
INNOVATION FOR GROWTH

รายงานประจำปี ๒๕๕๙
Annual Report 2016



พระราชดำริสเกี่ยวกับข้าวและชาวนา

"...ข้าวต้องปลูก เพราะอีก 20 ปีประชากรอาจจะ 80 ล้านคน ข้าวจะไม่พอ ถ้าลดการปลูกข้าวไปเรื่อยๆ ข้าวจะไม่พอ เราจะต้องซื้อข้าวจากต่างประเทศ เรื่องอะไร ประชาชนคนไทยไม่ยอม คนไทยนี้ต้องมีข้าว แม้ข้าวที่ปลูกในเมืองไทยจะสู้ข้าวที่ปลูกในต่างประเทศไม่ได้ เราก็ต้องปลูก..."

กระแสพระราชดำริสในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (2536)



CONTENTS

สารบัญ



1	ถวายอาลัย รัชกาลที่ 9 Condolences of the King Bhumibol	102	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 Management Discussion and Analysis : MD&A of the Operating result for 2016, ended December 2016
3	ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน Financial Highlights	108	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports
4	สารจากคณะกรรมการ Message from the Board of Directors	110	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Report of the Audit Committee
6	คณะกรรมการบริษัท Board of Directors	114	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ภาษาไทย) Independent Auditor's Report
การจัดการ / THE MANAGEMENT			
8	โครงสร้างการจัดการ Management Structure	117	งบการเงิน (ภาษาไทย) Financial Statements
22	การกำกับดูแลกิจการที่ดี Good Corporate Governance	124	หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ภาษาไทย) Notes to Financial Statements
57	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง Internal Control and Risk Management	149	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (English) Independent Auditor's Report
ลักษณะประกอบธุรกิจ / Nature of Business			
63	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ Policies and overview of the business	152	งบการเงิน (English) Financial Statements
69	ลักษณะการประกอบธุรกิจ Nature of Business	159	หมายเหตุประกอบงบการเงิน (English) Notes to Financial Statements
70	การตลาดในปี 2559 Marketing in 2016	185	รายการระหว่างกัน Connection Transactions
75	ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Corporate Social Responsibility (CSR)	188	รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้บริหารอำนาจควบคุมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 Information concerning Directors and Executives of President Rice Products Public Company Limited as of December 31, 2016
97	ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors	200	รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก Top 10 of Stockholders
100	วิเคราะห์ DUPONT DUPONT Analysis	200	นโยบายการจ่ายเงินปันผล Dividend Policy
		201	ข้อมูลทั่วไปของบริษัท Company's General Information

“ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th”

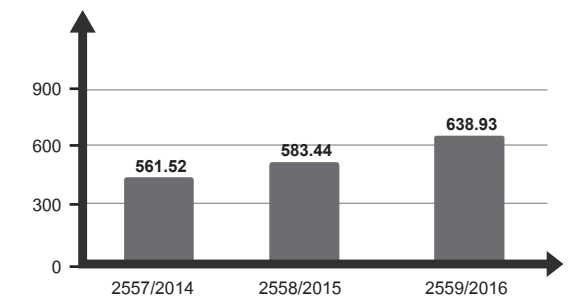
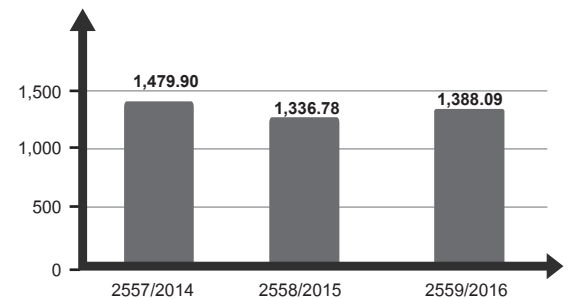
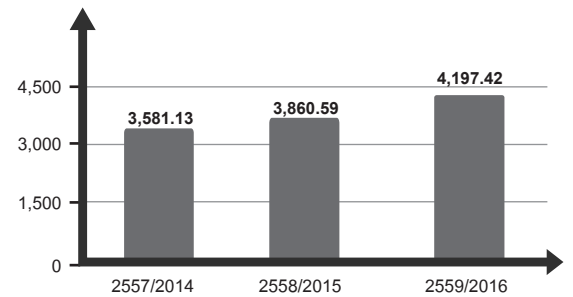
“For further information about the company issuing securities, investors may study the company's Annual Registration Statement (Form 56-1) displayed on the website www.sec.or.th or the company website www.pr.co.th”

FINANCIAL HIGHLIGHTS

ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท
Unit : Million Baht

ฐานะการเงิน (ล้านบาท) Financial Status (Million Baht)	2559 2016	2558 2015	2557 2014
เงินลงทุนในบริษัทร่วม Investment in associated company	2,304.40	2,018.99	1,751.52
สินทรัพย์รวม Total assets	4,197.42	3,860.59	3,581.13
หนี้สินรวม Total liabilities	210.32	210.48	217.65
ส่วนของผู้ถือหุ้น Total shareholders' equity	3,987.11	3,650.11	3,363.49
ผลประกอบการ (ล้านบาท) Operation (Million Baht)			
รายได้รวม Total revenues	1,388.09	1,336.78	1,479.90
รายได้จากการขาย Total sales	1,359.50	1,309.35	1,450.76
ต้นทุนขาย Cost of goods sold	1,089.58	1,039.74	1,109.09
กำไรสุทธิ Net income for the year	638.93	583.44	561.52
อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratio			
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากการขาย (%) Net profit margin (%)	47.00	44.56	38.71
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) Dividends pay out ratio (%)	50	50	50
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Return on shareholders' equity (%)	16.02	15.98	16.69
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) Return on assets (%)	15.22	15.11	15.68
อัตราส่วนสภาพคล่องต่อหนี้สิน (เท่า) Liquidity ratio (times)	6.81	5.90	4.54
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) Debit ratio to shareholders' equity (times)	0.05	0.06	0.06
ข้อมูลหุ้นสามัญ (บาท) Stock Data (Baht)			
ราคาพาร์ต่อหุ้น Par value per share	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี Book value per share	26.63	24.38	22.47
กำไรสุทธิต่อหุ้น Basic earnings per share	4.27	3.90	3.75



หมายเหตุ : Notes

ปี 2557 มีการลดทุนจดทะเบียนจากเดิม 150,000,000 บาทเป็น 149,704,014 บาท ให้เท่ากับทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท

In 2014 Company registered capital was decrease from 150,000,000 Baht to 149,704,014 Baht equivalent to fully paid up share capital of 149,704,014 Baht





MESSAGE FROM THE BOARD OF DIRECTORS

สารจากคณะกรรมการ

นายอภิชาติ ธรรมโนมัย
ประธานกรรมการบริษัท

MR.APICHART THAMMANOMAI
CHAIRMAN

ในรอบปี 2559 ผลการดำเนินงาน (ตามงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย) บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 1,359.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.8 และมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 638.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.5 จากปี 2558 โดยเป็นกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัท จำนวน 91.3 ล้านบาท (ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 4.2) และเป็นส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมรวมสุทธิ จำนวน 547.6 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 12.2)

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ภาวะตลาดในประเทศของเส้นขาวกึ่งสำเร็จรูปที่เป็นตลาดสินค้าราคากลุ่มเดียวกับกะหล่ำปลีสำเร็จรูปนั้นเป็นข้อจำกัดที่สำคัญด้านการปรับปรุงราคาสินค้าจำหน่ายในประเทศของบริษัทฯ ด้านหนึ่ง ส่วนตลาดโลกกึ่งสำเร็จรูปเป็นตลาดที่มีคู่แข่งจำนวนมากหลายรายและมีภาวะการแข่งขันทางการตลาดด้านราคาอย่างรุนแรงด้วยเช่นกัน ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบด้านภาวะการแข่งขันของตลาดด้านราคาดังกล่าวบ้าง บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างความแตกต่างของสินค้า และเน้นคุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปมาจากข้าวในรูปแบบของอาหารกึ่งสำเร็จรูป เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีวิถีในการบริโภคเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมของสังคมในปัจจุบัน โดยเฉพาะความต้องการด้านความสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานการผลิตในระดับสากลทั้งด้านความสะอาดและปลอดภัย ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคเสมอมา และสำหรับตลาดในต่างประเทศมีเป้าหมายขยายฐานไปยัง

Based on the Financial Statements in which the equity method is applied, the Company's sales revenue in 2016 totaled 1,359.5 million Baht, increasing by 3.8% and net profit totaled 638.9 million Baht, rising by 9.5% from 2015. 91.3 million Baht of net profit came from the Company's own operation, (decreasing from the previous year by 4.2%) and the other 547.6 million Baht of profit was a net from the shares of profit from the investment in the associated companies, increasing from the previous year by 12.2%.

The Board of Directors is fully aware that the domestic market condition of instant white rice vermicelli, which falls in the same category of instant noodles, imposes a limitation to local price adjustment. The instant porridge market, on the other hand, has many players and thus fierce price competition. To minimize the effect of price competition, the Company intends to develop new products for differentiation. The unique characteristics of instant products made from rice are highlighted in response to consumer behaviors which have changed with the social condition, especially when convenience and quickness are desired. The Company still maintains its focus on quality and hygienic standards, which are two important reasons why it has consistently gained consumer confidence. As for foreign markets, the Company has a plan to penetrate new markets in Asia and to increase the distribution channels in the mainstream markets. During 2016, several new



วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

ภารกิจ

1. คุณภาพดีสม่ำเสมอและมีความปลอดภัย
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
5. ก่อสร้าง สร้าง บริหารจัดการทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

Vision

“To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency”

Mission

1. Turning out consistently good quality and safe products
2. Keeping costs at competitive levels
3. Being innovative in both products and production technology
4. Keeping customers satisfied as professionals
5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

ตลาดใหม่แถบเอเชีย รวมถึงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายไปยังตลาดหลักที่สำคัญ (Mainstream Market) ในประเทศต่างๆ ดังนั้นในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สำคัญเพื่อวางจำหน่ายในตลาดในประเทศ คือ มาม่าข้าวต้มคัพรสหมูสับกระเทียมพริกไทย มาม่าโจ๊กคัพรสต้มยำกุ้ง และมาม่าคัพเส้นเล็กต้มยำ และเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อส่งออกต่างประเทศ คือ MAMA INSTANT WHOLE GRAIN RICE NOODLES 225 G, PR INSTANT RICE VERMICELLI 225 G, PR INSTANT RICE NOODLES CORIANDER FLAVOUR เป็นต้น

ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ต้องตั้งอยู่บนรากฐานของทีมงานทุกระดับชั้น ด้วยทีมงานที่มีประสิทธิภาพจะฟันฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจอย่างลุล่วง และในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้ายุติภาคารคุณ ชัยพลายเออร์ คู่ค้าสถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและให้ความไว้วางใจต่อบริษัทฯ ด้วยดียิ่งเสมอมา ตลอดจนพนักงานของบริษัททุกคนที่ได้ทุ่มเทความสามารถในกิจการของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายร่วมกัน

products were launched in the domestic market: Thin Noodle Tom Yum MAMA Cup, Garlic and Pepper Pork Flavored MAMA Cup Boiled Rice Soup and Tom Yum Kung MAMA Jok Cup. New products for exports were MAMA Instant Whole Grain Rice Noodles 225 g, PR Instant Rice Vermicelli 225 g, PR PR Instant Rice Noodles Coriander Flavor.

Achievement of the set goals relies on our team at all levels. With an efficient team, we will definitely be able to weather any economic storms. On behalf of the Board of Directors, we extend our thanks and appreciation to our shareholders, customers, suppliers, trading partners, financial institutions, government agencies and all other agencies concerned for their continued and consistent support and trust. Our thanks also go to all employees for their dedicated contribution to achievement of our mutual goals.



นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย
ประธานกรรมการบริษัท

MR.APICHART THAMMANOMAI
CHAIRMAN

BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการบริษัท



นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

Mr. Pipat Paniangvait
Advisor to the Board of Directors



นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย
ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการ
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Apichart Thammanomai
Chairman / Chairman of the Nomination
and Remuneration Committee



นายพันธ์ พะเนียงเวทย์
กรรมการผู้จัดการ/กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Pun Paniangvait
Managing Director / Nomination and
Remuneration Committee



นางสดใส หาญชนะ
กรรมการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

Mrs. Sodsai Hanchana
Executive Director / Assistant Managing
Director



น.ส.หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

Ms. Hatairat Kwangchit-Aree
Executive Director / Assistant Managing
Director



ดร.พจณี พะเนียงววกย์
กรรมการ

Dr. Pojjanee Paniangvait
Director



นายเพชร พะเนียงววกย์
กรรมการ

Mr. Petch Paniangvait
Director



พลโทพิศาล เทพสิทธา
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

LT. GEN. Phisal Thepsithar
Independent Director / Chairman of
Audit Committee / Nomination and
Remuneration Committee



รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดว
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

**Associate Professor.
Saisanom Praditdoug**
Independent Director / Audit Committee



นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

Mr. Chairat Dejkraisak
Independent Director / Audit Committee

MANAGEMENT STRUCTURE

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ เมษายน 2559 คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 9 คน

The management structure of the Company consists of the Board of Directors and two committees; namely, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

1. Board of Directors

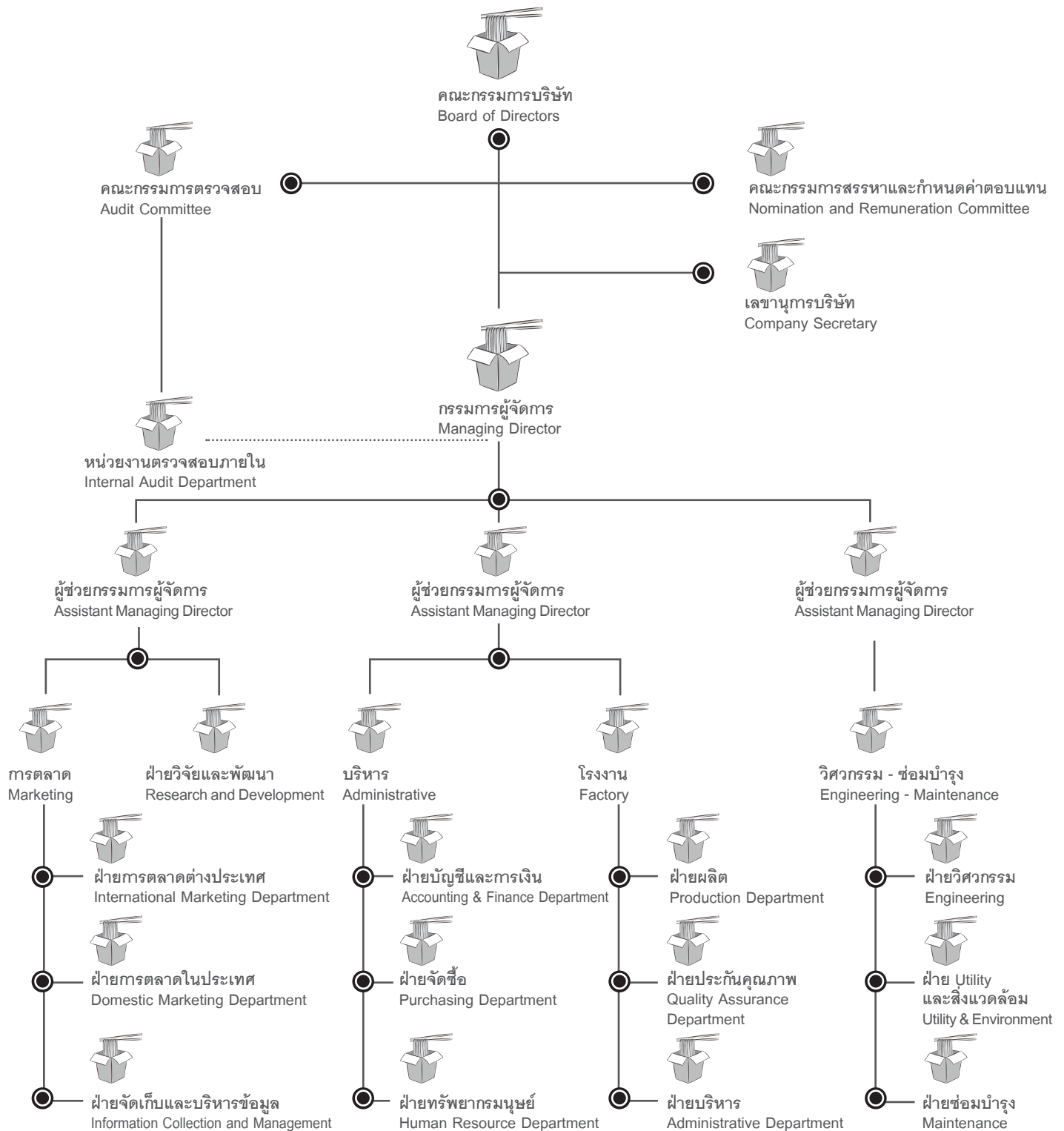
There is currently an Advisor to the Board of Directors, with Mr. Pipat Paniangvait having been appointed to the position since April 2016. The Board of Directors consists of 9 members.

