ANNUAL REPORT 2010

รายงานประจำปี 2553

Thrive on the better Life

Well-planned.
Well-organized

การวางแผนและการจัดการที่ดี

Highlights of the year

จุดเด่นในรอบปี

ฐานะการเงิน (ล้านบาท)	Financial Status (Million Baht)	2553/2010	2552/2009	2551/2008
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current Assets	310.57	256.73	249.08
ที่ดินอาคาร และอุปกรณ์	Land, Buildings and Equipment	836.36	836.43	770.19
สินทรัพย์รวม	Total Assets	2,199.96	2,051.48	1,894.43
หนี้สินรวม	Total Liabilities	155.46	169.60	184.40
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Total Shareholders Equity	2,044.50	1,881.88	1,710.03
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	Liabilities and Shareholder's Equity	2,199.96	2,051.48	1,894.43
ผลประกอบการ (ล้านบาท)	**Operation (Million Baht)**			
รายได้จากการขาย	Sales Revenues	1,179.41	1,121.81	1,072.43
ต้นทุนขาย	Cost of Goods Sold	960.56	868.91	913.97
กำไรสุทธิ	Net Profit	313.78	306.12	193.73
อัตราผลตอบแทน (%)	**Rate of Return (%)**			
อัตรากำไรรวมต่อรายได้จากการขาย	Total Earnings Rate	26.61	27.29	18.06
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	Return on Equity Rate	15.98	17.64	11.75
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	Return on Assets Rate	14.76	16.29	10.76
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	**Data Per Share (Baht)**			
กำไรสุทธิต่อหุ้น	Net Earnings Per Share	26.15	25.51	16.14
เงินปันผลต่อหุ้น	Dividend Per Share	13.05	12.72	8.08
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	Book Value Per Share	170.37	156.82	142.50

Content
สารบัญ

จุดเด่นในรอบปี
Highlight of The Year 1

สารจากคณะกรรมการ
Message from The Board of Directors 4

คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors 6

โครงสร้างองค์กร
Organizational Structure 8

การกำกับดูแลกิจการที่ดี
Good Corporate Governance 21

การควบคุมภายใน
Internal Control 43

ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Nature of Business 46

ภาวะอุตสาหกรรมเส้นหมี่และก๋วยเตี๋ยว โจ๊ก ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป ปี 2553
Instant Rice Vermicelli, Rice Noodle and Instant Porridge/
Boiled Rice Industry in 2010 48

พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารไอแมคสำหรับผู้เตรียมรับการตรวจลำไส้
ด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง
Research and Development Department
with Advanced diagnostic and Image-guided 50

คุณภาพทางสุขภาพของเส้นก๋วยเตี๋ยว
Nutritional Value of Noodles 51

การตลาดปี 2553
Marketing of The Year 2010 54

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานปี 2553
Management Discussion and Analysis of 2010 57

อัตราส่วนทางการเงิน ปี 2553
The 2010 Financial Ratio 60

วิเคราะห์ DUPONT
DUPONT Analysis 62

ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors 64

สารจากคณะผู้บริหาร
Message from The Management 65

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report from The Audit Committee 66

งบการเงิน
Financial Statement 71

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Auditor's Report 72

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
Notes to Financial Statement 80

รายการระหว่างกัน
Connection Items 120

การกระจายผู้ถือหุ้นตามประเภทบุคคลที่ถือ
Types of Shareholders 122

สถิติงบการเงิน
Fianancial Statistics 123

รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
Board of Diretors Profile and Management Profile 124

ข้อมูลจำเพาะ
Company Profile 136

นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการ

Mr. Pipat Paniangvait
Chairman of the Board

Message from the Board of Directors
สารจากคณะกรรมการ

เป็นที่ทราบกันดีว่าในรอบปี 2553 ที่ผ่านมาประเทศไทยต้องประสบกับเหตุการณ์ร้ายแรงจากการขัดแย้งทางด้านการเมือง และการประสบกับภัยพิบัติน้ำท่วมครั้งใหญ่ซึ่งส่งผลเสียหายเป็นวงกว้าง โดยเฉพาะเกษตรกรซึ่งได้รับผลกระทบดังกล่าวโดยตรง พืชผลทางเกษตรโดยเฉพาะข้าวถูกน้ำท่วมขังจนได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก ดังนั้นภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้วัตถุดิบจากพืชผลทางการเกษตรก็ย่อมได้รับผลกระทบด้านภาระต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ภาคธุรกิจการส่งออกก็ประสบปัญหาด้านค่าเงินบาทเทียบกับสกุลเงินสหรัฐอเมริกาที่แข็งค่าขึ้นอย่างมากทำให้มูลค่าเงินที่จะได้รับจากการส่งออกลดลงตามค่าเงินไปด้วย และยังรวมถึงค่าพลังงาน อาทิเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง และถ่านหิน ที่ได้ปรับขึ้นราคามาตลอดตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีที่ผ่านมา สถานการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรงด้วยเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้พยายามปรับกลยุทธ์การบริหารงานเพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าวและดูแลให้ธุรกิจยังคงมีผลกำไรได้ในระดับหนึ่ง

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2553 บริษัทฯ มียอดขาย 1,179 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 และมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 313 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 จากปีก่อน โดยเป็นกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวน 82 ล้านบาท และมีส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมจำนวน 231 ล้านบาท (จากงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย)

สำหรับความคืบหน้าของโครงการลงทุนระยะที่สองของโรงงานแห่งที่สองนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรสายการผลิตที่ 3 และ 4 แล้วเสร็จในปี 2553 และได้ดำเนินการทดลองการผลิตและเริ่มทำการผลิตโดยลำดับมา ดังนั้นโรงงานแห่งที่สองจะมีสายการผลิตรวมในขณะนี้จำนวน 4 สายการผลิต เพื่อรองรับการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและส่งออกต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการผลิตเพื่อสู่ระดับมาตรฐานสากล ซึ่งในปี 2533 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับใบรับรองมาตรฐาน BRC Global standard for food safety ด้านอาหารปลอดภัยเพิ่มเติมอีก 1 ใบ นอกเหนือจากใบรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2008, ISO 14001: 2004, GMP และ HACCP ที่บริษัทฯ ได้รับมาแล้ว ทั้งนี้จะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น และจากการที่บริษัทฯ ได้มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีมูลค่าเพิ่มและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ดีมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลชมเชยในฐานะผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่มีการพัฒนานวัตกรรมการผลิตที่สม่ำเสมอและการผลิตนั้นลดมลพิษแก่มวลมนุษยชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอีกด้วย

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าองค์กรจะประสบความสำเร็จได้ด้วยการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ชัดเจนเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้นในปี 2554 บริษัทฯ จึงได้กำหนดภารกิจไว้ 3 ข้อ คือ ลดต้นทุน คงคุณภาพ และอาหารปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการะ ซัพพลายเออร์ และหน่วยงานภาครัฐ ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ตลอดจนพนักงานของบริษัททุกคนที่ได้ทุ่มเทในกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถต่อสู้กับอุปสรรคและมีโอกาสประสบความสำเร็จร่วมกัน

นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการ

As it is widely known, 2010 was a year when Thailand had to weather heavy storms caused by political conflicts and major flooding which caused severe damage and directly affected farmers. Rice fields, in particular, were inundated and suffered serious damage. The disaster, of course, also affected the manufacturing sector relying on raw materials from agriculture produces as production costs were pushed higher. To make matters worse, Thai exporters faced problems caused by the Baht's considerable appreciation against the US dollar, lessening the Baht amount received from their exports, not to mention the rising prices of energy, fuel oil and coal, which began in the second quarter of the year. Our Company was inevitably affected. However, through management strategy adjustment, we managed to soften the impact to a certain extent and to be able to generate profits still.

In terms of operating results, in 2010, the Company had total sales of 1,179 Million Baht, growing at 5% and registered a net profit of 313 million Baht, representing 2.2% growth from the previous year. 82 million Baht of the net profit came from the Company's own operation and 231 million Baht from the share of profit from the associated company (from the Financial Statements based on the equity method).

With regard to the progress of the Second Phase of the Second Plant Investment Project, machinery of the third and fourth production lines has been installed, test running conducted and production started. The plant now has four production lines, ready for production of goods for sales to both domestic and export markets. Our aim is to reach international production standards. In 2010, the Company was awarded another standard certificate, the BRC Global Standard for Food Safety, which added to the other certificates already received; i.e., ISO 9001: 2008, ISO 14001: 2004, GMP and HACCP. This will further enhance consumers' confidence in our products. Our continued efforts to develop our products for greater value added and consumers' satisfaction resulted in another award, an honorable mention as a large-scale business operator with consistent production which helps reduce pollution for mankind. The award was granted by the National Science Technology and Innovation Policy Office, Ministry of Science and Technology.

Recognizing that a successful business organization needs to operate with clearly defined strategies which prepare it for building up competitiveness, the Company has set three priority missions for the operations in 2011 – cost reduction, quality maintenance and assurance of food safety.

Finally, the Board of Directors thanks the shareholders, customers, suppliers, and government agencies for the continued support consistently rendered to the Company. Our thanks also go to all the Company employees who have been dedicated to the Company's operation, and whose efforts have enabled the Company to overcome problems and obstacles and given an opportunity to share this success together.

Mr. Pipat Paniangvait
Chairman of the Board

Board of Directors

นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการ

Mr. Pipat Paniangvait
Chairman

พลโทพิศาล เทพสิทธา
ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหา
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

LT. GEN. Phisal Thepsithar
Chairman of Audit Committee / Independent Director
Chairman of the Nomination Committee
Chairman of the Remuneration Committee

นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

Dr. Surapoch Suwonpanich
Audit Committee / Independent Director
Nomination Committee
Remuneration Committee

นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย
กรรมการ

Mr. Apichart Thammanomai
Director

ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์
กรรมการ

Dr. Pennapha Dhanasarnsilp
Director

นายไกรยง ธนยงพิบูล
รองประธานกรรมการ

Mr. Kraiyong Tanayongpibul
Vice Chairman

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Boonpiam Eamroongroj
Managing Director
Nomination Committee
Remuneration Committee

น.ส.หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการบริหาร
ผู้จัดการบริหาร
รักษาการผู้จัดการโรงงาน

Ms. Hatairat Kwangchit-Aree
Executive Director
Executive Manager
Acting Factory Manager

นางสดใส หาญชนะ
กรรมการบริหาร
ผู้จัดการการตลาด

Mrs. Sodsai Hanchana
Executive Director
Marketing Manager

รศ.สายสนม ประดิษฐดวง
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

Associate Professor. Saisanom Praditdoung
Audit Committee /
Independent Director

ดร.พจนี พะเนียงเวทย์
กรรมการ

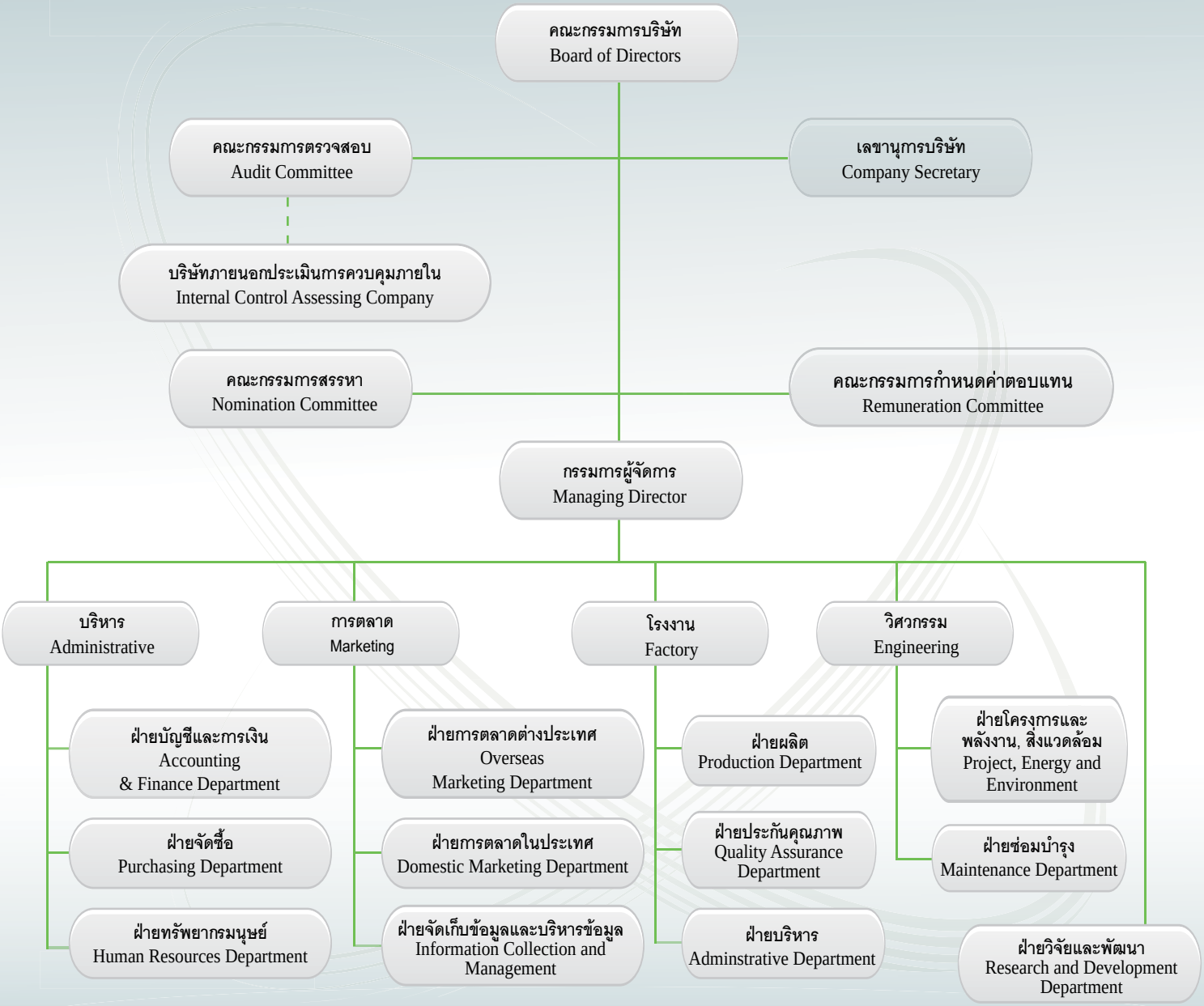
Dr. Pojjanee Paniangvait
Director

นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์
กรรมการอิสระ

Mr. Chairat Dejkraisak
Independent Director

Organizational Structure

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

The management structure of the Company Consists of the Board of Directors and three committees; namely, the Audit Committee and Nomination Committee and the Remuneration Committee.

1.1 Board of Directors

At present, the Board of Directors comprises 12 members as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายพิพัฒ	พะเนียงเวทย์	ประธานกรรมการบริษัท
Mr. Pipat	Paniangvait	Chairman of the Board of Directors
2. นายไกรยง	ธนยงพิบูล	รองประธานกรรมการบริษัท
Mr. Kraiyong	Tanayongpibul	Vice Chairman of the Board of Directors
3. นายบุญเปี่ยม	เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการผู้จัดการ
Mr. Boonpiam	Eamroongroj	Managing Director
4. นางสดใส	หาญชนะ	กรรมการ
Mrs. Sodsai	Hanchana	Director
5. นางสาวหทัยรัตน์	กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการ
Miss Hatairat	Kwangchit-aree	Director
6. นายอภิชาติ	ธรรมมโนมัย	กรรมการ
Mr. Apichart	Thammanomai	Director
7. ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการ
Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Director
8. ดร.พจนี	พะเนียงเวทย์	กรรมการ
Dr. Pojjanee	Paniangvait	Director
9. พลโทพิศาล	เทพสิทธา	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Independent Director and Chairman of the Audit Committee
10. นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
Dr. Surapoch	Suwonpanich	Independent Director/ Audit Committee Member
11. รศ. สายสนม	ประดิษฐดวง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
Associate Professor Saisanom	Praditdoung	Independent Director/ Audit Committee Member
12. นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	กรรมการอิสระ
Mr. Chairat	Dejkraisak	Independent Director

เลขานุการบริษัท : นางสาวณัฐกฤตา ยอดวศิน / Company Secretary: Miss Nattakitta Yodvasin

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท : กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น พลโทพิศาล เทพสิทธา นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช รศ.สายสนม ประดิษฐดวง และนายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ ดังนั้นกรรมการสองในแปดคนที่เหลือประกอบด้วย

Authorized directors: Two directors, except Lieutenant General Phisal Thepsithar, Dr. Surapoch Suwonpanich, Associate Professor Saisanom Praditdoung and Mr. Chairat Dejkraisak, co-signing with the Company's seal affixed. Therefore, two authorized directors are from the remaining eight as follows:

รายชื่อ / Name			ตำแหน่ง / Title
1.	นายพิพัฒ	พะเนียงเวทย์	ประธานกรรมการบริษัท
	Mr. Pipat	Paniangvait	Chairman of the Board of Directors
2.	นายไกรยง	ธนยงพิบูล	รองประธานกรรมการบริษัท
	Mr. Kraiyong	Tanayongpibul	Vice Chairman of the Board of Directors
3.	นายบุญเปี่ยม	เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการผู้จัดการ
	Mr. Boonpiam	Eamroongroj	Managing Director
4.	นางสดใส	หาญชนะ	กรรมการบริหาร
	Mrs. Sodsai	Hanchana	Executive Director
5.	นางสาวหทัยรัตน์	กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการบริหาร
	Miss Hatairat	Kwangchit-aree	Executive Director
6.	นายอภิชาติ	ธรรมมโนมัย	กรรมการ
	Mr. Apichart	Thammanomai	Director
7.	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการ
	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Director
8.	ดร.พจนี	พะเนียงเวทย์	กรรมการ
	Dr. Pojjanee	Paniangvait	Director

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

4. คณะกรรมการควรติดตามการดำเนินการของบริษัทตลอดเวลา และควรได้รับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท และควรกำชับให้ฝ่ายจัดการบอกกล่าวเรื่องที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

5. คณะกรรมการควรดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล

6. กรรมการที่เป็นอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่นควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายการจัดการ ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

7. ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินกิจการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

8. คณะกรรมการควรจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1. Directors shall have knowledge, competency and experience useful for the business, interest in the business of the Company to which they belong, willingness and business ethics.

2. Directors shall perform their duties in accordance with laws, the Company's objectives and Articles of Association as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings with integrity, protection of the Company's interests, and consistent accountability to the shareholders.

3. The Board of Directors has a duty to set policies and directions for the Company and to supervise management in implementing the policies efficiently and effectively in order to maximize the business's economic value and shareholders' wealth.

4. The Board of Directors should always monitor the operations of the Company and be aware of the compliance with laws and contractual provisions related to the Company and should instruct management to report important issues so that the Company can be operated effectively.

5. The Board of Directors should ensure that the Company has effective internal control and internal audit systems.

6. Independent directors and non-executive directors should be ready to exercise their judgment independently in determining strategies on administration, resources utilization, appointment of directors, and determination of operating standards and be ready to object to the acts of other directors or management in case they disagree in matters affecting the equitable treatment of shareholders.

7. In case of necessity, the Board of Directors may seek outside professional advice about the Company's operations at the Company's expense.

8. The Board of Directors should have a Company Secretary assist in handling the business of the Board of Directors and ensuring that the Board of Directors and the Company comply with laws and relevant regulations.

9. The Board of Directors should see to it that there are provisions on business codes of conduct; namely, business ethics, directors' code of conduct, management and employee's codes of conduct, as operational guidelines in the organization.

9. คณะกรรมการควรจัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ของผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยปกติเป็นประจำทุกวันพุธที่ 3 ของเดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน เพื่อทบทวนและพิจารณาผลประกอบการและปฏิบัติการของบริษัท ตลอดจนงบการเงินประจำเดือน และกำหนดนโยบายการบริหารที่สำคัญและจำเป็น โดยมีเลขานุการบริษัทแจ้งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบ ด้วยการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุม ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 – 3 ชั่วโมง

เลขานุการบริษัท: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คือ นางสาวณัฐกฤตา ยอดวศิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่ของเลขานุการบริษัท (ม.89/15)

(1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท (ม.89/23) หากเลขานุการบริษัทไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกฎหมายใน พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษปรับ หรือจำคุกหรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งขึ้นอยู่กับการกระทำความผิดนั้นๆ ในแต่ละมาตราที่ข้อกฎหมายกำหนดไว้

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการของบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการรับรองไม่น้อยกว่า 7 วัน

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2542 มีวาระการ

Board of Directors' Meetings: The Company holds a meeting of the Board of Directors at least once a month, normally on the 3rd Tuesday of the month every third Wednesday of the month, and additional meetings as necessary. The Board of Directors' meeting is convened with pre-determined agenda to consider the Company's performance and operations as well as monthly Financial Statements and to lay down important and necessary policies, with the Company Secretary notifying the Board of the agenda by sending a notice together with meeting documents to the Directors at least seven days in advance. The meeting normally takes about 2-3 hours.

Company Secretary: The Board of Directors' meeting, Session 8/2551, on August 21, 2008, resolved to appoint Miss Nattakitta Yodvasin, Accounting and Finance Manager, who has suitable qualifications and experience, to serve as Company Secretary in order for the Company to operate efficiently in accordance with the principle of good corporate governance.

Duties of the Company Secretary (Section 89/15)

(1) Prepare and keep the following documents:

(a) A register of directors

(b) Notices of the Board of Directors meetings, minutes of the Board of Directors' meetings, and the Company's annual reports

(c) Notices and minutes of the Shareholders' Meetings

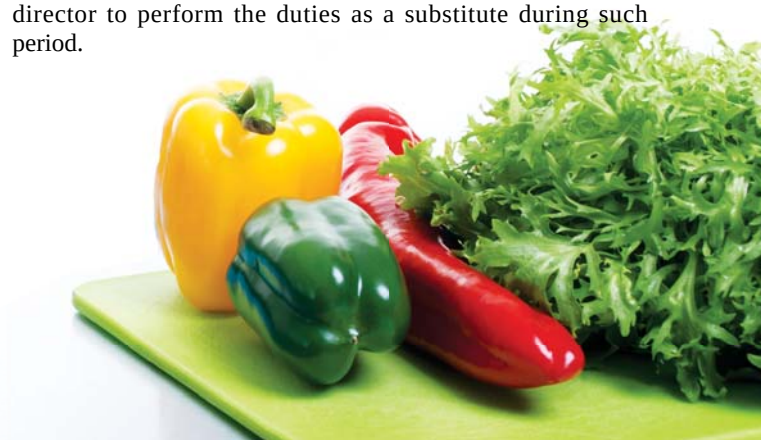
(2) Keep a report on vested interest filed by directors or executives

(3) Perform any other acts as specified by the Capital Market Supervisory Board

Responsibilities

The Company Secretary shall perform duties with responsibilities, care and integrity, in compliance with laws, the Company's objectives, the Articles of Association of the Company, resolutions of the Board of Directors and the Shareholders' Meetings. For this purpose, the provisions about the Company's directors (Section 89/23) shall apply. In case the Company Secretary fails to perform the duties as specified or breaches the provisions of the law, he/she shall be subject to a fine or imprisonment or both, depending on the offense as specified in the relevant sections of the law.

In case the Company Secretary vacates his/her position or is capable of performing duties, the Board of Directors shall appoint a new Company Secretary within 90 days from the date on which the Company Secretary has vacated his/her position or has been incapable of performing duties. In this regard, the Board of Directors is empowered to assign a director to perform the duties as a substitute during such period.



ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี หรือมีวาระเท่าเพียงจำนวนที่ยังคงมีอยู่ในคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ และกำหนดช่วงของวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบเหมือนกับคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553 ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านใน 4 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนเมษายน 2553 – มีนาคม 2554

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท

The Company Secretary shall take the minutes of the meetings in writing and keep the minutes adopted by the Board of Directors, with each director receiving the minutes at least seven days in advance of the minute adoption.

1.2 Audit Committee

The Audit Committee was first appointed by the Board of Directors on October 19, 1999, to assist in the supervision of the Company's business activities, with a term of one year or equal to the remaining term in the Board of Directors. Retired members may be reelected and the term in office of the Audit Committee is the same as that of the Board of Directors.

The Board of Directors' Meeting, Session 4/2010, on April 28, 2010, appointed three of the four Independent Directors as Members of the Audit Committee with a term of one year from April 2010 to March 2011.

The three Audit Committee Members hold no shares of the Company.

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธา	ประธานกรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินในการสอบทานงบการเงินของบริษัท
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Chairman of the Audit Committee, with knowledge in accounting and finance for use in reviewing the Company's Financial Statements
2. นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบริหารจัดการ
Dr. Surapoch	Suwonpanich	Audit Committee member, with knowledge in management
3. รศ.สายสนม	ประดิษฐดวง	กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านอาหาร
Associate Professor Saisanom	Praditdoung	Audit Committee member, with knowledge in food

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ /
Miss Hatairat Kwangchit-aree is the Secretary to the Audit Committee.

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

Scope, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other relevant laws.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the external auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting in a year with the external editor without management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit to the Company.

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร(Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

6. To prepare the Audit Committee's report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:

(a) Comment on the accurateness, completeness and credibility of the Company's financial report,

(b) Comment on the adequacy of the Company's internal control system.

(c) Comment on the compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relating to business of the Company.

(d) Comment on the suitability of the Auditor

(e) Comment on transactions which potential conflict of interest

(f) The number of meetings of the Audit Committee and the attendance of each of the Committee members

(g) Overall opinion or observation derived by the Audit Committee from the performance of duties in accordance with the Charter.

(h) Any other report which should be made to the shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. In the course of performance of duty, if the Audit Committee comes across or suspects any of the transactions or actions listed below which may have material effects on the Company's financial position or operation, the Audit Committee shall report to the Board of Directors for corrective action to be taken within the time deemed appropriate by the Audit Committee.

(a) Transactions with conflict of interest

(b) Fraud or irregularity or material defect in the internal control system

(c) Infringement of law or any regulations of the Stock Exchange of Thailand

If the Board of Directors or Management does not take corrective action within the specified time, any member of the Audit Committee may report the matter to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

(8) To provide support and take follow-up action to ensure that the Company has an effective risk management system.

(9) To review and revise the Audit Committee Charter and submit it to the Board of Directors for approval.

(10) To perform any other act as delegated by the Board of Directors and approved by the Audit Committee empowered by the Company regulation and laws.

In performing the duties above, The Audit Committee is directly responsible to the Board of Directors while the responsibilities for all activities of the company towards third persons are still vested in the entire Board of Directors

Note: *The Audit Committee's Charter cited above was amended to be in compliance with the Notification of the Stock Exchange of Thailand in 2008. The amendment was approved by the Board of Directors at meeting Session 2/2552 convened on February 24, 2009 and disclosed to the Stock Exchange on February 25, 2009.*

The Audit Committee holds meetings regularly and reports to the Board of Directors every three months. Special meetings are held as required. In 2010, the Committee held

หมายเหตุ *กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับดังกล่าวข้างต้นได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 ซึ่งผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 และได้เปิดเผยข่าวในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552*

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมสม่ำเสมอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกๆ 3 เดือนและเมื่อมีกรณีพิเศษ สำหรับในปี 2553 มีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ในแต่ละครั้งมีวาระการประชุมร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

• วาระการประชุมระหว่างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 5 ครั้งในการสอบทานงบการเงินไตรมาสและงบการเงินประจำปี

• วาระการประชุมกับบริษัทประเมินการควบคุมภายในกับฝ่ายบริหารและผู้ประเมินการควบคุมภายใน 7 ครั้ง

• วาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง

• วาระการประชุมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง

1.3 คณะกรรมการสรรหา

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในด้านเกี่ยวกับการสรรหากรรมการเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2553

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธา	ประธานกรรมการสรรหา
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Chairman of the Nomination Committee
2. นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	กรรมการสรรหา
Dr. Surapoch	Suwonpanich	Member of the Nomination Committee
3. นายบุญเปี่ยม	เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการสรรหา
Mr. Boonpiam	Eamroongroj	Member of the Nomination Committee

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

2.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ

2.2 คณะกรรมการสรรหาสรุปผลการสรรหาและเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ พร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2.3 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหา นำเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท

3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

eight meetings, each attended by individuals concerned as follows:

• Five meetings with the CPA and the Manager of the Accounting and Finance Department, to review the Quarterly and the Annual Financial Statements

• Seven meetings with the Management and the Internal Control Assessor, to review internal control

• One meeting with the CPA without the presence of the Management

• One meeting on risk management

1.3 Nomination Committee

To comply with the Company's policy on good corporate governance regarding the appointment of directors to help make the operations of the Board of Directors transparent and equitable to all stakeholders, the Board of Directors at its meeting, Session 4/2010, on April 28, 2010 resolved to appoint the Nomination Committee to perform such duties.

Scope, duties and responsibilities of the Nomination Committee:

1. To consider nominating qualified persons to be appointed as directors of the Company

2. To specify methods and criteria for nominating persons to be appointed as directors of the Company, covering:

2.1 Specification of the qualifications of candidates to be nominated, with the elements and qualifications in compliance with relevant laws and regulations, and determine the method of nomination of qualified persons.

2.2 Reporting of the results of the selection and nominating persons qualified for directorship with supporting reasons to the Board of Directors.

2.3 Selection by the Board of Directors of qualified persons from the nomination list provided by the Nomination Committee at the number required by the Company's Articles of Association.

3. To revise the Nomination Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

4. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

In 2009 (April 2009–March 2010), the Nomination Committee held four meetings and nominated four qualified persons to the Board of Directors as replacements of the Risk Management Committee Members and Directors who would retire by rotation.

1.4 The Remuneration Committee

To support the Board of Directors' corporate function, particularly with regard to establishment of criteria for

4. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยในปี 2553 (เมย.53 - มีค.54) คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุม 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการที่ออกตามวาระ 4 ท่าน

1.4 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะด้านการวางหลักเกณฑ์ในการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2553

determination of compensation and the forms of compensation of the Directors, in order to ensure that the Company has a transparent and fair procedure for determination of compensation, the Board of Directors appointed a Remuneration Committee to perform such function, as resolved by the Board of Directors Meeting, Session 4/2009, convened on April 29, 2009.

Scope, duties and responsibilities of the Remuneration Committee:

1. To evaluate the performance of the Board of Directors for each year

2. To determine the limits of the remuneration for the Directors based on Company performance, the limits

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Chairman of the Remuneration Committee
2. นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Dr. Surapoch	Suwonpanich	Member of the Remuneration Committee
3. นายบุญเปี่ยม	เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Mr. Boonpiam	Eamroongroj	Member of the Remuneration Committee

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ที่มิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยในปี 2553 (เมย.53 - มีค.54) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 1 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

กรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

approved by the shareholders' meeting and the amounts of compensation paid in the previous year for submission to the Board of Directors and subsequently to the shareholders' meeting for approval.

3. To allocate the compensation to the Directors based on the performance, authorities, duties and responsibilities within the limit approved by the shareholders' meeting and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

4. To allocate the compensation to the members of the Remuneration Committee) who are not Directors) and determine their compensation based on the performance, authorities, duties and responsibilities and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

5. To revise the Remuneration Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

6. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

In 2010 (April 2010–March 2011), the Remuneration Committee held one meeting and proposed compensation for the Directors to the Board of Directors.

There are four Independent Directors as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธา	กรรมการอิสระ
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Independent Director
2. นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	กรรมการอิสระ
Dr. Surapoch	Suwonpanich	Independent Director
3. รศ. สายสนม	ประดิษฐดวง	กรรมการอิสระ
Associate Professor Saisanom	Praditdoung	Independent Director
4. นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	กรรมการอิสระ
Mr. Chairat	Dejkraisak	Independent Director

กรรมการสรรหาและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการชุดเดียวกัน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

The Nomination Committee, whose members are the same as those of the Remuneration Committee, comprises three persons as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธา	ประธานกรรมการสรรหา/ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Chairman of the Nomination/Chairman of the Remuneration Committee
2. นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	กรรมการสรรหา/กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Dr. Surapoch	Suwonpanich	Member of the Nomination / Remuneration Committee
3. นายบุญเปี่ยม	เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการสรรหา/กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Mr. Boonpiam	Eamroongroj	Member of the Nomination / Remuneration Committee

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

There are three executive directors as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายบุญเปี่ยม	เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการผู้จัดการ
Mr. Boonpiam	Eamroongroj	Managing Director
2. นางสาวหทัยรัตน์	กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการบริหารและผู้จัดการบริหารและรักษาการผู้จัดการโรงงาน
Miss Hatairat	Kwangchit-aree	Executive Director and Administration Manager and Acting Factory Manager
3. นางสดใส	หาญชนะ	กรรมการบริหารและผู้จัดการการตลาด
Mrs. Sodsai	Hanchana	Executive Director and Marketing Manager

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 11 คน ดังนี้

Management consists of ten executives as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายบุญเปี่ยม	เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการผู้จัดการ
Mr. Boonpiam	Eamroongroj	Managing Director
2. นางสาวหทัยรัตน์	กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการบริหารและผู้จัดการบริหารและรักษาการผู้จัดการโรงงาน
Miss Hatairat	Kwangchit-aree	Executive Director, Administration Manager and Acting Factory Manager
3. นางสดใส	หาญชนะ	กรรมการบริหารและผู้จัดการการตลาด
Mrs. Sodsai	Hanchana	Executive Director and Marketing Manager
4. นายประเสริฐ	เตชพาหพงษ์	ผู้จัดการวิศวกรรม
Mr. Prasert	Tachapahapong	Engineering Manager
5. นายสนาน	ศรีทอง	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
Mr. Sanan	Srithong	Human Resources Manager
6. นายกองศักดิ์	ผลพฤกษา	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
Mr. Kongsak	Pholpluksa	Production Manager
7. นายเกียรติชัย	ถวัลยวิชชจิต	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม
Mr. Kiettichai	Thawanyawitchajit	Senior Engineering Management
8. นายสมชาย	พวงเสรีกุล	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายผลิต (ลาออกเดือน กันยายน 2553)
Mr. Somchai	Poungsareekul	Senior Production Management (Resigned in September 2010)
9. นางสาวณภัค	หรั่งลาย	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
Miss Napak	Ranglai	Quality Assurance Manager
10. นางสาวณัฐกฤตา	ยอดวศิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
Miss Nattakitta	Yodvasin	Accounting & Finance Manager
11. นายธนบัตร	ประดิษฐ์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ (ดำรงตำแหน่งเมื่อกรกฎาคม 2553)
Mr. Thanabat	Pradit	Marketing International Manager (assuming the position in July 2010)

หมายเหตุ: ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

Note: The Company's "executives" are as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

(2) วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานและผู้บริหาร

บริษัทเริ่มการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร จากการคัด

(2) Methods for the recruitment of persons to be appointed as department heads and executives

The Company recruits persons for appointment as executives by selecting candidates with knowledge, ability,

เลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และเสริมสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยพนักงานที่ได้รับประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่มีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

โดยในปี 2553 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

morality, and ethics and prepares employees for future managerial positions. Employees whose performance appraisal indicates good potential will be assigned with greater responsibilities and encouraged to further their studies at bachelor and master's degree levels.

The numbers of the Board of Directors and the Committees' meeting

In 2010, there were 12 Board of Directors meetings. Attendance of the meetings by the directors is as follows:

หน่วย: ครั้ง / Unit: Session

รายชื่อ / Name	การประชุม / Meeting				
	คณะกรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี Board of Directors (12 session)	คณะกรรมการตรวจสอบ รวม 8 ครั้ง/ปี Audit Commitee (8 session)	คณะกรรมการสรรหา รวม 4 ครั้ง/ปี Nomination Committee (4 session)	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน รวม 1 ครั้ง/ปี Remuneration Committee (1 session)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวม 1 ครั้ง/ปี Annual General Meeting of Shareholders (1 session)
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	12/12				1/1
2. นายไกรยง ธนยงพิบูล Mr. Kraiyong Tanayongpibul	12/12				1/1
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	12/12		4/4	1/1	1/1
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	12/12				1/1
5. นส. หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-Aree	12/12	8/8	4/4	1/1	1/1
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai	11/12				1/1
7. ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	12/12				1/1
8. พลโท พิศาล เทพสิทธา LT. GEN. Phisal Thepsithar	12/12	8/8	4/4	1/1	1/1
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr. Surapoch Suwonpanich	11/12	8/8	4/4	1/1	1/1
10. รศ. สายสนม ประดิษฐดวง Associate Professor. Saisanom Praditdoung	12/12	8/8			1/1
11. ดร. พจนี พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait	10/12				1/1
12. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak	11/12				1/1

ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของกรรมการและผู้บริหาร

โปรดดูที่หน้า 124 ในรายงานประจำปี รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

Information on the educational qualifications and core business experience of the directors and executives

Please refer to page 124 of the annual report for the detail information of directors and management.

การถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีการถือหลักทรัพย์บริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ดังนี้

Holdings of the Company's shares by directors and management

The holdings of the Company's shares by directors and management of the Company, as at December 31, 2010, were as follows:

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร/ Name of director and executive	จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม / Number of shares As at December 31		
	2553 / 2010	2552 / 2009	เพิ่ม(ลด)จากปีก่อน Increase (Decrease) from the previous year
ผู้ถือหลักทรัพย์-กรรมการบริษัท/ Securities holder-Director			
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	1,462,737	1,462,737	-
2. นายไกรยง ธนยงพิบูล Mr. Kraiyong Tanayongpibul	181,065	198,965	(17,900)
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	70,700	65,500	5,200
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	8,400	7,800	600
5. นส. หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-Aree	9,600	12,797	(3,197)
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai	200	200	-
7. ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	1,998	1,998	-
8. พลโท พิศาล เทพสิทธา LT. GEN. Phisal Thepsithar	-	-	-
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr. Surapoch Suwonpanich	-	-	-
10. รศ. สายสนม ประดิษฐดวง Associate Professor. Saisanom Praditdoung	-	-	-
11. ดร. พจนี พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait	2,500	-	2,500
12. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak	-	-	-
ผู้ถือหลักทรัพย์-ผู้บริหาร/Securities holder-Executive			
1. นายประเสริฐ เตชพาหพงษ์ Mr. Prasert Tachapahapong	-	-	-
2. นายสนาน ศรีทอง Mr. Sanan Srithong	400	400	-
3. นายกองศักดิ์ ผลพฤกษา Mr. Kongsak Pholpluksa	1,700	1,700	-
4. นายเกียรติชัย ถวัลยวิชชจิต Mr. Kiettichai Thawanyawitchajit	-	-	-
5. นางสาวณภัค หรั่งลาย Ms.Napak Ranglai	-	-	-
6. นางสาวณัฐกฤตา ยอดวศิน Ms.Nattakitta Yodvasin	2,798	2,798	-
7. นายธนบัตร ประดิษฐ์ Mr. Thanabat Pradit	-	-	-
รวม	**1,742,098**	**1,754,895**	**(12,797)**

หมายเหตุ : รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
Note: Including the shareholding of spouse and minor children

ประวัติการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อกฎหมายบ้านเมือง

(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2553

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาทต่อปี และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรให้แก่กรรมการบริษัท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหารในปี 2553 เทียบกับปีก่อน เป็นดังนี้

1.1 ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน โดยประธานกรรมการ 7,500 บาทและกรรมการ 6,000 บาทต่อคน

ในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมทุกเดือน ประธานกรรมการตรวจสอบ 12,500 บาท กรรมการ

Records of criminal offences by directors and management There are no records of criminal offenses committed by the Company's directors and management.

(3) Remunerations of the Company's directors in2010

The Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve remuneration of the Company's directors in a total amount not exceeding six million and the Board of Directors allocated the remunerations to the Company's directors as follows:

1. Monetary remuneration: The remunerations of the Board of Directors, executive directors and management in 2010, compared with the previous year's, were as follows:

1.1 For directorship, the remuneration was paid as meeting allowances and bonuses; director's honorariums were paid only to Directors who attended meetings, at the rate of 7,500 Baht per month for the Chairman and 6,000 Baht per person per month for the Directors.

ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title	ค่าตอบแทน / Remuneration	
		ปี 2553/ year 2010	ปี 2552/ year 2009
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangait	ประธานกรรมการ Chairman of the Board of Director	491,250	491,250
2. นายไกรยง ธนยงพิบูล Mr.Kraiyong Tanayongpibul	รองประธานกรรมการ Vice Chairman of the Board of Directors	393,000	393,000
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	กรรมการผู้จัดการ, กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน Managing Director, Member of the Nomination Committee and the Remuneration Committee	411,000	417,000
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	กรรมการบริหาร Executive Director	393,000	393,000
5. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Miss Hatairat Kwangchit-aree	กรรมการบริหาร Executive Director	498,000	501,000
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr.Apichart Thammanomai	กรรมการ Director	387,000	393,000
7. ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	กรรมการ Director	393,000	387,000
8. พลโทพิศาล เทพสิทธา Lt.Gen.Phisal Thepsithar	ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหา, ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการอิสระ Chairman of the Audit Committee, Chairman of the Nomination Committee, Chairman of the Remuneration Committee and Independent Director	565,500	567,000
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr.Surapoch Suwonpanich	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหา, กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee, the Nomination Committee, the Remuneration Committee and Independent Director	525,000	531,000
10. รศ.สายสนม ประดิษฐดวง Assoc.Prof.Saisanom Praditdoung	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee and Independent Director	513,000	513,000
11. ดร.พจนี พะเนียงเวทย์ Dr.Pojjanee Paniangvait	กรรมการ Director	381,000	393,000
12. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisakr	กรรมการอิสระ Independent Director	387,000	-
	รวม	**5,337,750**	**4,979,250**

ตรวจสอบ 10,000 บาท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 8,000 บาท โดยจ่ายเป็นรายไตรมาส

ในการทำหน้าที่กรรมการสรรหา จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม ประธานกรรมการสรรหา 7,500 บาท กรรมการสรรหา 6,000 บาท และเลขานุการคณะกรรมการสรรหา 3,000 บาท โดยจ่ายต่อครั้งเมื่อมีการประชุม

ในการทำหน้าที่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน 7,500 บาท กรรมการกำหนดค่าตอบแทน 6,000 บาท และเลขานุการคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน 3,000 บาท โดยจ่ายต่อครั้งเมื่อมีการประชุม

1) วงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2553ไม่เกิน 6 ล้าน/ปี 2552 ไม่เกิน 5 ล้านบาท

2) จำนวนกรรมการ ปี 2552 มีอยู่ 11 ท่าน

จำนวนกรรมการ ปี 2553 มีอยู่ 12 ท่าน (เพิ่มกรรมการอิสระ 1 ท่าน นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์)

ค่าตอบแทนกรรมการนับจากเดือนเมษายน 2553 – มีนาคม 2554

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารสี่รายแรกรองจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวน 10 คน ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารและพนักงาน

For the Audit Committee, the remuneration was paid quarterly as meeting allowances at a rate of 12,500 Baht per month for the Chairman, and 10,000 Baht for the Audit Committee members and 8,000 Baht for the Secretary to the Audit Committee.

For the Nomination Committee, the remuneration was paid per meeting as meeting allowances at a rate of 7,500 Baht per month for the Chairman, and 6,000 Baht for the Committee members and 3,000 Baht for the Secretary to the Nomination Committee.

For the Remuneration Committee, the remuneration was paid per meeting as meeting allowances at a rate of 7,500 Baht per month for the Chairman, and 6,000 Baht for the Committee members and 3,000 Baht for the Secretary to the Remuneration Committee.

1) The 2009/2008 Shareholders' Meetings approved the remunerations of the Board of Directors in the total amount not exceeding four million /five million Baht.

2) In 2009, there were 11 directors.

In 2010, there were 12 Directors (an Independent Director, Mr.Chairat Dejkraisak, was added).

Directors' Remuneration is counted from April 2010 - March 2011

1.2 Remuneration of executive directors and executives: The executive directors and the first four top executives after the Managing Director and four other executives at the same level, totaling ten persons, received remuneration in their capacities as executives and employees as shown below.

หน่วย: บาท (Unit: Baht)

ค่าตอบแทน / Remuneration	จำนวนราย / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remuneration	
		ปี 2553 / 2010	ปี 2552 / 2009
เงินเดือนรวม / Total Salary	10 (ปี 52' 10 ราย)	17,707,380	16,728,880
โบนัสรวม / Total Bonus	10 (ปี 52' 10 ราย)	4,954,555	5,403,260
รวม / Total		**22,661,935**	**22,132,140**

หมายเหตุ / Notes:

- *2552 ผู้บริหาร 1 ท่านลาออกตั้งแต่เดือนกันยายน 2552 และสรรหาทดแทนเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2552*
  In 2009, an executive resigned in September 2009 and was replaced in November 2009.
- *2553 ผู้บริหาร 1 ท่านลาออกตั้งแต่เดือนกันยายน 2553 และเพิ่มผู้บริหารอีก 1 ท่านในเดือนกรกฎาคม 2553*
  In 2010, an executive resigned in September 2010 and one was added in July 2010.

1.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าเช่าบ้าน

1.3 Remunerations in other forms

Remunerations in the forms of contributions to the provident fund and rent

หน่วย: บาท (Unit: Baht)

ค่าตอบแทน / Type of remuneration	จำนวนราย / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remunerations	
		ปี 2553 / 2010	ปี 2552 / 2009
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Contributions to the provident fund	11 (ปี 52' 8 ราย)	820,114.50	718,362
ค่าเช่าบ้าน Rent	5 (ปี 52' 5 ราย)	193,080.00	217,840
รวม / Total		**1,013,194.50**	**936,202**

หมายเหตุ

ค่าเช่าบ้าน : บ้านที่บริษัทจัดหาให้ สำหรับผู้บริหารที่ไปทำงานเป็นประจำที่โรงงานผลิต

Rent: Residence provided by the Company for executives stationed at the plants.

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงิน - รถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการ 4 ท่าน

Non-monetary remuneration: Company car for four directors and three executives

Good Corporate Governance

การกำกับดูแลกิจการ

ทางคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักดีถึงคุณประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2546 และมีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทเห็นว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ยังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการบริหาร การควบคุมภายในและการดำเนินการให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องดังนี้

- **ระบบการบริหาร** มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง บริหารงานด้วยความสามารถ และมีประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น วางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมรวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ

The Board of Directors is well aware of the benefits and importance of good corporate governance. To enhance transparency which would build confidence among the shareholders, investors and related persons, the Board of Directors' Meeting, Session 3/2546 on March 18, 2003 passed a resolution on the Company's principles of good corporate governance comprising policies on good corporate governance, business ethics and employee Code of Conduct and reviewed its appropriateness on an annual basis. The Company is of the opinion that its policies towards good corporate governance, business ethics, and employee Code of Conduct are still appropriate and suitable for the current situation. The policies are disclosed on its website: www.pr.co.th for public acknowledgement and for use as the common guidelines in the conduct of business and working principles.

Policies on good corporate governance: The Company has been actively promoting the bettering of management, internal control, and operations systems on a continual basis:

- **Management system:** to focus on the creation of value for the Company with prudence and care, management of the business with ability and efficiency in order to maximize benefits for the shareholders; to set up appropriate management guidelines and ensure that the accounting, reporting and audit systems are reliable.
- **Internal control:** to maintain the internal control and

• **การควบคุมภายใน** ด้วยการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในโดยไม่เจาะจงหรือมุ่งเน้นการควบคุมภายในเฉพาะเรื่อง หากแต่ครอบคลุมให้เกิดความถูกต้อง สุจริต ความเป็นธรรม และสร้างความปลอดภัยต่อข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามและดูแลในเรื่อง การจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน

• **การดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดเจน** โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยการกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงมีจิตวิญญาณที่ดีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า บริษัทคู่ค้า และสังคม อย่างมีจริยธรรม

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด และได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2554 ดังนี้

หมวดที่ 1: เรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีเรื่องการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขาย หรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไร การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจโดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท การอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทยังดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ลิดรอนสิทธิ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจัดประชุม ณ โรงแรมอมารี เอเทรียม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ติดต่อกัน 3 ปี ตั้งแต่ปี 2548 – 2550

ในปี 2551-2552 บริษัทได้ย้ายสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นไปที่โรงแรมเรดิสัน เลขที่ 92 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 เนื่องจากสะดวกในการเดินทางใกล้ทางด่วน

internal audit systems without focusing on any specific internal control issues, but rather, by covering all aspects to ensure correctness, integrity, fairness, and safeguarding of business confidential information for the maximum benefit of the Company; and to monitor and handle the settlement of conflicts of interest and connected transactions.

• **Execution:** To operate the business with transparency, and clarity, and without discrimination, by establishing proper codes of conduct which management and employees at all levels should follow in order to build good, ethical attitudes towards the shareholders, customers, business partners, and society.

Report on compliance with good corporate governance principles: To comply with the 2006 Good Corporate Governance Principles for Companies Listed on the Stock Exchange of Thailand, the Company classified the principles into five chapters which were reviewed at the Board of Directors' meeting, Session 3/2011 on 15 March 2011 as follows:

Chapter 1: Right of shareholders

Shareholders have propriety rights. The Company's policy towards good corporate governance covers shareholders' protection, recognizing and respecting the propriety rights of shareholders. It encourages the shareholders to exercise their rights and treats all shareholders equitably. The basic rights of shareholders involve share trading and transfer, profit sharing, adequate access to information about the operation, attending Shareholders' Meetings to offer opinions and participating in decision making by voting at a Shareholders' Meeting, such as in the election of directors, the determination of directors' remunerations, approval of matters affecting the Company, and the appointment of the external auditors Besides basic rights, the Company executes other matters by taking into consideration the rights of shareholders, not curtailing but promoting and facilitating the exercise of shareholders' rights as follows:

1.1 The right to have access to information: Shareholders have equitable access to information. The Company disseminates information in both Thai and English

และในปี 2553 เปลี่ยนสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 เพื่อใช้สถานที่ประชุมร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ และได้ประโยชน์ในการใช้ระบบสารสนเทศในการลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเปิดเผย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นให้ได้ทราบล่วงหน้าถึง 6 สัปดาห์ก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 17 มีนาคม 2553 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และในวันที่ 26 มีนาคม 2553 ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัท จะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยบริษัทมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 13 วัน รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันและก่อนวันประชุม 5 วัน คือในวันที่ 21-23 เมษายน 2553 ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบพร้อมเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แผนที่ของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นและขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่ website ของบริษัท www.pr.co.th

สำหรับปี 2554 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 ในวันที่ 28 เมษายน 2554 ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ซึ่งเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งในปี 2553 ที่ผ่านมาปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าวทั้ง 2 เรื่องและบริษัทได้เผยแพร่ให้ทราบแล้วในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2553 และเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2553

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุม ไม่เป็นอุปสรรคในการ

on the Stock Exchange of Thailand website and the Company's website www.pr.co.th so that the shareholders can be better informed about the Company, in such areas as operating results, connected transactions, major asset buying/selling transactions, the list of the top ten shareholders of the Company on the closing date of the register book for the Annual General Meeting of Shareholders, the number of minority shareholders, minutes of the Shareholders' Meeting (within 14 days of the meeting date), and information necessary for shareholders' decision making.

1.2 The right to attend Shareholders' Meetings: The Company organizes the annual Shareholders' Meeting within four months of the end of the Company's accounting period. The meetings were convened at the Amari Atrium Hotel , 1880 New Phetchaburi Road, Khwaeng Bangkapi, Khet Huai Khwang, Bangkok 10310 for three consecutive years, from 2005 to 2007.

During 2008-2009, the venue of the meeting was moved to the Radisson Hotel, 92 Rama 9 Road, Khet Huai Khwang, Bangkok 10320, for greater travel convenience as it is close to the expressway.

In 2010, the Annual Shareholders' Meeting was held at the Montien Riverside Hotel, 372 Rama 3 Road, Kwaeng Bangklo, Khet Bangkolaem, Bangkok 10120 in order to sue the same venue as other companies in the Sahaphat Group in order to make use of the IT system in the registration and open voting for each agenda item.

Treatment of shareholders prior to the Shareholders' Meeting day: The Company sent a notice to inform the shareholders of a resolution to hold a Shareholders' Meeting six weeks in advance, i.e., on March 17, 2010 for the shareholders to be prepared for the Meeting. On March 26, 2010, the Company publicized on the Company's websites the Meeting Notice together with all supporting documents containing the same contents as those sent in hard copy for the shareholders to study 30 days in advance. The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd., its share registrar, to send the documents to the shareholders 13 days in advance, and placed advertisement for three consecutive days on a newspaper five days prior to the Meeting date, during April 21-23, 2010. For each agenda item, facts and reasons were provided, including the opinion of the Board of Directors, with supporting documents, such as the Annual Report, Proxy Form B, backgrounds of the candidates for directorship, the map of the meeting's venue, explanations of the documents and evidence required to be produced by the shareholders in attending the Meeting, the Company's Articles of Association pertaining to the Shareholders' Meeting, and steps in attending the Meeting. In addition, the shareholders can download the proxy form prepared in accordance with the Announcement of the Ministry of Commerce. There were three forms (Forms A, B and C) to choose from the website www.pr.co.th

For 2011, the Company has granted additional right to the shareholders, who can proposed an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2554 on April 28, 2011, in advance of the Meeting. The proposal was to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30 December, 2010.

เข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงแต่ยังคงให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป โดยในการลงทะเบียน บริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ ในปี 2551-2553 บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode และบัตรลงคะแนนเสียงมาใช้ในการลงทะเบียนและในการนับเสียงลงคะแนนแต่ละวาระที่ห้องประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วยเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและโปร่งใส ซึ่งการลงคะแนนเสียงดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นหากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มอีก 1 ท่านในปี 2553 เป็นผู้รับมอบฉันทะคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมยกเว้นป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทั้งจำนวน 11 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน นอกจากนี้ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท และผู้รับมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท จำนวน 2 ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และ จัดให้มี inspector โดยผู้ประเมินการควบคุมภายในจากบริษัทภายนอก คือบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

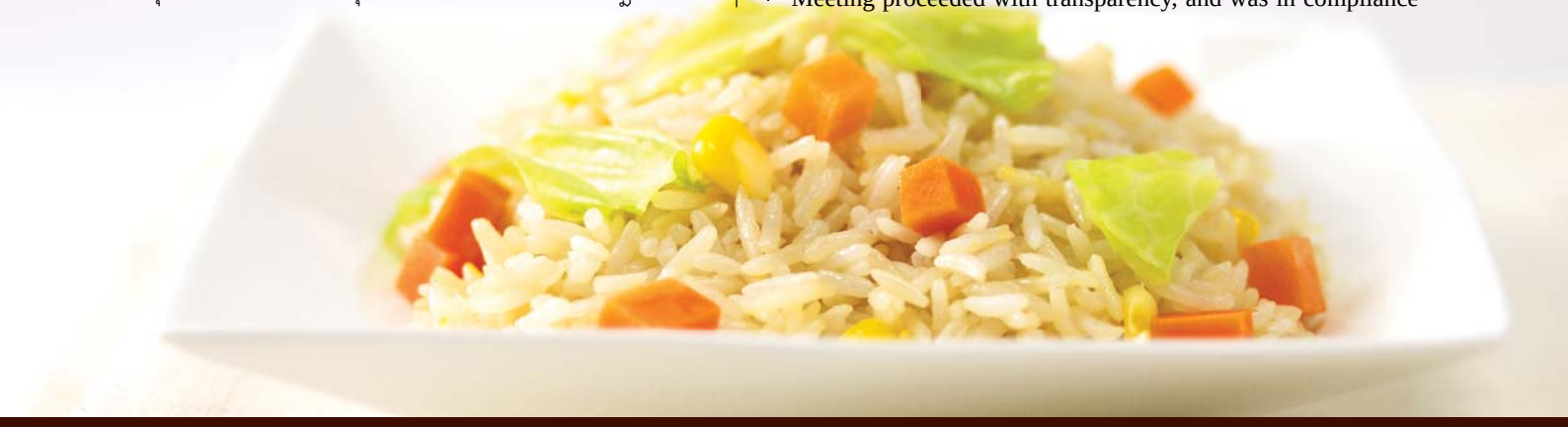
การจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน อัตราการจ่ายเงินปันผล การพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด เมื่อถึงเวลาประชุมประธานคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และกล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งชี้แจงให้ทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ

The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing. In 2010, no shareholders made any proposal or nominations. The Company has publicized the information in the Notice of the Annual General Meeting, Session 1/2553 and the Company website on March 26, 2010.

Treatment of shareholders on the Shareholders' Meeting day: The Company fixes the date, time, and venue to facilitate the shareholders' exercise of their rights by attending the Shareholders' Meeting and voting, without imposing an obstacle to the attendance. Registration of attendance can be done not less than two hours before the meeting and the shareholders who attend the meeting after the opening of the meeting still have the right to vote on the agenda item not having been considered, and their shares are counted toward the quorum from the agenda item on which they exercise their right to vote onwards. The Company assigns adequate staff members to administer the registration and prepares duty stamps for affixing on the Proxy Form in case the shareholders assign a proxy to attend the meeting on their behalf. In addition, in 2008-2010, voting boards and polling cards are provided to the shareholders for use in casting votes. In 2008, the Company used a barcode system and polling cards in the registration and vote counting on each agenda item for convenience, speed, and transparency. In case of doubt or objection, the voting result can be verified by shareholders after the meeting.

In case a shareholder cannot attend the meeting in person, he/she can assign a person or an Audit Committee Member who is an Independent Director, or the Independent Director additionally appointed in 2010, as his/her proxy in order to protect his/her right.

The Board of Directors, fully recognizing the importance of the Shareholders' Meeting, deems it a duty to attend it, except in cases of an illness or engagement in a significant function. At the Shareholders' Meeting, Session 1/2553, on April 28, 2010, all the 11 directors were present. Besides, the Company's Accounting and Finance Manager and two authorized representatives of the Company's external auditors also attended the meeting to answer the shareholders' questions; and an inspector was provided by the Dharmniti Auditing Co., Ltd., the external assessor of the Company's internal control system, to ensure that the Shareholders' Meeting proceeded with transparency, and was in compliance



ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติและได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุมไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ ซึ่งในปีที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น และมีการสรุปผลการลงมติจากการนำระบบ Barcode มาใช้นับคะแนนเสียงในแต่ละวาระพร้อมทั้งแสดงผลการลงมติผ่านทาง Projector ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในแต่ละมติ

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

(1) การแต่งตั้งกรรมการบริษัท: บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน (หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมาหากเป็นการพิจารณากรรมการบริษัทที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหานำเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553

สำหรับปี 2554 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 ในวันที่ 28 เมษายน 2554 โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2553 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหา โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(2) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท: บริษัทได้มีการเสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการระบุอยู่ในหน้า 15 นอกจากนี้บริษัทได้มีการแจ้งให้ทราบว่าในปีที่ผ่านมามีวงเงินค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนเงินเท่าไรและจ่ายไปจริงเป็นจำนวนเงินเท่าไร โดยจ่ายในรูปแบบใดบ้าง รวมทั้งมีการสรุปจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารปรากฏในหน้า 19

(3) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี: บริษัทได้ให้ข้อมูลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท การเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

with laws and the Company's Articles of Association.

The Shareholders' Meeting is organized for the shareholders to exercise their rights as shareholders to learn of the Company's performance, the dividend payment rate, the results of the deliberation of various matters and the votes thereof, as required by laws and the Company's Articles of Association. At the time of the meeting, the Chairman of the Board of Directors who chairs the meeting informs the meeting of the number/proportion of the shareholders present and opens the meeting, briefs the meeting on the meeting's rules and the steps in casting votes, and conducts the meeting according to the sequence of the agenda, without adding any new agenda item or changing material information of which the shareholders have not been notified in advance. Sufficient time is allocated for the deliberation of the issues of each agenda item. Shareholders are allowed to freely ask questions and make comments. The Board of Directors answers the questions clearly and to the satisfaction of the shareholders. In the previous year, there were questions and comments raised by shareholders and the Board of Directors responded clearly, and directly addressed the points, to the shareholders satisfaction. The resolution of each agenda item is reported through the use of a barcode system in vote counting, the result of which is also displayed through a projector for shareholders' acknowledgement.

Significant agenda items of the Shareholders' Meeting are:

(1) Election of directors: The Company allowed the shareholders to exercise their right to elect individual directors, based on the backgrounds of the candidates; their positions in other businesses were clearly specified (in case they were in the same business competing against the Company), and their presence in the Board of Directors' meetings. The Directors were screened by the Nomination Committee who considered their qualifications, experience and expertise in various fields, as well as their past performance as Directors in case they had been Directors who had retired by rotation, before nominating them to the Board of Directors. The list of nominees was considered by the Board of Directors who selected qualified persons in the required number to propose to the shareholders' meeting, Session 1/2553, on April 28, 2010.

For 2010, the Company granted additional right to the shareholders, who can proposed an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2554 on April 28, 2011. The proposal is to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30 December, 2010 so that it can be forwarded to the Nomination Committee. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing.

(2) Compensation for Directors: The Company proposes remunerations for approval by the Shareholders' Meeting on a yearly basis through the Remuneration Committee. The policy and criteria for determination of compensation for Directors are described on page 15. The Company also informs the meeting of the approved amount of directors' compensations and the amount actually paid (and in which forms), including the summary of the amounts paid to the members of the Board

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2553 และ 2552 / Comparison of the audit's fees between 2010 and 2009

	ปี 2553/2010	ปี 2552/2009
1. ค่าสอบบัญชีเฉพาะของบริษัท / Audit fees specifically for the Company		
- ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1, 2, 3 / Financial Statements review, Quarters 1, 2, 3	360,000.-	360,000.-
- ค่าสอบบัญชีประจำปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม / Annual audit for the year ended December 31	540,000.-	540,000.-
- ค่าตรวจสอบ BOI (ถ้ามี) / BOI review cost (if any)	110,000.-	110,000.-
รวมจำนวนเงิน / Sub-total	**1,010,000.-**	**1,010,000.-**
2. ค่าสอบบัญชีของบริษัทร่วม (PB) / Associated company's audit fees (PB)		
- ค่าสอบบัญชีประจำปีและงบไตรมาส / Annual and quarterly audit fees	1,040,000.-	990,000.-
- ค่าตรวจสอบ BOI (ถ้ามี) / BOI review cost (if any)	220,000.-	220,000.-
รวมจำนวนเงินบริษัทร่วม / Total amount for the associated company	**1,260,000.-**	**1,210,000.-**
- จำนวนราย / Number of company	1 ราย	1 ราย
3. รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทร่วม / Total audit fees for the Company and the associated company	**2,270,000.-**	**2,220,000.-**

(4) การจ่ายเงินปันผล: บริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล มีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป ซึ่งในปีที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริษัทได้ตอบคำถามจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการลงนามจากประธานคณะกรรมการบริษัท และได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุมในลักษณะสื่อวีดีทัศน์ และเผยแพร่เป็น clip file บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.3 การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2553 และให้รวบรวมรายชื่อตาม ม.225 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 7 เมษายน 2553 คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเท่ากับ 20.08% ซึ่งไม่เกิน 25% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว และสัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น free float เท่ากับ 47.36% ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หมวดที่ 2: เรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

of Directors and the Committees, as shown on page 19.

(3) Appointment of the auditors and determination of the auditors' fees: The Company provides information which has been reviewed by the Audit Committee on the external auditors as follows: the name of the auditors' firm, independence, the number of years of service as auditor for the Company, a comparison of the auditor's fees between the current year and the previous year, and the fees for other services rendered by the auditing firm.

(4) Dividend payment: The Company provides information relating to the policy on dividend payment, with a comparison of the dividend payments in the current year and the previous year.

Treatment of shareholders after the meeting day: The Company prepares the minutes of the Shareholders' Meeting in detail with a list of directors present/absent including the reason of absence, explanations of material information, questions and answers or comments in brief. In the past year, there were shareholders' questions and comments to which the Board of Directors responded to the shareholders' satisfaction. The details of each agenda item were based on what actually happened at the meeting. The voting results were grouped into: Approval, Disapproval and Abstentions. The minutes, signed by the Chairman of the Board of Directors, are sent to the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission. The minutes in both Thai and English and video clips of the meeting are also posted on the Company's websites within 14 days of the meeting. The shareholders can have access to the information without having to wait for the next meeting. A copy of the minutes is also sent to the Ministry of Commerce within the time required by law.

1.3 Distribution of shares as of the Record The Company set the Record Date for April 5, 2010 to determine the persons eligible for attendance of the Annual General Meeting of Shareholders. The names were collected in accordance with Section 225 of the Securities and Exchange Act by closing the share register book on April 7, 2010. The Members of the Board of Directors and their spouses as well as children who are underage hold a combined amount of 20.08% of issued shares, which does not exceed 25%, and the

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

(1) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม บริษัทมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งเอกสารผ่านบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัททั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

(2) ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ของบริษัทตามระเบียบวาระการประชุม และหากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ก็สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน ซึ่งบริษัทได้ให้ชื่อ ที่อยู่ และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม (ยกเว้น หากปีใดที่กรรมการอิสระออกตามวาระ กรรมการท่านนั้นก็จะไม่ถูกนำเสนอเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสีย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะหรือสามารถดูข้อมูลอื่นที่เกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมซึ่งเป็นแบบ ข. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ หรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข.และแบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง นอกจากนั้นบริษัทได้จัดให้มีอากรแสตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553 มีผู้ถือหุ้น 3 ราย ถือหุ้นรวม 123,800 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน ดังนั้น ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาร่วมประชุม 51 ท่าน จำนวน 62 ราย ถือหุ้นรวม 7,689,995 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 64.08 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

(3) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

(4) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(5) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้กระทำโดยเปิดเผยด้วยระบบ Barcode มีการเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ / หรืองดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากในแต่ละวาระมีผู้ถือหุ้นท่านใดที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง จะยกป้ายคะแนนที่ได้รับเมื่อลงทะเบียนขึ้น ซึ่งป้ายคะแนนดังกล่าวจะมีชื่อของผู้เข้าประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือที่ได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะทำการยิง Barcode จากป้ายคะแนน ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนั้นผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนใน

free float proportion was 47.36%, which was greater than 40% of issued shares, as required.

Chapter 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company respects the propriety rights of shareholders by giving them equitable treatment. All shareholders have rights and equalities as follows:

2.1 Shareholders' Meetings

(1) For foreign shareholders, the meeting notice as well as supporting documents and the minutes of the meeting are translated into English and sent through the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), while the Company's websites also contain both the Thai and English versions of the documents.

(2) All shareholders can participate in the consideration of, and vote in, Company matters according to the sequence of the Meeting agenda, and In case a shareholder is not able to attend the meeting, he/she may assign as proxy one of the Audit Committee members who are Independent Directors to attend the meeting on his/her behalf to protect his/her right. The Company provides the names, addresses, and vested interests of the three audit committee members in each agenda item in the meeting notice so that the shareholders can choose an audit committee member or an Independent Director as their proxy. However, in the year that an Independent Director is retired, his/her name will not be given, to prevent vested interests issues. The shareholders can also find other information about the three Audit Committee members or Independent Directors in the Annual Report which is sent together with the meeting notice. Proxy Form B is attached to the notice to encourage the shareholders to use a proxy form by which they can control the voting direction. They can also download the proxy forms prepared according to the notification of the Ministry of Commerce from the Company's websites, which are in three forms; namely, Form A, Form B, and Form C. (Form C is used only in case the shareholder is a foreign investor who has appointed a custodian in Thailand as the depository.) Any of the forms can be chosen, and duty stamps are also made available for convenience of the shareholders appointing a proxy.

At the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2553, on April 28, 2010, three shareholders holding 123,800 shares assigned the Members of the Audit Committee/ Independent Directors as their proxies to vote on their behalf. Therefore, 51 individuals and proxies, representing 62 shareholders, holding 7,689,995 shares in total, or 64.089% of the total shares attended the Meeting.

(3) The voting right depends on the number of shares held by the shareholder, with one share having one vote.

(4) The meeting is conducted according to the order of the agenda items; there is no reshuffling of agenda items, nor is any change made to material information without notifying the shareholders in advance.

(5) Voting on each agenda item is made openly by using a barcode system, while voting boards and polling cards are prepared for the shareholders for each agenda item. In vote counting, only votes for disapproval and/or abstentions are counted and they are deducted from the total number of shares

แต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกันทันที และให้ผู้ถือหุ้นลงนามในบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.2 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีการติดประกาศเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานต่อบริษัท ลูกค้าและสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักในการทำงานตลอดจนมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ภายนอก และ Intranet ภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจถือเป็นเอกสารควบคุมจะถูกเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้องจริงๆ และไม่อนุญาตให้มีการทำสำเนาสำหรับข้อมูลดังกล่าว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว อีกทั้งให้ฝ่ายบริหารทุกท่านและระดับพนักงานรายเดือนทุกคนมีหน้าที่ในการยืนยันว่า มิได้มีการกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เป็นประจำทุกปีและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.3 การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณ โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนั้นยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รู้ว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัทจำนวน 4 ท่าน และได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์รับทราบการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด และได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการบริษัททราบ

2.4 การดำเนินการกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับ

represented at the meeting. The balance is counted as votes for approval. Therefore, on each agenda item, the shareholders who wish to vote for disapproval or to abstain will raise the vote board received at the registration. The voting board contains the name of the shareholder and the number of shares held or represented as well as a barcode. The Company's staff will scan the barcode on the voting board. The voting results will be displayed immediately on the screen for transparency and accountability. Therefore, the shareholders will all know immediately the numbers of votes for approval, votes for disapproval, and the shareholders are requested to sign the card as evidence for each agenda item.

2.2 Use of insider information The Company has measures to prevent the use of insider The regulation has been made part of the Code of Ethics which has to be observed for the interest of the Company and shareholders. The Code of Conducts calls for the Directors, executives and staff members to perform their duties honestly, with responsibilities, discipline, and positive consciousness toward a common good and their own self. information by requiring directors, executives and employees from using of their position and authority to seek benefits for themselves and/or others and to protect the Company's interests and properties. It also prohibits the executives and departments with access to insider information from disclosing such information to outsiders or unauthorized persons. Measures have therefore been taken to prevent directors, executives, and parties concerned from exploiting insider information, as follows: The Code of Conduct is posted on boards for the executives and employees of the Company to use as guidelines in their work for the Company, customers and society, and to lead them in terms of business ethics and working principles. The Work Regulation lays down rules and penalties, the most serious being termination. It has been well followed by the Directors, executives and staff members. it is also publicised on the Company website and Intranet.

In addition, confidential business information is classified as controlled documents, accessible only by authorized personnel and duplication thereof is prohibited. Persons responsible for the storage of such information are specifically designated. The Company has required that all its executives and salaried employees confirm every year that they have not acted against the interests of the Company or used confidential business information of the Company to seek personal benefits or to cause damage to the Company. The confirmation letters are kept for the record.

2.3 Provisions on securities trading in the Code of Ethics: The Company prohibits directors, executives and salaried employees in departments with access to insider information from selling or buying the Company's securities during the one-month period prior to the disclosure of its Financial Statements to the public. Besides, the Company's directors and executives (including their spouses and minor children) are required to report their securities holdings. In case they trade the Company's securities, they are required to notify the Office of the SEC, with a copy of the report sent to the Company Secretary for reporting to the Board of Directors at the next meeting. At each meeting of the Board of Directors, there is an agenda item on securities holdings of the Company's directors and executives. The Directors and executives are well aware of the requirement.

บุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใสและกำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสีย มีใครบ้างที่จะต้องออกจากห้องประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง การกำหนด ราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

ในปี 2553 บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คือ ไม่มีการให้กู้ยืมเงิน และการค้ำประกันบริษัทอื่น

หมวดที่ 3: เรื่องบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญและความมั่นใจต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่า จะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี อีกทั้งตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทได้ในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

ผู้ถือหุ้น: บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนตามวาระโดยได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินการให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปีในส่วนของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 รวมกับเงินปันผลรับจากผลการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทร่วม เฉพาะส่วนของบริษัท เป็นประจำทุกปี ในปี 2552 อัตราการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 12.72 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 50 ของผลกำไรสุทธิ

พนักงาน: บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงานขั้นต่ำและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินรางวัลประจำปี และ

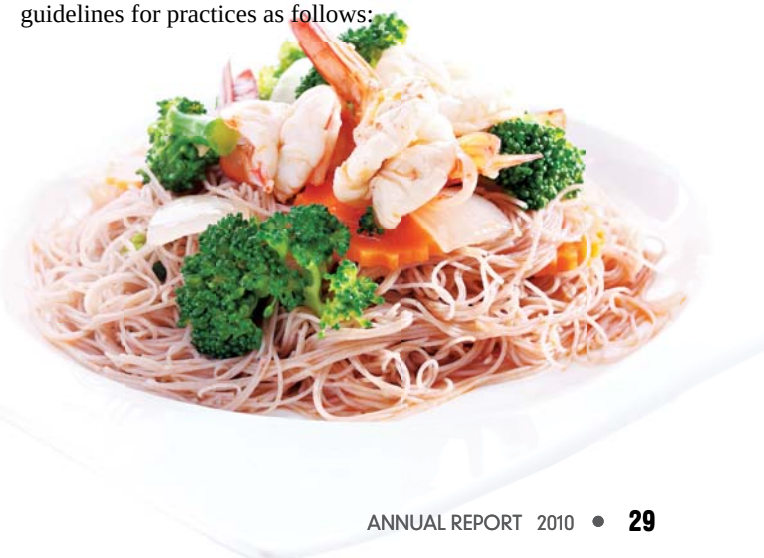
During the year, the Directors and executives of the company strictly follow this policy. There were no cases of securities transactions during the prohibited period. The Directors and executives reported their securities holding to the Office of the Securities and Exchange Commission within the specified time and also reported it to the Board of Directors.

