

SELAMAT DATANG XIN CHÀO 你好 សួស្តី SELAMAT PAGI  
 សະបាយទី HELLO 你好 សួស្តី  
 SELAMAT PAGI  
 KUMUSTA 你好 សួស្តី  
 HELLO សួស្តី  
 HELLO សະបាយទី អំលាប់ អំលាប់ សួស្តី  
 KUMUSTA SELAMAT DATANG សະបាយទី



Gear up for **AEC**



# CONTENTS



## ลักษณะประกอบธุรกิจ / Nature of Business

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	51-53
Policies and overview of the business	
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	54
Nature of Business	
การตลาดปี 2556	55-59
Marketing of The Year 2013	
วิเคราะห์ DUPONT	60-61
DUPONT Analysis	
ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR	62-66
Corporate Social Responsibility (CSR)	
กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายการ	67
Top 10 of Stockholders	
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	68-70
Management Discussion and Analysis	
ปัจจัยความเสี่ยง	71
Risk Factors	
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัท	73
ต่อรายงานทางการเงิน	
The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports	
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	74-76
Report from The Audit Committee	
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	77
Independent Auditor's Report	
งบการเงิน	78-132
Financial Statement	
รายการระหว่างกัน	133-134
Connection Transactions	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท	135-148
Board of Directors, Management and Company Secretary Profile	
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	149
Company's General Information	

## ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

Financial Highlights

สารจากคณะกรรมการ

Message from The Board of Directors

คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors

1

2-3

4-5

## การจัดการ / THE MANAGEMENT

โครงสร้างการจัดการ

Management Structure

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

Good Corporate Governance

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

Internal Control and Risk Management

6-17

18-46

47-50

“ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)”

“For further information about the company issuing securities, investors may study the company's Annual Registration Statement (Form 56-1) displayed on the website [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) or the company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th).”



# ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

## Financial Highlights

ฐานะการเงิน (ล้านบาท)	2556	2555 <sup>(1)</sup>	2554
Financial Status (Million Baht)	2013	2012	2011
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,555.28	1,342.99	1,191.81
Investment in associated company			
สินทรัพย์รวม	3,271.01	2,707.49	2,485.90
Total assets			
หนี้สินรวม	192.38	256.83	246.45
Total liabilities			
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,078.63	2,450.66	2,239.45
Total shareholders' equity			
ผลประกอบการ (ล้านบาท)			
Operation (Million Baht)			
รายได้รวม	1,504.91	1,505.55	1,306.95
Total revenues			
รายได้จากการขาย	1,486.40	1,492.70	1,293.45
Total sales			
ต้นทุนขาย	1,203.24	1,218.67	1,059.77
Cost of goods sold			
กำไรสำหรับปี	477.01	447.75	406.00
Net income for the year			
อัตราส่วนทางการเงิน			
Financial Ratio			
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากการขาย (%)	32.09	30.00	31.39
Net profit margin (%)			
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	50	50	50
Dividends pay out ratio (%)			
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	15.49	18.27	18.13
Return on shareholders' equity (%)			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	14.58	16.54	16.33
Return on assets (%)			
อัตราส่วนสภาพคล่องต่อหนี้สิน (เท่า)	1.87	1.87	1.96
Liquidity ratio (times)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.06	0.10	0.11
Debit ratio to shareholders' equity (times)			
ข้อมูลหุ้นสามัญ (บาท)*			
Stock Data (Baht)			
ราคาพาร์ต่อหุ้น	1.00	1.00	1.00
Par value per share			
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	22.39 <sup>(2)</sup>	20.42	18.66
Book value per share			
กำไรสำหรับปีต่อหุ้น	3.47 <sup>(2)</sup>	3.73	3.38
Basic earnings per share			

### หมายเหตุ/Notes

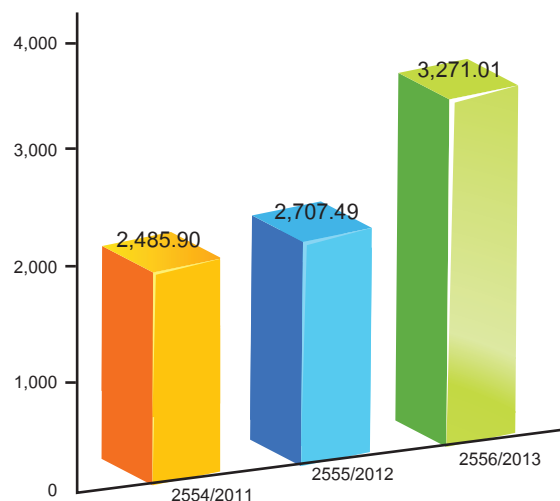
(1) ปี 2555 (ปรับปรุงใหม่) เพื่อแสดงเปรียบเทียบปี 2556

The figures for year 2012 are restated for comparative purpose with 2013

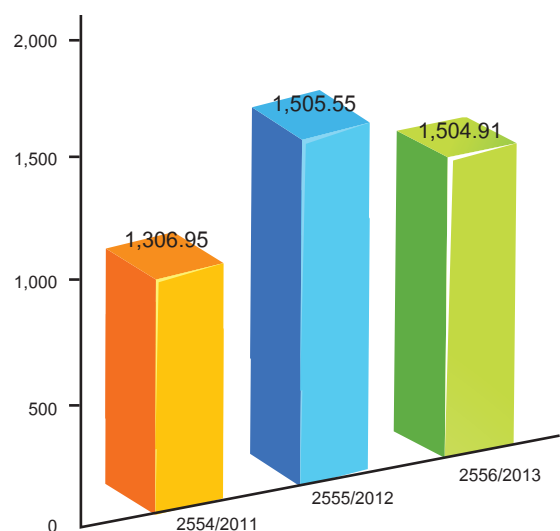
(2) คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 137.497 ล้านหุ้น

ปี 2556 มีการเพิ่มทุน ดังนั้นจำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 120,000,000 หุ้น เพิ่มขึ้นเป็น 149,704,014 หุ้น (ทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท)

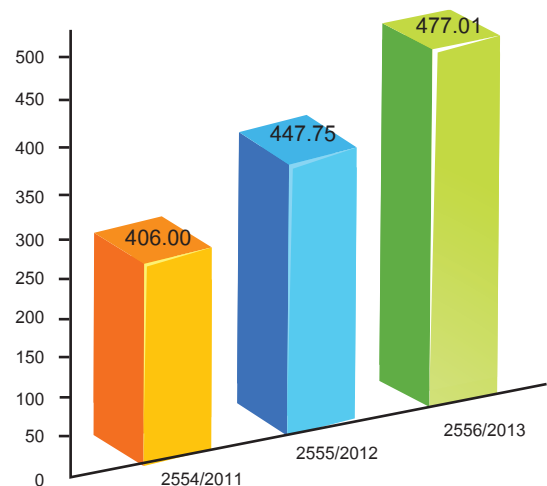
The calculation is based on 137.497 million ordinary shares of the weighted average number of shares. The capital increase in 2013 increased existing ordinary shares from 120,000,000 to 149,704,014 shares (registered capital of 150,000,000 Baht and issue and paid-up share capital of 149,704,014 Baht)



สินทรัพย์รวม / Total assets



รายได้รวม / Total revenues



กำไรสำหรับปีรวม / Net income for the year



# สารจากคณะกรรมการ

## Message from the Board of Directors

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์  
ประธานกรรมการ

Mr. Boonpiam Eamroongroj  
Chairman



### วิสัยทัศน์ / Vision

“เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว  
ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

“To be the leader in rice product innovations yielding  
maximum consumer satisfaction and efficiency”

### ภารกิจ / Mission

1. คุณภาพดีสม่ำเสมอและมีความปลอดภัย  
Turning out consistently good quality and safe products
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้  
Keeping costs at competitive levels
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต  
Being innovative in both products and production technology
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ  
Keeping customers satisfied as professionals
5. คิดสรรสร้าง บริหารจัดการทรัพยากร และความสามารถ  
ที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน  
Selecting, generating, and managing resources and  
talents for sustainable competitiveness

เศรษฐกิจโลกในปี 2556 ขยายตัวร้อยละ 2.9 โดยภาพรวมเศรษฐกิจของโลกยังคงอ่อนแอ และเศรษฐกิจหลายประเทศขยายตัวลดลงจากปี 2555 ในขณะที่เศรษฐกิจสหรัฐฯ พ้นตัวอย่างช้าๆ เศรษฐกิจยุโรปเริ่มดีขึ้น ส่วนเศรษฐกิจจีนชะลอตัวส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ส่งออกในกลุ่มประเทศเกิดใหม่ สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2556 เริ่มมีอัตราการขยายตัวชะลอตัวลงจากต้นปีตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 จากการที่กำลังซื้อในสินค้าอุปโภคและบริโภคหดตัว เนื่องจากนโยบายรัฐที่สนับสนุนให้ประชาชนซื้อสินค้าคงทน เช่น รถยนต์คันแรก และบ้านหลังแรก ในปีก่อนหน้านี้ ส่วนในภาคอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบจากนโยบายของภาครัฐในการปรับขึ้นค่าแรงงานขั้นต่ำ 300 บาท ทั่วประเทศ ตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปี 2556 ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงขึ้นรวมถึงบริษัท ด้วย ในขณะที่บริษัท ยังไม่สามารถปรับราคาสินค้าขายปลีกในประเทศให้สอดคล้องกับภาวะต้นทุนที่สูงขึ้นได้

สำหรับในรอบปี 2556 ผลการดำเนินงาน (ตามงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย) บริษัท มีรายได้จากการขาย 1,486 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.4 และมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 477 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.5 จากปี 2555 โดยเป็นกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัท จำนวน 124 ล้านบาท (ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2.2) และเป็นส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 352.6 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10) และมีเหตุการณ์สำคัญในระหว่างปี คือ

• การเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยออกหุ้นสามัญเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งบริษัท จำหน่ายได้ทั้งสิ้น 29,704,014 หุ้น และได้รับเงินจากการเพิ่มทุนสุทธิ

The world economy in 2013 was grown by 2.9%. In general, the global economy can be described as still vulnerable. The economies of several countries grew at a rate lower than that of 2012. Presently, the US economy is on a slow path to recovery and the European economy is improving. The Chinese economy, however, has been slowing down, which has effect on the economies of other countries, and particularly on exporters of emerging countries. The Thai economy started to show signs of economic slowdown in the third quarter as the demand for consumer goods became weaker due to the government policy to encourage people to buy investment goods; namely, first car and first home, in the preceding year. The manufacturing sector, including the Company, was affected by the government policy to increase the minimum wage nationwide to 300 Baht per day from 2012 to 2013, which resulted in higher operating costs. However, the Company still cannot increase domestic retail prices to reflect higher costs.

The Company's operating results (according to the Financial Statements in which the equity method is applied), show sales revenues totaling 1,486 million Baht, decreasing by 0.4% and net profits totaling 477 million Baht, increasing by 6.5% from 2012. Net profits from the Company's own operation totaled 124 million Baht (decreasing from the previous year by 2.2%). The profit shared from the associate



จำนวน 356.4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และการขยายโครงการลงทุนและเพิ่มกำลังการผลิตแล้วบางส่วน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คงเหลือเงินเพิ่มทุนที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 141.7 ล้านบาท

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มทางเลือกและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ มาม่าคัพเส้นหมี่ต้มยำเจ มาม่าเส้นหมี่ราดหน้า และมาม่าโจ๊กคัพพลัส ซึ่งมีจำนวน 4 รสชาติ ได้แก่ มาม่าโจ๊กคัพพลัสรสหมูหมักผสมสาหร่าย มาม่าโจ๊กคัพพลัสรสไก่อบผสมข้าวโพด มาม่าโจ๊กคัพพลัสรสชามอน และมาม่าโจ๊กคัพพลัสรสเจ

- การพัฒนาระบบการผลิตเพื่อให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล ช่วยส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้เป็นที่ยอมรับในตลาดโลก ซึ่งนำไปสู่การขยายตลาดในต่างประเทศให้เติบโตแพร่หลายมากขึ้น และจากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ยอดการส่งออกในปี 2556 เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.6 จากปีก่อน นอกจากนี้ยังได้ส่งผลกระทบต่อให้บริษัทได้รับรางวัลผู้ประกอบการธุรกิจดีเด่น ประจำปี 2556 (Prime Minister's Business Enterprise Award 2013) ประเภท รางวัลผู้ประกอบการไทยยอดเยี่ยมในตลาดอาเซียน (Best AEC Business Enterprise) กลุ่มที่ 2 มูลค่าการส่งออกสินค้าในตลาดอาเซียน 50-200 ล้านบาท ซึ่งจัดโดยสถาบันส่งเสริมการออกแบบและนวัตกรรมเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- การพัฒนาการจัดการองค์กร บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2556 ในระดับ "ดีเลิศ" (5 ดาว) (Excellent CG Scoring) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ในรอบปี 2557 บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะอย่างชัดเจนสำหรับตลาดภายในประเทศ ส่วนตลาดต่างประเทศบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า เพื่อเข้าสู่ช่องทางตลาดใหม่ๆ นอกเหนือจากตลาดเดิม ซึ่งเป็นการต่อยอดจากระบบการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าต่างประเทศ

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มาอย่างสม่ำเสมอจนประสบความสำเร็จดังกล่าว จะเป็นส่วนสนับสนุนในการเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันระดับสากล รวมถึงการขยายตลาดใหม่เพิ่มจากเดิมในกลุ่มประชาคมอาเซียน (AEC)

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณ ชักพวยหลายเออร์ คู่ค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ที่ให้การสนับสนุนและให้ความไว้วางใจต่อบริษัทฯ ด้วยดียิ่งเสมอมา ตลอดจนพนักงานของบริษัททุกคนที่ได้ทุ่มเทความสามารถในกิจการของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายร่วมกัน

company in which the Company has invested was 352.6 million Baht (increasing from the previous year by 10%). During the last year, there were important developments as follows:

- Capital increase through rights offering: 29,704,014 shares were subscribed for and the net amount received from the capital increase was 356.4 million Baht. Money from the capital increase was used as working capital and for partial investment and capacity expansion. As of December 31, 2013, 141.7 million Baht of the capital increase money was still unspent.

- Product development to offer additional choice and to satisfy consumers' requirements. New products launched were MAMA vegetarian tomyam rice vermicelli cup, MAMA radna rice vermicelli, and MAMA Jokcup Plus which came in four flavors: pork and seaweed, chicken and corn, salmon and vegetarian.


- Standardization of the production process to enhance competitiveness and to gain acceptance in the world market which will lead to further expansion of foreign markets. The efforts resulted in a 6.6% increase of exports from the previous year and helped the Company to earn the Prime Minister's Business Enterprise Award 2013 in the category of the Best AEC Business Enterprise, Group 2, with value of exports to ASEAN markets of 50 - 200 million Baht. The awarding was organized by the Thailand Institute of Design and Innovation Promotion, Department of International Trade Promotion.

- Organizational development The Company continuously attaches importance to corporate governance to ensure efficient business operation. This has been rewarding as the Company was rated "Excellent" (Five-Star) for corporate governance of listed companies for 2013, as appraised by the Thai Institute of Directors.

- For 2014, the Company's focus is on developing porridge products to penetrate niche domestic markets. As for foreign markets, the focus is on development of products for penetration of new markets to build on the success of modernizing and standardizing the production process acceptable to foreign customers.

The Company's relentless commitment to developing the business, which has resulted in the success we now enjoy, will contribute to further enhancement of its potential and competitiveness at the global level, and help in the penetration of new AEC markets.

On behalf of the Board of Directors, I would like to thank our shareholders, customers, suppliers, trading partners, financial institutions, government agencies and all parties concerned for the continuous support and trust kindly rendered to us. My thanks also go to all Company employees who have made dedicated efforts for the Company's operation to achieve our common goals.

  
นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ / Mr. Boonpiam Eamroongroj  
ประธานกรรมการ / Chairman

# BOARD OF DIRECTORS



นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์  
ประธานกรรมการ

**Mr. Boonpiam Eamroongroj**  
Chairman



นายพนธ์ พะเนียงเวทย์  
กรรมการผู้จัดการ

**Mr. Pun Paniangvait**  
Managing Director



นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ /  
ประธานกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน

**Mr. Pipat Paniangvait**  
Advisor to the Board of Directors /  
Chairman of the Nomination and  
Remuneration Committee



อ.ส. ทภัยรัตน์ กวางจิตอารีย์  
กรรมการบริหาร /  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

**Ms. Hatairat Kwangchit-Aree**  
Executive Director /  
Assistant Managing Director



นางสดใส หาญชนะ  
กรรมการบริหาร /  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

**Mrs. Sodsai Hanchana**  
Executive Director /  
Assistant Managing Director



พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า  
กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

**LT. GEN. Phisal Thepsithar**  
Independent Director /  
Chairman of Audit Committee



นายแพทย์สุรพงษ์ สุวรรณพานิช  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

**Dr. Surapoch Suwonpanich**  
Independent Director /  
Audit Committee



นายอภิชาติ ธรรมโนมัย  
กรรมการ

**Mr. Apichart Thammanomai**  
Director



ดร. เพ็ญภา ธนสารศิลป์  
กรรมการ

**Dr. Pennapha Dhanasarnsilp**  
Director



รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

**Associate Professor.  
Saisanom Praditdoun**  
Independent Director /  
Audit Committee



ดร. พจณี พะเนียงเวทย์  
กรรมการ

**Dr. Pojjanee Paniangvait**  
Director



นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์  
กรรมการอิสระ

**Mr. Chairat Dejkraisak**  
Independent Director



# โครงสร้างการจัดการ

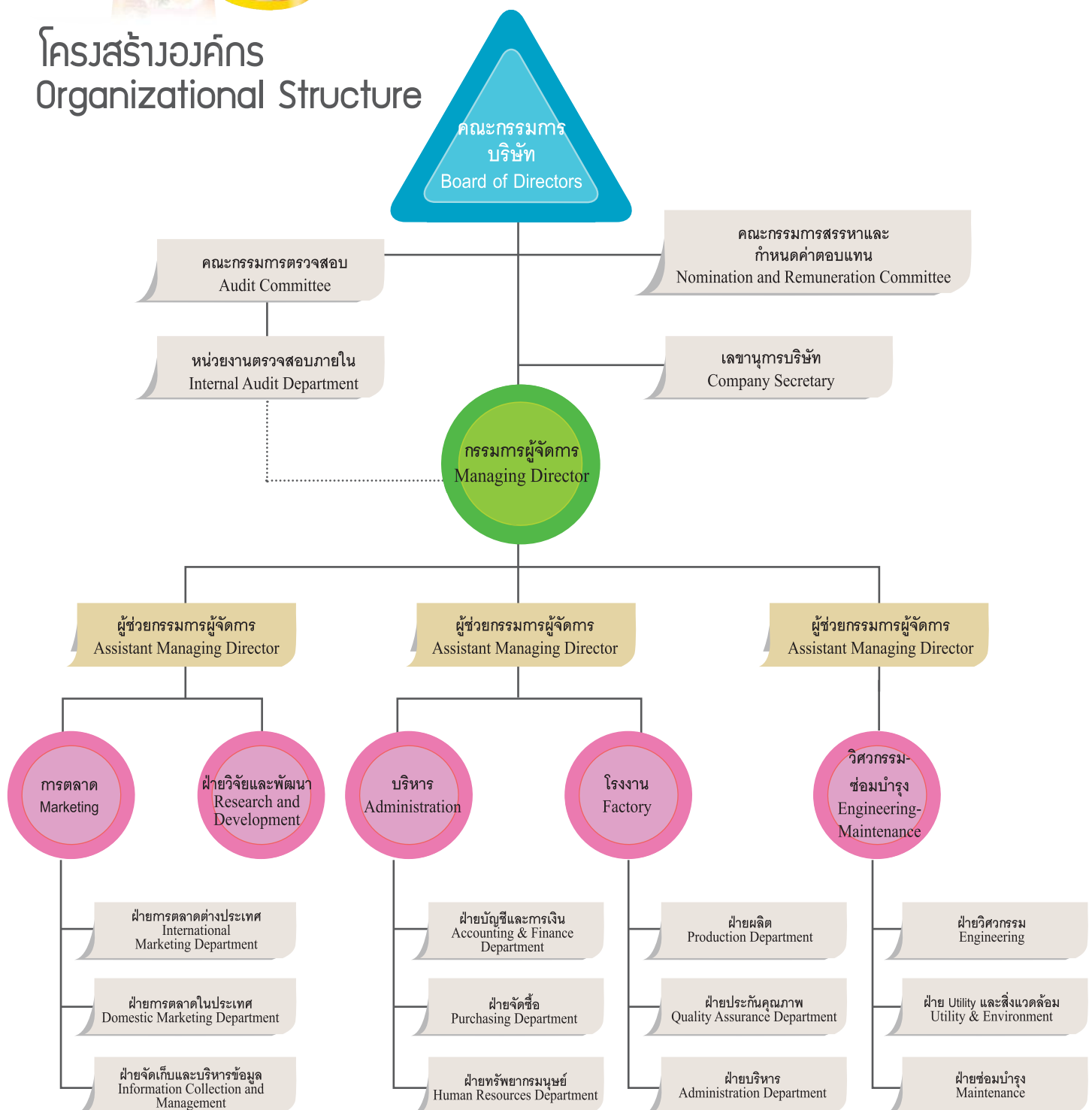
## Management Structure

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

The management structure of the Company consists of the Board of Directors and two committees; namely, the Audit Committee and Nomination/Remuneration Committee.

# โครงสร้างองค์กร

## Organizational Structure



## 1.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่เมษายน 2556 และคณะกรรมการบริษัทจำนวน 11 คน

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj	ประธานกรรมการบริษัท Chairman
2. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
3. นางสดไธ Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการ Director
4. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการ Director
5. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมน้อย Thammanomai	กรรมการ Director
6. ดร. เพ็ญภา Dr. Pennapha	ธนาสารศิลป์ Dhanasarnsilp	กรรมการ Director
7. ดร. พจน์ Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director
8. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Chairman of the Audit Committee
9. นายแพทย์สุรพจน์ Dr. Surapoch	สุวรรณพานิช Suwonpanich	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director / Audit Committee Member
10. รศ. สายสนม Associate Professor Saisanom	ประดิษฐ์ดวง Praditdoug	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director / Audit Committee Member
11. นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisak	กรรมการอิสระ Independent Director

เลขานุการบริษัท : นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน

Company Secretary: Miss Nattakitta Yodvasin

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท:** กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น พลโทพิศาล เทพสิทธิ์ นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ ดังนั้น กรรมการสองในเจ็ดคนที่เหลือประกอบด้วย

**Authorized directors:** Two directors, except Lieutenant General Phisal Thepsithar, Dr. Surapoch Suwonpanich, Associate Professor Saisanom Praditdoug and Mr. Chairat Dejkraisak, co-signing with the Company's seal affixed. Therefore, two authorized directors are from the remaining seven as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj	ประธานกรรมการบริษัท Chairman
2. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
3. นางสดไธ Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการบริหาร Executive Director
4. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการบริหาร Executive Director
5. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมน้อย Thammanomai	กรรมการ Director
6. ดร. เพ็ญภา Dr. Pennapha	ธนาสารศิลป์ Dhanasarnsilp	กรรมการ Director
7. ดร. พจน์ Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director

## บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระวังระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการควรติดตามการดำเนินการของบริษัทตลอดเวลา และควรได้รับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท และควรกำกับให้ฝ่ายจัดการบอกกล่าวเรื่องที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. คณะกรรมการควรดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
6. กรรมการที่เป็นอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่นควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น หรือฝ่ายจัดการ ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
7. ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินกิจการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. คณะกรรมการควรจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ
9. คณะกรรมการควรจัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการของผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

**การประชุมคณะกรรมการบริษัท:** บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยปกติเป็นประจำทุกวันอังคารที่ 3 ของเดือน ซึ่งได้จัดทำแผนตารางเวลากำหนดวันประชุมประจำปี ไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านทราบ และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน เพื่อทบทวนและพิจารณาผลประกอบการและปฏิบัติการของบริษัท ตลอดจนงบการเงินประจำเดือนและกำหนดนโยบายการบริหารที่สำคัญและจำเป็น โดยมีเลขานุการบริษัทแจ้งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบ ด้วยการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 – 3 ชั่วโมง

**เลขานุการบริษัท:** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คือ นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1. Directors shall have knowledge, competency and experience useful for the business, interest in the business of the Company to which they belong, willingness and business ethics.
2. Directors shall perform their duties in accordance with laws, the Company's objectives and Articles of Association as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings with integrity, protection of the Company's interests, and consistent accountability to the shareholders.
3. The Board of Directors has a duty to set policies and directions for the Company and to supervise management in implementing the policies efficiently and effectively in order to maximize the business's economic value and shareholders' wealth.
4. The Board of Directors should always monitor the operations of the Company and be aware of the compliance with laws and contractual provisions related to the Company and should instruct management to report important issues so that the Company can be operated effectively.
5. The Board of Directors should ensure that the Company has effective internal control and internal audit systems.
6. Independent directors and non-executive directors should be ready to exercise their judgment independently in determining strategies on administration, resources utilization, appointment of directors, and determination of operating standards and be ready to object to the acts of other directors or management in case they disagree in matters affecting the equitable treatment of shareholders.
7. In case of necessity, the Board of Directors may seek outside professional advice about the Company's operations at the Company's expense.
8. The Board of Directors should have a Company Secretary assist in handling the business of the Board of Directors and ensuring that the Board of Directors and the Company comply with laws and relevant regulations.
9. The Board of Directors should see to it that there are provisions on business codes of conduct; namely, business ethics, directors' code of conduct, management and employee's codes of conduct, as operational guidelines in the organization.

**Board of Directors' Meetings:** The Company holds a meeting of the Board of Directors at least once a month, normally on the 3rd Tuesday of the month, and additional meetings may be convened as necessary. The meetings are scheduled for the whole year so that the Directors can plan in advance. The Board of Directors' meeting is convened with pre-determined agenda to consider the Company's performance and operations as well as monthly Financial Statements and to lay down important and necessary policies, with the Company Secretary notifying the Board of the agenda by sending a notice together with meeting documents to the Directors at least seven days in advance. The meeting normally takes about 2-3 hours.

**Company Secretary:** The Board of Directors' meeting, Session 8/2008, on August 21, 2008, resolved to appoint Miss Nattakitta Yodvasin, Accounting and Finance Manager, who has suitable qualifications and experience, to serve as Company Secretary in order for the Company to operate efficiently in accordance with the principle of good corporate governance.

Duties of the Company Secretary (Section 89/15)

(1) Prepare and keep the following documents:

- (a) A register of directors



หน้าที่ของเลขานุการบริษัท (ม.89/15)

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุม  
คณะกรรมการและรายงานประจำปีบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

**ความรับผิดชอบ:** เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท (ม.89/23) หากเลขานุการบริษัทไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษปรับหรือจำคุกหรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งขึ้นอยู่กับกระทำความผิดนั้นๆ ในแต่ละมาตราที่ข้อกำหนดกำหนดไว้

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการของบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการรับรองไม่น้อยกว่า 7 วัน

## 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี หรือมีวาระเท่าเพียงจำนวนที่ยังคงมีอยู่ในคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ และกำหนดช่วงของวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบเหมือนกับคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านจาก 4 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนเมษายน 2556 – มีนาคม 2557

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท

The three Audit Committee Members hold no shares of the Company.

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title	
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Chairman of the Audit Committee,	with knowledge in accounting and finance for use in reviewing the Company's Financial Statements
2. นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	กรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านบริหารจัดการ
Dr. Surapoch	Suwonpanich	Audit Committee member,	with knowledge in management
3. รศ. สายสนม	ประดิษฐ์ดวง	กรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านอาหาร
Mrs. Saisanom	Praditdoug	Audit Committee member,	with knowledge in food
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์			
Miss Hatairai Kwangchit-aree is the Secretary to the Audit Committee.			

(b) Notices of the Board of Directors meetings, minutes of the Board of Directors' meetings, and the Company's annual reports

(c) Notices and minutes of the Shareholders' Meetings

(2) Keep a report on vested interest filed by directors or executives

(3) Perform any other acts as specified by the Capital Market Supervisory Board

**Responsibilities:** The Company Secretary shall perform duties with responsibilities, care and integrity, in compliance with laws, the Company's objectives, the Articles of Association of the Company, resolutions of the Board of Directors and the Shareholders' Meetings. For this purpose, the provisions about the Company's directors (Section 89/23) shall apply. In case the Company Secretary fails to perform the duties as specified or breaches the provisions of the law, he/she shall be subject to a fine or imprisonment or both, depending on the offense as specified in the relevant sections of the law.

In case the Company Secretary vacates his/her position or is capable of performing duties, the Board of Directors shall appoint a new Company Secretary within 90 days from the date on which the Company Secretary has vacated his/her position or has been incapable of performing duties. In this regard, the Board of Directors is empowered to assign a director to perform the duties as a substitute during such period.

The Company Secretary shall take the minutes of the meetings in writing and keep the minutes adopted by the Board of Directors, with each director receiving the minutes at least seven days in advance of the minute adoption.

## 1.2 Audit Committee

The Audit Committee was first appointed by the Board of Directors on October 19, 1999, to assist in the supervision of the Company's business activities, with a term of one year or equal to the remaining term in the Board of Directors. Retired members may be reelected and the term in office of the Audit Committee is the same as that of the Board of Directors.

The Board of Directors' Meeting, Session 4/2013, on April 24, 2013, appointed three of the four Independent Directors as Members of the Audit Committee with a term of one year from April, 2013 to March, 2014.

## ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

## Scope, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other relevant laws.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the external auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting in a year with the external auditor without management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit to the Company.
6. To prepare the Audit Committee's report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:
  - (a) Comment on the accurateness, completeness and credibility of the Company's financial report,
  - (b) Comment on the adequacy of the Company's internal control system.
  - (c) Comment on the compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relating to business of the Company.
  - (d) Comment on the suitability of the Auditor
  - (e) Comment on transactions which potential conflict of interest
  - (f) The number of meetings of the Audit Committee and the attendance of each of the Committee members
  - (g) Overall opinion or observation derived by the Audit Committee from the performance of duties in accordance with the Charter.
  - (h) Any other report which should be made to the shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. In the course of performance of duty, if the Audit Committee comes across or suspects any of the transactions or actions listed below which may have material effects on the Company's financial position or operation, the Audit Committee shall report to the Board of Directors for corrective action to be taken within the time deemed appropriate by the Audit Committee.

- (a) Transactions with conflict of interest
- (b) Fraud or irregularity or material defect in the internal control system
- (c) Infringement of law or any regulations of the Stock Exchange of Thailand

If the Board of Directors or Management does not take corrective action within the specified time, any member of the Audit Committee may report the matter to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

**หมายเหตุ** กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับดังกล่าวข้างต้นได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 ซึ่งผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 และได้เปิดเผยข่าวในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาคณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมสม่ำเสมอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุก 3 เดือนและเมื่อมีกรณีพิเศษ สำหรับในปี 2556 มีการประชุม ทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในแต่ละครั้งมีวาระการประชุมร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- วาระการประชุมระหว่างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 4 ครั้ง ในการสอบทานงบการเงินไตรมาสและ งบประจำปี
- วาระการประชุมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทร่วมกับ ฝ่ายบริหาร 4 ครั้ง
- วาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง
- วาระการประชุมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง

### 1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในด้านเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2556

(8) To provide support and take follow-up action to ensure that the Company has an effective risk management system.

(9) To review and revise the Audit Committee Charter and submit it to the Board of Directors for approval.

(10) To perform any other act as delegated by the Board of Directors and approved by the Audit Committee empowered by the Company regulation and laws.

In performing the duties above, The Audit Committee is directly responsible to the Board of Directors while the responsibilities for all activities of the company towards third persons are still vested in the entire Board of Directors

**Note:** The Audit Committee's Charter cited above was amended to be in compliance with the Notification of the Stock Exchange of Thailand in 2008. The amendment was approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2009 convened on February 24, 2009 and disclosed to the Stock Exchange on February 25, 2009. The charter was further revised and approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2011 on February 23, 2011.

The Audit Committee holds meetings regularly and reports to the Board of Directors every three months. Special meetings are held as required. In 2013, the Committee held four meetings, each attended by individuals concerned as follows:

- Four meetings with the CPA and the Manager of the Accounting and Finance Department, to review the Quarterly and the Annual Financial Statements
- Four meetings with Management and Internal Audit.
- One meeting with the CPA without the presence of Management
- One risk management meeting agenda.

### 1.3 Nomination/Remuneration Committee

To comply with the Company's policy on good corporate governance regarding nomination/remuneration to help make the operations of the Board of Directors transparent and equitable to all stakeholders, and to ensure appropriate determination of remunerations and forms of remunerations to the Directors, the Board of Directors at its Meeting, Session 4/2013 on April 24, 2013, resolved to appoint the Nomination and Remuneration Committee to perform such duties.

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายพิพัฒ	พะเนียงเวทย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Mr. Pipat	Paniangvait	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. นายบุญเปี่ยม	เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Mr. Boonpiam	Eamroongroj	Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. พลโทพิศาล	เทพสิทธิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Member of the Nomination and Remuneration Committee



### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหา ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้
  - 2.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติ
  - 2.2 คณะกรรมการสรรหาสรุปผลการสรรหาและเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ พร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
  - 2.3 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท
3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณานุมัติ
4. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยในปี 2556 (เม.ย. 56 - มี.ค. 57) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการสรรหาที่ออกตามวาระ 4 ท่าน และเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทของปี 2556

กรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้  
There are four Independent Directors as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar	กรรมการอิสระ Independent Director
2. นายแพทย์สุรพจน์ Dr. Surapoch	สุวรรณพานิช Suwonpanich	กรรมการอิสระ Independent Director
3. รศ.สายสนม Assoc.Prof. Saisanom	ประดิษฐ์ดวง Praditdoug	กรรมการอิสระ Independent Director
4. นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisak	กรรมการอิสระ Independent Director

### Scope, duties and responsibilities with regard to nomination:

1. To consider nominating qualified persons to be appointed as directors of the Company
2. To specify methods and criteria for nominating persons to be appointed as directors of the Company, covering:
  - 2.1 Specification of the qualifications of candidates to be nominated, with the elements and qualifications in compliance with relevant laws and regulations, and determine the method of nomination of qualified persons.
  - 2.2 Reporting of the results of the selection and nominating persons qualified for directorship with supporting reasons to the Board of Directors.
  - 2.3 Selection by the Board of Directors of qualified persons from the nomination list provided by the Nomination Committee at the number required by the Company's Articles of Association.
3. To revise the Nomination Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.
4. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

### Scope, duties and responsibilities with regard to remuneration:

1. To evaluate the performance of the Board of Directors for each year
2. To determine the limits of the remuneration for the Directors based on Company performance, the limits approved by the shareholders' meeting and the amounts of compensation paid in the previous year for submission to the Board of Directors and subsequently to the shareholders' meeting for approval.
3. To allocate the compensation to the Directors based on the performance, authorities, duties and responsibilities within the limit approved by the shareholders' meeting and propose the allocation to the Board of Directors for approval.
4. To allocate the compensation to the members of the Remuneration Committee) who are not Directors) and determine their compensation based on the performance, authorities, duties and responsibilities and propose the allocation to the Board of Directors for approval.
5. To revise the Remuneration Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.
6. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

In 2013 (April, 2013 – March, 2014), the Nomination and Remuneration Committee held two meetings and reported the retirement by rotation of four Directors, as well as proposed compensation for the Directors to the Board of Directors for 2013.

กรรมการสรรหาและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการชุดเดียวกัน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

The Nomination Committee, whose members are the same as those of the Remuneration Committee, comprises three persons as follows:

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title
1. นายพิพัฒ Mr. Pipat	พะเนียงเวทย์ Paniangvait ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

There are four members of the Executive Committee as follows:

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title
1. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj ประธานกรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่ง พ.ค. 56 (ระหว่าง ม.ค. - เม.ย. 56 ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ) Chairman – Appointed in May, 2013 (Serving as Managing Director between January - April, 2013)
2. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait กรรมการผู้จัดการ เข้าดำรงตำแหน่ง เม.ย. 56 Managing Director - Appointed in April, 2013
3. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ Executive Director and Assistant Managing Director
4. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ Executive Director and Assistant Managing Director

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 10 คน ดังนี้

Management consists of ten executives as follows:

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title
1. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj ประธานกรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่ง พ.ค. 56 (ระหว่าง ม.ค. - เม.ย. 56 ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ) Chairman – Appointed in May, 2013 (Serving as Managing Director between January-April, 2013)
2. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait กรรมการผู้จัดการ เข้าดำรงตำแหน่ง เม.ย. 56 Managing Director - Appointed in April, 2013
3. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการผลิต และ Administration Executive Director, and Assistant Managing Director of Production and Administration
4. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการตลาด Executive Director and Assistant Managing Director Marketing
5. นายประเสริฐ Mr. Prasert	เดชพาพงษ์ Tachapahapong ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านวิศวกรรม Assistant Engineering Managing Director
6. นายกองศักดิ์ Mr. Kongsak	ผลพุกษา Pholpluksa ผู้จัดการฝ่ายผลิต Production Manager
7. นางสมปอง Mrs. Sompong	เผือกศรี Phueaksri ผู้จัดการฝ่ายผลิต (นวัตกรรม) Production Manager (Innovation)
8. นายเกียรติชัย Mr. Kiattichai	ถวัลย์วิชชิต Thawanyawitchajit ผู้จัดการวิศวกรรม Senior Engineering
9. นางสาวณัฐกฤตา Miss Nattakitta	ยอวสิน Yodvasin ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน Accounting & Finance Manager
10. นายธนบัตร Mr. Thanabat	ประดิษฐ์ Pradit ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ International Marketing Department Manager

หมายเหตุ: ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

Note: The Company's "executives" are as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

**(2) วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานและผู้บริหาร**

บริษัทเริ่มการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และเสริมสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยพนักงานที่ได้รับประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่มีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยในปี 2556 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

**(2) Methods for the recruitment of persons to be appointed as department heads and executives**

The Company recruits persons for appointment as executives by selecting candidates with knowledge, ability, morality, and ethics and prepares employees for future managerial positions. Employees whose performance appraisal indicates good potential will be assigned with greater responsibilities and encouraged to further their studies at bachelor and master's degree levels.

**The numbers of the Board of Directors and the Committees' meeting.** In 2013, there were 12 Board of Directors meetings. Attendance of the meetings by the directors is as follows:

หน่วย: ครั้ง / Unit: Session

รายชื่อ / Name	การประชุม / Meeting				
	ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี Advisor of the Board of Directors (12 sessions)	คณะกรรมการ บริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี Board of Directors (12 sessions)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี Audit Committee (4 sessions)	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน รวม 3 ครั้ง/ปี Nomination and Remuneration Committee (3 sessions)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี รวม 1 ครั้ง/ปี Annual General Meeting of Shareholders (1 session)
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	12/12			3/3	1/1
2. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj		12/12		2/3*	1/1
3. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pun Paniangvait		12/12			1/1
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana		12/12			1/1
5. นส. หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairait Kwangchit-aree		12/12	4/4		1/1
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai		12/12			1/1
7. ดร. เพ็ญภา ธนสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp		12/12			1/1
8. พลโท พิศาล เทพสิทธิ์ธา Lt.Gen. Phisal Thepsithar		11/12	4/4	3/3	1/1
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr. Surapoch Suwonpanich		12/12	4/4		1/1
10. รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง Assoc.Prof. Saisanom Praditdoug		12/12	4/4		1/1
11. ดร. พจณี พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait		12/12			1/1
12. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkrasak		11/12			1/1

หมายเหตุ: การประชุม 1 ครั้งที่ไม่ได้เข้าประชุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้เสียในวาระการประชุม  
Note: In absence once as being a vested interest.

**ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของกรรมการและผู้บริหาร**

โปรดพิจารณาตามเอกสาร หน้า 135 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

**Information on the educational qualifications and core business experience of the directors and executives**

Please refer to page 135 for the detail information of Board of Directors, Management, and Company Secretary.



การถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร  
กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทที่มีการถือหลักทรัพย์บริษัท  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ดังนี้

**Holdings of the Company's shares by directors and management**  
The holdings of the Company's shares by directors and management  
of the Company, as at December 31, 2013, and 2012 were as follows:

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร/ Name of Director and Executive	จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) / Number of shares As at December 31 (par value = 1 Baht)		
	2556/2013	2555/2012	เพิ่ม(ลด)จากปีก่อน Increase (Decrease) from the previous year
<b>ผู้ถือหลักทรัพย์-ที่ปรึกษา/Securities holder-Advisor</b>			
นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	19,373,712	15,498,970	3,874,742
<b>ผู้ถือหลักทรัพย์-กรรมการบริษัท / Securities holder-Director</b>			
1. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	140,750	752,600	(611,850)
2. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pun Paniangvait	10,000	-	10,000
3. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	52,500	106,000	(53,500)
4. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-aree	120,000	96,000	24,000
5. นายอภิชาติ ธรรมมน้อย Mr. Apichart Thammanomai	2,500	2,000	500
6. ดร. เพ็ญภา ธนสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	24,975	19,980	4,995
7. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์ Lt.Gen. Phisal Thepsithar	-	-	-
8. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr. Surapoch Suwonpanich	-	-	-
9. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง Assoc.Prof. Saisanom Praditdoug	-	-	-
10. ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait	36,875	29,500	7,375
11. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak	-	-	-
<b>ผู้ถือหลักทรัพย์-ผู้บริหาร / Securities holder-Executive</b>			
1. นายประเสริฐ เดชพาหพงษ์ Mr. Prasert Tachapahapong	1,000	800	200
2. นายกองศักดิ์ ผลพุกษา Mr. Kongsak Pholpluksa	22,000	17,600	4,400
3. นายเกียรติชัย ถวัลย์วิชัยจิต Mr. Kiettichai Thawanyawitchajit	750	600	150
4. นางสาวนัฐกฤตา ยอดวสิน Ms. Nattakitta Yodvasin	35,350	28,280	7,070
5. นายธนบัตร ประดิษฐ์ Mr. Thanabat Pradit	375	300	75
6. นางสมปอง เผือกศรี Mrs. Sompong Phueaksri	-	-	-
<b>รวม/ Total</b>	<b>19,820,787</b>	<b>16,552,630</b>	<b>3,268,157</b>

หมายเหตุ: 1 รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 120 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิม 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่

Note: 1. Including the shareholding of spouse and minor children

2. The shareholders' meeting No. 1/2013 on April 24, 2013 passed a resolution to increase authorized share capital from 120 million baht to 150 million baht by issuing 30 million ordinary shares of 1 baht par value per share on the basis of 1 new share for every 4 existing shares to existing shareholders.

## ประวัติการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทไม่มีประวัติการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบและกฎหมายที่เป็นความผิดอย่างร้ายแรง

### (3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2556

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปี และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรให้แก่กรรมการบริษัท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริหารและผู้บริหารในปี 2556 เทียบกับปีก่อน เป็นดังนี้

1.1 ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนในรูปเบี้ย

ประชุมและบำเหน็จกรรมการ จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะ

กรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมต่อครั้ง/เดือน ประธาน

กรรมการ 10,000 บาท และกรรมการบริษัท 8,000 บาทต่อท่าน

ในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมต่อเดือน ประธาน 10,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 8,000 บาทต่อท่าน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 3,000 บาท โดยกำหนดจ่ายเป็นรายไตรมาส

ในการทำหน้าที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม ประธาน 10,000 บาท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 8,000 บาทต่อท่าน โดยจ่ายต่อครั้งเมื่อมีการประชุม

## Records of criminal offences by directors and management

There are no records of serious criminal offenses committed by the Company's directors and management.

### (3) Remunerations of the Company's directors in 2013

The Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve remuneration of the Company's directors in a total amount not exceeding eight million Baht per year and the Board of Directors allocated the remunerations to the Company's directors as follows:

1. Monetary remuneration: The remunerations of the Board of Directors, executive directors and management in 2013, compared with the previous year, were as follows:

1.1 For directorship, the remuneration was paid as meeting allowances and bonuses; director's honorariums were paid only to Directors who attended meetings per meeting/month, at the rate of 10,000 Baht per month for the Chairman and 8,000 Baht per person per month for the Directors.

For the Audit Committee, the remuneration was paid quarterly as meeting allowances per month at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Audit Committee members and 3,000 Baht for the Secretary to the Audit Committee.

For the Nomination and Remuneration Committee, a meeting allowance is paid for each meeting at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Committee members.