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมน้อย Thammanomai	ประธานกรรมการบริษัท Chairman
2. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
3. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการ Director
4. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการ Director
5. ดร. พจน์ Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director
6. นายเพชร Mr. Petch	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director
7. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Chairman of the Audit Committee
8. รศ. สายสนม Associate Professor Saisanom	ประดิษฐ์ดวง Praditdoug	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director / Audit Committee Member
9. นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisak	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director / Audit Committee Member

เลขานุการบริษัท : นส.ณัฐกฤตา ยอดวสิน

Company Secretary: Miss Nattakitta Yodvasin

โครงสร้างองค์กร Organizational Structure



กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท : กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า ร.ศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ ดังนั้น กรรมการสองในหกคนที่เหลือ ประกอบด้วย

Authorized directors: Two directors, except Lieutenant General Phisal Thepsithar, Associate Professor Saisanom Praditdoug and Mr. Chairat Dejkraisak, co-signing with the Company's seal affixed. Therefore, two authorized directors are from the remaining six as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมนมัย Thammanomai	ประธานกรรมการบริษัท Chairman
2. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
3. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการบริหาร Executive Director
4. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการบริหาร Executive Director
5. ดร. พจณี Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director
6. นายเพชร Mr. Petch	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการควรติดตามการดำเนินการของบริษัทตลอดเวลา และควรได้รับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท และควรกำชับให้ฝ่ายจัดการบอกกล่าวเรื่องที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. คณะกรรมการควรดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
6. กรรมการที่เป็นอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่นควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายการจัดการ ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
7. ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินกิจการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1. Directors shall have knowledge, competency and experience useful for the business, interest in the business of the Company to which they belong, determination and business ethics.
2. Directors shall perform their duties in accordance with laws, the Company's objectives and Articles of Association as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings with integrity, protecting the Company's interests, with consistent accountability to the shareholders.
3. The Board of Directors has a duty to set policies and directions for the Company and to supervise management in implementing the policies efficiently and effectively in order to maximize the business's economic value and shareholders' wealth.
4. The Board of Directors should always monitor the operations of the Company and be aware of the compliance with laws and contractual provisions related to the Company and should instruct management to report important issues so that the Company can be operated effectively.
5. The Board of Directors should ensure that the Company has effective internal control and internal audit systems.
6. Independent directors and non-executive directors should be ready to exercise their judgment independently in determining strategies, administration, resources utilization, director appointment, and establishment of operating standards and be ready to object to the acts of other directors or management in case they disagree in matters affecting equitable treatment of shareholders.
7. In case of necessity, the Board of Directors may seek outside professional advice about the Company's operations at the Company's expense.



8. คณะกรรมการควรจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

9. คณะกรรมการควรจัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยปกติเป็นประจำทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน ซึ่งได้จัดทำแผนตารางเวลากำหนดวันประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านทราบ และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยมีการกำหนดวาระชัดเจนเพื่อทบทวนและพิจารณาผลประกอบการและปฏิบัติการของบริษัท ตลอดจนงบการเงินประจำเดือน และกำหนดนโยบายการบริหารที่สำคัญและจำเป็นโดยมีเลขานุการบริษัทแจ้งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบ ด้วยการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง

เลขานุการบริษัท : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คือ นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่ของเลขานุการบริษัท (ม. 89/15)

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

(3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

2. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

8. The Board of Directors should have a Company Secretary appointed to assist in handling the business of the Board of Directors and ensuring that the Board of Directors and the Company comply with laws and relevant regulations.

9. The Board of Directors should see to it that there are provisions on business codes of conduct; namely, business ethics, directors' code of conduct, and management and employee's codes of conduct, as operational guidelines in the organization.

Board of Directors' Meetings: The Company holds regular meetings of the Board of Directors at least once a month, normally on the 3rd Friday of the month and additional meetings may be convened as necessary. The meetings are scheduled for the whole year so that the Directors can plan in advance. The Board of Directors' meeting is convened with clearly specified agenda to review and consider the Company's performance and operations as well as monthly Financial Statements and to lay down important and necessary policies, with the Company Secretary notifying the Board of the agenda by sending a notice together with meeting documents to the Directors at least seven days in advance. The meeting normally takes about 2-3 hours.

Company Secretary: The Board of Directors' meeting, Session 8/2008, on August 21, 2008, resolved to appoint Miss Nattakitta Yodvasin, Accounting and Finance Manager, who has suitable qualifications and experience, to serve as Company Secretary in order for the Company to operate efficiently in accordance with the principle of good corporate governance.

Duties of the Company Secretary (Section 89/15)

(1) Prepare and keep the following documents:

(a) A register of directors

(b) Notices of the Board of Directors meetings, minutes of the Board of Directors' meetings and the Company's annual reports

(c) Notices and minutes of the Shareholders' Meetings

(2) Keep a report on interest filed by directors or executives and submit the reports on interest under Section 89/14 to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven days of the receipt of the reports.

(3) Perform any other acts as specified by the Capital Market Supervisory Board

In addition, the Company Secretary has other duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Provide advice in legal and relevant regulatory matters as well as compliance requirements to ensure that the Board of Directors perform activities in accordance with laws.

2. Make arrangements for Board of Directors and Shareholders Meetings.

3. Coordinate with regulatory agencies (e.g. the Stock Exchange) and oversee the disclosure and reporting of information to the regulatory agencies and the public to ensure accuracy and completeness as required by law.



4. จัดให้มีการปฐมเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
5. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท (ม.89/23) หากเลขานุการบริษัทไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษปรับหรือจำคุกหรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งขึ้นอยู่กับการกระทำความผิดนั้นๆ ในแต่ละมาตราที่ข้อกำหนดกำหนดไว้

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการของบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการรับรองไม่น้อยกว่า 7 วัน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี หรือมีวาระเท่าเพียงจำนวนที่ยังคงมีอยู่ในคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ และกำหนดช่วงของวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบเหมือนกับคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เมษายน 2559- มีนาคม 2560

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท

4. Make arrangements for orientation of newly appointed directors.
5. Perform other duties as assigned by the Company.

Responsibilities

The Company Secretary shall perform duties with responsibilities, carefulness and integrity, in compliance with laws, the Company's objectives, the Articles of Association of the Company, and resolutions of the Board of Directors and the Shareholders' Meetings. For this purpose, the provisions about the Company's directors (Section 89/23) shall apply. In case the Company Secretary fails to perform the duties as specified or breaches the provisions of the law, he/she shall be subject to a fine or imprisonment or both, depending on the offense as specified in the relevant sections of the law.

In case the Company Secretary vacates his/her position or is not capable of performing duties, the Board of Directors shall appoint a new Company Secretary within 90 days of the date on which the Company Secretary has vacated his/her position or became incapable of performing duties. In this regard, the Board of Directors is empowered to assign a director to perform the duties as a substitute during such period.

The Company Secretary shall take the minutes of the meetings in writing and keep the minutes adopted by the Board of Directors, with each director receiving the minutes at least seven days in advance of the minute adoption.

2. Audit Committee

The Audit Committee was first appointed by the Board of Directors on October 19, 1999, to assist in the supervision of the Company's business activities, with a term of one year or equal to the remaining term. Directors retiring by rotation may be reelected and the term in office of the Audit Committee members is the same as that of the Directors.

The Board of Directors' Meeting, Session 4/2016, on Wednesday April 27, 2016, appointed Independent Directors as Members of the Audit Committee with a term of one year from April, 2016 to March, 2017.

The three Audit Committee Members hold no shares of the Company.



รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท Chairman of the Audit Committee with knowledge in accounting and finance for use in reviewing the Company's Financial Statements
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	
2. รศ. สายสนม	ประดิษฐ์ดวง	กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านอาหาร Audit Committee member with knowledge in food
Associate Professor Saisanom	Praditdoug	
3. นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบริหารจัดการและการตลาด Audit Committee member with knowledge in administration and marketing
Mr. Chairat	Dejkraisak	

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์

Miss Hatairat Kwangchit-aree is the Secretary to the Audit Committee.

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

Scope, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company business.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the external auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting in a year with the external editor without management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit to the Company.
6. To prepare the Audit Committee's report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:

- (a) Comments on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial reports.
- (b) Comments on the adequacy of the Company's internal control system.
- (c) Comments on compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the Company business.



- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

หมายเหตุ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับดังกล่าวข้างต้นได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 ซึ่งผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 และได้เปิดเผยข่าวในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาคณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ต่อมาคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ได้มีการแก้ไขคุณสมบัติการถือหุ้นของคณะกรรมการตรวจสอบ จาก ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้ว เป็นถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับนิยามกรรมการอิสระ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2557 เป็นต้นไป

- (d) Comment on the suitability of the Auditor.
- (e) Comment on transactions with potential conflict of interest.
- (f) The number of meetings of the Audit Committee and attendance of each of the Committee members.
- (g) Overall opinions or observations derived by the Audit Committee from the performance of duties in accordance with the Charter.
- (h) Any other points considered suitable for reporting to the shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. In the course of performance of duty, if the Audit Committee comes across or suspects any of the transactions or actions listed below which may have material effects on the Company's financial position or operation, it shall report to the Board of Directors for corrective action to be taken within the time deemed appropriate by the Audit Committee.

- (a) Transactions with conflict of interest
- (b) Fraud or irregularity or material defect in the internal control system
- (c) Violation of securities laws or regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the Company business.

If the Board of Directors or Management does not take corrective action within the specified time, any member of the Audit Committee may report the matter to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

8. To provide support and take follow-up action to ensure that the Company has an effective risk management system.

9. To review and revise the Audit Committee Charter and submit it to the Board of Directors for approval.

10. To perform any other acts as assigned by the Board of Directors and concurred upon by the Audit Committee by virtue of the Company regulation and laws.

In performing the duties above, The Audit Committee is directly accountable to the Board of Directors while the responsibilities for all activities of the Company towards third persons are still vested in the Board of Directors.

Note: The Audit Committee's Charter cited above was amended to be in compliance with the Notification of the Stock Exchange of Thailand in 2008. The amendment was approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2009 convened on February 24, 2009 and disclosed to the Stock Exchange on February 25, 2009. The Charter was further revised and approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2011 on February 23, 2011. Subsequently, the Board of Directors, at Meeting Session 4/2014 on April 23, 2014 revised the qualifications of the Audit Committee members with regard to shareholding from "holding not more than 1% of the paid-up capital" to "holding not more than 0.5% of the paid-up capital" to be in line with the definition of "independent director". The revision took effect on April 23, 2014.



การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมสม่ำเสมอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกๆ 3 เดือน และเมื่อมีกรณีพิเศษสำหรับในปี 2559 มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในแต่ละครั้งมีวาระการประชุมร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

- วาระการประชุมระหว่างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 4 ครั้ง ในการสอบทานงบการเงินไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- วาระการประชุมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหาร 6 ครั้ง
- วาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง
- วาระการประชุมการบริหารความเสี่ยงและ Anti-corruption 4 ครั้ง
- ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับฝ่ายบริหาร เรื่อง “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต Anti-Corruption”

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในด้านการบริหารการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมน้อย Thammanomai	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหา ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้
 - 2.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติ
 - 2.2 คณะกรรมการสรรหาสรุปผลการสรรหาและเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ พร้อมเหตุผลประกอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

The Audit Committee holds meetings regularly and reports to the Board of Directors every three months. Special meetings are held as required. In 2016, the Committee held six meetings, each attended by individuals concerned as follows:

- Four meetings with the CPA and the Manager of the Accounting and Finance Department, to review the Quarterly and the Annual Financial Statements
- Four meetings with Management and Internal Audit
- Six meeting with the CPA without the presence of Management
- Four risk management and anti-corruption meetings
- Attendance for discussion with management departments about corruption risk assessment and anti-corruption.

3. Nomination and Remuneration Committee

To comply with the Company's policy on good corporate governance regarding nomination and remuneration to help make the operations of the Board of Directors transparent and equitable to all stakeholders, and to ensure appropriate determination of remunerations and forms of remunerations to the Directors, the Board of Directors at its Meeting, Session 4/2016 on Wednesday April 27, 2016, resolved to appoint the Nomination and Remuneration Committee to perform such duties.

Scope, duties and responsibilities with regard to nomination:

1. To consider nominating qualified persons to be appointed as directors of the Company
2. To specify methods and criteria for nominating persons to be appointed as directors of the Company, covering:
 - 2.1 Specification of the qualifications of candidates to be nominated, with the elements and qualifications in compliance with relevant laws and regulations, and determine the method of nomination of qualified persons.
 - 2.2 Reporting of the results of the selection and nominating persons qualified for directorship with supporting reasons to the Board of Directors.



2.3 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาแนะนำเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท

3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของ บริษัทวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยในวาระปี 2559 (เม.ย. 59 – มี.ค.60) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น AGM ปี 2560 จำนวน 3 ท่าน และเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทของปี 2559

กรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธิ์	กรรมการอิสระ Independent Director
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	
2. รศ. สายสนม	ประดิษฐ์ดวง	กรรมการอิสระ Independent Director
Associate Professor Saisanom	Praditdoug	
3. นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	กรรมการอิสระ Independent Director
Mr. Chairat	Dejkraisak	

2.3 Selection by the Board of Directors of qualified persons from the nomination list provided by the Nomination Committee at the number required by the Company's Articles of Association.

3. To revise the Nomination Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

4. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

Scope, duties and responsibilities with regard to remuneration:

1. To evaluate the performance of the Board of Directors for each year

2. To determine the limits of the remuneration for the Directors based on Company performance, the limits approved by the shareholders' meeting and the amounts of compensation paid in the previous year for submission to the Board of Directors and subsequently to the shareholders' meeting for approval.

3. To allocate the compensation to the Directors based on the performance, authorities, duties and responsibilities within the limit approved by the shareholders' meeting and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

4. To allocate the compensation to the members of the Remuneration Committee) who are not Directors) and determine their compensation based on the performance, authorities, duties and responsibilities and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

5. To revise the Remuneration Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

6. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

During the 2016 term (April, 2016 – March, 2017), the Nomination and Remuneration Committee held two meetings and reported to the Board of Directors the retirement by rotation of three Directors at the 2017 Annual General Meeting of Shareholders, as well as proposed compensation for the Directors to the Board of Directors for 2016.

There are three Independent Directors as follows:



กรรมการสรรหาและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

The Nomination Committee and the Remuneration Committee comprise three persons as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมน้อย Thammanomai	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

There are three members of the Executive Committee as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
2. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ Executive Director and Assistant Managing Director
3. นางสดไธ Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ Executive Director and Assistant Managing Director

4. คณะผู้บริหาร

4. Management Executive

ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 7 คน ดังนี้

Management consists of seven executives as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายพันธ์ Mr. Pun	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
2. นางสาวหทัยรัตน์ Ms. Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการผลิตและ Administer Executive Director, and Assistant Managing Director - Production and Administration
3. นางสดไธ Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการตลาดและ R&D Executive Director and Assistant Managing Director - Marketing and R&D
4. นายประเสริฐ Mr. Prasert	เดชพาพงษ์ Tachapahapong	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านวิศวกรรมและซ่อมบำรุง Assistant Managing Director- Engineering and Maintenance
5. นายกองศักดิ์ Mr. Kongsak	ผลพุกษา Pholpluksa	ผู้จัดการฝ่ายผลิต Production Manager
6. นายเกียรติชัย Mr. Kiettichai	ถวัลย์วิชิต Thawanyawitchajit	ผู้จัดการวิศวกรรม Engineering Manager
7. นส.ณัฐกฤตา Ms. Nattakitta	ยอดวสิน Yodvasin	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน Accounting & Finance Manager

หมายเหตุ : ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.)

Note: The Company's "executives" are as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).



วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานและผู้บริหาร

บริษัทเริ่มการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และเสริมสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารในอนาคตได้โดยพนักงานที่ได้รับประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดีจะได้รับมอบหมายงานที่มีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย
โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

The Company recruits persons for appointment as executives by selecting candidates with knowledge, ability, morality, and ethics and prepares employees for future managerial positions. Employees whose performance appraisal indicates good potential will be assigned with greater responsibilities and encouraged to further their studies at bachelor and master's degree levels.

The numbers of meetings of the Board of Directors and the Committees.

