		-	-	-	-	100,081,252	(33,980,210)	66,101,042
Dividend payment	24	-	-	-	-	(59,400,000)	-	(59,400,000)
General reserve	23	-	-	-	5,833,142	(5,833,142)	-	-
Balance as of 31 December 2013		108,000,000	110,400,000	10,800,000	121,736,795	1,585,364,825	65,165,557	2,001,467,177

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

CASH FLOW STATEMENTS

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

UNIT : BAHT

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012 (Restated)	2013	2012 (Restated)
CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES				
Profit before income tax expenses	34,310,858	75,693,075	98,952,177	121,246,650
Adjustments : -				
Depreciation	160,267,357	171,591,683	102,914,544	101,557,152
Amortization of leasehold right	35,854	35,952	35,854	35,952
Amortization of computer software	867,295	840,022	708,959	585,154
Allowance for doubtful accounts (Reversal)	-	(2,410,186)	-	(2,410,186)
Allowance for diminution in value of investments	3,557,373	3,976,711	26,431,143	3,976,711
Corporate income tax written off	1,093,294	300,441	717,815	-
Unrealized gain from investment revaluation	(1,727,489)	(1,100,027)	(1,437,545)	(902,630)
Gain on disposal of fixed assets	(12,024,024)	(3,053,768)	(12,012,814)	(5,559,387)
Loss from retirement of fixed assets	83,871	4,845,933	269	25,791
Gain on exchange	(396,861)	(409,989)	(396,861)	(409,989)
Dividend income	(12,894,768)	(13,930,703)	(18,860,066)	(25,926,097)
Interest expenses	1,061	-	1,061	-
Interest income	(5,795,870)	(5,868,807)	(5,250,108)	(4,963,271)
Share of loss from investment in associated company	3,086,704	1,563,677	-	-
Cash flows before changes in operating assets and liabilities	**170,464,655**	**232,074,014**	**191,804,428**	**187,255,850**
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	70,507,000	(45,459,750)	74,729,357	(50,754,356)
Inventories	61,831,821	22,696,289	22,493,944	41,230,161
Other current assets	4,781,898	387,074	4,080,320	1,059,391
Other non current assets	24,915	(138,360)	24,915	13,640
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(36,087,869)	34,314,780	(25,896,563)	(11,862,633)
Other current liabilities	36,811	(1,551,355)	63,795	101,231
Retirement benefit obligation	8,538,329	8,079,317	5,572,647	5,385,526
Other non current liabilities	158,786	-	113,986	-
CASH PROVIDED FROM OPERATING ACTIVITIES	280,256,346	250,402,009	272,986,829	172,428,810
Interest paid	(1,061)	-	(1,061)	-
Corporate income tax paid	(2,409,627)	(5,673,574)	(1,995,740)	(5,286,251)
NET CASH RECEIVED FROM OPERATING ACTIVITIES	277,845,658	244,728,435	270,990,028	167,142,559

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

UNIT : BAHT

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012 (Restated)	2013	2012 (Restated)
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES				
Decrease in temporary investments	(88,038,519)	(52,343,807)	(108,331,248)	(21,914,210)
Purchase of investment in associated company	(64,350)	-	(64,350)	-
Purchase of investment in subsidiary company	-	-	(2,549,700)	-
Purchase of investments in related companies	(15,555,520)	(2,773,890)	(15,555,520)	(2,773,890)
Increase (decrease) in short-term loans to related company	-	-	(47,000,000)	7,365,000
Interest received	5,544,426	6,045,460	4,995,229	5,150,274
Purchase of fixed assets	(112,546,230)	(172,554,527)	(98,726,175)	(144,146,833)
Purchase of computer software	(921,330)	(346,826)	(791,500)	(254,792)
Proceeds from disposal of fixed assets	15,168,970	3,519,280	14,111,731	9,181,516
Dividend income from other long term investments	12,894,768	14,386,103	18,860,066	25,926,097
NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES	**(183,517,785)**	**(204,068,207)**	**(235,051,467)**	**(121,466,838)**
CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES				
Dividend payment	(59,400,000)	(43,200,000)	(59,400,000)	(43,200,000)
Dividend payment to minority interest	(4,585,202)	(7,642,007)	-	-
Cash received from minority interest of subsidiary	2,450,300	-	-	-
NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES	**(61,534,902)**	**(50,842,007)**	**(59,400,000)**	**(43,200,000)**
CASH AND CASH EQUIVALENT INCREASE (DECREASE) - NET	**32,792,971**	**(10,181,779)**	**(23,461,439)**	**2,475,721**
Cash and cash equivalent - beginning of the year	124,747,465	134,929,244	96,900,421	94,424,700
CASH AND CASH EQUIVALENT AS OF 31 DECEMBER	**157,540,436**	**124,747,465**	**73,438,982**	**96,900,421**
ADDITIONAL DISCLOSURE ITEMS TO CASH FLOWS STATEMENTS :				
Significant non-cash items consist of :				
- Unrealized gain (loss) on revaluation of available- for-sale securities	(42,475,262)	45,086,652	(42,475,262)	45,086,652
- Recognize - increasing of deferred tax assets	6,400,758	1,953,852	6,400,758	1,415,094
- Recognize - increasing (decreasing) of deferred tax liabilities	(8,495,053)	9,017,331	(8,495,053)	9,017,331
- Transfer of inventories to fixed assets	457,577	184,760	-	-
- Payable for fixed assets acquisition	841,424	7,524,616	572,341	2,780,722

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

1. GENERAL INFORMATION

1.1 Registration — Textile Prestige Public Company Limited ("The Company") is a juristic person incorporated in Thailand and listed on the Stock Exchange of Thailand on 22 July 1987.

1.2 Office locations — The registered office is located at 704/1-9 Rama 3 Road, Kwaeng Bangpongpang, Khet Yannawa, Bangkok, Thailand. The Company has 5 branches located as follows:-

- 600 Moo 11, Sukhapiban 8 Road, Nongkham, Sriracha, Chonburi, Thailand.
- 624/5-8 Moo 11, Sukhapiban 8 Road, Nongkham, Sriracha, Chonburi, Thailand.
- 600/3 Moo 11, Sukhapiban 8 Road, Nongkham, Sriracha, Chonburi, Thailand.
- 111/2 Moo 5, Suwanasorn Road, Nonsee, Kabinburi, Prajinburi, Thailand
- 600/49 Moo 11, Sukhapiban 8 Road, Nongkham, Sriracha, Chonburi, Thailand.

1.3 Main activities

- Manufacturing of embroidery, knitting and weaving all kind of yarns, non-weaving clothes and dyeing.
- Sales of accessories for ready-made garments and hire of works.
- Investing in associated and subsidiary companies.

2. BASIS FOR PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

2.1 The financial statements are prepared in accordance with Thai Accounting Standards ("TAS") and Thai Financial Reporting Standards ("TFRS") including related interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions ("FAP") and the presentation of the financial statements has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011 under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Professions Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission (SEC).

2.2 The financial statements have been prepared on the historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.3 The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

2.4 Using of accounting estimates

The preparation of financial statements in conformity with TAS and TFRS requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of policies and reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from estimates.

3. APPLICATION OF NEW ACCOUNTING STANDARDS

The Federation of Accounting Professions issued the following accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and accounting treatment guidance that are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013.

Accounting standards

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (Revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (Revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Financial Reporting Standard

TFRS 8	Operating Segments

Accounting Standard Interpretations

SIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
SIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
SIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

FAP Announcements

No. 34/2555	Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets

These accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and accounting treatment guidance do not have any significant impact on the financial statements, except for the following accounting standards :-

TAS 12 - Income Taxes

This accounting standard deals only with taxes on income, comprising current and deferred tax. Current tax expense for the year is based on the taxable and deductible amounts that will be shown on the tax return for the current year. Deferred tax accounting is based on the temporary differences between the tax base of an asset or liability and its carrying amount in the financial statements. The Company has adopted this accounting policy as from this year and restated the prior year's financial statements, presented as comparative information, as though the Company had initially recognised the tax effects as deferred tax assets or liabilities. The cumulative effect of this change in accounting policy has been presented in Note 4 to the financial statements.

