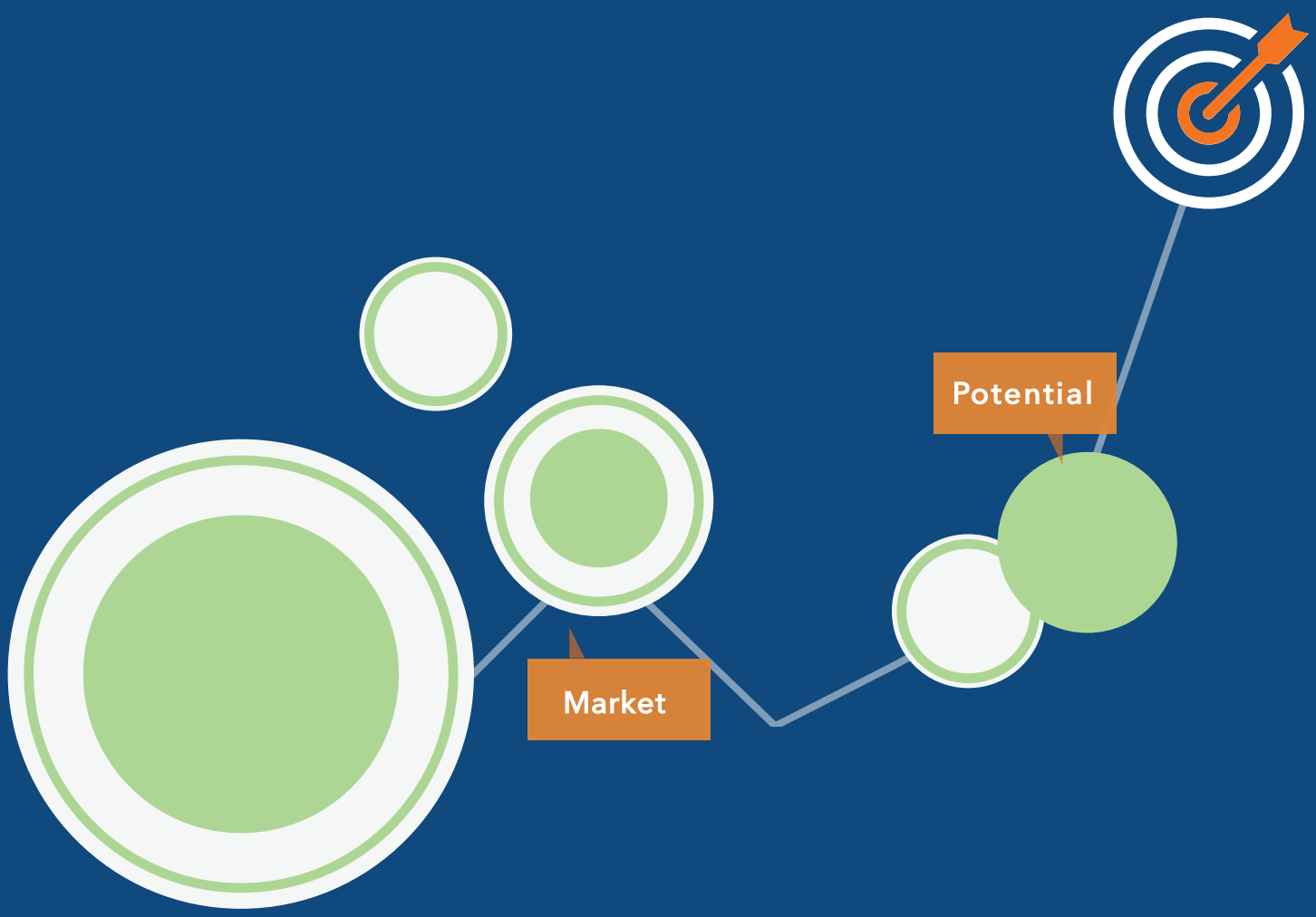
Annual Report 2014

Strategic Direction

Product-Market & Competency Fit



บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

Profitability & Compound Growth

CONTENTS

1 ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน
Financial Highlights

4 สารจากคณะกรรมการ
Message from the Board of Directors

6 คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors

การจัดการ / THE MANAGEMENT

8 โครงสร้างการจัดการ
Management Structure

21 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
Good Corporate Governance

52 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
Internal Control and Risk Management

ลักษณะประกอบธุรกิจ / Nature of Business

57 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
Policies and overview of the business

61 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Nature of Business

62 การตลาดในปี 2557
Marketing in 2014

66 ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR
Corporate Social Responsibility (CSR)

78 วิเคราะห์ DUPONT
DUPONT Analysis

80 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557
Management Discussion and Analysis: MD&A of the operating result for 2014, ended December 31, 2014

86 รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก
Top 10 of Stockholders

86 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
Dividend Policy

87 ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors

89 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports

90 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Audit Committee

93 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Independent Auditor's Report

94 งบการเงิน
Financial Statements

101 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
Notes to Financial Statements

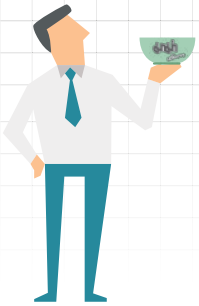
157 รายการระหว่างกัน
Connection Transactions

159 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
Information concerning Directors and Executives of President Rice Products Public Company Limited as of December 31, 2014

167 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
Company's General Information

"ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th"

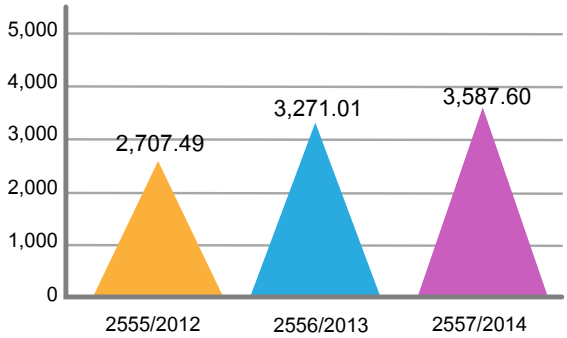
"For further information about the company issuing securities, investors may study the company's Annual Registration Statement (Form 56-1) displayed on the website www.sec.or.th or the company website www.pr.co.th."



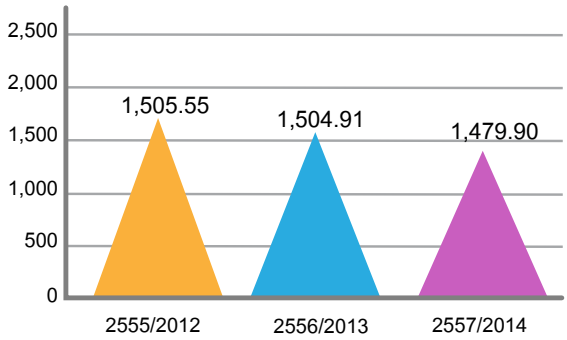
ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน
Financial Highlights

หน่วย: ล้านบาท / Unit: Million Baht

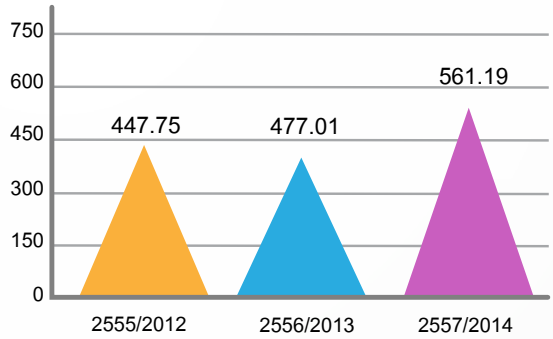
ฐานะการเงิน (ล้านบาท) Financial Status (Million Baht)	2557 2014	2556 2013	2555 2012**
เงินลงทุนในบริษัทร่วม Investment in associated company	1,757.99	1,555.28	1,342.99
สินทรัพย์รวม Total assets	3,587.60	3,271.01	2,707.49
หนี้สินรวม Total liabilities	217.65	192.38	256.83
ส่วนของผู้ถือหุ้น Total Shareholders' equity	3,369.95	3,078.63	2,450.66
ผลประกอบการ (ล้านบาท) Operation (Million Baht)			
รายได้รวม Total revenues	1,479.90	1,504.91	1,505.55
รายได้จากการขาย Total sales	1,450.76	1,486.40	1,492.70
ต้นทุนขาย Cost of goods sold	1,109.09	1,203.24	1,218.67
กำไรสำหรับปี Net income for the year	561.19	477.01	447.75
อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratio			
อัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้จากการขาย (%) Net profit margin (%)	38.68	32.09	30.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%) Dividends pay out ratio (%)	50	50	50
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Return on shareholders' equity (%)	16.65	15.49	18.27
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) Return on assets (%)	15.64	14.58	16.54
อัตราส่วนสภาพคล่องต่อหนี้สิน (เท่า) Liquidity ratio (times)	4.54	5.09	1.87
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) Debit ratio to shareholders' equity (times)	0.06	0.06	0.10
ข้อมูลหุ้นสามัญ (บาท) Stock Data (Baht)			
ราคาพาร์ต่อหุ้น Par value per share	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี Book value per share	22.51	22.39	20.42
กำไรสำหรับปีต่อหุ้น Basic earnings per share	3.75	3.47	3.73



สินทรัพย์รวม / Total assets



รายได้รวม / Total revenues



กำไรสำหรับปีรวม / Net income for the year

หมายเหตุ

ปี 2557 มีการลดทุนจดทะเบียนจากเดิม 150,000,000 บาทเป็น 149,704,014 บาท ให้เท่ากับทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท

* คำนวณจากจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 137.497 ล้านหุ้น

ปี 2556 มีการเพิ่มทุน ดังนั้นจำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 120,000,000 หุ้น เพิ่มเป็น 149,704,014 หุ้น (ทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท)

** ปี 2555 (ปรับปรุงใหม่) ตามงบการเงินเปรียบเทียบในปี 2556

Notes

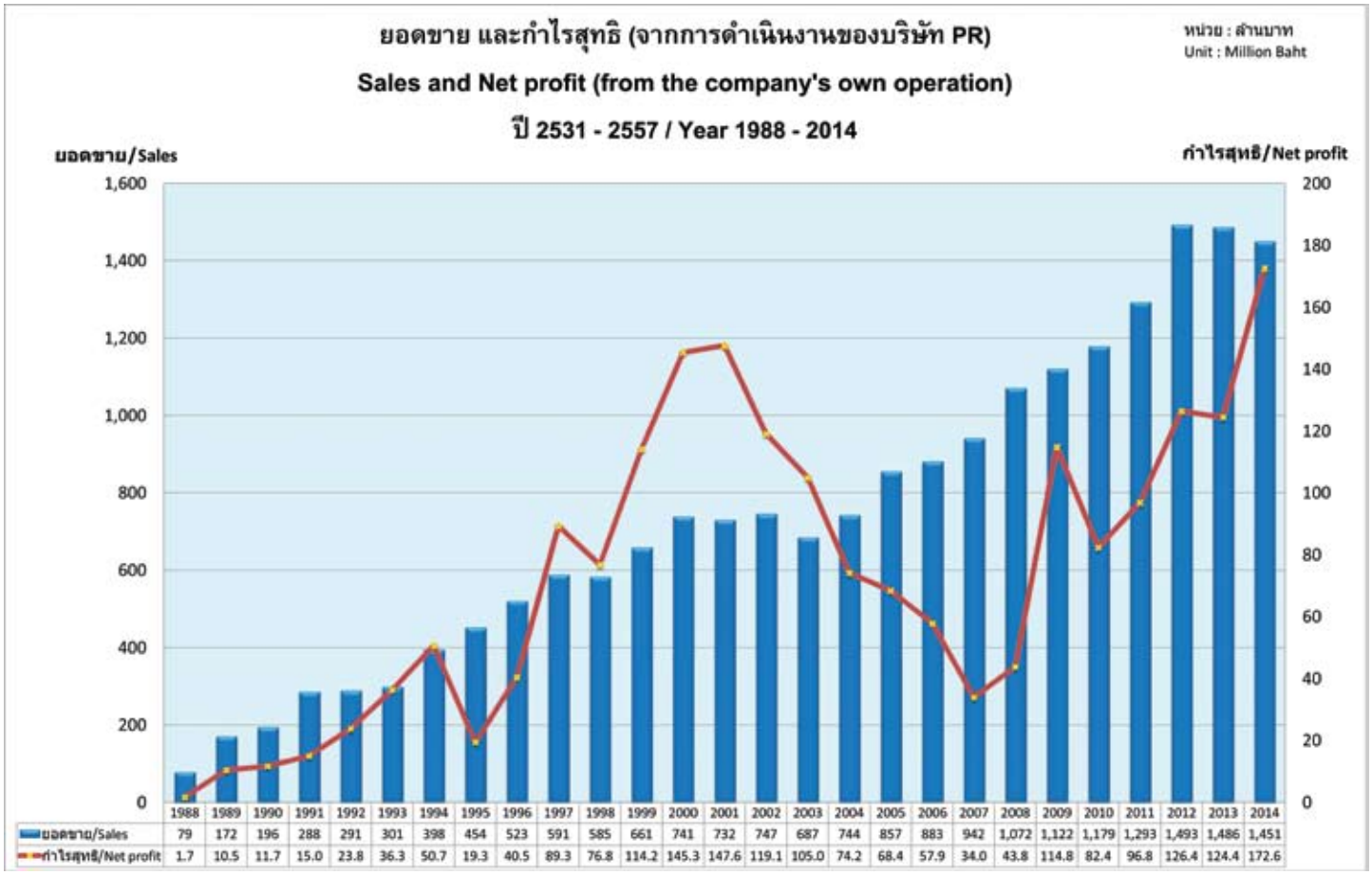
In 2014 Company registered capital was decrease from 150,000,000 Baht to 149,704,014 Baht equivalent to fully paid up share capital of 149,704,014 Baht.

* The calculation is based on 137.497 million ordinary shares of the weighted average number of shares.

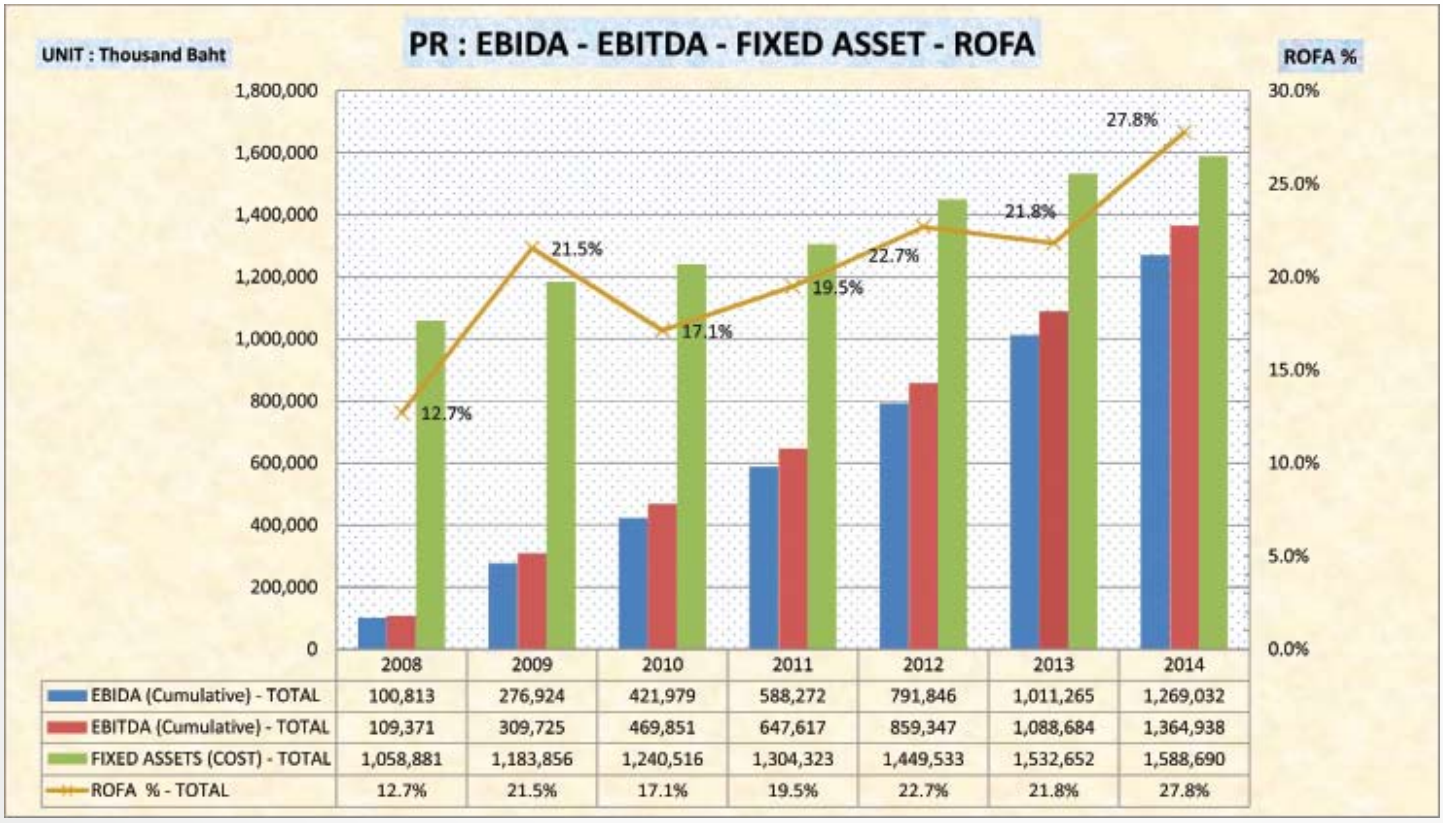
The capital increase in 2013 increased existing ordinary shares from 120,000,000 to 149,704,014 shares.(Registered capital of 150,000,000 Baht and issue and paid-up share capital of 149,704,014 Baht)

** The figures for year 2012 are restated for comparative purpose with 2013

Financial Highlights

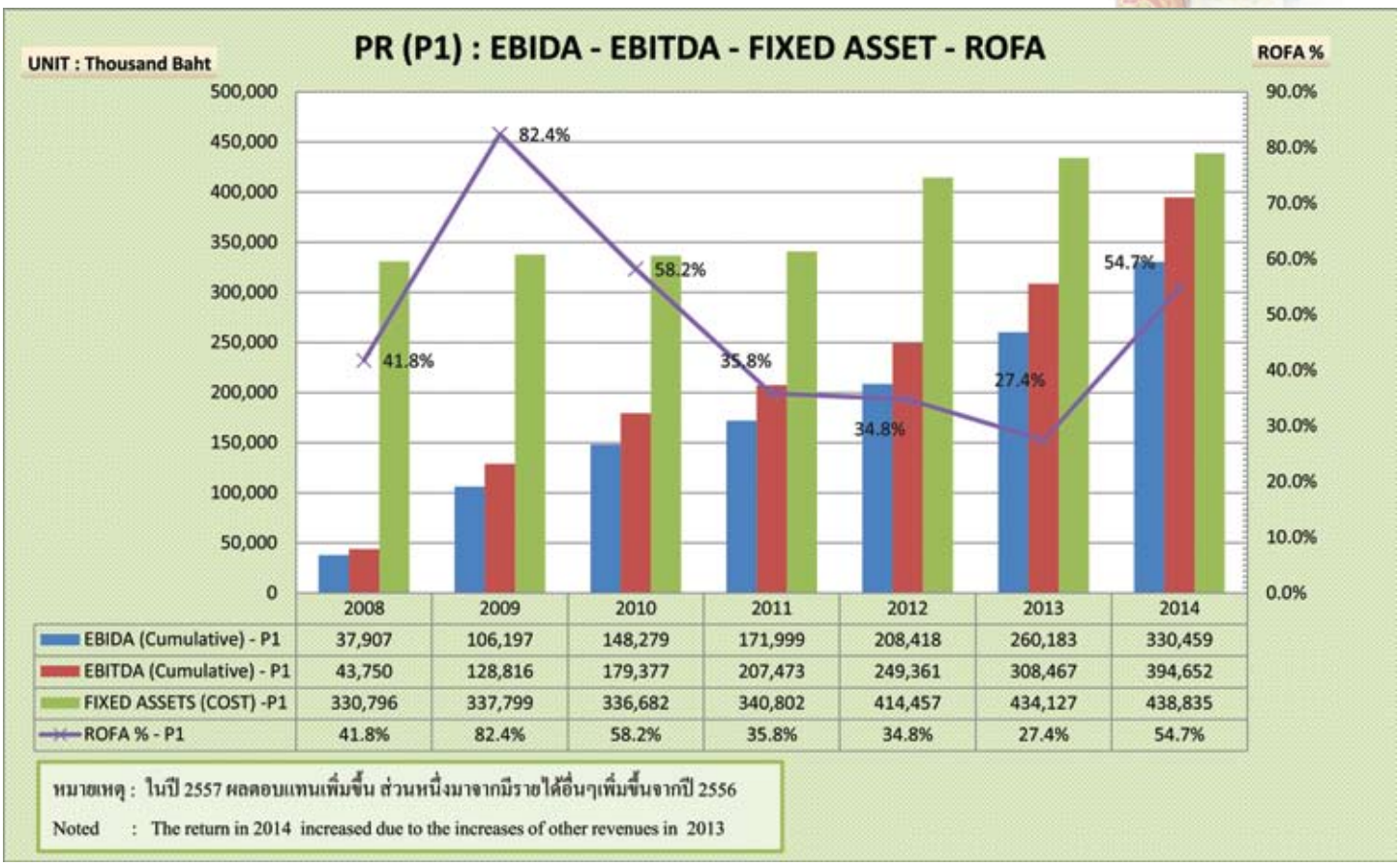


	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
ยอดขาย/Sales	79	172	196	288	291	301	398	454	523	591	585	661	741	732	747	687	744	857	883	942	1,072	1,122	1,179	1,293	1,493	1,486	1,451
กำไรสุทธิ/Net profit	1.7	10.5	11.7	15.0	23.8	36.3	50.7	19.3	40.5	89.3	76.8	114.2	145.3	147.6	119.1	105.0	74.2	68.4	57.9	34.0	43.8	114.8	82.4	96.8	126.4	124.4	172.6



	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
EBIDA (Cumulative) - TOTAL	100,813	276,924	421,979	588,272	791,846	1,011,265	1,269,032
EBITDA (Cumulative) - TOTAL	109,371	309,725	469,851	647,617	859,347	1,088,684	1,364,938
FIXED ASSETS (COST) - TOTAL	1,058,881	1,183,856	1,240,516	1,304,323	1,449,533	1,532,652	1,588,690
ROFA % - TOTAL	12.7%	21.5%	17.1%	19.5%	22.7%	21.8%	27.8%

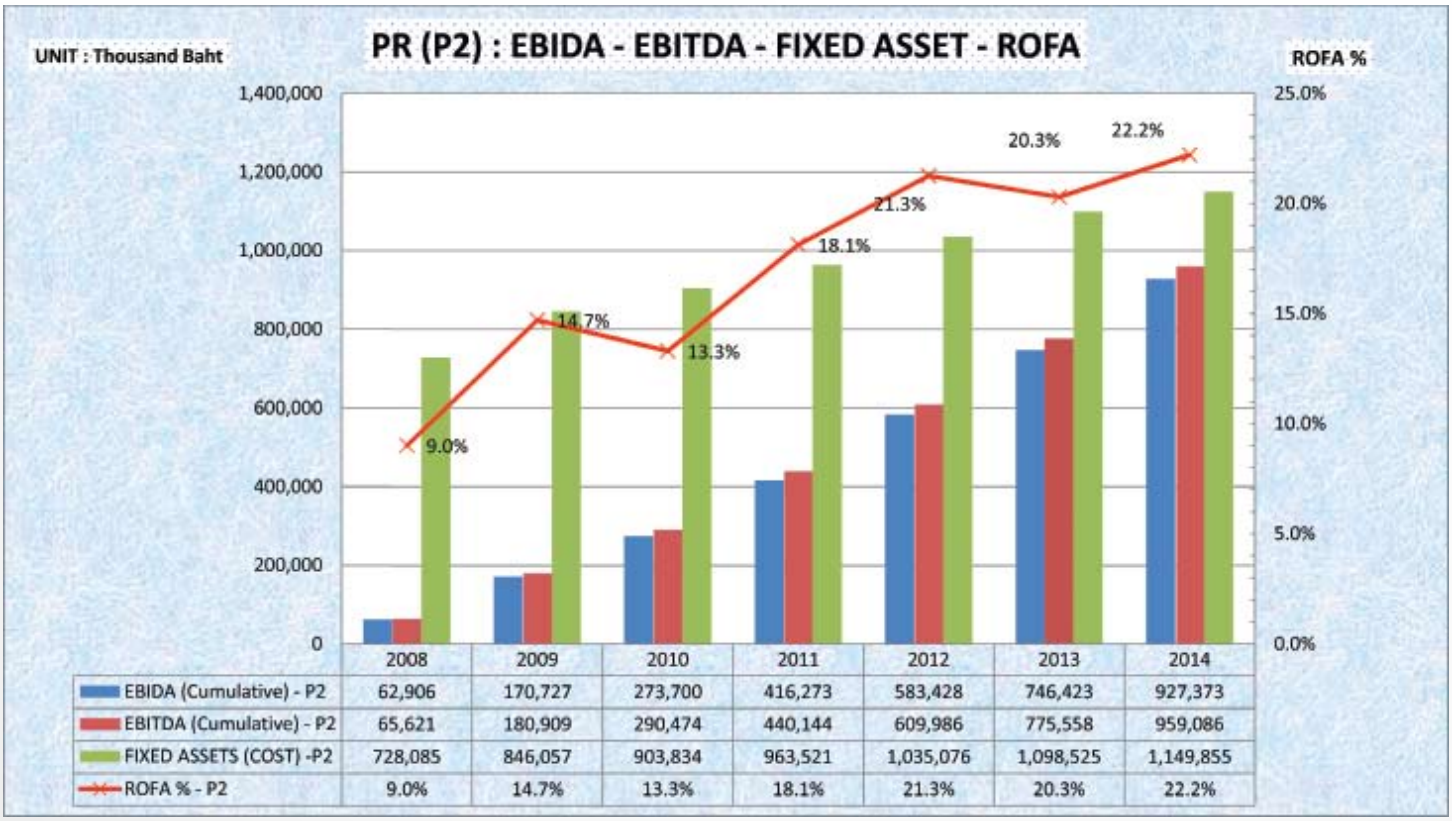
ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน



	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
EBIDA (Cumulative) - P1	37,907	106,197	148,279	171,999	208,418	260,183	330,459
EBITDA (Cumulative) - P1	43,750	128,816	179,377	207,473	249,361	308,467	394,652
FIXED ASSETS (COST) -P1	330,796	337,799	336,682	340,802	414,457	434,127	438,835
ROFA % - P1	41.8%	82.4%	58.2%	35.8%	34.8%	27.4%	54.7%

หมายเหตุ : ในปี 2557 ผลตอบแทนเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากมีรายได้อื่นๆเพิ่มขึ้นจากปี 2556

Noted : The return in 2014 increased due to the increases of other revenues in 2013



	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
EBIDA (Cumulative) - P2	62,906	170,727	273,700	416,273	583,428	746,423	927,373
EBITDA (Cumulative) - P2	65,621	180,909	290,474	440,144	609,986	775,558	959,086
FIXED ASSETS (COST) -P2	728,085	846,057	903,834	963,521	1,035,076	1,098,525	1,149,855
ROFA % - P2	9.0%	14.7%	13.3%	18.1%	21.3%	20.3%	22.2%

สารจากคณะกรรมการ
Message from the Board of Directors

ภาวะเศรษฐกิจโลกในปี 2557 ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.3 มีการเติบโตอยู่ในอัตราที่ต่ำและการฟื้นตัวค่อนข้างช้า ซึ่งประเทศในแถบยุโรปและญี่ปุ่นยังมีการฟื้นตัวไม่เต็มที่ เนื่องมาจากผลของภาวะวิกฤติทางการเงินที่ยังคงมีอยู่ ส่วนประเทศจีนกำลังชะลอเศรษฐกิจอย่างระมัดระวัง สำหรับเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาเริ่มฟื้นตัวตามตลาดแรงงานและนโยบายทางการเงินที่ยังคงผ่อนคลาย ดังนั้นโดยภาพรวมการฟื้นตัวของเศรษฐกิจของโลกยังมีความเปราะบาง สำหรับภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2557 การฟื้นตัวยังคงเป็นไปได้ช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากภาคการส่งออกมีการขยายตัวในระดับต่ำตามภาวะเศรษฐกิจโลก นอกจากนี้ยังมีปัจจัยภายในประเทศจากราคาพืชผลทางการเกษตรยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ ภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และค่าครองชีพที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลงและเกิดความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุส่วนหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายในประเทศของบริษัทฯ ลดลง แต่อย่างไรก็ตามเมื่อหมดโครงการรับจำนำข้าวจากภาครัฐแล้วปรากฏว่าระดับราคาข้าวได้ลดลงซึ่งส่งผลทำให้ต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯลดลงตามด้วย

สำหรับในรอบปี 2557 ผลการดำเนินงาน (ตามงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย) บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 1,450.7 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.4 และมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 561.2 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.7 จากปี 2556 โดยเป็นกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัท จำนวน 172.6 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 38.7) และเป็นส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 388.6 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10)

ในปี 2557 นี้ บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีจำหน่ายในประเทศ ได้แก่ ไซโยคิดส์โจ๊กคัพรสหมูสับไข่ฟู และรสไก่ไข่กวน ซึ่งไม่เติมผงชูรส เน้นขายตามโรงเรียนเป็นช่องทางหลัก ส่วนผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับส่งออกไปต่างประเทศ ได้แก่ มาม่าเส้นหมี่แห้ง (Bihun Goreng) และ Mamy rice pasta whole grain fusilli ขนาดบรรจุ 500 กรัม เป็นต้น

ทางด้านการส่งออก บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมทางด้านการผลิตในโรงงานแห่งที่สองให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและความจำเป็นที่ต้องจัดทำตามความต้องการของตลาดของประเทศคู่ค้า โดยดำเนินมาตรฐานภายใต้ความตระหนักของการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อทั้งผู้บริโภคและผู้ผลิต และให้มีการยกมาตรฐานในเชิงรุกกับความต้องการที่มีความเข้มข้นเพิ่มขึ้นในระบบการผลิตและเครื่องจักร สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการทำมาตรฐาน ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐาน มาตรฐานระบบ และมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการตรวจสอบและมีการบังคับใช้อย่างจริงจังภายในองค์กร

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงนโยบายในการปรับปรุงมาตรฐานการผลิตที่ว่าด้วยเรื่อง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของบุคคลากรตั้งแต่ผู้บริหารสูงสุด จนกระทั่งพนักงานระดับปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาและควบคุมสิ่งที่เป็นอันตรายต่างๆ ซึ่งมีผลต่อสุขภาพ และสวัสดิภาพของบุคลากรได้ ทั้งยังช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอีก

นอกเหนือจากวัตถุประสงค์เรื่องการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและการผลิตดังกล่าวข้างต้นแล้ว การลงทุนเครื่องจักรของโรงงานแห่งที่สองที่ผ่านมา ยังมีวัตถุประสงค์ด้านอื่นๆ ได้แก่ คุณภาพของผลิตภัณฑ์จะมีความสม่ำเสมอแม่นยำมากขึ้นเพื่อให้เป็นที่พอใจของลูกค้า การลดการใช้พลังงาน และการลดการสูญเสียของปัจจัยการผลิตต่างๆ เพื่อให้ได้วัตถุประสงค์ต้นทุนที่แข่งขันได้ เป็นต้น การดำเนินการต่างๆ มีหลายประการที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้วและมีอีกหลายประการที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้นต่อไป จากนโยบายดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้การส่งออกในปี 2557 เติบโตร้อยละ 8.5 และมีการเติบโต compound growth ร้อยละ 12.8 ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา

ในปี 2558 บริษัทฯ ยังได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์จากการพิจารณาตลาดแบบมิติเดียว เป็นการพิจารณาแบบหลายมิติ เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์-ตราสินค้า-คู่ค้า-ผู้บริโภค (Product-Market) การแยกตาม Product-Market กล่าวคือ เป็นการแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์-ตราสินค้า-คู่ค้า-ผู้บริโภค โดยพิจารณาข้อจำกัด โอกาส ช่องว่างทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคและ Player ตลอดทั้ง Supply chain วัดผลด้วยขนาดของธุรกิจ ความสามรถในการทำกำไร และการเติบโต (compound growth) ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ประโยชน์ที่ได้ ทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ทางการตลาดในแต่ละ Product-Market ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ เห็นโอกาสที่จะให้ Product-Market ที่มีการเติบโตและมีความสามารถในการทำกำไรได้ดีอยู่แล้วให้เติบโตเต็มศักยภาพ และเห็นโอกาสที่จะทำให้ Product-Market ที่ยังอ่อนแอได้ถูกแก้ไขอย่างตรงจุดตามต้นเหตุของปัญหาด้วยกลยุทธ์ที่เหมาะสมสามารถ Turn around ได้

ด้วยยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ซึ่งได้แก่

• ยุทธศาสตร์ด้านโรงงานและเครื่องจักร และระบบการผลิตที่ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์ที่มี Food safety สูง เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงส่งผลให้เป็นที่ต้องการของคู่ค้าและผู้บริโภค และยังส่งผลให้มีต้นทุนการผลิตที่แข่งขันได้

• ยุทธศาสตร์ในการแยก Portfolio ของบริษัทเป็น Product-Market ซึ่งสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในแต่ละ Product-Market เพื่อให้มีการเติบโตและสามารถทำกำไรได้อย่างเต็มศักยภาพ

• ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม บริษัทฯยึดมั่นในการปรับปรุงพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งมีการค้นคว้าวิจัย นวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านผลิตภัณฑ์ เพื่อที่จะนำนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่ตลาด เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของตลาดและผู้บริโภค และยังมีการค้นคว้าวิจัยนวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านการผลิตและเครื่องจักร เพื่อวัตถุประสงค์ทางด้านคุณภาพและต้นทุน

ด้วยยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ที่เกื้อหนุนกันดังกล่าวข้างต้น ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯจะมีความสามารถในการแข่งขันและมีการเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณ ซัพพลายเออร์ คู่ค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและให้ความไว้วางใจต่อบริษัทฯด้วยดียิ่งเสมอมา ตลอดจนพนักงานของบริษัททุกคนที่ได้ทุ่มเทความสามารถในกิจการของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายร่วมกัน

In 2014, the world economy grew at a rate of 2.3%, signifying low growth and relatively slow recovery, European countries and Japan did not recover fully due to the persistent effects of the financial crises. China, meanwhile, has been cautiously slowing down the economy. The US economy began to recover along with its labor market and the continuing monetary easing policy. Global economic recovery is therefore still in a somewhat fragile state. Recovery of the Thai economy has been slower than earlier expected due to slow expansion of exports in line with the global economic condition. The slow recovery also resulted from domestic factors, such as the persistently low prices of agricultural

วิสัยทัศน์ / Vision

"เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด"

"To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency"

ภารกิจ / Mission

1. คุณภาพดีสม่ำเสมอมีความปลอดภัย
   Turning out consistently good quality and safe products
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
   Keeping costs at competitive levels
3. นวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
   Being innovative in both products and production technology
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
   Keeping customers satisfied as professionals
5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถ ที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน
   Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

commodities, the high level of household debt and the higher cost of living, all of which reduced consumers' purchasing power and made consumers more cautious in their spending. These have, in part, caused the decrease of the Company's domestic sales. However, with the conclusion of the government's paddy pledging scheme, the price of rice has come down, resulting in a lower cost of raw material for the Company.

As for the Company's operating results in 2014, according to the Financial Statements in which the equity method is applied, sales revenues totaled 1,450.7 million Baht, representing a drop of 2.4%. Net profit, meanwhile, totaled 561.2 million Baht, increasing from 2013 by 17.7%. The Company's own operation generated net profit totaling 172.6 million Baht (an increase of 38.7% from the previous year) and there was a share of profit of 388.6 million Baht from investment in the associated company (an increase of 10% from the previous year). During the year, we launched new products for the domestic market: Chaiyo Kids Cup Jok with "minced pork and fluffy egg" and "chicken and scrambled egg" flavors. These new products have no msg added and schools are the main target markets. New products launched for foreign markets were Bihun Goreng and 500-gram Mamy rice pasta whole grain fusilli.

In terms of exports, the Company has made preparations for production at the Second Factory to be in line with the requirements and the necessity to respond to the market demands of the trading partners. It follows standards with full recognition of the need to produce quality products which are safe to both consumers and the manufacturer. Proactive standard upgrading was carried out to meet the more demanding requirements in terms of production systems and machinery. The move underlined the necessity of meeting standards, covering fundamental standards, systems standards and international standards, as well as stringent monitoring and execution within the organization.

In addition, the Company maintains its policy towards improving its production standards regarding occupational health and safety of its personnel. This applies to everyone, from top management to operational level employees. The purpose is to enable them to solve problems and control hazardous items which can affect their health and safety as well as to build confidence in occupational safety.

Apart from improving product quality and production as described above, the objectives of our investments in the Second Factory over the recent years are to ensure consistency and precision of the quality of our products for customer satisfaction, energy utilization reduction, and production waste reduction in order to have competitive costs. Several of the objectives have been attained while more work has to be done to achieve others. Our policy in this area has resulted in growth of exports of 8.5% in 2014, and a compound growth rate of 12.8% over the past five years.

In 2015, the Company shifted from one-dimensional marketing to multi-dimensional marketing, turning to "product-market classi-fication". That is, classification is based on product types-brands-trading partners-consumers. Constraints, opportunities, market spaces, consumer behaviors and the players throughout the supply chain, assessed in terms of the business size, profitability and five-year compound growth, are taken into consideration. This will enable the Company to come up with the right marketing strategy and tactics for each product-market. It will be able to see an opportunity to make the growing and profitable products-markets grow to its full potential. It also offers an opportunity to correct the weak products-markets by tackling the problems at the root cause through the use of the right strategies to make a turnaround.

Three strategies are to be employed:

- Factories, machinery and production systems which yield products with a high level of food safety, thus high quality products highly demanded by trading partners and consumers, and competitive costs.
- Classification of the Company's portfolio by products-markets, which allows formulation of strategies suitable for different products-markets to reach full potential in terms of growth and profitability.
- Innovations. The Company is committed to relentless product development through R&D with a view to introducing innovative products to the market to satisfy changing market and consumer demands. R&D activities are also conducted in the areas of production and machinery in order to create innovations to serve the quality and cost objectives.

We are confident that these three strategies, which are supportive of one another, will bring about sustainable competitiveness and growth.

On behalf of the Board of Directors, I would like to thank our shareholders, valued customers, suppliers, trading partners, financial institutions, government agencies and all parties concerned for the continuous support and trust kindly rendered to us. My thanks also go to all Company employees who have made dedicated efforts for the Company's operation to achieve our common goals.

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ / Mr. Boonpiam Eamroongroj
ประธานกรรมการ / Chairman of the Board

คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
ประธานกรรมการ /
กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Boonpiam Eamroongroj
Chairman /
Nomination and Remuneration Commitee

นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ /
ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Pipat Paniangvait
Advisor to the Board of Directors /
Chairman of the Nomination and Remuneration Commitee

นายพันธ์ พะเนียงเวทย์
กรรมการผู้จัดการ

Mr. Pun Paniangvait
Managing Director

น.ส.หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการบริหาร /
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

Ms. Hatairat Kwangchit-Aree
Executive Director /
Assistant Managing Director

นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย
กรรมการ

Mr. Apichart Thammanomai
Director

ดร.พจนี พะเนียงเวทย์
กรรมการ

Dr. Pojjanee Paniangvait
Director

นางสดใส หาญชนะ
กรรมการบริหาร /
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

Mrs. Sodsai Hanchana
Executive Director /
Assistant Managing Director

รศ.สายสนม ประดิษฐดวง
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

Associate Professor.
Saisanom Praditdoung
Independent Director /
Audit Committee

พลโทพิศาล เทพสิทธา
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

LT. GEN. Phisal Thepsithar
Independent Director /
Chairman of Audit Committee /
Nomination and Remuneration
Committee

นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์
กรรมการอิสระ

Mr. Chairat Dejkraisak
Independent Director

โครงสร้างการจัดการ
Management Structure

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

The management structure of the Company consists of the Board of Directors and two committees; namely, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

โครงสร้างองค์กร / Organizational Structure

1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ ตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่เมษายน 2557 คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการ จำนวน 9 คน

1 Board of Directors

There is currently an Advisor to the Board of Directors, with Mr. Pipat Paniangvait having assumed the position since April 2014. The Board of Directors consists of 9 members.

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj	ประธานกรรมการบริษัท Chairman
2. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
3. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการ Director
4. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการ Director
5. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมโนมัย Thammanomai	กรรมการ Director
6. ดร.พจนี Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director
7. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธา Thepsithar	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Chairman of the Audit Committee
8. รศ. สายสนม Associate Professor Saisanom	ประดิษฐดวง Praditdoung	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee Member
9. นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisak	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee Member

เลขานุการบริษัท : นางสาวณัฐกฤตา ยอดวศิน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท : กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น พลโทพิศาล เทพสิทธา รศ.สายสนม ประดิษฐดวง นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ ดังนั้น กรรมการสองในหกคนที่เหลือประกอบด้วย

Company Secretary: Miss Nattakitta Yodvasin

Authorized directors: Two directors, except Lieutenant General Phisal Thepsithar, Associate Professor Saisanom Praditdoung and Mr. Chairat Dejkraisak, co-signing with the Company's seal affixed. Therefore, two authorized directors are from the remaining six as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj	ประธานกรรมการบริษัท Chairman
2. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
3. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการบริหาร Executive Director
4. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการบริหาร Executive Director
5. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมโนมัย Thammanomai	กรรมการ Director
6. ดร.พจนี Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1. Directors shall have knowledge, competency and experience useful for the business, interest in the business of the Company to which they belong, determination and business ethics.

2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

4. คณะกรรมการควรติดตามการดำเนินการของบริษัทตลอดเวลา และควรได้รับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท และควรกำชับให้ฝ่ายจัดการบอกกล่าวเรื่องที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

5. คณะกรรมการควรดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล

6. กรรมการที่เป็นอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่นควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายการจัดการ ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

7. ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินกิจการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

8. คณะกรรมการควรจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

9. คณะกรรมการควรจัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ของผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยปกติเป็นประจำทุกวันอังคารที่ 3 ของเดือน ซึ่งได้จัดทำแผนตารางเวลากำหนดวันประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านทราบ และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน เพื่อทบทวนและพิจารณาผลประกอบการและปฏิบัติการของบริษัท ตลอดจนงบการเงินประจำเดือนและกำหนดนโยบายการบริหารที่สำคัญ และจำเป็น โดยมีเลขานุการบริษัทแจ้งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบด้วยการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุม ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 – 3 ชั่วโมง

เลขานุการบริษัท : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คือ นางสาวณัฐกฤตา ยอดวศิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่ของเลขานุการบริษัท (ม.89/15)

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

2. Directors shall perform their duties in accordance with laws, the Company's objectives and Articles of Association as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings with integrity, protecting the Company's interests, with consistent accountability to the shareholders.

3. The Board of Directors has a duty to set policies and directions for the Company and to supervise management in implementing the policies efficiently and effectively in order to maximize the business's economic value and shareholders' wealth.

4. The Board of Directors should always monitor the operations of the Company and be aware of the compliance with laws and contractual provisions related to the Company and should instruct management to report important issues so that the Company can be operated effectively.

5. The Board of Directors should ensure that the Company has effective internal control and internal audit systems.

6. Independent directors and non-executive directors should be ready to exercise their judgment independently in determining strategies, administration, resources utilization, director appointment, and establishment of operating standards and be ready to object to the acts of other directors or management in case they disagree in matters affecting equitable treatment of shareholders.

7. In case of necessity, the Board of Directors may seek outside professional advice about the Company's operations at the Company's expense.

8. The Board of Directors should have a Company Secretary appointed to assist in handling the business of the Board of Directors and ensuring that the Board of Directors and the Company comply with laws and relevant regulations.

9. The Board of Directors should see to it that there are provisions on business codes of conduct; namely, business ethics, directors' code of conduct, and management and employee's codes of conduct, as operational guidelines in the organization.

Board of Directors' Meetings: The Company holds regular meetings of the Board of Directors at least once a month, normally on the 3rd Tuesday of the month, and additional meetings may be convened as necessary. The meetings are scheduled for the whole year so that the Directors can plan in advance. The Board of Directors' meeting is convened with clearly specified agenda to review and consider the Company's performance and operations as well as monthly Financial Statements and to lay down important and necessary policies, with the Company Secretary notifying the Board of the agenda by sending a notice together with meeting documents to the Directors at least seven days in advance. The meeting normally takes about 2-3 hours.

Company Secretary: The Board of Directors' meeting, Session 8/2008, on August 21, 2008, resolved to appoint Miss Nattakitta Yodvasin, Accounting and Finance Manager, who has suitable qualifications and experience, to serve as Company Secretary in order for the Company to operate efficiently in accordance with the principle of good corporate governance.

Duties of the Company Secretary (Section 89/15)

(1) Prepare and keep the following documents:
   (a) A register of directors
   (b) Notices of the Board of Directors meetings,

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

(3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

2. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

4. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

5. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท (ม.89/23) หากเลขานุการบริษัทไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกฎหมายใน พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษปรับหรือจำคุกหรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งขึ้นอยู่กับการกระทำความผิดนั้นๆ ในแต่ละมาตราที่ข้อกฎหมายกำหนดไว้

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการของบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการรับรองไม่น้อยกว่า 7 วัน

2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี หรือมีวาระเท่าเพียงจำนวนที่ยังคงมีอยู่ในคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้

minutes of the Board of Directors' meetings and the Company's annual reports

(c) Notices and minutes of the Shareholders' Meetings

(2) Keep a report on interest filed by directors or executives and submit the reports on interest under Section 89/14 to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven days of the receipt of the reports.

(3) Perform any other acts as specified by the Capital Market Supervisory Board

In addition, the Company Secretary has other duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Provide advice in legal and relevant regulatory matters as well as compliance requirements to ensure that the Board of Directors perform activities in accordance with laws.

2. Make arrangements for Board of Directors and Sharholders Meetings.

3. Coordinate with regulatory agencies (e.g. the Stock Exchange) and oversee the disclosure and reporting of information to the regulatory agencies and the public to ensure accuracy and completeness as required by law.

4. Make arrangements for orientation of newly appointed directors.

5. Perform other duties as assigned by the Company.

Responsibilities:

The Company Secretary shall perform duties with responsibilities, carefulness and integrity, in compliance with laws, the Company's objectives, the Articles of Association of the Company, and resolutions of the Board of Directors and the Shareholders' Meetings. For this purpose, the provisions about the Company's directors (Section 89/23) shall apply. In case the Company Secretary fails to perform the duties as specified or breaches the provisions of the law, he/she shall be subject to a fine or imprisonment or both, depending on the offense as specified in the relevant sections of the law.

In case the Company Secretary vacates his/her position or is not capable of performing duties, the Board of Directors shall appoint a new Company Secretary within 90 days of the date on which the Company Secretary has vacated his/her position or became incapable of performing duties. In this regard, the Board of Directors is empowered to assign a director to perform the duties as a substitute during such period.

The Company Secretary shall take the minutes of the meetings in writing and keep the minutes adopted by the Board of Directors, with each director receiving the minutes at least seven days in advance of the minute adoption.

2 Audit Committee

The Audit Committee was first appointed by the Board of Directors on October 19, 1999, to assist in the supervision of the Company's business activities, with a term of one year or equal to the remaining term. Directors retiring by rotation may be reelected and the term in office of the Audit Committee members is the same as that of the Directors.

รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ และกำหนดช่วงของวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบเหมือนกับคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันพุธที่ 23 เมษายน 2557 ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนเมษายน 2557 – มีนาคม 2558

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท

The Board of Directors' Meeting, Session 4/2014, on Wednesday April 23, 2014, appointed Independent Directors as Members of the Audit Committee with a term of one year from April, 2014 to March, 2015.

The three Audit Committee Members hold no shares of the Company.

รายชื่อ / Name		**ตำแหน่ง** / Title
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธา	ประธานกรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินในการสอบทานงบการเงินของบริษัท
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Chairman of the Audit Committee, with knowledge in accounting and finance for use in reviewing the Company's Financial Statements
2. รศ.สายสนม	ประดิษฐดวง	กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านอาหาร
Mrs. Saisanom	Praditdoung	Audit Committee member, with knowledge in food
3. นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบริหารจัดการ และการตลาด
Mr. Chairat	Dejkraisak	Audit Committee member, with knowledge in administration and marketing

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์

Ms. Hatairat Kwangchit-aree is the Secretary to the Audit Committee.

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

Scope, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company business.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the external auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting in a year with the external editor without management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit to the Company.
6. To prepare the Audit Committee's report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:
   (a) Comments on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial reports.
   (b) Comments on the adequacy of the Company's internal control system.
   (c) Comments on compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange of

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

หมายเหตุ *กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับดังกล่าวข้างต้นได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 ซึ่งผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 และได้เปิดเผยข่าวในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาคณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ต่อมาคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ได้มีการแก้ไขคุณสมบัติการถือหุ้นของคณะกรรมการตรวจสอบ จากถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้ว เป็นถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้ว เพื่อให้สอดคล้อง*

Thailand or laws relevant to the Company business.

(d) Comment on the suitability of the Auditor.

(e) Comment on transactions with potential conflict of interest.

(f) The number of meetings of the Audit Committee and attendance of each of the Committee members.

(g) Overall opinions or observations derived by the Audit Committee from the performance of duties in accordance with the Charter.