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title	ค่าตอบแทน / Remuneration	
		ปี 2556/ year 2013	ปี 2555/ year 2012
1. นายพิพัฒน์ Mr. Pipat	พะเนียงเวทย์ Paniangvait ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	-	625,000
2. นายไกรยง Mr. Kraiyong	ธนายงพิบูล Tanayongpibul รองประธานกรรมการ Vice Chairman of the Board Of Directors	-	460,000
3. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj ประธานคณะกรรมการบริษัท กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน Chairman, Member of the Nomination and Remuneration Committee	603,500	468,000
4. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait กรรมการผู้จัดการ Managing Director	470,000	-
5. นางสดไธ Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana กรรมการบริหาร Executive Director	470,000	460,000
6. นางสาวหทัยรัตน์ Ms.Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree กรรมการบริหารและเลขานุการ AC Executive Director and Secretary to the Audit Committee	506,000	519,000
7. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมนมัย Thammanomai กรรมการ Director	470,000	468,000
8. ดร. เพ็ญภา Dr. Pennapha	ธนาสารศิลป์ Dhanasarnsilp กรรมการ Director	470,000	468,000
9. พลโทพิศาล Lt.Gen. Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ Chairman of the Audit Committee, Member of the Nomination and Remuneration Committee and Independent Director	606,000	619,500

หมายเหตุ: นายไกรยง ธนายงพิบูล ครบวาระในเดือน เม.ย.56

Notes: Mr.Kraiyong Tanayongpibul was retired by rotation in April, 2013

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title	ค่าตอบแทน / Remuneration	
			ปี 2556/ year 2013	ปี 2555/ year 2012
10. นายแพทย์สุรพจน์ Dr. Surapoch	สุวรรณพานิช Suwonpanich	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee, and Independent Director	566,000	570,000
11. รศ. สายสนม Assoc.Prof. Saisanom	ประดิษฐ์ดวง Praditdoug	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee and Independent Director	566,000	570,000
12. ดร. พจน์ Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director	470,000	460,000
13. นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisakr	กรรมการอิสระ Independent Director	462,000	500,000
รวม / Total			5,659,500	6,187,500

- 1) วงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2556 ไม่เกิน 8 ล้านบาท  
The Shareholders' Meetings approved the remunerations of the Board of Directors in the total amount not exceeding eight million Baht for 2013.
- 2) ค่าตอบแทนกรรมการนับจากเดือนเมษายน 2556 – มีนาคม 2557  
Directors' Remuneration is counted from April, 2013 – March, 2014.

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารที่สายตรงจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย และ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน มีจำนวน 10 ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารและพนักงาน

1.2 Remuneration of executive directors and executives: The executive directors and the first four top executives after the Managing Director and four other executives at the same level, totaling ten persons, received remuneration in their capacities as executives and employees as shown below.

หน่วย: บาท (Unit: Baht)

ค่าตอบแทน / Remuneration	จำนวนรายชื่อ / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remuneration	
		ปี 2556/ year 2013	ปี 2555/ year 2012
เงินเดือนรวม / Total Salary	10 ราย (ปี 55' 9 ราย) / 10 (9 in 2012)	21,002,500	17,838,850
โบนัสรวม / Total Bonus	10 ราย (ปี 55' 8 ราย) / 10 (8 in 2012)	8,013,330	6,622,010
รวม / Total		29,015,830	24,460,860

หมายเหตุ: ปี 2555 ผู้บริหาร 1 ท่านลาออกตั้งแต่เดือนมกราคม 2555 และเพิ่มผู้บริหารอีก 1 ท่านในเดือนมกราคม 2555  
: ปี 2556 ผู้บริหาร 1 ท่านเข้ามาทำงานตั้งแต่มกราคม 2556 และเพิ่มผู้บริหารอีก 1 ท่านในเดือนพฤษภาคม 2556  
Notes: In 2012, an executive resigned in January, 2012 and one was added in January, 2012.  
In 2013, an executive joining in January, 2013 and one was added in May, 2013.

### 1.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ

ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าเช่าบ้าน

### 1.3 Remunerations in other forms

Remunerations in the forms of contributions to the provident fund and rent

หน่วย: บาท (Unit: Baht)

ประเภทค่าตอบแทน / The of Remuneration	จำนวนรายชื่อ / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remuneration	
		ปี 2556/ year 2013	ปี 2555/ year 2012
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Contributions to the provident fund	10 ราย (ปี 55' 9 ราย) / 10 (9 in 2012) 3 ราย (ปี 55' 3 ราย) / 3 (3 in 2012)	994,931.00	865,075.25
ค่าเช่าบ้าน / Rent		186,870.00	129,810.00
รวม / Total		1,181,801.00	994,885.25

หมายเหตุ: ค่าเช่าบ้าน : บ้านที่บริษัทจัดหาให้ สำหรับผู้บริหารที่ไปทำงานเป็นประจำที่โรงงานผลิต  
Note: Rent: Residence provided by the Company for executives stationed at the factories.

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงิน - รถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการ 4 ท่าน

Non-monetary remuneration: Company car for three directors and four executives

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## Good Corporate Governance



ทางคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักดีถึงคุณประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท อันประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2546 และมีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัทมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ บริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

The Board of Directors is well aware of the benefits and importance of good corporate governance. To enhance transparency which would build confidence among the shareholders, investors and related persons, the Board of Directors' Meeting, Session 3/2003 on March 18, 2003 passed a resolution on the Company's principles of good corporate governance comprising policies on good corporate governance, business ethics and employee Code of Conduct and reviewed its appropriateness on an annual basis. The Company is of the opinion that its policies towards good corporate governance, business ethics, and employee Code of Conduct are appropriate and suitable for the current situation. The policies are disclosed on its website: [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) for public acknowledgement and for use as the common guidelines in the conduct of business and working principles.



**นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ:** บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมให้มีระบบการบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ระบบการบริหาร: มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง บริหารงานด้วยความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น วางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดการแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ
- การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง: ด้วยการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมการตรวจสอบภายในและการประเมินความเสี่ยง โดยไม่เจาะจงหรือมุ่งเน้นการควบคุมภายในเฉพาะเรื่อง หากแต่ครอบคลุมให้เกิดความถูกต้อง สุจริต ความเป็นธรรม และสร้างความปลอดภัยต่อข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามและดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติ: ด้วยการกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงมี จิตวิญญาณที่ดีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า บริษัทคู่ค้า และสังคมอย่างมีจริยธรรม ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

สำหรับในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2556 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) และได้รับคะแนนประเมินจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีเยี่ยม”

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด และได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557 ดังนี้

## หมวดที่ 1 เรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีเรื่องการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขาย หรือโอนหุ้น การมีส่วนร่วมในกำไร การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจโดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท การอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทฯ ยังดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ละเมิดสิทธิ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

**Policies on good corporate governance:** The Company has been actively promoting the bettering of management, internal control, risk management and operations systems on a continual basis:

- Management system: to focus on the creation of value for the Company with prudence and care, management of the business with ability and efficiency in order to maximize benefits for the shareholders; to set up appropriate management guidelines with clearly written regulations segregating the authorities of the Board of Directors and Management and ensure that the accounting, reporting and audit systems are reliable.
- Internal control and risk management: to maintain the internal control, audit and risk management systems without focusing on any specific internal control issues, but rather, by covering all aspects to ensure correctness, integrity, fairness, and safeguarding of business confidential information for the maximum benefit of the Company; and to monitor and handle the settlement of conflicts of interest and connected transactions.
- Execution: To operate the business with transparency, and clarity, and without discrimination, by establishing proper codes of conduct which management and employees at all levels should follow in order to build good, ethical attitudes towards the shareholders, customers, business partners, and society, countering fraudulent acts and corruption, not infringing intellectual property rights and respecting laws and human rights.

In 2013, the Company was rated “Excellent CG Scoring” for the rating for Corporate Governance Report of Thai Listed Companies organized by the Thai Institute of Directors (IOD) and “Excellent” for the 2013 AGM by the Thai Investors Association.

Report on compliance with good corporate governance principles: To comply with the 2012 Good Corporate Governance Principles for Companies Listed on the Stock Exchange of Thailand, the Company classified the principles into five chapters which were reviewed at the Board of Directors’ meeting, Session 3/2014 on March 18, 2014 as follows:

## Chapter 1: Right of Shareholders

Shareholders have propriety rights. The Company’s policy towards good corporate governance covers shareholders’ protection, recognizing and respecting the propriety rights of shareholders. It encourages the shareholders to exercise their rights and treats all shareholders equitably. The basic rights of shareholders involve share trading and transfer, profit sharing, adequate access to information about the operation, attending Shareholders’ Meetings to offer opinions and participating in decision making by voting at a Shareholders’ Meeting, such as in the election of directors, the determination of directors’

**1.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล:** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงานรายไตรมาส และประจำปี ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (ข้อมูลล่าสุดจากการกำหนดการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี) จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

**1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจัดประชุม ณ โรงแรมอมารี เเทริยม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ติดต่อกัน 3 ปี ตั้งแต่ปี 2548 – 2550

ปี 2551-2552 บริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นไปที่โรงแรมเรดิสัน เลขที่ 92 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 เนื่องจากสะดวกในการเดินทางใกล้ทางด่วน

ปี 2553 เปลี่ยนสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 เพื่อใช้สถานที่ประชุมร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ และได้ประโยชน์ในการใช้ระบบสารสนเทศ ในการลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเปิดเผย

และปี 2554-2556 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นโรงแรมเดอะแกรนด์โฟร์ริงส์คอนเวนชัน (ศรีนครินทร์) เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เนื่องจากโรงแรมนี้มีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้บริษัท และมีความสะดวกในการเดินทางเนื่องจากอยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้า Airport link และใกล้ทางด่วน และยังคงนำระบบสารสนเทศในการลงทะเบียนและบันทึกออกเสียงในการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเปิดเผย ที่เป็นระบบและวิธีการในแบบเดียวกับปีก่อน มาใช้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น และตั้งแต่ปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลัง ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียงย้อนหลังในวาระก่อนหน้านั้นได้ ในขณะที่กำลังประชุมวาระอื่นอยู่

**การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ ได้แจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นให้ได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 19 มีนาคม 2556 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และในวันที่ 23 มีนาคม 2556 ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยบริษัทฯ มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 19 วัน รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันและก่อนวันประชุม 7 วัน คือในวันที่ 17-19 เมษายน 2556 ซึ่งในแต่ละวาระมี

remunerations, approval of matters affecting the Company, and the appointment of the external auditors.

Besides basic rights, the Company executes other matters by taking into consideration the rights of shareholders, not curtailing but promoting and facilitating the exercise of shareholders' rights as follows:

#### **1.1 The right to have access to information:**

Shareholders have equitable access to information. The Company disseminates information in both Thai and English on the Stock Exchange of Thailand website and the Company's website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) so that the shareholders can be better informed about the Company, in such areas as quarterly and annual operating results, connected transactions, major asset buying/selling transactions, the names of the top ten shareholders of the Company on the closing date of the register book. (The latest information with was used for interim dividend payments.), the number of minority shareholders, minutes of the Shareholders' Meeting (within 14 days of the meeting date), and information necessary for shareholders' decision making.

**1.2 The right to attend Shareholders' Meetings:** The Company organizes the annual Shareholders' Meeting within four months of the end of the Company's accounting period. The meetings were convened at the Amari Atrium Hotel, 1880 New Phetchaburi Road, Khwaeng Bangkapi, Khet Huai Khwang, Bangkok 10310 for three consecutive years, from 2005 to 2007.

**During 2008-2009,** the venue of the meeting was moved to the Radisson Hotel, 92 Rama 9 Road, Khet Huai Khwang, Bangkok 10320, for greater travel convenience as it is close to the expressway.

**In 2010,** the Annual Shareholders' Meeting was held at the Montien Riverside Hotel, 372 Rama 3 Road, Kwaeng Bangklo, Khet Bangkokaem, Bangkok 10120 in order to use the same venue as other companies in the Sahaphat Group in order to make use of the IT system in the registration and open voting for each agenda item.

**And in 2011-2013,** the Annual General Meetings of Shareholders were conducted at the Grand Four Wings Convention Hotel, 333 Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240 as it is located near the company and an airport rail link station as well as the expressway. The same IT system was still used in the registration and open voting for each agenda item as in 2010. And in 2012, the program was also modified to allow the shareholders to view the result of the voting on a previous agenda item while the meeting was proceeding on another item.

**Treatment of shareholders prior to the Shareholders' Meeting day:** The Company sent a notice to inform the shareholders of a resolution to hold a Shareholders' Meeting

ข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ประกอบ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แผนที่ตั้งของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

สำหรับปี 2557 บริษัทฯ ได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 23 เมษายน 2557 ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2556 ซึ่งเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งในปี 2556 ที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าวทั้ง 2 เรื่อง และบริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้ทราบแล้วในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 และเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2556

**การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างเพียงพอเช่นเดียวกัน โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุม ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง แต่ยังคงให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป โดยในการลงทะเบียน บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มาขอฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ ในปี 2551-2556 บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode และบัตรลงคะแนนเสียงมาใช้ในการลงทะเบียนและในการนับเสียงลงคะแนนแต่ละวาระที่ห้องประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วยเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส ซึ่งการลงคะแนนเสียงดังกล่าวผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นหากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มอีก 1 ท่านเมื่อปี 2553 เป็นผู้รับมอบฉันทะคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสัญญาของตน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น

no less than five weeks in advance, i.e., on March 19, 2013 for the shareholders to be prepared for the Meeting. On March 23, 2013, the Company publicized on the Company's websites the Meeting Notice together with all supporting documents containing the same contents as those sent in hard copy for the shareholders to study 30 days in advance. The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd., its share registrar, to send the documents to the shareholders 19 days in advance, and placed advertisement for three consecutive days on a newspaper seven days prior to the Meeting date, during April 17-19, 2013. For each agenda item, facts and reasons were provided, including the opinion of the Board of Directors, with supporting documents, such as the Annual Report, Proxy Form B, backgrounds of the candidates for directorship, the map of the meeting's venue, explanations of the documents and evidence required to be produced by the shareholders in attending the Meeting, the Company's Articles of Association pertaining to the Shareholders' Meeting, and steps in attending the Meeting. In addition, the shareholders can download the proxy form prepared in accordance with the Announcement of the Ministry of Commerce. There were three forms (Forms A, B and C) to choose from the website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

For 2014, the Company has granted additional right to the shareholders, who can propose an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2014 on April 23, 2014, in advance of the Meeting. The proposal was to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30, 2013. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) for further processing. In 2013, no shareholders made any proposal or nominations. The Company has publicized the information in the Notice of the Annual General Meeting, Session 1/2013 and the Company website on March 23, 2013.

**Treatment of shareholders on the Shareholders' Meeting day:** The Company fixes the date, time, and venue to facilitate the shareholders' exercise of their rights by attending the Shareholders' Meeting and voting, without imposing an obstacle to the attendance. Shareholders are also given an opportunity to ask questions about the Company's operation to ensure adequate understanding. Registration of attendance can be done not less than two hours before the meeting and the shareholders who attend the meeting after the opening of the meeting still have the right to vote on the agenda item not having been considered, and their shares are counted toward the quorum from the agenda item on which they exercise their right to vote onwards. The Company assigns adequate staff members to administer the registration and prepares duty stamps for affixing on the Proxy Form in case the shareholders assign a proxy to attend the meeting on their behalf. In addition, in 2008-2013, voting boards and polling cards were provided to the shareholders for use in casting votes. In 2008, the Company also used a barcode system and polling cards in the registration and vote counting on each agenda item for convenience, speed, and transparency. In case of doubt or objection, the voting result can be verified by shareholders after the meeting.



โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมยกเว้นป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทั้งจำนวน 12 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน นอกจากนี้ มีผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และจัดให้มี Inspector โดยนายทรงชัย เซาว์นแหลม ที่ปรึกษากฎหมายภายนอก บริษัท ชมพูและเพื่อน จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

การจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน อัตราการจ่ายเงินปันผล การพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด เมื่อถึงเวลาประชุมประธานคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และกล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งชี้แจงให้ทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติและได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น และมีการสรุปผลการลงมติจากการนำระบบ Barcode มาใช้นับคะแนนเสียงในแต่ละวาระพร้อมทั้งแสดงผลการลงมติผ่านทาง Projector ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในแต่ละมติ

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

(1) **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท:** บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน (หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท ในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการบริษัทที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน นำเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556

สำหรับปี 2557 บริษัทฯ ได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 23 เมษายน 2557 โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2556 เพื่อนำเสนอ

In case a shareholder cannot attend the meeting in person, he/she can assign a person or an Audit Committee Member who is an Independent Director, or the Independent Director additionally appointed in 2010, as his/her proxy in order to protect his/her right.

The Board of Directors, fully recognizing the importance of the Shareholders' Meeting, deems it a duty to attend it, except in cases of an illness or engagement in a significant function. At the Shareholders' Meeting, Session 1/2013, on April 24, 2013, all the 12 Directors were present. Besides, the Company's Accounting and Finance Manager/Corporate secretary, and the Company's CPA and his assistant also attended the meeting to answer the shareholders' questions; and Mr. Songchai Chaolaem, an external legal consultant from Chompoo and Associates Company Limited served as an inspector to ensure that the Shareholders' Meeting proceeded with transparency, and was in compliance with laws and the Company's Articles of Association.

The Shareholders' Meeting is organized for the shareholders to exercise their rights as shareholders to learn of the Company's performance, the dividend payment rate, the results of the deliberation of various matters and the votes thereof, as required by laws and the Company's Articles of Association. At the time of the meeting, the Chairman of the Board of Directors who chairs the meeting informs the meeting of the number/proportion of the shareholders present and opens the meeting, briefs the meeting on the meeting's rules and the steps in casting votes, and conducts the meeting according to the sequence of the agenda, without adding any new agenda item or changing material information of which the shareholders have not been notified in advance. Sufficient time is allocated for the deliberation of the issues of each agenda item. Shareholders are allowed to freely ask questions and make comments. The Board of Directors answers the questions clearly and to the satisfaction of the shareholders. In the previous year, there were questions and comments raised by shareholders and the Board of Directors responded clearly, and directly addressed the points, to the shareholders satisfaction. The resolution of each agenda item is reported through the use of a barcode system in vote counting, the result of which is also displayed through a projector for shareholders' acknowledgement.

Significant agenda items of the Shareholders' Meeting are:

(1) **Election of directors:** The Company allowed the shareholders to exercise their right to elect individual directors, based on the backgrounds of the candidates; their positions in other businesses were clearly specified (in case they were in the same business competing against the Company), and their presence in the Board of Directors' meetings. The Directors were screened by the Nomination Committee who considered their qualifications, experience and expertise in various fields, as well as their past performance as Directors in case they had been Directors who had retired by rotation, before nominating them to the Board of Directors. The list of nominees was considered by the Board of Directors who selected qualified persons in the required number to propose to the shareholders' meeting, Session 1/2013 on April 24, 2013.

For 2014, the Company granted additional right to the



คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(2) **ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท:** บริษัทฯ ได้มีการเสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน กรรมการระบุอยู่ในหน้า 11 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้ทราบว่าในปีที่ผ่านมาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนเงินเท่าไรและจ่ายไปจริงเป็นจำนวนเงินเท่าไร โดยจ่ายในรูปแบบใดบ้างรวมทั้งมีการสรุปจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ปรากฏในหน้า 16

(3) **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี:** บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท การเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

shareholders, who can proposed an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2014 on April 23, 2014. The proposal is to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30, 2013 so that it can be forwarded to the Nomination and Remuneration Committee. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) for further processing.

(2) **Compensation for Directors:** The Company proposes remunerations for approval by the Shareholders' Meeting on a yearly basis through the Nomination and Remuneration Committee. The policy and criteria for determination of compensation for Directors are described on page 11. The Company also informs the meeting of the approved amount of directors' compensations and the amount actually paid (and in which forms), including the summary of the amounts paid to the members of the Board of Directors and the Committees, as shown on page 16.

(3) **Appointment of the auditors and determination of the auditors' fees:** The Company provides information which has been reviewed by the Audit Committee on the external auditors as follows: the name of the auditors' firm, independence, the number of years of service as auditor for the Company, a comparison of the auditor's fees between the current year and the previous year, and the fees for other services rendered by the auditing firm.

#### ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2556 และ 2555 Comparison of the audit's fees between 2013 and 2012

รายละเอียด/ Details	ปี 2556/2013	ปี 2555/2012
<b>1. ค่าสอบบัญชีเฉพาะของบริษัท / Audit fees specifically for the Company</b>		
- ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1, 2, 3 / Financial Statements review, Quarters 1, 2, 3	375,000.- บาท	375,000.- บาท
- ค่าสอบบัญชีประจำปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม / Annual audit for the year ended December 31	555,000.- บาท	555,000.- บาท
- ค่าตรวจสอบ BOI / BOI review cost	110,000.- บาท	110,000.- บาท
รวมจำนวนเงิน / Sub Total	1,040,000.- บาท	1,040,000.- บาท
<b>2. ค่าสอบบัญชีของบริษัทร่วม (PB) / Associated company's audit fees (PB)</b>		
- ค่าสอบบัญชีประจำปีและงบไตรมาส / Annual and quarterly audit fees	864,000.- บาท	864,000.- บาท
- ค่าตรวจสอบ BOI / BOI review cost	185,000.- บาท	185,000.- บาท
รวมจำนวนเงินบริษัทร่วม / Total amount for the associated company	1,049,000.- บาท	1,049,000.- บาท
- จำนวนราย / Number of company	1 ราย	1 ราย
<b>3. รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทร่วม /</b>	<b>2,089,000.- บาท</b>	<b>2,089,000.- บาท</b>
Total audit fees for the Company and the associated company		

(4) **การจ่ายเงินปันผล:** บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล มีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

**การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริษัทได้ตอบคำถามจนเป็นที่น่าพอใจ

(4) **Dividend payment:** The Company provides information relating to the policy on dividend payment, with a comparison of the dividend payments in the current year and the previous year.

**Treatment of shareholders after the meeting day:** The Company prepares the minutes of the Shareholders' Meeting in detail with a list of directors present/absent including the reason of absence, explanations of material information, questions and answers or comments in brief. In the past year, there were shareholders' questions and comments to which the Board of Directors responded to the shareholders' satisfaction. The details of

ของผู้ถือหุ้น รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการลงนามจากประธานคณะกรรมการบริษัท และได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุม ผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และเผยแพร่เป็น Clip file บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

**1.3 การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2556 และให้รวบรวมรายชื่อตาม ม.225 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 4 เมษายน 2556 คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับ 20.92% ซึ่งไม่เกิน 25% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว และสัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น free float เท่ากับ 46.52% ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## หมวดที่ 2 เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

### 2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 30 วัน ก่อน วันประชุม และมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน
- (2) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม บริษัทฯ มีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งเอกสารผ่านบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มีการจัดส่งสำเนาให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกลต. พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัททั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (3) ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่าง ๆ ของบริษัทตามระเบียบวาระการประชุม และหากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมก็สามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีทธิของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ชื่อ ที่อยู่ และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน ไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

each agenda item were based on what actually happened at the meeting. The voting results were grouped into: Approval, Disapproval and Abstentions. The minutes, signed by the Chairman of the Board of Directors, are sent to the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission. The minutes in both Thai and English and video clips of the meeting are also posted on the Company's websites within 14 days of the meeting. The shareholders can have access to the information without having to wait for the next meeting. A copy of the minutes is also sent to the Ministry of Commerce within the time required by law.

**1.3 Distribution of shares as of the Record:** The Company set the Record Date for April 3, 2013 to determine the persons eligible for attendance of the Annual General Meeting of Shareholders. The names were collected in accordance with Section 225 of the Securities and Exchange Act by closing the share register book on April 4, 2013. The Members of the Board of Directors and their spouses as well as children who are underage hold a combined amount of 20.92 % of issued shares, which does not exceed 25%, of issued shares and the free float proportion was 46.52%, which was greater than 40% of issued shares, as required.

## Chapter 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company respects the propriety rights of shareholders by giving them equitable treatment. All shareholders have rights and equalities as follows:

### 2.1 Shareholders' Meetings

- (1) The Company publicizes the Meeting Notice and all the attachments, with the same content as the hard copy version sent to the shareholders, on the Company website 30 days in advance of the meeting. The Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), the Company's Registrar, is assigned to handle delivery of the meeting notices to the shareholders no less than two weeks in advance of the meeting. The notice is also publicized in a newspaper for three consecutive days, seven days in advance of the meeting.
- (2) For foreign shareholders, the meeting notice as well as supporting documents and the minutes of the meeting are translated into English and sent through the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), with a copy sent to the Stock Exchange of Thailand and the SEC while the Company's websites also contain both the Thai and English versions of the documents.
- (3) All shareholders can participate in the consideration of, and vote in, Company matters according to the sequence of the Meeting agenda, and in case a shareholder is not able to attend the meeting, he/she may assign as proxy an Independent Director or one of the Audit Committee members who are Independent Directors to attend the meeting on his/her behalf to protect his/her right.

(ยกเว้น หากปีใดที่กรรมการอิสระออกตามวาระ กรรมการท่านนั้นก็จะไม่ถูกนำเสนอเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสีย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะหรือสามารถดูข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัท แนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม ซึ่งเป็นแบบ ข. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ หรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีอาร์การสแตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 มีผู้ถือหุ้น 2 ราย ถือหุ้นรวม 1,002,700 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 2 ท่าน ที่บริษัทฯ เสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน ดังนั้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาร่วมประชุม 108 ท่าน จำนวน 124 ราย ถือหุ้นรวม 88,831,607 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 74.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

- (4) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- (5) บริษัทฯ ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลั้ววาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- (6) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้กระทำโดยเปิดเผยด้วยระบบ Barcode มีการเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ / หรืองดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากในแต่ละวาระมีผู้ถือหุ้นท่านใดที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงจะยกป้ายคะแนนที่ได้รับเมื่อลงคะแนนขึ้น ซึ่งป้ายคะแนนดังกล่าวจะมีชื่อของผู้เข้าประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือที่ได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะทำการยิง Barcode จากป้ายคะแนน ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนั้นผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกันทันทีและให้ผู้ถือหุ้นลงนามในบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระเก็บไว้เป็นหลักฐาน และตั้งแต่ปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลังให้เกิด

The Company provides the names, addresses, and vested interests of the four Independent Directors in the meeting notice so that the shareholders can choose an audit committee member or an Independent Director as their proxy. (However, in the year that an Independent Director is retired, his/her name will not be given, to prevent vested interests issues). The shareholders can also find other information about Audit Committee members or the four Independent Directors in the Annual Report which is sent together with the meeting notice. Proxy Form B is attached to the notice to encourage the shareholders to use a proxy form by which they can control the voting direction. They can also download the proxy forms prepared according to the notification of the Ministry of Commerce from the Company's websites, which are in three forms; namely, Form A, Form B, and Form C. (Form C is used only in case the shareholder is a foreign investor who has appointed a custodian in Thailand as the depository.) Any of the forms can be chosen, and duty stamps are also made available for convenience of the shareholders appointing a proxy.

At the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2013, on April 24, 2013, two shareholders holding 1,002,700 shares assigned two Independent Directors as their proxy to vote on their behalf. Therefore, 108 individuals and proxies, representing 124 shareholders, holding 88,831,607 shares in total, or 74.03% of the total shares attended the Meeting.

- (4) The voting right depends on the number of shares held by the shareholder, with one share having one vote.
- (5) The meeting is conducted according to the order of the agenda items; there is no reshuffling of agenda items, nor is any change made to material information without notifying the shareholders in advance.
- (6) Voting on each agenda item is made openly by using a barcode system, while voting boards and polling cards are prepared for the shareholders for each agenda item. In vote counting, only votes for disapproval and/or abstentions are counted and they are deducted from the total number of shares represented at the meeting. The balance is counted as votes for approval. Therefore, on each agenda item, the shareholders who wish to vote for disapproval or to abstain will raise the vote board received at the registration. The voting board contains the name of the shareholder and the number of shares held or represented as well as a barcode. The Company's staff will scan the barcode on the voting board. The voting results

ความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียง  
ย้อนหลังในวาระก่อนหน้านั้นได้

2.2 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการใช้  
ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น  
และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดี  
ต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อ  
ตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท  
โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง  
และ/หรือผู้อื่น และห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูล  
ภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่  
เกี่ยวข้อง และมีการติดประกาศเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและ  
พนักงานต่อบริษัท ลูกค้าและสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน  
ในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักในการทำงาน ตลอดจนมีระเบียบ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ  
การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่  
กำหนด อีกทั้งบริษัทฯ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ภายนอก และ intranet  
ภายในของบริษัท และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ ข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจถือเป็นเอกสารควบคุมจะ  
ถูกเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้องจริงๆ และไม่อนุญาตให้มีการทำสำเนาสำหรับ  
ข้อมูลดังกล่าว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว  
 อีกทั้งให้ฝ่ายบริหารทุกท่านและระดับพนักงานรายเดือนทุกคน มีหน้าที่  
ในการยืนยันว่าได้มีการกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์  
ของบริษัท และการใช้ข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว  
หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เป็นประจำทุกปีและเก็บไว้เป็น  
หลักฐาน

2.3 การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณ  
โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่  
รับทราบข้อมูลภายในในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1  
เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนั้นยังกำหนดให้  
กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)  
ที่มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59-2)  
หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ  
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนา  
ให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุม  
คณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง  
จะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร  
ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รู้ว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการ  
ตามที่กำหนด

ในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้มา/จำหน่าย  
หลักทรัพย์ของบริษัท จำนวน 3 ท่าน (ยกเว้นการได้มาเนื่องจากการซื้อหุ้น  
สามัญเพิ่มทุนตามสิทธิ) และได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับ  
หลักทรัพย์ รับทราบการได้มา/จำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวตามระยะเวลา  
ที่กำหนด และได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการบริษัท  
รับทราบ

2.4 การดำเนินการกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจ  
มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ  
มีเหตุผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไป  
ตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก  
ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใสและกำหนดเป็นนโยบาย

will be displayed immediately on the screen for  
transparency and accountability. Therefore, the  
shareholders will all know immediately the  
numbers of votes for approval, votes for  
disapproval, and the shareholders are requested to  
sign the card as evidence for each agenda item.  
Since 2012, the program has been modified to  
enable shareholders to view the result of the  
voting on a previous agenda item if they wanted  
to.

2.2 Use of insider information The Company has  
measures to prevent the use of insider information. The  
regulation has been made part of the Code of Ethics which  
has to be observed for the interest of the Company and  
shareholders. The Code of Conducts calls for the Directors,  
executives and staff members to perform their duties  
honestly, with responsibilities, discipline, and positive  
consciousness toward a common good and their own self.  
Directors, executives and employees are prohibited from  
using of their position and authority to seek benefits for  
themselves and/or others and to protect the Company's  
interests and properties. It also prohibits the executives and  
departments with access to insider information from  
disclosing such information to outsiders or unauthorized  
persons. Measures have therefore been taken to prevent  
directors, executives, and parties concerned from exploiting  
insider information, as follows: The Code of Conduct is  
posted on boards for the executives and employees of the  
Company to use as guidelines in their work for the Company,  
customers and society, and to lead them in terms of business  
ethics and working principles. The Work Regulation lays  
down rules and penalties, the most serious being termination.  
It has been well followed by the Directors, executives and  
staff members. It is also publicized on the Company website  
and Intranet.

In addition, confidential business information is classified  
as controlled documents, accessible only by authorized  
personnel and duplication thereof is prohibited. Persons  
responsible for the storage of such information are  
specifically designated. The Company has required that all  
its executives and salaried employees confirm every year that  
they have not acted against the interests of the Company or  
used confidential business information of the Company to  
seek personal benefits or to cause damage to the Company.  
The confirmation letters are kept for the record.

2.3 Provisions on securities trading in the Code of Ethics:  
The Company prohibits directors, executives and salaried  
employees in departments with access to insider information  
from selling or buying the Company's securities during the  
one-month period prior to the disclosure of its Financial  
Statements to the public. Besides, the Company's directors  
and executives (including their spouses and minor children)  
who are required to report their securities holdings to report  
the change in their company securities holding using Form  
59-2 are instructed to submit the report to the Office of the



ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติกรของบริษัทจดทะเบียนใน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจาก ห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มี ส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการ ลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวาระดังกล่าว กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสีย มีใครบ้างที่จะต้องออกจากห้องประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็น ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) เปิดเผยข้อมูลผ่าน ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

ในปี 2556 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ ความช่วยเหลือทางการเงิน คือ ไม่มีการกู้ยืมเงิน และการค้ำประกัน แก่บริษัทอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการ บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด (ตามมาตรา 89/14 ของ พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551)

### หมวดที่ 3 เรื่อง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของ ผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ภาครัฐ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วม “โครงการส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่สังคมยอมรับอย่างยั่งยืน” (CSR-DIW 2554) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยมีสถาบันรับรอง มาตรฐานไอเอสโอเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง สิงหาคม 2554 และได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตรทั้ง 2 โรงงานที่อำเภอ บ้านโป่ง ราชบุรี เมื่อกันยายน 2554

บริษัทฯ ได้จัดทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับผ่านระบบ intranet และ เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม การแข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้จรรยาบรรณพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการ ประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงานในการทำหน้าที่ตามภารกิจ ของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดีและเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ

#### ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของพนักงาน บนข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
2. ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัท ให้ เจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น

SEC within three working days in case they traded the Company's securities, with a copy of the report sent to the Company Secretary for reporting to the Board of Directors at the next meeting. At each meeting of the Board of Directors, there is an agenda item on securities holdings of the Company's directors and executives. The Directors and executives are well aware of the requirement.

During the year, three Directors and executives who had acquired/sold Company securities (except acquisition through the rights offering) reported their acquisition/selling of securities to the Office of the Securities and Exchange Commission within the specified time and also reported their securities holding to the Board of Directors.

2.4 Connected transactions or transactions with potential conflict of interest: The Company handles these transactions with reasons, carefulness and the maximum benefits of the Company in mind. Prices are determined in accordance with the fair business practice as if the transactions were made with outsiders. A transparent procedure has been put in place and made part of the Code of Ethics that must be observed for the interest of the Company and shareholders. Information is disclosed in an equitable manner, in compliance with the notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand (SET) on information disclosure and practices of listed companies pertaining to connected transactions. The Directors with vested interest have to leave the meeting room and must not vote on that agenda item so as to allow the Directors without vested interest to express their views with no limitations and to vote freely. The Company Secretary informs the meeting as to which Directors have vested interest and who have to leave the meeting room. After the meeting, the names, the nature of the relationships, determination of the prices and values of the items and the Directors who expressed views different from the opinion of the Board (if any) are disclosed. The information is publicized through the SET news channel in both Thai and English as well as the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th).

In 2013, the Company had no connected transactions with the nature of financial assistance; that is, no borrowing or guarantee transactions undertaken with another company.

As an added measure, the Company requires the Directors and executives to report their vested interest to the Board of Directors, as well as vested interest of related people, using the Vested Interest Report Form and the criteria prescribed by the Board of Directors (in accordance with Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (Number 4) B.E. 2551.)

### Chapter 3: Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all groups of stakeholders, both inside and outside, the public sector and agencies concerned, as well as the community, society and the environment. It participated in the CSR-DIW 2011 Project launched by the Department of Industrial Works, and executed by the ISO, with duration from April to August 2011. A plaque and an honorary certificate were awarded to the Company's both factories in Amphur Banpong,

ได้อย่างเหมาะสม

3. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนที่รักษาทรัพย์สินของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันสมควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. รายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ
5. ไม่นำข้อมูล หรือข้อความลับของบริษัท หรือข้อมูลของพนักงานบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
6. จัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
7. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 1.86 บาท (Par Value 1.- บาท) คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผล 50% ของกำไรสุทธิ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่บริษัทฯ ได้รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ

#### **ต่อลูกค้า**

บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสากล รักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายประกันคุณภาพทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และเพิ่มช่องทางให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยสามารถโทรศัพท์สอบถามหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านแผนกบริการลูกค้า 0-2374-7955 บนข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
2. ให้บริการและปฏิบัติตามลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟิ้น หรือ ประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. คำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
4. รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า
5. พัฒนาสินค้า ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

#### **ต่อพนักงาน**

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันดูแล และปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานตลอดจนข้อกำหนดตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บนข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน
2. ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน
3. สนับสนุน ส่งเสริม ฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัท
5. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
6. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์

Ratchaburi Province in September 2011.

A written Code of Business Ethics has been developed and distributed to the Directors, executives, and employees at all levels through its Intranet and website. The purpose is for it to be used as guidelines by the Directors, executives and employees in their dealing with the Company, shareholders, customers, employees, trading partners, society and the environment, business competition, creditors, and the public sector. In addition, an Employee Code of Conduct has also been put in place for executives and employees to use in performing their duties with the right consciousness. The Code of Conduct was also distributed to the Directors, executives and employees at all levels.

#### **For the company and shareholders:**

The Company respects the basic rights of shareholders as prescribed by laws, the Articles of Association and the Employee Code of Conduct, based on the following guidelines:

1. Perform duties without violating laws and regulations, and with integrity, honesty and transparency.
2. Operate with determination to grow the Company's business for its progress, prosperity and security so that it can generate appropriate returns for shareholders.
3. Protect and safeguard the Company's assets in the same way a normal person would protect and safeguard his own property, refraining from seeking direct and indirect undue benefits.
4. Report operating results accurately, completely and truly.
5. Never make use of the Company's confidential information or information about Company employees for personal gains or for other people's benefits.
6. Remove conflicts of interest, using due care and reasons and disclosing information fully.
7. Respect the owners' right and treat all shareholders equitably.

In 2013, the Company paid out dividends from the 2012 operation at the rate of 1.86 Baht per share (par value = 1 Baht), which represented 50% of net profit, which was in line with the dividend policy announced to shareholders.

#### **For customers**

With care and responsibility for customers in mind, the Company produces goods with quality of international standards, keeps the customers' confidential information, assigns the Marketing Department and the Quality Assurance Department to handle customers' complaints for earliest correction possible, and enhances customer relations by answering questions or giving advice on products through the Customer Service Department, Tel. 0-2374-7955. The following guidelines are to be used:

1. Conduct business with integrity, and fairness and provide correct information to customers.
2. Provide services to and treat customers with good heart, not demanding, accepting, or agreeing to accept assets or any other benefit dishonestly from customers, either directly or indirectly.

เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้จัดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินรางวัลประจำปี เงินสวัสดิการตามอายุงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน รถรับส่งพนักงานที่โรงงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารผ่านบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก การจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี กิจกรรมโรงงานสีขาว กิจกรรมสายสัมพันธ์แม่กับลูกในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯลฯ กิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพและทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความปลอดภัยพร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย การประกันชีวิตให้แก่พนักงานทั้งรายเดือนและรายวัน ทุกปี มีการอบรมซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟประจำปีทั้งสำนักงานกรุงเทพฯ และโรงงาน 2 แห่ง และจัดทำบอร์ดสถิติความปลอดภัย โดยกำหนดเป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” โดยแจ้งให้พนักงานทราบข้อมูลจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ เล็งเห็นว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทมีความสามารถในการดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว จึงมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

โดยทุกปีฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมส่งไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อให้จัดส่งพนักงานในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดในการทำงาน และหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในการทำงาน เมื่อปี 2555 บริษัทฯ ได้ดำเนินการว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดทำโครงการ “พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล” แยกเป็น 2 ส่วน คือ การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน โดยการประเมินค่างาน การจัดทำระดับขั้นงาน การเปรียบเทียบค่าจ้างกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน และได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2555 งานอีกส่วนหนึ่งเป็นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) โดยเริ่มจากการกำหนดกรอบสมรรถนะด้วย STD Competency มีการประเมินระดับ Competency ของพนักงานรายบุคคล และทำการวิเคราะห์ Competency Gap เพื่อจัดทำ Competency Development Roadmap ในการนำไปใช้พัฒนาบุคลากรด้วยการจัดอบรม ให้ความรู้เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปทำงานจนเกิดเป็นทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จของการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร ด้วยการจัดสัมมนาประจำปีเพื่อให้ได้เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความรักความสามัคคีระหว่างกันภายในองค์กร รวมถึงการมีความรู้และความเข้าใจในจุดมุ่งหมายขององค์กรร่วมกัน และสามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้ในปี 2555 บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นบริษัทเดียวในราชบุรี จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน สำหรับในปี 2556 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยี

3. Customers' complaints must be taken care of and fairly processed to react quickly to customers' requirements.
4. Keep customers' confidential information
5. Develop products to satisfy customers' demand; come up with innovations to add value to the Company's goods and services on a continuous basis.

#### **For employees**

The Company treats employees equitably and abides by the Labor Protection Act and provisions of the standards of occupational health and safety as well as the working environment, adhering to the following guidelines:

1. Treat employees with full respect for their dignity and basic human rights.
2. Maintain the working environment, taking into consideration the employee's life, health and property safety.
3. Encourage and promote training and development of all employees; build their career stability and allow them to advance in career according to their potential.
4. Encourage employees' participation in setting the direction of the Company and in Company development.
5. Remunerate employees fairly, in a manner commensurate to their knowledge, competence, responsibility and performance.
6. Provide employees with opportunities and channels to make recommendations and lodge complaints regarding their work. Recommendations are considered and resolutions to problems are sought for the benefit of all parties and for strengthening working relationships.
7. Encourage participation of employees at every level in CSR activities.

The Company pays appropriate compensation, complying with laws on minimum wages and relevant welfare; namely, the salary, bonuses, annual monetary rewards, welfare payment based on the number of service years, provident fund contributions, first aid facilities, medical expenses, special purchase discounts, employee uniforms, transportation for factory employees to ease their traveling to and from work, and housing loans from banks through the Company. A Welfare Committee has been set up to provide an opportunity for employees to participate in welfare administration and to promote various activities such as Children's Day activities, annual sports events, "white factory" activities, mother-and-child activities on HM the Queen's Birthday, and New Year celebrations.

The Company emphasizes the safety of the employees' life, health, and property, by setting up a work safety policy and a work safety committee. Life insurance is provided for both monthly and daily employees every year. Annual basic fire drills were held at the Bangkok Office and the two plants. Bulletin boards are put up to display the objective of achieving "zero accident". Employees are informed of the highest number of working days without lost time.



กระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ที่จัดโดยกรมโรงงาน เพื่อฝึกอบรมด้านการจัดการโลจิสติกส์เชิงโซ่อุปทาน ในการวิเคราะห์ข้อมูลการขาย สินค้าคงคลัง และการผลิต ส่งผลให้บริษัทสามารถลดมูลค่าสินค้าคงคลังที่จัดเก็บให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และร่วมโครงการ 5 ส นอกจากนี้ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมย่อยๆ ให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการเรียนรู้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้าการบริหารความเสี่ยงองค์กร การส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เป็นต้น รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานอาชีพของแต่ละหน่วยงาน โดยตลอด

#### ต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม
2. รักษาความลับให้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมเท่าเทียมกันทุกราย
3. สร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน
4. แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องจักร เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ในปี 2556 ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

#### ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้มีความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในสังคมบนข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ
3. สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

ในปี 2554 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่สังคมยอมรับอย่างยั่งยืน (CSR-DIW 2554) เมื่อเดือนกันยายน 2554 โดยได้ทำกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนในกิจกรรม “ปลูกผักกางมุ้งปลอดสารพิษ” ร่วมกับน้องๆ โรงเรียนบ้านค่ายลูกเสือบ้านโป่ง ราชบุรี เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่ปลอดสารพิษ และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต โครงการอาหารกลางวันเพื่อน้องๆ เป็นการส่งเสริมการพัฒนาเด็กให้เจริญเติบโตตามวัย ได้มีโอกาสบริโภคอาหารที่ถูกหลักอนามัยและมีประโยชน์ บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ร่วมกับ อบต. ปากแรด จ. ราชบุรี เพื่อมุ่งส่งเสริมพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมต่อไปในอนาคต และกิจกรรมคลองสวยน้ำใส ในการดำเนินการขุดลอกคลองสาธารณะ เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำในชุมชนให้มีคุณภาพที่ดี สามารถใช้น้ำจากแหล่งน้ำนั้นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็น

As regards the human resources development policy, the Company fully recognizes the importance of human resources to its sustainable growth. The Company has a policy to encourage employees to undergo training for self-development on a regular basis. Each year, HR is expected to find training courses and request departments to send their personnel to required training courses, and courses and supplementary courses. In 2011, it contracted the Thailand Productivity Institute to launch a “Human Resources Management System Development” project which was divided into two parts. The first part dealt with development of a salary structure through job evaluation, job grading, and salary benchmarking with similar industries. The salary structure has been finalized since November, 2012. The second part of the project involved competency development, starting from competency model specification using STD Competency during which the competency levels of individual employees were assessed. Competency gaps were then identified in order to prepare competency development roadmaps for use in HRD which would enable employees to make use of knowledge gained to achieve their job objectives.