4. CUMULATIVE EFFECT OF THE CHANGE IN ACCOUNTING POLICIES

During the current year, the Company made the change described in Note 3 to the financial statements to its significant accounting policies, as a result of the adoption of TAS 12 Income Taxes. The cumulative effect of the change in the accounting policy has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The amounts of adjustments affecting the statements of financial position and the statements of comprehensive income are summarized below :-

UNIT : BAHT

	Consolidated financial statements As of			Separate financial statements As of		
	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
Statements of financial position						
Increase in deferred tax assets	28,083,590	21,682,832	19,728,979	24,205,310	17,804,552	16,389,458
Increase in deferred tax liabilities	16,291,389	24,786,442	15,769,111	16,291,389	24,786,442	15,769,111
Increase in unappropriated retained earnings	27,300,325	20,899,567	19,057,348	24,205,310	17,804,552	16,389,458
Decrease in other components of equity	(16,291,389)	(24,786,442)	(15,769,111)	(16,291,389)	(24,786,442)	(15,769,111)
Increase in non-controlling-interests of the subsidiaries	783,265	783,265	671,631	-	-	-

	Consolidated financial statements For the years ended 31 December		Separate financial statements For the years ended 31 December	
	2013	2012	2013	2012
Statements of comprehensive income				
Profit or loss:				
Decrease in income tax expenses	(6,400,758)	(1,953,852)	(6,400,758)	(1,415,094)
Increase in profit attributable to equity holders of the Company	6,400,758	1,842,218	6,400,758	1,415,094
Increase in profit attributable to non-controlling interest of the subsidiaries	-	111,634	-	-
Increase (decrease) in other comprehensive income	8,495,053	(9,017,331)	8,495,053	(9,017,331)
Increase in basic earnings per share (Baht)	0.0593	0.0181	0.0593	0.0131

5. NEW ACCOUNTING STANDARDS ISSUED AND NOT YET EFFECTIVE

During the current year, the Federation of Accounting Professions has issued notifications, already published in the Royal Gazette, mandating the use of accounting standards, financial reporting standards, accounting standard interpretations and financial reporting standard interpretations as follows :-

		Effective date
Accounting Standards:		
TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements	1 January 2014
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes	1 January 2014
TAS 17 (revised 2012)	Leases	1 January 2014
TAS 18 (revised 2012)	Revenue	1 January 2014
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures	1 January 2014
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates	1 January 2014
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures	1 January 2014
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting	1 January 2014
Financial Reporting Standards:		
TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment	1 January 2014

TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations	1 January 2014
TFRS 4	Insurance Contracts	1 January 2016
TFRS 5	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	1 January 2014
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments	1 January 2014

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 15	Operating Leases - Incentives	1 January 2014
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease	1 January 2014
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures	1 January 2014
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs	1 January 2014

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities	1 January 2014
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease	1 January 2014
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds	1 January 2014
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies	1 January 2014
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment	1 January 2014
TFRIC 12	Service Concession Arrangements	1 January 2014
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes	1 January 2014
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners	1 January 2014
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers	1 January 2014

The Company's management has assessed the effect of the accounting standards, financial reporting standards, accounting standard interpretations and financial reporting standard interpretations and believes that these standards will not have significant impact on the financial statements for the years in which they are effective.

6. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

6.1 Revenue and expenses recognition

Sale of goods is recognized in the statement of comprehensive income when the significant risks and rewards of ownerships have been transferred to the customers. No revenue is recognized if there is continuing management involvement with the goods or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of goods.

Sales of goods are the invoice value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Dividend income is recognized when the right to receive the dividend is established.

Other income and other expenses are recognized by accrual basis.

6.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, call deposits and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

6.3 Temporary investments

Investments in Open-end Fund are considered as trading securities, stated at fair value. Cost of trading securities disposed during the year is calculated by the weighted average method. Gain/loss on revaluation of the investments are recognized in the comprehensive income statement.

6.4 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at net realizable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is based on analysis of debtor aging and the current status of receivables outstanding at the statement of financial position date.

6.5 Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is the lower. Cost is determined by the average method.

Cost of inventories are comprised of all costs of purchases, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. In case of finished goods and work in progress, cost includes an appropriate share of overheads based on normal operating capacity.

Net realizable value is estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs to complete and to make the sale.

6.6 Investments

- Investments in subsidiary companies mean those companies in which the parent company in the group companies, directly or indirectly, has power more than one half of the total voting rights or power to govern the financial and operating policies of the subsidiaries. Investments in subsidiaries are presented by cost method in the separate financial statements.

- Investment in associated company mean the company in which the parent company in the group companies has shareholding from 20% to 50% of the total voting rights or has significant influence under the parent company in the group companies; that is, it has power to participate in determining relating to the financial and operating policies of the enterprise but not up to the level of governing such policies. Investments in associate are stated by equity method for consolidation and cost method for the separate financial statements.

- Investments in related companies mean those companies in which the group companies have shareholding less than 20% and/or the companies which directly or indirectly have some common management, major shareholders or such related persons. Investments in related companies are stated at cost net after provision for diminution in value of the investments.

- Investments in other companies are those companies in which the group companies have shareholding but have no power to govern or participate in setting up any policy. Investments in other companies are stated at cost net after provision for diminution in value of the investments.

- Investments in available-for-sale securities mean investments in listed securities stated at fair value, with the objective for long-term investments. Changes in the carrying amounts of securities are recorded as separate item in the other comprehensive income until the securities are sold, and the changes are then included in the statements of comprehensive income.

The Group calculated cost of the disposed securities during the year by the weighted average method.

The Group recorded dividend income when the right to receive is established.

6.7 Property, plant and equipment

Properties are stated at cost, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss, (if any).

Cost of property, plant and equipment include purchase price and other direct costs relating to the acquisition of such asset item.

Subsequent expenditure is capitalised to the asset's carrying amount only when it is probable that future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Company and its subsidiaries and the cost of the item can be measured reliably. All other repairs and maintenance costs are expensed when incurred.

Depreciation is charged to the statement of comprehensive income on the straight-line basis over the estimated useful life of each asset. The estimated useful lives of the assets are as follows :-

Building and structures	20	years
Machineries	5-10	years
Other fixed assets	3-5	years
Fixed assets obtained from merging with subsidiary company		
Building	10	years
Machineries (acquired before 1998)	5	years
Machineries (acquired since 1998)	10	years
Other fixed assets	5	years

The Group do not provide depreciation on land and assets under installation.

Finance cost which related to construction or machinery under installation are recorded as cost of assets.

The Group has reviewed useful lives and residual values at least at each financial year-end. In case that the residual value or estimated useful lives differs from those originally estimated, such changes are considered changes in accounting estimates.

6.8 Intangible assets

Intangible assets are computer software amortized by the straight-line method in 5 years (acquired before 2009) and 10 years (acquired since 2009).

6.9 Leasehold right

Leasehold right is stated at cost less accumulated amortization, which is amortized according to the lease term.

6.10 Impairment of assets

At each reporting date, the Group perform impairment reviews in respect of assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated. An impairment loss is recognized whenever the carrying amount of assets exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognized in the statement of comprehensive income. The recoverable amount of assets is the greater of the assets' net selling price or value in use.

6.11 Operating lease

Lease in which substantially all the risks and rewards of ownership of assets remain with the lessor is accounted for as operating lease. Rentals applicable to such operating leases are charged to the statement of comprehensive income over the lease terms.

6.12 Provision

A provision is recognised in the statement of financial position when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of a past event, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Where the Group expects a provision to be reimbursed, the reimbursement is recognized as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain.

Presentation for a provision in statement of comprehensive income is the net amount which can be reimbursed.

6.13 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Group, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Group.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Group that gives them significant influence over the Group, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Group's operations.

6.14 Foreign currency transactions

Transactions during the year denominated in foreign currencies are converted into Baht at the rates of exchange prevailing on the transaction dates. Monetary assets and liabilities at the statement of financial position date denominated in foreign currencies are translated into Baht at the reference exchange rates as determined by the Bank of Thailand at that date.

Gains or losses on exchange arising on settlements and translation are recognized as income or expense in the statement of comprehensive income.

6.15 Employee benefits

The Group have post-employment benefits both under defined contribution and defined benefit plans. A defined contribution plan is a pension plan under which the company and its subsidiaries pay fixed contributions into a provident fund. The Group has no legal or constructive obligations to pay further contributions if the fund does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior periods. However, a defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as employees' age, years of service and compensation.

- **Defined contribution plans**

  Provident fund

  The Group operate a provident fund, being a defined contribution plan, the assets for which are held in a separate trust fund and managed by a fund manager. The provident fund is contributed by payments from employees and by the Group. The Group contributions to the provident fund are charged to the statement of comprehensive income in the years to which they relate.

- **Defined benefit plans**

  Termination and retirement benefits

  Under Labor Laws applicable in Thailand and the Group employment policy, all employees completing 120 days of service are entitled to severance pay on termination or retrenchment without cause or upon retirement age of 55. The severance pay will be at the rate according to number of years of service as stipulated in the Labor Law which is currently at a maximum rate of 300 days of final salary. And employees who have provided the services to the Group more than 20 years, the special severance pay on termination or retrenchment without cause will be compensated at the rate specified.

The Group provides provision regarding the employee benefits under defined benefits plan by using the actuarial technique. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting estimated future cash flows using yields on the government bonds which have terms to maturity approximating the terms of related liability. The estimated future cash flows shall reflect employee salaries, turnover rate, length of service and other. The costs associated with providing these benefits are charged to the statements of comprehensive income so as to spread the cost over the employment period during which the entitlement to benefits is earned.

6.16 CORPORATE INCOME TAX

Income tax expenses

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the tax authorities, based on taxable profit determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognizes deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognize deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against such deductible temporary differences and tax losses carried forward that can be utilized.

At each reporting date, the Company reviewed and reduced the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized.