(h) Any other points considered suitable for reporting to the shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. In the course of performance of duty, if the Audit Committee comes across or suspects any of the transactions or actions listed below which may have material effects on the Company's financial position or operation, it shall report to the Board of Directors for corrective action to be taken within the time deemed appropriate by the Audit Committee.

(a) Transactions with conflict of interest

(b) Fraud or irregularity or material defect in the internal control system

(c) Violation of securities laws or regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the Company business.

If the Board of Directors or Management does not take corrective action within the specified time, any member of the Audit Committee may report the matter to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

8. To provide support and take follow-up action to ensure that the Company has an effective risk management system.

9. To review and revise the Audit Committee Charter and submit it to the Board of Directors for approval.

10. To perform any other acts as assigned by the Board of Directors and concurred upon by the Audit Committee by virtue of the Company regulation and laws.

In performing the duties above, The Audit Committee is directly accountable to the Board of Directors while the responsibilities for all activities of the Company towards third persons are still vested in the Board of Directors.

Note: *The Audit Committee's Charter cited above was amended to be in compliance with the Notification of the Stock Exchange of Thailand in 2008. The amendment was approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2009 convened on February 24, 2009 and disclosed to the Stock Exchange on February 25, 2009. The Charter was further revised and approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2011 on February 23, 2011. Subsequently, the Board of Directors, at Meeting Session 4/2014, revised the qualifications of the Audit Committee members with regard to shareholding from "holding not more than 1% of the paid-up capital" to "holding not more than 0.5% of the paid-up capital" to be in line with the definition of "independent director". The revision took effect on April 23,2014.*

The Audit Committee holds meetings regularly and reports to the Board of Directors every three months. Special meetings are held as required. In 2014,the Committee held four meetings, each attended by individuals concerned as follows:

กับนิยามกรรมการอิสระ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2557 เป็นต้นไป

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมสม่ำเสมอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกๆ 3 เดือนและเมื่อมีกรณีพิเศษ สำหรับในปี 2557 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในแต่ละครั้งมีวาระการประชุมร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

- วาระการประชุมระหว่างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกับ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 4 ครั้ง ใน การสอบทานงบการเงินไตรมาสและงบประจำปี
- วาระการประชุมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหาร 4 ครั้ง
- วาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง
- วาระการประชุมการบริหารความเสี่ยงและ Anti-corruption 2 ครั้ง

3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในด้านเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 วันพุธที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2557

- Four meetings with the CPA and the Manager of the Accounting and Finance Department, to review the Quarterly and the Annual Financial Statements
- Four meetings with Management and Internal Audit
- One meeting with the CPA without the presence of Management
- Two risk management and anti-corruption meetings

3 Nomination and Remuneration Committee

To comply with the Company's policy on good corporate governance regarding nomination and remuneration to help make the operations of the Board of Directors transparent and equitable to all stakeholders, and to ensure appropriate determination of remunerations and forms of remunerations to the Directors, the Board of Directors at its Meeting, Session 4/2014 on Wednesday April 23, 2014, resolved to appoint the Nomination and Remuneration Committee to perform such duties.

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายพิพัฒ Mr. Pipat	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธา Thepsithar	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหา ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

   2.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติ

   2.2 คณะกรรมการสรรหาสรุปผลการสรรหาและเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ พร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

   2.3 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหานำเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท

Scope, duties and responsibilities with regard to nomination:

1. To consider nominating qualified persons to be appointed as directors of the Company

2. To specify methods and criteria for nominating persons to be appointed as directors of the Company, covering:

   2.1 Specification of the qualifications of candidates to be nominated, with the elements and qualifications in compliance with relevant laws and regulations, and determine the method of nomination of qualified persons.

   2.2 Reporting of the results of the selection and nominating persons qualified for directorship with supporting reasons to the Board of Directors.

   2.3 Selection by the Board of Directors of qualified persons from the nomination list provided by the Nomination Committee at the number required by the Company's Articles of Association.

3. To revise the Nomination Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

4. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

Scope, duties and responsibilities with regard to remuneration:

1. To evaluate the performance of the Board of Directors for each year

2. To determine the limits of the remuneration for the Directors based on Company performance, the limits approved

3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ที่มิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยในวาระปี 2557 (เมย.57 - มีค.58) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น AGM ปี 2558 จำนวน 3 ท่าน และเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทของปี 2557

by the shareholders' meeting and the amounts of compensation paid in the previous year for submission to the Board of Directors and subsequently to the shareholders' meeting for approval.

3. To allocate the compensation to the Directors based on the performance, authorities, duties and responsibilities within the limit approved by the shareholders' meeting and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

4. To allocate the compensation to the members of the Remuneration Committee) who are not Directors) and determine their compensation based on the performance, authorities, duties and responsibilities and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

5. To revise the Remuneration Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

6. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

During the 2014 term (April, 2014 – March, 2015), the Nomination and Remuneration Committee held two meetings and reported to the Board of Directors the retirement by rotation of three Directors at the 2015 Annual General Meeting of Shareholders, as well as proposed compensation for the Directors to the Board of Directors for 2014.

กรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

There are three Independent Directors as follows:

รายชื่อ / Name		**ตำแหน่ง** / Title
1. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธา Thepsithar	กรรมการอิสระ Independent Director
2. รศ.สายสนม Assoc.Prof. Saisanom	ประดิษฐดวง Praditdoung	กรรมการอิสระ Independent Director
3. นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisak	กรรมการอิสระ Independent Director

กรรมการสรรหาและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

The Nomination Committee and the Remuneration Committee comprise three persons as follows:

รายชื่อ / Name		**ตำแหน่ง** / Title
1. นายพิพัฒ Mr. Pipat	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธา Thepsithar	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

There are three members of the Executive Committee as follows:

รายชื่อ / Name		**ตำแหน่ง** / Title
1. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
2. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ Executive Director and Assistant Managing Director
3. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ Executive Director and Assistant Managing Director

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 8 คน ดังนี้

Management consists of eight executives as follows:

รายชื่อ / Name		**ตำแหน่ง** / Title
1. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
2. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการผลิตและ Administer Executive Director, and Assistant Managing Director - Production and Administration
3. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการตลาดและ R&D Executive Director and Assistant Managing Director - Marketing and R&D
4. นายประเสริฐ Mr. Prasert	เตชพาหพงษ์ Tachapahapong	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านวิศวกรรมและซ่อมบำรุง Assistant Managing Director- Engineering and Maintenance
5. นายกองศักดิ์ Mr. Kongsak	ผลพฤกษา Pholpluksa	ผู้จัดการฝ่ายผลิต Production Manager
6. นายเกียรติชัย Mr. Kiettichai	ถวัลยวิชชจิต Thawanyawitchajit	ผู้จัดการวิศวกรรม (ลาออก พ.ค.2557) Senior Engineering (resigned in May 2014)
7. นางสาวณัฐกฤตา Miss Nattakitta	ยอดวศิน Yodvasin	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน Accounting & Finance Manager
8. นายไพรัช Mr. Pairat	โยธานารถ Yothanart	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง (ลาออก ส.ค.2557) Maintenance Department Manager (resigned in August 2014)

หมายเหตุ : *ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)*

Note: *The Company's "executives" are as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).*

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานและผู้บริหาร

บริษัทเริ่มการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร จากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และเสริมสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยพนักงานที่ได้รับประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่มีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

Methods for the recruitment of persons to be appointed as department heads and executives

The Company recruits persons for appointment as executives by selecting candidates with knowledge, ability, morality, and ethics and prepares employees for future managerial positions. Employees whose performance appraisal indicates good potential will be assigned with greater responsibilities and encouraged to further their studies at bachelor and master's degree levels.

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

โดยในปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

The numbers of meetings of the Board of Directors and the Committees. In 2014, there were 12 Board of Directors meetings. Attendance of the meetings by the directors is as follows:

หน่วย: ครั้ง / Unit: Times

รายชื่อ / Name	การประชุม / Meeting				
	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี Advisor to the Board of Directors (12 sessions/year)	คณะกรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี Board of Directors (12 sessions/year)	คณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี Audit Committee (4 sessions/ year)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง/ปี Nomination and Remuneration Committee (twice/year)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวม 1 ครั้ง/ปี Annual General Meeting of Shareholders (1 session/year)
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	12/12	-		2/2	1/1
2. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj		12/12		2/2	1/1
3. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pun Paniangvait		12/12			1/1
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana		12/12			1/1
5. นส. หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-aree		12/12	4/4	2/2	1/1
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai		8/12			1/1
7. พลโท พิศาล เทพสิทธา Lt.Gen. Phisal Thepsithar		10/12	4/4	2/2	1/1
8. รศ. สายสนม ประดิษฐดวง Assoc.Prof. Saisanom Praditdoung		12/12	4/4		1/1
9. ดร. พจนี พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait		12/12			1/1
10. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak		12/12	4/4		1/1

ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของกรรมการและผู้บริหาร
โปรดพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
Information on the educational qualifications and core business experience of the directors and executives
Please refer to detail information of Board of Directors, Management, and Company Secretary.

การถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีการถือหลักทรัพย์บริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ดังนี้

Holdings of the Company's shares by directors and executives

The holdings of the Company's shares by directors and executives of the Company, as at December 31, 2014, and 2013 were as follows:

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร/ Name of Director and Executive	จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) / Number of shares As at December 31 (par value = 1 Baht)		
	2557/2014	2556/2013	เพิ่ม(ลด)จากปีก่อน Increase (Decrease) from the previous year
ผู้ถือหลักทรัพย์-ที่ปรึกษา/Securities holder-Advisor			
นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	24,489,962	19,373,712	5,116,250 *
ผู้ถือหลักทรัพย์-กรรมการบริษัท / Securities holder-Director			
1. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	140,750	140,750	-
2. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pun Paniangvait	10,000	10,000	-
3. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	52,500	52,500	-
4. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-aree	120,000	120,000	-
5. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai	2,500	2,500	-
6. พลโทพิศาล เทพสิทธา Lt.Gen. Phisal Thepsithar	-	-	-
7. รศ.สายสนม ประดิษฐดวง Assoc.Prof. Saisanom Praditdoung	-	-	-
8. ดร.พจนี พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait	36,875	36,875	-
9. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak	-	-	-
ผู้ถือหลักทรัพย์-ผู้บริหาร / Securities holder-Executive			
1. นายประเสริฐ เตชพาหพงษ์ Mr. Prasert Tachapahapong	1,000	1,000	-
2. นายกองศักดิ์ ผลพฤกษา Mr. Kongsak Pholpluksa	22,000	22,000	-
3. นายเกียรติชัย ถวัลยวิชชจิต Mr. Kiettichai Thawanyawitchajit	(ลาออก พ.ค. 57) (resigned in May 2014)	750	(750)
4. นางสาวณัฐกฤตา ยอดวศิน Ms. Nattakitta Yodvasin	35,350	35,350	-
5. นายไพรัช โยธานารถ Mr. Pairat Yothanart	(ลาออก ส.ค. 57) (resigned in August 2014)	-	-
รวมทั้งหมด/ Total	**24,910,937**	**19,795,437**	**5,115,500**

หมายเหตุ : 1. รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันพุธที่ 24 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 120 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิม 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่

Notes: 1. Including the shareholding of spouse and minor children

2. The shareholders' meeting No.1/2013 on April 24, 2013 passed a resolution to increase authorized share capital from 120 million baht to 150 million baht by issuing 30 million ordinary shares of 1 baht par value per share on the basis of 1 new share for every 4 existing shares to existing shareholders.

ประวัติการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีประวัติการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบและกฎหมายที่เป็นความผิดอย่างร้ายแรง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2557

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปี และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรให้แก่กรรมการบริษัท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหารในปี 2557 เทียบกับปีก่อน เป็นดังนี้

   1.1 ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม ต่อครั้ง/เดือน ประธานกรรมการ 10,000 บาท และกรรมการบริษัท 8,000 บาทต่อท่าน

ในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมต่อเดือน ประธาน 10,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 8,000 บาทต่อท่าน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 3,000 บาท โดยกำหนดจ่ายเป็นรายไตรมาส

ในการทำหน้าที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม ประธาน 10,000 บาท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 8,000 บาทต่อท่าน โดยจ่ายต่อครั้งเมื่อมีการประชุม

Records of criminal offences by Directors and executives

There are no records of serious criminal offenses committed by the Company's directors and management.

Remunerations of the Company's directors in 2014

1. Monetary remuneration: The remunerations of the Board of Directors, executive directors and management in 2014, compared with the previous year, were as follows:

   1.1 For directorship, the remuneration was paid as meeting allowances and bonuses; director's honorariums were paid only to Directors who attended meetings per meeting/month, at the rate of 10,000 Baht per month for the Chairman and 8,000 Baht per person per month for the Directors.

For serving in the Audit Committee, the remuneration was paid quarterly as meeting allowances per month at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Audit Committee members and 3,000 Baht for the Secretary to the Audit Committee.

For serving in the Nomination and Remuneration Committee, a meeting allowance is paid for each meeting at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Committee members.

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title	ค่าตอบแทน / Remuneration	
		ปี 2557/ year 2014	ปี 2556/ year 2013
1. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	- ประธานคณะกรรมริษัท - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Board of Directors Member of the Nomination and Remuneration Committee	603,500	603,500
2. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pun Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director	470,000	470,000
3. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	กรรมการบริหาร Executive Director	470,000	470,000
4. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms.Hatairat Kwangchit-aree	กรรมการบริหารและเลขานุการ AC Executive Director and Secretary to the Audit Committee	506,000	506,000
5. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai	กรรมการบริษัท Director	438,000	470,000
6. ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	กรรมการบริษัท Director	-	470,000
7. พลโทพิศาล เทพสิทธา Lt.Gen. Phisal Thepsithar	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ Chairman of the Audit Committee Member of the Nomination and Remuneration Committee Independent Director	590,000	606,000
8. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr.Surapoch Suwonpanich	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee and Independent Director	24,000	566,000

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title	ค่าตอบแทน / Remuneration	
			ปี 2557/ year 2014	ปี 2556/ year 2013
9. รศ. สายสนม Assoc.Prof.Saisanom	ประดิษฐดวง Praditdoung	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee and Independent Director	566,000	566,000
10. ดร. พจนี Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการบริษัท Director	470,000	470,000
11. นายไชยรัตน์ Mr.Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisakr	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee and Independent Director	542,000	462,000
Total			4,679,500	5,659,500

1) วงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2557 ไม่เกิน 8 ล้านบาท
Total remunerations for the Board of Directors not exceeding eight million Baht as approved by the 2014 Shareholders' Meeting.

2) ค่าตอบแทนกรรมการนับจากเดือนเมษายน 2557 – มีนาคม 2558
Directors' Remuneration is counted from April, 2014 – March, 2015.

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารสี่รายแรกรองจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย และผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารและพนักงานเป็นเงินเดือนจำนวน 8 คนและโบนัส จำนวน 6 คน

1.2 Remuneration of executive directors and executives: The executive directors and the first four top executives after the Managing Director and four other executives at the same level, and the Accounting & Finance Manager, is paid as salaries for 8 persons and as bonuses for 6 persons as shown below.

หน่วย: บาท (Unit: Baht)

ค่าตอบแทน / Remuneration	จำนวนราย / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remuneration	
		ปี 2557/ year 2014	ปี 2556/ year 2013
เงินเดือนรวม / Total salaries	8 ราย (ปี 56' 10 ราย) / 8 (10 in 2013)	14,233,220	21,002,500
โบนัสรวม / Total bonuses	6 ราย (ปี 56' 10 ราย) / 6 (10 in 2013)	5,360,440	8,013,330
รวม / Total		**19,593,660**	**29,015,830**

หมายเหตุ : ปี 2556 ผู้บริหาร 1 ท่านเข้ามาทำงานตั้งแต่มกราคม 2556 และเพิ่มผู้บริหารอีก 1 ท่านในเดือนพฤษภาคม 2556
: ปี 2557 ผู้บริหาร 2 ท่านไม่เข้าเกณฑ์ กลต. ตั้งแต่มกราคม 2557 และผู้บริหาร 1 ท่านลาออกในเดือนพฤษภาคม 2557 และอีก 1 ท่านเข้าทำงานและลาออกในระหว่างปี 2557 ทำให้กรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของกลต. ลดลงจาก 10 ท่านเหลือ 6 ท่าน

Note : In 2013, an executive started working in January and another one in May 2013.
In 2014, two were not classified as "executive" under the SEC criteria from January 2014 and one resigned in May 2014; another one joined the Company and resigned during 2014. The number of "directors and executives" as defined by the SEC therefore decreased from ten to six.

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการและค่าเช่าบ้าน

Remunerations in other forms

Remunerations in the forms of contributions to the forms of provident fund, welfare benefits and rent

หน่วย: บาท (Unit: Baht)

ประเภทค่าตอบแทน / Remuneration category	จำนวนราย / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total remuneration	
		ปี 2557/ year 2014	ปี 2556/ year 2013
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Provident fund contribution	7 ราย (ปี 56' 10 ราย) / 7 (10 in 2013)	695,994	994,931
ค่าเช่าบ้าน / Rent	2 ราย (ปี 56' 3 ราย) / 2 (3 in 2013)	138,000	186,870
สวัสดิการ / Welfare benefit	3 ราย / 3	90,000	-
รวม / Total		**923,994**	**1,181,801**

หมายเหตุ **ค่าเช่าบ้าน** : บ้านที่บริษัทจัดหาให้ สำหรับผู้บริหารที่ไปทำงานเป็นประจำที่โรงงานผลิต
ค่าสวัสดิการ : สวัสดิการทองตามอายุการทำงานของผู้บริหารและพนักงานที่กำหนดเป็นตัวเงิน

Note: **Rent:** Residence provided by the Company for executives stationed at the factories.
Fringe benefits: gold gifts awarded in accordance with the years of service of the executives and employees, now presented in cash.

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงิน - รถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการ 4 ท่าน
Non-monetary remuneration: Company car for three executives and four directors

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

Good Corporate Governance

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ทางคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักดีถึงคุณประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2546 และมีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทเห็นว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

Policy toward corporate governance

The Board of Directors is well aware of the benefits and importance of good corporate governance. To enhance transparency which would build confidence among the shareholders, investors and related persons, the Board of Directors' Meeting, Session 3/2003 on March 18, 2003 passed a resolution on the Company's principles of good corporate governance comprising policies on good corporate governance, business ethics and employee Code of Conduct and reviewed its appropriateness on an annual basis. The Company is of the opinion that its policies towards good corporate governance, business ethics, and employee Code of Conduct are appropriate and suitable for the current situation. The policies are disclosed on its website: www.pr.co.th for public acknowledgement and for use as the common guidelines in the conduct of business and working principles.

Policies toward good corporate governance:

The Company has been actively promoting the bettering of management, internal control, risk management and operations systems on a continual basis:

- **ระบบการบริหาร** มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง บริหารงานด้วยความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น วางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดการแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ

- **การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง** ด้วยการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมการตรวจสอบภายในและการประเมินความเสี่ยง โดยไม่เจาะจงหรือมุ่งเน้นการควบคุมภายในเฉพาะเรื่อง หากแต่ครอบคลุมให้เกิดความถูกต้อง สุจริต ความเป็นธรรม และสร้างความปลอดภัยต่อข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามและดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน

- **การดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดเจน** โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยการกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงมีจิตวิญญาณที่ดีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า บริษัทคู่ค้า และสังคมอย่างมีจริยธรรมต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

สำหรับในปี 2557 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2557 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดี” (Very Good CG Scoring) และได้รับคะแนนประเมินจากการจัดประชุมสามัญ

- **Management system:** to focus on the creation of value for the Company with prudence and care, management of the business with ability and efficiency in order to maximize benefits for the shareholders; to set up appropriate management guidelines with clearly written regulations segregating the authorities of the Board of Directors and Management and ensure that the accounting, reporting and audit systems are reliable.
- **Internal control and risk management:** to maintain the internal control, audit and risk management systems without focusing on any specific internal control issues, but rather, by covering all aspects to ensure correctness, integrity, fairness, and safeguarding of business confidential information for the maximum benefit of the Company; and to monitor and handle the settlement of conflicts of interest and connected transactions.
- **Operating the business with transparency, and clarity,** and without discrimination, by establishing proper codes of conduct which management and employees at all levels should follow in order to build good, ethical attitudes towards the shareholders, customers, business partners, and society, countering fraudulent acts and corruption, not infringing intellectual property rights and respecting laws and human rights.

In 2014, the Company was rated “Very Good CG Scoring” for the rating for Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014 organized by the Thai Institute of Directors (IOD) and “Excellent” for the 2014 AGM by the Thai Investors Association, and was given a full score of 100.

Corporate Governance Report: To comply with the 2012 Good Corporate Governance Principles for Companies Listed on the Stock Exchange of Thailand, the Company classified the principles into five chapters which were reviewed at the Board of Directors’ meeting, Session 3/2015 on March 17, 2015 as follows:

ผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ "ดีเยี่ยม" โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด และได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558

หมวดที่ 1 เรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีเรื่องการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขาย หรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไร การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจโดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท การอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทยังดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ลิดรอนสิทธิ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงานรายไตรมาส และประจำปี ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (ข้อมูลล่าสุดจากการกำหนดการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี) จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจัดประชุม ณ โรงแรมอมารี เอเทรียม เลขที่ 1880 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ติดต่อกัน 3 ปี ตั้งแต่ปี 2548–2550

ปี 2551-2552 บริษัทได้ย้ายสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นไปที่โรงแรมเรดิสัน เลขที่ 92 ถนนพระราม 9 เขตห้วยวาง กรุงเทพฯ 10320 เนื่องจากสะดวกในการเดินทางใกล้ทางด่วน

ปี 2553 เปลี่ยนสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 เพื่อใช้สถานที่ประชุมร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ และได้ประโยชน์ในการใช้ระบบสารสนเทศในการลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเปิดเผย

Chapter 1: Right of Shareholders

Shareholders have propriety rights. The Company's policy towards good corporate governance covers shareholders' protection, recognizing and respecting the propriety rights of shareholders. It encourages the shareholders to exercise their rights and treats all shareholders equitably. The basic rights of shareholders involve share trading and transfer, profit sharing, adequate access to information about the operation, attending shareholders' meetings to exercise their right to express opinions, and making decisions by voting in such matters as election of Directors determination of remuneration to directors, approving matters affecting the Company, and appointment of the auditor.

Besides basic rights, the Company executes other matters by taking into consideration the rights of shareholders, not curtailing but promoting and facilitating the exercise of shareholders' rights as follows:

1.1 The right to have access to information: Shareholders have equitable access to information. The Company disseminates information in both Thai and English on the Stock Exchange of Thailand website and the Company's website www.pr.co.th so that the shareholders can be better informed about the Company, in such areas as quarterly and annual o perating results, connected transactions, major asset buying/selling transactions, the names of the top ten shareholders of the Company on the closing date of the register book. (The latest information with was used for interim dividend payments.), the number of minority shareholders, minutes of the Shareholders' Meeting (within 14 days of the meeting date), and information necessary for shareholders' decision making.

1.2 The right to attend Shareholders' Meetings: The Company organizes the annual Shareholders' Meeting within four months of the end of the Company's accounting period. The meetings were convened at the Amari Atrium Hotel, 1880 New Phetchaburi Road, Khwaeng Bangkapi, Khet Huai Khwang, Bangkok 10310 for three consecutive years, from 2005 to 2007.

During 2008-2009, the venue of the meeting was moved to the Radisson Hotel, 92 Rama 9 Road, Khet Huai Khwang, Bangkok 10320, for greater travel convenience as it is close to the expressway.

In 2010, the Annual Shareholders' Meeting was held at the Montien Riverside Hotel, 372 Rama 3 Road, Kwaeng Bangklo, Khet Bangkolaem, Bangkok 10120 in order to use the same venue as other companies in the Sahaphat Group in order to make use of the IT system in the registration and open voting for each agenda item.

And in 2011-2014, the Annual General Meetings of Shareholders were conducted at the Grand Four Wings Convention Hotel, 333 Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240 as it is located

และปี 2554 -2557 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นโรงแรมเดอะแกรนด์โฟร์วิงส์คอนเวนชั่น (ศรีนครินทร์) เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เนื่องจากโรงแรมนี้มีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้บริษัท และมีความสะดวกในการเดินทางเนื่องจากอยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้า Airport link และใกล้ทางด่วน และยังคงนำระบบสารสนเทศในการลงทะเบียนและบันทึกออกเสียงในการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเปิดเผย ที่เป็นระบบและวิธีการในแบบเดียวกับปีก่อน มาใช้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น และตั้งแต่ปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลัง ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียงย้อน-หลังในวาระก่อนหน้านี้ได้ ในขณะที่กำลังประชุมวาระอื่นอยู่ และเมื่อปี 2557 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแยกระเบียบวาระการประชุมใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสการลงคะแนนเสียงให้กับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในระหว่างเวลาการประชุม กล่าวคือตาม "ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณากรรมการเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท" นั้นเดิมเป็นวาระการประชุมที่มีส่วนประกอบของข้อย่อย 2 ข้อ (5.1 การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และ 5.2 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ) ซึ่งส่งผลให้การลงคะแนนเสียงจำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมก่อนเริ่มวาระที่ 5 ที่เป็นวาระหลักดังกล่าวท่านั้น โดยจะยังไม่รับข้อมูลของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในระหว่างพิจารณาข้อย่อย ดังนั้นนับตั้งแต่ปี 2557 บริษัทฯ ได้ทำปรับปรุงวาระการประชุมในวาระที่ 5 ดังกล่าว โดยนำข้อย่อยปรับเป็นวาระการประชุมแยกออกมา เพื่ออำนวยประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นให้มีโอกาสในการใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้แจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นให้ได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 18 มีนาคม 2557 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และในวันที่ 21 มีนาคม 2557 ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัท จะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยบริษัทมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 19 วัน รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 7 วัน คือในวันที่ 16 - 18 เมษายน 2557 ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แผนที่ของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นและขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง ที่ website ของ

near the company and an airport rail link station as well as the expressway. The same IT system was still used in the registration and open voting for each agenda item as in 2010. And in 2012, the program was also modified to allow the shareholders to view the result of the voting on a previous agenda item while the meeting was proceeding on another item. And in 2014, the Company rearranged the agenda items to offer a greater voting opportunity for shareholders arriving at the meeting during the session. "Item 5 Election of new directors replacing ones retiring by rotation and determination of Board of Directors' remuneration" had two sub-items (5.1 Election of new directors replacing ones retiring by rotation and 5.2 Determination of Board of Directors' remuneration). Such agenda allowed only shareholders arriving at the meeting before commencement of Item 5 to vote as information about those arriving during the consideration of the sub-items had not been registered in the system. Since 2014, the Company has rearranged the agenda, separating the sub-items to make them regular items, thus allowing a greater voting opportunity for shareholders.

Treatment of shareholders prior to the Shareholders' Meeting day:

The Company sent a notice to inform the shareholders of a resolution to hold a Shareholders' Meeting not less than five weeks in advance, i.e., on March 18, 2014 for the shareholders to be prepared for the Meeting. On March 21, 2014, the Company publicized on the Company's websites the Meeting Notice together with all supporting documents containing the same contents as those sent in hard copy for the shareholders to study 30 days in advance. The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd., its share registrar, to send the documents to the shareholders 19 days in advance, and placed advertisement for three consecutive days on a newspaper seven days prior to the Meeting date, during April 16-18, 2013. For each agenda item, facts and reasons were provided, including the opinion of the Board of Directors, with supporting documents, such as the Annual Report, Proxy Form B, backgrounds of the candidates for directorship, the map of the meeting's venue, explanations of the documents and evidence required to be produced by the shareholders in attending the Meeting, the Company's Articles of Association pertaining to the Shareholders' Meeting, and steps in attending the Meeting. In addition, the shareholders can download the proxy form prepared in accordance with the Announcement of the Ministry of Commerce. There were three forms (Forms A, B and C) to choose from the website www.pr.co.th.

For 2015, the Company has granted additional right to the shareholders, who can propose an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2015 on April 29, 2014, in advance of the Meeting. The proposal was to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30, 2014. The information was

บริษัท www.pr.co.th

สำหรับในปี 2558 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 29 เมษายน 2558 ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 ซึ่งเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งในปี 2557 ที่ผ่านมาปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าวทั้ง 2 เรื่องและบริษัทได้เผยแพร่ให้ทราบแล้วในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 และเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2557

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างเพียงพอเช่นเดียวกัน โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุม ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง แต่ยังคงให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ ในปี 2551-2557 บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode และบัตรลงคะแนนเสียงมาใช้ในการลงทะเบียนและในการนับเสียงลงคะแนนแต่ละวาระที่ห้องประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วยเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและโปร่งใส ซึ่งการลงคะแนนเสียงดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นหากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มอีก 1 ท่านเมื่อปี 2553 เป็นผู้รับมอบฉันทะคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมยกเว้นป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมเกือบครบทุกท่านรวม จำนวน 10 ท่าน (จากทั้งหมด 11 ท่าน) ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน นอกจากนี้มี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท ผู้รับมอบฉันทะจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และจัดให้มี Inspector โดยนายทรงชัย เชาว์นแหลม ที่ปรึกษากฎหมายภายนอกจาก บริษัท ชมพูและเพื่อน จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing. In 2014, no shareholders made any proposal or nominations. The Company has publicized the information in the Notice of the Annual General Meeting, Session 1/2014 and the Company website on March 21, 2014.

Treatment of shareholders on the Shareholders' Meeting day:

The Company fixes the date, time, and venue to facilitate the shareholders' exercise of their rights by attending the Shareholders' Meeting and voting, without imposing an obstacle to the attendance. Shareholders are also given an opportunity to ask questions about the Company's operation to ensure adequate understanding. Registration of attendance can be done not less than two hours before the meeting and the shareholders who attend the meeting after the opening of the meeting still have the right to vote on the agenda item not having been considered, and their shares are counted toward the quorum from the agenda item on which they exercise their right to vote onwards. The Company assigns adequate staff members to administer the registration and prepares duty stamps for affixing on the Proxy Form in case the shareholders assign a proxy to attend the meeting on their behalf. In addition, in 2008-2014, voting boards and polling cards were provided to the shareholders for use in casting votes. In 2008, the Company also used a barcode system and polling cards in the registration and vote counting on each agenda item for convenience, speed, and transparency. In case of doubt or objection, the voting result can be verified by shareholders after the meeting.

In case a shareholder cannot attend the meeting in person, he/she can assign a person or an Audit Committee Member who is an Independent Director, or the Independent Director additionally appointed in 2010, as his/her proxy in order to protect his/her right.

The Board of Directors, fully recognizing the importance of the Shareholders' Meeting, deems it a duty to attend it, except in cases of an illness or engagement in a significant function. At the Shareholders' Meeting, Session 1/2014, on April 23, 2014, almost all of the Directors were present (10 out of 11). Besides, the Company's Accounting and Finance Manager/Corporate secretary, and the Company's CPA's proxy and two of his assistants also attended the meeting to answer the shareholders' questions; and Mr. Songchai Chaolaem, an external legal consultant from Chompoo and Associates Company Limited served as an inspector to ensure that the Shareholders' Meeting proceeded with transparency, and was in compliance with laws and the Company's Articles of Association.

The Shareholders' Meeting is organized for the shareholders to exercise their rights as shareholders to learn of the Company's performance, the dividend payment rate, the results of the deliberation of various matters and the votes thereof, as required by laws and the Company's Articles of Association. At the time of the meeting, the Chairman of the Board of Directors who chairs the meeting informs the meeting

การจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน อัตราการจ่ายเงินปันผล การพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด เมื่อถึงเวลาประชุมประธานคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และกล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งชี้แจงให้ทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติและได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ ซึ่งในปีที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น และมีการสรุปผลการลงมติจากการนำระบบ Barcode มาใช้นับคะแนนเสียงในแต่ละวาระพร้อมทั้งแสดงผลการลงมติผ่านทาง Projector ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในแต่ละมติ

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

(1) **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน (หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการบริษัทที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นำเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557

สำหรับปี 2558 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 29 เมษายน 2558 โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(2) **ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท** : บริษัทได้มีการเสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแจ้งให้ทราบว่าในปีที่ผ่านมามีวงเงินค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนเงินเท่าไร และจ่ายไปจริงเป็นจำนวนเงินเท่าไร โดยแสดงเป็นตารางข้อมูลเปรียบเทียบของค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการ

of the number/proportion of the shareholders present and opens the meeting, briefs the meeting on the meeting's rules and the steps in casting votes, and conducts the meeting according to the sequence of the agenda, without adding any new agenda item or changing material information of which the shareholders have not been notified in advance. Sufficient time is allocated for the deliberation of the issues of each agenda item. Shareholders are allowed to freely ask questions and make comments. The Board of Directors answers the questions clearly and to the satisfaction of the shareholders. In the previous year, there were questions and comments raised by shareholders and the Board of Directors responded clearly, and directly addressed the points, to the shareholders satisfaction. The resolution of each agenda item is reported through the use of a barcode system in vote counting, the result of which is also displayed through a projector for shareholders' acknowledgement.

Significant items of the agenda of the Shareholders' Meeting are:

(1) Election of directors: The Company allowed the shareholders to exercise their right to elect individual directors, based on the backgrounds of the candidates; their positions in other businesses were clearly specified (in case they were in the same business competing against the Company), and their presence in the Board of Directors' meetings. The Directors were screened by the Nomination Committee who considered their qualifications, experience and expertise in various fields, as well as their past performance as Directors in case they had been Directors who had retired by rotation, before nominating them to the Board of Directors. The list of nominees was considered by the Board of Directors who selected qualified persons in the required number to propose to the shareholders' meeting, Session 1/2014 on April 23, 2014.

For 2015, the Company granted additional right to the shareholders, who can proposed an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2015 on April 29, 2015. The proposal is to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30, 2014 so that it can be forwarded to the Nomination and Remuneration Committee. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing.

(2) Compensation for Directors: The Company proposes remunerations for approval by the Shareholders' Meeting on a yearly basis through the Nomination and Remuneration Committee. The policy and criteria for determination of compensation for Directors are described on page 11. The Company also informs the meeting of the approved amount of directors' compensations and the amount actually paid by presenting the information in a table comparing the remunerations (bonuses, meeting allowances and remunerations of the Nomination and Remuneration Committer members), not including compensation or benefit received by the directors as company employees. The Annual Report and form 56-1 contain additional details of other

ที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท) ส่วนในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 มีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับค่าตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งแจกแจงรายการค่าตอบแทนและจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นรายบุคคล รวมถึงค่าตอบแทนเฉพาะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(3) **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : บริษัทได้ให้ข้อมูลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท การเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

compensation, itemizing the remunerations and amounts paid to individual Board of Directors members and Board-appointed committee members, including compensation of the Executive Committee members and executives.

(3) Appointment of the auditors and determination of the auditors' fees: The Company provides information which has been reviewed by the Audit Committee on the external auditors as follows: the name of the auditors' firm, independence, the number of years of service as auditor for the Company, a comparison of the auditor's fees between the current year and the previous year, and the fees for other services rendered by the auditing firm.

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2557 และ 2556
Comparison of audit fees in 2014 and 2013

รายละเอียด/ Details	ปี 2557 / Year 2014	ปี 2556 / Year 2013
1. ค่าสอบบัญชีเฉพาะของบริษัท / Audit fees specifically for the Company		
- ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1, 2, 3 / Financial Statements review, Quarters 1, 2, 3	375,000.- บาท	375,000.- บาท
- ค่าสอบบัญชีประจำปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม / Annual audit for the year ended December 31	555,000.- บาท	555,000.- บาท
- ค่าตรวจสอบ BOI / BOI review cost	110,000.- บาท	110,000.- บาท
รวมจำนวนเงิน / Sub Total	1,040,000- บาท	1,040,000- บาท
2. ค่าสอบบัญชีของบริษัทร่วม (PB) / Associated company's audit fees (PB)		
- ค่าสอบบัญชีประจำปีและงบไตรมาส / Annual and quarterly audit fees	900,000.- บาท	864,000.- บาท
- ค่าตรวจสอบ BOI / BOI review cost	185,000.- บาท	185,000.- บาท
รวมจำนวนเงินบริษัทร่วม / Total amount for the associated company	1,085,000.- บาท	1,049,000.- บาท
- จำนวนราย / Number of companies	1 ราย	1 ราย
3. รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทร่วม / Total audit fees for the Company and the associated company	**2,125,000.- บาท**	**2,089,000.- บาท**

(4) **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล มีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป ซึ่งในปีที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริษัทได้ตอบคำถามจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการลงนามจากประธานคณะกรรมการบริษัท และได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และเผยแพร่เป็น clip file บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและ

(4) Dividend payment: The Company provides information relating to the policy on dividend payment, with a comparison of the dividend payments in the current year and the previous year.

Treatment of shareholders after the meeting day:

The Company prepares the minutes of the Shareholders' Meeting in detail with a list of directors present/absent including the reason of absence, explanations of material information, questions and answers or comments in brief. In the past year, there were shareholders' questions and comments to which the Board of Directors responded to the shareholders' satisfaction. The details of each agenda item were based on what actually happened at the meeting. The voting results were grouped into: Approval, Disapproval and Abstentions. The minutes, signed by the Chairman of the Board of Directors, are sent to the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission. The minutes in both Thai and English and video clips of the meeting are also posted on the Company's websites within 14 days of the meeting. The shareholders can have access to the information without

ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.3 **การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น** บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2557 และให้รวบรวมรายชื่อตาม ม.225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 4 เมษายน 2557 คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับ 17.32% ซึ่งไม่เกิน 25% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (ลดลง 3.6 % จากปี 2556) และสัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น free float เท่ากับ 50.05 % ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (เพิ่มขึ้น 3.5% จากปี 2556) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หมวดที่ 2 เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

2.1 **การประชุมผู้ถือหุ้น**

(1) บริษัทได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม และมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน

(2) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมบริษัทมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งเอกสารผ่านบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มีการจัดส่งสำเนาให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ กลต. พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัททั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(3) ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ของบริษัทตามระเบียบวาระการประชุมและหากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมก็สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน ซึ่งบริษัทได้ให้ชื่อ ที่อยู่และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม (ยกเว้น หากปีใดที่กรรมการอิสระออกตามวาระ กรรมการท่านนั้นก็จะไม่ถูกนำเสนอเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสีย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะหรือสามารถดูข้อมูลอื่นที่เกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบ หรือ

having to wait for the next meeting. A copy of the minutes is also sent to the Ministry of Commerce within the time required by law.

1.3 Distribution of shares as of the Record: The Company set the Record Date for April 2, 2014 to determine the persons eligible for attendance of the Annual General Meeting of Shareholders. The names were collected in accordance with Section 225 of the Securities and Exchange Act by closing the share register book on April 4, 2014. The Members of the Board of Directors and their spouses as well as children who are underage, including managers, executives, and connected and related persons, hold a combined amount of 17.32% of issued shares, which does not exceed 25% of issued shares (a reduction of 3.6% from 2013) and the free float proportion was 50.05 %, which was greater than 40% of issued shares as required (an increase of 3.5% from 2013).

Chapter 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company respects the propriety rights of shareholders by giving them equitable treatment. All shareholders have rights and equalities as follows:

2.1 Shareholders' Meetings

(1) The Company publicizes the Meeting Notice and all the attachments, with the same content as the hard copy version sent to the shareholders, on the Company website 30 days in advance of the meeting. The Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), the Company's Registrar, is assigned to handle delivery of the meeting notices to the shareholders no less than two weeks in advance of the meeting. The notice is also publicized in a newspaper for three consecutive days, seven days in advance of the meeting.

(2) For foreign shareholders, the meeting notice as well as supporting documents and the minutes of the meeting are translated into English and sent through the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), with a copy sent to the Stock Exchange of Thailand and the SEC while the Company's websites also contain both the Thai and English versions of the documents.

(3) All shareholders can participate in the consideration of, and vote in, Company matters according to the sequence of the Meeting agenda, and in case a shareholder is not able to attend the meeting, he/she may assign as proxy an Independent Director or one of the Audit Committee members who are Independent Directors to attend the meeting on his/her behalf to protect his/her right. The Company provides the names, addresses, and vested interests of the three Independent Directors in the meeting notice so that the shareholders can choose an audit committee member or an Independent Director as their proxy. (However, in the year that an Independent Director is retired, his/her name will not be given, to prevent vested interests issues).

กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม ซึ่งเป็นแบบ ข. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ หรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบ ค.ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง นอกจากนั้นบริษัทได้จัดให้มีอากรแสตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 มีผู้ถือหุ้น 3 ราย ถือหุ้นรวม 1,254,600 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 2 ท่าน ที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน ดังนั้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาร่วมประชุม 118 ท่าน จำนวน 154 ราย ถือหุ้นรวม 95,149,563 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 63.56 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

(4) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

(5) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(6) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้กระทำโดยเปิดเผยด้วยระบบ Barcode มีการเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ / หรืองดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากในแต่ละวาระมีผู้ถือหุ้นท่านใดที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงจะยกป้ายคะแนนที่ได้รับเมื่อลงทะเบียนขึ้น ซึ่งป้ายคะแนนดังกล่าวจะมีชื่อของผู้เข้าประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือที่ได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะทำการยิง Barcode จากป้ายคะแนน ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนั้นผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกันทันที และให้ผู้ถือหุ้นลงนามในบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระเก็บไว้เป็นหลักฐาน และตั้งแต่ปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลังให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียงย้อนหลังในวาระก่อนหน้านี้ได้

The shareholders can also find other information about Audit Committee members or the four Independent Directors in the Annual Report which is sent together with the meeting notice. Proxy Form B is attached to the notice to encourage the shareholders to use a proxy form by which they can control the voting direction. They can also download the proxy forms prepared according to the notification of the Ministry of Commerce from the Company's websites, which are in three forms; namely, Form A, Form B, and Form C. (Form C is used only in case the shareholder is a foreign investor who has appointed a custodian in Thailand as the depository.) Any of the forms can be chosen, and duty stamps are also made available for convenience of the shareholders appointing a proxy.

At the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2014, on April 23, 2014, three shareholders holding 1,254,600 shares assigned two Independent Directors as their proxy to vote on their behalf. Therefore, 118 individuals and proxies, representing 154 shareholders, holding 95,149,563 shares in total, or 63.56 % of the total shares attended the Meeting.

(4) The voting right depends on the number of shares held by the shareholder, with one share having one vote.

(5) The meeting is conducted according to the order of the agenda items; there is no reshuffling of agenda items, nor is any change made to material information without notifying the shareholders in advance.

(6) Voting on each agenda item is made openly by using a barcode system, while voting boards and polling cards are prepared for the shareholders for each agenda item. In vote counting, only votes for disapproval and/or abstentions are counted and they are deducted from the total number of shares represented at the meeting. The balance is counted as votes for approval. Therefore, on each agenda item, the shareholders who wish to vote for disapproval or to abstain will raise the vote board recived at the registration. The voting board contains the name of the shareholder and the number of shares held or represented as well as a barcode. The Company's staff will scan the barcode on the voting board. The voting results will be displayed immediately on the screen for transparency and accountability. Therefore, the shareholders will all know immediately the numbers of votes for approval, votes for disapproval, and the shareholders are requested to sign the card as evidence for each agenda item. Since 2012, the program has been modified to enable shareholders to view the result of the voting on a previous agenda item if they wanted to.

2.2 **การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน** บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีการติดประกาศเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานต่อบริษัท ลูกค้าและสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักในการทำงาน ตลอดจนมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ภายนอก และ Intranet ภายในของบริษัท และเผยแพร่ผ่าน website ของบริษัท

นอกจากนี้ ข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจถือเป็นเอกสารควบคุมจะถูกเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้องจริงๆ และไม่อนุญาตให้มีการทำสำเนาสำหรับข้อมูลดังกล่าว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว อีกทั้งให้ฝ่ายบริหารทุกท่านและระดับพนักงานรายเดือนทุกคน มีหน้าที่ในการยืนยันว่า มิได้มีการกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เป็นประจำทุกปีและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.3 **การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณ** โดยห้ามมิให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนั้นยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รู้ว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ในระหว่างปีที่ผ่านมา มีผู้บริหารที่ได้มา/จำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท จำนวน 1 ท่าน (ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งผู้บริหารครั้งแรก) และได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รับทราบการได้มา/จำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด นอกเหนือจากกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้ว บริษัทได้เพิ่มเติมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทด้วย จำนวน 1 ท่าน และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของที่ปรึกษาคณะกรรมการกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

2.4 **การดำเนินการกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** บริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไป

2.2 Use of insider information The Company has measures to prevent the use of insider information. The regulation has been made part of the Code of Ethics which has to be observed for the interest of the Company and shareholders. The Code of Conducts calls for the Directors, executives and staff members to perform their duties honestly, with responsibilities, discipline, and positive consciousness toward a common good and their own self. Directors, executives and employees are prohibited from using of their position and authority to seek benefits for themselves and/or others and to protect the Company's interests and properties. It also prohibits the executives and departments with access to insider information from disclosing such information to outsiders or unauthorized persons. Measures have therefore been taken to prevent directors, executives, and parties concerned from exploiting insider information, as follows: The Code of Conduct is posted on boards for the executives and employees of the Company to use as guidelines in their work for the Company, customers and society, and to lead them in terms of business ethics and working principles. The Work Regulation lays down rules and penalties, the most serious being termination. It has been well followed by the Directors, executives and staff members. It is also publicized on the Company website and Intranet.

In addition, confidential business information is classified as controlled documents, accessible only by authorized personnel and duplication thereof is prohibited. Persons responsible for the storage of such information are specifically designated. The Company has required that all its executives and salaried employees confirm every year that they have not acted against the interests of the Company or used confidential business information of the Company to seek personal benefits or to cause damage to the Company. The confirmation letters are kept for the record.

2.3 Provisions on securities trading in the Code of Ethics:

The Company prohibits directors, executives and salaried employees in departments with access to insider information from selling or buying the Company's securities during the one-month period prior to the disclosure of its Financial Statements to the public. Besides, the Company's directors and executives (including their spouses and minor children) who are required to report their securities holdings to report the change in their company securities holding using Form59-2 are instructed to submit the report to the Office of the SEC within three working days in case they traded the Company's securities, with a copy of the report sent to the Company Secretary for reporting to the Board of Directors at the next meeting. At each meeting of the Board of Directors, there is an agenda item on securities holdings of the Company's directors and executives. The Directors and executives are well aware of the requirement.

During the year, an executive (appointed for the first time) who had acquired/sold Company securities reported their acquisition/selling of securities to the Office of the Securities and Exchange Commission within the specified time. In addition to the Directors and executives, the Company

ตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใสและกำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสีย มีใครบ้างที่จะต้องออกจากห้องประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง การกำหนด ราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

ในปี 2557 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คือ ไม่มีการให้กู้ยืมเงิน และการค้ำประกันแก่บริษัทอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด (ตามมาตรา 89/14 ของ พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551)

หมวดที่ 3 เรื่อง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วม “โครงการส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่สังคมยอมรับอย่างยั่งยืน” (CSR-DIW 2554) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยมีสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง สิงหาคม 2554 และได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตรทั้ง 2 โรงงานที่อำเภอบ้านโป่ง ราชบุรี เมื่อกันยายน 2554 และเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR RECOGNITION ประเภททั่วไป จากการเข้าร่วมการประกวด CSR AWARDS 2014 ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้จัดทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และเผยแพร่ ผ่านระบบ intranet และ website ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม การแข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้จรรยาบรรณพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงานในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดีและเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

provides the change in Company securities holding of an Advisor to the Board of Directors. At the monthly Board of Directors Meeting, the Company Secretary reports securities holdings of the Advisor to the Board of Directors, the members of the Board of Directors and executives.

2.4 Connected transactions or transactions with potential conflict of interest: The Company handles these transactions with reasons, carefulness and the maximum benefits of the Company in mind. Prices are determined in accordance with the fair business practice as if the transactions were made with outsiders. A transparent procedure has been put in place and made part of the Code of Ethics that must be observed for the interest of the Company and shareholders. Information is disclosed in an equitable manner, in compliance with the notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand (SET) on information disclosure and practices of listed companies pertaining to connected transactions. The Directors with vested interest have to leave the meeting room and must not vote on that agenda item so as to allow the Directors without vested interest to express their views with no limitations and to vote freely. The Company Secretary informs the meeting as to which Directors have vested interest and who have to leave the meeting room. After the meeting, the names, the nature of the relationships, determination of the prices and values of the items and the Directors who expressed views different from the opinion of the Board (if any) are disclosed. The information is publicized through the SET news channel in both Thai and English as well as the Company website www.pr.co.th.

In 2014, the Company had no connected transactions with the nature of financial assistance; that is, no borrowing or guarantee transactions undertaken with another company.

As an added measure, the Company requires the Directors and executives to report their vested interest to the Board of Directors, as well as vested interest of related people, using the Vested Interest Report Form and the criteria prescribed by the Board of Directors (in accordance with Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (Number 4) B.E. 2551.)

Chapter 3: Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all groups of stakeholders, both inside and outside, the public sector and agencies concerned, as well as the community, society and the environment. It participated in the CSR-DIW 2011 Project launched by the Department of Industrial Works, and executed by the ISO, with duration from April to August 2011. A plaque and an honorary certificate were awarded to the Company’s both factories in Amphur Banpong, Ratchaburi Province in September 2011. And, on November 18, 2014, the Company received a CSR Recognition Award (General Category) from the CSR Award 2014 Contest organized by the Stock exchange of Thailand.