2.4 Connected transactions or transactions with potential conflict of interest: The Company handles these transactions with reasons, carefulness and the maximum benefits of the Company in mind. Prices are determined in accordance with the fair business practice as if the transactions were made with outsiders. A transparent procedure has been put in place and made part of the Code of Ethics that must be observed for the interest of the Company and shareholders. Information is disclosed in an equitable manner, in compliance with the notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand (SET) on information disclosure and practices of listed companies pertaining to connected transactions. The Directors with vested interest have to leave the meeting room and must not vote on that agenda item so as to allow the Directors without vested interest to express their views with no limitations and to vote freely. The Company Secretary informs the meeting as to which Directors have vested interest and who have to leave the meeting room. After the meeting, the names, the nature of the relationships, determination of the prices and values of the items and the Directors who expressed views different from the opinion of the Board (if any) are disclosed. The information is publicized through the SET news channel in both Thai and English as well as the Company website www.pr.co.th.

In 2010, the Company had no connected transactions with the nature of financial assistance; that is, no borrowing or guarantee transactions undertaken with another company.

Chapter 3: Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all groups of stakeholders and ensures that they are properly protected and treated. It also appreciates their support which would lead to good understandings and to building competitiveness and profitability of the Company in the long term. Therefore, the Company has put in place written guidelines for practices as follows:



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารผ่านบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี กิจกรรมโรงงานสีขาว กิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพและทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความปลอดภัยพร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย การประกันชีวิตให้แก่พนักงานทั้งรายเดือนและรายวันทุกปี มีการอบรมซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟเป็นประจำปีทั้งสำนักงานกรุงเทพและโรงงาน 2 แห่ง มีการจัดหลักสูตรการอบรมให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาปริญญาโทแก่พนักงานที่มีศักยภาพในระดับผู้บริหาร ในปี 2550 ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมวุฒิการศึกษา Mini MBA

คู่ค้า: บริษัทปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม รักษาคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมเท่าเทียมกันทุกราย และสร้างสัมพันธภาพอันดีต่อกัน รวมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องจักรเพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ในปี 2552 - 2553 ได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาเครื่องจักรประเภท Aging และ Predry สำหรับผลิตสินค้าของบริษัท

เจ้าหนี้: บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใดและได้ใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ในปี 2553 บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นกับสถาบันการเงิน และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่ได้มีการตกลงกัน

ลูกค้า: บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสากล รักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายประกันคุณภาพทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และเพิ่มช่องทางให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยสามารถโทรศัพท์สอบถามหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านแผนกบริการลูกค้า 0-2374-7955 ต่างจังหวัดโทรฟรี (1-800) 237 - 410

คู่แข่ง: บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

Shareholders: The Company respects the basic rights of shareholders as prescribed by laws, the Company's Articles of Association, and business ethics. All the shareholders are invited to attend the annual general meeting and to vote on the agenda items with sufficient information and equitable treatment. The Company strives to ensure that appropriate dividends are paid to the shareholders. The policy is to pay dividends from the operating profits of the Company every year, no less than 50 %, including the Company's part of the dividends from the associated company. In 2009, dividends were paid at the rate of 12.72 Baht per share, representing 50% of net earnings.

Employees: The Company treats employees equitably with justice and gives appropriate compensation, complying with laws on minimum wages and relevant welfare; namely, the salary, bonuses, annual monetary rewards, provident fund contributions, first aid facilities, medical expenses, special purchase discounts, employee uniforms, and housing loans from banks through the Company. A Welfare Committee has been set up to provide an opportunity for employees to participate in welfare administration and to promote various activities such as annual sports events, "white factory" activities, and New Year celebrations. The Company emphasizes the safety of the employees' life, health, and property, by setting up a work safety policy and a work safety committee. Life insurance is provided for both monthly and daily employees every year. Annual basic fire drills were held at the Bangkok Office and the two plants. In 2009, the activities organized were fire drills, training courses, master's degree scholarships for employees with potential to be promoted to the executive level. In 2007, employees were sent to a mini MBA program.

Trading partners: The Company adheres to trading agreements and conditions, and the rules of honest and fair competition, strictly and equally honors pledges given to trading partners, fosters good relationship with each other, and joins hands in the development of products and equipment for attainment of the Company's objectives. In 2009, the Company and trading partners jointly developed aging and pre-dry equipment for use in the Company's production. During 2009-2010, the Company and trading partners jointly developed aging and prettying machinery for use in the Company's production process.

Creditors: The Company strictly honors the obligation to creditors. In the previous year, the Company repaid the creditors in accordance with payment conditions without any default and used media clearing in transferring money through banks. In 2009, short-term loans were taken out from financial institutions and the principal and interest were paid back according to the agreed conditions.

สังคมและสิ่งแวดล้อม: บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อมในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในโอกาสต่างๆ มีการบริจาคผลิตภัณฑ์ของบริษัทแก่โรงเรียนใกล้สถานประกอบการของบริษัท สถานที่การกุศล และกิจกรรมตามประเพณีท้องถิ่น

ปี 2553 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2553 ราชบุรี ให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานราชการและสถานศึกษาต่างๆ ทั้งนี้บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของเด็กที่อยู่ในบริเวณชุมชนใกล้เคียง จึงพร้อมช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้กับเด็กๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้มีกิจกรรมสนับสนุนโรงเรียนต่างๆ ที่ยังขาดแคลนสิ่งอุปโภค บริโภค จัดหาปัจจัยต่างๆ จากการช่วยเหลือของบริษัทและจากพนักงานที่เข้าไปสนับสนุนกิจกรรมด้วย เช่นโครงการปันน้ำใจสู่น้อง ที่โรงเรียนบ้านพุบอนบน ราชบุรี และมีการทอดกฐินประจำปีทุกปี

ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย: บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือกระทำการผิดกฎหมาย สามารถติดต่อผ่าน นางสาวณัฐกฤตา ยอดวศิน เลขานุการบริษัทที่โทรศัพท์ 0-2377-5145 ต่อ 1907 และทางอีเมล์ Nattakitta.y@pr.co.th หรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผลการสอบสวนจะทำการรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่ได้รับจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

นอกจากนี้บริษัทได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้บริหาร ฝ่ายจัดการและพนักงานเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยติดประกาศถาวรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และบอกกล่าวให้พนักงานได้ทราบในโอกาสต่างๆ มีเนื้อหา ดังนี้

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน พึงมีจิตวิญญาณและปฏิบัติตาม Code ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

- สร้างความพึงพอใจและคุณค่าให้กับลูกค้า
- การปฏิบัติต่อลูกค้าต้องกระทำด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยที่ดี มีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียมกันในระหว่างลูกค้า
- ตอบสนองอย่างแม่นยำตรงกับที่ลูกค้าต้องการ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลา
- รักษาความลับระหว่างลูกค้า

ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- ให้ความรัก ช่วยเหลือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกันรวมถึงครอบครัว
- การแสดงออกต่อกันอย่างมีไมตรี
- สนับสนุนคนดี ส่งเสริมให้เติบโตและมีความก้าวหน้า
- ร่วมกันแก้ปัญหา ทำงานกันอย่างเป็นทีม
- ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มความสามารถจนงานลุล่วงด้วยดี

ความสัมพันธ์ของผู้บริหารต่อพนักงาน

- แจ้งวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการทำงาน วางตัวบุคคลที่ดี/มีความสามารถในตำแหน่งที่สำคัญ

Customers: With care and responsibility for customers in mind, the Company produces goods with quality of international standards, keeps the customers' confidential information, assigns the Marketing Department and the Quality Assurance Department to handle customers' complaints for earliest correction possible, and enhances customer relations by answering questions or giving advice on products through the Customer Service Department, Tel. 0-2374-7955 and Toll Free Number (1-800) 237-410 for calls from the provinces.

Competitors: The Company fully complies with fair competition rules, observing the norm of competition codes, and carries out business fairly, strictly under the law. So far, the Company has never had any dispute with competitors.

Society and the environment: Recognizing the responsibility to the community and society, the Company strictly complies with relevant laws. Emphasis is placed on the maintenance of environmental conditions in all steps of operating procedures, and activities are carried out for public benefits on various occasions, such as donation of products to schools in the vicinity of the Company's facilities and charity organizations at local festival activities.

In 2010, the Company participated in the 2010 National Children's Day Project in Ratchaburi Province and presented products in support of various government agencies and educational institutes. Recognizing the importance of children living in nearby communities, the Company has been supporting activities related to children. Activities supporting needy schools were also organized to provide them with supplies, including those given by employees. An example was the Showing Kindness to Children (Pan Namjai Su Nong) Project organized at Ban Phu Bohn Bon, Ratchaburi Province. The kathin event is also organized on a yearly basis.

Channels of participation by stakeholders: The Company opens channels for shareholders and stakeholders to whistle blow and file complaints relating to financial reports, internal control, or offenses. The Contact is Miss Nattakitta Yodvasin, Tel 0-2377-5145 ext 1907 and email: nattakitta.y@pr.co.th Complaints can also be filed directly to the Audit Committee. The results of the investigation will be reported directly to the Board of Directors and kept confidential by the Company.

The Company fully complies with the provisions of related laws and regulations to ensure that the stakeholders' rights are well protected.

Besides, the Company has issued a Code of Conduct for employees for use as guidelines by parties concerned in carrying out their duties with integrity and fairness toward the

- ให้มีระบบระเบียบที่เหมาะสม ยุติธรรม
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสที่เท่าๆ กันต่อพนักงานทุกๆ คนในการพัฒนาขีดความสามารถ ให้มีโอกาสเติบโตและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ส่งเสริมการศึกษา

ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานต่อบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- สนับสนุนกิจกรรมของบริษัทในกลุ่ม
- สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- มีทัศนคติที่ดีต่อกัน
- ยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มเป็นหลัก
- สร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่กลุ่ม
- อยู่ร่วมกันและปฏิบัติกันอย่างฉันท์พี่น้อง

ความสัมพันธ์ต่อสังคม

สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านที่

- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการไม่ละเมิดประโยชน์ของส่วนรวม
- สร้างสรรค์สังคมด้านคุณธรรม
- สร้างงาน
- การรณรงค์เพื่อประโยชน์ของสังคมอื่นๆ

ภาครัฐ

บริษัทจ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

หมวดที่ 4: เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วเท่าเทียมกันและด้วยคุณภาพเดียวกัน โดยแบ่งเป็น

4.1 สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

4.2 สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน การเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/ไม่จ่ายปันผล การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ

โดยจัดส่งสารสนเทศดังกล่าวในรูปแบบ Online ผ่านระบบอิเล็คทรอนิก และส่งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ต่อไป พร้อมทั้งทำการขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2553 การจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องและโปร่งใส ตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท และเน้นในด้านคุณภาพของงบการเงิน มีการสอบทานข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจาก กลต. และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์

Company, stakeholders of all groups, the public and society, by posting it permanently on bulletin boards for acknowledgment by parties concerned, and by notifying employees on various occasions. The contents of the Code of Conduct are as follows:

The Code of Conduct for executives and employees:

Relationship with customers

- Create satisfaction and value for customers
- Treat customers with courtesy, hospitality, morality, and equality
- Respond to customer's needs with accuracy, Promptness, efficiency, and timeliness
- Keep customers' confidential information

Relationship between employees of the Company and those of other companies in the Group

- Share love, assistance, care and compassion among one another including family members
- Demonstrate friendship to one another
- Help quality people to grow and progress
- Use teamwork to solve problems and in working
- Operate efficiently to the best of the ability for success.

Relationship of executives with employees

- Specify the objectives and targets of work and put competent persons in important positions
- Set appropriate and fair rules and regulations
- Open up equal opportunities for employees to grow and progress
- Promote education

Relationship of employees with the Company and other companies in the Group

- Support activities of the companies in the Group
- Build good relationship with one another
- Have good attitudes to one another
- Work for the interests of the Group as a primary goal
- Create good image for the Group
- Co-exist and treat one another like brothers and Sisters

Relationship with society

- Support socially useful projects which are: Environment friendly, not breaching collective interests
- Socially constructive in morality

เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน ดังนั้นในปี 2553 นี้ งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่ถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ส่งงบการเงินตรงต่อเวลา และไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน

สารสนเทศที่เปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี นอกจากงบการเงินแล้ว ยังมีการเปิดเผยในเรื่องต่างๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

(1) ลักษณะการประกอบธุรกิจ มีการเปิดเผยให้ทราบถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท และภาวะการแข่งขันธุรกิจของบริษัท ตามหน้า 48 และโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ตามเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

(2) การกำกับดูแลกิจการ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th ตามหน้า 21

(3) สังคมและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯคำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมโดยส่วนรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและได้กำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม คำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมสนับสนุน อาทิเช่น ในปี 2553 เข้ากิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติของกองบังคับการตำรวจจราจรในการส่งเสริมนิทรรศการเกี่ยวกับมาตรการป้องกันอุบัติเหตุให้กับเยาวชน ร่วมบริจาคกับเหล่ากาชาดจังหวัดราชบุรี ให้การสนับสนุนวันแรงงานแห่งชาติจังหวัดราชบุรีในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน และร่วมการกุศลกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้กับหน่วยงานราชการในท้องถิ่นอำเภอบ้านโป่ง ราชบุรี โครงการปันน้ำใจสู่น้องที่โรงเรียนบ้านพุบอนบน ราชบุรี ประเพณีทอดกฐินประจำปีของบริษัท

(4) โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

(5) การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน มีการเปิดเผยทั้งรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีจากผู้สอบบัญชี และเปิดเผยให้ทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน” (หน้า 43))

(6) เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” (หน้า 64)) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรรมการตรวจสอบ

(7) เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัทตามหน้า 8 นี้ นอกจากนี้ยังเปิดเผยโครงสร้างการจัดการ มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของ

- Job generating
- For social benefits in other areas

The public sector

The Company pays all taxes (value added tax, specific business tax, withholding tax, signboard tax, property tax, custom duty, duty stamps and corporate income tax) completely, within the specified time, as required by laws

Chapter 4: Information Disclosure and Transparency

The Company places importance on good corporate governance, and on disclosure of material information that may affect the prices of the Company’s securities, investors’ decision making or the benefits of shareholders so that the shareholders and interested investors can have material information equally quickly and with the same quality.

4.1 Periodic reports: Financial Statements, the Annual Information Disclosure Form (Form 56-1) and the Annual Report

4.2 Non-periodic reports; e.g., asset acquisition/disposal, connected transactions, joint investments, dividend payment/non-payment, and financial assistance

Such information is sent online through an electronic system as well as in hard-copy form to the Stock Exchange of Thailand within the prescribed time for further dissemination. The information is also posted on the Company website www.pr.co.th, in both Thai and English, and updated regularly.

In 2010, the Financial Statements were prepared with accuracy and transparency in all material respects, in accordance with generally accepted accounting principles, consistently applied and supported by reasonable and prudent judgments and estimations to reflect the Company’s accurate performance, with emphasis placed on the quality of the Financial Statements, which were reviewed by the Auditor who is knowledgeable, experienced, independent and approved by the SEC. Additional material information was adequately provided in the Notes to the Financial Statements, accompanied by explanations and analyses for the benefit of shareholders and general investors. Therefore, in 2010, an unqualified opinion was given by the Auditor towards the Company’s Financial Statements. In addition, the Office of the Securities ad Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand did not take punitive action against the Company, due to failure to comply with the disclosure requirements. The Company submitted the Financial Statements as scheduled and was not instructed to revise them.

With regard to information disclosed in the Annual Information Disclosure Form and the Annual Report, in addition to the Financial Statements, there are matters that show the transparency of the business operations as follows:

(1.) Nature of business: The Company’s business operations are disclosed. Also, the competiton situation on page 4, the structure of the business group based on the investment in related companies were disclosed as required on page.

(2.) Corporate governance: Policies towards corporate governance, business ethics and the Code of Conduct are put

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามหน้า 17 และการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งประวัติการอบรมของกรรมการบริษัทตามหน้า 124

(8) การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ตามหน้า 120

(9) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย (ดูรายละเอียดที่หน้า 19)

(10) เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ จำนวนครั้งในการเข้าประชุม (ดูรายละเอียดที่หน้า 17)

(11) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น ได้กำหนดหน้าที่ให้กับเลขานุการบริษัท ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานกรุงเทพ :

คุณณัฐกฤตา ยอดวศิน
เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
โทรศัพท์หมายเลข 02-377-5145 ต่อ 1907
E-mail address: Nattakitta.y@pr.co.th

หรือผู้ถือหุ้นและผู้สนใจทั่วไปสามารถดูข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

หมวดที่ 5: เรื่องความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท: การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน (ตาม พรบ.มหาชน) คุณสมบัติของกรรมการคือ

1. เป็นบุคคลธรรมดา
2. บรรลุนิติภาวะ
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
4. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริต
5. ไม่เคยถูกลงโทษจำคุก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

in writing and disclosed on the Company www.pr.co.th on page 21.

(3.) Society and environment: On environment and social responsibilities, the Company treats this matter as a policy in operating the business. Therefore, it is specified in the policy governing corporate governance that the Company operates with social responsibility and environmental awareness, and in the business ethics, that society and the environment must be safeguarded by implanting awareness of responsibility to community and society, considering impacts on natural resources and the environment, and recognizing the importance of cooperation and support in these matters. For example, in 2009, the Company participated in the Annual National Children's Day Project , and the Showing Kindness to Children Project organized at Ban Phu Bohn Bon, Ratchaburi Province. The Company krathin was also organized as an annual event. For example, in 2009, the Company participated in the Annual National Children's Day Project activities organized by The Traffic Police Division to promote measures to prevent accidents for children; support was given to the Labor Day activities in Ratchaburi Province in staging traditional sports; joining the charity activities organized by the Department of Labor Protection and Welfare for government agencies in Banpong District, Ratchaburi Province and the Showing Kindness to Children (Pan Namjai Su Nong) Project organized at Ban Phu Bohn Bon, Ratchaburi Province. The Company krathin was also organized as an annual event.

(4.) Shareholding structure: The list of the top ten shareholders of the Company and the number of shares held by the minority shareholders are disclosed on the closing date of the share register book prior to the shareholders' annual general meeting date of the current year. The numbers of shares held by the Directors and executives are also disclosed, as shown on page 120.

(5.) Internal control and internal audit: The information disclosed includes the report of the Audit Committee, the reports on the internal control system from the accounting perspectives by the external auditors and the results of assessment by the Board of Directors of the Company's internal control system in five areas. (See details in, page 43)

(6.) The Company's business risks were disclosed. (For details, see the topic "Risk Factors" on page 64.) The Board of Directors at Meeting Session 1/2554, on January 19, 2011, also resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee.

(7.) Disclosure of the structure of the organization of the Company on page 8: The information disclosed includes the roles and duties of the Board of Directors and the Committees, the numbers of meetings held and attended by each director in the previous year (page 17), and securities holdings of each director, including their biographies and training records (page 124).

(8.) The Company disclosed connected transactions in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. It has a clearly defined, reasonable and watertight procedure to prevent the problems of conflict of interest, for maximum benefit of the shareholders (page 120).

(9.) Remunerations of directors and executives: The information disclosed includes the payments of remunerations

6. จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่และไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน (เป็นรองประธานคณะกรรมการบริษัท 1 ท่านและกรรมการจากบริษัทในกลุ่ม 2 ท่าน และเป็นบุตรของประธานกรรมการบริษัท 1 ท่าน)
- กรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระ 3 ท่าน (เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านและกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน)
- กรรมการอิสระ 1 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน (เป็น กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินธุรกิจบริหารกิจการงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็น 33.33% ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2553 บริษัทได้ดำเนินการให้มีกรรมการอิสระครบตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ตามข้อกำหนดของ กลต.

สาระสำคัญของข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

นิยาม "กรรมการอิสระ" หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

to the Company's directors and executives, in both form and amount paid in their capacities as members of the Board of Directors and the committees. (For details, please refer to page 19.)

(10.) Disclosure of the names of the Directors, the Independent Directors, and Members of the Committees, including their bio-data, their roles and duties, and their meeting attendance records. (For details, please refer to page 17.)

(11.) Relationship with investors: With awareness that the Company's information – financial or otherwise – is important for the decision making of investors and stakeholders, the Board of Directors has firmly instructed the management to ensure completeness, accuracy, reliability, consistency and timeliness of information disclosure, to which the Company's management has always adhered. The investor relations function has been assigned to the Company Secretary. The Contact for Bangkok is:

Miss Nattakitta Yodvasin,
Company Secretary/Accounting and Finance Manager,
Tel. 02-377-5145 ext.1907
E-mail address:nattakitta.y@pr.co.th

For more information, investors and interested parties may visit the Company website: www.pr.co.th

Chapter 5: Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors plays a significant role in determining business directions and policies, as well as supervising and monitoring the operation of Management. It ensures there are policies toward corporate governance, business ethics, and an employee code of conduct. It supervises the operation of the company for maximum benefit of the company and the shareholders.

5.1 Structure of the Board of Directors: Checks and balances by non-executive directors

The Company has a regulation prescribing a minimum of five directors (in accordance with the Public Company Act) whose qualifications are as follows:

1. Being a natural person
2. Being sui juris
3. Not being bankrupt, incompetent or quasi-incompetent
4. Not having been imprisoned by a final judgment to a term of imprisonment for an offense against property with dishonest intent
5. Not having been expelled or removed from the official service, a state organization or a state agency on the ground of dishonest performance of duties
6. Not required to be a shareholder of the Company.

The Board of Directors comprises 12 members as follows:

- A Chairman of the Board of Directors who is a major shareholder and non-executive
- Four non-executive directors (one Vice Chairman and two directors from companies within the Group and one child of the Chairman of the Board of Directors)
- Three Audit Committee members who are independent (one Chairman of the Audit Committee and two Audit Committee members)

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

4. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระโดยไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

6. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบรัษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทร่วม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหากรรมการ

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดแนวทางการสรรหาคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณวุฒิที่มีพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการ ในกรณีที่กรรมการลาออกด้วยสาเหตุอื่นในระหว่างปี คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งซึ่งบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

One Independent Director

• Three executive directors (the Managing Director and two executive directors)

The Board of Directors is responsible for the conduct of business with integrity, in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association of the Company, as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings, and for safeguarding the interests of the Company. The Board of Directors has clearly defined the responsibility of each Committee, with the Managing Director supervising the business administration and operations of the Company for attainment of the objectives, under the policies set by the Board of Directors.

The Board of Directors consists of four Independent Directors, representing 33.33% of the Board, three of whom also serve as Audit Committee members in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

In 2010, the Company took action to fulfill the requirement of the SEC that the number of independent directors must not be less than one-third of the total number of directors.

Major points about the qualifications of an Independent Director

An "Independent Director" is defined as a person with full qualifications and independence as specified by the Securities and Exchange Commission, which are as follows:

1. Holding no more than 1% of the total shares with the voting right of the Company, an affiliated company, an associated company or a related company, including shares held by related persons.

2. Not being involved in the management of the Company, and not being an employee or a consultant receiving a monthly salary from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or a major shareholder of the Company.

3. Not having benefits or vested interests, directly or indirectly, financially or administratively, from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or the major shareholders, including such benefits or vested interests obtained in a period of one year before the appointment, except where the Board of Directors, after careful consideration, is of the opinion that such benefits or vested interests do not have effects on the performance of the duties and the independence in giving opinions.

4. Not being a related person or a close relative of the executives or a major shareholder of the Company.

5. Not being appointed as a proxy to protect the interests of a director, a major shareholder, or a shareholder who is related to a major shareholder.

6. Being able to protect the interests of all shareholders equitably, to perform duties in expressing opinions or reporting the results of the performance of the duties assigned by the Board of Directors independently, without being under control of the executives or a major shareholder of the Company, including a related person or a close relative of such person.

7. Not being or having been an auditor of the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.

ในส่วนของกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิและมิได้เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทหรือบริษัทในเครือ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และมีอิสระจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และสามารถดูแลผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ตามวาระและให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการและจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมและจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะบริษัทมีความเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ ของกรรมการแต่ละท่านไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุ หรือจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในหน้า 124 ซึ่งปัจจุบันกรรมการของบริษัทจำนวน 7 คนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 1 บริษัท แต่น้อยกว่า 5 บริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด กรรมการแต่ละท่านได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทอื่นหรือบริษัทจดทะเบียนประกอบธุรกิจอะไร มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทไปเป็นตัวแทนหรือไม่ หากมีความจำเป็นก็จะพิจารณากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในธุรกิจนั้นไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

8. Not being or having been a provider of any professional service, including a provider of such service as legal or financial consultancy receiving service fees totaling more than two million Baht per year from the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.

9. Not having operated a business of the same nature and significantly in competition with the Company.

After having been appointed an Independent Director with qualifications as stipulated in 1 – 9, an Independent Director may be assigned by the Board of Directors to make collective decisions regarding the operation of the company and the associated company.

Criteria for selection of Independent Directors and the director nomination process

In selecting a person to be appointed as an Independent Director, the Nomination Committee has set nomination guidelines by selecting persons with appropriate qualifications, not having prohibited characteristics under the public limited company law, taking into consideration the qualifications and expertise diversity, leadership, visions, morality and ethics, as well as a clean work record. In case a director resigns during the year, the Nomination Committee will select a person for the Board of Directors to consider appointing as a replacement. The term of the replacement shall be equal to the remaining term of the director replaced.

For Independent Directors, the Nomination Committee selects qualified persons who are not employees or staff members receiving a monthly salary from the Company or an affiliated company, independent of major shareholders, holding not exceeding 1% of the total Company shares with the voting right, and able to protect the interests of small shareholders, all of which are in accordance with the qualifications required by the Office of the Securities and Exchange Commission.

Term of directors

A director appointed by the Shareholders' Meeting has a term of office in accordance with the Company's Articles of Association and may be re-appointed after the expiry of the term. The Nomination Committee identifies and screens qualified persons to ensure that the person appointed as a director has the competencies and appropriate experience, before nominating the person for consideration of the Board of Directors for election at the Annual General Meeting of Shareholders. One third of the directors shall be retired in rotation and the Shareholders' Meeting shall elect new directors according to the criteria and methods as follows:

1) A shareholder has one vote for each share held.

2) Each shareholder shall use all the votes he/she has in 1. to elect either one person or more as director, or directors, but may not allot a smaller or greater number of his/her votes for any particular person.

3) The persons receiving the highest votes in order are elected as directors at the number required or elected at that meeting. In case the number of elected persons with equal votes in the lower ranking would make the number of elected persons exceed that required or elected at the meeting, the Chairman shall have the casting vote.

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการซึ่งมีความเป็นอิสระ มิได้เป็นผู้บริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหารงาน มีความอิสระจากกัน และถ่วงดุลซึ่งกันและกัน เป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือ แนะนำ ดูแล การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานหรือธุรกิจประจำของฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารงานและวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และมีระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการสามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งให้คุณณัฐกฤตา ยอดวศิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบที่หน้า 11)

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีผู้กลั่นกรองสอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด มีความเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

• คณะกรรมการผู้บริหาร คือ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่าน และได้จากการสรรหาในตำแหน่งผู้บริหาร 7 ท่าน เพื่อทำหน้าที่จัดการกิจการงานบริษัท มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ มีการประชุมทุกเดือน ในปี 2553 มีการประชุมของคณะกรรมการผู้บริหารจำนวน 9 ครั้ง

• คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่หน้า 12 และกำหนดให้มีการประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง มีการประชุมเป็นวาระพิเศษสำหรับกรณีพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันและที่ได้รับมอบหมายเพิ่ม ในปี 2553 ได้มีการประชุม 8 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านตามตารางหน้า 17

• คณะกรรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ

The number of companies allowed for director, the age of directors, and the maximum term of office

The Company does not fix the number of companies allowed for directorship of the directors, the age of the directors, and the maximum consecutive terms in office, as it believes that the business acumen and expertise of each director do not depend on the age or the number of companies for which he/she serves as a director.

The Company disclosed the details of the directorship in other companies of each director in page 124. Currently seven directors of the Company are concurrently directors of more than one, but less than five, listed companies. The Board of Directors is confident that such directorship has no effect on their performance of duties, as each director has dedicated his/her time in performing duties for the Company, attending meetings regularly and consistently makes contributions to the Company.

Directors and executives assuming directorship in other companies

The Board of Directors considers the business of the other companies or listed companies to determine whether there is a need for the Company to be represented. If that is the case, the Board of Directors will consider appointing a director who has knowledge, ability, and expertise in that field as a director.

Separation or combination of positions

The Chairman of the Board of Directors is a Director who is independent, and is neither an executive nor the same person as the Managing Director. The separation of the management functions is for independence and provides for checks and balances. He ensures that the Board of Directors' meetings are conducted efficiently and effectively. He encourages the Directors and executives to participate in the meetings and to assist Management's operation but will not interfere with Management's routine operation.

The Managing Director is the person who manages and plans operations in accordance with the policies laid down by the Board of Directors, with regulations clearly defining and separating the duties and the authorities of the Board of Directors and management in writing for transparency and accountability

Company Secretary

Khun Nattakitta Yodvasin, Manager of the Accounting and finance Section, who is qualified and experienced, has been appointed Company Secretary to ensure efficient operation of the Company in line with corporate governance principles. (Details of the Duties and Responsibilities can be found on page 11.)

5.2 The Committees To assure the shareholders of transparent operations of the Company, with careful reviews of matters and recommendations, the Board of Directors has appointed Committees; namely, the Executive Committee, the Audit Committee, and the Nomination Committee and the Remuneration Committee, all reporting to the Board of Directors. The Board of Directors at Meeting Session 1/2554 on January19,2011 resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee the committees are independent of each other in

1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตหน้าที่ (หน้า14) และมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดประชุมเป็นวาระพิเศษกรณีจำเป็น ในปี 2553 คณะกรรมการสรรหามีการประชุม 4 ครั้ง และคณะกรรมการตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านตามตารางหน้า 17

• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน กรรมการบริหาร 2 ท่าน และระดับผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้างาน 10 ท่าน โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติ มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง ในปี 2554 นี้ ได้มีการประชุมไปแล้ว 3 ครั้ง

5.3 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์หลากหลาย มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้รายงานผลประกอบการของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการเป็นผู้ดูแลและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโนบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

การกำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าวให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภคและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ”

ภารกิจ
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ มีความปลอดภัย
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
3. นวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

5.3.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และติดประกาศให้ทราบเพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน โดยคณะกรรมการจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ผ่านระบบ intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

their operation assisting in the supervision of the Company’s operations.

• The Executive Committee has ten members, three of whom are directors assigned by the Board of Directors and seven selected from those in executive positions and managing the Company’s business. The members are permanent employees of the Company and hold monthly meetings. In 2010, thee were nine meetings of the Executive Committee.

• The Audit Committee comprises three Independent Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on Page 12. They hold at least one meeting every three months, and may hold special meetings in case of consideration of connected transactions and additional assignments. In 2010, there were eight meetings. Attendance of each Member is shown in Table on page 17.

• The Nomination Committee and the Remuneration Committee each comprises three Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on page 14. They hold at least one meeting a year, and may hold special meetings as necessary. In 2010, there were four meetings of the Nomination Committee and a meeting of the Remuneration Committee. Attendance of each Member is shown in the Table on page 17.

• The Operation Level Risk Management Committee consists of 13 members; namely, the Managing Director, two Executive Directors, and ten other executives at manager or assistant manager level. They are tasked with ensuring that the Company has sound and efficient risk management, attaching importance to early warning and abnormalities. An effective Company-wide risk management system has been continuously developed. Three meetings have been held in 2011.

5.3 Roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises persons who have knowledge, abilities, experience in diverse areas, and expertise in areas useful to the Company. They understand their roles, duties, and responsibilities, and have leadership, clear visions and independence in expressing opinions and in decision making. They are tasked with supervision of the Company’s business to meet the established objectives and targets for the maximum benefits of the Company and the shareholders. The Board of Directors monitors the operating results of management, requiring, at the Board of Directors’ meeting, monthly reports of the Company’s performance and the securities holdings of the directors and executives.

5.3.1 Leadership and vision: The Board of Directors has a duty to establish policies, targets, and business strategies of the Company, and to monitor the performance of the Company by assigning the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination Committee and the Remuneration Committee and the Operation Level Risk Management Committee to supervise business operations, ensuring that they are in accordance with the established policies, targets and objectives.

The Company’s vision and missions are determined for the executives and employees to move toward the same goal, in the same direction.

5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อมีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทดำเนินการตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ได้แจ้งและเปิดเผยผลมติของที่ประชุม โดยระบุ มูลค่า รายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุม และไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ และได้เปิดเผยการทำรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทเมื่อมีรายการดังกล่าว

5.3.4 ระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแล โดยมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิผล มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และรายงานผลการควบคุมภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2553 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นปีที่ห้าเพื่อตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิดในการตรวจสอบและผลของการตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัดได้สรุปความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ (รายละเอียด การควบคุมภายในที่หน้า 43)

5.4 การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท ได้กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดขึ้นทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่อง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุมและสามารถอภิปรายให้ความเห็นได้โดยเปิดเผย เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัท

Vision: "To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency"

Mission:
1. Turning out consistently good quality and safe products
2. Keeping costs at competitive levels
3. Being innovative in both products and production technology
4. Keeping customers satisfied as professionals
5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

5.3.2 Good corporate governance The Board of Directors prescribed policies towards corporate governance, business ethics and employee code of conduct in writing. The documents are posted for common understanding, to be used as guidance in operation and as working principles. The policies are to be reviewed on a yearly basis. via the Company website and Intranet.

5.3.3 Conflict of interest: In handling transactions with potential conflict of interest, the Company follows the procedures for entering into connected transactions, announcing and disclosing the meeting's resolutions by stating the values, items, contract parties, the reasons for and necessity of such items, the Audit Committee's opinions, and the Board of Directors' opinions, including conflicting opinions, if any, in accordance with the criteria set forth by the Stock Exchange of Thailand. At a meeting of the Board of Directors, a director with vested interest on an agenda item has to leave the meeting room and cannot vote on that agenda item. The connected transactions are disclosed in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand, the Company website www.pr.co.th, the Annual Report and the Annual Registration Statement Form (56-1).

5.3.4 Internal control, internal audit and risk management: The Board of Directors places importance on the internal control system in the areas of operations, finance, and supervision. The Company has hired an outsider to assess the system and to make recommendations in order to ensure that the operations under the established guidelines are effective and independent, with adequate checks and balances, reporting internal control findings directly to the Audit Committee.

In 2010, the Company hired the Dharmniti Auditing Co., Ltd., for the fifth year, to conduct internal audit, directly reporting to the Audit Committee and to discuss the findings with the relevant executives for improvement and exchange of views on a regular basis. (For details about internal control, please refer to page 43

5.4 Meetings of the Board of Directors

The Board of Directors places importance on attending the meetings and considers it a common duty to acknowledge and make decisions on the Company's operations. The Board of Directors has scheduled the monthly meetings in advance on a yearly basis. The Company Secretary issues a meeting notice, with the agenda, the minutes of the previous meeting, and supporting documents, to the directors for information and consideration in advance as prescribed by law. The Board of Directors can add matters to the meeting agenda and offer opinions openly. The Company Secretary takes the minutes and keeps the minutes adopted by the Board of Directors, ready for review by the Board of Directors and the relevant parties.

In deliberating the matters, the Chairman of the Board of Directors, who chairs the meeting, allows directors and executives to freely express their opinions.

สามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารต้นฉบับพร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น และมีการรายงานผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการและที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกครั้ง ในปี 2553 ไม่มีวาระที่จำเป็นในการประชุมโดยไม่มีผู้บริหาร

ในปี 2553 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เม.ย. 53–มีค. 54) คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม จำนวน 12 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านอยู่หน้า 17

5.5 การประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัทในปี 2553 คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างระมัดระวังและเพียงพออย่างสม่ำเสมอทุกปี ตามแบบประเมินตนเองที่คัดลอกมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยและมีการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ดี พร้อมทั้งมีข้อแนะนำและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปแก้ไขหรือปฏิบัติให้บรรลุตามคำแนะนำ

5.6 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากระบวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเหมาะสมกับองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการที่มีลักษณะหรือระดับเดียวกันในธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัท อีกทั้งพิจารณาถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน จึงกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุม บำเหน็จ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่คณะกรรมการแต่ละชุด โดยให้คณะกรรมการนำไปจัดสรร

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรวมไม่เกิน 6 ล้านบาทต่อปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรร หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2553 ตามรายละเอียดหน้า 19

Upon conclusion of a meeting, the Company Secretary prepares the minutes and submits them to the Chairman of the Board of Directors for signing in certification of the accuracy. The minutes are then proposed as agenda item 1 for adoption at the following meeting. Directors can offer opinions, propose revisions and additions to the minutes for correctness and completeness.

Meeting minutes which have been adopted are kept in a good system at the Company office in the original form together with the attachments for the agenda items for convenience in searching and using as a reference.

In addition, the Board of Directors offers an opportunity for Non-Executive Directors to have meetings among themselves as necessary. The outcomes are always reported to the Managing Director and the Board of Directors. There was no necessity to convene meetings of Non-Executive Directors in 2010.

In 2010 (based on the term of the directors from April 2010-March 2011), the Board of Directors held 12 meetings. Details of the attendance of each director are on page 17.

5.5 The Board of Directors' self-assessment in 2010

Each director carefully and adequately assesses his/her own performance regularly every year, using the self assessment form taken from the Stock Exchange of Thailand. At Session 2/2553, on February 17, 2010, most of the assessment results indicated "agree". The Directors were satisfied with the undertakings in question. Recommendations were also made for the Management to take further actions.