In addition, other activities were conducted for the purpose of human resources development. An annual seminar was organized to promote good relationships among the employees and to strengthen unity within the organizations, as well as to foster common understanding of the organization's direction so that together they can go in the same direction toward the goal. In 2013, the Company participated in the Productivity Technology Enhancement Project organized by the Department of Industrial Works. The objective of the project was to reduce costs and increase productivity of the food processing sector. The training involved supply chain management, logistics, and analysis of sales, inventory and production. This project has helped the Company to reduce the cost of inventory to a suitable level. The Company also participated in the 5S project. Besides, supplementary training sessions were organized during the year to enhance employees' knowledge, understanding and ability for their performance improvement. Examples of such training were the courses organized for occupational safety, health and environment committees, the courses for safety supervisors, organization risk management, promotion of occupational safety and health and the Thailand Environment Institute Foundation. Employees were also assigned to attend training courses related to their respective careers.

#### Trading partners

1. Adhere to trading agreements and conditions, and the rules of honest and fair competition,
2. Strictly and equally honor pledges given to trading partners,
3. Foster good relationship with each other,
4. Join hands in the development of products and equipment for attainment of the Company's objectives. Never demand, receive or agree to receive any assets



พระราชกฤษฎีกา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีจิตสำนึกและเสียสละเพื่อคนในสังคม เป็นต้น

#### **ต่อการแข่งขันทางการค้า**

1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
3. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า

#### **เจ้าหน้าที่**

1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่
2. ชำระเงินตรงตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้

บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ตรงตามข้อตกลงทางการค้าที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า และใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถวางบิลได้ทุกวันศุกร์ และจ่ายทุกวันศุกร์ ในปี 2556 บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินระยะสั้นกับสถาบันการเงิน และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่ได้มีการตกลงกัน

#### **ภาครัฐ**

บริษัทฯ จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

#### **ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือกระทำการผิดกฎหมาย สามารถติดต่อผ่าน นางสาวณัฐกฤตา ยอดควิน เลขานุการบริษัทที่โทรศัพท์ 0-2377-5145 ต่อ 1907 และทางอีเมล nattakitta.y@pr.co.th หรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผลการสอบสวนจะทำการรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่ได้รับจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

#### **นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา**

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม และคุณธรรม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรนวัตกรรมทางธุรกิจของตนเองมีการพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องจักรในการผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว สนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ด้านสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ด้านระบบสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายให้ใช้โปรแกรมทุกอย่างที่ทำการติดตั้งลงบนทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นโปรแกรมที่มี Software Licence Agreement ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และกฎหมายเท่านั้น เว้นแต่ โปรแกรมประเภทไม่มีลิขสิทธิ์ “Free Ware”

#### **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลและปกป้องสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคน มีสิทธิในการชี้แจงหรือโต้แย้งเมื่อถูกบังคับให้มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น โดยสามารถหาข้อเท็จจริงมาชี้แจงต่อคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดของพนักงานซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายบุคคล หัวหน้าของฝ่ายหรือหน่วยงานของพนักงานที่ถูกบังคับให้กระทำความผิดตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับการทำงาน และผู้บริหารระดับกลาง เพื่อทำการสอบสวนและพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ นอกจากนี้การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานต่างด้วย

or benefits which are not part of the business deals.

In 2013, there were no cases of non-conforming to agreements with trading partners.

#### **For society and the environment**

Recognizing the responsibility to the community and society, the Company strictly complies with relevant laws. Emphasis is placed on the maintenance of environmental conditions in all steps of operating procedures, and activities are carried out for public benefits on various occasions. The following are the guidelines in this area:

1. Conduct business with the impact on natural resources and the environment in mind.
2. Instill awareness of responsibility to the community and society at large among the personnel of the Company.
3. Support activities beneficial to the community and society at large.

In 2011, the Company participated in the CSR-DIW 2011 Project. In September, the “Chemical-free Netted Vegetable Farming Project” was carried out with children of Bankailuksua School in Amphur Banpong, Ratchaburi province, to promote consumption of chemical-free vegetables among the children. Knowledge gained can also be used in their future occupation. The “Lunch for Children” project is aimed at giving an opportunity for children to consume healthy food for their proper development. The project has been continuously carried out. In addition, Children’s Day activities were organized in cooperation with the Pakrad Sub-District Administrative Organization (SAO), Ratchaburi, for youth development. Public canals were dredged to develop community water resources for efficient use. A blood donation activity was also conducted as a dedication to His Majesty the King to instill charitable consciousness among the employees.

#### **For competition**

1. Compete with fair competition rules,
2. Observe the norm of competition codes,
3. Carry out business fairly, strictly under the law.

So far, the Company has never had any dispute with competitors.

#### **Creditors**

1. The Company strictly honors the obligation to creditors.
2. Make payments according to the agreed conditions.

The Company repaid the creditors in accordance with payment conditions without any default and used media clearing in transferring money through banks. Invoices are accepted every Friday and payments are made every Friday. In 2013, short-term loans were taken out from financial institutions and the principal and interest were paid back according to the agreed conditions.

#### **The public sector**

The Company pays all taxes (value added tax, specific business tax, withholding tax, signboard tax, property tax, custom duty, duty stamps and corporate income tax) completely, within the specified time, as required by laws.

เช่น พม่า ลาว กัมพูชา เท่าเทียมกันกับพนักงานคนไทย ภายใต้ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายแรงงาน

### **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต**

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต โดยห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานรับเงินและ / หรือผลประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของบริษัท หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัทหรือหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมาย และจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในการดูแลตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน

ในปี 2556 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการกระทำอันทุจริตการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### **การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำประปา ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานโดยส่งเสริมให้ช่างวิศวกรเข้ารับการอบรมตามโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ ของภาครัฐ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ดังนี้

#### **จรรยาบรรณพนักงาน**

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ / หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
2. มุ่งมั่นต่อการให้บริการที่เป็นเลิศ และปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
3. รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ / หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
4. ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ กสท.
5. ยึดมั่นในการทำงานร่วมกัน ด้วยการให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน
6. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
7. ห้ามรับเงินและ / หรือผลประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของบริษัท หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท
8. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

### **Channels of participation by stakeholders**

The Company opens channels for shareholders and stakeholders to whistle blow an file complaints relating to financial reports, internal control, or offenses. The Contact is Miss Nattakitta Yodvasin, Tel 0-2377-5145 ext 1907 and email nattakitta.y@pr.co.th Complaints can also be filed directly to the Audit Committee. The results of the investigation will be reported directly to the Board of Directors and kept confidential by the Company.

### **The Company's policy of not involving with intellectual property infringement**

The Company adheres to conducting business on the basis of ethics and righteousness, and thus will not involve with infringement of intellectual property. On the contrary, the Company has been coming up with its own innovations. Machinery has been developed for the production of rice vermicelli and noodles. Employees are encouraged to take initiatives and innovate in the production of goods to satisfy market and customer demands.

As for IT systems, a policy has been set, requiring all programs installed on IT resources to have a proper software license agreement in accordance with the copyright and laws (except freeware).

### **Policy and operations regarding human right protection**

The Company has made it a policy that every employee has the right to explain or argue when he/she is accused of wrongdoing. He/she is allowed to present his/her side of the story to a probing committee comprising the HR head, the head of the department of the employee accused of breaching work regulations and a mid-level manager. Foreign workers are to be treated in the same way as Thai workers under the Company regulation and the labor law.

### **Anti-corruption policy and guidelines**

The Company has made it a policy to counter frauds, prohibiting executives and employees from accepting money and/or other benefit as a personal gift from the Company's customers or outsiders in relation to performing Company assignments performing their assigned duties. It has established an internal control system which is adequate for implementation of the good governance policy, and monitoring of issues related to business ethics and the Employee Code of Conduct.

During 2013, there were no cases relating to intellectual infringement and frauds.

### **Promotion of efficient use of resources**

The Company promotes efficient use of resources by employees through controlling the use of electricity, fuel, and water. Engineers were also sent to training courses in energy conservation organized by the public sector to let them gain

9. การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
10. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
11. จรรยาบรรณที่กำหนดไว้อาจยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณีในกรณีที่มีปัญหาให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปรึกษา กับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

**ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน พึงมีจิตวิญญาณ และปฏิบัติตาม Code of conduct ดังต่อไปนี้**

#### **ความสัมพันธ์ต่อลูกค้า**

- สร้างความพึงพอใจและคุณค่าให้กับลูกค้า
- การปฏิบัติต่อลูกค้าต้องกระทำด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยที่ดี มีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียมกันระหว่างลูกค้า
- ตอบสนองอย่างแม่นยำตรงกับที่ลูกค้าต้องการ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลา
- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า

#### **ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม**

- ให้ความรัก ช่วยเหลือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกันรวมถึงครอบครัว
- การแสดงออกต่อกันอย่างมีไมตรี
- สนับสนุนคนดี ส่งเสริมให้เติบโตและมีความก้าวหน้า
- ร่วมกันแก้ปัญหา ทำงานกันอย่างเป็นทีม
- ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถจนงานลุล่วงด้วยดี

#### **ความสัมพันธ์ของผู้บริหารต่อพนักงาน**

- แจ้งวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการทำงาน วางตัวบุคคลที่ดี/มีความสามารถในตำแหน่งที่สำคัญ
- ให้มีระบบระเบียบที่เหมาะสม ยุติธรรม
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เท่าๆ กันต่อพนักงานทุกๆ คนในการพัฒนาขีดความสามารถ ให้มีโอกาสเติบโตและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ส่งเสริมการศึกษา

#### **ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานต่อบริษัทและบริษัทในกลุ่ม**

- สนับสนุนกิจกรรมของบริษัทในกลุ่ม
- สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- มีทัศนคติที่ดีต่อกัน
- ยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มเป็นหลัก
- สร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่กลุ่ม
- อยู่ร่วมกันและปฏิบัติกันอย่างฉันพี่น้อง

#### **ความสัมพันธ์ต่อสังคม**

สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านที่

- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการไม่ละเมิดประโยชน์ของส่วนรวม
- สร้างสรรค์สังคมด้านคุณธรรม
- สร้างงาน
- การรณรงค์เพื่อประโยชน์ของสังคมอื่นๆ

more knowledge.

The Company has issued an Employee Code of Conduct to be used as guidelines by employees concerned in their performing of duties with integrity, honesty and fairness, as follows:

#### **Employee ethics**

1. Perform duties with integrity, responsibility, discipline and positive attitude toward the common good and himself. Never use the position and authority for undue personal gains or for other people's undue benefits.
2. Stay committed to delivering excellent services and react other people with fairness.
3. Safeguard the Company's interest and assets. Never make use of the Company's information or assets for personal gains or for other people's benefits and never take actions to assist other people in conducting business in competition with the Company.
4. Never run personal businesses with business implications against the Company, except with permission from the Board of Directors, as outlined by the SEC.
5. Be committed to team working, rendering cooperation and assistance to all colleagues for the benefit of the Company and with respect for each other's right.
6. Executives and employees having access to insider information are prohibited from trading Company's securities within a period of one month before financial statements are disclosed to the public.
7. Never receive money and /or other benefits from customers or outsiders as personal gains as a result of the work done for the Company.
8. Never borrow money from customers or people doing business with the Company, except for borrowing from a bank or a financial institution.
9. In receiving gifts given as a tradition, if the value of the gift is higher than the normal level to be given by people doing business with the Company, a report has to be made to the supervisor.
10. Employees have to observe the Company's regulations and relevant laws.
11. The Code of Conduct may not cover all necessary requirements. In case of doubt, executives and employees are advised to consult their supervisors in the line of command. In case of conflict of opinions, the rulings of the Managing Directors/the Executive Committee and the Board of Directors are final.

#### **The Code of Conduct for executives and employees:**

##### **Relationship with customers**

- Create satisfaction and value for customers
- Treat customers with courtesy, hospitality, morality, and equality
- Respond to customer's needs with accuracy, Promptness, efficiency, and timeliness
- Keep customers' confidential information

## หมวดที่ 4 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วเท่าเทียมกันและด้วยคุณภาพเดียวกัน โดยแบ่งเป็น

- 4.1 สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- 4.2 สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/ไม่จ่ายปันผล การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ

公司已เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ต่อไป พร้อมทั้งทำกรขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2556 การจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องและโปร่งใส ตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท และเน้นในด้านคุณภาพของงบการเงิน มีการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจาก กสท. และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและกาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน ดังนั้นในปี 2556 งบการเงินของบริษัทซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยได้รายงานแบบไม่มีเงื่อนไข และได้แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และไม่ถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนดส่งงบการเงินตรงต่อเวลา และไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน

สารสนเทศที่เปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากงบการเงินแล้วยังมีการเปิดเผยในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบายบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ตาม พรบ. หลักทรัพย์ฯ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ มีการเปิดเผยให้ทราบถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายการจ่ายเงินปันผล ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันธุรกิจของบริษัท ส่วนแบ่งทางการตลาด การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ และโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ตามเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามหน้า 54 ตามลำดับ
2. การกำกับดูแลกิจการ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) ตามหน้า 18
3. สังคมและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดไว้ใน

### Relationship between employees of the Company and those of other companies in the Group

- Share love, assistance, care and compassion among one another including family members
- Demonstrate friendship to one another
- Help quality people to grow and progress
- Use teamwork to solve problems and in working
- Operate efficiently to the best of the ability for success.

### Relationship of executives with employees

- Specify the objectives and targets of work and put competent persons in important positions
- Set appropriate and fair rules and regulations
- Open up equal opportunities for employees to grow and progress
- Promote education

### Relationship of employees with the Company and other companies in the Group

- Support activities of the companies in the Group
- Build good relationship with one another
- Have good attitudes to one another
- Work for the interests of the Group as a primary goal
- Create good image for the Group
- Co-exist and treat one another like brothers and Sisters

### Relationship with society

- Support socially useful projects which are:  
Environment friendly, not breaching collective interests
- Socially constructive in morality
- Job generating
- For social benefits in other areas

## Chapter 4: Information Disclosure and Transparency

The Company places importance on good corporate governance, and on disclosure of material information that may affect the prices of the Company's securities, investors' decision making or the benefits of shareholders so that the shareholders and interested investors can have material information equally quickly and with the same quality.

- 4.1 Periodic reports: Financial Statements, the Annual Information Disclosure Form (Form 56-1) and the Annual Report
- 4.2 Non-periodic reports; e.g., asset acquisition/disposal, connected transactions, joint investments, dividend payment/non-payment, and financial assistance

Such information is sent online through the SET Community Portal as well as in hard-copy form to the Stock Exchange of Thailand within the prescribed time for further dissemination. The information is also posted on the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th), in both Thai and English, and updated regularly.

In 2013, the Financial Statements were prepared with accuracy and transparency in all material respects, in accordance with generally accepted accounting principles, consistently applied and supported by reasonable and prudent judgments and estimations to reflect the Company's accurate performance, with emphasis placed on the quality of the



นโยบายการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯ ดำเนินถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคมโดยรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและได้กำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดำเนินถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมสนับสนุน อาทิ เช่น ตั้งแต่ปี 2555 บริษัทฯ ได้ร่วมทำกิจกรรมต่างๆ เช่นโครงการ “ปลูกผักกล่มม่วงปลอดสารพิษ” และกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนรอบรั้วโรงงานตามข้อมูลหน้า 66

4. โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย จำนวนหุ้น และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2556 รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ตามหน้า 67
5. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการเงินไว้ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเปิดเผยให้ทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง” (หน้า 47))
6. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้กับเลขาธิการบริษัทเพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบประจำทุกเดือน โดยบรรจุอยู่ในวาระการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
7. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามที่กำหนด ส่งให้เลขาธิการบริษัท โดยให้มีการรายงานครั้งแรกเมื่อรับตำแหน่งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น
8. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” (หน้า 71)) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
9. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัทตามหน้า 6 นี้ นอกจากนี้ ยังเปิดเผยโครงสร้างการจัดการ มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคน เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามหน้า 14 และการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งประวัติการอบรมของกรรมการบริษัทตามหน้า 135

Financial Statements, which were reviewed by the Auditor who is knowledgeable, experienced, independent and approved by the SEC. Additional material information was adequately provided in the Notes to the Financial Statements, accompanied by explanations and analyses for the benefit of shareholders and general investors. Therefore, in 2011, an unqualified opinion was given by the Auditor toward the Company's Financial Statements. In addition, the Office of the Securities at Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand did not take punitive action against the Company for failure to comply with the disclosure requirements. The Company submitted the Financial Statements as scheduled and was not instructed to revise them.

With regard to information disclosed in the Annual Information Disclosure Form and the Annual Report, in addition to the Financial Statements, there are matters that show the transparency of the business operations as follows:

1. Nature of business: The Company's business operations, including the dividend payout policy, the industry situation, competition, market shares, and MD&A, and the structure of the business group based on the investment in related companies were disclosed on page 54.
2. Corporate governance: Policies towards corporate governance, business ethics and the Code of Conduct are put in writing and disclosed on the Company www.pr.co.th on page 18.
3. Society and environment: On environment and social responsibilities, the Company treats this matter as a policy in operating the business. Therefore, it is specified in the policy governing corporate governance that the Company operates with social responsibility and environmental awareness, and in the business ethics, that society and the environment must be safeguarded by implanting awareness of responsibility to community and society, considering impacts on natural resources and the environment, and recognizing the importance of cooperation and support in these matters. Examples of activities which have been conducted since 2012 were the “Chemical-free Netted Vegetable Farm Project”, and activities conducted for the benefit of people living in communities near the factories, as stated on page 66.
4. Shareholding structure: The list of the top ten shareholders of the Company and the numbers and proportions of shares held, as well as the proportion of shares held by the minority shareholders, on the closing date of the share register book on October 3, 2013 are disclosed. The numbers of shares held by the Directors and executives are also disclosed, as shown on page 67.
5. Internal control and internal audit: The information disclosed includes the report of the Audit Committee, and the results of assessment by the Board of Directors of the Company's internal control system in five areas. (See details “Internal control and Risk management”) (page 47)

10. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และสำหรับการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงในการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้ผ่านการอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่ในทุกปี ตามหน้า 134
11. เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นรายบุคคล รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ดูรายละเอียดที่หน้า 16)
12. เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ แจ้งจำนวนครั้งในการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล (ดูรายละเอียดที่หน้า 7)
13. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
14. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น ได้กำหนดหน้าที่ให้กับเลขานุการบริษัท ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานกรุงเทพฯ :

คุณณัฐกฤตา ยอวตสิน

เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

โทรศัพท์หมายเลข 02-377-5145 ต่อ 1907

E-mail address : nattakitta.y@pr.co.th

หรือผู้ถือหุ้นและผู้สนใจทั่วไปสามารถดูข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

## หมวดที่ 5 เรื่อง ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

- 5.1 **โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท:** การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน (ตาม พรบ.มหาชน) คุณสมบัติของกรรมการ
  1. เป็นบุคคลธรรมดา
  2. บรรลุนิติภาวะ
  3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  4. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

6. The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives to disclose holding of the Company securities and report purchases and sales to the Office of the SEC using Form 59-2, within three working days, and to send a copy to the Company Secretary, who will in turn report to every monthly meeting of the Board in a separate agenda item for acknowledgement of Directors and executive Company securities holdings.
7. The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives to report their vested interest or vested interest of their related persons as required by the Securities and Exchange Act, for the part related to management of the Company business. A Vested Interest Report for themselves and related persons is required to be submitted to the Company Secretary when they first take up the position and when there are changes. The Company Secretary is then required to send a copy to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven business days after the report is received.
8. The Company's business risks were disclosed. (For details, see the topic "Risk Factors" in page 71) The Board of Directors at Meeting Session 1/2011, on January 19, 2010, also resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee.
9. Disclosure of the structure of the organization of the Company on page 6: The information disclosed includes the roles and duties of the Board of Directors and the Committees, the numbers of meetings held and attended by each director in the previous year (page 14), and securities holdings of each director, including their biographies and training records (page 135).
10. The Company disclosed connected transactions in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. It has a clearly defined, reasonable and watertight procedure to prevent the problems of conflict of interest, for maximum benefit of the shareholders. As for transactions based on business agreement with directors, management and connected persons, they are approved every year by the new Board of Directors. (page 134).
11. Remunerations of individual Directors and executives are to be disclosed in both form and amount paid in their capacities as members of the Board of Directors and the Board Committees. (For details, please refer to page 16)
12. Disclosure of the names of the Directors, the Independent Directors, and Members of the Committees, including their bio-data, their roles and duties, and their individual meeting attendance records. (For details, please refer to page 7)

5. ไม่เคยถูกลงโทษจำคุก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ในฐานะผู้ถือหุ้น
6. จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการบริษัท 1 ท่าน  
(เข้าดำรงตำแหน่ง พ.ค.56 ระหว่าง ม.ค.-เม.ย.56 ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน  
(เป็นกรรมการจากบริษัทในกลุ่ม 3 ท่าน และเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท)
- กรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระ 3 ท่าน  
(เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านและกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน)
- กรรมการอิสระ 1 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน  
(เป็นกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน)

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินธุรกิจบริหารกิจการงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

และคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย โดยคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติรายการสำคัญ ดังนี้

- พิจารณานุมัติการลงทุนในบริษัท ในหุ้น กองทุน การร่วมทุน
- พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน
- พิจารณานุมัติการซื้อขาย Soft Commodity ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตในตลาดล่วงหน้า
- พิจารณานุมัติรายการสำคัญที่วงเงินอนุมัติเกินอำนาจของฝ่ายบริหาร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็น 36.36% ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2553 บริษัทได้ดำเนินการให้มีกรรมการอิสระครบตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ตามข้อกำหนดของ กสท.

#### สาระสำคัญของข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

นิยาม “กรรมการอิสระ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและได้แนบไว้ในหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

13. Shareholders are allowed to ask questions about Company operation to the fullest extent as shareholders' meetings.

14. Relationship with investors: With awareness that the Company's information – financial and non-financial – is important for the decision making of investors and stakeholders, the Board of Directors has firmly instructed the management to ensure completeness, accuracy, reliability, consistency and timeliness of information disclosure, to which the Company's management has always adhered. The investor relations function has been assigned to the Company Secretary. The Contact for Bangkok is:

Miss Nattakitta Yodvasin,  
Company Secretary/Accounting and Finance Manager,  
Tel. 02-377-5145 ext.1907  
E-mail address: [nattakitta.y@pr.co.th](mailto:nattakitta.y@pr.co.th)

For more information, investors and interested parties may visit the Company website: [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

## Chapter 5: Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors plays a significant role in determining business directions and policies, as well as supervising and monitoring the operation of Management. It ensures there are policies toward corporate governance, business ethics, and an employee code of conduct. It supervises the operation of the company for maximum benefit of the company and the shareholders.

### 5.1 Structure of the Board of Directors: Checks and balances by non-executive directors

The Company has a regulation prescribing a minimum of five directors (in accordance with the Public Company Act) whose qualifications are as follows:

1. Being a natural person
2. Being sui juris
3. Not being bankrupt, incompetent or quasi-incompetent
4. Not having been imprisoned by a final judgment to a term of imprisonment for an offense against property with dishonest intent
5. Not having been expelled or removed from the official service, a state organization or a state agency on the ground of dishonest performance of duties
6. Not required to be a shareholder of the Company.

The Board of Directors comprises 11 members as follows:

- A Chairman of the Board of Directors (Appointed in May,2013 and serving as Managing Director between January-April,2013)
- Three non-executive directors (three directors from companies within the Group with experience in related businesses)
- Three Audit Committee members who are independent (one Chairman of the Audit Committee and two Audit Committee members)
- One Independent Director
- Three executive directors (the Managing Director and two executive directors)

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
4. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระโดยไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
6. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของของบริษัท บริษัทร่วม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

#### **หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหากรรมการ**

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดแนวทางการสรรหาคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่กรรมการลาออกด้วยสาเหตุอื่นในระหว่างปี คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

ในส่วนของกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิและไม่ได้เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทหรือบริษัทในเครือ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และมีอิสระจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และสามารถดูแลผลประโยชน์ของ

The Board of Directors is responsible for the conduct of business with integrity, in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association of the Company, as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings, and for safeguarding the interests of the Company. The Board of Directors has clearly defined the responsibility of each Committee, with the Managing Director supervising the business administration and operations of the Company for attainment of the objectives, under the policies set by the Board of Directors.

The Board of Directors fixes the authorization limits for purchasing orders and payment vouchers. The Board itself has authorization for approval of important transactions as follows:

- Investment in companies, shares, mutual funds and joint ventures
- Borrowings
- Trading of soft commodities related to production on futures exchanges
- Transactions of which amounts exceed Management's limit as specified in the procurement regulation.

The Board of Directors consists of four Independent Directors, representing 36.36% of the Board, three of whom also serve as Audit Committee members in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

In 2010, the Company took action to fulfill the requirement of the SEC that the number of independent directors must not be less than one-third of the total number of directors.

#### **Major points about the qualifications of an Independent Director**

An "Independent Director" is defined as a person with full qualifications and independence as specified by the Securities and Exchange Commission, details of which are attached to the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2013 and publicized through the Company website ([www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)), which are as follows:

1. Holding no more than 0.5% of the total shares with the voting right of the Company, an affiliated company, an associated company or a related company, including shares held by related persons.
2. Not being involved in the management of the Company, and not being an employee or a consultant receiving a monthly salary from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or a major shareholder of the Company.
3. Not having benefits or vested interests, directly or indirectly, financially or administratively, from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or the major shareholders, including such benefits or vested interests obtained in a period of one year before the appointment, except where the Board of Directors, after careful consideration, is of the opinion that such benefits or vested interests do not have effects on the performance of the duties and the independence in giving opinions.



กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ตามวาระและให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

#### จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความเหมาะสมของจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทได้ดำรงตำแหน่ง และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ซึ่งกรรมการแต่ละท่านได้ให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่ของตนในการดูแลรับผิดชอบกิจการของบริษัทฯ และการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ สำหรับในปี 2556 กรรมการบริษัทแต่ละท่านที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 3 แห่ง ดังนี้

	จำนวนกรรมการบริษัท Number of Directors	จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท Number of companies for which Directorship was assumed
1	3	3
2	4	2
3	4	1

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในหน้า 135 ซึ่งในปี 2556 กรรมการของบริษัททั้ง 11 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมีจำนวนสูงสุด 3 แห่ง และสำหรับกรรมการผู้จัดการมีได้ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด กรรมการแต่ละท่านได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยตลอด

4. Not being a related person or a close relative of the executives or a major shareholder of the Company.
5. Not being appointed as a proxy to protect the interests of a director, a major shareholder, or a shareholder who is related to a major shareholder.
6. Being able to protect the interests of all shareholders equitably, to perform duties in expressing opinions or reporting the results of the performance of the duties assigned by the Board of Directors independently, without being under control of the executives or a major shareholder of the Company, including a related person or a close relative of such person.
7. Not being or having been an auditor of the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.
8. Not being or having been a provider of any professional service, including a provider of such service as legal or financial consultancy receiving service fees totaling more than two million Baht per year from the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.
9. Not having operated a business of the same nature and significantly in competition with the Company.

After having been appointed an Independent Director with qualifications as stipulated in 1 – 9, an Independent Director may be assigned by the Board of Directors to make collective decisions regarding the operation of the company and the associated company.

#### Criteria for selection of Independent Directors and the Director nomination process

In selecting a person to be appointed as an Independent Director, the Nomination Committee has set nomination guidelines by selecting persons with appropriate qualifications, not having prohibited characteristics under the public limited company law, taking into consideration the

qualifications and expertise diversity, leadership, visions, morality and ethics, as well as a clean work record. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting. In case a director resigns during the year, the Nomination Committee will select a person for the Board of Directors to consider appointing as a replacement. The term of the replacement shall be equal to the remaining term of the director replaced.

For Independent Directors, the Nomination Committee selects qualified persons who are not employees or staff members receiving a monthly salary from the Company or an affiliated company, independent of major shareholders,

## การไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทอื่นหรือบริษัทจดทะเบียนประกอบธุรกิจอะไร มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทไปเป็นตัวแทนหรือไม่ หากมีความจำเป็นก็จะพิจารณากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในธุรกิจนั้นไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหารงาน มีความอิสระจากกัน และถ่วงดุลซึ่งกันและกัน เป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือ แนะนำ ดูแล การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานหรือธุรกิจประจำของฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารงานและวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และมีระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

### เลขาธิการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คุณณัฐฤทธา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขาธิการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบที่หน้า 9)

## 5.2 คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทว่ามีกรดำเนินงานที่โปร่งใส มีผู้กลั่นกรองสอบทาน และให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด มีความเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

- คณะกรรมการผู้บริหาร คือ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่าน และได้จากการสรรหาในตำแหน่งผู้บริหาร 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่จัดการกิจการงานบริษัท มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ ในปี 2556 มีการประชุมของคณะกรรมการผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายสัปดาห์ ในการประชุม Productivity จำนวน 44 ครั้ง

holding not exceeding 1% of the total Company shares with the voting right, and able to protect the interests of small shareholders, all of which are in accordance with the qualifications required by the Office of the Securities and Exchange Commission. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting.

### Term of Directors

A Director appointed by the Shareholders' Meeting has a term of office in accordance with the Company's Articles of Association and may be re-appointed after the expiry of the term. The Nomination Committee identifies and screens qualified persons to ensure that the person appointed as a director has the competencies and appropriate experience, before nominating the person for consideration of the Board of Directors for election at the Annual General Meeting of Shareholders. One third of the directors shall be retired in rotation and the Shareholders' Meeting shall elect new directors according to the criteria and methods as follows:

1. A shareholder has one vote for each share held.
2. Each shareholder shall use all the votes he/she has in
  1. to elect either one person or more as director, or directors, but may not allot a smaller or greater number of his/her votes for any particular person.
3. The persons receiving the highest votes in order are elected as directors at the number required or elected at that meeting. In case the number of elected persons with equal votes in the lower ranking would make the number of elected persons exceed that required or elected at the meeting, the Chairman shall have the casting vote.

### The number of listed companies allowed for directorship, the age of directors, and the maximum term of office

The Board of Directors recognizes the appropriateness of the number of Directors, and the consecutive terms in office. Each Director places importance to his/her role and responsibility for the Company's operation. Adequate time is allocated for their assuming Directorship in other listed companies. In 2013, the Directors listed below were concurrently holding Director positions in a maximum of three other listed companies.

The Company disclosed the details of the directorship in other companies of each director on page 135. In 2013, all the 11 Directors of the Company were concurrently directors of a maximum of three listed companies, and the Managing Director does not hold directorship in any listed company. The Board of Directors is confident that such directorship has no effect on their performance of duties, as each director has dedicated his/her time in performing duties for the Company, attending meetings regularly and consistently makes contributions to the Company.

### Directors and executives assuming directorship in other companies

The Board of Directors considers the business of the other companies or listed companies to determine whether there is a need for the Company to be represented. If that is the case, the Board of Directors will consider appointing a director

- คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ (หน้า 10) และกำหนดให้มีการประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง มีการประชุมเป็นวาระพิเศษสำหรับกรณีพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และที่ได้รับมอบหมายเพิ่ม

บริษัทฯ มิได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริษัท โดยดูจากการปฏิบัติงานและผลงานในรอบปีที่ผ่านมา ในปี 2556 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เมษายน 2556 – มีนาคม 2557) ได้มีการประชุม 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านตามตารางหน้าที่ 14

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 3 ท่าน เป็นประธานกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน โดยมีที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตหน้าที่ (หน้า 12) และมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดประชุมเป็นวาระพิเศษกรณีจำเป็น ในปี 2556 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เมษายน 2556 – มีนาคม 2557) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 3 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ตามตารางหน้าที่ 14
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน กรรมการบริหาร 2 ท่าน และระดับผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้างาน 10 ท่าน โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติ มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง

### 5.3 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลาย มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีการตัดสินใจ วิสัยทัศน์ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้รายงานผลประกอบการของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทุกคนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### 5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ใน

การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

who has knowledge, ability, and expertise in that field as a director.

### Separation or combination of positions

The Chairman of the Board of Directors is not the same person as the Managing Director. The separation of the management functions is for independence and provides for checks and balances. He ensures that the Board of Directors' meetings are conducted efficiently and effectively. He encourages the Directors and executives to participate in the meetings and to assist Management's operation but will not interfere with Management's routine operation.

The Managing Director is the person who manages and plans operations in accordance with the policies laid down by the Board of Directors, with regulations clearly defining and separating the duties and the authorities of the Board of Directors and management in writing for transparency and accountability

### Company Secretary

Khun Nattakitta Yodvasin, Manager of the Accounting and finance Section, who is qualified and experienced, has been appointed Company Secretary to ensure efficient operation of the Company in line with corporate governance principles. (Details of the Duties and Responsibilities can be found on page 9.)

### 5.2 The Committees To assure the shareholders of transparent operations of the Company, with careful reviews of matters and recommendations.

The Board of Directors has appointed Committees: currently the Executive Committee, the Audit Committee, and the Nomination/Remuneration Committee, all reporting to the Board of Directors. The Board of Directors at Meeting Session 1/2011 on January 19, 2011 resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee. The committees are independent of each other in their operation assisting in the supervision of the Company's operations.

- The Executive Committee has eight members, three of whom are executive directors assigned by the Board of Directors and five were selected from those in executive positions and managing the Company's business. The members are permanent employees of the Company and hold monthly meetings. In 2013, there were 44 weekly meetings of the Executive Committee to follow up on productivity.
- The Audit Committee comprises three Independent Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on Page 10. They hold at least one meeting every three months, and may hold special meetings in case of consideration of connected transactions and additional assignments.

No maximum consecutive terms have been fixed for the Audit Committee members. The term is subject to consideration of the Nomination Committee and the Board of Directors, based on the performance and

การกำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชาวให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภคและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ”

ภารกิจ 1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย  
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้  
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีการผลิต

4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ  
5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

5.3.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำเป็น Booklet แจกจ่ายให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดในการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ผ่านระบบ intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แจ้งและเปิดเผยผลมติของที่ประชุม โดยระบุ มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุม และไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ และได้เปิดเผยการทำรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) นอกจากนี้ ยังได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทเมื่อมีรายการดังกล่าว

5.3.4 ระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงานและการกำกับดูแล โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และรายงานผลการควบคุมภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2556 หน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมี นายกิตติศักดิ์ ทั่งข้า หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิดในการตรวจสอบและผลของการตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ได้สรุปความเห็นเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ (รายละเอียด การควบคุมภายในที่หน้า 47)

achievement in the previous year. In 2013, (based on the term of the Committee members which is from April 2013 to March 2014), four meetings were held. Attendance of each member is shown in Table on page 14.

- The Nomination and Remuneration Committee comprises three Directors, one being the Chairman of the Board of Directors, one being Advisor to the Board of Directors and the other being an Independent Director. The Advisor to the Board of Directors serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on page 12. They hold at least one meeting a year, and may hold special meetings as necessary. In 2013, (based on the term of the Committee members which is from to March 2014), two meetings were held. Attendance of each Member is shown in the Table on page 14.

- The Operation Level Risk Management Committee consists of 13 members; namely, the Managing Director, two Executive Directors, and ten other executives at manager or assistant manager level. They are tasked with ensuring that the Company has sound and efficient risk management, attaching importance to early warning and abnormalities. An effective Company-wide risk management system has been continuously developed. The Audit committee is charged with supervising the risk management procedures.

### 5.3 Roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises persons who have knowledge, abilities, experience in diverse areas, and expertise in areas useful to the Company. They understand their roles, duties, and responsibilities, and have leadership, clear visions and independence in expressing opinions and in decision making. They are tasked with supervision of the Company's business to meet the established objectives and targets for the maximum benefits of the Company and the shareholders. The Board of Directors monitors the operating results of management, requiring, at the Board of Directors' meeting, monthly reports of the Company's performance and the securities holdings of the directors and executives.

5.3.1 Leadership and vision: The Board of Directors has a duty to establish policies, targets, and business strategies of the Company, and to monitor the performance of the Company by assigning the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination/Remuneration Committee and the Operation Level Risk Management Committee to supervise business operations, ensuring that they are in accordance with the established policies, targets and objectives.

The Company's vision and missions are determined for the executives and employees to move toward the same goal, in the same direction.



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในปี 2554 ให้คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” โดยวิทยากร อ. สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและพนักงาน และในปี 2556 ได้จัดประชุมทบทวนเรื่อง การบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้ทบทวนความเสี่ยงของตนที่ได้ประเมินไว้ว่ามีความเสี่ยงของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

#### 5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี โดยจัดขึ้นทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่อง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุมและสามารถอภิปรายให้ความเห็นได้โดยเปิดเผย เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้กรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารต้นฉบับ พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น และมีการรายงานผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการและที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกครั้ง ในปี 2556 ไม่มีวาระที่จำเป็นในการประชุมโดยไม่มีผู้บริหาร

ในปี 2556 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เม.ย. 56 – มี.ค. 57) คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม จำนวน 12 ครั้ง กรรมการ จำนวน 9 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 ครั้ง (100%) และกรรมการที่เหลืออีก 2 ท่าน เข้าร่วมประชุม 11 ครั้ง (92%) ตามข้อมูลจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน อยู่หน้าที่ 14

#### 5.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างระมัดระวังและเพียงพออย่างสม่ำเสมอทุกปี ตามแบบประเมินตนเองที่คัดลอกมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหารมีการรายงานผลประกอบการเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุน ฐานะทางการเงิน และสถานการณ์การตลาดอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทมีคำแนะนำ

Vision: “To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency”

Missions: 1. Turning out consistently good quality and safe products  
2. Keeping costs at competitive levels  
3. Being innovative in both products and production technology  
4. Keeping customers satisfied as professionals  
5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

5.3.2 Good corporate governance The Board of Directors prescribed policies towards corporate governance, business ethics and employee code of conduct in writing. The booklets were distributed to the Directors, executives and employees for common understanding, to be used as guidance in operation and as working principles. The policies are to be reviewed on a yearly basis and are distributed via the Company website and Intranet.

5.3.3 Conflict of interest: The Board of Directors pays special attention to conflict of interest. In handling transactions with potential conflict of interest, the Company follows the procedures for entering into connected transactions, announcing and disclosing the meeting’s resolutions by stating the values, items, contract parties, the reasons for and necessity of such items, the Audit Committee’s opinions, and the Board of Directors’ opinions, including conflicting opinions, if any, in accordance with the criteria set forth by the Stock Exchange of Thailand. At a meeting of the Board of Directors, a director with vested interest on an agenda item has to leave the meeting room and cannot vote on that agenda item. The connected transactions are disclosed in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand, the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th), the Annual Report and the Annual Registration Statement Form (56-1).

5.3.4 Internal control, internal audit and risk management: The Board of Directors places importance on the internal control system in the areas of operations, finance, and supervision. An independent internal audit unit has been setup with adequate checks and balances, to report internal control findings directly to the Audit Committee.

In 2013, the internal audit unit, directly reporting to the Audit Committee and headed by Mr. Kittisak Tungkum conducted internal audit, tee and discussed the findings with the relevant executives for improvement and exchange of views on a regular basis. They presented an opinion that the Company has a sufficient internal control system. (For

ต่างๆ เพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารนำไปแก้ไข หรือปฏิบัติให้บรรลุตามคำแนะนำ

เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2557 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 กรรมการแต่ละท่านได้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นกรรมการบริษัทในปี 2556 ซึ่งผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ดี

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน รวมทั้งผลงานในการทำกำไรของบริษัทในแต่ละปี

#### 5.6 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนได้พิจารณากระบวนการกำหนด คำตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเหมาะสมกับองค์ประกอบของคำตอบแทนกรรมการที่มีลักษณะหรือระดับเดียวกันในธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัท อีกทั้งพิจารณาถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน จึงกำหนดคำตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินคำตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุม บำเหน็จ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่คณะกรรมการแต่ละชุด

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ได้อนุมัติวงเงินคำตอบแทนกรรมการบริษัทรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปีเท่ากับปีก่อน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรร

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการที่กรรมการผู้จัดการกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน หลักเกณฑ์และคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2556 ตามรายละเอียดหน้าที่ 16

#### 5.7 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), Audit Committee Program (ACP), Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFS) และ Finance for Non - Finance Director (FND) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต อีกทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญ อันจะทำให้การปฏิบัติงานของคณะ

details about internal control, please refer to page 47.)

The Operation Level Risk Management Committee presented reports on 2011 risk assessment directly to the Audit Committee. A workshop on “organization Risk Management” was organized, with Mr. Surapong Churangarit as the resource person. The objective was to enhance knowledge and understanding to the principles and methods of internal control systems among the Audit Committee Members, executives and employees. In 2013, meetings were held with departments to determine whether the assessed risks have charged.

#### 5.4 Meetings of the Board of Directors

The Board of Directors places importance on attending the meetings and considers it a common duty to acknowledge and make decisions on the Company’s operations. The Board of Directors has scheduled the monthly meetings in advance each year. The Company Secretary issues a meeting notice, with the agenda, the minutes of the previous meeting, and supporting documents, to the directors for information and consideration in advance as prescribed by law. The Board of Directors can add matters to the meeting agenda and offer opinions openly. The Company Secretary takes the minutes and keeps the minutes adopted by the Board of Directors, ready for review by the Board of Directors and the relevant parties.

In deliberating the matters, the Chairman of the Board of Directors, who chairs the meeting, allows directors and executives to freely express their opinions.

Upon conclusion of a meeting, the Company Secretary prepares the minutes and submits them to the Managing Director and the Chairman of the Board of Directors for signing in certification of the accuracy. The minutes are then proposed as agenda item 1 for adoption at the following meeting. Directors can offer opinions, propose revisions and additions to the minutes for correctness and completeness.

Meeting minutes which have been adopted are kept in a good system at the Company office in the original form together with the attachments for the agenda items for convenience in searching and using as a reference.

In addition, the Board of Directors offers an opportunity for Non-Executive Directors to have meetings among themselves as necessary. The outcomes are always reported to the Managing Director and the Board of Directors. There was no necessity to convene meetings without the presence of executives in 2013.

In 2013 (based on the term of the directors from April 2012-March 2013), the Board of Directors held 12 meetings. Nine Directors attended all the meetings (100%) and the other ten attended 11 meetings (92%). Details of the attendance of each director are on page 14.

#### 5.5 The Board of Directors’ self-assessment in 2012

Each director carefully and adequately assesses his/her own performance regularly every year, using the self-assessment form taken from the Stock Exchange of Thailand.

During 2013, the Executive Committee presented operation result reports on a monthly basis. Profit and loss, the financial statements and the market situation were analyzed regularly. The Board of Directors made recommendations to the Executive Committee for execution and improvement.

At Meeting Session 2/2014, on February 18, 2014, the Directors made a self-assessment for 2013. Most of the assessment results indicated “quite agree” or “well carried out”.

The Chairman of the Board of Directors is responsible for appraising the performance of the Managing Director, based on monthly performance and Company’s profitability in each year.

กรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในปี 2556 กรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหาร ได้เข้าสัมมนาการบริหารความเสี่ยง และอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีใหม่ และกรรมการใหม่ 1 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จะเข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ในเดือนกรกฎาคม 2557 ส่วนกรรมการที่เหลือทั้ง 10 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างที่เกี่ยวข้องแล้ว คือ

กรรมการของบริษัท 2 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) กรรมการอีก 7 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) กรรมการ 1 ท่านผ่านหลักสูตรทั้ง DCP และ DAP และกรรมการตรวจสอบได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาความรู้เพิ่มเติมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน สภาวิชาชีพ และสถาบันต่างๆ ได้จัดขึ้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ ทางคณะกรรมการสรรหาจะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ถ้ามี) พร้อมทั้งเอกสารเกี่ยวกับกฎบัตรของกรรมการที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี และตอบข้อซักถาม รวมทั้งได้พาไปชมโรงงานที่บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี พาดูชนิดผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อให้กรรมการท่านใหม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะจากท่าน และในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 1 ท่าน

#### **5.8 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหาร**

นโยบายหลักการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท คือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับขององค์กร ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตรงกับความต้องการของบริษัท และสามารถพัฒนาตนเองและนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง ดังนั้น นโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาจะเน้นความเชื่อมโยงสอดคล้องกันระหว่างตำแหน่งและหน้าที่ของงาน เพื่อรองรับการเจริญเติบโตตาม Career path ของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้

**5.9 แผนการสืบทอดงาน (Succession Plan)**  
บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารเพื่อเตรียมรับเมื่อผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งงานไม่ว่าด้วยการออกจากงานหรือการเกษียณอายุ ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารแต่ละตำแหน่งด้วยโครงการพัฒนาบุคลากรที่มีการว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิต เมื่อต้นปี 2555 มาช่วยวางแผนในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) โดยกำหนดกรอบสมรรถนะ STD Competency ของตำแหน่ง

#### **5.6 Remunerations of the directors and executives**

The Remuneration Committee considers the procedure for determining compensations for the Directors for transparency and commensurate with the components of compensation for directors of organizations with similar or same-level characteristics. Also considered are the duties and responsibilities of each director, including the contributions expected from him/her. Compensations are then determined in a clear and transparent manner. Approval is sought from the Board of Directors and then from the shareholders to pay meeting allowances, bonuses and other allowances to members of each committee.