A written Code of Business Ethics has been developed and distributed to the Directors, executives, and employees at all levels through its Intranet and website. The purpose is for it to be used as guidelines by the Directors, executives and

ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของพนักงาน บนข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
2. ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม
3. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. รายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ
5. ไม่นำข้อมูล หรือข้อความลับของบริษัท หรือข้อมูลของพนักงานบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
6. ขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
7. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 1.59 บาท (Par Value 1.- บาท) คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผล 50% ของกำไรสุทธิ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่บริษัทฯ ได้รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ

ต่อลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสากล รักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายประกันคุณภาพทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และเพิ่มช่องทางให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยสามารถโทรศัพท์สอบถามหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านแผนกบริการลูกค้า 0-2374-7955 บนข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
2. ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. คำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
4. รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า
5. พัฒนาสินค้า ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

ต่อพนักงาน

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันดูแล และปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานตลอดจนข้อกำหนดตามมาตรฐาน ในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บนข้อปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน

employees in their dealing with the Company, shareholders, customers, employees, trading partners, society and the environment, business competition, creditors, and the public sector. In addition, an Employee Code of Conduct has also been put in place for executives and employees to use in performing their duties with the right consciousness. The Code of Conduct was also distributed to the Directors, executives and employees at all levels.

For the Company and shareholders:

The Company respects the basic rights of shareholders as prescribed by laws, the Articles of Association and the Employee Code of Conduct, based on the following guidelines:

1. Perform duties without violating laws and regulations, and with integrity, honesty and transparency.
2. Operate with determination to grow the Company's business for its progress, prosperity and security so that it can generate appropriate returns for shareholders.
3. Protect and safeguard the Company's assets in the same way a normal person would protect and safeguard his own property, refraining from seeking direct and indirect undue benefits.
4. Report operating results accurately, completely and truly.
5. Never make use of the Company's confidential information or information about Company employees for personal gains or for other people's benefits.
6. Remove conflicts of interest, using due care and reasons and disclosing information fully.
7. Respect the owners' right and treat all shareholders equitably.

In 2014, the Company paid out dividends from the 2013 operation at the rate of 1.59 Baht per share (par value = 1 Baht), which represented 50% of net profit, in line with the dividend policy announced to shareholders.

For customers

With care and responsibility for customers in mind, the Company produces goods with quality of international standards, keeps the customers' confidential information, assigns the Marketing Department and the Quality Assurance Department to handle customers' complaints for earliest correction possible, and enhances customer relations by answering questions or giving advice on products through the Customer Service Department, Tel. 0-2374-7955. The following guidelines are to be used:

1. Conduct business with integrity, and fairness and provide correct information to customers.
2. Provide services to and treat customers with good heart, not demanding, accepting, or agreeing to accept assets or any other benefit dishonestly from customers, either directly or indirectly.
3. Customers' complaints must be taken care of and fairly processed to react quickly to customers' requirements.
4. Keep customers' confidential information
5. Develop products to satisfy customers' demand; come up with innovations to add value to the Company's goods and services on a continuous basis.

2. ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน
3. สนับสนุน ส่งเสริม ฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
5. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
6. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆจะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้จัดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินรางวัลประจำปี เงินสวัสดิการตามอายุงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน รถรับส่งพนักงานที่โรงงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารผ่านบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก การจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี กิจกรรมโรงงานสีขาว กิจกรรมสายสัมพันธ์แม่กับลูกในวันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินีฯ กิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพและทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความปลอดภัยพร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย การประกันชีวิตให้แก่พนักงานทั้งรายเดือนและรายวันทุกปี มีการอบรมซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟเป็นประจำปี ทั้งสำนักงานกรุงเทพฯ และโรงงานทั้ง 2 แห่ง และจัดทำบอร์ดสถิติความปลอดภัยโดยกำหนดเป้าหมาย "อุบัติเหตุเป็นศูนย์" โดยแจ้งให้พนักงานทราบข้อมูลจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ เล็งเห็นว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว จึงมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกปีฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมส่งไปยังทุกหน่วยงานเพื่อให้จัดส่งพนักงานในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดในการทำงาน และหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในการทำงาน ตามที่ บริษัทได้ดำเนินการว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติจัดทำโครงการ "พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล" แยกเป็น 2 ส่วน คือ การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน โดยการประเมินค่างาน การจัดทำระดับชั้นงาน การเปรียบเทียบค่าจ้างกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน และได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) โดยเริ่มจากการกำหนดกรอบสมรรถนะด้วย STD Competency มีการประเมินระดับ

For employees

The Company treats employees equitably and abides by the Labor Protection Act and provisions of the standards of occupational health and safely as well as the working environment, adhering to the following guidelines:

1. Treat employees with full respect for their dignity and basic human rights.
2. Maintain the working environment, taking into consideration the employee's life, health and property safety.
3. Encourage and promote training and development of all employees; build their career stability and allow them to advance in career according to their potential.
4. Encourage employees' participation in setting the direction of the Company and in Company development.
5. Remunerate employees fairly, in a manner commensurate to their knowledge, competence, responsibility and performance.
6. Provide employees with opportunities and channels to make recommendations and lodge complaints regarding their work. Recommendations are considered and resolutions to problems are sought for the benefit of all parties and for strengthening working relationships.
7. Encourage participation of employees at every level in CSR activities.

The Company pays appropriate compensation, complying with laws on minimum wages and relevant welfare; namely, the salary, bonuses, annual monetary rewards, welfare payment based on the number of service years, provident fund contributions, first aid facilities, medical expenses, special purchase discounts, employee uniforms, transportation for factory employees to ease their traveling to and from work, and housing loans from banks through the Company. A Welfare Committee has been set up to provide an opportunity for employees to participate in welfare administration and to promote various activities such as Children's Day activities, annual sports events, "white factory" activities, mother-and-child activities on HM the Queen's Birthday, and New Year celebrations.

The Company emphasizes the safety of the employees' life, health, and property, by setting up a work safety policy and a work safety committee. Life insurance is provided for both monthly and daily employees every year. Annual basic fire drills were held at the Bangkok Office and the two plants. Bulletin boards are put up to display the objective of achieving "zero accident". Employees are informed of the highest number of working days without lost time.

As regards the human resources development policy, the Company fully recognizes the importance of human resources to its sustainable growth. The Company has a policy to encourage employees to undergo training for self development on a regular basis. Each year, HR is expected to find training courses and request departments to send their personnel to required training courses, and courses and supplementary courses. It contracted the Thailand Productivity Institute to launch a "Human Resources Management System Development" project which was divided into two parts. The first part

Competency ของพนักงานรายบุคคล และทำการวิเคราะห์ Competency Gap เพื่อจัดทำ Competency Development Roadmap ในการนำไปใช้พัฒนาบุคลากรด้วยการจัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปทำงานจนเกิดเป็นทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จของการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรวมขององค์กรที่เน้นในการพัฒนาบุคลากรถึงการอยู่ร่วมกันด้วยการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความรักความสามัคคีระหว่างกันภายในองค์กร รวมถึงการมีความรู้และความเข้าใจในจุดมุ่งหมายขององค์กรร่วมกัน และสามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้บริษัทได้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นบริษัทเดียวในราชบุรีจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน สำหรับในปี 2557 บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อเสริมสร้างความมีระเบียบวินัย การเอาใจใส่ดูแลสถานที่ทำงานเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และก่อให้เกิดการลดต้นทุนดำเนินการได้ในที่สุด นอกจากนี้ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมย่อยๆ ให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการเรียนรู้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น หลักการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน (Internal Auditor) การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และ Pest Control เป็นต้น รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานอาชีพของแต่ละหน่วยงานโดยตลอด

ต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม
2. รักษาคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมเท่าเทียมกันทุกราย
3. สร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน
4. แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องจักร เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ในปี 2557 ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในสังคมบนข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท
3. สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากกระบวนการผลิต ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนและธุรกิจได้ ดังนั้นจึงได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมของเสียจากการผลิตก่อน

dealt with development of a salary structure through job evaluation, job grading, and salary benchmarking with similar industries. The salary structure has been finalized. The next step of the project involved competency development, starting from competency model specification using STD Competency during which the competency levels of individual employees were assessed. Competency gaps were then identified in order to prepare competency development roadmaps for use in HRD which would enable employees to make use of knowledge gained to achieve their job objectives.

In addition, the Company also has a policy to promote participation in the organization's activities focusing on coexisting among personnel as a theme of human resources development. An annual seminar was organized to promote good relationships among the employees and to strengthen unity within the organizations, as well as to foster common understanding of the organization's direction so that together they can go in the same direction toward the goal. The Company was the only one in Ratchaburi Province to be given a plaque and a Certificate of Honor for Distinguished Performance in Labor Skills Development from the Department of Skill Development, Ministry of Labour. In 2014, continued to participate in the 5S project to promote discipline and workplace maintenance for safety and hygiene which will in turn increase efficiency and eventually decrease costs. Besides, supplementary training sessions were organized during the year to enhance employees' knowledge, understanding and ability for their performance improvement. Examples of such training were the courses organized for internal auditing, building safety consciousness and carbon footprint calculation and pest control. Employees were also assigned to attend training courses related to their respective careers.

For trading partners

1. Adhere to trading agreements and conditions, and the rules of honest and fair competition,
2. Strictly and equally honor pledges given to trading partners,
3. Foster good relationship with each other,
4. Join hands in the development of products and equipment for attainment of the Company's objectives. Never demand, receive or agree to receive any assets or benefits which are not part of the business deals.

In 2014, there were no cases of non-conforming to agreements with trading partners.

For society and the environment

Recognizing the responsibility to the community and society, the Company strictly complies with relevant laws. Emphasis is placed on the maintenance of environmental conditions in all steps of operating procedures, and activities are carried out for public benefits on various occasions. The following are the guidelines in this area:

1. Conduct business with the impact on natural resources and the environment in mind.
2. Instill awareness of responsibility to the community and society at large among the personnel of the Company.
3. Support activities beneficial to the community and society at large.

ปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการป้องกันและติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่สม่ำเสมอ ดังเช่น มาตรการบำบัดน้ำเสียเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ในโรงงาน มาตรการบำบัดอากาศจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงก่อนปล่อยสู่บรรยากาศ มาตรการป้องกันสารเคมี น้ำมันเตา มิให้รั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม การสั่งซื้อถ่านหินที่บรรจุด้วย Big Bag เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นถ่านหิน เป็นต้น

และจากการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ดังกล่าว ประกอบกับความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาให้โรงงานผลิตอาหารของบริษัทมีมาตรฐานในระดับสากล เป็นผลให้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานตรวจสอบด้านมาตรฐานต่างๆ โดยได้ออกใบรับรองมาตรฐานสากลให้กับบริษัท อาทิเช่น มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 มาตรฐานทางด้านสุขลักษณะที่ดีในการผลิตและความปลอดภัยทางอาหาร GMP HACCP และ BRC เป็นต้น

สำหรับกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในปี 2557 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ บริษัทฯ ได้สนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับโรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชน ในเขตอำเภอบ้านโป่ง และอำเภอใกล้เคียง เพื่อนำไปจัดกิจกรรมวันเด็ก จำนวนมากกว่า 40 แห่ง กิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งของต่างๆ ให้แก่โรงเรียนลาซาน ด่านเจดีย์สามองค์ อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี และกิจกรรมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้พนักงานของบริษัทให้มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อคนในสังคม เป็นต้น

ต่อการแข่งขันทางการค้า

1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
3. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า

เจ้าหนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้
2. ชำระเงินตรงตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้

บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า และใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหนี้สามารถวางบิลได้ทุกวันศุกร์ และจ่ายทุกวันศุกร์ ในปี 2557 บริษัทไม่มีรายการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน

ภาครัฐ

บริษัทฯ จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือกระทำการผิดกฎหมาย สามารถติดต่อผ่าน นางสาวณัฐกฤตา ยอดวศิน เลขานุการบริษัทที่โทรศัพท์ 0-2377-5145 ต่อ 1907 และทางอีเมล์ Nattakitta.y@pr.co.th หรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผลการสอบสวนจะทำการรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่ได้รับจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

The Company fully recognizes the impact of the production process on the environment, which could adversely affect communities and the business. Measures have therefore been taken to control production wastes before they are discharged. Risks have been prevented and monitored on a regular basis. Examples of measures taken are treatment of discharge water for reusing in the factory, treatment of gas from fuel combustion before releasing it into the atmosphere, prevention of leakage of chemicals and fuel oil, and placing orders of coal packed in big bags to prevent the spread of coal dust.

Thanks to such measures taken, coupled with the Company's determination to upgrade its food production factories to international standard, the Company has been accredited by various standard accreditation bodies and certificates have been issued for the Company. Examples are ISO 14001, ISO 9001, GMP, HACCP and BRC.

As for CSR and environmental activities, in 2014, the Company presented its products to over 40 schools, government agencies and communities in Banpong District and nearby areas for use in their Children's Day activities. School kits and other items were presented to Lasan School at the Three Pagodas Pass in Sangkhla Buri District, Kanchanaburi Province. A blood donation event was also organized for the Thai Red Cross Society to promote charitable-mindedness among the employees.

For competition

1. Compete with fair competition rules,
2. Observe the norm of competition codes,
3. Carry out business fairly, strictly under the law.

So far, the Company has never had any dispute with competitors.

Creditors

1. The Company strictly honors the obligation to creditors.
2. Make payments according to the agreed conditions.

The Company repaid the creditors in accordance with payment conditions without any default and used media clearing in transferring money through banks. Invoices are accepted every Friday and payments are made every Friday. In 2014, no loans were taken out from financial institutions.

The public sector

The Company pays all taxes (value added tax, specific business tax, withholding tax, signboard tax, property tax, custom duty, duty stamps and corporate income tax) completely, within the specified time, as required by laws.

Channels of participation by stakeholders

The Company opens channels for shareholders and stakeholders to whistle blow an file complaints relating to financial reports, internal control, or offenses. The Contact is Miss Nattakitta Yodvasin, Tel 0-2377-5145 ext 1907 and email nattakitta.y@pr.co.th Complaints can also be filed directly to the Audit Committee. The results of the investigation will be reported directly to the Board of Directors and kept confidential by the Company.

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทยึดถือนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรนวัตกรรมทางธุรกิจของตนเองมีการพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องจักรในการผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว สนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรนวัตกรรมต่างๆ ด้านสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ด้านระบบสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายให้ใช้โปรแกรมทุกอย่างที่ทำการติดตั้งลงบนทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นโปรแกรมที่มี Software Licence Agreement ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และกฎหมายเท่านั้น เว้นแต่ โปรแกรมประเภทไม่มีลิขสิทธิ์ " Free Ware"

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลและปกป้องสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคน มีสิทธิในการชี้แจงหรือโต้แย้งเมื่อถูกบ่งชี้ว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น โดยสามารถหาข้อเท็จจริงมาชี้แจงต่อคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดของพนักงานซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายบุคคล หัวหน้าของฝ่ายหรือหน่วยงานของพนักงานที่ถูกบ่งชี้ว่ากระทำความผิดตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับการทำงาน และผู้บริหารระดับกลาง เพื่อทำการสอบสวนและพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ นอกจากนี้การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานต่างด้าว เช่น พม่า ลาว กัมพูชา เท่าเทียมกันกับพนักงานคนไทย ภายใต้ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายแรงงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริตและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชั่น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังนั้นในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมกับได้แต่งตั้งคณะทำงานในการต่อต้านการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก (certification process) ต่อไป และเพื่อมีความชัดเจนต่อแนวทางในการผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเช่นกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ขึ้นโดยเฉพาะจำนวน 3 ฉบับ คือ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่น นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ในช่วงต้นปี 2558 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และสนับสนุนให้พนักงาน กรรมการและผู้เกี่ยวข้องทั้งหลาย มีความรู้ความเข้าใจและพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีแผนการจัดฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานด้วย รวมทั้งทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน

อย่างไรก็ตามในปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการกระทำอันทุจริต

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำประปา ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานโดยส่งเสริมให้ช่าง

The policy of not involving with intellectual property infringement

The Company adheres to conducting business on the basis of ethics and righteousness, and thus will not involve with infringement of intellectual property. On the contrary, the Company has been coming up with its own innovations. Machinery has been developed for the production of rice vermicelli and noodles. Employees are encouraged to take initiatives and innovate in the production of goods to satisfy market and customer demands.

As for IT systems, a policy has been set, requiring all programs installed on IT resources to have a proper software license agreement in accordance with the copyright and laws (except freeware).

The policy and operations regarding human right protection

The Company has made it a policy that every employee has the right to explain or argue when he/she is accused of wrongdoing. He//she is allowed to present his/her side of the story to a probing committee comprising the HR head, the head of the department of the employee accused of breaching work regulations and a mid-level manager. Foreign workers are to be treated in the same way as Thai workers under the Company regulation and the labor law.

Anti-corruption policy and guidelines

The company is determined to do business with transparency, compliance, and counter-corruption in order to maintain its good corporate governance. In 2044, it signed a declaration to join Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. A Counter-Corruption Working Group was also appointed as part of the certification process. For clarity of its direction to achieve the common anti-corruption goal and to encourage its trading partners to do business with transparency as well, three policies have been promulgated: a counter-Corruption Policy, a Policy on Clues and Complaints and a Policy on Receiving and Giving Presents, Property or other Benefits. These policies, which are to be effective in early 2015, have been established to provide guidance and to inform and prepare the Directors, employees, and parties concerned so that they have an understanding and readiness to join the movement to counter all forms of corruption. Training in this area has been planned and the matter has been publicized.

During 2014, there were no cases relating to intellectual infringement and corruption.

Promotion of efficient use of resources

The Company promotes efficient use of resources by employees through controlling the use of electricity, fuel, and water. Engineers were also sent to training courses in energy conservation organized by the public sector to let them gain more knowledge.

The Company has issued an Employee Code of Conduct to be used as guidelines by employees concerned in their performing of duties with integrity, honesty and fairness, as follows:

วิศวกรเข้ารับการอบรมตามโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ ของภาครัฐ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ดังนี้

จรรยาบรรณพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
2. มุ่งมั่นต่อการให้บริการที่เป็นเลิศ และปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
3. รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่นและห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
4. ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ กลต.
5. ยึดมั่นในการทำงานร่วมกัน ด้วยการให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน
6. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
7. ห้ามรับเงินและ / หรือผลประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของบริษัท หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท
8. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
9. การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
10. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
11. จรรยาบรรณที่กำหนดไว้อาจยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณีในกรณีที่มีปัญหาให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปรึกษา กับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

Employee ethics

1. Perform duties with integrity, responsibility, discipline and positive attitude toward the common good and himself. Never use the position and authority for undue personal gains or for other people's undue benefits.
2. Stay committed to delivering excellent services and react other people with fairness.
3. Safeguard the Company's interest and assets. Never make use of the Company's information or assets for personal gains or for other people's benefits and never take actions to assist other people in conducting business in competition with the Company.
4. Never run personal businesses with business implications against the Company, except with permission from the Board of Directors, as outlined by the SEC.
5. Be committed to team working, rendering cooperation and assistance to all colleagues for the benefit of the Company and with respect for each other's right.
6. Executives and employees having access to insider information are prohibited from trading Company's securities within a period of one month before financial statements are disclosed to the public.
7. Never receive money and /or other benefits from customers or outsiders as personal gains as a result of the work done for the Company.
8. Never borrow money from customers or people doing business with the Company, except for borrowing from a bank or a financial institution.
9. In receiving gifts given as a tradition, if the value of the gift is higher than the normal level to be given by people doing business with the Company, a report has to be made to the supervisor.
10. Employees have to observe the Company's regulations and relevant laws.
11. The Code of Conduct may not cover all necessary requirements. In case of doubt, executives and employees are advised to consult their supervisors in the line of command. In case of conflict of opinions, the rulings of the Managing Directors/the Executive Committee and the Board of Directors are final.

The Code of Conduct to be observed by all executives and employees:

Relationship with customers

- Create satisfaction and value for customers
- Treat customers with courtesy, hospitality, morality, and equality
- Respond to customer's needs with accuracy, Promptness, efficiency, and timeliness
- Keep customers' confidential information

Relationship between employees of the Company and those of other companies in the Group

- Share love, assistance, care and compassion among one another including family members
- Demonstrate friendship to one another
- Help quality people to grow and progress
- Use teamwork to solve problems and in working
- Operate efficiently to the best of the ability for success.

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน พึงมีจิตวิญญาณและปฏิบัติตาม Code of conduct ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

- สร้างความพึงพอใจและคุณค่าให้กับลูกค้า
- การปฏิบัติต่อลูกค้าต้องกระทำด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยที่ดี มีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียมกันในระหว่างลูกค้า
- ตอบสนองอย่างแม่นยำตรงกับที่ลูกค้าต้องการ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลา
- รักษาความลับระหว่างลูกค้า

ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- ให้ความรัก ช่วยเหลือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกันรวมถึงครอบครัว
- การแสดงออกต่อกันอย่างมีไมตรี
- สนับสนุนคนดี ส่งเสริมให้เติบโตและมีความก้าวหน้า
- ร่วมกันแก้ปัญหา ทำงานกันอย่างเป็นทีม
- ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มความสามารถจนงานลุล่วงด้วยดี

ความสัมพันธ์ของผู้บริหารต่อพนักงาน

- แจ้งวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการทำงาน วางตัวบุคคลที่ดี/มีความสามารถในตำแหน่งที่สำคัญ
- ให้มีระบบระเบียบที่เหมาะสม ยุติธรรม
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสที่เท่าๆ กันต่อพนักงานทุกๆ คนในการพัฒนาขีดความสามารถ ให้มีโอกาสเติบโตและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ส่งเสริมการศึกษา

ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานต่อบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- สนับสนุนกิจกรรมของบริษัทในกลุ่ม
- สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- มีทัศนคติที่ดีต่อกัน
- ยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มเป็นหลัก
- สร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่กลุ่ม
- อยู่ร่วมกันและปฏิบัติกันอย่างฉันพี่น้อง

ความสัมพันธ์ต่อสังคม

สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านที่

- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการไม่ละเมิดประโยชน์ของส่วนรวม
- สร้างสรรค์สังคมด้านคุณธรรม
- สร้างงาน
- การรณรงค์เพื่อประโยชน์ของสังคมอื่นๆ

หมวดที่ 4 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วเท่าเทียมกันและด้วยคุณภาพเดียวกัน โดยแบ่งเป็น

4.1 สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

4.2 สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน การเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/

Relationship of executives with employees

- Specify the objectives and targets of work and put competent persons in important positions
- Set appropriate and fair rules and regulations
- Open up equal opportunities for employees to grow and progress
- Promote education

Relationship of employees with the Company and other companies in the Group

- Support activities of the companies in the Group
- Build good relationship with one another
- Have good attitudes to one another
- Work for the interests of the Group as a primary goal
- Create good image for the Group
- Co-exist and treat one another like brothers and Sisters

Relationship with society

- Support socially useful projects which are: Environment friendly, not breaching collective interests
- Socially constructive in morality
- Job generating
- For social benefits in other areas

Chapter 4: Information Disclosure and Transparency

The Company places importance on good corporate governance, and on disclosure of material information that may affect the prices of the Company's securities, investors' decision making or the benefits of shareholders so that the shareholders and interested investors can have material information equally quickly and with the same quality.

4.1 Periodic reports: Financial Statements, the Annual Information Disclosure Form (Form 56-1) and the Annual Report

4.2 Non-periodic reports; e.g., asset acquisition/disposal, connected transactions, joint investments, dividend payment/non-payment, and financial assistance Such information is sent online through the SET Community Portal as well as in hard-copy form to the Stock Exchange of Thailand within the prescribed time for further dissemination. The information is also posted on the Company website www.pr.co.th, in both Thai and English, and updated regularly.

In 2014, the Financial Statements were prepared with accuracy and transparency in all material respects, in accordance with the financial reporting standards, consistently applied and supported by reasonable and prudent judgments and estimations to reflect the Company's accurate performance, with emphasis placed on the quality of the Financial Statements, which were reviewed by the Auditor who is knowledgeable, experienced, independent and approved by the SEC. Additional material information was adequately provided in the Notes to the Financial Statements, accompanied by explanations and analyses for the benefit of shareholders and general investors. Therefore, in 2014, an unqualified opinion was given by the Auditor toward the Company's Financial Statements. In addition, the Office of the Securities at Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand did not take punitive action against the Company

ไม่จ่ายปันผล การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ

โดยได้เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ต่อไป พร้อมทั้งทำการขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2557 การจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องและโปร่งใส ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท และเน้นในด้านคุณภาพของงบการเงิน มีการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน ดังนั้นในปี 2557 งบการเงินของบริษัทซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยได้รายงานแบบไม่มีเงื่อนไข และได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทไม่เคยถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน บริษัทสามารถจัดส่งงบการเงินได้ก่อนเวลาหรือภายในกำหนดเวลาทุกงวด พร้อมกับรายงานการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ แต่ละรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สารสนเทศที่เปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากงบการเงินแล้ว ยังมีการเปิดเผยในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบายบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ มีการเปิดเผยให้ทราบถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายการจ่ายเงินปันผล ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันธุรกิจของบริษัท ส่วนแบ่งทางการตลาด การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ และโครงสร้างกลุ่มธุรกิจตามเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดที่หน้า 61)
2. การกำกับดูแลกิจการ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th (ดูรายละเอียดที่หน้า 31)
3. สังคมและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมโดยส่วนรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและได้กำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม คำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดูรายละเอียดที่หน้า 66)

for failure to comply with the disclosure requirements or instruct the Company to revise the Financial Statements. The Company could submit the Financial Statements as scheduled or ahead of schedule for every required period, as well as a Management Discussion and Analysis for each quarterly and annual financial statement to keep shareholders and investors informed of its operation.

With regard to information disclosed in the Annual Information Disclosure Form and the Annual Report, in addition to the Financial Statements, there are matters that show the transparency of the business operations as follows:

(1) Nature of business: The Company's business operations, including the dividend payout policy, the industry situation, competition, market shares, and MD&A, and the structure of the business group based on the investment in related companies were disclosed on page 61.
(2) Corporate governance: Policies towards corporate governance, business ethics and the Code of Conduct are put in writing and disclosed on the Company www.pr.co.th on page 31.
(3) Society and environment: On environment and social responsibilities, the Company treats this matter as a policy in operating the business. Therefore, it is specified in the policy governing corporate governance that the Company operates with social responsibility and environmental awareness, and in the business ethics, that society and the environment must be safeguarded by implanting awareness of responsibility to community and society, considering impacts on natural resources and the environment as stated on page 66.
(4) Shareholding structure: The list of the top ten shareholders of the Company and the numbers and proportions of shares held, as well as the proportion of shares held by the minority shareholders, on the closing date of the share register book on October 2, 2014 are disclosed. The numbers of shares held by the Directors and executives are also disclosed, as shown on page 86.
(5) Internal control and internal audit: The information disclosed includes the report of the Audit Committee, and the results of assessment by the Board of Directors of the Company's internal control system in five areas. (See details on page 52).

4. โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย จำนวนหุ้น และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2557 รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร (ดูรายละเอียดที่หน้า 86)
5. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่องบการเงินไว้ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเปิดเผยให้ทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน (ดูรายละเอียดที่หน้า 52)
6. คณะกรรมกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบประจำทุกเดือน โดยบรรจุอยู่ในวาระการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
7. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามที่กำหนด ส่งให้เลขานุการบริษัท โดยให้มีการรายงานครั้งแรกเมื่อรับตำแหน่งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียฯ ดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้รับแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ จำนวน 2 ท่าน และผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
8. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “2 ปัจจัยความเสี่ยง” (ดูรายละเอียดที่หน้า 87) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรรมการตรวจสอบ
9. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท (ดูรายละเอียดที่หน้า 8) นอกจากนี้ยังเปิดเผยโครงสร้างการจัดการ มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา (ดูรายละเอียดที่หน้า 17) และการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งประวัติการอบรมของกรรมการบริษัท (ดูรายละเอียดที่หน้า 159)
10. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทาง

(6) The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives to disclose holding of the Company securities and report purchases and sales to the Office of the SEC using Form 59-2, within three working days, and to send a copy to the Company Secretary, who will in turn report to every monthly meeting of the Board in a separate agenda item for acknowledgement of Directors and executive Company securities holdings.
(7) The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives to report their vested interest or vested interest of their related persons as required by the Securities and Exchange Act, for the part related to management of the Company business. A Vested Interest Report for themselves and related persons is required to be submitted to the Company Secretary when they first take up the position and when there are changes. The Company Secretary is then required to send a copy to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven business days after the report is received. During the year, the Company received a report on interest from two Directors and an executive.
(8) The Company’s business risks were disclosed. (For details, see on page 87) The Board of Directors at Meeting Session 1/2011, on January 19, 2011, also resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee.
(9) Disclosure of the structure of the organization of the Company on page 8 : The information disclosed includes the roles and duties of the Board of Directors and the Committees, the numbers of meetings held and attended by each director in the previous year (on page 17), and securities holdings of each director, including their biographies and training records as described on page 159.
(10) The Company disclosed connected transactions in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. It has a clearly defined, reasonable and watertight procedure to prevent the problems of conflict of interest, for maximum benefit of the shareholders. As for transactions based on business agreement with directors, management and connected persons, they are approved every year by the new Board of Directors. Information in this matter is in Notes to the Financial Statements "9. Related party transactions" (page 157).
(11) Remunerations of individual Directors and executives are to be disclosed in both form and amount paid in their capacities as members of the Board of Directors and the Board Committees. (For details, see on page 19).
(12) Disclosure of the names of the Directors, the Independent Directors, and Members of the Committees, including their bio-data, their roles and

ผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และสำหรับการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงในการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ผ่านการอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่ทุกปี ซึ่งมีข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน "ข้อ 9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน" (ดูรายละเอียดที่หน้า 157)

11. เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นรายบุคคล รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ดูรายละเอียดที่หน้า 19)
12. เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ แจ้งจำนวนครั้งในการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล (ดูรายละเอียดที่หน้า 17)
13. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
14. บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในด้านต่างๆ รวมถึงกฎหมาย และมาตรฐานการบัญชี ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นต้น (ดูรายละเอียดที่หน้า 50)
15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น ได้กำหนดหน้าที่ให้กับเลขานุการบริษัท ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานกรุงเทพฯ :
คุณณัฐกฤตา ยอดวศิน
เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
โทรศัพท์หมายเลข 02-377-5145 ต่อ 1907
E-mail address : Nattakitta.y@pr.co.th
หรือผู้ถือหุ้นและผู้สนใจทั่วไปสามารถดูข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

duties, and their individual meeting attendance records. (For details, see on pages 17).

(13) Shareholders are allowed to ask questions about Company operation to the fullest extent as shareholders' meetings.
(14) The Company encourages the Directors to attend training courses/seminars to enhance their knowledge in various areas, including laws and accounting standards which have been changed. (For details, see on page 50)
(15) Relationship with investors: With awareness that the Company's information – financial and non-financial – is important for the decision making of investors and stakeholders, the Board of Directors has firmly instructed the management to ensure completeness, accuracy, reliability, consistency and timeliness of information disclosure, to which the Company's management has always adhered. The investor relations function has been assigned to the Company Secretary. The Contact for Bangkok is:
Miss Nattakitta Yodvasin,
Company Secretary/Accounting and Finance Manager,
Tel. 02-377-5145 ext.1907
E-mail address: nattakitta.y@pr.co.th

For more information, investors and interested parties may visit the Company website: www.pr.co.th.

Chapter 5: Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors plays a significant role in determining business directions and policies, as well as supervising and monitoring the operation of Management. It ensures there are policies toward corporate governance, business ethics, and an employee code of conduct. It supervises the operation of the company for maximum benefit of the company and the shareholders.

5.1 Structure of the Board of Directors: Checks and balances by non-executive directors The Company has a regulation prescribing a minimum of five directors (in

หมวดที่ 5 เรื่อง ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

5.1 **โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท** : การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน (ตาม พ.ร.บ.มหาชน) คุณสมบัติของกรรมการ

1. เป็นบุคคลธรรมดา
2. บรรลุนิติภาวะ
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
4. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้ กระทำโดยทุจริต
5. ไม่เคยถูกลงโทษจำคุก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
6. จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการบริษัท (ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) 1 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เป็นกรรมการจากบริษัทในกลุ่ม 2 ท่าน และเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท) 2 ท่าน
- กรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระ (เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน) 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (เป็นกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน) 3 ท่าน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินธุรกิจบริหารกิจการงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

และคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย โดยคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติรายการสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในบริษัท ในหุ้น กองทุน การร่วมทุน
2. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน
3. พิจารณาอนุมัติการซื้อขาย Soft Commodity ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตในตลาดล่วงหน้า
4. พิจารณาอนุมัติรายการสำคัญที่วงเงินอนุมัติเกินอำนาจของฝ่ายบริหาร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่านคิดเป็น 33.33% ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบ

accordance with the Public Company Act) whose qualifications are as follows:

1. Being a natural person
2. Being sui juris
3. Not being bankrupt, incompetent or quasi-incompetent
4. Not having been imprisoned by a final judgment to a term of imprisonment for an offense against property with dishonest intent
5. Not having been expelled or removed from the official service, a state organization or a state agency on the ground of dishonest performance of duties
6. Not required to be a shareholder of the Company.

The Board of Directors comprises 9 members as follows:

- A Chairman of the Board of Directors (non-executive)
- Two non-executive directors (two directors from companies within the Group with experience in related businesses)
- Three Audit Committee members who are independent (one Chairman of the Audit Committee and two Audit Committee members)
- Three executive directors (the Managing Director and two executive directors) The Board of Directors is responsible for the conduct of business with integrity, in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association of the Company, as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings, and for safeguarding the interests of the Company. The Board of Directors has clearly defined the responsibility of each Committee, with the Managing Director supervising the business administration and operations of the Company for attainment of the objectives, under the policies set by the Board of Directors.

The Board of Directors fixes the authorization limits for purchasing orders and payment vouchers. The Board itself has authorization for approval of important transactions as follows:

1. Investment in companies, shares, mutual funds and joint ventures
2. Borrowings
3. Trading of soft commodities related to production on futures exchanges
4. Transactions of which amounts exceed Management's limit as specified in the procurement regulation.

The Board of Directors consists of three Independent Directors, representing 33.33% of the Board, three of whom also serve as Audit Committee members in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

Major points about the qualifications of an Independent Director

The Company's specified qualifications of its Independent Directors are more demanding than those of the Office of the SEC.

An "Independent Director" is defined as a person with full qualifications and independence as specified by the Securities and Exchange Commission, details of which are attached to the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2015 and publicized through the Company website (www.pr.co.th)., which are as follows:

1. Holding no more than 0.5% of the total shares with the

3 ท่านตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สาระสำคัญของข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท มีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นิยาม "กรรมการอิสระ" หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและได้แนบไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

4. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระโดยไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

6. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบรัษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทร่วม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

การสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะ

voting right of the Company, an affiliated company, an associated company or a related company, including shares held by related persons.

2. Not being involved in the management of the Company, and not being an employee or a consultant receiving a monthly salary from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or a major shareholder of the Company.

3. Not having benefits or vested interests, directly or indirectly, financially or administratively, from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or the major shareholders, including such benefits or vested interests obtained in a period of one year before the appointment, except where the Board of Directors, after careful consideration, is of the opinion that such benefits or vested interests do not have effects on the performance of the duties and the independence in giving opinions.

4. Not being a related person or a close relative of the executives or a major shareholder of the Company.

5. Not being appointed as a proxy to protect the interests of a director, a major shareholder, or a shareholder who is related to a major shareholder.

6. Being able to protect the interests of all shareholders equitably, to perform duties in expressing opinions or reporting the results of the performance of the duties assigned by the Board of Directors independently, without being under control of the executives or a major shareholder of the Company, including a related person or a close relative of such person.

7. Not being or having been an auditor of the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.

8. Not being or having been a provider of any professional service, including a provider of such service as legal or financial consultancy receiving service fees totaling more than two million Baht per year from the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.

9. Not having operated a business of the same nature and in significant competition with the Company.

After having been appointed an Independent Director with qualifications as stipulated in 1 – 9, an Independent Director may be assigned by the Board of Directors to make collective decisions regarding the operation of the company and the associated company.

Nomination of Directors and the top executive

The Company has appointed a Nomination and Remuneration Committee to select persons to nominate as Directors and the top executive (Managing Director). The Nomination Committee has set nomination guidelines by selecting persons with appropriate qualifications, not having prohibited characteristics under the public limited company law, taking into consideration the qualifications and expertise diversity, leadership, visions, morality and ethics, as well as a clean work record. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting. In case a director resigns during the year, the Nomination Committee will select a person for the Board of Directors to consider appointing as a replacement.

เสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดแนวทางการสรรหาคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณวุฒิที่มีพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่กรรมการลาออกด้วยสาเหตุอื่นในระหว่างปี คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

ในส่วนของกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ และมิได้เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทหรือบริษัทในเครือ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และมีอิสระจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และสามารถดูแลผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ตามวาระและให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความเหมาะสมของจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทได้ดำรงตำแหน่ง และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ซึ่งกรรมการแต่ละท่านได้ ให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่ของตนในการดูแลรับผิดชอบกิจการของบริษัทฯ และการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ และการปฏิบัติตามหลักธรรมมาภิบาลที่ดีในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง สำหรับในปี 2557 กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 แห่ง ดังนี้

The term of the replacement shall be equal to the remaining term of the director replaced.

For Independent Directors, the Nomination Committee selects qualified persons who are not employees or staff members receiving a monthly salary from the Company or an affiliated company, independent of major shareholders, holding not exceeding 1% of the total Company shares with the voting right, and able to protect the interests of small shareholders, all of which are in accordance with the qualifications required by the Office of the Securities and Exchange Commission. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting.

Term of Directors

A Director appointed by the Shareholders' Meeting has a term of office in accordance with the Company's Articles of Association and may be re-appointed after the expiry of the term. The Nomination Committee identifies and screens qualified persons to ensure that the person appointed as a director has the competencies and appropriate experience, before nominating the person for consideration of the Board of Directors for election at the Annual General Meeting of Shareholders. One third of the directors shall be retired in rotation and the Shareholders' Meeting shall elect new directors according to the criteria and methods as follows:

1. A shareholder has one vote for each share held.
2. Each shareholder shall use all the votes he/she has in 1. to elect either one person or more as director, or directors, but may not allot a smaller or greater number of his/her votes for any particular person.
3. The persons receiving the highest votes in order are elected as directors at the number required or elected at that meeting. In case the number of elected persons with equal votes in the lower ranking would make the number of elected persons exceed that required or elected at the meeting, the Chairman shall have the casting vote.

The number of listed companies allowed for directorship, the age of directors, and the maximum term of office

The Board of Directors recognizes the appropriateness of the number of Directors, and the consecutive terms in office. Each Director places importance to his/her role and responsibility for the Company's operation. Adequate time is allocated for their assuming Directorship in other listed companies. For good corporate governance, the Directors may not assume directorship in more than five listed companies. In 2014, the Directors listed below were concurrently holding

Director positions in a maximum of three other listed companies as follows:

The Company disclosed the details of the directorship in other companies of each director. (on page 159). In 2014, of all the 9 Directors of the Company, three were concurrently directors of a maximum of three listed companies, and the Managing Director does not hold directorship in any listed company. The Board of Directors is confident that such directorship has no effect on their performance of duties, as each director has dedicated his/her time in performing duties for the Company, attending meetings regularly and

	จำนวนกรรมการบริษัท Number of Directors	จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท Number of listed companies of which directorship is assumed
1	3	3
2	2	2
3	4	1

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ใน (ดูรายละเอียดที่หน้า 159) ซึ่งในปี 2557 กรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน มีกรรมการ 3 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมีจำนวนสูงสุด 3 แห่ง และสำหรับกรรมการผู้จัดการมิได้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด กรรมการแต่ละท่านได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทอื่นหรือบริษัทจดทะเบียนประกอบธุรกิจอะไร มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทไปเป็นตัวแทนหรือไม่ หากมีความจำเป็นก็จะพิจารณากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในธุรกิจนั้นไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหารงาน มีความอิสระจากกันและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน เป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือ แนะนำ ดูแล การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานหรือธุรกิจประจำของฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารงานและวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และมีระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

consistently makes contributions to the Company.

Directors and executives assuming directorship in other companies

The Board of Directors considers the business of the other companies or listed companies to determine whether there is a need for the Company to be represented. If that is the case, the Board of Directors will consider appointing a director who has knowledge, ability, and expertise in that field as a director.

Separation or combination of positions

The Chairman of the Board of Directors is not the same person as the Managing Director. The separation of the management functions is for independence and provides for checks and balances. He ensures that the Board of Directors' meetings are conducted efficiently and effectively. He encourages the Directors and executives to participate in the meetings and to assist Management's operation but will not interfere with Management's routine operation.

The Managing Director is the person who manages and plans operations in accordance with the policies laid down by the Board of Directors, with regulations clearly defining and separating the duties and the authorities of the Board of Directors and management in writing for transparency and accountability.

Company Secretary

Khun Nattakitta Yodvasin, Manager of the Accounting and Finance Section, who is qualified and experienced, has been appointed Company Secretary to ensure efficient operation of the Company in line with corporate governance principles. (Details of the Duties and Responsibilities can be found on page 10)

5.2 The Board-appointed Committees To assure the shareholders of transparent operations of the Company, with careful reviews of matters and recommendations.

The Board of Directors has appointed Committees: currently the Executive Committee, the Audit Committee, and the Nomination/Remuneration Committee, all reporting to the Board of Directors. The Board of Directors at Meeting Session 1/2011 on January19, 2011 resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee. The committees are independent of each other in their operation assisting in the supervision of the Company's operations.

- The Executive Committee has five members, three of whom are executive directors assigned by the Board of Directors and two were selected from those in executive positions and managing the Company's business. The members are permanent employees of the Company and hold monthly meetings. In 2014, three were 42 weekly meetings of the Executive Committee to follow up on productivity.

เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งให้คุณณัฐกฤตา ยอดวศิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ดูรายละเอียดที่หน้า 10)

5.2 **คณะกรรมการชุดย่อย** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีผู้กลั่นกรองสอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด มีความเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

- คณะกรรมการผู้บริหาร คือ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่าน และได้จากการสรรหาในตำแหน่งผู้บริหาร 2 ท่านเพื่อทำหน้าที่จัดการกิจการงานบริษัท มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ ในปี 2557 การประชุมของคณะกรรมการผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายสัปดาห์ ในการประชุม Productivity จำนวน 42 ครั้ง

- คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ (ดูรายละเอียดที่หน้า 12) และกำหนดให้มีการประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง มีการประชุมเป็นวาระพิเศษสำหรับกรณีพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันและที่ได้รับมอบหมายเพิ่ม

บริษัทฯ มิได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริษัท โดยดูจากการปฏิบัติงานและผลงานในรอบปีที่ผ่านมา ในปี 2557 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่เมษายน 2557– มีนาคม 2558) ได้มีการประชุม 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านตามตารางหน้าที่ 17

- คณะกรรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 ท่าน เป็นประธานกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน โดยมีที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตหน้าที่ (ดูรายละเอียดที่หน้า 12) และมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และจัดประชุมเป็นวาระพิเศษกรณีจำเป็น ในปี 2557ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เมษายน 2557 – มีนาคม 2558) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ตามตารางหน้าที่ 20 ในแบบ 56-1

• The Audit Committee comprises three Independent Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on Page 12. They hold at least one meeting every three months, and may hold special meetings in case of consideration of connected transactions and additional assignments.

No maximum consecutive terms have been fixed for the Audit Committee members. The term is subject to consideration of the Nomination Committee and the Board of Directors, based on the performance and achievement in the previous year. In 2014, (based on the term of the Committee members which is from April 2014 to March 2015), four meetings were held. Attendance of each member is shown in Table on page 17.

• The Nomination and Remuneration Committee comprises three Directors, one being the Chairman of the Board of Directors, one being Advisor to the Board of Directors and the other being an Independent Director. The Advisor to the Board of Directors serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on page ... They hold at least two meetings a year, and may hold special meetings as necessary. In 2014, (based on the term of the Committee members which is from April 2014 to March 2015), two meetings were held. Attendance of each Member is shown in the Table on page 14.

• The Operation Level Risk Management Committee consists of 13 members; namely, the Managing Director, two Executive Directors, and ten other executives at manager or assistant manager level. They are tasked with ensuring that the Company has sound and efficient risk management, attaching importance to early warning and abnormalities. An effective Company-wide risk management system has been continuously developed. The Audit committee is charged with supervising the risk management procedures.

5.3 Roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises persons who have knowledge, abilities, experience in diverse areas, and expertise in areas useful to the Company. They understand their roles, duties, and responsibilities, and have leadership, clear visions and independence in expressing opinions and in decision making. They are tasked with supervision of the Company's

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน กรรมการบริหาร 2 ท่าน และระดับผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้างาน 10 ท่าน โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติ มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง

5.3 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์หลากหลาย มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้รายงานผลประกอบการของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโนบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

การกำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

วิสัยทัศน์ "เป็นผู้นำในการสร้างสรรนวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าวให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภคและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด"

ภารกิจ
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากรและความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

5.3.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำเป็น booklet แจกจ่ายให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ผ่านระบบ intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ได้

business to meet the established objectives and targets for the maximum benefits of the Company and the shareholders. The Board of Directors monitors the operating results of management, requiring, at the Board of Directors' meeting, monthly reports of the Company's performance and the securities holdings of the directors and executives.

5.3.1 Leadership and vision: The Board of Directors has a duty to establish policies, targets, and business strategies of the Company, and to monitor the performance of the Company by assigning the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination/Remuneration Committee and the Operation Level Risk Management Committee to supervise business operations, ensuring that they are in accordance with the established policies, targets and objectives.

The Company's vision and missions are determined for the executives and employees to move toward the same goal, in the same direction.

Vision: "To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency"

Missions:
1. Turning out consistently good quality and safe products
2. Keeping costs at competitive levels
3. Being innovative in both products and production technology
4. Keeping customers satisfied as professionals
5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

5.3.2 Good corporate governance The Board of Directors prescribed policies towards corporate governance, business ethics and employee code of conduct in writing. The booklets were distributed to the Directors, executives and employees for common understanding, to be used as guidance in operation and as working principles. The policies are to be reviewed on a yearly basis and are distributed via the Company website and Intranet.

5.3.3 Conflict of interest: The Board of Directors pays special attention to conflict of interest. In handling transactions with potential conflict of interest, the Company follows the procedures for entering into connected transactions, announcing and disclosing the meeting's resolutions by stating the values, items, contract parties, the reasons for and necessity of such items, the Audit Committee's opinions, and the Board of Directors' opinions, including conflicting opinions, if any, in accordance with the criteria set forth by the Stock Exchange of Thailand. At a meeting of the Board of Directors, a director with vested interest on an agenda item has to leave the meeting room and cannot vote on that agenda item. The connected transactions are disclosed in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand, the Company website www.pr.co.th, the Annual Report and the Annual Registration Statement Form (56-1).

แจ้งและเปิดเผยผลมติของที่ประชุม โดยระบุ มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุม และไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ และได้เปิดเผยการทำรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทเมื่อมีรายการดังกล่าว

5.3.4 ระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงานและการกำกับดูแล โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภานในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และรายงานผลการควบคุมภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2557 หน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมี นายกิตติศักดิ์ ทึงขำ หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิดในการตรวจสอบและผลของการตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ได้สรุปความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ (ดูรายละเอียดที่หน้า 52)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และได้เคยมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” โดยวิทยากร อ. สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและพนักงาน และมีนโยบายกำหนดให้ทำการทบทวนเรื่อง การบริหารความเสี่ยงองค์กรในทุกปี เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้พิจารณาทบทวนความเสี่ยงของตนที่ได้ประเมินไว้ว่ามีความเสี่ยงของหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท ได้กำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี โดยจัดขึ้นทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่อง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุมและสามารถอภิปรายให้ความเห็นได้โดยเปิดเผย เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

5.3.4 Internal control, internal audit and risk management: The Board of Directors places importance on the internal control system in the areas of operations, finance, and supervision. An independent internal audit unit has been set up with adequate checks and balances, to report internal control findings directly to the Audit Committee.

In 2014, the internal audit unit, directly reporting to the Audit Commit and headed by Mr. Kittisak Tungkum conducted internal audit, tee and discussed the findings with the relevant executives for improvement and exchange of views on a regular basis. They presented an opinion that the Company has a sufficient internal control system. (For details about internal control, please refer to page 52)

The Operation Level Risk Management Committee presented reports the results of risk analyses directly to the Audit Committee. A workshop on “Organization Risk Management” was organized, with Mr. Surapong Churangsarit as the resource person. The objective was to enhance knowledge and understanding to the principles and methods of internal control systems among the Audit Committee Members, executives and employees. A policy has subsequently been set to review organization risks on a yearly basis in order for each department to determine whether their risks have changed.

5.4 Meetings of the Board of Directors

The Board of Directors places importance on attending the meetings and considers it a common duty to acknowledge and make decisions on the Company’s operations. The Board of Directors has scheduled the monthly meetings in advance each year. The Company Secretary issues a meeting notice, with the agenda, the minutes of the previous meeting, and supporting documents, to the directors for information and consideration in advance as prescribed by law. The Board of Directors can add matters to the meeting agenda and offer opinions openly. The Company Secretary takes the minutes and keeps the minutes adopted by the Board of Directors, ready for review by the Board of Directors and the relevant parties.

In deliberating the matters, the Chairman of the Board of Directors, who chairs the meeting, allows directors and executives to freely express their opinions.

