

# A Huge and Untapped Opportunity

to A **Global Religious** Population



# CONTENTS



- 1 ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน  
Financial Highlights

- 4 สารจากคณะกรรมการ  
Message from the Board of Directors

- 6 คณะกรรมการบริษัท  
Board of Directors

## การจัดการ / THE MANAGEMENT

- 8 โครงสร้างการจัดการ  
Management Structure

- 24 การกำกับดูแลกิจการที่ดี  
Good Corporate Governance

- 60 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง  
Internal Control and Risk Management

## ลักษณะประกอบธุรกิจ / Nature of Business

- 66 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ  
Policies and overview of the business

- 72 ลักษณะการประกอบธุรกิจ  
Nature of Business

- 73 การตลาดในปี 2558  
Marketing in 2015

- 78 ความสำคัญของการผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์  
ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฮาลาล  
The importance of manufacturing and exportation  
products certifying HALAL logo

- 80 ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR  
Corporate Social Responsibility (CSR)

- 96 วิเคราะห์ DUPONT  
DUPONT Analysis

- 98 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงาน  
สำหรับปี 2558 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558  
Management Discussion and Analysis : MD&A of the Operating  
result for 2015, ended December 2015

- 104 ปัจจัยความเสี่ยง  
Risk Factors

- 106 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน  
The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports

- 108 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  
Report of the Audit Committee

- 112 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
Independent Auditor's Report

- 113 งบการเงิน  
Financial Statements

- 120 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
Notes to Financial Statements

- 177 รายการระหว่างกัน  
Connection Transactions

- 179 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558  
Information concerning Directors and Executives of  
President Rice Products Public Company Limited  
as of December 31, 2015

- 190 รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก  
Top 10 of Stockholders

- 190 นโยบายการจ่ายเงินปันผล  
Dividend Policy

- 191 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท  
Company's General Information

“ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)  
ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)”

“For further information about the company issuing securities, investors may study the company's Annual Registration  
Statement (Form 56-1) displayed on the website [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) or the company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)”

# ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

## Financial Highlights



ฐานะการเงิน (ล้านบาท) Financial Status (Million Baht)	2558 / 2015	2557 / 2014	2556 / 2013
เงินลงทุนในบริษัทร่วม Investment in associated company	2,018.99	1,751.52	1,555.28
สินทรัพย์รวม Total assets	3,860.59	3,581.13	3,271.01
หนี้สินรวม Total liabilities	210.48	217.65	192.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น Total shareholders equity	3,650.11	3,363.49	3,078.63
ผลประกอบการ (ล้านบาท) Operation (Million Baht)			
รายได้รวม Total revenues	1,336.78	1,479.90	1,504.91
รายได้จากการขาย Total sales	1,309.35	1,450.76	1,486.40
ต้นทุนขาย Cost of goods sold	1,039.74	1,109.09	1,203.24
กำไรสุทธิ Net income for the year	583.44	561.52	477.01
อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratio			
อัตรากำไรสุทธิ Net profit margin (%)	44.56	38.71	32.09
อัตราจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) Dividends pay out ratio (%)	50	50	50
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Return on shareholders' equity (%)	15.98	16.69	15.49
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) Return on assets (%)	15.11	15.68	14.58
อัตราส่วนสภาพคล่องต่อหนี้สิน (เท่า) Liquidity ratio (times)	5.90	4.54	5.09
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) Debit ratio to shareholders' equity (times)	0.06	0.06	0.06
ข้อมูลหุ้นสามัญ (บาท) Stock Data (Baht)			
ราคาพาร์ต่อหุ้น Par value per share	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี Book value per share	24.38	22.47	22.39*
กำไรสุทธิต่อหุ้น Basic earnings per share	3.90	3.75	3.47*

หมายเหตุ : ปี 2557 มีการลดทุนจดทะเบียนจากเดิม 150,000,000 บาทเป็น 149,704,014 บาท ให้เท่ากับทุนออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท

\* คำนวณจากจำนวนหุ้นเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 137.497 ล้านหุ้น

ปี 2556 มีการเพิ่มทุน ดังนั้นจำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 120,000,000 หุ้น เพิ่มขึ้นเป็น 149,704,014 หุ้น (ทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท)  
In 2014 Company registered capital was decrease from 150,000,000 Baht to 149,704,014 Baht equivalent to fully paid up share capital of 149,704,014 Baht

\* The calculation is based on 137.497 million ordinary shares of the weighted average number of shares.

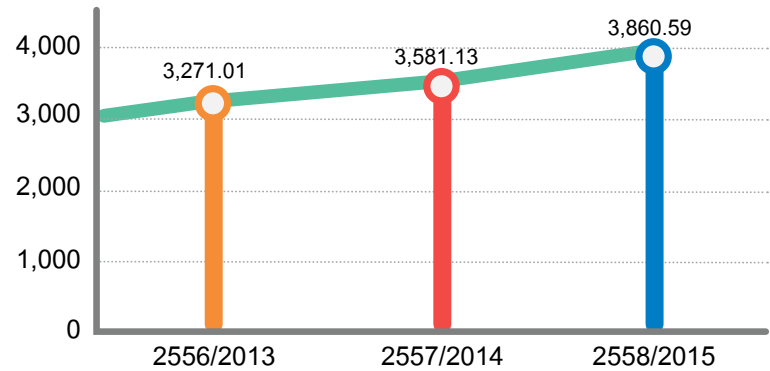
The capital increase in 2013 increased existing ordinary shares from 120,000,000 to 149,704,014 shares. (Registered capital of 150,000,000 Baht and issue and paid-up share capital of 149,704,014 Baht)

# ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน



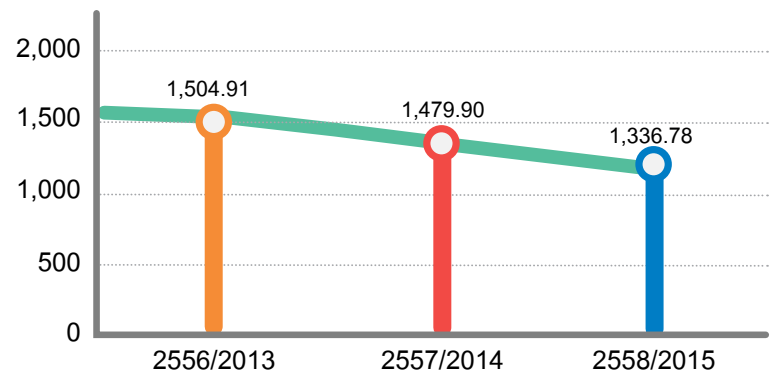
สินทรัพย์รวม / Total Assets

หน่วย: ล้านบาท  
Unit: Million Baht



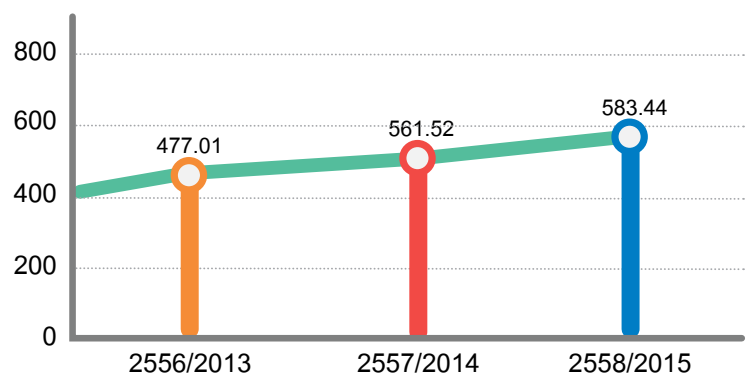
รายได้รวม / Total Revenues

หน่วย: ล้านบาท  
Unit: Million Baht



กำไรสำหรับปี / Net Income for the Year

หน่วย: ล้านบาท  
Unit: Million Baht





# Financial Highlights

ยอดขาย และกำไรสุทธิ (จากการดำเนินงานของบริษัท PR)  
Sales and Net profit (from the company's own operation)  
ปี 2531 - 2558 / Year 1988 - 2015

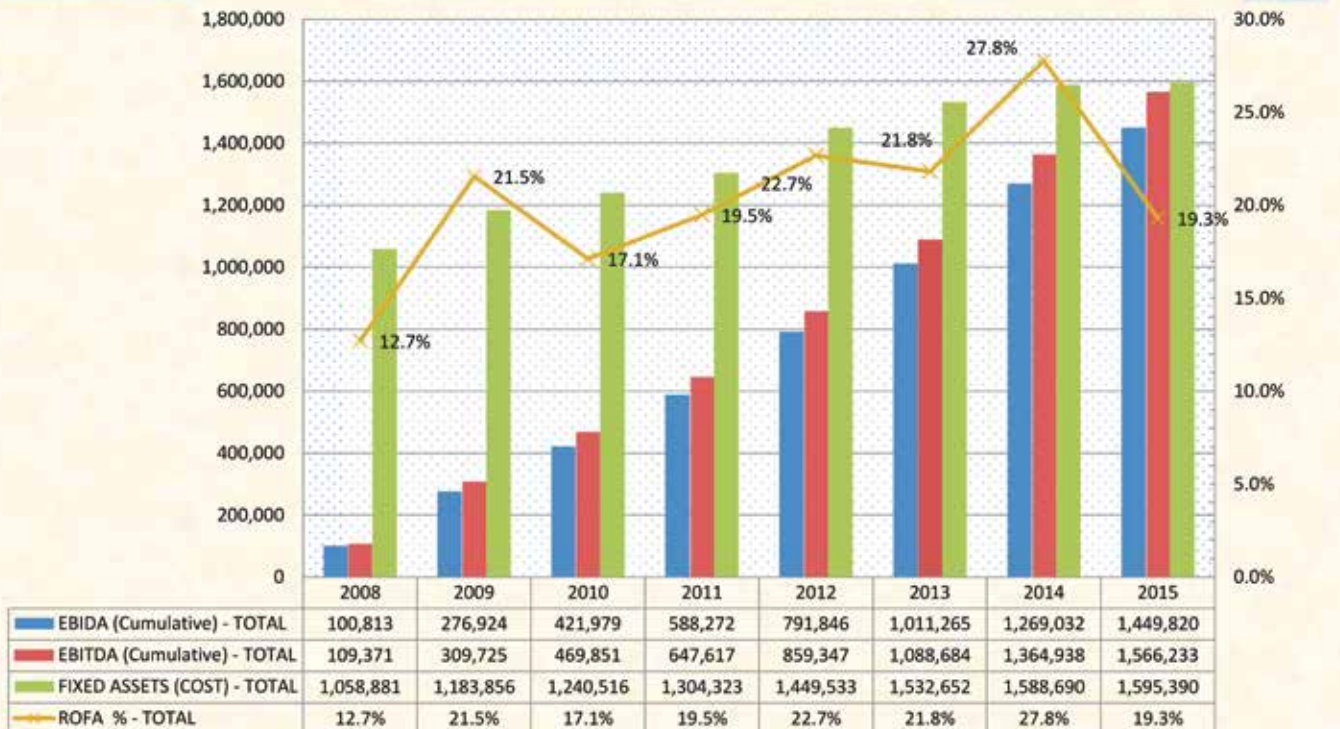
หน่วย : ล้านบาท  
Unit : Million Baht



PR : EBIDA - EBITDA - FIXED ASSET - ROFA

UNIT : Thousand Baht

ROFA %





## วิสัยทัศน์ / Vision

“เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าวให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

“To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency”

## ภารกิจ / Mission

1. คุณภาพดีสม่ำเสมอและมีความปลอดภัย  
Turning out consistently good quality and safe products
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้  
Keeping costs at competitive levels
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต  
Being innovative in both products and production technology
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ  
Keeping customers satisfied as professionals
5. คิดสรรสร้าง บริหารจัดการทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน  
Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

ภาวะเศรษฐกิจโลกในปี 2558 ด้วยมีปัจจัยกดดันในหลายด้านที่ส่งผลกระทบต่อทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศสำคัญๆ ส่วนใหญ่ชะลอตัวลงโดยเฉพาะเศรษฐกิจจีน ส่วนเศรษฐกิจยุโรปและญี่ปุ่นการฟื้นตัวยังเป็นไปอย่างล่าช้า ด้านเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกาเริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวบ้างแล้ว เห็นได้จากค่าเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกามีแนวโน้มค่าขึ้นมากเมื่อเทียบกับค่าเงินสกุลต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะแถบเอเชีย อย่างไรก็ตามจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคเอเชียส่วนใหญ่ชะลอตัวควบคู่ไปกับการหดตัวของภาคการส่งออกรวมถึงไทยด้วย สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2558 ที่คาดว่าจะขยายตัวประมาณร้อยละ 2.8 เพิ่มขึ้นจากปี 2557 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการลงทุนของภาครัฐในหลายโครงการก็ตาม แต่ด้วยผลกระทบจากปัญหาก๊าซแล้วที่ยาวนานในภาคเกษตรก็เป็นข้อจำกัดส่วนหนึ่งต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจในประเทศ โดยเฉพาะการลดลงของผลผลิตและราคาสินค้าเกษตรที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของเกษตรกรลดลง และต้องเพิ่มความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริโภคของภาคเอกชนให้ลดลงตามไปด้วย

สำหรับในรอบปี 2558 ผลการดำเนินงาน (ตามงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย) บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 1,309.3 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9.7 และมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 583.4 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.9 จากปี 2557 โดยเป็นกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวน 95.3 ล้านบาท (ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 44.8) และเป็นส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมรวมสุทธิ จำนวน 488.1 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 25.5)

แม้ว่าในรอบปีที่ผ่านมารายได้จากการขายจะลดลง เนื่องจากผลกระทบจากปัจจัยภายนอกในหลายๆ ด้านที่ยากต่อการควบคุมและไม่เอื้อต่อการผลักดันยอดขายทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ก็ตาม แต่สำหรับบริษัทฯ เองยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจและเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ 3 ด้าน คือ ยุทธศาสตร์ด้านโรงงานและเครื่องจักร และระบบการผลิต ยุทธศาสตร์ด้านการตลาดและยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม เพื่อรักษาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้มีความเข้มแข็งและรับมือกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น อาทิเช่น ด้านโรงงานและเครื่องจักร : ได้เพิ่มสายการผลิตอีก 1 สายน์ ซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ด้านการตลาด : เพิ่มการเติบโตโดยขยายตลาดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไปยังตลาดมุสลิมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะตลาดในประเทศที่ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับใบรับรองเครื่องหมายฮาลาลสำหรับผลิตภัณฑ์ “มามา” เส้นหมี่กึ่งยัดแล้ว นับว่าเป็นโอกาสที่ดีสำหรับตลาดส่วนนี้ และด้านนวัตกรรม : บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ สำหรับตลาดต่างประเทศหลายรายการ อาทิเช่น MAMA Rice Noodles Phnom Penh Style, MAMA Instant Rice Noodles Vegetable Flavor, MAMA Instant Rice Noodles Stew Beef Flavor และ MAMA Instant Rice Noodles Chicken Flavor เป็นต้น

บริษัทตระหนักดีว่าการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ต้องตั้งอยู่บนรากฐานของทีมงานทุกระดับชั้น ด้วยทีมงานที่มีประสิทธิภาพจะฟันฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจอย่างลุล่วง และในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณ ชักพลายเออร์ คู่ค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ที่ให้การสนับสนุนและให้ความไว้วางใจต่อบริษัทฯ ด้วยดียิ่งเสมอมา ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่ได้ทุ่มเทความสามารถในกิจการของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายร่วมกัน

*An Sornak*

นายอภิชาติ ธรรมโนมัย  
ประธานกรรมการบริษัท

## สารจากคณะกรรมการ

### Message from the Board of Directors

นายอภิชาติ ธรรมโนมัย  
ประธานกรรมการบริษัท

MR.APICHART THAMMANOMAI  
CHAIRMAN



The global economy in 2015 was under pressure caused by many factors adversely affecting the growth of several economies, particularly China. Recovery of the economies of European countries and Japan was still slow while the US economy showed positive signs, as evident by the strengthening of the dollar against major currencies of most countries, especially those in Asia. The slowdown of the economies of major trading partners affected the Asian economies which also suffered from economic slowdown and shrinkage of exports. Thailand was no exception. The country's economic growth from 2014 was forecast at 2.8% due mainly to the government's investment projects. However, the protracted drought hindered economic growth. Falling prices of commodities and agricultural products resulted in lower farmers' income. Farmers therefore had to be more cautious in their spending, as reflected by the decrease of consumption in the non-government sector.

As for the Company's operation results, based on the Financial Statements in which the equity method is applied, revenue from sales totaled 1,309.3 million Baht, decreasing by 9.7% and net profit totaled 583.4 million Baht, increasing from 2014 by 3.9%. Of this profit figure, 95.3 million Baht was from the Company's own operation (a 44.8% decrease). The net share of profit from the associated companies generated another 488.1 million Baht of profit (a 25.5% increase).

Despite the drop in sales revenue in the previous year caused by a number of external factors which were hard, if not impossible, to control and were not conducive to achievement of the set domestic and foreign sales targets, the Company has been firmly committed to the its business strategy. It has also accelerated execution of its three-pronged strategy - factories and machinery as well as production systems, marketing, and innovations - in order to maintain business strength and to cope with the increasingly intense competition. In terms of factories and machinery, for example, a new production line has been added with promotional privileges granted by the Board of Investment (BOI). On the marketing front, expansion has been made into Muslim markets both at home and abroad. For the domestic market, the Company has been awarded the halal logo for MAMA rice vermicelli and noodles. There are therefore good prospects for this market. In terms of innovations, several new products were launched to serve foreign markets, such as MAMA Rice Noodles Phnom Penh Style, MAMA Instant Rice Noodles Vegetable Flavor, MAMA Instant Rice Noodles Stew Beef Flavor and MAMA Instant Rice Noodles Chicken Flavor.

The Company fully realizes that achievement of the set goals rely on our people at all levels. With an efficient and effective team, we will definitely be able to weather any economic storms. On behalf of the Board of Directors, we extend our thanks and appreciation to our shareholders, customers, suppliers, trading partners, financial institutions, government agencies and all other agencies concerned for their continued and consistent support and trust. Our thanks also go to all employees for their dedicated contribution to achievement of our mutual goals.

MR.APICHART THAMMANOMAI  
CHAIRMAN

# Board of Directors

คณะกรรมการบริษัท



นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย  
ประธานกรรมการบริษัท  
**Mr. Apichart Thammanomai**  
Chairman



นายพนธ์ เพะเนียงเวทย์  
กรรมการผู้จัดการ /  
กรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน  
**Mr. Pun Panniangvait**  
Managing Director/  
Nomination and Remuneration  
Committee



นางสดใส ทาญชนะ  
กรรมการบริหาร/  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
**Mrs. Sodsai Hanchana**  
Executive Director/  
Assistant Managing Director



น.ส.หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์  
กรรมการบริหาร/  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
**Ms. Hatairat Kwangechit-Aree**  
Executive Director/  
Assistant Managing Director



พลโทพิศาล เทพสิทธา  
กรรมการอิสระ/  
ประธานกรรมการตรวจสอบ/  
ประธานกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน  
**LT. GEN. Phisal Thepsithar**  
Independent Director/  
Chairman of Audit Committee/  
Chairman of Nomination and  
Remuneration Committee





บริษัท เพรซิเดนทไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED



นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

**Mr. Pipat Panniangvait**

Advisor to the Board of Directors



รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง

กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ

**Associate Professor.**

**Saisanom Praditdoug**

Independent Director/  
Audit Committee



นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์

กรรมการอิสระ /

กรรมการตรวจสอบ /

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

**Mr. Chairat Dejkraisak**

Independent Director/  
Audit Committee/

Nomination and

Remuneration Committee



ดร.พจณี พะเนียงเวทย์

กรรมการบริษัท

**Dr. Pojjanee Panniangvait**

Director



นายเพชร พะเนียงเวทย์

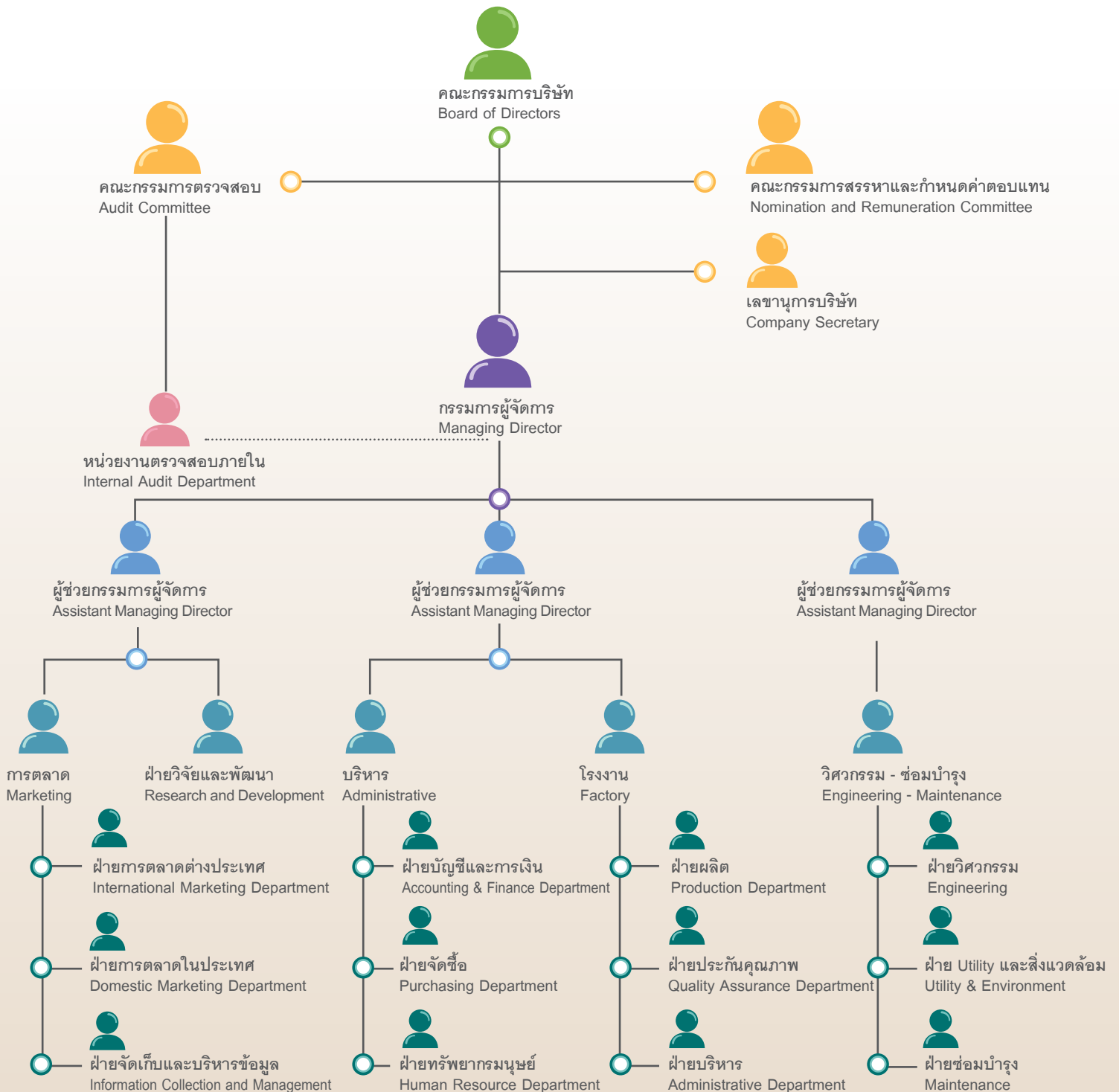
กรรมการบริษัท

**Mr. Petch Panniangvait**

Director

# TEAM

## โครงสร้างองค์กร Organizational Structure



# โครงสร้างการจัดการ Management Structure



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

The management structure of the Company consists of the Board of Directors and two committees; namely, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.



## 1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ เมษายน 2558

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 9 คน

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอภิชาติ	ธรรมมน้อย	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายพันธ์	พะเนียงเวทย์	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวไส	หาญชนะ	กรรมการ
4. นางสาวหทัยรัตน์	กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการ
5. ดร.พจน์	พะเนียงเวทย์	กรรมการ
6. นาย เพชร	พะเนียงเวทย์	กรรมการ
7. พลโทพิศาล	เทพสิทธิ์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
8. รศ.สายสนม	ประดิษฐ์ดวง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9. นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

เลขานุการบริษัท : นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท** : กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น พลโทพิศาล เทพสิทธิ์ รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ ดังนั้นกรรมการสองในหกคนที่เหลือ ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอภิชาติ	ธรรมมน้อย	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายพันธ์	พะเนียงเวทย์	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวไส	หาญชนะ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวหทัยรัตน์	กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการบริหาร
5. ดร.พจน์	พะเนียงเวทย์	กรรมการ
6. นายเพชร	พะเนียงเวทย์	กรรมการ



### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการควรติดตามการดำเนินการของบริษัทตลอดเวลา และควรได้รับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท และควรกำกับให้ฝ่ายจัดการบอกกล่าวเรื่องที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการควรดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- กรรมการที่เป็นอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่นควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายการจัดการ ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
- ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินกิจการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- คณะกรรมการควรจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- คณะกรรมการควรจัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยปกติเป็นประจำทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน ซึ่งได้จัดทำแผนตารางเวลากำหนดวันประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านทราบ และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน เพื่อทบทวนและพิจารณาผลประกอบการและปฏิบัติการของบริษัท ตลอดจนงบการเงินประจำเดือนและกำหนดนโยบายการบริหารที่สำคัญและจำเป็น โดยมีเลขานุการบริษัทแจ้งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบ ด้วยการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท และเอกสารประกอบการประชุม ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 – 3 ชั่วโมง



## 1. Board of Directors

There is currently an Advisor to the Board of Directors, with Mr. Pipat Paniangvait having been appointed to the position since April 2015. The Board of Directors consists of 9 members.

Name		Title
1. Mr.Apichart	Thammanomai	Chairman
2. Mr.Pun	Paniangvait	Managing Director
3. Mrs.Sodsai	Hanchana	Director
4. Ms.Hatairat	Kwangchit-aree	Director
5. Dr.Pojjane	Paniangvait	Director
6. Mr.Petch	Paniangvait	Director
7. Lt.Gen.Pisal	Thepsithar	Independent Director and Chairman of the Audit Committee
8. Assoc.Prof.Saisanom	Praditdoug	Independent Director and Audit Committee Member
9. Mr.Chairat	Dejkraisak	Independent Director and Audit Committee Member

Company Secretary: Miss Nattakitta Yodvasin

**Authorized directors:** Two directors, except Lieutenant General Phisal Thepsithar, Associate Professor Saisanom Praditdoug and Mr.Chairat Dejkraisak, co-signing with the Company's seal affixed. Therefore, two authorized directors are from the remaining six as follows:

Name		Title
1. Mr.Apichart	Thammanomai	Chairman
2. Mr.Pun	Paniangvait	Managing Director
3. Mrs.Sodsai	Hanchana	Executive Director
4. Ms.Hatairat	Kwangchit-aree	Executive Director
5. Dr.Pojjane	Paniangvait	Director
6. Mr.Petch	Paniangvait	Director

### Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1.Directors shall have knowledge, competency and experience useful for the business, interest in the business of the Company to which they belong, determination and business ethics.

2. Directors shall perform their duties in accordance with laws, the Company's objectives and Articles of Association as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings with integrity, protecting the Company's interests, with consistent accountability to the shareholders.

3. The Board of Directors has a duty to set policies and directions for the Company and to supervise management in implementing the policies efficiently and effectively in order to maximize the business's economic value and shareholders' wealth.

4. The Board of Directors should always monitor the operations of the Company and be aware of the compliance with laws and contractual provisions related to the Company and should instruct management to report important issues so that the Company can be operated effectively.

5. The Board of Directors should ensure that the Company has effective internal control and internal audit systems.

6.Independent directors and non-executive directors should be ready to exercise their judgment independently in determining strategies, administration, resources utilization, director appointment, and establishment of operating standards and be ready to object to the acts of other directors or management in case they disagree in matters affecting equitable treatment of shareholders.

7. In case of necessity, the Board of Directors may seek outside professional advice about the Company's operations at the Company's expense.

8. The Board of Directors should have a Company Secretary appointed to assist in handling the business of the Board of Directors and ensuring that the Board of Directors and the Company comply with laws and relevant regulations.

9. The Board of Directors should see to it that there are provisions on business codes of conduct; namely, business ethics, directors' code of conduct, and management and employee's codes of conduct, as operational guidelines in the organization.

**Board of Directors' Meetings:** The Company holds regular meetings of the Board of Directors at least once a month, normally on the 3rd Friday of the month, and additional meetings may be convened as necessary. The meetings are scheduled for the whole year so that the Directors can plan in advance. The Board of Directors' meeting is convened with clearly specified agenda to review and consider the Company's performance and operations as well as monthly Financial Statements and to lay down important and necessary policies, with the Company Secretary notifying the Board of the agenda by sending a notice together with meeting documents to the Directors at least seven days in advance. The meeting normally takes about 2-3 hours.

**เลขานุการบริษัท :** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คือ นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### หน้าที่ของเลขานุการบริษัท (ม.89/15)

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

(3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
4. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
5. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

#### ความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท (ม.89/23) หากเลขานุการบริษัทไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษปรับหรือจำคุกหรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งขึ้นอยู่กับ การกระทำความผิดนั้นๆ ในแต่ละมาตราที่ข้อกำหนดกำหนดไว้

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการของบริษัท โดย กรรมการแต่ละท่านได้รับรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการรับรองไม่น้อยกว่า 7 วัน

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี หรือมีวาระเท่าเพียงจำนวนที่ยังคงมีอยู่ในคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ และกำหนดช่วงของวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบเหมือนกับคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เมษายน 2558- มีนาคม 2559

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า	ประธานกรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินในการสอบทานงบการเงินของบริษัท
2. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง	กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านอาหาร
3. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบริหารจัดการและการตลาด

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์

**Company Secretary:** The Board of Directors' meeting, Session 8/2008, on August 21, 2008, resolved to appoint MissNattakitta Yodvasin, Accounting and Finance Manager, who has suitable qualifications and experience, to serve as Company Secretary in order for the Company to operate efficiently in accordance with the principle of good corporate governance.

**Duties of the Company Secretary (Section 89/15)**

(1) Prepare and keep the following documents:

- (a) A register of directors
- (b) Notices of the Board of Directors meetings, minutes of the Board of Directors' meetings and the Company's annual reports
- (c) Notices and minutes of the Shareholders' Meetings

(2) Keep a report on interest filed by directors or executives and submit the reports on interest under Section 89/14 to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven days of the receipt of the reports.

(3) Perform any other acts as specified by the Capital Market Supervisory Board

In addition, the Company Secretary has other duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Provide advice in legal and relevant regulatory matters as well as compliance requirements to ensure that the Board of Directors perform activities in accordance with laws.
2. Make arrangements for Board of Directors and Shareholders Meetings.
3. Coordinate with regulatory agencies (e.g. the Stock Exchange) and oversee the disclosure and reporting of information to the regulatory agencies and the public to ensure accuracy and completeness as required by law.
4. Make arrangements for orientation of newly appointed directors.
5. Perform other duties as assigned by the Company.

**Responsibilities:**

The Company Secretary shall perform duties with responsibilities, carefulness and integrity, in compliance with laws, the Company's objectives, the Articles of Association of the Company, and resolutions of the Board of Directors and the Shareholders' Meetings. For this purpose, the provisions about the Company's directors (Section 89/23) shall apply. In case the Company Secretary fails to perform the duties as specified or breaches the provisions of the law, he/she shall be subject to a fine or imprisonment or both, depending on the offense as specified in the relevant sections of the law.

In case the Company Secretary vacates his/her position or is not capable of performing duties, the Board of Directors shall appoint a new Company Secretary within 90 days of the date on which the Company Secretary has vacated his/her position or became incapable of performing duties. In this regard, the Board of Directors is empowered to assign a director to perform the duties as a substitute during such period.

The Company Secretary shall take the minutes of the meetings in writing and keep the minutes adopted by the Board of Directors, with each director receiving the minutes at least seven days in advance of the minute adoption.

## 2 Audit Committee

The Audit Committee was first appointed by the Board of Directors on October 19, 1999, to assist in the supervision of the Company's business activities, with a term of one year or equal to the remaining term. Directors retiring by rotation may be reelected and the term in office of the Audit Committee members is the same as that of the Directors.

The Board of Directors' Meeting, Session 4/2015, on Wednesday April 29, 2015, appointed Independent Directors as Members of the Audit Committee with a term of one year from April, 2015 to March, 2016.

The three Audit Committee Members hold no shares of the Company.

Name		Title
1. Lt.Gen.Pisal	Thepsithar	Chairman of the Audit Committee, with knowledge in accounting and finance for use in reviewing the Company's Financial Statements
2. Assoc.Prof.Saisanom	Praditdoug	Audit Committee member, with knowledge in food
3. Mr.Chairat	Dejkraisak	Audit Committee member, with knowledge in administration and marketing

Miss Hatairat Kwangchit-aree is the Secretary to the Audit Committee.

## ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

**หมายเหตุ** กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับดังกล่าวข้างต้นได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 ซึ่งผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 และได้เปิดเผยข่าวในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาคณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ต่อมาคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ได้มีการแก้ไขคุณสมบัติการถือหุ้นของคณะกรรมการตรวจสอบ จาก ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้ว เป็นถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับนิยามกรรมการอิสระ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2557 เป็นต้นไป



### Scope, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
  2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
  3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company business.
  4. To select and nominate an independent person to be appointed the external auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting in a year with the external auditor without management attendance.
  5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit to the Company.
  6. To prepare the Audit Committee's report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:
    - (a) Comments on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial reports.
    - (b) Comments on the adequacy of the Company's internal control system.
    - (c) Comments on compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the Company business.
    - (d) Comment on the suitability of the Auditor.
    - (e) Comment on transactions with potential conflict of interest.
    - (f) The number of meetings of the Audit Committee and attendance of each of the Committee members.
    - (g) Overall opinions or observations derived by the Audit Committee from the performance of duties in accordance with the Charter.
    - (h) Any other points considered suitable for reporting to the shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
  7. In the course of performance of duty, if the Audit Committee comes across or suspects any of the transactions or actions listed below which may have material effects on the Company's financial position or operation, it shall report to the Board of Directors for corrective action to be taken within the time deemed appropriate by the Audit Committee.
    - (a) Transactions with conflict of interest
    - (b) Fraud or irregularity or material defect in the internal control system
    - (c) Violation of securities laws or regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the Company business.
- If the Board of Directors or Management does not take corrective action within the specified time, any member of the Audit Committee may report the matter to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.
8. To provide support and take follow-up action to ensure that the Company has an effective risk management system.
  9. To review and revise the Audit Committee Charter and submit it to the Board of Directors for approval.
  10. To perform any other acts as assigned by the Board of Directors and concurred upon by the Audit Committee by virtue of the Company regulation and laws.

In performing the duties above, The Audit Committee is directly accountable to the Board of Directors while the responsibilities for all activities of the Company towards third persons are still vested in the Board of Directors.

**Note:** The Audit Committee's Charter cited above was amended to be in compliance with the Notification of the Stock Exchange of Thailand in 2008. The amendment was approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2009 convened on February 24, 2009 and disclosed to the Stock Exchange on February 25, 2009. The Charter was further revised and approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2011 on February 23, 2011. Subsequently, the Board of Directors, at Meeting Session 4/2014, revised the qualifications of the Audit Committee members with regard to shareholding from "holding not more than 1% of the paid-up capital" to "holding not more than 0.5% of the paid-up capital" to be in line with the definition of "independent director". The revision took effect on April 23, 2014.

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมสม่ำเสมอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุก ๆ 3 เดือนและเมื่อมีกรณีพิเศษ สำหรับในปี 2558 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในแต่ละครั้งมีวาระการประชุมร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

- วาระการประชุมระหว่างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 4 ครั้ง ในการสอบทานงบการเงินไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- วาระการประชุมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหาร 4 ครั้ง
- วาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง
- วาระการประชุมการบริหารความเสี่ยงและ Anti-corruption 3 ครั้ง
- ร่วมสัมมนาภายในบริษัท เรื่อง “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต Anti-Corruption” กับทุกหน่วยงานโดยทำ Work Shop ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน

### 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในด้านการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 วันพุธที่ 29 เมษายน 2558

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหา ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้
  - 2.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ
  - 2.2 คณะกรรมการสรรหาสรุปผลการสรรหาและเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ พร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
  - 2.3 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหา นำเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท
3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
4. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของ บริษัทวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยในวาระปี 2558 (เม.ย. 2558 – มี.ค. 2559) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น AGM ปี 2559 จำนวน 3 ท่าน และการเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทของปี 2558 กรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า	กรรมการอิสระ
2. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง	กรรมการอิสระ
3. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการอิสระ

The Audit Committee holds meetings regularly and reports to the Board of Directors every three months. Special meetings are held as required. In 2015, the Committee held four meetings, each attended by individuals concerned as follows:

- Four meetings with the CPA and the Manager of the Accounting and Finance Department, to review the Quarterly and the Annual Financial Statements
- Four meetings with Management and Internal Audit
- One meeting with the CPA without the presence of Management
- Three risk management and anti-corruption meetings
- Attendance of corruption risk assessment workshops with various departments as part of the anti-corruption program

### 3. Nomination and Remuneration Committee

To comply with the Company's policy on good corporate governance regarding nomination and remuneration to help make the operations of the Board of Directors transparent and equitable to all stakeholders, and to ensure appropriate determination of remunerations and forms of remunerations to the Directors, the Board of Directors at its Meeting, Session 4/2015 on Wednesday April 29, 2015, resolved to appoint the Nomination and Remuneration Committee to perform such duties.

Name		Title
1. Lt.Gen.Pisal	Thepsithar	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. Mr.Pun	Paniangvait	Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. Mr.Chairat	Dejkraisak	Member of the Nomination and Remuneration Committee

#### Scope, duties and responsibilities with regard to nomination:

1. To consider nominating qualified persons to be appointed as directors of the Company
2. To specify methods and criteria for nominating persons to be appointed as directors of the Company, covering:
  - 2.1 Specification of the qualifications of candidates to be nominated, with the elements and qualifications in compliance with relevant laws and regulations, and determine the method of nomination of qualified persons.
  - 2.2 Reporting of the results of the selection and nominating persons qualified for directorship with supporting reasons to the Board of Directors.
  - 2.3 Selection by the Board of Directors of qualified persons from the nomination list provided by the Nomination Committee at the number required by the Company's Articles of Association.
3. To revise the Nomination Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.
4. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

#### Scope, duties and responsibilities with regard to remuneration:

1. To evaluate the performance of the Board of Directors for each year
2. To determine the limits of the remuneration for the Directors based on Company performance, the limits approved by the shareholders' meeting and the amounts of compensation paid in the previous year for submission to the Board of Directors and subsequently to the shareholders' meeting for approval.
3. To allocate the compensation to the Directors based on the performance, authorities, duties and responsibilities within the limit approved by the shareholders' meeting and propose the allocation to the Board of Directors for approval.
4. To allocate the compensation to the members of the Remuneration Committee (who are not Directors) and determine their compensation based on the performance, authorities, duties and responsibilities and propose the allocation to the Board of Directors for approval.
5. To revise the Remuneration Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.
6. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

During the 2015 term (April, 2015 – March, 2016), the Nomination and Remuneration Committee held two meetings and reported to the Board of Directors the retirement by rotation of three Directors at the 2016 Annual General Meeting of Shareholders, as well as proposed compensation for the Directors to the Board of Directors for 2015.

There are three Independent Directors as follows:

Name		Title
1. Lt.Gen.Pisal	Thepsithar	Independent Director
2. Assoc.Prof.Saisanom	Praditdoug	Independent Director
3. Mr.Chairat	Dejkraisak	Independent Director

กรรมการสรรหาและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลโทพิศาล เทพสิทธิธา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. นางสดไส หาญชนะ	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

#### 4. คณะผู้บริหาร ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 7 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการผลิตและ Administer
3. นางสดไส หาญชนะ	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการตลาดและ R&D
4. นายประเสริฐ เดชพาหงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
5. นายกองศักดิ์ ผลพฤษา	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
6. นายศักดิ์ดา ตนประเสริฐ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
7. นางสาวณัฐกฤตา ยอดวดิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

#### วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานและผู้บริหาร

บริษัทเริ่มการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร จากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และเสริมสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยพนักงานที่ได้รับประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่มีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

#### จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

โดยในปี 2558 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

หน่วย: ครั้ง

รายชื่อ	การประชุม				
	ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ บริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง/ปี	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี รวม 1 ครั้ง/ปี
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	12/12				1/1
2. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย		11/12			1/1
3. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์		12/12		2/2	1/1
4. นางสดไส หาญชนะ		12/12			1/1
5. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์		12/12	4/4		1/1
6. พลโทพิศาล เทพสิทธิธา		11/12	4/4	2/2	1/1
7. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง		10/12	4/4		1/1
8. ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์		12/12			1/1
9. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์		11/12	4/4	2/2	1/1
10. นายเพชร พะเนียงเวทย์		11/12			1/1



The Nomination Committee and the Remuneration Committee comprise three persons as follows:

Name		Title
1. Lt.Gen.Phisal	Thepsithar	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. Mr.Pun	Paniangvait	Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. Mr.Chairat	Dejkraisak	Member of the Nomination and Remuneration Committee

There are three members of the Executive Committee as follows:

Name		Title
1. Mr.Pun	Paniangvait	Managing Director
2. Ms.Hatairat	Kwangchit-aree	Executive Director and Assistant Managing Director
3. Mrs.Sodsai	Hanchana	Executive Director and Assistant Managing Director

#### 4. Management consists of seven executives as follows:

Name		Title
1. Mr.Pun	Paniangvait	Managing Director
2. Ms.Hatairat	Kwangchit-aree	Executive Director, and Assistant Managing Director - Production and Administration
3. Mrs.Sodsai	Hanchana	Executive Director and Assistant Managing Director - Marketing and R&D
4. Mr.Prasert	Tachapahapong	Assistant Managing Director - Engineering and Maintenance
5. Mr.Kongsak	Pholpluksa	Production Manager
6. Mr.Sakda	Tonprasert	Maintenance Manager
7. Ms.Nattakitta	Yodvasin	Accounting & Finance Manager

**Note:** The Company's "executives" are as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

The Company recruits persons for appointment as executives by selecting candidates with knowledge, ability, morality, and ethics and prepares employees for future managerial positions. Employees whose performance appraisal indicates good potential will be assigned with greater responsibilities and encouraged to further their studies at bachelor and master's degree levels.

The numbers of meetings of the Board of Directors and the Committees. In 2015, there were 12 Board of Directors meetings. Attendance of the meetings by the directors is as follows:

Unit: Times

Name		Meetings				
		Advisor to the Board of Directors (12 sessions/year)	Board of Directors (12 sessions/year)	Audit Committee (4 sessions/year)	Nomination and Remuneration Committee (twice/year)	Annual General Meeting of Shareholders (1 session/year)
1	Mr.Pipat Paniangvait	12/12				1/1
2	Mr.Apichart Thammanomai		11/12			1/1
3	Mr.Pun Paniangvait		12/12		2/2	1/1
4	Mrs.Sodsai Hanchana		12/12			1/1
5	Ms.Hatairat Kwangchit-aree		12/12	4/4		1/1
6	Lt.Gen.Phisal Thepsithar		11/12	4/4	2/2	1/1
7	Assoc.Prof.Saisanom Praditdoug		10/12	4/4		1/1
8	Dr.Pojjanee Paniangvait		12/12			1/1
9	Mr.Chairat Dejkraisak		11/12	4/4	2/2	1/1
10	Mr.Petch Paniangvait		11/12			1/1

**การถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร**

กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		
	2558	2557	เพิ่ม(ลด)จากปีก่อน
<b>ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ – ที่ปรึกษา</b>			
นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	24,489,962	24,489,962	-
<b>ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ - กรรมการบริษัท</b>			
1. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย	2,500	2,500	-
2. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์	10,000	10,000	-
3. นางสาวไส หาญชนะ	52,500	52,500	-
4. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์	120,000	120,000	-
5. พลโทพิศาล เทพสิทธิธา	-	-	-
6. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง	-	-	-
7. ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์	36,875	36,875	-
8. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	-	-	-
9. นายเพชร พะเนียงเวทย์	125,000	-	125,000*
<b>ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ - ผู้บริหาร</b>			
1. นายประเสริฐ เดชพานพงษ์	1,000	1,000	-
2. นายกองศักดิ์ ผลพฤษา	22,000	22,000	-
3. นายศักดิ์ดา ตนประเสริฐ	-	-	-
4. นางสาวณัฐกฤตา ยอดวคิน	35,350	35,350	-
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>24,895,187</b>	<b>24,770,187</b>	<b>125,000</b>

หมายเหตุ : 1. การถือหลักทรัพย์บริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

2. \*กรรมการลำดับที่ 9 ได้รับแต่งตั้งเมื่อเดือนเมษายน 2558

**ประวัติการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหาร**

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีประวัติการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบและกฎหมายที่เป็นความผิดอย่างร้ายแรง

**5. คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2558**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปี และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรให้แก่กรรมการบริษัท ดังนี้

- คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน** คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหารในปี 2558 เปรียบเทียบกับปีก่อน เป็นดังนี้
  - 1.1 ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัท เป็นคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม ต่อครั้ง/เดือน ประธานกรรมการ 10,000 บาท และกรรมการบริษัท 8,000 บาทต่อท่าน

ในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับคำตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมต่อเดือน ประธาน 10,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 8,000 บาทต่อท่าน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 3,000 บาท โดยกำหนดจ่ายเป็นรายไตรมาส

ในการทำหน้าที่กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะได้รับคำตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม ประธาน 10,000 บาท กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน 8,000 บาทต่อท่าน โดยจ่ายต่อครั้งเมื่อมีการประชุม

### Holdings of the Company's shares by directors and executives

The holdings of the Company's shares by directors and executives of the Company, as at December 31, 2015, and 2014 were as follows:

Name of Director and Executive	Number of shares As at December 31 (par value = 1 Baht)		
	2015	2014	Increase (Decrease) from the previous year
Securities holder-Advisor Mr.Pipat Paniangvait	24,489,962	24,489,962	-
Securities holder-Director			
1. Mr.Apichart Thammanomai	2,500	2,500	-
2. Mr.Pun Paniangvait	10,000	10,000	-
3. Mrs.Sodsai Hanchana	52,500	52,500	-
4. Ms.Hatairat Kwangchit-aree	120,000	120,000	-
5. Lt.Gen.Phisal Thepsithar	-	-	-
6. Assoc.Prof.Saisanom Praditdoun	-	-	-
7. Dr.Pojjane Panyangvait	36,875	36,875	-
8. Mr.Chairat Dejkraisak	-	-	-
9. Mr.Petch Paniangvait	125,000	-	125,000 *
Securities holder-Executive			
1. Mr.Prasert Tachapahapong	1,000	1,000	-
2. Mr.Kongsak Pholpluksa	22,000	22,000	-
3. Mr.Sakda Tonprasert	-	-	-
4. Ms.Nattakitta Yodvasin	35,350	35,350	-
Total	24,895,187	24,770,187	125,000

**Notes:** 1. Including the shareholding of spouse and minor children

2. \*The Director in Number 9 was appointed in April, 2015

### Records of criminal offences by Directors and executives

There are no records of serious criminal offenses committed by the Company's directors and management.

Records of criminal offences by directors and management

## 5. Remunerations of the Company's directors in 2015

**1. Monetary remuneration:** The remunerations of the Board of Directors, executive directors and management in 2015, compared with the previous year, were as follows:

- 1.1 For directorship, the remuneration was paid as meeting allowances and bonuses; director's honorariums were paid only to Directors who attended meetings per meeting/month, at the rate of 10,000 Baht per month for the Chairman and 8,000 Baht per person per month for the Directors.

For serving in the Audit Committee, the remuneration was paid quarterly as meeting allowances per month at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Audit Committee members and 3,000 Baht for the Secretary to the Audit Committee.

For serving in the Nomination and Remuneration Committee, a meeting allowance is paid for each meeting at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Committee members.

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
			ปี 2558	ปี 2557
1	นายบุญเยี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	603,500
2	นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย	ประธานกรรมการบริษัท	577,500	438,000
3	นายพันธ์ พะเนียงเวทย์	กรรมการผู้จัดการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	486,000	470,000
4	นางสดใส หาญชนะ	กรรมการบริหาร	470,000	470,000
5	น.ส. หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการบริหารและเลขานุการ AC	506,000	506,000
6	พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	602,000	590,000
7	นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	24,000
8	รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	550,000	566,000
9	ดร. พจณี พะเนียงเวทย์	กรรมการบริหาร	470,000	470,000
10	นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	574,000	542,000
11	นายเพชร พะเนียงเวทย์	กรรมการบริหาร	462,000	-
	รวม		4,697,500	4,679,500

- 1) วงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2558 ไม่เกิน 8 ล้านบาท
- 2) ค่าตอบแทนกรรมการนับจากเดือนเมษายน 2558 – มีนาคม 2559
- 3) กรรมการลำดับที่ 1 ลาออกในเดือนเมษายน 2558 และกรรมการลำดับที่ 11 ได้รับการแต่งตั้งแทนในเดือนเมษายน 2558 กรรมการลำดับที่ 7 ครบวาระในเดือนเมษายน 2557

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายได้มาจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย และผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารที่เป็นเงินเดือนและโบนัส จำนวน 7 คน

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม	
		ปี 2558	ปี 2557
เงินเดือนรวม	7 ราย (ปี 2557' 8 ราย)	14,892,280	14,233,220
โบนัสรวม	7 ราย (ปี 2557' 6 ราย)	5,207,220	5,360,440
รวม		20,099,500	19,593,660

หมายเหตุ : 1) ปี 2557 มีผู้บริหาร 2 ท่านที่เข้าเกณฑ์ แต่ 1 ท่านได้ลาออกในเดือนพฤษภาคม 2557 และอีก 1 ท่านเข้าทำงานและลาออกในระหว่างปี 2557  
2) ปี 2558 มีผู้บริหารใหม่ 1 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่เมื่อเดือนมกราคม 2558 โดยเข้าหลักเกณฑ์ผู้บริหารตามค่านิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2558

### 1.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ

ค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการและค่าเช่าบ้าน

หน่วย: บาท

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม	
		ปี 2558	ปี 2557
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7 ราย (ปี 2557' 7 ราย)	721,764	695,994
ค่าเช่าบ้าน	2 ราย (ปี 2557' 2 ราย)	144,000	138,000
สวัสดิการ	1 ราย	30,000	90,000
รวม		895,764	923,994

หมายเหตุ : ค่าเช่าบ้าน : บ้านที่บริษัทจัดหาให้ สำหรับผู้บริหารที่ไปทำงานเป็นประจำที่โรงงานผลิต  
ค่าสวัสดิการ : สวัสดิการตามอายุการทำงานของผู้บริหารและพนักงานที่กำหนดเป็นตัวเลขเงิน  
ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงิน - รถประจำตำแหน่งของกรรมการ 3 ท่าน และผู้บริหาร 2 ท่าน



Number	Name	Title	Remuneration	
			2015	2014
1	Mr.Boonpiam Eamroongroj	- Chairman of the Board of Directors - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	-	603,500
2	Mr.Apichart Thammanomai	Chairman of the Board of Directors	577,500	438,000
3	Mr.Pun Paniangvait	Managing Director	486,000	470,000
4	Mrs.Sodsai Hanchana	Executive Committee Member	470,000	470,000
5	Ms.Hatairat Kwangchit-aree	Executive Committee Member and Secretary to the Audit Committee	506,000	506,000
6	Lt.Gen.Phisal Thepsithar	Chairman of the Audit Committee Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and Independent Director	602,000	590,000
7	Dr.Surapoch Suwonpanich	Member of the Audit Committee and Independent Director	-	24,000
8	Assoc.Prof.Saisanom Praditdoug	Member of the Audit Committee and Independent Director	550,000	566,000
9	Dr.Pojjanee Paniangvait	Director	470,000	470,000
10	Mr.Chairat Dejkraisak	Member of the Audit Committee and Independent Director	574,000	542,000
11	Mr.Petch Paniangvait	Director	462,000	-
Total			4,697,500	4,679,500

1) Total remunerations for the Board of Directors not exceeding eight million Baht as approved by the 2015 Shareholders' Meeting.

2) Directors' Remuneration is counted from April, 2015 – March, 2016.

3) The Director in Number 1 resigned and was replaced in April 2015.

The Director in Number 7 completed his term in April 2015.

1.2 Remuneration of executive directors and executives: defined as the executive directors and the first four top executives after the Managing Director, all executives at the fourth level, and the Accounting & Finance Manager. 7 persons altogether are paid as salaries and bonuses as shown below.

Unit: Baht

Remuneration	Number	Total remuneration	
		2015	2014
Total salaries	7 (8 in 2014)	14,892,280	14,233,220
Total bonuses	7 (6 in 2014)	5,207,220	5,360,440
Total		20,099,500	19,593,660

**Note:** 1) In 2014, two were classified as "executive" but one resigned in May 2014; another one joined the Company and resigned during 2014.

2) There was a new executive in 2015 who has been remunerated since January 2015. He has been classified as "executive" as defined by the Office of the SEC since June 2015.

### 1.3 Remunerations in other forms

Remunerations in the forms of contributions to the forms of provident fund, welfare benefits and rent

Unit: Baht

Remuneration category	Number	Total remuneration	
		2015	2014
Provident fund contribution	7 (7 in 2014)	721,764	695,994
Rent	2 (2 in 2014)	144,000	138,000
Welfare benefit	1	30,000	90,000
Total		895,764	923,994

**Note:** Rent: Residence provided by the Company for executives stationed at the factories.

Fringe benefits: gold gifts awarded in accordance with the years of service of the executives and employees, now presented in cash.

Non-monetary remuneration: Company car for three directors and two executives.



# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงคุณประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสม เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) เพื่อให้รับทราบ และเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน



## นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ระบบการบริหาร มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง บริหารงานด้วยความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น วางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดการแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ
- การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้วยการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมการตรวจสอบภายในและการประเมินความเสี่ยง โดยไม่เจาะจงหรือมุ่งเน้นการควบคุมภายในเฉพาะเรื่อง หากแต่ครอบคลุมให้เกิดความถูกต้อง สุจริต ความเป็นธรรม และสร้างความปลอดภัยต่อข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามและดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาคำขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยการกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงมีจิตวิญญาณที่ดีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า บริษัทผู้ค้า และสังคมอย่างมีจริยธรรมต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ลวงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน

สำหรับในปี 2558 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2558 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) และได้รับคะแนนประเมินจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด และได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559

# Good Corporate Governance

## Policy toward corporate governance

The Board of Directors is well aware of the benefits and importance of good corporate governance. To enhance transparency which would build confidence among the shareholders, investors and related persons, the Board of Directors' Meeting, Session 3/2016 on March 18, 2016 approved the Company's principles of good corporate governance comprising policies on good corporate governance, business ethics and the Code of Conduct for Directors, executives and Employees, all of which are required to be reviewed for appropriateness on an annual basis.

### Policies toward good corporate governance:

The Company has been actively promoting the bettering of management, internal control, risk management and operations systems on a continual basis:

- Management system: to focus on the creation of value for the Company with prudence and care, management of the business with ability and efficiency in order to maximize benefits for the shareholders; to set up appropriate management guidelines with clearly written regulations segregating the authorities of the Board of Directors and Management and ensure that the accounting, reporting and audit systems are reliable.
- Internal control and risk management: to maintain the internal control, audit and risk management systems without focusing on any specific internal control issues, but rather, by covering all aspects to ensure correctness, integrity, fairness, and safeguarding of business confidential information for the maximum benefit of the Company; and to monitor and handle the settlement of conflicts of interest and connected transactions.
- Operating the business with transparency, and clarity, and without discrimination, by establishing proper codes of conduct which management and employees at all levels should follow in order to build good, ethical attitudes towards the shareholders, customers, business partners, and society, countering fraudulent acts and corruption, not infringing intellectual property rights and respecting laws and human rights.

In 2015, the Company was rated "Very Good CG Scoring" for the rating for Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015 organized by the Thai Institute of Directors (IOD) and "Excellent" for the 2015 AGM by the Thai Investors Association, and was given a full score of 100.