5.6 Remunerations of the directors and executives

The Remuneration Committee considers the procedure for determining compensations for the Directors for transparency and commensurate with the components of compensation for directors of organizations with similar or same-level characteristics. Also considered are the duties and responsibilities of each director, including the contributions expected from him/her. Compensations are then determined in a clear and transparent manner. Approval is sought from the shareholders to pay meeting allowances, bonuses and other allowances to members of each committee, authorizing the Board of Directors to do the allocation.

The Shareholders' Annual General Meeting, Session 1/2010, on April 28, 2010, approved directors' remunerations in the total amount not exceeding six million Baht per year by assigning the Remuneration Committee to allocate the remunerations and determine the criteria and compensations for the Directors and executives in 2009. Details of the remunerations of the directors and executives are on page 19. The criteria and remunerations of the Directors and Executives are explained in detail in on page 19).

5.7 Promotion and development of directors' knowledge and competencies

The Board of Directors encourages all the directors and executives to develop their knowledge, with emphasis on participation in seminars which are useful for the performance of their duties. The directors attended the Director Accreditation Program (DAP), the Director Certification Program (DCP). the Audit Committee Program (ACP), the Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) and the Finance for Non-Finance Directors Program (FND), organized by the Thai Institute of Directors (IOD), and short seminars which were useful for directors. Courses which the IOD will

5.7 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), Audit Committee Program (ACP), Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFS) และ Finance for Non - Finance Director (FND) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรสั้นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต

กรรมการของบริษัท 3 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) กรรมการอีก 7 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) กรรมการ 1 ท่านผ่านหลักสูตรทั้ง DCP และ DAP

การปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่ในปี 2553 นี้ได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่คือ นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ ทางบริษัทได้มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของบริษัทและหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเอกสารเกี่ยวกับกฎบัตรของกรรมการ รายงานประจำปี และตอบข้อซักถาม ทั้งได้พาท่านไปชมโรงงานที่บ้านโป่ง ราชบุรี เพื่อดูชนิดผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

5.8 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารนโยบายหลักการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท คือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับขององค์กร ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตรงกับความต้องการของบริษัท และสามารถพัฒนาตนเองและนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง ดังนั้น นโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาจะเน้นความเชื่อมโยงสอดคล้องกันระหว่างตำแหน่งและหน้าที่ของงาน เพื่อรองรับการเจริญเติบโตตาม Career path ของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้

5.9 แผนการสืบทอดงาน บริษัทได้กำหนดให้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

• กระจายอำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการสั่งจ่ายในแต่ละระดับสายงาน ตามวงเงินที่กำหนด

• จัดให้ผู้บริหารระดับรองๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิดและได้ทำงานร่วมกับผู้บริหาร

• กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม

organize in the future will also be attended.

Three directors of the Company attended the Director Certification Program (DCP), seven others attended the Director Accreditation Program (DAP), and one attended both the DCP and the DAP.

Director orientation: In 2011, a new director – Mr. Chairat Dejkraisak. The Company a meeting to provide details about the Company and the roles, duties and responsibilities of directors. Relevant documents; e.g., the Charters of the Board of Directors, Annual Reports and Questions and Answers summaries were provided. A visit to the factory in Ban Pong district, Ratchaburi Province, was organized for him to observe the Company's products and the manufacturing process.

5.8 Promotion and development of executives' knowledge and competencies

The main objective of the development of knowledge and competencies of the Company's executives and employees is to ensure that the Company's personnel at all levels have the knowledge and competencies necessary for self –development so that they can efficiently lead the organization to sustainable success. Therefore, the training and development policy focuses on the linkages with the position and job requirements, in order to promote employees' growth along their career path as determined by the Company.

5.9 Succession plans The Company requires that succession plans be prepared for executive positions.

• Decentralization of decision making authority and Management Authorities in approving expenses in various functions up to the prescribed limit.

• Provision of opportunities for the less senior executives to work closely with senior executives.

• Name the less senior executives with good potential as successors and place them in appropriate positions.

Internal Control

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดรับกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือเพิ่มเติมตามมาตรฐานบัญชี ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน

2. บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติสั่งจ่าย การบันทึกรายการด้านบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สิน ตามหลักการดูแลควบคุมกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นได้

3. บริษัทกำหนดวิธีการป้องกันการใช้ข้อมูลความลับของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือความตั้งใจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปกติธุรกิจ หรือข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไป โดยผู้บริหารและพนักงานระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลงนามบันทึกการรักษาความลับของบริษัท

4. บริษัทมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานพนักงาน เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ โดยผู้บริหารและพนักงานระดับรายเดือนลงนามเพื่อยืนยันทุกปี

The Board of Directors has assessed the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system. A summary of which is as follows:

1. The Financial Statements of the Company are prepared in accordance with the Company's policy which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards, including policy changes and additions to the accounting standards, as well as the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required, to reflect true, correct, and complete operating results.

2. The Company has clearly defined in writing the authority and responsibilities at each management level, with segregation of duties and responsibilities in approving payments, recording accounting entries and information, and protecting assets under good corporate governance principles to allow verification of transactions.

3. The Company has established methods to prevent the use of confidential information, either for personal gains or with an intention to cause damage to the Company; including disclosure of such information to customers, distributors, service providers, competitors, or other outsiders, apart from normal business practices or treatment of publicly available information. The executives and employees dealing with such confidential information are required to sign a confidentiality agreement with the Company.

4. The Company has established operating procedures for employees to prevent actions which may lead to a conflict of

5. บริษัทมีการประเมินและติดตามข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันที่อาจเป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อพิจารณาหามาตรการในการลดความเสี่ยง

และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2554 ได้พิจารณาวาระการประชุมเรื่องการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทำการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นร่วมกันกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบว่า: บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผลดังนี้

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม บริษัทมีการจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดวางระบบป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบด้วยการมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารและพนักงานไว้พึงปฏิบัติ จนเชื่อได้ว่าสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ ยกเว้น จริยธรรมทางบริษัทยังไม่มีบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทมีการพิจารณาและประเมินปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจในด้านต่างๆ พร้อมทั้งมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องในแต่ละสภาวการณ์

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร บริษัทมีการกำหนดระดับอำนาจการอนุมัติและแบ่งแยกหน่วยงานในลักษณะส่งเสริมการประสานงานและถ่วงดุลการใช้อำนาจ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (ในปี 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2551 ได้ทบทวนและอนุมัติวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย และระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่) และมีการกำหนดวิธีการเข้าทำธุระกรรมที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันไว้

interest, with the management and salaried employees being required to sign a confirmation memorandum on an annual basis.

5. The Company assesses and monitors the current situation which may lead to risk factors and to find measures to mitigate resultant risks.

At the meeting of the Board of Directors, Session 3/2011, on 15 March 2011, an assessment of internal control adequacy was considered, with the Independent Directors and the Audit Committee Members attending. The aim was to conduct assessment according to the Internal Control Adequacy Assessment Form of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand.

The Board of Directors shares an opinion with the Independent Directors and the Audit Committee that the Company has an internal control system which is sufficient for the current operations and fully realizes that no internal control systems can provide an absolutely guarantee against damage resulting from material errors. However, it can be prevented or guaranteed against at a reasonable level.

On organization and environment, the Company has clearly defined the structures of authority of the Board of Directors, executives and employees, with a system to prevent authority abuse by having provisions on business ethics and employees' Code of Conduct for the Board of Directors, executives and employees to follow, to the extent that it is reasonable to believe that abuses of Company assets can be prevented, except for ethical offences for which the Company still has no penalty provisions.

On risk management, the Company has considered and assessed business risk factors in various areas, and has taken measures to mitigate risks to keep them at a level appropriate to the circumstance.

On management control, the Company has established approval authority levels and segregated units in a manner that supports coordination and balances the use of authority, defined management authorities and an approval limit at each level of management in writing. (At its meeting Session 11/2008 on

อย่างชัดเจน ทางคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานและทำการตรวจสอบทบทวนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นประจำสม่ำเสมอ

ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัทจัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้งานระบบ Software สำเร็จรูปบางส่วนในงานด้านบัญชี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ

ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ด้านระบบการติดตาม บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย หากมีความแตกต่างบริษัทมีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้ทันเวลาและเหมาะสมกับสถานการณ์ อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในจากบริษัทภายนอกที่ให้บริการประเมินการควบคุมภายใน และกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุง หรือแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร

นอกจากนี้แล้ว ทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาได้เพิ่มเติมในด้านการสนันสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ไว้ในกฎบัตรข้อ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

คณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมีความอิสระในการดำเนินงานเพื่อให้การตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผล จึงได้มีการว่าจ้างบุคคลภายนอก คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในในส่วนงานต่างๆ ของบริษัท และในระหว่างปี 2553 ที่ผ่านมาได้มีการร่วมประชุม ทั้ง 3 ฝ่ายคือ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ประเมินการควบคุมภายในและฝ่ายบริหาร และได้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

ผลการประเมินการควบคุมภายในปี 2553 โดยบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดยภาพรวมสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการในแต่ละกิจกรรมของกระบวนการปฏิบัติงาน ที่จะสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้ แม้อาจจะมีส่วนที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขบางประการเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมและการติดตามและการประเมินผล เป็นต้น อย่างไรก็ดีถือได้ว่า ประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมโดยรวม สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทจะบรรลุเป้าหมายและนโยบายตามที่คาดหวังได้

November 18, 2008, the Board of Directors reviewed and approved the maximum amounts in approving purchase and payment orders and new procurement procedures). The procedures for entering into connected transactions were established in accordance with the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand. The Company's Board of Directors receives reports and reviews the operations of management on a regular basis.

On information and communication systems, the Company has put in place effective internal and external communications, a document storage system, with complete records and classification, and the use of generally accepted accounting principles with applications of accounting software for accuracy.

In convening meetings of the Board of Directors and shareholders, notices are issued with adequate information for decision within the periods of time prescribed by law.

On the monitoring system, the Company sets operational targets and checks the operating results against the targets. In case of discrepancies, the Company would adjust the operation plans to ensure that the deadlines are met and the situation suited. Moreover, the operation is audited under the internal control system by outsiders who provide services in assessing the internal control and who are required to report directly to the Audit Committee. In case there is a material audit issue, the Audit Committee has to report it to the Board of Directors to consider giving instructions to make improvement or correction within an appropriate period of time.

In addition, the Board of Directors reviewed and revised the Charter of the Audit Committee to ensure compliance with the regulations concerning independent directors and the audit committee of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand. The Charter was approved by the Board of Directors at its meeting, Session 2/2009, on Tuesday, February 24, 2009. Subsequently, an addition was made to Item 6 of the Charter; Duties and Responsibilities, on support and follow-up roles to ensure that the Company has an efficient risk management system in place. The addition was approved by the Board of Directors' Meeting, Session 2/2011, on Wednesday February 23, 2011.

The Audit Committee has independence in conducting activities to ensure effectiveness of the Company's internal control. An independent outside auditor (Dharmniti Auditing Co., Ltd.) has been contracted to assess internal control in the various functions. During 2010, tri-partite meetings were held with participation of the Audit Committee, the Internal Control Assessor and Management. Meetings were also held for attendance by the Audit Committee and the Certified Public Accountants, without Management attendance.

The Dharmniti Auditing Co., Ltd., the Internal Control Assessor, presented an overview of the Company's internal control in 2010. According to the Assessor's description, the Company has an adequate internal control system, with management tools necessary for management of the activities in the work process capable of enabling it to achieve its set goals and adjectives although some improvements should be made to control, follow-up and evaluation activities. However, in general terms, the efficiency of the control procedure can assure that the Company will achieve its expected goals and policies.

Nature of Business

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2524 ประกอบธุรกิจด้านผลิตอาหารกึ่งสำเร็จรูป ประเภทเส้นหมี่ เส้นเล็ก เส้นใหญ่ และก๋วยจั๊บกึ่งสำเร็จรูป ภายใต้เครื่องหมายการค้า MAMA, MAMY, PAPA, PAMA ฯลฯ

- **ปี 2536** ได้ร่วมทุนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งที่ 1 คือ บริษัท เพรซิเดนท์อะกริ เทรดดิ้ง จำกัด เป็นธุรกิจจำหน่ายข้าวสารชนิดต่างๆ และลงทุนในบริษัทย่อยแห่งที่ 2 คือ บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตขนมปังชนิดต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "ฟาร์มเฮ้าส์"
- **ปี 2545** บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด ได้ขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับประชาชนทั่วไป ซึ่งมีผลให้ลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยลงและเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทร่วม
- **กลางปี 2547** บริษัทเริ่มก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งที่ 2 ที่อำเภอบ้านโป่ง จ.ราชบุรี เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บกึ่งสำเร็จรูป ปลายปี 2547 บริษัทฯ ได้ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เพรซิเดนท์อะกริ เทรดดิ้ง จำกัด ทั้งหมดให้กับบริษัทอื่น เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการมุ่งเน้นขยายธุรกิจหลักของบริษัท
- **ปี 2551** บริษัทได้เริ่มผลิตที่โรงงานแห่งที่ 2 บางส่วนในโครงการส่งเสริมการลงทุน BOI เพื่อขยายกำลังการผลิตและรองรับมาตรฐานสากลต่างๆ
- **ปี 2552** บริษัทออกผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับขายในประเทศ คือ มาม่าวุ้นเส้นน้ำใส และผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งใช้บรรจุภัณฑ์แบบชามสำหรับตลาดต่างประเทศ คือ บิ๊กโบลว์วุ้นเส้นรสน้ำใส บิ๊กโบลว์เส้นจันท์น้ำใส บิ๊กโบลว์เฝ้อเนื้อ บิ๊กโบลว์เฝ้อไก่ และข้าวในซองรีทอร์ท เพื่อเป็นทางเลือกใหม่สำหรับผู้บริโภค
- **ในปี 2553** บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานสากล BRC GLOBAL STANDARD FOR FOOD SAFETY ด้านอาหารปลอดภัยจากสมาคมผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร (The British

The President Rice Products Public Company Limited was incorporated in 1981 to be engaged in the business of production of instant rice noodles, such as rice vermicelli, rice noodles, rice broad noodles, and kua chap, under MAMA, MAMY, PAPA, PAMA and other brands.

In 1993, the Company entered into a joint venture to set up its first subsidiary, the President Agri Trading Co., Ltd, which was engaged in rice trading, followed by another subsidiary, the President Bakery Co., Ltd, the manufacturer of bakery products under the trade name of "Farmhouse".

Following public offering of new shares in 2007, the Company's shareholding in the President Bakery Co., Ltd. was diluted and the status of the President Bakery Co., Ltd. was changed to an associated company.

In mid 2004, the Company began construction of a second factory in Banpong District, Ratchaburi Province, of which main products would be instant rice vermicelli, broad noodles and kua chap. The Company in late 2004 sold its entire stake in the President Agri Trading Co., Ltd., as it wished to focus on expansion of its core business.

Production of the BOI-promoted part of the second factory began in 2008, as the Company expanded its production capacity and improved the production processes to cater to the various international standards.

In 2009, new products were launched for sale in the domestic market - clear soup bean vermicelli. New products

Retail Consortium) ซึ่งมีความสำคัญสำหรับผู้ผลิตสินค้าเพื่อส่งออกต่างประเทศ ทำให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นต่อการที่บริษัทฯ ได้ผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย และได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับตลาดในประเทศ คือ เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วม มีดังนี้

1. **ธุรกิจหลัก** ผลิตผลิตภัณฑ์เส้นขาว โจ๊ก ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป ข้าวอบไมโครเวฟ โดยเน้นการวิจัยพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ และมีต้นทุนที่แข่งขันได้

2. **การลงทุน** บริษัทฯ ได้พิจารณาลงทุนไปยังธุรกิจประเภทอื่นเพื่อกระจายความเสี่ยงจากธุรกิจหลัก โดยได้ลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการผลิตขนมปังและเบเกอรี่อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "ฟาร์มเฮ้าส์" ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 37.51 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวคือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูป โดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ดำเนินงานในประเทศ ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกันกับส่วนงานธุรกิจและเขตภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ

launched for the export markets were bowl clear soup rice noodles, bowl chicken pho, bowl beef pho and bowl clear soup bean vermicelli.

In 2010, the Company was awarded the BRC Global Standard for Food Safety from the British Retail Consortium. This certificate is important for exporters as it brings about consumers' confidence in product quality and safety. Also, during the year, a new product, Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo, was launched to the domestic market.

The following depicts the overall picture of the business of the Company and the associated Company:

1. **Core business** Production of instant white noodles, porridge, rice soup, bean vermicelli, and rice dishes for microwave heating, focusing on research and development in order to turn out good quality products at competitive costs.

2. **Investment** The Company has invested in another business to diversify risks, the President Bakery Public Company Limited – an associated company, which produces bread and other bakery products under the trade name "Farmhouse", holding 37.51% of the registered capital.

The Company operates only one business line, production and sales of instant foods, with a domestic location of operation. Therefore, all the revenues, and profits from the operation and the assets shown in the Financial Statements are derived from the said business line and geographical location. However, the Company's products are sold in both domestic and foreign markets.

โครงสร้างการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท
The Company's Sales Structure

หน่วย : ล้านบาท/Unit: Million Baht

รายได้ (Revenue)	ปี / Year					
	2551 / 2008		2552 / 2009		2553 / 2010	
	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%
รายได้จากการขายในประเทศ Revenue from domestic sales	713.52	66.53	745.28	66.44	794.10	67.33
รายได้จากการขายต่างประเทศ Revenue from Export sales	358.91	33.47	376.53	33.56	385.31	32.67
รวมรายได้จากการขาย Total sales revenue	1,072.43	100.00	1,121.81	100.00	1,179.41	100.00

Instant Rice Vermicelli, Rice Noodle and Instant Porridge/Boiled Rice Industry in 2010

ภาวะอุตสาหกรรมเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว

ความขัดแย้งในประเทศระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม เป็นเหตุให้เศรษฐกิจไทย ในช่วงไตรมาสแรกชะลอตัว โดยเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยวที่นำรายได้หลักเข้าประเทศ เกี่ยวเนื่องไปถึงธุรกิจการบริการและโรงแรมอันเนื่องจากนักท่องเที่ยวขาดความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยภายในประเทศ

แม้ความวุ่นวายทางการเมืองจะไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอาหารโดยรวมนัก เนื่องจากทุกคนต้องอยู่ต้องกินอย่างเลี่ยงไม่ได้ แต่ปัญหาภัยแล้งและความแปรปรวนของภูมิอากาศที่เกิดขึ้นในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทยเป็นผลให้แนวโน้มราคาสินค้าเกษตรทะยอย ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่ยกเว้นข้าวซึ่งวัตถุดิบที่สำคัญของอุตสาหกรรมผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยวและผลิตภัณฑ์ข้าวกึ่งสำเร็จรูป

ผลผลิตข้าวในปีนี้ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง การระบาดของเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล โรคเขียวเตี้ย โรคใบหงิก ในพื้นที่ปลูกข้าวในแถบภาคกลางและภาคเหนือตอนล่าง ทำให้ผลผลิตลดลงจากที่คาดการณ์ไว้ แต่ปริมาณที่ลดลงไม่ส่งผลต่อความต้องการในประเทศมากนัก เนื่องจากปริมาณข้าวส่งออกลดลงเนื่องจากมีผลผลิตข้าวที่ราคาถูกจากเวียดนามมาแทนที่ อีกทั้งยังมีปริมาณข้าวในสต็อกของรัฐบาลเก็บอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้ราคาข้าวที่ส่งมอบในภาคอุตสาหกรรม มีการปรับตัวขึ้นเป็นช่วงสั้นๆ และปรับลดสู่สภาพปกติในช่วงกลางปี

วัตถุดิบสำคัญอีกรายการหนึ่งที่ต้องจับตามอง คือน้ำมันปาล์ม เนื่องจากน้ำมันปาล์มจัดอยู่ในกลุ่มพืชพลังงาน เช่นเดียวกับมันสำปะหลังและข้าวโพด ซึ่งหลังจากกระทรวงพลังงานประกาศผลิตน้ำมัน บี3 ทำให้ความต้องการปาล์มน้ำมันมีมากขึ้น ราคาปาล์มในประเทศจึงปรับตัวสูงขึ้นเป็นประวัติการณ์ โดยราคาน้ำมันปาล์มรีไฟน์สำหรับบริโภคปรับตัวขึ้นจาก 29 บาทต่อลิตร เป็น 46-47 บาทต่อลิตร คิดเป็นกว่า 100% ในช่วงปลายปี และเริ่มส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงต้นทุนเครื่องปรุงที่ใช้เป็นส่วนประกอบสำคัญของเส้นหมี่และก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูป

ในไตรมาส 3 ประเทศประสบกับปัจจัยลบอีกครั้งจากภัยธรรมชาติที่มีน้ำท่วมกว่า 40 จังหวัดทั่วประเทศ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการ

Divisiveness prevailing in the county during March-May was the major cause for the economic slowdown during the first quarter. This was seen particularly clearly in the tourism sector with linkages to the service and hotel industries as tourists were not confident in safety in Thailand.

Although the political unrest did not affect the food industry much, as eating is always a necessity, the drought and climate change happening in several countries, including Thailand, led to rising prices of agricultural products, including rice which is the main raw material of the rice vermicelli, rice noodle and semi-finished rice products.

Rice production during 2010 was affected by the drought and the spread of brown plant hoppers, the grassy stunt disease and the ragged stunt disease in rice farming areas in the central and lower northern regions, resulting in production being lower than the estimate. Fortunately, the lower production did not affect domestic prices much as rice exports were partly substituted by cheaper Vietnamese rice and the government rice stock was still at a high level. Rice prices in the manufacturing sector therefore rose for a short period before coming back down to the normal level in the middle of the year.

โจ๊กข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป ปี 2553

กระจายสินค้าสำหรับตลาดค้าส่งค้าปลีกและผู้บริโภคระดับล่างที่เป็นตลาดสำคัญ บรรยากาศการจับจ่ายซื้อสินค้าในเมืองหลวงและหัวเมืองใหญ่จึงชะลอตัวอยู่ระยะหนึ่ง

ท่ามกลางการชะลอตัวของตลาดเส้นหมี่และก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูป เราจะสังเกตุเห็นสินค้ากลุ่มคัพ และโจ๊กคัพ จะเติบโตอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความสะดวกและไม่มีปัญหาเรื่องกำลังซื้อของกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นเด็กวัยรุ่นและคนทำงาน ปัจจัยที่มีส่วนที่เสริมการเติบโตของสินค้ากลุ่มนี้คือกระแสในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มีการรณรงค์ใช้วัสดุที่ทำจากกระดาษ ถ้วยกระดาษแทนถ้วยพลาสติก

Another major raw material spotlighted is palm oil. As oil palm is classified as one of the energy plant species, in the same category as cassava and maize, and after the Ministry of Energy announced the plan to produce B3 biodiesel, the demand for palm oil has been rising. The price of palm oil reached a record high level, from 29 Baht per liter to 46-47 Baht per liter, or an over 100% increase toward the end of the year. Impact on the cost of instant rice vermicelli and noodles then started to be felt.

In the third quarter of the year, Thailand faced a another severe negative factor – flooding in over 40 provinces throughout the country which affected the distribution of goods at wholesale and retail levels as well as sales to low-end consumers who constituted the main target. Spending in the capital and major cities were in a slowdown for a period.

Despite the slowdown of the rice vermicelli and noodle markets, growth at considerably high rates was seen in the “cup” products, including cup porridge. This is attributed to the convenience and the unaffected purchasing power of the target groups – teenagers and working people. Another favorable factor was the environment conservation trend resulting from campaigns for usage of paper cups instead of plastic cups.

รศ.พญ. จิรพร เหล่าธรรมทัศน์
ประธานโครงการ AIMC (ศูนย์รังสีวินิจฉัยก้าวหน้าร่วมรักษา)
คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

Associated Professor Jiraporn Laothamatas,
M.D., Director of AIMC, Sirikit Medical Center,
Faculty of Medicine, Ramathibodi Hospital, Mahidol University,

Research and Development Department with Advanced diagnostic and Image-guided

พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารไอแมคสำหรับผู้เตรียมรับการตรวจลำไส้ด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง

ฝ่ายวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ ร่วมกับศูนย์รังสีวินิจฉัยก้าวหน้าและร่วมรักษา (ศูนย์ไอแมค) ศูนย์การแพทย์สิริกิติ์คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารไอแมคสำหรับผู้เตรียมรับการตรวจลำไส้โดยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง (AIMC Colonoscopy Food Preparation)

ฝ่ายวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ร่วมมือกับรศ.พญ. จิรพร เหล่าธรรมทัศน์ ประธานโครงการ AIMC (ศูนย์รังสีวินิจฉัยก้าวหน้าร่วมรักษา) คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล พัฒนาอาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษในรูปแบบของโจ๊ก ซุปข้น และซุปใส สำหรับจำหน่ายแก่ผู้เตรียมเข้ารับการตรวจหาความผิดปกติของลำไส้ใหญ่หรือตรวจหามะเร็งลำไส้ใหญ่ ด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง (Computed Tomography)

เพื่อให้ลำไส้ใหญ่สะอาดไม่มีเศษอาหารมาบดบังติ่งเนื้อ หรือความผิดปกติ ผู้เตรียมรับการตรวจต้องรับประทานอาหารอ่อนไม่มีกากเป็นเวลา 2 วันล่วงหน้า และรับประทานยาช่วยในการตรวจและยาระบายที่ทางโครงการ AIMC จัดเตรียมให้

ที่ผ่านมาผู้เตรียมรับการตรวจมีความกังวล และมีภาระกับการจัดหาและจัดเตรียมอาหารอ่อนที่ไม่มีกากมารับประทาน ดังนั้นโครงการนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อผู้เตรียมรับการตรวจ ให้สามารถเตรียมความพร้อมของลำไส้ใหญ่ก่อนการตรวจได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้ผลการตรวจที่แน่นอน ทั้งยังได้รับพลังงานจากอาหารเพียงพอสำหรับกิจวัตรประจำวันในระหว่างช่วงเตรียมความพร้อมอีกด้วย

ผลิตภัณฑ์อาหารไอแมคสำหรับผู้เตรียมรับการตรวจลำไส้โดยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์นี้ ได้ผ่านการตรวจรับรองความปลอดภัยด้านอาหารประเภท อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ จากกองควบคุมอาหาร คณะกรรมการอาหารและยา เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2553 ได้เริ่มผลิตและจำหน่ายแก่ผู้ที่เตรียมรับการตรวจลำไส้ ครั้งแรก ที่โรงพยาบาลรามาธิบดี ในช่วงเดือนธันวาคม 2553 โดยมีผลิตภัณฑ์รวมทั้งสิ้น 3 กลุ่ม คือ

1. โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป ขนาดบรรจุ 37 กรัมต่อซอง มีทั้งหมด 3 รสชาติ คือ รสไก่ (Chicken flavor Congee) รสกุ้ง (Shrimp flavor Congee) และรสไข่ (Egg flavor Congee)

2. ซุปข้นกึ่งสำเร็จรูป ขนาดบรรจุ 19 กรัมต่อซอง มี 2 รสชาติ คือ รสกระเทียม (Garlic flavor Thick Soup) รสผักและเห็ดหอม (Vegetables and Mushroom flavor Thick Soup)

3. ซุปใสกึ่งสำเร็จรูป มี 2 รสชาติ คือ รสกระเทียม (Garlic flavor Broth) ขนาดบรรจุ 4.7 กรัม และรสผักและเห็ดหอม (Vegetables and Mushroom flavor Broth) ขนาดบรรจุ 3.9 กรัม

Research and Development Department in collaboration with Advanced diagnostic and Image-guided minimal Invasive therapy Center (AIMC), Sirikit Medical center, Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University develops AIMC Colonoscopy Food Preparation.

Research and Development Department in collaboration with Associated Professor Jiraporn Laothamatas, M.D., Director of AIMC, Sirikit Medical Center, Faculty of Medicine, Ramathibodi Hospital, Mahidol University, has successfully developed food preparation products which could greatly aid patients in their preparation for a Colonoscopy test.

To ensure the best Colonoscopy results, the interior of the colons have to be as clean and as unobstructed by any food or waste particles as possible. Only in that condition could the healthcare providers be certain that any abnormalities would become visible during the test. Traditionally, patients are instructed by their physicians to only consume soft and fiber-less food for two days prior to their scheduled colonoscopy date. In the past, patients have had trouble acquiring the correct kind of food, and on many occasions that they do, some find it very difficult to gain sufficient energy from these self-prepared foods. Therefore, this recently developed AIMC Colonoscopy Food Preparation could offer solutions to these problems and thus, benefit both the healthcare providers and patients alike.

The AIMC Colonoscopy Food Preparation was approved by The Department of Food Controls under the Food and Drugs Administrations on September 13, 2010. It was first produced and distributed to patients at Ramathibodi Hospital in December 2010. Colonoscopy Food Preparation is available in 3 versions:

1. Rice Porridge (37 grams/ package), available in three flavors including Chicken, Shrimp and Egg.

2. Thick Soup (19 grams), available in two flavors including Garlic and Vegetables and Mushrooms.

3. Broth, available in two flavors, including Garlic (4.7 grams/package) and Vegetables and Mushrooms (3.9 grams/package).

Nutritional Value of Nooddles

คุณภาพทางสุขภาพของเส้นก๋วยเตี๋ยว

โดย: รศ. สายสนม ประดิษฐดวง
By: Assoc. Prof. Saisanom Praditdoung

เป็นที่ประจักษ์รับรู้ทั่วไปว่าเส้นก๋วยเตี๋ยวผลิตมาจากเม็ดสตาร์ชข้าวเจ้าที่มีคุณภาพเหมาะสมได้แก่

ข้าวที่มีปริมาณแอมิโลสสูงมากกว่าร้อยละ 26 จะทำหน้าที่ให้เม็ดสตาร์ชดูดซับน้ำไว้เมื่อได้รับความร้อนเพียงพอจะขยายตัวมีความหนืด (Gelatinization) จนเกิดเจลที่หนืดเหนียวคงตัวดีฉีดเป็นแผ่นหรืออัดรีดเป็นเส้นได้เมื่อแป้งสุกแล้วและทิ้งไว้ให้เย็นลง โครงสร้างแอมิโลสจะคืนตัวกลับเข้าสู่ความเป็นรูปผลึกเรียกปรากฏการณ์นั้นว่ารีโทรเกรเดชัน (Retrogradation) ส่งผลให้ได้แผ่นแป้งที่แน่นเหนียวนุ่มตามผู้บริโภคต้องการแล้วยังให้คุณภาพด้านสุขภาพอีกด้วย

ประโยชน์ทางสุขภาพของเส้นก๋วยเตี๋ยว

การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารที่มีผลดีต่อสุขภาพเป็นกระแสที่ผู้ผลิตและผู้บริโภคส่วนใหญ่ให้ความสนใจจึงขอเสนอข้อมูลด้านประโยชน์ทางสุขภาพของผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและนิยมบริโภคอยู่แล้วเช่น เส้นก๋วยเตี๋ยว โดยขอเสนอเป็น 2 ประเด็นคือ ประโยชน์ตามความรู้พื้นฐานเดิม และประโยชน์ทางสุขภาพที่มีพื้นฐานจากผลงานวิจัยที่ต่อยอดซึ่งจะขอกล่าวถึงใน 2 ประเด็นคือ

- ค่าดัชนีไกลซิมิก (Glycemic Index) และค่าปริมาณไกลซิมิก (Glycemic Load)
- สตาร์ชต้านการย่อย (Resistant Starch, RS)

ตามความรู้พื้นฐานของผู้บริโภคทั่วไปรับรู้ว่า ประโยชน์ที่ร่างกายได้รับเมื่อบริโภคเส้นก๋วยเตี๋ยวคือ คาร์โบไฮเดรตที่ให้พลังงาน แต่หากบริโภคสารอาหารประเภทนี้มากเกินไปจะมีผลเสียต่อสุขภาพ โดยร่างกายจะเปลี่ยนส่วนเกินให้เป็นไขมันสะสมไว้ตามส่วนต่างๆ ของร่างกายมากเกินไปจนเกิดโรคอ้วน และอาจเป็นสาเหตุของโรคอื่นๆ ติดตามมา องค์การอนามัยโลก (WHO) ระบุว่าประชากรโลกมีความเสี่ยงสูงที่จะถูกคุกคามด้วยโรคร้ายต่างๆ ที่ต่อเนื่องตามมาหากไม่หาทางแก้ไขป้องกัน จึงทำให้นักวิชาการสาขาที่เกี่ยวข้องมุ่งค้นคว้าวิจัยต่อยอด จึงเป็นที่มาของค่าดัชนีไกลซิมิก หรือค่าดัชนีน้ำตาล

ค่าดัชนีไกลซิมิก (GI) คือค่าตัวเลขที่แสดงถึงอัตราเร็วในการย่อยสตาร์ช และการแพร่กระจายน้ำตาลกลูโคสเข้าสู่กระแสโลหิตโดยกำหนดค่าไว้ที่ 0 ถึง 100 กำหนดให้กลูโคสบริสุทธิ์มีค่าเท่ากับ 100 หมายถึงย่อยง่ายและแพร่กระจายได้เร็วที่สุด แล้วจึงนำค่าที่ลดหลั่นลงไปมาจัดลำดับคุณภาพด้านสุขภาพเป็น 3 ระดับคือ

- สตาร์ชที่มีคุณภาพทางสุขภาพดีมีค่าดัชนีไกลซิมิกต่ำกว่า 55 ลงไป
- สตาร์ชที่มีคุณภาพทางสุขภาพปานกลางมีค่าดัชนีไกลซิมิกเท่ากับ 56-69
- สตาร์ชที่มีคุณภาพทางสุขภาพต่ำมีค่าดัชนีไกลซิมิกสูงกว่า 70 ขึ้นไป

การรวบรวมข้อมูลค่า GI จากผลงานวิจัยจากแหล่งต่างๆ พบว่าข้าวเจ้าที่เป็นวัตถุดิบในการผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยวมีค่าต่างกัน ตั้งแต่ 38-109 ขึ้นกับชนิดพันธุ์ข้าว และองค์ประกอบของสตาร์ชในข้าวโดยเฉพาะข้าวที่มีปริมาณแอมิโลสอยู่สูงจะให้ค่า GI ต่ำจัดว่าเป็นสตาร์ชที่มีคุณภาพ

As it is widely known, noodles are made from rice starch granules with suitable quality. Rice starch granules with over 26% amylos, when heated, will be gelatinated. When the gel has constant velocity, it is made into sheets or pressed into threads. When the starch is cooked and allowed to cool off, the amylos structure will rearrange itself again to a crystal structure. This process is called retrogradation. What we have now is starch sheets which are dense, sticky and soft, as desired by consumers and nutritional values as well.

How noodles can strengthen one's heath.

Food manufacturers and consumers alike now pay a great deal of attention to development of heath food. This article is intended for presentation of the nutrition values of noodles, a product already popular among consumers. Two major points will be covered – the Glycemic Index and the Glycemic Load; and resistant starch (RS).

Most consumers are already aware that the nutrition value to the body from consumption of noodles is carbohydrates which give energy. However, excessive consumption of this type of food is detrimental to health as the excess is converted to fat which is stored at various body parts, leading to obesity and other diseases. The World Health Organization (WHO) has announced that the world population is now under threats from diseases related to this if remedial and preventive measures are not taken. Research has therefore been conducted, and further built on, in this area, and the Glycemic Index subsequently came into existence.