Upon conclusion of a meeting, the Company Secretary prepares the minutes and submits them to the Managing Director and the Chairman of the Board of Directors for signing in certification of the accuracy. The minutes are then

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้กรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารต้นฉบับ พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น และมีการรายงานผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการ และที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกครั้ง ในปี 2557 ไม่มีวาระที่จำเป็นในการประชุมโดยไม่มีผู้บริหาร

ในปี 2557 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เม.ย. 57 – มี.ค. 58) คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม จำนวน 12 ครั้ง กรรมการ ทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการ จำนวน 7 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 ครั้ง (100%) กรรมการที่เหลืออีก 2 ท่าน เข้าร่วมประชุม 10 ครั้ง (92%) และ 8 ครั้ง (67%) ตามลำดับ ซึ่งปรากฏตามข้อมูลจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน (ดูรายละเอียดที่หน้า 17)

5.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน การปรับปรุง และการพัฒนาตนเอง ตามแบบประเมินตนเองที่คัดลอกมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และเมื่อการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 20 มกราคม 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นกรรมการบริษัท ในปี 2557 การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งการให้คะแนนแต่ละข้อมีความหมายของคะแนน 0 ถึง 4 คะแนน คือ 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 1 = ไม่เห็นด้วย 2 = เห็นด้วย 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก และ 4 = เห็นด้วยอย่างมาก มีข้อมูลจำนวนทั้งหมด 54 ข้อ คิดเป็นคะแนนเต็ม 216 คะแนน (100%) สรุปผลจากการประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ย 94% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “เห็นด้วยอย่างมาก” ที่บริษัทฯ ได้การดำเนินการในเรื่องต่างแล้วทั้ง 6 หัวข้อข้างต้น

ในปี 2557 คณะกรรมการบริหารมีการรายงานผลประกอบการเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุน ฐานะทางการเงิน และสถานการณ์การตลาดอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทมีคำแนะนำต่างๆ เพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารนำไปแก้ไขหรือปฏิบัติให้บรรลุตามคำแนะนำ

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน รวมทั้งผลงานในการทำกำไรของบริษัทในแต่ละปี

proposed as agenda item 1 for adoption at the following meeting. Directors can offer opinions, propose revisions and additions to the minutes for correctness and completeness.

Meeting minutes which have been adopted are kept in a good system at the Company office in the original form together with the attachments for the agenda items for convenience in searching and using as a reference.

In addition, the Board of Directors offers an opportunity for Non- Executive Directors to have meetings among themselves as necessary. The outcomes are always reported to the Managing Director and the Board of Directors. There was no necessity to convene meetings without the presence of executives in 2014.

In 2014 (based on the term of the directors from April 201-March 2015), the Board of Directors held 12 meetings. Out of the nine Directors, seven attended all the meetings (100%) and the other two attended 10 (92%) and 8 meetings (67%), respectively. Details of the attendance of each director are on page 17)

5.5 The Board of Directors' self-assessment in 2012

The directors assess their own performance annually, using the self-assessment form taken from the Stock Exchange of Thailand, in order to review and improve their performance.

At Meeting Session 1/2015, on February 20, 2015, the Board of Directors made a self-assessment for 2014. The assessment covered six areas: namely, the structure and qualifications of the Board of Directors; roles, duties, and responsibilities of the Board of directors, Board of Directors meetings, directors performance, relationship with management and directors' self-development and developing management. The scores ranged from 0 to 4, where 0=strongly disagree, 1= disagree, 0 = quite agree and 4 = strongly agree. There were altogether 54 questions and the total score was 216. The overall rating of the Board of Directors was 94%, meaning "strongly agree", for the Company's achievement in the six areas.

During 2014, the Executive Committee presented operation result reports on a monthly basis. Profit and loss, the financial statements and the market situation were analyzed regularly. The Board of Directors made recommendations to the Executive Committee for execution and improvement.

The Chairman of the Board of Directors is responsible for appraising the performance of the Managing Director, based on monthly performance and Company's profitability in each year.

5.6 Remunerations of the directors and executives

The Remuneration Committee considers the procedure for determining compensations for the Directors for transparency and commensurate with the components of compensation for directors of organizations with similar or same-level characteristics. Also considered are the duties and responsibilities of each director, including the contributions expected from him/her. Compensations are then determined in a clear and transparent manner. Approval is sought from the Board of Directors and then from the shareholders to pay meeting allowances, bonuses and other allowances to members of each committee.

5.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากระบวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเหมาะสมกับองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการที่มีลักษณะหรือระดับเดียวกันในธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัท อีกทั้งพิจารณาถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน จึงกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนเพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุม บำเหน็จ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่คณะกรรมการแต่ละชุด

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปีเท่ากับปีก่อน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการที่กรรมการผู้จัดการกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2557 ตามรายละเอียดหน้าที่ (ดูรายละเอียดที่หน้า 20)

5.7 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), Audit Committee Program (ACP), Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFS) และ Finance for Non - Finance Director (FND) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรสั้นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต อีกทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญ อันจะทำให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

กรรมการ 2 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรทั้ง DCP และ DAP กรรมการของบริษัท 1 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) กรรมการอีก 6 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ในระหว่างปี 2557 กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมสัมมนา “การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การรับรองการเป็นสมาชิก CAC” จัดโดยกลุ่มเลขาเครือสหพัฒน์ กรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมสัมมนา “ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับบทบาทการสอบทาน” จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. “ฝ่ากระแสจากการเปลี่ยนแปล” จัดโดย บจก. อีวาย กรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหาร เข้าร่วมสัมมนา CG Forum 2/2014 : Corporate Governance in the Perspective of Investors ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้กรรมการตรวจสอบ แต่ละท่านยังได้มีการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ด้านต่างๆ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน

The Shareholders’ Annual General Meeting, Session 1/2014, on April 23, 2014, approved directors’ remunerations in the total amount not exceeding eight million Baht per year (same amount as the previous year). The Remuneration Committee was assigned by the Board of Directors to allocate the remunerations.

Remuneration of the executives are as determined by the Managing Director, based on individual performance. The criteria and remunerations of the Directors and Executives in 2014 are explained in detail on page 20.

5.7 Promotion and development of directors’ knowledge and competencies

The Board of Directors encourages all the directors and executives to develop their knowledge, with emphasis on participation in seminars which are useful for the performance of their duties. The directors attended the Director Accreditation Program (DAP), the Director Certification Program (DCP). the Audit Committee Program (ACP), the Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) and the Finance for Non-Finance Directors Program (FND), organized by the Thai Institute of Directors (IOD), and short seminars which were useful for directors. Courses which the IOD will organize in the future will also be attended. The Audit Committee Members are also encouraged to enhance knowledge necessary for the performance of their jobs so that they are more knowledgeable and have better understanding of key issues which will lead to maximum benefits for the Company.

Two directors of the Company attended both DCP and DAP. One attended the DCP and the other six attended the DAP.

During 2014, all the Directors attend a seminar on "Making Preparations for CAC Certification" organized by the Secretary Group of the Sahapat Group. The Audit Committee members attended a seminar on " Audit Committee Members' Challenge and Their Review Roles" organized by the Office of the SEC, "Weathering the Wind of Change" by EY Office Limited and

สภาวิชาชีพ และสถาบันต่างๆ ได้จัดขึ้น

การปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ ทางคณะกรรมการสรรหาจะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ถ้ามี) พร้อมทั้งเอกสารเกี่ยวกับกฎบัตรของกรรมการที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี และตอบข้อซักถาม รวมทั้งได้พาไปชมโรงงานที่บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี พาดูชนิดผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อให้กรรมการท่านใหม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะจากท่าน สำหรับในปี 2557 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการใหม่เพิ่มจากปีก่อน

5.8 **การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหาร**

นโยบายหลักการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท คือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตรงกับความต้องการของบริษัท และสามารถพัฒนาตนเองและนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง ดังนั้น นโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาจะเน้นความเชื่อมโยงสอดคล้องกันระหว่างตำแหน่งและหน้าที่ของงานเพื่อรองรับการเจริญเติบโตตาม Career path ของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้

5.9 **แผนการสืบทอดงาน** (Succession Plan)

บริษัทได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารเพื่อเตรียมรับเมื่อผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งงานไม่ว่าด้วยการออกจากงานหรือการเกษียณอายุ ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ด้วยโครงการพัฒนาบุคลากรที่มีการว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิต มาช่วยวางแผนในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) โดยกำหนดกรอบสมรรถนะ STD Competency ของตำแหน่งผู้บริหารในระดับกลางและระดับสูง และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในแต่ละ competency ด้วยการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีการแผนงานอื่นๆ ดังนี้

- กระจายอำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการสั่งจ่ายในแต่ละระดับสายงาน ตามวงเงินที่กำหนดผ่านการอนุมัติวงเงินจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้ผู้บริหารระดับรองๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิดและได้ทำงานร่วมกับผู้บริหาร
- กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
- มอบหมายงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถจากการอบรม ไปฝึกฝนให้เกิดทักษะในการบริหารและจัดการของผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง
- กำหนดระดับชั้นงานของแต่ละตำแหน่งให้เกิดความชัดเจนในแต่ละสายงาน

the Audit Committee and Executive Committee members attended the CG Forum 2/2014 : Corporate Governance in the Perspective of Investors organized by the Stock Exchange of Thailand.

In addition, the individual Audit Committee Members attended seminars organized by public and private agencies professional federations and institute to enhance their knowledge.

Director orientation: When a new director is appointed, the Nomination Committee will organize a meeting to provide details about the Company and the roles, duties and responsibilities of directors and Board Committee members (if any). Relevant documents; e.g., charters of the Board or committees, Annual Reports and Questions and Answers summaries are provided. A visit to the factory in Ban Pong district, Ratchaburi Province, is organized for him/her to observe the Company's products and the manufacturing process and to hear his/her advice. In 2014, there were no new Directors.

5.8 Promotion and development of executives' knowledge and competencies

The main objective of the development of knowledge and competencies of the Company's executives and employees is to ensure that the Company's personnel at all levels have the knowledge and competencies necessary for self –development so that they can efficiently lead the organization to sustainable success. Therefore, the training and development policy focuses on the linkages with the position and job requirements, in order to promote employees' growth along their career path as determined by the Company.

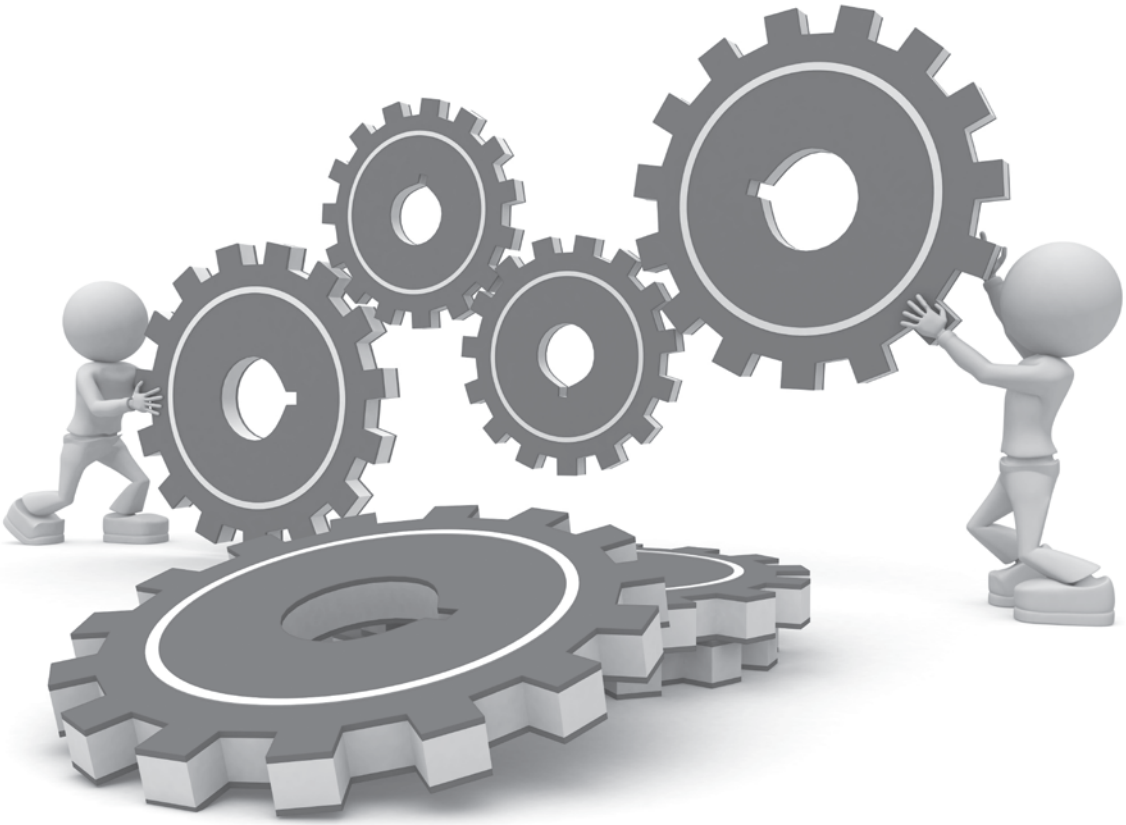
5.9 Succession planning

Succession plans are required in preparation for a situation when an executive left the Company or retired. Essential knowledge for each executive position is transferred, under HRD project contracted to the National Productivity Institute in early 2012. The Institute helped formulate competency development programs through specifying competency models (STD competency) of mid-level and top executives. Understanding of each competency is to be carried out through training conducted by outside experts and Company top executives. Other programs included:

- Decentralization of decision making authority and Management Authorities in approving expenses in various functions up to the prescribed limit as approved by the Board of Directors.
- Provision of opportunities for the less senior executives to work closely with senior executives.
- Name the less senior executives with good potential as successors and place them in appropriate positions.
- Assignments and projects are given to enable the persons to make use of the knowledge gained to enhance their mid-level or top executive skills.
- Job grading is done for each position in each line for clarity.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

Internal Control and Risk Management



1. คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดรับกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือเพิ่มเติมตามมาตรฐานบัญชี ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน

2. บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติสั่งจ่าย การบันทึกรายการด้านบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สิน ตามหลักการดูแลควบคุมกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นได้

3. บริษัทกำหนดวิธีการป้องกันการใช้ข้อมูลความลับของบริษัทไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือความตั้งใจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปกติธุรกิจ หรือข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไป โดยผู้บริหารและพนักงานระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลงนามบันทึกการรักษาความลับของบริษัท

1. Summary of the opinions of the Board of Directors toward the Company's internal control systems

The Board of Directors has assessed the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system and risk management, a summary of which is as follows:

1. The Financial Statements of the Company are prepared in accordance with the Company's policy which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards, including policy changes and additions to the accounting standards, as well as the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required, to reflect true, correct, and complete operating results.

2. The Company has clearly defined in writing the authority and responsibilities at each management level, with segregation of duties and responsibilities in approving payments, recording accounting entries and information, and protecting assets under good corporate governance principles to allow verification of transactions.

4. บริษัทมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานพนักงาน เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ โดยผู้บริหารและพนักงานระดับรายเดือนลงนามเพื่อยืนยันทุกปี

5. บริษัทมีการประเมินและติดตามข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันที่อาจเป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อพิจารณาหามาตรการในการลดความเสี่ยง

และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 ได้พิจารณาวาระการประชุมเรื่องการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทำการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ การตรวจสอบภายในได้ดำเนินการโดยอยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ โดยใช้หลักมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission หรือ COSO ในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการส่งเสริม สนับสนุน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดด้านจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน รวมถึงวินัย และโทษทางวินัยอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ใช้ยึดถือเป็นหลักในการทำงานและดำเนินธุรกิจ มีการจัดสร้างองค์กร ที่แบ่งตามสายการบังคับบัญชา โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับทุกตำแหน่งงาน โดยได้ระบุไว้ในใบบรรยายลักษณะงาน เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติ บริษัทฯมีการแปลภาษาของนโยบายความปลอดภัย และประกาศใช้เป็น 4 ภาษา (ไทย ลาว พม่า และกัมพูชา) สำหรับพนักงานต่างสัญชาติ เพื่อให้การสื่อสารไปยังพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม “Corporate Social Responsibility” (CSR) โดยในปี 2557 บริษัทได้ส่งผลการดำเนินงานด้าน CSR เข้าร่วมประกวด CSR Awards และ CSR Recognition ประจำปี 2557 เป็นครั้งแรก ซึ่งบริษัทได้รับรางวัล CSR Recognition ประเภทรางวัลทั่วไป รวมถึงบริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบด้วยความสมัครใจ และมีการส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในงานในอันที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยในปี 2554 ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มาจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทยังได้ให้การสนันสนุน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ อันประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากทุกหน่วยงาน ซึ่งมีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดย

3. The Company has established methods to prevent the use of confidential information, either for personal gains or with an intention to cause damage to the Company; including disclosure of such information to customers, distributors, service providers, competitors, or other outsiders, apart from normal business practices or treatment of publicly available information. The executives and employees dealing with such confidential information are required to sign a confidentiality agreement with the Company.

4. The Company has established operating procedures for employees to prevent actions which may lead to a conflict of interest, with the management and salaried employees being required to sign a confirmation memorandum on an annual basis.

5. The Company assesses and monitors the current situation which may lead to risk factors and to find measures to mitigate resultant risks.

At the meeting of the Board of Directors, Session 2/2015 on February 17, 2015, an assessment of internal control adequacy was considered, with the Independent Directors and the Audit Committee Members attending. The aim was to conduct assessment according to the Internal Control Adequacy Assessment Form of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand.

Internal auditing is under direct supervision and control of the Audit Committee and has been carried out using the international standards of the Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission (COSO). The work covers various areas as follows:

On organization and environment:

The Company seriously promotes and supports, and has clearly defined, the supervision policy, business ethics, employees' code of conduct and disciplines as well as disciplinary actions. These are meant to be used by executives and employees as their guiding principles in carrying out their work and conducting business. An organization chart has been drawn up with clear separation of the lines of command. Duties and responsibilities are clearly specified in the job descriptions to prevent overlapping and duplications. The Safety Policy was translated and announced in four languages (Thai, Laotian, Burmese and Cambodian) for foreign workers to ensure effective communication. The Company also made CSR contributions. In 2014, the Company's CSR projects were submitted, for the first time, for a contest at the CSR Thailand Conference 2014 and the Company won the CSR

ระบุความเสี่ยงในหน่วยงานของตน มีการประเมินปัจจัยเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยงโดยคำนึงถึง โอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบเมื่อหน่วยงานได้รับ พร้อมทั้งกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ระบุไว้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทบทวนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการได้จัดประชุมทบทวนเรื่อง การบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้ทบทวนความเสี่ยงของตนที่ได้ประเมินไว้ว่าความเสี่ยงของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร และได้เชิญวิทยากรที่เคยมาให้สัมมนาเรื่อง การบริหารความเสี่ยง เมื่อปี 2554 มาช่วยทบทวนความเสี่ยงอีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปรับแผนเพื่อที่จะลดความเสี่ยงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง การขนส่งสินค้า เป็นต้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ดังกล่าว และสร้างความมั่นใจให้กับธุรกิจว่าจะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการกำหนดระดับอำนาจการอนุมัติและแบ่งแยกหน่วยงานในลักษณะส่งเสริมการประสานงานและถ่วงดุลการใช้อำนาจ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อกำหนดภายในหน่วยงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับในปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2556 ได้ทำการทบทวนและอนุมัติวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย และระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยในหน่วยงานจะเป็นผู้ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ใช้งานภายในหน่วยงานของตน จากการถูกทำลายหรือสูญหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฝ่ายบริหารได้มีการติดตามการจัดเก็บวัสดุ วัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูปอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสียหายจากการจัดเก็บอย่างสูงสุด มีการสรรหา Supplier จากต่างประเทศมาทดแทน Supplier ในประเทศในการสั่งซื้อวัสดุบางชนิด โดยใช้ประโยชน์จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราซึ่งสามารถลดต้นทุนการสั่งซื้อได้มาก และมีการกำหนดวิธีการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันไว้อย่างชัดเจน ทางคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานและทำการตรวจสอบทบทวนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นประจำสม่ำเสมอ

ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการสื่อสารบริษัทได้จัดให้มีระบบ Intranet ที่ช่วยในการสื่อข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรให้กับพนักงานได้รับทราบ มีการใช้ระบบ e-mail ที่ผู้บริหารสามารถใช้สื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมไปถึงลูกค้าหรือผู้ต้องการที่จะติดต่อกับบริษัทฯ มีเวปไซต์ของบริษัทฯ ที่เปิดเผยข้อมูลขององค์กร โดยที่ผู้ลงทุนหรือบุคคลทั่วไป สามารถรับทราบข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และได้มีการนำเอกสาร ISO มาจัดเก็บในระบบ e-smart เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิค เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเอกสารดังกล่าวผ่านระบบ ซึ่งสามารถช่วยลดกระดาษและพื้นที่การจัดเก็บ และการแจกจ่ายเอกสารได้มากกว่า 50 จุด มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการ

Recognition Award of the General Category. On August 27, 2014, the Company declared its will to join Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption to demonstrate its determination to voluntarily deny corruption of all forms. The employees are encouraged to undergo training on an on-going basis to develop their knowledge and competency which will in turn contribute to the strengthening of the organization.

On risk management:

The Company attaches considerable importance to risk management. During 2011, a director of the Institute of Internal Auditors of Thailand was invited as a resource person to conduct a workshop on "Organization Risk Management" with participants being directors, executives and staff members to enhance their knowledge and understanding of the subject matter. The Board of Directors also supported this area of work and appointed an operation-level risk management committee, comprising the Managing Director, high level executives and representatives of all departments. The scope of responsibility in organization risk management has been defined. Risks associated with respective departments were identified; risk factors were assessed and rated according to the possibility of occurrence and impact on the departments. A risk control plan has been mapped out in order to appropriately keep the risk within an acceptable level, and to conform to the current situation. Risk management is subject to review by the Audit Committee.

In 2013, the operation-level risk management committee conducted a meeting to review organization risk management for the various departments so that they could review their assessed risks to see if there were changes. The moderator who had conducted a seminar on risk management in 2011 was invited to review their risks again in order to ensure understanding and to review risk mitigation plans. Recognizing the importance of economic, political and logistic changes, the Company has made necessary preparations for the changing situation to ensure that it will be able to achieve its business objectives.

On management control:

The Company has established approval authority levels and segregated units in a manner that supports coordination and balances the use of authority, defined management authorities and an approval limit at each level of management in writing. A work procedure manual was prepared, along with regulations of the respective units. In 2013, at its meeting Session 6/2013 on June 18, 2013, the Board of Directors reviewed and approved the maximum amounts in approving purchase and payment orders and new procurement procedures to suit the current situation.

The Company's assets are under control of the respective units utilizing the assets to prevent them from damage and loss and to ensure their normal functionality. Management has been consistently monitoring storage of supplies, raw materials, and finished products to minimize damage from storing. Overseas suppliers were sourced to replace local suppliers for some materials to exploit the foreign exchange advantage, resulting in significant cost reduction. The procedures for entering into connected transactions were established in accordance with the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange

บัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้งานระบบ Software สำเร็จรูปบางส่วนในงานด้านบัญชี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ ในปี 2556 มีการสรรหาโปรแกรมเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับทุกหน่วยงาน เพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงานยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดตั้งระบบ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมโดยนำระบบ Video Conference มาใช้ ซึ่งผู้เข้าประชุมที่ประจำสำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) สามารถประชุมพร้อมกับผู้เข้าประชุมที่โรงงาน (บ้านโป่ง) ได้ทันทีโดยไม่ต้องเดินทางมาประชุมด้วยตนเอง มีการจัดทำโครงการสื่อประชาสัมพันธ์ใหม่เพื่อสื่อสารนโยบาย กฎระเบียบ หรือความรู้ต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาระบบเครือข่ายเสมือน VPN (Visual Privet Network) เพื่อให้ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถทำงานจากภายนอกบริษัทได้ในกรณีเร่งด่วน หรือมีความจำเป็น โดยจะกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบตามระดับตำแหน่งงานของผู้ใช้

ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ด้านระบบการติดตาม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในการประชุมกับผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม รายงานผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงความเสี่ยง หรือแนวโน้มของผลการดำเนินงานในหน่วยงานนั้นๆ หากมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือพบปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะได้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้ทันเวลาและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน และกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุง หรือแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร ในปี 2557 มีการประชุม Productivity ประจำสัปดาห์รวมทั้งสิ้น 42 ครั้ง

2. ระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาได้เพิ่มเติมในด้านการสนันสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพไว้ในกฎบัตรข้อ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

คณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมีความอิสระในการดำเนินงาน เพื่อให้การตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผลในระหว่างปี 2557 ที่ผ่านมา ได้มีการร่วมประชุม ทั้ง 3 ฝ่ายคือ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ประเมินการควบคุมภายใน และฝ่ายบริหาร และได้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

of Thailand. The Company's Board of Directors receives reports and reviews the operations of management on a regular basis.

On information and communication systems :

The Company has put in place effective internal and external communications. An intranet has been provided to facilitate communication within the organization. An email system which allows management to communicate with staff member, and allows communication with customers and people wanting to contact the Company, has been in place. A Company website is used as a vehicle for disclosing information about the Company so that investors and the general public can have easy access to Company information. In late 2012, the Quality Control Unit started to store ISO documents in the form of e-documents using the e-smart system to allow users to retrieve the documents via the system. The initiative resulted in significant reduction of the use of paper and storage space and allowed distribution of documents to over 50 points. Documents are stored with complete records and classification, and with the use of generally accepted accounting principles with applications of accounting software for accuracy. In 2013, a program was sourced to link the databases of all units to increase efficiency and speed in operation. The system is currently being installed. Video conferencing has been introduced to allow attendees operating at the Bangkok head office to have a meeting with others operating at the Banpong factories without having to travel. A project has also been put in place for new communication media to keep all employees informed of policies and regulations as well as to provide them with useful information. A VPN (virtual private network) has been put in place to allow Company executives and employees to operate outside the Company in emergency cases or if necessary. Access is authorized at levels suitable for users' positions.

In convening meetings of the Board of Directors and shareholders, notices are issued with adequate information for decision within the periods of time prescribed by law.

On the monitoring system :

The Company sets operational targets and checks the operating results against the targets. At weekly management meetings, the departments represented at the meetings are required to report their operating results over the past period to keep management posted of the risks and the trend of the operation of the departments. In case of discrepancies, or if other factors causing significant impact are detected, the Company would adjust the operation plans to ensure that the deadlines are met and the situation suited. Moreover, the operation is audited under the internal control system by outsiders who provide services in assessing the internal control and who are required to report directly to the Audit Committee. In case there is a material audit issue, the Audit Committee has to report it to the Board of Directors to consider giving instructions to make improvement or correction within an appropriate period of time. During 2014, 42 weekly productivity meetings were convened.

ผลการประเมินควบคุมภายในปี 2557 โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจประเมินการควบคุมภายในที่หน่วยงานแผนกซ่อมบำรุง โรงงาน 2 แผนกบรรจุโจ๊ก ฝ่ายคลังสินค้าสำเร็จรูป โรงงาน 2 และฝ่ายผลิต โรงงาน 2 ซึ่งในภาพรวมสรุปได้ว่า หน่วยงานผู้รับการตรวจมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุผลสำเร็จของงาน ถึงแม้ว่ามีกิจกรรมบางกิจกรรมที่ควรปรับปรุง หน่วยงานผู้รับการตรวจได้ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวทันที เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือระบบงานในหน่วยงานของตน ซึ่งผู้ตรวจสอบได้มีการเข้าตรวจติดตามผลอีกครั้งพบว่าได้มีการปรับปรุงและแก้ไขให้เหมาะสมแล้ว ดังนั้นจึงสามารถให้ความเชื่อมั่นได้อย่างเพียงพอว่า หน่วยงานผู้รับการตรวจจะสามารถดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในหน่วยงานของตนตามที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การแก้ไขกฎหมายหรือข้อกำหนดในปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในงาน การปฏิบัติงานด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลต่อบทบาทหน้าที่หรือการปฏิบัติงานได้

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

<u>คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นร่วมกันกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบว่า</u> : บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายกิตติศักดิ์ ทึงขำ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาไม่น้อยกว่า 5 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในได้แก่ หลักสูตร Standard of Internal Controls หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร หลักสูตรกรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด (COSO 2013) หลักสูตรการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) เป็นต้น และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 1

2. Statement of the opinions of the Audit Committee

The Board of Directors reviewed and revised the Charter of the Audit Committee to ensure compliance with the regulations concerning independent directors and the audit committee of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand. The Charter was approved by the Board of Directors at its meeting, Session 2/2009, on Tuesday, February 24, 2009. Subsequently, an addition was made to Item 6 of the Charter; Duties and Responsibilities, on support and follow-up roles to ensure that the Company has an efficient risk management system in place. The addition was approved by the Board of Directors' Meeting, Session 2/2011, on Wednesday, February 23, 2011.

The Audit Committee has independence in conducting activities to ensure effectiveness of the Company's internal control. During 2014, tri-partite meetings were held with participation of the Audit Committee, the Internal Control Assessor and Management. Meetings were also held for attendance by the Audit Committee and the Certified Public Accountants, without Management.

As for auditing results for 2014, Internal Audit assessed internal control of the Maintenance Unit of Factory 2, the Jok Packaging Unit, the Finished Product Unit of Factory 2, and the Production Unit of Factory 2. The overall findings suggested that the units had in place sufficiently effective internal control measures and appropriate management tools which should enable them to pursue their operations for achievement of their objectives. Although some improvements needed to be made, the audited units were quick to examine the problems and take remedial action in order to prevent or reduce the risks resulting from the operation or work systems. The Auditor conducted follow-up auditing and found that appropriate correction had been carried out. Therefore, the audited units were able to provide sufficient assurance that they could operate to achieve their set objectives and goals. However, the efficiency of internal control could be affected by changing external factors, such as changes in the current laws and regulations, application of new technologies and the necessity to operate with limited resources.

3. Head of Internal Audit and Compliance Officer

<u>The Board of Directors shares an opinion with the Independent Directors and the Audit Committee</u> that the Company has an internal control system which is sufficient for the current operations and fully realizes that no internal control systems can provide an absolute guarantee against damage resulting from material errors. However, it can be prevented or guaranteed against at a reasonable level.

In 2013, the Company appointed Mr. Kittisak Tungkum head of internal audit as he has not less than five years of experience in internal audit. He also attended training courses relevant to internal audit operations; namely, Standard of Internal Controls, Organization Risk Management, Latest Internal Control Framework (COSO 2013) and Integrated Audit. He also understands the Company's business and operation. Therefore, he is deemed adequately qualified for this job. The qualifications of the Head of Internal Control are described in Attachment 1.

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

Policies and overview of the business

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2524 มีบริษัท เพรซิเดนท์โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านผลิตอาหารกึ่งสำเร็จรูป ประเภทเส้นหมี่ เส้นเล็ก เส้นใหญ่ ก๋วยจั๊บกึ่งสำเร็จรูป โจ๊กข้าวต้ม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าวเป็นหลัก และวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า MAMA, MAMY, PAPA, PAMA เป็นต้น บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรร นวัตกรรม และพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค มีโรงงานผลิต 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โดยปัจจุบันโรงงานแห่งที่ 2 ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทร่วม - บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) (PB) ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตขนมปังและเบเกอรี่อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ฟาร์มเฮ้าส์”

1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วม มีดังนี้

1. **ธุรกิจหลัก** ผลิตผลิตภัณฑ์เส้นขาว โจ๊ก ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป ข้าวอบไมโครเวฟ โดยเน้นการวิจัยพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ และมีต้นทุนที่แข่งขันได้

2. **การลงทุน** บริษัทฯ ได้พิจารณาลงทุนไปยังธุรกิจประเภทอื่นเพื่อกระจายความเสี่ยงจากธุรกิจหลัก โดยได้ลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการผลิตขนมปังและเบเกอรี่อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ฟาร์มเฮ้าส์” ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 37.51 ของทุนจดทะเบียน และในปี 2556 ได้เพิ่มการลงทุนในบริษัทร่วมอีก 1 แห่ง คือ บริษัท ไทยอินสแตนท์ โพรดักส์

The President Rice Products Public Company Limited was incorporated in 1981, with the President Holding Co., Ltd. as the major shareholder, to be engaged in the business of production of instant rice noodles, such as rice vermicelli, rice noodles, flat noodles, instant kuai chap, and rice porridge, all of which are mainly made from rice, as well as instant bean vermicelli. The products are marketed under such brands as MAMA, MAMY, PAPA, and PAMA. The Company is determined to be a leader in innovations and quality development to maximize customer satisfaction. It has two factories, both located in Banpong District, Ratchaburi Province. The second factory received promotional privileges granted by the Board of Investment. In addition,the Company invested in two associate companies, the President Bakery Public Company Limited (PB) and the Thai Instant Products Co., Ltd.

1.1 The following depicts the overall business of the Company and the associate Company:

1. Principal business Production of instant rice noodles, rice porridge, instant rice soup, instant bean vermicelli, and microwavable instant fried rice, focusing on research and development in order to be able to offer good quality products at competitive costs.

2. Investment the Company has invested in another business to diversify risks, the President Bakery Public Company Limited – an associated company, which manufacturing bread and other bakery products under the trade name “Farmhouse”, holding 37.51% of the registered capital.

จำกัด ประกอบธุรกิจด้านการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด และพืชทางการเกษตรในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน

1.2 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

วิสัยทัศน์ "เป็นผู้นำในการสร้างสรรนวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าวให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด "

ภารกิจ
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีการผลิต
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2554 บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม พ.ศ. 2554 (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมต่อสังคมและชุมชน ที่บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ทำมาจากข้าวกล้องสำหรับตลาดในประเทศ คือ โจ๊กคัพข้าวกล้องกึ่งสำเร็จรูปรสเห็ดหอมเจ และโจ๊กคัพข้าวกล้องกึ่งสำเร็จรูปรสหมูซุปผัก

ปี 2555 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการลดภาวะโลกร้อนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยได้รับคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพิ่มอีก 3 รายการ ได้แก่ เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสต้มยำกุ้ง รสเย็นตาโฟและรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ รวมถึงได้รับใบรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) จากกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภค โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ มาม่าเส้นหมี่หมูตุ๋น ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการผลิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยได้มีการลงทุนด้านเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีใหม่ที่มีความทันสมัย เพื่อสามารถลดการใช้แรงงานคน และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดูแลต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้

ปี 2556 มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ได้แก่

1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 120,000,000 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวโดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจองซื้อ 4 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 12 บาท กำหนดระยะเวลาการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนระหว่างวันที่ 27 – 31 พฤษภาคม 2556 ซึ่งบริษัทได้รับเงินชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 29,704,014 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 356,448,168 บาท ดังนั้น ส่วนของผู้ถือหุ้น : ทุนที่ออกจำหน่ายและ

In 2013, investment was made in another associate company, the Thai Instant Products Co., Ltd., of which businesses are in production and distribution of products made from rice, tapioca, corn and other crops. The Company holds 25% of the registered capital.

1.2 To align Management and employees in the same direction, the Board of Directors has set the Company's Vision and Mission as follows:

Vision: "To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency"

Mission:
1. Good quality consistency and safe products
2. Delivering competitive costs
3. Innovative driven in both products and production technology
4. Building customer satisfaction as professionals
5. Selecting, generating, and managing resources and building human skills for sustainable competitiveness

1.3 Changes and Developments over the past three years

In 2011, the Company received the CSR-DIW Award presented by the Department of Industrial Works in recognition of contribution to society and community. In addition, two new products made from red rice were launched in the domestic market; namely, instant red rice vegetarian porridge with shiitake flavor and instant red rice porridge with pork flavor and vegetable soup.

In 2012, the Company participated in the global warming and environmental impact reduction project, and certificates for meeting the requirements of the Carbon Footprint Label Scheme were awarded for three more products; namely, "MAMA Instant Rice Vermicelli Tomyamkung", "MAMAInstant Rice Vermicelli Spicy Yentafo" and ,"MAMAInstant Rice Vermicelli Spicy Yentafo hot pot", in addition to the Level 1 Green Commitment Certificate awarded by the Ministry of Industry. As a result of the strong determination to develop products for customer satisfaction, a new product, slow-boiled pork Mama rice vermicelli, was introduced and was well received by consumers. In addition, the Company modernized its production process by investing in new technology machinery to reduce labor intensive and to save energy costs, which has enabled the Company to maintain production costs at competitive level.

Major developments in 2013 were as follows:

• The Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2013, convened on April 24, 2013, resolved to increase the registered capital from 120,000,000 Baht to 150,000,000 Baht by issuing 30,000,000 new shares with a par value of one Baht each, through rights offering at a ratio of four old shares to one new share at a subscription price of 12 Baht per share. The subscription period was during May 27-31, 2013. The Company received payments totaling 356,448,168 Baht for subscription of 29,704,014 shares. Hence, shareholders' equity (149,704,014 shares of issued and paid-up capital) is 149,704,014 Baht.

ชำระเต็มมูลค่าแล้ว คือ 149,704,014 หุ้น จำนวนเงิน 149,704,014 บาท

2. บริษัทฯ ได้ลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัท ไทยอินสแตนท์ โพรดักส์ จำกัด จำนวน 60,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการลงทุน 25% เป็นเงินลงทุน 21,500,000 บาท

3. บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภค โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่รายหลายรายการ คือ มาม่าคัพเส้นหมี่ต้มยำเจ มาม่าเส้นหมี่ราดหน้า และมาม่าโจ๊กคัพพลัส มีจำนวน 4 รสชาติ ได้แก่ มาม่าโจ๊กคัพพลัสรสหมูหมักผสมสาหร่าย มาม่าโจ๊กคัพพลัสรสไก่อบผสมข้าวโพด มาม่าโจ๊กคัพพลัสรสแซลมอน และมาม่าโจ๊กคัพพลัสรสเจ ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี

4. บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็น "ผู้นำของเข้าผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ"

5. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2556 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) และได้รับคะแนนประเมินจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ "ดีเยี่ยม" นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับผลการตัดสินการได้รับรางวัลผู้ประกอบธุรกิจดีเด่นประจำปี 2556 (Prime Minister's Business Enterprise Award 2013) ประเภท รางวัลผู้ประกอบการไทยยอดเยี่ยมในตลาดอาเซียน (Best AEC Business Enterprise) กลุ่มที่ 2 มูลค่าการส่งออกสินค้าในตลาดอาเซียน 50–200 ล้านบาท ซึ่งจัดโดยสถาบันส่งเสริมการออกแบบและนวัตกรรมเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ปี 2557 มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

• ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 150,000,000 บาท เป็น 149,704,014 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับทุนออก จำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557

• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการเข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านด้านทุจริต (CAC) โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ และได้รับการลงนามรับทราบโดยประธานกรรมการคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตแล้ว เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2557 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานในการต่อต้านการทุจริตในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก (certification process) ต่อไป

• บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR RECONGNITION ประเภททั่วไป จากการเข้าร่วมการประกวด CSR AWARDS 2014 ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557

• บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ในระดับ "ดีเยี่ยม" โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันจากปี 2556

• บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2557 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ "ดีมาก" (Very Good CG Scoring) และติดอันดับคะแนนสูงสุดในกลุ่มมูลค่าตลาดระหว่าง 3,000

• The Company purchased 60,000 new shares of the Thai Instant Products Co., Ltd. at 21,500,000 Baht, which account for 25% of the shares.

• To satisfy consumer requirements, the Company remained committed to product development. Several new products were introduced: MAMA vegetarian tomyam rice vermicelli cup, MAMA radna rice vermicelli, and MAMA Jokcup Plus which came in four flavors: pork and seaweed, chicken and corn, salmon and vegetarian. The products were well received by consumers.

• The Company was certified by the Customs Department as an importer and exporter of "Authorized Economic Operator" or AEO Standard.

• The Company received the "Excellent CG Scoring" for the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013 appraisal organized by the Thai Institute of Directors and was recognized as "Excellent" in 2013 AGM convention from the Thai Investors Association. In addition, the Company was honored with the Prime Minister's Business Enterprise Award 2013 in the category of the Best AEC Business Enterprise, Second Group, with the value of exports to ASEAN markets of 50-200 million Baht. The awarding was organized by the Thailand Institute of Design and Innovation Promotion, Department of International Trade Promotion.

Major developments in 2014 were as follows:

• The Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2014, convened on April 23, 2014, passed a resolution to decrease the company's registered capital from 150,000,000 Baht to 149,704,014 Baht to be consistent with the number of shares issued and paid up. The capital decrease was registered with the Department of Business Development, Ministry of Commerce, on May 6, 2014.

• The Board of Directors Meeting, Session 8/2014, convened on August 19, 2014, approved the Company to participate in the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). The Chairman of the Board of Directors signed the declaration which was countersigned in acknowledgement by the Chairman of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council on September 2, 2014. The Company has also appointed an anti-corruption working group tasked with making preparations for the certification process.

• The company won a CSR Recognition Award in the General Category of the CSR Award 2014 Contest organized by the Stock Exchange of Thailand on November 18, 2014.

• The company's AGM was assessed as "excellent" by the Thai Investors Association, and was given a full score of 100 for the second consecutive year since 2013.

• "Very Good CG Scoring" was given to the company in the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014 organized by the Thai Institute of Directors (IOD) and the company was placed among the Top Quartile for 3,000-9,999 MB. market capitalization. The IOD revised the CGR criteria in 2014 to be in line with the ASEAN CG Scorecard which is based on 237 questions (the original number of questions was 148). The 2013 and 2014 results are therefore uncomparable.

• The company consistently pursued its efforts to develop products to satisfy consumers. New products introduced in

– 9,999 MB. (TOP QUARTILE COMPANIES By Market Capitalization: TOP QUARTILE: 3,000 – 9,999 MB.) ทั้งนี้ในปี 2557 ทางสมาคมฯ เริ่มใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา CGR ประจำปี 2557 ใหม่โดยได้มีการปรับแนวทางและหลักเกณฑ์การสำรวจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ASEN CG Scorecard ซึ่งมีหลักเกณฑ์รวม 237 ข้อ จากเดิมมี 148 ข้อ (จึงอาจจะไม่สามารถนำคะแนนปี 2557 ไปเปรียบเทียบกับ ปี 2556)

• บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภคมาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ มามา เส้นหมี่โกเรง ไชโยคิดส์โจ๊กคัพรสหมูสับไข่ฟู และรสไก่ไข่กวน ก๋วยเตี๋ยวเส้นตรงขนาด 3 mm. 5 mm. และ 10 mm. และ Mamy rice pasta whole grain fusilli 500 g. เป็นต้น

• เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 เกิดเหตุการณ์เพลิงลุกไหม้ที่โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ถ.ทรงพล ต.ปากแรต อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี ทำให้โรงงานได้รับความเสียหายบางส่วน แต่ไม่มีความเสียหายต่อตัวอาคารผลิตและเครื่องจักรในการผลิต ทั้งนี้บริษัทฯ สามารถทำการผลิตได้ตามปกติตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557 สำหรับมูลค่าความเสียหายโดยรวมจากเหตุการณ์ดังกล่าวประมาณ 9 ล้านบาท และจากการที่บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยไว้ ซึ่งสามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินและสต๊อกอะไหล่เครื่องจักรได้ตามเกณฑ์นั้น และเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้มีการสรุปการพิจารณาการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทประกันภัยแล้ว โดยมีจำนวนเงินชดเชยค่าสินไหมทดแทนรวมทั้งหมดประมาณ 10.6 ล้านบาท (ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.)

1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้ถือหุ้นในบริษัทร่วมจำนวน 2 บริษัท ดังนี้

2014 were Mama Instant Rice Vermicelli " Bihun Goreng"; Chaiyo Kid Cup Jok with "minced pork and fluffy egg" and "chicken and scrambled egg" flavors; 3 mm., 5 mm., and 10 mm. straight noodle; and Mamy rice pasta whole grain fusili 500g.

• On January 14, 2014, a fire broke out at the first factory located at number 115, Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province, causing partial damage to the factory but not damaging the production building and machinery. Normal production could be resumed on February 7, 2014. The damages were assessed at nine million Baht. The company had insurance covering the property as well as machinery stocks and spare parts. On December 24, 2014, a conclusion was reached with the insurer regarding claims and the claim payments totaled 10.6 million Baht (as disclosed in Notes to Financial Statements, point 31.)

1.4 Shareholding structure of the Group

As of December 31, 2014, the Company held shares in two associate companies; as shown below:

32.62%

บริษัท เพรซิเดนท์โฮลดิ้ง จำกัด ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
President Holding Co., Ltd. Major Shareholder

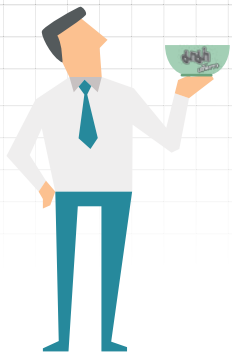
บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
President Rice Products Public Company Limited

37.51%

บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
President Bakery Public Company Limited

25%

บริษัท ไทยอินสแตนท์ โพรดักส์ จำกัด
Thai Instant Products Co., Ltd.



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Nature of Business

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวคือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูป โดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ดำเนินงานในประเทศ ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกันกับส่วนงานธุรกิจและเขตภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสรุปดังนี้

The Company operates only one business line, production and sales of instant foods, with a domestic location of operation. Therefore, all the revenues, and profits from the operation and the assets shown in the Financial Statements are derived from the said business line and geographical location. However, the Company's products are sold in both domestic and foreign markets.

โครงสร้างการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท / The Company's Sales Structure

หน่วย : ล้านบาท / Unit: Million Baht

รายการ	ปี / Year					
	2557/2014		2556/2013		2555/2012	
	รายได้ Revenue	%	รายได้ Revenue	%	รายได้ Revenue	%
รายได้จากการขายในประเทศ / Revenue from domestic sales	812.33	55.99	898.14	60.42	940.92	63.03
รายได้จากการขายต่างประเทศ / Revenue from export sales	638.43	44.01	588.26	39.58	551.78	36.97
รวมรายได้จากการขาย / Total sales revenue	1,450.76	100.00	1,486.40	100.00	1,492.70	100.00

การตลาดในปี 2557
Marketing in 2014

การตลาดในประเทศปี 2557

ภาวะอุตสาหกรรมเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูป ปี 2557

ผลกระทบจากความไม่สงบภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยชะลอตัว โดยมีการเติบโตของเศรษฐกิจในปี 2557 เพียงแค่ร้อยละ 0.7 ซึ่งต่ำกว่าหลายประเทศในภูมิภาคเดียวกัน

ในภาพรวม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังเป็นไปอย่างช้าๆ การบริโภคของประชาชนจะเลือกบริโภคเฉพาะสินค้าจำเป็น และในปริมาณที่เหมาะสม ไม่ซื้อเก็บไว้เป็นสต็อกมากเกินความจำเป็น ในช่วงสัปดาห์

Domestic market 2014

The industry outlook of the instant rice vermicelli and noodles in 2014

Protracted domestic instability was a cause of Thailand's economic slowdown. Growth in 2014 was registered only at 0.7%, lower than several other countries in the region.

In overall, economic recovery was developed slowly. People tended to be selective in their consumption behavior, choosing to consume only items considered necessary and in

สุดท้ายก่อนสิ้นปี รัฐบาลได้ขอความร่วมมือไปยังซุปเปอร์มาร์เก็ตชั้นนำและผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคอันดับต้นๆ ในแต่ละสาขาให้ขายสินค้าในราคาต่ำสุด เพื่อคืนความสุขให้ประชาชน ยังผลให้ภาพรวมของตลาดบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปใน ปี 2557 มีการเติบโตเพียงร้อยละ 1.4 และ มีมูลค่าตลาดอยู่ที่ประมาณ 15,000 ล้านบาท

appropriate quantities. During the last week of the year, major suppliers of daily consumer goods were requested by the government to sell their products at lowest prices possible to "return happiness to the people". As a result of the above, growth of the instant noodles market in 2014 was at a mere 1.4% and the value was around 15,000 million Baht.

ส่วนแบ่งทางการตลาดบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปในปี 2557 แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์
Instant noodles market in 2014 (market share by product)

ประเภทผลิตภัณฑ์ Product type	ส่วนแบ่งตลาด (%) Volume Share (%)	การเติบโตของตลาด (%) Sales growth (%)
บะหมี่ชนิดซอง / Instant noodles - pack	70	1.4
เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว วุ้นเส้น / Rice vermicelli, rice noodles, bean thread	7	-5.8
บะหมี่ชนิดถ้วย / Instant noodles - cup	23	8.8

ที่มา : Nielsen

ส่วนตลาดเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยวและวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป มีส่วนแบ่งตลาดที่ร้อยละ 7 ซึ่งลดลงร้อยละ 5.8 จากปีก่อน ในเชิงปริมาณ

ในปี 2557 ตลาดเส้นหมี่ขาวและก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูปมาม่า มียอดขาย 632 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน ประมาณร้อยละ 9 เนื่องจากพฤติกรรมการซื้อบริโภค และการซื้อเก็บสต็อกเปลี่ยนไป กลยุทธ์การลดราคาสินค้าอย่างต่อเนื่องของคู่แข่ง และสินค้าทดแทน ตลอดจนพฤติกรรมการลดใช้จ่ายของครัวเรือนขนาดกลาง ที่หันมาซื้อวัตถุดิบหลักเพื่อปรุงอาหารทานร่วมกันในบ้าน

As for instant rice vermicelli and bean thread, of which market share was 7%, there was a decrease 5.8% from the previous year in quantity.