The Company recorded deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

6.17 Fundamental earnings per share

Fundamental earnings per share are calculated by dividing net income by the number of ordinary shares outstanding at the end of the year.

7. BASIS OF THE CONSOLIDATION OF FINANCIAL STATEMENTS

These consolidated financial statements include the financial statements of Textile Prestige Public Company Limited and four subsidiaries ("The Group").

As of 31 December 2013 and 2012, the structure of shareholding in subsidiaries is as follows:-

	Percentage of shareholding		Incorporated	
	2013	2012	in	Type of businesses
Prestige Plus Co., Ltd.	99.9998	99.9998	Thailand	Dyeing
Prestige Embroidery Co., Ltd.	99.9998	99.9998	Thailand	Manufacturing lace fabric
T.U.C. Elastic Co., Ltd.	52.2375	52.2375	Thailand	Manufacturing "stretch fabric" and elastic tape
TPCNIC Co., Ltd.	50.9940	-	Thailand	Manufacturing and sales of industrial spare parts

The accounting periods of all subsidiary companies are ended on the same period as the Company.

The balances between the Group, investments in subsidiaries companies and share capital of subsidiaries as well as inter company' income and expense transactions have already been eliminated from the consolidated financial statements.

8. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The Company had transactions with its subsidiaries and related parties, given that those companies having the same group of shareholders or mutual directors. Significant inter-company transactions and outstanding balances are summarized below :-

Related companies	Type of business relationship
1. Associated company	See Note 14
2. Subsidiary companies	See Note 15
3. Related companies	See Notes 16.1 and 16.2

The details of related companies, type of businesses, and relationships are as follows :-

Related companies	Type of business	Relationship
1. Thai Wacoal Plc.	Ladies' lingerie manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
2. Wacoal Lampoon Co., Ltd.	Ladies' lingerie manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
3. Wacoal Kabinburi Co., Ltd.	Ladies' lingerie manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
4. Thanulux Plc.	Garment manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
5. Pattaya Lamphun Co., Ltd.	Ladies' lingerie manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
6. Pattaya Manufacturing Co., Ltd.	Ladies' lingerie manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
7. Pattaya Kabinburi Co., Ltd.	Ladies' lingerie manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
8. Saha Pathanapibul Plc.	Consumer goods distributor	Co-directors, Co-shareholders
9. SR.W.Garment Co., Ltd.	Garment manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
10. Thai Takeda Lace Co., Ltd.	Lace fabric manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
11. Racha Uchino Co., Ltd.	Household textile	Co-directors, Co-shareholders
12. Grand Star Industry Co., Ltd.	Garment manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
13. Pitakkij Co., Ltd.	Services	Co-shareholders

Related companies	Type of business	Relationship
14. Thaisecom Pitakkij Co., Ltd.	Security system	Co-directors, Co-shareholders
15. Thai Itokin Co., Ltd.	Garment manufacturer	Co-directors, Co-shareholders
16. Eastern Thai Consulting 1992 Co., Ltd.	Environmental consultation	Co-shareholders
17. MBTS Broking Services Co., Ltd.	Agency	Co-directors, Co-shareholders
18. Sun 108 Co., Ltd.	Importer and distributor automated machines	Co-shareholders
19. S D K C Co., Ltd.	Distributor of consumable goods	Co-directors, Co-shareholders
20. Kabin Pattanakij Co., Ltd.	Distributor of consumable goods	Co-shareholders
21. Siam Samsung Assurance Co., Ltd.	Insurance	Co-shareholders
22. PTK Multi Service Co., Ltd.	Security and gardening management	Co-shareholders
23. Sariraporn Co., Ltd.	Investment	Co-directors, Co-shareholders

Outstanding balances of assets and liabilities with related companies can be summarized as follows:

UNIT : BAHT

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	As of 31 December		As of 31 December	
	2013	2012	2013	2012
1. Trade receivables				
- Subsidiary companies	-	-	2,880,567	5,632,744
- Associated companies	173,973	39,955	118,192	18,436
- Related companies	106,586,756	144,622,742	106,586,756	144,622,742
Total	106,760,729	144,662,697	109,585,515	150,273,922
2. Other receivables				
- Subsidiary companies	-	-	2,492,445	2,886,973
- Associated companies	71,558	98,361	71,558	98,361
Total	71,558	98,361	2,564,003	2,985,334
3. Accrued income				
- Subsidiary companies	-	-	19,315	-
4. Short term loans				
- Subsidiary companies	-	-	47,000,000	-
- Related companies	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
Total	30,000,000	30,000,000	77,000,000	30,000,000
5. Prepaid expenses				
- Related companies	83,232	-	83,232	-
6. Purchase of fixed assets				
- Related companies	12,777,683	20,927,927	12,777,683	20,927,927
7. Disposal of fixed assets				
- Subsidiary companies	-	-	1,498,950	8,730,000

UNIT : BAHT

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	As of 31 December		As of 31 December	
	2013	2012	2013	2012
8. Trade payables				
- Subsidiary companies	-	-	79,965,207	75,546,156
- Associated companies	3,976,524	3,605,441	3,976,524	3,605,441
- Related companies	5,853,351	7,436,935	5,804,677	7,416,096
Total	9,829,875	11,042,376	89,746,408	86,567,693
9. Accrued expenses				
- Related companies	7,260,020	7,541,036	6,892,301	7,134,102

Income and expenses with related companies are as follows:-

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2013	2012	2013	2012
1. Sales				
- Subsidiary companies	-	-	29,948,982	41,240,536
- Associated companies	844,698	1,783,316	92,930	8,500
- Related companies	376,416,942	497,084,201	376,416,942	497,084,201
Total	377,261,640	498,867,517	406,458,854	538,333,237
2. Hire of work income				
- Subsidiary companies	-	-	473,588	9,192,088
- Associated companies	179,476	137,394	179,476	137,394
- Related companies	5,520,230	2,867,889	5,520,230	2,867,889
Total	5,699,706	3,005,283	6,173,294	12,197,371
3. Rental income				
- Subsidiary companies	-	-	13,534,368	13,728,068
- Associated companies	1,982,880	1,982,880	1,982,880	1,982,880
Total	1,982,880	1,982,880	15,517,248	15,710,948
4. Dividend income				
- Subsidiary companies	-	-	6,014,798	11,557,994
- Associated companies	-	455,400	-	455,400
- Related companies	12,699,162	13,825,097	12,649,662	13,807,097
Total	12,699,162	14,280,497	18,664,460	25,820,491
5. Other income				
- Subsidiary companies	-	-	5,808,185	5,437,786
- Associated companies	480,000	480,000	480,000	480,000
- Related companies	1,393,562	1,367,859	1,393,562	1,367,859
Total	1,873,562	1,847,859	7,681,747	7,285,645

UNIT : BAHT

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2013	2012	2013	2012
6. Purchase of goods and raw materials				
- Subsidiary companies	-	-	637,398,310	748,747,563
- Associated companies	19,451,174	25,272,560	19,451,174	25,272,560
- Related companies	71,386,895	95,996,295	29,272,501	45,769,046
Total	90,838,069	121,268,855	686,121,985	819,789,169
7. Purchase supplies and spare parts				
- Subsidiary companies	-	-	400,740	597,678
- Associated companies	22,485	15,570	22,485	15,570
Total	22,485	15,570	423,225	613,248
8. Subcontract expenses				
- Subsidiary companies	-	-	4,837,099	3,849,160
- Associated companies	7,721,347	7,566,654	7,721,347	7,566,654
- Related companies	7,989,249	9,647,348	7,985,746	9,502,188
Total	15,710,596	17,214,002	20,544,192	20,918,002
9. Rental expenses				
- Subsidiary companies	-	-	875,190	857,190
- Related companies	1,124,583	1,030,128	806,475	712,020
Total	1,124,583	1,030,128	1,681,665	1,569,210
10. Other expenses				
- Subsidiary companies	-	-	581,596	438,064
- Associated companies	3,970	9,320	3,970	9,320
- Related companies	95,136,184	96,909,000	89,311,959	91,184,163
Total	95,140,154	96,918,320	89,897,525	91,631,547

Income from sales, purchase of goods and raw materials, selling expenses, other revenues and expenses shown in the statements of comprehensive income are in accordance with general trading conditions under fixed prices or at market prices. For transactions with no reference of market prices, the agreed prices according to the agreements are applied.

9. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Cash on hand	489,198	464,067	334,600	298,796
Call deposits	6,551,238	29,083,398	3,104,382	26,601,625
Certificates of deposits	150,500,000	95,200,000	70,000,000	70,000,000
Total	157,540,436	124,747,465	73,438,982	96,900,421

10. TEMPORARY INVESTMENTS

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Interest rates per annum	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Investments in Open-ended Fund -						
Debt securities	343,286,673	274,148,305	292,004,348	202,770,470		
Add Allowance for revaluation of						
the investment	1,727,667	1,100,027	1,437,545	902,630		
Net investments in Open-ended Fund	345,014,340	275,248,332	293,441,893	203,673,100		
Certificates of deposits	30,000,000	10,000,000	30,000,000	10,000,000	3.50%	3.30%
Total	375,014,340	285,248,332	323,441,893	213,673,100		

Investments in Open-end Fund are trading securities. The unrealized gain between fair value and cost, and gains on sales of the investments in Open-end Fund during the year are included in the statements of comprehensive income.

11. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Trade receivable				
Current	282,544,523	328,724,003	287,137,726	336,153,068
Overdue within 3 months	63,923,294	84,954,444	61,089,477	83,098,461
Over 3 to 6 months	45,748	378,530	45,748	378,530
Over 6 to 12 months	13,186	-	13,186	-
Over 12 months	6,602,407	6,843,656	6,602,406	6,843,656
Total	353,129,158	420,900,633	354,888,543	426,473,715
Allowance for doubtful accounts	(6,924,255)	(6,924,255)	(6,924,255)	(6,924,255)
Trade receivable-net	346,204,903	413,976,378	347,964,288	419,549,460
Other receivables	2,228,930	4,295,411	4,415,614	6,887,321
Trade and other receivables	348,433,833	418,271,789	352,379,902	426,436,781

12. SHORT - TERM LOANS TO RELATED COMPANIES

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Beginning balance				
Erawan Textile Co., Ltd.	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
Prestige Plus Co., Ltd.	-	-	-	7,365,000
Total beginning balance	30,000,000	30,000,000	30,000,000	37,365,000
Add: increase during the year				
Erawan Textile Co., Ltd.	-	-	-	-
Prestige Plus Co., Ltd.	-	-	47,000,000	4,500,000
Total increase during the year	-	-	47,000,000	4,500,000
Less: decrease during the year				
Erawan Textile Co., Ltd.	-	-	-	-
Prestige Plus Co., Ltd.	-	-	-	(11,865,000)
Total decrease during the year	-	-	-	(11,865,000)
Ending balance	**30,000,000**	**30,000,000**	**77,000,000**	**30,000,000**
Interest rate per annum	4.50-4.75%	4.50%-5.00%	2.50-4.75%	4.50%-5.00%

Short - term loans to related companies are unsecured and payable at call.

13. INVENTORIES

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Finished goods	106,041,122	118,366,303	56,234,295	55,558,221
Work in process	61,176,285	78,814,037	30,788,917	38,158,697
Raw materials	152,208,721	184,489,203	77,481,699	94,098,609
Supplies and spare parts	35,126,407	35,714,875	15,483,455	15,708,726
Goods in transit	2,981,425	2,438,941	2,981,192	1,939,249
Total	**357,533,960**	**419,823,359**	**182,969,558**	**205,463,502**

14. INVESTMENT IN ASSOCIATED COMPANY

Associated company	Percentage of shareholding		Equity method		Cost method	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Value Added Textile Co., Ltd.	49.90	46.00	4,280,765	7,303,119	7,654,350	7,590,000

Details of the associated company are as follows :-

Associated company	Type of business	Paid-up capital		Dividend for the years ended	
		2013	2012	2013	2012
Value Added Textile Co., Ltd.	Printing and embroidering	16,500,000	16,500,000	-	455,400

As at 31 December 2013 and 2012, investment in associated company stated at equity method was based on financial information audited by other auditor. However, the amount recorded under equity method in the consolidated financial statements is immaterial.

15. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY COMPANIES - NET

Subsidiary companies	Percentage of shareholding		Cost method	
	2013	2012	2013	2012
Prestige Plus Co., Ltd.	99.9998	99.9998	*99,999,800	99,999,800
Prestige Embroidery Co., Ltd.	99.9998	99.9998	99,999,800	99,999,800
T.U.C. Elastic Co., Ltd.	52.2375	52.2375	83,942,758	83,942,758
TPCNIC Co., Ltd.	50.9940	-	2,549,700	-
Total			286,492,058	283,942,358
Less *Allowance for diminution in value of investments			(22,873,769)	-
Total investments in subsidiary companies - net			**263,618,289**	**283,942,358**

Details of the subsidiaries are as follows :-

Subsidiary companies	Type of Business	Paid-up capital		Dividend for the years ended	
		2013	2012	2013	2012
Prestige Plus Co., Ltd.	Dyeing	100,000,000	100,000,000	-	-
Prestige Embroidery Co., Ltd.	Manufacturing lace fabric	100,000,000	100,000,000	999,998	3,199,994
T.U.C. Elastic Co., Ltd.	Manufacturing, stretch fabric and elastic tapes	160,000,000	160,000,000	5,014,800	8,358,000
TPCNIC Co., Ltd.	Manufacturing and sales of industrial spare parts	5,000,000	-	-	-
Total				6,014,798	11,557,994

16. OTHER LONG - TERM INVESTMENTS

16.1 Investments in related and other companies consist of the followings :

Companies	Percentage of shareholding		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Related Companies						
1. Thai Staflex Co., Ltd.	14.00	14.00	9,486,330	9,486,330	9,486,330	9,486,330
2. Wien International Co., Ltd.	6.00	6.00	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
3. Sahapat Properties Co., Ltd.	2.50	2.50	*500,000	*500,000	*500,000	*500,000
4. International Leather Fashion Co., Ltd.	6.00	6.00	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
5. K.Commercial and Construction Co., Ltd.	2.00	2.00	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
6. Janome (Thailand) Co., Ltd.	2.00	2.00	2,759,220	1,760,000	2,759,220	1,760,000
7. Treasure Hill Co., Ltd.	2.00	2.00	*4,000,000	*4,000,000	*4,000,000	*4,000,000
8. Thai Shikibo Co., Ltd.	2.37	2.37	5,625,000	5,625,000	5,625,000	5,625,000
9. Thanara Co., Ltd.	0.83	0.83	750,000	750,000	750,000	750,000
10. Bangkok Tokyo Socks Co., Ltd.	7.33	7.33	9,250,000	9,250,000	9,250,000	9,250,000
11. S.T.G.C. Co., Ltd.	10.00	10.00	*250,000	*250,000	*250,000	*250,000
12. Thai Takaya Co., Ltd.	3.33	3.33	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

UNIT : BAHT

Companies	Percentage of shareholding		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
13. Thai Gunze Dyeing Co., Ltd.	4.00	4.00	*7,200,000	*7,200,000	*7,200,000	*7,200,000
14. SSDC (Tigertex) Co., Ltd.	0.35	0.35	1,125,000	1,125,000	1,125,000	1,125,000
15. SRP Nanasai Co., Ltd.	4.52	10.00	720,600	600,000	720,600	600,000
16. Saha Seiren Co., Ltd.	1.28	1.28	8,294,693	8,294,693	8,294,693	8,294,693
17. Sriracha Aviation Co., Ltd.	6.06	6.06	*2,000,000	*2,000,000	*2,000,000	*2,000,000
18. Waseda Education (Thailand) Co., Ltd.	7.14	7.14	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
19. Thai Asahi Kasei Spandex Co., Ltd.	5.00	5.00	*67,500,000	67,500,000	*67,500,000	67,500,000
20. Thai Bunka Fashion Co., Ltd.	4.00	4.00	*1,000,000	*1,000,000	*1,000,000	*1,000,000
21. Erawan Textile Co., Ltd.	4.59	4.67	34,083,212	19,647,512	34,083,212	19,647,512
22. Thai Sakae Lace Co., Ltd.	8.00	8.00	8,799,900	8,799,900	8,799,900	8,799,900
23. Asahi Kasai Spunbond (Thailand) Co., Ltd.	2.00	2.00	*18,000,000	*18,000,000	*18,000,000	*18,000,000
24. Thainaxis Co., Ltd.	1.50	1.50	264,000	264,000	-	-
Total investments in related companies			192,407,955	176,852,435	192,143,955	176,588,435
Less *Allowance for diminution in value of investments			(13,195,643)	(9,658,289)	(13,195,643)	(9,658,289)
Total investments in related companies-net			179,212,312	167,194,146	178,948,312	166,930,146
Other Companies						
1. Sigma Holding Co., Ltd.			*24,000	24,000	*24,000	24,000
2. Union Tread Industry Co., Ltd.			559,475	559,475	559,475	559,475
Total investments in other companies			583,475	583,475	583,475	583,475
Less *Allowance for diminution in value of investments			(20,019)	-	(20,019)	-
Total investments in other companies-net			563,456	583,475	563,456	583,475
Total investments in related and other companies-net			**179,775,768**	**167,777,621**	**179,511,768**	**167,513,621**

Details of related and other companies are as follows :-

Companies	Type of business	Relationship	Paid-up capital		Dividend for the years ended	
			2013	2012	2013	2012
Related Companies						
1. Thai Staflex Co., Ltd.	Manufacturing/ distributing paste lining	Shareholders/ directors	60,000,000	60,000,000	1,260,000	756,000
2. Wien International Co., Ltd.	Direct sales	Shareholders/ directors	30,000,000	30,000,000	450,000	360,000
3. Sahapat Properties Co., Ltd.	Investment	Shareholders	20,000,000	20,000,000	-	-
4. International Leather Fashion Co, Ltd.	Manufacturing of genuine/synthetic leather	Shareholders/ Directors	50,000,000	50,000,000	750,000	660,000
5. K.Commercial and Construction Co., Ltd.	Construction	Shareholders/ Directors	50,000,000	50,000,000	100,000	100,000
6. Janome (Thailand) Co., Ltd.	Manufacturing sewing machine	Shareholders/ directors	88,000,000	88,000,000	440,000	440,000