Corporate Governance Report to comply with the 2015 Good Corporate Governance Principles for Companies Listed on the Stock Exchange of Thailand, the Company classified the principles into five chapters which were reviewed at the Board of Directors' meeting, Session 3/2016 on March 18, 2016 as follows:





ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีเรื่องการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขาย หรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไร การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจโดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท การอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทยังดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ลดทอนสิทธิ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

### 1.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงานรายไตรมาส และประจำปี ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (ข้อมูลล่าสุดจากการกำหนดการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี) จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

### 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจัดประชุมโรงแรมเดอะแกรนด์โฟร์วิงส์คอนเวนชั่น (ศรีนครินทร์) เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ติดต่อกัน 5 ปี ตั้งแต่ปี 2554 – 2558 เนื่องจากโรงแรมนี้มีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้บริษัท และมีความสะดวกในการเดินทางเนื่องจากอยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้า Airport link และใกล้ทางด่วน และยังคำนึงระบบสารสนเทศในการลงคะแนนและบันทึกการออกเสียงในการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเปิดเผยที่เป็นระบบและวิธีการในแบบเดียวกับปีก่อน มาใช้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น และตั้งแต่ปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลัง ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียงย้อนหลังในวาระก่อนหน้านั้นได้ ในขณะที่กำลังประชุมวาระอื่นอยู่ และเมื่อปี 2557 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระเบียบวาระการประชุมใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสการลงคะแนนเสียงให้กับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในระหว่างเวลาการประชุม กล่าวคือตาม “ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณากรรมการเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท” นั้น เดิมเป็นวาระการประชุมที่มีส่วนประกอบของข้อย่อย 2 ข้อ (5.1 การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และ 5.2 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ) ซึ่งส่งผลให้การลงคะแนนเสียงจำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมก่อนเริ่มวาระที่ 5 ที่เป็นวาระหลักดังกล่าวเท่านั้น โดยจะยังไม่รับข้อมูลของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในระหว่างพิจารณาข้อย่อยดังกล่าวนับนับตั้งแต่ปี 2557 บริษัทฯ ได้ทำปรับปรุงวาระการประชุมในวาระที่ 5 ดังกล่าว โดยนำข้อย่อยปรับเป็นวาระการประชุมแยกออกมา เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นให้มีโอกาสในการใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม

**การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทได้แจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นให้ได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 17 มีนาคม 2558 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และในวันที่ 25 มีนาคม 2558 ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัท จะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 34 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยบริษัทมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 22 วัน รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 7 วัน คือในวันที่ 20 - 22 เมษายน 2558 ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แผนที่ของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง ที่ website ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 29 เมษายน 2558 ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2557 ซึ่งเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งในปี 2558 ที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าวทั้ง 2 เรื่อง และบริษัทได้เผยแพร่ให้ทราบแล้วในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 และเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558



Shareholders have propriety rights. The Company's policy towards good corporate governance covers shareholders' protection, recognizing and respecting the propriety rights of shareholders. It encourages the shareholders to exercise their rights and treats all shareholders equitably. The basic rights of shareholders involve share trading and transfer, profit sharing, adequate access to information about the operation, attending shareholders' meetings to exercise their right to express opinions, and making decisions by voting in such matters as election of Directors determination of remuneration to directors, approving matters affecting the Company, and appointment of the auditor.

Besides basic rights, the Company executes other matters by taking into consideration the rights of shareholders, not curtailing but promoting and facilitating the exercise of shareholders' rights as follows:

### 1.1 The right to have access to information:

Shareholders have equitable access to information. The Company disseminates information in both Thai and English on the Stock Exchange of Thailand website and the Company's website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) so that the shareholders can be better informed about the Company, in such areas as quarterly and annual operating results, connected transactions, major asset buying/selling transactions, the names of the top ten shareholders of the Company on the closing date of the register book. (The latest information with was used for interim dividend payments.), the number of minority shareholders, minutes of the Shareholders' Meeting (within 14 days of the meeting date), and information necessary for shareholders' decision making.

### 1.2 The right to attend Shareholders' Meetings:

The Company organizes the annual Shareholders' Meeting within four months of the end of the Company's accounting period. The Annual General Meetings of Shareholders were held at the Grand Four Wings Convention Hotel, 333 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok, Bangkok 10240 for five consecutive years (2011-2015) as it is located near the company and an airport rail link station as well as the expressway. The same IT system was still used in the registration and open voting for each agenda item as in 2010. And in 2012, the program was also modified to allow the shareholders to view the result of the voting on a previous agenda item while the meeting was proceeding on another item. And in 2014, the Company rearranged the agenda items to offer a greater voting opportunity for shareholders arriving at the meeting during the session. "Item 5 Election of new directors replacing ones retiring by rotation and determination of Board of Directors' remuneration" had two sub-items (5.1 Election of new directors replacing ones retiring by rotation and 5.2 Determination of Board of Directors' remuneration). Such agenda allowed only shareholders arriving at the meeting before commencement of Item 5 to vote as information about those arriving during the consideration of the sub-items had not been registered in the system. Since 2014, the Company has rearranged the agenda, separating the sub-items to make them regular items, thus allowing a greater voting opportunity for shareholders.

**Treatment of shareholders prior to the Shareholders' Meeting day:** The Company sent a notice to inform the shareholders of a resolution to hold a Shareholders' Meeting not less than five weeks in advance, i.e., on March 17, 2015 for the shareholders to be prepared for the Meeting. On March 25, 2015, the Company publicized on the Company's websites the Meeting Notice together with all supporting documents containing the same contents as those sent in hard copy for the shareholders to study 34 days in advance. The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd., its share registrar, to send the documents to the shareholders 22 days in advance, and placed advertisement for three consecutive days on a newspaper seven days prior to the Meeting date, during April 20-22, 2015. For each agenda item, facts and reasons were provided, including the opinion of the Board of Directors, with supporting documents, such as the Annual Report, Proxy Form B, backgrounds of the candidates for directorship, the map of the meeting's venue, explanations of the documents and evidence required to be produced by the shareholders in attending the Meeting, the Company's Articles of Association pertaining to the Shareholders' Meeting, and steps in attending the Meeting. In addition, the shareholders can download the proxy form prepared in accordance with the Announcement of the Ministry of Commerce. There were three forms (Forms A, B and C) to choose from the website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th).

For the 2015 Annual General Meeting of Shareholders, the Company has granted additional right to the shareholders, who can propose an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2015 on April 29, 2015, in advance of the Meeting. The proposal was to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30, 2014. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) for further processing. In 2015, no shareholders made any proposal or nominations. The Company has publicized the information in the Notice of the Annual General Meeting, Session 1/2015 and the Company website on March 25, 2015.



อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้สิทธิเพิ่มขึ้นกับผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เป็นต้นมา สำหรับคุณสมบัติของผู้ถือหุ้น “เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ” (เดิมกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5)

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ท่านผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ได้ทาง E-mail : info@pr.co.th หรือ Nattakitta.y@pr.co.th หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2374-7956 หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังบริษัทฯ ตามที่แจ้งไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลด้วย ก่อนการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างเพียงพอเช่นเดียวกัน โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุมไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง แต่ยังคงให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้มีการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารแถมปีสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มาขอรับบัตรเข้าประชุมแทนตน อีกทั้งมีการแจกจ่ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ ในปี 2551-2558 บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode และบัตรลงคะแนนเสียงมาใช้ในการลงทะเบียนและในการนับเสียงลงคะแนนแต่ละวาระที่ห้องประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วยเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส ซึ่งการลงคะแนนเสียงดังกล่าวผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นหากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมยกเว้นป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านรวม จำนวน 9 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน นอกจากนี้มี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท ผู้รับมอบฉันทะจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และจัดให้มี Inspector โดยนายทรงชัย เซาว์นแหลม ที่ปรึกษากฎหมายภายนอกจาก บริษัท ชมพูและเพื่อน จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

การจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน อัตราการจ่ายเงินปันผล การพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด เมื่อถึงเวลาประชุมประธานคณะกรรมการบริษัทที่ท่านที่ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และกล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งชี้แจงให้ทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติและได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นจนเป็นที่พอใจของผู้ถือหุ้น และมีการสรุปผลการลงมติจากการนำระบบ Barcode มาใช้นับคะแนนเสียงในแต่ละวาระพร้อมทั้งแสดงผลการลงมติผ่านทาง Projector ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในแต่ละมติ

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

**(1) การแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้งการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน (หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านกระบวนการคัดกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการบริษัทที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน นำเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558

สำหรับในการประชุมสามัญประจำปี 2558 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 29 เมษายน 2558 โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

**(2) คำตอบแทนกรรมการบริษัท :** บริษัทได้มีการเสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแจ้งให้ทราบว่าในปีที่ผ่านมา มีวงเงินคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนเงินเท่าไร และจ่ายไปจริงเป็นจำนวนเงินเท่าไร โดยแสดงเป็นตารางข้อมูลเปรียบเทียบของคำตอบแทน ประกอบด้วย คำบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ คำตอบแทนกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน (ทั้งนี้ไม่รวมถึงคำตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท) ส่วนในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 มีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับคำตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งแจกแจงรายการคำตอบแทนและจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล รวมถึงคำตอบแทนเฉพาะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

Since the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2015, shareholders have been granted additional right in proposing an agenda item and/or nominate candidates for director election. The prescribed condition is "one or more shareholders holding shares with the voting right in a combined amount or no less than 3% of the total voting rights". (The original condition was 5%.)

In addition, shareholders are allowed to send their questions relevant to the agenda items of the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2015 by sending an email to or [Nattakitta.y@pr.co.th](mailto:Nattakitta.y@pr.co.th) or sending a fax to number 0-2374-7956 or sending a registered letter to the Company as indicated in the Meeting Notice. No questions were sent to the Company in advance. This information was made known to the shareholders before commencement of the meeting according to the agenda.

**Treatment of shareholders on the Shareholders' Meeting day:** The Company fixes the date, time, and venue to facilitate the shareholders' exercise of their rights by attending the Shareholders' Meeting and voting, without imposing an obstacle to the attendance. Shareholders are also given an opportunity to ask questions about the Company's operation to ensure adequate understanding. Registration of attendance can be done not less than two hours before the meeting and the shareholders who attend the meeting after the opening of the meeting still have the right to vote on the agenda item not having been considered, and their shares are counted toward the quorum from the agenda item on which they exercise their right to vote onwards. The Company assigns adequate staff members to administer the registration and prepares duty stamps for affixing on the Proxy Form in case the shareholders assign a proxy to attend the meeting on their behalf. In addition, in 2008-2015, voting boards and polling cards were provided to the shareholders for use in casting votes. In 2008, the Company also used a barcode system and polling cards in the registration and vote counting on each agenda item for convenience, speed, and transparency. In case of doubt or objection, the voting result can be verified by shareholders after the meeting.

In case a shareholder cannot attend the meeting in person, he/she can assign a person or an Audit Committee Member who is an Independent Director appointed by the Company as his/her proxy in order to protect his/her right.

The Board of Directors, fully recognizing the importance of the Shareholders' Meeting, deems it a duty to attend it, except in cases of an illness or engagement in a significant function. At the Shareholders' Meeting, Session 1/2015, on April 29, 2015, all of the nine Directors, including the Chairman of the Board of Directors and the Chairmen of the Board-appointed Committees, were present. Besides, the Company's Accounting and Finance Manager/Corporate secretary, and the Company's CPA's proxy and two of his assistants also attended the meeting to answer the shareholders' questions; and Mr. Songchai Chaolaem, an external legal consultant from Chompoo and Associates Company Limited served as an inspector to ensure that the Shareholders' Meeting proceeded with transparency, and was in compliance with laws and the Company's Articles of Association.

The Shareholders' Meeting is organized for the shareholders to exercise their rights as shareholders to learn of the Company's performance, the dividend payment rate, the results of the deliberation of various matters and the votes thereof, as required by laws and the Company's Articles of Association. At the time of the meeting, the Chairman of the Board of Directors who chairs the meeting informs the meeting of the number/proportion of the shareholders present and opens the meeting, briefs the meeting on the meeting's rules and the steps in casting votes, and conducts the meeting according to the sequence of the agenda, without adding any new agenda item or changing material information of which the shareholders have not been notified in advance. Sufficient time is allocated for the deliberation of the issues of each agenda item. Shareholders are allowed to freely ask questions and make comments. The Board of Directors answers the questions clearly and to the satisfaction of the shareholders. In the previous year, there were questions and comments raised by shareholders and the Board of Directors responded clearly, and directly addressed the points, to the shareholders satisfaction. The resolution of each agenda item is reported through the use of a barcode system in vote counting, the result of which is also displayed through a projector for shareholders' acknowledgement.

Significant items of the agenda of the Shareholders' Meeting are:

**(1) Election of directors:** The Company allowed the shareholders to exercise their right to elect individual directors, based on the backgrounds of the candidates; their positions in other businesses were clearly specified (in case they were in the same business competing against the Company), and their presence in the Board of Directors' meetings. The Directors were screened by the Nomination Committee who considered their qualifications, experience and expertise in various fields, as well as their past performance as Directors in case they had been Directors who had retired by rotation, before nominating them to the Board of Directors. The list of nominees was considered by the Board of Directors who selected qualified persons in the required number to propose to the shareholders' meeting, Session 1/2014 on April 23, 2014.

For the 2015 Annual General Meeting of Shareholders, the Company granted additional right to the shareholders, who can proposed an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2015 on April 29, 2015. The proposal is to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30, 2014 so that it can be forwarded to the Nomination and Remuneration Committee. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) for further processing.

**(2) Compensation for Directors:** The Company proposes remunerations for approval by the Shareholders' Meeting on a yearly basis through the Nomination and Remuneration Committee. The policy and criteria for determination of compensation for Directors are described on page 11. The Company also informs the meeting of the approved amount of directors' compensations and the amount actually paid by presenting the information in a table comparing the remunerations (bonuses, meeting allowances and remunerations of the Nomination and Remuneration Committee members), not including compensation or benefit received by the directors as company employees. The Annual Report and form 56-1 contain additional details of other compensation, itemizing the remunerations and amounts paid to individual Board of Directors members and Board-appointed committee members, including compensation of the Executive Committee members and executives.





(3) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี : บริษัทได้ให้ข้อมูลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท การเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

#### ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2558 และ 2557

##### รายละเอียด

##### 1. ค่าสอบบัญชีเฉพาะของบริษัท

- ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3
- ค่าสอบบัญชีประจำปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม
- ค่าตรวจสอบ BOI

##### รวมจำนวนเงิน

##### 2. ค่าสอบบัญชีของบริษัทร่วม (PB)

- ค่าสอบบัญชีประจำปีและงบไตรมาส
- ค่าตรวจสอบ BOI

##### รวมจำนวนเงินของบริษัทร่วม

- จำนวนราย

##### 3. รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทร่วม

	ปี 2558	ปี 2557
1. ค่าสอบบัญชีเฉพาะของบริษัท		
- ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3	390,000.- บาท	375,000.- บาท
- ค่าสอบบัญชีประจำปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม	555,000.- บาท	555,000.- บาท
- ค่าตรวจสอบ BOI	110,000.- บาท	110,000.- บาท
รวมจำนวนเงิน	1,055,000.- บาท	1,040,000.- บาท
2. ค่าสอบบัญชีของบริษัทร่วม (PB)		
- ค่าสอบบัญชีประจำปีและงบไตรมาส	930,000.- บาท	900,000.- บาท
- ค่าตรวจสอบ BOI	185,000.- บาท	185,000.- บาท
รวมจำนวนเงินของบริษัทร่วม	1,115,000.- บาท	1,085,000.- บาท
- จำนวนราย	1 ราย	1 ราย
3. รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทร่วม	2,170,000 บาท	2,125,000 บาท

(4) การจ่ายเงินปันผล : บริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล มีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริษัทได้ตอบคำถามจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการลงนามจากประธานคณะกรรมการบริษัท และได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และเผยแพร่เป็น clip file บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอกระทวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

#### 1.3 การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2558 และให้รวบรวมรายชื่อตาม ม.225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 2 เมษายน 2558 คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับ 16.67% ซึ่งไม่เกิน 25% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (ลดลง 0.65 % จากปี 2557) และสัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น free float เท่ากับ 50.73 % ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (เพิ่มขึ้น 0.68% จากปี 2557) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**(3) Appointment of the auditors and determination of the auditors' fees:** The Company provides information which has been reviewed by the Audit Committee on the external auditors as follows: the name of the auditors' firm, independence, the number of years of service as auditor for the Company, a comparison of the auditor's fees between the current year and the previous year, and the fees for other services rendered by the auditing firm.

#### Comparison of audit fees in 2015 and 2014

Details	2015		2014	
<b>1. Audit fees specifically for the Company</b>				
- Financial Statements review, Quarters 1, 2, 3	390,000.-	Baht	375,000.-	Baht
- Annual audit for the year ended December 31	555,000.-	Baht	555,000.-	Baht
- BOI review cost	110,000.-	Baht	110,000.-	Baht
<b>Sub Total</b>	<u>1,055,000.-</u>	Baht	<u>1,040,000.-</u>	Baht
<b>2. Associated company's audit fees (PB)</b>				
- Annual and quarterly audit fees	930,000.-	Baht	900,000.-	Baht
- BOI review cost	185,000.-	Baht	185,000.-	Baht
<b>Total amount for the associated company</b>	<u>1,115,000.-</u>	Baht	<u>1,085,000.-</u>	Baht
- Number of companies	1		1	
<b>3. Total audit fees for the Company and the associated company</b>	<u>2,170,000</u>	Baht	<u>2,125,000</u>	Baht

**(4) Dividend payment:** The Company provides information relating to the policy on dividend payment, with a comparison of the dividend payments in the current year and the previous year.

**Treatment of shareholders after the meeting day:** The Company prepares the minutes of the Shareholders' Meeting in detail with a list of directors present/absent including the reason of absence, explanations of material information, questions and answers or comments in brief. In the past year, there were shareholders' questions and comments to which the Board of Directors responded to the shareholders' satisfaction. The details of each agenda item were based on what actually happened at the meeting. The voting results were grouped into: Approval, Disapproval and Abstentions. The minutes, signed by the Chairman of the Board of Directors, are sent to the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission. The minutes in both Thai and English and video clips of the meeting are also posted on the Company's websites within 14 days of the meeting. The shareholders can have access to the information without having to wait for the next meeting. A copy of the minutes is also sent to the Ministry of Commerce within the time required by law.

### 1.3 Distribution of shares Among the Shareholders:

The Company set the Record Date for April 1, 2015 to determine the persons eligible for attendance of the Annual General Meeting of Shareholders. The names were collected in accordance with Section 225 of the Securities and Exchange Act by closing the share register book on April 2, 2015. The Members of the Board of Directors and their spouses as well as children who are underage, including managers, executives, and connected and related persons, hold a combined amount of 16.67% of issued shares, which does not exceed 25% of issued shares (a 0.65% reduction from 2014) and the free float proportion was 50.73 %, which was greater than 40% of issued shares as required (a 0.68% increase from 2014).



บริษัทให้ความเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

## 2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 34 วัน ก่อนวันประชุม และมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน
- (2) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม บริษัทมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งเอกสารผ่านบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มีการจัดส่งสำเนาให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัททั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (3) ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ของบริษัทตามระเบียบวาระการประชุม และหากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ก็สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตน ซึ่งบริษัทได้ให้ชื่อ ที่อยู่ และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม (ยกเว้น หากปีใดที่กรรมการอิสระออกตามวาระ กรรมการท่านนั้นก็จะไม่ถูกนำเสนอเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสีย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในการที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะหรือสามารถดูข้อมูลอื่นที่เกี่ยวกับการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมซึ่งเป็นแบบ ข. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ หรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบ ค.ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งนอกจากนั้นบริษัทได้จัดให้มีอาคารแสดงมติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีผู้ถือหุ้น 3 ราย ถือหุ้นรวม 1,312,075 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 2 ท่าน ที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน ดังนั้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาร่วมประชุม 113 ท่าน จำนวน 130 ราย ถือหุ้นรวม 97,345,993 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 65.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

- (4) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- (5) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลบวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- (6) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้กระทำโดยเปิดเผยด้วยระบบ Barcode มีการเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากในแต่ละวาระมีผู้ถือหุ้นท่านใดที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง จะยกป้ายคะแนนที่ได้รับเมื่อลงคะแนนขึ้น ซึ่งป้ายคะแนนดังกล่าวจะมีชื่อของผู้เข้าประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือที่ได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะทำการยิง Barcode จากป้ายคะแนน ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนั้นผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกันทันที และให้ผู้ถือหุ้นลงนามในบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระเก็บไว้เป็นหลักฐาน และตั้งแต่ปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลัง ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียงย้อนหลังในวาระก่อนหน้านั้นได้

## 2.2 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีการติดประกาศเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานต่อบริษัท ลูกค้าและสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักในการทำงาน ตลอดจนมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท, ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ภายนอก และ Intranet ภายในของบริษัท และเผยแพร่ผ่าน website ของบริษัท



The Company respects the propriety rights of shareholders by giving them equitable treatment. All shareholders have rights and equalities as follows:

## 2.1 Shareholders' Meetings

- (1) The Company publicizes the Meeting Notice and all the attachments, with the same content as the hard copy version sent to the shareholders, on the Company website 34 days in advance of the meeting. The Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), the Company's Registrar, is assigned to handle delivery of the meeting notices to the shareholders no less than three weeks in advance of the meeting. The notice is also publicized in a newspaper for three consecutive days, seven days in advance of the meeting.
- (2) For foreign shareholders, the meeting notice as well as supporting documents and the minutes of the meeting are translated into English and sent through the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), with a copy sent to the Stock Exchange of Thailand and the SEC while the Company's websites also contain both the Thai and English versions of the documents.
- (3) All shareholders can participate in the consideration of, and vote in, Company matters according to the sequence of the Meeting agenda, and in case a shareholder is not able to attend the meeting, he/she may assign as proxy an Independent Director or one of the Audit Committee members who are Independent Directors to attend the meeting on his/her behalf to protect his/her right. The Company provides the names, addresses, and vested interests of the three Independent Directors in the meeting notice so that the shareholders can choose an audit committee member or an Independent Director as their proxy. (However, in the year that an Independent Director is retired, his/her name will not be given, to prevent vested interests issues). The shareholders can also find other information about Audit Committee members or the four Independent Directors in the Annual Report which is sent together with the meeting notice. Proxy Form B is attached to the notice to encourage the shareholders to use a proxy form by which they can control the voting direction. They can also download the proxy forms prepared according to the notification of the Ministry of Commerce from the Company's websites, which are in three forms; namely, Form A, Form B, and Form C. (Form C is used only in case the shareholder is a foreign investor who has appointed a custodian in Thailand as the depository.) Any of the forms can be chosen, and duty stamps are also made available for convenience of the shareholders appointing a proxy.

At the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2015, on April 29, 2015, three shareholders holding 1,312,075 shares assigned two Independent Directors as their proxy to vote on their behalf. Therefore, 113 individuals and proxies, representing 130 shareholders, holding 97,345,993 shares in total, or 65.03 % of the total shares attended the Meeting.

- (4) The voting right depends on the number of shares held by the shareholder, with one share having one vote.
- (5) The meeting is conducted according to the order of the agenda items; there is no reshuffling of agenda items, nor is any change made to material information without notifying the shareholders in advance.
- (6) Voting on each agenda item is made openly by using a barcode system, while voting boards and polling cards are prepared for the shareholders for each agenda item. In vote counting, only votes for disapproval and/or abstentions are counted and they are deducted from the total number of shares represented at the meeting. The balance is counted as votes for approval. Therefore, on each agenda item, the shareholders who wish to vote for disapproval or to abstain will raise the vote board received at the registration. The voting board contains the name of the shareholder and the number of shares held or represented as well as a barcode. The Company's staff will scan the barcode on the voting board. The voting results will be displayed immediately on the screen for transparency and accountability. Therefore, the shareholders will all know immediately the numbers of votes for approval, votes for disapproval, and the shareholders are requested to sign the card as evidence for each agenda item. Since 2012, the program has been modified to enable shareholders to view the result of the voting on a previous agenda item if they wanted to.

## 2.2 Use of insider information

The Company has measures to prevent the use of insider information. The regulation has been made part of the Code of Ethics which has to be observed for the interest of the Company and shareholders. The Code of Conducts calls for the Directors, executives and staff members to perform their duties honestly, with responsibilities, discipline, and positive consciousness toward a common good and their own self. Directors, executives and employees are prohibited from using of their position and authority to seek benefits for themselves and/or others and to protect the Company's interests and properties. It also prohibits the executives and departments with access to insider information from disclosing such information to outsiders or unauthorized persons. Measures have therefore been taken to prevent directors, executives, and parties concerned from exploiting insider information, as follows: The Code of Conduct is posted on boards for the executives and employees of the Company to use as guidelines in their work for the Company, customers and society, and to lead them in terms of business ethics and working principles. The Work Regulation lays down rules and penalties, the most serious being termination. It has been well followed by the Directors, executives and staff members. It is also publicized on the Company website and Intranet.

นอกจากนี้ ข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจถือเป็นเอกสารควบคุมจะถูกเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้องจริงๆ และไม่อนุญาตให้มีการทำสำเนาสำหรับข้อมูลดังกล่าว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว อีกทั้งให้ฝ่ายบริหารทุกท่านและระดับพนักงานรายเดือนทุกคน มีหน้าที่ในการยืนยันว่ามีได้มีการกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เป็นประจำทุกปีและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

## 2.3 การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณ

โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณะชน นอกจากนั้นยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ทราบว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ 1 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่าน ส่งรายงานการได้มา/จำหน่าย หลักทรัพย์ของบริษัท เนื่องจากได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารครั้งแรก และเลขานุการบริษัท ได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รับทราบ การได้มา/จำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด นอกเหนือจากกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้ว บริษัทได้เพิ่มเติมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทด้วย จำนวน 1 ท่าน และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

## 2.4 การดำเนินการกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใสและกำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสีย มีใครบ้างที่จะต้องออกจากห้องประชุมเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

ในปี 2558 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คือ การให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทร่วม 1 แห่ง เป็นจำนวน 1 ล้านบาท ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 แต่ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันเกี่ยวกับการค้าประกันแก่บริษัทอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด (ตามมาตรา 89/14 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551)

### หมวดที่

## 3

## เรื่อง บทบาทของผู้นำส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วม “โครงการส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่สังคมยอมรับอย่างยั่งยืน” (CSR-DIW 2554) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยมีสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง สิงหาคม 2554 และได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตรทั้ง 2 โรงงานที่อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เมื่อกันยายน 2554 และเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR RECOGNITION ประเภททั่วไปจากการเข้าร่วมการประกวด CSR AWARDS 2014 ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้จัดทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และเผยแพร่ ผ่านระบบ intranet และ website ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม การแข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้จรรยาบรรณพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงานในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดีและเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

In addition, confidential business information is classified as controlled documents, accessible only by authorized personnel and duplication thereof is prohibited. Persons responsible for the storage of such information are specifically designated. The Company has required that all its executives and salaried employees confirm every year that they have not acted against the interests of the Company or used confidential business information of the Company to seek personal benefits or to cause damage to the Company. The confirmation letters are kept for the record.

### **2.3 Provisions on securities trading in the Code of Ethics:**

The Company prohibits directors, executives and salaried employees in departments with access to insider information from selling or buying the Company's securities during the one-month period prior to the disclosure of its Financial Statements to the public. Besides, the Company's directors and executives (including their spouses and minor children) who are required to report their securities holdings to report the change in their company securities holding using Form 59-2 are instructed to submit the report to the Office of the SEC within three working days in case they traded the Company's securities, with a copy of the report sent to the Company Secretary for reporting to the Board of Directors at the next meeting. At each meeting of the Board of Directors, there is an agenda item on securities holdings of the Company's directors and executives. The Directors and executives are well aware of the requirement.

During the year, a Director and an executive reported their acquisition/selling of securities as the two were appointed Director and executive for the first time, and the Company Secretary submitted a report to the Office of the Securities and Exchange Commission within the specified time. In addition to the Directors and executives, the Company provides the change in Company securities holding of an Advisor to the Board of Directors. At the monthly Board of Directors Meeting, the Company Secretary reports securities holdings of the Advisor to the Board of Directors, the members of the Board of Directors and executives.

### **2.4 Connected transactions or transactions with potential conflict of interest:**

The Company handles these transactions with reasons, carefulness and the maximum benefits of the Company in mind. Prices are determined in accordance with the fair business practice as if the transactions were made with outsiders. A transparent procedure has been put in place and made part of the Code of Ethics that must be observed for the interest of the Company and shareholders. Information is disclosed in an equitable manner, in compliance with the notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand (SET) on information disclosure and practices of listed companies pertaining to connected transactions. The Directors with vested interest have to leave the meeting room and must not vote on that agenda item so as to allow the Directors without vested interest to express their views with no limitations and to vote freely. The Company Secretary informs the meeting as to which Directors have vested interest and who have to leave the meeting room. After the meeting, the names, the nature of the relationships, determination of the prices and values of the items and the Directors who expressed views different from the opinion of the Board (if any) are disclosed. The information is publicized through the SET news channel in both Thai and English as well as the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th).

During 2015, there was a connected transaction classified as financial assistance. A loan of 1 million Baht was granted to an associated company. It was approved by the Board of Directors at Meeting Session 4/2015 on April 29, 2015. No guarantee transactions for other companies were conducted during the year.

As an added measure, the Company requires the Directors and executives to report their vested interest to the Board of Directors, as well as vested interest of related people, using the Vested Interest Report Form and the criteria prescribed by the Board of Directors (in accordance with Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (Number 4) B.E. 2551.)

## **Chapter 3 Roles of Stakeholders**

The Company places importance on the rights of all groups of stakeholders, both inside and outside, the public sector and agencies concerned, as well as the community, society and the environment. It participated in the CSR-DIW 2011 Project launched by the Department of Industrial Works, and executed by the ISO, with duration from April to August 2011. A plaque and an honorary certificate were awarded to the Company's both factories in Amphur Banpong, Ratchaburi Province in September 2011. And, on November 18, 2014, the Company received a CSR Recognition Award (General Category) from the CSR Award 2014 Contest organized by the Stock exchange of Thailand.

A written Code of Business Ethics has been developed and distributed to the Directors, executives, and employees at all levels through its Intranet and website. The purpose is for it to be used as guidelines by the Directors, executives and employees in their dealing with the Company, shareholders, customers, employees, trading partners, society and the environment, business competition, creditors, and the public sector. In addition, an Employee Code of Conduct has also been put in place for executives and employees to use in performing their duties with the right consciousness. The Code of Conduct was also distributed to the Directors, executives and employees at all levels.



### ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของพนักงาน บนข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
2. ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัท ให้เจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม
3. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ชำจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. รายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ
5. ไม่นำข้อมูล หรือข้อความลับของบริษัท หรือข้อมูลของพนักงานบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
6. ชำจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
7. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2558 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 1.88 บาท (Par Value 1.- บาท) คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผล 50% ของกำไรสุทธิ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่บริษัทฯ ได้รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ

### ต่อลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสากล รักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายประกันคุณภาพทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และเพิ่มช่องทางให้บริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยสามารถโทรศัพท์สอบถามหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านแผนกบริการลูกค้า 0-2374-7955 บนข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
2. ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. คำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
4. รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า
5. พัฒนานิสัยค้า ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

### ต่อพนักงาน

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันดูแล และปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานตลอดจนข้อกำหนดตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บนข้อปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน
2. ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน
3. สนับสนุน ส่งเสริม ฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
5. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
6. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้จัดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินรางวัลประจำปี เงินสวัสดิการตามอายุงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน หอพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน รถรับส่งพนักงานที่โรงงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารผ่านบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก การจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี กิจกรรมโรงงานสีขาว กิจกรรมสายสัมพันธ์แม่กับลูกในวันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี กิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพและทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความปลอดภัยพร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย การประกันชีวิตให้แก่พนักงานทั้งรายเดือนและรายวันทุกปี มีการอบรมซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟเป็นประจำปี ทั้งสำนักงานกรุงเทพฯ และโรงงานทั้ง 2 แห่ง และจัดทำบอร์ดสถิติความปลอดภัยโดยกำหนดเป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” โดยแจ้งให้พนักงานทราบข้อมูลจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

**For the Company and shareholders:**

The Company respects the basic rights of shareholders as prescribed by laws, the Articles of Association and the Employee Code of Conduct, based on the following guidelines:

1. Perform duties without violating laws and regulations, and with integrity, honesty and transparency.
2. Operate with determination to grow the Company's business for its progress, prosperity and security so that it can generate appropriate returns for shareholders.
3. Protect and safeguard the Company's assets in the same way a normal person would protect and safeguard his own property, refraining from seeking direct and indirect undue benefits.
4. Report operating results accurately, completely and truly.
5. Never make use of the Company's confidential information or information about Company employees for personal gains or for other people's benefits.
6. Remove conflicts of interest, using due care and reasons and disclosing information fully.
7. Respect the owners' right and treat all shareholders equitably.

In 2015, the Company paid out dividends from the 2014 operation at the rate of 1.88 Baht per share (par value = 1 Baht), which represented 50% of net profit, in line with the dividend policy announced to shareholders.

**For customers**

With care and responsibility for customers in mind, the Company produces goods with quality of international standards, keeps the customers' confidential information, assigns the Marketing Department and the Quality Assurance Department to handle customers' complaints for earliest correction possible, and enhances customer relations by answering questions or giving advice on products through the Customer Service Department, Tel. 0-2374-7955. The following guidelines are to be used:

1. Conduct business with integrity, and fairness and provide correct information to customers.
2. Provide services to and treat customers with good heart, not demanding, accepting, or agreeing to accept assets or any other benefit dishonestly from customers, either directly or indirectly.
3. Customers' complaints must be taken care of and fairly processed to react quickly to customers' requirements.
4. Keep customers' confidential information
5. Develop products to satisfy customers' demand; come up with innovations to add value to the Company's goods and services on a continuous basis.

**For employees**

The Company treats employees equitably and abides by the Labor Protection Act and provisions of the standards of occupational health and safety as well as the working environment, adhering to the following guidelines:

1. Treat employees with full respect for their dignity and basic human rights.
2. Maintain the working environment, taking into consideration the employee's life, health and property safety.
3. Encourage and promote training and development of all employees; build their career stability and allow them to advance in career according to their potential.
4. Encourage employees' participation in setting the direction of the Company and in Company development.
5. Remunerate employees fairly, in a manner commensurate to their knowledge, competence, responsibility and performance.
6. Provide employees with opportunities and channels to make recommendations and lodge complaints regarding their work. Recommendations are considered and resolutions to problems are sought for the benefit of all parties and for strengthening working relationships.
7. Encourage participation of employees at every level in CSR activities.

The Company pays appropriate compensation, complying with laws on minimum wages and relevant welfare; namely, the salary, bonuses, annual monetary rewards, welfare payment based on the number of service years, provident fund contributions, first aid facilities, medical expenses, special purchase discounts, employee uniforms, transportation for factory employees to ease their traveling to and from work, and housing loans from banks through the Company. A Welfare Committee has been set up to provide an opportunity for employees to participate in welfare administration and to promote various activities such as Children's Day activities, annual sports events, "white factory" activities, mother-and-child activities on HM the Queen's Birthday, and New Year celebrations.

The Company emphasizes the safety of the employees' life, health, and property, by setting up a work safety policy and a work safety committee. Life insurance is provided for both monthly and daily employees every year. Annual basic fire drills were held at the Bangkok Office and the two plants. Bulletin boards are put up to display the objective of achieving "zero accident". Employees are informed of the highest number of working days without lost time.



## นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว จึงมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกปีฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมส่งไปยังทุกหน่วยงานเพื่อให้จัดส่งพนักงานในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดในการทำงาน และหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในการทำงาน ตามที่ บริษัทได้ดำเนินการว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดทำโครงการ “พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล” แยกเป็น 2 ส่วน คือ การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน โดยการประเมินค่างาน การจัดทาระดับชั้นงาน การเปรียบเทียบค่าจ้างกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน และได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) โดยเริ่มจากการกำหนดกรอบสมรรถนะด้วย STD Competency มีการประเมินระดับ Competency ของพนักงานรายบุคคล และทำการวิเคราะห์ Competency Gap เพื่อจัดทำ Competency Development Roadmap ในการนำไปใช้พัฒนาบุคลากรด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปทำงานจนเกิดเป็นทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จของการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรวมขององค์กรที่เน้นในการพัฒนาบุคลากรถึงการอยู่ร่วมกันด้วยการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความรักความสามัคคีระหว่างกันภายในองค์กร รวมถึงการมีความรู้และความเข้าใจในจุดมุ่งหมายขององค์กรร่วมกัน และสามารถนำพองค์กรไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้บริษัทได้รับโลรางวัลและเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นบริษัทเดียวในราชบุรีจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน สำหรับในปี 2558 บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อเสริมสร้างความมีระเบียบวินัย การเอาใจใส่ดูแลสถานที่ทำงานเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และก่อให้เกิดการลดต้นทุนดำเนินการได้ในที่สุด นอกจากนี้ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมย่อยๆ ให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการเรียนรู้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานอาชีพของแต่ละหน่วยงานโดยตลอด ดังนี้

- **หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพ** เช่น หลักสูตร:ผลิตอาหารฮาลาล หลักสูตร:Food Rheology หลักสูตร:หลักการและขั้นตอนของงานวิจัยและพัฒนา หลักสูตร:การใช้งานหม้อ Retort KM หลักสูตร:Carbohydrate in food Starch หลักสูตร:การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงความหนืดด้วยเครื่อง Bra bender และ RVA หลักสูตร:เทคโนโลยีการผลิตก๋วยเตี๋ยวและเส้นหมี่ เป็นต้น
- **หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร** เช่น หลักสูตร Executive Mini MBA หลักสูตร: IT System Management เป็นต้น
- **หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน** เช่น หลักสูตร : ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน 5 ส หลักสูตร:การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม หลักสูตร: Microsoft Excel pivot table 2010 หลักสูตร: E-SMART ISO VERSION7 และหลักสูตร: English for Buyer Purchase เป็นต้น
- **หลักสูตรเกี่ยวข้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม** เช่น หลักสูตร: ISO 14001:2015 หลักสูตร: 9001:2015 หลักสูตร: การรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน AEO หลักสูตร : ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม หลักสูตร: ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ หลักสูตร : การฝึกอบรมฉลากอาหาร ฉลากโภชนาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- **หลักสูตรเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน** เช่น หลักสูตร:การเตรียมความพร้อมเข้าโครงการต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption หลักสูตร: การปรับปรุงกระบวนการใหม่ในการขอรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต CAC หลักสูตร : Work Shop การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

สำหรับในปี 2558 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 800 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 62.2 จำนวนพนักงานทั้งหมด

## ต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สูงจรรยาบรรณและเป็นธรรม
2. รักษาความลับที่ให้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมเท่าเทียมกันทุกราย
3. สร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน
4. แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องจักร เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่เรียกร้อง หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ในปี 2558 ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้า

## ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดให้ความสำคัญกับการรักษา สภาพแวดล้อม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในสังคมบนข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ปลุกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัท
3. สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการกระบวนการผลิต ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนและธุรกิจได้ ดังนั้นจึงได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมของเสียจากการผลิตก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการป้องกันและติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ ดังเช่น มาตรการบำบัดน้ำเสียเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ในโรงงาน มาตรการบำบัดอากาศจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงก่อนปล่อยสู่บรรยากาศ มาตรการป้องกันสารเคมี น้ำมันเตา มิให้รั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม การสั่งซื้อถ่านหินที่บรรจุด้วย Big Bag เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นถ่านหิน เป็นต้น

### **As regards the human resources development policy**

The Company fully recognizes the importance of human resources to its sustainable growth. The Company has a policy to encourage employees to undergo training for self development on a regular basis. Each year, HR is expected to find training courses and request departments to send their personnel to required training courses, and courses and supplementary courses. It contracted the Thailand Productivity Institute to launch a “Human Resources Management System Development” project which was divided into two parts. The first part dealt with development of a salary structure through job evaluation, job grading, and salary benchmarking with similar industries. The salary structure has been finalized. The next step of the project involved competency development, starting from competency model specification using STD Competency during which the competency levels of individual employees were assessed. Competency gaps were then identified in order to prepare competency development roadmaps for use in HRD which would enable employees to make use of knowledge gained to achieve their job objectives.

In addition, the Company also has a policy to promote participation in the organization's activities focusing on coexisting among personnel as a theme of human resources development. An annual seminar was organized to promote good relationships among the employees and to strengthen unity within the organizations, as well as to foster common understanding of the organization's direction so that together they can go in the same direction toward the goal. The Company was the only one in Ratchaburi Province to be given a plaque and a Certificate of Honor for Distinguished Performance in Labor Skills Development from the Department of Skill Development, Ministry of Labour. In 2015, continued to participate in the 5S project to promote discipline and workplace maintenance for safety and hygiene which will in turn increase efficiency and eventually decrease costs. Besides, supplementary training sessions were organized during the year to enhance employees' knowledge, understanding and ability for their performance improvement. Employees were also sent to training courses relevant to their career duties regularly, as follows:

- **Professional development courses:** such as Halal Food Production, Food Rheology, R&D Principles and Procedures, KM Retort Usage, Carbohydrate in Food Starch, Viscosity Determination by Brabender and RVA, and Noodles and Rice Vermicelli Production Technologies
- **Management development courses:** such as the Executive MBA and IT System Management
- **Potential building courses:** such as Recommendations for 5S Improvement, Participatory Cost Reduction, Microsoft Excel Pivot Table 2010, E-SMART ISO VERSION 7 and English for Purchasers.
- **Courses related to environmental laws, standards, and requirements:** such as ISO:14001:2015, 9001:2015, AEO Safety Standards, Environmental Manager, Water Pollution Operator Training and Food Labeling
- **Anti-corruption courses:** such as Making Preparations for Anti-Corruption Program Participation, Revised CAC Certification Procedure, and Workshop on Making Preparations for CAC Anti-Corruption Program Participation.

In 2015, 800 Company employees underwent training, representing 62.2% of the total number of employees.

### **For trading partners**

1. Adhere to trading agreements and conditions, and the rules of honest and fair competition,
2. Strictly and equally honor pledges given to trading partners,
3. Foster good relationship with each other,
4. Join hands in the development of products and equipment for attainment of the Company's objectives. Never demand, receive or agree to receive any assets or benefits which are not part of the business deals.

In 2015, there were no cases of non-conforming to agreements with trading partners.

### **For society and the environment**

Recognizing the responsibility to the community and society, the Company strictly complies with relevant laws. Emphasis is placed on the maintenance of environmental conditions in all steps of operating procedures, and activities are carried out for public benefits on various occasions. The following are the guidelines in this area:

1. Conduct business with the impact on natural resources and the environment in mind.
2. Instill awareness of responsibility to the community and society at large among the personnel of the Company.
3. Support activities beneficial to the community and society at large.

The Company fully recognizes the impact of the production process on the environment, which could adversely affect communities and the business. Measures have therefore been taken to control production wastes before they are discharged. Risks have been prevented and monitored on a regular basis. Examples of measures taken are treatment of discharge water for reusing in the factory, treatment of gas from fuel combustion before releasing it into the atmosphere, prevention of leakage of chemicals and fuel oil, and placing orders of coal packed in big bags to prevent the spread of coal dust.



และจากการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ดังกล่าว ประกอบกับความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาให้โรงงานผลิตอาหารของบริษัทมีมาตรฐานในระดับสากล เป็นผลให้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานตรวจสอบด้านมาตรฐานต่างๆ โดยได้ออกใบรับรองมาตรฐานสากลให้กับบริษัท อาทิเช่น มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 มาตรฐานทางด้านสุขลักษณะที่ดีในการผลิตและความปลอดภัยทางอาหาร GMP HACCP และ BRC เป็นต้น

สำหรับกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2558 ได้แก่ กิจกรรมปันความรู้ จากพี่สู่น้อง ณ โรงเรียนวัดหัวโปง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี เพื่อให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย สุขลักษณะส่วนบุคคล โภชนาการด้านอาหาร และการออมเงิน พร้อมทั้งเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน และมอบอุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียน กิจกรรมทอดผ้าป่า ทำบุญตักบาตรเลี้ยงพระ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหว ที่ประเทศเนปาล โดยร่วมกับศูนย์ดำรงธรรม อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี และกิจกรรมบริจาคโลหิตให้กับสมาคมชาดไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้พนักงานของบริษัทให้มีจิตสำนึกและเสียสละเพื่อคนในสังคม เป็นต้น

#### ต่อการแข่งขันทางการค้า

1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
3. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า

#### เจ้าหนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้
2. ชำระเงินตรงตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้

บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า และใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหนี้สามารถวางบิลได้ทุกวันศุกร์ และจ่ายทุกวันศุกร์ ในปี 2558 บริษัทไม่มีรายการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน

#### ภาครัฐ

บริษัทฯ จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

#### ช่องทางที่มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือกระทำการผิดกฎหมาย สามารถติดต่อผ่าน นางสาวณัฐกฤตา ยอวตสิน เลขานุการบริษัทที่โทรศัพท์ 0-2377-5145 ต่อ 1907 และทางอีเมล Nattakitta.y@pr.co.th หรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผลการสอบสวนจะทำการรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่ได้รับจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

#### นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเองมีการพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องจักรในการผลิตเส้นไหม กว้างเตี้ย สนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรมต่างๆ ด้านสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ด้านระบบสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายให้ใช้โปรแกรมทุกอย่างที่ทำการติดตั้งลงบนทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นโปรแกรมที่มี Software Licence Agreement ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และกฎหมายเท่านั้น เว้นแต่ โปรแกรมประเภทไม่มีลิขสิทธิ์ “Free Ware”

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลและปกป้องสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคน มีสิทธิในการชี้แจงหรือโต้แย้งเมื่อถูกบังคับให้มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น โดยสามารถหาข้อเท็จจริงมาชี้แจงต่อคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดของพนักงานซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายบุคคล หัวหน้าของฝ่ายหรือหน่วยงานของพนักงานที่ถูกบังคับว่ากระทำความผิดตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับการทำงาน และผู้บริหารระดับกลาง เพื่อทำการสอบสวนและพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ นอกจากนี้การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานต่างด้าว เช่น พม่า ลาว กัมพูชา เท่าเทียมกันกับพนักงานคนไทย ภายใต้ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายแรงงาน



Thanks to such measures taken, coupled with the Company's determination to upgrade its food production factories to international standard, the Company has been accredited by various standard accreditation bodies and certificates have been issued for the Company. Examples are ISO 14001, ISO 9001, GMP, HACCP and BRC.

Activities conducted for society and the environment in 2015 included the "Knowledge Sharing Event...From the Elder to the Younger" at Wat Huay Pong School, Ban Pong District, Ratchaburi Province. The objective was to impart knowledge in safety, personal hygiene, nutrition and saving. Lunch was also hosted for school children and school kits were presented to the school. Thot Pha Pa and merit making ceremonies were also held. Activities were also conducted jointly with Damrondhama Center of Ban Pong District, Ratchaburi Province, to help Nepalese earthquake victims to promote volunteering spirits among the employees.

#### **For competition**

1. Compete with fair competition rules,
2. Observe the norm of competition codes,
3. Carry out business fairly, strictly under the law.

So far, the Company has never had any dispute with competitors.

#### **Creditors**

1. The Company strictly honors the obligation to creditors.
2. Make payments according to the agreed conditions.

The Company repaid the creditors in accordance with payment conditions without any default and used media clearing in transferring money through banks. Invoices are accepted every Friday and payments are made every Friday. In 2015, no loans were taken out from financial institutions.

#### **The public sector**

The Company pays all taxes (value added tax, specific business tax, withholding tax, signboard tax, property tax, custom duty, duty stamps and corporate income tax) completely, within the specified time, as required by laws.

#### **Channels of participation by stakeholders**

The Company opens channels for shareholders and stakeholders to whistle blow and file complaints relating to financial reports, internal control, or offenses. The Contact is Miss Nattakitta Yodvasin, Tel 0-2377-5145 ext 1907 and email [nattakitta.y@pr.co.th](mailto:nattakitta.y@pr.co.th). Complaints can also be filed directly to the Audit Committee. The results of the investigation will be reported directly to the Board of Directors and kept confidential by the Company.

#### **The policy of not involving with intellectual property infringement**

The Company adheres to conducting business on the basis of ethics and righteousness, and thus will not involve with infringement of intellectual property. On the contrary, the Company has been coming up with its own innovations. Machinery has been developed for the production of rice vermicelli and noodles. Employees are encouraged to take initiatives and innovate in the production of goods to satisfy market and customer demands.

As for IT systems, a policy has been set, requiring all programs installed on IT resources to have a proper software license agreement in accordance with the copyright and laws (except freeware).

#### **The policy and operations regarding human right protection**

The Company has made it a policy that every employee has the right to explain or argue when he/she is accused of wrongdoing. He/she is allowed to present his/her side of the story to a probing committee comprising the HR head, the head of the department of the employee accused of breaching work regulations and a mid-level manager. Foreign workers are to be treated in the same way as Thai workers under the Company regulation and the labor law.

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริตและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังนั้นในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมกับได้แต่งตั้งคณะทำงานในการต่อต้านการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก (certification process) ต่อไป และเพื่อมีความชัดเจนต่อแนวทางในการผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเช่นกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ขึ้นโดยเฉพาะ จำนวน 3 ฉบับ คือ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และนโยบายการรับ การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ โดยมีผลบังคับใช้ในช่วงต้นปี 2558 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และสนับสนุนให้พนักงาน กรรมการ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลาย มีความรู้ความเข้าใจและพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานด้วย รวมทั้งทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกันแล้ว และเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดอบรมเรื่อง "การเตรียมความพร้อมเข้าโครงการต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption" ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และการประเมินตนเอง 71 ข้อ ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการตามแผนงานในการยื่นแบบประเมินตนเองภายในปี 2559 ต่อไป (รายละเอียดเพิ่มอยู่ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อยู่ในเว็บไซต์ [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th))

อย่างไรก็ตามในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการกระทำอันทุจริต

## การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำประปา ให้มีความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานโดยส่งเสริมให้ช่างวิศวกรเข้ารับการอบรมตามโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ ของภาครัฐ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ดังนี้

### จรรยาบรรณพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
2. มุ่งมั่นต่อการให้บริการที่เป็นเลิศ และปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
3. รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่นและห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
4. ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต.
5. ยึดมั่นในการทำงานร่วมกัน ด้วยการให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯและเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน
6. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
7. ห้ามรับเงินและ/หรือผลประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของบริษัทฯ หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัทฯ
8. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงิน จากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
9. การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติสงสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
10. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
11. จรรยาบรรณที่กำหนดไว้อาจยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณีในกรณีที่มีปัญหาให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปรึกษา กับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน พึงมีจิตวิญญาณและปฏิบัติตาม Code of conduct ดังต่อไปนี้

### ความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

- สร้างความพึงพอใจและคุณค่าให้กับลูกค้า
- การปฏิบัติต่อลูกค้าต้องกระทำด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยที่ดี มีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียมกันในระหว่างลูกค้า
- ตอบสนองอย่างแม่นยำตรงกับที่ลูกค้าต้องการ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลา
- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า



### **Anti-corruption policy and guidelines**

The company is determined to do business with transparency, compliance, and counter-corruption in order to maintain its good corporate governance. In 2014, it signed a declaration to join Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. A Counter-Corruption Working Group was also appointed as part of the certification process. For clarity of its direction to achieve the common anti-corruption goal and to encourage its trading partners to do business with transparency as well, three policies have been promulgated: a counter-Corruption Policy, a Policy on Clues and Complaints and a Policy on Receiving and Giving Presents, Property or other Benefits. These policies, which are to be effective in early 2015, have been established to provide guidance and to inform and prepare the Directors, employees, and parties concerned so that they have an understanding and readiness to join the movement to counter all forms of corruption. Training in this area has been organized and the matter has been publicized. On November 3, 2015, training was organized on "Making Preparations for Anti-Corruption Program Participation" for the Directors, executives and employees. The objective was to enhance knowledge and understanding of anti-corruption issues and the 71-point self-assessment form in order to prepare them for submission of a self-assessment form in 2016.

During 2015, there were no cases relating to intellectual infringement and corruption.

### **Promotion of efficient use of resources**

The Company promotes efficient use of resources by employees through controlling the use of electricity, fuel, and water. Engineers were also sent to training courses in energy conservation organized by the public sector to let them gain more knowledge.

The Company has issued an Employee Code of Conduct to be used as guidelines by employees concerned in their performing of duties with integrity, honesty and fairness, as follows:

#### **Employee ethics**

1. Perform duties with integrity, responsibility, discipline and positive attitude toward the common good and himself. Never use the position and authority for undue personal gains or for other people's undue benefits.
2. Stay committed to delivering excellent services and react other people with fairness.
3. Safeguard the Company's interest and assets. Never make use of the Company's information or assets for personal gains or for other people's benefits and never take actions to assist other people in conducting business in competition with the Company.
4. Never run personal businesses with business implications against the Company, except with permission from the Board of Directors, as outlined by the SEC.
5. Be committed to team working, rendering cooperation and assistance to all colleagues for the benefit of the Company and with respect for each other's right.
6. Executives and employees having access to insider information are prohibited from trading Company's securities within a period of one month before financial statements are disclosed to the public.
7. Never receive money and /or other benefits from customers or outsiders as personal gains as a result of the work done for the Company.
8. Never borrow money from customers or people doing business with the Company, except for borrowing from a bank or a financial institution.
9. In receiving gifts given as a tradition, if the value of the gift is higher than the normal level to be given by people doing business with the Company, a report has to be made to the supervisor.
10. Employees have to observe the Company's regulations and relevant laws.
11. The Code of Conduct may not cover all necessary requirements. In case of doubt, executives and employees are advised to consult their supervisors in the line of command. In case of conflict of opinions, the rulings of the Managing Directors/ the Executive Committee and the Board of Directors are final. The Code of Conduct to be observed by all executives and employees:

#### **Relationship with customers**

- Create satisfaction and value for customers
- Treat customers with courtesy, hospitality, morality, and equality
- Respond to customer's needs with accuracy, Promptness, efficiency, and timeliness
- Keep customers' confidential information

### ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- ให้ความรัก ช่วยเหลือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกันรวมถึงครอบครัว
- การแสดงออกต่อกันอย่างมีไมตรี
- สนับสนุนคนดี ส่งเสริมให้เติบโตและมีความก้าวหน้า
- ร่วมกันแก้ปัญหา ทำงานกันอย่างเป็นทีม
- ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เติบโตความสามารถจนงานลุล่วงด้วยดี

### ความสัมพันธ์ของผู้บริหารต่อพนักงาน

- แจ้งวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการทำงาน วางตัวบุคคลที่ดี/มีความสามารถในตำแหน่งที่สำคัญ
- ให้มีระบบระเบียบที่เหมาะสม ยุติธรรม
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสที่เท่าๆ กันต่อพนักงานทุกๆ คนในการพัฒนาขีดความสามารถ ให้มีโอกาสเติบโตและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ส่งเสริมการศึกษา

### ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานต่อบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- สนับสนุนกิจกรรมของบริษัทในกลุ่ม
- สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน
- มีทัศนคติที่ดีต่อกัน
- ยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มเป็นหลัก
- สร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่กลุ่ม
- อยู่ร่วมกันและปฏิบัติกันอย่างฉันทานุมัติ

### ความสัมพันธ์ต่อสังคม

สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านที่

- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการไม่ละเมิดประโยชน์ของส่วนรวม
- สร้างสรรค์สังคมด้านคุณธรรม
- สร้างงาน
- การรณรงค์เพื่อประโยชน์ของสังคมอื่นๆ

หมวดที่  
4

## เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วเท่าเทียมกันและด้วยคุณภาพเดียวกัน โดยแบ่งเป็น

### 4.1 สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี

งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

### 4.2 สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์

การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/ไม่จ่ายปันผล การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ โดยได้เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ต่อไป พร้อมทั้งทำการขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2558 การจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องและโปร่งใส ตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน บันทึกลับบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท และเน้นในด้านคุณภาพของงบการเงิน มีการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน ดังนั้นในปี 2558 งบการเงินของบริษัทซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยได้รายงานแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต (จากงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย : เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัทพร้อมแห่งหนึ่ง เนื่องจากการนำมาตราฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์พนักงานมาถือปฏิบัติ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อความเห็นของผู้สอบบัญชี) และได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทไม่เคยถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน บริษัทสามารถจัดส่งงบการเงินได้ก่อนเวลาหรือภายในกำหนดเวลาทุกงวด พร้อมกับรายงานการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ แต่ละรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

**Relationship between employees of the Company and those of other companies in the Group**

- Share love, assistance, care and compassion among one another including family members
- Demonstrate friendship to one another
- Help quality people to grow and progress
- Use teamwork to solve problems and in working
- Operate efficiently to the best of the ability for success.