The Shareholders' Annual General Meeting, Session 1/2013, on April 24, 2013, approved directors' remunerations in the total amount not exceeding eight million Baht per year (same amount as the previous year). The Remuneration Committee was assigned by the Board of Directors to allocate the remunerations.

Remuneration of the executives are as determined by the Managing Director, based on individual performance. The criteria and remunerations of the Directors and Executives in 2013 are explained in detail in page 16

#### **5.7 Promotion and development of directors' knowledge and competencies**

The Board of Directors encourages all the directors and executives to develop their knowledge, with emphasis on participation in seminars which are useful for the performance of their duties. The directors attended the Director Accreditation Program (DAP), the Director Certification Program (DCP), the Audit Committee Program (ACP), the Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) and the Finance for Non-Finance Directors Program (FND), organized by the Thai Institute of Directors (IOD), and short seminars which were useful for directors. Courses which the IOD will organize in the future will also be attended. The Audit Committee Members are also encouraged to enhance knowledge necessary for the performance of their jobs so that they are more knowledgeable and have better understanding of key issues which will lead to maximum benefits for the Company as a result of their undertakings. In 2013, the Audit Committee and the Executive Committee members attended training in risk management and the new accounting standards. The new Director who assumed the Managing Director position will attend the Director Accreditation Program (DAP) in July 2014. The other 10 Directors have attended relevant training courses as follows:

Two directors of the Company attended the Director Certification Program (DCP), seven others attended the Director Accreditation Program (DAP), and one attended both the DCP and the DAP. In addition, the Audit Committee Members attended seminars organized by the public and private sectors, as well as professional councils and institutions.

**Director orientation:** When a new director is appointed, the Nomination Committee will organize a meeting to provide details about the Company and the roles, duties and responsibilities of directors and Board Committee members (if any). Relevant documents; e.g., charters of the Board or committees, Annual Reports and Questions and Answers summaries are provided. A visit to the factory in Ban Pong district, Ratchaburi Province, is organized for him/her to observe the Company's products and the manufacturing process and to hear his/her advice. In 2013, orientation was conducted for the new Director.

ผู้บริหารในระดับกลาง และระดับสูง และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในแต่ละ competency ด้วยการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการแผนงานอื่นๆ ดังนี้

- กระจายอำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการสั่งจ่ายในแต่ละระดับสายงาน ตามวงเงินที่กำหนดผ่านการอนุมัติวงเงินจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้ผู้บริหารระดับรองๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหาร
- กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
- มอบหมายงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถจากการอบรม ไปฝึกฝนให้เกิดทักษะในการบริหารและจัดการของผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง
- กำหนดระดับชั้นงานของแต่ละตำแหน่งให้เกิดความชัดเจนในแต่ละสายงาน

## 5.8 Promotion and development of executives' knowledge and competencies

The main objective of the development of knowledge and competencies of the Company's executives and employees is to ensure that the Company's personnel at all levels have the knowledge and competencies necessary for self –development so that they can efficiently lead the organization to sustainable success. Therefore, the training and development policy focuses on the linkages with the position and job requirements, in order to promote employees' growth along their career path as determined by the Company.

### 5.9 Succession planning

Succession plans are required in preparation for a situation when an executive left the Company or retired. Essential knowledge for each executive position is transferred, under HRD project contracted to the National Productivity Institute in early 2012. The Institute helped formulate competency development programs through specifying competency models (STD competency) of mid-level and top executives. Understanding of each competency is to be carried out through training conducted by outside experts and Company top executives. Other programs included:

- Decentralization of decision making authority and Management Authorities in approving expenses in various functions up to the prescribed limit as approved by the Board of Directors.
- Provision of opportunities for the less senior executives to work closely with senior executives.
- Name the less senior executives with good potential as successors and place them in appropriate positions.
- Assignments and projects are given to enable the persons to make use of the knowledge gained to enhance their mid-level or top executive skills.
- Job grading is done for each position in each line for clarity.



# การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

## Internal Control and Risk Management



คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท สรุปได้ดังนี้

The Board of Directors has assessed the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system and risk management, a summary of which is as follows:

1 งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือเพิ่มเติมตามมาตรฐานบัญชี ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ถูกต้อง และครบถ้วน

2 บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติสั่งจ่าย การบันทึกรายการด้านบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สิน ตามหลักการดูแลควบคุมกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นได้

3 บริษัทกำหนดวิธีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลความลับของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือความตั้งใจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปกติธุรกิจ หรือข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไป โดยผู้บริหารและพนักงานระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลงนามบันทึกการรักษาความลับของบริษัท

4 บริษัทมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานพนักงาน เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ โดยผู้บริหารและพนักงานระดับรายเดือนลงนามเพื่อยืนยันทุกปี

5 บริษัทมีการประเมินและติดตามข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันที่อาจเป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อพิจารณาหามาตรการในการลดความเสี่ยง

และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557 ได้พิจารณาการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทำการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นร่วมกันกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบว่า:** บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายกิตติศักดิ์ ธิงช้า ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีประสบการณ์ใน

1 The Financial Statements of the Company are prepared in accordance with the Company's policy which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards, including policy changes and additions to the accounting standards, as well as the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required, to reflect true, correct, and complete operating results.

2 The Company has clearly defined in writing the authority and responsibilities at each management level, with segregation of duties and responsibilities in approving payments, recording accounting entries and information, and protecting assets under good corporate governance principles to allow verification of transactions.

3 The Company has established methods to prevent the use of confidential information, either for personal gains or with an intention to cause damage to the Company; including disclosure of such information to customers, distributors, service providers, competitors, or other outsiders, apart from normal business practices or treatment of publicly available information. The executives and employees dealing with such confidential information are required to sign a confidentiality agreement with the Company.

4 The Company has established operating procedures for employees to prevent actions which may lead to a conflict of interest, with the management and salaried employees being required to sign a confirmation memorandum on an annual basis.

5 The Company assesses and monitors the current situation which may lead to risk factors and to find measures to mitigate resultant risks.

At the meeting of the Board of Directors, Session 3/2014 on March 18, 2014, an assessment of internal control adequacy was considered, with the Independent Directors and the Audit Committee Members attending. The aim was to conduct assessment according to the Internal Control Adequacy Assessment Form of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand.

**The Board of Directors shares an opinion with the Independent Directors and the Audit Committee** that the Company has an internal control system which is sufficient for the current operations and fully realizes that no internal control systems can provide an absolute guarantee against damage

ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า 5 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตร Standard of Internal Controls หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร หลักสูตรกรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด (COSO 2013) หลักสูตรการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) เป็นต้น และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การตรวจสอบภายในได้ดำเนินการโดยอยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ โดยใช้หลักมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission หรือ COSO ในด้านต่างๆ ดังนี้

**ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม:** บริษัทฯ มีการส่งเสริม สนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดด้านจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน รวมถึงวินัย และโทษทางวินัยอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือเป็นหลักในการทำงานและดำเนินธุรกิจ มีการจัดสร้างองค์กรที่แบ่งตามสายการบังคับบัญชา โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับทุกตำแหน่งงาน โดยได้ระบุไว้ในใบบรรยายลักษณะงานเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติ โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่บางส่วนงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการแปลภาษาของนโยบายความปลอดภัย และประกาศใช้เป็น 4 ภาษา (ไทย ลาว พม่า และกัมพูชา) สำหรับพนักงานต่างชาติ เพื่อให้การสื่อสารไปยังพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม “Corporate Social Responsibility” (CSR) โดยบริษัทฯ ได้มีกิจกรรมต่างๆ ที่ร่วมกับสังคมหรือชุมชนด้วย เช่น การร่วมสนับสนุนโครงการขุดลอกคูคลองกับ อบต. ปากแตร โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเพื่อน้อง ณ โรงเรียนค่ายลูกเสือบ้านโป่ง กิจกรรมการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เป็นต้น และมีการส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในงานในอันที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

**ด้านการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2554 ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มาจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทยังได้ให้การสนับสนุน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ อันประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากทุกหน่วยงาน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยระบุความเสี่ยงในหน่วยงานของตน มีการประเมินปัจจัยเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยงโดยคำนึงถึงโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบเมื่อหน่วยงานได้รับ พร้อมทั้งกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ระบุไว้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทบทวนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการได้จัดประชุมทบทวนเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้ทบทวนความเสี่ยงของตนที่ได้ประเมินไว้ว่า

resulting from material errors. However, it can be prevented or guaranteed against at a reasonable level.

In 2013, the Company appointed Mr. Kittisak Tungkum Supervisor internal audit as he has not less than five years of experience in internal audit. He also attended training courses relevant to internal audit operations; namely, Standard of Internal Controls, Organization Risk Management, Latest Internal Control Framework (COSO 2013) and Integrated Audit. He also understands the Company's business and operation. Therefore, he is deemed adequately qualified for this job.

Internal auditing is under direct supervision of the Audit Committee and has been carried out using the international standards of the Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission (COSO). The work covers various areas as follows:

**On organization and environment:** The Company seriously promotes and supports, and has clearly defined, the supervision policy, business ethics, employees' code of conduct and disciplines as well as disciplinary actions. These are meant to be used by executives and employees as their guiding principles in carrying out their work and conducting business. An organization chart has been drawn up with clear separation of the lines of command. Duties and responsibilities are clearly specified in the job descriptions to prevent overlapping and duplications. In 2013, some of the departments were restructured to suit the current situation. The Safety Policy was translated and announced in four languages (Thai, Laotian, Burmese and Cambodian) for foreign workers to ensure effective communication. Corporate social responsibility (CSR) activities were conducted together with nearby communities. An example was the support to the canal dredging project of the Pakrad Subdistrict Administrative Organization (SAO). The “Lunch for Children” Project was organized for children at Khai Luksua Banpong School. A blood donation activity was also organized as a dedication to His Majesty the King. The employees are encouraged to undergo training on an on-going basis to develop their knowledge and competency which will in turn contribute to the strengthening of the organization.

**On risk management:** The Company attaches considerable importance to risk management. During 2011, a director of the Institute of Internal Auditors of Thailand was invited as a resource person to conduct a workshop on “Organization Risk Management” with participants being directors, executives and staff members to enhance their knowledge and understanding of the subject matter. The Board of Directors also supported this area of work and appointed an operation-level risk management committee, comprising the Managing Director, high level executives and representatives of all departments. The scope of responsibility in organization risk management has been defined. Risks associated with respective departments were identified; risk factors were assessed and rated according to the possibility of occurrence and impact on the departments. A risk control plan has been mapped out in order to appropriately keep the risk within an acceptable level, and to conform to the current situation. Risk management is subject to review by the Audit Committee.

In 2013, the operation-level risk management committee conducted a meeting to review organization risk management for the various departments so that they could review their

ความเสี่ยงของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร และได้เชิญวิทยากรที่เคยมาให้สัมมนาเรื่องการบริหารความเสี่ยง เมื่อปี 2554 มาช่วยทบทวนความเสี่ยงอีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปรับแผนเพื่อที่จะลดความเสี่ยงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการได้รวบรวมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ เข้าเป็นรายงาน Risk Profile เพื่อให้พนักงานสามารถรับทราบความเสี่ยงในหน่วยงานของตนจากรายงานดังกล่าวได้

**ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร:** บริษัทมีการกำหนดระดับอำนาจการอนุมัติและแบ่งแยกหน่วยงานในลักษณะส่งเสริมการประสานงานและถ่วงดุลการใช้อำนาจ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อกำหนดภายในหน่วยงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับในปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2556 ได้ทำการทบทวนและอนุมัติวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย และระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยในหน่วยงานจะเป็นผู้ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ใช้งานภายในหน่วยงานของตนจากการถูกทำลายหรือสูญหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดการจัดเก็บวัสดุ วัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการผลิต และลดความเสียหายจากการจัดเก็บ มีการสรรหา Supplier จากต่างประเทศมาทดแทน Supplier ในประเทศในการสั่งซื้อวัสดุบางชนิด โดยใช้ประโยชน์จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ซึ่งสามารถลดต้นทุนการสั่งซื้อได้มาก และมีการกำหนดวิธีการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน ทางคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานและทำการตรวจสอบทบทวนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นประจำสม่ำเสมอ

**ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล:** บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการสื่อสารบริษัทได้จัดให้มีระบบ Intranet ที่ช่วยในการสื่อสารข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรให้กับพนักงานได้รับทราบ มีการใช้ระบบ e-mail ที่ผู้บริหารสามารถใช้สื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมไปถึงลูกค้าหรือผู้ต้องการที่จะติดต่อกับบริษัทฯ มีเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เปิดเผยข้อมูลขององค์กร โดยที่ผู้ลงทุนหรือบุคคลทั่วไป สามารถรับทราบข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และได้มีการนำเอกสาร ISO มาจัดเก็บในระบบ e-smart เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเอกสารดังกล่าวผ่านระบบ ซึ่งสามารถช่วยลดกระดาษและพื้นที่การจัดเก็บ และการแจกจ่ายเอกสารได้มากกว่า 50 จุด มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้งานระบบ Software สำเร็จรูปบางส่วนในงานด้านบัญชี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ ในปี 2556 มีการสรรหาโปรแกรมเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับทุกหน่วยงาน เพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงานยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดตั้งระบบ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมโดยนำระบบ Video Conference มาใช้ ซึ่งผู้เข้าประชุมที่ประจำสำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) สามารถประชุมพร้อมกับผู้เข้าประชุมที่โรงงาน (บ้านโป่ง) ได้ทันทีโดยไม่ต้องเดินทางมาประชุมด้วยตนเอง มีการพัฒนาระบบเครือข่ายเสมือน VPN (Visual Privet Network) เพื่อให้ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถทำงานจากภายนอกบริษัทได้ในกรณีเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นโดยจะกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบตามระดับตำแหน่งงานของผู้ใช้

assessed risks to see if there were changes. The moderator who had conducted a seminar on risk management in 2011 was invited to review their risks again in order to ensure understanding and to review risk mitigation plans. The committee collated the identified risks and prepared a risk profile so that it can be used by employees as a reference.

**On management control:** The Company has established approval authority levels and segregated units in a manner that supports coordination and balances the use of authority, defined management authorities and an approval limit at each level of management in writing. A work procedure manual was prepared, along with regulations of the respective units. In 2013, at its meeting Session 6/2013 on June 18, 2013, the Board of Directors reviewed and approved the maximum amounts in approving purchase and payment orders and new procurement procedures to suit the current situation.

The Company's assets are under control of the respective units utilizing the assets to prevent them from damage and loss and to ensure their normal functionality. In 2013, the Company launched a project to reduce storage of supplies, raw materials, and finished products to match the production quantity and to minimize damage from storing. Overseas suppliers were sourced to replace local suppliers for some materials to exploit the foreign exchange advantage, resulting in significant cost reduction. The procedures for entering into connected transactions were established in accordance with the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand. The Company's Board of Directors receives reports and reviews the operations of management on a regular basis.

**On information and communication systems:** The Company has put in place effective internal and external communications. An intranet has been provided to facilitate communication within the organization. An email system which allows management to communicate with staff member, and allows communication with customers and people wanting to contact the Company, has been in place. A Company website is used as a vehicle for disclosing information about the Company so that investors and the general public can have easy access to Company information. In late 2012, the Quality Control Unit started to store ISO documents in the form of e-documents using the e-smart system to allow users to retrieve the documents via the system. The initiative resulted in significant reduction of the use of paper and storage space and allowed distribution of documents to over 50 points. Documents are stored with complete records and classification, and with the use of generally accepted accounting principles with applications of accounting software for accuracy. In 2013, a program was sourced to link the databases of all units to increase efficiency and speed in operation. The system is currently being installed. Video conferencing has been introduced to allow attendees operating at the Bangkok head office to have a meeting with others operating at the Banpong factories without having to travel. A VPN (virtual private network) has been put in place to allow Company executives and employees to operate outside the Company in emergency cases or if necessary. Access is authorized at levels suitable for users' positions.

In convening meetings of the Board of Directors and shareholders, notices are issued with adequate information for decision within the periods of time prescribed by law.



ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

**ด้านระบบการติดตาม:** บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในการประชุมกับผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมรายงานผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงความเสี่ยง หรือแนวโน้มของผลการดำเนินงานในหน่วยงานนั้นๆ หากมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือพบปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบต่อมีนัยสำคัญ บริษัทจะได้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้ทันเวลาและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน และกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุง หรือแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร ในปี 2556 มีการประชุม Productivity ประจำสัปดาห์ รวมทั้งสิ้น 44 ครั้ง

นอกจากนี้แล้ว ทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ( ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาได้เพิ่มเติมในด้านการสนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพไว้ในกฎบัตรข้อ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

คณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมีความอิสระในการดำเนินงานเพื่อให้การตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผล ในระหว่างปี 2556 ที่ผ่านมามีการประชุม ทั้ง 3 ฝ่ายคือ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ประเมินการควบคุมภายใน และฝ่ายบริหาร และได้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

ผลการประเมินควบคุมภายในปี 2556 โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจประเมินการควบคุมภายในที่หน่วยงานคลังสินค้าสำเร็จรูป แผนกคลังวัสดุ วัตถุดิบ ฝ่ายประกันคุณภาพโรงงาน 1 และโรงงาน 2 ซึ่งในภาพรวมสรุปได้ว่าหน่วยงานผู้รับการตรวจมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุผลสำเร็จของงาน ถึงแม้ว่ามีกิจกรรมบางกิจกรรมที่ควรปรับปรุง หน่วยงานผู้รับการตรวจได้ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวทันที เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือระบบงานในหน่วยงานของตน ซึ่งผู้ตรวจสอบได้มีการเข้าตรวจติดตามผลอีกครั้งพบว่าได้มีการปรับปรุงและแก้ไขให้เหมาะสมแล้ว ดังนั้นจึงสามารถให้ความเชื่อมั่นได้อย่างเพียงพอว่า หน่วยงานผู้รับการตรวจจะสามารถดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในหน่วยงานของตนตามที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตามประสิทธิภาพ ของการควบคุมภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การแก้ไขกฎหมายหรือข้อกำหนดในปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในงาน การปฏิบัติงานด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลต่อบทบาทหน้าที่หรือการปฏิบัติงานได้

**On the monitoring system:** The Company sets operational targets and checks the operating results against the targets. At weekly management meetings, the departments represented at the meetings are required to report their operating results over the past period to keep management posted of the risks and the trend of the operation of the departments. In case of discrepancies, or if other factors causing significant impact are detected, the Company would adjust the operation plans to ensure that the deadlines are met and the situation suited. Moreover, the operation is audited under the internal control system by outsiders who provide services in assessing the internal control and who are required to report directly to the Audit Committee. In case there is a material audit issue, the Audit Committee has to report it to the Board of Directors to consider giving instructions to make improvement or correction within an appropriate period of time. During 2013, 44 weekly productivity meetings were convened.

In addition, the Board of Directors reviewed and revised the Charter of the Audit Committee to ensure compliance with the regulations concerning independent directors and the audit committee of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand. The Charter was approved by the Board of Directors at its meeting, Session 2/2009, on Tuesday, February 24, 2009. Subsequently, an addition was made to Item 6 of the Charter; Duties and Responsibilities, on support and follow-up roles to ensure that the Company has an efficient risk management system in place. The addition was approved by the Board of Directors' Meeting, Session 2/2011, on Wednesday, February 23, 2011.

The Audit Committee has independence in conducting activities to ensure effectiveness of the Company's internal control. During 2013, tri-partite meetings were held with participation of the Audit Committee, the Internal Control Assessor and Management. Meetings were also held for attendance by the Audit Committee and the Certified Public Accountants, without Management.

As for auditing results for 2013, Internal Audit assessed internal control of the finished product storage unit, the material storage unit, the raw material unit, and the quality assurance departments of Factories 1 and 2. The overall findings suggested that the units had in place sufficiently effective internal control measures and appropriate management tools which should enable them to pursue their operations for achievement of their objectives. Although some improvements needed to be made, the audited units were quick to examine the problems and take remedial action in order to prevent or reduce the risks resulting from the operation or work systems. The Auditor conducted follow-up auditing and found that appropriate correction had been carried out. Therefore, the audited units were able to provide sufficient assurance that they could operate to achieve their set objectives and goals. However, the efficiency of internal control could be affected by changing external factors, such as changes in the current laws and regulations, application of new technologies and the necessity to operate with limited resources





# นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

## Policies and overview of the business

บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2524 มีบริษัท เพรซิเดนทรีโฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านผลิตอาหารกึ่งสำเร็จรูป ประเภทเส้นหมี่ เส้นเล็ก เส้นใหญ่ ก๋วยจั๊บ กึ่งสำเร็จรูป โจ๊กข้าวต้ม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าวเป็นหลัก และวุ้นเส้น กึ่งสำเร็จรูป จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า MAMA, MAMY, PAPA, PAMA เป็นต้น บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค มีโรงงานผลิต 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โดยปัจจุบันโรงงานแห่งที่ 2 ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท เพรซิเดนทรีเบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) (PB) และบริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด

### คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าวให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

- ภารกิจ
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย
  2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
  3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการผลิต
  4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
  5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วม มีดังนี้

- **ธุรกิจหลัก** ผลิตผลิตภัณฑ์เส้นขาว โจ๊ก ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป วุ้นเส้น กึ่งสำเร็จรูป ข้าวอบไมโครเวฟ โดยเน้นการวิจัยพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ และมีต้นทุนที่แข่งขันได้
- **การลงทุน** บริษัทฯ ได้พิจารณาลงทุนไปยังธุรกิจประเภทอื่นเพื่อกระจายความเสี่ยงจากธุรกิจหลัก โดยได้ลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท เพรซิเดนทรีเบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการผลิตขนมปังและเบเกอรี่อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ฟาร์มเฮ้าส์” ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 37.51 ของทุนจดทะเบียน และในปี 2556 ได้เพิ่มการลงทุนในบริษัทร่วมอีก 1 แห่ง คือ บริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด ประกอบธุรกิจด้านการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด และพืชทางการเกษตรในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน

The President Rice Products Public Company Limited was incorporated in 1981, with the President Holding Co., Ltd. as the major shareholder, to be engaged in the business of production of instant rice noodles, such as rice vermicelli, rice noodles, rice flat noodles, instant kuai chap, and porridge, all of which are made mainly from rice, and instant bean thread. The products are marketed under such brands as MAMA, MAMY, PAPA, and PAMA. The Company is determined to be a leader in innovations and quality development to maximize customer satisfaction. It has two factories, both located in Banpong District, Ratchaburi Province. The second factory received promotional privileges granted by the Board of Investment. In addition, the Company invested in two associate company, the President Bakery Public Company Limited (PB) and the Thai Instant Products Co., Ltd.

To align Management and employees in the same direction, the Board of Directors has set the Company's Vision and Mission as follows:

**Vision:** “To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency”

- Mission:**
1. Turning out consistently good quality and safe products
  2. Keeping costs at competitive levels
  3. Being innovative in both products and production technology
  4. Keeping customers satisfied as professionals
  5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

The following depicts the overall picture of the business of the Company and the associate Company:

- **Core business** Production of instant white noodles, porridge, instant build rice, instant bean vermicelli, and rice dishes for microwave heating, focusing on research and development in order to turn out good quality products at competitive costs.

- **Investment** the Company has invested in another business to diversify risks, the President Bakery Public Company Limited – an associated company, which produces bread and other bakery products under the trade name “Farmhouse”, holding 37.51% of the registered capital. In 2013, investment was made in another associate company, the Thai Instant Products Co., Ltd., of which businesses are in

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

**ปี 2553** บริษัทฯ ได้รับใบรับรองมาตรฐานสากล BRC GLOBAL STANDARD FOR FOOD SAFETY ด้านอาหารปลอดภัยจากสมาคมผู้ประกอบการค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร (The British Retail Consortium) ซึ่งมีความสำคัญสำหรับผู้ผลิตสินค้าเพื่อส่งออกต่างประเทศ ทำให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นต่อการที่บริษัทฯ ได้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัย และได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับตลาดในประเทศ คือ เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ

**ปี 2554** บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม พ.ศ. 2554 (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมต่อสังคมและชุมชน ที่บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ทำมาจากข้าวกล้องสำหรับตลาดในประเทศ คือ โจ๊กข้าวกล้องกึ่งสำเร็จรูปรสเห็ดหอมเจ และโจ๊กข้าวกล้องกึ่งสำเร็จรูปรสหมูขุ่ย

**ปี 2555** บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการลดภาวะโลกร้อนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยได้รับคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพิ่มอีก 3 รายการ ได้แก่ เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสต้มยำกุ้ง รสเย็นตาโฟ และรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ รวมถึงได้รับใบรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) จากกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภค โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่คือ มาม่าเส้นหมี่หมูตุ๋น ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการผลิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยได้มีการลงทุนด้านเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีใหม่ที่มีความทันสมัย เพื่อสามารถลดการใช้แรงงานคน และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ สามารถลดต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้

**ปี 2556** มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 120,000,000 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวโดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจองซื้อ 4 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 12 บาท กำหนดระยะเวลาการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ระหว่างวันที่ 27-31 พฤษภาคม 2556 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 29,704,014 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 356,448,168 บาท ดังนั้นส่วนของผู้ถือหุ้น : ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว คือ 149,704,014 หุ้น จำนวนเงิน 149,704,014 บาท

- บริษัทฯ ได้ลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนใน บริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด จำนวน 60,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการลงทุน 25 % ด้วยเงินลงทุน 21,500,000 บาท เพื่อเป็นแหล่งป้อนวัตถุดิบที่สำคัญให้บริษัทฯ

- บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภค โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่หลายรายการ คือ มาม่าคัพเส้นหมี่ต้มยำเจ มาม่าเส้นหมี่ราดหน้า และมาม่าโจ๊กพุดรส มีจำนวน 4 รสชาติ ได้แก่ มาม่าโจ๊กพุดรสหมูหมักผสมสาหร่าย มาม่าโจ๊กพุดรสไก่อบผสมข้าวโพด มาม่าโจ๊กพุดรสแซลมอน และมาม่าโจ๊กพุดรสเจ ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี

- บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็น “ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ”

production and sales of products made from rice, tapioca, corn and other crops. The Company holds 25% of the registered capital.

## Changes and Developments over the past three years

**In 2010**, the Company was awarded the BRC Global Standard for Food Safety from the British Retail Consortium. This certificate is important for exporters as it brings about consumers' confidence in product quality and safety. Also, during the year, a new product, Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo, was launched to the domestic market.

**In 2011**, the Company received the CSR-DIW Award given by the Department of Industrial Works in recognition of its contribution to society and the community. In addition, two new products made from red rice were launched in the domestic market; namely, Instant Whole Grain Red Rice Porridge with Shiitake Mushroom Flavour (vegetarian) and Instant Whole Grain Red Rice Porridge Pork Flavour in Vegetable Soup.

**In 2012**, the Company participated in the global warming reduction and environmental impact reduction project, and certificates for meeting the requirements of the Carbon Footprint Label Scheme were awarded for three more products; namely, “MAMA Instant Rice Vermicelli Tom Yum Koong”, “MAMA Instant Rice Vermicelli Yentafo” and, “MAMA Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo”, in addition to the Level 1 Green Commitment Certificate awarded by the Ministry of Industry. As a result of the strong determination to develop products for customer satisfaction, a new product, slow-boiled pork Mama rice vermicelli, was introduced and was well received by consumers. In addition, the Company modernized its production process by investing in new technology machinery to reduce labor requirement and to save energy expenses, which has enabled the Company to control production costs at competitive level.

Major developments in 2013 were as follows:

- The Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2013, convened on April 24, 2013, resolved to increase the registered capital from 120,000,000 Baht to 150,000,000 Baht by issuing 30,000,000 new shares with a par value of one Baht each, through rights offering at a ratio of four old shares to one new share at a subscription price of 12 Baht per share. The subscription period was during May 27-31, 2013. The Company received payments totaling 356,448,168 Baht for subscription of 29,704,014 shares. Hence, shareholders' equity (149,704,014 shares of issued and paid-up capital) is 149,704,014 Baht.

- The Company purchased 60,000 new shares of the Thai Instant Products Co., Ltd. at 21,500,000 Baht, which account for 25% of the shares. To be a source of key raw material for PR

- To satisfy consumer requirements, the Company remained committed to product development. Several new products were introduced: MAMA Cup Instant Rice Vermicelli Tom Yum Flavour (vegetarian), MAMA Oriental Kitchen Instant Rice Vermicelli in Gravy and MAMA Jokcup Plus which came in four flavors: pork and seaweed, chicken and corn, salmon and vegetarian. The products were well received

• บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2556 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) และได้รับคะแนนประเมินจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีเยี่ยม” นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับผลการตัดสินการได้รับรางวัลผู้ประกอบการธุรกิจดีเด่น ประจำปี 2556 (Prime Minister's Business Enterprise Award 2013) ประเภท รางวัลผู้ประกอบการไทยยอดเยี่ยมในตลาดอาเซียน (Best AEC Business Enterprise) กลุ่มที่ 2 มูลค่าการส่งออกสินค้าในตลาดอาเซียน 50-200 ล้านบาท ซึ่งจัดโดยสถาบันส่งเสริมการออกแบบและนวัตกรรมเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ ได้ถือหุ้นในบริษัทร่วม จำนวน 2 บริษัท ดังนี้

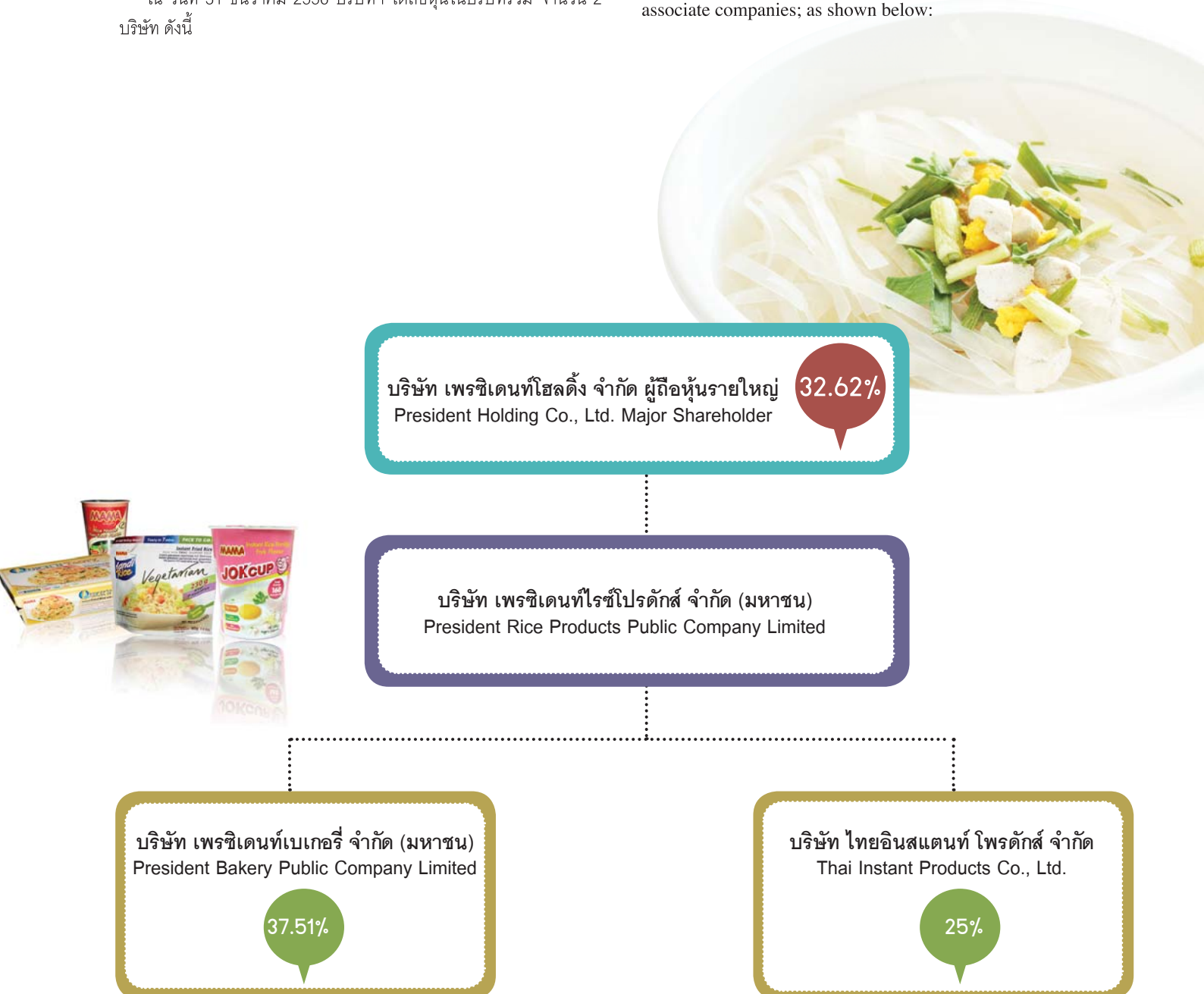
by consumers.

•The Company was named by the Customs Department as an importer and exporter of “Authorized Economic Operator” or AEO Standard.

•The Company received the “Excellent CG Scoring” for the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013 appraisal organized by the Thai Institute of Directors and was recognized as “Excellent” in 2013 AGM convention from the Thai Investors Association. In addition, the Company was honored with the Prime Minister’s Business Enterprise Award 2013 in the category of the Best AEC Business Enterprise, Second Group, with the value of exports to ASEAN markets of 50-200 million Baht. The awarding was organized by the Thailand Institute of Design and Innovation Promotion, Department of International Trade Promotion.

### Shareholding structure of the Group

As of December 31, 2013, the Company held shares in two associate companies; as shown below:





# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Nature of Business



บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูป โดยมี ส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ดำเนินงานในประเทศ ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมด ที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจ และเขตภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยสรุป ดังนี้

The Company operates only one business line, production and sales of instant foods, with a domestic location of operation. Therefore, all the revenues, and profits from the operation and the assets shown in the Financial Statements are derived from the said business line and geographical location. However, the Company's products are sold in both domestic and foreign markets.

## โครงสร้างการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

The company's sales structure

หน่วย : ล้านบาท/Unit: Million Baht

รายได้ (Revenue)	ปี / Year					
	2556 / 2013		2555 / 2012		2554 / 2011	
	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%
รายได้จากการขายในประเทศ Revenue from domestic sales	898.14	60.42	940.92	63.03	846.40	65.44
รายได้จากการขายต่างประเทศ Revenue from export sales	588.26	39.58	551.78	36.97	447.05	34.56
รวมรายได้จากการขาย Total sales revenue	1,486.40	100.00	1,492.70	100.00	1,293.45	100.00



# การตลาด ปี 2556

## Marketing of the Years 2013

เศรษฐกิจไทยในปี 2556 มีการขยายตัวเหลือเพียงร้อยละ 3 โดยอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการส่งออกลดลง และอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มปรับตัวลดลง ส่งผลให้ครัวเรือนและภาคธุรกิจระมัดระวังการใช้จ่ายและการลงทุนมากขึ้น

Thailand's economic growth in 2013 was only at 3% due partly to export's negative growth and the decreases of domestic demands as a result of declining consumption and investment, as both households and the business sectors were more cautious in their spending and investment.

### การตลาดในประเทศปี 2556

ผลกระทบดังกล่าวส่งผลต่อภาคอุตสาหกรรมโดยทั่วไปทั้งอุตสาหกรรมเส้นไหมและก๋วยเตี๋ยวทั้งสำเร็จรูป รวมถึงโจ๊กและข้าวต้มทั้งสำเร็จรูปด้วย จึงเป็นเหตุให้ในปี 2556 ยอดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์รวมในประเทศของบริษัท มีมูลค่า 898 ล้านบาท ซึ่งลดลงร้อยละ 4.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน

อย่างไรก็ดี ในปี 2556 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกมาอีก 2 รายการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และมาเพิ่มยอดขายรวมอันได้แก่ มาม่าคัพเส้นไหมต้มยำเจ สำหรับต้อนรับช่วงเทศกาลกินเจ และมาอเรียนท์ลิตคิดเซน เส้นไหมราดหน้ากึ่งสำเร็จรูป ซึ่งถือเป็นปรากฏการณ์ใหม่สำหรับผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป ในช่วงแรกของการทำตลาด ผลิตภัณฑ์นี้จะมีวางจำหน่ายเฉพาะที่ร้านเซเว่นอีเลฟเว่นเท่านั้น

### ผลิตภัณฑ์มาม่าเส้นไหมยาว 2 สรสชาติใหม่

#### Two new MAMA rice vermicelli products

 <p>มาม่าคัพเส้นไหมต้มยำเจ MAMA CUP INSTANT RICE VERMICELLI TOM YUM FLAVOUR (VEGETARIAN)</p>	 <p>มาม่า อเรียนท์ลิตคิดเซน เส้นไหมราดหน้ากึ่งสำเร็จรูป MAMA ORIENTAL KITCHEN INSTANT RICE VERMICELLI IN GRAVY จำหน่ายเฉพาะที่ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น Available only at 7-11's</p>
---	---

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดทั่วประเทศหลายครั้ง ทั้งเฉพาะกลุ่มสินค้าเส้นไหมเอง และในธีม รวมของมาม่าแบรนด์ทั่วประเทศ เพื่อกระตุ้นการขายในกลุ่มผู้บริโภคที่ยังคงมีกำลังซื้อที่ดีอยู่ เช่น กลุ่มวัยรุ่น วัยทำงาน ได้แก่ กิจกรรม “มาม่าแจกไม่อั้น 7 วัน 7 อย่างจากตระกูลแอปเปิ้ล” กิจกรรม “มาม่าคิกค่อนง แยกทองทั่วไทย” รวมถึงการเป็นผู้สนับสนุนหลักในโครงการ “ทบทวนความรู้ผู้มหาวิทยาลัยกับมาม่า ครั้งที่ 16” ซึ่งทั้งสามกิจกรรมนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี อีกทั้ง บมจ.สหพัฒน์พิบูล ซึ่งเป็นผู้แทนจำหน่ายได้มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสร้างภาพยนตร์โฆษณา มาม่าเส้นไหมน้ำใส โดยออกอากาศผ่านสื่อหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นสื่อโทรทัศน์ช่องทางฟรีทีวีและเคเบิลทีวี สื่อวิทยุ และสื่อสิ่งพิมพ์ เน้นเจาะกลุ่มผู้บริโภคเดิมและกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นเป้าหมายใหม่ โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผลิตภัณฑ์มาม่าเส้นขาว และกระตุ้นผู้บริโภคให้



### Domestic market

The manufacturing sector was generally affected, including the instant rice vermicelli and rice noodles as well as the instant porridge and boiled rice industries. Consequently, the Company's domestic sales in 2013, decreased from the previous year by 4.5%, resulted a value of down to 898 million Baht.

However, during the year, the Company developed two new products to fulfill consumer demands and to boost sales. The two products were MAMA CUP INSTANT RICE VERMICELLI TOM YUM FLAVOUR (VEGETARIAN), launched for the vegetarian festival, and MAMA ORIENTAL KITCHEN INSTANT RICE VERMICELLI IN GRAVY, a new type of instant noodle products. During the initial launch, this second product is available for sale only at 7-11's.

Several marketing campaigns were also launched during the year, both for the rice vermicelli products and for the MAMA brand as a whole nationwide. The aim was to boost sales among consumers whose purchasing power was still high, such as teenagers and people in the workforce. These campaigns were the “Apple Gadgets Give Away”, and the “Gold Give Away” activities. The Company was also a main sponsor of the “16<sup>th</sup> Tuition for Entrance Examinations” Project. These three activities were very well received. In addition, a budget was set by Sahapattanapibul Plc., as the distributor, to produce a TVC for MAMA instant rice vermicelli in clear soup. Advertising was done through various channels; e.g., free and cable TV, radio and print media targeting at both existing consumers and new groups. The objective was to create awareness of MAMA instant rice vermicelli products and to induce consumers to try. The advertisement's concept is to convey a message that instant rice vermicelli is a good choice for health conscious people because of their nutritional values, good taste and low fat. The presenter is a female model with good figures who presents models' choice of food.

เกิดการทดลองซื้อ เนื้อหาของภาพยนตร์โฆษณาจะเสนอให้เห็นว่าเส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผู้รักสุขภาพ เพราะให้ทั้งคุณค่าทางอาหาร รสชาติอร่อย และมีไขมันต่ำ โดยใช้นางแบบสาวสวยหุ่นดีนำเสนอวิธีเลือกสรรอาหารสไตล์นางแบบ

## กิจกรรมการตลาด Marketing activities



## สื่อสิ่งพิมพ์ Printed ads



ส่วนแบ่งการตลาดของเส้นหมี่ กว๊านเตี่ยว และวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูปปี 2556  
Market shares of rice vermicelli, rice noodle and bean thread for 2013

ตราสินค้าสำคัญ / Brand	Value share 2556 / 2013 %	Value share 2555 / 2012 %	การเปลี่ยนแปลง / Change (%)
มาแม่ / Mama	73	74	-1
ไวไว / Waiwai	18	15	+3
เกษร / Kaset	3	8	-3
อื่นๆ / Others	4	3	+1



## ตลาดโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป

ปี 2556 ตลาดของโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปในประเทศมีมูลค่ารวม 2,011 ล้านบาท มีการเติบโตเชิงมูลค่าลดลง 1.4% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 (ที่มา : Nielsen) ขณะที่ยอดขายกลุ่มโจ๊กและข้าวต้มของบริษัทอยู่ที่ 148.7 ล้านบาท มียอดขายลดลงเป็นร้อยละ 6.9 เทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีคู่แข่งแบรนด์ใหม่เข้ามาแย่งส่วนตลาด และมีการระดมใช้งบประมาณมากในการสร้างแบรนด์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และสื่อโฆษณาทีวี

สภาพตลาดโดยรวม โจ๊กชนิดต้มยังมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ขณะที่มีการเติบโตของโจ๊กคัพชนิดซองมากขึ้น และเป็นการทดแทนการบริโภคโจ๊กคัพชนิดถ้วยบางส่วน เนื่องจากชนิดซองจะประหยัดกว่า

ในส่วนของโจ๊กคัพมาแม่ บริษัทฯ ได้เพิ่มการกระจายสินค้าประเภทโจ๊กซองในรูปแบบซองมากขึ้น เพื่อสนองตอบกลุ่มลูกค้าที่ต้องการบริโภคโจ๊กซองในราคาประหยัด ยอดขายส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้จะไปทดแทนการบริโภคโจ๊กคัพชนิดถ้วยบางส่วน ทำให้มูลค่าการขายโดยรวมลดลง

สัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์โจ๊กและข้าวต้มชนิดต่างๆ ในตลาด  
Volume sales contribution by Porridge type

ชนิดผลิตภัณฑ์ / Product type	2556/2013 (%)	2555/2012 (%)	การเปลี่ยนแปลง / Change (%)
โจ๊กคัพ - ชนิดถ้วย / Porridge in cup	37	39	-2
โจ๊กคัพ - ชนิดซอง / Porridge in pouch	57	53	+4
โจ๊กต้มและข้าวต้ม / Cooking porridge and boiled rice	6	8	-2

## Instant porridge and boiled rice market

The value of the instant porridge and boiled rice market in 2013 totaled 2,011 million Baht, decreasing from 2012 by 1.4% (source: Nielsen). The Company's sales of products in the porridge and boiled rice category totaled 148.7 million Baht, dropping by 6.9% from the previous year due to new brands sharing the market with large amounts of spending on advertising and sales promotion, as well as TVC's.

The cooking porridge market continued to shrink while the market of porridge in pouch grew and partly replaced porridge in cup due to lower unit price.

As the Company focused more on distributing instant porridge in packs to fulfill consumers' demand for low price instant porridge, the product partly replaced sales of cup porridge, resulting in a decrease in total sales value.



ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนตลาดโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปในประเทศไทย  
Change of market shares by porridge type

ชนิดผลิตภัณฑ์ / Product type	สัดส่วนทางการตลาด / Market share (%)		
	2556/2013 (%)	2555/2012 (%)	การเปลี่ยนแปลง / Change (%)
โจ๊กคัพกึ่งสำเร็จรูป / Instant porridge	94	92	+2
โจ๊กต้มและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป / Cooking porridge and Instant boiled rice	6	8	-2

ที่มา/ Source: Nielsen

ตารางแสดงส่วนแบ่งตลาดโจ๊กข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป ปี 2556  
Market shares of instant porridge and boiled rice in 2013

ตราสินค้าสำคัญ / Brand	ส่วนแบ่งตลาดปี 2556/ Market share in 2013 (%)	ส่วนแบ่งตลาดปี 2555/ Market share in 2012 (%)
มามา / Mama	9.1	9.9
คนอร์ / Knorr	78.3	78.8
อื่นๆ / Others	12.6	11.3



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาสินค้าใหม่ออกสู่ตลาด ภายใต้กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานและมุ่งตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคที่รักสุขภาพ โดยพัฒนาโจ๊กคัพชนิดไม่ใส่ผงชูรส แต่เพิ่มคุณค่าทางอาหารด้วยโอเมก้า 3 และวิตามินรวมต่างๆ จนออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ในชื่อ มามาโจ๊กคัพพลัส ภายใต้แนวคิด โจ๊กอร่อยเต็มคัพ แบบไม่ใส่ผงชูรส มีโอเมก้า 3 คอเลสเตอรอลต่ำ และไขมันต่ำ เหมาะกับทุกเพศ ทุกวัย โดยเริ่มออกวางจำหน่าย 3 รสชาติ ตั้งแต่เดือนเมษายน ได้แก่ มามาโจ๊กคัพพลัส รสหมูหมักผสมสาหร่าย มามาโจ๊กคัพพลัสรสไก่อบผสมข้าวโพด และมามาโจ๊กคัพพลัสรสแซลมอน และในช่วงเดือนตุลาคม บริษัทฯ ได้พัฒนาโจ๊กคัพพลัสรสเจ เพิ่มอีก 1 รสชาติ คือ มามาโจ๊กคัพพลัสรสเต้าหู้เห็ดหอมเจ เพื่อต้อนรับเทศกาลกินเจ

บริษัทฯ ยังคงยืนหยัดที่จะพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองกับวิถีชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเพื่อสร้างโอกาสในการขายและเพิ่มยอดขายให้มากขึ้น รวมถึงกิจกรรมและสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่จะมีการวางแผนงานอย่างระมัดระวังเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ตลาดต่างประเทศปี 2556

ภาวะเศรษฐกิจโลกปี 2556 ยังคงมีความผันผวน โดยเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกาเริ่มแนวโน้มฟื้นตัวขึ้นจากการบริโภคและการลงทุนที่ได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการผ่อนคลายเชิงปริมาณครั้งที่ 3 (Quantitative Easing : QE3) ของธนาคารกลางสหรัฐฯ (The Federal Reserve) เศรษฐกิจจีนมีการขยายตัวหลังเปลี่ยนผู้นำใหม่ จากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจที่เลื่อนมาจากช่วงก่อนหน้า แนวโน้มเศรษฐกิจญี่ปุ่น ยังคงขยายตัวในระดับต่ำ จากการชะลอตัวของการบริโภคและการส่งออกที่ได้รับผลกระทบจากการแข็งค่าของค่าเงินเยน เศรษฐกิจยุโรปยังคงได้รับแรงกดดันจากปัญหานี้สาธารณะ

เศรษฐกิจไทยเองก็ได้รับผลกระทบจากการผันผวน และชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกเช่นกัน จากข้อมูลของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ แสดงรายงานยอดขายส่งออกของไทยช่วง 11 เดือนแรก

With the Company's standardized production processes and its determination to satisfy the demand of health-conscious consumers, new products have been introduced. Cup porridge with no msg was developed, under the name MAMA JOKCUP PLUS, with added nutritional values (omega 3 and other multi-vitamins). The product concept is deliciousness, without MSG and with omega 3, low cholesterol and low fat. This product, which is good for everyone, was launched in April with three flavors: pork and seaweed, chicken and corn, and salmon. In October, a vegetarian flavor, tofu and shiitake mushroom, was added to coincide with the vegetarian festival.

The Company will continue to develop new products to cater for the changing needs of consumers in order to boost sales and revenue. Marketing and advertising activities will be carefully planned to ensure maximum efficiency.

## Export markets 2013

The global economy in 2013 was still in a volatile state. The US economy showed recovery signs due to consumption and investment which were induced by the QE (Quantitative Easing) 3 measure taken by the Federal Reserve. The Chinese economy, meanwhile, continued to expand, following the leadership change and the economic stimulation policy which was shifted from the previous period. The Japanese economy, on the contrary, grew at a low rate as a result of the slowdown of consumption and exports which were affected by appreciation of the yen and the European economies continued to suffer from the pressure brought about by public debts.

The Thai economy was also affected by the economic volatility and the global economic slowdown. According to information released by the Department of International Trade

ของปี 2556 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า พบว่ายอดส่งออกรวมของประเทศมีมูลค่า 210,090 ล้านดอลลาร์สหรัฐ มีอัตราการลดลง 0.5% โดยในส่วนของภาคอุตสาหกรรมอาหารมียอดส่งออกลดลงถึง 1.8% โดยเฉพาะการส่งออกสินค้าเกษตรสดตัวต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งเพราะราคาข้าวไทยที่สูงจนแข่งขันไม่ได้ อันเป็นผลมาจากนโยบายจำนำข้าวของรัฐบาลและราคายางพาราที่ตกต่ำ

ในปี 2556 บริษัทมียอดขายส่งออกต่างประเทศสามารถเติบโตขึ้นจาก 4,600 ตัน ในปี 2555 เป็น 4,890 ตัน ในปี 2556 คิดเป็นการเติบโตขึ้น 6.3% โดยปริมาณ และเติบโตขึ้นจาก 551.8 ล้านบาท ในปี 2555 เป็น 588.2 ล้านบาท ในปี 2556 คิดเป็นเติบโตขึ้น 6.6% โดยมูลค่า ซึ่งยังมีการเติบโตต่อเนื่องจากปีก่อน แม้ว่าจะมีอัตราในการเติบโตที่ลดลง

#### ทั้งนี้ปัจจัยที่ส่งผลบวกต่อยอดขาย มีดังต่อไปนี้

1. การรักษาระดับราคาขายไว้เท่าเดิม แม้ว่าต้นทุนราคาข้าวและค่าแรงจะปรับตัวสูงขึ้น ทางบริษัทได้พยายามปรับตัวเพื่อชดเชยต้นทุนที่สูงขึ้นในบางส่วน ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การจัดหาวัตถุดิบที่มีต้นทุนต่ำลงแต่ยังคงมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเดิม หรือสูงกว่า

2. การจัดสรรงบประมาณและเลือกทำกิจกรรมการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลทางบวกต่อยอดขายอย่างชัดเจนมากขึ้น

3. การดำเนินการให้มีขายสินค้า เข้าไปในตลาดค้าปลีกใหญ่ในต่างประเทศมากขึ้น ซึ่งมีขนาดตลาดใหญ่กว่าตลาดที่เคยทำอยู่ ยกตัวอย่างเช่น

- MAMA Handi rice ขายใน Tesco UK, REAL Germany, Penny Germany
- มาม่าเส้นหมี่ และมาม่าก๋วยเตี๋ยว บรรจุในรูปแบบพรีเมียม ขายใน Tesco, Waitrose, Sainsbury's (New Channel) UK และร้านค้าปลีกหลายแห่งในประเทศ Finland
- คัพก๋วยเตี๋ยว รสต้มแซ่บ ขายใน Tesco UK
- MAMA Bowl Rice Noodles ขายใน Tesco, UK และ Kaldi, Japan

#### 4. ปัจจัยบวกเรื่องค่าเงินบาทอ่อนตัวในไตรมาส 4

5. เน้นการส่งออกในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งมีทิศทางสอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ.2555 – 2564

และในวันที่ 25 กันยายน 2556 บริษัทเพรสซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด(มหาชน) ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับรางวัล Prime Minister's Business Enterprise Award ในสาขาผู้ประกอบการไทยยอดเยี่ยมในตลาดอาเซียน (Best AEC Business Enterprise) โดยมีนางสาวยิ๊งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล

Promotion, Ministry of Commerce, Thailand's exports in the first 11 months of 2013 totaled US \$210,090, decreasing from the previous year by 0.5 percent. The decrease of the exports of the food manufacturing sector was higher at 1.8%. Exports of agricultural products, in particular, continued to decline, due partly to the uncompetitive high prices of Thai rice resulting from the government's rice pledging policy and the falling prices of rubber.

The Company's exports in 2013, nonetheless, grew from 4,600 tons in 2012 to 4,890 tons in 2013, representing a growth rate of 6.3% in quantity terms, or from 551.8 million Baht to 588.2 million Baht, or 6.6%, in value terms. The growth continued from the previous year, albeit at a decreasing rate.

#### Factors positively affecting sales were:

1. **Keeping sales prices unchanged** Despite the higher cost of rice and wages, the Company took measures to partially offset the rising costs by increasing production efficiency, sourcing raw materials with lower costs, yet with the same or even better quality.

2. **Efficient budget allocation and selection of marketing activities** with clearer positive impact on sales.

3. **Penetration of foreign retail markets** These markets are larger than the ones in which the Company used to operate. For example,

- MAMA Handi rice, sold at Tesco in the UK, REAL in Germany, and Penny in Germany
- MAMA instant rice vermicelli and MAMA rice noodles in premium packages, sold at Tesco, Waitrose, Sainsbury's (New Channel), in the UK and several retail outlets in Finland
- Tomsap Noodle Cups, sold at Tesco the UK
- MAMA Bowl Rice Noodles, sold at Tesco in the UK and Kaldi, Japan

#### 4. The Baht depreciation in Q 4

5. **The focus on exporting to AEC countries**, in line with the MOC Master Plan 2012-2021

On September 25, 2013, the President Rice Products Pcl., received the Prime Minister's Business Enterprise Award in the category of the "Best AEC Business Enterprise" in a ceremony presided over by Prime Minister Yingluck Shinawatra.





รางวัลผู้ส่งออกและบริการดีเด่นนี้ ถือเป็นรางวัลสูงสุดของรัฐบาลที่มอบให้แก่ผู้ส่งออกที่แสดงถึงภาพลักษณ์ของคุณภาพและมาตรฐานสินค้าไทยในตลาดอาเซียนและตลาดโลก โดยมีเป้าหมายที่จะสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้ส่งออกสินค้าและบริการที่มีผลงานดีเด่น มีการริเริ่ม และพยายามบุกตลาดต่างประเทศภายใต้ตราสัญลักษณ์ของตนเอง และมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ของตนเองจนเป็นที่ยอมรับในตลาดโลก

#### 6. การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของกรมการค้าต่างประเทศ เช่น

- กิจกรรมการส่งออกอาหารฮาลาลเพื่อขยายไปยังกลุ่มประเทศมุสลิมและตลาดโลกให้มากขึ้น เข้าร่วมงานแสดงสินค้า GULFOOD ณ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
- งานแสดงสินค้า FOODEX ณ ประเทศญี่ปุ่น
- งานแสดงสินค้า SEOUL FOOD ณ ประเทศเกาหลีใต้
- งานแสดงสินค้า THAILAND FOOD EXHIBITION ในประเทศไทย
- งานแสดงสินค้า NATURAL FOOD PRODUCTS และ SUMMER FANCY FOOD SHOW ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- งานแสดงสินค้า FINE FOOD AUSTRALIA ณ ประเทศออสเตรเลีย
- งานแสดงสินค้า ANUGA ณ ประเทศเยอรมนี

ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นมีส่วนช่วยอย่างมากที่จะประชาสัมพันธ์บริษัท และสินค้าของบริษัท เพิ่มช่องทางการกระจายสินค้าใหม่ๆ

**7. Gluten-free Rice Pasta** ในปีนี้บริษัทยังได้มองเห็นแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นของคนแพ้อาหารที่อยู่ในแป้งสาลี และต้องการบริโภคสินค้าที่ปราศจากกลูเตน จึงได้พัฒนาสินค้าใหม่ Rice Pasta ออกจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ เพื่อทดแทนการบริโภคพาสต้าที่ทำจากแป้งสาลี โดยออกวางจำหน่าย 2 รูปแบบ คือ Fusilli และ Penne Rigate

โดยสรุปภาพรวมตลาดส่งออกปี 2556 เติบโตขึ้นกว่าปี 2555 แต่ยังคงต่ำกว่าเป้าหมายในบางเขตสำคัญ เช่น ฮองกง และพม่า ส่วนการส่งออกในตลาดอื่นของปี 2556 มีการเติบโตเป็นที่พอใจทั้งในเชิงปริมาณและมูลค่า เช่น ตลาดสหรัฐฯ โต 39% ตลาดแคนาดาโต 38% ตลาดยุโรปโต 17% และตลาดออสเตรเลียโต 17% ซึ่งแสดงให้เห็นว่ายังมีโอกาสในตลาดส่งออกอีกมาก

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะขยายการส่งออกให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องอีกในปี 2557 โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเน้นทำตลาดในกลุ่ม AEC

The award is deemed the most important one to be given by the government to exporters in recognition of the good image of the products and high standards of Thai products in the ASEAN and the world markets. The purpose of granting such awards is to encourage and recognize exporters of goods and services with distinguished achievements, initiatives, and efforts made in penetrating foreign markets under their own brands as well as their own product designs which are accepted in the world market.

#### 6. Participation in major activities initiated by the Department of Foreign Trade, such as

- GULFOOD Trade Fair, the United Arab Emirates
- FOODEX Trade Fair, Japan
- SEOUL FOOD Trade Fair, South Korea
- THAILAND FOOD EXHIBITION, Thailand
- NATURAL FOOD PRODUCTS Trade Fair and SUMMER FANCY FOOD SHOW, the USA
- FINE FOOD Trade Fair, Australia
- ANUGA Trade Fair, Germany.

Such activities contributed significantly to promoting the Company and its products and the increasing of distribution channels.

**7. Gluten-free Rice Pasta** The number of people who are allergic to gluten, which is in wheat, has been seen to be increasing, and so is the demand for gluten-free products. This has prompted the Company to develop a new product - rice pasta - for overseas distribution as a substitute for wheat pasta. The product is offered in two forms: Fusilli and Penne Rigate.

In summary, the export markets in 2013 grew from 2012 but were still below the target in some major territories, such as Hong Kong and Myanmar, while exports to other markets grew satisfactorily in both quantity and value terms. For example, the US market grew at 39%, Canada 38%, Europe 17% and Australia 17%. This suggests that there is still a great opportunity to grow export markets.

The Company is therefore determined to continue to increase the volumes of exports in 2014, particularly those of exports to AEC countries.



# DUPONT ANALYSIS-PR

## Return on Investment

37.93%  
40.30%  
**35.22%**

## Profit Margin

31.39%  
30.00%  
**32.09%**

## (Times) Investment Turnover

1.21  
1.34  
**1.10**

## Total Sales

1,293,447  
1,492,699  
**1,486,396**

## Net Income ↓ PR

96,845  
127,208  
**124,407**

## Association

309,156  
320,538  
**352,601**

## Total Sales

1,293,447  
1,492,699  
**1,486,396**

## Invested Capital

1,070,293  
1,110,981  
**1,354,455**



# วิเคราะห์ Dupont

● For JAN - DEC 2011

● For JAN - DEC 2012

● For JAN - DEC 2013

Unit: Thousand Baht



## Total Sales

100%  
100%  
**100%**

## Cost of Sales

93.56%  
92.34%  
**92.88%**

## Cost of Goods Sold

81.92%  
81.64%  
**80.95%**

## Selling Expenses

2.30%  
2.32%  
**2.52%**

## Admin Expenses

8.35%  
7.64%  
**8.61%**

## Interest

0.10%  
0.19%  
**0.13%**

## Tax

0.89%  
0.55%  
**0.67%**

## Working Capital

196,855  
196,564  
**390,901**

## Non CA.

873,438  
914,417  
**963,553**

## Cash

16,280  
9,648  
**189,574**

## Days Cash

5  
2  
**46**

## Inventory

142,383  
166,706  
**140,673**

## Days Inv.

40  
40  
**34**

## A/R

198,599  
229,143  
**234,501**

## Days Rec.

55  
55  
**57**

## Other CA.

5,342  
6,345  
**7,896**

## Days Other CA.

1  
2  
**2**

## Current LIA.

165,749  
215,278  
**181,742**

## Days Current LIA.

46  
52  
**43**

## Finish Goods

16,793  
19,996  
**24,953**

## Day's

5  
5  
**6**

## Stock

27,680  
29,706  
**28,676**

## Day's

8  
7  
**7**

## Material

97,910  
117,004  
**87,043**

## Day's

27  
28  
**21**

## Other CL.+S.Loan

16,894  
14,841  
**18,523**

## Day's

5  
4  
**4**

## OD

33,602  
67,902  
**34,300**

## Day's

9  
16  
**8**

## A/P

115,253  
132,534  
**128,919**

## Day's

32  
32  
**31**

Note: Calculations are based on average figures obtained at beginning of year and end of year



# ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR

## Corporate Social Responsibility (CSR)

บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศในการผลิตอาหารที่สำเร็จรูปที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรม และองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการบริหารจัดการกระบวนการทำงาน การผลิต และการจัดจำหน่าย

ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีจุดหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตต่อไปในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจไว้ ดังนี้

**วิสัยทัศน์** “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าวให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด “

**Vision:** “To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency”



นอกจากการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และภารกิจที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยได้พิจารณาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม การกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานและแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในแต่ละด้าน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดจริยธรรมธุรกิจจรรยาบรรณ การเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสีย กิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



The President Rice Products Pcl. takes a sustainable development approach in its business operation, heading toward becoming an organization of excellence for instant food production with good corporate governance and continuous development of technology, innovation and knowledge in terms of management, work processes, production and distribution.

In order to provide a clear business goal and direction to management and employees to guide them in growing the Company's business, Vision and Mission Statements have been announced as follows:

#### ภารกิจ/Mission:

1. คุณภาพดีสม่ำเสมอและมีความปลอดภัย  
Turning out consistently good quality and safe products
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้  
Keeping costs at competitive levels
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการผลิต  
Being innovative in both products and production technology
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ  
Keeping customers satisfied as professionals
5. คิดสรร สร้าง บริหารจัดการทรัพยากรและความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน  
Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

In addition to pursuing business with the above vision and mission, the Company attached a great deal of importance to conducting business with social responsibilities in a continuous and sustainable manner. Environmental and social care has been integrated with its business operation, starting from formulation of a CSR policy and setting up committees for different aspects of social responsibility covering corporate governance, business ethics, Employee Code of Conduct, respect for human rights, anti-corruption measures, treatment of stakeholders and community and social development. Details are described below:

### CSR policy

The Company's Board of Directors has made it a policy to conduct business with responsibility for impact from its operation in various areas The Company adheres to transparent and accountable operation with ethics, respect for human rights



## การกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานและแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานและแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ จำนวน 7 ด้าน คือ 1) ด้านการกำกับดูแลองค์กร 2) ด้านสิทธิมนุษยชน 3) ด้านการปฏิบัติงานแรงงาน 4) ด้านสิ่งแวดล้อม 5) ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม 6) ผู้บริโภค 7) การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

### จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารและพนักงานได้มีแนวทางยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

**การปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับและจรรยาบรรณของพนักงาน บนข้อพึงปฏิบัติจำนวน 7 ประการ ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส 2) ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้า มีความมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม 3) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนที่รักษาทรัพย์สินของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม 4) รายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ 5) ไม่นำข้อมูล หรือข้อความของบริษัทหรือข้อมูลของพนักงานบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ 6) จัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน 7) เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

**การปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้า:** บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อผู้บริโภค/ลูกค้า ผลผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสากล รักษาความลับของผู้บริโภค/ลูกค้า โดยได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้จำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย 1) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้บริโภค/ลูกค้า 2) ให้บริการและปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ 3) คำร้องเรียนของผู้บริโภค/ลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว 4) รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า 5) พัฒนาสินค้าตรงตามความต้องการของผู้บริโภค/ลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

**การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม:** บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ตลอดจนข้อกำหนดตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีข้อปฏิบัติจำนวน 5 ข้อ ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน 2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน 3) สนับสนุน ส่งเสริม ฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพและให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน 4) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท 5) ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

and stakeholders' benefits. It takes into consideration the effects on communities and the environment and observes the requirements regarding customers, laws and other relevant regulations, with strong determination to assume greater social responsibility continuously and sustainably.

To assure efficiency and continuity of its CSR activities, the Company has prescribed an operation structure and appointed seven working groups for various areas of CSR work; namely, 1) corporate governance 2) human rights 3) labor practices 4) environmental care 5) equitable operation 6) consumers and 7) participation and community development.

### Business ethics

The Company has prescribed business ethics as guidelines for Management and employees as follows:

**Treatments of the Company and shareholders:** The Company respects the basic rights of shareholders as prescribed by laws, the Articles of Association and the Employee Code of Conduct, based on the following guidelines: 1) Perform duties without violating relevant laws and regulations, and with integrity, honesty and transparency. 2) Operate with determination to grow the Company's business for its progress, prosperity and security so that it can generate appropriate returns for shareholders. 3) Protect and safeguard the Company's assets in the same way a normal person would protect and safeguard his own property, refraining from seeking direct and indirect undue benefits. 4) Report operating results accurately, completely and truly. 5) Never make use of the Company's confidential information or information of Company employees dishonestly for personal gain or for other people's benefits. 6) Remove conflicts of interest, using due care and reasons and disclosing information fully. 7) Respect the owners' right and treat all shareholders equitably.

**For consumers/customers:** With care and responsibility for consumers/customers in mind, the Company produces goods with quality of international standards and keeps the consumers/customers' confidential information. The following guidelines have been prescribed: 1) Conduct business with integrity, and fairness and provide correct information to consumers/customers. 2) Provide services to and treat consumers/customers with good heart. 3) Consumers/customers' complaints must be taken care of and fairly processed to react quickly to customers' requirements. 4) Keep customers' confidential information. 5) Develop products to satisfy consumers/customers' demand; come up with innovations to add value to the Company's goods and services on a continuous basis.

**Equitable treatment of employees:** The Company treats employees equitably and abides by the Labor Protection Act and provisions of the standards of occupational health and safety as well as the working environment, adhering to the following guidelines: 1) Treat employees with full respect for their dignity and basic human rights. 2) Maintain the working environment, taking into consideration employees' life, health and property safety. 3) Encourage and promote training and development of all employees; build their career stability and allow them to advance in career according to their potential. 4) Encourage employees' participation in setting the direction of the Company and in Company development. 5) Remunerate employees fairly, in a manner commensurate to their knowledge, competence, responsibility and performance.

**การปฏิบัติต่อคู่ค้า:** บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าจำนวน 4 ข้อ ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม 2) รักษาความลับที่ให้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมเท่าเทียมกับทุกราย 3) สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน 4) แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องจักรเพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

**การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อมรวมทั้งกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในสังคมบนข้อพึงปฏิบัติ จำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย 1) ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 2) ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท 3) สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

**การปฏิบัติต่อการแข่งขันทางการค้า/การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม:** บริษัทฯ ได้กำหนดข้อปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อการแข่งขันทางการค้าและการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมจำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย 1) แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม 2) รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน 3) ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย

**การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่:** บริษัทฯ ได้กำหนดข้อปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่จำนวน 2 ข้อ ประกอบด้วย 1) บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ 2) ชำระเงินตรงตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้

## จรรยาบรรณพนักงาน

เพื่อให้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณไว้จำนวนหลายข้อ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องการปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ เคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ตำแหน่งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น การให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน การแข่งขันทางการค้า การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณที่กำหนดไว้อาจยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณี หากในกรณีที่มีปัญหา ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ตามรายละเอียดข้างต้น บริษัทฯ ได้รวบรวมจัดทำเป็นคู่มือเพื่อใช้สื่อสารและสร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมพิเศษ การอบรม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น



**Dealings with trading partners:** The Company has set four-point guidelines for dealing with trading partners: 1) Adhere to trading agreements and conditions, and the rules of honest and fair competition, 2) Strictly and equitably honor pledges given to trading partners, 3) Foster good relationship with each other and 4) Exchange knowledge and join hands in the development of products and machinery for attainment of the Company's objectives. Never demand, receive or agree to receive any assets or benefits which are not part of the business deals.

**For communities, society and the environment:** Recognizing the responsibility to the community and society, the Company strictly complies with relevant laws. Emphasis is placed on the maintenance of environmental conditions including activities for social benefits based on the following guidelines: 1) Conduct business with the impact on natural resources and the environment in mind. 2) Instill awareness of responsibility to the community and society at large among the personnel of the Company. 3) Support activities beneficial to the community and society at large.

**For competition and fair business operation:** The following guidelines have been prescribed for competition and fair business operation: 1) Compete with fair competition rules, 2) Observe the norm of competition ethics, and 3) Carry out business fairly, strictly under the law.

**For creditors:** Two-point guidelines have been set for dealing with creditors. 1) The Company strictly honors the obligation to creditors. 2) Make payments according to the agreed conditions.

## Employee Code of Conduct

The Company has issued a multi-point Employee Code of Conduct to be used as guidelines by Management and employees, requiring interactions based on honoring one another's right and liberty, not exploiting one's position for personal gain or others' benefit, not giving or receiving any benefits to induce decisions, proper treatment of information and property and compliance with the Company regulations and relevant laws.

The Code of Conduct may not cover all necessary requirements. In case of doubt, executives and employees are advised to consult their supervisors in the line of command.

The above requirements and guidelines for corporate governance, business ethics, and the Employee Code of Conduct have been compiled into a manual for communication and for instilling awareness among the Company's Management, employees and stakeholders for their acknowledgement and serious execution. Communication is carried out through various channels, such as Company induction and e-learning.





## การเคารพสิทธิมนุษยชน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานหลากหลายเชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ เรื่องสิทธิมนุษยชนจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณพนักงานให้มีการเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน ภายใต้สิทธิและเสรีภาพอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกเชื้อชาติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยในปี 2556 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนจากพนักงานในเรื่องของการปฏิบัติไม่เท่าเทียมกันเกิดขึ้น

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ห้ามให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือห้ามกระทำการอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้

## การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและมีการซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท พร้อมทั้งได้วิเคราะห์ผลกระทบและผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้สามารถทราบความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้เปิดช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น การสนทนา การจัดประชุม การรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเข้าใจถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถจัดทำแผน/โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมได้ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย



## Respecting human rights

As the Company currently has employees of various races, religions, ages and sexes, it places utmost importance to and fully recognizes human rights. The employees are therefore required by the Code of Conduct to honor one another's rights with everyone having equal right and liberty. The Company treats employees of all races equally and fairly. No complaints from employees regarding unfair treatment were lodged during 2013.

## Anti-corruption

To prevent and counter frauds and corruption, the Company has included provisions in the Employee Code of Conduct, prohibiting Management and employees from using their positions for their personal gain or others' benefit, giving or receiving any asset or benefits which might induce certain decisions or committing any fraudulent or corruption offenses.

## Treatment of stakeholders

The Company has identified and analyzed all the stakeholders. The analysis also covered the benefits and impact on its operation in order to be able to identify and meet the stakeholders' requirements and expectations. In order to determine the requirements and expectations of the various groups of stakeholders, channels of communication are open, such as dialogues, meetings, and complaint and recommendation handling. This enables the Company to understand the stakeholders' requirements and to develop CSR plans/projects directly addressing such requirements.



## กิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม / Community and social development activities

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม พร้อมทั้งขยายผลและต่อยอดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และในปี 2556 ได้สร้างการมีส่วนร่วมให้พนักงานของบริษัทฯ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

The Company supports activities aimed at community and social development and has been building on the outcome of such activities. During 2013, Company employees were encouraged to participate in the following community and social development activities:

### 1 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับ อบต. ปากแรต อ. บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในงานมีน้องๆ มาร่วมงานประมาณ 600 คน มีการนำอาหารและเครื่องดื่มมาให้น้องๆ รับประทาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมและมอบของขวัญอีกมากมาย เพื่อสร้างความสนุกสนานและความสุขภายในงาน

### Activities on National Children's Day

The Company and the Pakrad Sub-District Administrative Organization (SAO) jointly organized an event for the second consecutive year. About 600 children were treated to good lunch and drinks and enjoyed various fun activities and gifts.





## 2 กิจกรรมคลองสวยน้ำใส

บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน อบต. ปากแรต อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี ในการดำเนินการขุดลอกคลองสาธารณะ เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำในชุมชนให้มีคุณภาพที่ดี และสามารถใช้น้ำจากแหล่งน้ำนั้นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

### Clear water canal activity

The Company supported the project launched by the Pakrad Sub-District Administrative Organization (SAO) to dredge public canals to develop community water resources and to allow effective use of canal water.



## 3 กิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

เพื่อส่งเสริมการพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีจิตสาธารณะ และเสียสละเพื่อคนในสังคม บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตขึ้นภายในบริษัทเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2556 โดยมีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 69 คน และได้มอบให้กับโรงพยาบาลบ้านโป่ง เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วยต่อไป

### Blood donation as a dedication to His Majesty the King

To promote charity mindedness among the employees, the Company organized an internal blood donation activity on August 27, 2013. 69 employees donated their blood which was given to Banpong Hospital for the benefit of its patients.

## 4 โครงการอาหารกลางวัน เพื่อน้องและกิจกรรมปลูกผักกลางวันปลอดสารพิษ

จุดเริ่มต้นที่สำคัญของการพัฒนาคน คือ การพัฒนาด้านสุขอนามัย เพราะเป็นพื้นฐานของการพัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมของเด็ก อาหารจึงนับเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับเด็ก สำหรับน้องๆ ที่กำลังเจริญเติบโต ดังนั้นเพื่อให้น้องๆ ได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ มีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการอาหารกลางวันเพื่อน้องมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งได้ดำเนินกิจกรรมปลูกผักกลางวันปลอดสารพิษ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกันเพื่อเปิดโอกาสให้น้องๆ ได้เรียนรู้และนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างแท้จริง



### Lunch for children project and chemical-free netted vegetable farm activities

As developing people begins with health development, which leads to mental, emotional, social, intellectual and ethical development of children, food is very important for children to grow. To allow children to have food with nutritional value and develop healthily, the Company has launched a "Lunch for Children" project since 2011. The project is linked with another project "The Chemical-free Netted Vegetable Farm" which gives an opportunity for children to use the experience acquired in their real life.





## กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

### Top 10 of Stockholders

กลุ่มผู้ถือหุ้น / Major Shareholders	จำนวนหุ้น / No. of Share	ร้อยละ (%)
1. บริษัท เพริชเดนทีโฮลดิ้ง จำกัด / President Holding Company Limited	48,837,000	32.62%
2. กลุ่มพะเนียงเวทย์ / Paniangvait Group	24,744,624	16.53%
3. กลุ่มพูนศักดิ์อุมสิน / Punsakudomsin Group	10,836,750	7.24%
4. กลุ่มตติยแก้ว / Tatiyakavee Group	10,308,825	6.89%
5. กลุ่มธนยงพิบูล / Tanayongpibul Group	4,663,312	3.12%
6. บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) / Saha Pathana Inter Holding Public Company Limited	4,500,000	3.01%
7. กลุ่มโอสธานุเคราะห์ / Osathanugrah Group	3,692,500	2.47%
8. กลุ่มไกรฤกษ์ / Krailiak Group	1,855,000	1.24%
9. บริษัท ไทยเพริชเดนทีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) / Thai President Foods Public Company Limited	1,806,250	1.21%
10. มิสเตอร์ เคนเน็ธ รูดี เคมอน / Mr. Kenneth Rudy Kamon	1,500,375	1.00%
รายอื่นๆ / Other	36,959,378	24.69%
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด / Total Shareholders	149,704,014	100.00%

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2556

Shareholding structure on the closing date of the share registration book as of October 3, 2013



## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### Dividend Policy

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล โดยจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานประจำปีในส่วนของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 รวมกับเงินปันผลรับจากผลการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทร่วม (PB) เฉพาะส่วนของบริษัท

The company has set a dividend policy to allocate not less than 50% of the profit generated from its own operation plus the dividend received from the operation of the associate company (PB) (only the Company's portion).

ประวัติการจ่ายเงินปันผลในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

History of dividend payment in the past three years.

ปี / year	เงินปันผลงวดระหว่างกาล (บาท/หุ้น) / Interim dividend (Baht/Share)	เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น) / Final dividend (Baht / Share)	รวม (บาท / หุ้น) / Total (Baht / Share)	วันที่จ่ายเงินปันผล ระหว่างกาล / งวดสุดท้าย / Dividend payment date
2553 / 2010	5.39	7.66	13.05	14 ต.ค. 2553 / 27 พ.ค. 2554 / 14 Oct. 2010 / 27 May 2011
2554 / 2011	0.66	1.02	1.68	19 ต.ค. 2554 / 24 พ.ค. 2555 / 19 Oct. 2011 / 24 May 2012
2555 / 2012	0.88	0.98	1.86	24 ต.ค. 2555 / 23 พ.ค. 2556 / 24 Oct. 2012 / 23 May 2013

\* ปี 2554 เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จาก 10 บาท/หุ้น เป็น 1 บาท/หุ้น มีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 12 ล้านหุ้นเพิ่มเป็น 120 ล้านหุ้น

In 2011, the par value was changed from 10 Baht per share to 1 Baht per share, resulting in the number of Company shares increasing from 12 million to 120 million.



# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## Management Discussion and Analysis: MD&A

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปที่ทำมาจากวัตถุดิบข้าวเป็นหลัก ประเภท เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว โจ๊ก ข้าวอบแห้ง และข้าวต้ม และผลิตภัณฑ์เส้นสำเร็จรูป และมีโรงงานในบริษัทร่วม จำนวน 2 แห่ง คือ บริษัท เพอร์ซิเดนทึบเคอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทยอินสแตนท์ โพรดัคส์ จำกัด ในสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 37.51 และร้อยละ 25 ตามลำดับ

The Company is a producer and exporter of instant food products made mainly from rice in the categories of rice vermicelli, rice noodle, porridge, dried rice and boiled rice, as well as clear vermicelli. It invested in two associated companies; namely, the President Bakery Pcl. and the Thai Instant Products Co., Ltd, holding 37.51 percent and 25 percent of the shares, respectively.

ในปี 2556 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย จำนวน 1,486 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 ซึ่งมีรายได้จากการขาย จำนวน 1,493 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยหรือร้อยละ 0.4 สำหรับรายได้จากการขายในปี 2556 ประกอบด้วยรายได้จากการขายในประเทศ จำนวน 898 ล้านบาท และรายได้จากการส่งออก จำนวน 588 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศ ร้อยละ 60 และการส่งออก ร้อยละ 40 มีปัจจัยสำคัญ ดังนี้

● **รายได้จากการขายในประเทศ:** โดยส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าผ่าน บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มามา” รายเดียวในประเทศ สำหรับในปี 2556 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศลดลงจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 4.5 เป็นผลมาจากภาวะตลาดโดยรวมในประเทศมีการชะลอตัว แม้ว่าในระหว่างปีทางบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศ จะได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่องก็ตาม อาทิ เช่น รายการ “มามาแจกไม่อั้น 7 วัน 7 อย่าง จากตระกูลแอปเปิ้ล” และรายการ “มามาเคี้ยวคนอง แจกทองทั่วไทย” รวมถึงการทำสื่อโฆษณาสินค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายในการจัดรายการส่งเสริมการขายที่ห้างสรรพสินค้า และร้านสะดวกซื้อ เพิ่มเติมด้วย และตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2556 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่หลายรายการ คือ มามาคัพเส้นหมี่ต้มยำเจ มามาเส้นหมี่ราดหน้า และมามาโจ๊กคัพพลัส มีจำนวน 4 รสชาติ ได้แก่ มามาโจ๊กคัพพลัสรสหมูหมักผสมสาหร่าย มามาโจ๊กคัพพลัสรสไก่อบผสมข้าวโพด มามาโจ๊กคัพพลัสรสแซลมอน และมามาโจ๊กคัพพลัสรสเจ ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี

● **รายได้จากการส่งออก:** สำหรับในปี 2556 มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 6.6 เป็นผลมาจากการขยายฐานตลาดในต่างประเทศเพิ่มขึ้น และมีการจัดกิจกรรมด้านการตลาดโดยเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศหลายแห่งทั้งแถบทวีปเอเชีย ตะวันออกกลาง ยุโรป อเมริกา และแคนาดา เพื่อเผยแพร่และแนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถเข้าสู่ตลาดค้าปลีกขนาดใหญ่มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำโปรโมชั่นร่วมกับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเพื่อกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ต้นทุนขายในปี 2556 มีสัดส่วนต่อรายได้จากการขายอยู่ที่ร้อยละ 80.9 ลดลงร้อยละ 0.7 จากปีก่อนที่ร้อยละ 81.6 อย่างไรก็ตามสัดส่วนต้นทุนสินค้าที่ขายดังกล่าวก็ยังอยู่ในระดับสูง โดยมีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนขาย ได้แก่ การปรับขึ้นค่าแรงงานขั้นต่ำตามนโยบายของภาครัฐที่กำหนดค่าแรงงานขั้นต่ำทั่วประเทศเท่ากับ 300 บาทต่อวัน ซึ่งในปี 2556 บริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบจากการปรับขึ้นค่าแรงงานขั้นต่ำตามที่

In 2013, the Company's sales revenues totaled 1,486 million Baht, a slight decrease of 0.4 percent from 1,492 million Baht of 2012. These comprised 898 million Baht from domestic sales and 588 million Baht from exports, or 60 percent from domestic sales and 40 percent from exports. The following are relevant key points:

● **Domestic sales:** were carried out mainly through the Sahapattanapibul Plc., which is the sole distributor in the country of products under the brand name “MAMA”. In 2013, domestic sales revenues decreased from the previous year by 4.5 percent due to the slowdown of the domestic market despite the fact that the distributor continuously launched sales promotion campaigns to stimulate sales, such as the “Apple Gadget Give Away Campaign” and the “Gold Give Away Campaign”. Advertisement campaigns were also launched, in addition to sales promotion activities jointly conducted by the Company and the distributor at department stores and convenient stores. During the third quarter of 2013, several new products were introduced; namely, MAMA vegetarian tomyam rice vermicelli, MAMA radna rice vermicelli, and four flavors of Mama Jockup Plus: pork and seaweed, chicken and corn, salmon and vegetarian. The products have been well received by consumers.

● **Revenues from exports:** In 2013 grew from the previous year by 6.6 percent due to expansion of export markets and participation in trade fairs in Asia, the Middle east, Europe, the US and Canada to make the Company's products better known. As a result, the products have had better access to large retail stores. Sales promotion activities were also continuously conducted jointly with foreign distributors to boost sales.

The cost of sales accounted for 80.9 percent of sales revenue, a decrease from 81.6 percent in the previous year by 0.7 percent, however, is still considered high. Key factors impacting the cost of sales were the minimum wage hike to 300 Baht per day throughout the country as required by the government's policy which resulted in an increase of 19 percent from the previous year. The prices of main raw materials such as rice and other materials remained close to those in the previous year. The Company pursued a cost reduction policy by improving production efficiency and launching projects to reduce energy-related expenses, which enabled it to keep costs at competitive levels. Domestic prices

กำหนดดังกล่าวอีกส่วนหนึ่งประมาณร้อยละ 19 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ในขณะที่ระดับราคาวัตถุดิบข้าวและราคาวัตถุดิบยังคงมีราคาใกล้เคียงกับปีก่อน และตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายการลดต้นทุนโดยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต จัดทำโครงการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพลังงานอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพลังงานลดลงได้ในระดับหนึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ โดยที่บริษัทฯ ยังคงราคาขายสินค้าหลักในประเทศเท่าเดิม และผลักดันให้มีปริมาณการจำหน่ายสินค้าเพิ่มมากขึ้น ในขณะเดียวกันก็พยายามขยายตลาดต่างประเทศซึ่งให้ผลตอบแทนที่ดีกว่าควบคู่กันไป

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมในปี 2556 เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.2 เมื่อเทียบกับปี 2555 มาจากค่าใช้จ่ายด้านการตลาดเพิ่มขึ้น 2.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.1 และค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 13.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.2 โดยส่วนหนึ่งมาจากการปรับฐานเงินเดือนของพนักงานวุฒิปริญญาตรีตามนโยบายของรัฐบาล

กำไรสำหรับปี 2556 มีจำนวน 477 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.5 จากปี 2555 เกิดจากผลการดำเนินงานใน 2 ส่วน คือ กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรงมีจำนวน 124 ล้านบาท ซึ่งลดลงร้อยละ 2.2 จากปี 2555 และผลการดำเนินงานจากส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง มีจำนวนสุทธิ 352.6 ล้านบาท ประกอบด้วย ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนจาก บมจ.เพรซิเดนทียูเอเอ (PB) จำนวน 354.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.5 จากปี 2555 และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด จำนวน 1.6 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เริ่มเข้าลงทุนในบริษัทดังกล่าวเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556 ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 25

**ฐานะการเงิน:** สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2556 มีจำนวน 3,271 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หลักที่สำคัญได้แก่ สินทรัพย์ถาวร 927 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง ได้แก่ บมจ.เพรซิเดนทียูเอเอ (PB) จำนวน 1,535.4 ล้านบาท และ บจก.ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำนวน 19.8 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียน 738 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมในปี 2556 เพิ่มขึ้น 563 ล้านบาท หรือร้อยละ 21 โดยรายการสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินลงทุนในบริษัทร่วม (PB) เพิ่มขึ้นจำนวน 192 ล้านบาท หรือร้อยละ 14 ซึ่งมาจากการรับรู้ผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นของบริษัทร่วม (PB) ตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ได้ลงทุนร้อยละ 37.51 และการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรที่โรงงาน ได้แก่ อาคาร เครื่องจักรอุปกรณ์ และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 17 ล้านบาท เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 230 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 141 ล้านบาท เป็นผลมาจากการได้รับเงินสดจากการเพิ่มทุนในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม 2556 รวมถึงการมีเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากผลกำไรจากการดำเนินงานระหว่างปี

**หนี้สิน:** หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2556 มีจำนวน 192 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 145 ล้านบาท ลดลง 73 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2555 รายการสำคัญที่ลดลง ได้แก่ เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน จำนวน 68.6 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งหมด เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง จำนวน 14 ล้านบาท ส่วนหนี้สินระยะยาว ได้แก่ สรรพผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน จำนวน 45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดเพิ่มขึ้น 2.5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2555 เนื่องจากในปี 2556 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินของรถยนต์

**ส่วนของผู้ถือหุ้น:** ในปี 2556 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 3,078 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 628 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26 เมื่อเทียบกับปี 2555 เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีการเพิ่มทุน จำนวน 29.7 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้น เพิ่มขึ้นจำนวน 326.7 ล้านบาท มีสำรองตามกฎหมาย เพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิในรอบปี 2556 เป็นจำนวนเงิน

of the products were kept unchanged and efforts were made to increase sales volumes, while expanding export markets which yielded better returns.

Sales and administrative expenses in 2013 rose from 2012 by 11.2 percent due to increases in marketing expenses by 2.8 million Baht, or 8.1 percent, and overall administrative expenses increased by 13.9 million Baht, or 12.2 percent due partly to the increase of salaries of employees with bachelor's degree as required by the government policy.

Profits in 2013 totaled 477 million Baht, an increase of 6.5 percent from 2012. The profits were from two parts: 124 million Baht directly from the Company's own operation, decreasing from 2012 by 2.2 percent, and the shared profits of 352.6 million Baht from the Company's investments in the two associate companies: 354.2 million Baht from the President Bakery Pcl. (PB), increasing by 10.5 percent from 2012, and 1.6 million Baht from the Thai Instant Products Co., Ltd., in which the Company started to invest on October 15, 2013, holding 25 percent of the shares.

**Financial position:** Total assets as at the end of 2013 stood at 3,271 million Baht. Amounts of major assets were: fixed assets: 927million Baht; investments in the two associate companies, the President Bakery Pcl. (PB): 1,535.4million Baht and the Thai Instant Products Co., Ltd: 19.8million Baht; and current assets: 738 million Baht. Compared with 2012, total assets increased by 563 million Baht or 21percent. Increases were from investment in the associate company (PB) (increasing by 192million Baht or 14 percent) due to recognition of the increases of operating profit of the associate company in proportion with the Company's investment (37.51 percent), investments in fixed assets at the factories which were plants, machinery and equipment, advances for construction and equipment, which rose by 17 million Baht; temporary investment which rose by 230 million Baht and cash and cash equivalents which rose by 141 million Baht, resulting from cash received from the capital increase in late May 2013 and the increase in the working capital from profits generated during the year.