UNIT : BAHT

Companies	Type of business	Relationship	Paid-up capital		Dividend for the years ended	
			2013	2012	2013	2012
7. Treasure Hill Co., Ltd.	Golf course	Shareholders/ directors	200,000,000	200,000,000	-	-
8. Thai Shikibo Co., Ltd.	Manufacturing cotton thread	Shareholders/ directors	237,500,000	237,500,000	731,250	1,012,500
9. Thanara Co., Ltd.	Real estate	Shareholders	90,000,000	90,000,000	-	-
10. Bangkok Tokyo Socks Co., Ltd.	Sock manufacturer and exporter	Shareholders/ directors	143,200,000	143,200,000	630,000	525,000
11. S.T.G.C. Co., Ltd.	Textile research and development	Shareholders/ directors	2,500,000	2,500,000	-	-
12. Thai Takaya Co., Ltd.	Manufacturing and distributing garments	Shareholders/ directors	30,000,000	30,000,000	40,000	60,000
13. Thai Gunze Co., Ltd.	Manufacturing and distributing clothes sheet and garments	Shareholders/ directors	180,000,000	180,000,000	-	-
14. SSDC (Tigertex) Co., Ltd.	Dyeing service	Shareholders/ directors	324,000,000	324,000,000	45,000	33,750
15. SRP Nanasai Co., Ltd.	Designer and decorator	Shareholders/ directors	16,000,000	6,000,000	60,000	60,000
16. Saha Seiren Co., Ltd.	Manufacturing/ distributing Auto cushion cover	Shareholders/ directors	780,000,000	780,000,000	1,500,000	1,200,000
17. Sriracha Aviation Co., Ltd.	Machinery and plane maintenance	Shareholders/ directors	33,000,000	33,000,000	-	-
18. Waseda Education (Thailand) Co., Ltd.	Language institute	Shareholders/ directors	56,000,000	56,000,000	-	-
19. Thai Asahi Kasei Spandex Co., Ltd.	Manufacturing flexible fiber	Shareholders/ directors	1,350,000,000	1,350,000,000	-	1,393,325
20. Thai Bunka Fashion Co., Ltd.	Fashion institute	Shareholders/ directors	25,000,000	25,000,000	-	-
21. Erawan Textile Co., Ltd.	Weave cotton and spin thread	Shareholders/ directors	500,000,000	181,831,600	-	254,748
22. Thai Sakae Lace Co., Ltd.	Manufacturing lace fabric	Shareholders/ directors	110,000,000	110,000,000	2,639,970	3,520,000
23. Asahi Kasei Spunbond (Thailand) Co., Ltd.	Manufacturing fiber spunbond non woven	Shareholders	900,000,000	900,000,000	-	-
24. Thainaxis Co., Ltd.***	Label manufacturer	Shareholders/ directors	20,000,000	20,000,000	49,500	18,000
Other Companies						
1. Sigma Holding Co., Ltd.	Investment		46,364,000	46,364,000	-	-
2. Union Tread Industry Co., Ltd.	Manufacturing sewing, Weaving, and embroidery thread		200,000,000	200,000,000	15,606	15,606
Total Consolidated financial statements					8,711,326	10,408,929
Total separate financial statements (exclude*** shares holding by subsidiary companies)					8,661,826	10,390,929

UNIT : BATH

16.2 Investments in available-for-sale securities-net

Companies	Percentage of shareholding		Investment		Dividend for the years ended	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Related Companies						
1. I.C.C. International Plc.	0.46	0.46	11,411,573	11,411,573	1,688,900	1,486,232
2. Saha Pathana Inter Holding Plc.	0.09	0.09	2,090,300	2,090,300	100,542	100,542
3. Sahacogen (Chonburi) Plc.	1.29	1.29	22,760,488	22,760,488	2,214,000	1,845,000
Total			36,262,361	36,262,361	4,003,442	3,431,774
Add: Unrealized gain on investment revaluation			77,612,267	119,757,529	-	-
Total			113,874,628	156,019,890	4,003,442	3,431,774
Other Company						
Thai Toray Textile Mill Plc.			265,320	265,320	180,000	90,000
Add: Unrealized gain on investment revaluation			3,844,680	4,174,680	-	-
Total			4,110,000	4,440,000	180,000	90,000
Total investments in available-for-sale securities-net			**117,984,628**	**160,459,890**	**4,183,442**	**3,521,774**

Details of investments in available-for-sales securities in related companies are as follows:-

Companies	Type of business	Relationship	Paid-up capital	
			2013	2012
Related companies				
1. I.C.C. International Plc.	Trading	Co-directors/ shareholders	290,633,730	290,633,730
2. Saha Pathana Inter Holding Plc.	Holding company	Co-directors/ shareholders	494,034,300	494,034,300
3. Sahacogen (Chonburi) Plc.	Generating and distributing electricity	Shareholders	955,000,000	955,000,000

UNIT : BAHT

17. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

	Consolidated financial statements										
Cost	Land	Land development	Building	Furniture and fixtures	Office equipment	Machineries	Vehicles	Equipment	Pool	Assets under installation	Total
1 January 2012	215,241,829	9,697,410	325,414,995	77,573,374	122,016,247	2,675,614,477	36,688,294	380,467,623	19,858,577	30,159,249	3,892,732,075
Acquisition	174,680	-	58,075	408,281	3,538,827	11,432,700	5,080,505	6,117,764	125,000	153,143,312	180,079,144
Disposal	-	-	(510,000)	-	(4,282,233)	(34,615,109)	(5,090,433)	(665,262)	-	(17,050)	(45,180,087)
Transferred in/(out)	-	-	-	718,890	-	42,488,683	-	164,813	-	(43,312,886)	59,500
31 December 2012	215,416,509	9,697,410	324,963,070	78,700,545	121,272,841	2,694,920,751	36,678,366	386,084,938	19,983,577	139,972,625	4,027,690,632
Acquisition	-	-	6,302,296	468,320	3,340,418	12,940,309	4,927,402	8,310,634	-	77,149,858	113,439,237
Disposal	(600,100)	-	(1,810,000)	(1,605)	(3,214,789)	(22,923,049)	(2,478,000)	(8,961,691)	-	-	(39,989,234)
Transferred in/(out)	-	-	23,199,023	-	1,800	102,575,669	-	4,035,888	-	(129,462,603)	349,777
31 December 2013	214,816,409	9,697,410	352,654,389	79,167,260	121,400,270	2,787,513,680	39,127,768	389,469,769	19,983,577	87,659,880	4,101,490,412
Accumulated depreciation											
1 January 2012	-	9,697,375	217,022,781	64,125,738	112,579,836	2,146,047,912	29,997,911	323,263,002	9,439,001	-	2,912,173,556
Depreciation for the year	-	-	12,914,731	5,869,349	4,029,470	120,898,830	2,204,912	24,051,545	1,622,846	-	171,591,683
Depreciation on disposal	-	-	(127,237)	-	(4,280,052)	(29,897,930)	(5,055,234)	(633,448)	-	-	(39,993,901)
31 December 2012	-	9,697,375	229,810,275	69,995,087	112,329,254	2,237,048,812	27,147,589	346,681,099	11,061,847	-	3,043,771,338
Depreciation for the year	-	-	13,630,958	3,927,328	4,078,519	115,802,474	3,173,357	18,030,593	1,624,127	-	160,267,356
Depreciation on disposal	-	-	(1,809,999)	(1,604)	(3,036,445)	(20,646,274)	(2,477,994)	(8,844,318)	-	-	(36,816,634)
31 December 2013	-	9,697,375	241,631,234	73,920,811	113,371,328	2,332,205,012	27,842,952	355,867,374	12,685,974	-	3,167,222,060
Net book value											
31 December 2013	214,816,409	35	111,023,155	5,246,449	8,028,942	455,308,668	11,284,816	33,602,395	7,297,603	87,659,880	934,268,352
31 December 2012	215,416,509	35	95,152,795	8,705,458	8,943,587	457,871,939	9,530,777	39,403,839	8,921,730	139,972,625	983,919,294

As at 31 December 2013 and 2012, the Group have fully depre ciated fixed assets, but still in use at cost of Baht 2,332.42 million and Baht 2,221.24 million, respectively.