The Glycemic Index (GI) is an indicator of how quickly starch is digested and glucose released into the blood stream, having the value range of 0-100. The GI

ทางสุขภาพสูงซึ่งเป็นข้าวที่ต้องเลือกใช้ในการผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยวอยู่แล้ว ดังนั้นเส้นก๋วยเตี๋ยวน่าจะมีคุณภาพทางสุขภาพสูงด้วย ซึ่งยืนยันได้ตามรายงานค่า GI ของเส้นก๋วยเตี๋ยวสดผลิตในออสเตรเลียอยู่ที่ 40-53 ส่วนเส้นก๋วยเตี๋ยวแห้ง ต้มสุก (Thai World) มีค่า GI = 61

ข้อดีในการเลือกบริโภคอาหารที่มีค่าดัชนีไกลซิมิกต่ำ ซึ่งมีคุณภาพทางสุขภาพสูงสรุปได้ดังนี้

1. ช่วยปรับให้ร่างกายผลิตอินซูลินได้สม่ำเสมอ และเหมาะสมลดความเสี่ยงต่อการเป็นโรคเบาหวาน

2. ช่วยลดอาการอยากรับประทาน และรู้สึกอิ่มอยู่ได้นานจึงมีผลช่วยคุมน้ำหนักได้ทางหนึ่ง

3. ช่วยลดปริมาณคอเลสเตอรอลชนิดไม่ดี (LDL) จึงช่วยลดความเสี่ยงของโรคหลอดเลือดหัวใจได้

การบริโภคอาหารประเภทคาร์โบไฮเดรตเพื่อสุขภาพจะพิจารณาจากค่า GI อย่างเดียวคงไม่เพียงพอเพราะยังขาดข้อมูลปริมาณการบริโภค จึงควรพิจารณาค่าปริมาณไกลซิมิก (Glycemic load, GL) ควบคู่ไปด้วย

ปริมาณไกลซิมิก (GL) คือค่าตัวเลขที่ได้จากการคำนวณ โดยนำค่า GI ของอาหารนั้นคูณด้วย น้ำหนักเป็นกรัมของอาหารในส่วนที่นำมาบริโภค (Serving Size) หารด้วยค่าสูงสุดที่ใช้เป็นมาตรฐานเปรียบเทียบคือ 100

ถึงแม้ท่านจะเลือกบริโภคอาหารที่มีค่า GI ต่ำแต่ถ้าบริโภคมากเกินไปจะส่งผลให้ค่า GL สูงขึ้นได้ จะทำให้ไม่ได้ผลทางสุขภาพตามที่ตั้งความหวังไว้ จำเป็นต้องปรับพฤติกรรมการบริโภคของท่านร่วมด้วย

สตาร์ชต้านการย่อย (RS) คือสตาร์ชที่มีลักษณะทางกายภาพและโครงสร้างแตกต่างจากสตาร์ชที่ถูกย่อยได้ เมื่อบริโภคเข้าไปน้ำย่อยในลำไส้เล็กไม่สามารถย่อยหรือสลายโครงสร้าง RS ได้ จึงถูกส่งผ่านเลยไปยังลำไส้ใหญ่ และถูกหมักด้วยเชื้อจุลินทรีย์ชนิดดีที่มีอยู่แล้วในลำไส้ใหญ่จะเกิดก๊าซไฮโดรเจนคาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน และสารประกอบอื่นๆ ที่มีบทบาทสำคัญในการเสริมสุขภาพได้แก่ กรดไขมันสายโซ่สั้น แอซิเทต (Acetate) โพรพิโอเนต (Propionate) และบิวทีเรต (Butyrate) และยังคงให้พลังงานแก่ร่างกายด้วยแต่จะต่ำกว่า สตาร์ช ทั่วไป จึงส่งผลดีต่อสุขภาพด้านการควบคุมน้ำหนัก และผลดีด้านอื่นได้แก่

1. กรดไขมันสายโซ่สั้นจะไปลดระดับ pH ในลำไส้ใหญ่ทำให้จุลินทรีย์ชนิดก่อโรคลดการเจริญ และช่วยเพิ่มการดูดซับแคลเซียม และแมกนีเซียมเข้าสู่ร่างกายได้ดีขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณสารพิษที่ก่อให้เกิดสารก่อมะเร็งส่งผลให้ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดมะเร็งลำไส้ใหญ่

2. ช่วยเพิ่มการออกซิเดชันไขมันในอาหารทำให้ถูกเผาผลาญไปแทนที่จะเก็บสะสมไว้

3. RS จัดเป็นใยอาหารรูปหนึ่งช่วยเสริมสุขภาพในระบบทางเดินอาหารรวมถึงการขับถ่าย ลดท้องอืด

เส้นก๋วยเตี๋ยวเป็นแหล่งของ RS ที่อยู่ในรูปของ RS_3 คือสตาร์ชที่ผ่านการแปรรูปด้วยความร้อนจนถึงขั้นเจลาติไนซ์เมื่อทิ้งไว้ให้เย็นลงจนเกิดรีโทรเกรเดชัน ซึ่งเป็นขั้นตอนการผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยวนั่นเอง จากพื้นฐานทางวิชาการทั้งหมดที่กล่าวมาจึงสรุปได้ว่าเส้นก๋วยเตี๋ยวมีคุณภาพด้านสุขภาพในหลายประการดังกล่าวแล้วไม่ว่าจะมองในแง่วัตถุดิบที่ต้องใช้ข้าวมีแอมิโลสสูงที่ให้คุณภาพด้านค่า GI ต่ำ การผ่านขั้นรีโทรเกรเดชันทำให้ได้ RS_3 แต่ได้โปรดพิจารณาด้วยว่า แม้เส้นก๋วยเตี๋ยวจะมีคุณภาพทางสุขภาพ แต่การบริโภคนิยมปรุงแต่งในรูปแบบที่ต่างกันไป ซึ่งส่งผลให้ลดคุณภาพทางสุขภาพลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับท่านที่สามารถจะเลือกบริโภคได้

of pure glucose is set at 100, meaning it is easiest to digest and most quickly released. Other (lower) values are classified into three groups:

- Starch with GI ≤ 55
- Starch with GI between 56-59
- Starch with GI ≥ 70

Rice, which is the raw material for production of noodles, is found to have a GI between 38-109, depending on the type, the variety and the composition of starch. Rice with high amylos levels gives a low GI; hence, it is of good health quality. This has been confirmed by GI reports for fresh noodles produced in Australia, which have a GI of 40-53, while Thai World boiled dry noodles have a GI of 61.

The following are advantages of choosing to consume low GI food which has high health quality:

1. It helps the body in regulating insulin production to keep it at an appropriate level, thus reducing the risk of becoming diabetic.

2. It reduces one's appetite and lengthens satiety, thus helping to control weight.

3. It reduces LDL and thus the risk of having coronary artery disease.

Of course, looking at the GI alone is not adequate for consideration of the health value of carbohydrate consumption. The intake amount, or Glycemic Load (GL), should also be considered.

GL is calculated by multiplying the GI with the weight (in grams) of the serving size of the food and divide it by 100 which is the maximum value used as the standard for comparison.

Therefore, even if you consume low GI food, overeating it can increase the GL and you will not have the expected "health quality". So your eating habit needs to be corrected too.

Resistant starch (RS) has physical characteristics and a structure different from those of starch which can be digested. After being consumed, resistant starch cannot be digested by intestinal juice and its structure cannot be degraded, so it passes through to the large intestine, generating hydrogen, carbon dioxide, methane and other compound substances beneficial for health; i.e., short chain fatty acid, acetate, propionate and butyrate. It also gives energy to our body but at a level lower than general starch. Therefore, it is good for health in terms of weight control. Other benefits are:

1. Short chain fatty acid reduces the pH level in the large intestine, thus reducing the spread of pathogenic microorganisms. It increases the absorption of calcium and magnesium into the body and reduces the quantity of toxic agents which generate carcinogens, reducing the risk of colon cancer.

2. It increases oxidization of fat contained in food so it is burnt rather than stored.

3. RS is classified as a form of dietary fiber beneficial for the digestive system and excretion, reducing dyspepsia.

Noodles are a source of RS in the form of RS_3 (starch that retrogrades following gelatinizing after it is allowed to cool off – exactly the noodle production process). Based on the technical information provided above, it can be concluded that noodles have numerous nutritional values. They are made from high amylos rice (which gives low GI). The retrogradation process results in RS_3. However, readers should be reminded that the health quality of noodles varies with how it is cooked.

เอกสารอ้างอิง / References

สายสนม ประดิษฐดวง, 2551. ข้าวในมิติของอาหารต้านโรค ISBN: 978-974-383-535-3
Saisanom Praditdoung, 2008. Rice as Disease Resisting Food, ISBN: 978-974-383-535-3 (in Thai)
http://www.nutritiondata.com/glycemic-index.html
http://www.dietandfitnesstoday.com
www.resistantstarch.com

Teamed up
for Excellence

สร้างผลงานด้วยทรัพยากรบุคคลที่เป็นเลิศ

Marketing of the Year 2010

การตลาดปี 2553

ตลาดในประเทศ

ในปี 2553 ทางบริษัทมียอดขายรวม 1,179.4 ล้านบาท คิดเป็นยอดขายในประเทศ 794.1 ล้านบาท จะพบว่ามีการเติบโตเชิงมูลค่าที่ประมาณ 6.6% เมื่อเทียบกับยอดขายปี 2552

กลยุทธ์ที่ทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้ในขณะที่เศรษฐกิจในประเทศผันผวนและเกิดปัจจัยลบมากมายระหว่างปี คือ

1. บริษัทมีการจัดทำโปรโมชั่นทั้งในระดับค้าส่ง จนถึงผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสินค้าหลักคือมาม่าเส้นหมี่น้ำใส เพื่อรักษาพื้นที่ในตลาด กิจกรรมที่สำคัญคือ กิจกรรมมาม่า 39 ปีคู่สังคมไทย โดยที่ผู้บริโภคซื้อมาม่าครบ 8 ซอง (ซองที่มีสแตมป์มาม่า 39 ปี) สามารถนำมาแลกผลิตภัณฑ์มาม่ารสใดก็ได้ฟรี 1 ซอง และรายการร่วมชิงทองจากซองมาม่า รวมมูลค่า 6 ล้านบาท ซึ่งได้จัดกิจกรรมระหว่างเดือนตุลาคม ถึง พฤศจิกายน 2553 เพื่อคืนกำไรต่อผู้บริโภคผลิตภัณฑ์มาม่า ส่วนสินค้ากลุ่มโจ๊กคัพ มีการทำโปรโมชั่นใหญ่ๆ 2 ครั้งในกลุ่มร้านสะดวกซื้อ เป็นผลให้โดยรวม มาม่าโจ๊กข้าวต้ม มีการเติบโตในสินค้ากลุ่มนี้ถึง 24%

2. บริษัทมีการออกสินค้าใหม่คือ เส้นหมี่เย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟที่ปรับปรุงรสชาติใหม่ให้จัดจ้าน และถูกใจลูกค้ากลุ่มวัยรุ่นชาย-หญิง และวุ้นเส้นน้ำใสที่ออกวางจำหน่ายเมื่อเดือนสิงหาคม 2552 ได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี ทั้งยังเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญให้ ยอดขายให้บรรลุเป้าหมาย

3. การร่วมสนับสนุนกิจกรรมของนิสิตคณะนิเทศศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการจัดทำละครประจำปีเรื่อง “THE FINALE โรงละครความรัก และนักประพันธ์”

Domestic market

In 2010, the Company recorded sales totaling 1,179.4 million Baht, of which 794.1 million Baht was from domestic sales, which had a growth rate of 6.6% from the 2009 figure.

The growth amidst the economic volatility and numerous negative factors experienced by the country during the year is attributed to

1. The continued sales promotion campaigns organized from the whole sale to the consumer levels, particularly those designed for the instant bean thread in clear soup, to maintain the market share. Major sales promotion activities included the 39 Years of Mama in Thai Society Campaign where consumers who bought eight Mama bags bearing the designated 39 years of Mama can exchange for one free package of Mama product of any flavor, and have a chance to win gold worth six million Baht. The campaign was launched during October-November, 2010, to return profits to Mama consumers. Two major sales promotion campaigns were launched for products in the cup porridge category sold in convenient stores. The campaigns were so successful that a growth rate of 24% was recorded for this product group.

ส่วนแบ่งตลาดโจ๊ก ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป ปี 2553 /
Market shares of porridge and instant boiled rice in 2010

ตราสินค้าสำคัญ Major brand	% ส่วนแบ่งในตลาดปี 2553 % of market share in 2010
มาม่า / Mama	11.5
คนอร์ / Knorr	76.3
เกษตร / Kaset	6.9
ลูกเต๋า / Dice	3.8

ตลาดต่างประเทศ

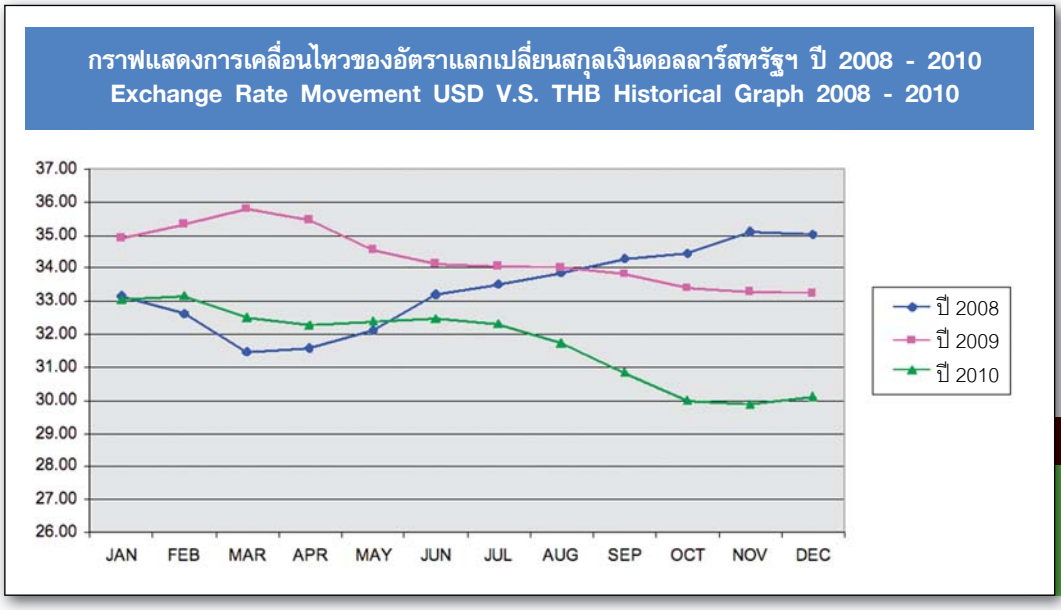
ปี 2553 นับว่าเป็นปีที่บริษัทประสบความสำเร็จด้วยดีปีหนึ่งสำหรับการตลาดส่งออก เนื่องจากสามารถเริ่มเข้าสู่ตลาดหลัก (main stream market) ในสหภาพยุโรปและอเมริกาได้มากขึ้น ประกอบกับกลยุทธส่งเสริมการขายในประเทศมาเลเซียได้ผลดี เป็นผลให้ปริมาณรวมของการส่งออกเป็น 3,530 ตัน หรือคิดเป็นการเติบโตถึง 11% เชิงปริมาณ แต่หากพิจารณายอดขายเป็นตัวเงินที่ 385.3 ล้านบาทแล้ว บริษัทจะมีการเติบโตเชิงมูลค่าจากการส่งออกเพียง 2.1% จากปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากสกุลเงินบาทไทยเทียบกับค่าเงินเหรียญสหรัฐแข็งค่าขึ้นมาระดับสูงถึง 12.4% ซึ่งนับว่าเป็นค่าเงินแข็งที่สุดในเอเชีย ขณะที่เหรียญสิงคโปร์ ริงกิตมาเลเซียแข็งค่าขึ้นมา 9.5% และ 11.2% ตามลำดับ การแข็งค่าของค่าเงินนั้นเป็นปัญหาทั้งภูมิภาค ซึ่งทางบริษัทได้มีการแก้ไขปัญหา โดยขอปรับราคาขายต่างประเทศขึ้นในบางส่วน หากแต่การปรับราคาในแต่ละตลาดต้องการเวลาที่จะปรับตัวต่างกัน 3-6 เดือน แล้วแต่ตลาด ในขณะอัตราแลกเปลี่ยนทางการเงินนั้นแข็งค่าอย่างรุนแรงโดยเฉพาะในไตรมาสที่ 3 และ 4

2. The Company launched a new product, Instant Rice Vermicelli Yentafo Tom Yam Moh Fai, with improved, spicier flavor, tailored to the target male and female teenagers. Instant bean thread in clear soup launched in August, 2009 was also well received and was a major driver for achievement of the sales target.

3. The Company co-sponsored the play "The Finale" of the students of the Faculty of Communication Arts, Chulalongkorn University.

Foreign markets

2010 was another successful year for the Company in terms of exports. It managed to have greater penetration of the EU and the US markets. The sales promotion strategies employed in Malaysia also proved very effective. All these resulted in a total export quantity of 3,530 tons, or a growth rate of 11% in quantity terms. However, in monetary terms, the growth rate of export was a mere 2.1% due to the 12.4% appreciation of the Baht against the dollar, the highest rate of strengthening among the Asian currencies. (The appreciation rates of the Singapore dollar and the Malaysian ringgit were 9.5 and 11.2%, respectively). In tackling the problem of currency appreciation, which became a headache of countries throughout the region, the Company made some price adjustments. However, such measure required a lead time of 3-6 months, varying from market to market. The currency strengthening problem was most serious in the third and fourth quarters.



แหล่งที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย (http://www.bot.or.th/Thai/Pages/BOTDefault.aspx)

กิจกรรมการตลาดส่งออก ปี 2553 / International Marketing Activities 2010

เดือนกุมภาพันธ์ / February

Chinese New Year Festival in Superstore Canada

เดือนมีนาคม / March

Cooking Demo in Chicago, USA

เดือนเมษายน / April

Cooking Demo in New York, USA

เดือนพฤษภาคม / May

World Cup – Vietnamese Community USA

Cooking Demo in New York, USA

Cooking Demo in Jusco Hong Kong

เดือนมิถุนายน / June

Thaifex – World Food of Asia

Cooking Demo in New York, USA

Cooking Demo in California, USA

เดือนกรกฎาคม / July

Good Food & Wine Food Show, Australia

เดือนกันยายน / September

USA Agent Meeting

Cooking Demo in California USA

เดือนตุลาคม / October

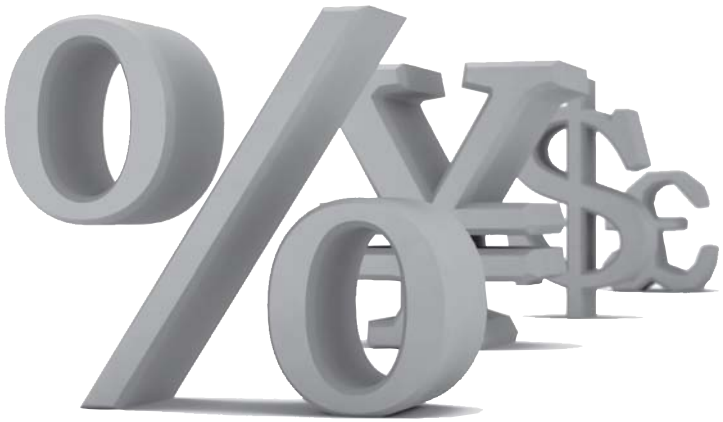
SIAL 2010, France

เดือนพฤศจิกายน / November

Cooking Demo in Chicago, USA

เดือนธันวาคม / December

Cooking Demo in Chicago, USA



Management discussiion and analysis

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานปี 2553

ผลการดำเนินงาน ตามที่แสดงไว้ในงบการเงินเปรียบเทียบปี 2553 และปี 2552 สำหรับงบกำไรขาดทุนที่ปรากฏในข้อมูลงบกำไรขาดทุนซึ่งแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย สรุปรายการสำคัญที่วิเคราะห์เปรียบเทียบมีดังนี้

Operating results The operating results, as shown in the comparative Financial Statements of 2010 and 2009 for the profit and loss shown in the Profit and Loss statements, are presented under the equity method. Major items included in the comparative analysis are as follows:

(หน่วย : ล้านบาท) / (Unit : million Baht)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย Financial Statements in which the equity method is applied			
	2553/2010	**2552/2009**	**เพิ่ม (ลด) / Increase**	**อัตราร้อยละ / Percentage (%)**
• **รายได้จากการขาย / Sales revenues**				
รายได้จากการขายในประเทศ Domestic sales revenue	794	745	49	6.6
รายได้จากการส่งออก Export sales revenue	385	377	8	2.1
รวมรายได้จากการขาย / Total sales revenue	**1,179**	**1,122**	57	5.1
• **ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย / Cost of sales and expenses**				
ต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ (%) Percentage of cost of sales to sales revenues (%)	81.4	77.4	4.0	
ค่าใช้จ่ายขายและบริหารรวม / Total sales and administrative expenses	131	120	11	
• **กำไรสุทธิ / Net profit**				
กำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัท (PR) Net profit from operation of the Company (PR)	82	115	(33)	(28.7)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม (PB) Profit share from investment in the associated company (PB)	231	191	40	20.9
รวมกำไรสุทธิ / Total net profit	**313**	**306**	7	2.2

รายได้จากการขายในปี 2553 จำนวน 1,179 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.1 จากปีก่อน มาจากรายได้การขายในประเทศเพิ่มขึ้น 49 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.6 และรายได้จากการส่งออกเพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.1 ซึ่งรายได้จากการส่งออกดังกล่าวได้รับผลกระทบจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับสกุลเงินเหรียญสหรัฐเฉลี่ยประมาณร้อยละ 7.5 จากปีก่อน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อตลาดส่งออกในด้านการแข่งขันราคา อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตลาดในประเทศได้ทำกิจกรรมส่งเสริมการขายหลายๆ กิจกรรมโดยร่วมมือกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศ อาทิเช่น แสตมป์มาม่า 39 ปีคู่สังคมไทย ซื้อโจ๊กคัพได้รับแสตมป์ทองมูลค่า 3 บาท และกิจกรรมส่งเสริมการขายที่ร่วมรายการกับร้านสะดวกซื้อต่างๆ เป็นต้น และสำหรับตลาดต่างประเทศได้จัดทำโปรโมชั่นการให้ส่วนลดต่างๆ รายการแถมสินค้า และคืนเงินสดตามสัดส่วนที่จำหน่ายได้ตามเป้าที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในปี 2553 บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคในประเทศได้แก่ เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ เป็นต้น

ต้นทุนขายในปี 2553 มีสัดส่วนต่อรายได้จากการขายที่ร้อยละ 81.4 เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุสำคัญจากต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ประกอบด้วย การปรับขึ้นราคาวัตถุดิบข้าวและเครื่องปรุงที่มาจากพืชผลทางเกษตร และค่าพลังงานเพิ่มขึ้น ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิงและถ่านหิน ซึ่งเป็นผลมาจากระดับราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกที่ปรับสูงขึ้นรวมไปถึงราคาวัสดุหีบห่อที่ปรับขึ้นตามราคาน้ำมันที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมในปี 2553 มีจำนวน 131 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.1 ของรายได้จากการขายเทียบกับปี 2552 มีจำนวน 120 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.7 ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.4 ประกอบด้วยรายการสำคัญที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ขาดทุนจากการปริวรรตเงินตรา ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าตอบแทนกรรมการ เนื่องจากในปี 2553 มีกรรมการบริษัทเพิ่มอีก 1 ท่าน

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2553 มีจำนวน 2,199.9 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หลักที่สำคัญได้แก่ สินทรัพย์ถาวร 836.3 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม- บมจ.เพรซิเดนท์เบเกอรี่ (PB) จำนวน 1,021.9 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียน 310.5 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมของปี 2552 เพิ่มขึ้น 148.4 ล้านบาท โดยรายการสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นที่สำคัญ ได้แก่ เงินลงทุนในบริษัทร่วม (PB) เพิ่มขึ้นจำนวน 128.9 ล้านบาท เนื่องมาจากการรับรู้ผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นของบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ลงทุนอยู่คิดเป็นร้อยละ 37.51 รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 3.8 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นรวม 11.9 ล้านบาท เนื่องมาจากบริษัทฯ ยังดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรตามโครงการลงทุนที่โรงงานแห่งที่สอง จังหวัดราชบุรีอย่างต่อเนื่อง

Sale revenues in 2010 amounted to 1,179 million Baht, an increase of 5.1 percent from the previous year. Domestic and export sales revenues increased by 49 million Baht or 6.6 percent and 8 million Baht or 2.1 percent, respectively. Revenues from exports and price competitiveness were affected by the Baht appreciation against the US dollar from the previous year of around 7.5 percent. Activities were conducted on a continuous basis for both the domestic and export markets. In particular, several sales promotion campaigns were organized in corperation with local distributors for the local market. Examples of the campaigns were the 39th Anniversary Mama Stamps (gold stamps worth three Baht each for each purchase of Mama Joke cups), and sales promotion campaigns launched with convenient stores. Campaigns for export markets included discounts, giveaway products and cash rebates for hitting sales targets. In addition, a new product, Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo, was launched in 2010 as a new alternative for local consumers.

The cost of goods sold in proportion to sales revenue in 2010 was at 81.4 percent, Rising by 4.0 percent from the previous year. The increases was caused by higher cost of production resulting from higher prices of rice, a major raw material and ingredients made from agricultural produces as well as those of energy (fuel oil and coal) induced by the increases of the prices of crude oil. Packaging material prices also went up along with oil prices.

Sales and administrative expenses in 2010 totaled 131 million Baht or 11.1% of the revenues from sales, compared with 120 million Baht or 10.7% of the revenues from sales in 2009, representing an increase of 0.4%. Major increases were foreign exchange losses, asset depreciation, staff expenses and Directors' remunerations, as an additional Director was appointed during the year.

Financial position

Total assets as at the end of 2010 stood at 2,199.9 million Baht, increasing from 2009 by 148.4 million Baht. Amounts of assets were as follows; fixed asset: 836.3 million Baht; investment in the associated company, President Bakery PCL (PB):1,021.9 million Baht; current assets: 310.5 million Baht. Major increases were; investment in the associated company (PB) (increasing by 128.9 million Baht) due to recognition of the increases of operating profits of the associated company in proportion with the Company's investment (37.51 percent). Intangible assets were; computer programs (increasing by 3.8 million Baht) and advance money as construction and equipment costs (increasing by 11.9 million Baht) as the Company has been continuously implementing the construction and machinery installation at the Second Plant Project in Ratchaburi Province.

Liabilities

Total liabilities at the end of 2010 amounted to155.45 million Baht, a drop of 14.2 million Baht or 8.3 percent from the previous year, due to the repayments of all short-term loans from financial institutions, totaling 35.0 million baht. The Company had no long-term liabilities.

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2553 มีจำนวน 155.45 ล้านบาท ลดลง 14.2 ล้านบาทจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 8.3 เนื่องมาจากบริษัทฯ ได้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินไปทั้งหมดจำนวน 35.0 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีภาระของหนี้สินระยะยาว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2553 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 2,044.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 162.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิในรอบปี 2553 เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 313.7 ล้านบาท และเมื่อหักการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นจำนวน 151.2 ล้านบาทแล้ว คงเหลือเป็นกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเท่ากับ 170.37 บาท และมีกำไรต่อหุ้น 26.15 บาท เมื่อเทียบกับปี 2552 ที่มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเท่ากับ 156.82 บาท และมีกำไรต่อหุ้น 25.51 บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.6 และร้อยละ 2.5 ตามลำดับ

สภาพคล่องของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ 13.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากมีรายการสำคัญตามงบกระแสเงินสด ดังนี้

• กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน มีเงินสดสุทธิได้มาจำนวน 106.4 ล้านบาท

• กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน มีเงินสดสุทธิได้มาจำนวน 83.7 ล้านบาท โดยมีรายการสำคัญได้แก่ บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากการลงทุนในบริษัทร่วม 102.4 ล้านบาท และได้รับเงินจากการไถ่ถอนหุ้นกู้จำนวน 50.0 ล้านบาท และได้ใช้เงินสดไปเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินถาวรรวมเป็นจำนวนเงิน 67.4 ล้านบาท เป็นต้น

• กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน มีเงินสดสุทธิใช้ไปจำนวน 186.2 ล้านบาท ได้แก่ การจ่ายเงินสดปันผล จำนวน 151.2 ล้านบาท และการคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 35.0 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 2.0 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 1.51 เท่า บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ดีและมีความเหมาะสม

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงานเอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชี 2553 เป็นจำนวนเงินรวม 900,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าตอบแทนที่จ่ายโดยบริษัทร่วม

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee) บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวนเงิน 110,000 บาท และค่าสังเกตการณ์การทำลายสินค้าจำนวนเงิน 30,000 บาท ในรอบปีบัญชี 2553 ให้แก่บริษัท สำนักงานเอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี

สำหรับค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี 2553 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

Shareholders' Equity

In 2010, shareholders' equity amounted to 2,044.4 million Baht, an increase of 162.6 million Baht or 8.6 percent from the previous year. The increase resulted from the 2010 net profit which grew by 313.7 million Baht. Retained earnings after deduction of the dividend payments totaling 151.2 million Baht resulted in increased shareholders' equity.

As of December 31, 2010, the Company's book value per share was 170.37 Baht and the earning per share was 26.15 Baht. In 2009, the book value per share was 156.82 Baht and the earning per share was 25.51 Baht. The increases in the book value and the profit per share were by 8.6 percent and 2.5 percent, respectively.

The Company's liquidity

As of December 31, 2010, the Company had a balance of cash and cash equivalents amounting to 13.9 million Baht, an increase of 4.0 million Baht from the previous year, due to major items in the cash flow statement as follows:

• Net cash flows provided by operating activities amounting to 106.4 million Baht.

• Net cash flows provided by investment activities amounting to 83.7 million Baht, with major items being the dividend received from investment in the associated company amounting to 102.4 million Baht and from redemption of bonds (50 million Baht). Cash used in investment in fixed assets totaled 67.4 million Baht.

• Net cash flows used in financing activities amounting to 186.2 million Baht, of which dividend payment amounted to 151.2 million Baht and short-term loan repayments amounted to 35.0 million Baht.

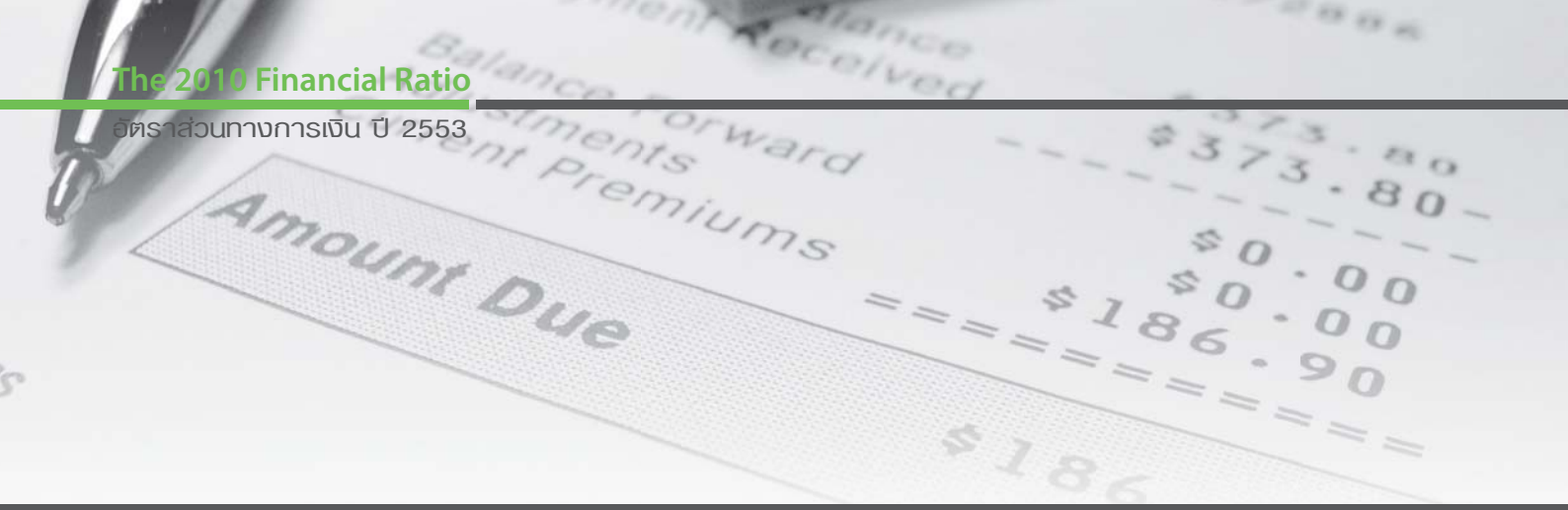
The liquidity ratio stood at 2.0 times, an increase from the previous year's 1.51 times. The Company is confident that the Company's management of revolving capital and liquidity is sound and suitable.

Compensation for the auditor

1. Audit fee The Company paid an audit fee of 900,000 Baht to Ernst & Young Office Ltd., where the auditor belongs, including the persons or business related to the auditor and the auditing firm where the auditor belongs in the 2010 accounting year. The amount does not include compensation paid by the associate company.

2. Non-audit fee The Company paid compensation of 110,000 Baht for review of compliance with the conditions of the BOI certificate and paid fee of 30,000 Baht for witnessing the destruction of goods to Ernst & Young Office Ltd., where the auditor belongs, the persons or business related to the auditor and the auditing firm in the 2010 accounting year.

The Company had no payment due in the future arising from an agreement for which service was not completed in 2010



Financial Ratio of 2010

อัตราส่วนทางการเงินปี 2553

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2553 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ อยู่ที่ 2.0 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 1.51 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วและอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดอยู่ที่ 1.21 เท่า และ 1.02 เท่า ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเช่นเดียวกัน เป็นผลมาจากบริษัทฯ ยังคงมีผลกำไรจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯไม่มีภาระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

ในปี 2553 ความสามารถในการหากำไรของบริษัทฯ ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีอัตรากำไรสุทธิ และอัตรากำไรจากการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 26.39 และ 26.61 ตามลำดับ เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง เนื่องจากมีต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น จากปัจจัยผลกระทบของราคาวัตถุดิบพืชผลทางเกษตร และราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ปรับสูงขึ้น

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2553 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และสินทรัพย์ถาวรอยู่ที่ร้อยละ 14.76 และ 44.96 ตามลำดับ ลดลงจากปี 2552 เป็นผลมาจากกำไรสุทธิของบริษัทลดลงจากปีก่อน ส่งผลให้ผลตอบแทนจากเงินลงทุนในทรัพย์สินลดลงตามด้วย สำหรับอัตราการหมุนของสินทรัพย์ลดลงจากปีก่อนที่ 0.60 เท่า เป็น 0.56 เท่า เนื่องจากมีการลงทุนในสินทรัพย์ตามโครงการลงทุนฯ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ในปี 2553 โครงสร้างหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับต่ำที่ 0.08 ซึ่งลดลงจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินระยะยาว ประกอบกับมีผลกำไรอย่างต่อเนื่องทำให้มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถดำเนินการตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลเพื่อตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้ตามเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

Liquidity ratio

In 2010, the Company's liquidity ratio was at 2.0 times, rising from 1.51 times in the previous year, while the quick ratio and the cash flow liquidity ratio were at 1.21 times and 1.02 times, respectively, also rising from the previous year. The increases were due to the continued increase of the Company's operating profits, resulting in the increase of revolving capital. Besides, the Company had no short-term loans from financial institutions.

Profitability ratio

In 2010, the Company's profitability decreased from the previous year, with the net earning rate and operating profit ratio being at 26.39 percent and 26.61 percent respectively, due to the drop of the Company's net profit. The decreases resulted from higher production costs caused by the increases of the prices of agricultural produces and oil.

Efficiency ratio

In 2010, the rates of return on assets and fixed assets were 14.76 percent and 44.96 percent, respectively, decreasing from the previous year, due to lower net earnings which also led to a decrease of the return on assets. The asset turnover ratio dropped from 0.60 times in the previous year to 0.56 times because of the continued investments under the investment project.

Financial ratio analysis

In 2010, the ratio of total liabilities to shareholder's equity was low at 0.08, lower than that of the previous year as the Company had no long-term liabilities, which resulted in an increase in retained earnings. The Company has also been able to pursue the policy to pay dividends to shareholders on a regular basis.