In 2014, sales of Mama instant rice vermicelli and noodles totaled 632 million Baht, dropping from the previous year by 9% due to the changing consumption behavior and stocking control, competitors' continued low price strategies and substitute products, as well as expenditure cutting of middle-size families who turned to buying raw ingredients to cook and consume together in the family.

ส่วนแบ่งทางการตลาดเส้นหมี่และก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูป ปี 2557
Market shares of instant rice vermicelli and rice noodles in 2014

ตราสินค้าสำคัญ / Brand	ส่วนแบ่งการตลาด 2557 (%) 2014 market share (%)	ส่วนแบ่งการตลาด 2556 (%) 2013 market share (%)
มาม่า / Mama	71	72
ไวไว / Waiwai	20	17
เกษตร / Kaset	5	7
อื่นๆ / Others	4	4

ที่มา : Nielsen

ตลาดโจ๊กกึ่งสำเร็จรูปและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป

ปี 2557 ตลาดของโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปในประเทศมีมูลค่ารวม 1,947 ล้านบาท หรือ 5,732 ตัน มีแนวโน้มลดลงคิดเป็นร้อยละ 3 จากปีที่ผ่านมา (ที่มา : Nielsen)

ขณะที่โจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปตรา"มาม่า" มียอดขายรวมอยู่ที่ 127.3 ล้านบาท ซึ่งลดลงร้อยละ 14 จากปีก่อน เนื่องจากผู้นำตลาดทำกิจกรรมตลาดอย่างแรงต่อเนื่องทั้งปี และกิจกรรมการตลาดที่รุนแรงขึ้นจากผู้ท้าชิงรายใหม่อย่าง "โจ๊กเต็มคำ"

The instant porridge market

The volume of the instant porridge market in 2014 totaled 1,947 million Baht, with a total quantity of 5,732 tons. This represented a decrease of 3% from the previous year (source: Nielsen).

Sales of instant Mama porridge and cooking rice soup totaled 127.3 million Baht, dropping by 14% from the previous year as the market leader conducted a series of marketing activities all through the year and there was a new market player, "Jok Tem Kam".

ส่วนแบ่งทางการตลาดโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปในปี 2557 แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์
Instant Poridge market in 2014 (market share by product)

ชนิดผลิตภัณฑ์ Product type	2557 (%) 2014 (%)	2556 (%) 2013 (%)	การเปลี่ยนแปลง (%) Change (%)
โจ๊กซง –ชนิดถ้วย / Instant porridge -Cup	40	37	+4
โจ๊กซง – ชนิดซอง / Instant porridge-pack	55	57	-2
โจ๊กต้มและข้าวต้ม / Cooking porridge and Cooking rice soup	4	5	-1

ที่มา : Nielsen

จากตารางสรุปข้างต้น จะเห็นว่าตลาดของโจ๊กซงชนิดซอง มีสัดส่วนลดลง ซึ่งเป็นผลกระทบในตลาดและร้านค้าย่อยในส่วนภูมิภาคที่กำลังซื้อลดลงจากเศรษฐกิจที่หดตัว

It can be drawn from the table above that the market share of instant porridge-pack was shrinking. The impact was felt in the markets and groceries in the regions due to the weakening purchasing power caused by the economic slowdown.

ตารางส่วนแบ่งตลาดโจ๊กข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป (เชิงปริมาณ) ปี 2557
Table showing markets shares of instant porridge and Cooking rice soup in 2014

ตราสินค้า / Brand	ส่วนแบ่งตลาดปี 2557 (%) 2014 market share (%)	ส่วนแบ่งตลาดปี 2556 (%) 2013 market share (%)
มาม่า / Mama	8.2	9.1
คนอร์ / Knorr	79	78.3
อื่นๆ / Others	12.8	12.6

ที่มา : Nielsen

จากตารางข้างต้น จะพบว่าผู้นำตลาดอย่างคนอร์สามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดไว้ได้ ขณะที่ตลาดไม่มีการเติบโต ด้วยการเพิ่มกิจกรรมทางการตลาด การออกสินค้าใหม่ขึ้นมาเสริมสินค้าเดิมที่มียอดขายลดลง และรักษาระดับการขายในภาพรวมไว้ได้ดี

As suggested by the table above, "Knorr", which is the market leader, could maintain its market share while the market was not growth growing through intensifying marketing activities and launching new products to supplement existing products of which sales were declining. Its sales could therefore be well maintained.

ตลาดต่างประเทศปี 2557

การที่เศรษฐกิจไทยในปี 2557 มีการเติบโตเพียงร้อยละ 0.7 เป็นผลมาจากภาพรวมของธุรกิจส่งออก ซึ่งเป็นหลักสำคัญที่ช่วยให้เกิดการเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศ นั้นลดลง 3 ปีต่อเนื่อง ความไม่สงบภายในประเทศไทย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้มีการเคลื่อนย้าย การค้าการลงทุนไปยังประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนแทน เช่น ลาว กัมพูชา และเวียดนาม โดยผู้ลงทุน และนักธุรกิจ เล็งเห็นโอกาสเติบโตที่เกิดจากการเชื่อมโยงธุรกิจในภูมิภาคอาเซีย ที่จะเป็นหนึ่งเดียวและสมบูรณ์ในปี 2558 ด้วยปัจจัยดังกล่าว ทางบริษัทได้พยายามอย่างยิ่ง ที่จะกระตุ้นการสั่งซื้อจากตลาดเดิม และมองหาโอกาสเพิ่มและขยายในตลาดใหม่ๆ ต่อ ทำให้ยอดขายส่งออกในปี 2557 ยังสามารถเติบโตต่อเนื่องจาก 4,890 ตัน ในปี 2556 เป็น 5,220 ตัน ในปี 2557 คิดเป็นการเติบโตขึ้นร้อยละ 6.8 โดยปริมาณ และเติบโตขึ้นจาก 588.2 ล้านบาท ในปี 2556 เป็น 638.4 ล้านบาท ในปี 2557 คิดเป็นเติบโตขึ้นร้อยละ 8.5 โดยมูลค่า

Export markets in 2014

The low growth rate of the Thai economy of 0.7% in 2014 resulted from the decrease of exports, which were the key growth driver, for three consecutive years due to domestic instability. Such instability led to relocation of businesses to neighboring countries, such as Laos, Cambodia and Vietnam, as investors and business operators saw the potential of business linkages in ASEAN which will be integrated in 2015. Consequently, the company made utmost efforts to stimulate orders from the existing markets, at the same time exploring opportunities for new market expansion. Sales in 2014 could therefore continue to grow from 4,890 tons in 2013 to 5,220 tons in 2014, or 6.8% in quantity, and from 588.2 million Baht in 2013 to 638.4 million Baht in 2014, or 8.5%, in value.

ทั้งนี้ปัจจัย และกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อยอดขายปี 2557 มีดังต่อไปนี้

1. เศรษฐกิจในประเทศเป้าหมาย เช่น USA และ EU มีการฟื้นตัวขึ้นจากปี 2556

2. ราคาน้ำมันลดลง

3. การรักษาระดับราคาขายไว้คงเดิม

4. การเพิ่มงบสนับสนุนด้านการตลาด และการร่วมทำกิจกรรมการตลาดกับลูกค้ามากขึ้น

5. การเริ่มขยายสินค้าเข้าไปในตลาดค้าปลีกหลักในประเทศอังกฤษและแถบประเทศในสแกนดิเนเวีย และได้ร่วมกับลูกค้าในการทำกิจกรรมด้านการตลาดเพื่อเข้าถึงผู้บริโภค

6. การผลักดันกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแก้ปัญหาที่เหมาะสมรายประเทศในตลาดอาเซียน

สำหรับปี 2558 บริษัทเล็งเห็นว่าตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะยังคงเป็นตลาดสำคัญ เนื่องจากกฎระเบียบ และข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างประเทศในอาเซียน จะมีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ในปี 2558 นี้

ดังนั้นในปี 2558 บริษัทจะมุ่งเน้นความร่วมมือกับคู่ค้า และกิจกรรมด้านการตลาดในประเทศอาเซียนให้มากขึ้น ซึ่งกลยุทธอาจแตกต่างกันในแต่ละประเทศ เพื่อความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

@ Factors and Strategies those offected to our export sales:

1. The economies of the target countries; e.g., the US and EU, recovered from 2013.

2. Lower oil prices

3. Price maintenance

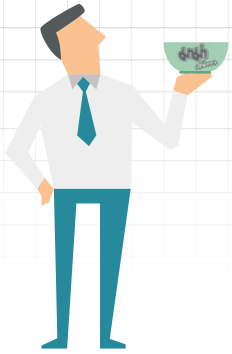
4. Increases in marketing budgets and activities co-production.

5. Expansion into major retail stores in the UK and Scandinavian countries and marketing activities conducted jointly with customers to better reach consumers.

6. Intensification of marketing activities and finding appropriate solutions to problems specific to individual ASEAN countries.

The AEC is still viewed as key markets in 2015 when the regulations and agreements reached among ASEAN countries will become fully enforceable in 2015.

Consequently, in 2015, the company will focus on intensifying cooperation with trading partners and marketing activities in ASEAN countries, possibly using different strategies from country to country, to suit individual local conditions.



ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR

Corporate Social Responsibility (CSR)

1 นโยบายภาพรวม บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตอาหารและส่งมอบผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้ความสำคัญกับการผลิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตลอดจนกระบวนการผลิต ด้วยการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านแรงงาน คุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภค และมีความมุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ดูแลและพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้และความสามารถ พร้อมที่จะเติบโตร่วมไปกับบริษัทฯ

ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีจุดมุ่งหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตต่อไปในอนาคตอย่างมีทิศทาง จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจไว้ ดังนี้

1 Policy overview The President Rice Products Public Company Limited is engaged in food production and food product delivery. Importance is attached to quality, efficiency and the production process. The Company adheres to international standards and requirements relevant to labor practices, quality, safety and the environment and delivery of quality and safe products to customers and consumers. It is committed to continuous R&D for new products. Its personnel are well looked after and developed to enhance their skills and competencies to prepare them for growing together with the Company.

In order to guide management and all employees in the business direction to achieve continued growth, the Company's vision and mission have been prescribed as follows:

วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าวให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

Vision: "To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency"

ภารกิจ/Mission:

1. คุณภาพดีสม่ำเสมอและมีความปลอดภัย
   Turning out consistently good quality and safe product
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
   Keeping costs at competitive levels
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการผลิต
   Being innovative in both products and production technology
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
   Keeping customers satisfied as professionals
5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการทรัพยากรและความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน
   Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

นอกจากการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และภารกิจดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยได้พิจารณาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม การกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานและแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในแต่ละด้าน การกำหนดจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ การเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสีย กิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

รางวัลแห่งความสำเร็จ ปี 2557 / Rewards of success in 2014

รางวัล CSR Recognition ประเภททั่วไปในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000 – 10,000 ล้านบาท

01 CSR Recognition Award (General Category) for companies with market capitalization of 2,000 - 10,000 million Baht

รางวัลโครงการทำมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดราชบุรี

02 Award for the Project to Set Standards for Prevention and Solving of Narcotics Problems in Business Premises, presented by Ratchaburi Provincial Labour Protection & Welfare Office

รางวัลโครงการหน่วยงานต้นแบบด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

03 Award for being a Model Agency for the 100% Helmet Wearing Project presented by the Road Accident Victims Protection Company Limited

2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กระบวนการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด(มหาชน) ที่จัดทำขึ้นนี้ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ในรอบปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ซึ่งการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมในปีนี้ บริษัทฯได้จัดทำรวมเล่มกับรายงานประจำปี 2557 ของบริษัท โดยเนื้อหาสาระสำคัญได้แสดงถึงการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นส่วนที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การดำเนินงานกับคู่ค้า การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อพนักงานและการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ /ลูกค้า /ผู้บริโภค นวัตกรรม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้ดำเนินการชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์อันเกิดจากกิจกรรมของบริษัททั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งได้จัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติที่อยู่บนพื้นฐานของการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมทั่วทั้งองค์กร โดยประเมินจากผลประโยชน์และผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

Apart from running the business by pursuing the vision and mission, the Company also attaches importance to doing business with continuing and sustainable social responsibility. Environmental and social activities have been made part of the business, from establishing a social responsibility policy; defining the operation structure and appointment of CSR working groups for various areas; establishing business ethics and a code of conduct; respect for human rights; countering corruption; treatment of stakeholders; to continuous community and social development activities.

The Company's Board of Directors has set a policy to conduct business with responsibility for the impacts created in various areas. The business principles are based on transparency, accountability, ethics, respect for human rights and interest of stakeholders, consideration of impacts on communities and the environment by complying to requirements of customers and laws as well as other relevant requirements and commitment to continuous and sustainable social development.

2 CSR operations and report preparation

Procedure for CSR report preparation This CSR Report of the President Rice Products Public Company Limited has been prepared to present the Company's economic, social and environmental contributions during a period of one year, from January 1, 2014 to December 31, 2014. It is combined with the Company's 2014 Annual Report. The main contents cover sustainable CSR activities and the aspects to which stakeholders place importance; i.e. the vision, the mission, good corporate governance, equitable business operations, treatment of trading partners, anticorruption measures, economic activities, environmental responsibility, responsibility for employees and respect for human rights, responsibility for products/customers/consumers, innovations and contributions to community and social development.

Promotion of stakeholder participation The Company has identified and prioritized the stakeholders who are related to its activities, both within and outside the organization, based on integration of social responsibility throughout the entire organization as assessed from potential benefits and impacts on the organization and stakeholders.

บริษัทฯ ได้สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียด้วยวิธีการและช่องทางต่างๆ เพื่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของบริษัท รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งร่วมมือกันให้เกิดการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

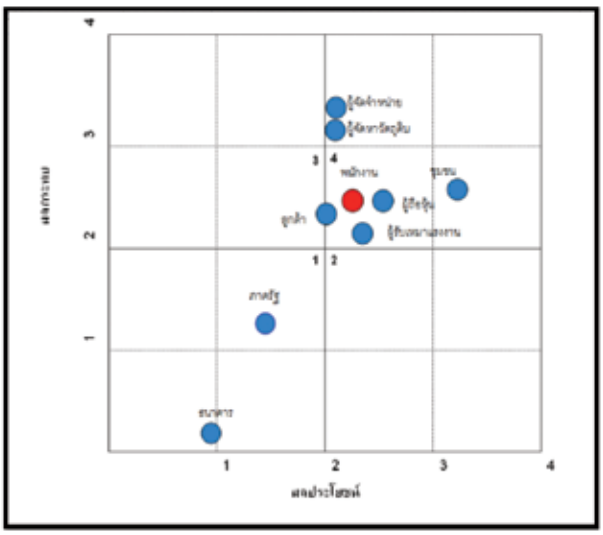
3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทางคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักดีถึงคุณประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2546 และมีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

Through various means and channels, the Company has been promoting stakeholder participation, in order to publicize Company information, take opinions and recommendations for improvement and make joint efforts in economic, social and environmental development.

3 CSR activities

Good corporate governance The Board of Directors fully recognizes the benefits and importance of good corporate governance, which enhances transparency and confidence of shareholders, investors and related parties. Its main corporate governance principles include the corporate governance policy, business ethics and the Employee Code of Conduct, which were approved by the Board of Directors at Meeting Session 3/2003 on March 18, 2003, and are reviewed annually.



และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯจึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานให้กับผู้บริหารและพนักงานเป็นแนวทางยึดถือและเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมจัดทำเป็นคู่มือเพื่อใช้สื่อสารและสร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการปฐมนิเทศ การอบรม สื่ออิเล็กทรอนิค เป็นต้น

(1) **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส รักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ไม่รับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ

การดำเนินงานกับคู่ค้า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการ การจัดส่งตามกำหนดเวลา ผลิตภัณฑ์หรือการผลิตที่ดีต่อสุขภาพและที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีระบบการจัดการคู่ค้าที่ชัดเจน มีความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า

การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันการเพิ่มขึ้นของประชากรโลกและความเจริญของเทคโนโลยี ส่งผลให้มีการใช้พลังงานและ

And to ensure adherence to good corporate governance principles, the Company has put in place the Business Ethics and the Employee Code of Conduct to be used as guidelines by executives and employees in the operation. The contents were compiled in a manual to communicate with, and instill awareness among, executives, employees and the Company's stakeholders for their acknowledgement and stringent execution. Communication is done through various channels, such as induction programs, training and electronic media.

ทรัพยากรธรรมชาติเป็นจำนวนมากเพื่อป้อนเป็นวัตถุดิบในการผลิตและบริการซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดมลพิษ และการลดลงของทรัยากรธรรมชาติ ทางบริษัทจึงเล็งเห็นความสำคัญในการลดการใช้ทรัพยากร และคำนึงสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน โดย

- ทางบริษัทฯ สนับสนุนการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ เช่น ซองผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- จัดให้มีโครงการ Green Carton เพื่อลดปริมาณการใช้เยื่อกระดาษแต่ความแข็งแรงของกล่องยังคงเดิม โดยในแต่ละปีมีการเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อ และเพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ที่เป็นกล่อง Green Carton มากขึ้นเรื่อยๆ เช่น กล่องมาม่าเส้นหมี่น้ำใส กล่องมาม่าเส้นหมี่น้ำใส 7-11 กล่องโจ๊กคัพพลัสหมูสาหร่าย กล่องโจ๊กคัพพลัสไก่ข้าวโพด และกล่องโจ๊กคัพพลัสแซลมอน เป็นต้น
- จัดให้มีโครงการบรรจุภัณฑ์คัพกระดาษ เพื่อลดปริมาณการใช้พลาสติกซึ่งย่อยสลายยาก โดยในแต่ละปีได้มีการเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อ และเพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ที่เป็นคัพกระดาษมากขึ้นเรื่อยๆ

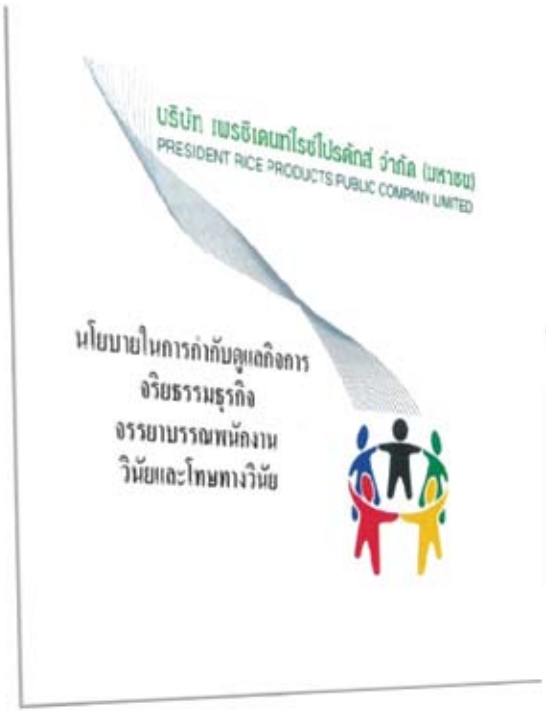
(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ดำรงธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการเข้าร่วมในโครงการ แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 และได้รับการตอบรับกลับมาเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2557 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2557 ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และระดับหัวหน้าของแต่ละฝ่าย ที่มีหน้าที่ในการดูแลในแต่ละหน่วยงานของบริษัท รวมจำนวน 16 ท่าน โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

- ดำเนินการตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริษัท ในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง ตามกรอบมาตรฐานที่ ก.ล.ต. กำหนด รวมไปจนถึงการนำไปปฏิบัติและติดตามผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- สนับสนุนและผลักดันให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับนำไปปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างการดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- จัดให้มีกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับดูแลและต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบด้วย คำมั่นและนโยบายการนำไปปฏิบัติ และการติดตามผล



Fair business conduct The Company conducts business based on non-discrimination, fairness, integrity, and transparency, protecting mutual benefits of trading partners, complying to laws and strictly honoring commitments, not receiving money or other benefits from trading partners and respecting proprietary rights.

Treatment of trading partners The Company places importance to the quality of goods and services, timely delivery, environmentally friendly and healthy products and production, clearly defined trading partner dealing systems, transparency, non-discrimination, equitable and honest business dealings and trading partners' mutual interest.

Procurement of environmentally friendly products With world population growth and technological advancement, great amounts of energy and natural resources have been depleted and used in the production of goods and services. This causes pollution and decreases of natural resources. The Company therefore recognizes the need to reduce the use of resources and the importance of environmental conservation for sustainable production and consumption.

- The Company encourages the use of reusable materials, such as its product packs.
- A "Green Carton" project was launched to reduce the use of pulp while the strength of the carton is not compromised. Orders for green cartons have been increased in both quantity and the number of items each year. The cartons are used for such products as MAMA Instant Rice Vermicelli Clear Soup, MAMA Instant Rice Vermicelli Clear Soup (for 7-11), MAMA Jok Cup Plus with pork and seaweed flavor, MAMA Jok Cup Plus with chicken and corn flavor, and MAMA Jok Cup Plus with salmon flavor.
- A paper cup project was launched to reduce the use of plastic which can hardly decompose. The quantity and the number of items of paper cups ordered have been increasing each year.

(2) Anti-corruption

The President Rice Products Public Company Limited conducts business with fairness, transparency, and integrity, adhering to social responsibility based on good corporate governance principles and business ethics. The Board of Directors, at Meeting Session 8/2014, convened on August 19, 2014, resolved to approve the Company's joining the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. The Chairman of the Board of Directors signed the declaration for the joining on August 27, 2014, and a response was received on September 2, 2014.

Subsequently, the Board of Directors Meeting, Session 9/2014, convened on September 16, 2014, resolved to appoint an Anti-Corruption Working Group comprising the Managing Director, executives and department heads, 16 members altogether. The scope of

ในการดำเนินงานของคณะทำงานในการต่อต้านการทุจริต ได้มีการประชุมไปแล้วทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยคณะทำงานฯ ได้จัดทำร่างนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชั่นขึ้น จำนวน 3 ฉบับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่น
2. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. นโยบายการรับ การให้ของขวัญทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2558 ได้พิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติในหลักการตามนโยบายที่นำเสนอเพื่อให้นำนโยบายดังกล่าวไปประกาศใช้ โดยให้มีการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นแก่ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงการดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อไป

(3) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

"พนักงาน" เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดและสำคัญต่อองค์กร ที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืน บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยปฏิบัติกับบุคลากรทุกคนอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุน ส่งเสริม ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ ให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท

บริษัทฯ ได้ยึดหลักการเคารพในสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามข้อกำหนดของมาตรฐานต่างๆ และได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจเพื่อสื่อสารให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผ่านช่องทางและวิธีการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้ได้คนเก่ง คนดี มีความสามารถ เข้าร่วมงานกับบริษัท โดยให้ความเท่าเทียมกับผู้สมัครทุกคน ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ ศาสนา หรือเชื้อชาติ

การดูแลพนักงาน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม ครอบคลุมถึงการดูแลเรื่องค่าจ้าง ชั่วโมง การทำงาน วันหยุด สุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิการ และสภาพการทำงานให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและการดำเนินชีวิต ดูแลพนักงานตั้งแต่วันแรกที่เข้ามาทำงาน ฝึกฝนอบรมให้มีความรู้ในเรื่องระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง สวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ ระบบการจัดการของบริษัทดูแลพนักงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของบริษัท อาทิเช่น กิจกรรมส่งเสริมความรู้ กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ กิจกรรมด้านความปลอดภัย กิจกรรมในวันสำคัญทางวัฒนธรรมประเพณีที่บริษัทจัดขึ้น เป็นต้น

การดูแลผลตอบแทนที่เป็นธรรมและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาให้ค่าตอบแทนตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท ซึ่งอยู่ในระดับที่สอดคล้องกับค่าครองชีพและสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ และบริษัทฯ ยังมีการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนประจำปีของบุคลากรภายในบริษัท โดยพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคล

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต รถรับ-ส่งพนักงาน บ้านพักพนักงาน ค่ารักษาพยาบาล โบนัส เงินรางวัลและของที่ระลึกตามอายุงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้พิจารณาปรับปรุงสวัสดิการเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันธ์ของพนักงานต่อองค์กร

duties and responsibilities is as follows:

1. Execute the Board of Directors' intent in joining the Private Sector Collection Action Coalition Against Corruption.
2. Develop policies, criteria and risk assessment outlined in the standard framework specified by the SEC, including execution and follow-up plans for approval by the Board of Directors.
3. Support and encourage implementation by executives and employees at all levels to strengthen business operations based on ethical principles and countering all forms of corruption.
4. Put in place a training procedure to ensure correct understanding and the levying of penalties for failure to follow the rules.

The objective is to supervise anti-corruption operations in accordance with the SEC's assessment criteria comprising commitments and policies, execution and follow-up activities.

The Working Group has had four meetings and has drafted three anti-corruption polices for use as guidance by parties concerned; namely,

1. Anti-corruption Policy
2. Policy on Clues and Complaints
3. Policy on Receiving and Giving Presents, Property or Other Benefits

The Board of Directors Meeting, Session 1/2015, convened on January 20, 2015, approved the proposed policies which are to be promulgated for implementation. Training is to be organized to enhance understanding of corruption countering among executives and employees. Measures will also be taken to ensure implementation of the policies.

(3) Fair labor treatment

"Employees" are the organization's most valuable resources who will help the Company achieve success and sustainability. The Company therefore attaches importance to human resources management. All personnel are treated fairly with due human rights respect. The working condition is well taken care of. Knowledge development among all the personnel is supported and promoted for their job security. Career opportunities are offered in accordance with the potential of individuals. Employees are encouraged to participate in determination of the Company's direction and development. The Company respects human rights and treats employees equitably with compliance to laws and standard requirements. A business ethics manual has been prepared for communication with executives, employees and stakeholders.

Recruitment The Company continuously recruits and selects personnel. Recruitment is done through various channels and methods in order to attract good, competent people. All candidates are treated equitably in terms of sex, age, religion and race.

Labor practices The Company treats employees in conformity with legal requirements and with fairness. This covers their pays, working hours, holidays, health, work safety, welfare and the working condition, in order to maintain work-life balance. Employees are well taken care of since their first day of working with the Company. They are trained to gain knowledge in the work regulation, proper procedures, welfare and benefits, and the company's management system. The Company ensures that employees operate properly and safely in a good working condition. Employees are allowed to

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทฯจะมีประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งประเมินสมรรถนะ ความสามารถ (competency) ของแต่ละบุคคล พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะที่ดีตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ก็จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามความเหมาะสม ซึ่งถือเป็นความก้าวหน้าและการประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานอีกก้าวหนึ่ง

การพัฒนาบุคลากร ทรัพยากรบุคคลถือเป็นสิ่งที่มีคุณค่าที่สุดขององค์กร และเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้นบริษัทฯจึงได้มีการสนับสนุน ส่งเสริม ฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง โดยมีการพัฒนาสมรรถนะ 3 ด้านคือ 1.สมรรถนะหลัก (Core Competency) 2.สมรรถนะในการบริหาร (Management Competency) 3.สมรรถนะตามสายงานหรือเชิงเทคนิค (Functional Competency)

เริ่มแรกเข้าทำงาน จะดำเนินการปฐมนิเทศเพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ในเรื่องของกฎระเบียบ สวัสดิการ ขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบบริหารงานคุณภาพและระบบการจัดการของบริษัท นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมระเบียบปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการบริหารและความสามารถตามสายงานให้กับผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

จัดทำโครงการ 5 ส ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีวินัย และเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัทฯจึงได้มีการนำกิจกรรม 5 ส มาใช้พัฒนาคนและองค์กร ตั้งแต่ปี 2556 และในปี 2557 อย่างต่อเนื่อง การดำเนินกิจกรรม 5 ส ในปี 2557 นี้ถือว่าประสบความสำเร็จไปด้วยดี พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนกิจกรรม 5 ส ทำให้มีพื้นที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศน่าทำงาน อีกทั้งยังสามารถช่วยลดของเสีย ลดต้นทุนได้อีกด้วย โดยบริษัทฯมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการกิจกรรมนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร

เสรีภาพในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรอง บริษัทฯเคารพในเสรีภาพในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรองของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมกับบริษัทฯผ่านช่องทางของคณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมปรึกษาหารือ เสนอแนะ ร้องเรียน ในเรื่องของสวัสดิการ ผลประโยชน์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ส่วนการร้องเรียนหรือเสนอแนะในเรื่องอื่นๆ พนักงานสามารถดำเนินการได้โดยผ่านหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตู้แสดงความคิดเห็น e-mail ใบข้อเสนอแนะ ตามขั้นตอนการร้องเรียนตามที่บริษัทฯได้กำหนดไว้ โดยจะมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการพิจารณาและดำเนินการกับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงาน

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับพนักงาน

บริษัทฯได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2557 บริษัทฯได้ดำเนินกิจกรรมอบรม ให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ อาทิเช่น อบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องการออม การลงทุนในแต่ละวัยเพื่อเตรียมสำหรับการเกษียณอายุ อบรมให้ความรู้เรื่องการเงิน อบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และวัณโรค เป็นต้น

participate in such Company activities as knowledge enhancement, labor relations, safety, and cultural and traditional events.

Fair remuneration and promotion of career advancement The Company's policy is to remunerate employees according to its salary structure, which is suitable for the cost of living and competitive in the labor market of the same industry. There is an annual salary increase based on individual employees' performance and potential.

Appropriate welfare benefits are provided as, or more than, legally required. Examples are the provident fund, life insurance, transportation to and from work, living quarters, medical expenses, bonuses, monetary rewards and long-service gifts. The Company regularly reviews the benefit scheme to suit the economic condition and the industry in order to maintain employees' morale and engagement.

As for performance appraisal and career advancement, the Company conducts an annual review of all employees' performance in accordance with the criteria set forth to determine the levels of achievement of the key performance indicators (KPI's). Individual employees' competency is also appraised. Those whose performance and competency meet the specified standards are considered for promotion as appropriate, which signifies their career advancement and success.

Human resources development Human resources are considered the organization's most valuable asset, a key success factor of the organization. The Company therefore supports, promotes, trains and develops all employees on a continuous basis. Development is done in three areas: core competency, management competency and functional competency.

A Company Induction Program is organized for new employees to ensure that they have basic understanding before commencing their work. The contents covered are rules and regulations, welfare benefits, proper procedures, safety, occupational health and the environment, quality management and the Company's management systems, the corporate governance policy,

(4) **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯมีกระบวนการในการรับสมัครและนำเข้าแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบเรื่องของการสรรหาบุคลากรที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความเท่าเทียมกันกับผู้สมัครทุกราย มีการตรวจสอบเอกสารการรับสมัครงานที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดให้ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงของผู้สมัคร ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรับแรงงานเด็กและแรงงานบังคับเข้ามาปฏิบัติงาน (ต่อต้านการค้ามนุษย์) ดูแลสภาพการจ้างและสวัสดิการให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม เอาใจใส่คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ในสังคม และให้สิทธิในการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นกับบริษัท บริษัทฯได้ให้การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน (100 %) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยตามระเบียบปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้อย่างถูกต้องให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯได้ส่งเสริมให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน โดยในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ บริษัทฯจะใช้เกณฑ์การประเมินเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนในการประเมินคู่ค้า เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติก่อนที่จะขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัท และมีการติดตามทบทวนปีละ 1 ครั้ง

จากการปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และตามข้อกำหนดต่างๆอย่างเคร่งครัด ทำให้ในปี 2557 ไม่เกิดข้อพิพาทแรงงาน ไม่มีการร้องเรียน และไม่มีเหตุการณ์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติ

การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่บริษัทฯมุ่งเน้นที่จะสร้างและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯมีนโยบายในการนำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ซึ่งได้แก่ มอก. 18001 : 2554 OHSAS 18001 : 2007 และ ILO-OSHMS 2001 เข้ามาใช้เป็นหลักปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน ทั้งต่อบุคคลและทรัพย์สินของบริษัทฯ อันจะกระทำได้ด้วยความร่วมมือของพนักงานทุกๆคนในบริษัทฯ โดยมีการสนับสนุนด้วยพันธะอย่างแรงกล้าของฝ่ายบริหาร

การมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้พนักงานมีส่วนแสดงความคิดเห็นต่อนโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยและแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยผ่านการประชุมที่มีการพิจารณาแสดงความคิดเห็นจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งแต่งตั้งขึ้นจากตัวแทนของพนักงาน คือ ฝ่ายลูกจ้างด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานมีประสิทธิภาพ และเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกคนในองค์กร บริษัทฯนำผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับมาเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯ ได้มีการรายงานการสอบสวน และการติดตามการแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการหาสาเหตุ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นอีกให้เหมาะสมกับอุบัติเหตุนั้น จากสถิติการเกิดอุบัติเหตุย้อนหลังตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบันพบว่า สถิติการเกิดอุบัติเหตุของบริษัทมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

(5) **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมโดยผู้บริหารของบริษัท และให้ความสำคัญในการผลิตอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะนำกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาหาร และสิ่งแวดล้อมมาเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันปัญหาและป้องกัน

business ethics and the Employee Code of Conduct. Also, to ensure that employees will work properly and efficiently, they have to undergo basic training in relevant regulations and operation procedures before performing their operation. Executives, supervisors and employees undergo training to develop their managerial skills and operational expertise on a regular basis, both internally and externally.

The 5S Project is another undertaking which can develop personnel's efficiency and discipline. It is an important foundation for human resources development. The Company has adopted 5S activities for organization and people development since 2013. The activities conducted in 2014 were satisfactorily successful thanks to cooperation rendered by all employees which have resulted in a favorable working condition and reduction of wastes and costs. The Company is determined to pursue these activities continuously for organization and people development.

Freedom of association and collective bargaining The Company respects employees' freedom of association and collective bargaining. Employees are given opportunities to work jointly with the Company through the Welfare Committee, the Committee on Occupational Safety and the Working Environment for joint discussions, lodging complaints regarding welfare, benefits, safety, occupational health and the environment, and employer-employee relations. As for complaints or recommendations in other areas, employees can go through their supervisors, HR, opinion boxes and emails, using the specified procedures. There is a committee tasked with consideration and handling of employee complaints and recommendations.

Promotion of employees' quality of life Activities are constantly conducted to promote the quality of life of employees. In 2014, the Company conducted training and educational activities for employees to use in their life. Examples were training on savings and investment at different ages as preparation for retirement, training on finance, and training on AIDS and tuberculosis.

(4) Respect for human rights

The Company has in place procedures for recruitment and labor importation which are legally correct and fair. The Human Resources Department strictly follows the prescribed recruitment regulations with no discrimination. All applicants are treated equitably. Application documents are thoroughly examined to ensure that they reflect true particulars about the applicant in order to prevent any use of child and forced labor (anti-human trafficking). The employment condition and welfare are as legally required and fair. The quality of life and social life are well looked after. Employees are given rights for participation and expressing opinions toward the Company.

100% of security guards are trained to ensure that they have sufficient knowledge and understanding to perform their jobs correctly in accordance with the company's regulations and human rights principles.

The Company encourages trading partners to be responsible for labor and to respect human rights. In selecting new trading partners, the selection criteria also cover assessment of labor practices and respect for human rights at the screening stage before registering them as trading partners, subject to an annual review.

Thanks to the established business ethics policy, compliance to the labor laws and laws pertaining to

ภาวะมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน

การบริหารจัดการพลังงาน พลังงานเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญสำหรับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ และมีความต้องการใช้ในปริมาณมาก พลังงานหลักที่จำเป็นสำหรับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ ทรัพยากรน้ำบาดาล พลังงานเชื้อเพลิง และพลังงานไฟฟ้า บริษัทฯมีการบริหารและจัดการการใช้พลังงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด โดยมีนโยบายเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้พนักงานทุกท่านได้ตระหนักและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการกำหนดเป้าหมายในการใช้ปริมาณทรัพยากรน้ำบาดาล (ลิตรต่อกิโลกรัมผลิตภัณฑ์) ถ่านหิน (กิโลกรัมต่อกิโลกรัมผลิตภัณฑ์) และไฟฟ้า (kWh ต่อกิโลกรัมผลิตภัณฑ์) ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการการควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

สำหรับการจัดการการใช้ไฟฟ้า ในปี 2557 บริษัทฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมกับภาครัฐที่จะช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าของประเทศที่มีกำลังการผลิตไฟฟ้าอย่างจำกัด ดังนั้นบริษัทฯจึงได้เข้าร่วมโครงการการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ดังนี้

โครงการเปลี่ยนหลอดไฟ LED เพื่อการประหยัดไฟฟ้า บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมประหยัดไฟ ช่วยไทยลดพลังงงาน (PEA 1 Save, 1 Baht) กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยได้มีการปรับเปลี่ยนหลอดไฟในจุดที่จำเป็นต้องใช้งาน 24 ชั่วโมง จากหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่ใช้กำลังไฟฟ้า 36 วัตต์ และบัลลาสต์ 10 วัตต์ เป็นหลอด LED 18 วัตต์ ที่ไม่ต้องใช้บัลลาสต์ ซึ่งสามารถช่วยลดพลังงานจากเดิมได้ถึง 61.33%

โครงการปรับเปลี่ยน Air Compressor จาก 50 Hp รุ่นธรรมดาเป็น 60 Hp รุ่นที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อช่วยลดพลังงานในการผลิตอากาศอัด และให้พอเหมาะสำหรับการผลิต

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม วิธีการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมมีทั้งหมด 4 ด้าน ดังนี้

การจัดการน้ำเสีย ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตนั้น ทางบริษัทฯ ได้มีระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ หรือที่เรียกว่าระบบ Activated Sludge (AS) ซึ่งออกแบบเพื่อรองรับและบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดของโรงงาน ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ น้ำเสียหลังการบำบัดจะมีคุณภาพที่ดีและผ่านมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งของอุตสาหกรรม ภายใต้กฎหมายที่กำหนด

human rights as well as strict observation of various requirements, there were no labor disputes, no complaints and no incidents related to human rights infringement or discrimination in 2014.

Occupational health and safety The Company has been consistently determined to improve occupational health and safety for employees, visitors and persons related to the Company's operations as well as its property. The policy is to adopt occupational health and safety standards; namely, TIS 18001: 2011, OHSAS 18001: 2007 and ILO-OSHMS 2011, in order to ensure occupational health and safety for both its personnel and property. This requires cooperation from all of the personnel, backed up by strong support and commitment on the part of management.

Employee participation The Company's employees are allowed to provide inputs to the occupational health and safety policy and plans, through meetings where opinions are expressed by the members of the Committee on Occupational Health and Safety and the Environments, in which employees are also represented.

Performance appraisal In order to ensure efficiency of the occupational health and safety undertakings and participation by all elements of the organization, performance in the area of occupational health and safety has been made part of the annual performance review of employees at all levels.

Accident records Accident investigation reports are prepared and actions are taken to solve accident-related problems, to identify the causes of accidents, and to take remedial and preventive measures appropriate for specific accidents. According to the records, since 2008 the Company's accident occurrence has consistently been declining.

(5) Environmental protection

The Company, by its management, has established a policy toward environmental management. Importance is placed on production of instant food without environmental impacts. The aim is to treat legal requirements as well as other requirements regarding quality, food safety and the environment as minimum standards in the operation. It has strong determination to prevent pollution problems, and to reduce impacts on the environment. It aims to consistently improve the environmental condition and minimize impacts in order to attain its objectives and goal, and to be in line with the set policy. Environmental consciousness is instilled among all of its employees.

Energy management Energy is essential in the production process and a large quantity of energy is required. The key requisites for the Company's production process are groundwater, fuels and electricity. Energy is managed in such a way that it yields the most value possible. An energy conservation policy has been put in place to alert all employees of the need to optimize the use of resources. Targets have been set for the quantity of groundwater used (liters per kilogram of product), coal used (kilograms per kilogram of product) and electricity used (kWh per kilogram of product), as a measure taken to ensure optimum use of resources.

As regards management of electricity utilization, the Company deems it important to join the public sector's efforts to conserve electricity of which the country's generation capacity is limited. It has therefore joined the electricity saving programs, with details as follows:

การจัดการมลภาวะทางด้านอากาศ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตไอน้ำ เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญสำหรับการผลิตอาหาร ฉะนั้นจึงทำให้มีการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง ทางบริษัทฯได้มีวิธีการจัดการเพื่อป้องกันปัญหาและควบคุมไม่ให้เกิดการปลดปล่อยก๊าซที่เกินมาตรฐาน โดยการติดตั้งระบบบำบัดมลพิษอากาศทั้งสิ้น 2 ประเภท เพื่อให้อากาศทั้งหมดผ่านระบบมัลติไซโคลน และระบบเวนทูรี่สครับเบอร์ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพในการกำจัดฝุ่นและก๊าซได้สูงประมาณ 90-95% เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย จึงมีมาตรการวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องบอยเลอร์ซึ่งมีความถี่ 2 ครั้ง/ปี ผลการตรวจวัดเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ จะมีทั้งของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ซึ่งจะมีวิธีการจัดการที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยของเสียส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นจะเป็นของเสียประเภทไม่อันตราย ได้จัดส่งต่อให้กับบริษัทรับ Recycle ที่ได้รับการอนุญาตประกอบกิจการจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำหรับของเสียประเภทอันตราย จัดการโดยส่งกำจัดให้กับบริษัทผู้รับกำจัดที่มีวิธีการจัดการของเสียที่ถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการตามระเบียบวิธีของกรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ในด้านการจัดการเพื่อป้องกันการเกิดภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการกับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) : TGO เพื่อดำเนินโครงการ "คาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์" โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2553 ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 1 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสน้ำใส จากนั้นในปี 2555 ทางบริษัทฯได้มีนโยบายเพื่อนำผลิตภัณฑ์เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นอีก 3 ผลิตภัณฑ์ คือ ผลิตภัณฑ์เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสต้มยำกุ้ง รสเย็นตาโฟ และรสเย็นตาโฟหม้อไฟ ในปี 2555 รวมทั้งสิ้น 4 ผลิตภัณฑ์ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปี 2557

ตารางแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกในผลิตภัณฑ์ในปี 2557 ดังนี้
Table showing glasshouse gases in products in 2014

ประเภทผลิตภัณฑ์ Product type	ปี 2557 / Year 2014
ผลิตภัณฑ์เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสน้ำใส (g of CO_2) Instant rice vermicelli, clear soup flavor (g of CO_2)	
ผลิตภัณฑ์เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสต้มยำกุ้ง (g of CO_2) Instant rice vermicelli, Tom Yum Goong flavor (g of CO_2)	
ผลิตภัณฑ์เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสเย็นตาโฟ (g of CO_2) Instant rice vermicelli, Yentafo flavor (g of CO_2)	
ผลิตภัณฑ์เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสเย็นตาโฟหม้อไฟ (g of CO_2) Instant rice vermicelli, Yentafo Moh Fai flavor (g of CO_2)	

The project to switch to LED light bulbs The Company joined the energy-saving project launched by the Provincial Electricity Authority (PEA) (PEA 1 Save 1 Baht) by switching from 26-watt fluorescent bulbs and 10-watt ballasts to ballast free 18-watt LED light bulbs at places where lights have to be turned on around the clock. The change has resulted in 61.33% reduction of energy used.

The Air Compressor Changing Project Regular 50 Hp air compressors were changed to high efficiency 60 Hp models to reduce energy required for air compression and to suit the production.

Environmental management Methods of environmental management cover four areas, namely,

Wastewater management The Company treats wastewater by using activated sludge (AS), a system designed for treatment of all wastewater from the factories. The system has proved efficient as treated wastewater is of good quality, meeting the standards for industrial wastewater discharge as required by law.

Air pollution management Vapor generation is an important part of the food production process. Fuel combustion is therefore necessary. In order to prevent problems and to control higher-than-standard gas emission, the Company has installed two types of air pollution control systems. All gases have to go through a multi cyclone system and a venturi scrubber system. These efficient systems can eliminate 90-95% of dust and gases. To comply with legal requirements, the quality of air released from the boiler chimney is analyzed twice a year and the results of the analysis conform with legal requirements.

Management of wastes from the production process There are both hazardous and non hazardous wastes. Both are properly and correctly managed. Most of the waste is non hazardous and is forwarded to recycling companies licensed by the Department of Industrial Works. Hazardous waste is properly handled and processed by companies doing waste handling business in accordance with the procedures and methods specified by the Department of Industrial Works.

Climate change To contribute to the efforts to prevent climate change, the Company has joined the product carbon footprint project launched by the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) or TGO, starting with one product, instant rice vermicelli, clear soup flavor, in 2010. Three more products were added in 2012: instant rice vermicelli, tom yam kung flavor, yentafo flavor and yentafo moh fai flavor. The four products were continuously under the project until 2014.

Recognizing the impact of climate change, the Company has initiated a project to repair/improve machinery to achieve full efficiency, reduce energy consumption and reduce carbon

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศของโลกในปัจจุบัน จึงมีแผนจัดทำโครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงเครื่องจักร เพื่อให้มีการทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน และช่วยลดคาร์บอนฟุตปริ้นท์ในผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปี 2558

(6) **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจต่อผลิตภัณฑ์ / ลูกค้า / ผู้บริโภค บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสากล รักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายประกันคุณภาพ ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อดำเนินการแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และเพิ่มช่องทางให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยสามารถโทรศัพท์สอบถามหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านแผนกบริการลูกค้า 02 374 7955 ต่างจังหวัดโทรฟรี (1-800) 237 – 410 บนข้อพึงปฏิบัติดังนี้
   - ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
   - ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ
   - คำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่ และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
   - รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า
   - พัฒนาสินค้าตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร บริษัทฯให้ความใส่ใจในขบวนการผลิตทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่กระบวนการคัดสรรวัตถุดิบ การทำความสะอาดวัตถุดิบ ขบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ ความสะอาดและความปลอดภัยของอาหารในทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัย ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการผลิตตามหลักมาตรฐานสากล เช่น GMP, HACCP และ BRC ซึ่งบริษัทฯได้รับการรับรองและมีการตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพ และความปลอดภัยของอาหารต่อผู้บริโภค ทั้งยังคำนึงถึงการผลิตตามหลักศาสนาอิสลาม ตามมาตรฐานฮาลาลด้วย

ทั้งนี้บริษัทฯยังให้ความคุ้มครองต่อกรณีความเสียหายที่เกิดกับผู้บริโภคและทรัพย์สินในกรณีที่บริโภคผลิตภัณฑ์แล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายหรือทรัพย์สิน โดยประกันความคุ้มครองผู้บริโภค (Product Liability) ครอบคลุมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

footprint in the products. The project will be continuously implemented in 2015.

(6) **Responsibility for consumers**

1. **Business ethics regarding products/ customers/consumers** The Company takes good care of, and are responsible for, customers. Its products are of good quality and international standards. It keeps customers' confidential information. There are units in the Marketing and Quality Assurance Departments responsible for handling customers' complaints in order to resolve them as soon as possible. Another channel, Customer Relations, has been added. Customers can make inquiries or recommendations about products through the Customer Service Department, tel. 02 374 7955 or a toll-free number (1-800) 237-410. The following guidelines are observed.
   1. Conduct business with integrity and fairness. Provide customers with correct information.
   2. Provide service and treat customers with generosity.
   3. Customer complaints should be taken care of and fairly processed in order to speedily satisfy castors' requirements.
   4. Keep customers' confidential information.
   5. Develop products to address customer needs; constantly create innovations to add value to products and services.

Responsibility for food quality and safety The Company pays great attention to every step of the production process, starting from selection and cleaning of raw materials, production, control of food quality, cleanliness and safety. Production follows international standards, such as GMP, HACCP and BRC, for which the Company has been certified, and inspection is regularly carried out. In addition to ensuring food quality and safety for consumers, production also follows Halal principles.

Besides, the Company provides protection against damage on consumers and property in an event consumption of its products causes bodily or property damage, with product liability insurance coverage both in Thailand and abroad.

Responsibility for marketing communication/ promotion of nutritional knowledge The Company's focus is on marketing communication, advertising and public relations by providing accurate facts and nutritional information on the label, with examination results which can be shown upon request. As some products contain several ingredients, some of which can cause allergy to consumers, the Company provide accurate, clear and adequate information on the product label. Consumers can therefore use the information to make a comparison before making a consumption decision. The Company also provides a domestic toll-free telephone number of the Customer Relations Department to enable consumers to make inquiries about the products and to inform the company of product problems. The Company places great importance to customer satisfaction, providing service and treating customers with generosity. For foreign markets, information about the manufacturer, the e-mail address and the website are also provided on the label for product inquiry.