UNIT : BAHT

Separate financial statements

Cost	Land	Land development	Building	Furniture and fixtures	Office equipment	Machineries	Vehicles	Equipment	Pool	Assets under installation	Total
1 January 2012	203,243,267	9,697,410	208,207,703	47,339,059	93,073,660	1,398,643,789	34,849,030	142,795,441	6,689,016	5,686,651	2,150,225,026
Acquisition	-	-	-	276,222	2,712,671	7,168,837	5,028,505	4,714,194	100,000	126,927,126	146,927,555
Disposal	(3,579,552)	-	-	-	(3,794,495)	(3,226,823)	(5,051,434)	(612,632)	-	-	(16,264,936)
Transferred in/(out)	-	-	-	669,690	-	7,876,572	-	125,700	-	(8,671,962)	-
31 December 2012	199,663,715	9,697,410	208,207,703	48,284,971	91,991,836	1,410,462,375	34,826,101	147,022,703	6,789,016	123,941,815	2,280,887,645
Acquisition	-	-	6,302,296	282,720	2,430,774	6,566,271	3,716,056	5,137,846	-	74,970,354	99,406,317
Disposal	(600,100)	-	-	-	(351,564)	(2,583,699)	(2,464,700)	(3,567,268)	-	-	(9,567,331)
Transferred in/(out)	-	-	20,927,223	(1,605)	(793,297)	98,346,472	(13,300)	1,736,660	-	(124,874,313)	(4,672,160)
31 December 2013	199,063,615	9,697,410	235,437,222	48,566,086	93,277,749	1,512,791,419	36,064,157	150,329,941	6,789,016	74,037,856	2,366,054,471
Accumulated depreciation											
1 January 2012	-	9,697,375	153,872,894	40,754,106	86,746,831	1,031,159,852	29,276,864	113,787,063	6,495,781	-	1,471,790,766
Depreciation for the year	-	-	6,889,481	2,598,779	2,412,124	76,234,130	1,920,338	11,444,117	58,184	-	101,557,153
Depreciation on disposal	-	-	-	-	(3,794,224)	(3,215,284)	(5,020,412)	(587,097)	-	-	(12,617,017)
31 December 2012	-	9,697,375	160,762,375	43,352,885	85,364,731	1,104,178,698	26,176,790	124,644,083	6,553,965	-	1,560,730,902
Depreciation for the year	-	-	7,523,454	2,141,281	2,879,684	77,773,234	2,816,136	9,712,898	67,857	-	102,914,544
Depreciation on disposal	-	-	(1,809,999)	(1,604)	(1,092,595)	(1,682,622)	(2,477,994)	(4,967,691)	-	-	(12,032,505)
31 December 2013	-	9,697,375	166,475,830	45,492,562	87,151,820	1,180,269,310	26,514,932	129,389,290	6,621,822	-	1,651,612,941
Net book value,											
31 December 2013	199,063,615	35	68,961,392	3,073,524	6,125,929	332,522,109	9,549,225	20,940,651	167,194	74,037,856	714,441,530
31 December 2012	199,663,715	35	47,445,328	4,932,086	6,627,105	306,283,677	8,649,311	22,378,620	235,051	123,941,815	720,156,743

During year 2012, the Company sold its land to a subsidiary companies amounting to Baht 8.73 million. The subsidiary has paid fee and duty expenses amount of Baht 0.17 million.

As at 31 December 2013 and 2012, the Company has fully depreciated fixed assets but still in use at cost of Baht 1,145.24 million and Baht 1,031.07 million, respectively.

18. INTANGIBLE ASSETS - NET

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	2012	Increase	2013	2012	Increase	2013
Computer software						
Deferred computer software	31,213,138	4,339,980	35,553,118	17,270,449	4,210,150	21,480,599
Less Accumulated amortization	(28,840,962)		(29,708,257)	(15,223,908)		(15,932,867)
Net	2,372,176		5,844,861	2,046,541		5,547,732
Amortization for the year	840,022		867,295	585,154		708,959

19. LEASEHOLD RIGHT - NET

	Consolidated and separate financial statements		
	2012	Increase	2013
Deferred leasehold right	9,204,069		9,204,069
Less Accumulated amortization	(9,022,061)		(9,057,915)
Net	182,008		146,154
Amortization for the year	35,952		35,854

20. TRADE AND OTHER PAYABLES

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Trade payables				
Related companies (Note 8)	9,829,875	11,042,376	89,746,408	86,567,693
Others	160,567,594	186,797,323	90,579,969	112,298,694
Trade payables	170,397,469	197,839,699	180,326,377	198,866,387
Other payables				
Accrued bonus	17,805,220	25,228,483	15,062,532	20,804,089
Accrued expenses	7,284,779	66,764	9,401,199	6,489,738
Accrued royalties	6,587,777	5,765,443	6,587,777	5,765,443
Others	26,040,613	31,570,940	16,928,258	18,269,850
Other payables	57,718,389	62,631,630	47,979,766	51,329,120
Trade and other payables	228,115,858	260,471,329	228,306,143	250,195,507

21. RETIREMENT BENEFIT OBLIGATION

Movements of retirement benefit obligation for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follows:-

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Retirement benefit obligation				
- beginning balance - 1 January	91,831,615	83,677,799	72,440,215	66,980,190
Employee benefit expenses for the year	14,085,189	10,917,994	10,970,888	8,062,803
Employee benefit paid during the year	(5,546,860)	(2,764,178)	(5,398,240)	(2,602,778)
Retirement benefit obligation				
- ending balance - 31 December	100,369,944	91,831,615	78,012,863	72,440,215

UNIT : BAHT

Employee benefit expenses were recognized in statements of income for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follows:-

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Current service costs	8,937,232	8,198,466	6,440,869	5,677,208
Interest costs	3,323,750	2,719,528	2,578,872	1,966,132
Actuarial losses	1,824,207	-	1,951,147	-
Total	14,085,189	10,917,994	10,970,888	7,643,340

The principle actuarial assumption used to calculate the defined benefit obligation is as follows:-

	Consolidated and separate financial statements	
	2013	2012
Discount rate	3.56% - 4.14%	3.25%
Disability rate	5.00% (TMO 2008)	5.00% (TMO 1997)
Salary increase rate	1.50% - 3.00%	1.80% - 3.00%
Turnover rate	Age-related scale	Age-related scale

22. LEGAL RESERVE

The legal reserve is set aside under the Public Companies Act B.E. 2535 which requires a public company to set aside as a legal reserve at least 5 percent of its net income after accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches 10 percent of the authorized capital. This reserve is not available for dividend distribution.

23. GENERAL RESERVE

The Company has appropriated part of its net profit for general reserve with no specific objective.

24. DIVIDEND PAYMENT, DIRECTORS' REMUNERATION AND GENERAL RESERVE

On 23 April 2013, the Ordinary General Shareholders' Meeting resolved as follows:-

- Authorized to pay dividend at Baht 0.55 per share for 108 million shares, totaling of Baht 59.4 million by paying from the BOI businesses at Baht 0.55 per share. The dividend will be paid on 17 May 2013.
- Authorized to pay directors' remuneration at the maximum of Baht 8.1 million.
- Authorized to set aside as general reserve amounting to Baht 5.83 million.

On 24 April 2012, the Ordinary General Shareholders' Meeting resolved as follows:-

- Authorized to pay dividend at Baht 0.40 per share for 108 million shares, totaling of Baht 43.2 million by paying from the BOI businesses at Baht 0.30 per share, and from the non-BOI businesses (the corporate income tax rate is 25 percent) at Baht 0.10 per share. The dividend will be paid on 18 May 2012.
- Authorized to pay directors' remuneration at the maximum of Baht 8.1 million.
- Authorized to set aside as general reserve amounting to Baht 4.03 million.

25. PROVIDENT FUND

The Group have set up a provident fund for their employees under the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987), for the staff's welfare as well as security upon their resignation or retirement as defined by the Company's regulations, which is contributed by its employees and by the Company at the rate of 3-4% of salary. The Group has also appointed a finance company to act as the fund manager.

The Group's contributions to the employee provident fund were recorded as expenses in the statements of comprehensive income for the years ended 31 December 2013 and 2012 as follows :-

UNIT : BAHT

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
Companies	**2013**	**2012**	**2013**	**2012**
Textile Prestige Plc.	3,074,067	2,931,722	3,074,067	2,931,722
T.U.C. Elastic Co., Ltd.	659,251	512,071	-	-
Prestige Embroidery Co., Ltd.	139,165	141,673	-	-
Prestige Plus Co., Ltd.	265,435	227,435	-	-
TPCNIC Co., Ltd.	-	-	-	-
Total	4,137,918	3,812,901	3,074,067	2,931,722

26. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

The Company has entered into selling and buying forward exchange contracts with local commercial bank for hedging against risk in exchange rate fluctuation which may affect to Baht receivable or Baht payable which can be summarized as follows:-

26.1 Selling forward exchange contracts

UNIT : THOUSAND

	Consolidated and separate financial statements					
	2013			**2012**		
Currencies	**Foreign currency**	**Converted to Baht**	**Estimated exchange rate (Baht)**	**Foreign currency**	**Converted to Baht**	**Estimated exchange rate (Baht)**
USD	1,135.75	36,881.33	29.48 - 32.84	941.69	28,898.09	30.63 - 30.84
JPY	-	-	-	4,930.58	1,769.83	0.3580 - 0.3606

As of 31 December 2013 and 2012, the Company has entered into selling forward exchange contracts which deliveries are to be made during January to June 2014 and January to June 2013, respectively.