**Relationship of executives with employees**

- Specify the objectives and targets of work and put competent persons in important positions
- Set appropriate and fair rules and regulations
- Open up equal opportunities for employees to grow and progress
- Promote education

**Relationship of employees with the Company and other companies in the Group**

- Support activities of the companies in the Group
- Build good relationship with one another
- Have good attitudes to one another
- Work for the interests of the Group as a primary goal
- Create good image for the Group
- Co-exist and treat one another like brothers and Sisters

**Relationship with society**

- Support socially useful projects which are: Environment friendly, not breaching collective interests
- Socially constructive in morality
- Job generating
- For social benefits in other areas

## **Chapter 4** Information Disclosure and Transparency

The Company places importance on good corporate governance, and on disclosure of material information that may affect the prices of the Company's securities, investors' decision making or the benefits of shareholders so that the shareholders and interested investors can have material information equally quickly and with the same quality.

**4.1 Periodic reports:**

Financial Statements, the Annual Information Disclosure Form (Form 56-1) and the Annual Report

**4.2 Non-periodic reports;**

Asset acquisition/disposal, connected transactions, joint investments, dividend payment/non-payment, and financial assistance

Such information is sent online through the SET Community Portal as well as in hard-copy form to the Stock Exchange of Thailand within the prescribed time for further dissemination. The information is also posted on the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th), in both Thai and English, and updated regularly.

In 2015, the Financial Statements were prepared with accuracy and transparency in all material respects, in accordance with the financial reporting standards, consistently applied and supported by reasonable and prudent judgments and estimations to reflect the Company's accurate performance, with emphasis placed on the quality of the Financial Statements, which were reviewed by the Auditor who is knowledgeable, experienced, independent and approved by the SEC. Additional material information was adequately provided in the Notes to the Financial Statements, accompanied by explanations and analyses for the benefit of shareholders and general investors. Therefore, in 2015, an unqualified opinion was given by the Auditor toward the Company's Financial Statements. An observation was made (based on the Financial Statement in which the equity method is applied) regarding application of the change of the accounting policy of an associated company where Thai Accounting Standard 19 (Revised 2014) was adopted, which had no effect on the Auditor's opinion. The CPA also presented an opinion that the Financial Statements presented fairly, in all material respects, the financial position of the Company in accordance with Thai Financial Reporting Standards. The Office of the Securities at Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand never took punitive action against the Company for failure to comply with the disclosure requirements or instruct the Company to revise the Financial Statements. The Company could submit the Financial Statements as scheduled or ahead of schedule for every required period, as well as a Management Discussion and Analysis for each quarterly and annual financial statement to keep shareholders and investors informed of its operation.

สารสนเทศที่เปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากงบการเงินแล้ว ยังมีการเปิดเผยในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบายบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ตาม พรบ. หลักทรัพย์ฯ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- (1) **ลักษณะการประกอบธุรกิจ** มีการเปิดเผยให้ทราบถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายการจ่ายเงินปันผล ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันธุรกิจของบริษัท ส่วนแบ่งทางการตลาด การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ และโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ตามเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดที่หน้า 72)
- (2) **การกำกับดูแลกิจการ** มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) (ดูรายละเอียดหน้าที่หน้า 24)
- (3) **สังคมและสิ่งแวดล้อม** ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคมโดยรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและได้กำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม คำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดูรายละเอียดที่หน้า 80)
- (4) **โครงสร้างการถือหุ้น** มีการเปิดเผยรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย จำนวนหุ้น และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558 รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร (ดูรายละเอียดที่หน้า 190)
- (5) **การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อการเงินได้ควบคุมกับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเปิดเผยให้ทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “10 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)
- (6) **คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท** รวมถึงการรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ให้กับ สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบประจำทุกเดือน โดยบรรจุอยู่ในวาระการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
- (7) **คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร** ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตาม พร.บ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามที่กำหนด ส่งให้เลขานุการบริษัท โดยให้มีการรายงานครั้งแรกเมื่อรับตำแหน่งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้รับแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ จำนวน 1 ท่าน และผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน
- (8) **เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท** (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (9) **เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ** นอกจากนี้ ยังเปิดเผยโครงสร้างการจัดการ มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งประวัติการอบรมของกรรมการบริษัท (ดูรายละเอียดที่หน้า 8 และ 179)
- (10) **การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน** บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และสำหรับการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงในการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้ผ่านการอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่ทุกปี ซึ่งมีข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- (11) **เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นรายบุคคล** รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุด (ดูรายละเอียดที่ “โครงสร้างการจัดการ”)
- (12) **เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท** กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ แจ้งจำนวนครั้งในการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล (ดูรายละเอียดที่ “โครงสร้างการจัดการ”)
- (13) **เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเต็มที่** ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (14) **บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าฝึกอบรม/สัมมนา** เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในด้านต่างๆ รวมถึงกฎหมาย และมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นต้น (ดูรายละเอียดที่หน้า 58)

With regard to information disclosed in the Annual Information Disclosure Form and the Annual Report, in addition to the Financial Statements, there are matters that show the transparency of the business operations as follows:

- (1) **Nature of business:** The Company's business operations, including the dividend payout policy, the industry situation, competition, market shares, and MD&A, and the structure of the business group based on the investment in related companies were disclosed on page 72.
- (2) **Corporate governance:** Policies towards corporate governance, business ethics and the Code of Conduct are put in writing and disclosed on the Company [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th) on page 24.
- (3) **Society and environment:** On environment and social responsibilities, the Company treats this matter as a policy in operating the business. Therefore, it is specified in the policy governing corporate governance that the Company operates with social responsibility and environmental awareness, and in the business ethics, that society and the environment must be safeguarded by implanting awareness of responsibility to community and society, considering impacts on natural resources and the environment as stated on page 80.
- (4) **Shareholding structure:** The list of the top ten shareholders of the Company and the numbers and proportions of shares held, as well as the proportion of shares held by the minority shareholders, on the closing date of the share register book on October 15, 2015 are disclosed. The numbers of shares held by the Directors and executives are also disclosed, as shown on page 8.
- (5) **Internal control and internal audit:** The information disclosed includes the report of the Audit Committee, and the results of assessment by the Board of Directors of the Company's internal control system in five areas. (See details "Internal control and Risk management").
- (6) **The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives to disclose holding** of the Company securities and report purchases and sales to the Office of the SEC using Form 59-2, within three working days, and to send a copy to the Company Secretary, who will in turn report to every monthly meeting of the Board in a separate agenda item for acknowledgement of Directors and executive Company securities holdings.
- (7) **The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives** to report their vested interest or vested interest of their related persons as required by the Securities and Exchange Act, for the part related to management of the Company business. A Vested Interest Report for themselves and related persons is required to be submitted to the Company Secretary when they first take up the position and when there are changes. The Company Secretary is then required to send a copy to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven business days after the report is received. During the year, the Company received a report on interest from two Directors and an executive.
- (8) **The Company's business risks were disclosed.** (For details, see the topic "Risk Factors") The Board of Directors at Meeting Session 1/2011, on January 19, 2011, also resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee.
- (9) **Disclosure of the structure of the organization of the Company** The information disclosed includes the roles and duties of the Board of Directors and the Committees, the numbers of meetings held and attended by each director in the previous year, and securities holdings of each director, including their biographies and training records as described on page 8 and 179.
- (10) **The Company disclosed connected transactions** in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. It has a clearly defined, reasonable and watertight procedure to prevent the problems of conflict of interest, for maximum benefit of the shareholders. As for transactions based on business agreement with directors, management and connected persons, they are approved every year by the new Board of Directors. Information in this matter is in Notes to the Financial Statements "9. Related party transactions".
- (11) **Remunerations of individual Directors and executives** are to be disclosed in both form and amount paid in their capacities as members of the Board of Directors and the Board Committees. (For details, see the topic "Management Structure")
- (12) **Disclosure of the names of the Directors, the Independent Directors, and Members of the Committees, including their bio-data, their roles and duties, and their individual meeting attendance records.** (For details, see the topic "Management Structure")
- (13) **Shareholders are allowed to ask questions about Company operation** to the fullest extent as shareholders' meetings.
- (14) **The Company encourages the Directors to attend training courses/seminars** to enhance their knowledge in various areas, including laws and accounting standards which have been changed. (For details, please refer to pages 58)



- (15) **ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน** คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น ได้กำหนดหน้าที่ให้กับเลขานุการบริษัท ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานกรุงเทพฯ :

คุณณัฐกฤตา ยอดวสิน

เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

โทรศัพท์ 02-377-5145 ต่อ 1907 E-mail address : Nattakitta.y@pr.co.th

หรือผู้ถือหุ้นและผู้สนใจทั่วไปสามารถดูข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 7” ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558 โดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯได้เข้าร่วมเสวนาวิสัยทัศน์และแนวทางการเติบโตของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ เพื่อเผยแพร่ให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน นอกจากนี้ในระหว่างปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้บริการด้านข้อมูล และตอบข้อซักถามแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง ทั้งที่ติดต่อเข้ามาทางอีเมล โทรศัพท์และโทรสาร

หมวดที่  
5

## เรื่อง ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท :

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน (ตาม พรบ.มหาชน) คุณสมบัติของกรรมการ

1. เป็นบุคคลธรรมดา
2. บรรลุนิติภาวะ
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
4. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
5. ไม่เคยถูกลงโทษจำคุก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
6. จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- |   |        |
|---|--------|
| - ประธานกรรมการบริษัท<br>(ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)  | 1 ท่าน |
| - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร<br>(เป็นกรรมการจากบริษัทในกลุ่ม 2 ท่านและเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท) | 2 ท่าน |
| - กรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระ<br>(เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านและกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน)                              | 3 ท่าน |
| - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร<br>(เป็นกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน)  | 3 ท่าน |

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาสถาปัตยกรรมของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินธุรกิจบริหารกิจการงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

และคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย โดยคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติรายการสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณานุมัติการลงทุนในบริษัท, ในหุ้น, กองทุน, การรวมทุน
2. พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน
3. พิจารณานุมัติการซื้อขาย Soft Commodity ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตในตลาดล่วงหน้า
4. พิจารณานุมัติรายการสำคัญที่วงเงินอนุมัติเกินอำนาจของฝ่ายบริหาร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคิดเป็น 33.33% ของกรรมการทั้งคณะและกรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**(15) Relationship with investors:** With awareness that the Company's information – financial and non-financial – is important for the decision making of investors and stakeholders, the Board of Directors has firmly instructed the management to ensure completeness, accuracy, reliability, consistency and timeliness of information disclosure, to which the Company's management has always adhered. The investor relations function has been assigned to the Company Secretary. The Contact for Bangkok is:

Miss Nattakitta Yodvasin,  
Company Secretary/Accounting and Finance Manager,  
Tel. 02-377-5145 ext.1907  
E-mail address: nattakitta.y@pr.co.th

For more information, investors and interested parties may visit the Company website: [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th).

On Friday, June 26, 2015, the Company and other companies in the Sahaphat Group, in cooperation with the Stock Exchange of Thailand, organized an event "The 7th Meeting Between Analysts and Investors and the Sahaphat Group" at Queen Sirikit National Convention Center. The Managing Director made a speech on the Company's vision and growth prospects. An information booklet featuring the Company and other companies in the Group was produced and distributed to analysts, investors and members of the mass media present. During the year, the Company also provided information service to shareholders, investors and related individuals making inquiries by email, telephone and fax.

## Chapter 5 Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors plays a significant role in determining business directions and policies, as well as supervising and monitoring the operation of Management. It ensures there are policies toward corporate governance, business ethics, and an employee code of conduct. It supervises the operation of the company for maximum benefit of the company and the shareholders.

### 5.1 Structure of the Board of Directors:

Checks and balances by non-executive directors The Company has a regulation prescribing a minimum of five directors (in accordance with the Public Company Act) whose qualifications are as follows:

1. Being a natural person
2. Being sui juris
3. Not being bankrupt, incompetent or quasi-incompetent
4. Not having been imprisoned by a final judgment to a term of imprisonment for an offense against property with dishonest intent
5. Not having been expelled or removed from the official service, a state organization or a state agency on the ground of dishonest performance of duties
6. Not required to be a shareholder of the Company.

The Board of Directors comprises 9 members as follows:

- A Chairman of the Board of Directors (non-executive)
- Two non-executive directors (two directors from companies within the Group with experience in related businesses)
- Three Audit Committee members who are independent (one Chairman of the Audit Committee and two Audit Committee members)
- Three executive directors (the Managing Director and two executive directors) The Board of Directors is responsible for the conduct of business with integrity, in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association of the Company, as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings, and for safeguarding the interests of the Company. The Board of Directors has clearly defined the responsibility of each Committee, with the Managing Director supervising the business administration and operations of the Company for attainment of the objectives, under the policies set by the Board of Directors.

The Board of Directors fixes the authorization limits for purchasing orders and payment vouchers. The Board itself has authorization for approval of important transactions as follows:

1. Investment in companies, shares, mutual funds and joint ventures
2. Borrowings
3. Trading of soft commodities related to production on futures exchanges
4. Transactions of which amounts exceed Management's limit as specified in the procurement regulation.

The Board of Directors consists of three Independent Directors, representing 33.33% of the Board, three of whom also serve as Audit Committee members in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

## สาระสำคัญของข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท มีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นิยาม “กรรมการอิสระ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดและได้แนบไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือส่วนได้เสียไม่ทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
4. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระโดยไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษามูลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
6. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทร่วม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดแนวทางการสรรหาคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่กรรมการลาออกด้วยสาเหตุอื่นในระหว่างปี คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

ในส่วนของกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิและมีได้เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทหรือบริษัทในเครือ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และมีอิสระจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และสามารถดูแลผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ตามวาระและให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

### **Major points about the qualifications of an Independent Director**

The Company's specified qualifications of its Independent Directors are more demanding than those of the Office of the SEC. An "Independent Director" is defined as a person with full qualifications and independence as specified by the Securities and Exchange Commission, details of which are attached to the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2016 and publicized through the Company website ([www.pr.co.th](http://www.pr.co.th)), which are as follows:

1. Holding no more than 0.5% of the total shares with the voting right of the Company, an affiliated company, an associated company or a related company, including shares held by related persons.
2. Not being involved in the management of the Company, and not being an employee or a consultant receiving a monthly salary from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or a major shareholder of the Company.
3. Not having benefits or vested interests, directly or indirectly, financially or administratively, from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or the major shareholders, including such benefits or vested interests obtained in a period of one year before the appointment, except where the Board of Directors, after careful consideration, is of the opinion that such benefits or vested interests do not have effects on the performance of the duties and the independence in giving opinions.
4. Not being a related person or a close relative of the executives or a major shareholder of the Company.
5. Not being appointed as a proxy to protect the interests of a director, a major shareholder, or a shareholder who is related to a major shareholder.
6. Being able to protect the interests of all shareholders equitably, to perform duties in expressing opinions or reporting the results of the performance of the duties assigned by the Board of Directors independently, without being under control of the executives or a major shareholder of the Company, including a related person or a close relative of such person.
7. Not being or having been an auditor of the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.
8. Not being or having been a provider of any professional service, including a provider of such service as legal or financial consultancy receiving service fees totaling more than two million Baht per year from the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.
9. Not having operated a business of the same nature and in significant competition with the Company.

After having been appointed an Independent Director with qualifications as stipulated in 1 – 9, an Independent Director may be assigned by the Board of Directors to make collective decisions regarding the operation of the company and the associated company.

### **Nomination of Directors and the top executive**

The Company has appointed a Nomination and Remuneration Committee to select persons to nominate as Directors and the top executive (Managing Director). The Nomination Committee has set nomination guidelines by selecting persons with appropriate qualifications, not having prohibited characteristics under the public limited company law, taking into consideration the qualifications and expertise diversity, leadership, visions, morality and ethics, as well as a clean work record. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting. In case a director resigns during the year, the Nomination Committee will select a person for the Board of Directors to consider appointing as a replacement. The term of the replacement shall be equal to the remaining term of the director replaced.

For Independent Directors, the Nomination Committee selects qualified persons who are not employees or staff members receiving a monthly salary from the Company or an affiliated company, independent of major shareholders, holding not exceeding 0.5% of the total Company shares with the voting right, and able to protect the interests of small shareholders, all of which are in accordance with the qualifications required by the Office of the Securities and Exchange Commission. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting.

### **Term of Directors**

A Director appointed by the Shareholders' Meeting has a term of office in accordance with the Company's Articles of Association and may be re-appointed after the expiry of the term. The Nomination Committee identifies and screens qualified persons to ensure that the person appointed as a director has the competencies and appropriate experience, before nominating the person for consideration of the Board of Directors for election at the Annual General Meeting of Shareholders. One third of the directors shall be retired in rotation and the Shareholders' Meeting shall elect new directors according to the criteria and methods as follows:

1. A shareholder has one vote for each share held.
2. Each shareholder shall use all the votes he/she has in 1. to elect either one person or more as director, or directors, but may not allot a smaller or greater number of his/her votes for any particular person.
3. The persons receiving the highest votes in order are elected as directors at the number required or elected at that meeting. In case the number of elected persons with equal votes in the lower ranking would make the number of elected persons exceed that required or elected at the meeting, the Chairman shall have the casting vote.

## จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความเหมาะสมของจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทได้ดำรงตำแหน่ง และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ซึ่งกรรมการแต่ละท่านได้ให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่ของตนในการดูแลรับผิดชอบกิจการของบริษัทฯ และการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง สำหรับในปี 2558 กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 แห่ง ดังนี้

	จำนวนกรรมการบริษัท	จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
1	2 ท่าน	3 แห่ง
2	3 ท่าน	2 แห่ง
3	4 ท่าน	1 แห่ง

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 ซึ่งในปี 2558 กรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน มีกรรมการ 2 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมีจำนวนสูงสุด 3 แห่ง และสำหรับกรรมการผู้จัดการมีได้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด กรรมการแต่ละท่านได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

### การไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทอื่นหรือบริษัทจดทะเบียนประกอบธุรกิจอะไร มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทไปเป็นตัวแทนหรือไม่ หากมีความจำเป็นก็จะพิจารณากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในธุรกิจนั้นไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหารงาน มีความอิสระจากกัน และถ่วงดุลซึ่งกันและกัน เป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือ แนะนำ ดูแล การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานหรือธุรกิจประจำของฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารงานและวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และมีระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

### เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งให้คุณณัฐฤดา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

## 5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีผู้กลั่นกรองสอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัท เป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด มีความเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

- คณะกรรมการผู้บริหาร คือ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่าน และได้รับการสรรหาในตำแหน่งผู้บริหาร 2 ท่านเพื่อทำหน้าที่จัดการกิจการงานบริษัท มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ ในปี 2558 การประชุมของคณะกรรมการผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายสัปดาห์ ในการประชุม Productivity จำนวน 42 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และกำหนดให้มีการประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง มีการประชุมเป็นวาระพิเศษสำหรับกรณีพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและที่ได้รับมอบหมายเพิ่ม

บริษัทฯ มีได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริษัท โดยดูจากการปฏิบัติงานและผลงานในรอบปีที่ผ่านมา ในปี 2558 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่เมษายน 2558- มีนาคม 2559) ได้มีการประชุม 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน



**The number of listed companies allowed for directorship, the age of directors, and the maximum term of office.**

The Board of Directors recognizes the appropriateness of the number of Directors, and the consecutive terms in office. Each Director places importance to his/her role and responsibility for the Company's operation. Adequate time is allocated for their assuming Directorship in other listed companies. For good corporate governance, the Directors may not assume directorship in more than five listed companies. In 2015, the Directors listed below were concurrently holding directorship in no more than three companies as follows:

**Director positions in a maximum of three other listed companies as follows:**

	No. of Directors	No. of listed companies of which directorship is assumed
1	2	3
2	3	2
3	4	1

The Company disclosed the details of the directorship in other companies of each director in Attachment 1 of Form 56-1. In 2015, of all the 9 Directors of the Company, two were concurrently directors of a maximum of three listed companies, and the Managing Director does not hold directorship in any listed company. The Board of Directors is confident that such directorship has no effect on their performance of duties, as each director has dedicated his/her time in performing duties for the Company, attending meetings regularly and consistently makes contributions to the Company.

**Directors and executives assuming directorship in other companies**

The Board of Directors considers the business of the other companies or listed companies to determine whether there is a need for the Company to be represented. If that is the case, the Board of Directors will consider appointing a director who has knowledge, ability, and expertise in that field as a director.

**Separation or combination of positions**

The Chairman of the Board of Directors is not the same person as the Managing Director. The separation of the management functions is for independence and provides for checks and balances. He ensures that the Board of Directors' meetings are conducted efficiently and effectively. He encourages the Directors and executives to participate in the meetings and to assist Management's operation but will not interfere with Management's routine operation.

The Managing Director is the person who manages and plans operations in accordance with the policies laid down by the Board of Directors, with regulations clearly defining and separating the duties and the authorities of the Board of Directors and management in writing for transparency and accountability.

**Company Secretary**

Ms. Nattakitta Yodvasin, Manager of the Accounting and Finance Section, who is qualified and experienced, has been appointed Company Secretary to ensure efficient operation of the Company in line with corporate governance principles. (Details of the Duties and Responsibilities.)

**5.2 The Board-appointed Committees**

To assure the shareholders of transparent operations of the Company, with careful reviews of matters and recommendations.

The Board of Directors has appointed Committees: currently the Executive Committee, the Audit Committee, and the Nomination/Remuneration Committee, all reporting to the Board of Directors. The Board of Directors at Meeting Session 1/2011 on January 19, 2011 resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee. The committees are independent of each other in their operation assisting in the supervision of the Company's operations.

- The Executive Committee has five members, three of whom are executive directors assigned by the Board of Directors and two were selected from those in executive positions and managing the Company's business. The members are permanent employees of the Company and hold monthly meetings. In 2015, there were 42 weekly meetings of the Executive Committee to follow up on productivity.
- The Audit Committee comprises three Independent Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on Page 58 of Form 56-1. They hold at least one meeting every three months, and may hold special meetings in case of consideration of connected transactions and additional assignments.

No maximum consecutive terms have been fixed for the Audit Committee members. The term is subject to consideration of the Nomination Committee and the Board of Directors, based on the performance and achievement in the previous year. In 2015, (based on the term of the Committee members which is from April 2015 to March 2016), four meetings were held.

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 3 ท่าน เป็น กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตหน้าที่ และมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และจัดประชุมเป็นวาระพิเศษกรณีจำเป็น ในปี 2558 ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เมษายน 2558 – มีนาคม 2559) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน กรรมการบริหาร 2 ท่าน และระดับผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้างาน 10 ท่าน โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติ มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง

### 5.3 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์หลากหลาย มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้รายงานผลประกอบการของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

การกำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

**วิสัยทัศน์** “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชีว ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภคและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

- ภารกิจ**
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย
  2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
  3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
  4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
  5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

ในปี 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558 ได้ทำการทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ และภารกิจดังกล่าวแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯในปัจจุบัน

- 5.3.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำเป็น booklet แจกจ่ายให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ผ่านระบบ intranet และเว็บไซต์ของบริษัท
- 5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แจ้งและเปิดเผยผลมติของที่ประชุม โดยระบุ มูลค่า รายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุม และไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ และได้เปิดเผยการทำรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทเมื่อมีรายการดังกล่าว
- 5.3.4 ระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงานและการกำกับดูแล โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และรายงานผลการควบคุมภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2558 หน่วยงานตรวจสอบภายในโดยมี นายกิตติศักดิ์ ธีระขำ หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิดในการตรวจสอบและผลของการตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ได้สรุปความเห็น ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ (รายละเอียดการควบคุมภายใน)

- The Nomination and Remuneration Committee comprises three Directors, one being the Chairman of the Board of Directors, one being Advisor to the Board of Directors and the other being an Independent Director. The Advisor to the Board of Directors serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on page 60 of Form 56-1. They hold at least two meetings a year, and may hold special meetings as necessary. In 2015, (based on the term of the Committee members which is from April 2015 to March 2016), two meetings were held. Attendance of each Member is shown in the Table on page 14.
- The Operation Level Risk Management Committee consists of 13 members; namely, the Managing Director, two Executive Directors, and ten other executives at manager or assistant manager level. They are tasked with ensuring that the Company has sound and efficient risk management, attaching importance to early warning and abnormalities. An effective Company-wide risk management system has been continuously developed. The Audit committee is charged with supervising the risk management procedures.

### 5.3 Roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises persons who have knowledge, abilities, experience in diverse areas, and expertise in areas useful to the Company. They understand their roles, duties, and responsibilities, and have leadership, clear visions and independence in expressing opinions and in decision making. They are tasked with supervision of the Company's business to meet the established objectives and targets for the maximum benefits of the Company and the shareholders. The Board of Directors monitors the operating results of management, requiring, at the Board of Directors' meeting, monthly reports of the Company's performance and the securities holdings of the directors and executives.

- 5.3.1 Leadership and vision: The Board of Directors has a duty to establish policies, targets, and business strategies of the Company, and to monitor the performance of the Company by assigning the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination/Remuneration Committee and the Operation Level Risk Management Committee to supervise business operations, ensuring that they are in accordance with the established policies, targets and objectives.

The Company's vision and missions are determined for the executives and employees to move toward the same goal, in the same direction.

**Vision:** "To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency"

**Missions:**

1. Turning out consistently good quality and safe products
2. Keeping costs at competitive levels
3. Being innovative in both products and production technology
4. Keeping customers satisfied as professionals
5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

The Board of Directors Meeting, Session 3/2015, on March 17, 2015, the Board of Directors have reviewed the Vision and Mission Statements and were remarked that they are appropriate and consistent with the Company's current business strategies.

- 5.3.2 Good corporate governance The Board of Directors prescribed policies towards corporate governance, business ethics and employee code of conduct in writing. The booklet was distributed to the Directors, executives and employees for common understanding, to be used as guidance in operation and as working principles. The policies are to be reviewed on a yearly basis and are distributed via the Company website and Intranet.
- 5.3.3 Conflict of interest: The Board of Directors pays special attention to conflict of interest. In handling transactions with potential conflict of interest, the Company follows the procedures for entering into connected transactions, announcing and disclosing the meeting's resolutions by stating the values, items, contract parties, the reasons for and necessity of such items, the Audit Committee's opinions, and the Board of Directors' opinions, including conflicting opinions, if any, in accordance with the criteria set forth by the Stock Exchange of Thailand. At a meeting of the Board of Directors, a director with vested interest on an agenda item has to leave the meeting room and cannot vote on that agenda item. The connected transactions are disclosed in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand, the Company website [www.pr.co.th](http://www.pr.co.th), the Annual Report and the Annual Registration Statement Form (56-1).
- 5.3.4 Internal control, internal audit and risk management: The Board of Directors places importance on the internal control system in the areas of operations, finance, and supervision. An independent internal audit unit has been set up with adequate checks and balances, to report internal control findings directly to the Audit Committee.

In 2015, the internal audit unit, directly reporting to the Audit Committee and headed by Mr. Kittisak Tungkum conducted internal audit, and discussed the findings with the relevant executives for improvement and exchange of views on a regular basis. They presented an opinion that the Company has a sufficient internal control system. (For details about internal control, please refer to page 60.)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และได้เคยมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” โดยวิทยากร อ. สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและพนักงาน และมีนโยบายกำหนดให้ทำการทบทวนเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กร ในทุกปีเพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้พิจารณาทบทวนความเสี่ยงของตนที่ได้ประเมินไว้ว่ามีความเสี่ยงของหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

#### 5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท ได้กำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี โดยจัดขึ้นทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม ครึ่งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่อง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุมและสามารถอภิปรายให้ความเห็นได้โดยเปิดเผย เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้กรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารต้นฉบับ พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น และมีการรายงานผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการ และที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกครั้ง ในปี 2558 ไม่มีวาระที่จำเป็นในการประชุมโดยไม่มีผู้บริหาร

ในปี 2558 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เมษายน 2558 – มีนาคม 2559) คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม จำนวน 12 ครั้ง กรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการ จำนวน 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 ครั้ง (100 %) กรรมการอีกจำนวน 4 ท่าน เข้าร่วมประชุม 11 ครั้ง (92%) และกรรมการที่เหลืออีก 1 ท่าน เข้าร่วมประชุม 10 ครั้ง (83%) ตามลำดับ ซึ่งปรากฏตามข้อมูลจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน

#### 5.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน การปรับปรุง และการพัฒนาตนเอง ตามแบบประเมินตนเองที่คัดลอกมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุงใหม่ เมื่อกุมภาพันธ์ 2558)

และเมื่อการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 22 มกราคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นกรรมการบริษัทในปี 2558 ตามแบบประเมิน จำนวน 2 ชุด คือ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

- แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งการให้คะแนนแต่ละข้อมีความหมายของคะแนน 0 ถึง 4 คะแนน คือ 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 1 = ไม่เห็นด้วย 2 = เห็นด้วย 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก และ 4 = เห็นด้วยอย่างมาก มีข้อมูลจำนวนทั้งหมด 59 ข้อ คิดเป็นคะแนนเต็ม 236 คะแนน (100%) สรุปผลจากการประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ ได้คะแนนเฉลี่ย 98.7% อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ระหว่าง “เห็นด้วยค่อนข้างมาก ถึง เห็นด้วยอย่างมาก” ที่บริษัทฯ ได้การดำเนินการในเรื่องต่างแล้วทั้ง 6 หัวข้อข้างต้น
- แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุม คณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีข้อมูลจำนวนทั้งหมด 11 ข้อ คิดเป็นคะแนนเต็ม 44 คะแนน (100%) สรุปผลจากการประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 99.5% อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ระหว่าง “เห็นด้วยค่อนข้างมากถึง เห็นด้วยอย่างมาก” ที่กรรมการบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างแล้วทั้ง 3 หัวข้อข้างต้น

ในปี 2558 คณะกรรมการบริหารมีการรายงานผลประกอบการเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุน สถานะทางการเงิน และสถานการณ์การตลาดอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทมีคำแนะนำต่างๆ ที่มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารนำไปแก้ไขหรือปฏิบัติให้บรรลุตามคำแนะนำ

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน รวมทั้งผลงานในการทำกำไรของบริษัทในแต่ละปี

#### 5.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากระบวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเหมาะสมกับองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการที่มีลักษณะหรือระดับเดียวกันในธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัท อีกทั้งพิจารณาถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน จึงกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุม บำเหน็จ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่คณะกรรมการแต่ละชุด

The Operation Level Risk Management Committee presented reports the results of risk analyses directly to the Audit Committee. A workshop on “Organization Risk Management” was organized, with Mr. Surapong Churangsarit as the resource person. The objective was to enhance knowledge and understanding to the principles and methods of internal control systems among the Audit Committee Members, executives and employees. A policy has subsequently been set to review organization risks on a yearly basis in order for each department to determine whether their risks have changed.

#### **5.4 Meetings of the Board of Directors**

The Board of Directors places importance on attending the meetings and considers it a common duty to acknowledge and make decisions on the Company’s operations. The Board of Directors has scheduled the monthly meetings in advance each year. The Company Secretary issues a meeting notice, with the agenda, the minutes of the previous meeting, and supporting documents, to the directors for information and consideration in advance as prescribed by law. The Board of Directors can add matters to the meeting agenda and offer opinions openly. The Company Secretary takes the minutes and keeps the minutes adopted by the Board of Directors, ready for review by the Board of Directors and the relevant parties.

In deliberating the matters, the Chairman of the Board of Directors, who chairs the meeting, allows directors and executives to freely express their opinions. Upon conclusion of a meeting, the Company Secretary prepares the minutes and submits them to the Managing Director and the Chairman of the Board of Directors for signing in certification of the accuracy. The minutes are then proposed as agenda item 1 for adoption at the following meeting. Directors can offer opinions, propose revisions and additions to the minutes for correctness and completeness. Meeting minutes which have been adopted are kept in a good system at the Company office in the original form together with the attachments for the agenda items for convenience in searching and using as a reference.

In addition, the Board of Directors offers an opportunity for Non- Executive Directors to have meetings among themselves as necessary. The outcomes are always reported to the Managing Director and the Board of Directors. There was no necessity to convene meetings without the presence of executives in 2015.

In 2015 (based on the term of the directors from April 2015-March 2016), the Board of Directors held 12 meetings. Out of the nine Directors, four attended all the meetings (100%), another four attended 11 meetings (92%) and the other Director attended ten meetings (83%). Details of the attendance of each director are on page 18 of Form 56-1)

#### **5.5 The Board of Directors’ self-assessment in 2015**

The directors assess their own performance annually, using the self-assessment form taken from the Stock Exchange of Thailand (as revised in February 2015), in order to review and improve their performance

At Meeting Session 1/2016, on January 22, 2016, the Board of Directors conducted self-assessment for 2015, using two forms, one for self-assessment as a Board and the other as an individual Director.

- The form for self-assessment as a Board covered six areas: namely, the structure and qualifications of the Board of Directors; the roles, duties, and responsibilities of the Board of directors, Board of Directors meetings, director's performance, relationships with management and directors' self-development and management development. The scores ranged from 0 to 4, where 0=strongly disagree, 1= disagree, 2 = agree, 3 = quite agree and 4 = strongly agree. There were altogether 59 questions and the total score (100%) was 236. The overall rating of the Board of Directors was 98.7%, meaning very good: "quite agree to "strongly agree", for the Company's achievement in the six areas.
- The form for self-assessment of individual director is divided into three sections: , the structure and qualifications of the Board of Directors, Board of Directors meetings, and the roles, duties, and responsibilities of the Board of directors. There were altogether 11 items and the total score (100%) was 44. The overall result of the individual directors' self-assessment showed an average score of 99.5%, meaning very good: "quite agree to "strongly agree", for the Company's achievement in the three areas.

During 2015, the Executive Committee presented operation result reports on a monthly basis. Profit and loss, the financial statements and the market situation were analyzed regularly. The Board of Directors made recommendations to the Executive Committee for execution and improvement.

The Chairman of the Board of Directors is responsible for appraising the performance of the Managing Director, based on monthly performance and Company’s profitability in each year.

#### **5.6 Remunerations of the directors and executives**

The Remuneration Committee considers the procedure for determining compensations for the Directors for transparency and commensurate with the components of compensation for directors of organizations with similar or same-level characteristics. Also considered are the duties and responsibilities of each director, including the contributions expected from him/her. Compensations are then determined in a clear and transparent manner. Approval is sought from the Board of Directors and then from the shareholders to pay meeting allowances, bonuses and other allowances to members of each committee.



ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริหารรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปีเท่ากับปีก่อน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการที่กรรมการผู้จัดการกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2558 ตามรายละเอียดที่หน้า 22

## 5.7 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), Audit Committee Program (ACP), ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปัจจุบันกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการดังกล่าวแล้ว โดยมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรทั้ง DCP และ DAP และกรรมการของบริษัท 1 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรทั้ง DCP และ ACP และ กรรมการบริษัทอีก 7 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP ตลอดจนการจัดให้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต อีกทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญ อันจะทำให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในระหว่างปี 2558 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการในการกำกับดูแลและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- หลักสูตร : การเตรียมความพร้อมเข้าโครงการต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption
- หลักสูตร : Risk Oversight : High Priority Roles Of the Board
- หลักสูตร : ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับบทบาทการสอบทานข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงิน
- หลักสูตร : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการในการควบคุมภายใน
- หลักสูตร : The UK Experience on Implementing the Enhanced Auditor Reporting
- หลักสูตร : ความสำคัญของ CFO ต่อกิจการ

นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบ แต่ละท่านยังได้มีการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ด้านต่างๆ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน สมาชิวิชาชีพ และสถาบันต่างๆ ได้จัดขึ้น

การปฏิสนิเทศน์กรรมการใหม่ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ ทางคณะกรรมการสรรหาจะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของบริษัทและหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ถ้ามี) พร้อมทั้งเอกสารเกี่ยวกับกฎบัตรของกรรมการที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี และตอบข้อซักถาม รวมทั้งได้พาไปชมโรงงานที่บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี พาดูชนิดผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อให้กรรมการท่านใหม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะจากท่าน สำหรับในปี 2558 บริษัท มีกรรมการท่านใหม่จำนวน 1 ท่าน

## 5.8 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหาร

นโยบายหลักการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท คือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับขององค์กร ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับความต้องการของบริษัท และสามารถพัฒนาตนเองและนำพองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง ดังนั้น นโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาจะเน้นความเชื่อมโยงสอดคล้องกันระหว่างตำแหน่งและหน้าที่ของงาน เพื่อรองรับการเจริญเติบโตตาม Career path ของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้

## 5.9 แผนการสืบทอดงาน (Succession Plan)

บริษัทได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารเพื่อเตรียมรับเมื่อผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งงานไม่ว่าด้วยการออกจากการงานหรือการเกษียณอายุ ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ด้วยโครงการพัฒนาศักยภาพที่มีการว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิต มาช่วยวางแผนในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) โดยกำหนดกรอบสมรรถนะ STD Competency ของตำแหน่งผู้บริหารในระดับกลาง และระดับสูง และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในแต่ละ competency ด้วยการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีแผนงานอื่นๆ ดังนี้

- กระจายอำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการสั่งจ่ายในแต่ละระดับสายงาน ตามวงเงินที่กำหนดผ่านการอนุมัติวงเงินจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้ผู้บริหารระดับรองๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิดและได้ทำงานร่วมกับผู้บริหาร
- กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
- มอบหมายงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถจากการอบรม ไปฝึกฝนให้เกิดทักษะในการบริหารและจัดการของผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูง
- กำหนดระดับชั้นงานของแต่ละตำแหน่งให้เกิดความชัดเจน ในแต่ละสายงาน

The Shareholders' Annual General Meeting, Session 1/2015, on April 29, 2015, approved directors' remunerations in the total amount not exceeding eight million Baht per year (same amount as the previous year). The Remuneration Committee was assigned by the Board of Directors to allocate the remunerations.

Remuneration of the executives is determined by the Managing Director, based on individual performance. The criteria and remunerations of the Directors and Executives in 2015 are explained in detail on page 23.

### **5.7 Promotion and development of directors' knowledge and competencies**

The Board of Directors encourages all the directors and executives to develop their knowledge, with emphasis on participation in seminars which are useful for the performance of their duties. The directors attended the Director Accreditation Program (DAP), the Director Certification Program (DCP), the Audit Committee Program (ACP), organized by the Thai Institute of Directors (IOD). A Director has completed both DCP and DAP, another Director has completed both DCP and ACP while the other seven Directors has completed DAP. Short seminars were also offered to the Directors as they were useful for their performance of duties as Directors. Courses which the IOD will organize in the future will also be attended. The Audit Committee Members are also encouraged to enhance knowledge necessary for the performance of their jobs so that they are more knowledgeable and have better understanding of key issues which will lead to maximum benefits for the Company.

During 2015, the Directors of the Company attended training and seminar sessions to enhance their knowledge and understanding of their roles as Directors responsible for supervising and managing the Company's operation as follows:

- Making Preparations for Anti-Corruption Program Participation
- Risk Oversight: High Priority Roles Of the Board
- Challenges Faced by Audit Committee Members in Reviewing Financial and Non-Financial Data
- Responsibilities of the Board and Management in Internal Control
- The UK Experience on Implementing the Enhanced Auditor Reporting
- The Crucial Roles of the CFO

In addition, the individual Audit Committee Members attended seminars organized by public and private agencies professional federations and institute to enhance their knowledge.

Director orientation: When a new director is appointed, the Nomination Committee will organize a meeting to provide details about the Company and the roles, duties and responsibilities of directors and Board Committee members (if any). Relevant documents; e.g., charters of the Board or committees, Annual Reports and Questions and Answers summaries are provided. A visit to the factory in Ban Pong district, Ratchaburi Province, is organized for him/her to observe the Company's products and the manufacturing process and to hear his/her advice. In 2015, there was one new Director.

### **5.8 Promotion and development of executives' knowledge and competencies**

The main objective of the development of knowledge and competencies of the Company's executives and employees is to ensure that the Company's personnel at all levels have the knowledge and competencies necessary for self –development so that they can efficiently lead the organization to sustainable success. Therefore, the training and development policy focuses on the linkages with the position and job requirements, in order to promote employees' growth along their career path as determined by the Company.

### **5.9 Succession planning**

Succession plans are required in preparation for a situation when an executive left the Company or retired. Essential knowledge for each executive position is transferred, under HRD project contracted to the National Productivity Institute in early 2012. The Institute helped formulate competency development programs through specifying competency models (STD competency) of mid-level and top executives. Understanding of each competency is to be carried out through training conducted by outside experts and Company top executives. Other programs included:

- Decentralization of decision making authority and Management Authorities in approving expenses in various functions up to the prescribed limit as approved by the Board of Directors.
- Provision of opportunities for the less senior executives to work closely with senior executives.
- Name the less senior executives with good potential as successors and place them in appropriate positions.
- Assignments and projects are given to enable the persons to make use of the knowledge gained to enhance their mid-level or top executive skills.
- Job grading is done for each position in each line for clarity.

# การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

1

ให้สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท  
เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท  
คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอและ  
ความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และ  
การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. งบประมาณของบริษัทจัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของบริษัท  
ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี  
ที่รับรองทั่วไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือเพิ่มเติมตาม  
มาตรฐานบัญชี ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ  
และวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน  
ที่เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน

2. บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับ  
ไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกหน้าที่  
ความรับผิดชอบในการอนุมัติสั่งจ่าย การบันทึกรายการด้านบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สิน ตามหลักการดูแลควบคุมกิจการที่ดี เพื่อให้  
สามารถตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นได้

3. บริษัทกำหนดวิธีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลความลับของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือความตั้งใจก่อให้เกิดความเสียหาย  
ต่อบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปกติธุรกิจ  
หรือข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไป โดยผู้บริหารและพนักงานระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลงนามบันทึกการรักษาความลับของบริษัท

4. บริษัทมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานพนักงาน เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ  
โดยผู้บริหารและพนักงานระดับรายเดือนลงนามเพื่อยืนยันทุกปี

5. บริษัทมีการประเมินและติดตามข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ที่อาจเป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อพิจารณาหามาตรการในการลดความเสี่ยง

และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ได้พิจารณาวาระการประชุมเรื่องการประเมินความเพียงพอ  
ของระบบควบคุมภายใน โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทำการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของ  
ระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ การตรวจสอบภายในได้ดำเนินการโดยอยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและ  
ประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ โดยใช้หลักมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway  
Commission หรือ COSO ในด้านต่างๆ ดังนี้

## ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการส่งเสริม สนับสนุน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดด้านจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน รวมถึงวินัย และโทษทางวินัย  
อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือเป็นหลักในการทำงานและดำเนินธุรกิจ มีการจัดสร้างองค์กร ที่แบ่งตามสายการบังคับบัญชา  
โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับทุกตำแหน่งงาน โดยได้ระบุไว้ในใบบรรยายลักษณะงาน เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติ  
บริษัทฯ มีการแปลภาษาของนโยบายความปลอดภัย และประกาศใช้เป็น 4 ภาษา (ไทย, ลาว, พม่า และกัมพูชา) สำหรับพนักงานต่างสัญชาติ เพื่อให้  
การสื่อสารไปยังพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม “Corporate Social Responsibility” (CSR) โดยในปี 2557 บริษัทได้ส่งผล  
การดำเนินงานด้าน CSR เข้าร่วมประกวด CSR Thailand Conference 2014 เป็นครั้งแรก ซึ่งบริษัทได้รับรางวัล CSR Recognition ประเภทรางวัลทั่วไป  
รวมถึงบริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่  
27 สิงหาคม 2557 และได้ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในปี 2558 เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุก  
รูปแบบด้วยความสมัครใจ และมีการส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในงาน ในอันที่จะเสริมสร้าง  
ความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน



# Internal Control and Risk Management

1

Summary of the opinions of the Board of Directors toward the Company's internal control systems. The Board of Directors has assessed the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system and risk management, a summary of which is as follows:

1. The Financial Statements of the Company are prepared in accordance with the Company's policy which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards, including policy changes and additions to the accounting standards, as well as the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required, to reflect true, correct, and complete operating results.

2. The Company has clearly defined in writing the authority and responsibilities at each management level, with segregation of duties and responsibilities in approving payments, recording accounting entries and information, and protecting assets under good corporate go

3. The Company has established methods to prevent the use of confidential information, either for personal gains or with an intention to cause damage to the Company; including disclosure of such information to customers, distributors, service providers, competitors, or other outsiders, apart from normal business practices or treatment

of publicly available information. The executives and employees dealing with such confidential information are required to sign a confidentiality agreement with the Company.

4. The Company has established operating procedures for employees to prevent actions which may lead to a conflict of interest, with the management and salaried employees being required to sign a confirmation memorandum on an annual basis.

5. The Company assesses and monitors the current situation which may lead to risk factors and to find measures to mitigate resultant risks.

At the meeting of the Board of Directors, Session 2/2016 on February 18, 2016, an assessment of internal control adequacy was considered, with the Independent Directors and the Audit Committee Members attending. The aim was to conduct assessment according to the Internal Control Adequacy Assessment Form of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand.

Internal auditing is under direct supervision and control of the Audit Committee and has been carried out using the international standards of the Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission (COSO). The work covers various areas as follows:

## On organization and environment

The Company seriously promotes and supports, and has clearly defined, the supervision policy, business ethics, employees' code of conduct and disciplines as well as disciplinary actions. These are meant to be used by executives and employees as their guiding principles in carrying out their work and conducting business. An organization chart has been drawn up with clear separation of the lines of command. Duties and responsibilities are clearly specified in the job descriptions to prevent overlapping and duplications. The safety Policy was translated and announced in four languages (Thai, Laotian, Burmese and Cambodian) for foreign workers to ensure effective communication. The Company also made CSR contributions. In 2014, the Company's CSR projects were submitted, for the first time, for a contest at the CSR Thailand Conference 2014 and the Company won the CSR Recognition Award of the General Category. On August 27, 2014, the Company declared its will to join Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption and an anti-corruption policy was promulgated in 2015 to demonstrate its determination to voluntarily deny corruption of all forms. The employees are encouraged to undergo training on an on-going basis to develop their knowledge and competency which will in turn contribute to the strengthening of the organization.





## ด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยในปี 2554 ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มาจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทยังได้ให้การสนับสนุน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ อันประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากทุกหน่วยงาน ซึ่งมีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยระบุความเสี่ยงในหน่วยงานของตน มีการประเมินปัจจัยเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยงโดยคำนึงถึง โอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบเมื่อหน่วยงานได้รับ พร้อมทั้งกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ระบุไว้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บทวนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการได้จัดประชุมทบทวนเรื่อง การบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้ทบทวนความเสี่ยงของตนที่ได้ประเมินไว้ว่า ความเสี่ยงของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร และได้เชิญวิทยากรที่เคยมาให้สัมมนาเรื่องการบริหารความเสี่ยง เมื่อปี 2554 มาช่วยทบทวนความเสี่ยงอีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปรับแผนเพื่อที่จะลดความเสี่ยงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ในปี 2558 ทางบริษัทได้เชิญวิทยากรมาบรรยายในเรื่อง “Anti-Corruption” รวมทั้งให้แต่ละหน่วยงานได้ทำ Work Shop ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ในหน่วยงานของตน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและพนักงานมากยิ่งขึ้น และอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ภายในปี 2559 ทั้งนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง การขนส่งสินค้า เป็นต้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ดังกล่าว และสร้างความมั่นใจให้กับธุรกิจว่าจะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

## ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการกำหนดระดับอำนาจการอนุมัติและแบ่งแยกหน่วยงานในลักษณะส่งเสริมการประสานงานและถ่วงดุลการใช้อำนาจ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อกำหนดภายในหน่วยงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับในปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2556 ได้ทำการทบทวนและอนุมัติวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย และระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำหรับการควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ หน่วยงานต่างๆจะเป็นผู้ดูแลมิให้ทรัพย์สินของตนนั้นถูกทำลายหรือสูญหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติมีการสรรหา Supplier จากต่างประเทศมาทดแทน Supplier ในประเทศในการสั่งซื้อวัสดุบางชนิด โดยใช้ประโยชน์จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ซึ่งสามารถลดต้นทุนการสั่งซื้อได้มาก และมีการกำหนดวิธีการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน ทางคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานและทำการตรวจสอบทบทวนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นประจำสม่ำเสมอ

## ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการสื่อสารบริษัทได้จัดให้มีระบบ Intranet ที่ช่วยในการสื่อสารข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรให้กับพนักงานได้รับทราบ มีการใช้ระบบ e-mail ที่ผู้บริหารสามารถใช้สื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมไปถึงลูกค้าหรือผู้ต้องการที่จะติดต่อกับบริษัทฯ มีเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เปิดเผยข้อมูลขององค์กร โดยที่ผู้ลงทุนหรือบุคคลทั่วไป สามารถรับทราบข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และได้มีการนำเอกสาร ISO มาจัดเก็บในระบบ e-smart เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเอกสารดังกล่าวผ่านระบบ ซึ่งสามารถช่วยลดกระดาษและพื้นที่การจัดเก็บ และการแจกจ่ายเอกสารได้มากกว่า 50 จุด ซึ่งระบบดังกล่าวได้รับการปรับปรุงเป็น version ที่ทันสมัยขึ้น เหมาะกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเมื่อกลางปี 2558 บริษัทได้เริ่มใช้ ERP ซึ่งเป็นโปรแกรม Microsoft Dynamics AX เพื่อให้สามารถบูรณาการรวมงานหลักต่างๆ ในบริษัท อาทิเช่น การจัดซื้อวัสดุ วัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป การบันทึกบัญชี ไปจนถึงรายการขาย เป็นต้น ให้สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังมีระบบ Video Conference มาใช้ในการประชุมทางไกลระหว่างสำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) กับโรงงาน (บ้านโป่ง) ซึ่งผู้เข้าประชุมที่ประจำสำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) สามารถประชุมพร้อมกับผู้เข้าประชุมที่โรงงาน (บ้านโป่ง) ได้ทันทีโดยไม่ต้องเดินทางมาประชุมด้วยตนเอง มีการจัดทำโครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ใหม่เพื่อสื่อสารนโยบาย กฎระเบียบ หรือความรู้ต่างๆ ให้แก่พนักงานโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Intranet เสียงตามสาย หรือทางทีวีดิจิตอลอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาระบบเครือข่ายเสมือน VPN (Visual Privet Network) เพื่อให้ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถทำงานจากภายนอกบริษัทได้ในกรณีเร่งด่วน หรือมีความจำเป็น โดยจะกำหนด

สิทธิการเข้าถึงระบบตามระดับตำแหน่งงานของผู้ใช้

ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด







### On risk management

During 2011, a director of the Institute of Internal Auditors of Thailand was invited as a resource person to conduct a workshop on “Organization Risk Management” with participants being directors, executives and staff members to enhance their knowledge and understanding of the subject matter. The Board of Directors also supported this area of work and appointed an operation-level risk management committee, comprising the Managing Director, high level executives and representatives of all departments. The scope of responsibility in organization risk management has been defined. Risks associated with respective departments were identified; risk factors were assessed and rated according to the possibility of occurrence and impact on the departments. A risk control plan has been mapped out in order to appropriately keep the risk within an acceptable level, and to conform to the current situation. Risk management is subject to review by the Audit Committee.

In 2013, the operation-level risk management committee conducted a meeting to review organization risk management for the various departments so that they could review their assessed risks to see if there were changes. The moderator who had conducted a seminar on risk management in 2011 was invited to review their risks again in order to ensure understanding and to review risk mitigation plans. In 2015, a guest speaker also gave a lecture on “Anti-Corruption”. In addition, each unit was instructed to run a workshop to assess corruption risks of the respective unit. The undertakings were aimed at enhancing anti-corruption knowledge and understanding among the Audit Committee members, executives and employees. The Company is in the process of applying for certification from the Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption, expected to be awarded in 2016. Recognizing the importance of economic, political and logistic changes, the Company has made necessary preparations for the changing situation to ensure that it will be able to achieve its business objectives.

### On management control

The Company has established approval authority levels and segregated units in a manner that supports coordination and balances the use of authority, defined management authorities and an approval limit at each level of management in writing. A work procedure manual was prepared, along with regulations of the respective units. In 2013, at its meeting Session 6/2013 on June 18, 2013, the Board of Directors reviewed and approved the maximum amounts in approving purchase and payment orders and new procurement procedures to suit the current situation. As for the Company’s assets, the respective units utilizing the assets are tasked with preventing them from damage and loss and ensuring their normal functionality. Overseas suppliers were sourced to replace local suppliers for some materials to exploit the foreign exchange advantage, resulting in significant cost reduction. The procedures for entering into connected transactions were established in accordance with the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand. The Company’s Board of Directors receives reports and reviews the operations of management on a regular basis.

### On information and communication systems

The Company has put in place effective internal and external communications. An intranet has been provided to facilitate communication within the organization. An email system which allows management to communicate with staff member, and allows communication with customers and people wanting to contact the Company, has been in place. A Company website is used as a vehicle for disclosing information about the Company so that investors and the general public can have easy access to Company information. In late 2012, the Quality Control Unit started to store ISO documents in the form of e-documents using the e-smart system to allow users to retrieve the documents via the system. The initiative resulted in significant reduction of the use of paper and storage space and allowed distribution of documents to over 50 points. The system has been upgraded to a newer version for suitability. Documents are stored with complete records and classification, and with the use of generally accepted accounting principles. In mid 2015, the Company started to use ERP, a Microsoft Dynamics AX software, for systematic integration and efficient linkages of the key functions; e.g., procurement, raw material sourcing, production, finished product storage, bookkeeping and sales. Video conferencing has been introduced to allow attendees operating at the Bangkok head office to have a meeting with others operating at the Banpong factories without having to travel. A project has also been put in place for new communication media to keep all employees informed of policies and regulations as well as to provide them with useful information via a variety of channels such as the intranet, the public announcement system or digital TV. A VPN (virtual private network) has been put in place to allow Company executives and employees to operate outside the Company in emergency cases or if necessary. Access is authorized at levels suitable for users’ positions. In convening meetings of the Board of Directors and shareholders, notices are issued with adequate information for decision within the periods of time prescribed by law.