**Liabilities:** Total liabilities at the end of 2013 amounted to 192 million Baht, comprising 145 million Baht of current liabilities, a decrease of 73 million Baht from 2012. The major liabilities items decreasing were loans from financial institutions totaling 68.6 million Baht as the Company paid back all the loans, trade and other payables which decreased by 14 million Baht; the long term liability item was a provision for long-term employee benefits (45 million Baht, increasing by 7 million Baht). Net of current portion of financial lease liabilities rose from 2012 by 2.5 million Baht as the Company entered into financial leases for automobiles.

**Shareholders' Equity:** In 2013, shareholders' equity amounted to 3,078 million Baht, an increase of 628 million Baht, or 26 percent, from the previous year. The increase resulted from the capital increase of 29.7 million Baht and the share premiums totaling 326.7 million Baht. The legal reserve increased by 3 million Baht and the 2013 net profit totaled 480 million Baht. Dividends totaling 207.4 million Baht were paid during the year.

As of December 31, 2013, the Company's book value per share was 22.39 Baht and the earnings per share was 3.47 Baht. In 2012, the book value per share was 20.42 Baht and the earnings per share was 3.73 Baht. The book value per share therefore increased by 9.6 percent and the earnings per



480 ล้านบาท โดยในระหว่างปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นไปจำนวน 207.4 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเท่ากับ 22.39 บาท และมีกำไรต่อหุ้น 3.47 บาท เมื่อเทียบกับปี 2555 ที่มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเท่ากับ 20.42 บาท และมีกำไรต่อหุ้น 3.73 บาท โดยมูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้นเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 9.6 ส่วนกำไรต่อหุ้นลดลงร้อยละ 7 ตามลำดับ

**สภาพคล่องของบริษัท:** ณ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ 1.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.6 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2555 โดยมีรายการสำคัญตามงบกระแสเงินสด ดังนี้

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานมาจากกระแสเงินสดของกำไรจากการดำเนินงาน 214.7 ล้านบาท และมีเงินหมุนเวียนสุทธิเพิ่ม 41.9 ล้านบาท จ่ายชำระค่าดอกเบี้ยและภาษีเงินได้นิติบุคคล 8.4 ล้านบาท ดังนั้น มีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 248.2 ล้านบาท
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากการลงทุนในบริษัทร่วม (PB) 163.7 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับ 3.9 ล้านบาท และได้จ่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมอีกแห่งหนึ่งจำนวน 21.5 ล้านบาท มีเงินลงทุนชั่วคราว (เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน) เพิ่มขึ้น 373.8 ล้านบาท และจ่ายเงินสดไปเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินถาวรสุทธิ 102.5 ล้านบาท ดังนั้น เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนรวมประมาณ 331 ล้านบาท
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ มีเงินสดรับจากการเพิ่มทุน 356.4 ล้านบาท มีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน รวม 3.2 ล้านบาท บริษัทฯ จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 68.6 ล้านบาท และจ่ายเงินสดปันผลในระหว่างปีจำนวน 207.4 ล้านบาท ดังนั้น เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 83.6 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 5 เท่า สูงกว่าปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ 1.9 เท่า ทั้งนี้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

#### คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. **คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee):** บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท สำนักงานเอ็นเอส แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชี 2556 เป็นจำนวนเงินรวม 930,000 บาท ซึ่งไม่รวมคำตอบแทนที่จ่ายโดยบริษัทร่วม

2. **ค่าบริการอื่น (Non-audit fee):** บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวนเงิน 110,000 บาท ในรอบปีบัญชี 2556 ให้แก่ บริษัท สำนักงานเอ็นเอส แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี

สำหรับคำตอบแทนที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี 2556 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

share decreased by 7 percent.

**The Company's liquidity:** As of December 31, 2013, the Company had a balance of cash and cash equivalents amounting to 1.3 million Baht, an increase of 0.6 million Baht from the previous year. Major items in the cash flow statement were as follows:

- Cash flows provided by operating activities totaled 214.7 million Baht. Net working capital increased by 41.9 million Baht. 8.4 million Baht was used in paying for interest and income tax. Net cash flows from operating activities therefore totaled 248.2 million Baht.
- Cash flows provided by investment activities: the Company received dividends totaling 163.7 million Baht from investment in an associate company (PB). Income from interest totaled 3.9 million Baht. Investment in another associate company totaled 21.5 million Baht. Temporary investment (fixed deposits with financial institutions) increased by 373.8 million Baht. Net cash used in investment in fixed assets totaled 102.5 million Baht. Net cash used in investment activities therefore totaled 331 million Baht.
- Cash flows provided by financing activities: the Company had cash received from the capital increase of 356.4 million Baht and had financial lease liabilities totaling 3.2 million Baht. 68.6 million Baht was used to repay short-term loans from financial institutions. The Company paid dividends during the year amounting to 207.4 million Baht. Net cash used in financing activities therefore totaled 83.6 million Baht.
- The liquidity ratio stood at 5 times, which was higher than the previous year's 1.9 times.

The Company is confident that its management of working capital and liquidity is sound.

#### Compensation for the auditor

1. **Audit fee:** The Company paid an audit fee of 930,000 Baht to Ernst & Young Office Ltd., where the auditor belongs, including the persons or business related to the auditor and the auditing firm where the auditor belongs in the 2013 accounting year. The amount does not include compensation paid by the associate company.

2. **Non-audit fee:** The Company paid compensation of 110,000 Baht for review of compliance with the conditions of the BOI certificate to Ernst & Young Office Ltd., where the auditor belongs, the persons or business related to the auditor and the auditing firm in the 2013 accounting year.

The Company had no payment due in the future arising from an agreement for which service was not completed in 2013





# ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors

**ความเสี่ยงเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย** การจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ ผ่านผู้จัดจำหน่ายเพียงรายใหญ่รายเดียวในประเทศ คือ บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคำสั่งซื้อสินค้ามากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้รวมจากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยทำการค้าระหว่างกันไม่น้อยกว่า 24 ปี และบริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้ เนื่องจากมีความสัมพันธ์กันจากการเป็นบริษัทในเครือของลูกค้ารายนี้ หากบริษัทฯ ต้องสูญเสียลูกค้ารายนี้ จะมีผลต่อรายได้ของบริษัทฯ หากไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทน และอาจมีผลต่อธุรกิจบริษัทฯ ในระยะยาว

**ความเสี่ยงเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรส** การซื้อวัตถุดิบที่มีสัดส่วนการซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อทั้งหมด เป็นการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรสจากบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เนื่องด้วยนโยบายที่ต้องการควบคุมคุณภาพของรสชาติ และป้องกันสูตรการผลิตของรสชาติไปสู่ภายนอก โดยร่วมกันพัฒนาสูตรการผลิตจากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยมีนายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการของบริษัทฯ และ ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทผู้ขาย และกรรมการอีก 2 ท่าน คือ นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ และ นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย เป็นกรรมการร่วมกับบริษัทผู้ขาย โดยบริษัทผู้ขายมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดราคาขาย บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อวัตถุดิบกับบริษัทผู้ขาย หากบริษัทฯ สูญเสียผู้ขายวัตถุดิบรายนี้ไปหรือมีการขึ้นราคา จะมีผลต่อผลิตภัณฑ์และธุรกิจของบริษัทฯ

**ความเสี่ยงเกี่ยวกับราคาวัตถุดิบ** ราคาวัตถุดิบในช่วงที่ผ่านมาได้เกิดภาวะผันผวนของราคาพืชผลทางการเกษตรส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบของบริษัทฯ หลายตัว โดยเฉพาะการผันผวนด้านราคาของปลายข้าวท่อน ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ เนื่องจากปัจจัยของเศรษฐกิจและนโยบายของรัฐบาลไทยที่ต้องการยกระดับราคาสินค้าเกษตร ซึ่งช่วงปลายปี 2554 - 2556 รัฐบาลไทยได้มีโครงการรับจำนำข้าวเปลือก โดยกำหนดราคาข้าวเปลือกจำนำที่ 15,000 บาทต่อเกวียน ส่งผลกระทบต่อราคาซื้อปลายข้าวท่อนของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีมาตรการเก็บสต็อกปลายข้าวท่อนให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น สามารถรองรับการผลิตได้ 6-8 เดือน เพื่อรักษาระดับราคาข้าวไว้

**ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ** ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศในสัดส่วนประมาณ 30-40% ของมูลค่าขาย และจากการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาอยู่ระหว่าง 1-3 เดือน และวิธีการจับคู่ของการได้มาและใช้ไปในสกุลเงินตราต่างประเทศ (Hedge) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและไม่เป็นนโยบายการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

**ความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า** เครื่องหมายการค้า “มามา” เป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้รับส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับหนึ่งในประเทศไทย ภายใต้เครื่องหมายการค้านี้ บริษัทฯ เข้ามาจาก บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เครื่องหมายการค้าใช้กับผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากข้าว เช่น เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ข้าวต้ม โจ๊ก เป็นต้น และรวมถึงผลิตภัณฑ์เส้นเส้นสำเร็จรูปด้วย โดยมีระยะเวลาเช่าทุกๆ 3 ปี และอาจบอกเลิกสัญญาเช่าได้เมื่อครบกำหนด ปัจจุบันยังไม่มีผลกระทบต่อการเช่าเครื่องหมายการค้านี้ หากมีการยกเลิกการเช่าเครื่องหมายการค้านี้จะมีผลกระทบต่อยอดขายภายในประเทศทั้งหมด และยอดขายต่างประเทศบางส่วน

**Risks associated with distribution channels:** The distribution of goods in the country is carried out through only one major distributor, Saha Pathanapibul PLC., whose purchase orders account for over 50% of the total revenues generated from this business partnering. The Company has maintained good business relationship with this customer for not less than 24 years although no sale agreement has been made due to the strong business relationship. If the Company loses this customer and no replacement is found, the revenue of the Company will be affected and it may have long-term impact on the business of the Company.

**Risks associated with purchases of raw materials in the category of seasonings:** The purchases of raw materials account for over 30 % of the total purchases. The purchases of seasonings are from an affiliated company due to the policy to control the quality of tastes and to prevent the leakage of the formulae to outsiders by jointly developing formulae. The Company has enjoyed good business relationship with the seller company, with Mr. Pipat Paniangvait, the advisor of the board of directors of the Company and Dr. Pojjanee Paniangvait, a director of the Company, being top executives of the seller company, and two other directors of the Company, Mr. Boonpam Eamroongroj and Mr. Apichart Thammanomai, being common directors. The seller company has established clear criteria in determining the selling prices. The Company has made no raw material purchase agreement with this seller company. If the Company loses this supplier or if the prices are increased, the products and business of the Company will be affected.

**Risks associated with raw material prices:** According to economic factors and the government's policy to raise the prices of farm products, there has been wild fluctuation of the prices of agricultural commodities over the past year. Affecting several of the company's raw material cost items, particularly the price of broken rice which is the major raw material. From late 2011 to 2013, a paddy mortgage scheme was executed. The price of paddy has been set at 15,000 Baht/ton, thus affecting the Company's purchase price for broken rice. The Company, however, has taken steps to build up a stockpile of broken rice to have a supply for six to eight month production in order to stabilize the rice price.

**Risks associated with exchange rates:** The Company has set a policy to minimize foreign exchange risks associated with exports of its products, which account for 30-40% of the sales value, and importation of machinery, through entering into forward contracts, most of which have duration of one to three months, and hedging. The measures are taken strictly as a risk management tool, with no policy to conduct exchange rate speculation.

**Risks associated with the trademark:** The trademark “Mama” enjoys the largest market share in Thailand. The Company has hired this trademark from the Thai President Foods PCL., an affiliated company. This trademark is used for products made from rice, such as rice vermicelli, rice noodles, kua chap, boiled rice and porridge, as well as bean thread. The trademark hire agreement has a term of three years and can be terminated on expiry. So far, there is no problem with the hiring of this trademark. If the agreement is terminated, all domestic sales and part of overseas sales will be affected.



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

73

The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports

73

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

74-76

Report of the Audit Committee

74-76

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

77

Independent Auditor's Report

106

งบการเงิน

78-84

Financial Statements

107-113

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

85-105

Notes to Financial Statements

114-132



# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

## The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports

งบการเงินของ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นภายใต้ นโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วน ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งระบบการเปิดเผย ข้อมูลที่ดี ระบบการบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่ถูกต้องเหมาะสมมาเพื่อให้เกิด ความมั่นใจอย่างเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งระบบป้องกันทรัพย์สินว่าจะได้รับการคุ้มครองจากความเสียหาย และ การดำเนินธุรกิจได้ถูกปฏิบัติและบันทึกอย่างถูกต้อง จนมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็น ที่เชื่อถือได้ในการจัดทำงบการเงิน

ส่วนสำคัญของระบบการควบคุมภายในนี้ได้คำนึงถึง

- การจัดทำโดยพิจารณาความสมดุลของนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ระหว่าง ฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหาร
- การประเมินการควบคุมเพื่อให้มั่นใจตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่ามีการจัดการ การดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ การบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม จนฝ่ายบริหารมั่นใจว่าสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติงานสอดคล้องเป็นไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรภายนอก อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน
- แผนการตรวจสอบ และเกิดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิผล ของการควบคุมอย่างเพียงพอในระดับหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารของ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ถูก บันทึกไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งงบการเงินได้ถูกเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติม อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกรวบรวมไว้ในรายงานผู้สอบบัญชี รับอนุญาต

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจากภายนอกทั้งหมด เป็นผู้สอบทานและทบทวนงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และการตรวจสอบภายใน มีการประชุมโดยตรงร่วมกับผู้ประเมิน การควบคุมภายใน และหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และหรือฝ่ายบริหารเป็นครั้งคราว ในปี 2556 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุง และมาตรฐาน การบัญชีใหม่ๆ หลายฉบับ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินสำหรับปีที่ใช้มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน ยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงิน เฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อ สะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี และนำเสนอแบบแสดงฐานะ การเงินตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อเป็นข้อมูล เปรียบเทียบกับแบบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

จากโครงสร้างการบริหารและระบบควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการ ตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อได้ว่า งบการเงิน ของบริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2556 ได้แสดงฐานะ การเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

The Financial Statements of President Rice Products Pcl. were prepared in accordance with the policy of the Board of Directors which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards and the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required. The aim is to correctly reflect the operating results and maintain the designed good information disclosure, accounting and internal control systems, in order to bring about confidence that the disclosure of material information is correct and complete. Moreover, assets must be protected against damage; while business operations must be executed and recorded correctly to ensure reliability of financial information used in preparing Financial Statements.

Major considerations in the internal control system are:

- The balance of the policy and operating plans between accounting and Management
- Assessment of the control system to achieve reasonably reliable assurance that the Company has been managed under good governance and that there is sufficient risk management, to the extent that the Management is confident of efficiently attaining the business objectives and targets.
- Assessment of the control system to ensure that the Company has correctly, appropriately and completely complied with the relevant laws and regulations of the regulatory government agencies and outside organizations.
- The audit plan and the results thereof, to ensure that a certain degree of control has been achieved.

It is the responsibility of the Board of Directors and Management of President Rice Products Pcl. to ensure that the financial and operation-related information is correctly reflected in the Annual Report and that important information in the Financial Statements is also sufficiently disclosed in the Notes to the Financial Statements included in the CPA's Report.

To this effect, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, comprising Independent Directors, all from outside the organization, to review the Quarterly Financial Statements, the Annual Financial Statements and Internal Audit. The Audit Committee holds meetings directly with the assessors of internal control or the external auditor and/or Management from time to time. During 2013, the Federation of Accounting Professions issued several revised and new accounting standards. Management is of the opinion that the issued standards do not have material impact on the Financial Statements for the first year of enforcement of the standards related to financial reporting, except for Accounting Standards No. 12, Income Taxes. The Company has made retroactive adjustments to the Financial Statements in which the equity method is applied and the Separate Financial Statements for the year ended December 31, 2012, which show comparative information to reflect adjustments due to the change in the accounting policy and present the Statement of Financial Position in which the equity method is applied and the Separate Statement of Financial Position as at January 1, 2012 for comparison with the Statements of Financial Position as at December 31, 2013.

With the above-mentioned management structure and internal control system, coupled with the auditing of the CPA, the Board of Directors believes that the Financial Statements of President Rice Products Pcl. as of December 31, 2013 correctly show, in all material aspects, the financial positions, operating results, and cash flows, in accordance with the generally accepted accounting principles.

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ / Mr. Boonpiam Eamroongroj  
ประธานกรรมการ / Chairman

นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ / Mr. Pun Paniangvait  
กรรมการผู้จัดการ / Managing Director

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## Report of the Audit Committee

**เรียน** ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คือ ศาสตราจารย์พิเศษ พลโท พิศาล เทพสิทธิ์า ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช และรองศาสตราจารย์ สายสนม ประดิษฐ์ดวง กรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ เป็นเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีวาระ 1 ปี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบของบริษัทฯ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
  2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
  3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  4. พิจารณา คัดเลือกและเสนอการแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
  6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่กำหนดไว้
  7. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
  8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมาย
- ในปี พ.ศ. 2556 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
1. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเข้าประชุมทุกคน เพื่อปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  2. ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบรายได้รวมและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในด้านความถูกต้องและเพียงพอ

**Attention:** The shareholders of the President Rice Products Public Company Limited

The Audit Committee of the President Rice Products Public Company Limited consists of three Independent Directors; namely, Special Professor Lieutenant General Phisal Thepsithar, Chairman of the Audit Committee, and Dr.Surapoch Suwonpanich and Assoc.Prof.Saisanom Praditdoug, Members of the Audit Committee, with Ms.Hatairat Kwangchit-aree as Secretary. The Audit Committee was appointed by the Board of Directors of the Company on April 24, 2013, for a term of one year. The duties and responsibilities under the Charter of the Audit Committee are as follows:

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective, and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the requirements of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company business.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the External Auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting a year with the External Auditor without Management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit for the Company.
6. To prepare the Audit Committee's Report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain required information.
7. To provide support and take follow-up actions to ensure that the Company has an effective risk management system.
8. To perform any other acts assigned by the Board of Directors, concurred upon by the Audit Committee and empowered by virtue of the Company regulation and laws.

In 2013, the Audit Committee performed duties as follows:

1. Four meetings of the Audit Committee were held, each of which was attended by all the three Members. The meetings were held to perform duties assigned by the Board of Directors of the Company and under the regulations, announcements, requirements and guidelines of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
2. Both the Quarterly Financial Statements and the Annual

และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากการสอบทาน ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชี และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีการตรวจสอบที่เหมาะสม อันจะทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ บังเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้เชิญฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มาให้ความเห็นร่วมประชุม และสังเกตการที่เห็นว่าจำเป็นที่เกี่ยวข้อง

4. ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติการและมีกระบวนการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ นางสาวสายฝน อินทร์แก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4434 และ/หรือนายวิชาต โลเกศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451 แห่งบริษัท สำนักงาน เอ็นสท์ แอนด์ยั้ง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2556 โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้รับค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,040,000.00 บาท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบบัญชีของบริษัทฯ

6. ได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เห็นว่ารายการดังกล่าวมีสาระสำคัญตามที่เปิดเผยและแสดงรายการดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพราะรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นเป็นไปตามปกติธุรกิจจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

7. ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2556 ของบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ลงนามแล้ว

8. ได้สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ร่วมดำเนินการ การกำกับดูแลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

8.1 ติดตาม ส่งเสริม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จัดประชุมเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจของหลักการบริหารความเสี่ยง และได้มอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ ไปพิจารณาและประเมินว่า ในปี 2555 – 2556 มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2556

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยได้เชิญวิทยากรผู้ทรง

Financial Statements of the Company were reviewed for accuracy, adequacy as well as adequate disclosure. Meetings were also held with the Auditor and the Assistant Auditors. No indicators suggesting that the financial reports were materially inaccurate according to generally accepted accounting principles were found.

3. Reviews were conducted to ensure that the Company has adequate internal control systems and appropriate internal auditing which can contribute to efficient and effective achievement of its objectives. Management and staff members were invited to present their opinions, to attend meetings and to present documents deemed relevant and necessary.

4. The operations of the Company were reviewed to ensure compliance with the laws related to securities, regulations and requirements of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company business, and to ensure that good corporate governance principles were observed in its operation.

5. An independent person was nominated as the Company's Auditor for 2013 to the Board of Directors. The nominated person was Miss Siriwan Suratepin, Certified Public Accountant, Registration Number 4604, and/or Miss Saifon Inkaew, Certified Public Accountant, Registration Number 4434, and/or Mr. Wichart Lokatekrawee, Certified Public Accountant, Registration Number 4451, from the Ernst & Young Office Limited, for an auditing fee of 1,040,000 Baht. The nomination was approved by the Board of Directors and the Annual General Meeting of Shareholders. All the three Audit Committee members had a meeting with the Auditor without the presence of Management, and were of the opinion that the Company's Auditor has independence in her performance of duties and is qualified to be in the position.

6. Connected transactions were considered and reviewed. The transactions were viewed by the Auditor as having material information which had been disclosed in the Financial Statements and the Notes to the Financial Statements. The Audit Committee reviewed the transactions and concurred with the Auditor's opinion in the matter as the transactions related to individuals or businesses were in accordance with normal business terms and conditions as agreed by the Company and such individuals and businesses. The transactions were therefore viewed as being reasonable and in the Company's interest.

7. This Report of the Audit Committee has been prepared for disclosure in the 2013 Annual Report and has been signed by the Chairman of the Audit Committee.

8. The Audit Committee supported and followed up on actions to ensure that the Company has in place efficient risk management systems. The supervisory and follow-up actions were taken on risk management procedures of the Company as follows:

8.1 Monitoring and supporting the Company's Risk Management Committee. Meetings were held to ensure understanding of risk management principles. On October 7, 2013, units and departments were assigned to assess risks to determine whether there were new risks emerging during 2012-2013.



คุณวุฒิเป็นผู้ดำเนินรายการ ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้มีแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน เพื่อจะนำไปจัดทำ Risk Profile ของบริษัท และได้ปรับปรุง Key Risk Indicators และ Trigger Points เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยงจนสามารถลดระดับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้

8.3 ทำความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 สอบทานกรอบบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะวิธีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าเหมาะสม เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.5 การตรวจสอบภายใน

8.6 การปรึกษาหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. ในปี พ.ศ. 2556 กรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา และประชุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับ บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมและสถาบัน สภาวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนจัดขึ้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของตนให้ทันต่อสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะส่งผลให้กรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

10. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเห็นโดยภาพรวมว่าการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกฝ่ายของบริษัทฯ ด้วยดี จนทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตรของบริษัทฯ ดังกล่าวได้เป็นอย่างดีและน่าพอใจยิ่ง

8.2 The Audit Committee Members participated in a workshop on Organization Risk Management. A qualified resource person was invited to be the moderator. The outcomes of the workshop were risk maps of the units which will be used in preparation of the Company's Risk Profile. The Key Risk Indicators and the trigger points were revised in order for the units to execute their risk management plan so that their risks are mitigated to levels acceptable by the Company.

8.3 Ensuring understanding of the Company's identified key risks and conducting reviews to ensure efficiency of the procedures for managing them.

8.4 Conducting a review of the risk management frameworks and making recommendations to ensure that they were appropriate for efficient and effective execution.

8.5 Internal auditing

8.6 Consulting individuals concerned

9. In 2013, the Audit Committee Members attended training, seminars and meetings on issues related to the roles and duties of an audit committee organized by the SET, associations and institutions, professional organizations, and government and private agencies, in order to enhance knowledge, competence and experience cope with the changing environment and technical advancement, which will enable the Committee to operate more efficiently for the benefit of the Company.

10. The Audit Committee is of a general opinion that the performance of duties under the Audit Committee Charter was independent and supportive of the Company's good corporate governance. The Committee received cooperation and support from all Company departments, which enabled it to perform the duties and carry out the responsibilities assigned under the Company's Charter very well and satisfactorily.

ศาสตราจารย์พิเศษ พลโท  
Special Professor Lieutenant General



พิศาล เทพสิทธิธา / Phisal Thepsithar  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / Chairman of the Audit Committee  
16 กุมภาพันธ์ 2557 / February 16, 2014

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท เพชรเดนทีโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของ บริษัท เพชรเดนทีโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เพชรเดนทีโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงาน ตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท เพชรเดนทีโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้มาถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว และนำเสนองบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบโดยใช้นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ดังกล่าวด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด



ศิริวรรณ สุรเทพินทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604

บริษัท สำนักงาน เอ็นสท์ แอนด์ ยัง จำกัด  
กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2557

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
**งบแสดงฐานะการเงิน**  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,287,771	709,388	15,236,758	1,287,771	709,388	15,236,758
เงินลงทุนชั่วคราว	8	373,800,000	3,350,000	-	373,800,000	3,350,000	-
ลูกหนี้การค้า	9, 10	233,423,000	235,578,220	222,707,157	233,423,000	235,578,220	222,707,157
สินค้าคงเหลือ	11	121,433,898	162,000,958	171,410,576	121,433,898	162,000,958	171,410,576
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,381,751	7,410,138	5,280,557	8,381,751	7,410,138	5,280,557
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		738,326,420	409,048,704	414,635,048	738,326,420	409,048,704	414,635,048
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	1,555,277,608	1,342,994,636	1,191,810,509	446,670,000	425,170,000	425,170,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	13	4,704,000	-	3,350,000	4,704,000	-	3,350,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	15	927,465,960	913,120,665	839,228,155	927,465,960	913,120,665	839,228,155
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์		19,665,133	17,280,421	12,966,507	19,665,133	17,280,421	12,966,507
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	7,197,285	7,206,110	7,159,731	7,197,285	7,206,110	7,159,731
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4, 24	8,730,937	8,103,462	7,301,469	8,730,937	8,103,462	7,301,469
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		441,958	536,456	243,991	441,958	536,456	243,991
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,532,683,364	2,298,442,233	2,071,260,845	1,424,075,756	1,380,617,597	1,304,620,336
รวมสินทรัพย์		3,271,009,784	2,707,490,937	2,485,895,893	2,162,402,176	1,789,666,301	1,719,255,384

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
**งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)**  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
		(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	-	68,600,000	67,204,229	-	68,600,000	67,204,229
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10, 18	121,964,728	135,872,291	129,196,166	121,964,728	135,872,291	129,196,166
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึง							
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 19	590,084	-	-	590,084	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		8,491,492	4,681,355	6,989,296	8,491,492	4,681,355	6,989,296
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,876,746	9,406,867	8,604,960	13,876,746	9,406,867	8,604,960
รวมหนี้สินหมุนเวียน		144,923,050	218,560,513	211,994,651	144,923,050	218,560,513	211,994,651
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน -							
สุทธิจากส่วนที่ถึง							
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 19	2,582,130	-	-	2,582,130	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	44,871,640	38,265,834	34,455,905	44,871,640	38,265,834	34,455,905
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		47,453,770	38,265,834	34,455,905	47,453,770	38,265,834	34,455,905
รวมหนี้สิน		192,376,820	256,826,347	246,450,556	192,376,820	256,826,347	246,450,556
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น	21						
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท							
(31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2555:							
หุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		150,000,000	120,000,000	120,000,000	150,000,000	120,000,000	120,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว							
หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท							
(31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2555:							
หุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		149,704,014	120,000,000	120,000,000	149,704,014	120,000,000	120,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		427,714,993	100,970,839	100,970,839	427,714,993	100,970,839	100,970,839
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	15,000,000	12,000,000	12,000,000	15,000,000	12,000,000	12,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,494,577,025	2,224,659,314	2,013,440,061	1,377,606,349	1,299,869,115	1,239,833,989
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(8,363,068)	(6,965,563)	(6,965,563)	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,078,632,964	2,450,664,590	2,239,445,337	1,970,025,356	1,532,839,954	1,472,804,828
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,271,009,784	2,707,490,937	2,485,895,893	2,162,402,176	1,789,666,301	1,719,255,384

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	10	1,486,395,991	1,492,699,443	1,486,395,991	1,492,699,443
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	10, 12.2	-	-	163,752,975	163,752,975
รายได้อื่น		18,516,926	12,848,544	18,516,926	12,848,544
รวมรายได้		1,504,912,917	1,505,547,987	1,668,665,892	1,669,300,962
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	10	1,203,239,465	1,218,670,260	1,203,239,465	1,218,670,260
ค่าใช้จ่ายในการขาย		37,509,629	34,689,685	37,509,629	34,689,685
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		127,959,754	114,055,544	127,959,754	114,055,544
รวมค่าใช้จ่าย		1,368,708,848	1,367,415,489	1,368,708,848	1,367,415,489
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		136,204,069	138,132,498	299,957,044	301,885,473
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	352,600,601	320,537,846	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		488,804,670	458,670,344	299,957,044	301,885,473
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(1,879,206)	(2,768,651)	(1,879,206)	(2,768,651)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		486,925,464	455,901,693	298,077,838	299,116,822
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(9,918,196)	(8,156,245)	(9,918,196)	(8,156,245)
กำไรสำหรับปี		477,007,268	447,745,448	288,159,642	290,960,577
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลัก					
คณิตศาสตร์ประกันภัย		3,570,505	(8,981,095)	-	(2,925,451)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน					
หลักทรัพย์เพื่อขาย		(1,746,882)	-	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	111,723	454,900	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,935,346	(8,526,195)	-	(2,925,451)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		478,942,614	439,219,253	288,159,642	288,035,126
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรสำหรับปี	26	3.47	3.73	2.10	2.42
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)					
		137,496,885	120,000,000	137,496,885	120,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพชรรัตนบุรี จำกัด (มหาชน)  
**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
หมายเหตุ	กำไรสะสม			ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทรวม	ส่วนลดจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย			รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย		ยังไม่ได้จัดสรร					
4	120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,004,816,083	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,230,821,359		
	-	-	-	8,623,978	-	-	-	8,623,978		
	120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,013,440,061	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,239,445,337		
29	-	-	-	439,219,253	-	-	-	439,219,253		
	-	-	-	(228,000,000)	-	-	-	(228,000,000)		
	120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,224,659,314	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,450,664,590		
4	120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,214,521,932	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,440,527,208		
	-	-	-	10,137,382	-	-	-	10,137,382		
	120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,224,659,314	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,450,664,590		
21	29,704,014	326,744,154	-	-	-	-	-	356,448,168		
	-	-	-	480,340,119	-	(1,397,505)	(1,397,505)	478,942,614		
	-	-	-	(207,422,408)	-	-	-	(207,422,408)		
22	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-	-	-	-		
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,494,577,025	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,078,632,964		

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - ตามที่รายงานไว้เดิม

ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - หลังการปรับปรุง

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - หลังการปรับปรุง

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม

ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - หลังการปรับปรุง

ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย

โอนไปกำไรสะสม

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพชรบูรณ์โรตารีปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้น	กำไรสะสม		
			จัดสรรแล้ว- สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม
4	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,232,532,520	1,465,503,359
	-	-	-	7,301,469	7,301,469
	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,239,833,989	1,472,804,828
29	-	-	-	288,035,126	288,035,126
	-	-	-	(228,000,000)	(228,000,000)
	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,299,869,115	1,532,839,954
4	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,291,765,653	1,524,736,492
	-	-	-	8,103,462	8,103,462
	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,299,869,115	1,532,839,954
21	29,704,014	326,744,154	-	-	356,448,168
	-	-	-	288,159,642	288,159,642
	-	-	-	(207,422,408)	(207,422,408)
22	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,377,606,349	1,970,025,356

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - ตามที่รายงานไว้เดิม

ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - หลังการปรับปรุง

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - หลังการปรับปรุง

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม

ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - หลังการปรับปรุง

ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย

โอนไปกำไรสะสม

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
**งบกระแสเงินสด**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	486,925,464	455,901,693	298,077,838	299,116,822
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78,264,445	73,605,837	78,264,445	73,605,837
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	(250,000)	-	(250,000)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ(โอนกลับ)	(173,211)	86,895	(173,211)	86,895
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และ				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(315,639)	(443,265)	(315,639)	(443,265)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(352,600,601)	(320,537,846)	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	(163,752,975)	(163,752,975)
สำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,423,439	3,114,903	8,423,439	3,114,903
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,298,498)	147,554	(1,298,498)	147,554
ดอกเบี้ยรับ	(6,237,724)	(440,082)	(6,237,724)	(440,082)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,725,870	2,326,405	1,725,870	2,326,405
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	214,713,545	213,512,094	214,713,545	213,512,094
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	3,698,096	(12,787,646)	3,698,096	(12,787,646)
สินค้าคงเหลือ	40,740,271	9,322,723	40,740,271	9,322,723
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,309,317	(2,132,275)	1,309,317	(2,132,275)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(20,201)	(330,312)	(20,201)	(330,312)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(6,523,545)	2,145,465	(6,523,545)	2,145,465
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,475,708	745,906	4,475,708	745,906
สำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,817,633)	(2,230,425)	(1,817,633)	(2,230,425)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	256,575,558	208,245,530	256,575,558	208,245,530
จ่ายดอกเบี้ย	(1,753,081)	(2,319,844)	(1,753,081)	(2,319,844)
จ่ายภาษีเงินได้	(6,735,534)	(11,266,179)	(6,735,534)	(11,266,179)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>248,086,943</b>	<b>194,659,507</b>	<b>248,086,943</b>	<b>194,659,507</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	163,752,975	163,752,975	163,752,975	163,752,975
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(21,500,000)	-	(21,500,000)	-
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(373,800,000)	-	(373,800,000)	-
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	3,350,000	-	3,350,000	-
เงินลงทุนระยะยาวที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(4,704,000)	-	(4,704,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	353,045	472,000	353,045	472,000
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(100,152,018)	(142,985,925)	(100,152,018)	(142,985,925)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(2,384,712)	(4,313,914)	(2,384,712)	(4,313,914)
ดอกเบี้ยรับ	3,956,794	442,776	3,956,794	442,776
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(331,127,916)</b>	<b>17,367,912</b>	<b>(331,127,916)</b>	<b>17,367,912</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(68,600,000)	1,395,771	(68,600,000)	1,395,771
เงินสดรับเพิ่มจากการเพิ่มทุน	356,448,168	-	356,448,168	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,172,214	-	3,172,214	-
เงินปันผลจ่าย	(207,401,026)	(227,950,560)	(207,401,026)	(227,950,560)
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>83,619,356</b>	<b>(226,554,789)</b>	<b>83,619,356</b>	<b>(226,554,789)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>578,383</b>	<b>(14,527,370)</b>	<b>578,383</b>	<b>(14,527,370)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	709,388	15,236,758	709,388	15,236,758
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี(หมายเหตุ 7)</b>	<b>1,287,771</b>	<b>709,388</b>	<b>1,287,771</b>	<b>709,388</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่มีใช้เงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(7,628,396)	4,549,689	(7,628,396)	4,549,689
รายการที่มีใช้เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	21,382	49,440	21,382	49,440

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เพอร์ซิเดนที โรสดีนิง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 304 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง คือ โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และโรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 158 หมู่ 15 ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

- 2.2 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียด ดังนี้

#### ก. มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

##### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

##### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8	ส่วนงานดำเนินงาน
-----------	------------------

##### การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาใหม่ที่ราคาใหม่
ฉบับที่ 25	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

#### แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชี ดังต่อไปนี้

##### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินกับฐานภาษี และรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในงวดปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่าบริษัทฯ รับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอด ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

ข. มาตรฐานการบัญชีที่จะมีผลบังคับในอนาคต

มาตรฐานการบัญชี		วันที่มีผลบังคับใช้
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนอัตราแลกเปลี่ยนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1 มกราคม 2557
<b>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</b>		
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย	1 มกราคม 2559
ฉบับที่ 5	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน	1 มกราคม 2557
<b>การตีความมาตรฐานการบัญชี</b>		
ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	1 มกราคม 2557
<b>การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</b>		
ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	1 มกราคม 2557

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

#### 4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เนื่องจากบริษัทฯ นำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด						
บัญชีเพิ่มขึ้น	8,731	8,103	7,301	8,731	8,103	7,301
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร						
เพิ่มขึ้น	11,281	10,137	8,623	8,731	8,103	7,301

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	404	256	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง	628	802	628	802
กำไรเพิ่มขึ้น	1,032	1,058	628	802
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (บาท)	0.008	0.009	0.005	0.007

#### กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:

ผลกระทบของภาษีเงินได้ต่อ

- ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(238)	455	-	-
- ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	349	-	-	-

## 5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 5.1 การรับรู้รายได้

#### ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

#### ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### ค) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงจะสูญเสียสุทธิสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

### 5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้า



สำเร็จรูปได้รวมต้นทุนของค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าเสียการผลิต  
วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและวัสดุโรงงานจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้  
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ

## 5.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
  - ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน
  - ค) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไปซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
  - ง) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## 5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินรอการขายในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

## 5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของ สินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- 20 ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและระบบสาธารณูปโภค	- 5, 10, 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

บริษัทฯ บันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

## 5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

## 5.9 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นส่วน บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในหุ้นส่วนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

## 5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 5.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่ายานพาหนะที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 5.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 5.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 5.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนอื่น หากพนักงานมีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานตามระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรก ในปี 2554 บริษัทฯ เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของปี 2554

#### 5.15 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 5.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 5.17 ตราสารอนุพันธ์

##### สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

## 6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

#### 6.1 สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือได้รับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

#### 6.2 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

#### 6.3 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพรวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ



#### 6.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

#### 6.5 ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	2556	2555
เงินสด	149	141
เงินฝากธนาคาร	1,139	568
รวม	1,288	709

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 0.75 ต่อปี (2555: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.75 ต่อปี)

### 8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย : พันบาท)

	2556	2555
เงินฝากประจำ	154,000	-
ใบรับฝากเงินสถาบันการเงิน	219,800	-
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	-	3,350
รวม	373,800	3,350

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินฝากประจำและใบรับฝากเงินสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.15 ถึง 3.25 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนในเดือนพฤศจิกายน 2556 บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนดังกล่าวไปค้าประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

### 9. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แยกตามอายุหนี้ที่คั่งค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2556	2555
<b>อายุหนี้คั่งชำระ</b>		
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</b>		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	6,848	6,155
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	459	1,390
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,305	7,545
<b>กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	180,124	178,538
ค้างชำระ		
- ไม่เกิน 3 เดือน	45,712	42,202
- 3 - 6 เดือน	-	7,011
- มากกว่า 12 เดือน	5,419	5,419
รวม	231,255	233,170
<b>หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</b>	(5,137)	(5,137)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	226,118	228,033
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	233,423	235,578

## 10. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2556	2555	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>			
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	5	-	ตามราคาตลาดโดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อประกอบกัน
เงินปันผลรับ	164	164	ตามที่ประกาศจ่าย
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
ขายสินค้า	36	47	ส่วนใหญ่กำหนดตามราคาที่ตั้งร่วมกัน โดยมีกำไรขั้นต้นในอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	340	370	ตามราคาที่ตั้งร่วมกันเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อหรือราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	9	7	ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2556	2555
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 1 และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	7,305	7,545
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,305	7,545

### **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)**

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 1 และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	35,720	38,125
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(มีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	13,467	14,673
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	49,187	52,798

### **หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)**

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 32.62 และมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)		
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,172	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(590)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,582	-

### **คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2556	2555
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36.1	32.0
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1.2	3.2
รวม	37.3	35.2

## 11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สินค้าสำเร็จรูป	23,900	26,293	(45)	(218)	23,855	26,075
วัตถุดิบ	66,415	102,336	-	-	66,415	102,336
วัสดุหีบห่อ	27,498	29,855	-	-	27,498	29,855
วัสดุโรงงาน	2,066	2,354	-	-	2,066	2,354
สินค้าระหว่างทาง	1,600	1,381	-	-	1,600	1,381
รวม	121,479	162,219	(45)	(218)	121,434	162,001

## 12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### 12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน	เงินลงทุน					
					งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
					31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
					ร้อยละ	ร้อยละ	(ปรับปรุงใหม่)			
บริษัท เพอร์ซิเดนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายขนมปัง	ไทย	450,000	37.515	37.515	1,535,439	1,342,995	1,191,810	425,170	425,170
บริษัท ไทย อินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากข้าวมันสำปะหลัง ข้าวโพดและพืชผลทางการเกษตร	ไทย	240,000	25	-	19,838	-	-	21,500	-
รวม						1,555,277	1,342,995	1,191,810	446,670	425,170

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2556 ได้มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนใน บริษัท ไทย อินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งและจดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อเป็นแหล่งป้อนวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ จำนวน 60,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21,500,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

### 12.2 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนและเงินปันผลรับ

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
บริษัท เพอร์ซิเดนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	354,262	320,538	163,753	163,753
บริษัท ไทย อินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด	(1,662)	-	-	-
รวม	352,600	320,538	163,753	163,753

### 12.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นที่แสดงอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามจำนวนหุ้นที่บริษัท ถืออยู่มีจำนวนประมาณ 7,344 ล้านบาท (2555: 9,369 ล้านบาท)

### 12.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
บริษัท เพชรนิล เเบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	450	450	5,010	4,774	1,229	1,206
บริษัท ไทย อินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด	240	-	167	-	31	-

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	รายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
บริษัท เพชรนิล เเบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	6,440	5,940	6,442	5,942	944	854	943	850
บริษัท ไทย อินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด	-	-	25	-	-	-	(7)	-

## 13. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	เงินลงทุน - ราคาทุน	
	2556	2555
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด		
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยรุ่นที่ 2/2 ปี/2556		
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2558	4,704	-
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	4,704	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนดังกล่าวไปค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

## 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
ที่ดินรอการขาย - ราคาทุน	11,496	11,496
หัก: ค่าเผื่อการการด้อยค่า	(2,296)	(2,296)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	9,200	9,200

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีจำนวนประมาณ 9 ล้านบาท ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)



## 15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงานและ ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
31 ธันวาคม 2554	48,079	451,838	646,133	14,014	20,311	102,201	1,282,576
<b>ซื้อเพิ่ม</b>	14,227	501	8,952	1,000	1,276	120,839	146,795
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,384)	(138)	(802)	-	(2,324)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	23,321	25,523	197	-	(49,041)	-
31 ธันวาคม 2555	62,306	475,660	679,224	15,073	20,785	173,999	1,427,047
<b>ซื้อเพิ่ม</b>	-	1,772	8,864	2,868	4,116	74,274	91,894
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,070)	(582)	(703)	-	(9,355)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	18,375	102,504	2,389	520	(123,788)	-
31 ธันวาคม 2556	62,306	495,807	782,522	19,748	24,718	124,485	1,509,586
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
31 ธันวาคม 2554	-	113,549	304,433	8,660	16,706	-	443,348
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,275	47,086	2,094	1,418	-	72,873
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,374)	(119)	(802)	-	(2,295)
31 ธันวาคม 2555	-	135,824	350,145	10,635	17,322	-	513,926
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,804	50,805	2,472	1,430	-	77,511
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,048)	(567)	(702)	-	(9,317)
31 ธันวาคม 2556	-	158,628	392,902	12,540	18,050	-	582,120
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2555	62,306	339,836	329,079	4,438	3,463	173,999	913,121
31 ธันวาคม 2556	62,306	337,179	389,620	7,208	6,668	124,485	927,466
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2555 (จำนวน 66 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							72,873
2556 (จำนวน 70 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							77,511
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของงานระหว่างก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 และติดตั้งเครื่องจักรจำนวน 94 ล้านบาท (2555: 128 ล้านบาท) โรงงานดังกล่าวเปิดดำเนินการบางส่วนแล้วตั้งแต่ปี 2551							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 238 ล้านบาท (2555: 225 ล้านบาท)							

## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

	2556	2555
<b>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</b>		
ราคาทุน - 1 มกราคม	10,990	10,250
ซื้อเพิ่ม	630	740
ตัดจำหน่าย	(51)	-
ราคาทุน - 31 ธันวาคม	11,569	10,990
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,372)	(3,784)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7,197	7,206
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	639	694

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้งจำนวน 5.7 ล้านบาท (2555: 5.9 ล้านบาท)

## 17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2556	2555	2556	2555
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	3.00 - 3.05	-	68,600
<b>รวม</b>			-	68,600

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)	48,274	51,996
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	39,726	43,632
เจ้าหนี้การค้าซื้อทรัพย์สิน	5,659	13,288
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)	913	802
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,845	11,412
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10,547	14,742
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>	<b>121,964</b>	<b>135,872</b>