26.2 Buying forward exchange contracts

UNIT : THOUSAND

Currencies	Consolidated and separate financial statements					
	2013			2012		
	Foreign currency	Converted to Baht	Estimated exchange rate (Baht)	Foreign currency	Converted to Baht	Estimated exchange rate (Baht)
USD	318.76	10,293.10	32.08 - 32.85	182.23	5,587.37	30.66 - 30.68
JPY	267.53	84.25	0.3149	10,543.57	3,861.06	0.3662
EUR	56.19	2,482.86	44.18 - 44.27	35.92	1,447.22	40.29

As of 31 December 2013 and 2012, the Company has entered into buying forward exchange contracts which deliveries are to be made during January - February 2014 and January 2013, respectively.

26.3 Uncovered assets and liabilities

The Group have outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies not covered by any hedging against exchange risks as follows:

Currencies	Consolidated financial statements				Separate financial statements			
	2013		2012		2013		2012	
	Foreign currency	Converted to Baht	Foreign currency	Converted to Baht	Foreign currency	Converted to Baht	Foreign currency	Converted to Baht
Assets								
USD	29.13	949.13	30.88	938.30	29.13	949.13	30.88	938.30
IDR	160.10	0.39	-	-	160.10	0.39	-	-
Total Assets		949.52		938.30		949.52		938.30
Liabilities								
USD	3.11	108.42	40.44	1,244.35	3.11	108.42	40.44	1,244.35
JPY	-	-	459.54	166.12	-	-	459.54	166.12
EUR	4.56	206.88	-	-	-	-	-	-
Total liabilities		315.30		1,410.47		108.42		1,410.47

27. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

27.1 As of 31 December 2013 and 2012, the Group has commitments and contingent liabilities as follows:-

UNIT : BAHT

Particulars	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Bank guarantees	15,709,300	15,709,300	13,821,600	13,821,600
Letters of credits	3,855,228	4,154,963	3,855,228	4,154,963

27.2 The Company has entered into three trademark licenses contracts for manufacturing and distributing goods with agreed payment terms. The Company has been granted a royalty for manufacturing and distributing goods under the trademark from a foreign company and agreed to share certain benefits with the contracting party at the rate of 25 percent of sales less cost of manufacturing and technician expenses.

27.3 The 28th Ordinary General Shareholders' Meeting held on 21 April 2003 resolved to allocate loan facilities and guarantees to related companies for the amount not exceeding Baht 550 million.

As of 31 December 2013 and 2012, the Company has total outstanding guarantees amounting to Baht 235 million for its three subsidiaries for ordinary course of businesses.

27.4 During the second quarter 2010, the Company had entered into lease agreements regarding commercial building and land, rental of furniture and equipment, and parking space commencing as from 1 July 2010 to 30 June 2013 with a monthly charges totaling of Baht 234,400.

On 13 June 2013, the Company had extended the rental period of the above mentioned agreement for 2 years which starting from 1 July 2013 to 31 December 2013 with a monthly charges totaling of Baht 234,400 and starting from 1 January 2014 to 30 June 2015 with a monthly charges totaling of Baht 252,500.

28. PROMOTIONAL PRIVILEGES

The Company and the three subsidiary companies have been granted promotional certificates under Investment Promotion Act, B.E. 2520 by the Board of Investment as follows:-

Companies	Promotional certificate No.	Effective dates	Promotional businesses	Privileges granted	
				Exemption periods of corporate income tax	Maximum of exempted corporate income tax (Million Baht)
Textile Prestige Plc.	1056(2)/2550	1 Mar 2007	Textiles and related goods	7 years	117.63
	1182(2)/2550	1 Mar 2007	Textiles and related gods, genuine and synthetic leather	7 years	165.74
	1774(2)/2550	1 Sep 2007	Manufacturing compound fragment for garment, car interior decoration and medical equipment	8 years	50.99
	1021(1)/2553	8 Jan 2010	Manufacturing sanitary face masks	8 years	Unlimited
	1598(2)/2553	1 Jul 2010	Textiles and related parts	7 years	167.00
	2667(2)/2555	1 Mar 2013	Textiles and related parts	7 years	266.24
Prestige Plus Co., Ltd.	1123/2539	1 Apr 1996	Bleaching, dyeing fabric and yarn	8 years	Unlimited
	1736(2)/2548	26 Jan 2006	Bleaching dyed yarn and fabrics	8 years	70.70

Companies	Promotional certificate No.	Effective dates	Promotional businesses	Privileges granted	
				Exemption periods of corporate income tax	Maximum of exempted corporate income tax (Million Baht)
Prestige Embroidery Co., Ltd.	1234/2538	2 Jan 1996	Embroidery lace fabrics	8 years	Unlimited
	1451/2539	2 Jan 1997	Embroidery lace fabrics	8 years	Unlimited
	1582(1)/2544	2 Jan 2002	Embroidery lace fabrics	8 years	Unlimited
	1685(2)/2545	1 Nov 2002	Embroidery lace fabrics	8 years	43.93
T.U.C. Elastic Co., Ltd.	7033/2537	1 Apr 1996	Knitting fabrics, elastic tapes, ribbons	8 years	Unlimited
	1449/2539	1 Jul 1998	Elastic tapes	8 years	Unlimited
	1457/2539	1 Jul 1998	Elastic tapes	8 years	Unlimited
	1577/2539	1 Jul 1998	Fabric sheet	8 years	Unlimited
	1451(2)/2545	1 Aug 2002	Fabric knitting	8 years	120.00
	1052(2)/2550	3 Mar 2007	Fabric knitting	8 years	171.20
	1516(2)/2550	10 Jul 2007	Manufacturing thread, tape, braided fabric, and Torchon lace	8 years	117.89

Other privileges and benefits granted are as below:-

28.1 Exemption of income tax for dividend income from promoted businesses throughout the promoted periods of every promotional certificate.

28.2 Exemption of corporate income tax from the promoted net profit at the rate of 50 percent of the normal rate for additionally 5 years after the expiration of the exemption periods. This privilege applies to promotional certificates of Prestige Plus Co., Ltd., Prestige Embroidery Co., Ltd., T.U.C. Elastic Co., Ltd., and Textile Prestige Plc. only promotional certificate No. 1774(2)/2550, 1021(1)/2553.

28.3 The companies are entitled to offset losses from operation incurred during the exemption periods against profits derived after the expiration promoted periods for another 5 years. The carried losses can be utilized by offsetting against profits derived in one or several years for all promoted certificates.

28.4 The companies are entitled for allowance to double deduction of annual utility expenses (electricity, water supplies, and transportation) for corporate income tax calculation for 10 years. This privilege applies to all promoted certificates of Prestige Plus Co., Ltd., Prestige Embroidery Co., Ltd., T.U.C. Elastic Co., Ltd. and for Textile Prestige Plc. only promotional certificate No. 1774(2)/2550, 1021(1)/2553.

As a promoted industry, the Group must strictly comply with certain terms and conditions stipulated in the promotional certificates.

29. CLASSIFICATION OF EXPENSES BY NATURE OF EXPENSES

Classification of expenses by nature of expenses for the years ended 31 December 2013 and 2012 are summarized as follows :-

UNIT : BAHT

Particulars	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Decrease in finished goods and work in process	29,772,649	23,412,429	6,693,706	42,300,175
Net purchase of finished goods	65,334,261	91,116,211	459,292,259	558,509,732
Raw materials and supplies used	986,713,446	1,120,317,049	836,540,136	932,923,838
Executive remuneration expenses	44,904,625	43,854,052	36,517,249	35,570,990
Employee benefit expenses	356,830,512	359,959,572	229,953,093	232,052,352
Depreciation and amortization expenses	161,170,506	172,468,263	103,659,357	102,178,863
Other expenses	278,026,804	278,165,589	228,151,081	206,182,266

30. OPERATING SEGMENT INFORMATION

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Group's business operation involves 2 principal segments: (1) Fabric and yarn products (2) Non - woven fabric products with geographical segments of both local and export sales. Segment performance is considered by revenue and gross profit, and is also measured based on the group operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. Revenue and gross profit of operating the Group by segments for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follows :-

	Fabric and yarn products		Non - woven fabric products		Consolidated financial statements	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Revenues						
External customers	1,001,447,942	1,189,509,239	907,148,932	924,370,444	1,908,596,874	2,113,879,683
Total revenue	**1,001,447,942**	**1,189,509,239**	**907,148,932**	**924,370,444**	**1,908,596,874**	**2,113,879,683**
Gross profit	**16,791,251**	**68,292,789**	**164,216,044**	**153,831,187**	**181,007,295**	**222,123,976**
Other incomes					39,530,528	37,753,819
Insurance claim from fire incident - net					-	12,031,003
Gain on disposal of fixed assets					12,024,024	3,053,768
Selling expenses					(71,923,016)	(82,153,343)
Administrative expenses					(111,936,835)	(103,321,760)
Allowance for diminution in value of investments					(3,557,373)	(3,976,711)
Directors' remuneration					(7,746,000)	(8,254,000)
Finance costs					(1,061)	-
Share of loss from investments in associate company					(3,086,704)	(1,563,677)
Profit before income tax expenses					**34,310,858**	**75,693,075**
Income tax expenses					1,118,566	(2,629,960)
Net profit for the year					**35,429,424**	**73,063,115**