In 2016, there were 12 Board of Directors meetings. Attendance of the meetings by the directors is as follows:

หน่วย: ครั้ง / Unit: Session

รายชื่อ / Name	การประชุม / Meeting				
	ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี Advisor of the Board of Directors (12 sessions)	คณะกรรมการ บริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี Board of Directors (12 sessions)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 6 ครั้ง/ปี Audit Committee (6 sessions)	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง/ปี Nomination and Remuneration Committee (2 sessions)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี รวม 1 ครั้ง/ปี Annual General Meeting of Shareholders (1 session)
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	12/12				1/1
2. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai		12/12		2/2	1/1
3. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pun Paniangvait		12/12		2/2	1/1
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana		12/12			1/1
5. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-aree		12/12	6/6		1/1
6. พลโท พิศาล เทพสิทธิธา Lt.Gen. Phisal Thepsithar		11/12	6/6	2/2	1/1
7. รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง Assoc.Prof. Saisanom Praditdoug		12/12	6/6		1/1
8. ดร. พจณี พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait		12/12			1/1
9. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak		11/12	6/6		1/1
10. นายเพชร พะเนียงเวทย์ Mr. Petch Paniangvait		12/12			1/1



การถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีการถือหลักทรัพย์บริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ดังนี้

Holdings of the Company's shares by directors and executives

The holdings of the Company's shares by directors and executives of the Company, as at December 31, 2016, and 2015 were as follows:

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร/ Name of Director and Executive	จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) / Number of shares As at December 31 (par value = 1 Baht)		
	2559/2016	2558/2015	เพิ่ม(ลด)จากปีก่อน Increase (Decrease) from the previous year
ผู้ถือหลักทรัพย์-ที่ปรึกษา/Securities holder-Advisor			
นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	24,554,262	24,489,962	64,300
ผู้ถือหลักทรัพย์-กรรมการบริษัท / Securities holder-Director			
1. นายอภิชาติ ธรรมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai	2,500	2,500	-
2. นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pun Paniangvait	10,000	10,000	-
3. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	52,500	52,500	-
4. นางสาวหทัยรัตน์ กว่างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-aree	120,000	120,000	-
5. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า Lt.Gen. Phisal Thepsithar	-	-	-
6. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง Assoc.Prof. Saisanom Praditdoun	-	-	-
7. ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait	49,375	36,875	12,500
8. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak	-	-	-
9. นายเพชร พะเนียงเวทย์ Mr. Petch Paniangvait	134,900	125,000	9,900
ผู้ถือหลักทรัพย์-ผู้บริหาร / Securities holder-Executive			
1. นายประเสริฐ เตชะพาพงษ์ Mr. Prasert Tachapahapong	1,000	1,000	-
2. นายกองศักดิ์ ผลพุกษา Mr. Kongsak Pholpluksa	22,000	22,000	-
3. นายเกียรติชัย ถวัลย์วิชัยจิต Mr. Kiettichai Thawanyawitchajit	750	-	750
4. นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน Ms. Nattakitta Yodvasin	35,350	35,350	-
รวมทั้งหมด / Total	24,982,637	24,895,187	87,450

หมายเหตุ : การถือหลักทรัพย์บริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

Notes: 1. Including the shareholding of spouse and minor children



ประวัติการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีประวัติการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบและกฎหมายที่เป็นความผิดอย่างร้ายแรง

5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2559

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปี และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรให้แก่กรรมการบริษัท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหารในปี 2559 เทียบกับปีก่อน เป็นดังนี้

1.1 ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม ต่อครั้ง/เดือน ประธานกรรมการ 10,000 บาท และกรรมการบริษัท 8,000 บาท ต่อท่าน

ในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมต่อเดือน ประธาน 10,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 8,000 บาท ต่อท่าน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 3,000 บาท โดยกำหนดจ่ายเป็นรายไตรมาส

ในการทำหน้าที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม ประธาน 10,000 บาท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 8,000 บาทต่อท่าน โดยจ่ายต่อครั้งเมื่อมีการประชุม

Records of criminal offences by Directors and executives

There are no records of serious criminal offenses committed by the Company's directors and management.

5. Remunerations of the Company's directors in 2016

1. Monetary remuneration: The remunerations of the Board of Directors, executive directors and management in 2016, compared with the previous year, were as follows:

1.1 For directorship, the remuneration was paid as meeting allowances and bonuses; director's honorariums were paid only to Directors who attended meetings per meeting/month, at the rate of 10,000 Baht per month for the Chairman and 8,000 Baht per person per month for the Directors.

For serving in the Audit Committee, the remuneration was paid quarterly as meeting allowances per month at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Audit Committee members and 3,000 Baht for the Secretary to the Audit Committee.

For serving in the Nomination and Remuneration Committee, a meeting allowance is paid for each meeting at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Committee members.

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title	ค่าตอบแทน / Remuneration	
			ปี 2559/ year 2016	ปี 2558/ year 2015
1. นายอภิชาติ	ธรรมมโนมัย	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Board of Directors Chairman of the Nomination and Remuneration	607,500	577,500
Mr. Apichart	Thammanomai			
2. นายพันธ์	พะเนียงเวทย์	กรรมการผู้จัดการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Managing Director	486,000	486,000
Mr. Pun	Paniangvait			
3. นางสดใส	หาญชนะ	กรรมการบริหาร Executive Committee Member	470,000	470,000
Mrs. Sodsai	Hanchana			
4. นางสาวหทัยรัตน์	กว้างจิตต์อารีย์	กรรมการบริหารและเลขานุการ AC Executive Committee Member and Secretary to the Audit Committee	506,000	506,000
Ms. Hatairat	Kwangchit-aree			
5. พลโทพิศาล	เทพสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Audit Committee Member of the Nomination and Remuneration Committee and Independent Director	598,000	602,000
Lt.Gen. Phisal	Thepsithar			
6. รศ. สายสนม	ประดิษฐ์ดวง	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee and Independent Director	566,000	550,000
Assoc.Prof. Saisanom	Praditdoug			
7. ดร. พจณี	พะเนียงเวทย์	กรรมการบริษัท Director	470,000	470,000
Dr. Pojjanee	Paniangvait			



รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title	ค่าตอบแทน / Remuneration		
			ปี 2559/ year 2016	ปี 2558/ year 2015	
8.	นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisak	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee and Independent Director	558,000	574,000
9.	นายเพชร Mr. Petch	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการบริษัท Director	470,000	462,000
รวมทั้งหมด / Total				4,731,500	4,697,500

- 1) วงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2559 ไม่เกิน 8 ล้านบาท
Total remunerations for the Board of Directors not exceeding eight million Baht as approved by the 2016 Shareholders' Meeting.
- 2) ค่าตอบแทนกรรมการนับจากเดือนเมษายน 2559 – มีนาคม 2560
Directors' Remuneration is counted from April, 2016 – March, 2017.

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายได้มาจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายได้ที่ต่ำกว่า และผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารที่เป็นเงินเดือนและโบนัส จำนวน 7 คน

1.2 Remuneration of executive directors and executives: defined as the executive directors and the first four top executives after the Managing Director, all executives at the fourth level, and the Accounting & Finance Manager. 7 persons altogether are paid as salaries and bonuses as shown below.

หน่วย: บาท (Unit: Baht)

ค่าตอบแทน / Remuneration	จำนวนรายชื่อ / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remuneration	
		ปี 2559/ year 2016	ปี 2558/ year 2015
เงินเดือนรวม / Total Salary	8 ราย (ปี 58' 7 ราย) / 8 (7 in 2015)	16,237,360	14,892,280
โบนัสรวม / Total Bonus	7 ราย (ปี 58' 7 ราย) / 7 (7 in 2015)	4,996,120	5,207,220
รวม / Total		21,233,480	20,099,500

หมายเหตุ : Note:

- 1) ปี 2558 มีผู้บริหารท่านใหม่ 1 ท่านได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่เมื่อเดือนมกราคม 2558 แต่เข้าหลักเกณฑ์ผู้บริหารตามคำนิยามสำนักงาน ก.ล.ต. ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2558
There was a new executive in 2015 who has been remunerated since January 2015. He has been classified as "executive" as defined by the Office of the SEC since June 2015.
- 2) ในปี 2559 มีผู้บริหาร 1 ท่านไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2559 และได้เพิ่มผู้บริหารท่านใหม่อีก 1 ท่าน ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - ธันวาคม 2559
In 2015, one was not classified as "executive" under the SEC criteria from May 2016, an executive started working in May 2016.

1.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ

ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการและค่าเช่าบ้าน

1.3 Remunerations in other forms

Remunerations in the forms of contributions to the forms of provident fund, welfare benefits and rent

หน่วย: บาท (Unit: Baht)

ประเภทค่าตอบแทน / The of Remuneration	จำนวนรายชื่อ / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remuneration	
		ปี 2559/ year 2016	ปี 2558/ year 2015
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Contributions to the provident fund	7 ราย (ปี 58' 7 ราย) / 7 (7 in 2015)	758,268	721,764
ค่าเช่าบ้าน / Rent	2 ราย (ปี 58' 2 ราย) / 2 (2 in 2015)	144,000	144,000
สวัสดิการ / Welfare benefit	7 ราย (ปี 58' 1 ราย) / 7 (1 in 2015)	2,100	30,000
รวม / Total		904,368	895,724

หมายเหตุ / Note :

ค่าเช่าบ้าน : บ้านที่บริษัทจัดหาให้ สำหรับผู้บริหารที่ไปทำงานเป็นประจำที่โรงงานผลิต

Rent: Residence provided by the Company for executives stationed at the factories.

ค่าสวัสดิการ : สวัสดิการตามอายุการทำงานของผู้บริหารและพนักงานที่กำหนดเป็นตัวเงินและอื่นๆ

Fringe benefits: gold gifts awarded in accordance with the years of service of the executives and employees, now presented in cash and others.

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงิน - รถประจำตำแหน่งของกรรมการ 3 ท่าน และผู้บริหาร 2 ท่าน

Non-monetary remuneration: Company car for three directors and two executives.





GOOD CORPORATE GOVERNANCE

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน ดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการดำเนินการให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ระบบการบริหาร มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง บริหารงานด้วยความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น วางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดการแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ
- การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้วยการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมการตรวจสอบภายในและการประเมินความเสี่ยงโดยไม่เจาะจงหรือมุ่งเน้นการควบคุมภายในเฉพาะเรื่อง หากแต่ครอบคลุมให้เกิดความถูกต้อง สุจริต ความเป็นธรรม และสร้างความปลอดภัยต่อข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามและดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

Policy toward corporate governance

The Board of Directors is well aware of the benefits and importance of good corporate governance. To enhance transparency which would build confidence among the shareholders, investors and related persons, the Board of Directors' Meeting, Session 3/2017 on March 15, 2017 approved the Company's principles of good corporate governance comprising policies on good corporate governance, business ethics and the Code of Conduct for Directors, executives and Employees, all of which are required to be reviewed for appropriateness on an annual basis. The documents are publicized on the Company website www.pr.co.th for consistent practice in a unified direction, and for use as operational guidelines.

Policies toward good corporate governance: The Company has been actively promoting the bettering of management, internal control, risk management and operations systems on a continual basis:

- **Management system:** to focus on the creation of value for the Company with prudence and care, management of the business with ability and efficiency in order to maximize benefits for the shareholders; to set up appropriate management guidelines with clearly written regulations segregating the authorities of the Board of Directors and Management and ensure that the accounting, reporting and audit systems are reliable.
- **Internal control and risk management:** to maintain the internal control, audit and risk management systems without focusing on any specific internal control issues, but rather, by covering all aspects to ensure correctness, integrity, fairness, and safeguarding of business confidential information for the maximum benefit of the Company; and to monitor and handle the settlement of conflicts of interest and connected transactions.



- การดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยการกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงมีจิตวิญญาณที่ดีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า บริษัทคู่ค้า และสังคมอย่างมีจริยธรรมต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

สำหรับในปี 2559 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2559 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) และได้รับคะแนนประเมินจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด และได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560

หมวดที่ 1 เรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีเรื่องการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขาย หรือโอนหุ้น การมีส่วนร่วมในกำไร การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจ โดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท การอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทยังดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ละเมิดสิทธิ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1.1 **สิทธิในการรับทราบข้อมูล** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน รายไตรมาส และประจำปี ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (ข้อมูลล่าสุดจากการกำหนดการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี) จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- Operating the business with transparency, and clarity, and without discrimination, by establishing proper codes of conduct which management and employees at all levels should follow in order to build good, ethical attitudes towards the shareholders, customers, business partners, and society, countering fraudulent acts and corruption, not infringing intellectual property rights and respecting laws and human rights.

In 2016, the Company was rated “Very Good CG Scoring” for the rating for Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016 organized by the Thai Institute of Directors (IOD) and “Excellent” for the 2015 AGM by the Thai Investors Association, and was given a full score of 100.

Corporate Governance Report: To comply with the 2012 Good Corporate Governance Principles for Companies Listed on the Stock Exchange of Thailand, the Company classified the principles into five chapters which were reviewed at the Board of Directors’ meeting, Session 3/2017 on March 15, 2017, as follows:

Chapter 1: Right of Shareholders

Shareholders have propriety rights. The Company’s policy towards good corporate governance covers shareholders’ protection, recognizing and respecting the propriety rights of shareholders. It encourages the shareholders to exercise their rights and treats all shareholders equitably. The basic rights of shareholders involve share trading and transfer, profit sharing, adequate access to information about the operation, attending shareholders’ meetings to exercise their right to express opinions, and making decisions by voting in such matters as election of Directors, determination of remuneration to directors, approving matters affecting the Company, and appointment of the auditor.

Besides basic rights, the Company executes other matters by taking into consideration the rights of shareholders, not curtailing but promoting and facilitating the exercise of shareholders’ rights as follows:

- 1.1 **The right to have access to information:** Shareholders have equitable access to information. The Company disseminates information in both Thai and English on the Stock Exchange of Thailand website and the Company’s website www.pr.co.th so that the shareholders can be better informed about the Company, in such areas as quarterly and annual operating results, connected transactions, major asset buying/selling transactions, the names of the top ten shareholders of the Company on the closing date of the register book. (The latest information with was used for interim dividend payments.), the number of minority shareholders, minutes of the Shareholders’ Meeting (within 14 days of the meeting date), and information necessary for shareholders’ decision making.



1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจัดประชุม โรงแรมเดอะแกรนด์-โฟร์วingsคอนเวนชั่น (ศรีนครินทร์) เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ติดต่อกัน 6 ปี ตั้งแต่ปี 2554-2559 เนื่องจากโรงแรมนี้มีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้บริษัท และมีความสะดวกในการเดินทางเนื่องจากอยู่ใกล้สถานีรถไฟ Airport link และใกล้ทางด่วน และยังคั่นระบบสารสนเทศในการลงทะเบียนและบันทึกการออกเสียงในการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเปิดเผย ที่เป็นระบบและวิธีการในแบบเดียวกับปีก่อน มาใช้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น และตั้งแต่ปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลัง ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียงย้อนหลังในวาระก่อนหน้านี้ได้ ในขณะที่กำลังประชุมวาระอื่นอยู่ และเมื่อปี 2557 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแยกระเบียบวาระการประชุมใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสการลงคะแนนเสียงให้กับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในระหว่างเวลาการประชุม กล่าวคือตาม “ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณาการเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท” นั้น เดิมเป็นวาระการประชุมที่มีส่วนประกอบของข้อย่อย 2 ข้อ (5.1 การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ และ 5.2 พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ) ซึ่งส่งผลให้การลงคะแนนเสียงจำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมก่อนเริ่มวาระที่ 5 ที่เป็นวาระหลักดังกล่าวเท่านั้น โดยจะยังไม่รับข้อมูลของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในระหว่างพิจารณาข้อย่อยดังนั้นมีนับตั้งแต่ปี 2557 บริษัทฯ ได้ทำปรับปรุงวาระการประชุมในวาระที่ 5 ดังกล่าว โดยนำข้อย่อยปรับเป็นวาระการประชุมแยกออกมา เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นให้มีโอกาสในการใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นให้ได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 18 มีนาคม 2559 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และในวันที่ 25 มีนาคม 2559 ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัท ที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 33 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยบริษัทมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 20 วัน รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 7 วัน คือในวันที่ 18-20 เมษายน 2559 ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบอำนาจแบบ ข. ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แผนที่ของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ

1.2 The right to attend Shareholders' Meetings: The Company organizes the annual Shareholders' Meeting within four months of the end of the Company's accounting period. The Annual General Meetings of Shareholders were held at the Grand Four Wings Convention Hotel, 333 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok, 10240 for six consecutive years (2011-2016) as it is located near the company and an airport rail link station as well as the expressway. The same IT system was still used in the registration and open voting for each agenda item as in 2010. And in 2012, the program was also modified to allow the shareholders to view the result of the voting on a previous agenda item while the meeting was proceeding on another item. And in 2014, the Company rearranged the agenda items to offer a greater voting opportunity for shareholders arriving at the meeting during the session. "Item 5 Election of new directors replacing ones retiring by rotation and determination of Board of Directors' remuneration" had two sub-items (5.1 Election of new directors replacing ones retiring by rotation and 5.2 Determination of Board of Directors' remuneration). Such agenda allowed only shareholders arriving at the meeting before commencement of Item 5 to vote as information about those arriving during the consideration of the sub-items had not been registered in the system. Since 2014, the Company has rearranged the agenda, separating the sub-items to make them regular items, thus allowing a greater voting opportunity for shareholders.

Treatment of shareholders prior to the Shareholders' Meeting day:

The Company sent a notice to inform the shareholders of a resolution to hold a Shareholders' Meeting not less than five weeks in advance, i.e., on March 18, 2016 for the shareholders to be prepared for the Meeting. On March 25, 2016, the Company publicized on the Company's websites the Meeting Notice together with all supporting documents containing the same contents as those sent in hard copy for the shareholders to study 33 days in advance. The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd., its share registrar, to send the documents to the shareholders 20 days in advance, and placed advertisement for three consecutive days on a newspaper seven days prior to the Meeting date, during April 18-20, 2016. For each agenda item, facts and reasons were provided, including the opinion of the Board of Directors, with supporting documents, such as the Annual Report, Proxy Form B, backgrounds of the candidates for directorship, the map of the meeting's venue, explanations of the documents and evidence required to be produced by the shareholders in attending the Meeting, the Company's Articles of Association pertaining to the Shareholders' Meeting, and steps in attending the Meeting. In addition, the shareholders can download the



ประชุมผู้ถือหุ้นและขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง ที่ website ของบริษัท www.pr.co.th

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 27 เมษายน 2559ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ซึ่งเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งในปี 2559 ที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าว ทั้ง 2 เรื่อง และบริษัทได้เผยแพร่ให้ทราบแล้วในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 และเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้สิทธิเพิ่มขึ้นกับผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เป็นต้นมา สำหรับคุณสมบัติของผู้ถือหุ้น “เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ”

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ท่านผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ได้ทาง E-mail : info@pr.co.th หรือ Nattakitta.y@pr.co.th หรือทางโทรสาร 0-2374-7956 หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังบริษัทฯ ตามที่แจ้งไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลด้วย ก่อนการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างเพียงพอเช่นเดียวกัน โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุม ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง แต่ยังคงให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป โดยในการลงทะเบียน บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ในปี 2551-2559 บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode และบัตรลงคะแนนเสียงมาใช้ในการลงทะเบียน และในการนับเสียงลงคะแนนแต่ละวาระที่ห้อง

proxy form prepared in accordance with the Announcement of the Ministry of Commerce. There were three forms (Forms A, B and C) to choose from the website www.pr.co.th.