## ด้านระบบการติดตาม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในการประชุมกับผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม รายงานผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงความเสี่ยงหรือแนวโน้มของผลการดำเนินงานในหน่วยงานนั้นๆ หากมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือพบปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย บริษัทจะได้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้ทันเวลา

และเหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน และกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุง หรือแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร ในปี 2558 มีการประชุม Productivity ประจำสัปดาห์ รวมทั้งสิ้น 42 ครั้ง

## 2 ระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาได้เพิ่มเติมในด้านการสนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ไว้ในกฎบัตรข้อ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

คณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมีความอิสระในการดำเนินงานเพื่อให้การตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผลในระหว่างปี 2558 ที่ผ่านมามีการร่วมประชุม ทั้ง 3 ฝ่ายคือ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ประเมินการควบคุมภายใน และฝ่ายบริหาร และได้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

ผลการประเมินควบคุมภายในปี 2558 โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจประเมินการควบคุมภายในที่หน่วยงาน แผนกซ่อมบำรุงโรงงาน 2, ฝ่ายประกันคุณภาพ โรงงาน 1, ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์, แผนก Utility และแผนกความปลอดภัย โรงงาน 2 ซึ่งในภาพรวมสรุปได้ว่า หน่วยงานผู้รับการตรวจมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุผลสำเร็จของงาน ถึงแม้ว่ามีกิจกรรมบางกิจกรรมที่ควรปรับปรุง หน่วยงานผู้รับการตรวจได้ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนได้แจ้งผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารให้รับทราบ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือระบบงานในหน่วยงานของตน ซึ่งผู้ตรวจสอบได้มีการเข้าตรวจติดตามผลอีกครั้งพบว่าหน่วยงานที่เข้าตรวจติดตามผลนั้น ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขอย่างเหมาะสมและมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ดังนั้นจึงสามารถให้ความเชื่อมั่นได้อย่างเพียงพอว่า หน่วยงานผู้รับการตรวจจะสามารถดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในหน่วยงานของตนตามที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การแก้ไขกฎหมายหรือข้อกำหนดในปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งาน การปฏิบัติงานด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพหน้าที่หรือการปฏิบัติงานได้

## 3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษั

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นร่วมกันกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบว่า : บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายกิตติศักดิ์ ทั่วข้า ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาไม่น้อยกว่า 5 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตร Standard of Internal Controls, หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร, หลักสูตรกรอบแนวทางการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด (COSO 2013), หลักสูตรการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) เป็นต้น และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ในปัจจุบัน การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 1





## On the monitoring system

The Company sets operational targets and checks the operating results against the targets. At weekly management meetings, the departments represented at the meetings are required to report their operating results over the past period to keep management posted of the risks and the trend of the operation of the departments. In case of discrepancies, or if other factors causing significant impact are detected, the Company would adjust the operation plans to ensure that the deadlines are met and the situation suited. Moreover, the operation is audited under the internal control system by outsiders who provide services in assessing the internal control and who are required to report directly to the Audit Committee. In case there is a material audit issue, the Audit Committee has to report it to the Board of Directors to consider giving instructions to make improvement or correction within an appropriate period of time. During 2015, 42 weekly productivity meetings were convened.

## 2 The Board of Directors reviewed and revised

The Charter of the Audit Committee to ensure compliance with the regulations concerning independent directors and the audit committee of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand. The Charter was approved by the Board of Directors at its meeting, Session 2/ 2009, on Tuesday, February 24, 2009. Subsequently, an addition was made to Item 6 of the Charter; Duties and Responsibilities, on support and follow-up roles to ensure that the Company has an efficient risk management system in place. The addition was approved by the Board of Directors' Meeting, Session 2/2011, on Wednesday, February 23, 2011.

The Audit Committee has independence in conducting activities to ensure effectiveness of the Company's internal control. During 2015, tri partite meetings were held with participation of the Audit Committee, the Internal Control Assessor and Management. Meetings were also held for attendance by the Audit Committee and the Certified Public Accountants, without Management.

As for auditing results for 2015, Internal Audit assessed internal control of the Maintenance Unit of Factory 2, the Quality Assurance Unit of Factory 1, Human Resources, Utility and the Security Section of Factory 2. The overall findings suggested that the units had in place sufficiently effective internal control measures and appropriate management tools which should enable them to pursue their operations for achievement of their objectives. Although some improvements needed to be made, the audited units were quick to examine the problems and take remedial action in order to prevent or reduce the risks resulting from the operation or work systems. The audit results were reported to Management. The Auditor conducted follow-up auditing and found that appropriate correction had been carried out by the respective units and the situation was improving. Therefore, the audited units were able to provide sufficient assurance that they could operate to achieve their set objectives and goals. However, the efficiency of internal control could be affected by changing external factors, such as changes in the current laws and regulations, application of new technologies and the necessity to operate with limited resources.

## 3 Head of Internal Audit and Compliance Officer

The Board of Directors shares an opinion with the Independent Directors and the Audit Committee that the Company has an internal control system which is sufficient for the current operations and fully realizes that no internal control systems can provide an absolute guarantee against damage resulting from material errors. However, it can be prevented or guaranteed against at a reasonable level.

In 2013, the Company appointed Mr. Kittisak Tungkum head of internal audit as he has not less than five years of experience in internal audit. He also attended training courses relevant to internal audit operations; namely, Standard of Internal Controls, Organization Risk Management, Latest Internal Control Framework (COSO 2013) and Integrated Audit. He also understands the Company's business and operation. Therefore, he is deemed adequately qualified for this job. According to the current regulation, appointment, dismissal and a transfer of the head of internal require approval by the Audit Committee.

# นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2524 มีบริษัท เพรซิเดนทรีโฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านผลิตอาหารกึ่งสำเร็จรูป ประเภทเส้นหมี่ เส้นเล็ก เส้นใหญ่ ก๋วยจั๊บ กึ่งสำเร็จรูป โจ๊กข้าวต้ม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าวเป็นหลัก และก๋วนเส้นกึ่งสำเร็จรูป จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า MAMA, MAMY, PAPA, PAMA, HANDI RICE และ PRESIDENT RICE เป็นต้น บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม และพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค มีโรงงานผลิต 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โดยปัจจุบันโรงงานแห่งที่ 2 ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง คือ บริษัทร่วม - บริษัท เพรซิเดนทรีเบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) (PB) และบริษัทร่วม - บริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด



## 1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วม มีดังนี้

1. **ธุรกิจหลัก** ผลิตผลิตภัณฑ์เส้นขาว โจ๊ก ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป ก๋วนเส้นกึ่งสำเร็จรูป ข้าวอบไมโครเวฟ โดยเน้นการวิจัยพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและมีต้นทุนที่แข่งขันได้
2. **การลงทุน** บริษัทฯ ได้พิจารณาลงทุนไปยังธุรกิจประเภทอื่น เพื่อกระจายความเสี่ยงจากธุรกิจหลัก โดยได้ลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง คือ
  - บริษัทร่วม - บริษัท เพรซิเดนทรีเบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการผลิตขนมปังและเบเกอรี่อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ฟาร์มเฮ้าส์” ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 37.51 ของทุนจดทะเบียน
  - บริษัทร่วม - บริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด ประกอบธุรกิจด้านการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด และพืชทางการเกษตร บริษัทฯ ได้เพิ่มการลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวอีก 1 แห่ง ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน เมื่อปี 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งป้องกันวัตถุดิบที่สำคัญให้กับบริษัทฯ

## 1.2 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

**วิสัยทัศน์** “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภคและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

- ภารกิจ**
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย
  2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
  3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
  4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
  5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

## 1.3 การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2555 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการลดภาวะโลกร้อนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยได้รับคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพิ่มอีก 3 รายการ ได้แก่ เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสต้มยำกุ้ง รสเย็นตาโฟและรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ รวมถึงได้รับรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) จากกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภค โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่คือ มาमाเส้นหมี่หมูต้น ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการผลิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยได้มีการลงทุนด้านเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีใหม่ที่มีความทันสมัย เพื่อสามารถลดการใช้แรงงานคน และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดูแลต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้



# Policies and overview of the business

The President Rice Products Public Company Limited was incorporated in 1981, with the President Holding Co., Ltd. as the major shareholder, to be engaged in the business of production of instant rice noodles, such as rice vermicelli, rice noodles, flat noodles, instant kuai chap, and rice porridge, all of which are mainly made from rice, as well as instant bean vermicelli. The products are marketed under such brands as MAMA, MAMY, PAPA, PAMA, HANDI RICE and PRESIDENT RICE. The Company is determined to be a leader in innovations and quality development to maximize customer satisfaction. It has two factories, both located in Banpong District, Ratchaburi Province. The second factory received promotional privileges granted by the Board of Investment. In addition, the Company invested in two associated companies, the President Bakery Public Company Limited (PB) and the Thai Instant Products Co., Ltd.



## 1.1 The following depicts the overall business of the Company and the associated companies:

1. **Principal business** Production of instant rice noodles, rice porridge, instant rice soup, instant bean vermicelli, and microwavable instant fried rice, focusing on research and development in order to be able to offer good quality products at competitive costs.

2. **Investment** The Company has invested in two other companies to diversify risks:

- President Bakery Public Company Limited – an associated Company, manufacturing bread and other bakery products under the trade name “Farmhouse”, holding 37.51% of the registered capital.
- Thai Instant Products Co., Ltd.– an associated Company of which businesses are production and sales of products made from rice, tapioca, corn and other crops. The Company invested in 25% of the registered capital in 2013, with the primary objective of using it as a major supplier of raw materials.

## 1.2 To align Management and employees in the same direction, the Board of Directors has set the Company’s Vision and Mission as follows:

**Vision:** “To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency”

**Mission:** 1. Good quality consistency and safe products

2. Delivering competitive costs

3. Innovation driven in both products and production technology

4. Building customer satisfaction as professionals

5. Selecting, generating, and managing resources and building human skills for sustainable competitiveness

## 1.3 Major developments over the past three years were as follows:

In 2012, the Company participated in the global warming and environmental impact reduction project, and certificates for meeting the requirements of the Carbon Footprint Label Scheme were awarded for three more products; namely, “MAMA Instant Rice Vermicelli Tom Yam Goong”, “MAMA Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo”, and “MAMA Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo hot pot”, in addition to the Level 1 Green Commitment Certificate awarded by the Ministry of Industry. As a result of the strong determination to develop products for customer satisfaction, a new product, slow-boiled pork Mama rice vermicelli, was introduced and was well received by consumers. In addition, the Company modernized its production process by investing in new technology machinery to reduce labor intensiveness and to save energy costs, which has enabled the Company to maintain production costs at competitive level.



### ปี 2556 มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ได้แก่

1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 120,000,000 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจองซื้อ 4 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 12 บาท กำหนดระยะเวลาการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ระหว่างวันที่ 27 – 31 พฤษภาคม 2556 ซึ่งบริษัทได้รับเงินชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 29,704,014 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 356,448,168 บาท ดังนั้นส่วนของผู้ถือหุ้น : ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว คือ 149,704,014 หุ้น จำนวนเงิน 149,704,014 บาท
2. บริษัทฯ ได้ลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัท ไทยอินสแตนท์ โพรดักส์ จำกัด จำนวน 60,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการลงทุน 25% เป็นเงินลงทุน 21,500,000 บาท
3. บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภค โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่หลายรายการ คือ มาม่าคัพเส้นหมี่ต้มยำเจ มาม่าเส้นหมี่ราดหน้า และมาม่าโจ๊กพาสลีส มีจำนวน 4 รสชาติ ได้แก่ มาม่าโจ๊กพาสลีสรสหมูหมักผสมสาหร่าย มาม่าโจ๊กพาสลีสรสไก่อบผสมข้าวโพด มาม่าโจ๊กพาสลีสรสแซลมอน และมาม่าโจ๊กพาสลีสรสเจ ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี
4. บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็น “ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ”
5. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2556 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) และได้รับคะแนนประเมินจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีเยี่ยม” นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับผลการตัดสินการได้รับรางวัลผู้ประกอบการธุรกิจดีเด่น ประจำปี 2556 (Prime Minister's Business Enterprise Award 2013) ประเภท รางวัลผู้ประกอบการไทยยอดเยี่ยมในตลาดอาเซียน (Best AEC Business Enterprise) กลุ่มที่ 2 มูลค่าการส่งออกสินค้าในตลาดอาเซียน 50 – 200 ล้านบาท ซึ่งจัดโดยสถาบันส่งเสริมการออกแบบและนวัตกรรมเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

### ปี 2557 มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 150,000,000 บาท เป็น 149,704,014 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับทุนออก จำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการเข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านด้านทุจริต (CAC) โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ และได้รับการลงนามรับทราบโดยประธานกรรมการ คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตแล้ว เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2557 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานในการต่อต้านการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก (certification process) ต่อไป
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR RECOGNITION ประเภททั่วไป จากการเข้าร่วมการประกวด CSR AWARDS 2014 ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันจากปี 2556
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2557 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) และติดอันดับคะแนนสูงสุดในกลุ่มมูลค่าตลาดระหว่าง 3,000 – 9,999 MB. (TOP QUARTILE COMPANIES By Market Capitalization: TOP QUARTILE: 3,000 – 9,999 MB.) ทั้งนี้ในปี 2557 ทางสมาคมฯ เริ่มใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา CGR ประจำปี 2557 ใหม่โดยได้มีการปรับแนวทางและหลักเกณฑ์การสำรวจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard ซึ่งมีหลักเกณฑ์รวม 237 ข้อ จากเดิมมี 148 ข้อ (จึงอาจจะไม่สามารถนำคะแนนปี 2557 ไปเปรียบเทียบกับปี 2556)
- บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภคมาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ มาม่าเส้นหมี่โกเร็ง ไชโยคัสโจ๊กพาสลีสหมูสับไข่ฟู และรสไก่ไขวกวน กว๊านเตี่ยวเส้นตรงขนาด 3 mm. 5 mm. และ 10 mm. และ Mamy rice pasta whole grain fusilli 500 g. เป็นต้น
- เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 เกิดเหตุการณ์เพลิงลุกไหม้ที่โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ถ.ทรงพล ต.ปากแรต อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี ทำให้โรงงานได้รับความเสียหายบางส่วน แต่ไม่มีความเสียหายต่อตัวอาคารผลิตและเครื่องจักรในการผลิต ทั้งนี้บริษัทฯ สามารถทำการผลิตได้ตามปกติตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557 สำหรับมูลค่าความเสียหายโดยรวมจากเหตุการณ์ดังกล่าวประมาณ 9 ล้านบาท และจากการที่บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยไว้ ซึ่งสามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินและสต็อกอะไหล่เครื่องจักรได้ตามเกณฑ์นั้น และเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้มีการสรุปการพิจารณาการชดเชยค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทประกันภัยแล้ว โดยมีจำนวนเงินชดเชยค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งหมดประมาณ 10.6 ล้านบาท (ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.)



### Major developments in 2013 were:

1. The Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2013, convened on April 24, 2013, resolved to increase the registered capital from 120,000,000 Baht to 150,000,000 Baht by issuing 30,000,000 new shares with a par value of one Baht each, through rights offering at a ratio of four old shares to one new share at a subscription price of 12 Baht per share. The subscription period was during May 27-31, 2013. The Company received payments totaling 356,448,168 Baht for subscription of 29,704,014 shares. Hence, shareholders' equity (149,704,014 shares of issued and paid-up capital) is 149,704,014 Baht.
2. The Company purchased 60,000 new shares of the Thai Instant Products Co.,Ltd. at 21,500,000 Baht, which account for 25% of the shares.
3. To satisfy consumer requirements, the Company remained committed to product development. Several new products were introduced: MAMA vegetarian tomyam rice vermicelli cup, MAMA radna rice vermicelli, and MAMA Jok cup Plus which came in four flavors: pork and seaweed, chicken and corn, salmon and vegetarian. The products were well received by consumers.
4. The Company was certified by the Customs Department as an importer and exporter of "Authorized Economic Operator" or AEO Standard.
5. The Company received the "Excellent CG Scoring" for the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013 Appraisal organized by the Thai Institute of Directors and was recognized as "Excellent" for 2013 AGM convention by the Thai Investors Association. In addition, it was honored with the Prime Minister's Business Enterprise Award 2013 in the category of the Best AEC Business Enterprise, Second Group, with the value of exports to ASEAN markets of 50-200 million Baht. The awarding was organized by the Thailand Institute of Design and Innovation Promotion, Department of International Trade Promotion.



### Major developments in 2014 were as follows:

- The Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/ 2014, convened on April 23, 2014, passed a resolution to decrease the Company's registered capital from 150,000,000 Baht to 149,704,014 Baht to be consistent with the number of shares issued and paid up. The capital decrease was registered with the Department of Business Development, Ministry of Commerce, on May 6, 2014.
- The Board of Directors Meeting, Session 8/2014, convened on August 19, 2014, approved the Company's participation in the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). The Chairman of the Board of Directors signed the declaration which was countersigned in acknowledgement by the Chairman of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council on September 2, 2014. The Company has also appointed an anti-corruption working group tasked with making preparations for the certification process.
- The Company won a CSR Recognition Award in the General Category of the CSR Award 2014 Contest organized by the Stock Exchange of Thailand on November 18, 2014.
- The Company's AGM was assessed as "excellent" by the Thai Investors Association, and was given a full score of 100 for the second consecutive year since 2013.
- "Very Good CG Scoring" was given to the Company in the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014 organized by the Thai Institute of Directors (IOD) and the Company was placed in the Top Quartile for 3,000-9,999 MB Market capitalization. The IOD revised the CGR criteria in 2014 to be in line with the ASEAN CG Scorecard which is based on 237 questions (the original number of questions was 148). The 2013 and 2014 results are perhaps incomparable.
- The Company consistently pursued its efforts to develop products to satisfy consumers. New products introduced in 2014 were Mama Instant Rice Vermicelli "Bihun Goreng"; Chaiyo Kid Cup Jok with "minced pork and fluffy egg" and "chicken and scrambled egg" flavors; 3 mm., 5 mm., and 10 mm. straight noodles; and Mamy rice pasta whole grain fusilli 500 g.
- On January 14, 2014, a fire broke out at the first factory located at number 115, Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province, causing partial damage to the factory but not damaging the production building and machinery. Normal production could be resumed on February 7, 2014. The damages were assessed at nine million Baht. The Company had insurance covering the property as well as machinery, stocks and spare parts. On December 24, 2014, a conclusion was reached with the insurer regarding claims, and the claim payments totaled 10.6 million Baht (as disclosed in Notes to Financial Statements, point 31.)



### ปี 2558 มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกัน 3 ปี นับจากปี 2556
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2558 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) และติดอันดับคะแนนสูงสุดในกลุ่มมูลค่าตลาดระหว่าง 3,000 – 9,999 MB. (TOP QUARTILE COMPANIES By Market Capitalization: TOP QUARTILE: 3,000 – 9,999 MB.) ติดต่อกัน 4 ปี นับจากปี 2555
- ในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จากความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นสำคัญมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลดังนี้
  - ได้รับมอบประกาศเกียรติคุณ แสดงว่าเป็นสถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดภัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
  - ได้รับรางวัลโครงการธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อม จากกระทรวงอุตสาหกรรม
  - ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
  - ได้รับการรับรอง ASO THAILAND ระดับเงิน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จากกระทรวงแรงงานและกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- บริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าใหม่มาอย่างต่อเนื่องและในปี 2558 ได้ออกสินค้าใหม่หลายรายการเพื่อส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศที่สำคัญ ได้แก่ MAMA Instant Rice Noodles Soup Spicy Shrimp Flavor, MAMY Rice Pasta, MAMA Bowl Rice Noodles Tom Yum Goong, MAMA Rice Noodles Phnom Penh Style, MAMA Instant Rice Noodles Vegetable Flavor, MAMA Instant Rice Noodles Stew Beef Flavor และ MAMA Instant Rice Noodles Chicken Flavor เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้รับใบรับรองเครื่องหมาย HALAL จากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยวและก๋วยจั๊บ แบรินด์มามา (MAMA) ที่โรงงานแห่งที่ 1 เลขที่ 115 ซอยไร่คุณเพ็ญ ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จ.ราชบุรี) จำนวน 19 รายการ ประกอบด้วยสินค้าเพื่อส่งออก จำนวน 16 รายการ และสินค้าที่จำหน่ายในประเทศจำนวน 3 รายการที่สำคัญ ได้แก่ เส้นเล็กต้มยำ เส้นใหญ่ไก่ และเส้นใหญ่ต้มยำ (MAMA Instant Tom Yam Rice noodles, MAMA Instant Flat Noodles Clear Soup, MAMA Instant Flat Noodles Tom Yam Flavor)

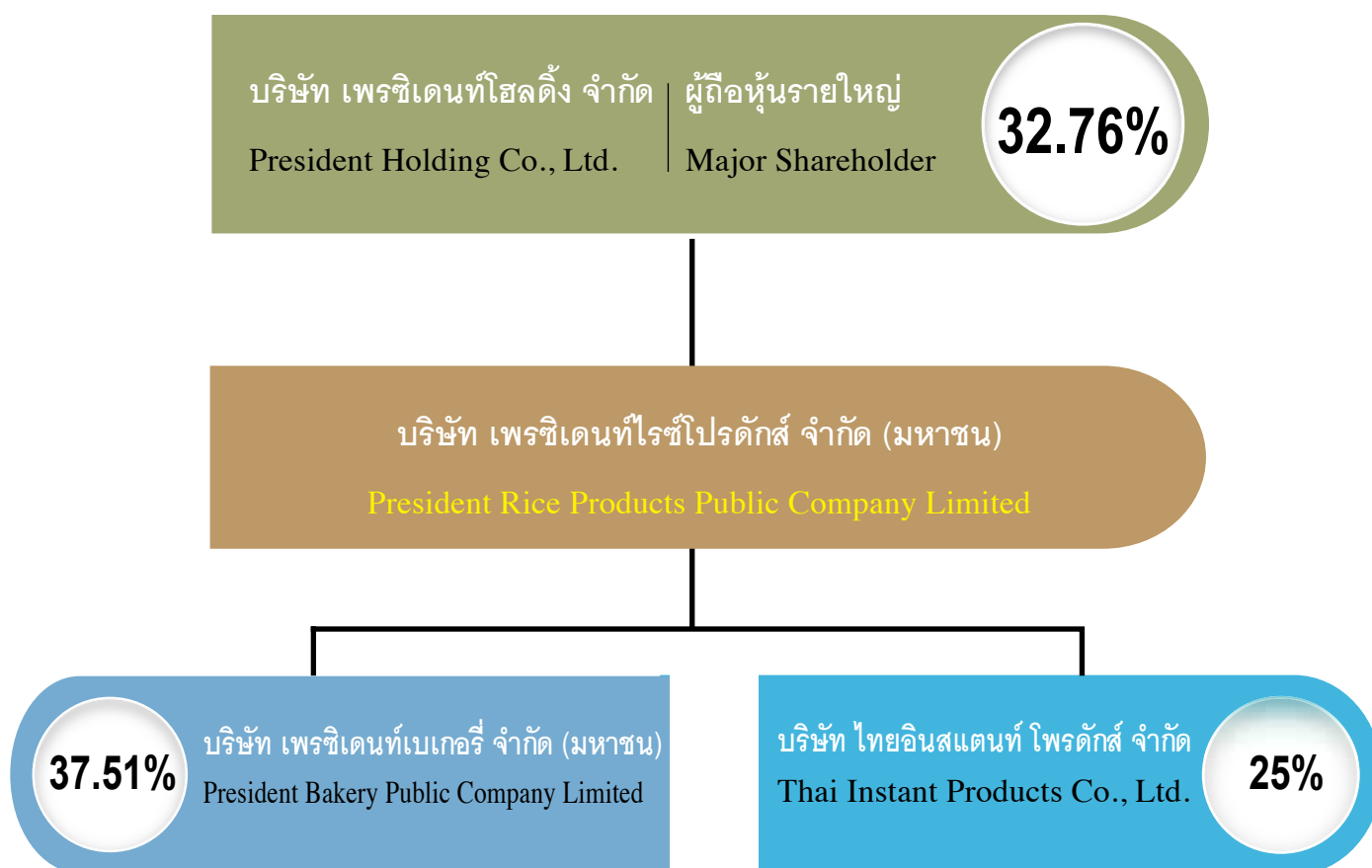
#### Major developments in 2014 were as follows:

- The Company's AGM was assessed as "excellent" by the Thai Investors Association, and was given a full score of 100 for the third consecutive year since 2013.
- "Very Good CG Scoring" was given to the Company in the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015 organized by the Thai Institute of Directors (IOD) and the Company was placed in the Top Quartile for 3,000-9,999 MB Market capitalization for four consecutive years since 2012.
- As a result of consistently keeping in mind in doing business the impact on the communities and the environment as well as stakeholders' interest, in 2015, the Company was awarded for social responsibility as follows:
  - A certificate was received for being a business enterprise with determination to be a safe workplace, in honor of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn.
  - An Environmental Governance Award was received from the Ministry of Industry.
  - A Level 3 Green Industry Certificate was received from the Ministry of Industry.
  - An ASO Thailand (Silver Level) was received from the Ministry of Industry.
- The Company has been continuously developing new products. Several new products were launched for exports. The major ones are: MAMA Instant Rice Noodles Soup Spicy Shrimp Flavor, MAMY Rice Pasta, MAMA Bowl Rice Noodles Tom Yam Goong, MAMA Rice Noodles Phnom Penh Style, MAMA Instant Rice Noodles Vegetable Flavor, MAMA Instant Rice Noodles Stew Beef Flavor and MAMA Instant Rice Noodles Chicken Flavor.
- The Company was awarded a halal logo from the Central Islamic Committee of Thailand (CICOT) for production of MAMA brand rice vermicelli, noodles and kuai chap at the First Factory at number 115, Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province. Of the 19 products authorized, 16 are for exports and 3 are for the domestic sales. The major products authorized are MAMA Instant Tom Yam Rice noodles, MAMA Instant Flat Noodles Clear Soup, and MAMA Instant Flat Noodles Tom Yam Flavor.

#### 1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท Shareholding structure of the Group

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้ถือหุ้นในบริษัทร่วม จำนวน 2 บริษัท ดังนี้

As of December 31, 2015, the Company held shares in two associated companies; as shown below:





# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## Nature of Business

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูป โดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ดำเนินงานในประเทศไทย ดังนั้นรายได้กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกับกับส่วนงานธุรกิจและเขตภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสรุปดังนี้

The Company operates only one business line, production and sales of instant foods, with a domestic location of operation. Therefore, all the revenues, and profits from the operation and the assets shown in the Financial Statements are derived from the said business line and geographical location. However, the Company's products are sold in both domestic and foreign markets.



โครงสร้างการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท  
The company's sales structure

หน่วย : ล้านบาท/Unit: Million Baht

รายได้ (Revenue)	2558 / 2015		2557 / 2014		2556 / 2013	
	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%
รายได้จากการขายในประเทศ Revenue from domestic sales	743	57	812	56	898	60
รายได้จากการขายต่างประเทศ Revenue from export sales	566	43	639	44	588	40
รวมรายได้จากการขาย Total sales revenue	1,309	100	1,451	100	1,486	100



# การตลาดในปี 2558 Marketing in 2015



## การตลาดในประเทศปี 2558

ภาวะอุตสาหกรรมเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยวกำลังดีรูป ปี 2558 เศรษฐกิจปี 2558 ของประเทศไทย มีการเติบโตของเศรษฐกิจร้อยละ 2.8 เพิ่มขึ้นจากปี 2557 ที่มีการเติบโตของเศรษฐกิจเพียงร้อยละ 0.7 ส่วนหนึ่งการเติบโตของเศรษฐกิจปี 2558 นั้นเป็นผลจากนโยบายต่างๆ ของภาครัฐ รวมกับสองมาตรการที่กระตุ้นให้ผู้บริโภค เป็นการจับจ่ายใช้สอยในช่วงปลายปี 2558 คือรายการคืนความสุขให้กับประชาชนด้วยการลดราคาสินค้าในระดับต่ำสุดในห้างร้านและซูเปอร์มาร์เก็ตเกิดขึ้นนำ ระหว่างวันที่ 17-24 ธันวาคม 2558 และการกำหนดให้สามารถนำค่าใช้จ่ายจากการซื้อสินค้าและบริการในประเทศ ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2558 ถึงวันสิ้นปี ในมูลค่าไม่เกิน 15,000 บาท มาหักลดหย่อนในการคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี 2558

## Domestic Market 2015

The industry outlook of the instant rice vermicelli and rice noodles in 2015

The Thai economy in 2015 grew at the rate of 2.8%, an increase from 2014 when the growth rate was merely 0.7%. The growth in 2015 was attributed partly to the government policy, particularly to two measures taken which helped increase consumer spending towards the end of the year. The measures were the "Returning Happiness to the People" Program (December 17-24) during which big discounts were given at leading stores and supermarkets, bringing many prices to the lowest level, and the allowance for domestic purchases made from December 25 to the year end, up to 15,000 Baht, to be tax deductible for tax year 2015.

อย่างไรก็ตามในภาพรวมของเศรษฐกิจปี 2558 การบริโภคของประชาชนยังคงชะลอตัว โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ซึ่งถือเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของมาม่ากำลังซื้อลดลง รายได้ที่ลดลงเป็นผลมาจากปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตรที่ตกต่ำ และปัญหารายได้ลดลงก็จะลดการใช้จ่ายใช้สอย ซื้อสินค้าจำนวนน้อยลงแค่พอใช้ ไม่ซื้อครั้งละมากๆ เช่นเคย จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ภาพรวมของตลาดบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปในปี 2558 มีการเติบโตเพียงร้อยละ 0.2 และมีมูลค่าตลาดรวมอยู่ที่ประมาณ 16,000 ล้านบาท

#### ส่วนแบ่งทางการตลาดในปี 2558 แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	ส่วนแบ่งตลาด (%)	การเติบโตของตลาด (%)
บะหมี่ชนิดซอง	68	0.5
บะหมี่ชนิดถ้วย	24	0.9
เส้นหมี ก๋วยเตี๋ยว วุ้นเส้น	7	-5.1
บะหมี่น้ำแช่	1	ข้อมูลปีแรก

ที่มา : Nielsen

ตลาดเส้นหมี ก๋วยเตี๋ยวและวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป มีส่วนแบ่งตลาดที่ร้อยละ 7 สัดส่วนในตลาดลดลงร้อยละ 5.1 จากปีก่อน ในเชิงปริมาณ ในปี 2558 ตลาดเส้นหมีขาวและก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูปมาม่า มียอดขาย 566 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนประมาณร้อยละ 11 เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงด้านราคาและตัวสินค้าในส่วนของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ทำให้ผู้บริโภคอาจมองข้ามกลุ่มสินค้าเล็กๆ ไป ประกอบกับมีคู่แข่งรายใหญ่ เข้ามาเป็นตัวเลือกในตลาดไมเคิร์นเทรดในราคาที่ประหยัดกว่า ทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดเส้นหมีขาวและก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูปมาม่าลดลงจากร้อยละ 71 เป็นร้อยละ 70.2



#### ส่วนแบ่งทางการตลาดเส้นหมีและก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูป จำแนกตามตราสินค้าหลักในปี 2558

ตราสินค้าหลัก	2558 (%)	2557 (%)
มาม่า	70.2	71
ไวไว	22.1	20
เกษตร	3.7	5
อื่นๆ	4	4

ที่มา : Nielsen

ในสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ จึงต้องพยายามรักษายอดขายในตลาดเดิมด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง และได้มองเห็นโอกาสของตลาดอาหารฮาลาลในประเทศไทย ซึ่งเป็นตลาดใหม่ที่บริษัทฯ ยังไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ซึ่งสินค้าเส้นหมีขาวก็เป็นอาหารที่ชื่นชอบในกลุ่มคนมุสลิมไม่น้อย จากตัวเลขสถิติปี 2553 ประชากรมุสลิมในประเทศไทยมีจำนวน 5.96% ของประชากรในประเทศ หรือเท่ากับ 3.93 ล้านคน ซึ่งทางมาม่าสามารถนำอาหารที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฮาลาลไปนำเสนอได้

ในปี 2558 บริษัท เพรซิเดนทรีโซโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ปรับปรุงระบบการจัดการมาตรฐานการผลิตอาหารในโรงงานแห่งหนึ่งให้เกิดความมั่นใจและสอดคล้องกับมาตรฐานการผลิตอาหารฮาลาลจนได้รับการรับรอง เครื่องหมายฮาลาลจากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย (CICOT) และเครื่องหมายฮาลาล JAKIM (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia) จากหน่วยงานหลักด้านฮาลาลของประเทศมาเลเซีย โรงงานแห่งหนึ่ง ตั้งอยู่ที่ 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โรงงานแห่งนี้จะเป็นฐานการผลิตอาหารฮาลาลของบริษัทภายใต้แบรนด์ มาม่าบางรายการ และแบรนด์อื่นๆ ที่ส่งออกไปยังประเทศมาเลเซีย สิงคโปร์และอินโดนีเซีย ผลิตภัณฑ์มาม่าที่เริ่มนำมาผลิตในโรงงานแห่งหนึ่งเริ่มต้นด้วย 3 รายการ คือ มาม่าเส้นเล็กรสต้มยำ มาม่าเส้นใหญ่ไก่ และมาม่าเส้นใหญ่รสต้มยำ และจะมีการขยายกำลังผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้สามารถผลิตรสชาติอื่นๆ เพิ่มเติมอีกได้ในอนาคตจนครบถ้วน

#### ตลาดโจ๊กกึ่งสำเร็จรูปและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป

ปี 2558 ตลาดของโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปในประเทศไทยมีมูลค่ารวม 2,034 ล้านบาท หรือ 5,831 ตัน เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ตลาดมีการเติบโตลดลงคิดเป็น 0.3% ในเชิงมูลค่า และลดลงคิดเป็น 2.5% ในเชิงปริมาณ (ที่มา: Nielsen)

ขณะที่โจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปตรา “มาม่า” มียอดขายรวมอยู่ที่ 114.7 ล้านบาท ซึ่งลดลง 9.9% จากปีก่อน และแบรนด์คันนอร์ เป็นแบรนด์ที่สามารถชิงส่วนแบ่งตลาดจากแบรนด์อื่นไปได้ถึง 2.8% ด้วยการใช้งบประมาณมากทุ่มโฆษณา ออกผลิตภัณฑ์ใหม่และลดราคา

#### ส่วนแบ่งตลาดของตลาดโจ๊ก ข้าวต้ม ตามประเภสินค้า

ชนิดผลิตภัณฑ์	2558 (%)	2557 (%)	การเปลี่ยนแปลง (%)
โจ๊กซอง - ชนิดถ้วย	40	41	-1
โจ๊กซอง - ชนิดซอง	55	54	1
โจ๊กต้มและข้าวต้ม	5	5	0

ที่มา : Nielsen

จากตารางสรุปข้างต้น จะเห็นว่าตลาดของโจ๊กซองชนิดถ้วยมีสัดส่วนลดลง และโจ๊กซองชนิดซองมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น อาจเป็นเพราะชนิดของมีราคาดูกกว่าชนิดถ้วย ซึ่งเป็นผลกระทบจากผู้บริโภคมีกำลังซื้อที่ลดลง





In terms of the general economy in 2015, however, there was still a slowdown in domestic spending, particularly among low income earners - MAMA's major customer group - whose incomes were affected by dropping prices of agricultural products and the drought. Their spending decreased along with their incomes. Each buying was made as necessary. No big purchases like in the past. Thus, the overall market of instant noodles in 2015 grew only by 0.2% and the total market value was around 16 billion Baht.

#### Market share of instant noodles in 2015 by product category

Product type	Market share (%)	Sales growth (%)
Instant noodles - pack	68	0.5
Instant noodles - cup	24	0.9
Instant Rice vermicelli, rice noodles, bean thread	7	-5.1
Imported noodles	1	First year figure

Source : Nielsen

In quantity terms, instant rice vermicelli, rice noodles, and bean thread had a combined market share of 7%, decreasing from the previous year by 5.1%.

Sales of MAMA instant rice vermicelli and rice noodles totaled 566.1 million Baht in 2015, a drop from the previous year by 11% due to intense price competition. Besides, instant noodles might have caused consumers to overlook products in smaller segments. Also, a major competitor became another alternative for the modern trade market, offering products at lower prices. The market share of instant rice vermicelli and rice noodles consequently decreased from 71 to 70.2%.



#### Market shares of instant rice vermicelli and rice noodles (by major brand) in 2015

Major brand	2015 (%)	2014 (%)
Mama	70.2	71
Waiwai	22.1	20
Kaset	3.7	5
Others	4	4

Source : Nielsen

In the present situation, the Company has to make every effort to maintain its existing sale with continuous promotional campaigns. It also sees an opportunity in the halal food market, in which it has never been an active player. Rice vermicelli is well liked by Muslim consumers. Based on 2010 statistics, there are 3.93 million Muslims in the country, or 5.96% of the population.

During 2015, the President Rice Products Public Company Limited made improvement to its First Factory, which is located at number 115, Moo 15, Soi Rai Khun Phen, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province, in order to provide assurance on its conformity to halal standards for food production. As a result, some MAMA rice products were granted a halal logo from the Central Islamic Council of Thailand (CICOT) and JAKIM (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia). This factory will serve as the production base for some MAMA halal certified items as well as other brands exported to Malaysia, Singapore and Indonesia. The first three products from the First Factory are instant rice vermicelli tom yum, instant flat noodles clear soup and instant flat noodles tom yum. Production capacity will be expanded in order to produce a complete range of products in the future.

### The instant porridge market

The domestic instant porridge market in 2015 had a total value of 2,034 million Baht and a total weight of 5,831 tons. The size of the market shrank from the previous year by 0.3% in value terms and 2.5% in quantity terms (source: Nielsen).

Sales of MAMA brand porridge totaled 114.7 million Baht, decreasing from the previous year by 9.9%. Knorr was the brand taking 2.8% of market share from other brands through heavy advertising, new product launches and price discounts.



#### Instant porridge market share by product category

Product type	2015 (%)	2014 (%)	Change (%)
Instant porridge -Cup	40	41	-1
Instant porridge-pack	55	54	1
Cooking porridge	5	5	0

Source : Nielsen

From the table above that the share of instant porridge -Cup became smaller while instant porridge-pack's share grew bigger, due to weaker purchasing power of consumers.

## ตารางส่วนแบ่งตลาดไก่ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป (เชิงปริมาณ) ปี 2558

ตราสินค้า	ปี 2558 (%)	ปี 2557 (%)
มาม่า	7.5	8.3
คนอร์	81.4	78.6
อื่นๆ	11.1	13.1

ที่มา : Nielsen



### ตลาดต่างประเทศปี 2558

เศรษฐกิจของโลกในปี 2558 ได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ หลายด้านกดดันทำให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัว เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนที่เคยเป็นความหวังว่าจะช่วยหนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก และปัจจัยจากภาวะราคาน้ำมันตกต่ำ อันเนื่องจากการต้องการใช้น้ำมันในกลุ่มประเทศอุตสาหกรรมลดลง แต่กลุ่มประเทศผู้ผลิตน้ำมันเองยังคงกำลังการผลิตไว้เท่าเดิม และจากการที่เศรษฐกิจของประเทศสหรัฐอเมริกาเริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวขึ้นนั้น ได้ส่งผลให้ค่าเงินสกุลยูเอสดอลลาร์แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินสกุลต่างๆ ทั่วโลกโดยเฉพาะค่าเงินสกุลแถบเอเชียที่ปรับตัวอ่อนค่าลงอย่างมาก นอกจากนี้ภาวะความขัดแย้งและสงครามกลางเมืองในซีเรียและเยเมน ได้ส่งผลกระทบต่อการค้าขายของผู้คนเป็นจำนวนมากเข้าสู่กลุ่มประเทศสหภาพยุโรป รวมทั้งภัยก่อการร้ายมีการกระจายตัวไปทั่วโลก เป็นต้น

จากปัจจัยต่างๆ ข้างต้น บริษัทฯ ได้ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้แทนจำหน่ายในแต่ละประเทศมากขึ้น เพื่อรับมือตามสภาวะที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สำหรับประเทศที่มีผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนมาก บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนงบประมาณการตลาด เพื่อทำโปรโมชั่นและกิจกรรมการตลาดร่วมกับลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้ผู้แทนจำหน่ายสามารถรักษายอดขายได้ ถึงแม้บริษัทฯ ได้พยายามผลักดันยอดขายอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีแล้วก็ตาม แต่ยอดขายก็ยังคงเติบโตน้อยกว่าปี 2557 ที่ผ่านมา โดยในปี 2558 มียอดขายต่างประเทศที่ 638.4 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าการขายที่ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 9.6 โดยตลาดที่มียอดขายติดลบอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ตลาดมาเลเซีย มีสัดส่วนลดลงร้อยละ 39.5 ซึ่งมีผลกระทบหลักที่สำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินริงกิตที่อ่อนค่ามาก เมื่อเทียบกับสกุลเงินยูเอสดอลลาร์ โดยเมื่อเดือนมกราคม 2558 อ่อนค่าลงประมาณร้อยละ 22.5 เป็นผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากต้นปีจนถึงเดือนกันยายน 2558 จึงเริ่มคงที่อยู่ที่อัตราที่สูง ด้วยผลกระทบดังกล่าวทำให้ราคาสินค้านำเข้ามีราคาตลาดที่ปรับสูงขึ้นอย่างมาก รวมทั้งผลกระทบจากการเริ่มใช้ภาษี GST 6% ที่เริ่มบังคับใช้ในเดือนเมษายน 2558 ทำให้ราคาขายปลีกปรับสูงขึ้นอีก ส่งผลให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อและการบริโภคลดลง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงมีการเติบโตในตลาดอื่นๆ ด้วยเช่นกัน เช่น ตลาดยุโรปมีการเติบโตขึ้นร้อยละ 19.4 ตลาดพม่าเติบโตขึ้นร้อยละ 216.8 และตลาดแถบตะวันออกกลางเติบโตขึ้นร้อยละ 81.0

### บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดจากผลกระทบดังกล่าวในปี 2558 ดังนี้

1. การสนับสนุนงบการตลาด และการร่วมทำกิจกรรมการตลาดกับลูกค้ามากขึ้น  
2. การเน้นทำตลาดในกลุ่มประเทศ AEC มากขึ้น โดยเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดกัน โดยเน้นตลาดที่พึ่งพาการนำเข้า และมีแนวโน้มเติบโตสูง คือ พม่า และกัมพูชา

3. การขยายสินค้า เข้าไปในห้างค้าปลีกใหญ่ของแต่ละประเทศ มากขึ้น โดยมี

- การเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าให้ห้างค้าปลีก ในประเทศสโลวีเนีย (Slovenia)
- การเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าในห้างค้าปลีก ในประเทศเชอร์รี่พับลิค (Czech Republic)
- การเพิ่มสินค้าใหม่ เพื่อวางขายในซูเปอร์มาร์เก็ต ประเทศญี่ปุ่น (Japan)

สำหรับปี 2559 บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญของตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC อันเป็นตลาดศักยภาพ รวมทั้งการขยายช่องทางห้างค้าปลีกในแต่ละประเทศ ดังนั้นในปี 2559 จึงได้วางแผนการตลาดไว้ ดังนี้

- **มาเลเซีย** : จะเพิ่มช่องทางขายใน SUPERMARKET ใหญ่ และทำโปรโมชั่นร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
- **พม่า** : ทำกิจกรรมการตลาด และทำโปรโมชั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้สินค้า และการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศ รวมทั้งการเพิ่มสินค้าใหม่เข้าสู่ตลาด

- **กัมพูชา** : ทำการตลาด และโปรโมชั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ และการทดลองชิมสินค้า
- **สหรัฐอเมริกา** : พัฒนาสินค้ากลุ่มรักษาสุขภาพ ที่ตรงความต้องการของตลาด เพื่อวางจำหน่ายในห้างค้าปลีกเฉพาะด้าน

บริษัทฯ คาดการณ์การขยายต่างประเทศในปี 2559 จะมีการฟื้นตัวขึ้นจากปี 2558 อันเนื่องจากการตลาดได้มีการปรับตัวต่อปัจจัยลบต่างๆ ไปแล้ว และบริษัทฯ ได้ร่วมมือในการทำตลาดร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด หากไม่มีผลกระทบจากปัจจัยใหญ่ๆ ของโลกเพิ่มเติม ภาพรวมการขายต่างประเทศมีแนวโน้มดีขึ้น ทั้งนี้ในปี 2559 ปัจจัยสำคัญต่อสภาพเศรษฐกิจโลกอยู่ที่ภาวะการเติบโตของเศรษฐกิจของ จีนซึ่งเป็นปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวัง





## Market shares of instant porridge and Cooking rice soup in 2015 (by volume sales)

Brand	2015 (%)	2014 (%)
Mama	7.5	8.3
Knorr	81.4	78.6
Others	11.1	13.1

Source : Nielsen



## Foreign markets in 2015

The global economic slowdown was a result of a combination of factors. A major cause was the slowdown which happened in the Chinese economy although China had been at one point expected to be a key driver for recovery of the world economy. Another key factor was the tumbling oil prices induced by the weak demand from industrialized countries albeit the constant supply from the oil producing countries. The sign of recovery of the US economy is reflected by the appreciation of the greenback against other currencies, particularly those of countries in Asia whose currencies weakened considerably. Armed conflicts and the civil wars in Syria and Yemen led to an influx of refugees to EU countries. The situation has been worsened by terrorist activities which spread throughout the globe.

Such factors prompted the Company to work even more closely with the distributors in each market in order to cope with the rapidly changing situation. However, for markets severely affected by the exchange rates, the Company provided support in the form of marketing budget to launch promotional campaigns and marketing activities jointly with the customers. Despite the continuous efforts made throughout the year, however, sales still grew at a rate lower than that of 2014. Foreign sales in 2015 totaled 638.4 million Baht, decreasing from the preceding year by 9.6 %. Malaysia was the market with a marked decrease in sales, dropping by 39.5%. The shrinkage was attributed to the severely weakening Ringgit against the US dollar. In January, the Malaysian currency depreciated by 22.5%, causing effects which lasted from the beginning of 2015 to September and leading to sharp increases of import prices. Enforcement of the 6 % GST which took effect in April only served to increase retail prices. Consumers naturally slowed down their spending and consumption.

Nevertheless, the Company still enjoyed growth in other markets. Europe, for example, grew by 19.4 %, Myanmar 216.8% and the Middle East 81.0%.

### Adjustments were made to the marketing strategy as a result of the impact in 2015, as follows:

1. Financial marketing support was provided and marketing activities conducted with the customers were stepped up.
2. More emphasis was placed on marketing activities in the AEC countries, particularly countries with common borders. Special emphasis was on import-dependent countries with high growth potential; i.e., Myanmar and Cambodia.
3. More access to major retail store chains in each country:
  - Increasing distribution channels in retail stores in Slovenia
  - Increasing distribution channels in retail stores in the Czech Republic
  - Adding new products to shelves in Japanese supermarkets

In 2016, importance will still be attached to the AEC markets because of their potential. Efforts will be made to expand the retail store channel in each country. The following describes marketing activities planned for 2016:

- **Malaysia:** Opportunities will be explored to increase sales channels in larger supermarkets and promotional campaigns will be jointly conducted with the local trading partners on a continuous basis.
- **Myanmar:** Continuous marketing activities and promotions will be maintained to create awareness and strengthen a national-wide distribution network. New products will also be introduced.
- **Cambodia:** Continuous marketing activities and promotions will be maintained to create awareness and to encourage product tasting.
- **US:** Products for health conscious consumers rightly satisfying market demands will be developed for sale in specialized retail stores.

The Company is optimistic about foreign sales bottoming out in 2016 from the low level in 2015 as the markets have already adjusted to the negatives and because marketing activities are carried out closely together with the customers. If there are no further major negative global impacts, overall foreign sales should be on a positive trend. The key factor affecting the global economy will be the growth of the Chinese economy. China's economic growth is therefore the key factor in 2016 which has to be monitored closely.







# ความสำคัญของการผลิตและส่งออก ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฮาลาล

ประเทศไทยมีศักยภาพในการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลทั้งในด้านสินค้าและบริการ โดยในปี พ.ศ.2556 ประเทศไทยเป็นผู้ผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรและอาหารฮาลาลลำดับที่ 13 ของโลก ส่วนในด้านบริการ เช่น การท่องเที่ยว และการบริการสาธารณสุขก็เป็นที่ยอมรับจากนานาชาติ

การผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์ฮาลาล โดยเฉพาะอาหารจึงช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคเกษตร ซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบและแหล่งจ้างงานสำคัญที่สร้างรายได้ให้กับคนจำนวนมาก โดยเฉพาะที่อยู่ในชนบทและมีรายได้น้อย การพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการฮาลาลจึงเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศ ลดปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำ

ตลาดโลกมุสลิมเป็นตลาดที่มีแนวโน้มที่จะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรมุสลิมที่มีมากถึง 1,900 ล้านคน ซึ่งกระจายอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ของโลกและคาดว่าใน 15 ปีข้างหน้าอัตราการขยายตัวของประชากรมุสลิมจะมากกว่าประชากรที่ไม่ใช่มุสลิมประมาณ 2 เท่าตัว

รายงานการวิจัยในหัวข้อ State of the Global Economy จัดทำโดย Dubai the Capital of Islamic Economy ระบุว่าเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศมุสลิมมีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น ในหลายสาขา เช่น สาขาการเงินมีการเติบโตสูงถึงร้อยละ 10 - 20 ต่อปี มีมูลค่า 1.2 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ ด้านอาหารและวิถีชีวิต มีมูลค่าถึง 2 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ เป็นต้น

ความต้องการบริโภคผลิตภัณฑ์ฮาลาลของประชากรมุสลิมทั่วโลกที่เพิ่มมากขึ้นผลักดันให้มีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในเวทีการค้าโลกผ่านองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) และองค์การอนามัยโลก (WHO) นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2536 Codex Alimentarius Commission จึงได้กำหนดแนวทางสากลในการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฮาลาล หรือ General Guidelines for Use of the term "Halal" ขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศ และประเทศสมาชิกของ Codex ที่ต้องการประทับเครื่องหมายฮาลาลต้องมีการใช้มาตรฐานการผลิตที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ Codex กำหนด

มาตรฐานการตรวจรับรองและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลทั้งภายในประเทศและในเวทีการค้าโลก จึงเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการฮาลาลของประเทศไทย

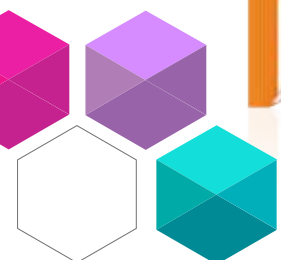
ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยซึ่งเป็นองค์กรศาสนา มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรอิสลาม พ.ศ.2540 ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการศาสนาอิสลามและดำเนินการด้านกิจการฮาลาล โดยเป็นองค์กรเดียวที่มีอำนาจออกหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้

ประเทศไทยมีมุสลิมซึ่งนับถือศาสนาอิสลามหลายล้านคน มุสลิมจำเป็นต้องบริโภคอาหารฮาลาลดังนั้นการผลิตอาหารฮาลาลในระยะแรกจึงเป็นเรื่องของผู้ประกอบการมุสลิมผลิตเพื่อจำหน่ายแก่ผู้บริโภคมุสลิมด้วยกัน จึงไม่จำเป็นต้องมีการรับรองอาหารฮาลาล

ต่อมาเมื่อจำนวนประชากรมุสลิมมีมากขึ้น ความต้องการอาหารฮาลาลมีเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการผลิตอาหารซึ่งมิใช่มุสลิมมองเห็นช่องทางการตลาดในหมู่ผู้บริโภคมุสลิมจึงต้องการผลิตอาหารฮาลาลเพื่อจำหน่ายแก่มุสลิมแต่มีปัญหว่าทำอย่างไรจึงจะทำให้ผู้บริโภคเชื่อถือว่าเป็นอาหารฮาลาล ในที่สุดผู้ประกอบการจึงขอให้ "จุฬาราชมนตรี" ดำเนินการตรวจและให้การรับรองฮาลาล การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลโดยจุฬาราชมนตรีได้เริ่มมีขึ้น เมื่อปี 2491 จนถึงปัจจุบันและได้เปลี่ยนจากสำนักจุฬาราชมนตรีเป็นผู้ออกเครื่องหมายรับรองฮาลาล มาเป็นสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2540 มาจนถึงปัจจุบัน

## ความแตกต่างระหว่างมาตรฐานอาหารฮาลาลกับมาตรฐานอุตสาหกรรมอาหารทั่วไป

มาตรฐานอาหารฮาลาลเป็นระบบเชิงบูรณาการ (Integrated Standard System) โดยมีองค์ประกอบสำคัญคือกระบวนการผลิตตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุด ตลอด "สายโซ่การผลิต" จะต้อง "ฮาลาล" คือถูกต้องตามบัญญัติศาสนาอิสลามปราศจากสิ่ง "ฮารอม" คือสิ่งที่ต้องห้ามตามบัญญัติศาสนาอิสลาม อาทิ วัตถุดิบ ส่วนประกอบ สารปรุงแต่ง สารพิษ สิ่งปนเปื้อนต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์อาหารที่ดี ถูกสุขอนามัย มีคุณค่าอาหาร เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ (ดอยยิบ) ซึ่งระบบการจัดการความปลอดภัยในการผลิตอาหารทั้งระบบ GMP, HACCP และระบบการบริหารคุณภาพ (ISO) จึงเป็นเรื่องสอดคล้องกับหลักการมาตรฐานอาหารฮาลาลจะแตกต่างกันในหลักการสำคัญคือ มาตรฐานอาหารฮาลาลจะต้องยึดถือความถูกต้องและคุณค่าตามบัญญัติศาสนาอิสลาม ส่วนมาตรฐานสากลยึดถือคุณค่าอาหารโดยมีจำเป็นต้องถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม



# The importance of manufacturing and exportation products certifying HALAL logo



Thailand has promising potential of developing halal both products and services. In 2013, the country ranked 13<sup>th</sup> in manufacturing and exporting agricultural and food products. Tourism and medical services are also well accepted internationally.

Manufacture and export of halal products particularly foods, can add significant value to the agricultural sector – the important sources of raw materials and income generation for a large number of people, especially low-income earners who living in rural areas. Developing halal industries and services are undoubtedly a way to restore the country's economy and mitigate the poverty and income disparity problems.

The global market for Halal products are seeing rapid growth due to the growing of Muslim population, over 19 billion scattered in all parts of the world. It is expected that, in 15 years, the Muslim population growth rates will be about twice larger than that of non-Muslim population.

According to research on State of the Global Economy conducted by Dubai the Capital of Islamic Economy, the economy of Muslim countries having strong growth rates in several areas e.g. the financial sector is growing by 10-20% per year with a value of US\$ 120 billion and the food and lifestyle sector has a value of US\$ 200 billion.

Increasing demand for halal product of growing Muslim people has brought attempts made through the FAO and WHO to adopt the halal logo in the world trade arena. Since 1993, the Codex Alimentarius Commission has issued the General Guidelines for Use of the Term “Halal” as a part of the international food standards. Codex member countries wishing to use the halal logo are required to comply with the international standards specified by the Codex.

The standards for certification and usage of the halal logo for domestic and international trade are therefore vital to the promotion and development of Thailand's halal products and services.

Presently, the Central Islamic Committee of Thailand (CICOT), which is a juristic person religious organization under the Administration of Islamic Religious Organization Act B. E. 2540 (1997), is in charge of legislation and administration Islamic religious affairs. It is the only organization authorized to issue halal logos.

Several millions of the Thai population is Muslim who must consume foods that are halal, formerly, food production was only prepared by Muslim operator, thus there was not necessary for halal certification.

Later, Increasing of Muslim population brought growing demand for halal foods. Business opportunities were substantial and encouraged non-Muslim food manufacturers who wanted to fulfill demands in the Muslim market. The problem was how to make consumers trust that the food was really halal. The Sheikhul Islam was therefore appointed to make examination and certification of halal food production The Sheikhul Islam has first granted Halal certification in 1948. The Halal Certified body has been changed from the Sheikhul Islam to the CICOT since 1997.

## The difference between halal food standards and general food standards

Halal food standards are considered an integrated standard system, with the key elements being the requirement for the whole production process, from the beginning to the end throughout the supply chain, to be “halal”, that is, conformity with Islamic law, with no “haram” elements, which includes raw materials, ingredients, additives, toxics and contaminants. The purpose is to ensure that the food is good, hygienic, nutritional benefit and healthy (toyyiban). The whole food safety management standard is consistent with halal standards. The major difference lies in the requirement that halal food standards must comply with the Islamic law whereas international food standards are based on nutritional value, not necessarily being in compliance with the Islamic principles.



# ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR

## 1 นโยบายภาพรวม

บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการผลิตอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภค ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ให้ความสำคัญเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า ผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดระยะเวลาของการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีจุดมุ่งหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตต่อไปในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ ดังนี้



**วิสัยทัศน์** เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ภารกิจ

1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
5. คิดสร้างสรรค์ บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน



## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตอาหารที่สำเร็จรูปมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น จากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

# Corporate Social Responsibility (CSR)

## 1

### Policy overview

The President Rice Products Public Company Limited is determined to produce food which is of good quality and safe for customers and consumers. Throughout its history, in conducting business, it adheres to integrity, transparency and fairness, as well as the interest of trading partners, customers, consumers and all other stakeholders. It also attaches importance to social responsibility, environmental conservation as well as community development. In order to guide management and all employees in the business direction to achieve sustainable growth, the Company's vision and mission have been prescribed as follows:



**Vision:** "To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency"

#### **Mission**

1. Turning out consistently good quality and safe products
2. Keeping costs at competitive levels
3. Being innovative in both products and production technology
4. Keeping customers satisfied as professionals
5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness



### Policy on Corporate Responsibility

The President Rice Products Public Company Limited conducts business with responsibility for the impacts created in various areas. The business principles are based on transparency, accountability, ethics, respect for human rights and interest of stakeholders, consideration of impacts on communities and the environment by complying to requirements of customers and laws as well as other relevant requirements and commitment to continuous and sustainable social development.





ได้รับมอบประกาศเกียรติคุณ แสดงว่าเป็นสถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดภัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

A certificate was received for being a business enterprise with determination to be a safe workplace, in honor of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn.



รางวัลโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม จากกระทรวงอุตสาหกรรม An Environmental Governance was received from the Ministry of Industry.



ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

A Level 3 Green Industry Certificate was received from the Ministry of Industry.

และได้รับการรับรอง ASO THAILAND ระดับเงิน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จากกระทรวงแรงงาน และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข An ASO Award was received from the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Public Health.

## 2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

### กระบวนการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ของบริษัท เพรซิเดนทีไรโปรดักส์ จำกัด(มหาชน) ที่จัดทำขึ้นนี้ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ในรอบปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมในปีนี้ บริษัทได้จัดทำรวมเล่มกับรายงานประจำปี 2558 ของบริษัท และได้จัดทำรายงานความยั่งยืนเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.pr.co.th) อีกด้วย โดยเนื้อหาสาระสำคัญได้แสดงถึงการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ภารกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การดำเนินงานกับคู่ค้า การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อพนักงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ / คู่ค้า / ผู้บริโภค นวัตกรรม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

### การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ดำเนินการซึ่งผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์อันเกิดจากกิจกรรมของบริษัททั้งภายในและภายนอกองค์กร ออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ชุมชน คู่ค้า ราชการ ผู้จัดจำหน่าย ธนาคาร ผู้จัดหาวัตถุดิบ ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มล้วนมีความสำคัญที่ส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กร การสร้างการมีส่วนร่วม การรับรู้ถึงความคิดเห็นและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทาง การพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท ให้เกิดความก้าวหน้าและยั่งยืนได้ในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยวิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของบริษัท รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งร่วมมือกันให้เกิดการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมขึ้นอยู่กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม





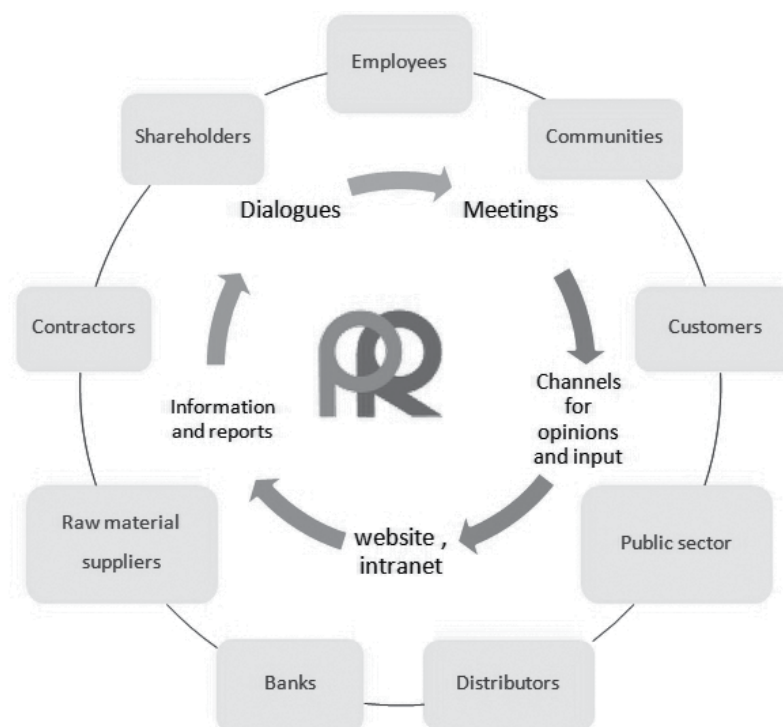
### Procedure for CSR report preparation

This CSR Report of the President Rice Products Public Company Limited has been prepared to present the Company's economic, social and environmental contributions during a period of one year, from January 1, 2015 to December 31, 2015. It is combined with the Company's 2015 Annual Report. The main contents cover sustainable CSR activities and the aspects to which stakeholders place importance; i.e. the vision, the mission, good corporate governance, equitable business operations, treatment of trading partners, anti-corruption measures, economic activities, environmental responsibility, responsibility for employees and respect for human rights, responsibility for products/customers/consumers, innovations and contributions to community and social development.

### Promotion of stakeholder participation

The Company identified the stakeholders who are related to its internal and external activities. The stakeholders are classified into nine groups (employees, communities, customers, government agencies, distributors, banks, raw material sourcing agents, contractors and shareholders). every group of stakeholders is viewed as vital to the Company's sustainability. By establishing participation, and by perceiving their expectation and interest, the Company has been able to set a direction of its operation for long-term progress and sustainability.

The Company views participation of stakeholders, both internal and external, as very important. Such participation can be carried out by a variety of methods and through diverse channels. The aim is to have effective communication of information about the Company's operation, to hear feedback and recommendations for improvement. Such cooperation will also contribute to economic, social and environmental development. The communication channels and forms of participation depend on the nature of each stakeholder group.



## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักดีถึงคุณประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำเป็นคู่มือให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการปฐมนิเทศ การอบรม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อใช้สื่อสารสร้างจิตสำนึก การเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และกติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ไม่รับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ

**การดำเนินงานกับคู่ค้า** การทำธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้เพียงลำพัง ต้องสรรหาพันธมิตรทางการค้าหรือคู่ค้าที่ดีเพื่อเสริมศักยภาพทางการแข่งขันซึ่งกันและกัน อาทิ ลดต้นทุนในการผลิต/การดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์-บริการ สร้างความแตกต่าง รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน อันจะนำไปสู่ความสามารถทางการแข่งขันในตลาดได้ในระยะยาวและเติบโตไปพร้อมๆ กัน

**การบริหารคู่ค้า** บริษัทมีการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าที่ดี มีคุณภาพ มาตรฐาน ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด มีคุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

- มีการเกณฑ์คัดเลือกผู้ขายรายใหม่ โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่บริษัทจัดทำขึ้น เช่น คุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ได้รับใบรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น GMP HACCP BRC GSFS ISSUE 7 เป็นต้น

การบริการ / เงื่อนไขการชำระเงิน / ความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ถ้าผ่านการอนุมัติจะระบุชื่อคู่ค้าใน AVL จะมีการประเมินทบทวนตามเกณฑ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

พัฒนาคู่ค้า อาจกล่าวได้ว่าเป็นความสัมพันธ์ร่วมมือกันเสมือนเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ ได้แก่

1. เช่น จัดอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้แก่กันระหว่างองค์กรธุรกิจกับซัพพลายเออร์ให้เกิดการรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น กฎกระทรวงสาธารณสุของค์การอาหารและยา เป็นต้น
2. พัฒนาขีดความสามารถด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หมายถึงตัวสินค้า และบรรจุภัณฑ์ เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ ตอบสนองความต้องการลูกค้า หรือออกแบบเพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทร่วมกับคู่ค้าออกแบบกล่อง โครงการ Green Carton เพื่อลดปริมาณการใช้เยื่อกระดาษ แต่ปริมาณการใช้กล่องยังคงเดิม
3. มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง วางแผนและปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา

**การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และถือว่าผู้ส่งมอบหรือผู้ให้บริการ มีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร และพัฒนาให้ผู้ส่งมอบหรือผู้ให้บริการมีความยั่งยืนร่วมกัน ในปี 2558 บริษัทได้มีการพัฒนาระบบ การจัดซื้อ จัดจ้าง และปรับปรุงการทำงาน จัดหาสินค้า และบริการภายในประเทศ ส่งเสริมสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาให้ผู้ส่งมอบมีความพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกัน บริษัทจึงมีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และปรับปรุงการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ขาย หรือผู้ให้บริการดังนี้

- พัฒนาระบบมาเป็นระบบ ERP ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2558 เพื่อให้การสั่งซื้อสินค้า หรือบริการ มีความชัดเจนโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ลดเวลาในการสั่งซื้อ ลดต้นทุนการผลิต จัดการกับสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าทำได้แม่นยำมากขึ้น
- บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการบริษัท และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2558

เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ และเผยแพร่นโยบายให้ผู้ค้าได้รับทราบ จึงส่งเป็นสำเนาแจ้งนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้คู่ค้าได้ทราบทุกราย เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า กระบวนการจัดหาที่มีระบบและวิธีการเป็นไปตามระเบียบนโยบายหลักเกณฑ์ของบริษัท
- ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการจัดหาสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### Good corporate governance

The Board of Directors fully recognizes the benefits and importance of good corporate governance. To enhance transparency within the organization even further and to build up confidence among shareholders, investors and individuals, the Board, at its meeting, Session 3/2016 on March 18, 2016, reviewed and approved the Corporate Governance Principles incorporating the Corporate Governance Policy, Business Ethics and the Code of Conduct for Directors, Executives and Employees. This review was an annual exercise. Manuals are distributed to the Directors, executives and employees to ensure that they are abided by. Communication in this matter is done through various channels and on various occasions, including orientations, training and electronic media. The propose is to instill awareness and respect for the rights of all groups of stakeholders and to avoid potential conflict of interest.

**(1) Fair business conduct** The Company conducts business based on non-discrimination, fairness, integrity, and transparency, protecting mutual benefits of trading partners, complying to laws and strictly honoring commitments, not receiving money or other benefits from trading partners and respecting proprietary rights.

**Treatment of trading partners** The Company cannot run business alone. It needs allies and partners to increase competitiveness and synergy (e.g., through production cost reduction, resource sharing, creation of innovative products/services, differentiation and good relationships, all of which lead to long-term competitiveness and mutual growth). The Company selects law-abiding and ethical trading partners with good quality and standards.

**In selecting new vendors,** a Company assessment form is used to verify the qualifications of vendors to be included on the Approved Vendor List (AVL). Such qualifications are based on the criteria adopted by the Company; e.g., food quality and safety, certifications (such as GMP, HACCP, and BRC GSFS ISSUE 7), Services, payment conditions, social responsibility, and labor and environmental practices. The AVL is subject to annual review.

Trading partner development. Development activities conducted for trading partners include:

1. Organizing seminars for knowledge sharing between the Company and the suppliers to update requirements under changing laws and regulations, such as Public Health Ministerial Regulations and Notifications of the Food and Drug Administration.
2. Improvement of the capability in product development. This implies the products and packaging, including designing to fulfill customers' requirements or to conserve the environment. The Company worked with the trading partner in designing products under the Green Carton Project with the objective of reducing the use of pulp but keeping the quantity of cartons used unchanged.
3. Consistently continuing product development, with constant planning and improvement.

**Supply Chain Management** The Company conducts business with fairness, transparency, integrity and social responsibility in mind. Suppliers and service providers are considered vital to sustainability of the Company. Attempts are made to enable the suppliers and service providers to enjoy sustainability together. During 2015, the procurement system was developed and domestic sourcing was improved. Environmentally friendly products were promoted. The following describes the activities conducted in response to the requirements of suppliers and service providers.

- The Company has had the ERP system in place since July 2015 to ensure transparency and accountability in procurement of goods and services, reduce time required in placing orders, reduce costs, increase efficiency in inventory management and increase accuracy in forecasting customer demands.
- The Company conducts business with adherence to social responsibility based on cooperate governance principles. It has declared its intent to participate in the "Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption". The matter was approved by the Board of Directors and has been enforced since January 20, 2015. The anti-corruption policy has been publicized among all trading partners to ensure fair competition.
- Accurate, clear and complete formation is given to trading partners in an equitable manner. No discrimination is practiced against any trading partners. The procurement process is executed systematically by methods prescribed by the Company rules.
- Risk management, the criteria for risk assessment and impacts are reviewed and revised to cover risks factors associated with business sustainability (e.g. the environment and safety). Assessment of trading partner risks are categorized by the types of goods and services.

- ทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์ในการประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ เช่นสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย เป็นต้น ประเมินความเสี่ยง โดยจำแนกคู่ค่าตามประเภทสินค้าและบริการ
- จัดการแหล่งวัตถุดิบ ด้วยกลยุทธ์ โดยการทำงานกับคู่ค้าด้วยความสัมพันธ์ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใส มีความเคารพซึ่งกันและกัน แนวทางการดำเนินธุรกิจเป็นทิศทางเดียวกันสามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการตัดสินใจ กำหนดเป้าหมาย ที่สำคัญคือการลดต้นทุนการผลิต

(2) **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัท เพชรเจเนทีฟโรโบติกส์ จำกัด (มหาชน) ดำรงธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการเข้าร่วมในโครงการ แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 และได้รับการตอบรับกลับมาเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2557 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2557 ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และระดับหัวหน้าของแต่ละฝ่าย ที่มีหน้าที่ในการดูแลในแต่ละหน่วยงานของบริษัท รวมจำนวน 16 ท่าน โดยมีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ดำเนินการตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริษัท ในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
2. จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง ตามกรอบมาตรฐานที่ ก.ล.ต. กำหนด รวมไปถึงการนำไปปฏิบัติและติดตามผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. สนับสนุนและผลักดันให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับนำไปปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างการดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
4. จัดให้มีกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับดูแลและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบด้วย คำมั่นและนโยบาย การนำไปปฏิบัติ และการติดตามผล

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2558 คณะทำงานในการต่อต้านการทุจริตได้เสนอร่างนโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

1. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. นโยบายการรับ การให้ของขวัญทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติตามร่างนโยบายที่นำเสนอ และได้ประกาศใช้ในเดือน มีนาคม 2558 ทั้ง 3 ฉบับ โดยได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังผู้บริหารและพนักงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การสัมมนาการต่อต้านการคอร์รัปชันโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายที่บริษัท, การฝึกอบรมพนักงาน, การประชุมพิเศษ, E-mail ของบริษัท, เว็บไซต์ของบริษัท, Intranet เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงการดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทได้จัดช่องทางกรรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ใน นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและดำเนินการกับข้อร้องเรียนสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก ซึ่งได้ระบุถึงแนวทางในการร้องเรียน, ผู้รับแจ้ง, มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส, การรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ, การไม่ลงโทษหรือให้ผลทางลบแก่ผู้ไม่ยินยอมคอร์รัปชันเพื่อบริษัท เป็นต้น ซึ่งในปัดังกล่าวไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทยังได้ส่งหนังสือแจ้งการไม่รับกระเช้าของขวัญ ไปยัง Supplier ที่ได้ขึ้นทะเบียนใน AVL (Approved Vender List) ของบริษัท เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการดำเนินงานตามนโยบายการรับ การให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท

(3) **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม** บริษัท ให้ความสำคัญด้านดูแลพนักงาน เหมือนสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนา และสนับสนุนให้พนักงานมีความสามารถ มีศักยภาพทำงานอย่างต่อเนื่อง ภายใต้บรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข

**การสรรหาคัดเลือกพนักงาน** บริษัท มีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกด้วยความเท่าเทียม เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ ศาสนา หรือ สัญชาติ โดยมีการประเมินผลการทดลองงานตามผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง มีการโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ตามหลัก Put the right man on the right job

**การดูแลพนักงาน** บริษัท ยึดหลักการบริหารค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม เหมาะสม สอดคล้องตามความรู้ความสามารถ ตามตำแหน่งงาน ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมต่อการครองชีพ และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน โดยให้สอดคล้องกับสภาพชีวิตความเป็นอยู่ ประเพณีและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมากที่สุด เช่น สนับสนุนเงินในรูปแบบของการช่วยเหลือค่ามาปณิกศพิตา มารดา เงินกู้สวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนด้านค่าใช้จ่ายฉุกเฉินให้กับพนักงานและครอบครัว เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต รถรับส่ง บ้านพักพนักงาน ค่ารักษาพยาบาล เงินรางวัลและของที่ระลึกตามอายุงาน เป็นต้น

- The strategy used in sourcing raw materials is based on developing good relationships with the trading partners in an ethical manner, with transparency and mutual respect and same business directions, as well as effective communication for proper decision making. The ultimate aim is to reduce production costs.

**(2) Anti-corruption** The President Rice Products Public Company Limited conducts business with fairness, transparency, and integrity, adhering to social responsibility based on good corporate governance principles and business ethics. The Board of Directors, at Meeting Session 8/ 2014, convened on August 19, 2014, resolved to approve the Company's joining the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. The Chairman of the Board of Directors signed the declaration for the joining on August 27, 2014, and a response was received on September 2, 2014.

Subsequently, the Board of Directors Meeting, Session 9/2014, convened on September 16, 2014, resolved to appoint an Anti-Corruption Working Group comprising the Managing Director, executives and department heads, 16 members altogether. The scope of duties and responsibilities is as follows:

1. Execute the Board of Directors' intent in joining the Private Sector Collection Action Coalition Against Corruption.
2. Develop policies, criteria and risk assessment outlined in the standard framework specified by the SEC, including execution and follow-up plans for approval by the Board of Directors.
3. Support and encourage implementation by executives and employees at all levels to strengthen business operations based on ethical principles and countering all forms of corruption.
4. Put in place a training procedure to ensure correct understanding and the levying of penalties for failure to follow the rules.

The objective is to supervise anti-corruption operations in accordance with the SEC's assessment criteria comprising commitments and policies, execution and follow-up activities.

The Working Group proposed three anti-corruption policies to the Board of Directors' Meeting, Session 1/2015, on January 20, 2015; namely,

1. Anti-corruption Policy
2. Policy on Clues and Complaints
3. Policy on Receiving and Giving Presents, Property or Other Benefits

The Board of Directors Meeting, Session 1/2015, convened on January 20, 2015, approved the proposed policies which were promulgated for implementation in March 2015 through various media, such as the anti-corruption seminar during which an invited speaker imparted knowledge, training, orientations, emails, Company website and the intranet. Such measures were taken to enhance understanding of anti-corruption issues among executives and employees and to ensure execution of the policies.

The Company has put in place channels for clues and complaints regarding corruption as stipulated in the Policy on Clues and Complaints. The purpose is to collate information and handle complaints lodged by employees and outside parties. The policy specifies the methods of lodging complaints, persons receiving complaints, measures to protect clue givers, handling confidential information, refraining from penalizing or taking negative action against individuals who refused to corrupt for the sake of the Company. During the year, there were no complaints about corruption. The Company, moreover, sent letters to the AVL supplies, to inform them of the policy of not accepting gifts and to demonstrate execution of the Company's policy of not giving or accepting gifts.

**(3) Fair labor treatment** Company's employees are well taken care of as members of the family. They enjoy appropriate compensation, benefits and welfare. Their competencies also developed on a continuous basis and they work in a friendly, caring and happy atmosphere, helping one another.

**Recruitment** Recruitment is done on a continuous basis using criteria based on equality and fairness, regardless of sex, age, religion or nationality. Performance evaluation during probation is seriously conducted and transfers and rotations are fairly and appropriately done according to the principle of "putting the right man on the right job".

**Labor practices** The Company manages wages and salaries fairly and appropriately, according to knowledge, competency, position, and performance appraisal results. Employee compensations are suitable for the cost of living and are regularly adjusted to suit the current circumstance. Welfare benefits are provided to employees in line with their way of life, tradition and culture. Examples are financial assistance for parents' funerals, personal loans to meet emergency expenses, uniforms, annual checkups, provident fund contributions, life insurance, transportation, living quarters, medical expenses, monetary and long service awards.



**กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์** บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการดำเนินชีวิตด้านการทำงานและด้านชีวิตส่วนตัว โดยได้จัดกิจกรรมส่งเสริม แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ด้านจิตใจ เช่น กิจกรรมอวยพรวันเกิดพนักงาน เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้รับกำลังใจจากเพื่อนร่วมงาน สร้างมิตรไมตรี และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพนักงาน นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมเสี่ยงตามสาย ที่ได้นำสาระความรู้และความบันเทิง เป็นการช่วยผ่อนคลายให้กับพนักงาน
2. ด้านสุขภาพร่างกาย เช่น การฉีดวัคซีนให้กับพนักงาน การอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพโรคติดต่อ โรคระบาด โครงการส่งเสริมสุขภาพหญิงตั้งครรภ์เชิงรุกในสถานประกอบการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสัญจร ของ สสส. ร่วมกับ บริษัท ราชชาเขรามิค จำกัด
3. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น โครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ซึ่งได้ให้ความรู้และพิษภัยยาเสพติดแก่พนักงาน นอกจากนี้ ยังเข้าร่วมโครงการความรู้ทางการเงินในที่ทำงาน เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักเรื่องการจัดการวางแผนการเงินของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง ผ่านทางกิจกรรมแหล่งความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ภายในบริษัทฯ กิจกรรมปลูกผักสวนครัวบ้านพักพนักงาน เป็นต้น

**การมีส่วนร่วมของพนักงาน** บริษัทฯ เคารพสิทธิในการรวมตัวของพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมกับบริษัท ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีการประชุมแลกเปลี่ยน เสนอแนะข้อคิดเห็นให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน การร้องเรียน หรือข้อเสนอนแนะต่างๆ ทั้งที่เป็นรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ ตู้รับข้อเสนอนแนะ , การร้องเรียนผ่านทาง E-mail , จดหมาย หรือโทรศัพท์ เป็นต้น

**การพัฒนาบุคลากร** ความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีพฤติกรรมที่ดี การพัฒนาบุคลากรและการเตรียมให้บุคลากรของบริษัทมีความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงถือเป็นเรื่องที่บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

บริษัทจึงจัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ด้วยการพัฒนาสมรรถนะหลัก สมรรถนะในการบริหารสมรรถนะตามสายงานหรือเชิงเทคนิค โดยใช้รูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย อาทิเช่น การจัดฝึกอบรมภายใน การสอนงาน การส่งฝึกอบรมและพัฒนาที่สถาบันฝึกอบรมภายนอก และการจัดฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำ

นอกจากการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรข้างต้นแล้ว ยังได้ดำเนินกิจกรรมขอเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานในเรื่องต่างๆ เช่น การลดต้นทุน ลดของเสีย เพิ่มคุณภาพ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน การกำจัดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไป ซึ่งในครั้งนี้นักงานในแต่ละ Small group ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นทุกกลุ่ม ได้รับข้อเสนอนแนะมาจำนวนหลายข้อเสนอนแนะด้วยกัน หลาย ๆ เสนอแนะเป็นข้อเสนอนที่ดีที่ได้มีการปรับปรุงจนเกิดผลสำเร็จได้จริง บางข้อเสนอนแนะสามารถนำมาคิดต่อยอดให้เกิดการพัฒนาในก้าวต่อไปได้เป็นอย่างดี

**การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน** บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของบริษัทที่ต้องรับผิดชอบและมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินการตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ซึ่งได้แก่ มอก. 18001:2554 OHSAS 18001:2007 และ ILO-OSHMS 2001 เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน ทั้งต่อบุคคลและทรัพย์สินของบริษัท

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก./OHSAS 18001) ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยมีสัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด คือ จำนวนคณะกรรมการ ระดับบังคับบัญชา จำนวน 10 คน คิดเป็น 45% และจำนวนคณะกรรมการระดับปฏิบัติการ จำนวน 12 คน คิดเป็น 55 %

**การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเชิงรุก** บริษัทดำเนินการซึ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนำความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมาดำเนินการโดยการจัดทำเป็นแผนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กำหนดวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของการควบคุม ป้องกัน และแก้ไข ตลอดจนดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้นให้สามารถควบคุมป้องกัน และแก้ไขที่สาเหตุที่แท้จริงของความเสี่ยงนั้นได้ บริษัทออกแบบพื้นที่ทำงานให้มีการควบคุมอันตรายจากแหล่งกำเนิด มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ การตรวจทดสอบความปลอดภัยของหม้อน้ำ บันจัน รถฟอร์คลิฟท์ ลิฟต์ส่งของ การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า การตรวจสอบอาคาร การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง ตั้งแต่เริ่มทำงาน/เปลี่ยนตำแหน่งงาน (ภายใน 30 วัน)ที่เริ่มงาน/เปลี่ยนตำแหน่งงาน) ระหว่างทำงาน (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นระเบียบปฏิบัติ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เพื่อเป็นหลักให้พนักงานนำไปปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

**การมีส่วนร่วมของพนักงาน การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย** บริษัทถือว่าระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจะมีประสิทธิภาพต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกๆ ฝ่าย ซึ่งที่สำคัญที่สุด คือความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ บริษัทจึงมีการวางแผนทางปฏิบัติเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้พนักงาน การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รวมถึงการซ่อมแผนฉุกเฉินต่างๆ

**Labor relations** The Company encourages employees to have a good work-life balance. Activities conducted for this purpose are divided into three categories:

1. Mental health: Birthday wishing by colleagues to strengthen relationships among employees. Voice over the public announcement system to give employees both knowledge and recreation.
2. Physical health: Vaccination, training on communicable diseases and epidemics, the Proactive Promotion of the Health of Pregnant Women in the Workplace Project, the Health Promotion Road Show jointly organized by the Thai Health Promotion foundation and the Raja Ceramics Co., Ltd.
3. Quality of life promotion: Examples are the Standardized Workplace Anti-drug Project which enlightens employees in matters related to narcotics; the Company also participates in the Workplace Financial Literacy Program to promote financial planning among employees through various media available in the Company. Other activities include vegetable growing at employee living quarters.

**Employee participation** The Company respects employees' right of assembly. Employees are allowed to participate in activities with the Company through the Welfare Committee and the Committee on Occupational Health and Safety and the Environment. Meeting are regularly convened to exchange ideas for improvement. Employees can also lodge complaints and make recommendations through both formal and informal channels; e.g., suggestion boxes, email, letter and telephone.

**Human resources development** Organization success lies in its people's knowledge, competency and right behaviors. The Company therefore holds it vital to develop and prepare employees in various areas so that they can adapt to the rapidly changing situations.

The Company has consistently been providing human resources development activities for employees at all levels. Training and development are carried out for core competencies, managerial competencies and functional/technical competencies. A variety of training models are adopted; e.g. in-house training, coaching, external training and regular refresher training.

Apart from HRD activities described above, the Company has initiated activities to invite recommendations for improvement. These activities are aimed at encouraging employees to give their input for improvement in various areas. These include cost reduction, waste reduction, quality improvement, work safety enhancement and red tape elimination. Employees in each small group can present their ideas and listen to ideas presented by other groups. Many of the ideas presented have been refined and executed, and became successful. Some were built on and taken to higher steps.

**Occupational health and safety** The Company holds safety and health of employees, visitors and individuals involved with its operations utmost important. Considered its duty and responsibility, the Company has been working relentlessly towards improvement in this area. It strictly follows 18001:2554 OHSAS 18001:2007 and ILO-OSHMS 2001, which are occupational health and safety management systems for occupational health and safety of its people and property.

For effective occupational health and safety promotion and to ensure conformity with Occupational Health and Safety Management Systems—Requirements (OHSAS 18001), and relevant regulatory and customers' requirements, the Company has established a management structure. A Project Steering Committee and a Committee on Occupational Health and Safety have been appointed. The composition of the latter committee complies with legal requirements: 10 supervisory-level employees (45%) and 12 operation-level employees (15%).

**Proactive management of occupational health and safety** The Company has identified hazards and conducted occupational health and safety risk assessment. Significant risks have been dealt with by development of an Occupational Health and Safety Management Plan. Occupational health and safety objectives and goals have been set, incorporating control, prevention and resolutions, as well as handling of these risks so that they can be controlled, prevented and resolved at the root causes. The work space has been designed such that hazards are controlled from the points of origin. The work environment is regularly monitored. Safety tests are conducted for boilers, cranes, forklifts, service lifts, electricity systems and buildings. Employees' health is examined in accordance with risk exposure from the starting period in a position and after a transfer (within 30 days of the start/transfer), and while working (at least once a year). Operation standards have been developed for every activity involving risks, covering regulations, methods and procedures, for use by employees as safety guidelines.

**Employees' participation in instilling safety consciousness** The Company realizes that effective management of occupational health and safety depends on cooperation from all parties. Cooperation from employees at all levels, in particular, is of utmost importance. Operation guidelines have therefore been set so that every employee plays a part in execution of occupational health and safety management. This includes employee training and organizing activities to promote safety as well as a variety of emergency drills.

(4) **การเคารพสิทธิมนุษยชน** ในการดำเนินธุรกิจผลิตอาหารของบริษัท ได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โดยเคารพต่อศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์และสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ตั้งแต่การผลิตอาหารที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ให้ผู้บริโภคทุกคนสามารถเข้าถึงอาหารได้อย่างเท่าเทียมกัน กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและสอดคล้องตามจริยธรรมและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทอย่างสร้างสรรค์ มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกัน ด้วยเหตุทางเพศ สีดวง เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบการรับสมัครงานอย่างละเอียด รอบคอบ ตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบการสรรหาบุคลากรอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อป้องกันการใช้ แรงงานเด็กและแรงงานบังคับเข้ามาปฏิบัติงาน

นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้สิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและ การมีส่วนร่วมกับบริษัท ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการติดตามและประเมินกิจกรรม ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

จากการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติของบริษัท ในด้านสิทธิมนุษยชน ทำให้ในปี 2558 ไม่เกิดข้อร้องเรียนและไม่มีเหตุการณ์ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติ

(5) **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดนโยบาย คุณภาพ ความปลอดภัยอาหาร อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และ ข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การลดผลกระทบที่ จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณของของเสีย สนับสนุนให้มีการใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่ การลดความเป็นพิษของของเสีย เช่น การเลือกใช้สาร เคมีที่มีผลกระทบในระดับต่ำต่อสิ่งแวดล้อมและการทำงานของพนักงาน การอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ การอนุรักษ์และการใช้น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และยังกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามมาตรฐานสากลควบคู่ไปกับการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) เนื่องจากการจัดการสิ่งแวดล้อมจะมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบ เพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนการผลิต

**การจัดการที่ดีในโรงงาน** มุ่งเน้นการดูแลเอาใจใส่ ตรวจสอบรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงงาน รวมถึงการตรวจติดตามซ่อมบำรุง และการบำรุงรักษาที่ดี ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- การดูแลรักษา ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- การจัดเก็บสินค้าอย่างเป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการทำงาน
- การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งระบบไฟ และแสงสว่างที่เหมาะสม
- การทำความสะอาด กำจัดฝุ่น และสิ่งสกปรก รวมถึงระบบการระบายอากาศ
- การคัดแยกและจัดเก็บของเสียอย่างถูกวิธี

#### การป้องกันมลพิษ

- หลักการบริหารจัดการมลภาวะทางน้ำ บริษัทฯ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพแบบใช้อากาศ ชนิด Activated Sludge (AS) เพื่อรองรับ และบำบัดน้ำเสียทั้งหมดของโรงงานให้ได้คุณภาพที่ดี และผ่านมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งของกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด จัดให้มีการสุ่ม ตรวจสอบคุณภาพน้ำหลังการบำบัดซึ่งจะส่งวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ได้รับการอนุญาตวิเคราะห์จากกรมโรงงาน อุตสาหกรรม เพื่อยืนยันผลเป็นประจำวันทุกเดือน
- หลักการบริหารจัดการมลภาวะทางอากาศ บริษัทฯ จัดให้มีระบบบำบัดมลพิษอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อกรองอากาศก่อนที่จะระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม อากาศที่ผ่านเป็นอากาศที่มีคุณภาพที่ดีมีปริมาณฝุ่นละอองต่ำเมื่อเทียบกับมาตรฐานการระบายอากาศสู่สิ่งแวดล้อมภายใต้ กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

บริษัทฯ ได้มีการศึกษาและเลือกใช้เทคโนโลยีถ่านหินสะอาด โดยการคัดสรรและเลือกใช้เชื้อเพลิงจากแหล่งที่มาที่มีคุณภาพดี มีความคงที่ และ เชื้อถือได้ มีผลทำให้เกิดผลกระทบทางอากาศต่ำ และยังให้ค่าความร้อนที่สูงกว่า ทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบป้องกันและควบคุมเพื่อไม่ให้เกิด การปลดปล่อยก๊าซที่เกินมาตรฐาน โดยการติดตั้งระบบบำบัดมลพิษอากาศ ที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถกำจัดฝุ่นและก๊าซมลพิษได้

- หลักการบริหารจัดการด้านกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ กำหนดสถานที่ วิธีการจัดเก็บและกำจัดที่ถูกวิธี เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด มีการ ส่งจำหน่ายและสง่ากำจัดให้กับบริษัทที่ได้รับการอนุญาตประกอบกิจการจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีวิธีการจัดการของเสียได้อย่าง ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบวิธีของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

**การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ** บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร โดยมีการกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานเป็นแนวทางใน การดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม การเลือกใช้เทคโนโลยีและแนวทางการปฏิบัติที่ดี และถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ของความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร และพนักงานใน บริษัทฯทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

#### ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

บริษัทฯ นำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ซึ่งเป็นระบบที่ประกาศใช้โดยองค์การมาตรฐานสากล (International Organization for Standardization : ISO) และได้รับการยอมรับจากหลายประเทศทั่วโลกรวมถึงประเทศไทย นำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน จัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน วัตถุประสงค์เพื่อควบคุม ดูแลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงานให้มีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อ ชุมชนข้างเคียง หรือสิ่งแวดล้อมรอบข้าง และยังช่วยให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างมีความสุข

**(4) Respect for human rights** As a food manufacturer, the Company supports and promotes human rights, paying respect for human dignity and fundamental human rights. This starts from production of safe food with good quality for every consumer to have equal access to food. Requirements have been made for compliance with law and ethics as well as consistency with the Company's operation guidelines. Employment is on a fair and equitable basis, with no discrimination against sex, complexion, race, age, physical handicap or any other attributes not relevant to work. Job applications are thoroughly screened in accordance with the recruitment regulation in order to preclude child and forced labor practices.

The Company is also determined to treat employees fairly and equitably with no discrimination. Employees are given freedom to express their opinions and to take part in Company activities through various channels, both formal and informal. Company activities are constantly monitored and evaluated in order to prevent violation of human rights.

As a result of compliance to laws, business ethics and Company Operation Guidelines with regard to human rights, there were no complaints or incidents regarding human rights violation or discrimination in 2015.

**(5) Environmental protection** The Company recognizes its responsibility for the impact on the environment caused by every activity conducted. A policy has been put in place towards the quality and safety of food, occupational health and the environment. This serves as guidelines for compliance to requirements of customers, laws and other relevant regulations. Implementation of the policy will be beneficial to the environment in that it reduces the impact on the environment, minimizes waste and supports reusing or recycling. Toxic waste can be reduced by, for example, switching to chemicals with low impact on the environment, conserving natural resources and maximizing the efficiency of water, electricity and fuel. The Company's operation guidelines have been established based on international standards. Applied together with an effective environmental management system, they will lead to sustainable development as a result of impact mitigation, efficiency enhancement and cost reduction.

**Good factory management** The focus is on keeping the factory in good order and proper repair and maintenance. The following are the prescribed courses of action:

- Regular examination and maintenance of machinery and equipment
- Orderly storage of goods for ease in operation
- Prevention of accidents potentially caused by equipment; having appropriate lighting
- Cleaning; dust and dirt eliminating; good ventilation
- Proper waste separation and storage

#### Prevention of pollution

- **Water pollution management** Through the use of Activated Sludge (AS) to keep and treat all wastewater from the factories, the Company ensures that treated wastewater is of good quality and meets the standards of discharged wastewater required by the Ministry of Industry. Samples of treated waster are randomly collected and sent to private laboratories authorized to conduct analysis by the Department of Industrial Works to report results on a monthly basis.
- **Air pollution management** With a highly efficient air pollution treatment system installed, air is filtered before being released to the atmosphere. Released air is of good quality with the quantity of particles smaller than the standard required by the Ministry of Industry.

The Company conducted a study and selected a clean coal technology. Fuel used is selected from good sources with constancy and reliability. Consequently, there is low impact on the atmosphere while greater heat is produced.

- **Industrial waste management** The Company designated waste disposal places and specified proper waste collection and treatment methods in accordance with legal requirements. Waste is sold and sent to companies licensed by the Department of Industrial Works which can correctly manage it in accordance with the methods specified by the Department.

**Natural resources conservation** To help conserve resources, a policy has been set to conserve energy as operational guidelines and to make best use of energy. The conservation requirement has been made part of the Company's operation and is in line with legal requirements and other related regulations. Further action will be taken to improve efficiency in energy consumption in the organization on a continuous and appropriate basis. Good technologies will be selected and best practices will be followed. Energy conservation is considered an obligation of management and employees at all levels to abide by the policy.

**ISO 14001** The Company has adopted ISO 14001 released by the International Organization for Standardization (ISO), which is accepted in many countries including Thailand. The guidance has been applied for use in environmental management in the factories. The objective is to control and manage the environment of the factories, not to cause negative impacts on nearby communities and the environment, and to coexist happily with nearby communities.





**การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)** บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) : TGO เพื่อดำเนินโครงการ “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์” เริ่มตั้งแต่ปี 2553 ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสน้ำใส และรสต้มยำกุ้ง จากนั้นทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการนำผลิตภัณฑ์เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นอีก 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสเย็นตาโฟ และรสเย็นตาโฟหม้อไฟ ในปี 2555 รวมทั้งสิ้น 4 ผลิตภัณฑ์ และดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปี 2558



ทางบริษัทฯ ตระหนักว่าการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลเป็นสาเหตุหลักสำหรับการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ฉะนั้นในปี 2558 ทางบริษัทฯ ได้มีโครงการศึกษาความเป็นไปได้สำหรับการใช้พลังงานทางเลือก ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ชีวมวล และก๊าซชีวภาพ เพื่อนำมาทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล หรือพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งการศึกษาเทคโนโลยีที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงถ่านหินและไฟฟ้า เป็นต้น

**(6) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค** โลกปัจจุบันได้มีการสื่อสารทางดิจิทัลมากขึ้น จากเดิมต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล ปัจจุบันเพียงโทรศัพท์มือถือก็สามารถหาข้อมูลทุกอย่างได้ จึงทำให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์กันมากขึ้น ทั้งผ่านสื่อ Facebook Website และโปรแกรมพูดคุยต่างๆ ทำให้ผู้บริโภคเข้าถึงข้อมูลที่สนใจได้ง่าย ประกอบกับมีความสนใจดูแลสุขภาพ และหาข้อมูลอาหาร เพื่อการบริโภคอย่างปลอดภัย และคำนึงถึงคุณภาพมากขึ้น ดังนั้นความคาดหวังในด้านความปลอดภัยของอาหารต่อผู้บริโภคจึงสูงขึ้น ในประเทศที่พัฒนาแล้ว จะกำหนดระเบียบข้อบังคับการนำเข้าที่เข้มงวดมากขึ้น เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคของตัวเอง โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป และ อเมริกา

**แนวทางการบริหารจัดการ ต่อผลิตภัณฑ์ / ลูกค้า / ผู้บริโภค** บริษัทมีความมุ่งมั่น พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในการผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล รวมทั้งคำนึงถึงการรักษาสินค้าให้ปลอดภัย เพื่อการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามหลักสากล และเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้บริโภค

บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการ โดยยึดข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
- ให้บริการและปฏิบัติตามลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ
- คำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่ และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้า
- พัฒนาสินค้า ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

**ความรับผิดชอบด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร** บริษัทให้ความสำคัญในขบวนการผลิตทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่กระบวนการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การทำความสะอาดวัตถุดิบ การควบคุมการปนเปื้อนของวัตถุดิบ ขบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ ความสะอาดและความปลอดภัยในทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัย ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ตามมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001 : 2008) มาตรฐานหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practice : GMP) มาตรฐานการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (Hazard Analysis and Critical Control Point : HACCP) และ มาตรฐาน British Retail Consortium ( BRC) ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองและมีการตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารต่อผู้บริโภค

ทั้งยังคำนึงถึงการผลิตตามหลักศาสนาอิสลาม ตามมาตรฐานฮาลาล และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการอิสลาม แห่งประเทศไทยอีกด้วย

ทั้งนี้บริษัทยังให้ความสำคัญคุ้มครองต่อร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้บริโภค ในกรณีที่การบริโภคผลิตภัณฑ์แล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อร่างกาย หรือทรัพย์สิน โดยประกันความคุ้มครองผู้บริโภค (Product Liability) ครอบคลุมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

**ความรับผิดชอบด้านการสื่อสารทางการตลาด / การส่งเสริมความรู้ทางโภชนาการ**

- บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารการตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง
- การให้ข้อมูลโภชนาการบนฉลากที่ถูกต้อง เช่น แสดงข้อมูล Gluten Free, Low Fat, Low Calories หรือ No preservative บนฉลากจะมีผลการตรวจสอบทางวิทยาศาสตร์ที่สามารถแสดงได้

สินค้าที่มีส่วนประกอบของวัตถุดิบหลายชนิด ซึ่งมีส่วนประกอบที่อาจก่อให้เกิดภูมิแพ้ต่อผู้บริโภคได้ ดังนั้นบริษัทจึงทำการแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอบนฉลากผลิตภัณฑ์ ผู้บริโภคสามารถเปรียบเทียบ เพื่อตัดสินใจบริโภคได้

นอกจากนี้บริษัทยังมีเบอร์โทรลูกค้าสัมพันธ์ สำหรับโทรปรึกษาในประเภท เพื่อให้ผู้บริโภคสอบถามผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์ต่อบริษัท โดยบริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูง การให้บริการและการปฏิบัติตามลูกค้าจะกระทำแบบมีน้ำใจ

สำหรับตลาดต่างประเทศ มีการให้ข้อมูลผู้ผลิต อีเมล และเว็บไซต์บนฉลาก สำหรับสอบถามข้อมูลได้เช่นกัน

**ความรับผิดชอบต่อการรักษาความลับของลูกค้า** บริษัทมีจริยธรรม ในการรักษาความลับของลูกค้า ในทุกระดับ รวมทั้งกรณีการรับจ้างผลิต จะมีการเก็บรักษาความลับส่วนตัว และไม่เปิดเผยข้อมูล

**ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย** บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายของไทย รวมทั้งกฎหมายของประเทศที่ขายสินค้า และมีการทบทวน ประเมินกฎหมายที่ปรับปรุงของแต่ละประเทศร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

**Climate Change** The Company has joined the “Carbon Footprint of Products (CFP)” project launched by the Greenhouse Gas Management Organization (TGO) since 2011, with two products participating; Instant Rice Vermicelli Clear Soup and Tomyamkung Flavor. Later, two more products were added: Instant Rice Vermicelli Yentafo Flavor and Yentafo Mofai Flavor. There are therefore four products participating in this undertaking which continued to 2015.



Realizing that fossil fuels are a main cause of greenhouse gas emissions which have led to climate change, the Company in 2015 conducted a feasibility study of using alternative energy – solar, biomass and biogas – to substitute for fossil fuels or electricity from the Provincial Electricity Authority (PEA). A study was also conducted to identify technologies to be applied for use to reduce consumption of coal and electricity.

**(6) Responsibility for consumers** Digital communication is increasingly used in the modern world. Presently, computers are not as necessary as before for information searching. Mobile phones can be used to search for any information. Information exchanges via online media are therefore being used more extensively now. These include Facebook and other chat applications. Consumers can now have easy access to information in which they are interested. People are now more health conscious and search for food information for their healthy and safe consumption. They also demand better quality of food. Expectations for food safety have thus become higher. Developed countries have also imposed strict regulations to control food imports to protect their consumers, particularly EU countries and the US.

**Management of products/customers/consumers** The Company is determined to conduct R&D on a continuous basis in order to come up with food products which are of good quality and healthy. This is carried out in compliance with laws and in conformity with international standards. Environmental conservation is always kept in mind. The ultimate goal is to deliver good quality products of international standards in order to satisfy consumers.

The following describes the Company’s management philosophy:

- Conduct business by adhering to integrity and fairness; provide customers with accurate information.
- Provide services to customers with hospitality and generosity.
- Take customer complaints seriously and handle them with fairness in order to respond quickly to customers’ requirements.
- Safeguard customers’ confidential information.
- Develop products to meet customers’ requirements; create innovations to add value to products and services.

**Responsibility for food quality and safety** The Company pays great attention to every step of the production process, starting from selection and cleaning of raw materials, control of contamination, production, control of food quality, cleanliness and safety. The purpose is to deliver safe, good quality products, which is of utmost importance. Production follows international standards, such as the Good Manufacturing Practice (GMP), the Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) and the British Retail Consortium (BRC), for which the Company has been certified, and inspection is regularly carried out. In addition to ensuring food quality and safety for consumers, production also follows halal principles and certification has been granted by the Central Islamic Council of Thailand. Besides, the Company provides protection against damage on consumers and property in an event consumption of its products causes bodily or property damage, with product liability insurance coverage both in Thailand and abroad.

Responsibility for marketing communication and promotion of nutritional knowledge

- The Company’s focus is on marketing communication, advertisement, and public relations based on factual information.
- Nutritional information on labels is provided accurately; e.g., display of information, such as "Gluten free", "Low fat", "Low calories" or "No preservatives", is backed up by scientific verification results displayed on the label.
- Some products contain a number of raw materials, some of which certain consumers may be allergic to. The Company therefore displays accurate, clear and sufficient information on the label for consumers to use in making a buying decision.

In addition, the Company provides a toll free telephone number of Customer Relations for domestic calls. Consumers can make inquiries about products or notify the Company of any problems about products. The Company holds customer satisfaction highly important and is ready to provide service with hospitality. For foreign markets, information about the manufacturer, an email address and the website is provided on the label for inquiries.

**Responsibility for safeguarding customers’ confidential information** The Company deems it ethical to keep customers’ secret at all levels. This also applies to OEM customers. Customers’ personal information is not disclosed.

**Responsibility for compliance** The Company adheres to compliance to Thai laws and laws of the countries to which its products are exported. Revised laws of each country are regularly reviewed.

(7) **นวัตกรรม** “ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ทำหน้าที่ออกแบบและพัฒนาเครื่องจักรรวมทั้งพัฒนากระบวนการผลิตให้ดีขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆที่จะสามารถเพิ่มกำลังการผลิต ลดต้นทุน และสามารถควบคุมการผลิตให้ดำเนินไปได้อย่างถูกต้องตามคุณลักษณะ

การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต จะปรับปรุงกระบวนการผลิตและเครื่องจักรให้เข้าสู่ระบบต่อเนื่อง(continuous system) เพิ่มประสิทธิภาพและกำลังการผลิตในการผลิต ให้สามารถรองรับตลาดที่กำลังเติบโตขึ้น โดยการทำให้สินค้ามีคุณภาพ มีความสม่ำเสมอ ได้มาตรฐาน และลดการปนเปื้อนเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะค้นคว้า คิดค้น ออกแบบ เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ขึ้นมาที่มีความหลากหลาย และแปลกใหม่ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ อีกทั้งยังได้มีการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับตัวผลิตภัณฑ์ มีรูปลักษณะที่โดดเด่นกว่าผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง เน้นถึงคุณค่าทางโภชนาการที่ผู้บริโภคควรจะได้รับ โดยมีการแสดงข้อมูลทางโภชนาการและพลังงานลงบนบรรจุภัณฑ์ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สามารถย่อยสลายได้ง่าย ทั้งนี้ทีมงานมีความมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อความเป็นเลิศพร้อมทั้งมีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคอย่างสูงสุด”

(8) **การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม** บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นคนดีและจริยธรรม ควบคู่ไปกับการดูแลช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมได้มีส่วนร่วมในการแสดงผลในการทำความดี ตอบแทนและช่วยเหลือสังคม ชุมชน และประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยได้แบ่งกิจกรรมเป็น 3 ประเภทใหญ่ๆ ได้ ดังนี้



• **ด้านการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน** บริษัทฯ ได้เน้นทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาเด็กนักเรียนในชุมชน เน้นเรื่อง การปลูกจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้ความรู้คุณธรรม มีภูมิคุ้มกัน พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงและก้าวสู่สังคมได้อย่างมีความสุข โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมปันความรู้ จากพี่สู่น้อง ณ โรงเรียนวัดหัวโปง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ซึ่งเป็นกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้ เรื่องความปลอดภัย สุขลักษณะส่วนบุคคล โภชนาการ ด้านอาหาร และการออมเงิน พร้อมทั้งเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน นอกจากนี้ ได้มอบอุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียน หมวกกันน็อก กระปุกออมสิน ผลิตภัณฑ์บริษัทฯ ให้กับเด็กนักเรียนอีกด้วย



• **ด้านการส่งเสริมศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม** บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อยกระดับและพัฒนาจิตใจของพนักงาน เป็นแหล่งรวบรวมจิตใจ สร้างความสามัคคีในองค์กร และอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม เช่น กิจกรรมทอดผ้าป่า ทำบุญตักบาตร เลี้ยงพระ เป็นต้น



• **ด้านสาธารณประโยชน์และการกุศล** บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน มีจิตสาธารณะและเสียสละ ช่วยเหลือและห่วงใยสังคม เช่น บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณและผลิตภัณฑ์บริษัทฯ ให้กับประชาชน ณ โรงเจ ในเทศกาลกินเจ ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหว ประเทศเนปาล ร่วมกับศูนย์ดำรงธรรม อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี

นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 สภากาชาดไทย อย่างต่อเนื่องทุกๆ 3 เดือน ซึ่งบริษัทฯ ยังได้ รับเกียรติบัตรในฐานะเป็นองค์กรที่ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมเป็นอย่างดี



**(7) Innovations** The Research and Development Department is responsible for designing and developing machinery as well as improving the production processes. The goal is to come up with innovations which can improve production capacity, reduce costs and facilitate the control of production in a hygienic way.

R&D of the production process is targeted at shifting the process and machinery towards a continuous system for improved efficiency and capacity in order to accommodate the growing market. This is to be done through delivering products with quality, constancy, standards and minimum contamination to gain consumer acceptance.

The Research and Development Department conducts studies and research as well as designs new technologies and innovations in order to arrive at diverse new products at competitive cost which can satisfy consumer demands. R&D is also done on packaging for product differentiation. Emphasis is placed on nutritional values which consumers can expect from consuming the products. Nutritional and energy information is displayed on the package which are easily degradable for environmental conservation. Such development is relentlessly conducted for maximum consumer satisfaction.

**(8) Participation in community and social development** Recognizing the importance of doing business with morality and ethics and making contributions to Thai society's sustainable prosperity, the Company has been supporting and encouraging all employees in their social contribution activities. These activities are divided into three categories as follows:

• **Child and youth development** The Company places emphasis on promoting and supporting education of children in nearby communities. Support has been given to activities organized to develop children and youths so that they become knowledgeable and moral citizen, having immunity to cope with changes and become happy members of society. A knowledge sharing activity was organized at Wat Huay Pong, Ban Pong District, Ratchaburi Province. The event featured knowledge in safety, personal hygiene, nutrition and saving. Lunch was also hosted. School kits, crash helmets, coin banks and Company products were also presented to the school children.



• **Promotion of religions, traditions and culture** The Company regularly participates in religious activities to uplift employees' spirit, strengthen unity and conserve inherited traditions and culture. Examples are Thot Pha Pa events, alms giving and food offering to monks.



• **Public interest and charity** The Company promotes public mindedness, the sense of sacrifice and care for society among the employees. An example is financial support and Company products given away to people at a Chinese temple during the Vegetarian Festival, which is done every year. Another example is an event to help Nepalese earthquake victims organized jointly with Damrongdharma Center of Ban Pong District, Ratchaburi Province.

In addition, a blood donation activity is organized every three months with the Fourth Blood Bank of the Thai Red Cross Society. A Certificate of Honor has been granted to the Company for being a supporting organization of the Thai Red Cross Society.







### Profit Margin

32.09%  
38.68%  
**44.56%**

### Return on Investment

36.38%  
37.17%  
**38.03%**

### (Times) Investment Turnover

1.13  
0.96  
**0.85**

### Total Sales

1,486,396  
1,450,762  
**1,309,350**

### Net Income

↓  
PR

124,407  
172,605  
**95,299**

### Association

352,601  
388,581  
**488,139**

### Total Sales

1,486,396  
1,450,762  
**1,309,350**

### Invested Capital

1,311,195  
1,509,733  
**1,534,047**

# DUPONT ANALYSIS-PR

Note: Calculations are based on average figures obtained at beginning of year and end of year

## Total Sales

100%  
100%  
**100%**

## Cost of Sales

92.88%  
90.11%  
**94.82%**

## Cost of Goods Sold

80.95%  
76.45%  
**79.41%**

## Selling Expenses

2.52%  
2.88%  
**3.03%**

## Admin Expenses

8.61%  
9.49%  
**10.78%**

## Interest

0.13%  
0.02%  
**0.04%**

## Tax

0.67%  
1.27%  
**1.57%**

## Working Capital

390,901  
592,131  
**643,709**

## Non CA.

920,293  
917,601  
**890,338**

## Cash

189,574  
387,159  
**455,431**

## Day's Cash

46  
96  
**125**

## Inventory

140,673  
109,274  
**97,759**

## Day's Inv.

34  
26  
**27**

## A/R

234,501  
233,692  
**219,760**

## Day's Rec.

57  
58  
**60**

## Other CA.

7,896  
16,719  
**23,989**

## Day's Other CA.

2  
4  
**7**

## Current LIA.

181,742  
154,713  
**153,231**

## Day's Current LIA.

43  
38  
**42**

## Finish Goods

## Day's

24,953  
17,465  
**10,457**

6  
4  
**3**

## Stock

## Day's

28,676  
25,868  
**23,214**

7  
6  
**6**

## Material

## Day's

87,043  
65,941  
**64,088**

21  
16  
**18**

## Other CL.+S.Loan

## Day's

18,523  
23,921  
**27,075**

4  
6  
**7**

## OD

## Day's

34,300  
0  
**0**

8  
0  
**0**

## A/P

## Day's

128,919  
130,792  
**126,155**

31  
32  
**35**

# วิเคราะห์ Dupont

- For JAN - DEC 2013
- For JAN - DEC 2014
- **For JAN - DEC 2015**

Unit: Thousand Baht

# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สำหรับผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2558 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558



## ภาพรวมผลการดำเนินงาน

รายการ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2558	2557	2556	2558	2557	2556
รายได้รวม (ล้านบาท)	1,336.7	1,479.9	1,504.9	1,552.9	1,665.6	1,668.6
กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	583.4	561.2	477.0	311.4	358.3	288.2
อัตราผลกำไรเทียบกับปีก่อน (%)	3.9	17.7	6.5	(13.1)	24.3	(0.9)



## ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2558 ตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีรายได้รวม 1,336.7 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากการขายจำนวน 1,309.3 ล้านบาท ลดลง 9.7% จากปีก่อน และรายได้อื่น 27.4 ล้านบาท ลดลง 5.9% จากปีก่อน กำไรสำหรับปี 2558 จำนวน 583.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.9% จากปีก่อน โดยมีข้อมูลหลักที่สำคัญดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการขาย	ปี 2558		% เปลี่ยนแปลง Y-o-Y
	ล้านบาท	ร้อยละ	
ขายในประเทศ	689.1	52.6	-10.3
ขายในประเทศ เพื่อส่งออก	54.1	4.1	21.7
ขายต่างประเทศ	566.1	43.3	-11.3
รวมรายได้จากการขาย	1,309.3	100.0	-9.7

## ปัจจัยหลักที่ส่งผลทำให้ผลการดำเนินงานในปี 2558 มีกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ดังนี้

(1) รายได้จากการขายในประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มาม่า” รายเดียวในประเทศ ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูปและโจ๊กข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป สำหรับในปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศลดลง 10.3% จากปีก่อน เนื่องจากภาวะตลาดในประเทศมีการแข่งขันด้านราคากันอย่างรุนแรง ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ชะลอการใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยมีการซื้อสินค้าต่อครั้งในปริมาณที่ลดลง ส่งผลกระทบทำให้ยอดขายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ลดลงตามด้วย อย่างไรก็ตามทางบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศยังคงจัดรายการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าในประเทศและเพื่อรักษาสถานะลูกค้าไว้เช่นกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคซึ่งจะส่งผลดีให้ตลาดมีมูลค่าเพิ่มขึ้น



# Management Discussion and Analysis:

MD&A of the operating result for 2015, ended December 31, 2015

## Performance Overview

List	Financial Statement in which The equity method is applied			Separate financial statements		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Total revenue (Million Baht)	1,336.7	1,479.9	1,504.9	1,552.9	1,665.6	1,668.6
Profit for the year (Million Baht)	583.4	561.2	477.0	311.4	358.3	288.2
Profit rate compared to the previous year (%)	3.9	17.7	6.5	(13.1)	24.3	(0.9)

## Operating results

During 2015, the Company's revenue from sales totaled 1,309.3 million Baht, decreasing by 9.7% from the previous year. Profit for the year rose by 3.9 % to 583.4 million Baht. Key information is provided below:

Structure of sales revenue	2015		Y-o-Y
	Million Baht	Percentage	
Domestic sales	689.1	52.6	-10.3
Domestic sales for exports	54.1	4.1	21.7
Foreign sales	566.1	43.3	-11.3
Total sales revenue	1,309.3	100.0	-9.7

**Key factors contributing to profit growth in 2015 compared to the corresponding period of the previous year were as follows:**

(1) Revenue from domestic sales mostly came from sales through the Saha Phathanapibul Public Company Limited, which is the sole domestic distributor of products under the MAMA brand. Major products sold were instant rice vermicelli, noodles and clear noodles, and instant porridge/boiled rice. During 2015, revenue from domestic sales dropped by 10.3% from the previous year due to fierce price competition, coupled with consumers' slowing down their spending, resulting in smaller purchases. Nevertheless, the domestic distributor continued to launch successive sales promotion activities conducted to stimulate domestic sales and to maintain the customer base. In addition, the Company developed new products to offer alternatives to consumers, adding the value of the market.