UNIT : BAHT

Segment assets and liabilities of the Group as of 31 December 2013 and 2012 are as follows:-

	2013				
	Fabric and yarn products	Non - woven fabric products	Total segments	Unallocated assets/ liabilities	Consolidated financial statements
Segment assets	1,102,778,521	708,808,082	1,811,586,603	738,348,253	2,549,934,856
Segment liabilities	188,809,167	143,913,716	332,722,883	20,163,001	352,885,884

	2012				
	Fabric and yarn products	Non - woven fabric products	Total segments	Unallocated assets/ liabilities	Consolidated financial statements
Segment assets	1,255,424,223	717,247,109	1,972,671,332	665,630,942	2,638,302,274
Segment liabilities	205,331,931	150,920,241	356,252,172	24,915,442	381,167,614

Geographical areas

	For the years ended 31 December	
Consolidated financial statements	**2013**	**2012**
Domestic sales	1,549,838,768	1,759,755,199
Export sales	345,846,949	340,103,875
Total	1,895,685,717	2,099,859,074

Information of major customers

The Company has two major customers from segment of fabric and yarn products and non - woven fabric products for the years ended 31 December 2013 and 2012 in the amount of Baht 427.19 million and Baht 514.72 million, respectively.

31. INCOME TAX

Income tax expenses for the years ended 31 December 2013 and 2012 comprised:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	**2012** (Restated)	**2013**	**2012** (Restated)
Current income tax:				
Corporate income tax for the year	5,282,192	4,583,812	5,271,683	4,583,812
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of- temporary differences	6,400,758	1,953,852	6,400,758	1,415,094
Income tax expense (income) reported in the statements of comprehensive income	(1,118,566)	2,629,960	(1,129,075)	3,168,718

UNIT : BAHT

Reconciliation between income tax expenses and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2013 and 2012.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012 (Restated)	2013	2012 (Restated)
Accounting profit before corporate income tax	34,310,858	75,693,075	98,952,177	121,246,650
Applicable tax rate	20%	23%	20%	23%
Accounting profit before corporate income tax multiplied by applicable tax rate	6,862,172	17,409,407	19,790,435	27,886,730
Effects of changes in the applicable tax rates	-	212,264	-	212,264
Effects of:				
Promotional privileges (Note 28)	(16,492,971)	(19,231,611)	(16,492,971)	(19,231,611)
Non-deductible expenses	414,058	224,141	332,169	150,485
Effect from un-recording of deferred tax assets	15,748,962	5,701,149	-	-
Exemption of income	(4,803,708)	(5,849,150)	(4,758,708)	(5,849,150)
Effect of elimination entry on the consolidated financial statements	(2,847,079)	4,163,760	-	-
Total	(7,980,738)	(14,991,711)	(20,919,510)	(24,930,276)
Income tax expense (income) reported in the statements of comprehensive income	**(1,118,566)**	**2,629,960**	**(1,129,075)**	**3,168,718**

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	Consolidated financial statements As of			Separate financial statements As of		
	31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	1 January 2012
Deferred tax assets:						
- Allowance for doubtful accounts trade receivable	1,384,851	1,384,851	1,857,104	1,384,851	1,384,851	1,857,104
- Allowance for diminution in value of- investments	7,217,886	1,931,658	1,136,316	7,217,886	1,931,658	1,136,316
- Retirement benefit obligation	19,480,853	18,366,323	16,735,559	15,602,573	14,488,043	13,396,038
Total deferred tax assets	**28,083,590**	**21,682,832**	**19,728,979**	**24,205,310**	**17,804,552**	**16,389,458**
Deferred tax liabilities:						
- Unrealized gain on revaluation of- available for sale securities	16,291,389	24,786,442	15,769,111	16,291,389	24,786,442	15,769,111
Total deferred tax liabilities	**16,291,389**	**24,786,442**	**15,769,111**	**16,291,389**	**24,786,442**	**15,769,111**

Corporate income taxes of the Group for the years ended 31 December 2013 and 2012 have been calculated on the net accounting profit adjusted with other revenues and some expenses which are exempted from income tax or being adjusted with disallowable expenses.

The income tax computations are as follows:-

- For the BOI promoted businesses, the corporate income tax was calculated according to the promoted privileges granted (Note 28).

- For non-BOI promoted businesses or promoted privileges granted had expiration,

  - the Company calculated corporate income tax at the rate of 20 percent of taxable profit for each year (2012: 23 percent).

  - the subsidiaries calculated corporate income tax at the rate of 20 percent of taxable profit for each year (2012: 23 percent).

32. FINANCIAL INSTRUMENTS

The Group is exposed to normal business risks from changes in market interest rates and currency exchange rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Group does not hold or issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

32.1 Accounting policies and procedure

See Note 6.

32.2 Credit risk

Credit risk refers to the risk that accounts receivable will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company.

As at the statements of financial position date there was no other significant credit risk. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statements of financial position.

32.3 Interest rate risk

Interest rate risk arises from the potential of a change in interest rates to have an effect on the operation of the Group in the current reporting year and in future years. The Group is confident that the risk can be managed because the Group has maintained plans and monitor the market situation closely.

32.4 Risk from currency exchange

The Group's risk from the fluctuation of foreign exchange rates, due to some debtors and creditors arisen from the trading in foreign currencies. The Group will make the forward exchange contract, in case the Baht currency is highly fluctuated and it is considered appropriate (Note 26).

32.5 Fair values of financial instruments

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable willing parties in an arm's length transaction.

The following methods and assumptions were used by the Group in estimating fair value of financial instruments as disclosed herein:

- Cash and cash equivalents, current investments, accounts receivable - trade and short-term loans; the carrying values approximate their fair values.

- Investment in marketable securities; fair value is based on quoted market price. For investment in non-listed companies; fair value is based on net asset value of related security.

- Trade accounts payable; the carrying value approximates fair value.

33. RECLASSIFICATION IN THE FINANCIAL STATEMENTS

The Group have reclassified the financial statements for the year ended 31 December 2012 to conform to the year ended 31 December 2013 presentation. The reclassification does not affect net profit for the year ended 31 December 2012 :-

UNIT : BAHT

Statements of financial position as of 31 December 2012

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	After reclassification	As previously reported	After reclassification	As previously reported
CURRENT ASSETS				
Cash and cash equivalents	124,747,465	29,547,465	96,900,421	26,900,421
Temporary investments	285,248,332	380,448,332	213,673,100	283,673,100
Other current assets	15,842,579	11,863,403	13,266,485	10,149,793
NON CURRENT ASSETS				
Prepaid corporate income tax	-	3,979,176	-	3,116,692

34. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Proposed dividend payment of the Company

On 27 February 2014, the Board of Directors' meeting of the Company approved the appropriation of dividends of Baht 0.50 per share, totaling of Baht 54 million from the BOI-promoted businesses.

The proposed dividends must be further approved by the Company's Ordinary General Shareholders' Meeting.

35. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved for issuance by the Company's Board of Directors on 27 February 2014.

งานสหกรุ๊ปแฟร์ฯ
Saha Group Fair ครั้งที่ 17

ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
มีการจัดแสดงนวัตกรรมสินค้าคุณภาพดี
ราคาพิเศษเพื่อคืนกำไรให้กับผู้บริโภค

Interfiliere
Hong Kong 2013

วันที่ 26-27 มีนาคม 2013 ได้รับความสนใจ
จากผู้เข้าร่วมชมงานเป็นอย่างดี

ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์

คณะผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. และชาวบ้าน เข้าเยี่ยมชมโรงงาน เพื่อดูการจัดการเรื่องมลพิษ และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งได้รับความพึงพอใจทั้งสองฝ่าย

นอกจากนี้บริษัทฯ ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดกิจกรรม “การเสวนาเราจะอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขได้อย่างไร ระหว่างชุมชนและอุตสาหกรรม” เพื่อส่งเสริมให้บริษัทและชุมชนโดยรอบบริษัทมีปฏิสัมพันธ์กัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

น้ำใจส่งถึงกัน...สู้ภัยน้ำท่วม

TPCORP ได้มอบสิ่งของและจัดพนักงานเข้าไปให้ความช่วยเหลือชาวบ้านที่ประสบอุทกภัยในอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และได้ร่วมกับบริษัทฯในเครือสหพัฒน์ ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ส.ส.ปราจีนบุรี ส่งมอบสิ่งของให้ผู้ประสบอุทกภัย

www.tpcorp.co.th

TPCORP

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED
704/1-9 Rama 3 Rd., Yannawa, Bangkok 10120
Tel. (662) 294-0071 Fax. (662) 294-2386
http://www.tpcorp.co.th E-mail:tpc@tpcorp.co.th