For the 2016 Annual General Meeting of Shareholders, the Company has granted additional right to the shareholders, who can propose an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2016 on April 27, 2016, in advance of the Meeting. The proposal was to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30, 2015. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing. In 2016, no shareholders made any proposal or nominations. The Company has publicized the information in the Notice of the Annual General Meeting, Session 1/2016 and the Company website on March 25, 2016.

Since the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2016, shareholders have been granted additional right in proposing an agenda item and/or nominate candidates for director election. The prescribed condition is “one or more shareholders holding shares with the voting right in a combined amount or no less than 5% of the total voting rights”.

In addition, shareholders are allowed to send their questions relevant to the agenda items of the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2016 by sending an email to info@pr.co.th or Nattakitta.y@pr.co.th or sending a fax to number 0-2374-7956 or sending a registered letter to the Company as indicated in the Meeting Notice. No questions were sent to the Company in advance. This information was made known to the shareholders before commencement of the meeting according to the agenda.

Treatment of shareholders on the Shareholders’ Meeting

day: The Company fixes the date, time, and venue to facilitate the shareholders’ exercise of their rights by attending the Shareholders’ Meeting and voting, without imposing an obstacle to the attendance. Shareholders are also given an opportunity to ask questions about the Company’s operation to ensure adequate understanding. Registration of attendance can be done not less than two hours before the meeting and the shareholders who attend the meeting after the opening of the meeting still have the right to vote on the agenda item not having been considered, and their shares are counted toward the quorum from the agenda item on which they exercise their right to vote onwards. The Company assigns adequate staff members to administer the registration and prepares duty stamps for affixing on the Proxy Form in case the shareholders assign a proxy to attend the meeting on their behalf. In addition, in 2008-2016, voting boards and polling cards were provided to the shareholders for use in casting votes. In 2008, the Company also used a barcode system and polling cards in the



ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วยเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส ซึ่งการลงคะแนนเสียงดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นหากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ท่านใดท่านหนึ่ง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเป็น ผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการท่านที่เป็น ผู้รับมอบอำนาจเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสិทธิของตน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดย ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมยกเว้นป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 มี กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านรวม จำนวน 9 ท่าน ซึ่ง รวมประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย เข้าร่วมประชุม ครบทุกท่าน นอกจากนี้มี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท ผู้รับมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของ บริษัท จำนวน 2 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และจัดให้มี Inspector โดย นายทรงชัย เซาว์นแหลม ที่ปรึกษากฎหมายภายนอก บริษัท ชมพูและ เพื่อน จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

การจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในฐานะ ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน อัตราการจ่ายเงินปันผล การ พิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายและ ข้อบังคับบริษัทกำหนด เมื่อถึงเวลาประชุมประธานคณะกรรมการบริษัท ที่ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่ เข้าประชุม และกล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งชี้แจงให้ทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติและได้ดำเนินการประชุม ให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระเปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ทาง คณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นจนเป็นที่ น่าพอใจของผู้ถือหุ้น และมีการสรุปผลการลงมติจากการนำระบบ Barcode มาใช้นับคะแนนเสียงในแต่ละวาระพร้อมทั้งแสดงผลการลงมติ ผ่านทาง Projector ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในแต่ละมติ สำหรับวาระการ ประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

(1) **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้ สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่ เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน (หาก เป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอื่นมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน กับกิจการของบริษัท) และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดย กรรมการแต่ละท่านได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ สรรหา ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความ เชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะ กรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการบริษัทที่ ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการ

registration and vote counting on each agenda item for convenience, speed, and transparency. In case of doubt or objection, the voting result can be verified by shareholders after the meeting.

In case a shareholder cannot attend the meeting in person, he/she can assign a person or an Audit Committee Member who is an Independent Director appointed by the Company as his/her proxy in order to protect his/her right.

The Board of Directors, fully recognizing the importance of the Shareholders' Meeting, deems it a duty to attend it, except in cases of an illness or engagement in a significant function. At the Shareholders' Meeting, Session 1/2016, on April 27, 2016, all of the nine Directors, including the Chairman of the Board of Directors and the Chairmen of the Board-appointed Committees, were present. Besides, the Company's Accounting and Finance Manager/Corporate secretary, and the Company's CPA's proxy and two of his assistants also attended the meeting to answer the shareholders' questions; and Mr. Songchai Chaolaem, an external legal consultant from Chompoo and Associates Company Limited served as an inspector to ensure that the Shareholders' Meeting proceeded with transparency, and was in compliance with laws and the Company's Articles of Association.

The Shareholders' Meeting is organized for the shareholders to exercise their rights as shareholders to learn of the Company's performance, the dividend payment rate, the results of the deliberation of various matters and the votes thereof, as required by laws and the Company's Articles of Association. At the time of the meeting, the Chairman of the Board of Directors who chairs the meeting informs the meeting of the number/ proportion of the shareholders present and opens the meeting, briefs the meeting on the meeting's rules and the steps in casting votes, and conducts the meeting according to the sequence of the agenda, without adding any new agenda item or changing material information of which the shareholders have not been notified in advance. Sufficient time is allocated for the deliberation of the issues of each agenda item. Shareholders are allowed to freely ask questions and make comments. The Board of Directors answers the questions clearly and to the satisfaction of the shareholders. In the previous year, there were questions and comments raised by shareholders and the Board of Directors responded clearly, and directly addressed the points, to the shareholders satisfaction. The resolution of each agenda item is reported through the use of a barcode system in vote counting, the result of which is also displayed through a projector for shareholders' acknowledgement.

Significant items of the agenda of the Shareholders' Meeting are:

(1) **Election of directors:** The Company allowed the shareholders to exercise their right to elect individual directors, based on the backgrounds of the candidates; their positions in other businesses were clearly specified (in case they were in the same business competing against the Company), and their presence in the Board of Directors' meetings. The Directors were screened by the Nomination Committee who considered





บริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นำเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559

สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2559 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 27 เมษายน 2559 โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดส่งถึงเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(2) **ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท** : บริษัทได้มีการเสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแจ้งให้ทราบว่ามีปีที่ผ่านมาซึ่งวงเงินค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนเงินเท่าไร และจ่ายไปจริงเป็นจำนวนเงินเท่าไร โดยแสดงเป็นตารางข้อมูลเปรียบเทียบของค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท) ส่วนในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 มีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับค่าตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งแจกแจงรายการค่าตอบแทนและจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นรายบุคคล รวมถึงค่าตอบแทนเฉพาะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(3) **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : บริษัทได้ให้ข้อมูลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระจำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท การเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

their qualifications, experience and expertise in various fields, as well as their past performance as Directors in case they had been Directors who had retired by rotation, before nominating them to the Board of Directors. The list of nominees was considered by the Board of Directors who selected qualified persons in the required number to propose to the shareholders' meeting, Session 1/2016 on April 27, 2016.

For the 2016 Annual General Meeting of Shareholders, the Company granted additional right to the shareholders, who can proposed an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2016 on April 27, 2016. The proposal is to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30, 2015 so that it can be forwarded to the Nomination and Remuneration Committee. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing.

(2) **Compensation for Directors:** The Company proposes remunerations for approval by the Shareholders' Meeting on a yearly basis through the Nomination and Remuneration Committee. The policy and criteria for determination of compensation for Directors are described on page 11. The Company also informs the meeting of the approved amount of directors' compensations and the amount actually paid by presenting the information in a table comparing the remunerations (bonuses, meeting allowances and remunerations of the Nomination and Remuneration Committee members), not including compensation or benefit received by the directors as company employees. The Annual Report and form 56-1 contain additional details of other compensation, itemizing the remunerations and amounts paid to individual Board of Directors members and Board-appointed committee members, including compensation of the Executive Committee members and executives.

(3) **Appointment of the auditors and determination of the auditors' fees:** The Company provides information which has been reviewed by the Audit Committee on the external auditors as follows: the name of the auditors' firm, independence, the number of years of service as auditor for the Company, a comparison of the auditor's fees between the current year and the previous year, and the fees for other services rendered by the auditing firm.

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2559 และ 2558
Comparison of audit fees in 2016 and 2015

รายละเอียด/ Details	ปี 2559/2016		ปี 2558/2015	
1. ค่าสอบบัญชีเฉพาะของบริษัท / Audit fees specifically for the Company				
- ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1, 2, 3 / Financial Statements review, Quarters 1, 2, 3	390,000	Baht	390,000	Baht
- ค่าสอบบัญชีประจำปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม / Annual audit for the year ended December 31	585,000	Baht	555,000	Baht
- ค่าตรวจสอบ BOI / BOI review cost	100,000	Baht	110,000	Baht
รวมจำนวนเงิน / Sub Total	1,075,000	Baht	1,055,000	Baht
2. ค่าสอบบัญชีของบริษัทร่วม (PB) / Associated company's audit fees (PB)				
- ค่าสอบบัญชีประจำปีและงบไตรมาส / Annual and quarterly audit fees	980,000	Baht	930,000	Baht
- ค่าตรวจสอบ BOI / BOI review cost	185,000	Baht	185,000	Baht
รวมจำนวนเงินของบริษัทร่วม / Total amount for the associated company	1,165,000	Baht	1,115,000	Baht
- จำนวนราย / Number of companies	1		1	
3. รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทร่วม	2,240,000	Baht	2,170,000	Baht
Total audit fees for the Company and the associated company				

(4) การจ่ายเงินปันผล : บริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล มีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

(4) **Dividend payment:** The Company provides information relating to the policy on dividend payment, with a comparison of the dividend payments in the current year and the previous year.

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริษัทได้ตอบคำถามจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการลงนามจากประธานคณะกรรมการบริษัท และได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และเผยแพร่เป็น clip file บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

Treatment of shareholders after the meeting day: The Company prepares the minutes of the Shareholders' Meeting in detail with a list of directors present/absent including the reason of absence, explanations of material information, questions and answers or comments in brief. In the past year, there were shareholders' questions and comments to which the Board of Directors responded to the shareholders' satisfaction. The details of each agenda item were based on what actually happened at the meeting. The voting results were grouped into: Approval, Disapproval and Abstentions. The minutes, signed by the Chairman of the Board of Directors, are sent to the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission. The minutes in both Thai and English and video clips of the meeting are also posted on the Company's websites within 14 days of the meeting. The shareholders can have access to the information without having to wait for the next meeting. A copy of the minutes is also sent to the Ministry of Commerce within the time required by law.

1.3 การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559 และให้รวบรวมรายชื่อตาม ม. 225 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 4 เมษายน 2559 คณะกรรมการบริษัทพร้อมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ถือหุ้นรวมกันเท่ากับ 16.69% ซึ่งไม่เกิน 25% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (เพิ่ม

1.3 Distribution of shares Among the Shareholders:

The Company set the Record Date for April 1, 2016 to determine the persons eligible for attendance of the Annual General Meeting of Shareholders. The names were collected in accordance with Section 225 of the Securities and Exchange Act by closing the share register book on April 4, 2016. The Members of the Board of Directors and their spouses as well as children who are underage, including managers, executives, and connected and related persons, hold a combined amount of 16.69% of issued shares, which does not exceed 25% of

ขึ้น 0.02% จากปี 2558) และสัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น free float เท่ากับ 44.84% ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (ลดลง 5.89% จากปี 2558) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หมวดที่ 2 เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 33 วัน ก่อนวันประชุม และมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน
- (2) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม บริษัทมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งเอกสารผ่านบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มีการจัดส่งสำเนาให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกลต. พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัททั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- (3) ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ของบริษัทตามระเบียบวาระการประชุม และหากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ก็สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน ซึ่งบริษัทได้ให้ชื่อ ที่อยู่ และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม (ยกเว้น หากปีใดที่กรรมการอิสระออกตามวาระ กรรมการท่านนั้นก็จะไม่ถูกนำเสนอเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสีย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะหรือสามารถดูข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมซึ่งเป็นแบบ ข. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ หรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน

issued shares (a 0.02% increase from 2015) and the free float proportion was 44.84%, which was greater than 40% of issued shares as required (a 5.89% decrease from 2015).

Chapter 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company respects the propriety rights of shareholders by giving them equitable treatment. All shareholders have rights and equalities as follows:

2.1 Shareholders' Meetings

- (1) The Company publicizes the Meeting Notice and all the attachments, with the same content as the hard copy version sent to the shareholders, on the Company website 33 days in advance of the meeting. The Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), the Company's Registrar, is assigned to handle delivery of the meeting notices to the shareholders no less than three weeks in advance of the meeting. The notice is also publicized in a newspaper for three consecutive days, seven days in advance of the meeting.
- (2) For foreign shareholders, the meeting notice as well as supporting documents and the minutes of the meeting are translated into English and sent through the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), with a copy sent to the Stock Exchange of Thailand and the SEC while the Company's websites also contain both the Thai and English versions of the documents.
- (3) All shareholders can participate in the consideration of, and vote in, Company matters according to the sequence of the Meeting agenda, and in case a shareholder is not able to attend the meeting, he/she may assign as proxy an Independent Director or one of the Audit Committee members who are Independent Directors to attend the meeting on his/her behalf to protect his/her right. The Company provides the names, addresses, and vested interests of the three Independent Directors in the meeting notice so that the shareholders can choose an audit committee member or an Independent Director as their proxy. (However, in the year that an Independent Director is retired, his/her name will not be given, to prevent vested interests issues). The shareholders can also find other information about Audit Committee members or the four Independent Directors in the Annual Report which is sent together with the meeting notice. Proxy Form B is attached to the notice to encourage the shareholders to use a proxy form by which they can control the voting direction. They can also download the proxy forms

ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง นอกจากนั้นบริษัทได้จัดให้มีอากรแสตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 มีผู้ถือหุ้น 3 ราย ถือหุ้นรวม 3,038,075 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 1 ใน 2 ท่าน ที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน ดังนั้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาร่วมประชุม 71 ท่าน จำนวน 83 ราย ถือหุ้นรวม 99,056,523 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.17 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
- (4) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
 - (5) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
 - (6) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้กระทำโดยเปิดเผยด้วยระบบ Barcode มีการเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากในแต่ละวาระมีผู้ถือหุ้นท่านใดที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง จะยกป้ายคะแนนที่ได้รับเมื่อลงคะแนนขึ้น ซึ่งป้ายคะแนนดังกล่าวจะมีชื่อของผู้เข้าประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือที่ได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะทำการยิง Barcode จากป้ายคะแนน ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนั้นผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกันทันที และให้ผู้ถือหุ้นลงนามในบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระเก็บไว้เป็นหลักฐาน และตั้งแต่ปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลัง ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียงย้อนหลังในวาระก่อนหน้านี้นี้ได้

2.2 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่

prepared according to the notification of the Ministry of Commerce from the Company's websites, which are in three forms; namely, Form A, Form B, and Form C. (Form C is used only in case the shareholder is a foreign investor who has appointed a custodian in Thailand as the depository.) Any of the forms can be chosen, and duty stamps are also made available for convenience of the shareholders appointing a proxy.

At the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2016, on April 27, 2016, three shareholders holding 3,038,075 shares assigned one of the two Independent Directors as their proxy to vote on their behalf. Therefore, 71 individuals and proxies, representing 83 shareholders, holding 99,056,523 shares in total, or 66.17 % of the total shares attended the Meeting.

- (4) The voting right depends on the number of shares held by the shareholder, with one share having one vote.
- (5) The meeting is conducted according to the order of the agenda items; there is no reshuffling of agenda items, nor is any change made to material information without notifying the shareholders in advance.
- (6) Voting on each agenda item is made openly by using a barcode system, while voting boards and polling cards are prepared for the shareholders for each agenda item. In vote counting, only votes for disapproval and/or abstentions are counted and they are deducted from the total number of shares represented at the meeting. The balance is counted as votes for approval. Therefore, on each agenda item, the shareholders who wish to vote for disapproval or to abstain will raise the vote board received at the registration. The voting board contains the name of the shareholder and the number of shares held or represented as well as a barcode. The Company's staff will scan the barcode on the voting board. The voting results will be displayed immediately on the screen for transparency and accountability. Therefore, the shareholders will all know immediately the numbers of votes for approval, votes for disapproval, and the shareholders are requested to sign the card as evidence for each agenda item. Since 2012, the program has been modified to enable shareholders to view the result of the voting on a previous agenda item if they wanted to.