(2) **รายได้จากการขายต่างประเทศ** ลดลง 11.3% จากปีก่อน เป็นผลมาจากตลาดต่างประเทศในแถบเอเชียที่เป็นตลาดใหญ่ลดลง โดยเฉพาะตลาดมาเลเซีย ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ได้ชะลอการสั่งซื้อสินค้า เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ และการได้รับผลกระทบจากค่าเงิน Malaysia Ringgit ที่อ่อนค่าอย่างมากเมื่อเทียบกับสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ที่ส่งผลต่อต้นทุนสินค้าที่บริษัทตัวแทนจำหน่ายนำเข้ามีภาระต้นทุนที่สูงขึ้น รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดเก็บด้านภาษี GST (Goods and Services Tax) ที่เริ่มใช้เมื่อเดือนเมษายน 2558 ที่ผ่านมามีรายได้ที่มีมาตรการเพิ่มเติมเพื่อช่วยให้ต้นทุนการนำเข้าของบริษัทคู่ค้าลดความผันผวนลงในส่วนไปแล้ว ดังนั้นในช่วงปลายปียอดขายของตลาดต่างประเทศในแถบเอเชียเริ่มจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมีกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นยอดขายและขยายฐานลูกค้าในช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ ในแต่ละประเทศให้เพิ่มมากขึ้น โดยมุ่งขยายตลาดที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงในแถบยุโรป และตะวันออกกลาง เป็นต้น รวมถึงการออกสินค้าใหม่เข้าสู่ตลาดเพื่อเพิ่มโอกาสการเติบโตของยอดขายอีกแนวทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีโอกาสเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่ประเทศต่างๆ เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์เส้นไหมและกล้วยเดี่ยวซึ่งสำเร็จรูป รวมถึงผลิตภัณฑ์ข้าวกล้องสำเร็จรูปของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายในตลาดต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

(3) **รายได้อื่น** ลดลง 1.7 ล้านบาท หรือคิดเป็น 5.9% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2557 เนื่องจากในปี 2557 มีรายได้เพิ่มเติมจากการรับรู้รายได้เงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยในเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่โรงงานแห่งที่ 1 เมื่อเดือนมกราคม 2557 ที่ผ่านด้วย

(4) **ต้นทุนขาย** จำนวน 1,039.7 ล้านบาท หรือคิดเป็น 79.4% ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้น 3.0% จากปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักสำคัญมาจากต้นทุนส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตต่อหน่วยเพิ่มขึ้นจากปริมาณการผลิตที่ลดลงตามยอดขาย และราคาของวัตถุดิบเครื่องปรุงที่ปรับสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน



	สัดส่วน ต้นทุนขาย / รายได้จากการขาย	การเปลี่ยนแปลง Y-o-Y
	ปี 2558	
<b>ต้นทุนขายรวม</b>	<b>79.4 %</b>	<b>3.0 %</b>
ต้นทุนขายในประเทศ	91.9 %	3.8 %
ต้นทุนขายในประเทศ_เพื่อส่งออก	82.1%	9.8 %
ต้นทุนขายต่างประเทศ	63.9%	1.2 %

(5) **ค่าใช้จ่ายในการขาย** จำนวน 39.2 ล้านบาท ลดลง 2.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น 5% จากปีก่อน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งออกและค่านายหน้า ที่ลดลงตามรายได้จากการขายต่างประเทศที่ลดลง

(6) **ค่าใช้จ่ายบริหาร** จำนวน 141.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.4 ล้านบาท หรือคิดเป็น 2.5% จากปีก่อน ส่วนหนึ่งมาจากค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

(7) **กำไรสำหรับปี 2558** จำนวน 583.4 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้น เท่ากับ 3.90 บาท โดยกำไรสำหรับปีดังกล่าวเพิ่มขึ้นคิดเป็น 3.9% จากปีก่อน ประกอบด้วย กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวน 95.3 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก 172.6 ล้านบาท หรือ 44.8% และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง มีจำนวนรวมสุทธิ 489.1 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 25.5% ประกอบด้วย ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน บมจ.เพรซิเดนตีเบเกอร์ (PB) จำนวน 489.4 ล้านบาท และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน บจก.ไทยอินสแตนท์ โพรดัคส์ (TIP) จำนวน 1.3 ล้านบาท

#### ฐานะการเงิน (งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

• **สินทรัพย์สินทรัพย์รวม ณ สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2558** มีจำนวน 3,860.6 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หลักที่สำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ถาวร 872.9 ล้านบาท เงินลงทุนระยะยาวอื่น 87.9 ล้านบาท และเงินลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง จำนวน 2,018.9 ล้านบาท ได้แก่ เงินลงทุนใน บมจ.เพรซิเดนตีเบเกอร์ (PB) จำนวน 2,002.4 ล้านบาท

และ บจก.ไทยอินสแตนท์โพรดัคส์ จำนวน 16.5 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียน 837.4 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2557 เพิ่มขึ้น 279.5 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.8% โดยรายการสินทรัพย์สำคัญที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินลงทุนในบริษัทร่วม เพิ่มขึ้น 267.5 ล้านบาท มาจากส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนดังกล่าว เงินลงทุนชั่วคราว ซึ่งเป็นเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลและเงินฝากประจำ เพิ่มขึ้น 120.8 ล้านบาท

• **หนี้สิน** หนี้สินรวม ณ สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 210.4 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 141.9 ล้านบาท ลดลง 22.5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2557 โดยมีรายการสำคัญที่ลดลง คือ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 26.9 ล้านบาท ซึ่งสัมพันธ์กับรายการสั่งซื้อวัตถุดิบและการตั้งรายการค้างจ่ายจากการดำเนินงาน ส่วนหนี้สินระยะยาว จำนวน 68.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.4 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2557 มาจากการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น

• **ส่วนของผู้ถือหุ้น** ส่วนของผู้ถือหุ้น สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 3,650.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 286.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น 8.5% เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2557 เป็นผลมาจากมีกำไรสะสมสุทธิเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น เท่ากับ 24.4 บาท เพิ่มขึ้น 8.5% เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2557

กำไรสำหรับงวดปี	ปี 2558		% เปลี่ยนแปลง Y-o-Y
	ล้านบาท	ร้อยละ	
กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ	95.3	16.3	-44.8
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน - บ.ร่วม PB	489.4	83.9	25.3
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน - บ.ร่วม TIP	-1.3	-0.2	-35.0
<b>รวม</b>	<b>583.4</b>	<b>100.0</b>	<b>3.9</b>
<b>EBITDA</b>	<b>689.3</b>		<b>3.6</b>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	3.90 บาท		

(2) Revenue from foreign sales decreased by 11.3%. The decrease was due to the shrinkage of the Asian markets which is a significant one. In particular, in Malaysia, major customers slowed down their orders as a result of the domestic economic condition and the severely weakening of the Ringgit against the greenback, thus increasing their import costs. The GST (Goods and Services Tax), which has been in force since April, 2015, was another reason. The Company took additional measures to lessen the volatility of the trading partners' import costs, resulting in a positive change in sales to foreign markets in Asia towards the end of the year.

However, the Company maintained sales promotion campaigns launched together with local distributors to stimulate sales and expand customer bases of additional distribution channels. Emphasis was placed on markets with signs of growth in, for example, Europe and the Middle East. New products were also introduced as an added strategy with a view to intensifying growth potential. In addition, the Company participated in trade exhibitions organized in various countries on a continuous basis to introduce instant rice vermicelli and noodle products, as well as instant rice products, so that they are better known.

(3) Other revenues decreased from 2014 by 1.7 million Baht, or 5.9%, mainly because of the additional revenue from the claim payment made by the insurance company in 2014 following the fire which broke out at Factory 1 in January 2014.

(4) Cost of sales totaled 1,039.7 million Baht, or 79.4% of the sales revenue, an increase by 3.0% from the previous year. The main factors were the increase in the unit cost of production resulting from the decrease in the quantity produced in line with the drop in sales, and the costs of flavor ingredients which increased from the previous year.



	% of cost of sales/sales revenue	% Change (Y-o-Y)
	2015	
Total cost of sales	79.4 %	3.0 %
Domestic cost of sales	91.9 %	3.8 %
Domestic cost of sales for exports	82.1%	9.8 %
Cost of foreign sales	63.9%	1.2 %

(5) Sales expenses totaled 39.2 million Baht, decreasing by 2.1 million Baht, or 5% from the previous year. These expenses included export expenses and brokerage fees which went down along with the decrease in revenues from foreign sales.

(6) Administrative expenses totaled 141.1 million Baht, increasing by 3.4 million Baht, or 2.5% from the previous year due partly to maintenance and personnel expenses.

(7) Profit for 2015 totaled 583.4 million Baht, translated into EPS of 3.90 Baht, increasing by 3.9% from the previous year. This comprised profit of 95.3 million Baht from the Company's own operation, decreasing by 44.8% from 172.6 million Baht, and the share of profit from investments in the two associated companies with a net total of 488.1 million Baht, increasing by 25.5%, broken down into a share of profit from investment in the President Bakery Plc. (PB) (489.4 million Baht) and a share of loss from investment in the Thai Instant Products Co., Ltd. (TIP) (1.3 million Baht).

Profit for the year	2015		% Change (Y-o-Y)
	Million Baht	Percentage	
Profit from the Company's operation	95.3	16.3	-44.8
Share of profit from investment in the associated company (PB)	489.4	83.9	25.3
Share of loss from investment in the associated company (TIP)	-1.3	-0.2	-35.0
Total	583.4	100.0	3.9
EBITDA	689.3		3.6
Basic EPS	3.90 Baht		

#### Financial position (Financial Statements in which the equity method is applied)

• **Assets** Total assets as at the end of the period ended December 31, 2015 stood at 3,860.6 million Baht, major items being fixed assets: 872.9 million Baht, other long-term investments: 87.9 million Baht investments in the two associated companies totaling 2,018.9 million Baht; namely, the President Bakery Plc. (PB): 2,002.4 million Baht and the Thai Instant Products Co., Ltd. (TIP): 16.5 million Baht; and current assets: 837.4 million Baht. Compared with the end of 2014, total assets increased by 279.5 million Baht, or 7.8%. The major increasing items were investments in the associated companies which rose by 267.5 million Baht and was derived from the share of profit, and temporary investment (investment in private funds and fixed deposits) which rose by 120.8 million Baht.

• **Liabilities** Total liabilities as at the end of the period ended December 31, 2015 amounted to 210.4 million Baht, comprising 141.9 million Baht of current liabilities, a decrease of 22.5 million Baht from the end of 2014. The major decreasing items were trade and other payables which decreased by 26.9 million Baht, which was in line with the purchasing orders for raw materials and the accruals. Long-term liabilities totaled 68.5 million Baht, increasing by 15.4 million Baht from the end of 2014 due to a provision for long-term employee benefits and an increase in finance lease.

• **Shareholder's equity** Shareholder's equity as at the end of the period ended December 31, 2015 amounted to 3,650.1 million Baht, rising by 286.6 million Baht, or 8.5% from the end of 2014 due to the increase in net retained earnings.

As of December 31, 2015, the Company's book value per share was 24.4 Baht, increasing by 8.5% from the end of 2014.

## สภาพคล่องของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ 25.1 ล้านบาท ลดลง 8.4 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีกระแสเงินสดสุทธิแต่ละกิจกรรมเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง) ตามข้อมูลในงบกระแสเงินสด ดังนี้

กระแสเงินสดจากกิจกรรม:-	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง) : ล้านบาท	ปัจจัยหลักที่สำคัญมาจาก :-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	179.7	มีผลกำไรจากการดำเนินงาน
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	96.6	ได้รับเงินสดปันผลจากบริษัทร่วม-PB
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(284.7)	จ่ายเงินสดปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ	(8.4)	ในระหว่างงวดมีเงินสดฯ สุทธิลดลง

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งไม่รวมเงินปันผลรับ	
		2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร					
อัตรากำไรขั้นต้น	%	20.6	23.6	20.6	23.6
อัตรากำไรสุทธิ	%	43.6	37.9	7.1	11.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	เท่า	16.6	17.4	-	-
อัตราส่วนสภาพคล่อง					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.9	4.5	5.9	4.5
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.4	3.8	3.4	3.8
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.06	0.05	-	-
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เฉลี่ย	%	15.7	16.4	5.2*	9.7 *
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	75.1	70.4	20.2	28.0
ข้อมูล EBITDA					
EBITDA	ล้านบาท	689.3	664.8	201.2	276.2
EV/EBITDA	เท่า	11.8	10.2	-	-

หมายเหตุ \* สินทรัพย์เฉลี่ย ไม่รวมรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วม

## คำอธิบายอัตราส่วนที่สำคัญ (งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

**อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร** ในปี 2558 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี จำนวน 583.4 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.9% เป็นผลมาจากมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม-บริษัท เพอร์ซิเดนทีเบเกอร์ จำกัด (มหาชน) มีกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 98.5 ล้านบาทหรือ 25.3% แต่สำหรับผลประกอบการของบริษัทฯ เองลดลงจากปีก่อน โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจาก 23.6% เป็น 20.6% เป็นผลมาจากการขายลดลง 9.7% และต้นทุนสินค้าขายที่เพิ่มขึ้น 3.0% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่งผลให้กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เองลดลง 77.3 ล้านบาท หรือ 44.8% ส่วนอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 16.6% ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน

**อัตราส่วนสภาพคล่อง** ในปี 2558 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 5.9 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากมีเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 120.8 ล้านบาท หรือ 33% ซึ่งส่วนใหญ่เป็นประเภทเงินฝากประจำที่เพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากบริษัทฯ มีเงินกำไรจากการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องทั้งนี้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีและมีความเหมาะสม

**อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน** ในปี 2558 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวมเฉลี่ยที่ 15.7% ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย เนื่องจากสัดส่วนความสามารถในการทำกำไรลดลง โดยอัตรากำไรสุทธิลดลง 6% เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น 9%

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชี 2558 เป็นจำนวนเงินรวม 945,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าตอบแทนที่จ่ายโดยบริษัทร่วม

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee) บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวนเงิน 110,000 บาท ในรอบปีบัญชี 2558 ให้แก่ บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี

สำหรับค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี 2558 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

## The Company's liquidity

As of December 31, 2015, the Company had a balance of cash and cash equivalents amounting to 25.1 million Baht, decreasing by 8.4 million Baht from the corresponding period of the previous year. **The cash flow increase/decrease from each category of activities** in the cash flow statement is shown below:

Cash flow from (used in)	Increase (decrease): million Baht	Key factor(s)
Net cash from operating activities	179.7	Profit from operation
Net cash from investing activities	96.6	Dividend received from the associated company –PB
Net cash used in financing activities	(284.7)	Dividend payments
Net cash and cash equivalents	(8.4)	An decrease in cash and cash equivalents during the period

## Key financial ratios based

	Unit	Financial Statement in which The equity method is applied		Separate financial statements (excluding revenue from dividends received from the associated companies)	
		2015	2014 (Reslated)	2015	2014
<b>Profitability ratios</b>					
Gross profit margin	%	20.6	23.6	20.6	23.6
Net profit margin	%	43.6	37.9	7.1	11.6
Return on equity ratio	Times	16.6	17.4	-	-
<b>Liquidity ratio</b>					
Liquidity ratio	Times	5.9	4.5	5.9	4.5
Quick ratio	Times	3.4	3.8	3.4	3.8
Debt to equity ratio	Times	0.06	0.05	-	-
<b>Operation ratio</b>					
Return on average asset	%	15.7	16.4	5.2*	9.7 *
Return on fixed asset	%	75.1	70.4	20.2	28.0
<b>EBITDA information</b>					
EBITDA	Million Baht	689.3	664.8	201.2	276.2
EV/EBITDA	Times	11.8	10.2	-	-

*Note \* Average asset does not include investments in the associated companies.*

## Explanation of key financial ratios (Financial Statements in which the equity method is applied)

**Profitability ratio** The Company's profit for the year 2015 rose from the preceding year by 3.9% due to the profit share from an associated company - President Bakery Public Co., Ltd - which increased by 98.5 million Baht or 25.3%. Profit from the Company's own operation, however, dropped from the previous year, with gross profit margin falling from 23.6% to 20.6%. The decrease was attributed to the 9.7% drop in sales revenue and the 3.0% increase in the cost of sales. Profit from the Company's own operation resultantly fell by 77.3 million Baht or 44.8%. ROE was at 16.6%, a slight decrease from the previous year.

**Liquidity ratio** The company's liquidity ratio in 2015 was at 5.9 times, an increase from the previous year due to a 33% or 120.8 million Baht increase in current investments. The majority of the increase came from fixed deposits which increased as a result of profits from operations generated on a continuous basis. The Company therefore remains confident of its sound and appropriate management of the working capital and liquidity.

**Operation ratio** The Company's return on average asset was at 15.7%, a slight decrease from the previous year due to the decrease in the profitability ratio. Net profit fell by 6% while average asset rose by 9%.

## Compensation for the auditor

**1. Audit fee :** The Company paid an audit fee of 945,000 Baht to EY Office Ltd., where the auditor belongs, including the persons or business related to the auditor and the auditing firm where the auditor belongs in the 2015 accounting year. The amount does not include compensation paid by the associate company.

**2. Non-audit fee:** The Company paid compensation of 110,000 Baht for review of compliance with the conditions of the BOI certificate to EY Office Ltd., where the auditor belongs, the persons or business related to the auditor and the auditing firm in the 2015 accounting year.

The Company had no payment due in the future arising from an agreement for which service was not completed in 2015



# ปัจจัยความเสี่ยง

**1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย** การจำหน่ายสินค้าภายในประเทศผ่านผู้จัดจำหน่ายเพียงรายใหญ่รายเดียวในประเทศ คือ บริษัท สหพัฒน์ปิบล จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคำสั่งซื้อสินค้ามากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้รวมจากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยทำการค้าระหว่างกันไม่น้อยกว่า 26 ปี และบริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้เนื่องจากมีความสัมพันธ์กันจากการเป็นบริษัทในเครือของลูกค้ารายนี้ หากบริษัทฯ ต้องสูญเสียลูกค้ารายนี้จะมีผลต่อรายได้ของบริษัทฯ หากไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทน และอาจมีผลต่อธุรกิจบริษัทฯ ในระยะยาว

**2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรส** การซื้อวัตถุดิบที่มีสัดส่วนการซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อทั้งหมด เป็นการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรสจากบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เนื่องด้วยนโยบายที่ต้องการควบคุมคุณภาพของรสชาติ และป้องกันสูตรการผลิตของรสชาติไปสู่ภายนอก โดยร่วมกันพัฒนาสูตรการผลิต จากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันโดยมีนายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของบริษัทผู้ขาย ดร.พจณี พะเนียงเวทย์ และนายเพชร พะเนียงเวทย์ กรรมการบริษัททั้ง 2 ท่าน เป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทผู้ขาย และกรรมการ นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย เป็นกรรมการร่วม กับบริษัทผู้ขาย โดยบริษัทผู้ขายมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดราคาขาย บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อขายวัตถุดิบกับบริษัทผู้ขาย หากบริษัทฯ สูญเสียผู้ขายวัตถุดิบรายนี้ไปหรือมีการขึ้นราคา จะมีผลต่อผลิตภัณฑ์และธุรกิจของบริษัท

**3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับราคาวัตถุดิบ** ราคาวัตถุดิบในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้เกิดภาวะผันผวนของราคาพืชผลทางเกษตรส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบของบริษัทหลายตัว โดยเฉพาะการผันผวนด้านราคาของปลายข้าวทอน ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทตามนโยบายของรัฐบาลไทยที่ต้องการยกระดับราคาสินค้าเกษตรในช่วงปลายปี 2554 - 2556 ของโครงการรับจำนำข้าวเปลือกจำพวกที่ 15,000 บาทต่อเกวียน ส่งผลกระทบต่อราคาซื้อปลายข้าวทอนของบริษัทฯ ที่มีราคาสูงขึ้น

แต่ในช่วงต้นปี 2557 ราคาข้าวไทยในตลาดโลกไม่ได้สูงขึ้นและมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่อง จากการระบายข้าวของรัฐบาลแบบเร่งด่วน ประกอบกับหมดโครงการรับจำนำ จึงทำให้ราคาซื้อปลายข้าวทอนของบริษัทลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง และในปี 2558 ราคาข้าวอยู่ในระดับทรงตัว ข้าวในโครงการรับจำนำที่เหลืออยู่ มีคุณภาพด้อยไม่เหมาะกับการผลิตของบริษัท ทางบริษัทจึงได้เพิ่มวิธีการจัดหาข้าว โดยมีข้อตกลงกับโรงสีข้าวเพื่อซื้อข้าวเปลือกนาปีในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวประมาณร้อยละ 30 ของปริมาณที่เข้าทั้งปี เพื่อให้มีสต็อกเพียงพอและมีคุณภาพข้าวที่ดี

**4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ** ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศในสัดส่วนประมาณ 40-50% ของมูลค่าขาย และจากการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการดูแลและป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาอยู่ระหว่าง 1-3 เดือน และวิธีการจับคู่ของการได้มาและใช้ไปในสกุลเงินตราต่างประเทศ (Hedge) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและไม่มีนโยบายการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

**5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า** เครื่องหมายการค้า “มาม่า” เป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้รับส่วนแบ่งทางด้านการตลาดเป็นอันดับหนึ่งในประเทศไทย ภายใต้เครื่องหมายการค้านี้บริษัทฯ เข้ามาจากรบริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เครื่องหมายการค้าใช้กับผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากข้าว เช่น เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ข้าวต้ม โจ๊ก เป็นต้น และรวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องด้วยโดยมีระยะเวลาการเช่าทุกๆ 3 ปี และอาจบอกเลิกสัญญาเช่าได้เมื่อครบกำหนด ปัจจุบันยังไม่มีผลกระทบต่อการเช่าเครื่องหมายการค้านี้ หากมีการยกเลิกการเช่าเครื่องหมายการค้านี้จะมีผลกระทบต่อยอดขายภายในประเทศทั้งหมด และยอดขายต่างประเทศบางส่วน

**6 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558** บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท เพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด ถือหุ้นจำนวน 49,037,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 32.76 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวมีผลต่อการตัดสินใจอย่างมีสาระสำคัญในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน อาทิเช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น นอกจากนี้ทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันทุกปี โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยร่วมทำงานในคณะกรรมการบริษัท เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าจะสามารถสอบทานการทำงานและมีการถ่วงดุลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ในระดับหนึ่ง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย



# Risk Factors

**1 Risks associated with distribution channels:** The distribution of goods in the country is carried out through only one major distributor, Saha Pathanapibul PLC, whose purchase orders account for over 50% of the total revenues generated from this business partnering. The Company has maintained good business relationship with this customer for not less than 26 years although no sale agreement has been made due to the strong business relationship. If the Company loses this customer and no replacement is found, the revenue of the Company will be affected and it may have long-term impact on the business of the Company

**2 Risks associated with purchases of raw materials in the category of seasonings:** The purchases of raw materials account for over 30% of the total purchases. The purchases of seasonings are from an affiliated company due to the policy to control the quality of tastes and to prevent the leakage of the formula to outsiders by jointly developing formula. The Company has enjoyed good business relationship with the seller company, with Mr. Pipat Paniangvait, Advisor to the Board of Directors of the Company being on the Board of Directors of the seller company, Dr. Pojjanee Paniangvait and Mr. Petch Paniangvait, two directors of the Company, being top executives of the seller company, and another director of the Company, Mr. Apichart Thammanomai, being a common director. The seller company has established clear criteria in determining the selling prices. The Company has made no raw material purchase agreement with this seller company. If the Company loses this supplier or if the prices are increased, the products and business of the Company will be affected.

**3 Risks associated with raw material prices:** Over the past several years, there has been wild fluctuation of the prices of agricultural commodities which have affected the costs of several raw materials of the Company, particularly broken rice which is the main raw material. The price change was caused mainly by the government's policy to raise commodity prices during the period from late 2011 to 2013, particularly the paddy pledging scheme under which the paddy pledging rate was at 15,000 Baht per ton.

However, the price of Thai rice in the world market did not increase. In fact, it tended to decline following the government's hasty releases. With the termination of the scheme, the Company's purchase price of broken rice has been continuously climbing down, and so has the production cost. During 2015, the price of rice was somewhat stable. Rice remaining under the pledging scheme was of inferior quality, not suitable for the Company's production. Arrangement was therefore made with rice millers to purchase first-crop rice during the harvest season in an amount equal to 30% of the whole-year requirement to ensure an adequate stock of good quality rice.

**4 Risks associated with exchange rates:** The Company has set a policy to minimize foreign exchange risks associated with exports of its products, which account for 40-50% of the sales value, and importation of machinery, through entering into forward contracts, most of which have duration of one to three months, and hedging. The measures are taken strictly as a risk management tool, with no policy to conduct exchange rate speculation

**5 Risks associated with the trademark:** The trademark "Mama" enjoys the largest market share in Thailand. The Company has hired this trademark from the Thai President Foods PCL., an affiliated company. This trademark is used for products made from rice, such as rice vermicelli, rice noodles, kuay chap, boiled rice and porridge, as well as bean thread. The trademark hire agreement has a term of three years and can be terminated on expiry. So far, there is no problem with the hiring of this trademark. If the agreement is terminated, all domestic sales and part of overseas sales will be affected.

**6 Risks resulting from having a shareholder holding more than 25% of the equity:** As of December 31, 2015, one of the Company's shareholders, President Holdings Co., Ltd, was holding 49,037,000 shares, or 32.76% of the paid-up registered capital. The proportion of shareholding could significantly affect the decision of the shareholders' meeting. Hence, other shareholders might be exposed to risks in gathering votes as a counterbalance to the major shareholder's proposal.

In recognition of the importance of counterbalancing, the Company has formulated a good corporate governance policy to protect shareholders' right and to treat all shareholders equitably. For example, a shareholder or shareholders, whose combined shareholding is no less than 3% of the voting right, can propose an item to be included on the agenda of the meeting and/or nominate individuals for director election prior to the annual shareholders' meeting. The Board of Directors also approves, on an annual basis, the principles for business deals with normal business conditions to be applied to transactions between the Company and the directors, executives and connected persons. The relevant rules and regulations of the Office of the SEC and the Stock Exchange are observed. In addition, there is an Audit Committee, who is independent and is a subset of the Board of Directors, to ensure transparency and to provide assurance to shareholders that they can, to a certain extent, review the operation and serve as a counterbalance representing minority shareholders for maximum benefit of the Company and all shareholders.



# รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

## ต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท เพชรนิลเอนท์โรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงรวมทั้งรักษาไว้ซึ่ง ระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี ระบบการบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่ถูกออกแบบมา เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งระบบป้องกันทรัพย์สินว่าจะได้รับการคุ้มครองจากความเสียหายและการดำเนินธุรกิจได้ถูกปฏิบัติและบันทึกอย่างถูกต้อง จนมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นที่เชื่อถือได้ในการจัดทำงบการเงิน

### ส่วนสำคัญของระบบการควบคุมภายในนี้ ได้คำนึงถึง

- การจัดทำโดยพิจารณาความสมดุลของนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหาร
- การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่ามีการจัดการ การดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม จนฝ่ายบริหารมั่นใจว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติงานสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรภายนอกอย่างถูกต้องเหมาะสมและครบถ้วน
- แผนการตรวจสอบและเกิดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของการควบคุมอย่างเพียงพอในระดับหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารของบริษัท เพชรนิลเอนท์โรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกบันทึกไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งงบการเงินได้ถูกเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ถูกรวบรวมไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอกทั้งหมด เป็นผู้สอบทานและทบทวนงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และการตรวจสอบภายใน มีการประชุมโดยตรงร่วมกับหน่วยงานควบคุมภายในของบริษัท และ/หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และ/หรือฝ่ายบริหารเป็นครั้งคราว สำหรับในปี 2558 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมาตรฐานรายงานทางการเงินทั้งหมดดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ อาทิเช่น มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน โดยบริษัทร่วมแห่งหนึ่งได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานการบัญชีฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติกล่าวคือ บริษัทร่วมดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงการรับรู้รายการผลประโยชน์พนักงาน (ต้นทุนบริการ) ในอดีตที่ยังไม่ได้รับสิทธิในระหว่างปีจากการทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนไปเป็นรับรู้ในกำไรขาดทุนทันที ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องทำการปรับปรุงรายการของปีปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของปีก่อน (ณ 31 ธันวาคม 2557 และ ณ 1 มกราคม 2557) ที่นำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนว่าบริษัทร่วมได้ใช้นโยบายบัญชีนี้มาตั้งแต่แรก โดยข้อมูลผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และเป็นข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นอยู่ในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชี ส่วนสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคตจำนวนหลายฉบับ มีทั้งฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 นั้น ฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

จากโครงสร้างการบริหารและระบบควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่า งบการเงินของบริษัท เพชรนิลเอนท์โรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2558 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย

ประธานกรรมการบริษัท



นายพันธ์ พะเนียงเวทย์

กรรมการผู้จัดการ

# The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports

The Financial Statements of President Rice Products Plc. were prepared in accordance with the policy of the Board of Directors which requires compliance and conformity with the financial reporting standards and the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required. The aim is to correctly reflect the operating results and maintain the designed good information disclosure, accounting and internal control systems, in order to bring about confidence that the disclosure of material information is correct and complete. Moreover, assets must be protected against damage; while business operations must be executed and recorded correctly to ensure reliability of financial information used in preparing Financial Statements.

Major considerations in the internal control system are:

- The balance of the policy and operating plans between accounting and Management
- Assessment of the control system to achieve reasonably reliable assurance that the Company has been managed under good governance and that there is sufficient risk management, to the extent that the Management is confident of efficiently attaining the business objectives and targets.
- Assessment of the control system to ensure that the Company has correctly, appropriately and completely complied with the relevant laws and regulations of the regulatory government agencies and outside organizations.
- The audit plan and the results thereof, to ensure that a certain degree of control has been achieved.

It is the responsibility of the Board of Directors and Management of President Rice Products Plc. to ensure that the financial and operation-related information is correctly reflected in the Annual Report and that important information in the Financial Statements is also sufficiently disclosed in the Notes to the Financial Statements included in the CPA's Report.

To this effect, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, comprising Independent Directors, all from outside the organization, to review the Quarterly Financial Statements, the Annual Financial Statements and Internal Audit. The Audit Committee holds meetings directly with the Company's internal control function and/or the CPA and/or Management from time to time. During 2015, the Federation of Accounting Professions issued Revised Thai Financial Reporting Standards (Revised 2014) and several other new standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's and its associates' financial statements. However, some of these standards involve changes to key principles. For example, TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits was adopted by one of the associated companies which changed the recognition of past service costs in the current year from a gradual recognition in profit or loss to an immediate recognition in profit or loss. The Company, as a result, had to adjust the current year's transactions and restated the prior year's financial statements in which the equity method is applied (as at December 31, 2014 and as at January 1, 2014), presented as comparative information, as if the associated company had always applied this accounting policy. Cumulative effect of changes in accounting policies due to the adoption of the new financial reporting standard is stated in point 4 of the notes to financial statements where this information is highlighted. As for the several Financial Reporting Standards to be in force in the future (both new and revised) as well as accounting treatment guidance to be enforce for financial statements of which accounting period started on or after January 2016, Management believes that there will not be any significant impact on the Financial Statements when they are adopted.

With the above-mentioned management structure and internal control system, coupled with the auditing of the CPA, the Board of Directors believes that the Financial Statements of President Rice Products Plc. as of December 31, 2015 correctly show, in all material aspects, the financial positions, operating results, and cash flows, in accordance with the financial reporting standards.



**Mr. Apichart Thammanomai**  
Chairman



**Mr. Pun Paniangvatt**  
Managing Director



# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## เรียน ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการ บริษัท เพชรนิลเอนท์ไพโรต์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เพชรนิลเอนท์ไพโรต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คือ ศาสตราจารย์พิเศษ พลโท พิศาล เทพสิทธิ์า ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์ สายสนม ประดิษฐ์ดวง กรรมการตรวจสอบ และ นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ กรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีวาระ 1 ปี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบของของบริษัท ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือกและเสนอการแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่กำหนดไว้
7. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมาย

## ในปี พ.ศ. 2558 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าประชุมทุกคน เพื่อปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และตามข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบรายได้ไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ทั้งด้านความถูกต้องและเพียงพอ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากผลการสอบทาน ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม อันจะทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ บังเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้เชิญหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มาให้ความเห็น ร่วมประชุม และเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจสอบ
4. ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติการและมีกระบวนการดำเนินการตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ สุรเทพนิทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ นางสาวฝน อินทร์แก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4434 และ/หรือ นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐภูมิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799 แห่งบริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี พ.ศ. 2558 โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งดังกล่าว เป็นผู้ทำการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ โดยได้รับค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,055,000.00 บาท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยหุ้นส่วนทุกคนของสำนักงานฯ และสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคนไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทฯ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบบัญชีของบริษัทฯ

# Report of the Audit Committee

## **Attention: The shareholders of the President Rice Products Public Company Limited**

The Audit Committee of the President Rice Products Public Company Limited consists of three Independent Directors; namely, Special Professor Lieutenant General Phisal Thepsithar, Chairman of the Audit Committee, Assoc. Prof. Saisanom Praditdoug, Member of the Audit Committee and Mr. Chairat Dejkrasak, Member of the Audit Committee, with Ms.Hatairat Kwangchit-aree as Secretary. The Audit Committee was appointed by the Board of Directors of the Company on April 29, 2015 for a term of one year. The duties and responsibilities under the Charter of the Audit Committee are as follows:

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective, and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the requirements of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company business.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the External Auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting a year with the External Auditor without Management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit for the Company.
6. To prepare the Audit Committee's Report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain required information.
7. To provide support and take follow-up actions to ensure that the Company has an effective risk management system.
8. To perform any other acts assigned by the Board of Directors, concurred upon by the Audit Committee and empowered by virtue of the Company regulation and laws.

### **In 2015, the Audit Committee performed duties as follows:**

1. Four meetings of the Audit Committee were held, each of which was attended by all the three Members. The meetings were held to perform duties assigned by the Board of Directors of the Company and under the regulations, notifications, requirements and guidelines of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
2. The Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statements of the Company were reviewed for accuracy, adequacy as well as disclosure adequacy. Meetings were also held with the Auditor and the Assistant Auditors. No indicators suggesting that the financial reports were materially inaccurate according to international financial reporting standards were found.
3. Reviews were conducted to ensure that the Company has adequate internal control systems and appropriate internal auditing which can contribute to efficient and effective achievement of its objectives. The head of the internal audit function, management and staff members were invited to present their opinions, attend meetings and present relevant documents to the Audit Committee.
4. The operations of the Company were reviewed to ensure compliance with the laws related to securities and exchange, regulations and requirements of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company business, and to ensure that good corporate governance principles were observed in its operation.
5. Independent persons were nominated as the Company's Auditors for 2014 to the Board of Directors. The nominated persons were Miss Siriwan Suratepin, Certified Public Accountant, Registration Number 4604, and/or Missis Saifon Inkaew, Certified Public Accountant, Registration Number 4434, and/or Miss Sarinda Itirunprasurtwotti<sup>1</sup> Certified Public Accountant, Registration Number 4799, from the EY Office Limited, with either of the three being the auditor and the person presenting the auditor's opinion for an auditing fee of 1,055,000.00 Baht. The nomination was approved by the Board of Directors and the Annual General Meeting of Shareholders. The Audit Committee had a meeting with the Auditors without the presence of Management, and were of the opinion that the Company's Auditors had independence in their performance of duties (with the partners of the Office and the members of the auditing team holding no shares of the company) and were qualified to be in the position.

6. ได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เห็นว่ารายการดังกล่าวมีสาระสำคัญตามที่เปิดเผยและแสดงรายการดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายการดังกล่าว มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพราะรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น เป็นไปตามปกติธุรกิจ จึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

7. ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี พ.ศ. 2558 ของบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ลงนามแล้ว

8. ได้สนับสนุน ส่งเสริม สอบทาน และติดตามให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมดำเนินการ การกำกับดูแล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

8.1 ติดตาม ส่งเสริม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

8.2 ทำความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า มีกระบวนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 สอบทานกรอบบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะวิธีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าเหมาะสม เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

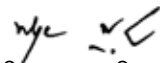
8.4 สอบทานการตรวจสอบภายใน ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ที่จะได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.30 น. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ของพนักงานของบริษัทฯ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพัฒนากรรมการบริษัทไทย มาเป็นวิทยากร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตครั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนของบริษัทฯ ได้มีบทบาทอย่างสำคัญต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ สนใจ ตั้งใจในการศึกษาครั้งนี้เป็นอย่างดี

10. ในปี พ.ศ. 2558 กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา และประชุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดขึ้นโดย กสท. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี สำนักงานสอบบัญชี หน่วยงานของรัฐอื่นฯ รวมทั้งภาคเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ตลอดจนมาตรฐานการบัญชี การรายงานทางการเงิน ที่มีการพัฒนาก้าวหน้าไป อันจะมีผลให้กรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และนักลงทุน

11. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเห็นโดยภาพรวมว่า การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกฝ่ายของบริษัทฯ ด้วยดี จนทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตรของบริษัทฯ ดังกล่าว ได้เป็นอย่างดีและน่าพอใจยิ่ง

ศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

  
(พิศาล เทพลีธา)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

กุมภาพันธ์ 2559

6. Connected transactions were considered and reviewed. The transactions were viewed by the Auditor as having material information which had been disclosed in the Financial Statements and the Notes to the Financial Statements. The Audit Committee reviewed the transactions and concurred with the Auditor's opinion in the matter as the transactions related to individuals or businesses were in accordance with normal business terms and conditions. The transactions were therefore viewed as being reasonable and in the Company's interest.

7. This Report of the Audit Committee has been prepared for disclosure in the 2015 Annual Report and has been signed by the Chairman of the Audit Committee.

8. The Audit Committee supported and followed up on actions to ensure that the Company has in place efficient risk management systems. The supervisory and follow-up actions taken on risk management procedures of the Company were as follows:

8.1 Monitoring and promoting the Company's Risk Management Committee.

8.2 Studying the Company's critical risks and conducting reviews to ensure that efficient procedures for managing the risks were in place.

8.3 Conducting a review of the risk management frameworks and making recommendations to ensure that they were appropriate for efficient and effective execution.

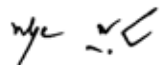
8.4 Reviewing internal audit, working with the Company's internal audit department and other individuals concerned.

9. The Company has notified agencies concerned of its intention to join the Collective Action Coalition in countering corruption. As part of the preparation for being certified as a member of the Collective Action Coalition Against Corruption, an anti-corruption workshop was held on November 3, 2015, 09.00 a.m. - 04.30 p.m. Resource persons from the Thai Institute of Directors were invited speakers. The three members of the Audit Committee played important roles in the workshop which attracted considerable attention and interest from Company employees.

10. In 2015, the Audit Committee members attended training, seminars and meetings on topics and other issues related to the roles and duties of the audit committee organized by the SEC, the Stock Exchange of Thailand, the Federation of Accounting Professions, accounting firms, and government and private agencies, in order to enhance knowledge, competence and experience to cope with the changing environment and technical advancement, as well as the accounting standards and financial reporting which have advanced considerably. This will enable the Committee to operate more efficiently for the benefit of the Company and investors.

11. The Audit Committee is of a general opinion that the performance of duties under the Audit Committee Charter was independent and supportive of the Company's good corporate governance. The Committee received cooperation and support from all Company departments, which enabled it to perform the duties and carry out the responsibilities assigned under the Company's Charter very well and satisfactorily.

**Special Professor Lieutenant General**

  
**(Phisal Thepsithar)**

Chairman of the Audit Committee

February, 2016



# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอของงบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงานมาถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว และนำเสนอแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยใช้นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้นำมาถือปฏิบัติใหม่ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด



สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2559

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโอโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
(ปรับปรุงใหม่)						
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	25,121,646	33,496,660	1,287,771	25,121,646	33,496,660
เงินลงทุนชั่วคราว	8	486,510,918	365,732,931	373,800,000	486,510,918	365,732,931
ลูกหนี้การค้า	9, 10	205,559,493	223,961,505	233,423,000	205,559,493	223,961,505
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	10	1,000,000	-	-	1,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	11	96,314,661	99,203,305	121,433,898	96,314,661	99,203,305
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,921,880	25,056,034	8,381,751	22,921,880	25,056,034
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		837,428,598	747,450,435	738,326,420	837,428,598	747,450,435
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	2,018,993,101	1,751,523,361	1,548,475,762	446,670,000	446,670,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	13	87,934,052	141,432,324	4,704,000	87,934,052	141,432,324
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	15	872,938,902	907,736,941	927,465,960	872,938,902	907,736,941
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์		5,209,509	605,603	19,665,133	5,209,509	605,603
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	17,347,592	14,624,476	7,197,285	17,347,592	14,624,476
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	11,198,441	8,204,215	8,730,937	11,198,441	8,204,215
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		339,867	356,427	441,958	339,867	356,427
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,023,161,947	2,833,683,830	2,525,881,518	1,450,838,846	1,528,830,469
รวมสินทรัพย์		3,860,590,545	3,581,134,265	3,264,207,938	2,288,267,444	2,276,280,904

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	
	(ปรับปรุงใหม่)					
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10, 17	112,691,849	139,618,619	121,964,728	112,691,849	139,618,619
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึง						
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 18	1,343,015	635,242	590,084	1,343,015	635,242
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		11,381,666	10,568,490	8,491,492	11,381,666	10,568,490
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		16,542,075	13,680,252	13,876,746	16,542,075	13,680,252
รวมหนี้สินหมุนเวียน		141,958,605	164,502,603	144,923,050	141,958,605	164,502,603
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง						
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 18	3,742,752	1,946,575	2,582,130	3,742,752	1,946,575
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	64,781,650	51,198,285	44,871,640	64,781,650	51,198,285
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		68,524,402	53,144,860	47,453,770	68,524,402	53,144,860
รวมหนี้สิน		210,483,007	217,647,463	192,376,820	210,483,007	217,647,463
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น	20					
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น		149,704,014	149,704,014	150,000,000	149,704,014	149,704,014
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท						
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น		149,704,014	149,704,014	149,704,014	149,704,014	149,704,014
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		427,714,993	427,714,993	427,714,993	427,714,993	427,714,993
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,066,097,717	2,777,353,393	2,487,775,179	1,485,022,876	1,466,498,458
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(8,409,186)	(6,285,598)	(8,363,068)	342,554	(284,024)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,650,107,538	3,363,486,802	3,071,831,118	2,077,784,437	2,058,633,441
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,860,590,545	3,581,134,265	3,264,207,938	2,288,267,444	2,276,280,904

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทีเรียลโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	10	1,309,350,458	1,450,761,762	1,309,350,458
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	10, 12.2	-	-	216,086,400
รายได้อื่น		27,428,482	29,141,754	27,428,482
<b>รวมรายได้</b>		1,336,778,940	1,479,903,516	1,552,865,340
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	10	1,039,736,601	1,109,090,310	1,039,736,601
ค่าใช้จ่ายในการขาย		39,653,123	41,751,552	39,653,123
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		141,097,423	137,614,448	141,097,423
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		1,220,487,147	1,288,456,310	1,220,487,147
<b>กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		116,291,793	191,447,206	332,378,193
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	488,138,663	388,918,071	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		604,430,456	580,365,277	332,378,193
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(484,753)	(354,280)	(484,753)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		603,945,703	580,010,997	331,893,440
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(20,507,574)	(18,487,579)	(20,507,574)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		583,438,129	561,523,418	311,385,866
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน				
หลักทรัพย์เพื่อขาย		(2,654,485)	2,596,837	783,223
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	530,897	(519,367)	(156,645)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือ				
ขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(2,123,588)	2,077,470	626,578
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย		(8,863,364)	(2,899,968)	(6,860,725)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	1,542,427	367,252	1,372,145
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือ				
ขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(7,320,937)	(2,532,716)	(5,488,580)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		(9,444,525)	(455,246)	(4,862,002)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		573,993,604	561,068,172	306,523,864
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	25			
กำไรสำหรับปี		3.90	3.75	2.08
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		149,704,014	149,704,014	149,704,014

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# บริษัท เพชรอากาศไทย จำกัด (มหาชน) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

## งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
	ส่วนเกิน									
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทรวม	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
4	149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,494,577,025	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,078,632,964		
	-	-	-	(6,801,846)	-	-	-	(6,801,846)		
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,487,775,179	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,071,831,118		
	-	-	-	561,523,418	-	-	-	561,523,418		
28	-	-	-	(2,532,716)	-	2,077,470	2,077,470	(455,246)		
	-	-	-	558,990,702	-	2,077,470	2,077,470	561,068,172		
	-	-	-	(269,412,488)	-	-	-	(269,412,488)		
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,777,353,393	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,363,486,802		
4	149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,783,818,217	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,369,951,626		
	-	-	-	(6,464,824)	-	-	-	(6,464,824)		
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,777,353,393	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,363,486,802		
	-	-	-	583,438,129	-	-	-	583,438,129		
	-	-	-	(7,320,937)	-	(2,123,588)	(2,123,588)	(9,444,525)		
	-	-	-	576,117,192	-	(2,123,588)	(2,123,588)	573,993,604		
	-	-	-	(287,372,868)	-	-	-	(287,372,868)		
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	3,066,097,717	(6,965,563)	(1,443,623)	(8,409,186)	3,650,107,538		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพชรรัตนที่โรยโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น									
หมายเหตุ	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน	รวม	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	รวม	กำไรสะสม			
						ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร
28	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,377,606,349	-	-	-	1,970,025,356
		-	-	-	358,304,597	-	-	-	358,304,597
		-	-	-	-	-	(284,024)	(284,024)	(284,024)
		-	-	-	358,304,597	(284,024)	(284,024)	358,020,573	
		-	-	-	(269,412,488)	-	-	(269,412,488)	
28	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	(284,024)	2,058,633,441	
		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	(284,024)	2,058,633,441	
		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	(284,024)	2,058,633,441	
		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	(284,024)	2,058,633,441	
		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	(284,024)	2,058,633,441	
28	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876	342,554	342,554	342,554	2,077,784,437
		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876	342,554	342,554	342,554	2,077,784,437
		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876	342,554	342,554	342,554	2,077,784,437
		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876	342,554	342,554	342,554	2,077,784,437
		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876	342,554	342,554	342,554	2,077,784,437

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพชรเจ็ดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
**งบกระแสเงินสด**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	603,945,703	580,010,997	331,893,440	376,792,176
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	85,003,316	84,804,972	85,003,316	84,804,972
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ(โอนกลับ)	346,122	(45,301)	346,122	(45,301)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และ				
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(124,729)	789,126	(124,729)	789,126
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(488,138,663)	(388,918,071)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	1,022,450	67,577	1,022,450	67,577
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(332,264)	(2,720)	(332,264)	(2,720)
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	(216,086,400)	(185,699,250)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,526,792	10,000,420	10,526,792	10,000,420
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(207,350)	(470,748)	(207,350)	(470,748)
ดอกเบี้ยรับ	(15,502,749)	(14,003,762)	(15,502,749)	(14,003,762)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	273,480	221,372	273,480	221,372
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	196,812,108	272,453,862	196,812,108	272,453,862
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	18,558,972	9,767,612	18,558,972	9,767,612
สินค้าคงเหลือ	2,542,522	22,275,894	2,542,522	22,275,894
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,482,272	(16,568,690)	2,482,272	(16,568,690)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,811	2,000	6,811	2,000
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17,824,648)	9,135,101	(17,824,648)	9,135,101
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,718,451	(300,359)	2,718,451	(300,359)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,804,152)	(3,673,775)	(3,804,152)	(3,673,775)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	201,492,336	293,091,645	201,492,336	293,091,645
จ่ายดอกเบี้ย	(273,480)	(221,372)	(273,480)	(221,372)
จ่ายภาษีเงินได้	(21,473,125)	(15,812,853)	(21,473,125)	(15,812,853)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>179,745,731</b>	<b>277,057,420</b>	<b>179,745,731</b>	<b>277,057,420</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเจนทีโรซีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(665,836,650)	(539,532,617)	(665,836,650)	(539,532,617)
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	546,040,674	547,600,000	546,040,674	547,600,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	(118,171,422)	(196,804,518)	(118,171,422)	(196,804,518)
เงินลงทุนระยะยาวอื่นลดลง	175,248,456	54,949,273	175,248,456	54,949,273
เงินลงทุนระยะยาวที่มีภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(4,800,000)	4,704,000	(4,800,000)	4,704,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทรวมเพิ่มขึ้น	(1,000,000)	-	(1,000,000)	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	326,484	-	326,484	-
เงินปันผลรับจากบริษัทรวม	216,086,400	185,699,250	216,086,400	185,699,250
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,322,685	441,500	1,322,685	441,500
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(63,168,331)	(64,966,818)	(63,168,331)	(64,966,818)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(4,603,906)	19,059,530	(4,603,906)	19,059,530
ดอกเบี้ยรับ	15,160,411	13,900,889	15,160,411	13,900,889
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>96,604,801</b>	<b>25,050,489</b>	<b>96,604,801</b>	<b>25,050,489</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินปันผลจ่าย	(287,229,496)	(269,308,623)	(287,229,496)	(269,308,623)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น	3,211,724	-	3,211,724	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(707,774)	(590,397)	(707,774)	(590,397)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(284,725,546)</b>	<b>(269,899,020)</b>	<b>(284,725,546)</b>	<b>(269,899,020)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(8,375,014)</b>	<b>32,208,889</b>	<b>(8,375,014)</b>	<b>32,208,889</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	33,496,660	1,287,771	33,496,660	1,287,771
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี(หมายเหตุ 7)</b>	<b>25,121,646</b>	<b>33,496,660</b>	<b>25,121,646</b>	<b>33,496,660</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่มีใช้เงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(9,051,732)	11,293,421	(9,051,732)	11,293,421
รายการที่มีใช้เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	143,372	103,865	143,372	103,865

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

### ▶ 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เพอร์ซิเดนทีโรส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 304 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีโรงงาน 2 แห่ง คือ โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และโรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 158 หมู่ 15 ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

### ▶ 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### ▶ 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทฯและบริษัทร่วมได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้ นอกจากนี้ หากกรณีที่เกิดการมีการแก้ไขโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับสิทธิในกำไรขาดทุนทันทีเมื่อมีการแก้ไขโครงการ หรือเมื่อรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินนี้เนื่องจากบริษัทฯ รับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

อย่างไรก็ตามบริษัทร่วมได้เปลี่ยนแปลงการรับรู้รายการต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับสิทธิในระหว่างปีจากการทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนไปเป็นรับรู้ในกำไรขาดทุนทันที และได้ทำการปรับปรุงรายการของปีปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่นำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนว่าบริษัทร่วมใช้นโยบายบัญชีนี้มาตั้งแต่แรก ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตน

ควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

การเปลี่ยนแปลงหลักการนี้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมการงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบทางการเงินต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนต้นที่เป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

### 4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>		
เงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง	6,465	6,802
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรลดลง	6,465	6,802

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557	

#### งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไรขาดทุน:

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 337

กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น 337

กำไรต่อหุ้น (บาท):

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น 0.002



## 5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 5.1 การรับรู้รายได้

#### ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว  
รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

#### ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### ค) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์หาอายุหนี้

### 5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปได้รวมต้นทุนของค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าโสหุ้ยการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและวัสดุโรงงานจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ

### 5.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียตามวิธีส่วนได้เสีย และแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการตามวิธีราคาทุน

ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

ค) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวด ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย หรืออัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมแล้วแต่กรณี มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยนแปลง

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินรอการขายในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

### 5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	20	ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและระบบสาธารณูปโภค	-	5, 10, 15	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

บริษัท บันทึกราคาเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัท ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

## 5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัท บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัท ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัท จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

## 5.9 ค่าความนิยม

บริษัท บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นส่วน บริษัท จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัท แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในหุ้นส่วนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัท จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน และบริษัท ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

## 5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัท ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

## 5.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่ายานพาหนะที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายผ่านด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า

## 5.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัท แสดงงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



### 5.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของ บริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวด ก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่า ครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

### 5.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็น รายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึก เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนอื่นหาก พนักงานมีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานตามระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดย ใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าว ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ ทันทีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### 5.15 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระ ผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 5.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัท จะบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 5.17 ตราสารอนุพันธ์

##### สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

#### 5.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัท จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ



## 6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

#### 6.1 สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัท ได้โอนหรือได้รับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

#### 6.2 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

#### 6.3 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างหนี้หรือเสื่อมคุณภาพรวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้างเหลือ

#### 6.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหาร

จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### 6.5 ผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 6.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต (ทั้งของธนาคารฯ และคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 6.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา



## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
เงินสด	157	170
เงินฝากธนาคาร	3,050	2,449
เงินฝากธนาคาร (ในกองทุนส่วนบุคคล)	915	377
ตราสารหนี้ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน (ในกองทุนส่วนบุคคล)	1,999	-
ใบรับฝากเงินสถาบันการเงิน	19,000	30,500
รวม	25,121	33,496

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากออมทรัพย์และใบรับฝากเงินสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.90 ต่อปี (2557: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.50 ต่อปี)



## 8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
เงินฝากประจำ	386,000	291,000
ใบรับฝากเงินสถาบันการเงิน	85,000	58,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด		
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย รุ่นที่ 2/2 ปี/2556		
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2558	-	4,704
เงินลงทุนชั่วคราว (ในกองทุนส่วนบุคคล) - หมายเหตุ 13	15,011	12,029
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	486,511	365,733

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากประจำ และใบรับฝากเงินสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.70 ถึง 3.00 ต่อปี (2557: ร้อยละ 2.85 ถึง 3.15 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนในเดือนสิงหาคม 2558 บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนดังกล่าวไปค้าประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ



## 9. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
<b>อายุหนี้ค้างชำระ</b>		
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</b>		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	104,910	4,433
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	4,057	1,204
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	108,967	5,637
<b>กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	64,173	189,325
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	30,975	28,973
3 - 6 เดือน	1,440	-
6 - 12 เดือน	4	-
มากกว่า 12 เดือน	5,137	5,163
รวม	101,729	223,461
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(5,137)	(5,137)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	96,592	218,324
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	205,559	223,961



## 10. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2558	2557	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทรวม</b>			
เงินปันผลรับ	216	186	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	40	-	อัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	18	15	ตามราคาตลาดโดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อประกอบกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.3	0.3	ตามที่ตกลงร่วมกัน
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
ขายสินค้า	566	35	ส่วนใหญ่กำหนดตามราคาที่ตกลงกันโดยมีกำไรขั้นต้นในอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	313	328	ตามราคาที่ตกลงกันเป็นงวดๆ โดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อหรือราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	11	8	ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีรายละเอียดดังนี้



(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทและ/หรือมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	108,967	5,637
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	108,967	5,637
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</b>		
บริษัทร่วม	1,761	1,790
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทและ/หรือมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	43,328	52,278
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	45,089	54,068

(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</b>		
ผู้ถือหุ้นใหญ่		
(ถือหุ้นในบริษัทและมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	5,086	2,582
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	5,086	2,582

**เงินให้กู้ยืมแก่กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน - บริษัทร่วม**

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
บริษัท ไทย อินสแตนซ์ โปรดักส์ จำกัด	-	1,000	-	1,000
รวม	-	1,000	-	1,000

**ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2558	2557
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25.5	25.4
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1.5	1.5
รวม	27.0	26.9

## 11. สิ้นค้าคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	9,837	11,124	(154)	-	9,683	11,124
วัตถุดิบ	62,853	63,868	-	-	62,853	63,868
วัสดุหีบห่อ	22,191	22,536	(192)	-	21,999	22,536
วัสดุโรงงาน	1,780	1,675	-	-	1,780	1,675
สินค้าระหว่างทาง	-	-	-	-	-	-
รวม	96,661	99,203	(346)	-	96,315	99,203

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.89 ล้านบาท (2557: 0.19 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดลงมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.55 ล้านบาท (2557: 0.235 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### 12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน				
				สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
				ร้อยละ	ร้อยละ					
บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายขนมปัง	ไทย	450,000	37.515	37.515	2,002,476	1,733,701	1,528,638	425,170	425,170
บริษัท ไทยอินสแตนท์โปรดักส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดและพืชผลทางการเกษตร	ไทย	240,000	25	25	16,517	17,822	19,838	21,500	21,500
รวม						2,018,993	1,751,523	1,548,476	446,670	446,670

### 12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี				เงินปันผลที่บริษัทฯ รับในระหว่างปี	
	31 ธันวาคม				31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
(ปรับปรุงใหม่)						
บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	489,443	390,934	(4,582)	(171)	216,086	185,699
บริษัท ไทยอินสแตนท์โปรดักส์ จำกัด	(1,305)	(2,016)	-	-	-	-
รวม	488,138	388,918	(4,582)	(171)	216,086	185,699

### 12.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นที่แสดงอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามจำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ถืออยู่มีจำนวนประมาณ 8,145 ล้านบาท (2557: 7,090 ล้านบาท)

### 12.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)			บริษัท ไทย อินสแตนซ์ โปรดักส์ จำกัด	
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
	(ปรับปรุงใหม่)				
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,948	2,817	2,227	2	2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,776	3,134	3,084	154	158
หนี้สินหมุนเวียน	(1,136)	(1,067)	(988)	(8)	(6)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(263)	(275)	(260)	(25)	(25)
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>5,325</b>	<b>4,609</b>	<b>4,063</b>	<b>123</b>	<b>129</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	37.515%	37.515%	37.515%	25%	25%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	1,998	1,729	1,524	31	32
ค่าความนิยม	4	4	4	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	2,002	1,733	1,528	31	32

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)				บริษัท ไทย อินสแตนซ์ โปรดักส์ จำกัด	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)			
รายได้รวม	7,416	6,914	7,417	6,915	19	18
กำไร (ขาดทุน)	1,305	1,042	1,303	1,040	(5)	(8)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(12)	(0.5)	(12)	(0.5)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	1,292	1,042	1,291	1,039	(5)	(8)

### 13. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2558		2557	
	ราคาทุน/ ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
<b>เงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>				
เงินฝากประจำ	-	-	54,400	54,400
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด				
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	4,800	4,800	-	-
รุ่นที่ 1/2 ปี/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560	4,800	4,800	54,400	54,400
<b>เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล</b>				
<b>เงินฝากประจำ</b>				
เงินฝากประจำประเภท 5 เดือน	2,000	2,000	-	-
เงินฝากประจำประเภท 7 เดือน	-	-	2,000	2,000
เงินฝากประจำประเภท 12 เดือน	10,000	10,000	-	-
เงินฝากประจำประเภท 14 เดือน	5,000	5,000	5,000	5,000
	17,000	17,000	7,000	7,000
<b>หลักทรัพย์เพื่อขาย</b>				
พันธบัตรรัฐบาล	496	506	5,047	5,053
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	3,298	3,327	10,088	10,132
หุ้นกู้ในประเทศ	57,029	57,664	36,266	36,315
หน่วยลงทุนของกองทุนเปิดในประเทศ	8,983	9,118	29,567	29,684
ตราสารทุนในความต้องการของตลาดในประเทศ	10,911	10,530	11,449	10,877
	80,717	81,145	92,417	92,061
บวก: กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า ยุติธรรมของเงินลงทุน	428	-	(356)	-
	81,145	81,145	92,061	92,061
รวม	98,145	98,145	99,061	99,061
หัก: จัดประเภทเป็นเงินลงทุนชั่วคราว (หมายเหตุ 8)	(15,011)	(15,011)	(12,029)	(12,029)
เงินลงทุนระยะยาวอื่นในกองทุนส่วนบุคคล	83,134	83,134	87,032	87,032
<b>รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ</b>	<b>87,934</b>	<b>87,934</b>	<b>141,432</b>	<b>141,432</b>

จำนวนส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	428	(356)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(85)	72
<b>ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายใน     งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>	<b>343</b>	<b>(284)</b>
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย		
- ส่วนที่เป็นของบริษัทร่วม	(1,787)	964
<b>ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายใน     งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย</b>	<b>(1,444)</b>	<b>680</b>



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดไปค้าประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนส่วนบุคคล ซึ่งบริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เพื่อบริหารด้านการลงทุน ในระหว่างปี กองทุนส่วนบุคคลดังกล่าวได้ลงทุนในเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน หุ้นสามัญของบริษัทหลายแห่งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยลงทุนของกองทุนเปิดของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และพันธบัตรตราสารหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยและภาคเอกชน โดยบริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ผลตอบแทนจากเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 0.98 ล้านบาท (2557: 0.06 ล้านบาท) ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์เพื่อขายคงเหลือ โดยใช้มูลค่าอ้างอิงจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวนประมาณ 0.78 ล้านบาท (2557: ลดลง 0.36 ล้านบาท) บริษัทฯ บันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



## 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
ที่ดินรอการขาย - ราคาทุน	11,496	11,496
หัก: ค่าเผื่อการการค้า	(2,296)	(2,296)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	9,200	9,200

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจากการประเมินราคาครั้งล่าสุดโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) มีจำนวนประมาณ 10 ล้านบาท บริษัทฯ เชื่อว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานมีจำนวนไม่แตกต่างอย่าง เป็นสาระสำคัญจากการประเมินครั้งล่าสุด

▶ 15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2557	62,306	495,807	782,522	19,748	24,718	124,485	1,509,586
ซื้อเพิ่ม	-	1,360	10,312	1,318	50	52,573	65,613
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(216)	(15,082)	(1,795)	-	-	(17,093)
โอนเข้า/โอนออก	-	77,744	15,163	463	-	(93,370)	-
31 ธันวาคม 2557	62,306	574,695	792,915	19,734	24,768	83,688	1,558,106
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	(10,557)	10,557	-	-	-
ซื้อเพิ่ม	-	2,785	7,866	1,667	3,563	35,069	50,950
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,795)	(16,608)	(959)	(1,504)	-	(22,866)
โอนเข้า/โอนออก	-	14,886	38,407	-	494	(53,787)	-
31 ธันวาคม 2558	62,306	588,571	812,023	30,999	27,321	64,970	1,586,190
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2557	-	158,628	392,902	12,540	18,050	-	582,120
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	26,655	52,629	2,696	2,131	-	84,111
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(191)	(13,951)	(1,720)	-	-	(15,862)
31 ธันวาคม 2557	-	185,092	431,580	13,516	20,181	-	650,369
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	(7,846)	7,846	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	27,232	52,246	2,965	2,104	-	84,547
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,795)	(15,444)	(921)	(1,504)	-	(21,664)
31 ธันวาคม 2558	-	208,529	460,536	23,406	20,781	-	713,252
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2557	62,306	389,603	361,335	6,218	4,587	83,688	907,737
31 ธันวาคม 2558	62,306	380,042	351,487	7,593	6,540	64,970	872,938
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2557 (จำนวน 72 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							84,111
2558 (จำนวน 73 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							84,547

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 270 ล้านบาท (2557: 257 ล้านบาท)



## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

	2558	2557
ราคาทุน - 1 มกราคม	19,085	11,569
ซื้อเพิ่ม	3,170	10,646
ตัดจำหน่าย	-	(3,130)
ราคาทุน - 31 ธันวาคม	22,255	19,085
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,908)	(4,461)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	17,347	14,624
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	447	609

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้งจำนวน 16.5 ล้านบาท (2557: 13.7 ล้านบาท)



## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)		
เจ้าหนี้การค้า	44,290	53,140
เจ้าหนี้อื่น	799	928
	45,089	54,068
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
เจ้าหนี้การค้า	34,099	39,415
เจ้าหนี้อื่น	15,156	20,940
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	5,291	14,343
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,057	10,853
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	112,692	139,619



## 18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

### หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	5,510	2,797
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดจำหน่าย	(424)	(215)
สุทธิ	5,086	2,582
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,343)	(635)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,743	1,947

ในระหว่างปี 2556 และ 2558 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะไว้ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยประมาณ 4 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า  
 ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี  
 มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า

ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
1.55	3.96	5.51
(0.21)	(0.21)	(0.42)
1.34	3.75	5.09

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า  
 ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี  
 มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า

ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
0.75	2.04	2.79
(0.12)	(0.09)	(0.21)
0.63	1.95	2.58



## 19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย : พันบาท)

### สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่

1 มกราคม 2557

ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:

ต้นทุนบริการในปัจจุบัน

ต้นทุนดอกเบี้ย

ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี

สำรองโครงการ ผลประโยชน์ หลังจากออกจากงาน ของพนักงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของ พนักงาน	รวม
36,394	8,478	44,872
5,432	3,012	8,444
1,262	294	1,556
(1,304)	(2,370)	(3,674)

### สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่

31 ธันวาคม 2557

ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:

ต้นทุนบริการในปัจจุบัน

ต้นทุนดอกเบี้ย

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์

ประกันภัย

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน

ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์

41,784	9,414	51,198
5,817	3,335	9,152
1,475	324	1,799
-	982	982
-	408	408
-	(1,814)	(1,814)

ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน

ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์

ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี

1,303	-	1,303
5,179	-	5,179
379	-	379
(1,374)	(2,430)	(3,804)

### สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่

31 ธันวาคม 2558

54,563	10,219	64,782
--------	--------	--------

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8 ล้านบาท (2557: จำนวน 4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 8 ปี (2557: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2558 (ร้อยละต่อปี)	2557 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.49	3.47
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับประเภทของพนักงาน)	1.34 - 5.6	1.50 - 5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ และ ประเภทของพนักงาน)	7 - 38	7 - 47

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ดังนี้ (หน่วย: ล้านบาท)

	อัตราคิดลด		อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต		อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	
	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน ของพนักงาน	(3.74)	4.25	4.11	(3.70)	(4.06)	2.5
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	(0.41)	0.45	-	-	(0.50)	0.5

## 20. กู้ยืม

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนโดยวิธีการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 295,986 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน 295,986 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 150,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 149,704,014 บาท (หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทฯได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	2558	2557
วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและสินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายใช้ไป	614,901	703,971
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปลดลง	1,441	12,776
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	277,824	272,609
ค่าพลังงานและสาธารณูปโภค	75,797	79,091
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	85,003	84,805
ค่าใช้จ่ายส่งออก	19,177	21,160



## 23.ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	22,286	17,890	22,286	17,890
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,779)	598	(1,779)	598
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>20,507</b>	<b>18,488</b>	<b>20,507</b>	<b>18,488</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:</b>				
ผลกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	531	(519)	(157)	71
ผลกำไร/ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,542	367	1,372	-
	<b>2,073</b>	<b>(152)</b>	<b>1,215</b>	<b>71</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	603,946	580,011	331,893	376,792
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	120,789	116,002	66,379	75,358
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 24)	(2,580)	(19,704)	(2,580)	(19,704)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	70	1,308	70	1,308
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(133)	(163)	(133)	(163)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(97,639)	(78,955)	(43,229)	(38,311)
รวม	(100,282)	(97,514)	(45,872)	(56,870)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>20,507</b>	<b>18,488</b>	<b>20,507</b>	<b>18,488</b>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,027	1,027
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	32	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	459	459
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,463	7,807
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	71
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,372	-
	11,353	9,364
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
เงินชดเชยจากการทำประกันความเสียหายค้างรับ	-	(1,160)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(85)	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(70)	-
	(155)	(1,160)
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	11,198	8,204



## 24.การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่ ลงวันที่	1042(3)/2548 18 มกราคม 2548	58-2216-0-00-1-0 22 กันยายน 2558
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตอาหารพร้อม รับประทานหรือกึ่งพร้อม รับประทาน	ผลิตก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูป และเส้นก๋วยเตี๋ยวอบแห้ง
2. สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบ กิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	8 ปี	8 ปี (ไม่เกินร้อยละ 100 ของ เงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดิน และทุนหมุนเวียน)
2.3 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ นิติบุคคล (นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 2.2)	5 ปี	5 ปี
2.4 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับ การส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
2.5 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจาก ต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้า ครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
2.6 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออก ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	4 มกราคม 2551	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	479,891	510,082	263,317	302,253	743,208	812,335
รายได้จากการส่งออก	213,082	356,343	353,060	282,084	566,142	638,427
รวมรายได้จากการขาย	692,973	866,425	616,377	584,337	1,309,350	1,450,762

## 25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2558		2557	
	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
รายได้จากการขายในประเทศ	743	57	812	56
รายได้จากการส่งออก	566	43	639	44
รวมรายได้จากการขาย	1,309	100	1,451	100

บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

รายได้จากการขายในประเทศสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นรายได้จากลูกค้าหลักรายหนึ่งในประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 681 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของรายได้รวมจากการขายในประเทศสำหรับปี (2557: 760 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94 ของรายได้รวมจากการขายในประเทศสำหรับปี)

## 27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.8 ล้านบาท (2557: 4.5 ล้านบาท)



## 28. เงินปันผลจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯ มีเงินปันผลจ่ายดังนี้

	อนุมัติโดย	เงินปันผล (พันบาท)	อัตราหุ้นละ (บาท)	วันที่จ่าย
<b>ปี 2558</b>				
เงินปันผลสำหรับ งวดครึ่งปีหลังของ ปี 2557	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558	160,183	1.07	28 พฤษภาคม 2558
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558	127,248	0.85	22 ตุลาคม 2558
		<u>287,431</u>	<u>1.92</u>	
<b>ปี 2557</b>				
เงินปันผลสำหรับ งวดครึ่งปีหลังของ ปี 2556	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557	148,207	0.99	22 พฤษภาคม 2557
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2557	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2557	121,260	0.81	15 ตุลาคม 2557
		<u>269,467</u>	<u>1.80</u>	



## 29. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 29.1 การระดมทุนเกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

#### บริษัทฯ

- ก) บริษัทฯ มีการระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาจ้างประกอบเครื่องจักรและงานระบบสาธารณูปโภค เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1.4 ล้านบาท (2557: เกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารโรงงานที่จังหวัดราชบุรี 6.4 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ (2557: 1.2 ล้านบาท)

#### บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทร่วมมีการระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนตามสัญญาก่อสร้างและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิต ซึ่งมีกำหนดส่งมอบระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน 2559 จำนวนเงินประมาณ 383 ล้านบาท และ 2,595 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,169 ล้านบาท (2557: 25.1 ล้านบาท และ 10.2 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 27.9 ล้านบาท) และกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีการระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงิน 0.7 ล้านบาท (2557: 0.1 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งร้าน

### 29.2 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

#### บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่และบริการของสำนักงานใหญ่และสัญญาเช่ากรรมสิทธิ์เครื่องหมายความการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าที่พักและสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลาดังแต่ 1 เดือนถึง 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้และบริการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	3.0	2.4
1 ถึง 3 ปี	0.1	0.7

### บริษัทร่วม

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคาร และบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อายุสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 15 ปี

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในขนาดที่ทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ และบริการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัทร่วม		กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	16.3	18.3	13.8	16.5
1 ถึง 5 ปี	10.4	9.4	9.0	16.1

### 29.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

#### บริษัทร่วม

บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในการขอใช้เครื่องหมายการค้า ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนด 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2544 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และสามารถต่ออายุได้โดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2558 บริษัทร่วมมีค่าสิทธิจ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าว 0.2 ล้านบาท (2557: ไม่มี) โดยสัญญานี้สิ้นสุดในเดือนตุลาคม 2558 และในเดือนพฤศจิกายน 2558 บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาเพื่อรับบริการคำปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตและการตลาดของสินค้าจากบริษัทดังกล่าว สัญญามีกำหนด 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 และสามารถต่ออายุได้โดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ภายใต้เงื่อนไขในสัญญา บริษัทร่วมต้องจ่ายค่าบริการตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2558 บริษัทร่วมมีค่าบริการจ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาท

นอกจากนี้กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาค่าสิทธิและสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อการใช้เครื่องหมายการค้า และรับข้อมูลด้านการดำเนินกิจการและการจัดการภัตตาคาร โดยภายใต้เงื่อนไขในสัญญา กิจการร่วมค้าต้องจ่ายค่าสิทธิรายปีตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2558 กิจการร่วมค้ามีค่าสิทธิจ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.0 ล้านบาท (2557: 3.7 ล้านบาท)

### 29.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อสินค้าระยะยาว

#### บริษัทร่วม

บริษัทร่วมมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อการผลิตเป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทร่วมมีข้อผูกพันที่จะต้องสั่งซื้อก๊าซธรรมชาติขั้นต่ำตามปริมาณที่ระบุในสัญญาดังนี้

ลำดับที่	ระยะเวลาสัญญา (ปี)	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ปริมาณการสั่งซื้อก๊าซเฉลี่ย (ล้านบิตู)
1	7	30 พฤศจิกายน 2560	39,273 ต่อปี
2	5	30 ธันวาคม 2561	199 ต่อวัน
3	7	30 พฤศจิกายน 2563	23,385 ต่อปี

### 29.5 การค้าประกัน

#### บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมที่จะต้องจ่ายให้แก่สาขาในประเทศของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ธนาคารดังกล่าวค้าประกันการเป็นผู้นำเข้าและส่งออกส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2557: 1 ล้านบาท)

#### บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทร่วมมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทร่วมเหลืออยู่เป็นจำนวน 27.1 ล้านบาท (2557: 24.8 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทร่วม ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 23.1 ล้านบาท (2557: 20.8 ล้านบาท) และเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติจำนวน 4 ล้านบาท (2557: 4 ล้านบาท)



นอกจากนี้ บริษัทร่วมได้นำเงินฝากประจำจำนวน 36.3 ล้านบาท ไปค้ำประกันการประเมินภาษีเงินได้นิติบุคคลย้อนหลังของบริษัทร่วม

## 29.6 คดีฟ้องร้อง

### บริษัทร่วม

ในปี 2554 บริษัทร่วมถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับอุบัติเหตุบนท้องถนนเป็นจำนวนมูลฟ้องรวมประมาณ 35.5 ล้านบาท

คดีส่วนใหญ่ซึ่งมีมูลฟ้องจำนวน 30 ล้านบาท ศาลชั้นต้นมีคำสั่งให้จำหน่ายคดีชั่วคราวเพื่อรอผลคำพิพากษาอันเป็นที่สิ้นสุดของคดีอาญาก่อน ซึ่งศาลฎีกาของคดีอาญาได้พิพากษาอันเป็นที่สิ้นสุดแล้ว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างยื่นเรื่องขอให้ศาลชั้นต้นพิจารณา

ส่วนอีก 1 คดีซึ่งมีมูลฟ้องจำนวน 5.5 ล้านบาท ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้บริษัทร่วมชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.4 ล้านบาท โดยบริษัทร่วมได้จ่ายชำระค่าเสียหายแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2558

บริษัทร่วมได้ทำประกันครอบคลุมความเสียหายไว้บางส่วนแล้ว และฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้นจากผลของเรื่องดังกล่าว ดังนั้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี



## 30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

### งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>				
ตราสารหนี้ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน	-	1,999	-	1,999
<b>เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย</b>				
ตราสารทุน	10,530	-	-	10,530
ตราสารหนี้	-	70,615	-	70,615
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	10,400	10,400
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	8,145	-	-	8,145



## 31. เครื่องมือทางการเงิน

### 31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัท มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัท มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เนื่องจากบริษัท มีลูกค้าจำนวนน้อยรายทำให้บริษัท มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มั่นนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และบริษัท ได้ทำสัญญาประกันการส่งออกบางส่วนกับธนาคาร ดังนั้นบริษัท จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัท อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวอื่นที่มีดอกเบี้ย บริษัท มิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง  (ร้อยละ ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
	(ล้านบาท)					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	24.96	0.16	25.12	0.10 - 0.90
เงินลงทุนชั่วคราว	486.51	-	-	-	486.51	1.44 - 4.15
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	205.56	205.56	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	87.93	-	-	87.93	1.20 - 4.20
	486.51	87.93	24.96	205.72	805.12	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	112.69	112.69	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1.34	3.75	-	-	5.09	5.15 - 7.40
	1.34	3.75	-	112.69	117.78	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง  (ร้อยละ ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
	(ล้านบาท)					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	33.33	0.17	33.50	0.25 - 1.50
เงินลงทุนชั่วคราว	365.73	-	-	-	365.73	2.85 - 3.15
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	223.96	223.96	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	141.43	-	-	141.43	2.66 - 4.46
	365.73	141.43	33.33	224.13	764.62	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	139.62	139.62	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.63	1.95	-	-	2.58	7.40
	0.63	1.95	-	139.62	142.20	

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการขายสินค้า การรับชำระค่าสินค้าและการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราซื้อ		อัตราขาย	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,176	2,468	14	63	35.8295	32.7241	36.2538	33.1132
ดอลลาร์สิงคโปร์	195	109	-	-	25.1784	24.5911	-	-
ยูโร	-	-	40	173	-	-	39.7995	40.3552

บริษัท ไม่มีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 อย่างไรก็ตาม บริษัท มีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ขาย	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,280	32.86 - 33.16	10 กุมภาพันธ์ - 7 เมษายน 2558

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ บริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ตามงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.06 : 1 (2557: 0.06:1) และ 0.10 : 1 (2557: 0.11:1) ตามลำดับ

## 33. เหตุการณ์ไฟไหม้

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 ได้เกิดเหตุเพลิงลุกไหม้ที่ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ของโรงงานแห่งที่ 1 ของบริษัทฯ ทำให้เกิดไฟลุกไหม้และเกิดความเสียหายต่อตัวถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ตัวอาคารเก็บวัสดุอะไหล่เครื่องจักร และสต็อกอะไหล่เครื่องจักร ระบบน้ำ RO ที่ใช้กับ Boiler ไฟฟ้าแรงสูงเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้า แต่ไม่มีความเสียหายต่อตัวอาคารผลิตและเครื่องจักรในการผลิต ซึ่งมีมูลค่าความเสียหายเป็นจำนวนเงินโดยประมาณ 9 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นความเสียหายของสินทรัพย์ถาวรสุทธิ 0.5 ล้านบาท ความเสียหายของวัสดุอะไหล่เครื่องจักรและสินค้าระหว่างผลิต 2.4 ล้านบาท และค่ากำจัดคราบน้ำมัน ค่าซ่อมแซมรั่วซึมและอื่นๆ 6.1 ล้านบาท

สำหรับมูลค่าความเสียหาย ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การทำประกันภัยของบริษัทฯ ที่มีอยู่สามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงรับรู้ความเสียหายและรายได้จากการชดเชยความเสียหายนี้ไว้ในงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น ดังนั้นในไตรมาสที่ 1 ปี 2557 บริษัทฯ ได้บันทึกรับรู้ค่าเสียหายดังกล่าวแยกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวนเงินประมาณ 8.6 ล้านบาท และบันทึกเป็นสินทรัพย์เพื่อรอเรียกคืนจากบริษัทประกันภัยจำนวนเงินประมาณ 0.4 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม โรงงานได้ดำเนินการซ่อมและจัดหาทดแทนที่เกี่ยวกับระบบงานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการผลิต เช่น ระบบน้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบไฟฟ้า จนสามารถทำการผลิตได้ตามปกติ ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 3 ปี 2557 บริษัทฯ ได้รับเงินชดเชยล่วงหน้าจากการประกันภัยเป็นจำนวนเงินประมาณ 2.5 ล้านบาท และ 1.9 ล้านบาท ตามลำดับ และเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้ลงนามในเอกสาร สรุปการพิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อยุติและสิ้นสุดการจ่ายเงินชดเชยจากการประกันภัยงวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินประมาณ 6.2 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินเรียบร้อยแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 รวมเงินชดเชยค่าสินไหมทดแทนทั้งหมดประมาณ 10.6 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ จึงบันทึกเงินชดเชยล่วงหน้าจากการประกันภัยและเงินประกันความเสียหายค้างรับดังกล่าว โดยบันทึกเป็นส่วนหักกับมูลค่าความเสียหายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

## 34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559

# Independent Auditor's Report

To the Shareholders of President Rice Products Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements, in which the equity method is applied, of President Rice Products Public Company Limited, which comprise the statement of financial position, in which the equity method is applied, as at 31 December 2015, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows, in which the equity method is applied, for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of President Rice Products Public Company Limited for the same period.

## Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

## Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

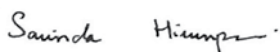
I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

## Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of President Rice Products Public Company Limited as at 31 December 2015, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

## Emphasis of matter

I draw attention to Note 3 to the financial statements regarding the change in accounting policy due to the adoption of TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits. The Company has restated the financial statements, in which the equity method is applied, for the year ended 31 December 2014, presented herein as comparative information, to reflect the adjustments resulting from such change. The Company has also presented the statement of financial position, in which the equity method is applied, as at 1 January 2014 as comparative information, using the newly adopted accounting policy for employee benefits. My opinion is not qualified in respect of this matter.



Sarinda Hirunprasurtwutti  
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4799

EY Office Limited  
Bangkok: 19 February 2016

President Rice Products Public Company Limited  
**Statements of financial position**  
As at 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied			Separate financial statements	
		31 December 2015	31 December 2014	1 January 2014	31 December 2015	31 December 2014
			(Restated)			
<b>Assets</b>						
<b>Current assets</b>						
Cash and cash equivalents	7	25,121,646	33,496,660	1,287,771	25,121,646	33,496,660
Current investments	8	486,510,918	365,732,931	373,800,000	486,510,918	365,732,931
Trade accounts receivable	9, 10	205,559,493	223,961,505	233,423,000	205,559,493	223,961,505
Short-term loan to associated company	10	1,000,000	-	-	1,000,000	-
Inventories	11	96,314,661	99,203,305	121,433,898	96,314,661	99,203,305
Other current assets		22,921,880	25,056,034	8,381,751	22,921,880	25,056,034
<b>Total current assets</b>		837,428,598	747,450,435	738,326,420	837,428,598	747,450,435
<b>Non-current assets</b>						
Investment in associated companies	12	2,018,993,101	1,751,523,361	1,548,475,762	446,670,000	446,670,000
Other long-term investments	13	87,934,052	141,432,324	4,704,000	87,934,052	141,432,324
Investment properties	14	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
Property, plant and equipment	15	872,938,902	907,736,941	927,465,960	872,938,902	907,736,941
Advances for construction and equipment		5,209,509	605,603	19,665,133	5,209,509	605,603
Intangible assets	16	17,347,592	14,624,476	7,197,285	17,347,592	14,624,476
Deferred tax assets	23	11,198,441	8,204,215	8,730,937	11,198,441	8,204,215
Other non-current assets		339,867	356,427	441,958	339,867	356,427
<b>Total non-current assets</b>		3,023,161,947	2,833,683,830	2,525,881,518	1,450,838,846	1,528,830,469
<b>Total assets</b>		3,860,590,545	3,581,134,265	3,264,207,938	2,288,267,444	2,276,280,904

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# President Rice Products Public Company Limited

## Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied			Separate financial statements	
		31 December 2015	31 December 2014	1 January 2014	31 December 2015	31 December 2014
			(Restated)			
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>						
<b>Current liabilities</b>						
Trade and other payables	10, 17	112,691,849	139,618,619	121,964,728	112,691,849	139,618,619
Current portion of liabilities under						
finance lease agreements	10, 18	1,343,015	635,242	590,084	1,343,015	635,242
Income tax payable		11,381,666	10,568,490	8,491,492	11,381,666	10,568,490
Other current liabilities		16,542,075	13,680,252	13,876,746	16,542,075	13,680,252
<b>Total current liabilities</b>		141,958,605	164,502,603	144,923,050	141,958,605	164,502,603
<b>Non-current liabilities</b>						
Liabilities under finance lease agreements						
- net of current portion	10, 18	3,742,752	1,946,575	2,582,130	3,742,752	1,946,575
Provision for long-term employee benefits	19	64,781,650	51,198,285	44,871,640	64,781,650	51,198,285
<b>Total non-current liabilities</b>		68,524,402	53,144,860	47,453,770	68,524,402	53,144,860
<b>Total liabilities</b>		210,483,007	217,647,463	192,376,820	210,483,007	217,647,463
<b>Shareholders' equity</b>						
Share capital	20					
Registered						
149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each		149,704,014	149,704,014	150,000,000	149,704,014	149,704,014
Issued and fully paid up						
149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each		149,704,014	149,704,014	149,704,014	149,704,014	149,704,014
Share premium		427,714,993	427,714,993	427,714,993	427,714,993	427,714,993
Retained earnings						
Appropriated - statutory reserve	21	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
Unappropriated		3,066,097,717	2,777,353,393	2,487,775,179	1,485,022,876	1,466,498,458
Other components of shareholders' equity		(8,409,186)	(6,285,598)	(8,363,068)	342,554	(284,024)
<b>Total shareholders' equity</b>		3,650,107,538	3,363,486,802	3,071,831,118	2,077,784,437	2,058,633,441
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		3,860,590,545	3,581,134,265	3,264,207,938	2,288,267,444	2,276,280,904

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited  
Statement of comprehensive income  
For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2015	2014 (Restated)	2015	2014
<b>Profit or loss:</b>					
<b>Revenues</b>					
Sales	10	1,309,350,458	1,450,761,762	1,309,350,458	1,450,761,762
Dividend income from associated company	10, 12.2	-	-	216,086,400	185,699,250
Other income		27,428,482	29,141,754	27,428,482	29,141,754
<b>Total revenues</b>		<u>1,336,778,940</u>	<u>1,479,903,516</u>	<u>1,552,865,340</u>	<u>1,665,602,766</u>
<b>Expenses</b>					
Cost of sales	10	1,039,736,601	1,109,090,310	1,039,736,601	1,109,090,310
Selling expenses		39,653,123	41,751,552	39,653,123	41,751,552
Administrative expenses		141,097,423	137,614,448	141,097,423	137,614,448
<b>Total expenses</b>		<u>1,220,487,147</u>	<u>1,288,456,310</u>	<u>1,220,487,147</u>	<u>1,288,456,310</u>
<b>Profit before share of profit from investment in associated companies, finance cost and income tax expenses</b>		116,291,793	191,447,206	332,378,193	377,146,456
Share of profit from investment in associated companies	12.2	488,138,663	388,918,071	-	-
<b>Profit before finance cost and income tax expenses</b>		604,430,456	580,365,277	332,378,193	377,146,456
Finance cost		(484,753)	(354,280)	(484,753)	(354,280)
<b>Profit before income tax expenses</b>		603,945,703	580,010,997	331,893,440	376,792,176
Income tax expenses	23	(20,507,574)	(18,487,579)	(20,507,574)	(18,487,579)
<b>Profit for the year</b>		<u>583,438,129</u>	<u>561,523,418</u>	<u>311,385,866</u>	<u>358,304,597</u>
<b>Other comprehensive income:</b>					
<i>Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Gain (loss) on change in value of available-for-sale investments		(2,654,485)	2,596,837	783,223	(355,030)
Less: Income tax effect	23	530,897	(519,367)	(156,645)	71,006
Other comprehensive income to be classified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		<u>(2,123,588)</u>	<u>2,077,470</u>	<u>626,578</u>	<u>(284,024)</u>
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Actuarial losses		(8,863,364)	(2,899,968)	(6,860,725)	-
Less: Income tax effect	23	1,542,427	367,252	1,372,145	-
Other comprehensive income not to be classified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		<u>(7,320,937)</u>	<u>(2,532,716)</u>	<u>(5,488,580)</u>	<u>-</u>
<b>Other comprehensive income for the year</b>		<u>(9,444,525)</u>	<u>(455,246)</u>	<u>(4,862,002)</u>	<u>(284,024)</u>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<u>573,993,604</u>	<u>561,068,172</u>	<u>306,523,864</u>	<u>358,020,573</u>
<b>Basic earnings per share</b>	25				
Profit for the year		<u>3.90</u>	<u>3.75</u>	<u>2.08</u>	<u>2.39</u>
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		<u>149,704,014</u>	<u>149,704,014</u>	<u>149,704,014</u>	<u>149,704,014</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# President Rice Products Public Company Limited

## Statements of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2015

Financial statements in which the equity method is applied										(Unit: Baht)
	Note	Other components of shareholders' equity							Total	
		Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Deficit from change in interests in associated company	Other comprehensive income			
				Appropriated - statutory reserve	Unappropriated		Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments	Total other components of shareholders' equity		
<b>Balance as at 31 December 2013 - as previously reported</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,494,577,025	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,078,632,964	
Cumulative effect of change in accounting policy	4	-	-	-	(6,801,846)	-	-	-	(6,801,846)	
<b>Balance as at 31 December 2013 - as restated</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,487,775,179	(6,965,563)	(1,397,505)	(8,363,068)	3,071,831,118	
Profit for the year (restated)		-	-	-	561,523,418	-	-	-	561,523,418	
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(2,532,716)	-	2,077,470	2,077,470	(455,246)	
Total comprehensive income for the year		-	-	-	558,990,702	-	2,077,470	2,077,470	561,068,172	
Dividend paid	28	-	-	-	(269,412,488)	-	-	-	(269,412,488)	
<b>Balance as at 31 December 2014</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,777,353,393	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,363,486,802	
<b>Balance as at 31 December 2014 - as previously reported</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,783,818,217	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,369,951,626	
Cumulative effect of change in accounting policy	4	-	-	-	(6,464,824)	-	-	-	(6,464,824)	
<b>Balance as at 31 December 2014 - as restated</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,777,353,393	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,363,486,802	
Profit for the year		-	-	-	583,438,129	-	-	-	583,438,129	
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(7,320,937)	-	(2,123,588)	(2,123,588)	(9,444,525)	
Total comprehensive income for the year		-	-	-	576,117,192	-	(2,123,588)	(2,123,588)	573,993,604	
Dividend paid	28	-	-	-	(287,372,868)	-	-	-	(287,372,868)	
<b>Balance as at 31 December 2015</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	3,066,097,717	(6,965,563)	(1,443,623)	(8,409,186)	3,650,107,538	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# President Rice Products Public Company Limited

## Statement of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2015

Separate financial statements								(Unit: Baht)
						Other components of shareholders' equity		
						Other comprehensive income		
						Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments	Total other components of shareholders' equity	
		Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings			Total	
	Note			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated			
<b>Balance as at 31 December 2013</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,377,606,349	-	1,970,025,356	
Profit for the year		-	-	-	358,304,597	-	358,304,597	
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	-	-	
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	(284,024)	(284,024)	
Dividend paid	28	-	-	-	(269,412,488)	-	(269,412,488)	
<b>Balance as at 31 December 2014</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	2,058,633,441	
<b>Balance as at 31 December 2014</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	2,058,633,441	
Profit for the year		-	-	-	311,385,866	-	311,385,866	
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(5,488,580)	626,578	(4,862,002)	
Total comprehensive income for the year		-	-	-	305,897,286	626,578	306,523,864	
Dividend paid	28	-	-	-	(287,372,868)	-	(287,372,868)	
<b>Balance as at 31 December 2015</b>		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876	342,554	2,077,784,437	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited  
**Statements of cash flows**  
For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2015	2014 (Restated)	2015	2014
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Profit before tax	603,945,703	580,010,997	331,893,440	376,792,176
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	85,003,316	84,804,972	85,003,316	84,804,972
Allowance for diminution in inventory value (Reversal)	346,122	(45,301)	346,122	(45,301)
(Gain) loss from disposal/write-off of equipment and intangible assets	(124,729)	789,126	(124,729)	789,126
Share of profit from investment in associated companies	(488,138,663)	(388,918,071)	-	-
Loss on sales of other long-term investments	1,022,450	67,577	1,022,450	67,577
Dividend income from other long-term investments	(332,264)	(2,720)	(332,264)	(2,720)
Dividend income from associated company	-	-	(216,086,400)	(185,699,250)
Provision for long-term employee benefits	10,526,792	10,000,420	10,526,792	10,000,420
Unrealised gain loss on exchange	(207,350)	(470,748)	(207,350)	(470,748)
Interest income	(15,502,749)	(14,003,762)	(15,502,749)	(14,003,762)
Interest expenses	273,480	221,372	273,480	221,372
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	196,812,108	272,453,862	196,812,108	272,453,862
Operating assets (increase) decrease				
Trade accounts receivable	18,558,972	9,767,612	18,558,972	9,767,612
Inventories	2,542,522	22,275,894	2,542,522	22,275,894
Other current assets	2,482,272	(16,568,690)	2,482,272	(16,568,690)
Other non-current assets	6,811	2,000	6,811	2,000
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(17,824,648)	9,135,101	(17,824,648)	9,135,101
Other current liabilities	2,718,451	(300,359)	2,718,451	(300,359)
Provision for long-term employee benefits	(3,804,152)	(3,673,775)	(3,804,152)	(3,673,775)
Cash from operating activities	201,492,336	293,091,645	201,492,336	293,091,645
Cash paid for interest expenses	(273,480)	(221,372)	(273,480)	(221,372)
Cash paid for income tax	(21,473,125)	(15,812,853)	(21,473,125)	(15,812,853)
<b>Net cash from operating activities</b>	<b>179,745,731</b>	<b>277,057,420</b>	<b>179,745,731</b>	<b>277,057,420</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# President Rice Products Public Company Limited

## Statement of cash flows (continued)

For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2015	2014 (Restated)	2015	2014
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Increase in current investments	(665,836,650)	(539,532,617)	(665,836,650)	(539,532,617)
Decrease in current investments	546,040,674	547,600,000	546,040,674	547,600,000
Increase in other long-term investments	(118,171,422)	(196,804,518)	(118,171,422)	(196,804,518)
Decrease in other long-term investments	175,248,456	54,949,273	175,248,456	54,949,273
(Increase) decrease in restricted long-term investments	(4,800,000)	4,704,000	(4,800,000)	4,704,000
Increase in short-term loan to associated company	(1,000,000)	-	(1,000,000)	-
Dividend income from other long-term investments	326,484	-	326,484	-
Dividend received from associated company	216,086,400	185,699,250	216,086,400	185,699,250
Proceeds from disposal of equipment	1,322,685	441,500	1,322,685	441,500
Cash paid for acquisition of plant, equipment and intangible assets	(63,168,331)	(64,966,818)	(63,168,331)	(64,966,818)
(Increase) decrease in advances for construction and equipment	(4,603,906)	19,059,530	(4,603,906)	19,059,530
Interest income	15,160,411	13,900,889	15,160,411	13,900,889
<b>Net cash from investing activities</b>	<b>96,604,801</b>	<b>25,050,489</b>	<b>96,604,801</b>	<b>25,050,489</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Dividend paid	(287,229,496)	(269,308,623)	(287,229,496)	(269,308,623)
Increase in liabilities under finance lease agreements	3,211,724	-	3,211,724	-
Repayment of liabilities under finance lease agreements	(707,774)	(590,397)	(707,774)	(590,397)
<b>Net cash used in financing activities</b>	<b>(284,725,546)</b>	<b>(269,899,020)</b>	<b>(284,725,546)</b>	<b>(269,899,020)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>(8,375,014)</b>	<b>32,208,889</b>	<b>(8,375,014)</b>	<b>32,208,889</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	33,496,660	1,287,771	33,496,660	1,287,771
<b>Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)</b>	<b>25,121,646</b>	<b>33,496,660</b>	<b>25,121,646</b>	<b>33,496,660</b>
<b>Supplementary disclosures of cash flows information</b>				
Non-cash transaction from investing activities				
Increase (decrease) in payables for construction and purchases of equipment	(9,051,732)	11,293,421	(9,051,732)	11,293,421
Non-cash transaction from financing activities				
Increase in dividend payable	143,372	103,865	143,372	103,865

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# President Rice Products Public Company Limited

## Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2015

### ▶ 1. General information

President Rice Products Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company’s major shareholder is President Holding Co., Ltd., which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods both in local and overseas markets and its registered address is 304, Srinakarin Road, Huamark, Bangkok. The Company has 2 factories, one of which is located at 115, Moo 15, Soi Rai Khun Pen, Song Pol Road, Pakrad, Banpong, Ratchaburi, and the other is located at 158, Moo 15, Pakrad, Banpong, Ratchaburi.

### ▶ 2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

- 2.2 The separate financial statements present investment in associated company under the cost method.

### ▶ 3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

#### (a) Financial reporting standards that became effective in the current year

The Company and its associates have adopted the revised (revised 2014) and new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company’s and its associates’ financial statements. However, some of these standards involve changes to key principles, which are summarised below:

#### **TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits**

This revised standard requires that the entity recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the former standard allowed the entity to recognise such gains and losses immediately in either profit or loss or other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss. In addition, this revised standard also required the entity to recognise unvested past service costs immediately in profit or loss when the entity has a plan amendment at the earlier of when the amendment occurs or when the related restructuring or termination costs are recognised.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company already recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

However, the associated company has changed the recognition of past service costs in the current year from a gradual recognition in profit or loss to an immediate recognition in profit or loss and adjusted the current year’s transactions and restated the prior year’s financial statements, presented as comparative information, as if the associated company had always applied this accounting policy. The cumulative effect of changes in accounting policies is presented in Note 4 to the financial statements.

#### **TFRS 10 Consolidated Financial Statements**

TFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the content of TAS 27 Consolidated and Separate Financial Statements dealing with consolidated financial statements. This standard changes the principles used in considering whether control exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability

to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company and its subsidiaries have control over investees and determining which entities have to be included in preparation of the consolidated financial statements.

This standard does not have any impact on the Company's financial statements.

#### **TFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities**

This standard stipulates disclosures relating to an entity's interests in subsidiaries, joint arrangements and associates, including structured entities. This standard therefore has no financial impact on the financial statements of the Company.

#### **TFRS 13 Fair Value Measurement**

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurement. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effects of the adoption of this standard are to be recognised prospectively.

This standard does not have any significant impact on the Company's financial statements.

#### **(b) Financial reporting standards that will become effective in the future**

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards. The Company's management believes that the revised and new financial reporting standards and accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.



#### **4. Cumulative effect of changes in accounting policies due to the adoption of new financial reporting standard**

As described in Note 3 to the financial statements, during the current year, the associated company has changed some of its accounting policies, as a result of the adoption of new and revised financial reporting standards. The cumulative effect of the accounting policy changes has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The amounts of adjustments affecting the statements of financial position and the statements of comprehensive income are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	<b>Financial statements in which the equity method is applied</b>	
	<u>31 December 2014</u>	<u>1 January 2014</u>
<b>Statements of financial position</b>		
Decrease in investment in associated companies	6,465	6,802
Decrease in unappropriated retained earnings	6,465	6,802

	Financial statements in which the equity method is applied
	For the year ended 31 December 2014
<b>Statements of comprehensive income</b>	
Profit or loss:	
Increase in share of profit from investment in associated company	337
Increase in profit for the year	337
Earnings per share (Baht):	
Increase in basic earnings per share	0.002



## 5. Significant accounting policies

### 5.1 Revenue recognition

#### a) Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

#### b) Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

#### c) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

### 5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

### 5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

### 5.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (first-in, first-out method) and net realisable value. Cost of finished goods includes direct materials, direct labour and production overhead.

Raw material, packaging and factory supplies are charged to production costs whenever consumed.

Allowance for diminution in inventory value is set up for expired or deteriorated inventories.

### 5.5 Investments

a) Investments in associated companies are accounted for in the financial statements in which the equity method is applied using the equity method, and in the separate financial statements using the cost method.

b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

c) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income, and will be recorded in profit or loss when the securities are sold.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the period. The fair value of debt securities is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond Market Association or yield rate of government bond adjusted by an approximate risk factor, as the case may be. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as other components of shareholders' equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

### 5.6 Investment properties

Investment properties, which are plots of land awaiting for sale, are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less allowance for loss on impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

### 5.7 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building and structures	-	20	years
Machinery, equipment and utilities systems	-	5, 10, 15	years
Furniture, fixtures, and office equipment	-	5	years
Vehicles	-	5	years

Depreciation is included in determining income and no depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

## **5.8 Intangible assets and amortisation**

Intangible assets, which are computer software, are initially recognised at cost. Following initial recognition, the intangible assets are carried at cost less accumulated amortisation and allowance for loss on impairment (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Amortisation of computer software is calculated by reference to its costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 5 years.

## **5.9 Goodwill**

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of purchase of investment in ordinary share over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of purchase of investment in ordinary share, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses (if any) and is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Where the recoverable amount of the purchase of investment in ordinary shares is less than the carrying amount, an impairment loss is recognised in profit or loss. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

## **5.10 Related party transactions**

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

## **5.11 Long-term leases**

Leases of motor vehicles which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The asset acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

## **5.12 Foreign currencies**

The financial statements, in which the equity method is applied, and the separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

## **5.13 Impairment of assets**

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.



In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

#### **5.14 Employee benefits**

##### ***Short-term employee benefits***

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### ***Post-employment benefits and other long-term employee benefits***

###### ***Defined contribution plans***

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

###### ***Defined benefit plans and other long-term employee benefits***

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law and other benefit plans for employees with the service years of more than 10 years. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Actuarial gains and losses arising from other long-term benefits are recognised immediately in profit or loss.

#### **5.15 Provisions**

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### **5.16 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### ***Current tax***

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### ***Deferred tax***

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### **5.17 Derivatives**

##### ***Forward exchange contracts***

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the end of reporting period. Unrecognised gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortised on a straight-line basis over the contract periods.

#### **5.18 Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not

available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

## 6. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

### **6.1 Leases**

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

### **6.2 Allowance for doubtful accounts**

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### **6.3 Allowance for diminution in inventory value**

In determining an allowance for diminution in inventory value, the management needs to make judgment in estimating loss from expired or deteriorated inventories including the effect from the reduction of the net realisable value of inventories.

### **6.4 Investment properties, property plant and equipment and depreciation**

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company's plant and equipment and to review estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review investment properties and property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

### **6.5 Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits**

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

### **6.6 Fair value of financial instruments**

In determining the fair value of financial instruments recognised in the statement of financial position that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk (bank and counterparty, both) liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value recognised in the statement of financial position and disclosures of fair value hierarchy.

### **6.7 Deferred tax assets**

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

## 7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)	
	2015	2014
Cash	157	170
Bank deposits	3,050	2,449
Bank deposits (in private fund)	915	377
Debt instruments with maturity within 3 months (in private fund)	1,999	-
Certificate of deposit from financial institution	19,000	30,500
Total	25,121	33,496

As at 31 December 2015, bank deposits in savings accounts and certificate of deposit from financial institution carried interests between 0.10 and 0.90 percent per annum (2014: 0.25 and 1.50 percent per annum).

## 8. Current investments

	(Unit: Thousand Baht)	
	2015	2014
Fixed deposit	386,000	291,000
Certificate of deposit from financial institution	85,000	58,000
Investment in debt security held to maturity		
Government bond No. 2/2 years/2013 due A.D. 2015	-	4,704
Current investments (in private fund) - Note 13	15,011	12,029
Total current investments	486,511	365,733

As at 31 December 2015, fixed deposits, certificate of deposit from financial institution carried interests between 1.70 and 3.00 percent per annum (2014: 2.85 and 3.15 percent per annum).

As at 31 December 2014, the Company had investment in government bond which was due in August 2015. The Company had pledged this investment to guarantee the electricity use as required in the normal course of the Company's business.

## 9. Trade accounts receivable

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2015 and 2014, aged on the basis of due date, are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	2015	2014
<b>Age of receivables</b>		
<b><u>Related parties (Note 10)</u></b>		
Not yet due	104,910	4,433
Past due - Less than 3 months	4,057	1,204
Trade accounts receivable - related parties	108,967	5,637
<b><u>Unrelated parties</u></b>		
Not yet due	64,173	189,325
Past due		
- Less than 3 months	30,975	28,973
- 3 - 6 months	1,440	-
- 6 - 12 months	4	-
- Over 12 months	5,137	5,163
Total	101,729	223,461
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,137)	(5,137)
Trade accounts receivable - unrelated parties - net	96,592	218,324
Total trade accounts receivable - net	205,559	223,961



## 10. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2015	2014	Transfer pricing policy
<b><u>Transactions with associated companies</u></b>			
Dividend income	216	186	At the declared rate
Interest income	40	-	Contractual interest rate
Purchases of goods and raw materials	18	15	Market price with reference to purchase volume
Other expenses	0.3	0.3	Agreed price
<b><u>Transactions with related parties</u></b>			
Sales of goods	566	35	Mostly agreed price with average margin being agreed rate
Purchases of goods and raw materials	313	328	Price is agreed periodically, with reference to purchase volume or market price
Other expenses	11	8	Price as stipulated in the agreement and agreed price

As at 31 December 2015 and 2014, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
<b><u>Trade accounts receivable - related parties (Note 9)</u></b>		
Related companies		
(hold the Company's shares and/or have common shareholders and directors)	108,967	5,637
Total trade accounts receivable - related parties	108,967	5,637
<b><u>Trade and other payables - related parties (Note 17)</u></b>		
Associated company	1,761	1,790
Related companies		
(hold the Company's shares and/or have common shareholders and directors)	43,328	52,278
Total trade and other payables - related parties	45,089	54,068
<b><u>Liabilities under finance lease agreements - related party (Note 18)</u></b>		
Major shareholder		
(hold the Company's shares and has common shareholders)	5,086	2,582
Total liabilities under finance lease agreements - related party	5,086	2,582

### **Loans to related party - Associated company**

As at 31 December 2015 and 2014, the balance of loans between the Company and an associated company and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Balance as at 31 December 2014	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2015
Thai Instant Products Co., Ltd.	-	1,000	-	1,000
Total	-	1,000	-	1,000

### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2015 and 2014, the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	2015	2014
Short-term employee benefits	25.5	25.4
Post-employment benefits and other long-term benefits	1.5	1.5
Total	27.0	26.9

## 11. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Finished goods	9,837	11,124	(154)	-	9,683	11,124
Raw materials	62,853	63,868	-	-	62,853	63,868
Packaging	22,191	22,536	(192)	-	21,999	22,536
Factory supplies	1,780	1,675	-	-	1,780	1,675
Goods in transit	-	-	-	-	-	-
Total	96,661	99,203	(346)	-	96,315	99,203

During the current year, the Company reduced cost of inventories by Baht 0.89 million (2014: Baht 0.19 million) to reflect the net realisable value, which was included cost of sales. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.55 million (2014: Baht 0.235 million) and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

## 12. Investment in associated companies

### 12.1 Details of associated companies

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Type of business	Country of incorporation	Paid-up capital	Shareholding percentage		Investment				
						Financial statements in which the equity method is applied			Separate financial statements	
				31 December 2015 (%)	31 December 2014 (%)	31 December 2015	31 December 2014 (Restated)	1 January 2014	31 December 2015	31 December 2014
President Bakery Public Co., Ltd.	Manufacturing and sales of bakery products	Thailand	450,000	37.515	37.515	2,002,476	1,733,701	1,528,638	425,170	425,170
Thai Instant Products Co., Ltd.	Manufacturing and sales of products from rice, tapioca, corn and other agriculture crops	Thailand	240,000	25	25	16,517	17,822	19,838	21,500	21,500
Total						2,018,993	1,751,523	1,548,476	446,670	446,670



## 12.2 Share of comprehensive income and dividend received

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied				Separate financial statements	
	Share of profit (loss) from investments in associated companies during the year		Share of other comprehensive income from investments in associated companies during the year		Dividend received during the year	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
	(Restated)					
President Bakery Public Co., Ltd.	489,443	390,934	(4,582)	(171)	216,086	185,699
Thai Instant Products Co., Ltd.	(1,305)	(2,016)	-	-	-	-
Total	488,138	388,918	(4,582)	(171)	216,086	185,699

## 12.3 Fair value investments in listed associates

As at 31 December 2015, the fair value of investment in an associated company that is a listed company on the Stock Exchange of Thailand, calculated based on the closing price of the shares as quoted on the Stock Exchange of Thailand and in proportion to the Company's shareholding, was approximately Baht 8,145 million (2014: Baht 7,090 million).

## 12.4 Summarised financial information about associated companies

Summarised information about financial position

(Unit: Million Baht)

	President Bakery Public Co., Ltd.			Thai Instant Products Co., Ltd.	
	31 December 2015	31 December 2014	1 January 2014	31 December 2015	31 December 2014
		(Restated)			
Current assets	2,948	2,817	2,227	2	2
Non-current assets	3,776	3,134	3,084	154	158
Current liabilities	(1,136)	(1,067)	(988)	(8)	(6)
Non-current liabilities	(263)	(275)	(260)	(25)	(25)
<b>Net assets</b>	<b>5,325</b>	<b>4,609</b>	<b>4,063</b>	<b>123</b>	<b>129</b>
Shareholding percentage (%)	37.515%	37.515%	37.515%	25%	25%
Share of net assets	1,998	1,729	1,524	31	32
Goodwill	4	4	4	-	-
Carrying amounts of associates based on equity method	2,002	1,733	1,528	31	32

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December					
	President Bakery Public Co., Ltd.			Thai Instant Products Co., Ltd.		
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
	(Restated)		(Restated)			
Revenues	7,416	6,914	7,417	6,915	19	18
Profit (loss)	1,305	1,042	1,303	1,040	(5)	(8)
Other comprehensive income	(12)	(0.5)	(12)	(0.5)	-	-
Total comprehensive income	1,292	1,042	1,291	1,039	(5)	(8)

### 13. Other long-term investments

(Unit: Thousand Baht)

	2015		2014	
	Cost/ Carrying value	Fair value	Cost/ Carrying value	Fair value
<b>Other long-term investments</b>				
Fixed deposits	-	-	54,400	54,400
Investment in debt security held to maturity				
Government bond No. 1/2 years/2015				
due A.D. 2017	4,800	4,800	-	-
	4,800	4,800	54,400	54,400
<b>Investments in private fund</b>				
<b>Fixed deposits</b>				
5-month fixed deposits	2,000	2,000	-	-
7-month fixed deposits	-	-	2,000	2,000
12-month fixed deposits	10,000	10,000	-	-
14-month fixed deposits	5,000	5,000	5,000	5,000
	17,000	17,000	7,000	7,000
<b>Available-for-sale investments</b>				
Government bond	496	506	5,047	5,053
Bank of Thailand bond	3,298	3,327	10,088	10,132
Local corporate bond	57,029	57,664	36,266	36,315
Units of investments in local open-end fund	8,983	9,118	29,567	29,684
Local marketable equity securities	10,911	10,530	11,449	10,877
	80,717	81,145	92,417	92,061
Add: Revaluation surplus (deficit) on changes in				
value of investments	428	-	(356)	-
	81,145	81,145	92,061	92,061
Total	98,145	98,145	99,061	99,061
Less: Classified as current investments (Note 8)	(15,011)	(15,011)	(12,029)	(12,029)
Total other long-term investments in private fund	83,134	83,134	87,032	87,032
Total other long-term investments - net	87,934	87,934	141,432	141,432

The amounts of surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments in the statements of changes in shareholders' equity are summarised as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments	428	(356)
Less: Deferred tax effect	(85)	72
<b>Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments in the separate financial statements</b>	343	(284)
Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments		
- portion of the associated company	(1,787)	964
<b>Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments in the financial statements in which the equity method is applied</b>	(1,444)	680

As at 31 December 2015, the Company had pledged this investment to guarantee the electricity use as required in the normal course of the Company's business.