ความรับผิดชอบด้านการสื่อสารทางการตลาด/การส่งเสริมความรู้ทางโภชนาการ บริษัทฯมุ่งเน้นการสื่อสารการตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง การให้ข้อมูลโภชนาการบนฉลากที่ถูกต้อง โดยมีผลตรวจสอบที่สามารถแสดงได้เมื่อมีการร้องขอ และสินค้าที่มีส่วนประกอบของวัตถุดิบหลายชนิดซึ่งมีส่วนประกอบที่อาจก่อให้เกิดภูมิแพ้ต่อผู้บริโภคได้ ดังนั้นบริษัทฯจึงทำการแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง ชัดเจนและเพียงพอบนฉลากผลิตภัณฑ์ ซึ่งผู้บริโภคสามารถใช้เปรียบเทียบเพื่อตัดสินใจบริโภคได้ บริษัทฯมีเบอร์โทรลูกค้าสัมพันธ์สำหรับโทรฟรีภายในประเทศ เพื่อให้ผู้บริโภคสอบถามผลิตภัณฑ์รวมทั้งแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์ต่อบริษัท โดยบริษัทฯให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูง การให้บริการและการปฏิบัติต่อลูกค้าจะกระทำแบบมีน้ำใจ สำหรับตลาดต่างประเทศ มีการให้ข้อมูลผู้ผลิต อีเมล์ และเว็บไซต์บนฉลากสำหรับสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์ด้วย

ความรับผิดชอบต่อการรักษาความลับของลูกค้า บริษัทฯมีจริยธรรมในการรักษาความลับของลูกค้าในทุกระดับ รวมทั้งกรณีการรับจ้างผลิต จะมีการเก็บรักษาความเป็นส่วนตัว และไม่เปิดเผยข้อมูล

ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายของไทย รวมทั้งกฎหมายของประเทศที่ขายสินค้า และมีการทบทวน ประเมินกฎหมายที่ปรับปรุงของแต่ละประเทศอย่างสม่ำเสมอ

(7) **นวัตกรรม**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆจากการแปรรูปข้าว เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย โดยมุ่งที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่ม Gluten Free ซึ่งทำจากข้าวและข้าวกล้อง คือ ผลิตภัณฑ์ Rice pasta และ Whole grain rice pasta เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคที่แพ้กลูเต้นแป้งสาลี และไม่สามารถบริโภคพาสต้าปกติได้ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯยังได้ทำการผลิตอาหารสำหรับผู้เตรียมเข้ารับการตรวจเอกซเรย์ลำไส้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารกึ่งสำเร็จรูป ไอแมค (AIMC) มี 3 ประภท คือ โจ๊ก ซุปใส และซุปข้น

(8) **การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท พร้อมทั้งยังสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมมาอย่างต่อเนื่อง และในปี 2557 บริษัทฯได้ดำเนินโครงการพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน โดยจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ

4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Responsibility for keeping customers' confidential information The Company deems it ethical to keep customers' secret at all levels. This also applies to OEM customers. Customers' confidential information is not disclosed.

Responsibility for compliance The Company adheres to compliance to Thai laws and laws of the countries to which its products are exported. Revised laws of each country are regularly reviewed.

(7) Innovations

The Company is determined to create innovations constantly. Emphasis is placed on innovations related to rice processing to satisfy the changing demand of consumers. Focus is on developing gluten-free products from white rice and brown rice; namely, rice pasta and whole grain rice pasta. The purpose is to offer alternatives to consumers who are allergic to wheat and cannot consume regular pasta, the number of whom is on an increase. In addition, the Company also produces food for patients making preparations for intestine x-ray. These are AIMC instant foods, coming in three kinds: jok, clear soup and thick soup.

(8) Participation in community and social development

The Company sees community development as an important part of doing the business. It aims to instill consciousness and a sense of community and social responsibility among the public. In 2014, several community development and quality-of-life improvement activities were conducted.

4 CSR - after process

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้กับโรงเรียน หน่วยงานราชการและชุมชน ในเขตอำเภอบ้านโป่ง และอำเภอใกล้เคียง เพื่อนำไปจัดกิจกรรมวันเด็ก จำนวนมากกว่า 40 แห่ง นอกจากนี้ยังได้ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับ อบต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี โดยบริษัทฯ ได้จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับเด็กและผู้ปกครองที่มาร่วมงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมสันทนาการ และแจกของขวัญมากมาย

Children's Day activities.

The Company presented products to over 40 government agencies and communities in Banpong and nearby districts for use in the Children's Day activities. It also jointly organized activities with the Padrad Subdistrict Administrative Organization (SAO), treating children and their parents to food and drinks. Recreational activities were carried out and many gifts were presented.

กิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งของต่างๆให้แก่โรงเรียนลาซาน ด่านเจดีย์สามองค์ อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี พร้อมร่วมจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี ความสนุกสนานให้กับเด็กๆ

School kits and other items were presented to Lasan School at the Three Pagodas Pass in Sangkhla Buri District, Kanchanaburi Province. Fun activities were also conducted for children of the school.

ร่วมสนับสนุนเทศกาลกินเจ

โดยสนับสนุนงบประมาณและผลิตภัณฑ์อาหารให้กับประชาชน ณ โรงเจบ้านฮกตั้ว อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี

Support for the Vegetarian Festival.

The Company provided financial support and food products to the people at Hok Tua Vegetarian House in Banpong District, Ratchaburi Province.

กิจกรรมบริจาคโลหิต

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้พนักงานของบริษัทให้มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อคนในสังคม บริษัทฯจึงได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทยขึ้นภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทุกๆ 3 เดือน โดยในปี 2557 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมไปทั้งสิ้น 4 ครั้ง มีพนักงานเข้าร่วมจำนวนทั้งหมด 225 คน พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังได้รับมอบเกียรติบัตรจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยที่เป็นผู้ให้การสนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิตเป็นอย่างดี

Blood donation

A blood donation event was organized in cooperation with the Thai Red Cross society to promote charitable-mindedness among the employees. Blood donation has been organized on a quarterly basis and four events were organized in 2014. The Company was also presented with a Certificate of Honor as a consistent supporter of the Thai Red Cross Society.

DUPONT ANALYSIS-PR

Return on Investment

41.74%
36.38%
37.17%

Profit Margin

30.00%
32.09%
38.68%

(Times) Investment Turnover

1.39
1.13
0.96

Total Sales

1,492,699
1,486,396
1,450,762

Net Income → PR

127,208
124,407
172,605

+

Association

320,538
352,601
388,581

Total Sales

1,492,699
1,486,396
1,450,762

Invested Capital

1,072,739
1,311,195
1,509,733

วิเคราะห์ Dupont

- For JAN - DEC 2012
- For JAN - DEC 2013
- **For JAN - DEC 2014**

Unit: Thousand Baht

	2012	2013	2014
Total Sales	100%	100%	100%
Cost of Sales	92.34%	92.88%	90.11%
Cost of Goods Sold	81.64%	80.95%	76.45%
Selling Expenses	2.32%	2.52%	2.88%
Admin Expenses	7.64%	8.61%	9.49%
Interest	0.19%	0.13%	0.02%
Tax	0.55%	0.67%	1.27%

	2012	2013	2014
Working Capital	196,564	390,901	592,131
Non CA.	876,174	920,293	917,601
Cash	9,648	189,574	387,159
Day's Cash	2	46	96
Inventory	166,706	140,673	109,274
Day's Inv.	40	34	26
A/R	229,143	234,501	233,692
Day's Rec.	55	57	58
Other CA.	6,345	7,896	16,719
Day's Other CA.	2	2	4
Current LIA.	215,278	181,742	154,713
Day's Current LIA.	52	43	38
Finish Goods	19,996	24,953	17,465
Day's	5	6	4
Stock	29,706	28,676	25,868
Day's	7	7	6
Material	117,004	87,043	65,941
Day's	28	21	16
Other CL.+S.Loan	14,841	18,523	23,921
Day's	4	4	6
OD	67,902	34,300	0
Day's	16	8	0
A/P	132,534	128,919	130,792
Day's	32	31	32

Note: Calculations are based on average figures obtained at beginning of year and end of year

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สำหรับผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

Management Discussion and Analysis: MD&A of the operating result

for 2014, ended December 31, 2014

ภาพรวมผลการดำเนินงาน / Performance Overview

รายการ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย Financial Statement in which The equity method is applied			งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements		
	2557/2014	2556/2013	2555/2012	2557/2014	2556/2013	2555/2012
รายได้รวม (ล้านบาท) Total revenue (Million Baht)	1,479.9	1,504.9	1,505.5	1,665.6	1,668.6	1,669.3
กำไรสำหรับปี (ล้านบาท) Profit for the year (Million Baht)	561.2	477.0	447.7	358.3	288.2	290.9
อัตราผลกำไรเทียบกับปีก่อน (%) Profit rate compared to the previous year (%).	17.7	6.5	10.3	24.3	(0.9)	28.9

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2557 ตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีรายได้รวม 1,479.9 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากการขาย จำนวน 1,450.7 ล้านบาท ลดลง 2.4% จากปีก่อน และรายได้อื่น 29.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.4% จากปีก่อน กำไรสำหรับปี 2557 จำนวน 561.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.7% จากปีก่อน โดยมีข้อมูลหลักที่สำคัญดังนี้

Operating results for 2014 (Financial Statement in which The equity method is applied)

The company reported total revenues 1,479.9 million Baht, comprise revenue from sales of 1,450.7 million baht, decreasing by 2.4 % from the previous year and other revenue of 29.1 million baht, increasing by 57.4% from the previous year. Profit for the period rose by 17.6% to 561.2 million Baht from the corresponding period of the previous year. Key information is provided below:

โครงสร้างรายได้จากการขาย Structure of sales revenue	ปี 2557 / Year 2014		% เปลี่ยนแปลง / Y-o-Y
	ล้านบาท / Million Baht	ร้อยละ / Percentage	
ขายในประเทศ / Domestic sales	767.9	52.9	-10.2
ขายในประเทศ_เพื่อส่งออก / Domestic sales for exports	44.4	3.1	3.8
ขายต่างประเทศ / Foreign sales	638.4	44.0	8.5
รวมรายได้จากการขาย / Total sales revenue	1,450.7	100.0	-2.4

1 **รายได้จากการขายในประเทศ** โดยส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าผ่าน บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า "มาม่า" รายเดียวในประเทศ ในรอบปี 2557 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศลดลง 10.2% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากภาวะตลาดโดยรวมในประเทศยังคงซะลอตัวมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี จึงส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง และเกิดความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ประกอบกับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งเส้นหมี่ก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูป และโจ๊กกึ่งสำเร็จรูป ประสบกับภาวะตลาดในประเทศที่มีการแข่งขันด้านราคากันอย่างรุนแรง ส่งผลกระทบทำให้ยอดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ลดลง แม้ว่าบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศได้มีการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่องแล้วก็ตาม

2 **รายได้จากการขายต่างประเทศ** เพิ่มขึ้น 8.5% เป็นผลมาจากการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เพื่อขยายตลาดในต่างประเทศมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่มีพฤติกรรมการบริโภคที่หลากหลายตามวัฒนธรรมของแต่ละประเทศที่แตกต่างกันด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมีกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นยอดขายและขยายฐานลูกค้าเดิมในแต่ละประเทศ และการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่ประเทศต่างๆ เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์เส้นหมี่และก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูป รวมถึงผลิตภัณฑ์ข้าวกึ่งสำเร็จรูปของบริษัทฯให้เป็นที่รู้จักในตลาดโลกมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีปัจจัยเสริมที่ดีจากค่าเงินบาทที่โดยเฉลี่ยในปี 2557 อ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา จากงวดเดียวกันเมื่อปี 2556

3 **รายได้อื่น** เพิ่มขึ้น 10.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น 57.4% มาจากรายได้ดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้น และส่วนหนึ่งเกิดจากการรับรู้รายได้เงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยในเหตุการณ์เพลิงลุกไหม้ที่โรงงานแห่งที่ 1 เมื่อเดือนมกราคม ที่ผ่านมา

Key factors contributing to profit growth in 2014 compared to the corresponding period of the previous year were as follows:

1 **Revenue from domestic sales** mostly came from sales through the Saha Phathanapibul Public Company Limited, which is the sole domestic distributor of products under the MAMA brand. During 2014, revenue from domestic sales dropped by 10.2% from the corresponding period of the previous year due to the slowdown of the overall domestic market from the beginning of the year, resulting in weaker purchasing power of consumers and their more careful spending. Also, both groups of the company's products (instant rice noodles and kuay-tiew and instant porridge) were faced with fierce price competition in the domestic market, resulting in the company's decreasing sales despite the domestic distributor's continuous sales promotion activities conducted to stimulate sales.

2 **Revenue from foreign sales** increased by 8.5%. The increase was due to the continued efforts to increase foreign distribution channels and new product development to suit the diverse consumer behaviors which vary with the cultures of the markets. In addition, the company consistently conducted sales promotional campaigns jointly with foreign distributors to stimulate sales and to expand the customer base in each country. It also participated in trade exhibitions held in various countries to introduce its instant rice noodles and kuay-tiew products, as well as instant rice products, to the world market. Another contributing factor was the general weakening of the Baht compared to the US dollar during 2014, compared to 2013.

3 **Other revenues increased** by 10.6 million Baht, or 57.4 %, mainly from the increase in income from interest and partly from recognition of the revenue from the claim payment made by the insurance company following the fire which broke out in January 2014.

	สัดส่วน ต้นทุนขาย /รายได้จากการขาย % of cost of sales/sales revenue	การเปลี่ยนแปลง Y-o-Y % Change (Y-o-Y)
	ปี 2557 / 2014	
ต้นทุนขายรวม /Total cost of sales	76.4 %	-4.5 %
• ต้นทุนขายในประเทศ / Domestic cost of sales	88.1 %	-1.9 %
• ต้นทุนขายในประเทศเพื่อส่งออก / Domestic cost of sales for exports	72.3 %	5.2 %
• ต้นทุนขายต่างประเทศ / Cost of foreign sales	62.8 %	-6.1 %

4 **ต้นทุนขาย** จำนวน 1,109.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น 76.4% ของรายได้จากการขาย ซึ่งลดลง 4.5% จากปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักสำคัญจากสัดส่วนรายได้จากขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากราคาสินค้าที่ส่งไปขายในต่างประเทศสูงกว่าราคาที่จำหน่ายในประเทศ ประกอบกับต้นทุนการผลิตลดลง โดยเป็นผลมาจากราคาวัตถุดิบข้าวที่ปรับลดลง ประกอบกับการมีประสิทธิภาพในการผลิตที่ดีขึ้นส่งผลให้ต้นทุนของวัตถุดิบลดลง เมื่อเทียบกับปีก่อน

5 **ค่าใช้จ่ายในการขาย** จำนวน 41.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.2 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.3% จากปีก่อน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งออกและค่านายหน้า ที่เพิ่มขึ้นตามรายได้จากการขายต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

6 **ค่าใช้จ่ายบริหาร** จำนวน 137.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.7 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.5% จากปีก่อน ส่วนหนึ่งมาจากมีรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องจากเหตุการณ์เพลิงลุกไหม้ที่โรงงานแห่งที่ 1 เมื่อเดือนมกราคมที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น และมีผลขาดทุนจากการทำลายสต๊อกวัสดุที่เลิกขายและเสื่อมสภาพแล้ว รวมถึงค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น

4 **Cost of sales** totaled 1,109.1 million Baht, or 76.4% of the sales revenue, a decrease by 4.5% from the corresponding period of the previous year. The main factors were the increase in the proportion of revenue from foreign sales as the prices of products exported were higher than those sold domestically, and the lower cost of production due to the lower cost of rice which is a raw material, coupled with improvement of production efficiency which led to lower costs of raw materials than those of the corresponding period of the previous year.

5 **Sales expenses** totaled 41.7 million Baht, increasing by 4.2 million Baht, or 11.3%. These expenses included export expenses and brokerage fees which went up along with the increase in revenues from foreign sales.

6 **Administrative expense**s totaled 137.6 million Baht, increasing by 9.7 million Baht, or 7.5% from the corresponding period of the previous year due partly to expenses related to the fire at the first factory in January and the loss from the destruction of stocks of goods of which sales had been discontinued and stock deterioration as well as increasing depreciation.

กำไรสำหรับงวดปี / Profit for the year	ปี 2557 / Year 2014		การเปลี่ยนแปลง Y-o-Y % Change (Y-o-Y)
	ล้านบาท / Million Baht	ร้อยละ / Percentage	
กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ / Profit from the Company's operation	172.6	30.8	38.8
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน - บ.ร่วม PB / Share of profit from investment in the associated company (PB)	390.6	69.6	10.2
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน - บ.ร่วม TIP* / Share of loss from investment in the associated company (TIP)*	-2.0	-0.4	17.6
รวม / Total	561.2	100.0	17.7
EBITDA	664.8		17.2
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ** / Basic EPS **	3.75 Baht		8.1

* บริษัทฯ เริ่มลงทุนในบ.ร่วม TIP เดือน ต.ค. 2556
Investment in the TIP was first made in October 2013.

** จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) ปี 2556 / 2557 = 137,496 / 149,704 ตามลำดับ
Weighted average numbers of ordinary shares (in thousands) for 2013/2014 = 137,496/149,704, respectively.

7 **กำไรสำหรับปี 2557** จำนวน 561.2 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 3.75 บาท โดยกำไรสำหรับปีดังกล่าวเพิ่มขึ้นคิดเป็น 17.7% จากปีก่อน ประกอบด้วย กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวน 172.6 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 48.2 ล้านบาท หรือ 38.8% และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง มีจำนวนรวมสุทธิ 388.6 ล้านบาท

7 **Profit for the year 2014** totaled 561.2 million Baht, translated into EPS of 3.75 Baht, increasing by 17.7% from the corresponding period of the previous year. This comprised profit of 172.6 million Baht from the Company's own operation, increasing by 38.8% from 48.2 million Baht, and the share of profit from investments in the two associated

ซึ่งเพิ่มขึ้น 10.2% ประกอบด้วย ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน บมจ. เพรซิเดนท์เบเกอรี่ (PB) จำนวน 390.6 ล้านบาท และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน บจก. ไทยอินสแตนท์ โพรดักส์ (TIP) จำนวน 2.0 ล้านบาท

ฐานะการเงิน (งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

• **สินทรัพย์** สินทรัพย์รวม ณ สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 3,587.59 ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หลักที่สำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ถาวร 907.7 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง จำนวน 1,757.9 ล้านบาท ได้แก่ เงินลงทุนใน บมจ.เพรซิเดนท์เบเกอรี่ (PB) จำนวน 1,740.1 ล้านบาท และ บจก.ไทยอินสแตนท์โพรดักส์ จำนวน 17.8 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียน 747.4 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2556 เพิ่มขึ้น 316.5 ล้านบาท หรือคิดเป็น 9.7% โดยรายการสินทรัพย์สำคัญที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินลงทุนในบริษัทร่วม เพิ่มขึ้น 202.7 ล้านบาท มาจากส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนดังกล่าว เงินลงทุนระยะยาวอื่น ซึ่งเป็นเงินฝากประจำ และเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล เพิ่มขึ้น 136.7 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 32.2 ล้านบาท

• **หนี้สิน** หนี้สินรวม ณ สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 217.6 ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 164.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2556 โดยมีรายการสำคัญที่เพิ่มขึ้น คือ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 17.6 ล้านบาท ซึ่งสัมพันธ์กับรายการสั่งซื้อวัตถุดิบและการตั้งรายการค้างจ่ายจากการดำเนินงาน ส่วนหนี้สินระยะยาว จำนวน 53.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.6 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2556 ส่วนหนึ่งมาจากการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

• **ส่วนของผู้ถือหุ้น** ส่วนของผู้ถือหุ้น สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 3,369.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 291.3 ล้านบาท หรือคิดเป็น 9.5% เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2556 เป็นผลมาจากมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเพิ่มขึ้น จำนวน 560.73 ล้านบาท หักด้วยเงินปันผลจ่าย จำนวน 269.4 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น เท่ากับ 22.5 บาท เพิ่มขึ้น 9.44% เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2556

สภาพคล่องของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ 33.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายการสำคัญตามงบกระแสเงินสด ดังนี้

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน มาจากกระแสเงินสดของกำไรจากการดำเนินงาน 272.4 ล้านบาท และมีเงินทุนหมุนเวียนสุทธิเพิ่ม 20.6 ล้านบาท จ่ายชำระค่าดอกเบี้ยและภาษีเงินได้นิติบุคคล 16.0 ล้านบาท ดังนั้นมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 277.0 ล้านบาท

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน บริษัทฯ ได้รับเงินจากกิจกรรมลงทุน ได้แก่ เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม-PB 185.7 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ 13.9 ล้านบาท เงินลงทุนชั่วคราว (เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน) ลดลงสุทธิ จำนวน 8.1 ล้านบาท เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์ลดลง 19.1 ล้านบาท และเงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ 0.4 ล้านบาท เงินใช้ไปสำหรับกิจกรรมลงทุน ได้แก่ จ่ายเงินสดเพื่อการลงทุน ระยะยาวอื่นโดยนำเงินสดฝากระยะยาว กับสถาบันการเงิน และลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลรวมสุทธิ จำนวน 137.2 ล้านบาท จ่ายเงินสดเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินถาวรสุทธิ 64.9 ล้านบาท ดังนั้นมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนรวมจำนวน 25.1 ล้านบาท

companies with a net total of 388.6 million Baht, increasing by 10.2%, broken down into a share of profit from investment in the President Bakery Pcl. (PB) (390.6 million Baht) and a share of loss from investment in the Thai Instant Products Co., Ltd. (TIP) (2.0million Baht).

Financial position (Financial Statements in which the equity method is applied)

• **Assets** Total assets as at the end of the period ended December 31, 2014 stood at 3,587.59 million Baht, major items being fixed assets: 907.7million Baht, investments in the two associated companies totaling 1,757.9 million Baht; namely, the President Bakery Pcl. (PB): 1,740.1 million Baht and the Thai Instant Products Co., Ltd. (TIP): 17.8 million Baht; current assets: 747.4 million Baht. Compared with the end of 2013, total assets increased by 316.5 million Baht, or 9.7%. The major increasing items were investments in the associated companies which rose by 202.7 million Baht and was derived from the share of profit, Other long-term investments (fixed deposits and investments in private funds) rose by 136.7 million Baht, and cash and cash equivalents increased by 32.2 million Baht.

• **Liabilities** Total liabilities as at the end of the period ended December 31, 2014 amounted to 217.6 million Baht, comprising 164.5 million Baht of current liabilities, an increase of 19.5million Baht from the end of 2013. The major increasing items were trade and other payables which increased by 17.6 million Baht, which was in line with the purchasing orders for raw materials, the accruals, and long-term liabilities totaling 53.1 million Baht, increasing by 5.6 million Baht from the end of 2013 due partly to a provision for long-term employee benefits

• **Shareholder's equity** Shareholder's equity as at the end of the period ended December 31, 2014 amounted to 3,369.9 million Baht, rising by 291.3 million Baht, or 9.5% from the end of 2013 due to the increase of total profit for the period of 560.73 million Baht less dividend payouts totaling 269.4 million Baht.

As of December 31, 2014, the Company's book value per share was 22.5 Baht, increasing 9.44% from the end of 2013.

The Company's liquidity

As of December 31, 2014, the Company had a balance of cash and cash equivalents amounting to 33.5 million Baht, increasing by 32.2 million Baht, compared to the corresponding period of the previous year. Major items in the cash flow statement were as follows:

- Cash flows provided by operating activities came from the cash flows from operating profit (272.4 million Baht), the increase in net working capital of 20.6 million Baht and payment of 16.0 million Baht interest and corporate income tax. Net cash flows provided by operating activities therefore totaled 277.0 million Baht.

- Cash flows provided by investing activities. The Company received 185.7 million Baht of dividend from PB, an associated company). Temporary investment (fixed deposits with financial institutions) decreased by 8.1 million Baht. Advances for construction and equipment decreased by 19.1 million Baht and proceeds from disposal of equipment totaled 0.4 million Baht. Cash used in investing activities included

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลไป 269.3 ล้านบาท ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน รวม 0.6 ล้านบาท ดังนั้นเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นจำนวน 269.9 ล้านบาท

ดังนั้นในระหว่างงวดมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 32.2 ล้านบาท

cash payments for other long-term investments consisting of long-term deposits with financial institutions and investments in private funds with a net total of 137.2 million Baht and net cash payments of 64.9 million Baht for investment in fixed assets. Net cash flows provided by investing activities therefore totaled 25.1 million Baht.

- Net cash flows provided by financing activities. The Company made dividend payments totaling 269.3 million Baht, and repayments of liabilities under finance lease agreements totaling 0.6 million Baht. Therefore, net cash flows used in financial activities amounted to 269.9 million Baht.

Thus, during the period, the net increase of cash and cash equivalents amounted to 32.2 million Baht.

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ / Key financial ratios based

	หน่วย	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย Financial Statement in which The equity method is applied		งบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งไม่รวมเงินปันผลรับ Separate financial statements (excluding revenue from dividends received from the associated companies)	
		2557/2014	2556/2013	2557/2014	2556/2013
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร / Profitability ratios					
อัตรากำไรขั้นต้น / Gross profit margin	%	23.6	19.1	23.6	19.1
อัตรากำไรสุทธิ / Net profit margin	%	37.9	31.7	11.6	8.3
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น / Return on equity ratio	เท่า / Times	17.4	17.3	-	-
อัตราส่วนสภาพคล่อง / Liquidity ratio					
อัตราส่วนสภาพคล่อง / Liquidity ratio	เท่า / Times	4.5	5.1	4.5	5.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว / Quick ratio	เท่า / Times	3.8	4.2	3.8	4.2
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น / Debt to equity ratio	เท่า / Times	0.05	0.05	-	-
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน / Operation ratio					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ / Return on average asset	%	21.1	15.9	9.7 *	8.1*
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร / Return on fixed asset	%	70.4	60.3	28.0	17.5
ข้อมูล EBITDA / EBITDA information					
EBITDA	ล้านบาท / Million Baht	664.8	567.1	276.2	229.3
EV/EBITDA	เท่า / Times	10.2	10.9	-	-

หมายเหตุ * สินทรัพย์เฉลี่ย ไม่รวมรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วม
Note * "Average assets" does not include investments in the associated companies

คำอธิบายอัตราส่วนที่สำคัญ (งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร ในปี 2557 บริษัทฯ มีผลประกอบการดีขึ้นกว่าปีก่อน โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 19.1% เป็น 23.6% เป็นผลมาจากมีรายได้การส่งออกเพิ่มขึ้น และมีต้นทุนสินค้าขายที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่งผลให้มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

Explanation of key financial ratios (Financial Statements in which the equity method is applied)

Profitability ratios In 2014, the company's operating result was better than that of the previous year. The gross profit margin improved from 19.1 to 23.6%, as a result of the increase in export revenue and the reduction of the cost of goods sold from the previous year, leading to an increase in net

โดยมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เอง รวมกับส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม-บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) ที่มีกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเช่นกัน นอกจากนี้ในปี 2557 มีอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 17.4% ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน

อัตราส่วนสภาพคล่อง ในปี 2557 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 4.5 เท่า ลดลงจากปีก่อน มาจากยอดลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่มียอดเจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้นเนื่องจาก บริษัทฯ ได้มีงานก่อสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักรเกิดขึ้นในช่วงปลายปี อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทฯ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดีและเหมาะสม

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ในปี 2557 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวมเฉลี่ยที่ 21.1% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องมาจากความสามารถทำกำไรเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมเฉลี่ย โดยเป็นผลมาจากมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรที่เพิ่มขึ้นด้วย

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. **ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี** บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชี 2557 เป็นจำนวนเงินรวม 930,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าตอบแทนที่จ่ายโดยบริษัทร่วม

2. **ค่าบริการอื่น** บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวนเงิน 110,000 บาท และค่าตอบแทนในการสังเกตการณ์ทำลายวัสดุ จำนวนเงิน 20,000 บาท ในรอบปีบัญชี 2557 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี

สำหรับค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี 2557 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

profit, from both the company's own operation and the share of profit from investment in the President Bakery Public Company Limited, an associated company, which also enjoyed an increase in profit from the previous year. The return on equity was at 17.4%, close to the previous year.

Liquidity ratios The company's liquidity ratio in 2014 was at 4.5 times, a reduction from the previous year. This was caused by the reduction of trade accounts receivable and inventory at the end of the year from the end of the previous year, while payables for purchases of assets rose due to the fact that there were construction work and machinery procurement towards the end of the year. Nevertheless, the company remains confident of its sound and appropriate management of the working capital and liquidity.

Efficiency ratios The company's return on average assets in 2014 was at 21.1%, increasing from the previous year as profitability increased at a higher rate than the increase in average assets, due to an increase in the return on fixed assets.

Compensation for the auditor

1. Audit fee The Company paid an audit fee of 930,000 Baht to EY Office Ltd., where the auditor belongs, including the persons or business related to the auditor and the auditing firm where the auditor belongs in the 2014 accounting year. The amount does not include compensation paid by the associate company.

2. Non-audit fee The Company paid compensation of 110,000 Baht for review of compliance with the conditions of the BOI certificate and compensation of 20,000 Baht for material damage observed to EY Office Ltd., where the auditor belongs, the persons or business related to the auditor and the auditing firm in the 2014 accounting year.

The Company had no payment due in the future arising from an agreement for which service was not completed in 2014

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2557

Top 10 of Stockholders

As of October 15, 2014

กลุ่มผู้ถือหุ้น / Major Shareholders	จำนวนหุ้น / No. of Share	ร้อยละ (%)
1. บริษัท เพรซิเดนท์โฮลดิ้ง จำกัด / President Holding Company Limited	48,837,000	32.62
2. กลุ่มพะเนียงเวทย์ / Paniangvait Group	24,744,624	16.53
3. กลุ่มพูนศักดิ์อุดมสิน / Punsakudomsin Group	10,836,750	7.24
4. กลุ่มตติยกวี / Tatiyakavee Group	10,308,825	6.89
5. กลุ่มธนยงพิบูล / Tanayongpibul Group	4,663,312	3.12
6. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) / Saha Pathana Inter Holding Public Company Limited	4,500,000	3.01
7. กลุ่มโอสถานุเคราะห์ / Osathanugrah Group	3,692,500	2.47
8. กลุ่มไกรฤกษ์ / Krailiak Group	1,855,000	1.24
9. บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) / Thai President Foods Public Company Limited	1,806,250	1.21
10. มิสเตอร์ เคนเน็ธ รูดี้ เคมอน / Mr. Kenneth Rudy Kamon	1,500,375	1.00
รายอื่นๆ / Other	36,959,378	24.69
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด / Total Shareholders	149,704,014	100%

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

Dividend Policy

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล โดยจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานประจำปีในส่วนของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 รวมกับเงินปันผลรับจากผลการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทร่วม เฉพาะส่วนของบริษัท

The company has set a dividend policy to allocate not less than 50% of the profit generated from its own operation plus the dividend received from the operation of the associate company(only the Company's portion).

ประวัติการจ่ายเงินปันผลในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา
History of dividend payment in the past three years.

ปี / year	เงินปันผลงวดระหว่างกาล (บาท/หุ้น) / Interim dividend (Baht/Share)	เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น) / Final dividend (Baht / Share)	รวม (บาท / หุ้น) / Total (Baht / Share)	วันที่จ่ายเงินปันผล ระหว่างกาล / งวดสุดท้าย / Dividend payment date
2554 / 2011	0.66	1.02	1.68	19 ต.ค. 2554 / 24 พ.ค. 2555 19 Oct. 2011 / 24 May 2012
2555 / 2012	0.88	0.98	1.86	24 ต.ค. 2555 / 23 พ.ค. 2556 24 Oct. 2012 / 23 May 2013
2556* / 2013*	0.60	0.99	1.59	16 ต.ค. 2556 / 22 พ.ค. 2557 16 Oct. 2013 / 22 May 2014

* ปี 2556 มีการเพิ่มทุน ดังนั้น จำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 120,000,000 หุ้น เพิ่มเป็น 149,704,014 หุ้น
In 2013, the capital increase existing ordinary shares from 120,000,000 shares to 149,704,014 shares.

** ปี 2557 มีการจ่ายเงินปันผลงวดระหว่างกาลไปแล้ว หุ้นละ 0.81 บาท เมื่อวันที่ 15 ต.ค. 2557
In 2014, the interim dividends were paid out at a rate of 0.81 Baht per share, on 15 October 2014.

ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors

1 **ความเสี่ยงเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย** การจำหน่ายสินค้าภายในประเทศผ่านผู้จัดจำหน่ายเพียงรายใหญ่รายเดียวในประเทศ คือ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคำสั่งซื้อสินค้ามากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้รวมจากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยทำการค้าระหว่างกันไม่น้อยกว่า 25 ปี และบริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้ เนื่องจากมีความสัมพันธ์กันจากการเป็นบริษัทในเครือของลูกค้ารายนี้ หากบริษัทต้องสูญเสียลูกค้ารายนี้ จะมีผลต่อรายได้ของบริษัทฯ หากไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทน และอาจมีผลต่อธุรกิจบริษัทฯ ในระยะยาว

Risks associated with distribution channels: The distribution of goods in the country is carried out through only one major distributor, Saha Pathanapibul PLC., whose purchase orders account for over 50% of the total revenues generated from this business partnering. The Company has maintained good business relationship with this customer for not less than 25 years although no sale agreement has been made due to the strong business relationship. If the Company loses this customer and no replacement is found, the revenue of the Company will be affected and it may have long-term impact on the business of the Company.

2 **ความเสี่ยงเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรส** การซื้อวัตถุดิบที่มีสัดส่วนการซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อทั้งหมด เป็นการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรสจากบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เนื่องด้วยนโยบายที่ต้องการควบคุมคุณภาพของรสชาติ และป้องกันสูตรการผลิตของรสชาติไปสู่ภายนอก โดยร่วมกันพัฒนาสูตรการผลิต จากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยมีนายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการของบริษัทฯ และ ดร.พจนี พะเนียงเวทย์ กรรมการของบริษัทเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทผู้ขาย และกรรมการอีก 2 ท่าน คือ นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ และนายอภิชาติ ธรรมมโนมัย เป็นกรรมการร่วมกับบริษัทผู้ขาย โดยบริษัทผู้ขายมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดราคาขาย บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อวัตถุดิบกับบริษัทผู้ขาย หากบริษัทฯ สูญเสียผู้ขายวัตถุดิบรายนี้ไปหรือมีการขึ้นราคา จะมีผลต่อผลิตภัณฑ์และธุรกิจของบริษัท

Risks associated with purchases of raw materials in the category of seasonings: The purchases of raw materials account for over 30 % of the total purchases. The purchases of seasonings are from an affiliated company due to the policy to control the quality of tastes and to prevent the leakage of the formula to outsiders by jointly developing formula. The Company has enjoyed good business relationship with the seller company, with Mr. Pipat Paniangvait, Advisor to the Board of Directors of the Company and Dr. Pojjanee Paniangvait, a director of the Company, being top executives of the seller company, and two other directors of the Company, Mr. Boonpiam Eamroongroj and Mr. Apichart Thammanomai, being common directors. The seller company has established clear criteria in determining the selling prices. The Company has made no raw material purchase agreement with this seller company. If the Company loses this supplier or if the prices are increased, the products and business of the Company will be affected.

3 **ความเสี่ยงเกี่ยวกับราคาวัตถุดิบ** ราคาวัตถุดิบในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้เกิดภาวะผันผวนของราคาพืชผลทางเกษตรส่งผลกระทบกับต้นทุนวัตถุดิบของบริษัทหลายตัว โดยเฉพาะการผันผวนด้านราคาของปลายข้าวท่อน ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทตามนโยบายของรัฐบาลไทยที่ต้องการยกระดับราคาสินค้าเกษตรในช่วงปลายปี 2554 - 2556 ของโครงการรับจำนำข้าวเปลือกจ้าวที่ 15,000 บาทต่อเกวียน ส่งผลกระทบต่อราคาซื้อปลายข้าวท่อนของบริษัทฯ ที่มีราคาสูงขึ้น

แต่ในช่วงต้นปี 2557 ราคาข้าวไทยในตลาดโลกไม่ได้สูงขึ้นและมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่อง จากการระบายข้าวของรัฐแบบเร่งด่วน ประกอบกับหมดโครงการรับจำนำ จึงทำให้ราคาซื้อปลายข้าวท่อนของบริษัทลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลงและบริษัทได้ปรับลดปริมาณสต๊อกให้อยู่ในระดับ 3-4 เดือน เนื่องจากต้องคัดหาปลายข้าวที่มีคุณภาพเหมาะสำหรับการผลิตจากปัญหาคุณภาพข้าวที่ด้อยลงในการจัดเก็บของข้าวคลัง

Risks associated with raw material prices: Over the past several years, there has been wild fluctuation of the prices of agricultural commodities which have affected the costs of several raw materials of the Company, particularly broken rice which is the main raw material. The price change was caused mainly by the government's policy to raise commodity prices during the period from late 2011 to 2013, particularly the paddy pledging scheme under which the paddy pledging rate was at 15,000 Baht per ton.

However, the price of Thai rice in the world market did not increase. In fact, it tended to decline following the government's hasty releases. With the termination of the scheme, the Company's purchase price of broken rice has been continuously climbing down, and so has the production cost. On the other hand, the Company's stock has been lowered to 3-4 months as a result of the deteriorating quality of rice kept in the warehouses.

4 **ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ** ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศในสัดส่วนประมาณ 40-50% ของมูลค่าขาย และจากการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการดูแลและป้องกัน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาอยู่ระหว่าง 1- 3 เดือน และวิธีการจับคู่ของการได้มาและใช้ไปในสกุลเงินตราต่างประเทศ (Hedge) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและไม่มีนโยบายการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

Risks associated with exchange rates: The Company has set a policy to minimize foreign exchange risks associated with exports of its products, which account for 40-50% of the sales value, and importation of machinery, through entering into forward contracts, most of which have duration of one to three months, and hedging. The measures are taken strictly as a risk management tool, with no policy to conduct exchange rate speculation.

5 **ความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า** เครื่องหมายการค้า "มาม่า" เป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้รับส่วนแบ่งทางด้านการตลาดเป็นอันดับหนึ่งในประเทศไทย ภายใต้เครื่องหมายการค้านี้บริษัทฯ เช่ามาจากบริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เครื่องหมายการค้าใช้กับผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากข้าว เช่น เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ข้าวต้ม โจ๊ก เป็นต้น และรวมถึงผลิตภัณฑ์วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูปด้วย โดยมีระยะเวลาการเช่าทุกๆ 3 ปี และอาจบอกเลิกสัญญาเช่าได้เมื่อครบกำหนด ปัจจุบันยังไม่มีผลกระทบต่อการเช่าเครื่องหมายการค้านี้ หากมีการยกเลิกการเช่าเครื่องหมายการค้านี้จะมีผลกระทบต่อยอดขายภายในประเทศทั้งหมด และยอดขายต่างประเทศบางส่วน

Risks associated with the trademark: The trademark "Mama" enjoys the largest market share in Thailand. The Company has hired this trademark from the Thai President Foods PCL., an affiliated company. This trademark is used for products made from rice, such as rice vermicelli, rice noodles, kua chap, boiled rice and porridge, as well as bean thread. The trademark hire agreement has a term of three years and can be terminated on expiry. So far, there is no problem with the hiring of this trademark. If the agreement is terminated, all domestic sales and part of overseas sales will be affected.

89 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports

90 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Audit Committee

93 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Independent Auditor's Report

94 งบการเงิน
Financial Statements

101 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
Notes to Financial Statements

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports

งบการเงินของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดรับกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง รวมทั้งรักษาไว้ซึ่ง ระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี ระบบการบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งระบบป้องกันทรัพย์สินว่าจะได้รับการคุ้มครองจากความเสียหาย และการดำเนินธุรกิจได้ถูกปฏิบัติและบันทึกอย่างถูกต้อง จนมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นที่เชื่อถือได้ในการจัดทำงบการเงิน

ส่วนสำคัญของระบบการควบคุมภายในนี้ ได้คำนึงถึง

• การจัดทำโดยพิจารณาความสมดุลย์ของนโยบายและแผนการปฏิบัติงานระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหาร

• การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่ามีการจัดการ การดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม จนฝ่ายบริหารมั่นใจว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติงานสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรภายนอกอย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วน

• แผนการตรวจสอบ และเกิดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของการควบคุมอย่างเพียงพอในระดับหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกบันทึกไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งงบการเงินได้ถูกเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ถูกรวบรวมไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอกทั้งหมด เป็นผู้สอบทานและทบทวนงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และการตรวจสอบภายใน มีการประชุมโดยตรงร่วมกับผู้ประเมินการควบคุมภายใน และหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และหรือฝ่ายบริหารเป็นครั้งคราว ในปี 2557 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมาตรฐานรายงานทางการเงินทั้งหมดดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต (เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558) มีทั้งฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเช่นกัน

จากโครงสร้างการบริหารและระบบควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่างบการเงินของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2557 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

The Financial Statements of President Rice Products Pcl. were prepared in accordance with the policy of the Board of Directors which requires compliance and conformity with the financial reporting standards and the use of sound

judgment in making estimates and decisions in various matters as required. The aim is to correctly reflect the operating results and maintain the designed good information disclosure, accounting and internal control systems, in order to bring about confidence that the disclosure of material information is correct and complete. Moreover, assets must be protected against damage; while business operations must be executed and recorded correctly to ensure reliability of financial information used in preparing Financial Statements.

Major considerations in the internal control system are:

• The balance of the policy and operating plans between accounting and Management

• Assessment of the control system to achieve reasonably reliable assurance that the Company has been managed under good governance and that there is sufficient risk management, to the extent that the Management is confident of efficiently attaining the business objectives and targets.

• Assessment of the control system to ensure that the Company has correctly, appropriately and completely complied with the relevant laws and regulations of the regulatory government agencies and outside organizations.

• The audit plan and the results thereof, to ensure that a certain degree of control has been achieved.

It is the responsibility of the Board of Directors and Management of President Rice Products Pcl. to ensure that the financial and operation-related information is correctly reflected in the Annual Report and that important information in the Financial Statements is also sufficiently disclosed in the Notes to the Financial Statements included in the CPA's Report.

To this effect, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, comprising Independent Directors, all from outside the organization, to review the Quarterly Financial Statements, the Annual Financial Statements and Internal Audit. The Audit Committee holds meetings directly with the assessors of internal control or the external auditor and/or Management from time to time. During 2014, the Federation of Accounting Professions issued several revised and new financial reporting standards. All the financial reporting standards had no significant impact on the financial statements. As for the several revised and new financial reporting standards to be effective in the future (with effective date on or after January 1, 2015), management believe that they will not have significant impact on the financial statements in the effective years of such standards either.

With the above-mentioned management structure and internal control system, coupled with the auditing of the CPA, the Board of Directors believes that the Financial Statements of President Rice Products Pcl. as of December 31, 2014 correctly show, in all material aspects, the financial positions, operating results, and cash flows, in accordance with the financial reporting standards.

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ / Mr. Boonpiam Eamroongroj
ประธานกรรมการ / Chairman

นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ / Mr. Pun Paniangvait
กรรมการผู้จัดการ / Managing Director

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Report of The Audit Committee

เรียน ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการ
บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คือ ศาสตราจารย์พิเศษ พลโท พิศาล เทพสิทธา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์ สายสนม ประดิษฐดวง กรรมการตรวจสอบ และนายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ กรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีวาระ 1 ปี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือกและเสนอการแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่กำหนดไว้
7. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมาย

Attention: The shareholders of the President Rice Products Public Company Limited

The Audit Committee of the President Rice Products Public Company Limited consists of three Independent Directors; namely, Special Professor Lieutenant General Phisal Thepsithar, Chairman of the Audit Committee, Assoc. Prof. Saisanom Praditdoung, Member of the Audit Committee and Mr. Chairat Dejkraisak, Member of the Audit Committee, with Ms.Hatairat Kwangchit-aree as Secretary. The Audit Committee was appointed by the Board of Directors of the Company on April 23, 2014 for a term of one year. The duties and responsibilities under the Charter of the Audit Committee are as follows:

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective, and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the requirements of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company business.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the External Auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting a year with the External Auditor without Management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit for the Company.
6. To prepare the Audit Committee's Report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain required information.
7. To provide support and take follow-up actions to ensure that the Company has an effective risk management system.
8. To perform any other acts assigned by the Board of

ในปี พ.ศ.2557 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าประชุมทุกคน เพื่อปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในด้านความถูกต้องและเพียงพอ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากการสอบทาน ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่า งบการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

3. ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม อันจะทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ บังเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้เชิญหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มาให้ความเห็น ร่วมประชุม และส่งเอกสารที่เห็นว่าจำเป็นที่เกี่ยวข้อง

4. ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติการและมีกระบวนการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ นางสายฝน อินทร์แก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4434 และ/หรือ นายวิชาติ โลเกศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451 แห่งบริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2557 โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้รับค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,040,000.00 บาท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยหุ้นส่วนทุกคนของสำนักงานฯ และสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคนไม่ได้ถือหุ้นในบริษัท และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบบัญชีของบริษัทฯ

6. ได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เห็นว่ารายการดังกล่าวมีสาระสำคัญตามที่ได้เปิดเผยและแสดงรายการดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายการดังกล่าว มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพราะรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นเป็นไปตามปกติธุรกิจ จึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

7. ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2557 ของบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ลงนามแล้ว

Directors, concurred upon by the Audit Committee and empowered by virtue of the Company regulation and laws.

In 2014, the Audit Committee performed duties as follows:

1. Four meetings of the Audit Committee were held, each of which was attended by all the three Members. The meetings were held to perform duties assigned by the Board of Directors of the Company and under the regulations, announcements, requirements and guidelines of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

2. The Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statements of the Company were reviewed for accuracy, adequacy as well as disclosure adequacy. Meetings were also held with the Auditor and the Assistant Auditors. No indicators suggesting that the financial reports were materially inaccurate according to international financial reporting standards were found.

3. Reviews were conducted to ensure that the Company has adequate internal control systems and appropriate internal auditing which can contribute to efficient and effective achievement of its objectives. Management and staff members were invited to present their opinions, attend meetings and present documents deemed relevant and necessary.

4. The operations of the Company were reviewed to ensure compliance with the laws related to securities, regulations and requirements of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company business, and to ensure that good corporate governance principles were observed in its operation.

5. Independent persons were nominated as the Company's Auditors for 2014 to the Board of Directors. The nominated persons were Miss Siriwan Suratepin, Certified Public Accountant, Registration Number 4604, and/or Missis Saifon Inkaew, Certified Public Accountant, Registration Number 4434, and/or Mr.Wichart Lokatekrawee, Certified Public Accountant, Registration Number 4451, from the EY Office Limited, for an auditing fee of 1,040,000 Baht. The nomination was approved by the Board of Directors and the Annual General Meeting of Shareholders. All the three Audit Committee members had a meeting with the Auditors without the presence of Management, and were of the opinion that the Company's Auditors had independence in their performance of duties (with the partners of the Office and the members of the auditing team holding no shares of the company) and were qualified to be in the position.

6. Connected transactions were considered and reviewed. The transactions were viewed by the Auditor as having material information which had been disclosed in the Financial Statements and the Notes to the Financial Statements. The Audit Committee reviewed the transactions and concurred with the Auditor's opinion in the matter as the transactions related to individuals or businesses were in accordance with normal business terms and conditions. The transactions were therefore viewed as being reasonable and in the Company's interest.

8. ได้สนับสนุน ส่งเสริม สอบทาน และติดตามให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพโดยได้ร่วมดำเนินการ การกำกับดูแล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

8.1 ติดตาม ส่งเสริม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำกับดูแลและสอบทาน มาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8.2 ทำความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 สอบทานกรอบบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะวิธีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าเหมาะสมเพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.4 สอบทานการตรวจสอบภายใน ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

8.5 การปรึกษาหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. ในปี พ.ศ. 2557 กรรมการตรวจสอบ ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา และประชุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับ บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลต. สภาวิชาชีพบัญชี สำนักงานตรวจสอบบัญชีต่างๆ สมาคมและสถาบัน สภาวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนจัดขึ้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของตนให้ทันต่อสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ และมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะมีผลให้กรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และนักลงทุน

10. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเห็นโดยภาพรวมว่า การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกฝ่ายของบริษัทฯ ด้วยดี จนทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตรของบริษัทฯ ดังกล่าวได้เป็นอย่างดีและน่าพอใจยิ่ง

7. This Report of the Audit Committee has been prepared for disclosure in the 2014 Annual Report and has been signed by the Chairman of the Audit Committee.

8. The Audit Committee supported and followed up on actions to ensure that the Company has in place efficient risk management systems. The supervisory and follow-up actions taken on risk management procedures of the Company were as follows:

8.1 Monitoring and promoting the Company's Risk Management Committee, focusing as well on monitoring and reviewing anti-corruption measures, and management of potential corruption risks, in order to ensure appropriateness and efficiency.

8.2 Studying the Company's critical risks and conducting reviews to ensure that efficient procedures for managing the risks were in place.

8.3 Conducting a review of the risk management frameworks and making recommendations to ensure that they were appropriate for efficient and effective execution.

8.4 Working with the company's internal audit department in reviewing internal auditing

8.5 Consultation with the Auditor and other individuals concerned

9. In 2014, the Audit Committee Members attended seminars and meetings on topics and other issues related to the roles and duties of an audit committee organized by the Stock Exchange of Thailand, the SEC, the Federation of Accounting Professions, accounting firms, associations, professional organizations, institutes, and government and private agencies, in order to enhance knowledge, competence and experience to cope with the changing environment and technical advancement, which will enable the Committee to operate more efficiently for the benefit of the Company and investors.

10. The Audit Committee is of a general opinion that the performance of duties under the Audit Committee Charter was independent and supportive of the Company's good corporate governance. The Committee received cooperation and support from all Company departments, which enabled it to perform the duties and carry out the responsibilities assigned under the Company's Charter very well and satisfactorily.