2.2 Use of insider information

The Company has measures to prevent the use of insider information. The regulation has been made part of the Code of Ethics which has to be observed for the interest of the Company and shareholders. The Code of Conducts calls for the Directors, executives and staff members to perform their duties honestly,



บุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีการติดประกาศเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานต่อบริษัท ลูกค้าและสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักในการทำงาน ตลอดจนมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายนอก และ Intranet ภายในของบริษัท และเผยแพร่ผ่าน website ของบริษัท

นอกจากนี้ ข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจถือเป็นเอกสารควบคุมจะถูกเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้องจริงๆ และไมอนุญาตให้มีการทำสำเนาสำหรับข้อมูลดังกล่าว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว อีกทั้งให้ฝ่ายบริหารทุกท่านและระดับพนักงานรายเดือนทุกคน มีหน้าที่ในการยืนยันว่า มิได้มีการกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เป็นประจำทุกปีและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.3 การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณ

โดยห้ามมิให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนั้นยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการ ถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ทราบว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ 2 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่าน ส่งรายงานการได้มา/จำหน่าย หลักทรัพย์ของบริษัท สำหรับผู้บริหาร 1 ท่าน ดังกล่าว รายงานเนื่องจากได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งเป็นผู้บริหารครั้งแรก และเลขานุการบริษัท ได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์รับทราบ การได้มา/จำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด นอกเหนือจากกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้ว บริษัทได้เพิ่มเติมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทด้วย จำนวน 1 ท่าน และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

with responsibilities, discipline, and positive consciousness toward a common good and their own self. Directors, executives and employees are prohibited from using of their position and authority to seek benefits for themselves and/or others and to protect the Company's interests and properties. It also prohibits the executives and departments with access to insider information from disclosing such information to outsiders or unauthorized persons. Measures have therefore been taken to prevent directors, executives, and parties concerned from exploiting insider information, as follows: The Code of Conduct is posted on boards for the executives and employees of the Company to use as guidelines in their work for the Company, customers and society, and to lead them in terms of business ethics and working principles. The Work Regulation lays down rules and penalties, the most serious being termination. It has been well followed by the Directors, executives and staff members. It is also publicized on the Company website and Intranet.

In addition, confidential business information is classified as controlled documents, accessible only by authorized personnel and duplication thereof is prohibited. Persons responsible for the storage of such information are specifically designated. The Company has required that all its executives and salaried employees confirm every year that they have not acted against the interests of the Company or used confidential business information of the Company to seek personal benefits or to cause damage to the Company. The confirmation letters are kept for the record.

2.3 Provisions on securities trading in the Code of Ethics:

The Company prohibits directors, executives and salaried employees in departments with access to insider information from selling or buying the Company's securities during the one-month period prior to the disclosure of its Financial Statements to the public. Besides, the Company's directors and executives (including their spouses and minor children) who are required to report their securities holdings to report the change in their company securities holding using Form 59-2 are instructed to submit the report to the Office of the SEC within three working days in case they traded the Company's securities, with a copy of the report sent to the Company Secretary for reporting to the Board of Directors at the next meeting. At each meeting of the Board of Directors, there is an agenda item on securities holdings of the Company's directors and executives. The Directors and executives are well aware of the requirement.

During the year, two Directors and an executive reported their acquisition/selling of securities. The executive made the report because he was appointed to this executive level for the first time. The Company Secretary submitted a report to the Office of the Securities and Exchange Commission within the specified time. In addition to the Directors and executives, the Company provides the change in Company securities holding of an Advisor to the Board of Directors. At the monthly Board of Directors Meeting, the Company Secretary reports securities holdings of the Advisor to the Board of Directors, the members of the Board of Directors and executives.



2.4 การดำเนินการกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใสและกำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติกรของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสีย มีใครบ้างที่จะต้องออกจากห้องประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

ในปี 2559 บริษัทมีรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คือ การให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทร่วม 1 แห่ง เป็นจำนวน 1 ล้านบาท ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 แต่ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีการรายการระหว่างกันเกี่ยวกับการค้าประกันแก่บริษัทอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด (ตามมาตรา 89/14 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551)

หมวดที่ 3 เรื่อง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วม “โครงการส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่สังคมยอมรับอย่างยั่งยืน” (CSR-DIW 2554) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยมีสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง สิงหาคม 2554 และได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตรทั้ง 2 โรงงานที่อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เมื่อกันยายน 2554 และเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR RECOGNITION ประเภททั่วไปจากการเข้าร่วมการประกวด CSR AWARDS 2014 ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.4 Connected transactions or transactions with potential conflict of interest

The Company handles these transactions with reasons, carefulness and the maximum benefits of the Company in mind. Prices are determined in accordance with the fair business practice as if the transactions were made with outsiders. A transparent procedure has been put in place and made part of the Code of Ethics that must be observed for the interest of the Company and shareholders. Information is disclosed in an equitable manner, in compliance with the notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand (SET) on information disclosure and practices of listed companies pertaining to connected transactions. The Directors with vested interest have to leave the meeting room and must not vote on that agenda item so as to allow the Directors without vested interest to express their views with no limitations and to vote freely. The Company Secretary informs the meeting as to which Directors have vested interest and who have to leave the meeting room. After the meeting, the names, the nature of the relationships, determination of the prices and values of the items and the Directors who expressed views different from the opinion of the Board (if any) are disclosed. The information is publicized through the SET news channel in both Thai and English as well as the Company website www.pr.co.th.

During 2016, there was a connected transaction classified as financial assistance. A loan of 1 million Baht was granted to an associated company. It was approved by the Board of Directors at Meeting Session 4/2016 on April 27, 2016. No guarantee transactions for other companies were conducted during 2016.

As an added measure, the Company requires the Directors and executives to report their vested interest to the Board of Directors, as well as vested interest of related people, using the Interest Report Form and the criteria prescribed by the Board of Directors (in accordance with Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (Number 4) B.E. 2551.)

Chapter 3: Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all groups of stakeholders, both inside and outside, the public sector and agencies concerned, as well as the community, society and the environment. It participated in the CSR-DIW 2011 Project launched by the Department of Industrial Works, and executed by the ISO, with duration from April to August 2011. A plaque and an honorary certificate were awarded to the Company's both factories in Amphur Banpong, Ratchaburi Province in September 2011. And, on November 18, 2014, the Company received a CSR Recognition Award (General Category) from the CSR Award 2014 Contest organized by the Stock exchange of Thailand.



บริษัทได้จัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และเผยแพร่ ผ่านระบบ intranet และ website ของบริษัท พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือแจกให้กับทุกคน โดยได้ปรับปรุงแก้ไขผ่านการทบทวนอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม การแข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้จรรยาบรรณพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงานในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดีและเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของพนักงาน บนข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
2. ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัท ให้เจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม
3. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญาณที่รักษาทรัพย์สินของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันสมควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. รายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ
5. ไม่นำข้อมูล หรือข้อมูลลับของบริษัท หรือข้อมูลของพนักงานบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
6. จัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
7. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 1.95 บาท (Par Value 1.- บาท) โดยคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผล 50% ของกำไรสุทธิ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่บริษัทฯ ได้รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ

ต่อลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสากล รักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายประกันคุณภาพทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และเพิ่มช่องทางให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยสามารถโทรศัพท์สอบถามหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านแผนกบริการลูกค้า 0-2374-7955 บนข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรมและให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
2. ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟิซิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

A written Code of Business Ethics has been developed and distributed to the Directors, executives, and employees at all levels through its Intranet and website. A manual was also prepared and distributed to each of them after a review and approval by the Board of Directors at Meeting Session 3/2016 on March 18, 2016. The purpose is for it to be used as guidelines by the Directors, executives and employees in their dealing with the Company, shareholders, customers, employees, trading partners, society and the environment, business competition, creditors, and the public sector. In addition, an Employee Code of Conduct has also been put in place for executives and employees to use in performing their duties with the right consciousness. The Code of Conduct was also distributed to the Directors, executives and employees at all levels.

For the Company and shareholders:

The Company respects the basic rights of shareholders as prescribed by laws, the Articles of Association and the Employee Code of Conduct, based on the following guidelines:

1. Perform duties without violating laws and regulations, and with integrity, honesty and transparency.
2. Operate with determination to grow the Company's business for its progress, prosperity and security so that it can generate appropriate returns for shareholders.
3. Protect and safeguard the Company's assets in the same way a normal person would protect and safeguard his own property, refraining from seeking direct and indirect undue benefits.
4. Report operating results accurately, completely and truly.
5. Never make use of the Company's confidential information or information about Company employees for personal gains or for other people's benefits.
6. Remove conflicts of interest, using due care and reasons and disclosing information fully.
7. Respect the owners' right and treat all shareholders equitably.

In 2016, the Company paid out dividends from the 2015 operation at the rate of 1.95 Baht per share (par value = 1 Baht), which represented 50% of net profit, in line with the dividend policy announced to shareholders.

For customers

With care and responsibility for customers in mind, the Company produces goods with quality of international standards, keeps the customers' confidential information, assigns the Marketing Department and the Quality Assurance Department to handle customers' complaints for earliest correction possible, and enhances customer relations by answering questions or giving advice on products through the Customer Service Department, Tel. 0-2374-7955. The following guidelines are to be used:

1. Conduct business with integrity, and fairness and provide correct information to customers.
2. Provide services to and treat customers with good heart, not demanding, accepting, or agreeing to accept assets or any other benefit dishonestly from customers, either directly or indirectly.



3. คำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
4. รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า
5. พัฒนาสินค้า ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

ต่อพนักงาน

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันดูแล และปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ตลอดจนข้อกำหนดตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บนข้อปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน
2. ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน
3. สนับสนุน ส่งเสริม ฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัท
5. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
6. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้จัดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินรางวัลประจำปี เงินสวัสดิการตามอายุงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน หอพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน รถรับส่งพนักงานที่โรงงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารผ่านบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก การจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี กิจกรรมโรงงานสีขาว กิจกรรมสายสัมพันธ์แม่กับลูกในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯลฯ กิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพและทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความปลอดภัยพร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย การประกันชีวิตให้แก่พนักงานทั้งรายเดือนและรายวัน ทุกปี มีการอบรมซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟเป็นประจำปี ทั้งสำนักงานกรุงเทพฯ และโรงงานทั้ง 2 แห่ง และจัดทำบอร์ดสถิติความปลอดภัยโดยกำหนดเป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” โดยแจ้งให้พนักงานทราบข้อมูลจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

3. Customers' complaints must be taken care of and fairly processed to react quickly to customers' requirements.
4. Keep customers' confidential information
5. Develop products to satisfy customers' demand; come up with innovations to add value to the Company's goods and services on a continuous basis.

For employees

The Company treats employees equitably and abides by the Labor Protection Act and provisions of the standards of occupational health and safety as well as the working environment, adhering to the following guidelines:

1. Treat employees with full respect for their dignity and basic human rights.
2. Maintain the working environment, taking into consideration the employee's life, health and property safety.
3. Encourage and promote training and development of all employees; build their career stability and allow them to advance in career according to their potential.
4. Encourage employees' participation in setting the direction of the Company and in Company development.
5. Remunerate employees fairly, in a manner commensurate to their knowledge, competence, responsibility and performance.
6. Provide employees with opportunities and channels to make recommendations and lodge complaints regarding their work. Recommendations are considered and resolutions to problems are sought for the benefit of all parties and for strengthening working relationships.
7. Encourage participation of employees at every level in CSR activities.

The Company pays appropriate compensation, complying with laws on minimum wages and relevant welfare; namely, the salary, bonuses, annual monetary rewards, welfare payment based on the number of service years, provident fund contributions, first aid facilities, medical expenses, special purchase discounts, employee uniforms, transportation for factory employees to ease their traveling to and from work, and housing loans from banks through the Company. A Welfare Committee has been set up to provide an opportunity for employees to participate in welfare administration and to promote various activities such as Children's Day activities, annual sports events, "white factory" activities, mother-and-child activities on HM the Queen's Birthday, and New Year celebrations.

The Company emphasizes the safety of the employees' life, health, and property, by setting up a work safety policy and a work safety committee. Life insurance is provided for both monthly and daily employees every year. Annual basic fire drills were held at the Bangkok Office and the two plants. Bulletin boards are put up to display the objective of achieving "zero accident". Employees are informed of the highest number of working days without lost time.



นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว จึงมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกปีฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมส่งไปยังทุกหน่วยงานเพื่อให้จัดส่งพนักงานในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดในการทำงาน และหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในการทำงาน ตามที่บริษัทได้ดำเนินการว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดทำโครงการ “พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล” แยกเป็น 2 ส่วน คือ การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน โดยการประเมินค่างาน การจัดทาระดับชั้นงาน การเปรียบเทียบค่าจ้างกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน และได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) โดยเริ่มจากการกำหนดกรอบสมรรถนะด้วย STD Competency มีการประเมินระดับ Competency ของพนักงานรายบุคคล และทำการวิเคราะห์ Competency Gap เพื่อจัดทำ Competency Development Roadmap ในการนำไปใช้พัฒนาบุคลากรด้วยการจัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปทำงานจนเกิดเป็นทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จของการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรวมขององค์กรที่เน้นในการพัฒนาบุคลากรถึงการอยู่ร่วมกันด้วยการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความรักความสามัคคีระหว่างกันภายในองค์กร รวมถึงการมีความรู้และความเข้าใจในจุดมุ่งหมายขององค์กรร่วมกัน และสามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นบริษัทเดียวในราชบุรีจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อเสริมสร้างความมีระเบียบวินัย การเอาใจใส่ดูแลสถานที่ทำงานเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และก่อให้เกิดการลดต้นทุนดำเนินการได้ในที่สุด รวมถึงการได้จัดอบรม เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมด 100% และได้รับประกาศนียบัตรผ่านกระบวนการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ประจำปี 2/2559 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559

นอกจากนี้ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมย่อยๆ ให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการเรียนรู้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานอาชีพของแต่ละหน่วยงานโดยตลอด ดังนี้

- **หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพ** เช่น หลักสูตร:ผลิตอาหารฮาลาล หลักสูตร:อาหารภูมิแพ้ หลักสูตร:หลักการทำงานของเครื่องตรวจจับโลหะ หลักสูตร:การทวนสอบผลการสอบเทียบเครื่องมือวัดความดันและการนำไปใช้งาน หลักสูตร:Carbohydrate in food Starch หลักสูตร:การแปลผลใบรายงานผลการสอบเทียบ และแหล่งความไม่แน่นอนของการวัด หลักสูตร:Food Fraud and Vulnerability Assessment

Human resources development policy

The Company fully recognizes the importance of human resources to its sustainable growth. The Company has a policy to encourage employees to undergo training for self-development on a regular basis. Each year, HR is expected to find training courses and request departments to send their personnel to required training courses, and courses and supplementary courses. It contracted the Thailand Productivity Institute to launch a “Human Resources Management System Development” project which was divided into two parts. The first part dealt with development of a salary structure through job evaluation, job grading, and salary benchmarking with similar industries. The salary structure has been finalized. The next step of the project involved competency development, starting from competency model specification using STD Competency during which the competency levels of individual employees were assessed. Competency gaps were then identified in order to prepare competency development roadmaps for use in HRD which would enable employees to make use of knowledge gained to achieve their job objectives.

In addition, the Company also has a policy to promote participation in the organization’s activities focusing on coexisting among personnel as a theme of human resources development. An annual seminar was organized to promote good relationships among the employees and to strengthen unity within the organizations, as well as to foster common understanding of the organization’s direction so that together they can go in the same direction toward the goal. The Company was the only one in Ratchaburi Province to be given a plaque and a Certificate of Honor for Distinguished Performance in Labor Skills Development from the Department of Skill Development, Ministry of Labour.

In 2016, the Company continued to participate in the 5S project to promote discipline and workplace maintenance for safety and hygiene which will in turn increase efficiency and eventually decrease costs. Training in anti-corruption measures was also provided to all (100%) of the executives and employees. Resultantly, it passed the certification process and was admitted as a member of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) for Q2/2016 by the Thai Institute of Directors (IOD) on July 22, 2016.

Besides, supplementary training sessions were organized during the year to enhance employees’ knowledge, understanding and ability for their performance improvement. Employees were also sent to training courses relevant to their career duties regularly, as follows:

- **Vocational training courses**, e.g. Halal Food Production, Food Allergens, Operation of Metal Detectors, Verification of Pressure Gauge Calibration Results and Application, Carbohydrate in Food Starch, Interpretation of Verification Reports and Sources of Uncertainty of Measurement and Food Fraud and Vulnerability Assessment



- **หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร** เช่น หลักสูตร: ฝึกหัวหน้าให้เก่งบริหาร #1 ทักษะผู้นำกับการตัดสินใจ หลักสูตร: ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน อาวุโส ด้านทฤษฎีความรู้ เป็นต้น
- **หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน** เช่น หลักสูตร: การลดต้นทุนการผลิตด้วย Material Flow cost Accounting หลักสูตร: การบริหารเอกสาร หลักสูตร: Office 365 หลักสูตร: พื้นฐานการจัดการ window 10 อย่างเต็มประสิทธิภาพ และ หลักสูตร: TPM Autonomous Maintenance การบำรุงรักษาด้วยตนเอง เป็นต้น
- **หลักสูตรเกี่ยวข้องกับ กฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม** เช่น หลักสูตร: ฉลากโภชนาการและการใช้ Healthier Logo ตามกฎหมายอาหารไทย หลักสูตร: ศปอ. อเล็คซ์ 1611 หลักสูตร: FSPCA Preventive Control for Human Food หลักสูตร: PLC Operation Level 2 หลักสูตร: Food Security for Food Processors เป็นต้น
- **หลักสูตรเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน** เช่น หลักสูตร : การอบรมกระดาด้าการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร หลักสูตร : Internal Audit เป็นต้น

สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมทุกคน หรือคิดเป็น 100% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม
2. รักษาความลับที่ให้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมเท่าเทียมกันทุกราย
3. สร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน
4. แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องจักร เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่เรียกร้อง หรือ ยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ในปี 2559 ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้า

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดให้ความสำคัญกับการรักษา สภาพแวดล้อม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญกับการรักษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในสังคมบนข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัท
3. สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

- **Executive Development**, e.g. Supervisor Training for Management Excellence, Leaders and Decision Making, and Senior PRE's (Thermal Theory)
- **Efficiency Development**, e.g. Cost Reduction Through Material Flow Cost Accounting, Document Management, Office 365, Windows 10 Management and TPM Autonomous Maintenance
- **Courses related to environmental laws, standards and requirements**, e.g. Food Labels and the Use of Healthier Logos Under Thai Laws, The Safety and Health at work Promotion Association - Alex 1611, FSPCA Preventive Control for Human Food, PLC Operation Level 2 and Food Security for Food Processors.
- **Courses related to anti-corruption measures**, e.g. Working Papers for Countering Organizational Corruption and Internal Auditing

In 2016, all (100%) of the employees of the Company underwent training.