อัตราส่วนทางการเงิน/Financial Ratio

	ปี 2553 / Year 2010	ปี 2552 / Year 2009	ปี 2551 / Year 2008	ปี 2550 / Year 2007	ปี 2549 / Year 2006	ปี 2548 / Year 2005
อัตราส่วนสภาพคล่อง/Liquidity Ratio						
อัตราส่วนสภาพคล่อง / Liquidity Ratio	2.00	1.51	1.35	1.88	1.75	4.33
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว / Current Liquidity Ratio	1.21	1.02	0.97	1.35	1.36	3.95
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด / Cash Flow Liquidity Ratio	0.77	1.23	0.28	0.01	0.45	0.46
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า / Account Receivable Turnover Ratio	6.98	7.27	7.05	7.01	7.29	7.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย / Average Collection Period	52	50	51	51	47	47
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ / Inventory Turnover Ratio	10.44	14.74	16.02	16.49	15.14	17.49
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย / Day's Sales in Inventory	34	24	22	22	21	21
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ / Account Payable Turnover Ratio	10.22	9.93	11.02	10.22	11.30	12.23
ระยะเวลาชำระหนี้ / Payment Period	35	36	33	35	30	30
Cash Cycle	51	38	41	38	38	38
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร / Profitability Ratio						
อัตรากำไรขั้นต้น / Preliminary Profit Margin	18.56	22.54	14.78	15.10	18.88	19.72
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน / Operational Profit Ratio	26.61	27.29	18.06	14.73	18.41	16.40
อัตรากำไรอื่น / Other Profit Ratio	0.01	0.04	0.03	0.01	0.01	0.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร / Cash to Profitability Ratio	40.14	57.98	21.63	1.07	37.48	39.99
อัตรากำไรสุทธิ / Net Earnings Rate	26.39	27.11	15.71	13.16	16.22	14.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น / Return of Equity Rate	15.98	17.64	11.75	8.91	10.98	10.05
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน / Activity Ratio						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ / Return on Assets Rate	14.76	16.29	10.76	8.22	10.05	9.24
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร / Return on Fixed Assets Rate	44.96	47.10	33.41	22.41	29.00	38.28
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ / Total Assets Turnovers	0.56	0.60	0.69	0.62	0.62	0.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน / Ratio from Financial Analysis						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น / Ratio of Total Liabilities to Shareholders' Equity	0.08	0.09	0.11	0.07	0.09	0.09
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย / Ratio of Interest Earned	333.42	220.44	31.09	1,119.97	460.47	1,927.31
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน / Liability Settled Ratio	0.35	0.42	0.12	0.02	0.09	0.10
อัตราการจ่ายเงินปันผล / Dividend Proportion	48.19	43.86	36.98	55.34	44.01	48.08

Return on Investment

21.83%
33.29%
31.82%

Profit Margin

17.88%
27.11%
26.39%

Total Sales

1,083,631
1,129,233
1,189,154

Net Income - PR

43,806
114,841
82,390

Association

149,925
191,283
231,395

(Times) Investment Turnover

1.22
1.23
1.21

Total Sales

1,083,631
1,129,233
1,189,154

Invested Capital

887,592
919,609
986,293

DUPONT ANALYSIS - PR

วิเคราะห์ Dupont

Unit : Thousand Baht

For JAN - DEC 2008

For JAN - DEC 2009

For JAN - DEC 2010

Total Sales
100%
100%
100%

Cost of Sales
95.96%
89.83%
93.07%

Cost of Goods Sold
84.34%
76.95%
80.78%

Selling Expenses
2.43%
1.78%
2.40%

Admin Expenses
8.23%
8.86%
8.60%

Interest
0.17%
0.10%
0.04%

Tax 25%
0.79%
2.15%
1.27%

Working Capital
95,962
85,896
117,608

Cash
17,817
15,123
13,645

Days Cash
6
5
4

Inventory
56,975
67,679
88,448

Days Inv.
19
22
28

A/R
152,012
160,904
168,864

Days Rec.
51
51
51

Other CA.
20,890
19,191
9,180

Days Other CA.
7
6
3

Current LIA.
151,732
177,002
162,530

Days Current LIA.
51
56
48

Non CA.
791,630
833,713
868,686

Finish Goods
11,508
13,117
14,906

Day's
4
4
5

Stock
24,362
23,816
25,184

Day's
8
8
8

Material
21,106
30,745
48,358

Day's
7
10
15

Other CL.+S.Loan
38,827
47,415
51,027

Day's
13
15
15

OD
30,000
47,500
17,500

Day's
10
15
5

A/P
82,905
82,087
94,003

Day's
28
26
28

Note: Calculations are based on average figures obtained at beginning of year and end of year

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

1 การจำหน่ายสินค้าภายในประเทศผ่านผู้จัดจำหน่ายเพียงรายใหญ่รายเดียวในประเทศ คือ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคำสั่งซื้อสินค้ามากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้รวมจากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยทำการค้าระหว่างกันไม่น้อยกว่า 21 ปี และบริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้ เนื่องจากมีความสัมพันธ์กันอย่างเหนียวแน่นจากการเป็นบริษัทในเครือของลูกค้ารายนี้ หากบริษัท ต้องสูญเสียลูกค้ารายนี้ จะมีผลต่อรายได้ของบริษัทฯ หากไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทน และอาจมีผลต่อธุรกิจบริษัทฯ ในระยะยาว

2 การซื้อวัตถุดิบที่มีสัดส่วนการซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อ โดยซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงจากบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน ด้วยนโยบายที่ต้องการควบคุมคุณภาพของรสชาติ และป้องกันสูตรการผลิตของรสชาติไปสู่ภายนอก โดยร่วมกันพัฒนาสูตรการผลิต จากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันโดยมีนายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ ประธานคณะกรรมการของบริษัท และ ดร. พจนี พะเนียงเวทย์ กรรมการของบริษัทเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทผู้ขาย และกรรมการอีก 2 ท่าน คือ นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย และ ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ เป็นกรรมการร่วมกับบริษัทผู้ขาย โดยบริษัทผู้ขายมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดราคาขาย บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อวัตถุดิบกับบริษัทผู้ขาย หากบริษัทฯสูญเสียผู้ขายวัตถุดิบรายนี้ไปหรือมีการขึ้นราคา จะมีผลต่อผลิตภัณฑ์และธุรกิจของบริษัท

3 เครื่องหมายการค้า “มาม่า” เป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้รับส่วนแบ่งทางด้านการตลาดเป็นอันดับหนึ่งในประเทศไทย ภายใต้เครื่องหมายการค้านี้ บริษัทฯ เช่ามาจากบริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เครื่องหมายการค้าใช้เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากข้าว เช่น เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ข้าวต้ม โจ๊ก เป็นต้น โดยมีระยะเวลาการเช่าทุกๆ 3 ปี และอาจบอกเลิกสัญญาเช่าได้เมื่อครบกำหนด ปัจจุบันยังไม่มีผลกระทบต่อการเช่าเครื่องหมายการค้านี้ หากมีการยกเลิกการเช่าเครื่องหมายการค้านี้จะมีผลกระทบต่อยอดขายเฉพาะภายในประเทศ

4 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศในสัดส่วนประมาณ 30-40% ของมูลค่าขาย และจากการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการดูแลและป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี และวิธีการจับคู่ของการได้มาและใช้ไปในสกุลเงินตราต่างประเทศ (Hedge) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและไม่มีนโยบายการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

The risk factors that may affect the performance of the Company are as follows:

1 The distribution of goods in the country is through only one major distributor, Saha Pathanapibul Plc., whose purchase orders account for over 50% of the total revenues. The Company has maintained good business relationship with this customer for over 21 years although no sale agreement has been made due to the strong business relationship. If the Company loses this customer and no replacement is found, the revenue of the Company will be affected and it may have long-term impact on the business of the Company.

Risk Factors
ปัจจัยความเสี่ยง

2 The purchases of raw material account for over 30 % of the total purchases. The purchases of seasoning are from an affiliated company as there is a policy to control the quality of tastes and to prevent the leakage of the formulae to outsiders by jointly developing formulae. The Company has enjoyed good business relationship with the seller company, with Mr.Pipat Paniangvait, the Chairman of the Board of Directors of the Company and Dr.Pojjanee Paniangvait, a director of the Company, being top executives of the seller company, and two other directors of the Company, Mr.Apichart Thammanomai and Dr.Pennapha Dhanasarnsilp, being common directors. The seller company has established clear criteria in determining the selling prices. The Company has made no raw material purchase agreement with this seller company. If the Company loses this supplier or if the prices are increased, the products and business of the Company will be affected.

3 The trademark “MAMA” enjoys the largest market share in Thailand. The Company has hired this trademark from the Thai President Foods PCL., an affiliated company. This trademark is used only for products made from rice, such as rice vermicelli, noodle, kuai chap, rice soup and porridge. The trademark hire agreement has a term of three years and can be terminated on expiry. So far, there is no problem with the hiring of this trademark. If the agreement is terminated, the domestic sales and 50% of overseas sales will be affected.

4 The Company has set a policy to minimize foreign exchange risks associated with exports of its products, which account for 30-40% of the sales value, and importation of machinery, through entering into forward contracts, most of which have duration of not more than one year, and hedging. The measures are taken strictly as a risk management tool, with no policy to conduct exchange rate speculation.

Message from the Management
สารจากคณะผู้บริหาร

งบการเงินของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดรับกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี ระบบการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน ที่ถูกออกแบบมา เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งระบบป้องกันทรัพย์สินว่าจะได้รับการคุ้มครองจากความเสียหาย และการดำเนินธุรกิจได้ถูกปฏิบัติและบันทึกอย่างถูกต้อง จนมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นที่เชื่อถือได้ในการจัดทำงบการเงิน

ส่วนสำคัญของระบบการควบคุมภายในนี้ ได้คำนึงถึง

- การจัดทำโดยพิจารณาความสมดุลของนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหาร
- การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่ามีการจัดการ การดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม จนฝ่ายบริหารมั่นใจว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติงานสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรภายนอกอย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วน
- แผนการตรวจสอบ และเกิดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของการควบคุมอย่างเพียงพอในระดับหนึ่ง

คณะผู้บริหารของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกบันทึกไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งงบการเงินได้ถูกเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกรวบรวมไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอกทั้งหมด เป็นผู้สอบทานและทบทวนงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และการตรวจสอบภายใน มีการประชุมโดยตรงร่วมกับผู้ประเมินการควบคุมภายใน และหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และหรือฝ่ายบริหารเป็นครั้งคราว ในปี 2553 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุง และมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ หลายฉบับ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปี 2554 และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ ที่อาจมีผลกระทบในปีที่เริ่มนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตามข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2553 ข้อ 3 แล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบควบคุมภายในดังกล่าว ทำให้บริษัทเชื่อได้ว่า งบการเงินของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2553 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ

The Financial Statements of President Rice Products PCL were prepared in accordance with the policy of the Board of Directors which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards and the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required. The aim is to correctly reflect the operating results and maintain the designed good information disclosure, accounting and internal control systems, in order to bring about confidence that the disclosure of material information is correct and complete. Moreover, assets must be protected against damage; while business operations must be executed and recorded correctly to ensure reliability of financial information used in preparing Financial Statements.

Major considerations in the internal control system are:

- The balance of the policy and operating plans between accounting and management
- Assessment of the control system to achieve reasonably reliable assurance that the Company has been managed under good governance and that there is sufficient risk management, to the extent that the Management is confident of efficiently attaining the business objectives and targets.
- Assessment of the control system to ensure that the Company has correctly, appropriately and completely complied with the relevant laws and regulations of the regulatory government agencies and outside organizations.
- The audit plan and the results thereof, to ensure that a certain degree of control has been achieved.

It is the responsibility of the Management of President Rice Products PCL to ensure that the financial and operation related information is correctly reflected in the Annual Report and that important information in the Financial Statements is also sufficiently disclosed in the Notes to the Financial Statements included in the CPA's Report.

To this effect, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, comprising all Independent Directors from outside the organization to review the Quarterly Financial Statements, the Annual Financial Statements and Internal Audit. The Audit Committee holds meetings directly with the assessors of internal control or the external auditor and/or the Management from time to time. During 2010, the Federation of Accounting Professions issued several revised and new accounting standards. The Management is of the opinion that the issued standards do not have material impact on the Financial Statements for the first year of enforcement of the standards related to financial reporting, except for Accounting Standards No.19 Employee Benefits, of which impact on the 2011 Financial Statements is being assessed, and Accounting Standards No. 12 Income Taxes, which may have impact in the first year of enforcement. However, the above information has been disclosed in the Notes to the Financial Statements for 2010, Point 3.

With the above-mentioned management structure and internal control system, the Company believes that the Financial Statements of President Rice Products PCL as of December 31, 2010 correctly show, in all material aspects, the financial positions, operating results, and cash flows, in accordance with the generally accepted accounting principles.

Mr.Boonpiam Eamroongroj
Managing Director

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คือ พลโทพิศาล เทพสิทธา ประธานกรรมการตรวจสอบ นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช และ รศ.สายสนม ประดิษฐดวง กรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553 ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีวาระ 1 ปี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฯ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้เห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่กำหนดไว้
7. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมาย

ในปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 8 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามข้อบังคับประกาศ ข้อกำหนดและแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในด้านความถูกต้อง และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากการสอบทานไม่พบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอันแสดงว่า รายงานทางการเงินไม่ถูกต้องหรือขาดความน่าเชื่อถือ
3. ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคล

พล.ท. พิศาล เทพสิทธา

(พลโทพิศาล เทพสิทธา)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
25 กุมภาพันธ์ 2554

ภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาทำการประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายใน และความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการตรวจสอบภายใน ผลการประเมินกล่าวในภาพรวมได้ว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมในแต่ละกิจกรรมของกระบวนการปฏิบัติงานสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

4. ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาทำการประเมิน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ผลการประเมินกล่าวในภาพรวมได้ว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและมีกระบวนการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

5. ได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 จากบริษัท สำนักงานเอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง

6. ได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งผู้สอบบัญชีเห็นว่า รายการดังกล่าวมีสาระสำคัญที่ได้เปิดเผยและแสดงรายการดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล

7. ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2553 และประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ลงนามแล้ว

8. ได้สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำกับดูแล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

8.1 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหัวหน้างานระดับปฏิบัติการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงานดังกล่าว ดำเนินการตามบทบาทและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานของตน

8.2 ทำความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 สอบทานกรอบการบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะวิธีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าเหมาะสมเพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.4 การตรวจสอบภายใน

8.5 การปรึกษาหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี

9. ในปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา และประชุมในหัวข้อและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สภาวิชาชีพ และสถาบันต่างๆ ได้จัดขึ้น ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญ อันจะทำให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

Attention: The shareholders of the President Rice Products Public Company Limited

(Lieutenant General Phisal Thepsithar)
Chairman of the Audit Committee
February 25, 2011

The Audit Committee of the President Rice Products Public Company Limited consists of three Independent Directors; namely, Lieutenant General Phisal Thepsithar, Chairman of the Audit Committee, Dr.Surapoch Suwonpanich, Member of the Audit Committee and Assoc.Prof.Saisanom Praditdoung, Member of the Audit Committee, with Ms.Hatairat Kwangchit-aree as Secretary. The Audit Committee was appointed by the Board of Directors of the Company on April 28, 2010 for a term of one year. The duties and responsibilities under the Charter of the Audit Committee are as follows:

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the requirements of the Stock Exchange of Thailand, and other relevant laws.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the External Auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting in a year with the External Auditor and without Management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit to the Company.
6. To prepare the Audit Committee's report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain required information.
7. To provide support and take follow-up actions to ensure that the Company has an effective risk management system.
8. To perform any other acts assigned by the Board of Directors, concurred upon by the Audit Committee and empowered by virtue of the Company regulation and laws.

In 2010, the Audit Committee performed duties as follows:

1. Eight meetings of the Audit Committee were held, each of which was attended by all the three Members. The meetings were held to perform duties assigned by the Board of Directors of the Company and under the regulations, announcements, requirements and guidelines of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
2. The Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statements of the Company were reviewed for accuracy and adequacy. Meetings were also held with the Auditor and the assistants. No material information which suggested that the financial reports were inaccurate or lacked credibility was found.
3. Reviews were conducted to ensure that the Company has internal control and internal audit systems which are appropriate, efficient and effective. The Company has hired an experienced outsider to assess the adequacy and appropriateness of the internal control system and the

efficiency and effectiveness of the internal audit system. The results of the assessment can be described in general terms that the Company has an internal control system which is adequate and appropriate for each activity in the work procedures capable of yielding success of the work according to its objectives and goals.

4. The operations of the Company were reviewed to ensure compliance with the laws related to securities, regulations and requirements of the Stock Exchange of Thailand and other relevant laws. The Company was requested to hire an experienced outside party to assess its good corporate governance and compliance with relevant laws, rules and regulations. The results of the assessment can be described in general terms that the Company operates with work procedures which are in compliance with good corporate governance principles and with the relevant laws.

5. An independent person was nominated as the Company's Auditor to the Board of Directors. The nominated person was Miss Kamontip Lertwitworatep, Certified Public Accountant, Registration Number 4377, from the Ernst & Young Office Limited. The nomination was approved by the Board of Directors and the Annual General Meeting of Shareholders. The Audit Committee had one meeting with the Auditor without the presence of Management.

6. Connected transactions were considered and reviewed. The transactions were viewed by the Auditor as having material information which had been disclosed in the Financial Statements and the Notes to the Financial Statements. The Audit Committee concurred with the Auditor that the transactions were reasonable.

7. This Report of the Audit Committee is signed by the Chairman of the Audit Committee and is for disclosure in the 2010 Annual Report.

8. The Audit Committee supported and followed up on actions to ensure that the Company has in place efficient risk management systems. The supervisory and follow-up actions taken were as follows:

8.1 Attendance of a workshop held with department heads of the Company. The objective was to ensure that the departments played appropriate roles and assumed adequate responsibilities with regard to management of risks of their respective areas.

8.2 Studying the Company's major risks and conducting reviews to ensure that efficient procedures for managing the risks were in place.

8.3 Conducting a review of the risk management frameworks and making recommendations to ensure that they were appropriate for efficient and effective execution.

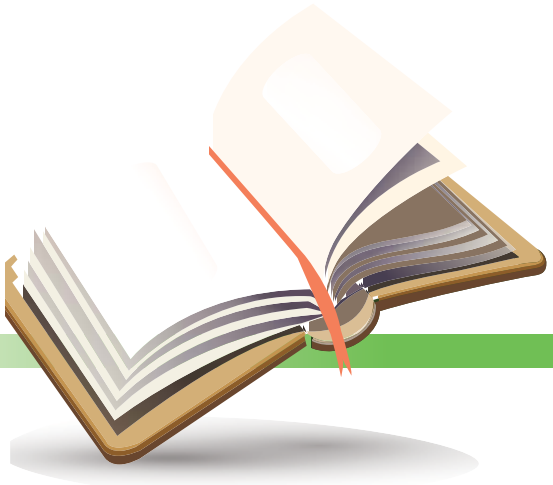
8.4 Internal auditing.

8.5 Consultation with the Auditor.

9. In 2010, all the Audit Committee Members attended seminars and meetings on topics and issues related to the roles and duties of an audit committee organized by government and private agencies, as well as professional organizations, in order to enhance knowledge and understanding of major issues which will enable the Committee to operate efficiently for maximum benefit of the Company.

Take Lead in **R&D**

มุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง



บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานและงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้อง วางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

บริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด
กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2554

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2553	2552	2553	2552
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	13,973,752	9,966,508	13,973,752	9,966,508
เงินลงทุนระยะสั้น	10	3,350,000	-	3,350,000	-
ลูกหนี้การค้า	7				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	114,059,076	112,424,852	114,059,076	112,424,852
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		60,431,470	50,812,970	60,431,470	50,812,970
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ		174,490,546	163,237,822	174,490,546	163,237,822
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	113,355,472	70,571,601	113,355,472	70,571,601
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,403,382	12,956,934	5,403,382	12,956,934
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		310,573,152	256,732,865	310,573,152	256,732,865
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	1,021,988,734	893,066,438	425,170,000	425,170,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	12	-	50,067,616	-	50,067,616
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	836,364,448	836,432,587	836,364,448	836,432,587
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์		14,241,727	2,290,802	14,241,727	2,290,802
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน - สุทธิ	14	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	7,270,622	3,439,919	7,270,622	3,439,919
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		316,182	254,104	316,182	254,104
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,889,382,196	1,794,751,949	1,292,563,462	1,326,855,511
รวมสินทรัพย์		2,199,955,348	2,051,484,814	1,603,136,614	1,583,588,376

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบดุล (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2553	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2552	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2553	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2552
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*16*	-	35,000,000	-	35,000,000
เจ้าหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*8*	48,623,410	41,815,732	48,623,410	41,815,732
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		52,686,207	44,881,066	52,686,207	44,881,066
รวมเจ้าหนี้การค้า		101,309,617	86,696,798	101,309,617	86,696,798
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้อื่น		10,585,530	6,717,964	10,585,530	6,717,964
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		9,502,277	13,464,187	9,502,277	13,464,187
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*8*	1,068,778	1,461,558	1,068,778	1,461,558
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		24,299,074	19,618,342	24,299,074	19,618,342
อื่นๆ		8,691,602	6,643,991	8,691,602	6,643,991
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น		54,147,261	47,906,042	54,147,261	47,906,042
รวมหนี้สินหมุนเวียน		155,456,878	169,602,840	155,456,878	169,602,840
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		100,970,839	100,970,839	100,970,839	100,970,839
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น					
ในบริษัทร่วม		(6,965,563)	(6,965,563)	-	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	*12*	-	(32,329)	-	(32,329)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*17*	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,818,493,194	1,655,909,027	1,214,708,897	1,181,047,026
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,044,498,470	1,881,881,974	1,447,679,736	1,413,985,536
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,199,955,348	2,051,484,814	1,603,136,614	1,583,588,376

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2553	2552	2553	2552
รายได้					
รายได้จากการขาย	*8, 20*	1,179,408,116	1,121,813,381	1,179,408,116	1,121,813,381
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	*11.1*	-	-	102,472,222	90,654,998
รายได้อื่น		9,746,297	7,419,863	9,746,297	7,419,863
รวมรายได้		1,189,154,413	1,129,233,244	1,291,626,635	1,219,888,242
ค่าใช้จ่าย	*18*				
ต้นทุนขาย	*8*	960,558,647	868,909,127	960,558,647	868,909,127
ค่าใช้จ่ายในการขาย		28,484,690	28,598,449	28,484,690	28,598,449
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		72,492,263	63,783,654	72,492,263	63,783,654
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	*8*	29,736,951	27,705,592	29,736,951	27,705,592
รวมค่าใช้จ่าย		1,091,272,551	988,996,822	1,091,272,551	988,996,822
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		97,881,862	140,236,422	200,354,084	230,891,420
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	*11.1*	231,394,518	191,282,846	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		329,276,380	331,519,268	200,354,084	230,891,420
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(421,218)	(1,152,374)	(421,218)	(1,152,374)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		328,855,162	330,366,894	199,932,866	229,739,046
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	*19*	(15,070,995)	(24,243,316)	(15,070,995)	(24,243,316)
กำไรสุทธิสำหรับปี		313,784,167	306,123,578	184,861,871	205,495,730
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*21*				
กำไรสุทธิ		26.15	25.51	15.41	17.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
						กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วม	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551		120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(45,430)	12,000,000	1,484,065,449	1,710,025,295
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลง								
มูลค่าเงินทุนอื่นลดลง		-	-	-	13,101	-	-	13,101
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	-	306,123,578	306,123,578
เงินปันผลจ่าย	*24*	-	-	-	-	-	(134,280,000)	(134,280,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552		120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(32,329)	12,000,000	1,655,909,027	1,881,881,974
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552		120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(32,329)	12,000,000	1,655,909,027	1,881,881,974
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลง								
มูลค่าเงินทุนอื่นลดลง		-	-	-	32,329	-	-	32,329
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	-	313,784,167	313,784,167
เงินปันผลจ่าย	*24*	-	-	-	-	-	(151,200,000)	(151,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553		120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	-	12,000,000	1,818,493,194	2,044,498,470

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
					กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551		120,000,000	100,970,839	(45,430)	12,000,000	1,109,831,296	1,342,756,705
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลง							
มูลค่าเงินทุนอื่นลดลง		-	-	13,101	-	-	13,101
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	205,495,730	205,495,730
เงินปันผลจ่าย	*24*	-	-	-	-	(134,280,000)	(134,280,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552		120,000,000	100,970,839	(32,329)	12,000,000	1,181,047,026	1,413,985,536
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552		120,000,000	100,970,839	(32,329)	12,000,000	1,181,047,026	1,413,985,536
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลง							
มูลค่าเงินทุนอื่นลดลง		-	-	32,329	-	-	32,329
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	184,861,871	184,861,871
เงินปันผลจ่าย	*24*	-	-	-	-	(151,200,000)	(151,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553		120,000,000	100,970,839	-	12,000,000	1,214,708,897	1,447,679,736

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	**2552**	**2553**	**2552**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิก่อนภาษี	328,855,162	330,366,894	199,932,866	229,739,046
รายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,244,831	60,116,436	62,244,831	60,116,436
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(600,000)	(150,000)	(600,000)	(150,000)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ(โอนกลับ)	(188,538)	188,538	(188,538)	188,538
ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	12,046	-	12,046	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	111,120	17,529	111,120	17,529
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(102,803)	(444,166)	(102,803)	(444,166)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(231,394,518)	(191,282,846)	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	(102,472,222)	(90,654,998)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(171,317)	(32,838)	(171,317)	(32,838)
ดอกเบี้ยรับ	(1,450,611)	(2,151,663)	(1,450,611)	(2,151,663)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	299,843	1,022,274	299,843	1,022,274
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	157,615,215	197,650,158	157,615,215	197,650,158
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	(10,372,885)	(4,484,280)	(10,372,885)	(4,484,280)
สินค้าคงเหลือ	(42,595,333)	(3,964,837)	(42,595,333)	(3,964,837)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,105,865	(9,543,513)	7,105,865	(9,543,513)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(74,373)	(81,599)	(74,373)	(81,599)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	14,613,217	9,218,960	14,613,217	9,218,960
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(338,063)	(11,270,064)	(338,063)	(11,270,064)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	125,953,643	177,524,825	125,953,643	177,524,825
จ่ายดอกเบี้ย	(436,151)	(894,665)	(436,151)	(894,665)
จ่ายภาษีเงินได้	(19,032,905)	(18,836,344)	(19,032,905)	(18,836,344)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	106,484,587	157,793,816	106,484,587	157,793,816

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น	(3,350,000)	-	(3,350,000)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	102,472,222	90,654,998	102,472,222	90,654,998
เงินลงทุนระยะยาวลดลง	50,000,000	-	50,000,000	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	87,899	-	87,899	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	102,804	444,178	102,804	444,178
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(55,537,641)	(121,798,884)	(55,537,641)	(121,798,884)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(11,950,925)	19,698,018	(11,950,925)	19,698,018
ดอกเบี้ยรับ	1,898,298	2,175,202	1,898,298	2,175,202
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	83,722,657	(8,826,488)	83,722,657	(8,826,488)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(35,000,000)	(25,000,000)	(35,000,000)	(25,000,000)
เงินปันผลจ่าย	(151,200,000)	(134,280,000)	(151,200,000)	(134,280,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(186,200,000)	(159,280,000)	(186,200,000)	(159,280,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	4,007,244	(10,312,672)	4,007,244	(10,312,672)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	9,966,508	20,279,180	9,966,508	20,279,180
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี(หมายเหตุ 6)	13,973,752	9,966,508	13,973,752	9,966,508
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เจ้าหนี้ค่าอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	10,568,580	6,717,964	10,568,580	6,717,964
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนอื่นลดลง	32,329	13,101	32,329	13,101

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เพรซิเดนท์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 304 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง คือ โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และโรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 158 หมู่ 15 ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 30 มกราคม 2552 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ตามที่ระบุข้างล่างนี้

ก) มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554 (เว้นแต่แม่บทการบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้ทันที)

แม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2552)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15	สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

ข) มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าว ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้ที่ฝ่ายบริหารคาดว่าจะมีผลกระทบต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อกิจการได้รับบริการจ้างงานจากพนักงานแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจการจะต้องประเมินและบันทึกหนี้สินเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุโดยใช้การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ รับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานดังกล่าวเมื่อเกิดรายการ

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปได้รวมต้นทุนของค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าโสหุ้ยการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและวัสดุโรงงานจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ

4.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

ค) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นและจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวออกไป

ง) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไปซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

จ) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20	ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและระบบสาธารณูปโภค	5, 10, 15	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง
ค่าเสื่อมราคาได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุนและภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.8 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นทุนส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นทุน บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) จนถึงปี 2550 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2550) ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ไม่ต้องตัดจำหน่ายค่าความนิยมจากการซื้อเงินลงทุนในหุ้นทุนอีกต่อไป แต่บริษัทฯ จะต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในหุ้นทุนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันที่ในงบดุล บริษัทฯ จะทำการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัทฯ ด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือเมื่อต้องทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายปี บริษัทฯ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า และหากพบว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงว่าสินทรัพย์ดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะลดมูลค่าของสินทรัพย์ลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์จะถูกคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์ในงบดุล หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

ณ วันที่ในงบดุล บริษัทฯ จะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ารายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัทฯ ได้รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ดังกล่าว บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นและจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัทฯ รับรู้ในงวดก่อน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.13 ภาษีเงินได้

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

4.14 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.15 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดบัญชี กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้รับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพรวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: บาท)

	2553	2552
เงินสด	144,723	135,593
เงินฝากธนาคาร	2,329,029	9,830,915
ตั๋วแลกเงิน	11,500,000	-
รวม	13,973,752	9,966,508

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 เงินฝากออมทรัพย์ และตั๋วแลกเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.125 ถึง 1.750 ต่อปี (2552: ร้อยละ 0.125 ถึง 0.500 ต่อปี)

7. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 แยกตามอายุหนี้ที่ คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2553	2552
อายุหนี้ค้างชำระ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	108,432,916	110,834,765
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	5,626,160	1,590,087
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	114,059,076	112,424,852
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	43,508,390	38,051,101
ค้างชำระ		
- ไม่เกิน 3 เดือน	16,923,080	12,761,869
- มากกว่า 12 เดือน	5,986,735	6,586,735
รวม	66,418,205	57,399,705
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,986,735)	(6,586,735)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	60,431,470	50,812,970
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	174,490,546	163,237,822

8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2553	2552	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	799,040	759,483	ส่วนใหญ่กำหนดตามราคาที่ตกลงกัน โดยมีกำไรขั้นต้นในอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	306,288	244,306	ตามราคาที่ตกลงกันเป็นงวดๆ โดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อหรือราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	9,402	11,378	ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ลักษณะความสัมพันธ์	2553	2552
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	106,018,169	106,439,718
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1 และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	6,785,829	5,468,677
บริษัท นิชชิน ฟูดส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	725,428	516,457
บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	529,650	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		114,059,076	112,424,852
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1 และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	36,904,346	32,321,521
บริษัท ไดอิชิ แพคเก็จจิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	9,750,475	7,230,297
บริษัท กิ่วไป้ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (2552: ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	1,115,347	1,395,515
บริษัท ไทย อันเป่า ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	815,280	844,299
บริษัท คิงส์ฟู้ด เอ็นเทอไพรซ์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	37,962	24,100
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		48,623,410	41,815,732
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1 และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	136,468	274,923
บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	25,680	68,480
บริษัท ไทย อันเป่า ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	25,982	-
บริษัท เพรซิเดนท์ อินเตอร์ฟูด จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	409,268	695,495
บริษัท ศรีราชาขนส่ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	471,380	422,660
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,068,778	1,461,558

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2553 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประชุม เงินบำเหน็จ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของกรรมการและผู้บริหาร เป็นจำนวนเงิน 29.74 ล้านบาท (2552: 27.71 ล้านบาท)

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: บาท)

	ราคาทุน		ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2553	2552	2553	2552	2553	2552
สินค้าสำเร็จรูป	19,668,914	10,143,232	-	-	19,668,914	10,143,232
วัตถุดิบ	62,860,854	33,854,173	-	-	62,860,854	33,854,173
วัสดุหีบห่อ	25,803,000	24,565,766	-	(188,538)	25,803,000	24,377,228
วัสดุโรงงาน	3,283,985	2,196,968	-	-	3,283,985	2,196,968
สินค้าระหว่างทาง	1,738,719	-	-	-	1,738,719	-
รวม	113,355,472	70,760,139	-	(188,538)	113,355,472	70,571,601

10. เงินลงทุนระยะสั้น

จำนวนนี้เป็นเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลซึ่งครบกำหนดในเดือนสิงหาคม 2554 บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนดังกล่าวไปค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: บาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน			
						งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2553 ร้อยละ	2552 ร้อยละ	2553	2552	2553	2552
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายขนมปัง	ไทย	450,000,000	37.51	37.51	1,021,988,734	893,066,438	425,170,000	425,170,000
รวม						1,021,988,734	893,066,438	425,170,000	425,170,000

(หน่วย: บาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2553	2552	2553	2552
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	231,394,518	191,282,846	102,472,222	90,654,998
รวม	231,394,518	191,282,846	102,472,222	90,654,998

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นที่แสดงอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามจำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ถืออยู่มีจำนวนประมาณ 3,798 ล้านบาท (2552: 3,098 ล้านบาท)

11.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2553	2552	2553	2552	2553	2552
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	450	450	3,765	3,157	1,053	789

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	รายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552	2553	2552	2553	2552
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	4,613	3,921	4,614	3,921	617	510	616	508

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย: บาท)

	เงินลงทุน			
	31 ธันวาคม 2553		31 ธันวาคม 2552	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย				
บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พริ้นท์ จำกัด (มหาชน)		-	99,945	67,616
หัก: ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	-		(32,329)	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	-		67,616	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด				
หุ้นกู้ด้อยสิทธิธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2556	-		50,000,000	
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	-		50,000,000	
เงินลงทุนในบริษัทอื่น				
บริษัท โรงพยาบาลหมอชุมชน จำกัด	3,970,000		3,970,000	
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(3,970,000)		(3,970,000)	
รวมเงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ	-		-	
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	-		50,067,616	

ในเดือนกรกฎาคม 2553 ธนาคารผู้ออกหุ้นกู้ได้ดำเนินการไถ่ถอนหุ้นกู้ที่บริษัทฯ ถืออยู่จำนวน 50 ล้านบาท ก่อนครบกำหนดโดยกำหนดให้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

ในเดือนพฤศจิกายน 2553 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายที่บริษัทฯ ถืออยู่ทั้งจำนวนรวม 21,130 หุ้น ตามราคาเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.088 ล้านบาท โดยมีขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวนประมาณ 0.012 ล้านบาท

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
31 ธันวาคม 2552	48,079,558	408,262,515	497,456,758	12,500,096	15,561,764	185,151,047	1,167,011,738
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,873,542	1,352,072	4,749,000	45,787,415	61,762,029
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,835,625)	(610,535)	-	-	(9,446,160)
โอนเข้า(โอนออก)	-	1,891,287	5,551,889	455,000	-	(7,898,176)	-
31 ธันวาคม 2553	48,079,558	410,153,802	504,046,564	13,696,633	20,310,764	223,040,286	1,219,327,607
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
31 ธันวาคม 2552	-	73,489,079	237,364,125	5,515,805	14,210,142	-	330,579,151
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	19,751,566	38,886,240	1,815,098	1,266,143	-	61,719,047
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,729,048)	(605,991)	-	-	(9,335,039)
31 ธันวาคม 2553	-	93,240,645	267,521,317	6,724,912	15,476,285	-	382,963,159
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2552	48,079,558	334,773,436	260,092,633	6,984,291	1,351,622	185,151,047	836,432,587
31 ธันวาคม 2553	48,079,558	316,913,157	236,525,247	6,971,721	4,834,479	223,040,286	836,364,448

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2552 (55.22 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	59,767,924
2553 (56.23 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	61,719,047

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของงานระหว่างก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 และติดตั้งเครื่องจักรจำนวน 223.04 ล้านบาท โรงงานดังกล่าวเปิดดำเนินการบางส่วนแล้วตั้งแต่ปี 2551

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 160 ล้านบาท (2552: 130 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน

(หน่วย : บาท)

	2553	2552
ที่ดิน - ราคาทุน	11,496,733	11,496,733
หัก: ค่าเผื่อการการด้อยค่า	(2,296,250)	(2,296,250)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน - สุทธิ	9,200,483	9,200,483

ในเดือนมิถุนายน 2552 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินการใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งผลของการประเมินยังคงแสดงมูลค่าที่ดินลดลงเป็นจำนวน 2,296,250 บาท

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	2553	2552
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
ราคาทุน - 1 มกราคม	5,348,074	2,864,174
ซื้อเพิ่ม	4,344,192	2,483,900
ราคาทุน - 31 ธันวาคม	9,692,266	5,348,074
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,421,644)	(1,908,155)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,270,622	3,439,919
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	513,489	332,924

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้งจำนวน 5.04 ล้านบาท (2552: 2.43 ล้านบาท)

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

	การชำระคืน		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2553	2552	2553	2552	2553	2552
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	-	ภายใน	-	1.75 - 1.80	-	35,000,000
รวม		มกราคม 2553			-	35,000,000

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2553	2552
วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและสินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายใช้ไป	664,847,341	595,720,623
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(9,525,682)	5,948,455
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	170,200,029	148,743,149
ค่าพลังงานและสาธารณูปโภค	94,093,904	77,878,741
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,244,831	60,116,436
ค่าใช้จ่ายส่งออก	13,973,732	12,109,863
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,532,903	712,162

19. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีของส่วนงานที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนหลังจากบวกกลับด้วยสำรองและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี

20. สิทธิและประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตเส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูป เส้นก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูปและก๋วยจั๊บกึ่งสำเร็จรูปตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1604/สอ./2531 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2531 โดยมีขนาดและกำลังการผลิตทั้งหมดปีละ 1,144,000 หีบ และต้องส่งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ออกไปจำหน่ายต่างประเทศทั้งสิ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2537 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจากการที่บริษัทฯจะต้องส่งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ออกไปจำหน่ายต่างประเทศทั้งสิ้นมาเป็นการส่งออกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่ายอดขายทั้งหมดตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2537

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญตามบัตรส่งเสริมที่ยังคงเหลืออยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก

ข. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตอาหารพร้อมรับประทานหรือกึ่งพร้อมรับประทานตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2547 โดยมีขนาดและกำลังการผลิตปีละประมาณ 33,300 ตัน

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญตามบัตรส่งเสริม

ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติสำหรับเครื่องจักรที่ผลิตตั้งแต่ปี 2536

ข. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

ค. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ง. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

จ. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก

โดยบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1604/สอ./2531 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2531 บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเมื่อเดือนกรกฎาคม 2533 และบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนในเดือนมกราคม 2551

รายได้สำหรับปีของบริษัทฯจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2553	2552	2553	2552	2553	2552
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	241,763,866	208,025,180	552,338,568	537,251,800	794,102,434	745,276,980
รายได้จากการส่งออก	171,920,295	153,021,379	213,385,387	223,515,022	385,305,682	376,536,401
รวมรายได้จากการขาย	413,684,161	361,046,559	765,723,955	760,766,822	1,179,408,116	1,121,813,381