ศาสตราจารย์พิเศษ พลโทพิศาล เทพสิทธา / Special Professor Lieutenant General Phisal Thepsithar
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / Chairman of the Audit Committee
20 กุมภาพันธ์ 2558 / February 20, 2015

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ศิริวรรณ สุรเทพินทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 17 กุมภาพันธ์ 2558

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2557	2556	2557	2556
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6*	33,496,660	1,287,771	33,496,660	1,287,771
เงินลงทุนชั่วคราว	*7*	365,732,931	373,800,000	365,732,931	373,800,000
ลูกหนี้การค้า	*8, 9*	223,961,505	233,423,000	223,961,505	233,423,000
สินค้าคงเหลือ	*10*	99,203,305	121,433,898	99,203,305	121,433,898
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		25,056,034	8,381,751	25,056,034	8,381,751
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		747,450,435	738,326,420	747,450,435	738,326,420
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*11*	1,757,988,185	1,555,277,608	446,670,000	446,670,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	*12*	141,432,324	4,704,000	141,432,324	4,704,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*13*	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	*14*	907,736,941	927,465,960	907,736,941	927,465,960
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์		605,603	19,665,133	605,603	19,665,133
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*15*	14,624,476	7,197,285	14,624,476	7,197,285
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*22*	8,204,215	8,730,937	8,204,215	8,730,937
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		356,427	441,958	356,427	441,958
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,840,148,654	2,532,683,364	1,528,830,469	1,424,075,756
รวมสินทรัพย์		3,587,599,089	3,271,009,784	2,276,280,904	2,162,402,176

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2557	2556	2557	2556
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*9, 16*	139,618,619	121,964,728	139,618,619	121,964,728
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*9, 17*	635,242	590,084	635,242	590,084
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		10,568,490	8,491,492	10,568,490	8,491,492
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,680,252	13,876,746	13,680,252	13,876,746
รวมหนี้สินหมุนเวียน		164,502,603	144,923,050	164,502,603	144,923,050
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*9, 17*	1,946,575	2,582,130	1,946,575	2,582,130
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*18*	51,198,285	44,871,640	51,198,285	44,871,640
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		53,144,860	47,453,770	53,144,860	47,453,770
รวมหนี้สิน		217,647,463	192,376,820	217,647,463	192,376,820
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	*19*				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2556: หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		149,704,014	150,000,000	149,704,014	150,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		149,704,014	149,704,014	149,704,014	149,704,014
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		427,714,993	427,714,993	427,714,993	427,714,993
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*20*	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,783,818,217	2,494,577,025	1,466,498,458	1,377,606,349
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(6,285,598)	(8,363,068)	(284,024)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,369,951,626	3,078,632,964	2,058,633,441	1,970,025,356
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,587,599,089	3,271,009,784	2,276,280,904	2,162,402,176

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2557	2556	2557	2556
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	*9*	1,450,761,762	1,486,395,991	1,450,761,762	1,486,395,991
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	*9, 11.2*	-	-	185,699,250	163,752,975
รายได้อื่น		29,141,754	18,516,926	29,141,754	18,516,926
รวมรายได้		1,479,903,516	1,504,912,917	1,665,602,766	1,668,665,892
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	*9*	1,109,090,310	1,203,239,465	1,109,090,310	1,203,239,465
ค่าใช้จ่ายในการขาย		41,751,552	37,509,629	41,751,552	37,509,629
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		137,614,448	127,959,754	137,614,448	127,959,754
รวมค่าใช้จ่าย		1,288,456,310	1,368,708,848	1,288,456,310	1,368,708,848
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		191,447,206	136,204,069	377,146,456	299,957,044
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	*11.2*	388,581,049	352,600,601	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		580,028,255	488,804,670	377,146,456	299,957,044
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(354,280)	(1,879,206)	(354,280)	(1,879,206)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		579,673,975	486,925,464	376,792,176	298,077,838
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*22*	(18,487,579)	(9,918,196)	(18,487,579)	(9,918,196)
กำไรสำหรับปี		561,186,396	477,007,268	358,304,597	288,159,642
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(2,899,968)	3,570,505	-	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย		2,596,837	(1,746,882)	(355,030)	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	*22*	(152,115)	111,723	71,006	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(455,246)	1,935,346	(284,024)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		560,731,150	478,942,614	358,020,573	288,159,642
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*24*				
กำไรสำหรับปี		3.75	3.47	2.39	2.10
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		149,704,014	137,496,885	149,704,014	137,496,885

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย							
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
							กำไขขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
				กำไรสะสม					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วม	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,224,659,314	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,450,664,590
กำไรสำหรับปี		-	-	-	477,007,268	-	-	-	477,007,268
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	3,332,851	-	(1,397,505)	(1,397,505)	1,935,346
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	480,340,119	-	(1,397,505)	(1,397,505)	478,942,614
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	*19*	29,704,014	326,744,154	-	-	-	-	-	356,448,168
เงินปันผลจ่าย	*27*	-	-	-	(207,422,408)	-	-	-	(207,422,408)
โอนไปกำไรสะสม	*20*	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,494,577,025	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,078,632,964
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,494,577,025	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,078,632,964
กำไรสำหรับปี		-	-	-	561,186,396	-	-	-	561,186,396
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(2,532,716)	-	2,077,470	2,077,470	(455,246)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	558,653,680	-	2,077,470	2,077,470	560,731,150
เงินปันผลจ่าย	*27*	-	-	-	(269,412,488)	-	-	-	(269,412,488)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,783,818,217	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,369,951,626

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
				กำไรสะสม		กำไขขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556		120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,299,869,115	-	-	1,532,839,954
กำไรสำหรับปี		-	-	-	288,159,642	-	-	288,159,642
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	288,159,642	-	-	288,159,642
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	*19*	29,704,014	326,744,154	-	-	-	-	356,448,168
เงินปันผลจ่าย	*27*	-	-	-	(207,422,408)	-	-	(207,422,408)
โอนไปกำไรสะสม	*20*	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,377,606,349	-	-	1,970,025,356
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,377,606,349	-	-	1,970,025,356
กำไรสำหรับปี		-	-	-	358,304,597	-	-	358,304,597
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(284,024)	(284,024)	(284,024)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	358,304,597	(284,024)	(284,024)	358,020,573
เงินปันผลจ่าย	*27*	-	-	-	(269,412,488)	-	-	(269,412,488)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	(284,024)	2,058,633,441

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	579,673,975	486,925,464	376,792,176	298,077,838
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	84,804,972	78,264,445	84,804,972	78,264,445
โอนกลับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(45,301)	(173,211)	(45,301)	(173,211)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	789,126	(315,639)	789,126	(315,639)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(388,581,049)	(352,600,601)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	67,577	-	67,577	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(2,720)	-	(2,720)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	(185,699,250)	(163,752,975)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,000,420	8,423,439	10,000,420	8,423,439
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(470,748)	(1,298,498)	(470,748)	(1,298,498)
ดอกเบี้ยรับ	(14,003,762)	(6,237,724)	(14,003,762)	(6,237,724)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	221,372	1,725,870	221,372	1,725,870
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	272,453,862	214,713,545	272,453,862	214,713,545
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	9,767,612	3,698,096	9,767,612	3,698,096
สินค้าคงเหลือ	22,275,894	40,740,271	22,275,894	40,740,271
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(16,568,690)	1,309,317	(16,568,690)	1,309,317
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,000	(20,201)	2,000	(20,201)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,135,101	(6,523,545)	9,135,101	(6,523,545)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(300,359)	4,475,708	(300,359)	4,475,708
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,673,775)	(1,817,633)	(3,673,775)	(1,817,633)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	293,091,645	256,575,558	293,091,645	256,575,558
จ่ายดอกเบี้ย	(221,372)	(1,753,081)	(221,372)	(1,753,081)
จ่ายภาษีเงินได้	(15,812,853)	(6,735,534)	(15,812,853)	(6,735,534)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	277,057,420	248,086,943	277,057,420	248,086,943

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

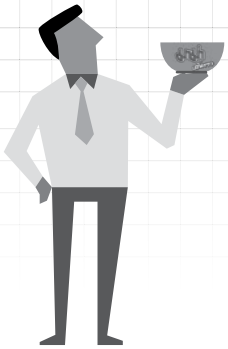
งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	(21,500,000)	-	(21,500,000)
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(539,532,617)	(373,800,000)	(539,532,617)	(373,800,000)
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	547,600,000	3,350,000	547,600,000	3,350,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	(196,804,518)	-	(196,804,518)	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่นลดลง	54,949,273	-	54,949,273	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	185,699,250	163,752,975	185,699,250	163,752,975
เงินลงทุนระยะยาวที่มีภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	4,704,000	(4,704,000)	4,704,000	(4,704,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	441,500	353,045	441,500	353,045
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(64,966,818)	(100,152,018)	(64,966,818)	(100,152,018)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์(เพิ่มขึ้น)ลดลง	19,059,530	(2,384,712)	19,059,530	(2,384,712)
ดอกเบี้ยรับ	13,900,889	3,956,794	13,900,889	3,956,794
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	25,050,489	(331,127,916)	25,050,489	(331,127,916)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(68,600,000)	-	(68,600,000)
เงินสดรับเพิ่มจากการเพิ่มทุน	-	356,448,168	-	356,448,168
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น	-	3,679,987	-	3,679,987
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(590,397)	(507,773)	(590,397)	(507,773)
เงินปันผลจ่าย	(269,308,623)	(207,401,026)	(269,308,623)	(207,401,026)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(269,899,020)	83,619,356	(269,899,020)	83,619,356
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	32,208,889	578,383	32,208,889	578,383
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,287,771	709,388	1,287,771	709,388
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี(หมายเหตุ 6)	33,496,660	1,287,771	33,496,660	1,287,771
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	11,293,421	(7,628,396)	11,293,421	(7,628,396)
รายการที่มิใช่เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	103,865	21,382	103,865	21,382

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เพรซิเดนท์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 304 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง คือ โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และโรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 158 หมู่ 15 ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินนี้ เนื่องจากบริษัทฯ รับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมการงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบทางการเงินต่องบการเงินของบริษัทฯ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปได้รวมต้นทุนของค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าโสหุ้ยการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและวัสดุโรงงานจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ

4.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียตามวิธีส่วนได้เสีย และแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการตามวิธีราคาทุน

ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

ค) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวด ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย หรืออัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมแล้วแต่กรณี มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินรอการขายในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20	ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและระบบสาธารณูปโภค	5, 10, 15	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

บริษัทฯ บันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.9 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นทุนส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นทุน บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในหุ้นทุนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่ายานพาหนะที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 **การด้อยค่าของสินทรัพย์**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.14 **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

<u>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน</u>

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนอื่น หากพนักงานมีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานตามระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

4.15 **ประมาณการหนี้สิน**

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 **ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 **ตราสารอนุพันธ์**

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

5.1 **สัญญาเช่า**

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือได้รับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

5.2 **ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้**

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

5.3 **ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ**

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพรวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

5.4 **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.5 **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	2557	2556
เงินสด	170	149
เงินฝากธนาคาร	2,449	1,139
เงินฝากธนาคาร (ในกองทุนส่วนบุคคล)	377	-
ใบรับฝากเงินสถาบันการเงิน	30,500	-
รวม	33,496	1,288

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากออมทรัพย์และใบรับฝากเงินสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 1.50 ต่อปี (2556: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.75 ต่อปี)

7. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย : พันบาท)

	2557	2556
เงินฝากประจำ	291,000	154,000
ใบรับฝากเงินสถาบันการเงิน	58,000	219,800
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด		
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย รุ่นที่ 2/2 ปี/2556		
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2558	4,704	-
เงินลงทุนชั่วคราวในกองทุนส่วนบุคคล (หมายเหตุ 12)	12,029	-
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	365,733	373,800

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากประจำ ใบรับฝากเงินสถาบันการเงิน และเงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.85 ถึง 3.15 ต่อปี (2556: ร้อยละ 3.15 ถึง 3.25 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนในเดือนสิงหาคม 2558 บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนดังกล่าวไปค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

8. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2557	2556
อายุหนี้ค้างชำระ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	4,433	6,846
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	1,204	459
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,637	7,305
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	189,325	180,124
ค้างชำระ		
- ไม่เกิน 3 เดือน	28,973	45,712
- มากกว่า 12 เดือน	5,163	5,419
รวม	223,461	231,255
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,137)	(5,137)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	218,324	226,118
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	223,961	233,423

9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2557	2556	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม			
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	15	5	ตามราคาตลาดโดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อประกอบกัน
เงินปันผลรับ	186	164	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	35	36	ส่วนใหญ่กำหนดตามราคาที่ตกลงกันโดยมีกำไรขั้นต้นในอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	328	340	ตามราคาที่ตกลงกันเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อหรือราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	8	9	ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1 และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	5,637	7,305
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,637	7,305
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1 และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	36,340	35,720
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(มีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	17,728	13,467
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	54,068	49,187

(หน่วย : พันบาท)

	2557	2556
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 32.62 และมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)		
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,582	3,172
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(635)	(590)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,947	2,582

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25.4	36.1
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1.5	1.2
รวม	26.9	37.3

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	11,124	23,900	-	(45)	11,124	23,855
วัตถุดิบ	63,868	66,415	-	-	63,868	66,415
วัสดุหีบห่อ	22,536	27,498	-	-	22,536	27,498
วัสดุโรงงาน	1,675	2,066	-	-	1,675	2,066
สินค้าระหว่างทาง	-	1,600	-	-	-	1,600
รวม	99,203	121,479	-	(45)	99,203	121,434

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.19 ล้านบาท (2556: 0.586 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดลงมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.235 ล้านบาท (2556: 0.759 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวด

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว	เงินลงทุน: สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน: งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุน: งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2557	2556	2557	2556	2557	2556
				ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายขนมปัง	ไทย	450,000	37.515	37.515	1,740,166	1,535,439	425,170	425,170
บริษัท ไทย อินสแตนท์ โพรดักส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากข้าวมันสำปะหลังข้าวโพดและพืชผลทางการเกษตร	ไทย	240,000	25	25	17,822	19,838	21,500	21,500
รวม						1,757,988	1,555,277	446,670	446,670

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2556 ได้มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัท ไทย อินสแตนท์ โพรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งและจดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อเป็นแหล่งป้อนวัตถุดิบให้บริษัทฯ จำนวน 60,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21,500,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

11.2 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนและเงินปันผลรับ

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2557	2556	2557	2556
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	390,597	354,262	185,699	163,753
บริษัท ไทย อินสแตนท์ โพรดักส์ จำกัด	(2,016)	(1,662)	-	-
รวม	388,581	352,600	185,699	163,753

11.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นที่แสดงอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามจำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ถืออยู่มีจำนวนประมาณ 7,090 ล้านบาท (2556: 7,344 ล้านบาท)

11.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระ ณ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	450	450	5,949	5,310	1,323	1,229
บริษัท ไทย อินสแตนท์ โพรดักส์ จำกัด	240	240	160	167	31	31

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	รายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	6,914	6,440	6,915	6,442	1,041	944	1,039	943
บริษัท ไทย อินสแตนท์ โพรดักส์ จำกัด	-	-	18	25	-	-	(8)	(7)

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

	2557		2556	
	ราคาทุน/ ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
เงินฝากประจำ	54,400	54,400	-	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด				
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย รุ่นที่ 2/2 ปี/2556				
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2558	-	-	4,704	4,704
	54,400	54,400	4,704	4,704
เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล				
เงินฝากประจำประเภท 7 เดือน	2,000	2,000	-	-
เงินฝากประจำประเภท 15 เดือน	5,000	5,000	-	-
พันธบัตรรัฐบาล	5,047	5,053	-	-
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	10,088	10,132	-	-
หุ้นกู้ในประเทศ	36,266	36,315	-	-
หน่วยลงทุนของกองทุนเปิดในประเทศ	29,567	29,684	-	-
ตราสารทุนในความต้องการของตลาดในประเทศ	11,449	10,877	-	-
	99,417	99,061		
หัก: ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(356)	-	-	-
รวม	99,061	99,061	-	-
หัก: จัดประเภทเป็นเงินลงทุนชั่วคราว	(12,029)	(12,029)	-	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่นในกองทุนส่วนบุคคล	87,032	87,032	-	-
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	141,432	141,432	4,704	4,704

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากประจำและเงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี (2556: ร้อยละ 2.85 ต่อปี)

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนส่วนบุคคล ซึ่งบริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เพื่อบริหารด้านการลงทุน โดยมูลค่ากองทุนส่วนบุคคลทั้งหมดมีจำนวนรวม 100 ล้านบาท ในระหว่างปี กองทุนส่วนบุคคลดังกล่าวได้ลงทุนในเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน หุ้นสามัญของบริษัทหลายแห่งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยลงทุนของกองทุนเปิดของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และพันธบัตร ตราสารหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยและภาคเอกชน ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนระหว่างร้อยละ 2.66 ถึง 4.46 ต่อปี โดยบริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ผลตอบแทนจากเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 0.06 ล้านบาท ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์เผื่อขายคงเหลือ โดยใช้มูลค่าอ้างอิงจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนลดลงจำนวนประมาณ 0.4 ล้านบาท บริษัทฯ บันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนดังกล่าวไปค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ที่ดินรอการขาย - ราคาทุน	11,496	11,496
หัก: ค่าเผื่อการการด้อยค่า	(2,296)	(2,296)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	9,200	9,200

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีจำนวนประมาณ 10 ล้านบาทและ 9 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงานและระบบสาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2556	62,306	475,660	679,224	15,073	20,785	173,999	1,427,047
ซื้อเพิ่ม	-	1,772	8,864	2,868	4,116	74,274	91,894
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,070)	(582)	(703)	-	(9,355)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	18,375	102,504	2,389	520	(123,788)	-
31 ธันวาคม 2556	62,306	495,807	782,522	19,748	24,718	124,485	1,509,586
ซื้อเพิ่ม	-	1,360	10,312	1,318	50	52,573	65,613
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(216)	(15,082)	(1,795)	-	-	(17,093)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	77,744	15,163	463	-	(93,370)	-
31 ธันวาคม 2557	62,306	574,695	792,915	19,734	24,768	83,688	1,558,106
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2556	-	135,824	350,145	10,635	17,322	-	513,926
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,804	50,805	2,472	1,430	-	77,511
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,048)	(567)	(702)	-	(9,317)
31 ธันวาคม 2556	-	158,628	392,902	12,540	18,050	-	582,120
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	26,655	52,629	2,696	2,131	-	84,111
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(191)	(13,951)	(1,720)	-	-	(15,862)
31 ธันวาคม 2557	-	185,092	431,580	13,516	20,181	-	650,369
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2556	62,306	337,179	389,620	7,208	6,668	124,485	927,466
31 ธันวาคม 2557	62,306	389,603	361,335	6,218	4,587	83,688	907,737

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2556 (จำนวน 70 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	77,511
2557 (จำนวน 72 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	84,111

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของงานระหว่างก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 และติดตั้งเครื่องจักรจำนวน 74 ล้านบาท (2556: 94 ล้านบาท) โรงงานดังกล่าวเปิดดำเนินการบางส่วนแล้วตั้งแต่ปี 2551

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 257 ล้านบาท (2556: 238 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	11,569	10,990
ราคาทุน - 1 มกราคม	10,646	630
ซื้อเพิ่ม	(3,130)	(51)
ตัดจำหน่าย	19,085	11,569
ราคาทุน - 31 ธันวาคม	(4,461)	(4,372)
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	14,624	7,197
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ		
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	609	639

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีจำนวนประมาณ 10 ล้านบาท และ 9 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
เจ้าหนี้การค้า	53,140	48,274
เจ้าหนี้อื่น	928	913
	54,068	49,187
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
เจ้าหนี้การค้า	39,415	39,726
เจ้าหนี้อื่น	18,330	16,845
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	16,953	5,659
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10,853	10,548
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	139,619	121,965

17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,797	3,554
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดจำหน่าย	(215)	(382)
สุทธิ	2,582	3,172
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(635)	(590)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,947	2,582

ในระหว่างปี 2556 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะไว้ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยประมาณ 4 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		
	ไม่เกิน 1 ปี	**1 - 4 ปี**	**รวม**
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	0.75	2.04	2.79
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(0.12)	(0.09)	(0.21)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	0.63	1.95	2.58

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		
	ไม่เกิน 1 ปี	**1 - 4 ปี**	**รวม**
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	0.76	2.80	3.56
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(0.17)	(0.22)	(0.39)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	0.59	2.58	3.17

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	สำรองโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน	**ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**	**รวม**
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	31,153	7,113	38,266
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,538	2,558	7,096
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,081	247	1,328
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(378)	(1,440)	(1,818)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	36,394	8,478	44,872
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,432	3,012	8,444
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,262	294	1,556
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,304)	(2,370)	(3,674)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	41,784	9,414	51,198

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,444	7,096
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,556	1,328
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	10,000	8,424

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2557	2556
	(ร้อยละต่อปี)	**(ร้อยละต่อปี)**
อัตราคิดลด	3.47	3.47
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับประเภทของพนักงาน)	1.50 - 5	1.50 - 5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ และ ประเภทของพนักงาน)	7 - 47	7 - 47

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์ สำหรับปีปัจจุบันและสามปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์			**การปรับปรุงตามประสบการณ์ที่เกิดจากหนี้สินโครงการ**		
	สำรองโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน	**ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**	**รวม**	**สำรองโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน**	**ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**	**รวม**
ปี 2557	41,785	9,413	51,198	-	-	-
ปี 2556	36,394	8,478	44,872	-	-	-
ปี 2555	31,153	7,113	38,266	342	(1,682)	(1,340)
ปี 2554	23,841	10,615	34,456	-	-	-

19. ทุนเรือนหุ้น

19.1 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2556 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีก 30 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 120 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 120 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 150 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนการจองซื้อ 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 12 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2556

ในระหว่างเดือนพฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 29,704,014 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 356,448,168 บาท ผลจากการออกจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้ทุนชำระแล้วของบริษัทฯ มีจำนวน 149,704,014 บาท (หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มเป็น 427,714,993 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2556

19.2 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนโดยวิธีการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 295,986 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน 295,986 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 150,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 149,704,014 บาท (หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและสินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายใช้ไป	703,971	803,504
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปลดลง	12,776	2,393
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	272,609	269,352
ค่าพลังงานและสาธารณูปโภค	79,091	90,014
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	84,805	78,264
ค่าใช้จ่ายส่งออก	21,160	19,686

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	17,890	10,546	17,890	10,546
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	598	(628)	598	(628)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,488	9,918	18,488	9,918

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:				
ผลกำไร/ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	367	(238)	-	-
ผลกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	(519)	349	71	-
	(152)	111	71	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	579,674	486,925	376,792	298,078
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	115,935	97,385	75,358	59,616
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 23)	(19,704)	(17,051)	(19,704)	(17,051)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,308	125	1,308	125
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(163)	(21)	(163)	(21)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(78,888)	(70,520)	(38,311)	(32,751)
รวม	(97,447)	(87,467)	(56,870)	(49,698)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,488	9,918	18,488	9,918

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,027	1,027
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	6
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	459	459
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,807	7,239
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	71	-
	9,364	8,731
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
เงินชดเชยจากการทำประกันความเสียหายค้างรับ	(1,160)	-
	(1,160)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	8,204	8,731

23. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตอาหารพร้อมรับประทาน หรือกึ่งพร้อมรับประทาน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2547 โดยมีขนาดและกำลังการผลิตปีละประมาณ 33,300 ตัน

<u>สิทธิประโยชน์ที่สำคัญตามบัตรส่งเสริม</u>

ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติสำหรับเครื่องจักรที่ผลิตตั้งแต่ปี 2536

ข. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

ค. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ง. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

จ. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามา เพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก

บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 ในเดือนมกราคม 2551

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	510,082	536,402	302,253	361,734	812,335	898,136
รายได้จากการส่งออก	356,343	354,865	282,084	233,395	638,427	588,260
รวมรายได้จากการขาย	866,425	891,267	584,337	595,129	1,450,762	1,486,396

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2557	2556
รายได้จากการขายในประเทศ	812	898
รายได้จากการส่งออก	639	588
รวมรายได้จากการขาย	1,451	1,486

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศและรายได้จากการส่งออกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละ)

	2557	2556
รายได้จากการขายในประเทศ	56.0	60.4
รายได้จากการส่งออก	44.0	39.6
รวมรายได้จากการขาย	100.0	100.0

บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

รายได้จากการขายในประเทศสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นรายได้จากลูกค้าหลักรายหนึ่งในประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 760 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94 ของรายได้รวมจากการขายในประเทศสำหรับปี (2556: 847 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94 ของรายได้รวมจากการขายในประเทศ)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 4.5 ล้านบาท (2556: 4.4 ล้านบาท)

27. เงินปันผลจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีเงินปันผลจ่ายดังนี้

	อนุมัติโดย	เงินปันผล (พันบาท)	อัตราหุ้นละ (บาท)	วันที่จ่าย
ปี 2557				
เงินปันผลสำหรับงวดครึ่งปีหลังของปี 2556	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557	148,207	0.99	22 พฤษภาคม 2557
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2557	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2557	121,260	0.81	15 ตุลาคม 2557
		269,467	1.80	
ปี 2556				
เงินปันผลสำหรับงวดครึ่งปีหลังของปี 2555	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 (จำนวนหุ้นสามัญ 120 ล้านหุ้น)	117,600	0.98	23 พฤษภาคม 2556
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2556 (จำนวนหุ้นสามัญ 149.7 ล้านหุ้น)	89,822	0.60	16 ตุลาคม 2556
		207,422	1.58	

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ

ก) บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารโรงงานที่จังหวัดราชบุรีและสัญญาซื้อขายและจ้างประกอบเครื่องจักรเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 6.4 ล้านบาท (2556: 16.8 ล้านบาท)

ข) บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.2 ล้านบาท (2556: 11 ล้านบาท)

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทร่วมมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนตามสัญญาก่อสร้างและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิต ซึ่งมีกำหนดส่งมอบระหว่างเดือนมกราคม 2558 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2559 จำนวนเงินประมาณ 25.1 ล้านบาท และ 10.2 ล้านเยน รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 27.9 ล้านบาท (2556: 6.2 ล้านบาท) และกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 0.1 ล้านบาท (2556: 0.1 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งภายในร้านอาหารและการพัฒนาซอฟท์แวร์

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่และบริการของสำนักงานใหญ่และสัญญาเช่ากรรมสิทธิ์เครื่องหมายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าที่พักและสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งอายุสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนถึง 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้และบริการต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	2.4	1.9
1 ถึง 3 ปี	0.7	1.7

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคาร และบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อายุสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 15 ปี

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ และบริการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัทร่วม		กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556	2557	2556
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	18.3	15.5	16.5	11.7
1 ถึง 5 ปี	9.4	8.4	16.1	2.9

28.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในการขอใช้เครื่องหมายการค้า ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนด 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2544 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และสามารถต่ออายุได้โดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าวบริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2557 บริษัทร่วมไม่มีค่าสิทธิภายใต้สัญญาดังกล่าว (2556: 0.2 ล้านบาท)

นอกจากนี้กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้ทำสัญญาค่าสิทธิและสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อการใช้เครื่องหมายการค้า และรับข้อมูลด้านการดำเนินกิจการและการจัดการภัตตาคาร โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาค่าสิทธิ กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิรายปีตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2557 กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีค่าสิทธิภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.7 ล้านบาท (2556: 3.4 ล้านบาท)

28.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อสินค้าระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อการผลิตเป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทร่วมมีข้อผูกพันที่จะต้องสั่งซื้อก๊าซธรรมชาติขั้นต่ำตามปริมาณที่ระบุในสัญญาดังนี้

ลำดับที่	ปริมาณการสั่งซื้อก๊าซเฉลี่ย (ปี)	ปริมาณการสั่งซื้อก๊าซเฉลี่ย	ปริมาณการสั่งซื้อก๊าซเฉลี่ย (ล้านบีทียู)
1	7	30 พฤศจิกายน 2560	39,273 ต่อปี
2	5	30 ธันวาคม 2561	199 ต่อวัน
3	7	30 พฤศจิกายน 2563	23,385 ต่อปี

28.5 การค้ำประกัน

บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมที่จะต้องจ่ายให้แก่สาขาในประเทศของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ธนาคารดังกล่าวค้ำประกันการเป็นผู้นำเข้าและส่งออกระดับบัตรทองจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2556: 2 ล้านบาท)

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทร่วมมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทร่วมเหลืออยู่เป็นจำนวน 24.8 ล้านบาท (2556: 23.4 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทร่วม ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกัน เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 20.8 ล้านบาท (2556: 19.4 ล้านบาท) และเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติจำนวน 4 ล้านบาท (2556: 4 ล้านบาท)

28.6 คดีฟ้องร้อง

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีคดีซึ่งบริษัทร่วมถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับอุบัติเหตุบนท้องถนนเป็นจำนวนมูลฟ้องรวมประมาณ 35.5 ล้านบาท

ปัจจุบันคดีส่วนใหญ่ซึ่งมีมูลฟ้องจำนวน 30 ล้านบาท ศาลชั้นต้นมีคำสั่งให้จำหน่ายคดีชั่วคราวเพื่อรอผลคำพิพากษาอันเป็นที่สิ้นสุดของคดีอาญาก่อน ซึ่งคดีอาญาอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา

ส่วนอีก 1 คดี ซึ่งมีมูลฟ้องจำนวน 5.5 ล้านบาท ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้บริษัทร่วมและจำเลยร่วมอื่นๆ ชำระค่าเสียหายเป็นจำนวน 2.1 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทร่วมได้ยื่นฎีกาคดีดังกล่าว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา

บริษัทร่วมได้ทำประกันครอบคลุมความเสียหายไว้บางส่วนแล้ว และฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะไม่มีผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้นจากผลของเรื่องดังกล่าว ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 "การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน" ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนน้อยรายทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และบริษัทฯ ได้ทำสัญญาประกันการส่งออกบางส่วนกับธนาคาร ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย บริษัทฯ มิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
	(ล้านบาท)					(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	33.32	0.17	33.50	0.25 - 1.50
เงินลงทุนชั่วคราว	365.73	-	-	-	365.73	2.85 - 3.15
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	223.96	223.96	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	141.43	-	-	141.43	2.66 - 4.46
	365.73	141.43	33.32	224.13	764.62	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	139.62	139.62	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.63	1.95	-	-	2.58	7.40
	0.63	1.95	-	139.62	142.20	

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
	(ล้านบาท)					(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1.18	0.11	1.29	0.25 - 0.75
เงินลงทุนชั่วคราว	373.80	-	-	-	373.80	3.15 - 3.25
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	233.42	233.42	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	4.70	-	-	4.70	2.85 - 2.92
	373.80	4.70	1.18	233.53	613.21	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	121.96	121.96	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.59	2.58	-	-	3.17	7.40
	0.59	2.58	-	121.96	125.13	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการขายสินค้า การรับชำระค่าสินค้าและการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
					อัตราซื้อ		อัตราขาย	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2,468	1,866	63	146	32.7241	32.5795	33.1132	32.9494
ดอลลาร์สิงคโปร์	109	292	-	-	24.5911	25.5670	-	-
ยูโร	-	-	173	40	-	-	40.3552	45.3223

บริษัทฯ มีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ขาย	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,280	32.86 - 33.16	10 กุมภาพันธ์ - 7 เมษายน 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ขาย	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	950	31.28 - 32.80	5 กุมภาพันธ์ - 26 มีนาคม 2557

29.2 **มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ บริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ตามงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.06:1 (2556: 0.06:1) และ 0.11:1 (2556: 0.10:1) ตามลำดับ

31. เหตุการณ์ไฟไหม้

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 ได้เกิดเหตุเพลิงลุกไหม้ที่ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ของโรงงานแห่งที่ 1 ของบริษัทฯ ทำให้เกิดไฟลุกไหม้และเกิดความเสียหายต่อตัวถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ตัวอาคารเก็บวัสดุอะไหล่เครื่องจักร และสต๊อกอะไหล่เครื่องจักร ระบบน้ำ RO ที่ใช้กับ Boiler ไฟฟ้าแรงสูงเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้า แต่ไม่มีความเสียหายต่อตัวอาคารผลิตและเครื่องจักรในการผลิต ซึ่งมีมูลค่าความเสียหายเป็นจำนวนเงินโดยประมาณ 9 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นความเสียหายของสินทรัพย์ถาวรสุทธิ 0.5 ล้านบาท ความเสียหายของวัสดุอะไหล่เครื่องจักรและสินค้าระหว่างผลิต 2.4 ล้านบาท และค่ากำจัดคราบน้ำมัน ค่าซ่อมแซมรื้อถอนและอื่นๆ 6.1 ล้านบาท

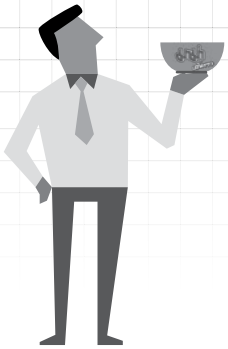
สำหรับมูลค่าความเสียหาย ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การทำประกันภัยของบริษัทฯ ที่มีอยู่สามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงรับรู้ความเสียหายและรายได้จากการชดเชยความเสียหายนี้ไว้ในงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น ดังนั้นในไตรมาสที่ 1 ปี 2557 บริษัทฯ ได้บันทึกรับรู้ค่าเสียหายดังกล่าวแยกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวนเงินประมาณ 8.6 ล้านบาท และบันทึกเป็นสินทรัพย์เพื่อรอเรียกคืนจากบริษัทประกันภัยจำนวนเงินประมาณ 0.4 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม โรงงานได้ดำเนินการซ่อมและจัดหาทดแทนที่เกี่ยวกับระบบงานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการผลิต เช่น ระบบน้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบไฟฟ้า จนสามารถทำการผลิตได้ตามปกติ ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้รับเงินชดเชยล่วงหน้าจากการประกันภัยเป็นจำนวนเงินประมาณ 4.4 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้ลงนามในเอกสาร สรุปการพิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อยุติและสิ้นสุดการจ่ายเงินชดเชยจากการประกันภัยงวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินประมาณ 6.2 ล้านบาท รวมเงินชดเชยค่าสินไหมทดแทนทั้งหมดประมาณ 10.6 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ จึงบันทึกเงินชดเชยล่วงหน้าจากการประกันภัยและเงินประกันความเสียหายค้างรับดังกล่าว โดยบันทึกเป็นส่วนหักกับมูลค่าความเสียหายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2557

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558



Independent Auditor's Report

To the Shareholders of President Rice Products Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of President Rice Products Public Company Limited, which comprise the statement of financial position, in which the equity method is applied, as at 31 December 2014, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of President Rice Products Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of President Rice Products Public Company Limited as at 31 December 2014, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Siriwan Suratepin
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4604
EY Office Limited
Bangkok: 17 February 2015

President Rice Products Public Company Limited

Statements of financial position

As at 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2014	2013	2014	2013
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	33,496,660	1,287,771	33,496,660	1,287,771
Current investments	7	365,732,931	373,800,000	365,732,931	373,800,000
Trade accounts receivable	8, 9	223,961,505	233,423,000	223,961,505	233,423,000
Inventories	10	99,203,305	121,433,898	99,203,305	121,433,898
Other current assets		25,056,034	8,381,751	25,056,034	8,381,751
Total current assets		747,450,435	738,326,420	747,450,435	738,326,420
Non-current assets					
Investment in associated companies	11	1,757,988,185	1,555,277,608	446,670,000	446,670,000
Other long-term investments	12	141,432,324	4,704,000	141,432,324	4,704,000
Investment properties	13	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
Property, plant and equipment	14	907,736,941	927,465,960	907,736,941	927,465,960
Advances for construction and equipment		605,603	19,665,133	605,603	19,665,133
Intangible assets	15	14,624,476	7,197,285	14,624,476	7,197,285
Deferred tax assets	22	8,204,215	8,730,937	8,204,215	8,730,937
Other non-current assets		356,427	441,958	356,427	441,958
Total non-current assets		2,840,148,654	2,532,683,364	1,528,830,469	1,424,075,756
Total assets		3,587,599,089	3,271,009,784	2,276,280,904	2,162,402,176

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2014	2013	2014	2013
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	*9, 16*	139,618,619	121,964,728	139,618,619	121,964,728
Current portion of liabilities under finance lease agreements	*9, 17*	635,242	590,084	635,242	590,084
Income tax payable		10,568,490	8,491,492	10,568,490	8,491,492
Other current liabilities		13,680,252	13,876,746	13,680,252	13,876,746
Total current liabilities		164,502,603	144,923,050	164,502,603	144,923,050
Non-current liabilities					
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	*9, 17*	1,946,575	2,582,130	1,946,575	2,582,130
Provision for long-term employee benefits	*18*	51,198,285	44,871,640	51,198,285	44,871,640
Total non-current liabilities		53,144,860	47,453,770	53,144,860	47,453,770
Total liabilities		217,647,463	192,376,820	217,647,463	192,376,820
Shareholders' equity					
Share capital	*19*				
Registered					
149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each (2013: 150,000,000 ordinary shares of Baht 1 each)		149,704,014	150,000,000	149,704,014	150,000,000
Issued and fully paid up					
149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each		149,704,014	149,704,014	149,704,014	149,704,014
Share premium		427,714,993	427,714,993	427,714,993	427,714,993
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	*20*	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
Unappropriated		2,783,818,217	2,494,577,025	1,466,498,458	1,377,606,349
Other components of shareholders' equity		(6,285,598)	(8,363,068)	(284,024)	-
Total shareholders' equity		3,369,951,626	3,078,632,964	2,058,633,441	1,970,025,356
Total liabilities and shareholders' equity		3,587,599,089	3,271,009,784	2,276,280,904	2,162,402,176

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2014	2013	2014	2013
Profit or loss:					
Revenues					
Sales	9	1,450,761,762	1,486,395,991	1,450,761,762	1,486,395,991
Dividend income from associated company	9, 11.2	-	-	185,699,250	163,752,975
Other income		29,141,754	18,516,926	29,141,754	18,516,926
Total revenues		1,479,903,516	1,504,912,917	1,665,602,766	1,668,665,892
Expenses					
Cost of sales	9	1,109,090,310	1,203,239,465	1,109,090,310	1,203,239,465
Selling expenses		41,751,552	37,509,629	41,751,552	37,509,629
Administrative expenses		137,614,448	127,959,754	137,614,448	127,959,754
Total expenses		1,288,456,310	1,368,708,848	1,288,456,310	1,368,708,848
Profit before share of profit from investment in associated companies, finance cost and income tax expenses		191,447,206	136,204,069	377,146,456	299,957,044
Share of profit from investment in associated companies	11.2	388,581,049	352,600,601	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses		580,028,255	488,804,670	377,146,456	299,957,044
Finance cost		(354,280)	(1,879,206)	(354,280)	(1,879,206)
Profit before income tax expenses		579,673,975	486,925,464	376,792,176	298,077,838
Income tax expenses	22	(18,487,579)	(9,918,196)	(18,487,579)	(9,918,196)
Profit for the year		561,186,396	477,007,268	358,304,597	288,159,642
Other comprehensive income:					
Actuarial gains (losses)		(2,899,968)	3,570,505	-	-
Gain (loss) on change in value of available-for-sale investments		2,596,837	(1,746,882)	(355,030)	-
Income tax effect	22	(152,115)	111,723	71,006	-
Other comprehensive income for the year		(455,246)	1,935,346	(284,024)	-
Total comprehensive income for the year		560,731,150	478,942,614	358,020,573	288,159,642
Basic earnings per share	24				
Profit for the year		3.75	3.47	2.39	2.10
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		149,704,014	137,496,885	149,704,014	137,496,885

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied							
						Other components of shareholders' equity			
							Other comprehensive income		
				Retained earnings					
	Note	Issued and paid up share capital	Share premium	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Deficit from change in interests in associated company	Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments	Total other components of shareholders' equity	Total
Balance as at 1 January 2013		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,224,659,314	(6,965,563)	-	(6,965,563)	2,450,664,590
Profit for the year		-	-	-	477,007,268	-	-	-	477,007,268
Other comprehensive income for the year		-	-	-	3,332,851	-	(1,397,505)	(1,397,505)	1,935,346
Total comprehensive income for the year		-	-	-	480,340,119	-	(1,397,505)	(1,397,505)	478,942,614
Increase in share capital	*19*	29,704,014	326,744,154	-	-	-	-	-	356,448,168
Dividend paid	*27*	-	-	-	(207,422,408)	-	-	-	(207,422,408)
Transferred to retained earnings	*20*	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2013		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,494,577,025	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,078,632,964
Balance as at 1 January 2014		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,494,577,025	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,078,632,964
Profit for the year		-	-	-	561,186,396	-	-	-	561,186,396
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(2,532,716)	-	2,077,470	2,077,470	(455,246)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	558,653,680	-	2,077,470	2,077,470	560,731,150
Dividend paid	*27*	-	-	-	(269,412,488)	-	-	-	(269,412,488)
Balance as at 31 December 2014		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,783,818,217	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,369,951,626

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statement of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

		Separate financial statements						
						Other components of shareholders' equity		
						Other comprehensive income		
				Retained earnings				
	Note	Issued and paid up share capital	Share premium	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments	Total other components of shareholders' equity	Total
Balance as at 1 January 2013		120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,299,869,115	-	-	1,532,839,954
Profit for the year		-	-	-	288,159,642	-	-	288,159,642
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year		-	-	-	288,159,642	-	-	288,159,642
Increase in share capital	19	29,704,014	326,744,154	-	-	-	-	356,448,168
Dividend paid	27	-	-	-	(207,422,408)	-	-	(207,422,408)
Transferred to retained earnings	20	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-	-	-
Balance as at 31 December 2013		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,377,606,349	-	-	1,970,025,356
Balance as at 1 January 2014		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,377,606,349	-	-	1,970,025,356
Profit for the year		-	-	-	358,304,597	-	-	358,304,597
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	(284,024)	(284,024)	(284,024)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	358,304,597	(284,024)	(284,024)	358,020,573
Dividend paid	27	-	-	-	(269,412,488)	-	-	(269,412,488)
Balance as at 31 December 2014		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	(284,024)	2,058,633,441

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statement of cash flows

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	579,673,975	486,925,464	376,792,176	298,077,838
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	84,804,972	78,264,445	84,804,972	78,264,445
Reversal of allowance for diminution in inventory value	(45,301)	(173,211)	(45,301)	(173,211)
(Gain) loss from disposal/write-off of equipment and intangible assets	789,126	(315,639)	789,126	(315,639)
Share of profit from investment in associated companies	(388,581,049)	(352,600,601)	-	-
Loss on sales of other long-term investments	67,577	-	67,577	-
Dividend income from other long-term investments	(2,720)	-	(2,720)	-
Dividend income from associated company	-	-	(185,699,250)	(163,752,975)
Provision for long-term employee benefits	10,000,420	8,423,439	10,000,420	8,423,439
Unrealised gain loss on exchange	(470,748)	(1,298,498)	(470,748)	(1,298,498)
Interest income	(14,003,762)	(6,237,724)	(14,003,762)	(6,237,724)
Interest expenses	221,372	1,725,870	221,372	1,725,870
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	272,453,862	214,713,545	272,453,862	214,713,545
Operating assets (increase) decrease				
Trade accounts receivable	9,767,612	3,698,096	9,767,612	3,698,096
Inventories	22,275,894	40,740,271	22,275,894	40,740,271
Other current assets	(16,568,690)	1,309,317	(16,568,690)	1,309,317
Other non-current assets	2,000	(20,201)	2,000	(20,201)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	9,135,101	(6,523,545)	9,135,101	(6,523,545)
Other current liabilities	(300,359)	4,475,708	(300,359)	4,475,708
Provision for long-term employee benefits	(3,673,775)	(1,817,633)	(3,673,775)	(1,817,633)
Cash from operating activities	293,091,645	256,575,558	293,091,645	256,575,558
Cash paid for interest expenses	(221,372)	(1,753,081)	(221,372)	(1,753,081)
Cash paid for income tax	(15,812,853)	(6,735,534)	(15,812,853)	(6,735,534)
Net cash from operating activities	277,057,420	248,086,943	277,057,420	248,086,943

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

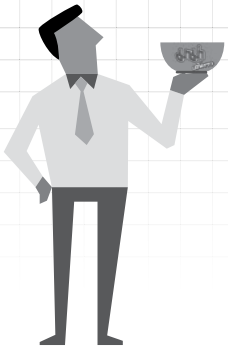
Statement of cash flows (continued)

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from investing activities				
Increase in investments in associated company	-	(21,500,000)	-	(21,500,000)
Increase in current investments	(539,532,617)	(373,800,000)	(539,532,617)	(373,800,000)
Decrease in current investments	547,600,000	3,350,000	547,600,000	3,350,000
Increase in other long-term investements	(196,804,518)	-	(196,804,518)	-
Decrease in other long-term investments	54,949,273	-	54,949,273	-
Dividend received from associated company	185,699,250	163,752,975	185,699,250	163,752,975
(Increase) decrease in restricted long-term investments	4,704,000	(4,704,000)	4,704,000	(4,704,000)
Proceeds from disposal of equipment	441,500	353,045	441,500	353,045
Cash paid for acquisition of plant, equipment and intangible assets	(64,966,818)	(100,152,018)	(64,966,818)	(100,152,018)
(Increase) decrease in advances for construction and equipment	19,059,530	(2,384,712)	19,059,530	(2,384,712)
Interest income	13,900,889	3,956,794	13,900,889	3,956,794
Net cash from (used in) investing activities	25,050,489	(331,127,916)	25,050,489	(331,127,916)
Cash flows from financing activities				
Decrease in short-term loans from financial institutions	-	(68,600,000)	-	(68,600,000)
Proceeds from increase in share capital	-	356,448,168	-	356,448,168
Increase in liabilities under finance lease agreements	-	3,679,987	-	3,679,987
Repayment of liabilities under finance lease agreements	(590,397)	(507,773)	(590,397)	(507,773)
Dividend paid	(269,308,623)	(207,401,026)	(269,308,623)	(207,401,026)
Net cash from (used in) financing activities	(269,899,020)	83,619,356	(269,899,020)	83,619,356
Net increase in cash and cash equivalents	32,208,889	578,383	32,208,889	578,383
Cash and cash equivalents at beginning of year	1,287,771	709,388	1,287,771	709,388
Cash and cash equivalents at end of year (Note 6)	33,496,660	1,287,771	33,496,660	1,287,771
Supplementary disclosures of cash flows information				
Non-cash transaction from investing activities				
Increase (decrease) in payables for purchases of plant and equipment	11,293,421	(7,628,396)	11,293,421	(7,628,396)
Non-cash transaction from financing activities				
Increase in dividend payable	103,865	21,382	103,865	21,382

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



President Rice Products Public Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2014

1. Generalinformation

President Rice Products Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company's major shareholder is President Holding Co., Ltd., which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods both in local and overseas markets and its registered address is 304, Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok. The Company has 2 factories, one of which is located at 115, Moo 15, Soi Rai Khun Pen, Song Pol Road, Pakrad, Banpong, Ratchaburi, and the other is located at 158, Moo 15, Pakrad, Banpong, Ratchaburi.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 The separate financial statements, which present investment in associated company under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current accounting year

Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2014)

Accounting Standards:

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets

Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 15	Operating Leases - Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers

Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend

These financial reporting standards were amended primarily to align their content with the corresponding International Financial Reporting Standards. Most of the changes were directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of the accounting standards. These financial reporting standards do not have any significant impact on the financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued a number of revised and new financial reporting standards that become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards. The management of the Company believes they will not have any significant impact on the financial statements in the year in which they are adopted. However, some of these financial reporting standards involve changes to key principles, as discussed below.

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires an entity to recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the existing standard allows the entity to recognise such gains and losses immediately in profit or loss, or in other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company already recognised actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

TFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities

This standard stipulates disclosures relating to an entity's interests in subsidiaries, joint arrangements and associates, including structured entities. This standard therefore has no financial impact to the financial statements of the Company.

TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurements. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effect of the change from the adoption of this standard is to be recognised prospectively.

Based on the preliminary analysis, the management of the Company believes that this standard will not have any significant impact on the Company's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

a) Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

b) Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

c) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (first-in, first-out method) and net realisable value. Cost of finished goods includes direct materials, direct labour and production overhead.

Raw material, packaging and factory supplies are charged to production costs whenever consumed.

Allowance for diminution in inventory value is set up for expired or deteriorated inventories.

4.5 Investments

a) Investments in associated companies are accounted for in the financial statements in which the equity method is applied using the equity method, and in the separate financial statements using the cost method.

b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

c) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income, and will be recorded in profit or loss when the securities are sold.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the period. The fair value of debt securities is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond Market Association or yield rate of government bond adjusted by an approximate risk factor, as the case may be. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as other components of shareholders' equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

4.6 Investment properties

Investment properties, which are plots of land awaiting for sale, are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less allowance for loss on impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

4.7 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building and structures	20	years
Machinery, equipment and utilities systems	5, 10, 15	years
Furniture, fixtures, and office equipment	5	years
Vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income and no depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.8 Intangible assets and amortisation

Intangible assets, which are computer software, are initially recognised at cost. Following initial recognition, the intangible assets are carried at cost less accumulated amortisation and allowance for loss on impairment (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Amortisation of computer software is calculated by reference to its costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 5 years.

4.9 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of purchase of investment in ordinary share over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of purchase of investment in ordinary share, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses (if any) and is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Where the recoverable amount of the purchase of investment in ordinary shares is less than the carrying amount, an impairment loss is recognised in profit or loss. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

4.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.11 Long-term leases

Leases of motor vehicles which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The asset acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.12 Foreign currencies

The financial statements, in which the equity method is applied, and the separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

4.14 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law and other benefit plans for employees with the service years of more than 10 years. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Actuarial gains and losses arising from other long-term benefits are recognised immediately in profit or loss.

4.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.17 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the end of reporting period. Unrecognised gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortised on a straight-line basis over the contract periods.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

5.1 Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

5.2 Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

5.3 Allowance for diminution in inventory value

In determining an allowance for diminution in inventory value, the management needs to make judgment in estimating loss from expired or deteriorated inventories including the effect from the reduction of the net realisable value of inventories.