For trading partners

1. Adhere to trading agreements and conditions, and the rules of honest and fair competition,
2. Strictly and equally honor pledges given to trading partners,
3. Foster good relationship with each other,
4. Join hands in the development of products and equipment for attainment of the Company's objectives. Never demand, receive or agree to receive any assets or benefits which are not part of the business deals.

In 2016, there were no cases of non-conforming to agreements with trading partners.

For society and the environment

Recognizing the responsibility to the community and society, the Company strictly complies with relevant laws. Emphasis is placed on the maintenance of environmental conditions in all steps of operating procedures, and activities are carried out for public benefits on various occasions. The following are the guidelines in this area:

1. Conduct business with the impact on natural resources and the environment in mind.
2. Instill awareness of responsibility to the community and society at large among the personnel of the Company.
3. Support activities beneficial to the community and society at large.



บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการบวนการผลิต ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนและธุรกิจได้ ดังนั้นจึงได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมของเสียจากการผลิตก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการป้องกันและติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ ดังเช่น มาตรการบำบัดน้ำเสียเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ในโรงงาน มาตรการบำบัดอากาศจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงก่อนปล่อยสู่บรรยากาศ มาตรการป้องกันสารเคมี น้ำมันเตา มิให้รั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม การสั่งซื้อถ่านหินที่บรรจุด้วย Big Bag เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นถ่านหิน เป็นต้น

และจากการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ดังกล่าว ประกอบกับความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาให้โรงงานผลิตอาหารของบริษัทมีมาตรฐานในระดับสากล เป็นผลให้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานตรวจสอบด้านมาตรฐานต่างๆ โดยได้ออกใบรับรองมาตรฐานสากลให้กับบริษัท อาทิเช่น มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 มาตรฐานทางด้านสุขลักษณะที่ดีในการผลิตและความปลอดภัยทางอาหาร GMP HACCP และ BRC เป็นต้น

สำหรับกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2558-2559 ได้แก่ กิจกรรมปันความรู้จากพี่สู่น้อง ณ โรงเรียนวัดหัวโปง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี เพื่อให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย สุลักษณะส่วนบุคคล โภชนาการด้านอาหาร และการออมเงิน พร้อมทั้งเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน และมอบอุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียน กิจกรรมทอดผ้าป่า ทำบุญตักบาตรเลี้ยงพระ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวที่ประเทศเนปาล โดยร่วมกับศูนย์ดำรงธรรม อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี และกิจกรรมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้พนักงานของบริษัทให้มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อคนในสังคม เป็นต้น

ต่อการแข่งขันทางการค้า

1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
 2. รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
 3. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย
- ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า

เจ้าหนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้
2. ชำระเงินตรงตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้

บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า และใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหนี้สามารถวางบิลได้ทุกวันศุกร์ และจ่ายทุกวันศุกร์ ในปี 2559 บริษัทไม่มีรายการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน

ภาครัฐ

บริษัทฯ จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

The Company fully recognizes the impact of the production process on the environment, which could adversely affect communities and the business. Measures have therefore been taken to control production wastes before they are discharged. Risks have been prevented and monitored on a regular basis. Examples of measures taken are treatment of discharge water for reusing in the factory, treatment of gas from fuel combustion before releasing it into the atmosphere, prevention of leakage of chemicals and fuel oil, and placing orders of coal packed in big bags to prevent the spread of coal dust.

Thanks to such measures taken, coupled with the Company's determination to upgrade its food production factories to international standard, the Company has been accredited by various standard accreditation bodies and certificates have been issued for the Company. Examples are ISO 14001, ISO 9001, GMP, HACCP and BRC.

Activities conducted for society and the environment in 2015-2016 included the "Knowledge Sharing Event...From the Elder to the Younger" at Wat Huay Pong School, Ban Pong District, Ratchaburi Province. The objective was to impart knowledge in safety, personal hygiene, nutrition and saving. Lunch was also hosted for school children and school kits were presented to the school. Thot Pha Pa and merit making ceremonies were also held. Activities were also conducted jointly with Damrongdhama Center of Ban Pong District, Ratchaburi Province, to help Nepalese earthquake victims to promote volunteering spirits among the employees.

For competition

1. Compete with fair competition rules,
2. Observe the norm of competition codes,
3. Carry out business fairly, strictly under the law.

So far, the Company has never had any dispute with competitors.

Creditors

1. The Company strictly honors the obligation to creditors.
2. Make payments according to the agreed conditions.

The Company repaid the creditors in accordance with payment conditions without any default and used media clearing in transferring money through banks. Invoices are accepted every Friday and payments are made every Friday. In 2016, no loans were taken out from financial institutions.

The public sector

The Company pays all taxes (value added tax, specific business tax, withholding tax, signboard tax, property tax, custom duty, duty stamps and corporate income tax) within the specified time, as required by laws.



ช่องทางที่มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือกระทำการผิดกฎหมาย สามารถติดต่อผ่าน นางสาวณัฐกิตตา ยอดวสิน เลขานุการบริษัทที่โทรศัพท์ 0-2377-5145 ต่อ 1907 และทางอีเมล Nattakitta.y@pr.co.th หรือ คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผลการสอบสวนจะทำการรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่ได้รับจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทยึดถือนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเองมีการพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องจักรในการผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว สนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรมต่างๆ ด้านสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ด้านระบบสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายให้ใช้โปรแกรมทุกอย่างที่ทำการติดตั้งบนทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นโปรแกรมที่มี Software Licence Agreement ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และกฎหมายเท่านั้น เว้นแต่ โปรแกรมประเภทไม่มีลิขสิทธิ์ “Free Ware”

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลและปกป้องสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคน มีสิทธิในการชี้แจงหรือโต้แย้งเมื่อถูกบ่งชี้ว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น โดยสามารถหาข้อเท็จจริงมาชี้แจงต่อคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดของพนักงานซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายบุคคล หัวหน้าของฝ่ายหรือหน่วยงานของพนักงานที่ถูกบ่งชี้ว่ากระทำความผิดตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับการทำงาน และผู้บริหารระดับกลาง เพื่อทำการสอบสวนและพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ นอกจากนี้การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานต่างด้าว เช่น พม่า ลาว กัมพูชา เทาเทียมกันกับพนักงานคนไทย ภายใต้ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายแรงงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริตและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังนั้นในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต พร้อมกับได้แต่งตั้งคณะทำงานในการต่อต้านการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก (certification process) ต่อไป และเพื่อมีความชัดเจนต่อแนวทางในการผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเช่นกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ขึ้นโดยเฉพาะจำนวน 3 ฉบับ คือ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายว่าด้วยการ

Channels of participation by stakeholders

The Company opens channels for shareholders and stakeholders to whistle blow an file complaints relating to financial reports, internal control, or offenses. The Contact is Miss Nattakitta Yodvasin, Tel 0-2377-5145 ext 1907 and email nattakitta.y@pr.co.th Complaints can also be filed directly to the Audit Committee. The results of the investigation will be reported directly to the Board of Directors and kept confidential by the Company.

The policy of non- involvement with intellectual property infringement

The Company adheres to conducting business on the basis of ethics and righteousness, and thus will not involve with infringement of intellectual property. On the contrary, the Company has been coming up with its own innovations. Machinery has been developed for the production of rice vermicelli and noodles. Employees are encouraged to take initiatives and innovate in the production of goods to satisfy market and customer demands.

As for IT systems, a policy has been set, requiring all programs installed on IT resources to have a proper software license agreement in accordance with the copyright and laws (except freeware).

The policy and operations regarding human rights protection

The Company has made it a policy that every employee has the right to explain or argue when he/she is accused of wrongdoing. He//she is allowed to present his/her side of the story to a probing committee comprising the HR head, the head of the department of the employee accused of breaching work regulations and a mid-level manager. Foreign workers are to be treated in the same way as Thai workers under the Company regulation and the labor law.

Anti-corruption policy and guidelines

The company is determined to do business with transparency, compliance, and counter-corruption in order to maintain its good corporate governance. In 2014, it signed a declaration to join Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. A Counter-Corruption Working Group was also appointed as part of the certification process. For clarity of its direction to achieve the common anti-corruption goal and to encourage its trading partners to do business with transparency as well, three policies have been promulgated: a counter-Corruption Policy, a Policy on Clues and Complaints and a Policy on Receiving and Giving Presents, Property or other Benefits. These policies, which are to be effective in early 2015, have been established to provide guidance and to inform and prepare the Directors, employees, and parties



แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และนโยบายการรับ การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ในช่วงต้นปี 2558 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และสนับสนุนให้พนักงาน กรรมการ และ ผู้เกี่ยวข้องทั้งหลาย มีความรู้ความเข้าใจและพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานด้วย รวมทั้งทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกันแล้ว และเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดอบรมเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าโครงการต่อต้าน การทุจริต Anti-Corruption” ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และการประเมิน ตนเอง 71 ข้อ ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ยื่นขอการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 และบริษัทฯ ได้ ผ่านกระบวนการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยในการต่อต้านทุจริต ประจำปีไตรมาส 2/2559 จากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 (รายละเอียดเพิ่มอยู่ในนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน อยู่ในเว็บไซต์ www.pr.co.th)

อย่างไรก็ตามในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา และการกระทำความผิด

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพด้วยการควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำบาดาล ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานโดยส่งเสริม ให้ช่างวิศวกรเข้ารับการอบรมตามโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ ของ ภาครัฐ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ของพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ดังนี้

จรรยาบรรณพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมี จิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อ ส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อ ตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
2. มุ่งมั่นต่อการให้บริการที่เป็นเลิศ และปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่าง เป็นธรรม
3. รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและ ทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจ แข่งขันกับบริษัท
4. ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่ผลประโยชน์ทางธุรกิจกับกิจการของ บริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ที่เป็นไปตามข้อ กำหนดของ กสท.



concerned so that they have an understanding and readiness to join the movement to counter all forms of corruption. The Company has successfully conducted trainings and corruption publication to the employees on November 3, 2015, the Company conducted a training on “Preparing for the Anti-Corruption Policy Enforcement” for the Directors, managements, and employees to have more understanding of anti-corruption policies and completing 71 questions self-assessment. On June 7, 2016, the Company applied for certification and membership of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). It passed the certification process and was admitted as a member of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) for Q2/2016 by the Thai Institute of Directors (IOD) on July 22, 2016. (For further details, please refer to the Anti-Corruption Section of the Company Website: www.pr.co.th.)

During 2016, there were no cases relating to intellectual infringement and corruption.

Promotion of efficient use of resources

The Company promotes efficient use of resources by employees through controlling the use of electricity, fuel, and water. Engineers were also sent to training courses in energy conservation organized by the public sector to let them gain more knowledge.

The Company has issued an Employee Code of Conduct to be used as guidelines by employees concerned in their performing of duties with integrity, honesty and fairness, as follows:

Employee ethics

1. Perform duties with integrity, responsibility, discipline and positive attitude toward the common good and own self. Never use the position and authority for undue personal gains or for other people's undue benefits.
2. Stay committed to delivering excellent services and react other people with fairness.
3. Safeguard the Company's interest and assets. Never make use of the Company's information or assets for personal gains or for other people's benefits and never take actions to assist other people in conducting business in competition with the Company.
4. Never run personal businesses with business implications against the Company, except with permission from the Board of Directors, as outlined by the SEC.



5. ยึดมั่นในการทำงานร่วมกัน ด้วยการให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือ ในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน
6. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
7. ห้ามรับเงินและ/หรือผลประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของบริษัท หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท
8. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงิน จากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
9. การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
10. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
11. จรรยาบรรณที่กำหนดไว้อาจยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณีในกรณีที่มีปัญหาให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน พึงมีจิตวิญญาณและปฏิบัติตาม Code of conduct ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

- สร้างความพึงพอใจและคุณค่าให้กับลูกค้า
- การปฏิบัติต่อลูกค้าต้องกระทำด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยที่ดี มีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียมกันในระหว่างลูกค้า
- ตอบสนองอย่างแม่นยำตรงกับที่ลูกค้าต้องการ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลา
- รักษาความลับระหว่างลูกค้า

ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- ให้ความรัก ช่วยเหลือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกันรวมถึงครอบครัว
- การแสดงออกต่อกันอย่างมีไมตรี
- สนับสนุนคนดี ส่งเสริมให้เติบโตและมีความก้าวหน้า
- ร่วมกันแก้ปัญหา ทำงานกันอย่างเป็นทีม
- ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เติบโตความสามารถจนงานลุล่วงด้วยดี

ความสัมพันธ์ของผู้บริหารต่อพนักงาน

- แจ้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายการทำงาน วางตัวบุคคลที่ดี/มีความสามารถในตำแหน่งที่สำคัญ
- ให้มีระบบระเบียบที่เหมาะสม ยุติธรรม
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสที่เท่าๆ กันต่อพนักงานทุกคนในการพัฒนาขีดความสามารถ ให้มีโอกาสเติบโตและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ส่งเสริมการศึกษา

5. Be committed to team working, rendering cooperation and assistance to all colleagues for the benefit of the Company and with respect for each other's right.
6. Executives and employees having access to insider information are prohibited from trading Company's securities within a period of one month before financial statements are disclosed to the public.
7. Never receive money and /or other benefits from customers or outsiders as personal gains as a result of the work done for the Company.
8. Never borrow money from customers or people doing business with the Company, except for borrowing from a bank or a financial institution.
9. In receiving gifts given as a tradition, if the value of the gift is higher than the normal level to be given by people doing business with the Company, a report has to be made to the supervisor.
10. Employees have to observe the Company's regulations and relevant laws.

11. The Code of Conduct may not cover all necessary requirements. In case of doubt, executives and employees are advised to consult their supervisors in the line of command. In case of conflict of opinions, the rulings of the Managing Directors/the Executive Committee and the Board of Directors are final.

The Code of Conduct is to be observed by all executives and employees:

Relationship with customers

- Create satisfaction and value for customers
- Treat customers with courtesy, hospitality, morality, and equality
- Respond to customer's needs with accuracy, Promptness, efficiency, and timeliness
- Keep customers' confidential information

Relationship between employees of the Company and those of other companies in the Group

- Share love, assistance, care and compassion among one another including family members
- Demonstrate friendship to one another
- Help quality people to grow and progress
- Use teamwork to solve problems and in working
- Operate efficiently to the best of the ability for success.

Relationship of executives with employees

- Specify the objectives and targets of work and put competent persons in important positions
- Set appropriate and fair rules and regulations
- Open up equal opportunities for employees to grow and progress
- Promote education



ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานต่อบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- สนับสนุนกิจกรรมของบริษัทในกลุ่ม
- สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน
- มีทัศนคติที่ดีต่อกัน
- ยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มเป็นหลัก
- สร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่กลุ่ม
- อยู่ร่วมกันและปฏิบัติกันอย่างฉันท์พี่น้อง

ความสัมพันธ์ต่อสังคม

- สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านที่
- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการไม่ละเมิดประโยชน์ของส่วนรวม
- สร้างสรรค์สังคมด้านคุณธรรม
- สร้างงาน
- การรณรงค์เพื่อประโยชน์ของสังคมอื่นๆ

หมวดที่ 4 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วเท่าเทียมกันและด้วยคุณภาพเดียวกัน โดยแบ่งเป็น

4.1 สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

4.2 สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มา/จำหน่าย ไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/ไม่จ่ายปันผล การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ

โดยได้เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในเวลาที่กำหนดเพื่อเผยแพร่ต่อไป พร้อมทั้งทำการขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2559 การจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องและโปร่งใส ตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน บันทึกบัญชี ด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ จัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท และเน้นในด้านคุณภาพของงบการเงิน มีการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสท. และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน ดังนั้นในปี 2559 งบการเงินของบริษัทซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยได้รายงานแบบไม่มีเงื่อนไขและการรายงานของผู้สอบบัญชีรูปแบบใหม่ ที่จะมีผลบังคับใช้ในประเทศไทย สำหรับการตรวจสอบงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาสิ้นสุด ในหรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีผลกระทบที่สำคัญต่อรายงานทางการเงินที่มีวาระ

Relationship of employees with the Company and other companies in the Group

- Support activities of the companies in the Group
- Build good relationship with one another
- Have good attitudes to one another
- Work for the interests of the Group as a primary goal
- Create good image for the Group
- Co-exist and treat one another like brothers and sisters

Relationship with society

- Support socially useful projects which are:
- Environment friendly, not breaching collective interests
- Socially constructive in morality
- Job generating
- For social benefits in other areas

Chapter 4: Information Disclosure and Transparency

The Company places importance on good corporate governance, and on disclosure of material information that may affect the prices of the Company's securities, investors' decision making or the benefits of shareholders so that the shareholders and interested investors can have material information equally quickly and with the same quality.