## 19. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2556	2555
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,554	-
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดจำหน่าย	(382)	-
สุทธิ	3,172	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(590)	-
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>		
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,582	-

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทผู้ผลิตซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะไว้ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลาโดยประมาณ 4 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงิน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		
	ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	0.76	2.80	3.56
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(0.17)	(0.22)	(0.39)
<b>มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า</b>	<b>0.59</b>	<b>2.58</b>	<b>3.17</b>

## 20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	สำรองโครงการ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ของพนักงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ของพนักงาน	รวม
<b>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	23,841	10,615	34,456
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,600	2,496	6,096
ต้นทุนดอกเบี้ย	917	242	1,159
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(130)	(2,100)	(2,230)
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย	2,925	(2,258)	667
ต้นทุนบริการในอดีต	-	(1,882)	(1,882)
<b>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	31,153	7,113	38,266
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,538	2,558	7,096
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,081	247	1,328
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(378)	(1,440)	(1,818)
<b>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	36,394	8,478	44,872

ในระหว่างปี 2555 บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ทำให้ภาระหนี้สินเกี่ยวกับต้นทุนบริการในอดีตลดลงเป็นจำนวน 1.9 ล้านบาท โดยรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2556	2552
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,096	6,096
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,328	1,159
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในปี	-	(2,258)
ต้นทุนบริการในอดีตที่รับรู้ในปี	-	(1,882)
<b>รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>8,424</b>	<b>3,115</b>

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ไม่มีผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสะสมของบริษัทฯ ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม (2555: 2.9 ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2556 (ร้อยละต่อปี)	2555 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.47	3.47
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับประเภทของพนักงาน)	1.50 - 5	1.50 - 5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ และ ประเภทของพนักงาน)	7 - 47	7 - 47

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสองปีย้อนหลังแสดงได้ ดังนี้

	การปรับปรุงตามโครงการผลประโยชน์			การปรับปรุงตามประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจาก หนี้สินโครงการ		
	โครงการ ผลประโยชน์		รวม	โครงการ ผลประโยชน์		รวม
	ผลประ โยชน์ หลังจาก งานของ พนักงาน	ผลประ โยชน์ ระยะยาว อื่น ของพนักงาน		ผลประ โยชน์ หลังจาก งานของ พนักงาน	ผลประ โยชน์ ระยะยาว อื่น ของพนักงาน	
ปี 2556	36,394	8,478	44,872	-	-	-
ปี 2555	31,153	7,113	38,266	342	(1,682)	(1,340)
ปี 2554	23,841	10,615	34,456	-	-	-

## 21. กุณรีออนหุ้น

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2556 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีก 30 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 120 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 120 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 150 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนการจองซื้อ 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 12 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2556

ในระหว่างเดือนพฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 29,704,014 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 356,448,168 บาท ผลจากการออกจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้ทุนชำระแล้วของบริษัทฯ มีจำนวน 149,704,014 บาท (หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มเป็น 427,714,993 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2556

## 22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ:

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2556	2555
วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและสินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายใช้ไป	803,504	854,632
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป(เพิ่มขึ้น)ลดลง	2,393	(12,244)
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	269,352	221,723
ค่าพลังงานและสาธารณูปโภค	90,014	110,389
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78,150	73,606
ค่าใช้จ่ายส่งออก	19,686	18,116

## 24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	10,546	8,958	10,546	8,958
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(628)	(802)	(628)	(802)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>9,918</b>	<b>8,156</b>	<b>9,918</b>	<b>8,156</b>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(238)	455	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	349	-	-	-
	111	455	-	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	486,925	455,902	298,078	299,117
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	23%	20%	23%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	97,385	104,857	59,616	68,796
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 25)	(17,051)	(21,833)	(17,051)	(21,833)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	125	(1,091)	125	(1,091)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(21)	(53)	(21)	(53)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(70,520)	(73,724)	(32,751)	(37,663)
รวม	(87,467)	(96,701)	(49,698)	(60,640)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,918	8,156	9,918	8,156

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,027	1,027	1,085
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	6	44	30
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	459	459	459
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,239	6,573	5,727
รวม	8,731	8,103	7,301

ในเดือนตุลาคม 2554 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากอัตราร้อยละ 30 เป็น ร้อยละ 23 ในปี 2555 และเป็นร้อยละ 20 ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป และในเดือนธันวาคม 2554 ได้มีพระราชกฤษฎีกาประกาศลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวสำหรับปี 2555 - 2557 บริษัทฯ ได้สะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีดังกล่าวในการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามที่แสดงไว้ข้างต้นแล้ว

## 25. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตอาหารพร้อมรับประทานหรือกึ่งพร้อมรับประทานตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2547 โดยมีขนาดและกำลังการผลิตปีละประมาณ 33,300 ตัน

### สิทธิประโยชน์ที่สำคัญตามบัตรส่งเสริม

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติสำหรับเครื่องจักรที่ผลิตตั้งแต่ปี 2536
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 ในเดือนมกราคม 2551

รายได้สำหรับปีของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
<b>รายได้จากการขาย</b>						
รายได้จากการขายในประเทศ	536,402	614,890	361,734	326,027	898,136	940,917
รายได้จากการส่งออก	354,865	288,275	233,395	263,507	588,260	551,782
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>891,267</b>	<b>903,165</b>	<b>595,129</b>	<b>589,534</b>	<b>1,486,396</b>	<b>1,492,699</b>

## 26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 27. ข้อมูลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจ ในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2556	2555
รายได้จากการขายในประเทศ	898	941
รายได้จากการส่งออก	588	552
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>1,486</b>	<b>1,493</b>

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศและรายได้จากการส่งออกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 สามารถสรุปได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2556	2555
<b>ร้อยละ</b>	<b>ร้อยละ</b>	<b>ร้อยละ</b>
รายได้จากการขายในประเทศ	60.4	63.0
รายได้จากการส่งออก	39.6	37.0
<b>รายได้รวม</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

รายได้จากการขายในประเทศสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 เป็นรายได้จากลูกค้าหลักรายหนึ่งในประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 847 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94 ของรายได้รวมจากการขายในประเทศสำหรับปี (2555: มีรายได้จากลูกค้าหลักรายหนึ่งในประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 879 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93 ของรายได้รวมจากการขายในประเทศ)

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 4.4 ล้านบาท (2555: 3.6 ล้านบาท)

## 29. เงินปันผลจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีเงินปันผลจ่ายดังนี้

	อนุมัติโดย	เงินปันผล (ล้านบาท)	อัตราหุ้นละ (บาท)	วันที่จ่าย
<b>ปี 2556</b>				
เงินปันผลสำหรับงวด ครึ่งปีหลังของปี 2555	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 (จำนวนหุ้นสามัญ 120 ล้านหุ้น)	117,600	0.98	23 พฤษภาคม 2556
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2556 (จำนวนหุ้นสามัญ 149.7 ล้านหุ้น)	89,822	0.60	16 ตุลาคม 2556
		<u>207,422</u>	<u>1.58</u>	
<b>ปี 2555</b>				
เงินปันผลสำหรับงวด ครึ่งปีหลังของปี 2554	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2555 (จำนวนหุ้นสามัญ 120 ล้านหุ้น)	122,400	1.02	24 พฤษภาคม 2555
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2555	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 (จำนวนหุ้นสามัญ 120 ล้านหุ้น)	105,600	0.88	24 ตุลาคม 2555
		<u>228,000</u>	<u>1.90</u>	

## 30. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 30.1 การผูกพันเกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

#### บริษัทฯ

- ก) บริษัทฯ มีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารสำนักงานโรงงานที่จังหวัดราชบุรีและสัญญาซื้อขายและจ้างประกอบเครื่องจักรเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 16.8 ล้านบาท (2555: 39.8 ล้านบาท)
- ข) บริษัทฯ มีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 11 ล้านบาท (2555: 5.2 ล้านบาท)

#### บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทร่วมมีการผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนตามสัญญาซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิตซึ่งมีกำหนดส่งมอบระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2557 จำนวนเงินประมาณ 6.2 ล้านบาท (2555: 1.6 ล้านบาท และ 153.8 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 57.8 ล้านบาท) และกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีการผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 0.1 ล้านบาท (2555: 0.1 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งภายในร้านอาหารและการพัฒนาซอฟต์แวร์

### 30.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

#### บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่และบริการของสำนักงานใหญ่และสัญญาเช่ากรรมสิทธิ์เครื่องหมายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าที่พิกและสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลาดังตั้ง 1 เดือนถึง 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้และบริการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	1.9	3.0
1 ถึง 3 ปี	1.7	0.1

**บริษัทร่วม**

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคาร และบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อายุสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 15 ปี

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ และบริการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัทร่วม		กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	15.5	16.6	11.7	12.7
1 ถึง 3 ปี	8.4	10.8	2.9	9.5
มากกว่า 5 ปี	-	0.3	-	-

**30.3 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว****บริษัทร่วม**

บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งในการขอใช้เครื่องหมายการค้า ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนด 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2544 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และสามารถต่ออายุได้โดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2556 บริษัทร่วมมีค่าสิทธิภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.2 ล้านบาท (2555: 0.3 ล้านบาท)

นอกจากนี้กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้ทำสัญญาค่าสิทธิและสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อการใช้เครื่องหมายการค้า และรับข้อมูลด้านการดำเนินการและการจัดการภัยพิบัติ โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาค่าสิทธิ กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิรายปีตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2556 กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีค่าสิทธิภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.4 ล้านบาท (2555: 3.2 ล้านบาท)

**30.4 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อสินค้าระยะยาว****บริษัทร่วม**

บริษัทร่วมมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อการผลิตเป็นระยะเวลา 5-7 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทร่วมมีข้อผูกพันที่จะต้องสั่งซื้อก๊าซธรรมชาติขั้นต่ำตามปริมาณที่ระบุในสัญญา ดังนี้

ลำดับที่	ระยะเวลาสัญญา (ปี)	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ปริมาณการสั่งซื้อก๊าซเฉลี่ย (ล้านปีคิว)
1	5	31 พฤษภาคม 2557	175 ต่อวัน
2	7	30 พฤศจิกายน 2560	39,273 ต่อวัน
3	7	30 พฤศจิกายน 2563	23,385 ต่อปี

**30.5 การค้าประกัน****บริษัทฯ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมที่จะต้องจ่ายให้แก่สาขาในประเทศของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ธนาคารดังกล่าวค้าประกันการเป็นผู้นำเข้าและส่งออกกระดับบัตรทองจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2555: 2 ล้านบาท)

**บริษัทร่วม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทร่วมมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทร่วมเหลืออยู่เป็นจำนวน 23.4 ล้านบาท (2555: 20.6 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทร่วม ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 19.4 ล้านบาท (2555: 16.1 ล้านบาท) และเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติ และอื่นๆ จำนวน 4 ล้านบาท (2555: 4.5 ล้านบาท)



### 30.6 คดีฟ้องร้อง

#### บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีคดีซึ่งบริษัทร่วมถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับอุบัติเหตุบนท้องถนนเป็นจำนวนมูลฟ้องรวมประมาณ 35.5 ล้านบาท

ปัจจุบันคดีส่วนใหญ่ซึ่งมีมูลฟ้องจำนวน 30 ล้านบาท ศาลชั้นต้นมีคำสั่งให้จำหน่ายคดีชั่วคราวเพื่อรอผลคำพิพากษาอันเป็นที่สิ้นสุดของคดีอาญาก่อน ซึ่งคดีอาญาอยู่ระหว่างอุทธรณ์

ส่วนอีก 1 คดีซึ่งมีมูลฟ้องจำนวน 5.5 ล้านบาท ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้บริษัทร่วมและจำเลยร่วมอื่นๆ ชำระค่าเสียหายเป็นจำนวน 2.1 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทร่วมได้ยื่นฎีกาคดีดังกล่าว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา

บริษัทร่วมได้ทำประกันครอบคลุมความเสียหายไว้บางส่วนแล้ว และฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้นจากผลของเรื่องดังกล่าว ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

## 31. เครื่องมือทางการเงิน

### 31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนน้อยรายทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมและบริษัทฯ ได้ทำสัญญาประกันการส่งออกบางส่วนกับธนาคาร ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย บริษัทฯ มิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	(ล้านบาท)					
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1.18	0.11	1.29	0.25 - 0.75
เงินลงทุนชั่วคราว	373.80	-	-	-	373.80	3.15 - 3.25
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	233.42	233.42	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	4.70	-	-	4.70	2.85 - 2.92
	373.80	4.70	1.18	233.53	613.21	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	121.96	121.96	
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.59	2.58	-	-	3.17	7.40
	0.59	2.58	-	121.96	125.13	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	(ล้านบาท)					(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	0.51	0.20	0.71	0.25 - 0.75
เงินลงทุนชั่วคราว	3.35	-	-	-	3.35	2.53
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	235.58	235.58	-
	3.35	-	0.51	235.78	239.64	

**หนี้สินทางการเงิน**

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	68.60	-	-	-	68.60	3.00-3.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	135.87	135.87	-
	68.60	-	-	135.87	204.47	

**ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการขายสินค้า การรับชำระค่าสินค้าและการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราซื้อ		อัตราขาย	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,866	2,524	146	193	32.5795	30.3873	32.9494	30.7775
ดอลลาร์สิงคโปร์	292	209	-	-	25.5670	24.6996	-	-
ยูโร	-	-	40	40	-	-	45.3223	40.8603
เยน	-	-	-	920	-	-	-	0.35796

บริษัทฯ มีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
		จำนวนที่ขาย	จำนวนที่ขาย	
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	950	31.28 - 32.80		5 กุมภาพันธ์ - 26 มีนาคม 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
		จำนวนที่ขาย	จำนวนที่ขาย	
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,010	30.67 - 30.83		20 กุมภาพันธ์ - 3 เมษายน 2556

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือชำระหนี้สินในขณะที่ยังมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

### 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ บริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ตามงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.06:1 (2555: 0.10:1) และ 0.10:1 (2555: 0.17:1) ตามลำดับ

### 33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 ได้เกิดเหตุเพลิงลุกไหม้ที่ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงของโรงงานแห่งที่ 1 ของบริษัทฯ ทำให้เกิดไฟลุกไหม้และเกิดความเสียหายต่อตัวถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ตัวอาคารเก็บวัสดุอะไหล่เครื่องจักร และสต็อกอะไหล่เครื่องจักร ระบบน้ำ RO ที่ใช้กับ Boiler ไฟฟ้าแรงสูงเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้า แต่ไม่มีความเสียหายต่อตัวอาคารผลิตและเครื่องจักรในการผลิต ซึ่งมูลค่าความเสียหายยังอยู่ระหว่างการประเมินโดยบริษัทฯ และบริษัทประกันภัย

อย่างไรก็ตาม โรงงานได้ดำเนินการซ่อมและจัดหาทดแทนที่เกี่ยวข้องกับระบบงานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการผลิต เช่น ระบบน้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบไฟฟ้า จนสามารถทำการผลิตได้ตามปกติ ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

สำหรับมูลค่าความเสียหาย ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การทำประกันภัยของบริษัทฯ ที่มีอยู่สามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จะรับรู้ความเสียหายและรายได้จากการชดเชยความเสียหายนี้ไว้ในงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

### 34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557

# Independent Auditor's Report

## To the Shareholders of President Rice Products Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of President Rice Products Public Company Limited, which comprise the statement of financial position, in which the equity method is applied, as at 31 December 2013, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of President Rice Products Public Company Limited for the same period.

### Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

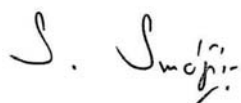
I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

### Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of President Rice Products Public Company Limited as at 31 December 2013, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Emphasis of matter

I draw attention to Note 4 to the financial statements regarding the change in accounting policy made due to the adoption of Thai Accounting Standard 12 Income Taxes. The Company has restated the financial statements, in which the equity method is applied, and the separate financial statements for the year ended 31 December 2012, presented herein as comparative information, to reflect the adjustments resulting from such change. The Company has also presented statement of financial position, in which the equity method is applied, and the separate statement of financial position as at 1 January 2012 as comparative information, using the same accounting policy for income taxes. My opinion is not qualified in respect of this matter.



Siriwan Suratepin  
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4604

Ernst & Young Office Limited  
Bangkok: 18 February 2014



President Rice Products Public Company Limited  
**Statements of financial position**  
As at 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied			Separate financial statements		
		31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
			(restated)			(restated)	
<b>Assets</b>							
<b>Current assets</b>							
Cash and cash equivalents	7	1,287,771	709,388	15,236,758	1,287,771	709,388	15,236,758
Current investments	8	373,800,000	3,350,000	-	373,800,000	3,350,000	-
Trade accounts receivable	9, 10	233,423,000	235,578,220	222,707,157	233,423,000	235,578,220	222,707,157
Inventories	11	121,433,898	162,000,958	171,410,576	121,433,898	162,000,958	171,410,576
Other current assets		8,381,751	7,410,138	5,280,557	8,381,751	7,410,138	5,280,557
<b>Total current assets</b>		<b>738,326,420</b>	<b>409,048,704</b>	<b>414,635,048</b>	<b>738,326,420</b>	<b>409,048,704</b>	<b>414,635,048</b>
<b>Non-current assets</b>							
Investment in associated companies	12	1,555,277,608	1,342,994,636	1,191,810,509	446,670,000	425,170,000	425,170,000
Other long-term investments	13	4,704,000	-	3,350,000	4,704,000	-	3,350,000
Investment properties	14	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
Property, plant and equipment	15	927,465,960	913,120,665	839,228,155	927,465,960	913,120,665	839,228,155
Advances for construction and equipment		19,665,133	17,280,421	12,966,507	19,665,133	17,280,421	12,966,507
Intangible assets	16	7,197,285	7,206,110	7,159,731	7,197,285	7,206,110	7,159,731
Deferred tax assets	24	8,730,937	8,103,462	7,301,469	8,730,937	8,103,462	7,301,469
Other non-current assets	4, 24	441,958	536,456	243,991	441,958	536,456	243,991
<b>Total non-current assets</b>		<b>2,532,683,364</b>	<b>2,298,442,233</b>	<b>2,071,260,845</b>	<b>1,424,075,756</b>	<b>1,380,617,597</b>	<b>1,304,620,336</b>
<b>Total assets</b>		<b>3,271,009,784</b>	<b>2,707,490,937</b>	<b>2,485,895,893</b>	<b>2,162,402,176</b>	<b>1,789,666,301</b>	<b>1,719,255,384</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# President Rice Products Public Company Limited

## Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied			Separate financial statements		
		31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
			(restated)			(restated)	
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>							
<b>Current liabilities</b>							
Short-term loans from financial institutions	17	-	68,600,000	67,204,229	-	68,600,000	67,204,229
Trade and other payables	10, 18	121,964,728	135,872,291	129,196,166	121,964,728	135,872,291	129,196,166
Current portion of liabilities under finance lease agreements	10, 19	590,084	-	-	590,084	-	-
Income tax payable		8,491,492	4,681,355	6,989,296	8,491,492	4,681,355	6,989,296
Other current liabilities		13,876,746	9,406,867	8,604,960	13,876,746	9,406,867	8,604,960
<b>Total current liabilities</b>		<u>144,923,050</u>	<u>218,560,513</u>	<u>211,994,651</u>	<u>144,923,050</u>	<u>218,560,513</u>	<u>211,994,651</u>
<b>Non-current liabilities</b>							
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	10, 19	2,582,130	-	-	2,582,130	-	-
Provision for long-term employee benefits	20	44,871,640	38,265,834	34,455,905	44,871,640	38,265,834	34,455,905
<b>Total non-current liabilities</b>		<u>47,453,770</u>	<u>38,265,834</u>	<u>34,455,905</u>	<u>47,453,770</u>	<u>38,265,834</u>	<u>34,455,905</u>
<b>Total liabilities</b>		<u>192,376,820</u>	<u>256,826,347</u>	<u>246,450,556</u>	<u>192,376,820</u>	<u>256,826,347</u>	<u>246,450,556</u>
<b>Shareholders' equity</b>							
Share capital	21						
Registered							
150,000,000 ordinary shares of Baht 1 each (31 December 2012 and 1 January 2012: 120,000,000 ordinary shares of Baht 1 each)		<u>150,000,000</u>	<u>120,000,000</u>	<u>120,000,000</u>	<u>150,000,000</u>	<u>120,000,000</u>	<u>120,000,000</u>
Issued and fully paid up							
149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each (31 December 2012 and 1 January 2012: 120,000,000 ordinary shares of Baht 1 each)		149,704,014	120,000,000	120,000,000	149,704,014	120,000,000	120,000,000
Share premium		427,714,993	100,970,839	100,970,839	427,714,993	100,970,839	100,970,839
Retained earnings							
Appropriated - statutory reserve	22	15,000,000	12,000,000	12,000,000	15,000,000	12,000,000	12,000,000
Unappropriated		2,494,577,025	2,224,659,314	2,013,440,061	1,377,606,349	1,299,869,115	1,239,833,989
Other components of shareholders' equity		<u>(8,363,068)</u>	<u>(6,965,563)</u>	<u>(6,965,563)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Total shareholders' equity</b>		<u>3,078,632,964</u>	<u>2,450,664,590</u>	<u>2,239,445,337</u>	<u>1,970,025,356</u>	<u>1,532,839,954</u>	<u>1,472,804,828</u>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<u>3,271,009,784</u>	<u>2,707,490,937</u>	<u>2,485,895,893</u>	<u>2,162,402,176</u>	<u>1,789,666,301</u>	<u>1,719,255,384</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited  
**Statement of comprehensive income**  
For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

		<b>Financial statements in which the equity method is applied</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	<b>Note</b>	<b>2013</b>	<b>2012 (restated)</b>	<b>2013</b>	<b>2012 (restated)</b>
<b>Profit or loss:</b>					
<b>Revenues</b>					
Sales	10	1,486,395,991	1,492,699,443	1,486,395,991	1,492,699,443
Dividend income from associated company	10, 12.2	-	-	163,752,975	163,752,975
Other income		18,516,926	12,848,544	18,516,926	12,848,544
<b>Total revenues</b>		<u>1,504,912,917</u>	<u>1,505,547,987</u>	<u>1,668,665,892</u>	<u>1,669,300,962</u>
<b>Expenses</b>					
Cost of sales	10	1,203,239,465	1,218,670,260	1,203,239,465	1,218,670,260
Selling expenses		37,509,629	34,689,685	37,509,629	34,689,685
Administrative expenses		127,959,754	114,055,544	127,959,754	114,055,544
<b>Total expenses</b>		<u>1,368,708,848</u>	<u>1,367,415,489</u>	<u>1,368,708,848</u>	<u>1,367,415,489</u>
<b>Profit before share of profit from investment in associated company, finance cost and income tax expenses</b>		136,204,069	138,132,498	299,957,044	301,885,473
Share of profit from investment in associated companies	12.2	<u>352,600,601</u>	<u>320,537,846</u>	-	-
<b>Profit before finance cost and income tax expenses</b>		488,804,670	458,670,344	299,957,044	301,885,473
Finance cost		<u>(1,879,206)</u>	<u>(2,768,651)</u>	<u>(1,879,206)</u>	<u>(2,768,651)</u>
<b>Profit before income tax expenses</b>		486,925,464	455,901,693	298,077,838	299,116,822
Income tax expenses	24	<u>(9,918,196)</u>	<u>(8,156,245)</u>	<u>(9,918,196)</u>	<u>(8,156,245)</u>
<b>Profit for the year</b>		<u>477,007,268</u>	<u>447,745,448</u>	<u>288,159,642</u>	<u>290,960,577</u>
<b>Other comprehensive income:</b>					
Actuarial gains (losses)		3,570,505	(8,981,095)	-	(2,925,451)
Loss on change in value of available-for-sale investments		(1,746,882)	-	-	-
Income tax effect	24	<u>111,723</u>	<u>454,900</u>	-	-
<b>Other comprehensive income for the year</b>		<u>1,935,346</u>	<u>(8,526,195)</u>	-	<u>(2,925,451)</u>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<u>478,942,614</u>	<u>439,219,253</u>	<u>288,159,642</u>	<u>288,035,126</u>
<b>Basic earnings per share</b>	26				
Profit for the year		<u>3.47</u>	<u>3.73</u>	<u>2.10</u>	<u>2.42</u>
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		<u>137,496,885</u>	<u>120,000,000</u>	<u>137,496,885</u>	<u>120,000,000</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Statements of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied									
	Note	Other components of shareholders' equity							
		Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Deficit from change in interests in associated company	Deficit on change in value of available-for-sale investments	Total other components of shareholders' equity	
				Appropriated - statutory reserve	Unappropriated				
<b>Balance as at 31 December 2011 - as previously reported</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,004,816,083	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,230,821,359
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax	4	-	-	-	8,623,978	-	-	-	8,623,978
<b>Balance as at 31 December 2011 - as restated</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,013,440,061	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,239,445,337
Total comprehensive income for the year		-	-	-	439,219,253	-	-	-	439,219,253
Dividend paid	29	-	-	-	(228,000,000)	-	-	-	(228,000,000)
<b>Balance as at 31 December 2012 - as restated</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,224,659,314	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,450,664,590
<b>Balance as at 31 December 2012 - as previously reported</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,214,521,932	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,440,527,208
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax	4	-	-	-	10,137,382	-	-	-	10,137,382
<b>Balance as at 31 December 2012 - as restated</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,224,659,314	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,450,664,590
Increase in share capital	21	29,704,014	326,744,154	-	-	-	-	-	356,448,168
Total comprehensive income for the year		-	-	-	480,340,119	-	(1,397,505)	(1,397,505)	478,942,614
Dividend paid	29	-	-	-	(207,422,408)	-	-	-	(207,422,408)
Transferred to retained earnings	22	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-	-	-	-
<b>Balance as at 31 December 2013</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,494,577,025	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,078,632,964

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



President Rice Products Public Company Limited

## Statement of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

		Separate financial statements			
		Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings	Total
	Note			Appropriated statutory reserve	Unappropriated
<b>Balance as at 31 December 2011 - as previously reported</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,004,816,083
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax	4	-	-	-	8,623,978
<b>Balance as at 31 December 2011 - as restated</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,013,440,061
Total comprehensive income for the year		-	-	-	439,219,253
Dividend paid	29	-	-	-	(228,000,000)
<b>Balance as at 31 December 2012 - as restated</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,224,659,314
<b>Balance as at 31 December 2012 - as previously reported</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,214,521,932
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax	4	-	-	-	10,137,382
<b>Balance as at 31 December 2012 - as restated</b>		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,224,659,314
Increase in share capital	21	29,704,014	326,744,154	-	-
Total comprehensive income for the year		-	-	-	480,340,119
Dividend paid	29	-	-	-	(207,422,408)
Transferred to retained earnings	22	-	-	3,000,000	(3,000,000)
<b>Balance as at 31 December 2013</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,494,577,025
					3,078,632,964

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

# Statements of cash flows

For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2013	2012 (restated)	2013	2012 (restated)
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Profit before tax	486,925,464	455,901,693	298,077,838	299,116,822
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	78,264,445	73,605,837	78,264,445	73,605,837
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	(250,000)	-	(250,000)
Allowance for diminution in inventory value (reversal)	(173,211)	86,895	(173,211)	86,895
Gain from disposal/write-off of equipment and intangible assets	(315,639)	(443,265)	(315,639)	(443,265)
Share of profit from investment in associated companies	(352,600,601)	(320,537,846)	-	-
Dividend income from associated company	-	-	(163,752,975)	(163,752,975)
Provision for long-term employee benefits	8,423,439	3,114,903	8,423,439	3,114,903
Unrealised (gain) loss on exchange	(1,298,498)	147,554	(1,298,498)	147,554
Interest income	(6,237,724)	(440,082)	(6,237,724)	(440,082)
Interest expenses	1,725,870	2,326,405	1,725,870	2,326,405
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	214,713,545	213,512,094	214,713,545	213,512,094
Operating assets (increase) decrease				
Trade accounts receivable	3,698,096	(12,787,646)	3,698,096	(12,787,646)
Inventories	40,740,271	9,322,723	40,740,271	9,322,723
Other current assets	1,309,317	(2,132,275)	1,309,317	(2,132,275)
Other non-current assets	(20,201)	(330,312)	(20,201)	(330,312)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(6,523,545)	2,145,465	(6,523,545)	2,145,465
Other current liabilities	4,475,708	745,906	4,475,708	745,906
Provision for long-term employee benefits	(1,817,633)	(2,230,425)	(1,817,633)	(2,230,425)
Cash from operating activities	256,575,558	208,245,530	256,575,558	208,245,530
Cash paid for interest expenses	(1,753,081)	(2,319,844)	(1,753,081)	(2,319,844)
Cash paid for corporate income tax	(6,735,534)	(11,266,179)	(6,735,534)	(11,266,179)
<b>Net cash from operating activities</b>	<b>248,086,943</b>	<b>194,659,507</b>	<b>248,086,943</b>	<b>194,659,507</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited  
Statement of cash flows (continued)

For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2013	2012 (restated)	2013	2012 (restated)
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Dividend received from associated company	163,752,975	163,752,975	163,752,975	163,752,975
Increase in investments in associated company	(21,500,000)	-	(21,500,000)	-
Increase in current investments	(373,800,000)	-	(373,800,000)	-
Decrease in current investments	3,350,000	-	3,350,000	-
Increase in restricted long-term investments	(4,704,000)	-	(4,704,000)	-
Proceeds from disposal of equipment	353,045	472,000	353,045	472,000
Cash paid for acquisition of plant, equipment and intangible assets	(100,152,018)	(142,985,925)	(100,152,018)	(142,985,925)
Increase in advances for construction and equipment	(2,384,712)	(4,313,914)	(2,384,712)	(4,313,914)
Interest income	3,956,794	442,776	3,956,794	442,776
<b>Net cash from (used in) investing activities</b>	<u>(331,127,916)</u>	<u>17,367,912</u>	<u>(331,127,916)</u>	<u>17,367,912</u>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Increase (decrease) in short-term loans from financial institutions	(68,600,000)	1,395,771	(68,600,000)	1,395,771
Proceeds from increase in share capital	356,448,168	-	356,448,168	-
Repayment of liabilities under finance lease agreements	3,172,214	-	3,172,214	-
Dividend paid	(207,401,026)	(227,950,560)	(207,401,026)	(227,950,560)
<b>Net cash from (used in) financing activities</b>	<u>83,619,356</u>	<u>(226,554,789)</u>	<u>83,619,356</u>	<u>(226,554,789)</u>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<u>578,383</u>	<u>(14,527,370)</u>	<u>578,383</u>	<u>(14,527,370)</u>
Cash and cash equivalents at beginning of year	<u>709,388</u>	<u>15,236,758</u>	<u>709,388</u>	<u>15,236,758</u>
<b>Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)</b>	<u><u>1,287,771</u></u>	<u><u>709,388</u></u>	<u><u>1,287,771</u></u>	<u><u>709,388</u></u>
<b>Supplementary disclosures of cash flows information</b>				
Non-cash transaction from investing activities				
Increase (decrease) in payables for purchases of plant and equipment	(7,628,396)	4,549,689	(7,628,396)	4,549,689
Non-cash transaction from financing activities				
Increase in dividend payable	21,382	49,440	21,382	49,440

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## 1. General information

President Rice Products Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company’s major shareholder is President Holding Co., Ltd., which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods both in local and overseas markets and its registered address is 304 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok, Bangkok. The Company has 2 factories, one of which is located at 115, Moo 15, Soi Rai Khun Pen, Song Pol Road, Pakrad, Banpong, Ratchaburi, and the other is located at 158 Moo 15, Pakrad, Banpong, Ratchaburi.

## 2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 The separate financial statements, which present investment in associated company under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

## 3. New accounting standards

Below is a summary of accounting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

### (a) Accounting standards that became effective in the current accounting year

#### Accounting standards:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

#### Financial Reporting Standard:

TFRS 8	Operating Segments
--------	--------------------

#### Accounting Standard Interpretations:

TSIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
TSIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

#### Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets

These accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and accounting treatment guidance do not have any significant impact on the financial statements, except for the following accounting standard.

#### TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences between the carrying amount of an asset or liability in the statement of financial position and its tax base and recognise the tax effects as deferred tax assets or liabilities subjecting to certain recognition criteria. The Company has changed this accounting policy in this current period and restated the prior year’s financial statements, presented as comparative information, as though the Company had initially recognised the tax effects as deferred tax assets or liabilities. The cumulative effect of this change in accounting policy has been presented in Note 4 to the financial statements.



**(b) Accounting standards that will become effective in the future**

		Effective date
<b>Accounting Standards:</b>		
TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements	1 January 2014
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows	1 January 2014
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes	1 January 2014
TAS 17 (revised 2012)	Leases	1 January 2014
TAS 18 (revised 2012)	Revenue	1 January 2014
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits	1 January 2014
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	1 January 2014
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures	1 January 2014
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates	1 January 2014
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures	1 January 2014
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting	1 January 2014
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets	1 January 2014
<b>Financial Reporting Standards:</b>		
TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment	1 January 2014
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations	1 January 2014
TFRS 4	Insurance Contracts	1 January 2016
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	1 January 2014
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments	1 January 2014
<b>Accounting Standard Interpretations:</b>		
TSIC 15	Operating Leases - Incentives	1 January 2014
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease	1 January 2014
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures	1 January 2014
TSIC 32	Intangible Assets – Web Site Costs	1 January 2014
<b>Financial Reporting Standard Interpretations:</b>		
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities	1 January 2014
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease	1 January 2014
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds	1 January 2014
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies	1 January 2014
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment	1 January 2014
TFRIC 12	Service Concession Arrangements	1 January 2014
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes	1 January 2014
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners	1 January 2014
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers	1 January 2014

The Company's management believes that these accounting standards, financial reporting standards, accounting standard interpretations and financial reporting standard interpretations will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied.

**4. Cumulative effect of changes in accounting policies due to the adoption of new accounting standard**

During the current year, the Company made the changes described in Note 3 to the financial statements to its significant accounting policies, as a result of the adoption of Thai Accounting Standard 12 Income Taxes. The cumulative effect of the changes in the accounting policies has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The amounts of adjustments affecting the statements of financial position and the statements of comprehensive income are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied			Separate financial statements		
	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
<b>Statements of financial position</b>						
Increase in deferred tax assets	8,731	8,103	7,301	8,731	8,103	7,301
Increase in unappropriated retained earnings	11,281	10,137	8,623	8,731	8,103	7,301

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	For the year ended 31 December		For the year ended 31 December	
	2013	2012	2013	2012
<b>Statements of comprehensive income</b>				
<b>Profit or loss:</b>				
Increase in share of profit from investment in associated company	404	256	-	-
Decrease in income tax expenses	628	802	628	802
Increase in profit	1,032	1,058	628	802
Increase in basic earnings per share (Baht)	0.008	0.009	0.005	0.007
<b>Other comprehensive income:</b>				
Income tax effect from				
- Actuarial gain (losses)	(238)	455	-	-
- Loss on change in value of available-for-sale investments	349	-	-	-

## 5. Significant accounting policies

### 5.1 Revenue recognition

#### a) Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

#### b) Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

#### c) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

### 5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

### 5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

### 5.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (first-in, first-out basis) and net realisable value. Cost of finished goods includes direct materials, direct labour and production overhead.

Raw material, packaging and factory supplies are charged to production costs whenever consumed.

Allowance for diminution in inventory value is set up for expired or deteriorated inventories.

### 5.5 Investments

a) Investment in associated company is accounted for in the financial statements in which the equity method is applied using the equity method.

b) Investment in associated company is accounted for in the separate financial statements using the cost method.

c) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for loss on diminution in value (if any).

d) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

### 5.6 Investment properties

Investment properties, which are plots of land awaiting for sale, are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less allowance for loss on impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

#### **5.7 Property, plant and equipment and depreciation**

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building and structures	-	20 years
Machinery, equipment and utilities systems	-	5, 10, 15 years
Furniture, fixtures, and office equipment	-	5 years
Vehicles	-	5 years

Depreciation is included in determining income and no depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### **5.8 Intangible assets and amortisation**

Intangible assets, which are computer software, are initially recognised at cost. Following initial recognition, the intangible assets are carried at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Amortisation of computer software is calculated by reference to its costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 5 years.

#### **5.9 Goodwill**

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of purchase of investment in ordinary share over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of purchase of investment in ordinary share, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses (if any) and is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Where the recoverable amount of the purchase of investment in ordinary shares is less than the carrying amount, an impairment loss is recognised in profit or loss. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

#### **5.10 Related party transactions**

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### **5.11 Long-term leases**

Leases of motor vehicles which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The asset acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

#### **5.12 Foreign currencies**

The financial statements, in which the equity method is applied, and the separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### **5.13 Impairment of assets**

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of assets whenever events or

changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

#### **5.14 Employee benefits**

##### ***Short-term employee benefits***

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### ***Post-employment benefits and other long-term employee benefits***

###### ***Defined contribution plans***

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

###### ***Defined benefit plans and other long-term employee benefits***

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law and other benefit plans for employees with the service years of more than 10 years. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Actuarial gains and losses arising from other long-term benefits are recognised immediately in profit or loss. For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits in 2011, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment to the beginning balance of retained earnings in 2011.

#### **5.15 Provisions**

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### **5.16 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### **Current tax**

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### **Deferred tax**

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period. The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### **5.17 Derivatives**

##### **Forward exchange contracts**

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the end of reporting period. Unrecognised gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortised on a straight-line basis over the contract periods.



## 6. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

### 6.1 Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

### 6.2 Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### 6.3 Allowance for diminution in inventory value

In determining an allowance for diminution in inventory value, the management needs to make judgment in estimating loss from expired or deteriorated inventories including the effect from the reduction of the net realisable value of inventories.

### 6.4 Property plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company's plant and equipment and to review estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

### 6.5 Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
Cash	149	141
Bank deposits	1,139	568
<b>Total</b>	<b>1,288</b>	<b>709</b>

As at 31 December 2013, bank deposits in savings accounts carried interests between 0.25 and 0.75 percent per annum (2012: 0.25 and 0.75 percent per annum).

## 8. Current investments

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
Fixed deposit	154,000	-
Certificate of deposit from financial institution	219,800	-
Government bond	-	3,350
<b>Total</b>	<b>373,800</b>	<b>3,350</b>

As at 31 December 2013, fixed deposit and certificate of deposit from financial institution carried interests between 3.15 and 3.25 percent per annum.

As at 31 December 2012, the Company had investment in government bond which will be due in November 2013. The Company had pledged this investment to guarantee the electricity use as required in the normal course of the Company's business.

## 9. Trade accounts receivable

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2013 and 2012, aged on the basis of due date, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
<b>Age of receivables</b>		
<b><u>Related party (Note 10)</u></b>		
Not yet due	6,848	6,155
Past due - Less than 3 months	459	1,390
Trade accounts receivable - related party	7,305	7,545
<b><u>Unrelated parties</u></b>		
Not yet due	180,124	178,538
Past due		
- Less than 3 months	45,712	42,202
- 6 - 12 months	-	7,011
- Over 12 months	5,419	5,419
Total	231,255	233,170
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,137)	(5,137)
Trade accounts receivable - unrelated parties - net	226,118	228,033
Total trade accounts receivable - net	233,423	235,578

## 10. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2013	2012	Transfer pricing policy
<b><u>Transactions with associated companies</u></b>			
Purchases of goods and raw materials	5	-	Market price with reference to purchase volume
Dividend income	164	164	At the declared rate
<b><u>Transactions with related parties</u></b>			
Sales of goods	36	47	Mostly agreed price with average margin being agreed rate
Purchases of goods and raw materials	340	370	Price is agreed periodically, with reference to purchase volume or market price
Other expenses	9	7	Price as stipulated in the agreement and agreed price

As at 31 December 2013 and 2012, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
<b><u>Trade accounts receivable - related party (Note 9)</u></b>		
Related company (holds 1 percent interest in the Company and has common shareholders and directors)	7,305	7,545
Total trade accounts receivable - related party	7,305	7,545
<b><u>Trade and other payables - related parties (Note 18)</u></b>		
Related company (holds 1 percent interest in the Company and has common shareholders and directors)	35,720	38,125
Related companies (have common shareholders or have common shareholders and directors)	13,467	14,673
Total trade and other payables - related parties	49,187	52,798
<b><u>Liabilities under finance lease agreements - related party (Note 19)</u></b>		
Related company (holds 32.62 percent interest in the Company and has common shareholders)		
Liabilities under finance lease agreements	3,172	-
Less: Portion due within one year	(590)	-
Liabilities under finance lease agreements - related party - net of current portion	2,582	-

### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2013 and 2012, the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	2013	2012
Short-term employee benefits	36.1	32.0
Post-employment benefits and other long-term benefits	1.2	3.2
Total	37.3	35.2

## 11. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2013	2013	2013	2012	2013	2012
Finished goods	23,900	26,293	(45)	(218)	23,855	26,075
Raw materials	66,415	102,336	-	-	66,415	102,336
Packaging	27,498	29,855	-	-	27,498	29,855
Factory supplies	2,066	2,354	-	-	2,066	2,354
Goods in transit	1,600	1,381	-	-	1,600	1,381
Total	121,479	162,219	(45)	(218)	121,434	162,001

## 12. Investment in associated companies

### 12.1 Details of associated companies

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Type of business	Country of incorporation	Paid-up capital	Shareholding percentage		Investment			Separate financial statements		
						Financial statements in which the equity method is applied					
						31 December 2013	31 December 2012	1 January 2013	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
				(%)	(%)	(Restated)					
President Bakery Public Co., Ltd.	Manufac- turing and sales of bakery products	Thailand	450,000	37.515	37.515	1,535,439	1,342,995	1,191,810	425,170	425,170	425,170
Thai Instant Products Co., Ltd.	Manufactur- ing and sales of products from rice. tapioca, corn and other agriculture crops	Thailand	240,000	25	-	19,838	-	-	21,500	-	-
Total						1,555,277	1,342,995	1,191,810	446,670	425,170	425,170

On 15 October 2013, the Board of Directors' Meeting of the Company No. 10/2556 passed a resolution to approve the purchase in 60,000 new ordinary shares of Thai Instant Products Company Limited, which is incorporated and domiciled in Thailand, to be a source of the Company's key raw material, amounting to Baht 21,500,000, representing 25% of registered share capital of such company.

## 12.2 Share of profit and dividend received

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Share of profit (loss) from investment in associated company during the year		Dividend received during the year	
	2013	2012 (Restated)	2013	2012 (Restated)
President Bakery Public Co., Ltd.	354,262	320,538	163,753	163,753
Thai Instant Products Co., Ltd.	(1,662)	-	-	-
Total	352,600	320,538	163,753	163,753

## 12.3 Fair value investments

As at 31 December 2013, the fair value of investment in an associated company that are listed companies on the Stock Exchange of Thailand, calculated based on the closing price of the shares as quoted on the Stock Exchange of Thailand and in proportion to the Company's shareholding, was approximately Baht 7,344 million (2012: Baht 9,369 million).

## 12.4 Summarised financial information of associated company

Financial information of the associated company is summarised below.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Paid-up capital as at 31 December		Total assets as at 31 December		Total liabilities as at 31 December	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
President Bakery Public Co., Ltd.	450	450	5,010	4,774	1,229	1,206
Thai Instant Products Co., Ltd.	240	-	167	-	31	-

(Unit: Million Baht)

Company's name	Total revenues for the years ended 31 December				Profit for the years ended 31 December			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
President Bakery Public Co., Ltd.	6,440	5,940	6,442	5,942	944	854	943	850
Thai Instant Products Co., Ltd.	-	-	25	-	-	-	(7)	-

## 13. Other long-term investments

(Unit: Thousand Baht)

Investments - cost	
2013	2012
Investment in debt security held to maturity	
Government bond No. 2/2 years/2013 due A.D. 2015	4,704
Total other long-term investments - net	4,704

As at 31 December 2013, the Company had pledged this investment to guarantee the electricity use as required in the normal course of the Company's business.

## 14. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

2013	2012
Land awaiting for sale - cost	11,496
Less: Allowance for impairment	(2,296)
Net book value - net	9,200

The fair value of the investment properties as at 31 December 2013 and 2012 amounted to approximately Baht 9 million, which had been determined based on the valuation performed by an independent valuer based on market approach.