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ผลิตอาหารกึ่งสำเร็จรูปและดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2553	2552
รายได้จากการขายในประเทศ	794	745
รายได้จากการส่งออก	385	377
รวมรายได้จากการขาย	1,179	1,122

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2553 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.07 ล้านบาท (2552: 2.79 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

(หน่วย : บาท)

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	อัตราหุ้นละ	วันที่จ่าย
ปี 2553				
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2552	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553	86,520,000	7.21	27 พฤษภาคม 2553
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2553	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2553	64,680,000	5.39	14 ตุลาคม 2553
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2553		151,200,000	12.60	
ปี 2552				
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2551	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2552	68,160,000	5.68	28 พฤษภาคม 2552
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2552	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552	66,120,000	5.51	14 ตุลาคม 2552
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2552		134,280,000	11.19	

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ และบริษัทร่วมมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังนี้

25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ

ก) บริษัทฯ มีภาระผูกพันสำหรับส่วนที่ยังไม่เรียกชำระของเงินลงทุนในหุ้นทุนของบริษัท โรงพยาบาลหมอชุมชน จำกัด ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 จำนวนประมาณ 3.97 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กิจการดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2545 และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี ซึ่งยังไม่มีความชัดเจนในการเรียกชำระมูลค่าหุ้นจากโรงพยาบาลดังกล่าว

ข) บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงินประมาณ 2.7 ล้านบาท

ค) บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายและจ้างประกอบเครื่องจักรของโรงงานแห่งที่ 2 เป็นจำนวนเงินประมาณ 29.9 ล้านบาท

ง) บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 5.2 ล้านบาท

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทร่วมมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนตามสัญญาซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิต ซึ่งมีกำหนดส่งมอบระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2554 จำนวนเงินประมาณ 351.7 ล้านเยน และ 0.2 ล้านเหรียญออสเตรเลีย ตามลำดับ

25.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่และบริการของสำนักงานใหญ่และสัญญาเช่ากรรมสิทธิ์เครื่องหมายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าที่พักและสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งอายุสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้และบริการต่าง ๆ ดังนี้

จ่ายชำระภายใน	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	3.4
1 ถึง 3 ปี	1.6

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคาร และบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อายุสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 27 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทร่วมมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ และบริการต่างๆ ดังนี้

จ่ายชำระภายใน	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	12.0
1 ถึง 5 ปี	7.7
มากกว่า 5 ปี	0.7

25.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในการขอใช้เครื่องหมายการค้า ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนด 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2544 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และสามารถต่ออายุได้โดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าวบริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2553 บริษัทร่วมมีค่าสิทธิภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.3 ล้านบาท (2552: 0.3 ล้านบาท)

25.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อสินค้าระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อการผลิตเป็นระยะเวลา 5-7 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทฯ มีข้อผูกพันที่จะต้องสั่งซื้อก๊าซธรรมชาติขั้นต่ำตามปริมาณที่ระบุในสัญญาดังนี้

ลำดับที่	ระยะเวลาสัญญา (ปี)	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ปริมาณการสั่งซื้อก๊าซเฉลี่ย (ล้านบีทียู)	
1	7	30 พฤศจิกายน 2556	9,200	ต่อปี
2	5	31 พฤษภาคม 2557	175	ต่อวัน
3	7	30 พฤศจิกายน 2560	39,273	ต่อปี

25.5 การค้ำประกัน

บริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้กับสาขาในประเทศของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ธนาคารดังกล่าวค้ำประกันการเป็นผู้นำเข้าและส่งออกระดับบัตรทองจำนวนเงิน 2.0 ล้านบาท

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทร่วมมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทร่วมเหลืออยู่เป็นจำนวน 15.0 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทร่วม

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมและบริษัทฯ ได้ทำสัญญาประกันการส่งออกบางส่วนกับธนาคาร ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนน้อยรายทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบดุล

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้น เงินลงทุนระยะยาวอื่นและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย บริษัทฯ มิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	(ล้านบาท)				อัตราลอยตัว	อัตราคงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11.5	2.0	0.4	13.9	0.125-0.50	1.75
เงินลงทุนระยะสั้น	3.4	-	-	3.4	-	1.99
ลูกหนี้การค้า	-	-	174.5	174.5	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	-	-	1,022.0	1,022.0	-	-
	14.9	2.0	1,196.9	1,213.8	-	-
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้า	-	-	101.3	101.3	-	-
	-	-	101.3	101.3		

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการขายสินค้า การรับชำระค่าสินค้าและการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	
	(พัน)	(พัน)	อัตราซื้อ	อัตราขาย
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,592	39	29.9082	30.2963
ดอลลาร์สิงคโปร์	102	-	23.0167	-
เยนญี่ปุ่น	-	10,000	-	0.3742

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ขาย
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,069	29.66 - 30.13

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบดุล

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบดุล ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบดุลเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.08:1 (2552: 0.09:1) และเท่ากับ 0.11:1 (2552: 0.12:1) ตามลำดับ

28. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ซึ่งจะมีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 12,000,000 หุ้นเป็น 120,000,000 หุ้น

บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

บริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทร่วมได้มีมติอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ซึ่งจะมีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นจาก 45,000,000 หุ้นเป็น 450,000,000 หุ้น

29. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบันซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบดุล		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	836,432,587	835,542,307
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3,439,919	4,330,199
งบกำไรขาดทุน		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	63,783,654	63,071,492
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	712,162

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

President Rice Products Public Company Limited

Report and financial statements

for the Years Ended 31 December 2010 and 2009

Report of Independent Auditor

To the Shareholders of President Rice Products Public Company Limited

I have audited the accompanying balance sheets, in which the equity method is applied, of President Rice Products Public Company Limited as at 31 December 2010 and 2009, the related statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended, and the separate financial statements of President Rice Products Public Company Limited for the same periods. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and the completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audits to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of President Rice Products Public Company Limited as at 31 December 2010 and 2009, the results of its operations and cash flows for the years then ended in accordance with generally accepted accounting principles.

Kamontip Lertwitworatep
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4377

Ernst & Young Office Limited
Bangkok: 23 February 2011

President Rice Products Public Company Limited

Balance Sheets

As at 31 December 2010 and 2009

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2010	2009	2010	2009
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	13,973,752	9,966,508	13,973,752	9,966,508
Short-term investments	10	3,350,000	-	3,350,000	-
Trade accounts receivable	7				
Related parties	8	114,059,076	112,424,852	114,059,076	112,424,852
Unrelated parties - net		60,431,470	50,812,970	60,431,470	50,812,970
Trade accounts receivable - net		174,490,546	163,237,822	174,490,546	163,237,822
Inventories - net	9	113,355,472	70,571,601	113,355,472	70,571,601
Other current assets		5,403,382	12,956,934	5,403,382	12,956,934
Total current assets		310,573,152	256,732,865	310,573,152	256,732,865
Non-current assets					
Investment in associated company	11	1,021,988,734	893,066,438	425,170,000	425,170,000
Other long-term investments - net	12	-	50,067,616	-	50,067,616
Property, plant and equipment - net	13	836,364,448	836,432,587	836,364,448	836,432,587
Advances for construction and equipment		14,241,727	2,290,802	14,241,727	2,290,802
Non-operating asset - net	14	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
Intangible assets - net	15	7,270,622	3,439,919	7,270,622	3,439,919
Other non-current assets		316,182	254,104	316,182	254,104
Total non-current assets		1,889,382,196	1,794,751,949	1,292,563,462	1,326,855,511
Total assets		2,199,955,348	2,051,484,814	1,603,136,614	1,583,588,376

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Balance Sheets (continued)

As at 31 December 2010 and 2009

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2010	2009	2010	2009
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Short-term loans from financial institutions	16	-	35,000,000	-	35,000,000
Trade accounts payable					
Related parties	8	48,623,410	41,815,732	48,623,410	41,815,732
Unrelated parties		52,686,207	44,881,066	52,686,207	44,881,066
Total trade accounts payable		101,309,617	86,696,798	101,309,617	86,696,798
Other current liabilities					
Other accounts payable		10,585,530	6,717,964	10,585,530	6,717,964
Corporate income tax payable		9,502,277	13,464,187	9,502,277	13,464,187
Accrued expenses - related parties	8	1,068,778	1,461,558	1,068,778	1,461,558
Accrued expenses - unrelated parties		24,299,074	19,618,342	24,299,074	19,618,342
Others		8,691,602	6,643,991	8,691,602	6,643,991
Total other current liabilities		54,147,261	47,906,042	54,147,261	47,906,042
Total current liabilities		155,456,878	169,602,840	155,456,878	169,602,840
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered, issued and fully paid-up					
12,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
Share premium		100,970,839	100,970,839	100,970,839	100,970,839
Discount from change in interests in associated company		(6,965,563)	(6,965,563)	-	-
Revaluation deficit on other long-term investment	12	-	(32,329)	-	(32,329)
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	17	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
Unappropriated		1,818,493,194	1,655,909,027	1,214,708,897	1,181,047,026
Total shareholders' equity		2,044,498,470	1,881,881,974	1,447,679,736	1,413,985,536
Total liabilities and shareholders' equity		2,199,955,348	2,051,484,814	1,603,136,614	1,583,588,376

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Income Statements

For the years ended 31 December 2010 and 2009

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2010	2009	2010	2009
Revenues					
Sales	*8, 20*	1,179,408,116	1,121,813,381	1,179,408,116	1,121,813,381
Dividend income from associated company	*11.1*	-	-	102,472,222	90,654,998
Other income		9,746,297	7,419,863	9,746,297	7,419,863
Total revenues		1,189,154,413	1,129,233,244	1,291,626,635	1,219,888,242
Expenses	*18*				
Cost of sales	*8*	960,558,647	868,909,127	960,558,647	868,909,127
Selling expenses		28,484,690	28,598,449	28,484,690	28,598,449
Administrative expenses		72,492,263	63,783,654	72,492,263	63,783,654
Management benefit expenses	*8*	29,736,951	27,705,592	29,736,951	27,705,592
Total expenses		1,091,272,551	988,996,822	1,091,272,551	988,996,822
Income before share of income from investment in associated company, finance cost and corporate income tax		97,881,862	140,236,422	200,354,084	230,891,420
Share of income from investment in associated company	*11.1*	231,394,518	191,282,846	-	-
Income before finance cost and corporate income tax		329,276,380	331,519,268	200,354,084	230,891,420
Finance cost		(421,218)	(1,152,374)	(421,218)	(1,152,374)
Income before corporate income tax		328,855,162	330,366,894	199,932,866	229,739,046
Corporate income tax	*19*	(15,070,995)	(24,243,316)	(15,070,995)	(24,243,316)
Net income for the year		313,784,167	306,123,578	184,861,871	205,495,730
Basic earnings per share	*21*				
Net income		26.15	25.51	15.41	17.12

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of changes in shareholders' equity

For the years ended 31 December 2010 and 2009

(Unit: Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied						
						Retained earnings		
	Note	Share capital issued and paid up	Share premium	Discount from change in interests in associated company	Revaluation deficit on other long-term investments	Appropriated-statutory reserve	Unappropriated	Total
Balance as at 31 December 2008		120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(45,430)	12,000,000	1,484,065,449	1,710,025,295
Decrease revaluation deficit on other long-term investment		-	-	-	13,101	-	-	13,101
Net income for the year		-	-	-	-	-	306,123,578	306,123,578
Dividend paid		-	-	-	-	-	(134,280,000)	(134,280,000)
Balance as at 31 December 2009	*24*	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(32,329)	12,000,000	1,655,909,027	1,881,881,974
Balance as at 31 December 2009		120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(32,329	12,000,000	1,655,909,027	1,881,881,974
Decrease revaluation deficit on other long-term investments		-	-	-	32,329	-	-	32,329
Net income for the year		-	-	-	-	-	313,784,167	313,784,167
Dividend paid		-	-	-	-	-	(151,200,000)	(151,200,000)
Balance as at 31 December 2010	*24*	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	-	12,000,000	1,818,493,194	2,044,498,470

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of changes in shareholders' equity (continued)

For the years ended 31 December 2010 and 2009

(Unit: Baht)

		Separate financial statements					
					Retained earnings		
	Note	Share capital issued and paid up	Share premium	Revaluation deficit on other long-term investment	Appropriated-statutory reserve	Unappropriated	Total
Balance as at 31 December 2008		120,000,000	100,970,839	(45,430)	12,000,000	1,109,831,296	1,342,756,705
Decrease revaluation deficit on other long-term investment		-	-	13,101	-	-	13,101
Net income for the year		-	-	-	-	205,495,730	205,495,730
Dividend paid	*24*	-	-	-	-	(134,280,000)	(134,280,000)
Balance as at 31 December 2009		120,000,000	100,970,839	(32,329)	12,000,000	1,181,047,026	1,413,985,536
Balance as at 31 December 2009		120,000,000	100,970,839	(32,329)	12,000,000	1,181,047,026	1,413,985,536
Decrease revaluation deficit on other long-term investments		-	-	32,329	-	-	32,329
Net income for the year		-	-	-	-	184,861,871	184,861,871
Dividend paid	*24*	-	-	-	-	(151,200,000)	(151,200,000)
Balance as at 31 December 2010		120,000,000	100,970,839	-	12,000,000	1,214,708,897	1,447,679,736

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of cash flows

For the years ended 31 December 2010 and 2009

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2010	2009	2010	2009
Cash flows from operating activities				
Net income before tax	328,855,162	330,366,894	199,932,866	229,739,046
Adjustments to reconcile net income before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	62,244,831	60,116,436	62,244,831	60,116,436
Reversal of allowance for doubtful accounts	(600,000)	(150,000)	(600,000)	(150,000)
Allowance for diminution in inventory value (reversal)	(188,538)	188,538	(188,538)	188,538
Loss on sales of investment in available-for -sales securities	12,046	-	12,046	-
Loss from write-off of equipment	111,120	17,529	111,120	17,529
Gain from disposal equipment	(102,803)	(444,166)	(102,803)	(444,166)
Share of income from investment in associated company	(231,394,518)	(191,282,846)	-	-
Dividend income from associated company	-	-	(102,472,222)	(90,654,998)
Unrealised gain on exchange	(171,317)	(32,838)	(171,317)	(32,838)
Interest income	(1,450,611)	(2,151,663)	(1,450,611)	(2,151,663)
Interest expenses	299,843	1,022,274	299,843	1,022,274
Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	157,615,215	197,650,158	157,615,215	197,650,158
Operating assets (increase) decrease				
Trade accounts and notes receivable	(10,372,885)	(4,484,280)	(10,372,885)	(4,484,280)
Inventories	(42,595,333)	(3,964,837)	(42,595,333)	(3,964,837)
Other current assets	7,105,865	(9,543,513)	7,105,865	(9,543,513)
Other non-current assets	(74,373)	(81,599)	(74,373)	(81,599)
Operating liabilities increase (decrese)				
Trade accounts payable	14,613,217	9,218,960	14,613,217	9,218,960
Other current liabilities	(338,063)	(11,270,064)	(338,063)	(11,270,064)
Cash from operating activities	125,953,643	177,524,825	125,953,643	177,524,825
Cash paid for interest expenses	(436,151)	(894,665)	(436,151)	(894,665)
Cash paid for corporate income tax	(19,032,905)	(18,836,344)	(19,032,905)	(18,836,344)
Net cash from operating activities	106,484,587	157,793,816	106,484,587	157,793,816

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of cash flows (continued)

For the years ended 31 December 2010 and 2009

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2010	2009	2010	2009
Cash flows from investing activities				
Increase in short-term investments	(3,350,000)	-	(3,350,000)	-
Dividend received from associated company	102,472,222	90,654,998	102,472,222	90,654,998
Decrease in long-term investments	50,000,000	-	50,000,000	-
Cash received from sales of investment in available-for-sales securities	87,899	-	87,899	-
Proceeds from disposal of equipment	102,804	444,178	102,804	444,178
Cash paid for acquisition of plant, equipment and intangible assets	(55,537,641)	(121,798,884)	(55,537,641)	(121,798,884)
(Increase) decrease in advances for construction and equipment	(11,950,925)	19,698,018	(11,950,925)	19,698,018
Interest income	1,898,298	2,175,202	1,898,298	2,175,202
Net cash froms (used in) financing activities	83,722,657	(8,826,488)	83,722,657	(8,826,488)
Cash flows from financing activities				
Decrease in short-term loans from financial institutions	(35,000,000)	(25,000,000)	(35,000,000)	(25,000,000)
Divided paid	(151,200,000)	(134,280,000)	(151,200,000)	(134,280,000)
Net cash used in financing activities	(186,200,000)	(159,280,000)	(186,200,000)	(159,280,000)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	4,007,244	(10,312,672)	4,007,244	(10,312,672)
Cash and cash equivalents at beginning of year	9,966,508	20,279,180	9,966,508	20,279,180
Cash and cash equivalents at end of year (Note 6)	13,973,752	9,966,508	13,973,752	9,966,508
Supplementary disclosures of cash flows information:				
Non - cash transactions from investing activities				
Increase in accounts payable for acquisition of plant and equipment	10,568,580	6,717,964	10,568,580	6,717,964
Decrease in revaluation deflicit on other long-term investment	32,329	13,101	32,329	13,101

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Notes to financial statements

For the years ended 31 December 2010 and 2009

1. General information

President Rice Products Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company's major shareholder is President Holding Co., Ltd., which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods both in local and overseas markets and its registered address is 304 Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok. The Company has 2 factories, one of which is located at 115, Moo 15, Soi Rai Khun Pen, Song Pol Road, Pakrad, Banpong, Ratchaburi, and the other is located at 158 Moo 15, Pakrad, Banpong, Ratchaburi.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 30 January 2009, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company.
The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 The separate financial statements, which present investment in associated company under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. Adoption of new accounting standards

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of revised and new accounting standards as listed below.

a) Accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2011 (except Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements, which is immediately effective):

Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements

(revised 2009)

TAS 1 (revised 2009)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2009)	Inventories
TAS 7 (revised 2009)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2009)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2009)	Events after the Reporting Period
TAS 11 (revised 2009)	Construction Contracts
TAS 16 (revised 2009)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2009)	Leases
TAS 18 (revised 2009)	Revenue
TAS 19	Employee Benefits
TAS 23 (revised 2009)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2009)	Related Party Disclosures

TAS 26	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2009)	Consolidated and Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2009)	Investments in Associates
TAS 29	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 31 (revised 2009)	Interests in Joint Ventures
TAS 33 (revised 2009)	Earnings per Share
TAS 34 (revised 2009)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2009)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2009)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2009)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2009)	Investment Property
TFRS 2	Share-Based Payment
TFRS 3 (revised 2009)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2009)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRIC 15	Agreements for the Construction of Real Estate

b) Accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

The Company's management believes that these accounting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for the following accounting standards which management expects the impact on the financial statements in the year when they are adopted.

TAS 19 Employee Benefits

This accounting standard requires employee benefits to be recognised as expense in the period in which the service is performed by the employee. In particular, an entity has to evaluate and make a provision for post-employment benefits using actuarial techniques. Currently, the Company accounts for such employee benefits when they are incurred. At present, the management is evaluating the impact on the financial statements in the year when this standard is adopted.

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences, which are differences between the carrying amount of an asset or liability in the accounting records and its tax base, and to recognise deferred tax assets and liabilities under the stipulated guidelines.

At present, the management is evaluating the impact on the financial statements in the year when this standard is adopted.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

a) Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

b) Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

c) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (first-in, first-out basis) and net realisable value. Cost of finished goods includes direct materials, direct labour and production overhead.

Raw material, packaging and factory supplies are charged to production costs whenever consumed.

Allowance for diminution in inventory value is set up for expired or deteriorated inventories.

4.5 Investments

a) Investment in associated company is accounted for in the financial statements in which the equity method is applied using the equity method.
b) Investment in associated company is accounted for in the separate financial statements using the cost method.
c) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value which is based on the latest bid price of the last working day of the year. Changes in the fair value of these securities are recorded as separate items in shareholders' equity, and will be recorded as gains or losses in the income statement when the securities are sold.
d) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for loss on diminution in value (if any).
e) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised as income or expenses in the income statement.

4.6 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building and structures	20	years
Machinery, equipment and utilities systems	5, 10, 15	years
Furniture, fixtures, and office equipment	5	years
Vehicles	5	years

No depreciation is provided on land and assets under construction and installation.
Depreciation is included in determining income.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the income statement when the asset is derecognised.

4.7 Intangible assets and amortisation

Intangible assets, which are computer software, are initially recognised at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to the income statement.

Amortisation of computer software is calculated by reference to its costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 5 years.

4.8 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of purchase of investment in ordinary share over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of purchase of investment in ordinary share, the excess is immediately recognised as gain in the income statement.

Goodwill is carried at net cost after accumulated amortisation of goodwill until 2007 and less any accumulated impairment losses (if any) in order to comply with the accounting standard no. 27 (revised 2007) which the Company discontinues the amortisation of goodwill acquired in a purchase of investment in ordinary shares, and

instead goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Where the recoverable amount of the purchase of investment in ordinary shares is less than the carrying amount, an impairment loss is recognised. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the balance sheet date.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.11 Impairment of assets

The Company assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company estimates the asset's recoverable amount. An asset's recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and its value in use. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that based on information available, reflects the amount that the Company could obtain at the balance sheet date, from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

Impairment losses are generally recognised in the income statement.

For assets other than goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Company estimates the asset's recoverable amount. An impairment loss recognised in prior periods for an asset other than goodwill shall be reversed.

4.12 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

4.13 Income tax

Income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

4.14 Operating leases

Leases of assets where a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operation leases are recognised as expenses to the income statement over the lease period.

4.15 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the balance sheet date. Gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortised on a straight-line basis over the contract periods.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use

judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Allowance for diminution in inventory value

In determining an allowance for diminution in inventory value, the management needs to make judgment in estimating loss from expired or deteriorated inventories including the effect from the reduction of the net realisable value of inventories.

Property plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and salvage values of the Company's plant and equipment and to review estimated useful lives and salvage values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying cost. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

6. Cash and cash equivalents

(Unit: Baht)

	2010	2009
Cash	144,723	135,593
Bank deposits	2,329,029	9,830,915
Bills of exchange	11,500,000	-
Total	13,973,752	9,966,508

As at 31 December 2010, bank deposits in saving accounts and bills of exchange carried interests between 0.125 and 1.750 percent per annum (2009: between 0.125 and 0.500 percent per annum).

7. Trade accounts receivable

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2010 and 2009, aged on the basis of due date, are summarised below.

(Unit: Baht)

	2010	2009
Age of receivables		
Related parties		
Not yet due	108,432,916	110,834,765
Past due - Less than 3 months	5,626,160	1,590,087
Trade accounts receivable - related parties	114,059,076	112,424,852
Unrelated parties		
Not yet due	43,508,390	38,051,101
Past due		
- Less than 3 months	16,923,080	12,761,869
- More than 12 months	5,986,735	6,586,735
Total	66,418,205	57,399,705
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,986,735)	(6,586,735)
Trade accounts receivable - unrelated parties - net	60,431,470	50,812,970
Total trade accounts receivable - net	174,490,546	163,237,822

8. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Thousand Baht)

	2010	2009	Pricing Policy
Sales of goods	799,040	759,483	Mostly agreed price with average margin being agreed rate
Purchases of goods and raw materials	306,288	244,306	Price is agreed periodically, with reference to purchase volume or market price
Other expenses	9,402	11,378	Price as stipulated in the agreement and agreed price

As at 31 December 2010 and 2009, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Baht)

	Relationship	2010	2009
Trade accounts receivable - related parties			
Saha Pathanapibul Public Co., Ltd.	Common shareholders and directors	106,018,169	106,439,718
Thai President Foods Public Co., Ltd.	Hold 1 percent interest in the Company and has common shareholders and directors	6,785,829	5,468,677
Nissin Foods (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders and directors	725,428	516,457
Chokchaipibul Co., Ltd.	Common shareholders and directors	529,650	-
Total trade accounts receivable - related parties		114,059,076	112,424,852
Trade accounts payable - related parties			
Thai President Foods Public Co., Ltd.	Hold 1 percent interest in the Company and has common shareholders and directors	36,904,346	32,321,521
Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.	Common shareholders and directors	9,750,475	7,230,297
Kewpai (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders (2009: Common shareholders and directors)	1,115,347	1,395,515
Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	Common shareholders and directors	815,280	844,299
Kingfood Enterprise Co., Ltd.	Common shareholders and directors	37,962	24,100
Total trade accounts payable - related parties		48,623,410	41,815,732
Accrued expenses - related parties			
Thai President Foods Public Co., Ltd.	Hold 1 percent interest in the Company and has common shareholders and directors	136,468	274,923
Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.	Common shareholders and directors	25,680	68,480
Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	Common shareholders and directors	25,982	-
President Interfood Co., Ltd.	Common shareholders and directors	409,268	695,495
Sriracha Transport Co., Ltd.	Common shareholders and directors	471,380	422,660
Total accrued expenses - related parties		1,068,778	1,461,558

Directors and management's remuneration

In 2010, the Company had salaries, bonuses, provident fund, meeting allowances, gratuities and other expenses of its directors and management recognised as expenses totaling Baht 29.74 million (2009: Baht 27.71 million).

9. Inventories

(Unit: Baht)

	Cost		Allowance for diminution in inventory value		Inventories - net	
	2010	2009	2010	2009	2010	2009
Finished goods	19,668,914	10,143,232	-	-	19,668,914	10,143,232
Raw materials	62,860,854	33,854,173	-	-	62,860,854	33,854,173
Packaging	25,803,000	24,565,766	-	(188,538)	25,803,000	24,377,228
Factory supplies	3,283,985	2,196,968	-	-	3,283,985	2,196,968
Goods in transit	1,738,719	-	-	-	1,738,719	-
Total	113,355,472	70,760,139	-	(188,538)	113,355,472	70,571,601

10. Short-term investments

These represent investments in government bonds, which will be due in August 2011. The Company has pledged these investments to guarantee the electricity usage as required in the normal course of the Company's business.

11. Investments in associated company

11.1 Details of associated company

(Unit: Baht)

Company's name	Type of bussiness	Country of incor-poration	Paid-up capital	Shareholding percentage		Investment			
						Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
				2010 (%)	2009 (%)	2010	2009	2010	2009
President Bakery Public Co., Ltd.	Manufac - turing and sales of bakery products	Thai-land	450,000,000	37.51	37.51	1,021,988,734	893,066,438	425,170,000	425,170,000
Total						1,021,988,734	893,066,438	425,170,000	425,170,000

(Unit: Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Share of income from investment in associated company during the year		Dividend received during the year	
	2010	2009	2010	2009
President Bakery Public Co., Ltd.	231,394,518	191,282,846	102,472,222	90,654,998
Total	231,394,518	191,282,846	102,472,222	90,654,998

As at 31 December 2010, the fair value of investment in the above associated company, calculated based on the closing price of the shares as quoted on the Stock Exchange of Thailand and in proportion to the Company's shareholding, was approximately Baht 3,798 million (2009: Baht 3,098 million).

11.2 Summarised financial information of associated company

Financial information of the associated company is summarised below.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Paid-up capital as at 31 December		Financial statements in which the equity method is applied			
			Total assets as at 31 December		Total liabilities as at 31 December	
	2010	2009	2010	2009	2010	2009
President Bakery Public Co., Ltd.	450	450	3,765	3,157	1,053	789

(Unit: Million Baht)

Company's name	Total revenues for the years ended 31 December				Net income for the year ended 31 December			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009
President Bakery Public Co., Ltd.	4,613	3,921	4,614	3,921	617	510	616	508

12. Other long-term investments

(Unit: Baht)

	Investments			
	31 December 2010		31 December 2009	
	Cost	Fair value	Cost	Fair value
Investment in available-for-sale securities				
S. Pack and Print Public Company Limited		-	99,945	67,616
Less: Revaluation deficit on investment	-		(32,329)	
Total investment in available-for-sale securities	-		67,616	
Investment in debt securities held to maturity				
Subordinated debentures of Kasikornbank Public Company Limited No. 3 due A.D. 2013	-		50,000,000	
Total investment in debt securities held to maturity	-		50,000,000	
Investment in other company				
Mochumchon Hospital Company Limited	3,970,000		3,970,000	
Less: Allowance for impairment loss on investment	(3,970,000)		(3,970,000)	
Total investment in other company - net	-		-	
Total other long-term investments - net	-		**50,067,616**	

During July 2010, the debentures held by the Company amounting to Baht 50 million were redeemed by the issuer prior to the maturity date. The redemption date was on 16 July 2010.

During November 2010, the Company sold its investment in available-for-sale securities for a total of 21,130 ordinary shares at the bid price on the Stock Exchange of Thailand or at the amount of approximately Baht 0.088 million and incurred loss on the sale of the investment of approximately Baht 0.012 million.

13. Property, plant and equipment

(Unit: Baht)

	Land	Building and structures	Machinery, equipment and utilities systems	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Cost							
31 December 2009	48,079,558	408,262,515	497,456,758	12,500,096	15,561,764	185,151,047	1,167,011,738
Additions	-	-	9,873,542	1,352,072	4,749,000	45,787,415	61,762,029
Disposals/write-off	-	-	(8,835,625)	(610,535)	-	-	(9,446,160)
Transfer in (transfer out)	-	1,891,287	5,551,889	455,000	-	(7,898,176)	-
31 December 2010	48,079,558	410,153,802	504,046,564	13,696,633	20,310,764	223,040,286	1,219,327,607
Accumulated depreciation							
31 December 2009	-	73,489,079	237,364,125	5,515,805	14,210,142	-	330,579,151
Depreciation for the year	-	19,751,566	38,886,240	1,815,098	1,266,143	-	61,719,047
Depreciation on disposals/ write-off	-	-	(8,729,048)	(605,991)	-	-	(9,335,039)
31 December 2010	-	93,240,645	267,521,317	6,724,912	15,476,285	-	382,963,159
Net book value							
31 December 2009	48,079,558	334,773,436	260,092,633	6,984,291	1,351,622	185,151,047	836,432,587
31 December 2010	48,079,558	316,913,157	236,525,247	6,971,721	4,834,479	223,040,286	836,364,448
Depreciation for the year							
2009 (Baht 55.22 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)							59,767,924
2010 (Baht 56.23 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)							61,719,047

As at 31 December 2010, the Company had an outstanding balance of work under construction of its second factory and machinery installation totaling Baht 223.04 million. This factory has partially operated since the year 2008.

As at 31 December 2010, certain equipment and vehicle items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 160 million (2009: Baht 130 million).

14. Non-operating asset

(Unit: Baht)

	2010	2009
Land - cost	11,496,733	11,496,733
Less: Allowance for impairment	(2,296,250)	(2,296,250)
Non-operating asset - net	9,200,483	9,200,483

In June 2009, the Company had an independent valuer to reappraise its idle land, the result of which still showed Baht 2,296,250 decline in the value of land.

15. Intangible assets

(Unit: Baht)

	2010	2009
Computer software		
Cost - 1 January	5,348,074	2,864,174
Additions	4,344,192	2,483,900
Cost - 31 December	9,692,266	5,348,074
Accumulated amortisation	(2,421,644)	(1,908,155)
Net book value	7,270,622	3,439,919
Amortisation expenses included in the income statements for the year	513,489	332,924

As at 31 December 2010, the Company had an outstanding balance of computer software under installation totalling Baht 5.04 million (2009: Baht 2.43 million).

16. Short-term loans from financial institutions

(Unit: Baht)

	Repayment schedule		Interest rate (percent per annum)			
	2010	2009	2010	2009	2010	2009
Short-term loans from financial institutions	-	Within January 2010	-	1.75 - 1.80	-	35,000,000
Total					-	35,000,000

17. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

18. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit: Baht)

	2010	2009
Raw materials, packaging and finished goods purchased for sale used	664,847,341	595,720,623
Changes in inventories of finished goods (increase) decrease	(9,525,682)	5,948,455
Salaries and wages and other employee benefits	170,200,029	148,743,149
Fuel and utilities expenses	94,093,904	77,878,741
Depreciation and amortisation expenses	62,244,831	60,116,436
Export expenses	13,973,732	12,109,863
Loss on exchange	1,532,903	712,162

19. Corporate income tax

Corporate income tax has been calculated on net income before tax of non-promoted operations, after adding back allowances, and expenses which are disallowable for tax computation purposes.

20. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of semi-instant rice noodle, pursuant to the promotion certificate No. 1604/Sor Aor/2531 issued on 24 October 1988, with total capacity of 1,144,000 cartons per annum with the condition that all manufactured products are exported.

Subsequently on 23 November 1994, the Company was approved to change the terms of exporting all manufactured products to overseas to exporting not less than 80% of the total sales, which had been effective as from 5 September 1994.

The remaining significant privileges under this certificate as at 31 December 2010

a) Exemption from import duty on raw and essential materials imported for use specifically in producing for export.
b) Exemption from import duty on items imported for re-export.

In addition, the Company has received promotional privileges from the Board of Investment for manufacture of instant foods and semi-instant foods, pursuant to the promotion certificate No. 1042(3)/2548 issued on 18 January 2005. Subject to certain imposed conditions, the privileges are effective as from 10 March 2004 with the capacity of 33,300 tons per annum.

Significant privileges under this certificate

a) Exemption from import duty on machinery, manufactured as from 1993, as approved by the Board.
b) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted operations for a period of eight years, commencing as from the date of first earning operating income.
c) Exemption from income tax on dividends received from the promoted operations during the corporate income tax exemption period.
e) Exemption from import duty on raw and essential materials imported for use specifically in producing for export for a period of one year as from the date of first import.
f) Exemption from import duty on items imported for re-export for a period of one year as from the date of first import.

The date the promoted operations commenced generating revenues was in July 1990 pursuant to the promotion certificate No. 1604/Sor Aor/2531 issued on 24 October 1988, and in January 2008 pursuant to the promotion certificate No. 1042(3)/2548 issued on 18 January 2005.

The Company's operating revenues for the years are below shown divided according to promoted and non-promoted operations.

(Unit: Baht)

	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2010	2009	2010	2009	2010	2009
Sales						
Domestic sales	241,763,866	208,025,180	552,338,568	537,251,800	794,102,434	745,276,980
Export sales	171,920,295	153,021,379	213,385,387	223,515,022	385,305,682	376,536,401
Total sales	413,684,161	361,046,559	765,723,955	760,766,822	1,179,408,116	1,121,813,381

21. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

22. Segment information

The Company's business operations involve a single industry segment, manufacture and sales of semi-instant foods and are carried on in the single geographical area of Thailand. As a result, all of the revenues, operating income and assets reflected in these financial statements pertain to the aforementioned industry segment and geographic area. However, the Company sells its products in both domestic and overseas markets, which could be summarised as follows:

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2010	2009
Revenue from domestic sales	794	745
Revenue from export sales	385	377
Total revenue from the sales	1,179	1,122

23. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3-5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2010, the Company contributed Baht 3.07 million (2009: Baht 2.79 million) to the fund.

24. Dividends

(Unit: Baht)

Dividends	Approved by	Total dividends	Dividend per share	Payment date
2010				
Final dividends for 2009	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2010 on 28 April 2010	86,520,000	7.21	27 May 2010
Interim dividends for 2010	Board of Directors' meeting No. 9/2010 on 15 September 2010	64,680,000	5.39	14 October 2010
Total for 2010		151,200,000	12.60	
2009				
Final dividends for 2008	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2009 on 29 April 2009	68,160,000	5.68	28 May 2009
Interim dividends for 2009	Board of Directors' meeting No. 9/2009 on 15 September 2009	66,120,000	5.51	14 October 2009
Total for 2009		134,280,000	11.19	

25. Commitments and contingent liabilities

As at 31 December 2010, the Company and its associated company have outstanding commitments and contingent liabilities as follows:

25.1 Capital commitments

The Company

a) The Company has a commitment in respect of remaining uncalled portion of the ordinary shares of Mohchumchon Hospital Company Limited of Baht 3.97 million, as discussed in Note 12 to the financial statements. However, as the hospital has registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 18 December 2002 and its liquidation is in progress, the call for the remaining unpaid share capital is suspended.

b) The Company has commitments of approximately Baht 2.7 million in respect of outstanding contracts for the construction of its second factory.

c) The Company has commitments totalling Baht 29.9 million under an agreement to purchase and pay for assembly of new machinery at the second factory.

d) The Company has commitments of approximately Baht 5.2 million in respect of consulting contract for information systems development.

Associated company

As at 31 December 2010, the associated company had capital commitments in respect of procurement agreements for machinery and equipment of approximately Yen 351.7 million and AUD 0.2 million, respectively, in which the delivery is scheduled between January and February 2011.

25.2 Operating lease commitments

The Company

The Company has entered into several lease agreements in respect of the office rental and related services agreements and trademark rental agreement the Company made with a related company, which the terms of the agreements are generally 3 years, and the residence rental and security service with lessors, which the terms of the agreements are generally between 1 and 12 months.

As at 31 December 2010, future minimum lease and related service payments required under these non-cancellable operating lease and service contracts were as follows:

Payable within:	Million Baht
Less than 1 year	3.4
1 to 3 years	1.6

Associated company

The associated company has entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space and related services. The terms of the agreements are generally between 1 and 27 years.