4.1 Periodic reports: Financial Statements, the Annual Information Disclosure Form (Form 56-1) and the Annual Report

4.2 Non-periodic reports; e.g., asset acquisition/disposal, connected transactions, joint investments, dividend payment/non-payment, and financial assistance

Such information is sent online through the SET Community Portal as well as in hard-copy form to the Stock Exchange of Thailand within the prescribed time for further dissemination. The information is also posted on the Company website www.pr.co.th, in both Thai and English, and updated regularly.

In 2016, the Financial Statements were prepared with accuracy and transparency in all material respects, in accordance with the financial reporting standards, consistently applied and supported by reasonable and prudent judgments and estimations to reflect the Company's accurate performance, with emphasis placed on the quality of the Financial Statements, which were reviewed by the Auditor who is knowledgeable, experienced, independent and approved by the SEC. Additional material information was adequately provided in the Notes to the Financial Statements, accompanied by explanations and analyses for the benefit of shareholders and general investors. Therefore, in 2016, an unqualified opinion was given by the Auditor toward the Company's Financial Statements. A new auditor's report format has been used in Thailand for auditing financial statements with an accounting period ended on or



ใหม่ เป็นวรรคเรื่องสำคัญจากการสอบบัญชี (key Audit Matters) ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยเรื่องสำคัญในการตรวจสอบมี 3 หัวข้อ คือ การรับรู้รายได้ เงินลงทุนในบริษัทร่วม และสินค้าคงเหลือตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และได้แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทไม่เคยถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน บริษัทสามารถจัดส่งงบการเงินได้ก่อนเวลาหรือภายในกำหนดเวลาทุกงวด พร้อมกับรายงานการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ แต่ละรายได้ไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สารสนเทศที่เปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากงบการเงินแล้วยังมีการเปิดเผยในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบายบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ มีการเปิดเผยให้ทราบถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายการจ่ายเงินปันผล ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันธุรกิจของบริษัท ส่วนแบ่งทางการตลาด การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ และโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ตามเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
2. การกำกับดูแลกิจการ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th
3. สังคมและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯ ดำเนินถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยส่วนรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและได้กำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ดำเนินถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย จำนวนหุ้น และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร
5. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการเงินไว้ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเปิดเผยให้ทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)

after December 31, 2016. A significant impact comes from a new required paragraph which is on key audit matters, covering three major topics: revenue recognition, investment in associate companies and inventories, as seen in the Auditor’s Report for 2016. The CPA also presented an opinion that the Financial Statements presented fairly, in all material respects, the financial position of the Company in accordance with Thai Financial Reporting Standards. The Office of the Securities at Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand never took punitive action against the Company for failure to comply with the disclosure requirements or instruct the Company to revise the Financial Statements. The Company could submit the Financial Statements as scheduled or ahead of schedule for every required period, as well as a Management Discussion and Analysis for each quarterly and annual financial statement to keep shareholders and investors informed of its operation.

With regard to information disclosed in the Annual Information Disclosure Form and the Annual Report, in addition to the Financial Statements, there are matters that show the transparency of the business operations as follows:

- (1) Nature of business: The Company’s business operations, including the dividend payout policy, the industry situation, competition, market shares, and MD&A, and the structure of the business group based on the investment in related companies were disclosed.
- (2) Corporate governance: Policies towards corporate governance, business ethics and the Code of Conduct are put in writing and disclosed on the Company website www.pr.co.th.
- (3) Society and environment: On environment and social responsibilities, the Company treats this matter as a policy in operating the business. Therefore, it is specified in the policy governing corporate governance that the Company operates with social responsibility and environmental awareness, and in the business ethics, that society and the environment must be safeguarded by implanting awareness of responsibility to community and society, considering impacts on natural resources and the environment.
- (4) Shareholding structure: The list of the top ten shareholders of the Company and the numbers and proportions of shares held, as well as the proportion of shares held by the minority shareholders, on the closing date of the share register book on October 14, 2016 are disclosed. The numbers of shares held by the Directors and executives are also disclosed.
- (5) Internal control and internal audit: The information disclosed includes the report of the Audit Committee, and the results of assessment by the Board of Directors of the Company’s internal control system in five areas.



6. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบประจำทุกเดือน โดยบรรจุอยู่ในวาระการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
 7. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตาม พรบ.หลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามที่กำหนด ส่งให้เลขานุการบริษัท โดยให้มีการรายงานครั้งแรกเมื่อรับตำแหน่งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น ในระหว่างปีบริษัท ได้รับแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ จำนวน 1 ท่าน และผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน
 8. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (ดูรายละเอียดในหัวข้อ "3 ปัจจัยความเสี่ยง" และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 9. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังเปิดเผยโครงสร้างการจัดการ มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งประวัติการอบรมของกรรมการบริษัท
 10. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และสำหรับการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงในการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ผ่านการอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่ทุกปี ซึ่งมีข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 11. เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นรายบุคคล รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
- (6) The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives to disclose holding of the Company securities and report purchases and sales to the Office of the SEC using Form 59-2, within three working days, and to send a copy to the Company Secretary, who will in turn report to every monthly meeting of the Board in a separate agenda item for acknowledgement of Directors and executives' Company securities holdings.
 - (7) The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives to report their vested interest or vested interest of their related persons as required by the Securities and Exchange Act, for the part related to management of the Company business. A Vested Interest Report for themselves and related persons is required to be submitted to the Company Secretary when they first take up the position and when there are changes. The Company Secretary is then required to send a copy to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven business days after the report is received. During the year, the Company received a report on interest from two Directors and an executive.
 - (8) The Company's business risks were disclosed. The Board of Directors at Meeting Session 1/2011, on January 19, 2011, also resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee.
 - (9) Disclosure of the structure of the organization of the Company. The information disclosed includes the roles and duties of the Board of Directors and the Committees, the numbers of meetings held and attended by each director in the previous, and securities holdings of each director, including their biographies and training records.
 - (10) The Company disclosed connected transactions in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. It has a clearly defined, reasonable and watertight procedure to prevent the problems of conflict of interest, for maximum benefit of the shareholders. As for transactions based on business agreement with Directors, management and connected persons, they are approved every year by the new Board of Directors. Information in this matter is in Notes to the Financial Statements "9. Related party transactions".
 - (11) Remunerations of individual Directors and executives are to be disclosed in both form and amount paid in their capacities as members of the Board of Directors and the Board Committees.



12. เปิดเผยแพร่รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ แจ้งจำนวนครั้งในการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
13. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเต็มที่ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
14. บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในด้านต่างๆ รวมถึงกฎหมาย และมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นต้น
15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น ได้กำหนดหน้าที่ให้กับเลขานุการบริษัท ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานกรุงเทพฯ

คุณณัฐกิตตา ยอดวสิน

เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

โทรศัพท์ 02-377-5145 ต่อ 1907

E-mail address : Nattakitta.y@pr.co.th

หรือผู้ถือหุ้นและผู้สนใจทั่วไปสามารถดูข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ www.pr.co.th

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 8” ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2559 โดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเสวนาวិชาตทัศน์และแนวทางการเติบโตของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ เพื่อเผยแพร่ให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน นอกจากนี้ในระหว่างปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้บริการด้านข้อมูล และตอบข้อซักถามแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ติดต่อเข้ามาทางอีเมล โทรศัพท์ และโทรสาร

หมวดที่ 5 เรื่อง ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน (ตาม พรบ.มหาชน) คุณสมบัติของกรรมการ

- (12) Disclosure of the names of the Directors, the Independent Directors, and Members of the Committees, including their bio-data, their roles and duties, and their individual meeting attendance records.
- (13) Shareholders are allowed to ask questions about Company operation to the fullest extent as shareholders' meetings.
- (14) The Company encourages the Directors to attend training courses/seminars to enhance their knowledge in various areas, including laws and accounting standards which have been changed.
- (15) Relationship with investors: With awareness that the Company's information – financial and non-financial – is important for the decision making of investors and stakeholders, the Board of Directors has firmly instructed the management to ensure completeness, accuracy, reliability, consistency and timeliness of information disclosure, to which the Company's management has always adhered. The investor relations function has been assigned to the Company Secretary. The Contact for Bangkok is:

Miss Nattakitta Yodvasin,

Company Secretary/Accounting and Finance Manager,

Tel. 02-377-5145 ext.1907

E-mail address: nattakitta.y@pr.co.th

For more information, investors and interested parties may visit the Company website: www.pr.co.th.

In 2016, the Company and other companies in the Sahaphat Group, in cooperation with the Stock Exchange of Thailand, organized an event “The 8th Meeting Between Analysts and Investors and the Sahaphat Group” at Queen Sirikit National Convention Center on Friday July 1, 2016. The Managing Director made a speech on the Company's vision and growth prospects. An information booklet featuring the Company and other companies in the Group was produced and distributed to analysts, investors and members of the mass media present. During the year, the Company also provided information service to shareholders, investors and related individuals making inquiries by email, telephone and fax.

Chapter 5: Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors plays a significant role in determining business directions and policies, as well as supervising and monitoring the operation of Management. It ensures there are policies toward corporate governance, business ethics, and an employee code of conduct. It supervises the operation of the company for maximum benefit of the company and the shareholders.

5.1 Structure of the Board of Directors

Checks and balances by non-executive directors The Company has a regulation prescribing a minimum of five directors (in accordance with the Public Company Act) whose qualifications are as follows:



1. เป็นบุคคลธรรมดา
2. บรรลุนิติภาวะ
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
4. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
5. ไม่เคยถูกลงโทษจำคุก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
6. จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการบริษัท (ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) 1 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
(เป็นกรรมการจากบริษัทในกลุ่ม 2 ท่านและเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท)
- กรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระ 3 ท่าน
(เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านและกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
(เป็นกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน)

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษามผลประโยชน์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินธุรกิจบริหารกิจการงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

และคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย โดยคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติรายการสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในบริษัทในหุ้น กองทุน การร่วมทุน
2. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน
3. พิจารณาอนุมัติการซื้อขาย Soft Commodity ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตในตลาดล่วงหน้า
4. พิจารณาอนุมัติรายการสำคัญที่วงเงินอนุมัติเกินอำนาจของฝ่ายบริหาร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคิดเป็น 33.33% ของกรรมการทั้งคณะและกรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สาระสำคัญของข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท มีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1. Being a natural person
2. Being sui juris
3. Not being bankrupt, incompetent or quasi-incompetent
4. Not having been imprisoned by a final judgment to a term of imprisonment for an offense against property with dishonest intent
5. Not having been expelled or removed from the official service, a state organization or a state agency on the ground of dishonest performance of duties
6. Not required to be a shareholder of the Company.

The Board of Directors comprises 9 members as follows:

- A Chairman of the Board of Directors (non-executive)
- Two non-executive directors (two directors from companies within the Group with experience in related businesses)
- Three Audit Committee members who are independent (one Chairman of the Audit Committee and two Audit Committee members)
- Three executive directors (the Managing Director and two executive directors) The Board of Directors is responsible for the conduct of business with integrity, in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association of the Company, as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings, and for safeguarding the interests of the Company.

The Board of Directors has clearly defined the responsibility of each Committee, with the Managing Director supervising the business administration and operations of the Company for attainment of the objectives, under the policies set by the Board of Directors.

The Board of Directors fixes the authorization limits for purchasing orders and payment vouchers. The Board itself has authorization for approval of important transactions as follows:

1. Investment in companies, shares, mutual funds and joint ventures
2. Borrowings
3. Trading of soft commodities related to production on futures exchanges
4. Transactions of which amounts exceed Management's limit as specified in the procurement regulation.

The Board of Directors consists of three Independent Directors, representing 33.33% of the Board, three of whom also serve as Audit Committee members in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

Major points about the qualifications of an Independent Director

The Company's specified qualifications of its Independent Directors are more demanding than those of the Office of the SEC.



นิยาม “กรรมการอิสระ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดและได้แนบไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
4. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระโดยไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
6. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทร่วม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

An “Independent Director” is defined as a person with full qualifications and independence as specified by the Securities and Exchange Commission, details of which are attached to the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2016 and publicized through the Company website (www.pr.co.th)., which are as follows:

1. Holding no more than 0.5% of the total shares with the voting right of the Company, an affiliated company, an associated company or a related company, including shares held by related persons.
2. Not being involved in the management of the Company, and not being an employee or a consultant receiving a monthly salary from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or a major shareholder of the Company.
3. Not having benefits or vested interests, directly or indirectly, financially or administratively, from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or the major shareholders, including such benefits or vested interests obtained in a period of one year before the appointment, except where the Board of Directors, after careful consideration, is of the opinion that such benefits or vested interests do not have effects on the performance of the duties and the independence in giving opinions.
4. Not being a related person or a close relative of the executives or a major shareholder of the Company.
5. Not being appointed as a proxy to protect the interests of a director, a major shareholder, or a shareholder who is related to a major shareholder.
6. Being able to protect the interests of all shareholders equitably, to perform duties in expressing opinions or reporting the results of the performance of the duties assigned by the Board of Directors independently, without being under control of the executives or a major shareholder of the Company, including a related person or a close relative of such person.
7. Not being or having been an auditor of the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.
8. Not being or having been a provider of any professional service, including a provider of such service as legal or financial consultancy receiving service fees totaling more than two million Baht per year from the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.
9. Not having operated a business of the same nature and in significant competition with the Company.

After having been appointed an Independent Director with qualifications as stipulated in 1 – 9, an Independent Director may be assigned by the Board of Directors to make collective decisions regarding the operation of the company and the associated company.



การสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) คณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดแนวทางการสรรหาคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่พื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่กรรมการลาออกด้วยสาเหตุอื่นในระหว่างปี คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

ในส่วนของการสรรหาอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิและมีได้เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทหรือบริษัทในเครือ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และมีอิสระจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และสามารถดูแลผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้สรรหาและกั้นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ตามวาระและให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

Nomination of Directors and the top executive

The Company has appointed a Nomination and Remuneration Committee to select persons to nominate as Directors and the top executive (Managing Director). The Nomination Committee has set nomination guidelines by selecting persons with appropriate qualifications, not having prohibited characteristics under the public limited company law, taking into consideration the qualifications and expertise diversity, leadership, visions, morality and ethics, as well as a clean work record. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting. In case a director resigns during the year, the Nomination Committee will select a person for the Board of Directors to consider appointing as a replacement. The term of the replacement shall be equal to the remaining term of the director replaced.

For Independent Directors, the Nomination Committee selects qualified persons who are not employees or staff members receiving a monthly salary from the Company or an affiliated company, independent of major shareholders, holding not exceeding 0.5% of the total Company shares with the voting right, and able to protect the interests of small shareholders, all of which are in accordance with the qualifications required by the Office of the Securities and Exchange Commission. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting.

Term of Directors

A Director appointed by the Shareholders' Meeting has a term of office in accordance with the Company's Articles of Association and may be re-appointed after the expiry of the term. The Nomination Committee identifies and screens qualified persons to ensure that the person appointed as a director has the competencies and appropriate experience, before nominating the person for consideration of the Board of Directors for election at the Annual General Meeting of Shareholders. One third of the directors shall be retired in rotation and the Shareholders' Meeting shall elect new directors according to the criteria and methods as follows:

1. A shareholder has one vote for each share held.
2. Each shareholder shall use all the votes he/she has in 1. to elect either one person or more as director, or directors, but may not allot a smaller or greater number of his/her votes for any particular person.
3. The persons receiving the highest votes in order are elected as directors at the number required or elected at that meeting. In case the number of elected persons with equal votes in the lower ranking would make the number of elected persons exceed that required or elected at the meeting, the Chairman shall have the casting vote.



จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการและจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความเหมาะสมของจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทได้ดำรงตำแหน่ง และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ซึ่งกรรมการแต่ละท่านได้ ให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่ของตนในการดูแลรับผิดชอบกิจการของบริษัท และการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง สำหรับในปี 2559 กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 แห่ง ดังนี้

Director positions in a maximum of three other listed companies as follows:

	จำนวนกรรมการบริษัท Number of Directors	จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท Number of companies for which Directorship was assumed
1	2 ท่าน	3 แห่ง
2	4 ท่าน	2 แห่ง
3	3 ท่าน	1 แห่ง

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 ซึ่งในปี 2559 กรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่านมีกรรมการ 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมีจำนวนสูงสุด 3 แห่ง และสำหรับกรรมการผู้จัดการมิได้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด กรรมการแต่ละท่านได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทอื่นหรือบริษัทจดทะเบียนประกอบธุรกิจอะไร มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทไปเป็นตัวแทนหรือไม่ หากมีความจำเป็นก็จะพิจารณากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในธุรกิจนั้นไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหารงาน มีความอิสระจากกันและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน เป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมช่วยเหลือ แนะนำ ดูแล การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานหรือธุรกิจประจำของฝ่ายจัดการ

The number of listed companies allowed for directorship, the age of directors, and the maximum term of office

The Board of Directors recognizes the appropriateness of the number of Directors, and the consecutive terms in office. Each Director places importance to his/her role and responsibility for the Company's operation. Adequate time is allocated for their assuming Directorship in other listed companies. For good corporate governance, the Directors may not assume directorship in more than five listed companies. In 2016, the Directors listed below were concurrently holding directorship in no more than three companies as follows:

The Company disclosed the details of the directorship in other companies of each director in Attachment 1 of Form 56-1. In 2016, of all the 9 Directors of the Company, two were concurrently directors of a maximum of three listed companies, and the Managing Director does not hold directorship in any listed company. The Board of Directors is confident that such directorship has no effect on their performance of duties, as each director has dedicated his/her time in performing duties for the Company, attending meetings regularly and consistently makes contributions to the Company.