## 15. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building and structures	Machinery, equipment and utilities systems	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under construction and installation	Total
<b>Cost</b>							
31 December 2011	48,079	451,838	646,133	14,014	20,311	102,201	1,282,576
<b>Additions</b>	14,227	501	8,952	1,000	1,276	120,839	146,795
Disposals/write-off	-	-	(1,384)	(138)	(802)	-	(2,324)
Transfer in (transfer out)	-	23,321	25,523	197	-	(49,041)	-
31 December 2012	62,306	475,660	679,224	15,073	20,785	173,999	1,427,047
<b>Additions</b>	-	1,772	8,864	2,868	4,116	74,274	91,894
Disposals/write-off	-	-	(8,070)	(582)	(703)	-	(9,355)
Transfer in (transfer out)	-	18,375	102,504	2,389	520	(123,788)	-
31 December 2013	62,306	495,807	782,522	19,748	24,718	124,485	1,509,586
<b>Accumulated depreciation</b>							
31 December 2011	-	113,549	304,433	8,660	16,706	-	443,348
Depreciation for the year	-	22,275	47,086	2,094	1,418	-	72,873
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(1,374)	(119)	(802)	-	(2,295)
31 December 2012	-	135,824	350,145	10,635	17,322	-	513,926
Depreciation for the year	-	22,804	50,805	2,472	1,430	-	77,511
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(8,048)	(567)	(702)	-	(9,317)
31 December 2013	-	158,628	392,902	12,540	18,050	-	582,120
<b>Net book value</b>							
31 December 2012	62,306	339,836	329,079	4,438	3,463	173,999	913,121
31 December 2013	62,306	337,179	389,620	7,208	6,668	124,485	927,466
<b>Depreciation for the year</b>							
2012 (Baht 66 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)							72,873
2013 (Baht 70 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)							77,511

As at 31 December 2013, the Company had an outstanding balance of work under construction of its second factory and machinery installation totaling Baht 94 million (2012: Baht 128 million). This factory has partially operated since the year 2008.

As at 31 December 2013, certain equipment and vehicle items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 238 million (2012: Baht 225 million).

## 16. Intangible assets

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
<b>Computer software</b>		
Cost - 1 January	10,990	10,250
Additions	630	740
Write-off	(51)	-
Cost - 31 December	11,569	10,990
Less: Accumulated amortisation	(4,372)	(3,784)
Net book value	7,197	7,206
Amortisation expenses included in the profit or loss for the year	639	694

As at 31 December 2013, the Company had an outstanding balance of computer software under installation totalling Baht 5.7 million (2012: Baht 5.9 million).

## 17. Short-term loans from financial institutions

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate (percent per annum)			
	2013	2012	2013	2012
Short-term loans from financial institutions	-	3.00 - 3.05	-	68,600
<b>Total</b>			<u>-</u>	<u>68,600</u>

## 18. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
Trade payables - related parties (Note 10)	48,274	51,996
Trade payables - unrelated parties	39,726	43,632
Payables for purchases of assets	5,659	13,288
Other payables - related parties (Note 10)	913	802
Other payables - unrelated parties	16,845	11,412
Accrued expenses	10,547	14,742
<b>Total trade and other payables</b>	<u>121,964</u>	<u>135,872</u>

## 19. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
<b>Liabilities under finance lease agreements - related party</b>		
Liabilities under finance lease agreements	3,554	-
Less: Deferred interest expenses	(382)	-
<b>Net</b>	<u>3,172</u>	<u>-</u>
Less: Portion due within one year	(590)	-
<b>Liabilities under finance lease agreements - related party</b>		
- net of current portion	<u>2,582</u>	<u>-</u>

During the current year, the Company has entered into the finance lease agreements with leasing companies for lease of motor vehicles for use in operations, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 4 years. Finance lease agreements are non-cancelable.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2013

	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	0.76	2.80	3.56
Deferred interest expenses	(0.17)	(0.22)	(0.39)
<b>Present value of future minimum lease payments</b>	<u>0.59</u>	<u>2.58</u>	<u>3.17</u>

## 20. Provision for long-term employee benefits

(Unit: Thousand Baht)

	Provision for employee retirement benefits	Other long-term employee benefits	Total
<b>Defined benefit obligation as at 1 January 2012</b>	23,841	10,615	34,456
Current service cost	3,600	2,496	6,096
Interest cost	917	242	1,159
Benefits paid during the year	(130)	(2,100)	(2,230)
Actuarial (gain) loss	2,925	(2,258)	667
Past service costs	-	(1,882)	(1,882)
<b>Defined benefit obligation as at 31 December 2012</b>	31,153	7,113	38,266
Current service cost	4,538	2,558	7,096
Interest cost	1,081	247	1,328
Benefits paid during the year	(378)	(1,440)	(1,818)
<b>Defined benefit obligation as at 31 December 2013</b>	36,394	8,478	44,872

During the year 2012, the Company amended its other long-term employee benefit plan, resulting in a decrease of Baht 1.9 million in its liabilities related to past service costs. The Company recognised past service costs immediately as expenses in profit or loss.

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss were as follows:

	2013	2012
Current service cost	7,096	6,096
Interest cost	1,328	1,159
Actuarial gains recognised during the year	-	(2,258)
Past service costs recognised during the year	-	(1,882)
<b>Total expense recognized in profit or loss</b>	<b>8,424</b>	<b>3,115</b>

Line items under which such expenses are included in selling and administrative expenses in profit or loss.

No cumulative amount of actuarial gains or losses recognised in other comprehensive income and taken as part of retained earnings of the Company as at 31 December 2013 (2012: Baht 2.9 million).

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	2013 (% per annum)	2012 (% per annum)
Discount rate	3.47	3.47
Future salary increase rate (depending on categories of employees)	1.50 - 5	1.50 - 5
Staff turnover rate (depending on age and categories of employees)	7 - 47	7 - 47

Amounts of defined benefit obligations for the current and previous two periods are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Defined benefit obligations			Experience adjustments arising on the plan liabilities		
	Provision for employee retirement benefits	Other long-term employee benefits	Total	Provision for employee retirement benefits	Other long-term employee benefits	Total
Year 2013	36,394	8,478	44,872	-	-	-
Year 2012	31,153	7,113	38,266	342	(1,682)	(1,340)
Year 2011	23,841	10,615	34,456	-	-	-

## 21. Share capital

On 24 April 2013, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 1/2013 passed a resolution to approve the increase of the Company's registered capital of Baht 30 million from Baht 120 million (120 million ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 150 million (150 million ordinary shares of Baht 1 each), by issuing 30 million new ordinary shares with a par value of Baht 1 each, for offer to existing shareholders of the Company in purchasing rights ratio 4:1 at Baht 12 per share. The Company registered the share capital increase with the Ministry of Commerce on 3 May 2013.

During May 2013, the Company received payment of 29,704,014 additional issued ordinary shares, amounting to Baht 356,448,168. As a result, paid-up share capital of the Company equaled Baht 149,704,014 (149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each) and share premium increased to be Baht 427,714,993. The Company registered the increase of its paid-up share capital with the Ministry of Commerce on 7 June 2013.

## 22. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

## 23. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2013	2012
Raw materials, packaging and finished goods purchased for sale used	803,504	854,632
Changes in inventories of finished goods (increase) decrease	2,393	(12,244)
Salaries and wages and other employee benefits	269,352	221,723
Fuel and utilities expenses	90,014	110,389
Depreciation and amortisation expenses	78,150	73,606
Export expenses	19,686	18,116

## 24. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2013 and 2012 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(Restated)		(Restated)	
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	10,546	8,958	10,546	8,958
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(628)	(802)	(628)	(802)
Income tax expenses reported in profit or loss	9,918	8,156	9,918	8,156

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the year ended 31 December 2013 and 2012 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(Restated)		(Restated)	
Deferred tax relating to actuarial losses	(238)	455	-	-
Deferred tax relating to components of loss on change in value of available-for-sale investments	349	-	-	-
	111	455	-	-

Reconciliation between income tax expenses and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2013 and 2012



(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2013	2012 (Restated)	2013	2012 (Restated)
<b>Accounting profit before tax</b>	486,925	455,902	298,078	299,117
Applicable tax rate	20%	23%	20%	23%
Accounting profit before tax multiplied by applicable	97,385	104,857	59,616	68,796
<b>Effects of:</b>				
Promotional privileges (Note 25)	(17,051)	(21,833)	(17,051)	(21,833)
Non-deductible expenses	125	(1,091)	125	(1,091)
Additional expense deductions allowed	(21)	(53)	(21)	(53)
Income not subject to tax	(70,520)	(73,724)	(32,751)	(37,663)
<b>Total</b>	<b>(87,467)</b>	<b>(96,701)</b>	<b>(49,698)</b>	<b>(60,640)</b>
Income tax expenses reported in the statements of comprehensive income	9,918	8,156	9,918	8,156

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position		
	As at 31 December 2013	As at 31 December 2012 (Restated)	As at 1 January 2012
<b>Deferred tax assets</b>			
Allowance for doubtful accounts	1,027	1,027	1,085
Allowance for diminution in value of inventories	6	44	30
Allowance for asset impairment	459	459	459
Provision for long-term employee benefits	7,239	6,573	5,727
<b>Total</b>	<b>8,731</b>	<b>8,103</b>	<b>7,301</b>

In October 2011, the cabinet passed a resolution to reduce the corporate income tax rate from 30 percent to 23 percent in 2012, and then to 20 percent from 2013. In addition, in order to comply with the resolution of the cabinet, in December 2011, the decreases in tax rates for 2012 - 2014 were enacted through a royal decree. The Company has reflected the changes in the income tax rates in its deferred tax calculation, as presented above.

## 25. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for manufacture of instant foods and semi-instant foods, pursuant to the promotion certificate No. 1042(3)/2548 issued on 18 January 2005. Subject to certain imposed conditions, the privileges are effective as from 10 March 2004 with the capacity of 33,300 tons per annum.

### Significant privileges under this certificate

- Exemption from import duty on machinery, manufactured as from 1993, as approved by the Board.
- Exemption from corporate income tax on net income from the promoted operations for a period of eight years, commencing as from the date of first earning operating income.
- Exemption from income tax on dividends received from the promoted operations during the corporate income tax exemption period.
- Exemption from import duty on raw and essential materials imported for use specifically in producing for export for a period of one year as from the date of first import.
- Exemption from import duty on items imported for re-export for a period of one year as from the date of first import.

The Company commenced generating revenues from the promotion certificate No. 1042(3)/2548 in January 2008.

The Company's operating revenues for the years are below shown divided according to promoted and non-promoted operations.

(Unit: Thousand Baht)

	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
<b>Sales</b>						
Domestic sales	536,402	614,890	361,734	326,027	898,136	940,917
Export sales	354,865	288,275	233,395	263,507	588,260	551,782
<b>Total sales</b>	<u>891,267</u>	<u>903,165</u>	<u>595,129</u>	<u>589,534</u>	<u>1,486,396</u>	<u>1,492,699</u>

**26. Earnings per share**

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

**27. Segment information**

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as Managing Director.

The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods. Its operations are carried on only in Thailand. The Company sells its products in both domestic and overseas markets, which could be summarised as follows:

(Unit: Million Baht)

	2013	2012
Revenue from domestic sales	898	941
Revenue from export sales	588	552
Total revenue from sales	<u>1,486</u>	<u>1,493</u>

The Company's revenue from domestic sales and export sales for the year ended 31 December 2013, could be summarised as follows.

(Unit: Million Baht)

	2013	2012
	(%)	(%)
Revenue from domestic sales	60.4	63.0
Revenue from export sales	39.6	37.0
Total revenue from sales	<u>100.0</u>	<u>100.0</u>

Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

The revenue from domestic sales for the year ended 31 December 2013 were from a main domestic customer, in amount of Baht 847 representing about 94% of total revenue from domestic sales for the respective periods (2012: amount of Baht 879 Representing about 93% of total revenue from domestic sales).

**28. Provident fund**

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3-5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2013, the Company contributed Baht 4.4 million (2012: Baht 3.6 million) to the fund.

**29. Dividend payment**

During the years ended 31 December 2013 and 2012, the Company had dividend payments as follows:

	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share	Payment date
<b>Year 2013</b>				
Dividend for the second-half of 2012	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2013 on 24 April 2013 (120 million ordinary shares)	117,600	0.98	23 May 2013
Interim dividend for 2013	Board of Directors' Meeting No. 9/2013 on 17 September 2013 (149.7 million ordinary shares)	89,822	0.60	16 October 2013
		<u>207,422</u>	<u>1.58</u>	
<b>Year 2012</b>				
Dividend for the second-half of 2011	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2012 on 25 April 2012 (120 million ordinary shares)	122,400	1.02	24 May 2012
Interim dividend for 2012	Board of Directors' Meeting No. 9/2012 on 25 September 2012 (120 million ordinary shares)	105,600	0.88	24 October 2012
		<u>228,000</u>	<u>1.90</u>	

### 30. Commitments and contingent liabilities

#### 30.1 Capital commitments

##### The Company

- The Company had total commitments of approximately Baht 16.8 million (2012: Baht 39.8 million) in respect of outstanding construction contracts of factory office at Ratchaburi and agreement to purchase and assembly of new machinery.
- The Company had commitments of approximately Baht 11 million (2012: Baht 5.2 million) in respect of consulting contract for information systems development.

##### Associated company

As at 31 December 2013, the associated company had capital commitments in respect of procurement agreements for production machinery and equipment of approximately Baht 6.2 million (2012: Baht 1.6 million and JPY 153.8 million, totaling approximately Baht 57.8 million), in which the delivery is scheduled between January and February 2014. Moreover, its joint venture had capital commitments of approximately Baht 0.1 million (2012: Baht 0.1 million), relating to the restaurant interior decoration and software development.

#### 30.2 Operating lease commitments

##### The Company

The Company has entered into several lease agreements in respect of the office rental and related services agreements and trademark rental agreement the Company made with a related company, which the terms of the agreements are generally 3 years, and the residence rental and security service with lessors, which the terms of the agreements are generally between 1 and 3 years.

Future minimum lease and related service payments required under these non-cancellable operating lease and service contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	<b>As at 31 December</b>	
	<b>2013</b>	<b>2012</b>
Payable within:		
Less than 1 year	1.9	3.0
1 to 3 years	1.7	0.1

##### Associated company

The associated company has entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space and related services. The terms of the agreements are generally between 1 and 15 years.

Future minimum lease and related service payments under these non-cancellable operating lease contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	<u>Associated company</u>		<u>Associated company's joint venture</u>	
	<u>As at 31 December</u>		<u>As at 31 December</u>	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Payable within:				
Less than 1 year	15.5	16.6	11.7	12.7
1 to 3 years	8.4	10.8	2.9	9.5
More than 5 years	-	0.3	-	-

**30.3 Long-term service commitments****Associated company**

The associated company entered into a licensing agreement with an overseas company for a period of 1 year, commencing from 19 July 2001 to 18 July 2002. The agreement is automatically renewed for every 1 year. The associated company is committed to pay license fee on the basis and at the rate as stipulated under the agreement. The fees for the year 2013 amounted to approximately Baht 0.2 million (2012: Baht 0.3 million).

Moreover, its joint venture has entered into license and technical assistance agreements with an overseas related company for the use of a trademark and the receipt of information related to operation and management of restaurants. Under the conditions of the license agreement, its joint venture is to pay an annual license fee as stipulated in the agreement. The license fees for the year 2013 amounted to approximately Baht 3.4 million (2012: Baht 3.2 million).

**30.4 Long-term purchase commitments****Associated company**

The associated company has commitments under natural gas purchase agreement for a period of 5 - 7 years. Under the agreement, the associated company is committed to purchase natural gas at the following minimum quantity at the price stipulated in the agreement.

<u>No.</u>	<u>Period (Years)</u>	<u>Expiry date</u>	<u>Average minimum purchase quantity (Million BTU)</u>
1	5	31 May 2014	175 per day
2	7	30 November 2017	39,273 per annum
3	7	30 November 2020	23,385 per annum

**30.5 Guarantees****The Company**

As at 31 December 2013, the Company had commitment to pay a guarantee fee to the local branch of a foreign bank for bank guarantee issued by bank to guarantee a gold class importer and exporter in the amount of Baht 2 million (2012: Baht 2 million).

**Associated company**

As at 31 December 2013, the associated company had outstanding bank guarantees of approximately Baht 23.4 million (2012: Baht 20.6 million) issued by the banks on behalf of the associated company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of the associated company's business. These included letters of guarantee amounting to 19.4 million (2012: Baht 16.1 million) to guarantee electricity use, and Baht 4 million (2012: Baht 4.5 million) to guarantee contractual performance under the natural gas purchase agreement, among others.

**30.6 Litigation****Associated company**

As at 31 December 2013, the associated company was sued for damages totaling approximately Baht 35.5 million in relation to traffic accidents.

At present, claims made in most of the cases total approximately Baht 30 million, the Court of First Instance has ordered that the cases be temporarily struck, to await the final judgment in a criminal case which is still in the appeal process.

In the other case, the claim is approximately Baht 5.5 million. The Appeal Court issued an order upholding the judgment of the Court of First Instance, and ordered the associated company and other co-defendants to pay damages of approximately Baht 2.1 million. However, the associated company filed an appeal with the Supreme Court and the appeal is being considered by the Supreme Court.

The associated company has insurance that partially covers such claims for damages and the management believes that the associated company will not suffer material losses (if any) as a result of this litigation. Therefore, the associated company has not set aside provision for the contingent liability in its accounts.



## 31. Financial instruments

### 31.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investments, short-term loans and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable since it has a small number of customers. The Company manages this risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. Furthermore, the Company has entered into a guarantee agreement with a bank for a part of export sales. The Company therefore does not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable as stated in the statements of financial position.

#### Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short-term investments and short-term loans. The Company does not use derivatives to manage its interest rate risk. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

	As at 31 December 2013					
	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate
	Within 1 year	1 - 5 years				
	(Million Baht)					(% p.a.)
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	-	-	1.18	0.11	1.29	0.25 - 0.75
Current investments	373.80	-	-	-	373.80	3.15 - 3.25
Trade accounts receivable	-	-	-	233.42	233.42	-
Other long-term investments	-	4.70	-	-	4.70	2.85 - 2.92
	373.80	4.70	1.18	233.53	613.21	
<b>Financial liabilities</b>						
Trade and other payables	-	-	-	121.96	121.96	
Liabilities under finance lease agreements	0.59	2.58	-	-	3.17	7.40
	0.59	2.58	-	121.96	125.13	

	As at 31 December 2012					
	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate
	Within 1 year	1 - 5 years				
	(Million Baht)					(% p.a.)
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	-	-	0.51	0.20	0.71	0.25 - 0.75
Current investments	3.35	-	-	-	3.35	2.53
Trade accounts receivable	-	-	-	235.58	235.58	-
	3.35	-	0.51	235.78	239.64	
<b>Financial liabilities</b>						
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	68.60	-	-	-	68.60	3.00-3.05
Trade and other payables	-	-	-	135.87	135.87	-
	68.60	-	-	135.87	204.47	

### Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from sales, collections and purchases of machinery that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate as at 31 December			
					Buying		Selling	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)			
US dollar	1,866	2,524	146	193	32.5795	30.3873	32.9494	30.7775
Singapore dollar	292	209	-	-	25.5670	24.6996	-	-
Euro	-	-	40	40	-	-	45.3223	40.8603
Japanese yen	-	-	-	920	-	-	-	0.35796

The outstanding forward exchange contracts are summarised below.

As at 31 December 2013			
Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for amount sold	Contractual maturity date
	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	950	31.28 - 32.80	5 February - 26 March 2014

As at 31 December 2012			
Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for amount sold	Contractual maturity date
	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1,010	30.67 - 30.83	20 February - 3 April 2013

### 31.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature and loans bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset could be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

### 32. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

The Company manages its capital position with reference to its debt-to-equity ratio. According to the statement of financial position, in which the equity method is applied, and the separate statement of financial position as at 31 December 2013, the Company's debt-to-equity ratio was 0.06:1 (2012: 0.10:1) and 0.10:1 (2012: 0.17:1), respectively.

### 33. Events after the reporting period

On 14 January 2014, fuel oil tank at the Company's first factory had faced the fire incident. The fire damaged the fuel oil storage tank, the machinery's spare part warehouse, spare part stocks, the RO system for boiler and high voltage electricity transmitted to the transformer. However, the Company's factory building and machinery had no damage. The damages are being assessed by the Company and insurance company.

The repair and replacement for the work systems essential to the production, such as the water system, the waste water treatment system and the electricity system, have been completed. The production resumed on 7 February 2014. For damages mentioned above, the Company's management is virtually certain that the insurance will cover these losses. Therefore, the loss and income from insurance compensation will be recorded in the incurred period.

### 34. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 18 February 2014.



# รายการระหว่างกัน

## Connected transactions

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10. -รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญในปี 2556 มีรายละเอียดได้ดังนี้

The Company has disclosed connected transactions in the Notes to Financial Statements, point 10: Businesses and Connected Transactions. In 2013, significant connected transactions were as follows:

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / Conflict of interest person	ลักษณะความสัมพันธ์ / Nature of relationship	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (Million Baht)	
			2556/2013	2555/2012
บมจ.ไทยเฟรชฟู้ดส์ (TF) Thai President Foods Public Co., Ltd. (TF)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ * TF ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.21 * กรรมการร่วมกัน นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย  * Common shareholders and directors, as follows: * TF holds 1.21 % of the shares * Common directors Mr. Boonpiam Eamroongroj Mr. Apichart Thammanomai	* ขายสินค้าสำเร็จรูป * ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและซื้อวัตถุดิบ * เช่าอาคาร เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ชั้น 9 เนื้อที่ 260 ตร.ม. มีระยะเวลาสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2556 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2559 * Selling finished goods * Buying finished goods and seasoning raw materials * Rent for the Headquarters building, with a contract term of three years, from September 28, 2013 to September 27, 2016	35.7 248.4 1.3	47.3 266.5 0.9
บจก.ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง Dai-ichi Packaging Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Common shareholders Mr. Pipat Paniangvait	ซื้อวัสดุและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์  * Buying packaging materials and cylinder charges.	51.5	71.5
บจก. เฟรชอินเตอร์ฟู้ด President Interfood Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางสดใส หาญชนะ Common shareholders and directors Mr. Boonpiam Eamroongroj Mrs. Sodsai Hanchana	ค่านายหน้า และค่าชิปปิ้ง  * Commission and shipping costs.	6.7	6.1
บจก.ไทยอเนป้า ผลิตภัณฑ์กระดาษ Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director Dr. Pojjanee Paniangvait Mr. Pun Paniangvait	ซื้อวัสดุหีบห่อและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์  * Buying packaging materials	34.8	32.2
บจก. คิงส์ฟู้ด เอ็นเตอร์ไพรส์ Kingfood Enterprise Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Common shareholders Mr. Pipat Paniangvait	ซื้อวัตถุดิบ * Buying raw materials.	0.6	0.4

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / Conflict of interest person	ลักษณะความสัมพันธ์ / Nature of relationship	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (Million Baht)	
			2556/2013	2555/2012
บจก. ไทยอินสแตนทีโปรดักส์ Thai Instant Products Co., Ltd.	บริษัทร่วม บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 25 The associated company, shareholding 25 %	ซื้อวัตถุดิบ * Buying raw materials	4.9	เริ่มลงทุน ปี 2556 Start investing on OCT 15, 2013
บมจ.เพรซิเดนทเบเกอรี่ President Bakery Public Co., Ltd.	บริษัทร่วม บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 37.51 The associated company, shareholding 37.51 %	เงินปันผลรับ *Dividend income	163.7	163.7
บจก. เพรซิเดนทโฮลดิ้ง President Holding Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 32.62 Major shareholder, holds 32.62% of the shares	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน (รถยนต์) – สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี * Liabilities under finance lease agreements (car) - related party net of current portion	2.6	-

**ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน :** รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องเนื่องจากการซื้อขายสินค้าและบริการ ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม มีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 (1) ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

**ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน :** ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทฯ มีรายการซื้อ/ขายสินค้าระหว่างกัน ให้ใช้ราคาเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคากายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

**นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต :** คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทฯ ยังคงถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลักในการพิจารณา

**Necessity and reasonability of connected transactions :** The significant connected transactions between the Company, the associated company and related companies as well as related persons were mostly related to purchases of goods and services which have been reviewed by the Auditor and submitted to the Audit Committee for approval. The purpose of the procedure is to ensure that connected transactions were fairly conducted, with prices appropriate and comparable to transactions conducted with outside parties and that there is no siphoning of interest between the Company and the associated company, related companies or related person.

The Board of Directors passed a resolution granting approval in principle for management to enter into such transactions in accordance with the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551, Section 89/12 (1), provided that the transactions have business terms and conditions similar to what a reasonable person would have with the general parties to an agreement under the same circumstances, using trading bargaining power without the influence of the status of Director, executive or related person.

**The procedure for approval of connected transactions :** In entering into connected transactions between companies, in case of buying/selling, prices charged to outsiders shall be used. In cases where there are no such prices, the Company will compare the prices of goods or services with outside prices under the same or similar condition, to ensure that the prices are reasonable and are for the Company's maximum benefits.

**The policy for entering into connected transactions in the future :** The Audit Committee and the Company will see to it that connected transactions that may arise in the future are reasonable and yield fair returns. However, most connected transactions are part of the normal business and the Company has a policy to enter into transactions in businesses that compliment each other. Therefore, connected transactions between related companies are likely to continue in the future, and the Company will continue to adhere to reasonableness, using appropriateness of the conditions and fair prices as the basis for consideration.



# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

## Board of Directors, Management and Company Secretary Profile

### นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์

ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 17 กรกฎาคม 2532

Mr. Boonpiam Eamroongroj

Chairman / Nomination and Remuneration Committee

Date first appointed : 17 July 1989

อายุ 62 ปี

Age 62 Years

#### คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 140,750 (0.09%) หุ้น

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - 2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - 2554 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพอร์ซิเดนที เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพอร์ซิเดนทีอินเตอร์ฟู้ด จำกัด  
ตัวแทนจำหน่าย
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยเพอร์ซิเดนทีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายขนมกึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ

#### Education background / Director skills and duties trainings

- Master's Degree in Business Administration, Thammasat University
- Master's Degree in Marketing, Thammasat University
- Bachelor Degree in Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Director Certification Program

#### Shareholding (No. of shares)

- 140,750 (0.09%)

#### Relationship with Director

- None

#### The past 5 years of work experience

- Present Chairman / Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - 2012 Managing Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - 2011 Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - Present Director, President Bakery Plc.  
Manufacturer and distributor of bread and bakery products.
- 2009 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.  
Export Agency
- 2012 - Present Director, Thai President Foods Plc.  
Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits.

## นายพนัธ ณะนิยวงค์

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 24 เมษายน 2556

Mr. Pun Paniangvait

Managing Director

Date first appointed : 24 April 2013

อายุ 38 ปี

Age 38 Years

### คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (สมัครเข้าอบรมในเดือนกรกฎาคม 2557)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 10,000 (0.01%) หุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นน้องของกรรมการลำดับที่ 7 ดร. พจณี พะเนียงเวทย์

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย อินสแตนท์โปรดักส์ จำกัด  
ผลิต และจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด  
ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาทางด้านกีฬา บริษัท เออีพี สแควร์ สปอร์ต แมเนจเม้น จำกัด  
ให้คำปรึกษาหรือจัดการงานกีฬา การแข่งขันกีฬาทุกประเภท
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด  
ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2555 - 2556 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด  
ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2552 - 2554 ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด  
ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์

### Education background / Director skills and duties trainings

- Master of Law (LL.M) in Business Law (International Program), Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program (Attending in July 2014)

### Shareholding (No. of shares)

- 10,000 (0.01%)

### Relationship with Director

- As the brother of director No.7 Dr. Pojjanee Paniangvait

### The past 5 years of work experience

- Present Managing Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- Present Director, Thai Instant Product Co., Ltd.  
Manufacture and distributor of delicatessen.
- Present Director, Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.  
Manufacturer and distributor of packaging materials.
- Present Sports consultant, AEP Square Sport Management Co., Ltd.  
Counseling or sports management, Competitive sports.
- Present Consultant, Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.  
Manufacture and distributor of packaging.
- 2012 - 2013 Deputy Managing Director, Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.  
Manufacture and distributor of packaging.
- 2009 - 2011 Assistant Factory Manager, Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.  
Manufacture and distributor of packaging.

## นางสดใส หาดูชนะ

กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 28 เมษายน 2535

Mrs. Sodsai Hanchana

Executive Director / Assistant Managing Director  
Date first appointed : 28 April 1992

อายุ 54 ปี

Age 54 Years

### คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 52,500 (0.04%) หุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - ปัจจุบัน รักษาการ ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - 2555 ผู้จัดการการตลาด บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีอินเตอร์ฟู้ด จำกัด  
ตัวแทนจำหน่าย

### Education background / Director skills and duties trainings

- Master in Marketing, Thammasart University
- Bachelor of Science (Food Science and Biotechnology) Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program

### Shareholding (No. of shares)

- 52,500 (0.04%)

### Relationship with Director

- None

### The past 5 years of work experience

- 2009 - Present Executive Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - Present Acting R&D Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012 - Present Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - 2012 Marketing Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.  
Export Agency

---

**นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์**

กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 23 เมษายน 2534

**Ms. Hatairat Kwangchit – Aree**

Executive Director / Assistant Managing Director

Date first appointed : 23 April 1991

อายุ 55 ปี

Age 55 Years

---

**คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**

- 120,000 (0.08%) หุ้น

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - 2556 รักษาการ ผู้จัดการโรงงาน บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - 2556 ผู้จัดการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

**Education background / Director skills and duties trainings**

- EX-MBA The National Institute of Development
- Director Accreditation Program

**Shareholding (No. of shares)**

- 120,000 (0.08%)

**Relationship with Director**

- None

**The past 5 years of work experience**

- 2009 - Present Executive Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012 - Present Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - 2013 Acting Factory Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - 2013 Executive Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

---

**นายอภิชาติ ธรรมโนมัย**

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 29 เมษายน 2539

**Mr. Apichart Thammanomai**

Director

Date first appointed : 29 April 1996

อายุ 64 ปี

Age 64 Years

---

**คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ**

- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Mini MBA สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program ปี 2548
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program ปี 2546

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**

- 2,500 (0.002%) หุ้น



#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท เพรซิเดนทรี เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยเพรซิเดนทรีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายขนมกึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีฟลาวมิลล์ จำกัด  
ผลิต และจำหน่ายสินค้าจำพวกแป้ง
- 2556 กรรมการ บริษัท เคอรี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด  
ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์แป้งสาลี

#### Education background / Director skills and duties trainings

- Bachelor's Degree in Political Science, Ramkhamhaeng University
- Mini MBA in Management, Thammasat University
- Director Certification Program 2005
- Director Accreditation Program 2003

#### Shareholding (No. of shares)

- 2,500 (0.002%)

#### Relationship with Director

- None

#### The past 5 years of work experience

- 2009 - Present Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - Present Managing Director, President Bakery Plc.  
Manufacturer and distributor of bread and bakery products.
- 2009 - Present Director, Thai President Foods Plc.  
Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits.
- 2011 - Present Director, President Flour Mills Co., Ltd.  
Manufacture and distributor of wheat flour.
- 2013 Director, Kerry Flour Mills Co., Ltd.  
Manufacturer and distributor of wheat flour.

---

#### ดร. เพ็ญนภา สุนาสารศิลป์

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 29 เมษายน 2539

Dr. Pennapha Dhanasarnsilp

Director

Date first appointed : 29 April 1996

อายุ 59 ปี

Age 59 Years

---

#### คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวเซ้าท์อีสต์เทิร์น สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 24,975 (0.02%) หุ้น

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แพลน บีมีเดีย จำกัด (มหาชน)  
ธุรกิจบริการ / สื่อและสิ่งพิมพ์

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ไอ.ซี.ซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด  
สถานศึกษาเปิดสอนออกแบบเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท 4พีเฟลฟูดส์ จำกัด  
จำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปภายในและภายนอกประเทศ
- 2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด  
จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลตี้ แมเนี่ย จำกัด  
นำเข้า - จัดจำหน่าย

#### Education background / Director skills and duties trainings

- Doctoral of Business Administration, Nova Southeastern University, USA
- MBA, Thammasart University
- Director Accreditation Program

#### Shareholding (No. of shares)

- 24,975 (0.02%)

#### Relationship with Director

- None

#### The past 5 years of work experience

- 2009 - Present Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2013 - Present Director, Plan B Media Plc.  
Service / Media
- 2009 - Present Executive Director, I.C.C. International Plc.  
Distributor of consumer products
- 2009 - Present Director, Thai Boonka fashion Co., Ltd.  
School of fashion design
- 2009 - Present Managing Director, 4 People Foods Co., Ltd.  
Manufacturer and distributor of instant noodles, and biscuits
- 2010 - Present Chairman, Pens Marketing and Distribution Co., Ltd.  
Distributor of consumer products
- 2012 - Present Director, Healthy Mania Co., Ltd.  
Import and distributors

#### ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 25 เมษายน 2550

#### Dr. Pojjanee Paniangvait

Director

Date first appointed : 25 April 2007

อายุ 49 ปี

Age 49 Years

#### คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- Ph.D., University of California, Davis
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 36,875 (0.02%) หุ้น

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นพี่ของกรรมการลำดับที่ 2 นายพันธ์ พะเนียงเวทย์

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพริชเคนท์โรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด  
ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ

- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทึฟลาวมิลล์ จำกัด  
ผลิต และจำหน่ายสินค้าจำพวกแป้ง
- 2552 - ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ บริษัท ไทยเพรซิเดนทึฟฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

#### Education background / Director skills and duties trainings

- Ph.D., University of California, Davis
- Director Accreditation Program

#### Shareholding (No. of shares)

- 36,875 (0.02%)

#### Relationship with Director

- As the sister of director No. 2 Mr. Pun Paniangvait

#### The past 5 years of work experience

- 2009 - Present Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - Present Director, Thai Anpao Paper Products Co., Ltd.  
Manufacturer and distributor of packaging materials.
- 2011 - Present Director, President Flour Mills Co., Ltd.  
Manufacture and distributor of wheat flour.
- 2009 - Present Vice President, Thai President Foods Plc.  
Manufacturer and distributor of instant noodles.

## พลโทพิศาล เทพสิทธา

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 25 เมษายน 2544

## LT.GEN. Phisal Thepsithar

Chairman of Audit Committee / Independent Director  
Nomination and Remuneration Committee  
Date first appointed : 25 April 2001

อายุ 81 ปี

Age 81 Years

#### คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี เทียบปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาทันตแพทยศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยมหิดล)
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program 2002  
Audit Committee Program 2009

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เพรซิเดนทึฟไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรซิเดนทึฟไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - 2554 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรซิเดนทึฟไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ร็อคเว็ท จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2552 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการวิชาการคณะที่ 645 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม

- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด(มหาชน)  
ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน
- 2552 - 2555 กรรมการอิสระ บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่

#### Education background / Director skills and duties trainings

- MBA Thammasat University
- Higher Diploma in Accounting Thammasat University
- Bachelor's Degree in Commerce, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Laws, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Dentistry, Mahidol University Second Class Honor
- Training: Thai Institute of Directors, Director Certification Program 2002, Audit Committee Program 2009

#### Shareholding (No. of shares)

- None

#### Relationship with Director

- None

#### The past 5 years of work experience

- 2009 - Present Chairman of Audit Committee / Independent Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012 - Present Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - 2011 Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - Present Chairman of Audit Committee / Independent Director, Rockworth Plc.  
Manufacture and distributor of furniture Ministry of Industry Thailand.
- 2009 - Present Chairman of Technical Committee 645, Dentistry,  
Thai Industrial Standards Institute Ministry of Industry Thailand.  
หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 2012 - Present Chairman of Audit Committee / Independent Director / Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, BTS Group Holding Plc., Transit
- 2009 - 2012 Independent Director, President Bakery Plc.  
Manufacturer and distributor of bread and bakery products

#### นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 25 เมษายน 2544

#### Dr. Surapoch Suwonpanich

Audi Committee/Independent Director

Date first appointed : 25 April 2001

อายุ 71 ปี

Age 71 Years

#### คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ โรตารีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - 2554 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ร็อคเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์



**Education background / Director skills and duties trainings**

- MBA Thammasat University
- Director Accreditation Program

**Shareholding (No. of shares)**

- None

**Relationship with Director**

- None

**The past 5 years of work experience**

- 2009 - Present      Audit Committee / Independent Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - 2011      Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - Present      Audit Committee / Independent Director, Rockworth Plc.  
Manufacturer and distributor of furniture.

**รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดอง**

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 5 มกราคม 2552

**Associate Professor. Saisanom Praditdoug**

Audit Committee/Independent Director  
Date first appointed : 5 January 2009

อายุ 77 ปี

Age 77 Years

**คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ**

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**

- ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2552 - ปัจจุบัน      กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เพชรไคเนทโรโซโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน      ที่ปรึกษาศาสนา มหาวิทยาลัยและเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย  
สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย

**Education background / Director skills and duties trainings**

- M.S. (Food Science), Kasetsart University
- Director Accreditation Program

**Shareholding (No. of shares)**

- None

**Relationship with Director**

- None

**The past 5 years of work experience**

- 2009 - Present      Audit Committee / Independent Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012 - Present      FOSTAT Consult, FOSTAT

---

**นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์**

กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 28 เมษายน 2553

**Mr. Chairat Dejkraisak**

Independent Director

Date first appointed : 28 April 2010

อายุ 63 ปี

Age 63 Years

---

**คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**

- ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท ร็อคเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แบลซัวร์ไลฟ์ เอเชีย จำกัด  
ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์

**Education background / Director skills and duties trainings**

- MBA Thammasat University
- Master in Marketing, Thammasart University
- Director Accreditation Program

**Shareholding (No.of shares)**

- None

**Relationship with Director**

- None

**The past 5 years of work experience**

- 2010 - Present Independent Director, Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012 Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - Present Audit Committee, Rockworth Plc.  
Manufacturer and distributor of furniture.
- 2009 - Present Director, NaturaLife Asia Co., Ltd.  
Distributor of pharmaceutical products.

---

**นายประเสริฐ เทชพาหพงษ์**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 3 มกราคม 2555

**Mr. Prasert Taechapahapong**

Assistant Managing Director

Date first appointed : 3 January 2012

อายุ 61 ปี

Age 61 Years

---

**คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ**

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**

- 1,000 (0.001%) หุ้น

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2546 - 2553 ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

**Education background / Director skills and duties trainings**

- Bachelor's Degree in Mechanical Engineering, Chulalongkorn University

**Shareholding (No. of shares)**

- 1,000 (0.001%)

**Relationship with Director**

- None

**The past 5 years of work experience**

- 2012 - Present Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2005 - 2010 Engineering Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

---

**นายกองศักดิ์ พลพุกุษา**

ผู้จัดการฝ่ายผลิต

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 1 มกราคม 2550

**Mr. Kongsak Pholpluksa**

Production Manager

Date first appointed : 1 January 2007

อายุ 52 ปี

Age 52 Years

---

**คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ**

- วท.บ อุตสาหกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**

- 22,000 (0.01%) หุ้น

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2552 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายผลิต บมจ.เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

**Education background / Director skills and duties trainings**

- Bachelor's Degree in Food Science, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

**Shareholding (No. of shares)**

- 22,000 (0.01%)

**Relationship with Director**

- None

**The past 5 years of work experience**

- 2009 - Present Production Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

---

## นายเกียรติชัย ทวีลวิชัยจิตร

ผู้จัดการวิศวกรรม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 1 มิถุนายน 2552

## Mr. Kietichai Thawanyawitchajit

Senior Engineer Management

Date first appointed : 1 June 2009

อายุ 56 ปี

Age 56 Years

---

### คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- วทบ.เคมีเทคนิค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 750 (0.001%) หุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2554 - ปัจจุบัน ผู้จัดการวิศวกรรม บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - 2554 ผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

### Education background / Director skills and duties trainings

- Bachelor of Science Chemical Technology, Chulalongkorn University

### Shareholding (No.of shares)

- 750 (0.001%)

### Relationship with Director

- None

### The past 5 years of work experience

- 2011-Present Engineering Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - 2011 Senior Engineer Management, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

---

## น.ส.นัททิศา ยอดวาศิน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 1 มกราคม 2544

## Ms. Nattakitta Yodvasin

Accounting & Finance Manager / Company Secretary

Date first appointed : 1 January 2001

อายุ 49 ปี

Age 49 Years

---

### คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเอกการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program,  
Company Secretary Program- CSP รุ่น 28/2008

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 35,350 (0.02%) หุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ.เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว



**Education background / Director skills and duties trainings**

- B.B.A. (Accounting) Ramkhamhaeng University
- MBA Ramkhamhaeng University
- Director Accreditation Program, Company Secretary Program- CSP, generation 28/2008

**Shareholding (No. of shares)**

- 35,350 (0.02%)

**Relationship with Director**

- None

**The past 5 years of work experience**

- 2009 - Present      Accounting & Finance Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2009 - Present      Company secretary, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

**นายธนบัตร ประดิษฐ์**

ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 1 กรกฎาคม 2553

**Mr. Thanabatt Pradit**

Export Manager

Date first appointed : 1 July 2010

อายุ 43 ปี

Age 43 Years

**คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ**

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**

- 375 (0.0003%) หุ้น

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2552 - ปัจจุบัน      ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ บมจ.เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

**Education background / Director skills and duties trainings**

- Business Administration in General Management Assumption University

**Shareholding (No. of shares)**

- 375 (0.0003%)

**Relationship with Director**

- None

**The past 5 years of work experience**

- 2009 - Present      Export Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

## นางสมปอง เพือกสิ

ผู้จัดการฝ่ายผลิตส่วนงาน Retort ข้าวอบแห้ง  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 3 มกราคม 2556

Mrs. Sompong Phueaksri

Production Manager of Retort and Grain Drying segments  
Date first appointed : 3 January 2013

อายุ 42 ปี

Age 42 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- เทคโนโลยีอาหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล บางพระ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2556 ผู้จัดการฝ่ายผลิตส่วนงาน Retort ข้าวอบแห้ง บมจ.เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Education background / Director skills and duties trainings

- Food Technology, Rajamangala University of Technology, Bangpra

Shareholding (No.of shares)

- None

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2013 Production Manager of Retort and Grain Drying segments, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.



# ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

## Company's General Information

บริษัท เพรซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
President Rice Products Public Company Limited

เลขทะเบียนบริษัท REGISTRATION NO.	0107537000092	0107537000092
ทุนจดทะเบียน REGISTERED CAPITAL	150,000,000 บาท ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท	150,000,000 Baht, Issued and Fully Paid 149,704,014 Baht, Comprising 149,704,014 Ordinary Shares, Par Value 1 Baht Per Share
ธุรกิจหลัก MAIN BUSINESS	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว	Manufacturer and exporter of instant rice products.
สำนักงาน HEAD OFFICE	304 อาคาร ทีเอฟ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ประเทศไทย โทรศัพท์ 0 2377 5145 โทรสาร 0 2374 7956 www.pr.co.th	304 TF Building, Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi Bangkok 10240, Thailand Tel. (66 2) 377 5145 Fax. (66 2) 374 7956 www.pr.co.th
โรงงาน FACTORY	1) 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-201 503 - 4 โทรสาร 032-201 248	1) 115 Moo 15 Soi Rai Khun Pen, Songpol Rd., Tumbol Pakrad Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-201 503 - 4 Fax. 032-201 248
	2) 158 หมู่ 15 ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-719 599 โทรสาร 032- 719 555	2) 158 Moo 15, Songpol Rd., Tumbol Pakrad Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-719 599 Fax. 032-719 555

# บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

## Reference Person

นายทะเบียน REGISTRAR	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 0 2229 2800 โทรสาร : 0 2359 1259 TSD Call center: 0 2229 2888 E-mail: TSDCallCenter@set.or.th Website: www.tsd.co.th	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel: (66 2) 229 2800 Fax: (66 2) 359 1259 TSD CALL CENTER : (66 2) 229 2888 E-mail: TSDCallCenter@set.or.th Website: www.tsd.co.th
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต AUDITOR	นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110	Ms. Siriwan Suratepin Ernst & Young Office Limited 33 <sup>rd</sup> Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
ธนาคาร BANK	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีทีแบงก์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	Bangkok Bank Public Company Limited Citibank, N.A Bank of Ayudhya Public Company Limited

# ชามำ เจ๊นยาว



บริษัท เพอร์ซิเดนทไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่: 304 อาคารทีเอฟกรุ๊ป ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก  
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์: 0-2377-5145

โทรสาร: 0-2374-7956

โรงงาน 1: 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต  
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110

โทรศัพท์: 0-3220-1503-4

โทรสาร: 0-3220-1248

โรงงาน 2: 158 หมู่ 15 ถนนทรงพล ตำบลปากแรต

อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110

โทรศัพท์: 0-3271-9599

โทรสาร: 0-3271-9555

Head Office: 304 T.F. Groupes Building, Srinakarin Road,  
Huamark, Bangkok, Bangkok 10240

Tel : (662) 0-2377-5145

Fax : (662) 0-2374-7956

PR1 Factory: 115 Moo 15, Soi Rai Khun Phen, Songpol Road,  
Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110

Tel : (66) 0-3220-1503-4

Fax : (66) 0-3220-1248

PR2 Factory: 158 Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad,  
Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110

Tel : (66) 0-3271-9599

Fax : (66) 0-3271-9555