In 2014, the Company had set up a private fund managed by asset management companies for managing its investments. During the year, such asset management companies invested in fixed deposits at financial institutions, common stocks of companies listed on the Stock Exchange of Thailand, open-end fund of an asset management company, Bank of Thailand bonds and corporate bonds. These investments are classified as available-for-sale investments. During the year, the Company recognised return on such investments of Baht 0.98 million (2014: Baht 0.06 million) in profit or loss.

As at 31 December 2015, the Company had assessed the fair value of available-for-sale securities by referring to the value quoted by the asset management companies in which the fair value had increased by approximately Baht 0.78 million (2014: decreased Baht 0.36 million). The change in the fair value of such securities is shown as other comprehensive income in the statement of comprehensive income.



## 14. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Land awaiting for sale - cost	11,496	11,496
Less: Allowance for impairment	(2,296)	(2,296)
Net book value - net	9,200	9,200

The fair value of the investment properties amounted to approximately Baht 10 million, which had been determined based on the latest valuation performed by an independent valuer using the market approach. The Company believed that the fair value as at the end of reporting period did not materially differ from the latest valuation.

## 15. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building and structures	Machinery, equipment and utilities systems	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under construction and installation	Total
<b>Cost</b>							
1 January 2014	62,306	495,807	782,522	19,748	24,718	124,485	1,509,586
Additions	-	1,360	10,312	1,318	50	52,573	65,613
Disposals/write-off	-	(216)	(15,082)	(1,795)	-	-	(17,093)
Transfer in (transfer out)	-	77,744	15,163	463	-	(93,370)	-
31 December 2014	62,306	574,695	792,915	19,734	24,768	83,688	1,558,106
Reclassification	-	-	(10,557)	10,557	-	-	-
Additions	-	2,785	7,866	1,667	3,563	35,069	50,950
Disposals/write-off	-	(3,795)	(16,608)	(959)	(1,504)	-	(22,866)
Transfer in (transfer out)	-	14,886	38,407	-	494	(53,787)	-
31 December 2015	62,306	588,571	812,023	30,999	27,321	64,970	1,586,190
<b>Accumulated depreciation</b>							
1 January 2014	-	158,628	392,902	12,540	18,050	-	582,120
Depreciation for the year	-	26,655	52,629	2,696	2,131	-	84,111
Depreciation on disposals/ write-off	-	(191)	(13,951)	(1,720)	-	-	(15,862)
31 December 2014	-	185,092	431,580	13,516	20,181	-	650,369
Reclassification	-	-	(7,846)	7,846	-	-	-
Depreciation for the year	-	27,232	52,246	2,965	2,104	-	84,547
Depreciation on disposals/ write-off	-	(3,795)	(15,444)	(921)	(1,504)	-	(21,664)
31 December 2015	-	208,529	460,536	23,406	20,781	-	713,252
<b>Net book value</b>							
31 December 2014	62,306	389,603	361,335	6,218	4,587	83,688	907,737
31 December 2015	62,306	380,042	351,487	7,593	6,540	64,970	872,938
<b>Depreciation for the year</b>							
2014 (Baht 72 million included in cost of sales and the balance in administrative expenses)							84,111
2015 (Baht 73 million included in cost of sales and the balance in administrative expenses)							84,547

As at 31 December 2015, certain items of equipment and vehicle were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 270 million (2014: Baht 257 million).

## 16. Intangible assets

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
<b>Computer software</b>		
Cost - 1 January	19,085	11,569
Additions	3,170	10,646
Write-off	-	(3,130)
Cost - 31 December	22,255	19,085
Less: Accumulated amortisation	(4,908)	(4,461)
Net book value	17,347	14,624
Amortisation expenses included in the profit or loss for the year	447	609

As at 31 December 2015, the Company had an outstanding balance of computer software under installation totalling Baht 16.5 million (2014: Baht 13.7 million).

## 17. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
<b>Related parties (Note 10)</b>		
Trade payables	44,290	53,140
Other payables	799	928
	45,089	54,068
<b>Unrelated parties</b>		
Trade payables	34,099	39,415
Other payables	15,156	20,940
Payables for purchases of assets	5,291	14,343
Accrued expenses	13,057	10,853
Total trade and other payables	112,692	139,619

## 18. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
<b>Liabilities under finance lease agreements - related party (Note 10)</b>		
Liabilities under finance lease agreements	5,510	2,797
Less: Deferred interest expenses	(424)	(215)
Net	5,086	2,582
Less: Portion due within one year	(1,343)	(635)
Liabilities under finance lease agreements - related party		
- net of current portion	3,743	1,947

During the year 2013 and 2015, the Company had entered into the finance lease agreements with leasing companies for lease of motor vehicles for use in operations, whereby it was committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 4 years. Finance lease agreements are non-cancelable.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:



(Unit: Million Baht)

	<b>As at 31 December 2015</b>		
	<b>Less than 1 year</b>	<b>1 - 4 years</b>	<b>Total</b>
Future minimum lease payments	1.55	3.96	5.51
Deferred interest expenses	(0.21)	(0.21)	(0.42)
Present value of future minimum lease payments	1.34	3.75	5.09

(Unit: Million Baht)

	<b>As at 31 December 2014</b>		
	<b>Less than 1 year</b>	<b>1 - 4 years</b>	<b>Total</b>
Future minimum lease payments	0.75	2.04	2.79
Deferred interest expenses	(0.12)	(0.09)	(0.21)
Present value of future minimum lease payments	0.63	1.95	2.58

## 19. Provision for long-term employee benefits

(Unit: Thousand Baht)

	<b>Provision for employee retirement benefits</b>	<b>Other long-term employee benefits</b>	<b>Total</b>
<b>Provision for long-term employee benefits as at 1 January 2014</b>	36,394	8,478	44,872
Included in profit or loss:			
Current service cost	5,432	3,012	8,444
Interest cost	1,262	294	1,556
Benefits paid during the year	(1,304)	(2,370)	(3,674)
<b>Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2014</b>	41,784	9,414	51,198
Included in profit or loss:			
Current service cost	5,817	3,335	9,152
Interest cost	1,475	324	1,799
Actuarial (gain) loss arising from			
Demographic assumptions changes	-	982	982
Financial assumptions changes	-	408	408
Experience adjustments	-	(1,814)	(1,814)
Included in other comprehensive income:			
Actuarial loss arising from			
Demographic assumptions changes	1,303	-	1,303
Financial assumptions changes	5,179	-	5,179
Experience adjustments	379	-	379
Benefits paid during the year	(1,374)	(2,430)	(3,804)
<b>Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2015</b>	54,563	10,219	64,782

Long-term employee benefit expenses are included in selling and administrative expenses in profit or loss.

The Company expects to pay Baht 8 million of long-term employee benefits during the next year (2014: Baht 4 million).

As at 31 December 2015, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 8 years (2014: 9 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	2015 (% per annum)	2014 (% per annum)
Discount rate	2.49	3.47
Future salary increase rate (depending on categories of employees)	1.34 - 5.6	1.50 - 5
Staff turnover rate (depending on age and categories of employees)	7 - 38	7 - 47

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2015 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	Discount rate		Future salary increase rate		Staff turnover rate	
	Increase 1.0%	Decrease 1.0%	Increase 1.0%	Decrease 1.0%	Increase 1.0%	Decrease 1.0%
Employee retirement benefits	(3.74)	4.25	4.11	(3.70)	(4.06)	2.5
Other long-term employee benefits	(0.41)	0.45	-	-	(0.50)	0.5

## 20 Share capital

On 23 April 2014, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 1/2014 passed a resolution to approve the decrease of the Company's registered capital by cancelling 295,986 shares with a par value of Baht 1 each, amounting to Baht 295,986 from its registered capital of Baht 150,000,000 (150,000,000 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 149,704,014 (149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each). The Company registered the share capital decrease with the Ministry of Commerce on 6 May 2014.

## 21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

## 22. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Raw materials, packaging and finished goods purchased for sale used	614,901	703,971
Changes in finished goods decrease	1,441	12,776
Salaries and wages and other employee benefits	277,824	272,609
Fuel and utilities expenses	75,797	79,091
Depreciation and amortisation expenses	85,003	84,805
Export expenses	19,177	21,160

## 23. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2015 and 2014 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	22,286	17,890	22,286	17,890
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(1,779)	598	(1,779)	598
<b>Income tax expenses reported in profit or loss</b>	<b>20,507</b>	<b>18,488</b>	<b>20,507</b>	<b>18,488</b>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the year ended 31 December 2015 and 2014 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Deferred tax relating to:				
Gain/loss on change in value of available-for-sale investments	531	(519)	(157)	71
Actuarial gains/losses	1,542	367	1,372	-
	<b>2,073</b>	<b>(152)</b>	<b>1,215</b>	<b>71</b>

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
		(Restated)		
Accounting profit before tax	603,946	580,011	331,893	376,792
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	120,789	116,002	66,379	75,358
Effects of:				
Promotional privileges (Note 24)	(2,580)	(19,704)	(2,580)	(19,704)
Non-deductible expenses	70	1,308	70	1,308
Additional expense deductions allowed	(133)	(163)	(133)	(163)
Income not subject to tax	(97,639)	(78,955)	(43,229)	(38,311)
Total	(100,282)	(97,514)	(45,872)	(56,870)
Income tax expenses reported in the statements of comprehensive income	<b>20,507</b>	<b>18,488</b>	<b>20,507</b>	<b>18,488</b>

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position	
	As at 31 December 2015	As at 31 December 2014
<b>Deferred tax assets</b>		
Allowance for doubtful accounts	1,027	1,027
Allowance for diminution in value of inventories	32	-
Allowance for asset impairment	459	459
Provision for long-term employee benefits	8,463	7,807
Loss on changes in value of available-for-sale investments	-	71
Actuarial loss	1,372	-
	<u>11,353</u>	<u>9,364</u>
<b>Deferred tax liabilities</b>		
Insurance claim receivable	-	(1,160)
Gain on changes in value of available-for-sale investments	(85)	-
Actuarial gain	(70)	-
	<u>(155)</u>	<u>(1,160)</u>
<b>Deferred tax - net</b>	<u>11,198</u>	<u>8,204</u>

## 24. Promotional privileges

The Company has been granted promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E. 2520 as approved by the Board of Investment under certain significant conditions as follows:

Certificate No. Issued date	1042(3)/2548 18 January 2005	58-2216-0-00-1-0 22 September 2015
1. Promotional privileges for	Manufacture of instant foods and semi-instant foods	Manufacture of semi-instant noodles and dried noodles
2. The significant tax privileges include		
2.1 Exemption of import duty on machinery, manufactured, as approved by the Board.	Granted	Granted
2.2 Exemption of corporate income tax on net income from the promoted activity commencing as from the date of earning first operating income for promotional privilege.	8 years	8 years (not over 100 percent of investment excluding land and working capital)
2.3 Allowance to deduct operating loss incurred during the corporate income tax exemption period from net income incurred thereafter (after exemption period in 2.2).	5 years	5 years
2.4 Exemption of income tax on dividends paid from the income of the promoted operation during the period in which the corporate income tax is exempted.	Granted	Granted
2.5 Exemption of import duty on the raw and essential materials imported for use specifically in export manufacturing for a period for one year, as from the date of the first import.	Granted	Granted
2.6 Exemption of import duty on the asset imported and exported for a period for one year, as from the date of the first import.	Granted	Granted
3. Date of first earning operating income	4 January 2008	Not yet commenced

The Company's operating revenues for the years ended 31 December 2015 and 2014, divided between promoted and non-promoted operations, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Sales						
Domestic sales	479,891	510,082	263,317	302,253	743,208	812,335
Export sales	213,082	356,343	353,060	282,084	566,142	638,427
Total sales	<u>692,973</u>	<u>866,425</u>	<u>616,377</u>	<u>584,337</u>	<u>1,309,350</u>	<u>1,450,762</u>

## 25. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

## 26. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as Managing Director.

The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods. Its operations are carried on only in Thailand. The Company sells its products in both domestic and overseas markets, which could be summarised as follows:

	2015		2014	
	(Million Baht)	(%)	(Million Baht)	(%)
Revenue from domestic sales	743	57	812	56
Revenue from export sales	566	43	639	44
Total revenue from sales	<u>1,309</u>	<u>100</u>	<u>1,451</u>	<u>100</u>

Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

The revenue from domestic sales for the year ended 31 December 2015 were from a main domestic customer, in amount of Baht 681 million representing about 92% of total revenue from domestic sales for the year (2014: Baht 760 million, representing about 94% of total revenue from domestic sales for the year).

## 27. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3-5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2015, the Company contributed Baht 4.8 million (2014: Baht 4.5 million) to the fund.

## 28. Dividend payment

During the years ended 31 December 2015 and 2014, the Company had dividend payments as follows:



	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)	Payment date
<u>Year 2015</u>				
Dividend for the second-half of 2014	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2015 on 29 April 2015	160,183	1.07	28 May 2015
Interim dividend for 2015	Board of Directors' Meeting No. 9/2015 on 25 September 2015	127,248	0.85	22 October 2015
		<u>287,431</u>	<u>1.92</u>	
<u>Year 2014</u>				
Dividend for the second-half of 2013	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2014 on 23 April 2014	148,207	0.99	22 May 2014
Interim dividend for 2014	Board of Directors' Meeting No. 9/2014 on 16 September 2014	121,260	0.81	15 October 2014
		<u>269,467</u>	<u>1.80</u>	



## 29. Commitments and contingent liabilities

### 29.1 Capital commitments

#### The Company

- The Company had total commitments of approximately Baht 1.4 million in respect of agreements for assembly of machinery and utilities system (2014: Baht 6.4 million in respect of construction contracts of factory building at Ratchaburi Province).
- As at 31 December 2015, the Company had no outstanding commitments in respect of consulting contract for information systems development (2014: Baht 1.2 million).

#### Associated company

As at 31 December 2015, the associated company had capital commitments in respect of construction and procurement agreements for production machinery and equipment of approximately Baht 383 million and JPY 2,595 million, totaling approximately Baht 1,169 million (2014: Baht 25.1 million and JPY 10.2 million, totaling approximately Baht 27.9 million), in which the delivery is scheduled from January to June 2016. Moreover, its joint venture had capital commitments of approximately Baht 0.7 million (2014: Baht 0.1 million), relating to the restaurant interior decoration.

### 29.2 Operating lease commitments

#### The Company

The Company has entered into several lease agreements in respect of the office rental and related services agreements and trademark rental agreement the Company made with a related company, which the terms of the agreements are generally 3 years, and the residence rental and security service with lessors, which the terms of the agreements are generally between 1 month and 3 years.

Future minimum lease and related service payments required under these non-cancellable operating lease and service contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	<u>As at 31 December</u>	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Payable within:		
Less than 1 year	3.0	2.4
1 to 3 years	0.1	0.7

#### Associated company

The associated company has entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space and related services. The terms of the agreements are generally between 1 and 15 years.

Future minimum lease and related service payments under these non-cancellable operating lease contracts were as follows:

	Associated company		Associated company's joint venture	
	As at 31 December		As at 31 December	
	2015	2014	2015	2014
Payable within:				
Less than 1 year	16.3	18.3	13.8	16.5
1 to 5 years	10.4	9.4	9.0	16.1

### 29.3 Long-term service commitments

#### Associated company

The associated company entered into a licensing agreement with an overseas company for a period of 1 year, commencing from 19 July 2001 to 18 July 2002. The agreement is automatically renewed for every 1 year. The associated company is committed to pay license fee on the basis and at the rate as stipulated under the agreement. The license fees for the year 2015 amounted to approximately Baht 0.2 million (2014: Nil). This agreement was ended in October 2015.

Subsequently in November 2015, the associated company entered into a consulting service agreement with the above company for consulting service in respect of the manufacture and marketing of products for a period of 1 year, commencing from 1 November 2015 to 31 October 2016. The agreement is automatically renewed for every 1 year. The associated company is committed to pay service fee on the basis and at the rate as stipulated under the agreement. The service fees for the year 2015 amounted to approximately Baht 0.1 million.

Moreover, its joint venture has entered into license and technical assistance agreements with an overseas related company for the use of a trademark and the receipt of information related to operation and management of restaurants. Under the conditions of the license agreement, its joint venture is to pay an annual license fee as stipulated in the agreement. The license fees for the year 2015 amounted to approximately Baht 3.0 million (2014: Baht 3.7 million).

### 29.4 Long-term purchase commitments

#### Associated company

The associated company has commitments under natural gas purchase agreement for a period of 5 - 7 years. Under the agreement, the associated company is committed to purchase natural gas at the following minimum quantity at the price stipulated in the agreement.

No.	Period (Years)	Expiry date	Average minimum purchase quantity (Million BTU)
1	7	30 November 2017	39,273 per annum
2	5	30 December 2018	199 per day
3	7	30 November 2020	23,385 per annum

### 29.5 Guarantees

#### The Company

As at 31 December 2015, the Company had commitment to pay a guarantee fee to the local branch of a foreign bank for bank guarantee issued by bank to guarantee an AEO class importer and exporter in the amount of Baht 1 million (2014: Baht 1 million).

#### Associated company

As at 31 December 2015, the associated company had outstanding bank guarantees of approximately Baht 27.1 million (2014: Baht 24.8 million) issued by the banks on behalf of the associated company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of the associated company's business. These included letters of guarantee amounting to Baht 23.1 million (2014: Baht 20.8 million) to guarantee electricity use, and Baht 4 million (2014: Baht 4 million) to guarantee contractual performance under the natural gas purchase agreement.

Moreover, the associated company had pledged its fixed deposit of Baht 36.3 million with the Revenue Department as a guarantee of retroactive tax assessment of the associated company.

### 29.6 Litigation

#### Associated company

In 2011, the associated company was sued for compensation totaling approximately Baht 35.5 million in connection with traffic accidents.

The Court of First Instance ordered most of the cases, with claims totaling approximately Baht 30 million, be temporarily struck, to await the final judgment in a criminal case. The Supreme Court had already issued a final judgment in such criminal case and the cases have now been filed to be further considered by the Court of First Instance.

For another case with a claim of approximately Baht 5.5 million, the Supreme Court ordered the associated company to pay damages of Baht 1 million, together with interest at a rate of 7.5% per annum, or a total of approximately Baht 1.4 million. The associated company settled the damages in November 2015.

The associated company has insurance that will partly cover losses arising from these claims and the management of the associated company believes that it will not suffer any material losses as a result of this litigation. Therefore, no provision for contingent liabilities is set aside in the accounts.

## 30. Fair value hierarchy

As of 31 December 2015, the Company had the assets and liabilities that were measured at fair value using different levels of inputs as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
<b>Financial assets measured at fair value</b>				
<b>Cash and cash equivalents</b>				
Debt instruments with maturity within 3 months	-	1,999	-	1,999
<b>Available-for-sale investments</b>				
Equity instruments	10,530	-	-	10,530
Debt instruments	-	70,615	-	70,615
<b>Assets for which fair value are disclosed</b>				
Investment properties	-	-	10,400	10,400
Investments in listed associated company	8,145	-	-	8,145

## 31. Financial instruments

### 31.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investments, and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable since it has a small number of customers. The Company manages this risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. Furthermore, the Company has entered into a guarantee agreement with a bank for a part of export sales. The Company therefore does not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable as stated in the statements of financial position.

#### Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short-term investments and other long-term investments. The Company does not use derivatives to manage its interest rate risk. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December 2015

	Fixed interest rates					
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate
	(Million Baht)					(% p.a.)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	24.96	0.16	25.12	0.10 - 0.90
Current investments	486.51	-	-	-	486.51	1.44 - 4.15
Trade accounts receivable	-	-	-	205.56	205.56	-
Other long-term investments	-	87.93	-	-	87.93	1.20 - 4.20
	486.51	87.93	24.96	205.72	805.12	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	112.69	112.69	-
Liabilities under finance lease agreements	1.34	3.75	-	-	5.09	5.15 - 7.40
	1.34	3.75	-	112.69	117.78	

As at 31 December 2014

	Fixed interest rates					Effective interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	
	(Million Baht)					
<u>Financial assets</u>						
Cash and cash equivalents	-	-	33.33	0.17	33.50	0.25 - 1.50
Current investments	365.73	-	-	-	365.73	2.85 - 3.15
Trade accounts receivable	-	-	-	223.96	223.96	-
Other long-term investments	-	141.43	-	-	141.43	2.66 - 4.46
	365.73	141.43	33.33	224.13	764.62	
<u>Financial liabilities</u>						
Trade and other payables	-	-	-	139.62	139.62	-
Liabilities under finance lease agreements	0.63	1.95	-	-	2.58	7.40
	0.63	1.95	-	139.62	142.20	

**Foreign currency risk**

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from sales, collections and purchases of machinery that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate as at 31 December			
					Buying		Selling	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
	(Thousand)		(Thousand)		(Baht per 1 foreign currency unit)			
US dollar	1,176	2,468	14	63	35.8295	32.7241	36.2538	33.1132
Singapore dollar	195	109	-	-	25.1784	24.5911	-	-
Euro	-	-	40	173	-	-	39.7995	40.3552

The Company had no outstanding forward exchange contracts as at 31 December 2015, however, the outstanding forward exchange contracts as at 31 December 2014 are summarised below.

Foreign currency	Sold amount (Thousand)	Contractual exchange rate for amount sold (Baht per 1 foreign currency unit)	Contractual maturity date
US dollar	1,280	32.86 - 33.16	10 February - 7 April 2015

### 31.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature and loans bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statements of financial position.

## 32. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

The Company manages its capital position with reference to its debt-to-equity ratio. According to the statement of financial position, in which the equity method is applied, and the separate statement of financial position as at 31 December 2015, the Company's debt-to-equity ratio was 0.06:1 (2014: 0.06:1) and 0.10:1 (2014: 0.11:1), respectively.

## 33. Fire incident

On 14 January 2014, a fuel oil tank at the Company's first factory caught fire, damaging the fuel oil tank, the machinery spare parts warehouse, spare parts inventory, the RO system for boiler and high voltage electricity transmission to the transformer. There was no damage to the Company's factory building and machinery. Damage has been estimated at approximately Baht 9 million, which consists of damage to fixed assets of Baht 0.5 million, damage to machinery spare parts inventory and inventory in process losses of Baht 2.4 million, and oil spill clean-up expenses, repair, restoration and other losses of Baht 6.1 million.

The Company's management is virtually certain the damage is covered by insurance and has therefore recorded the losses and income from insurance compensation in the period in which they occurred. In the first quarter of 2014, the Company separately recorded approximately Baht 8.6 million of these damages in administrative expenses and approximately Baht 0.4 million as assets awaiting claim from insurance company.

The repair and replacement of the work systems essential to production, such as the water system, waste water treatment system and the electricity system have been completed, and production resumed on 7 February 2014.

During the first and third quarters of 2014, the Company received cash recovery for the insurance claim of approximately Baht 2.5 million and Baht 1.9 million, respectively. Subsequently, on 24 December 2014, the Company entered in to summary of claim assessment for final insurance claim compensation of approximately Baht 6.2 million, which was subsequently received in February 2015. Total compensation claim amounted to approximately Baht 10.6 million. The Company therefore recorded this compensation as a deduction from losses due to the fire in the statement of comprehensive income for the year ended 31 December 2014.

## 34. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 19 February 2016.



# Connected transactions

The Company has disclosed connected transactions in the Notes to Financial Statements, point 10 : - Businesses and Connected Transactions. In 2015, significant connected transactions were as follows:

Conflict of interest person	Nature of relationship	Major transactions	Value of connected transactions (million Baht)	
			2015	2014
Saha Pathanapibul Public Co., Ltd. (SPC)	Common shareholders and directors:- Mr.Petch Paniangvait	Sole Distributor of goods in the Country	528.1	N/A
Thai President Foods Public Co., Ltd. (TF)	* Common shareholders and directors:- * TF holds 1.21 % of the shares * Common directors Mr. Boonpam Eamroongroj Mr. Apichart Thammanomai	* Selling finished goods	37.7	34.3
		* Buying finished goods and seasoning raw materials	223.4	235.3
		* Rent and utilities for the Headquarters building, with a contract term of three years, from September 28, 2013 to September 27, 2016	0.9	0.9
Dai-ichi Packaging Co., Ltd.	Common shareholders and directors:- Mr. Pun Paniangvait	* Buying packaging materials and cylinder charges.	58.1	60.5
President Interfood Co., Ltd.	Common shareholders and directors:- Mr. Boonpam Eamroongroj Mrs. Sodsai Hanchana Dr. Pojjanee Paniangvait Mr.Petch Paniangvait	* Commission and shipping costs.	6.3	7.1
		* Selling finished goods	0.2	0.2
Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	Common shareholders and director :- Dr. Pojjanee Paniangvait Mr.Pun Paniangvait Mr.Petch Paniangvait	* Buying packaging materials	30.9	31.3
Kingfood Enterprise Co., Ltd.	Common shareholders Mr. Pipat Paniangvait	* Buying raw materials and cylinder charges.	0.1	0.4
Thai Instant Products Co., Ltd.	The associated company, shareholding 25%	* Buying raw materials	16.9	16.1
President Bakery Public Co., Ltd.	The associated company, shareholding 37.51%	* Dividend income	216.1	185.7
President Holding Co., Ltd.	Major shareholder, holds 32.76% of the shares	* Lease payment required under the finance lease agreements (motor vehicles)	5.1	2.6

**Remark:** Mr. Boonpam Eamroongroj resigned in April 2015 and Mr.Petch Paniangvait was added in April 2015.

## Necessity and reasonability of connected transactions

The significant connected transactions between the Company, the associated company and related companies as well as related persons were mostly related to purchases of goods and services which have been reviewed by the Auditor and submitted to the Audit Committee for approval. The purpose of the procedure is to ensure that connected transactions were fairly conducted, with prices appropriate and comparable to transactions conducted with outside parties and that there is no siphoning of interest between the Company and the associated company, related companies or related person.

The Board of Directors passed a resolution granting approval in principle for management to enter into such transactions in accordance with the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551, Section 89/12 (1), provided that the transactions have business terms and conditions similar to what a reasonable person would have with the general parties to an agreement under the same circumstances, using trading bargaining power without the influence of the status of Director, executive or related person.

## The procedure for approval of connected transactions

In entering into connected transactions between companies, in case of buying/selling, prices charged to outsiders shall be used. In cases where there are no such prices, the Company will compare the prices of goods or services with outside prices under the same or similar condition, to ensure that the prices are reasonable and are for the Company's maximum benefits.

## The policy for entering into connected transactions in the future

The Audit Committee and the Company will see to it that connected transactions that may arise in the future are reasonable and yield fair returns. However, most connected transactions are part of the normal business and the Company has a policy to enter into transactions in businesses that Complement each other. Therefore, connected transactions between related companies are likely to continue in the future, and the Company will continue to adhere to reasonableness, using appropriateness of the conditions and fair prices as the basis for consideration.

# รายการระหว่างกัน

บริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10.-

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญในปี 2558 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่า (ล้านบาท)	
			2558	2557
บมจ.สหพัฒน์ปิปูล (SPC)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน นายเพชร พะเนียงเวทย์	* ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศ	528.1	N/A
บมจ.ไทยเพรซิเดนทียูนิคส์ (TF)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน * TF ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.21 * กรรมการร่วมกัน นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายอภิชาติ ธรรมมน้อย	* ขายสินค้าสำเร็จรูป * ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและซื้อวัตถุดิบ * เช่าอาคาร และค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ชั้น 9 เนื้อที่ 260 ตร.ม. มีระยะเวลาสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2556 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2559	37.7 223.4 0.9	34.3 235.3 0.9
บจก.ไดอิชิ แพคเกจจิง	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ ร่วมกันบางส่วน นายพันธ์ พะเนียงเวทย์	ซื้อวัสดุและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์	58.1	60.5
บจก. เพรซิเดนทียอนเดอร์ฟูด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางสดใส หาญชนะ ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ นายเพชร พะเนียงเวทย์	ค่านายหน้า และค่าชิปปิง ขายสินค้าสำเร็จรูป	6.3 0.2	7.1 0.2
บจก.ไทยอันแป ผลิตภัณฑ์กระดาษ	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ นายเพชร พะเนียงเวทย์	ซื้อวัสดุหีบห่อและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์	30.9	31.3
บจก. คิงส์ฟู้ด เอ็นเตอร์ไพรส์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	ซื้อวัตถุดิบ	0.1	0.4
บจก.ไทย อินสแตนท์โปรดักส์	บริษัทร่วม บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 25	ซื้อวัตถุดิบและค่าขนส่ง	16.9	16.1
บมจ.เพรซิเดนทียูนิคส์	บริษัทร่วม บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 37.51	เงินปันผลรับ	216.1	185.7
บจก. เพรซิเดนทียูนิคส์	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 32.76	ค่าเช่ายานพาหนะ ตามสัญญาเช่าการเงิน	5.1	2.6

หมายเหตุ: นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ (ลาออก เม.ย. 2558) และ นายเพชร พะเนียงเวทย์ (เป็นกรรมการ เม.ย. 2558)

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องเนื่องกับการซื้อขายสินค้าและบริการ ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม มีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติหลักการ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 (1) ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

## ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทฯ มีรายการซื้อ/ขายสินค้าระหว่างกัน ให้ใช้ราคาเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

## นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทฯ ยังคงถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลักในการพิจารณา

# รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

1

ชื่อ-สกุล

นายอภิชาติ ธรรมโนมัย

อายุ

66 ปี

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

29 เมษายน 2539

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Mini MBA สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่

และทักษะของการเป็นกรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program ปี 2548
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program ปี 2546

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

2,500 (0.002%)

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/

ไม่มี

บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

3/2 บริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท เพชรเดนที่โรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

2554 - 2557

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2554 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เพชรเดนที่โรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

2554 - ปัจจุบัน

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2554 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท เพชรเดนที่ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)

2556 - ปัจจุบัน

ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่

กรรมการ บริษัท ไทยเพชรเดนที่ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และจำหน่ายขนมปังสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ

กรรมการ บริษัท เพชรเดนที่ฟลาวมิลล์ จำกัด

ผลิต และจำหน่ายสินค้าจำพวกแป้ง

กรรมการ บริษัท เคอรี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด

ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์แป้งสาลี

2

ชื่อ-สกุล

นายพันธ์ พะเนียงเวทย์

อายุ

40 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

24 เมษายน 2556

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

นิติศาสตร์มหาบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่

และทักษะของการเป็นกรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

Director Accreditation Program Class 110/2014

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/

10,000 (0.01%)

บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

เป็นพี่น้องกับดร.พจน์ พะเนียงเวทย์ และนายเพชร พะเนียงเวทย์

1/3 บริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพชรเดนที่โรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพชรเดนที่โรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

กรรมการ บริษัท ไทย อินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด

ผลิต และจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์กระดาศ จำกัด

ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ

2556 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาทางด้านกีฬา บริษัท เออีพี สแควร์ สปอร์ต แมนเนจเม้น จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	ให้คำปรึกษาหรือจัดการงานกีฬา การแข่งขันกีฬา ทุกประเภท
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
2555 - 2556	ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
2554	ที่ปรึกษา บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
	ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
	ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
	ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์

### 3

#### ชื่อ-สกุล

#### นางสดใส หาญชนะ

อายุ  
ตำแหน่ง  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก  
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด  
ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่  
และทักษะของการเป็นกรรมการ  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร  
จำนวนบริษัทจดทะเบียน/  
บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

56 ปี  
กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
28 เมษายน 2535  
• ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
• ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
Director Accreditation Program  
52,500 (0.04%)  
ไม่มี  
1/1 บริษัท

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
2555 - ปัจจุบัน	รักษาการผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2554 - 2555	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
2554 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
	ผู้จัดการการตลาด บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
	กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด
	ตัวแทนนายหน้า

### 4

#### ชื่อ-สกุล

#### นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์

อายุ  
ตำแหน่ง  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก  
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด  
ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่  
และทักษะของการเป็นกรรมการ  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร  
จำนวนบริษัทจดทะเบียน/  
บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

57 ปี  
กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
23 เมษายน 2534  
ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
Director Accreditation Program  
120,000 (0.08%)  
ไม่มี  
1/0 บริษัท

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2554 - 2556

รักษาการ ผู้จัดการโรงงาน บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2554 - 2556

ผู้จัดการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

5

ชื่อ-สกุล

ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์

อายุ

51 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

25 เมษายน 2550

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

Ph.D., University of California, Davis

ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่

อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

และทักษะของการเป็นกรรมการ

Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

36,875 (0.02%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

เป็นพี่น้องกับนายพันธ์ พะเนียงเวทย์และ นายเพชร พะเนียงเวทย์

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/

2/5 บริษัท

บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2554 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด

ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ

2554 - ปัจจุบัน

รองผู้อำนวยการ บริษัท ไทยเพรซิเดนทรีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และจำหน่ายขนมกึ่งสำเร็จรูป และขนมบึงกรอบ

2554 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนทรีฟลาวมิลล์ จำกัด

ผลิต และจำหน่ายสินค้าจำพวกแป้ง

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีอินเตอร์ฟู้ด จำกัด

ตัวแทนจำหน่าย

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรี เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่

2557 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามจริงใจ จำกัด

จำหน่ายข้าวสาลี

2557 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เคอรี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด

ผลิต และจำหน่ายแป้งสาลี

6

ชื่อ-สกุล

พลโทพิศาล เทพสิทธิ

อายุ

83 ปี

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

25 เมษายน 2544

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี เทียบปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาทันตแพทยศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยมหิดล)

ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่

อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

และทักษะของการเป็นกรรมการ

• Director Certification Program 2002

• Audit Committee Program 2009

• Remuneration Committee Program 2015

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/

4/2 บริษัท

บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท



## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

2555 - 2557

2554 - ปัจจุบัน

2554 - ปัจจุบัน

2555 - ปัจจุบัน

2554 - 2555

ปัจจุบัน

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ร็อคเวีย จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

ประธานคณะกรรมการวิชาการคณะที่ 645  
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม  
หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)  
ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน

กรรมการอิสระ บริษัท เพรซิเดนทรี เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)  
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่

อนุกรรมการตรวจสอบ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
หน่วยงานของรัฐ

## 7

### ชื่อ-สกุล

### รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง

อายุ

79 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

5 มกราคม 2552

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่

อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

และทักษะของการเป็นกรรมการ

Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/

1/0 บริษัท

บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

2555 - ปัจจุบัน

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

ที่ปรึกษาสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย

สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย

## 8

### ชื่อ-สกุล

### นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์

อายุ

65 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

28 เมษายน 2553

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

• ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่

อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

และทักษะของการเป็นกรรมการ

Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/

2/1 บริษัท

บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ บริษัท เพรซิเดนทรีไทร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
2555	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บริษัท ร็อคเวียร์ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แบลซัวร์ไลฟ์ เอเชีย จำกัด
	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์

## 9

### ชื่อ-สกุล

### นายเพชร พะเนียงเวทย์

อายุ  
ตำแหน่ง  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก  
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด  
ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่  
และทักษะของการเป็นกรรมการ  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร  
จำนวนบริษัทจดทะเบียน/  
บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

41 ปี  
กรรมการ  
29 เมษายน 2558  
• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนินัย ประเทศออสเตรเลีย  
• ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
Director Accreditation Program (DAP) 99/2012  
ไม่มี  
เป็นพี่น้องกับนายพันธ์ พะเนียงเวทย์ และดร.พจน์ พะเนียงเวทย์  
2/2 บริษัท

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สหพัฒน์ปิโตร จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	ตัวแทนจำหน่ายสินค้า อุปกรณ์บริโภค
2554 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ไทยเพรซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	ผลิต และจำหน่ายเบหมีกึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีอินเตอร์ฟูด จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	ตัวแทนจำหน่าย
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทย อินแป ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ

## 10

### ชื่อ-สกุล

### นายประเสริฐ เตชะพานพงษ์

อายุ  
ตำแหน่ง  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก  
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด  
ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่  
และทักษะของการเป็นกรรมการ  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

63 ปี  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
3 มกราคม 2555  
ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
-  
1,000 (0.001%)  
-  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2555 - ปัจจุบัน

อายุ  
ตำแหน่ง  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก  
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด  
ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่  
และทักษะของการเป็นกรรมการ  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง  
2554 - ปัจจุบัน

54 ปี  
ผู้จัดการฝ่ายผลิต  
1 มกราคม 2550  
วท.บ. อุตสาหกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
-  
22,000 (0.01%)  
ไม่มี  
ผู้จัดการฝ่ายผลิต บมจ.เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

อายุ  
ตำแหน่ง  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก  
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด  
ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่  
และทักษะของการเป็นกรรมการ  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง  
2554 - ปัจจุบัน  
2554 - ปัจจุบัน

51 ปี  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน  
เลขานุการบริษัท  
1 มกราคม 2544  
• ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
• ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเอกการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
Company Secretary Program- CSP รุ่น 28/2008  
35,350 (0.02%)  
ไม่มี  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว  
เลขานุการบริษัท บมจ.เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

อายุ  
ตำแหน่ง  
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก  
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด  
ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่  
และทักษะของการเป็นกรรมการ  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง  
ปัจจุบัน

36 ปี  
ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง  
7 กรกฎาคม 2558  
ปริญญาโท สาขาการจัดการงานวิศวกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร  
-  
ไม่มี  
ไม่มี  
ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง บมจ.เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์  
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

# Information concerning Directors and Executives of President Rice Products Public Company Limited as of December 31, 2015

1

Name

**Mr. Apichart Thammanomai**

Age

66 Year

Position

Chairman

Date first appointed

29 April 1996

Education background

- Bachelor's Degree in Political Science, Ramkhamhaeng University
- Mini MBA in Management, Thammasat University
- Director Certification Program 2005
- Director Accreditation Program 2003

Director skills and duties trainings

Shareholding (No.of shares)

2,500 (0.002%)

Relationship with Director

None

Number of listed companies/

3/2 Companies

other companies of which directorship  
is assumed

The past 5 years of work experience

Present

Chairman, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

2011 - 2014

Director, President Rice Products Plc.

2011 - Present

Manufacturer and exporter of instant rice products.

2011 - Present

Managing Director, President Bakery Plc.

2011 - Present

Manufacturer and distributor of bread and bakery products.

2013 - Present

Director, Thai President Foods Plc.

Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits.

Director, President Flour Mills Co.,Ltd.

Manufacture of wheat flour.

Director, Kerry Flour Mills Co.,Ltd.

Manufacturer and distributor of wheat flour.

2

Name

**Mr. Pun Paniangvait**

Age

40 Year

Position

Managing Director / Nomination and Remuneration Committee

Date first appointed

24 April 2013

Education background

- Master of Law (LL.M) in Business Law (International Program)  
Chulalongkorn University

Director skills and duties trainings

Director Accreditation Program Class 110/2014

Shareholding (No.of shares)

10,000 (0.01%)

Number of listed companies/

1/3 Companies

other companies of which directorship  
is assumed

Relationship with Director

Siblings of Dr.Pojjane Panangvait and Mr.Petch Panangvait

The past 5 years of work experience

2013 - Present

Managing Director, President Rice Products Plc.

Present

Manufacturer and exporter of instant rice products.

2013 - Present

Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.

2013 - Present

Manufacturer and exporter of instant rice products.

2013 - Present

Director, Thai Instant Product Co.,Ltd.

Manufacture and distributor of delicatessen.

2013 - Present

Director, Thai Anbao Paper Products Co.,Ltd

Manufacturer and distributor of packaging materials.

2012 - 2013

Sports consultant, AEP Square Sport Management Co.,Ltd

Counseling or sports management. Competitive sports

2011

Director, Dai-Ichi Packaging Co.,Ltd.

Manufacture and distributor of packaging.

Consultant, Dai-Ichi Packaging Co.,Ltd.

Manufacture and distributor of packaging.

Deputy Managing Director, Dai-Ichi Packaging Co.,Ltd.

Manufacture and distributor of packaging.

Assistant Factory Manager, Dai-Ichi Packaging Co.,Ltd.

Manufacture and distributor of packaging.

3

**Name Mrs. Sodsai Hanchana**

<b>Age</b>	56 Year
<b>Position</b>	Executive Director / managing director Assistant Managing Director
<b>Date first appointed</b>	28 April 1992
<b>Education background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master in Marketing, Thammasart University</li> <li>Bachelor of Science (Food Science and Biotechnology) Chulalongkorn University</li> </ul>
<b>Director skills and duties trainings</b>	Director Accreditation Program
<b>Shareholding (No.of shares)</b>	52,500 (0.04%)
<b>Relationship with Director</b>	None
<b>Number of listed companies/ other companies of which directorship is assumed</b>	1/1 Companies
<b>The past 5 years of work experience</b>	
2011 - Present	Executive Director, President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products.
2011 - Present	Acting R&D Manager, President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products.
2012 - Present	Assistant Managing Director, President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products.
2011 - 2012	Marketing Manager, President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products.
2011 - Present	Director, President Inter Foods Co.,Ltd. Export Agency

4

**Name Ms. Hatairat Kwangchit - Aree**

<b>Age</b>	57 Year
<b>Position</b>	Executive Director / managing director Assistant Managing Director
<b>Date first appointed</b>	23 April 1991
<b>Education background</b>	EX-MBA The National Institute of Development
<b>Director skills and duties trainings</b>	Director Accreditation Program
<b>Shareholding (No.of shares)</b>	120,000 (0.08%)
<b>Relationship with Director</b>	None
<b>Number of listed companies/ other companies of which directorship is assumed</b>	1/0 Company
<b>The past 5 years of work experience</b>	
2011 - Present	Executive Director, President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products.
2012 - Present	Assistant Managing Director, President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products.
2011 - 2013	Acting Factory Manager, President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products.
2011 - 2013	Executive Manager, President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products.

5

**Name Dr. Pojjanee Paniangvait**

<b>Age</b>	51 Year
<b>Position</b>	Director
<b>Date first appointed</b>	25 April 2007
<b>Education background</b>	Ph.D., University of California , Davis
<b>Director skills and duties trainings</b>	Director Accreditation Program
<b>Shareholding (No.of shares)</b>	36,875 (0.02%)
<b>Number of listed companies/ other companies of which directorship is assumed</b>	2/5 Companies
<b>Relationship with Director</b>	Siblings of Mr.Pun Paniangvait and Mr.Petch Paniangvait
<b>The past 5 years of work experience</b>	
2011 - Present	Director, President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products.



2011 - Present	Director, Thai Anpao Paper Products Co.,Ltd. Manufacturer and distributor of packaging materials.
2011 - Present	Vice President, Thai President Foods Plc. Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
2011 - Present	Managing Director, President Flour Mills Co.,Ltd. Manufacture of wheat flour.
2013 - Present	Director, President Inter Foods Co.,Ltd. Export Agency
2013 - Present	Director, President Bakery Plc. Manufacturer and distributor of bread and bakery products.
2014 - Present	Managing Director, Siam Jingjai Co.,Ltd. Distributor of bran.
2014 - Present	Director, Kerry Flour Mills Co.,Ltd. Manufacturer and distributor of wheat flour

**6**

**Name**

**LT.GEN. Phisal Thepsithar**

**Age**

83 Year

**Position**

Chairman of Audit Committee / Independent Director  
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

**Date first appointed**

25 April 2001

**Education background**

- MBA Thammasat University
- Higher Diploma in Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Commerce, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Laws, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Dentistry, Mahidol University Second Class Honor
- Thai Institute of Directors
- Director Certification Program 2002
- Audit Committee Program 2009
- Remuneration Committee Program 2015

**Director skills and duties trainings**

**Shareholding (No.of shares)**

None

**Relationship with Director**

None

**Number of listed companies/**

4/2 Companies

**other companies of which directorship  
is assumed**

**The past 5 years of work experience**

2011 - Present

Chairman of Audit Committee / Independent Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

Present

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

2012 - 2014

Nomination and Remuneration Committee President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

2011 - Present

Chairman of Audit Committee / Independent Director, Rockworth Plc.  
Manufacturer and distributor of furniture

2011 - Present

Chairman of Technical Committee 645, Dentistry  
Thai Industrial Standards Institute Ministry of Industry Thailand.

2012 - Present

Chairman of Audit Committee / Independent Director /  
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee  
BTS Group Holding Plc.

2011 - 2012

Transit  
Independent Director, President Bakery Plc.

Present

Manufacturer and distributor of bread and bakery products  
Sub Committee Internal Audit, National Health Security Office  
Government Agency

**7**

**Name**

**Assoc.Prof. Saisanom Praditdoug**

**Age**

79 Year

**Position**

Audit Committee / Independent Director

**Date first appointed**

5 January 2009

**Education background**

M.S. (Food Science) Kasetsart University

**Director skills and duties trainings**

Director Accreditation Program

**Shareholding (No.of shares)**

None

**Relationship with Director**

None

**Number of listed companies/**

1/0 Companies

**other companies of which directorship  
is assumed**

**The past 5 years of work experience**

2011 - Present

Audit Committee / Independent Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

2012 - Present

FOSTAT Consult, FOSTAT

**8****Name****Mr. Chairat Dejkraisak****Age**

65 Year

**Position**Audit Committee / Independent Director /  
Nomination and Remuneration Committee**Date first appointed**

28 April 2010

**Education background**

- MBA Thammasat University
- Master in Marketing, Thammasart University

**Director skills and duties trainings**

Director Accreditation Program

**Shareholding (No.of shares)**

None

**Relationship with Director**

None

**Number of listed companies/**

2/1 Companies

**other companies of which directorship  
is assumed****The past 5 years of work experience**

2011 - Present

Independent Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

2011 - Present

Independent Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

2013 - Present

Audit Committee, President Rice Products Plc.

Present

Manufacturer and exporter of instant rice products.

Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.

2012

Manufacturer and exporter of instant rice products.

Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.

2011 - Present

Manufacturer and exporter of instant rice products.

Audit Committee, Rockworth Plc.

2011 - Present

Manufacturer and distributor of furniture

Director, NaturaLife Asia Co.,Ltd.

Distributor of pharmaceutical products.

**9****Name****Mr. Petch Paniangvait****Age**

41 Year

**Position**

Director

**Date first appointed**

29 April 2015

**Education background**

- MBA International Business, University of Sydney, Australia
- Bachelor's Degree in Business Administration Assumption University

**Director skills and duties trainings**

Thai Institute of Directors Association

Director Accreditation Program (DAP) 99/2012

**Shareholding (No.of shares)**

None

**Relationship with Director**

Siblings of Mr.Pun Paniangvait and Dr.Pojjanee Paniangvait

**Number of listed companies/**

2/2 Companies

**other companies of which directorship  
is assumed****The past 5 years of work experience**

Present

Director, President Rice Products Plc.

Manufacturer and exporter of instant rice products.

2012 - Present

Director, Saha Pathanapibul Public Company Limited

Distributor of Consumer Goods.

2013 - Present

Business Development Manager, Thai President Foods Public Company Limited

Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits.

2011 - Present

Director, President Inter Foods Co.,Ltd.

Export Agency

2011 - Present

Director, Thai Anbao Paper Products Co.,Ltd

Manufacturer and distributor of packaging materials.

10

**Name****Mr. Prasert Tachapahapong****Age**

63 Year

**Position**

Assistant Managing Director

**Date first appointed**

3 January 2012

**Education background**

Bachelor's Degree in Mechanical Engineering, Chulalongkorn University

**Director skills and duties trainings**

-

**Shareholding (No.of shares)**

1,000 (0.001%)

**Relationship with Director**

None

**The past 5 years of work experience**

2012 - Present

Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

11

**Name****Mr. Kongsak Pholpluksa****Age**

54 Year

**Position**

Production Manager

**Date first appointed**

1 January 2007

**Education background**Bachelor Degree Food Science,  
King Mongkut 's Institute of Technology Ladkrabang**Director skills and duties trainings**

-

**Shareholding (No.of shares)**

22,000 (0.01%)

**Relationship with Director**

None

**The past 5 years of work experience**

2011 - Present

Production Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

12

**Name****Ms. Nattakitta Yodvasin****Age**

51 Year

**Position**

- Accounting & Finance Manager
- Company Secretary

**Date first appointed**

1 January 2001

**Education background**

- B.B.A. (Accounting) Ramkhamhaeng University
- MBA Ramkhamhaeng University

**Director skills and duties trainings**

Company Secretary Program- CSP, generation 28/2008

**Shareholding (No.of shares)**

35,350 (0.02%)

**Relationship with Director**

None

**The past 5 years of work experience**

2011 - Present

Accounting & Finance Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

2011 - Present

Company secretary, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

13

**Name****Mr. Sakda Tonprasert****Age**

36 Year

**Position**

Maintenance Manager

**Date first appointed**

7 July 2015

**Education background**

Master's Degree Of Engineering Management Silpakorn University

**Director skills and duties trainings**

-

**Shareholding (No.of shares)**

-

**Relationship with Director**

None

**The past 5 years of work experience**

Present

Maintenance Manager, President Rice Products Plc.  
Manufacturer and exporter of instant rice products.

# รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

## ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2558

กลุ่มผู้ถือหุ้น / Major Shareholders	จำนวนหุ้น / No. of Share	ร้อยละ (%)
1. บริษัท เพริชเดนทีโฮลดิ้ง จำกัด / President Holding Company Limited	49,037,000	32.76
2. กลุ่มพะเนียงเวทย์ / Paniangvait Group	24,744,624	16.53
3. กลุ่มปูนศักดิ์อุดมสิน / Punsakudomsin Group	10,836,750	7.24
4. กลุ่มตติยกิจ / Tatiyakavee Group	10,308,825	6.89
5. กลุ่มธนยงพิบูล / Tanayongpibul Group	4,663,312	3.12
6. บริษัท สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) / Saha Pathana Inter Holding Public Company Limited	4,500,000	3.01
7. กลุ่มโอสถานุเคราะห์ / Osathanugrah Group	3,692,500	2.47
8. กลุ่มไกรฤกษ์ / Krailiak Group	1,855,000	1.24
9. บริษัท ไทยเพริชเดนทีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) / Thai President Foods Public Company Limited	1,806,250	1.21
10. มิสเตอร์ เคนเน็ธ รูดี เคมอน / Mr. Kenneth Rudy Kamon	1,500,375	1.00
11. รายอื่นๆ / Other	36,759,378	24.55
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด / Total Shareholders	149,704,014	100

## นโยบายการจ่ายปันผล

### Dividend Policy

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายปันผล โดยจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานประจำปีในส่วนของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 รวมกับเงินปันผลรับจากผลการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทร่วม เฉพาะส่วนของบริษัท

The company has set a dividend policy to allocate not less than 50% of the profit generated from its own operation plus the dividend received from the operation of the associate company (only the Company's portion).

ประวัติการจ่ายเงินปันผลในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

History of dividend payment in the past three years.

ปี / year	เงินปันผลงวดระหว่างกาล (บาท/หุ้น) / Interim dividend (Baht/Share)	เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น) / Final dividend (Baht / Share)	รวม (บาท / หุ้น) / Total (Baht / Share)	วันที่จ่ายเงินปันผล ระหว่างกาล / งวดสุดท้าย / Dividend payment date
2555 / 2012	0.88	0.98	1.86	24 ต.ค. 2555 / 23 พ.ค. 2556 24 Oct. 2012 / 23 May 2013
2556 / 2013*	0.60	0.99	1.59	16 ต.ค. 2556 / 22 พ.ค. 2557 16 Oct. 2013 / 22 May 2014
2557 / 2014	0.81	1.07	1.88	15 ต.ค. 2557 / 28 พ.ค. 2558 15 Oct. 2014 / 28 May 2015

\* ปี 2556 มีการเพิ่มทุน ดังนั้นจำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 120,000,000 หุ้น เพิ่มขึ้นเป็น 149,704,014 หุ้น

In 2013, the capital increase existing ordinary shares from 120,000,000 shares to 149,704,014 shares.

\*\* ปี 2558 มีการจ่ายเงินปันผลงวดระหว่างกาลไปแล้ว หุ้นละ 0.85 บาท เมื่อวันที่ 22 ต.ค. 2558

In 2015, the interim dividends were paid out at a rate of 0.85 Baht per share, on 22 October 2015.

# ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

## Company's General Information

เลขทะเบียนบริษัท REGISTRATION NO.	0107537000092	0107537000092
ทุนจดทะเบียน REGISTERED CAPITAL	149,704,014 บาท ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท	149,704,014 Baht, Issued and Fully Paid 149,704,014 Baht, Comprising 149,704,014 Ordinary Shares, Par Value 1 Baht Per Share
ธุรกิจหลัก MAIN BUSINESS	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว	Manufacturer and exporter of instant rice products.
สำนักงาน HEAD OFFICE	304 อาคารทีเอฟ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ประเทศไทย โทรศัพท์ 02-377 5145 โทรสาร 02-374 7956 www.pr.co.th	304 TF Building, Srinakarin Road, Huamark, Bangkok Bangkok 10240 Thailand Tel. 02-377 5145 Fax. 02-374 7956 www.pr.co.th
โรงงาน FACTORY	<b>โรงงานแห่งที่ 1</b> เลขที่ 115 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแตร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-201 503-4 โทรสาร 032-201 248 <b>โรงงานแห่งที่ 2</b> 158 หมู่ 15 ถนนทรงพล ตำบลปากแตร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-719 599 โทรสาร 032- 719 555	<b>Plant 1</b> 115 Moo 15 Soi Rai Khun Pen, Songpol Rd., Tumbol Pakrad Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-201 503 - 4 Fax. 032-201 248 <b>Plant 2</b> 158 Moo 15, Songpol Rd., Tumbol Pakrad Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-719 599 Fax. 032-719 555



## บุคคลอ้างอิงอื่นๆ Reference Person

นายทะเบียน REGISTRAR	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02 009 9000 โทรสาร : 02 009 9991 SET Contact Center: 02 009 9999 E-mail: SETContactCenter@set.or.th Website: http://www.set.or.th/	Thailand Securities Depository Co., Ltd. The Stock Exchange of Thailand Building 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel. : +662 009 9000 Fax : +662 009 9991 SET Contact Center: 02 009 9999 E-mail: SETContactCenter@set.or.th Website: http://www.set.or.th/
ผู้ตรวจสอบบัญชี AUDITOR	นางสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคซ์ดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110	Mrs. Sarinda Hirunprasurtwutti EY Office Limited 33 <sup>rd</sup> Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
ธนาคาร BANK	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีทีแบงก์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	Bangkok Bank Public Company Limited Citibank, N.A Bank of Ayudhya Public Company Limited





สำนักงานใหญ่: 304 อาคารทีเอฟกรุ๊ป ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์: 0-2377-5145

โทรสาร: 0-2374-7956

โรงงาน 1: 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต

อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110

สถานที่ผลิต: ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฮาลาล

โทรศัพท์: 0-3220-1503-4

โทรสาร: 0-3220-1248

โรงงาน 2: 158 หมู่ 15 ถนนทรงพล ตำบลปากแรต

อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110

โทรศัพท์: 0-3271-9599

โทรสาร: 0-3271-9555

Head Office: 304 T.F. Group Building, Srinakarin Road, Huamark, Bangkok, Bangkok 10240

Tel : (66) 0-2377-5145

Fax : (66) 0-2374-7956

PR1 Factory: 115 Moo 15, Soi Rai Khun Phen, Songpol Road,

Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110

Facility: Halal certified products

Tel : (66) 0-3220-1503-4

Fax : (66) 0-3220-1248

PR2 Factory: 158 Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad,

Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110

Tel : (66) 0-3271-9599

Fax : (66) 0-3271-9555