5.4 Property plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company's plant and equipment and to review estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

5.5 Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Cash	170	149
Bank deposits	2,449	1,139
Bank deposits (in private fund)	377	-
Certificate of deposit from financial institution	30,500	-
Total	33,496	1,288

As at 31 December 2014, bank deposits in savings accounts and certificate of deposit from financial institution carried interests between 0.25 and 1.50 percent per annum (2013: 0.25 and 0.75 percent per annum).

7. Current investments

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Fixed deposit	291,000	154,000
Certificate of deposit from financial institution	58,000	219,800
Investment in debt security held to maturity		
Government bond No. 2/2 years/2013 due A.D. 2015	4,704	-
Current investments in private fund (Note 12)	12,029	-
Total current investments	365,733	373,800

As at 31 December 2014, fixed deposits, certificate of deposit from financial institution and investment in government bond carried interests between 2.85 and 3.15 percent per annum (2013: 3.15 and 3.25 percent per annum).

As at 31 December 2014, the Company had investment in government bond which will be due in August 2015. The Company had pledged this investment to guarantee the electricity use as required in the normal course of the Company's business.

8. Trade accounts receivable

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2014 and 2013, aged on the basis of due date, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Age of receivables		
Related party (Note 9)		
Not yet due	4,433	6,846
Past due - Less than 3 months	1,204	459
Trade accounts receivable - related party	5,637	7,305
Unrelated parties		
Not yet due	189,325	180,124
Past due		
- Less than 3 months	28,973	45,712
- Over 12 months	5,163	5,419
Total	223,461	231,255
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,137)	(5,137)
Trade accounts receivable - unrelated parties - net	218,324	226,118
Total trade accounts receivable - net	223,961	233,423

9. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2014	2013	Transfer pricing policy
Transactions with associated companies			
Purchases of goods and raw materials	15	5	Market price with reference to purchase volume
Dividend income	186	164	At the declared rate
Transactions with related parties			
Sales of goods	35	36	Mostly agreed price with average margin being agreed rate
Purchases of goods and raw materials	328	340	Price is agreed periodically, with reference to purchase volume or market price
Other expenses	8	9	Price as stipulated in the agreement and agreed price

As at 31 December 2014 and 2013, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Trade accounts receivable - related party (Note 8)		
Related company (holds 1 percent interest in the Company and has common shareholders and directors)	5,637	7,305
Total trade accounts receivable - related party	5,637	7,305
Trade and other payables - related parties (Note 16)		
Related company (holds 1 percent interest in the Company and has common shareholders and directors)	36,340	35,720
Related companies (have common shareholders or have common shareholders and directors)	17,728	13,467
Total trade and other payables - related parties	54,068	49,187

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Liabilities under finance lease agreements - related party (Note 17)		
Related company (holds 32.62 percent interest in the Company and has common shareholders)		
Liabilities under finance lease agreements	2,582	3,172
Less: Portion due within one year	(635)	(590)
Liabilities under finance lease agreements - related party - net of current portion	1,947	2,582

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2014 and 2013, the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	2014	2013
Short-term employee benefits	25.4	36.1
Post-employment benefits and other long-term benefits	1.5	1.2
Total	26.9	37.3

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Finished goods	11,124	23,900	-	(45)	11,124	23,855
Raw materials	63,868	66,415	-	-	63,868	66,415
Packaging	22,536	27,498	-	-	22,536	27,498
Factory supplies	1,675	2,066	-	-	1,675	2,066
Goods in transit	-	1,600	-	-	-	1,600
Total	99,203	121,479	-	(45)	99,203	121,434

During the current year, the Company reduced cost of inventories by Baht 0.19 million (2013: Baht 0.586 million) to reflect the net realisable value, which was included cost of sales. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.235 million (2013: Baht 0.759 million) and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the period.

11. Investment in associated companies

11.1 Details of associated companies

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Type of business	Country of incorporation	Paid-up capital	Investment					
				Shareholding percentage		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
				2014	2013	2014	2013	2014	2013
				(%)	(%)				
President Bakery Public Co., Ltd.	Manufacturing and sales of bakery products	Thailand	450,000	37.515	37.515	1,740,166	1,535,439	425,170	425,170
Thai Instant Products Co., Ltd.	Manufacturing and sales of products from rice. tapioca, corn and other agriculture crops	Thailand	240,000	25	25	17,822	19,838	21,500	21,500
Total						1,757,988	1,555,277	446,670	446,670

On 15 October 2013, the Board of Directors' Meeting of the Company No. 10/2556 passed a resolution to approve the purchase in 60,000 new ordinary shares of Thai Instant Products Company Limited, which is incorporated and domiciled in Thailand, to be a source of the Company's key raw material, amounting to Baht 21,500,000, representing 25% of registered share capital of such company.

11.2 Share of profit from investments and dividend received

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Share of profit (loss) from investments in associated companies during the year		Dividend received during the year	
	2014	2013	2014	2013
President Bakery Public Co., Ltd.	390,597	354,262	185,699	163,753
Thai Instant Products Co., Ltd.	(2,016)	(1,662)	-	-
Total	388,581	352,600	185,699	163,753

11.3 Fair value investments

As at 31 December 2014, the fair value of investment in an associated company that is a listed company on the Stock Exchange of Thailand, calculated based on the closing price of the shares as quoted on the Stock Exchange of Thailand and in proportion to the Company's shareholding, was approximately Baht 7,090 million (2013: Baht 7,344 million).

11.4 Summarised financial information of associated companies

Financial information of the associated companies are summarised below.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Paid-up capital as at 31 December		Total assets as at31 December		Total liabilities as at 31 December	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
President Bakery Public Co., Ltd.	450	450	5,949	5,310	1,323	1,229
Thai Instant Products Co., Ltd.	240	240	160	167	31	31

(Unit: Million Baht)

Company's name	Total revenues for the years ended 31 December				Profit for the years ended 31 December			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
President Bakery Public Co., Ltd.	6,914	6,440	6,915	6,442	1,041	944	1,039	943
Thai Instant Products Co., Ltd.	-	-	18	25	-	-	(8)	(7)

12. Other long-term investments

(Unit: Thousand Baht)

	2014		2013	
	Cost/ Carrying value	Fair value	Cost/ Carrying value	Fair value
Other long-term investments				
Fixed deposits	54,400	54,400	-	-
Investment in debt security held to maturity				
Government bond No. 2/2 years/2013 due A.D. 2015	-	-	4,704	4,704
	54,400	54,400	4,704	4,704
Investments in private fund				
7-month fixed deposits	2,000	2,000	-	-
15-month fixed deposits	5,000	5,000	-	-
Government bond	5,047	5,053	-	-
Bank of Thailand bond	10,088	10,132	-	-
Local corporate bond	36,266	36,315	-	-
Units of investments in local open-end fund	29,567	29,684	-	-
Local marketable equity securities	11,449	10,877	-	-
	99,417	99,061		
Less: Revaluation deficit on changes in value of investments	(356)	-	-	-
Total	99,061	99,061	-	-
Less: Classified as current investments	(12,029)	(12,029)	-	-
Total other long-term investments in private fund	87,032	87,032	-	-
Total other long-term investments - net	141,432	141,432	4,704	4,704

As at 31 December 2014, fixed deposits and investment in government bond carried interests at 3.00 percent per annum (2013: 2.85 percent per annum).

In 2014, the Company had set up a private fund managed by asset management companies for managing its investments with total value of Baht 100 million. During the year, such asset management companies invested in fixed deposits at financial institutions, common stocks of companies listed on the Stock Exchange of Thailand, open-end fund of an asset management company, Bank of Thailand bonds and corporate bonds, which carried interests between 2.66 and 4.46 percent per annum. These investments are classified as available-for-sale investments. During the year, the Company recognised return on such investments of Baht 0.06 million in profit or loss.

As at 31 December 2014, the Company had assessed the fair value of available-for-sale securities by referring to the value quoted by the asset management companies in which the fair value had decreased by approximately Baht 0.4 million. The change in the fair value of such securities is shown as other comprehensive income in the statement of comprehensive income.

As at 31 December 2013, the Company had pledged this investment to guarantee the electricity use as required in the normal course of the Company's business.

13. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Land awaiting for sale - cost	11,496	11,496
Less: Allowance for impairment	(2,296)	(2,296)
Net book value - net	9,200	9,200

The fair value of the investment properties as at 31 December 2014 and 2013 amounted to approximately Baht 10 million and Baht 9 million, respectively, which had been determined based on the valuation performed by an independent valuer based on market approach.

14. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building and structures	Machinery, equipment and utilities systems	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Cost							
1 January 2013	62,306	475,660	679,224	15,073	20,785	173,999	1,427,047
Additions	-	1,772	8,864	2,868	4,116	74,274	91,894
Disposals/write-off	-	-	(8,070)	(582)	(703)	-	(9,355)
Transfer in (transfer out)	-	18,375	102,504	2,389	520	(123,788)	-
31 December 2013	62,306	495,807	782,522	19,748	24,718	124,485	1,509,586
Additions	-	1,360	10,312	1,318	50	52,573	65,613
Disposals/write-off	-	(216)	(15,082)	(1,795)	-	-	(17,093)
Transfer in (transfer out)	-	77,744	15,163	463	-	(93,370)	-
31 December 2014	62,306	574,695	792,915	19,734	24,768	83,688	1,558,106
Accumulated depreciation							
1 January 2013	-	135,824	350,145	10,635	17,322	-	513,926
Depreciation for the year	-	22,804	50,805	2,472	1,430	-	77,511
Depreciation on disposals/ write-off	-	-	(8,048)	(567)	(702)	-	(9,317)
31 December 2013	-	158,628	392,902	12,540	18,050	-	582,120
Depreciation for the year	-	26,655	52,629	2,696	2,131	-	84,111
Depreciation on disposals/ write-off	-	(191)	(13,951)	(1,720)	-	-	(15,862)
31 December 2014	-	185,092	431,580	13,516	20,181	-	650,369
Net book value							
31 December 2013	62,306	337,179	389,620	7,208	6,668	124,485	927,466
31 December 2014	62,306	389,603	361,335	6,218	4,587	83,688	907,737

Depreciation for the year

2013 (Baht 70 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)	77,511
2014 (Baht 72 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)	84,111

As at 31 December 2014, the Company had an outstanding balance of its second factory under construction and machinery under installation of totaling Baht 74 million (2013: Baht 94 million). This factory has partially operated since the year 2008.

As at 31 December 2014, certain items of equipment and vehicle were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 257 million (2013: Baht 238 million).

15. Intangible assets

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Computer software	11,569	10,990
Cost - 1 January	10,646	630
Additions	(3,130)	(51)
Write-off	19,085	11,569
Cost - 31 December	(4,461)	(4,372)
Less: Accumulated amortisation	14,624	7,197
Net book value		
Amortisation expenses included in the profit or loss for the year	609	639

As at 31 December 2014, the Company had an outstanding balance of computer software under installation totalling Baht 13.7 million (2013: Baht 5.7 million).

16. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Related parties (Note 9)		
Trade payables	53,140	48,274
Other payables	928	913
	54,068	49,187
Unrelated parties		
Trade payables	39,415	39,726
Other payables	18,330	16,845
Payables for purchases of assets	16,953	5,659
Accrued expenses	10,853	10,548
Total trade and other payables	139,619	121,965

17. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Liabilities under finance lease agreements - related party (Note 9)		
Liabilities under finance lease agreements	2,797	3,554
Less: Deferred interest expenses	(215)	(382)
Net	2,582	3,172
Less: Portion due within one year	(635)	(590)
Liabilities under finance lease agreements - related party - net of current portion	1,947	2,582

During the year 2013, the Company had entered into the finance lease agreements with leasing companies for lease of motor vehicles for use in operations, whereby it was committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 4 years. Finance lease agreements are non-cancelable.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2014		
	Less than 1 year	**1 - 4 years**	**Total**
Future minimum lease payments	0.75	2.04	2.79
Deferred interest expenses	(0.12)	(0.09)	(0.21)
Present value of future minimum lease payments	0.63	1.95	2.58

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2013		
	Less than 1 year	**1 - 4 years**	**Total**
Future minimum lease payments	0.76	2.80	3.56
Deferred interest expenses	(0.17)	(0.22)	(0.39)
Present value of future minimum lease payments	0.59	2.58	3.17

18. Provision for long-term employee benefits

(Unit: Thousand Baht)

	Provision for employee retirement benefits	**Other long-term employee benefits**	**Total**
Defined benefit obligation as at 1 January 2013	31,153	7,113	38,266
Current service cost	4,538	2,558	7,096
Interest cost	1,081	247	1,328
Benefits paid during the year	(378)	(1,440)	(1,818)
Defined benefit obligation as at 31 December 2013	36,394	8,478	44,872
Current service cost	5,432	3,012	8,444
Interest cost	1,262	294	1,556
Benefits paid during the year	(1,304)	(2,370)	(3,674)
Defined benefit obligation as at 31 December 2014	41,784	9,414	51,198

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss consist of the following:

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Current service cost	8,444	7,096
Interest cost	1,556	1,328
Total expense recognized in profit or loss	10,000	8,424

Line items under which such expenses are included in selling and administrative expenses in profit or loss.

Key actuarial assumptions used for the valuation are as follows:

	2014	2013
	(% Per annum)	(% Per annum)
Discount rate	3.47	3.47
Future salary increase rate (depending on categories of employees)	1.50 - 5	1.50 - 5
Staff turnover rate (depending on age and categories of employees)	7 - 47	7 - 47

The amounts of defined benefit obligations and experience adjustments for the current year and the past three years are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Defined benefit obligations			**Experience adjustments arising on the plan liabilities**		
	Provision for employee retirement benefits	**Other long-term employee benefits**	**Total**	**Provision for employee retirement benefits**	**Other long-term employee benefits**	**Total**
Year 2014	41,785	9,413	51,198	-	-	-
Year 2013	36,394	8,478	44,872	-	-	-
Year 2012	31,153	7,113	38,266	342	(1,682)	(1,340)
Year 2011	23,841	10,615	34,456	-	-	-

19. Share capital

19.1 On 24 April 2013, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 1/2013 passed a resolution to approve the increase of the Company's registered capital of Baht 30 million from Baht 120 million (120 million ordinary shares of Bath 1 each) to Baht 150 million (150 million ordinary shares of Baht 1 each), by issuing 30 million new ordinary shares with a par value of Bath 1 each, for offer to existing shareholders of the Company in purchasing rights ratio 4:1 at Baht 12 per share. The Company registered the share capital increase with the Ministry of Commerce on 3 May 2013.

During May 2013, the Company received payment of 29,704,014 additional issued ordinary shares, amounting to Baht 356,448,168. As a result, paid-up share capital of the Company equaled Baht 149,704,014 (149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each) and share premium increased to be Baht 427,714,993. The Company registered the increase of its paid-up share capital with the Ministry of Commerce on 7 June 2013.

19.2 On 23 April 2014, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 1/2014 passed a resolution to approve the decrease of the Company's registered capital by cancelling 295,986 shares with a par value of Baht 1 each, amounting to Baht 295,986 from its registered capital of Baht 150,000,000 (150,000,000 ordinary shares of Bath 1 each) to Baht 149,704,014 (149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each). The Company registered the share capital decrease with the Ministry of Commerce on 6 May 2014.

20. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

21. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Raw materials, packaging and finished goods purchased for sale used	703,971	803,504
Changes in inventories of finished goods decrease	12,776	2,393
Salaries and wages and other employee benefits	272,609	269,352
Fuel and utilities expenses	79,091	90,014
Depreciation and amortisation expenses	84,805	78,264
Export expenses	21,160	19,686

22. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2014 and 2013 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Current income tax:				
Current income tax charge	17,890	10,546	17,890	10,546
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	598	(628)	598	(628)
Income tax expenses reported in profit or loss	18,488	9,918	18,488	9,918

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the year ended 31 December 2014 and 2013 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Deferred tax relating to:				
Actuarial gains/losses	367	(238)	-	-
Gain/loss on change in value of available-for-sale investments	(519)	349	71	-
	(152)	111	71	-

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Accounting profit before tax	579,674	486,925	376,792	298,078
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	115,935	97,385	75,358	59,616
Effects of:				
Promotional privileges (Note 23)	(19,704)	(17,051)	(19,704)	(17,051)
Non-deductible expenses	1,308	125	1,308	125
Additional expense deductions allowed	(163)	(21)	(163)	(21)
Income not subject to tax	(78,888)	(70,520)	(38,311)	(32,751)
Total	(97,447)	(87,467)	(56,870)	(49,698)
Income tax expenses reported in the statements of comprehensive income	18,488	9,918	18,488	9,918

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position	
	As at 31 December 2014	As at 31 December 2013
Deferred tax assets	1,027	1,027
Allowance for doubtful accounts	-	6
Allowance for diminution in value of inventories	459	459
Allowance for asset impairment	7,807	7,239
Provision for long-term employee benefits	71	-
Loss on changes in value of available-for-sale investments	9,364	8,731
Deferred tax liabilities		
Insurance claim receivable	(1,160)	-
	(1,160)	-
Deferred tax - net	8,204	8,731

23. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for manufacture of instant foods and semi-instant foods, pursuant to the promotion certificate No. 1042(3)/2548 issued on 18 January 2005. Subject to certain imposed conditions, the privileges are effective as from 10 March 2004 with the capacity of 33,300 tons per annum.

Significant privileges under this certificate

a) Exemption from import duty on machinery, manufactured as from 1993, as approved by the Board.

b) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted operations for a period of eight years, commencing as from the date of first earning operating income.

c) Exemption from income tax on dividends received from the promoted operations during the corporate income tax exemption period.

e) Exemption from import duty on raw and essential materials imported for use specifically in producing for export for a period of one year as from the date of first import.
f) Exemption from import duty on items imported for re-export for a period of one year as from the date of first import.

The Company commenced generating revenues from the promotion certificate No. 1042(3)/2548 in January 2008.

The Company's operating revenues for the years ended 31 December 2014 and 2013, divided between promoted and non-promoted operations, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Sales						
Domestic sales	510,082	536,402	302,253	361,734	812,335	898,136
Export sales	356,343	354,865	282,084	233,395	638,427	588,260
Total sales	866,425	891,267	584,337	595,129	1,450,762	1,486,396

24. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

25. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as Managing Director.

The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods. Its operations are carried on only in Thailand. The Company sells its products in both domestic and overseas markets, which could be summarised as follows:

(Unit: Million Baht)

	2014	2013
Revenue from domestic sales	812	898
Revenue from export sales	639	588
Total revenue from sales	1,451	1,486

The Company's revenue from domestic sales and export sales for the year ended 31 December 2014 and 2013, could be summarised as follows.

(Unit: Percent)

	2014	2013
Revenue from domestic sales	56.0	60.4
Revenue from export sales	44.0	39.6
Total revenue from sales	100.0	100.0

Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

The revenue from domestic sales for the year ended 31 December 2014 were from a main domestic customer, in amount of Baht 760 million representing about 94% of total revenue from domestic sales for the year (2013: Baht 847 million, representing about 94%).

26. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3-5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2014, the Company contributed Baht 4.5 million (2013: Baht 4.4 million) to the fund.

27. Dividend payment

During the years ended 31 December 2014 and 2013, the Company had dividend payments as follows:

	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)	Payment date
Year 2014				
Dividend for the second-half of 2013	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2014 on 23 April 2014	148,207	0.99	22 May 2014
Interim dividend for 2014	Board of Directors' Meeting No. 9/2014 on 16 September 2014	121,260	0.81	15 October 2014
		269,467	1.80	
Year 2013				
Dividend for the second-half of 2012	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2013 on 24 April 2013 (120 million ordinary shares)	117,600	0.98	23 May 2013
Interim dividend for 2013	Board of Directors' Meeting No. 9/2013 on 17 September 2013 (149.7 million ordinary shares)	89,822	0.60	16 October 2013
		207,422	1.58	

28. Commitments and contingent liabilities

28.1 Capital commitments

The Company

a) The Company had total commitments of approximately Baht 6.4 million (2013: Baht 16.8 million) in respect of outstanding construction contracts of factory building at Ratchaburi and agreement to purchase and assembly of new machinery.

b) The Company had commitments of approximately Baht 1.2 million (2013: Baht 11 million) in respect of consulting contract for information systems development.

Associated company

As at 31 December 2014, the associated company had capital commitments in respect of construction and procurement agreements for production machinery and equipment of approximately Baht 25.1 million and JPY 10.2 million, totalling approximately Baht 27.9 million (2013: Baht 6.2 million), in which the delivery is scheduled from January 2015 to February 2016. Moreover, its joint venture had capital commitments of approximately Baht 0.1 million (2013: Baht 0.1 million), relating to the restaurant interior decoration and software development.

28.2 Operating lease commitments

The Company

The Company has entered into several lease agreements in respect of the office rental and related services agreements and trademark rental agreement the Company made with a related company, which the terms of the agreements are generally 3 years, and the residence rental and security service with lessors, which the terms of the agreements are generally between 1 and 3 years.

Future minimum lease and related service payments required under these non-cancellable operating lease and service contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December	
	2014	2013
Payable within:		
Less than 1 year	2.4	1.9
1 to 3 years	0.7	1.7

Associated company

The associated company has entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space and related services. The terms of the agreements are generally between 1 and 15 years.

Future minimum lease and related service payments under these non-cancellable operating lease contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	Associated company		Associated company's joint venture	
	As at 31 December		As at 31 December	
	2014	2013	2014	2013
Payable within:				
Less than 1 year	18.3	15.5	16.5	11.7
1 to 5 years	9.4	8.4	16.1	2.9

28.3 Long-term service commitments

Associated company

The associated company entered into a licensing agreement with an overseas company for a period of 1 year, commencing from 19 July 2001 to 18 July 2002. The agreement is automatically renewed for every 1 year. The associated company is committed to pay license fee on the basis and at the rate as stipulated under the agreement. there was no fee payable under this agreement for the year 2014 (2013: Baht 0.2 million).

Moreover, its joint venture has entered into license and technical assistance agreements with an overseas related company for the use of a trademark and the receipt of information related to operation and management of restaurants. Under the conditions of the license agreement, its joint venture is to pay an annual license fee as stipulated in the agreement. The license fees for the year 2014 amounted to approximately Baht 3.7 million (2013: Baht 3.4 million).

28.4 Long-term purchase commitments

Associated company

The associated company has commitments under natural gas purchase agreement for a period of 5 - 7 years. Under the agreement, the associated company is committed to purchase natural gas at the following minimum quantity at the price stipulated in the agreement.

No.	Period	Expiry date	Average minimum purchase quantity
	(Years)		(Million BTU)
1	7	30 November 2017	39,273 per annum
2	5	30 December 2018	199 per day
3	7	30 November 2020	23,385 per annum

28.5 Guarantees

The Company

As at 31 December 2014, the Company had commitment to pay a guarantee fee to the local branch of a foreign bank for bank guarantee issued by bank to guarantee a gold class importer and exporter in the amount of Baht 1 million (2013: Baht 2 million).

Associated company

As at 31 December 2014, the associated company had outstanding bank guarantees of approximately Baht 24.8 million (2013: Baht 23.4 million) issued by the banks on behalf of the associated company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of the associated company's business. These included letters of guarantee amounting to 20.8 million (2013: Baht 19.4 million) to guarantee electricity use, and Baht 4 million (2013: Baht 4 million) to guarantee contractual performance under the natural gas purchase agreement.

28.6 Litigation

Associated company

As at 31 December 2014, the associated company was sued for damages totaling approximately Baht 35.5 million in relation to traffic accidents.

The Court of First Instance ordered most of the cases, with claims totalling approximately Baht 30 million, be temporarily struck, to await the final judgment in a criminal case. The criminal case is currently being considered by the Supreme Court.

For the other case, with a claim of approximately Baht 5.5 million, the Appeal Court issued an order upholding the judgment of the Court of First Instance, and ordered the associated company and other co-defendants to pay damages of approximately Baht 2.1 million. However, the associated company filed an appeal and this is currently being considered by the Supreme Court.

The associated company has insurance that will partly cover losses arising from such claims and the management believes that the associated company will not suffer material losses as a result of this litigation. Therefore, the associated company has not set aside provision for the contingent liability in its accounts.

29. Financial instruments

29.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investments, and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable since it has a small number of customers. The Company manages this risk by adopting appropriate credit control policies and procedures.

Furthermore, the Company has entered into a guarantee agreement with a bank for a part of export sales. The Company therefore does not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable as stated in the statements of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short-term investments and short-term loans. The Company does not use derivatives to manage its interest rate risk. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

	As at 31 December 2014					
	Fixed interest rates					
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate
	(Million Baht)					(% p.a.)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	33.32	0.17	33.50	0.25 - 1.50
Current investments	365.73	-	-	-	365.73	2.85 - 3.15
Trade accounts receivable	-	-	-	223.96	223.96	-
Other long-term investments	-	141.43	-	-	141.43	2.66 - 4.46
	365.73	141.43	33.32	224.13	764.62	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	139.62	139.62	-
Liabilities under finance lease agreements	0.63	1.95	-	-	2.58	7.40
	0.63	1.95	-	139.62	142.20	

	As at 31 December 2013					
	Fixed interest rates					
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate
	(Million Baht)					(% p.a.)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	1.18	0.11	1.29	0.25 - 0.75
Current investments	373.80	-	-	-	373.80	3.15 - 3.25
Trade accounts receivable	-	-	-	233.42	233.42	-
Other long-term investments	-	4.70	-	-	4.70	2.85 - 2.92
	373.80	4.70	1.18	233.53	613.21	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	121.96	121.96	-
Liabilities under finance lease agreements	0.59	2.58	-	-	3.17	7.40
	0.59	2.58	-	121.96	125.13	

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from sales, collections and purchases of machinery that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate as at 31 December			
					Buying		Selling	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
	(Thousand)		(Thousand)		(Baht per 1 foreign currency unit)			
US dollar	2,468	1,866	63	146	32.7241	32.5795	33.1132	32.9494
Singapore dollar	109	292	-	-	24.5911	25.5670	-	-
Euro	-	-	173	40	-	-	40.3552	45.3223

The outstanding forward exchange contracts are summarised below.

As at 31 December 2014			
Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for amount sold	Contractual maturity date
	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1,280	32.86 - 33.16	10 February - 7 April 2015

As at 31 December 2013			
Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for amount sold	Contractual maturity date
	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	950	31.28 - 32.80	5 February - 26 March 2014

29.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature and loans bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statements of financial position. A fair value is the amount for which an asset could be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

30. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

The Company manages its capital position with reference to its debt-to-equity ratio. According to the statement of financial position, in which the equity method is applied, and the separate statement of financial position as at 31 December 2014, the Company's debt-to-equity ratio was 0.06:1 (2013: 0.06:1) and 0.11:1 (2013: 0.10:1), respectively.

31. Fire incident

On 14 January 2014, a fuel oil tank at the Company's first factory caught fire, damaging the fuel oil tank, the machinery spare parts warehouse, spare parts inventory, the RO system for boiler and high voltage electricity transmission to the transformer. There was no damage to the Company's factory building and machinery. Damage is estimated at approximately Baht 9 million, which consists of damage to fixed assets of Baht 0.5 million, damage to machinery spare parts inventory and inventory in process losses of Baht 2.4 million, and oil spill clean-up expenses, repair, restoration and other losses of Baht 6.1 million.

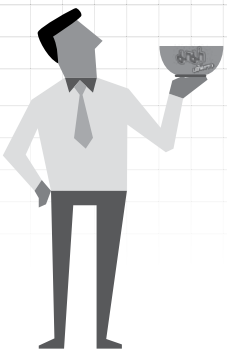
The Company's management is virtually certain the damage is covered by insurance and has therefore recorded the losses and income from insurance compensation in the period in which they occurred. In the first quarter of 2014, the Company separately recorded approximately Baht 8.6 million of these damages in administrative expenses and approximately Baht 0.4 million as assets awaiting claim from insurance company.

The repair and replacement of the work systems essential to production, such as the water system, waste water treatment system and the electricity system have been completed, and production resumed on 7 February 2014.

During the year 2014, the Company received cash recovery for the insurance claim of approximately Baht 4.4 million. Subsequently, on 24 December 2014, the Company entered in to summary of claim assessment for final insurance claim compensation of approximately Bath 6.2 million, totalling approximately Baht 10.6 million. The Company therefore recorded this compensation as a deduction from losses due to the fire in the statement of comprehensive income for the year 2014.

32. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 17 February 2015.



รายการระหว่างกัน

Connected transactions

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9. –รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญในปี 2557 มีรายละเอียดได้ดังนี้

The Company has disclosed connected transactions in the Notes to Financial Statements, point 9: Businesses and Connected Transactions. In 2014, significant connected transactions were as follows:

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / Conflict of interest person	**ลักษณะความสัมพันธ์** / Nature of relationship	**ลักษณะรายการที่สำคัญ**/ Major Transactions	**มูลค่า (ล้านบาท)** / Value of connected transactions (Million Baht)	
			2557/2014	2556/2013
บมจ.ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ (TF) Thai President Foods Public Co., Ltd. (TF)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ * TF ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.21 * กรรมการร่วมกัน นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย * Common shareholders and directors, as follows: * TF holds 1.21 % of the shares * Common directors Mr. Boonpiam Eamroongroj Mr. Apichart Thammanomai	* ขายสินค้าสำเร็จรูป * ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและซื้อวัตถุดิบ * เช่าอาคาร และค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ชั้น 9 เนื้อที่ 260 ตร.ม. มีระยะเวลาสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2556 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2559 * selling finished goods * Buying finished goods and seasoning raw materials * Rent and utilities for the Headquarters building, with a contract term of three years, from September 28, 2013 to September 27, 2016	34.3 235.3 0.9	35.7 248.4 1.3
บจก.ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง Dai-ichi Packaging Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Common shareholders Mr. Pipat Paniangvait	ซื้อวัสดุและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์ * Buying packaging materials and cylinder charges.	60.5	51.5
บจก. เพรซิเดนท์อินเตอร์ฟูด President Interfood Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางสดใส หาญชนะ ดร.พจนี พะเนียงเวทย์ Common shareholders and directors Mr. Boonpiam Eamroongroj Mrs. Sodsai Hanchana Dr. Pojjanee Paniangvait	ค่านายหน้า และค่าชิปปิ้ง ขายสินค้าสำเร็จรูป * Commission and shipping costs. * Selling finished goods	7.1 0.2	6.7 -
บจก.ไทยอันเป๋า ผลิตภัณฑ์กระดาษ Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ ดร. พจนี พะเนียงเวทย์ นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director Dr. Pojjanee Paniangvait Mr.Pun Paniangvait	ซื้อวัสดุหีบห่อและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์ * Buying packaging materials	31.3	34.8
บจก. คิงส์ฟู้ด เอ็นเตอร์ไพรซ์ Kingfood Enterprise Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Common shareholders Mr. Pipat Paniangvait	ซื้อวัตถุดิบ * Buying raw materials and cylinder charges.	0.4	0.6

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / Conflict of interest person	ลักษณะความสัมพันธ์ / Nature of relationship	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (Million Baht)	
			2557/2014	2556/2013
บจก. ไทยอินสแตนท์โพรดักส์ Thai Instant Products Co., Ltd.	บริษัทร่วม บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 25 The associated company, shareholding 25 %	ซื้อวัตถุดิบ * Buying raw materials	16.1	4.9
บมจ.เพรซิเดนท์เบเกอรี่ President Bakery Public Co., Ltd.	บริษัทร่วม บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 37.51 The associated company, shareholding 37.51 %	เงินปันผลรับ *Dividend income	185.7	163.7
บจก. เพรซิเดนท์โฮลดิ้ง President Holding Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 32.62 Major shareholder, holds 32.62% of the shares	ค่าเช่ายานพาหนะ ตามสัญญาเช่าการเงิน * Lease payment required under the finance lease agreements (motor vehicles)	2.6	2.6

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการซื้อขายสินค้าและบริการ ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม มีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 (1) ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้น มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทฯ มีรายการซื้อ/ขายสินค้าระหว่างกัน ให้ใช้ราคาเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทฯ ยังคงถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลักในการพิจารณา

Necessity and reasonability of connected transactions

The significant connected transactions between the Company, the associated companies and related companies as well as related persons were mostly related to purchases of goods and services which have been reviewed by the Auditor and submitted to the Audit Committee for approval. The purpose of the procedure is to ensure that connected transactions were fairly conducted, with prices appropriate and comparable to transactions conducted with outside parties and that there is no siphoning of interest between the Company and the associated companies, related companies or related person.

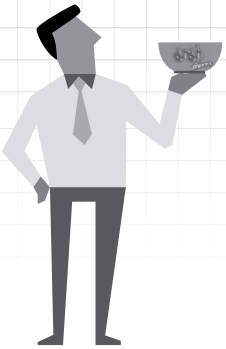
The Board of Directors passed a resolution granting approval in principle for management to enter into such transactions in accordance with the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551, Section 89/12 (1), provided that the transactions have business terms and conditions similar to what a reasonable person would have with the general parties to an agreement under the same circumstances, using trading bargaining power without the influence of the status of Director, executive or related person.

The procedure for approval of connected transactions

In entering into connected transactions between companies, in case of buying/selling, prices charged to outsiders shall be used. In cases where there are no such prices, the Company will compare the prices of goods or services with outside prices under the same or similar condition, to ensure that the prices are reasonable and are for the Company's maximum benefits.

The policy for entering into connected transactions in the future

The Audit Committee and the Company will see to it that connected transactions that may arise in the future are reasonable and yield fair returns. However, most connected transactions are part of the normal business and the Company has a policy to enter into transactions in businesses that compliment each other. Therefore, connected transactions between related companies are likely to continue in the future, and the Company will continue to adhere to reasonableness, using appropriateness of the conditions and fair prices as the basis for consideration.



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

Information concerning Directors and Executives of President Rice Products Public Company Limited as of December 31, 2014

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 17 กรกฎาคม 2532
อายุ 63 ปี

Mr. Boonpiam Eamroongroj
Chairman / Nomination and Remuneration Committee
Date first appointed : 17 July 1989
Age 63 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  Director Certification Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 140,750 (0.09%) หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2556 - ปัจจุบัน
  ประธานกรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - 2555
  กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - 2554
  กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์อินเตอร์ฟูด จำกัด
  ตัวแทนนายหน้า
- 2555 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ

Education background / Director skills and duties trainings

- Master's Degree in Business Administration, Thammasat University
- Master's Degree in Marketing, Thammasat University
- Bachalor Degree in Machanical Engineering, Chulalongkorn University
- Director Certification Program

Shareholding (No. of shares)

- 140,750 (0.09%)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2013 - Present
  Chairman / Nomination and Remuneration Committee
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - 2012
  Managing Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - 2011
  Nomination and Remuneration Committee
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - Present
  Director President Bakery Plc.
  Manufacturer and distributor of bread and bakery products.
- 2010 - Present
  Director President Inter Foods Co., Ltd.
  Export Agency
- 2012 - Present
  Director Thai President Foods Plc.
  Manufacturer and distributor of instant noodles, and biscuits.

นายพันธ์ พะเนียงเวทย์
กรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 24 เมษายน 2556
อายุ 39 ปี

Mr. Pun Paniangvait
Managing Director
Date first appointed : 24 April 2013
Age 39 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- นิติศาสตร์มหาบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program Class 110/2014

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 10,000 (0.01%) หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นน้องของกรรมการ ดร. พจนี พะเนียงเวทย์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2556 - ปัจจุบัน
  กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2556 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท ไทย อินสแตนท์ โพรดักส์ จำกัด
  ผลิต และจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป
- 2556 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท ไทย อันเป๋า ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด
  ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ
- 2556 - ปัจจุบัน
  ที่ปรึกษาทางด้านกีฬา บริษัท เออีพี สแควร์ สปอร์ต แมเนจเม้น จำกัด
  ให้คำปรึกษาหรือจัดการงานกีฬา การแข่งขันกีฬาทุกประเภท
- 2556 - ปัจจุบัน
  ที่ปรึกษา บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
  ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2555 - 2556
  รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
  ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2553 - 2554
  ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
  ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์

Education background / Director skills and duties trainings

- Master of Law (LL.M) in Business Law (International Program), Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program Class 110/2014

Shareholding (No. of shares)

- 10,000 (0.01%)

Relationship with Director

- As the brother of director Dr. Pojjanee Paniangvait

The past 5 years of work experience

- 2013 - Present
  Managing Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2013 - Present
  Director, Thai Instant Product Co., Ltd.
  Manufacture and distributor of delicatessen.
- 2013 - Present
  Director, Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.
  Manufacturer and distributor of packaging materials.
- 2013 - Present
  Sports consultant, AEP Square Sport Management Co., Ltd.
  Counseling or sports management, Competitive sports.
- 2013 - Present
  Consultant, Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.
  Manufacture and distributor of packaging.
- 2012 - 2013
  Deputy Managing Director, Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.
  Manufacture and distributor of packaging.
- 2010 - 2011
  Assistant Factory Manager, Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.
  Manufacture and distributor of packaging.

นางสดใส หาญชนะ
กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 28 เมษายน 2535
อายุ 55 ปี

Mrs. Sodsai Hanchana
Executive Director / Assistant Managing Director
Date first appointed : 28 Apirl 1992
Age 55 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

Education background / Director skills and duties trainings

- Master in Marketing, Thammasart University
- Bachalor of Science (Food Science and Biotechnology) Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 52,500 (0.04%) หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - ปัจจุบัน
  รักษาการ ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน
  ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - 2555
  ผู้จัดการการตลาด บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์อินเตอร์ฟูด จำกัด
  ตัวแทนนายหน้า

Shareholding (No. of shares)

- 52,500 (0.04%)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2010 - Present
  Executive Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - Present
  Acting R&D Manager, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012 - Present
  Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - 2012
  Marketing Manager, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - Present
  Director, President Inter Foods Co., Ltd.
  Export Agency

นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์

กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 23 เมษายน 2534
อายุ 56 ปี

Ms. Hatairat Kwangchit - Aree

Executive Director / Assistant Managing Director
Date first appointed : 23 Apirl 1991
Age 56 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 120,000 (0.08%) หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน
  ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - 2556
  รักษาการ ผู้จัดการโรงงาน บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - 2556
  ผู้จัดการบริหาร บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Education background / Director skills and duties trainings

- EX-MBA The National Institute of Development
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of shares)

- 120,000 (0.08%)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2010 - Present
  Executive Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012 - Present
  Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - 2013
  Acting Factory Manager, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - 2013
  Executive Manager, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.

นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย
กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 29 เมษายน 2539
อายุ 65 ปี

Mr. Apichart Thammanomai
Director
Date first appointed : 29 April 1996
Age 65 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Mini MBA สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program ปี 2548
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program ปี 2546

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)
- 2,500 (0.002%) หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- 2554 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ฟลาวมิลล์ จำกัด
  ผลิต และจำหน่ายสินค้าจำพวกแป้ง
- 2556
  กรรมการ บริษัท เคอรี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด
  ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์แป้งสาลี

Education background / Director skills and duties trainings
- Bachelor's Degree in Political Science, Ramkhamhaeng University
- Mini MBA in Management, Thammasat University
- Director Certification Program 2005
- Director Accreditation Program 2003

Shareholding (No. of shares)
- 2,500 (0.002%)

Relationship with Director
- None

The past 5 years of work experience
- 2010 - Present
  Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - Present
  Managing Director, President Bakery Plc.
  Manufacturer and distributor of bread and bakery products.
- 2010 - Present
  Director, Thai President Foods Plc.
  Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits.
- 2011 - Present
  Director, President Flour Mills Co., Ltd.
  Manufacture of wheat flour.
- 2013
  Director, Kerry Flour Mills Co., Ltd.
  Manufacturer and distributor of wheat flour.

ดร. พจนี พะเนียงเวทย์
กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 25 เมายน 2550
อายุ 50 ปี

Dr. Pojjanee Paniangvait
Director
Date first appointed : 25 April 2007
Age 50 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ
- Ph.D., University of California, Davis
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)
- 36,875 (0.02%) หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- เป็นพี่ของกรรมการ นายพันธ์ พะเนียงเวทย์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Education background / Director skills and duties trainings
- Ph.D., University of California, Davis
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of shares)
- 36,875 (0.02%)

Relationship with Director
- As the sister of director Mr. Pun Paniangvait

The past 5 years of work experience
- 2010 - Present
  Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - Present
  Director, Thai Anpao Paper Products Co., Ltd.
  Manufacturer and distributor of packaging materials.

- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท ไทย อันเป่า ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด
  ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ
- 2553 - ปัจจุบัน
  รองผู้อำนวยการ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- 2554 - ปัจจุบัน
  กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนท์ฟลาวมิลล์ จำกัด
  ผลิต และจำหน่ายสินค้าจำพวกแป้ง
- 2556 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์อินเตอร์ฟูด จำกัด
  ตัวแทนนายหน้า
- 2556 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- ปัจจุบัน
  กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามจริงใจ จำกัด
  จำหน่ายรำข้าว
- ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท เคอรี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด
  ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี

- 2010 - Present
  Vice President, Thai President Foods Plc.
  Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits.
- 2011 - Present
  Managing Director, President Flour Mills Co., Ltd.
  Manufacture of wheat flour.
- 2013 - Present
  Director, President Inter Foods Co., Ltd.
  Export Agency
- 2013 - Present
  Director, President Bakery Plc.
  Manufacturer and distributor of bread and bakery products.
- Present
  Managing Director, Siam Jingjai Co., Ltd.
  Distributor of bran.
- Present
  Director, Kerry Flour Mills Co., Ltd.
  Manufacturer and distributor of wheat flour.

พลโทพิศาล เทพสิทธา

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 25 เมษายน 2544
อายุ 82 ปี

LT.GEN. Phisal Thepsithar

Chairman of Audit Committee / Independent Director
Nomination and Remuneration Committee
Date first appointed : 25 April 2001
Age 82 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี เทียบปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาทันตแพทยศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยมหิดล)
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  Director Certification Program 2002
  Audit Committee Program 2009

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน
  ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Education background / Director skills and duties trainings

- MBA Thammasat University
- Higher Diploma in Accounting Thammasat University
- Bachelor's Degree in Commerce, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Laws, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Dentistry,
  Mahidol University Second Class Honor
- Training: Thai Institute of Directors,
  Director Certification Program 2002,
  Audit Committee Program 2009

Shareholding (No. of shares)

- None

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2010 - Present
  Chairman of Audit Committee / Independent Director,
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012 - Present
  Nomination and Remuneration Committee,
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.

- 2555 - ปัจจุบัน
  กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - 2554
  ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - ปัจจุบัน
  ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
  บริษัท ร้อคเวิธ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2553 - ปัจจุบัน
  ประธานคณะกรรมการวิชาการคณะที่ 645
  สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
  (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม
  หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 2555 - ปัจจุบัน
  ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /
  ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด(มหาชน)
  ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน
- 2553 - 2555
  กรรมการอิสระ บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่

- 2010 - 2011
  Chairman of the Nomination and Remuneration Committee,
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - Present
  Chairman of Audit Committee / Independent Director,
  Rockworth Plc.
  Manufacture and distributor of furniture.
- 2010 - Present
  Chairman of Technical Committee 645, Dentistry,
  Thai Industrial Standards Institute Ministry of Industry
  Thailand.
- 2012 - Present
  Chairman of Audit Committee / Independent Director /
  Chairman of the Nomination and
  Remuneration Committee, BTS Group Holding Plc.,
  Transit
- 2010 - 2012
  Independent Director, President Bakery Plc.
  Manufacturer and distributor of bread and bakery products

รศ. สายสนม ประดิษฐดวง

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 5 มกราคม 2552
อายุ 78 ปี

Associate Professor. Saisanom Praditdoung

Audit Committee/Independent Director
Date first appointed : 5 January 2009
Age 78 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน
  ที่ปรึกษาสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร
  แห่งประเทศไทย
  สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย

Education background / Director skills and duties trainings

- M.S. (Food Science), Kasetsart University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of shares)

- None

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2010 - Present
  Audit Committee / Independent Director,
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012 - Present
  FOSTAT Consult, FOSTAT

นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์
กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 28 เมษายน 2553
อายุ 64 ปี

Mr. Chairat Dejkraisak
Independent Director
Date first appointed : 28 April 2010
Age 64 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการอิสระ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555
  กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการตรวจสอบ บริษัท ร้อคเวิร จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2553 - ปัจจุบัน
  กรรมการ บริษัท แนลซัวรัลไลฟ์ เอเชีย จำกัด
  ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์

Education background / Director skills and duties trainings

- MBA Thammasat University
- Master in Marketing, Thammasart University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

- None

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2010 - Present
  Independent Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2012
  Nomination and Remuneration Committee,
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - Present
  Audit Committee, Rockworth Plc.
  Manufacturer and distributor of furniture.
- 2010 - Present
  Director, NaturaLife Asia Co., Ltd.
  Distributor of pharmaceutical products.

นายประเสริฐ เตชพาหพงษ์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 3 มกราคม 2555
อายุ 62 ปี

Mr. Prasert Taechapahapong
Assistant Managing Director
Date first appointed : 3 January 2012
Age 62 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 1,000 (0.001%) หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน
  ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2542 - 2553
  ผู้จัดการวิศวกรรม บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Education background / Director skills and duties trainings

- Bachelor's Degree in Mechanical Engineering,
  Chulalongkorn University

Shareholding (No. of shares)

- 1,000 (0.001%)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2012 - Present
  Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 1999 - 2010
  Engineering Manager, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.

นายกองศักดิ์ ผลพฤกษา
ผู้จัดการฝ่ายผลิต
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 1 มกราคม 2550
อายุ 53 ปี

Mr. Kongsak Pholpluksaa
Production Manager
Date first appointed : 1 January 2007
Age 53 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- วท.บ อุตสาหกรรมเกษตร
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 22,000 (0.01%) หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน
  ผู้จัดการฝ่ายผลิต บมจ.เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Education background / Director skills and duties trainings

- Bachelor Degree Food Science, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Shareholding (No. of shares)

- 22,000 (0.01%)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2010 - Present
  Production Manager, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.

น.ส.ณัฐกฤตา ยอดวศิน
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 1 มกราคม 2544
อายุ 50 ปี

Ms. Nattakitta Yodvasin
Accounting & Finance Manager / Company Secretary
Date first appointed : 1 January 2001
Age 50 Years

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
  มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเอกการบัญชี
  มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  Director Accreditation Program,
  Company Secretary Program- CSP รุ่น 28/2008

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 35,350 (0.02%) หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน
  ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2553 - ปัจจุบัน
  เลขานุการบริษัท บมจ.เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์
  ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Education background / Director skills and duties trainings

- B.B.A. (Accounting) Ramkhamhaeng University
- MBA Ramkhamhaeng University
- Director Accreditation Program,
  Company Secretary Program- CSP, generation 28/2008

Shareholding (No. of shares)

- 35,350 (0.02%)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2010 - Present
  Accounting & Finance Manager,
  President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.
- 2010 - Present
  Company secretary, President Rice Products Plc.
  Manufacturer and exporter of instant rice products.

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
Company's General Information

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
President Rice Products Public Company Limited

เลขทะเบียนบริษัท REGISTRATION NO.	0107537000092	0107537000092
ทุนจดทะเบียน REGISTERED CAPITAL	149,704,014 บาท ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท	149,704,014 Baht, Issued and Fully Paid 149,704,014 Baht, Comprising 149,704,014 Ordinary Shares, Par Value 1 Baht Per Share
ธุรกิจหลัก MAIN BUSINESS	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว	Manufacturer and exporter of instant rice products.
สำนักงาน HEAD OFFICE	304 อาคาร ทีเอฟ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ประเทศไทย โทรศัพท์ 02-377 5145 โทรสาร 02-374 7956 www.pr.co.th	304 TF Building, Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi Bangkok 10240 Thailand Tel. 02-377 5145 Fax. 02-374 7956 www.pr.co.th
โรงงาน FACTORY	**สาขาที่ 00002** เลขที่ 115 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-201 503 - 4 โทรสาร 032-201 248 **สาขาที่ 00004** 158 หมู่ 15 ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-719 599 โทรสาร 032- 719 555	**Branch 00002** 115 Moo 15 Soi Rai Khun Pen, Songpol Rd., Tumbol Pakrad Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-201 503 - 4 Fax. 032-201 248 **Branch 00004** 158 Moo 15, Songpol Rd., Tumbol Pakrad Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-719 599 Fax. 032-719 555

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ
Reference Person

นายทะเบียน REGISTRAR	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 0 2229 - 2800 โทรสาร : 0 2359 - 1259 TSD Call center: 0 2229-2888 E-mail: TSDCallCenter@set.or.th Website: http://www.tsd.co.th	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel: (66 2) 229 2800 Fax: (66 2) 359 1259 TSD CALL CENTER : (66 2) 229 2888 E-mail: TSDCallCenter@set.or.th Website: http://www.tsd.co.th
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต AUDITOR	นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110	Miss Siriwan Suratepin EY Office Limited 33rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
ธนาคาร BANK	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซิตี้แบงก์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	Bangkok Bank Public Company Limited Citibank, N.A Bank of Ayudhya Public Company Limited

เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูป

ขายดี 1 อันดับ

บริษัท เพรซิเดนท์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่: 304 อาคารทีเอฟกรุ๊ป ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ : 0-2377-5145
โทรสาร : 0-2374-7956

โรงงาน 1: 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
โทรศัพท์ : 0-3220-1503-4
โทรสาร : 0-3220-1248

โรงงาน 2: 158 หมู่ 15 ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
โทรศัพท์ : 0-3271-9599
โทรสาร : 0-3271-9555

Head Office: 304 T.F. Group Building, Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
Tel : (662) 0-2377-5145
Fax : (662) 0-2374-7956

PR1 Factory: 115 Moo 15, Soi Rai Khun Phen, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110
Tel : (66) 0-3220-1503-4
Fax : (66) 0-3220-1248

PR2 Factory: 158 Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110
Tel : (66) 0-3271-9599
Fax : (66) 0-3271-9555