As at 31 December 2010, future minimum lease and related service payments under these non-cancellable operating lease contracts were as follows:

Payable within:	Million Baht
Less than 1 year	12.0
1 to 5 years	7.7
More than 5 years	0.7

25.3 Long-term service commitments

Associated company

The associated company entered into a licensing agreement with an overseas company for a period of 1 year, commencing from 19 July 2001 to 18 July 2002. The agreement is automatically renewed for every 1 year. The associated company is committed to pay licensing fee on the basis and at the rate as stipulated under the agreement. The fees for the year 2010 amounted to approximately Baht 0.3 million (2009: Baht 0.3 million).

25.4 Long-term purchase commitments

Associated company

The associated company has commitments under natural gas purchase agreement for a period of 5 - 7 years. Under the agreement, the Company is committed to purchase natural gas at the following minimum quantity at the price stipulated in the agreement.

No.	Period (Years)	Expiry date	Average minimum purchase quantity (Million BTU)
1	7	30 November 2013	9,200 per annum
2	5	31 May 2014	175 per day
3	7	30 November 2017	39,273 per annum

25.5 Guarantees

The Company

The Company is obliged to pay a guarantee fee to the local branch of a foreign bank to have the bank to guarantee a gold class importer and exporter in the amount of Baht 2.0 million.

Associated company

As at 31 December 2010, the associated company had outstanding bank guarantees of approximately Baht 15.0 million issued by the banks on behalf of the associated company in respect of electricity usage as required in the normal course of the associated company's business.

26. Financial instruments

26.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investments, and trade accounts payable. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, The Company manages this risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. Furthermore, the Company has entered into a guarantee agreement with a bank for a part of export sales. The Company therefore does not expect to incur material financial losses. However, the Company is exposed to concentrations of credit risk with respect to trade accounts receivable because it has a small number of customers. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable as stated in the balance sheet.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short-term investments, short-term loans and other long-term investments. The Company does not use derivatives to manage its interest rate risk. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2010 classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

	Fixed interest rates Within 1 year	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% p.a.)	
	(Million Baht)				Floating rate	Fixed rate
Financial assets						
Cash and cash equivalents	11.5	2.0	0.4	13.9	0.125-0.50	1.75
Short-term investments	3.4	-	-	3.4	-	1.99
Trade accounts receivable	-	-	174.5	174.5	-	-
Investment in associated company accounted for under equity method	-	-	1,022.0	1,022.0	-	-
	14.9	2.0	1,196.9	1,213.8	-	-
Financial liabilities						
Trade accounts payable	-	-	101.3	101.3	-	-
	-	-	101.3	101.3	-	-

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from sales, collections and purchases of machinery that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at 31 December 2010 are summarised below.

Foreign currency	Financial assets	Financial liabilities	Average exchange rate as at 31 December 2010	
	(Thousand)	(Thousand)	Buying	Selling
			(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1,592	39	29.9082	30.2963
Singapore dollar	102	-	23.0167	-
Japanese yen	-	10,000	-	0.3742

Forward exchange contracts outstanding at 31 December 2010 are summarised below.

Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for amount sold
	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)
US dollar	1,069	29.66 - 30.13

26.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature and loans bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the balance sheets.

A fair value is the amount for which an asset could be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

27. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

According to the balance sheet, in which the equity method is applied, and the separate balance sheet as at 31 December 2010, the Company's debt-to-equity ratio was 0.08:1 (2009: 0.09:1) and 0.11:1 (2009: 0.12:1), respectively.

28. Subsequent events

The Company

On 23 February 2011, the meeting of the Board of Directors of the Company passed a resolution approving the change of par value of the Company's shares, as registered with the Ministry of Commerce, from Baht 10 per share to Baht 1 per share, resulting in the increase of ordinary shares from 12,000,000 shares to 120,000,000 shares.

The change of par value will later be proposed for approval in the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

Associated company

On 23 February 2011, the meeting of the Board of Directors of the associated company passed a resolution approving the change of par value of the associated company's shares, as registered with the Ministry of Commerce, from Baht 10 per share to Baht 1 per share, resulting in the increase of ordinary shares from 45,000,000 shares to 450,000,000 shares.

The change of par value will later be proposed for approval in the Annual General Meeting of the associated company's shareholders.

29. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended 31 December 2009 have been reclassified to conform to the current year's classification but with no effect to previously reported net income or shareholders' equity. The reclassifications are as follows:

(Unit: Baht)

	As reclassified	As previously reporte
Balance sheets		
Property, plant and equipment - net	836,432,587	835,542,307
Intangible assets - net	3,439,919	4,330,199
Income statements		
Administrative expenses	63,783,654	63,071,492
Loss on exchange	-	712,162

30. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 23 February 2011.

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8. –รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญในปี 2553 มีรายละเอียดได้ดังนี้

The Company has disclosed connected transactions in the Notes to Financial Statements, point 8: Related party transactions. In 2010, significant connected transactions were as follows:

Connected transactions

รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ Person with potential conflict of interest	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 / Nature of relationship As of December 31, 2010	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (million Baht)
บมจ.สหพัฒนพิบูล (SPC) Saha Pathanapibul Public Co., Ltd. (SPC)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน • ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Partially common shareholders and director • Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	• ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศ • Sole Distributor of goods in the country	735.30
บมจ.ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ (TF) Thai President Foods Public Co., Ltd. (TF)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดังนี้ • TF ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 1.20 **กรรมการร่วมกัน** • นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ • ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ • นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Partially common shareholders and directors, as follows: • TF holds 1.20% of the shares **Common directors** • Mr. Pipat Paniangvait • Dr. Pennapha Dhanasarnsilp • Mr. Apichart Thammanomai	• ซื้อและขายสินค้าสำเร็จรูป • ซื้อวัตถุดิบเครื่องปรุง • เช่าอาคาร เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ที่ชั้น 9 เนื้อที่ 260 ตรม. มีระยะเวลาสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2556 • Buying/selling finished goods • Buying seasoning raw materials • Renting a building rent for use as the headquarter location, with a contract term of three years, from September 28, 2010 to September 27, 2013	46.57 222.13 0.90
บจก.ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง Dai-ichi Packaging Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดังนี้ • นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Partially common shareholders and director • Mr. Pipat Paniangvait	• ซื้อวัสดุและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์ Buying materials and mold expenses.	50.95
บจก. เพรซิเดนท์อินเตอร์ฟูด President Interfood Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดังนี้ • นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ • นายไกรยง ธนยงพิบูล • นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ • นางสดใส หาญชนะ Partially common shareholders and director • Mr. Pipat Paniangvait • Mr. Kraiyong Tanayongpibul • Mr. Boonpiam Eamroongroj • Mrs. Sodsai Hanchana	• ค่านายหน้า และค่าชิ้ปปิ้ง Commission and shipping costs.	4.59
บจก.กิ่วไป้ (ประเทศไทย) Kewpie (Thailand) Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน Common shareholders	• ซื้อวัตถุดิบ Buying raw materials	8.90
บจก. นิซชินฟูดส์ (ไทยแลนด์) Nissin Foods (Thailand) Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ • ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Partially common shareholders and director • Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	• ขายสินค้า Selling goods	4.68

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ Person with potential conflict of interest	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 / Nature of relationship As of December 31, 2010	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (million Baht)
บจก.ไทย อันเป่า ผลิตภัณฑ์กระดาษ Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ • ดร. พจนี พะเนียงเวทย์ Partially common shareholders and director • Dr. Pojjanee Paniangvait	• ซื้อวัสดุหีบห่อ Buying packaging materials	24.22
บจก. คิงส์ฟู้ด เอ็นเตอร์ไพรซ์ Kingfood Enterprise Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ • นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Partially common shareholders and director • Mr. Pipat Paniangvait	• ซื้อวัตถุดิบ Buying raw materials	0.34
บจก.ศรีราชาขนส่ง Sriracha Transport Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ • ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Partially common shareholders and director • Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	• ค่าขนส่ง Transportation expenses	3.63
บจก.โชคชัยพิบูล Chokchaipibul Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ • ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Partially common shareholders and director • Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	• ขายสินค้า Selling finished goods	12.37

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการซื้อขายสินค้าและบริการ ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม มีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 (1) ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทฯ มีรายการซื้อ/ขายสินค้าระหว่างกัน ให้ใช้ราคาเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทฯ ยังคงถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลักในการพิจารณา

Necessity and reasonability of connected transactions

The significant connected transactions between the Company, the associated company and related companies as well as related persons were mostly related to purchases of goods and services which have been reviewed by the Auditor and submitted to the Audit Committee for approval. The purpose of the procedure is to ensure that connected transactions were fairly conducted, with prices appropriate and comparable to transactions conducted with outside parties and that there is no siphoning of interest between the Company and the associated company, related companies or related persons.

The Board of Directors passed a resolution granting approval in principle for management to enter into such transactions in accordance with the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551, Section 89/12 (1), provided that the transactions have business terms and conditions similar to what a reasonable person would have with the general parties to an agreement under the same circumstances, using trading bargaining power without the influence of the status of Director, executive or related person.

The procedure for approval of connected transactions

In entering into connected transactions between companies, in case of buying/selling, prices charged to outsiders shall be used. In cases where there are no such prices, the Company will compare the prices of goods or services with outside prices under the same or similar condition, to ensure that the prices are reasonable and are for the Company's maximum benefits.

The policy for entering into connected transactions in the future

The Audit Committee and the Company will see to it that connected transactions that may arise in the future are reasonable and yield fair returns. However, most connected transactions are part of the normal business and the Company has a policy to enter into transactions in businesses that compliment each other. Therefore, connected transactions between related companies are likely to continue in the future, and the Company will continue to adhere to reasonableness, using appropriateness of the conditions and fair prices as the basis for consideration.

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2553/As of December 30, 2010

Type of Shareholders
การกระจายการถือหุ้นตามประเภทของบุคคลที่ถือ

ประเภท/Type	2552/2009			2553/2010		
	จำนวนผู้ถือหุ้นบุคคล No. of Shareholders person	จำนวนหุ้น No. of Share	%	จำนวนผู้ถือหุ้นบุคคล No. of Shareholders person	จำนวนหุ้น No. of Share	%
นิติบุคคล/Juristic Persons						
สัญชาติไทย/Thai	10	7,573,656	63.11	12	7,571,352	63.09
สัญชาติต่างด้าว/Foreigners	1	841,898	7.02	1	845,700	7.05
รวม/Total	11	8,415,554	70.13	13	8,417,052	70.14
บุคคลธรรมดา/ Private Individuals						
สัญชาติไทย/Thai	199	3,570,047	29.75	201	3,568,550	29.74
สัญชาติต่างด้าว/Foreigners	3	14,398	0.12	3	14,398	0.12
รวม/Total	202	3,584,446	29.87	204	3,582,948	29.86
ยอดรวมทั้งสิ้น/Grand Total	213	12,000,000	100.0	217	12,000,000	100.0

Shareholder's Equity of Directors in the Associated Companies as of December 30, 2010
การถือหุ้นของกรรมการในกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2553

ลำดับ/No.	ชื่อกรรมการ/Name				PR
1	นายพิพัฒ	พะเนียงเวทย์	Mr. Pipat	Paniangvait	1,462,737
2	นายไกรยง	ธนยงพิบูล	Mr. Kraiyong	Tanayongpibul	181,065
3	นายบุญเปี่ยม	เอี่ยมรุ่งโรจน์	Mr. Boonpiam	Eamroongroj	70,700
4	นางสาวหทัยรัตน์	กว้างจิตต์อารีย์	Ms.Hatairat	Kwangchit-Aree	9,600
5	นางสดใส	หาญชนะ	Mrs. Sodsai	Hanchana	8,400
6	นายอภิชาติ	ธรรมมโนมัย	Mr. Apichart	Thammanomai	200
7	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	Dr.Pennapha	Dhanasarnsilp	1,998
8	พลโท พิศาล	เทพสิทธา	Lt.Gen. Phisal	Thepsithar	-
9	นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	Dr.Surapoch	Suwonpanich	-
10	ดร.พจนี	พะเนียงเวทย์	Dr. Pojjanee	Paniangvait	2,500
11	รศ.สายสนม	ประดิษฐดวง	Assoc. Prof. Saisanom	Praditdoung	-
12	นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	Mr.Chairat	Dejkraisak	-

Top 10 of Stockholders
กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายการ

กลุ่มผู้ถือหุ้น/Group of Shareholders	จำนวนหุ้น/ No. of Share	ร้อยละ (%)
บริษัท เพรซิเดนท์โฮลดิ้ง จำกัด / President Holding Company Limited	3,901,960	32.52
กลุ่มพะเนียงเวทย์ / Paniangvait Group	1,935,660	16.13
กลุ่มพูนศักดิ์อุดมสิน / Punsakudomsin Group	865,600	7.21
กลุ่มตติยกวี / Tatiyakavee Group	812,800	6.77
กลุ่มธนยงพิบูล / Tanayongpibul Group	421,065	3.51
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) / Saha Pathana Inter Holding PLC.	360,000	3.00
กลุ่มโอสถานุเคราะห์ / Osathanugrah Group	295,400	2.46
มิสเตอร์ปีเตอร์ อีริค เดนิส / Mr.Peter Eric Denis	244,800	2.04
มิสเตอร์ รูดี้ เคมอน / Mr.Kenneth Rudy Kamon	221,500	1.85
กลุ่มไกรฤกษ์ / Krailerk Group	149,500	1.25
อื่นๆ / Other	2,791,715	23.26

หน่วย : พันบาท / Unit: Thousand Baht

สรุปผลรายได้จากการดำเนินงาน Report On Operation	2553/ 2010	2552/ 2009	2551/ 2008	2550/ 2007	2549/ 2006	2548/ 2005	2547/ 2004
รายได้จากการขาย Sales	1,179,408	1,121,813	1,072,427	942,316	882,837	856,820	744,085
รายได้อื่น ๆ Other Revenues	9,746	7,420	11,204	7,208	14,673	19,800	13,115
ต้นทุนขาย Cost of Goods Sold	960,559	868,909	913,970	800,067	716,150	687,819	563,411
ค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร Sales and Administrative Expenses	130,714	120,088	103,119	99,340	103,808	97,437	90,359
ดอกเบี้ยจ่าย Interest Expenses	421	1,152	1,841	191	180	44	22
ภาษีเงินได้นิติบุคคล Corporate Income Tax	15,071	24,243	8,558	14,654	19,501	22,877	29,225
กำไรสุทธิ Net Profit	313,784	306,124	193,731	138,772	162,516	140,503	130,181
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) Net Profit Per Share (Baht)	26.15	25.51	16.14	11.56	13.54	11.71	10.85
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend Per Share (Baht)	13.05	12.72	8.08	5.78	6.77	5.85	5.34
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท) Par Value Per Share (Baht)	10	10	10	10	10	10	10

Financial Statistics

สถิติงบการเงิน

หน่วย : พันบาท / Unit: Thousand Baht

สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น Assets, Liabilities and Shareholders Equity	2553/ 2010	2552/ 2009	2551/ 2008	2550/ 2007	2549/ 2006	2548/ 2005	2547/ 2004
สินทรัพย์หมุนเวียน Current Assets	310,573	256,733	249,082	223,471	250,130	561,999	811,452
หนี้สินหมุนเวียน Current Liabilities	155,457	169,603	184,401	119,064	143,296	129,719	115,776
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ Land Buildings and Equipment	836,364	836,433	770,185	730,124	715,812	575,434	284,990
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders Equity	2,044,498	1,881,882	1,710,025	1,587,934	1,525,963	1,435,012	1,362,069
ส่วนของผู้ถือหุ้นต่อหุ้น Book Value Per Share	170.37	156.82	142.50	132.33	127.16	119.58	113.51
อัตราผลตอบแทนในส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Shareholder Rate of Return (%)	15.35	16.27	11.33	8.74	10.65	9.79	9.56
ข้อมูลการจ้างงาน Employment Information							
เงินเดือนค่าจ้าง Employee Expenses	170,200	148,743	134,765	138,498	127,278	123,648	110,777
จำนวนพนักงาน (คน) Number of Employees	1,086	1,041	1,1107	1,063	1,057	1,035	989

Information concerning Directors and Executives of President Rice Products Public Company Limited as of December 31, 2010

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการ
อายุ 71 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขา Education Science Quanzhou Physical Culture institute สาธารณรัฐประชาชนจีน
- หลักสูตร Stanford Executive Program at Standford University California, USA.
- จบการศึกษาหลักสูตร ป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- 1,462,737 หุ้น / 12.19%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบิดาของกรรมการ (ดร.พจนี พะเนียงเวทย์)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2549-ปัจจุบัน *ประธานกรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2549-ปัจจุบัน *รองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- 2549-ปัจจุบัน *ประธานกรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2549-ปัจจุบัน *รองประธานกรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์อินเตอร์ฟูดส์ จำกัด*
  ตัวแทนนายหน้า
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์โฮลดิ้ง จำกัด*
  ธุรกิจเช่าซื้อสินทรัพย์
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์เดนิซฟูดส์ จำกัด*
  ผลิต และจำหน่ายคุ้กกี้
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ไทย-เมียนมาร์ ซัคเซส เวนเจอร์ จำกัด*
  ธุรกิจลงทุน
- 2549-ปัจจุบัน *ประธานกรรมการ บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด*
  ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2549-ปัจจุบัน *ประธานกรรมการ บริษัท ซันโกแมชชีนเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด*
  ธุรกิจประกอบเครื่องบรรจุภัณฑ์ ประเภทผงอัตโนมัติ
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*
  ธุรกิจการลงทุน
- ปัจจุบัน *รองประธานกรรมการ บริษัท นอร์ทเทิร์น เทคโนโลยี จำกัด*
  ธุรกิจผลิตเครื่องจักรบรรจุซอง
- ปัจจุบัน *ประธานกรรมการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี จำกัด (มหาชน)*
  ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก

Mr. Pipat Paniangvait
Chairman
Age 71 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Master's Degree in Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Education Science. Quanzhou Physical Culture institute People's Republic of China
- Stanford Executive Program at Standard University California, USA
- Graduated from National Defence Collage, class 2 National Defence Collage of Thailand
- Director Certification Program

Number of Shares (Proportion)
- 1,462,737 / 12.19%

Relationship with Director
- As the father of director (Dr.Pojjanee Paniangvait)

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Chairman, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2006 - Present Vice President and Chief Executive Officer, Thai President Foods Plc.
  Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
- 2006 - Present Chairman, President Bakery Plc.
  Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2006 - Present Deputy Chairman, President Inter Foods Co.,Ltd.
  Export Agency
- 2006 - Present Director, President Holding Co.,Ltd.
  Leasing and purchasing of assets.
- 2006 - Present Director, President Danish Foods Co.,Ltd.
  Manufacturer and distributor of cookies
- 2006 - Present Director, Thai-Myanmar Success Venture Co.,Ltd.
  Investment
- 2006 - Present Chairman, Dai-Ichi Packaging Co.,Ltd.
  Manufacture and distributor of packaging
- 2006 - Present Chairman, Sungo Machinery (Thailand) Co.,Ltd.
  Packing Automatic Machine
- 2006 - Present Director, Saha Pathana Inter-Holding Plc.
  Investment
- Present Deputy Chairman, Northern Technology Co.,Ltd.
  Manufacturer of packing machinery
- Present Chairman, Thai O.P.P Plc.
  Manufacturer and distributor of packaging

นายไกรยง ธนยงพิบูล
รองประธานกรรมการ
อายุ 70 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาตรี ฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยจงซาน
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- 181,065 หุ้น / 1.51%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *รองประธานกรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์อินเตอร์ฟูด จำกัด*
  ตัวแทนนายหน้า

Mr. Kraiyong Tanayongpibul
Vice Chairman
Age 70 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- BSC, (Chysics) Chung San University, China
- Director Accreditation Program

Number of Shares (Proportion)
- 181,065 / 1.51%

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Vice Chairman, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2006 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.
  Export Agency

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 59 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  Director Certification Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- 70,700 หุ้น / 0.59%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการผู้จัดการ*
  2552-ปัจจุบัน กรรมการสรรหา / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์อินเตอร์ฟูด จำกัด*
  ตัวแทนนายหน้า

Mr. Boonpiam Eamroongroj
Managing Director
Nomination Committee
Remuneration Committee
Age 59 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Master's Degree in Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Machanic Engineering, Chulalongkorn University
- Director Certification Program

Number of Shares (Proportion)
- 70,700 / 0.59%

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Managing Director
  2009 - Present Nomination Committee / Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2006 - Present Director, President Bakery Plc.
  Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2006 - Present Director, President Inter Foods Co.,Ltd.
  Export Agency

นางสดใส หาญชนะ
กรรมการบริหาร
ผู้จัดการการตลาด
อายุ 51 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- 8,400 หุ้น / 0.07%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์อินเตอร์ฟูด จำกัด*
  ตัวแทนนายหน้า

Mrs. Sodsai Hanchana
Executive Director
Marketing Manager
Age 51 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Master in Marketing, Thammasart University
- Bachelor of Science (Food and Biotechnology), Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program

Number of Shares (Proportion)
- 8,400 / 0.07%

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Executive Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2006 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.
  Export agency

น.ส.หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการบริหาร
ผู้จัดการบริหาร
รักษาการผู้จัดการโรงงาน
อายุ 52 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  Director Accreditation Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- 9,600 หุ้น / 0.08%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Ms. Hatairat Kwangchit-Aree
Executive Director
Executive Manager
Acting Factory Manager
Age 52 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- EX-MBA The National Institute of Development
- Director Accreditation Program

Number of Shares (Proportion)
- 9,600 / 0.08%

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Executive Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.

นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย
กรรมการ
อายุ 61 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- Mini MBA สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program ปี 2548
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program ปี 2546

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- 200 หุ้น / 0.0017%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ไทยฟูจิย่า จำกัด*
  ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่แบบโฮมเมด

Mr. Apichart Thammanomai
Director
Age 61 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Mini MBA in Management, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Political Science, Ramkhamhaeng University
- Director Certification Program 2005
- Director Accreditation Program 2003

Number of Shares (Proportion)
- 200 / 0.0017%

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2006 - Present Managing Director, President Bakery Plc.
  Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2006 - Present Director, Thai President Foods Plc.
  Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
- 2006 - Present Director, Thai Fujiya Co., Ltd.
  Manufacturer and distributor of homemadebread and bakery products

---

ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์
กรรมการ
อายุ 56 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวาเซ้าท์อิสท์เทิร์น สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- 1,998 หุ้น / 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)*
  ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ไอ.ซี.ซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*
  ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท นิสชินฟูดส์ (ประเทศไทย) จำกัด*
  ผลิตและจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เคอาร์เอส โลจิสติก จำกัด*
  บริหารคลังสินค้า และจัดส่งสินค้า
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ไทยคิวพี จำกัด*
  ผลิตอาหารสำเร็จรูป
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ไทซันฟูดส์ จำกัด*
  ผลิต และจำหน่ายน้ำผลไม้
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด*
  ให้บริการทางธุรกิจภายในและภายนอกสำนักงาน
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ศรีราชาขนส่ง จำกัด*
  ให้บริการจัดส่งสินค้า
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด*
  สถานศึกษาเปิดสอนออกแบบเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการผู้จัดการ บริษัท 4พีเพิลฟูดส์ จำกัด*
  จำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปภายในและภายนอกประเทศ
- ปัจจุบัน *ประธานกรรมการ บริษัท เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสตริบิวชั่น จำกัด*
  จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค - บริโภค

Dr. Pennapha Dhanasarnsilp
Director
Age 56 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Doctoral of Business Administration, Nova Southeastern University, USA
- MBA, Thammasat University
- Director Accreditation Program

Number of Shares (Proportion)
- 1,998 / 0.02%

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2006 - Present Director, Thai President Foods Plc.
  Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
- 2006 - Present Director, Sahapatanapibul Plc.
  Distributor of consumer products
- 2006 - Present Director, I.C.C. International Plc.
  Distributor of consumer products
- 2006 - Present Director, Nissin Foods (Thailand) Co., Ltd.
  Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2006 - Present Director, K.S.R. Logistic Co., Ltd.,
  Logistic
- 2006 - Present Director, Thaiqp Co., Ltd.,
  Food Processor
- 2006 - Present Director, Tai Sun Foods Co., Ltd.
  Manufacture and sale of fruit juice.
- 2006 - Present Director, Chokchaipibul Co.,Ltd.
  Business consulting service
- 2006 - Present Director, Sriracha Logistic Co.,Ltd
  Logistic
- 2006 - Present Director, Thai Boonka fashion Co.,Ltd.
  School of fashion design
- 2006 - Present Managing Director, 4 People Foods Co.,Ltd.
  Manufacturer and distributor of instant noodles, and biscuits
- Present Chairman, Pens Marketing and Distribution Co.,Ltd.
  Distributor of consumer products

พลโทพิศาล เทพสิทธา
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหา
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 78 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี เทียบปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาทันตแพทยศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยมหิดล)
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program 2002
  Audit Committee Program 2009

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ*
  2552-ปัจจุบัน *ประธานกรรมการสรรหา / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน*
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552-ปัจจุบัน *กรรมการ คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ หน่วยงานของรัฐ*
- 2549-ปัจจุบัน *ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระบริษัท ร้อคเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการอิสระ บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2549-ปัจจุบัน *ประธานคณะกรรมการวิชาการคณะที่ 645 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)*
  กระทรวงอุตสาหกรรม หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

LT. GEN. Phisal Thepsithar
Chairman of Audit Committee / Independent Director
Chairman of the Nomination Committee
Chairman of the Remuneration Committee
Age 78 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- MBA, Thammasat University
- Higher Diploma in Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Commerce, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Laws, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Dentistry, Mahidol University Second Class Honor
- Training: Thai Institute of Directors Director Certification Program 2002
  Audit Committee Program 2009

Number of Shares (Proportion)
- None

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Chairman of Audit Committee / Independent Director
  2009 - Present Chairman of the Nomination Committee /
  Chairman of the Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2009 - Present Director, National Health Committee
  State Organization.
- 2006 - Present Chairman of Audit Committee / Independent Director, Rockworth Plc.
  Manufacturer and distributor of furniture
- 2006 - Present Independent Director, President Bakery Plc.
  Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2006 - Present Chairman of Technical Committee 645, Dentistry
  Thai Industrial Standards Institute, Ministry of Industry Thailand
  หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 68 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ*
  2552-ปัจจุบัน *กรรมการสรรหา / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน*
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ร้อคเวิธ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2542-2551 *ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน*

Dr. Surapoch Suwonpanich
Audit Committee /
Independent Director
Nomination Committee
Remuneration Committee
Age 68 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- MBA, Thammasat University
- Director Accreditation Program

Number of Shares (Proportion)
- None

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Audit Committee / Independent Director
  2009 - Present Nomination Committee / Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2006 - Present Audit Committee / Independent Director, Rockworth Plc.
  Manufacturer and distributor of furniture
- 1999 - 2008 Managing Director, The Bangkok Christian Hospital
  Hospital

ดร. พจนี พะเนียงเวทย์
กรรมการ
อายุ 46 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- Ph.D. University of California , Davis
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- 2,500 หุ้น / 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบุตรของกรรมการลำดับที่ 1 (นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2550-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2549-ปัจจุบัน *รองผู้อำนวยการ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิตและจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- 2549-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท กิ่วไป้ (ประเทศไทย) จำกัด (ลาออกเดือนมีนาคม 2553)*
  ผลิตอาหารสำเร็จรูป
- 2552-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท ไทยอันเป๋า ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด*
  ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ

Dr. Pojjanee Paniangvait
Director
Age 46 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Ph.D. University of California , Davis
- Director Accreditation Program

Number of Shares (Proportion)

- 2,500 / 0.02%

Relationship with Director

- As the daughter of director No.1 (Mr.Pipat Paniangvait)

The Past 5 Years of Work Experience

- 2007 - Present Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2006 - Present Vice President, Thai President Foods Plc.
  Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
- 2006 - Present Director, Kewpie (Thailand) Co., Ltd.
  Food processor (Resigned in March 2010)
- 2009 - Present Director, Thai Anpao Paper Products Co., Ltd.
  Manufacturer and distributor of packaging materials.

รศ. สายสนม ประดิษฐดวง
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ
อายุ 74 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน *กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ*
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- ปัจจุบัน *ที่ปรึกษาหน่วยธุรกิจทดลอง KU-GREEN มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*
- ปัจจุบัน *ที่ปรึกษาสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร แห่งประเทศไทย*
  สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร แห่งประเทศไทย

Associate Professor. Saisanom Praditdoung
Audit Committee /
Independent Directory
Age 74 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- M.S. (Food Science), Kasetsart University
- Director Accreditation Program

Number of Shares (Proportion)
- None

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2008-Present Audit Committee / Independent Director
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- Present Business Venture KU GREEN, Kasetsart University
- Present FOSTAT Consult FOSTAT

นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์
กรรมการอิสระ
อายุ 60 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- ปัจจุบัน *กรรมการอิสระ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2550-ปัจจุบัน *กรรมการตรวจสอบ บริษัท ร้อคเวิธ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2550-ปัจจุบัน *กรรมการ บริษัท แนลซัวรัลไลฟ์ เอเชีย จำกัด*
  ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์

Mr. Chairat Dejkraisak
Independent Director
Age 60 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- MBA Thammasat University
- Master in Marketing, Thammasart University
- Director Accreditation Program

Number of Shares (Proportion)
- None

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- Present Independent Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2008-Present Audit Committee, Rockworth Plc.Ltd.
  Manufacturer and distributor of furniture
- 2008-Present Director, NaturaLife Asia Co.,Ltd.
  Distributor of pharma centical products.

นายสนาน ศรีทอง
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
อายุ 72 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- Diploma เครื่องกล Germany

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- 400 หุ้น / 0.003%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2552 - ปัจจุบัน *ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2547-2551 *ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง*

Mr. Sanan Sritong
Manager , Human Resource Dept.
Age 72 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Diploma Engineering Germany

Number of Shares (Proportion)
- 400 / 0.003%

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2009 - Present President Rice Products Plc. Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2004 - 2008 Maintenance Manager

นายประเสริฐ เตชพาทพงษ์
ผู้จัดการวิศวกรรม
อายุ 59 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *ผู้จัดการวิศวกรรม บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว*
- 2535-2541 *ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค บริษัท แอคคิวไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด จำหน่ายระบบพ่นสี ออกแบบและรับเหมาก่อสร้าง*

Mr. Prasert Taechapahapong
Engineering Manager
Age 59 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Bachelor's Degree in Mechanical Engineering Chulalongkorn University

Number of Shares (Proportion)
- None

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Engineering Manager, President Rice Products Plc. Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 1992-1998 Technical Manager, Aculine Engineering Co., Ltd. Distributors of powder coatings, design and construction

---

นายเกียรติชัย ถวัลยวิชชจิตร
ผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม
อายุ 54 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- วท.บ.เคมีเทคนิค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2552-ปัจจุบัน *ผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว*
- 2550-2551 *ผู้จัดการขายประจำประเทศไทย บริษัท เอบีเอส สแกนปั๊มพ์ จำกัด จำหน่ายปั๊ม และอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย*
- 2546-2550 *ผู้จัดการโรงงาน บริษัท สยามอินเตอร์เปเปอร์ จำกัด ผลิตกระดาษแข็ง*

Mr. Kiettichai Thawanyawitchajit
Senior Engineer Management
Age 54 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Bachelor of Science Chemical Technology, Chulalongkorn University

Number of Shares (Proportion)
- None

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2009-Present Senior Engineering Management, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2007-2008 Area Sale Manager, ABS Scannpump Co., Ltd.
  Pump and waste water treatment equipment
- 2003-2007 Mill Manager, Siam Inter Paper Co., Ltd.
  Manufacturer of card paper

นายกองศักดิ์ ผลพฤกษา
ผู้จัดการฝ่ายผลิต
อายุ 49 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- วท.บ. อุตสาหกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- 1,700 หุ้น / 0.014%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Mr. Kongsak Pholpluksa
Production Manager
Age 49 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Bachelor's Degree in Food Science King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Number of Shares (Proportion)
- 1,700 / 0.014%

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Production Manager, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.

น.ส.ณัฐกฤตา ยอดวศิน
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
เลขานุการบริษัท
อายุ 46 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- 2,798 หุ้น / 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2549-ปัจจุบัน *ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน*
  2551-ปัจจุบัน *เลขานุการบริษัท*
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Ms. Nattakitta Yodvasin
Accounting & Finance Manager
Company Secretary
Age 46 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- MBA, Ramkhamhaeng University

Number of Shares (Proportion)
- 2,798 / 0.02%

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2006 - Present Accounting & Finance Manager
  2008 - Present Company Secretary, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.

นายธนบัตร ประดิษฐ์
ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ
อายุ 40 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- ปัจจุบัน *ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ*
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Mr.Thanabat Pradit
International Marketing Manager
Age 40 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- Business Administration in General Management Assumtion University

Number of Shares (Proportion)
- None

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- Present International Marketing Manager
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.

น.ส.ณภัค หรั่งลาย
ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
อายุ 30 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- วท.บ. ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วท.ม. เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวนหุ้นที่ถือครอง / สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2552-ปัจจุบัน *ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)*
  ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-2552 *ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ บริษัท ธานียามา สยาม จำกัด*
  ผลิตและส่งออกผักและผลไม้
- 2548-2550 *หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ บริษัท ธานียามา สยาม จำกัด*
  ผลิตและส่งออกผักและผลไม้

Ms. Napak Ranglai
QA Manager
Age 30 years old

Education Background/Director Skills and Duties Trainings
- B.S. Biochemistry and Biochemical Technology, Chiang Mai University
- M.S. Postharvest Technology, Kasetsart University

Number of Shares (Proportion)
- None

Relationship with Director
- None

The Past 5 Years of Work Experience
- 2009-Present QA Manager, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and distributor of instant rice products.
- 2008-2009 QA Assistant Manager, Taniyama Siam Co., Ltd.
  Manufacturer and export fruit and vegetable
- 2005-2007 QA Supervisor, Taniyama Siam Co., Ltd.
  Manufacturer and export fruit and vegetable

หมายเหตุ ** จำนวนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารได้รวมการถือหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ด้วย

Remark ** Number of Shares of directors and executive managers include Shareholding of spouse and children who have not attained of majority as well as related legal person in section 258

President Rice Products Public Company Limited

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

	ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ โทรสาร **Name, Location of Head Office, Type of Business, Tel. and Fax.**
เลขทะเบียน / Registration No.	0107537000092
ทุนจดทะเบียน / Registered Capital	120 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท 120 Million Baht, Comprising 12,000,000 Ordinary Shares, Par Value 10 Baht Per Share
ธุรกิจหลัก / Main Business	ผู้ผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว กึ่งสำเร็จรูป Manufacturer of Instant Rice Noodles
ที่ตั้งสำนักงาน / Head Office	304 ทีเอฟกรุ๊ป ถ.ศรีนครินทร์ หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240, ประเทศไทย โทรศัพท์ 0 2377 5145 โทรสาร 0 2374 7956 www.pr.co.th 304 TF Group Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand Tel. 0 2377 5145 Fax. 0 2374 7956 www.pr.co.th
ที่ตั้งโรงงาน / Factory	115 ม.15 ซ.ไร่คุณเพ็ญ ถ.ทรงพล ต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032 201 503-4 โทรสาร 032 201 248 115 Moo 15 Soi Rai Khun Pen, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032 201 503-4 Fax. 032 201 248
	158 ม.15 ถ.ทรงพล ต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032 719 599 โทรสาร 032 719 555 158 Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032 719 599 Fax. 032 719 555
บุคคลอ้างอิงอื่นๆ / Reference Person	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4, 7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2229 2800 โทรสาร 0 2359 1259 Thailand Securities Depository Company Limited. 4th, 7th Floor, The Stock Exchange of Thailand Building, 62 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel. 0 2229 2800 Fax. 0 2359 1259
ผู้ตรวจสอบบัญชี / Auditor	คุณกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ บริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ปณ. 1047, กรุงเทพฯ 10501 Ms. Kamontip Lertwitworatep Ernst & Young Office Limited 33rd Floor, Lake Rachada Office Complex, 193/136-137 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 G.PO.Box 1047 Bangkok 10501 Thailand
นายทะเบียน / Registrar	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด Thailand Securities Depository Company Limited
ธนาคาร / Bank	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / Bangkok Bank Public Company Limited ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) / Kasikorn Bank Public Company Limited ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) / Bank of Ayudhya Public Company Limited ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ไทย) จำกัด (มหาชน) / Standard Chartered Bank (Thai) Public Company Limited ธนาคารอาคารสงเคราะห์ / Government Housing Bank ธนาคารซิตี้แบงค์ / Citibank, N.A. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย / Export-Import Bank of Thailand ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) / CIMB Thai Public Company Limited

Be accounted
for Our Society and Eco-Friendly

รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

STI Thailand Award 2011

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่: 304 อาคารทีเอฟกรุ๊ป ถนนศรีนครินทร์
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์: (66) 2377 5145
โทรสาร: (66) 2377 7956

โรงงานผลิต:115, 158 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล
ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
โทรศัพท์: (66) 032 201 503-4
โทรสาร: (66) 032 201 248

Head Office: 304 T.F. Groupes Building Srinakarin Rd.,
Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
โทรศัพท์: (66) 2377 5145
โทรสาร: (66) 2377 7956

Plant: 115, 158 Soi Rai Khun Pen, Songpol Road, Tumbol Pakrad,
Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110
โทรศัพท์: (66) 032 201 503-4
โทรสาร: (66) 032 201 248