Directors and executives assuming directorship in other companies

The Board of Directors considers the business of the other companies or listed companies to determine whether there is a need for the Company to be represented. If that is the case, the Board of Directors will consider appointing a director who has knowledge, ability, and expertise in that field as a director.

Segregation or combination of positions

The Chairman of the Board of Directors is not the same person as the Managing Director. The separation of the management functions is for independence and provides for checks and balances. He ensures that the Board of Directors' meetings are conducted efficiently and effectively. He encourages the Directors and executives to participate in the meetings and to assist Management's operation but will not interfere with Management's routine operation.



กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารงานและวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และมีระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งให้คุณณัฐฤตา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีผู้กลั่นกรองสอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด มีความเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

- คณะกรรมการผู้บริหาร คือ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่านและได้จากการสรรหาในตำแหน่งผู้บริหาร 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่จัดการกิจการงานบริษัท มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ ในปี 2559 การประชุมของคณะกรรมการผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานรายสัปดาห์ในการประชุม Productivity จำนวน 37 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ มีจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีโดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และกำหนดให้มีการประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง มีการประชุมเป็นวาระพิเศษสำหรับกรณีพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและที่ได้รับมอบหมายเพิ่ม

บริษัทฯ มีกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริษัท โดยดูจากการปฏิบัติงานและผลงานในรอบปีที่ผ่านมา ในปี 2559 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่เมษายน 2559-มีนาคม 2560) ได้มีการประชุม 6 ครั้ง

Company Secretary

Khun Nattakitta Yodvasin, Manager of the Accounting and Finance Section, who is qualified and experienced, has been appointed Company Secretary to ensure efficient operation of the Company in line with corporate governance principles.

5.2 The Board-appointed Committees

To assure the shareholders of transparent operations of the Company, with careful reviews of matters and recommendations, the Board of Directors has appointed Committees: currently the Executive Committee, the Audit Committee, and the Nomination/Remuneration Committee, all reporting to the Board of Directors. The Board of Directors at Meeting Session 1/2011 on January 19, 2011 resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee. The committees are independent of each other in their operation assisting in the supervision of the Company's operations.

- The Executive Committee has five members, three of whom are executive directors assigned by the Board of Directors and two were selected from those in executive positions and managing the Company's business. The members are permanent employees of the Company and hold monthly meetings. In 2016, there were 37 weekly meetings of the Executive Committee to follow up on productivity.
- The Audit Committee comprises three Independent Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities. They hold at least one meeting every three months, and may hold special meetings in case of consideration of connected transactions and additional assignments.

No maximum consecutive terms have been fixed for the Audit Committee members. The term is subject to consideration of the Nomination Committee and the Board of Directors, based on the performance and achievement in the previous year. In 2016, (based on the term of the Committee members which is from April 2016 to March 2017), six meetings were held.



- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 3 ท่าน เป็น กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และ กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ (ประธานกรรมการ ตรวจสอบ) เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามขอบเขตหน้าที่ และมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและจัดประชุมเป็นวาระพิเศษกรณีจำเป็นในปี 2559 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เมษายน 2559-มีนาคม 2560) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 3 ท่าน และระดับผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้างาน 9 ท่าน โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติ มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง

5.3 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลาย มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบมีภาวะผู้นำ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้รายงานผลประกอบการของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ที่กำหนด

- The Nomination and Remuneration Committee comprises three Directors, two being Independent Directors, one being the Managing Director. An Independent Director (Chairman of the Audit Committee) serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified. They hold at least two meetings a year, and may hold special meetings as necessary. In 2016, (based on the term of the Committee members which is from April 2016 to March 2017), two meetings were held.
- The Operation Level Risk Management Committee consists of 12 members; namely, three Executive Directors, and nine other executives at manager or assistant manager level. They are tasked with ensuring that the Company has sound and efficient risk management, attaching importance to early warning and abnormalities. An effective Company-wide risk management system has been continuously developed. The Audit committee is charged with supervising the risk management procedures.

5.3 Roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises persons who have knowledge, abilities, experience in diverse areas, and expertise in areas useful to the Company. They understand their roles, duties, and responsibilities, and have leadership, clear visions and independence in expressing opinions and in decision making. They are tasked with supervision of the Company's business to meet the established objectives and targets for the maximum benefits of the Company and the shareholders. The Board of Directors monitors the operating results of management, requiring, at the Board of Directors' meeting, monthly reports of the Company's performance and the securities holdings of the directors and executives.

5.3.1 Leadership and vision: The Board of Directors has a duty to establish policies, targets, and business strategies of the Company, and to monitor the performance of the Company by assigning the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination/Remuneration Committee and the Operation Level Risk Management Committee to supervise business operations, ensuring that they are in accordance with the established policies, targets and objectives.



การกำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภคและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ”

- ภารกิจ**
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย
 2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
 3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
 4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
 5. คัดสรรสร้างบริหารจัดการทรัพยากรและความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 ได้ทำการทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ และภารกิจ ดังกล่าวแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

5.3.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการทบทวนและจัดทำเป็น booklet ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 แจกจ่ายให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ผ่านระบบ intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำการที่เกี่ยวข้องกันได้แจ้งและเปิดเผยผลมติของที่ประชุม โดยระบุ มูลค่า รายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และในการประชุม คณะกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ และได้เปิดเผยการทำรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทเมื่อมีรายการดังกล่าว

The Company’s vision and missions are determined for the executives and employees to move toward the same goal, in the same direction.

Vision: “To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency”

- Missions:**
1. Turning out consistently good quality and safe products
 2. Keeping costs at competitive levels
 3. Being innovative in both products and production technology
 4. Keeping customers satisfied as professionals
 5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

In 2016, the Board of Directors Meeting, Session 3/2016, on March 18, 2016, reviewed the Vision and Mission Statements and were of an opinion that they were appropriate and consistent with the Company’s current business strategies.

5.3.2 Good corporate governance The Board of Directors prescribed policies towards corporate governance, the Business Ethics and the Director, Executive and Employee Code of Conduct in writing. The booklets were distributed to the Directors, executives and employees for common understanding, to be used as guidance in operation and as working principles. The policies are to be reviewed on a yearly basis and are distributed via the Company website and Intranet.

5.3.3 Conflict of interest: The Board of Directors pays special attention to conflict of interest. In handling transactions with potential conflict of interest, the Company follows the procedures for entering into connected transactions, announcing and disclosing the meeting’s resolutions by stating the values, items, contract parties, the reasons for and necessity of such items, the Audit Committee’s opinions, and the Board of Directors’ opinions, including conflicting opinions, if any, in accordance with the criteria set forth by the Stock Exchange of Thailand. At a meeting of the Board of Directors, a director with vested interest on an agenda item has to leave the meeting room and cannot vote on that agenda item. The connected transactions are disclosed in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand, the Company website www.pr.co.th, the Annual Report and the Annual Registration Statement Form (56-1).



5.3.4 ระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารจัดการ

ความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแล โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และรายงานผลการควบคุมภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2559 หน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมี นายกิตติศักดิ์ ingsha หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิดในการตรวจสอบและผลของการตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ได้สรุปความเห็นที่ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ (รายละเอียด การควบคุมภายใน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และได้เคยมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” โดยวิทยากร อ. สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและพนักงาน และมีนโยบายกำหนดให้ทำการทบทวนเรื่อง การบริหารความเสี่ยงองค์กร ในทุกปีเพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้พิจารณาทบทวนความเสี่ยงของตนที่ได้ประเมินไว้ว่ามีความเสี่ยงของหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท ได้กำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี โดยจัดขึ้นทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่อง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดคณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุม และสามารถอภิปรายให้ความเห็นได้โดยเปิดเผย เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้กรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

5.3.4 Internal control, internal audit and risk

management: The Board of Directors places importance on the internal control system in the areas of operations, finance, and supervision. An independent internal audit unit has been set up with adequate checks and balances, to report internal control findings directly to the Audit Committee.

In 2016, the internal audit unit, directly reporting to the Audit Committee and headed by Mr. Kittisak Tungkum conducted internal audit, tee and discussed the findings with the relevant executives for improvement and exchange of views on a regular basis. They presented an opinion that the Company has a sufficient internal control system. (Detail in “Internal control”)

The Operation Level Risk Management Committee presented reports the results of risk analyses directly to the Audit Committee. A workshop on “Organization Risk Management” was organized, with Mr. Surapong Churangsarit as the resource person. The objective was to enhance knowledge and understanding to the principles and methods of internal control systems among the Audit Committee Members, executives and employees. A policy has subsequently been set to review organization risks on a yearly basis in order for each department to determine whether their risks have changed.

5.4 Meetings of the Board of Directors

The Board of Directors places importance on attending the meetings and considers it a common duty to acknowledge and make decisions on the Company’s operations. The Board of Directors has scheduled the monthly meetings in advance each year. The Company Secretary issues a meeting notice, with the agenda, the minutes of the previous meeting, and supporting documents, to the directors for information and consideration in advance as prescribed by law. The Board of Directors can add matters to the meeting agenda and offer opinions openly. The Company Secretary takes the minutes and keeps the minutes adopted by the Board of Directors, ready for review by the Board of Directors and the relevant parties.

In deliberating the matters, the Chairman of the Board of Directors, who chairs the meeting, allows directors and executives to express their opinions freely.

Upon conclusion of a meeting, the Company Secretary prepares the minutes and submits them to the Managing Director and the Chairman of the Board of Directors for signing in certification of the accuracy. The minutes are then proposed as agenda item 1 for adoption at the following meeting. Directors can offer opinions, propose revisions and additions to the minutes for correctness and completeness.



รายงานการประชุมที่ประชุมรับรองแล้วจะจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารต้นฉบับ พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น และมีการรายงานผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการ และที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกครั้ง ในปี 2559 ไม่มีวาระที่จำเป็นในการประชุมโดยไม่มีผู้บริหาร

ในปี 2559 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เมษายน 2559 – มีนาคม 2560) คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม จำนวน 12 ครั้ง กรรมการ ทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการ จำนวน 7 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 ครั้ง (100%) และกรรมการอีกจำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมประชุม 11 ครั้ง (92%) ซึ่งปรากฏตามข้อมูลจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท แต่ละท่าน

5.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน การปรับปรุงและการพัฒนาตนเอง ตามแบบประเมินตนเองที่คัดลอกมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุงใหม่ เมื่อกุมภาพันธ์ 2558)

และเมื่อการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 20 มกราคม 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นกรรมการบริษัทในปี 2559 ตามแบบประเมิน จำนวน 2 ชุด คือ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

- แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของ กรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและการพัฒนาตนเองของ กรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งการให้คะแนนแต่ละข้อมีความหมายของคะแนน 0 ถึง 4 คะแนน คือ 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 1 = ไม่เห็นด้วย 2 = เห็นด้วย 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก และ 4 = เห็นด้วยอย่างมาก มีข้อมูลจำนวนทั้งหมด 59 ข้อ คิดเป็นคะแนนเต็ม 236 คะแนน (100%) สรุปผลจากการประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทรายคณะได้คะแนนเฉลี่ย 99.5% อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ระหว่าง “เห็นด้วยค่อนข้างมาก ถึงเห็นด้วยอย่างมาก” ที่บริษัทฯ ได้การดำเนินการในเรื่องต่างแล้วทั้ง 6 หัวข้อข้างต้น
- แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีข้อมูลจำนวนทั้งหมด 11 ข้อ คิดเป็นคะแนนเต็ม 44 คะแนน (100% สรุปผลจากการประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลได้คะแนนเต็ม 100% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ระหว่าง “เห็นด้วยอย่างมาก” ที่กรรมการ บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างแล้วทั้ง 3 หัวข้อข้างต้น

Meeting minutes which have been adopted are kept in a good system at the Company office in the original form together with the attachments for the agenda items for convenience in searching and using as a reference.

In addition, the Board of Directors offers an opportunity for Non- Executive Directors to have meetings among themselves as necessary. The outcomes are always reported to the Managing Director and the Board of Directors. There was no necessity to convene meetings without the presence of executives in 2016.

In 2016 (based on the term of the directors from April 2016 - March 2017), the Board of Directors held 12 meetings. Out of the nine Directors, seven attended all the meetings (100%) and the other two Directors attended 11 meetings (92%).

5.5 The Board of Directors' self-assessment

The directors assess their own performance annually, using the self-assessment form taken from the Stock Exchange of Thailand (as revised in February 2015), in order to review and improve their performance

At Meeting Session 1/2017, on January 20, 2017, the Board of Directors conducted self-assessment for 2016, using two forms, one for self-assessment as a Board and the other as an individual Director.

- The form for self-assessment as a Board covered six areas: namely, the structure and qualifications of the Board of Directors; the roles, duties, and responsibilities of the Board of directors, Board of Directors meetings, Director's performance, relationships with management and directors' self-development and management development. The scores ranged from 0 to 4, where 0= strongly disagree, 1= disagree, 2 = agree, 3 = quite agree and 4 = strongly agree. There were altogether 59 questions and the total score (100%) was 236. The overall rating of the Board of Directors was 99.5%, meaning very good: “quite agree to “strongly agree”, for the Company's achievement in the six areas.
- The form for self-assessment of individual director is divided into three sections: the structure and qualifications of the Board of Directors, Board of Directors meetings, and the roles, duties, and responsibilities of the Board of directors. There were altogether 11 items and the total score (100%) was 44. The overall result of the individual directors' self-assessment showed an average score of 100%, meaning “Excellent”: “strongly agree”, for the Company's achievement in the three areas.



ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารมีการรายงานผลประกอบการเป็น ประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุน สถานทางการเงิน และ สถานการณ์การตลาดอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทมีคำแนะนำ ต่างๆ เพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารนำไปแก้ไขหรือปฏิบัติให้ บรรลุตามคำแนะนำ

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเป็นหน้าที่ของประธาน กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน รวมทั้ง ผลงานในการทำกำไรของบริษัทในแต่ละปี

5.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากระบวนการกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเหมาะสมกับ องค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการที่มีลักษณะหรือระดับเดียวกัน ในธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัท อีกทั้งพิจารณาถึงภาระหน้าที่และความ รับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน จึงกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนเพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุม บำเหน็จ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ แก่คณะกรรมการแต่ละชุด

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปี เท่ากับปีก่อน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการที่กรรมการผู้จัดการกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน หลักเกณฑ์และ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2559

5.7 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการ บริษัท

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสพัฒนา ความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการเข้าร่วมอบรม หลักสูตรต่างๆ ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), Audit Committee Program (ACP), ซึ่ง จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปัจจุบันกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการดังกล่าว แล้ว โดยมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรทั้ง DCP และ DAP และกรรมการของบริษัท 1 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรทั้ง DCP และ ACP และกรรมการบริษัทอีก 7 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP ตลอดจนการจัดให้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรสั้นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต อีกทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญ อันจะทำให้การปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

During 2016, the Executive Committee presented operation result reports on a monthly basis. Profit and loss, the financial statements and the market situation were analyzed regularly. The Board of Directors made recommendations to the Executive Committee for execution and improvement.

The Chairman of the Board of Directors is responsible for appraising the performance of the Managing Director, based on monthly performance and Company's profitability in each year.

5.6 Remunerations of the directors and executives

The Remuneration Committee considers the procedure for determining compensations for the Directors for transparency and commensurate with the components of compensation for directors of organizations with similar or same-level characteristics. Also considered are the duties and responsibilities of each director, including the contributions expected from him/her. Compensations are then determined in a clear and transparent manner. Approval is sought from the Board of Directors and then from the shareholders to pay meeting allowances, bonuses and other allowances to members of each committee.

The Shareholders' Annual General Meeting, Session 1/2016, on April 27, 2016, approved directors' remunerations in the total amount not exceeding eight million Baht per year (same amount as the previous year). The Remuneration Committee was assigned by the Board of Directors to allocate the remunerations.

Remuneration of the executives is as determined by the Managing Director, based on individual performance. The criteria and remunerations of the Directors and Executives in 2016

5.7 Promotion and development of directors' knowledge and competencies

The Board of Directors encourages all the directors and executives to develop their knowledge, with emphasis on participation in seminars which are useful for the performance of their duties. The directors attended the Director Accreditation Program (DAP), the Director Certification Program (DCP), the Audit Committee Program (ACP), organized by the Thai Institute of Directors (IOD). A Director has completed both DCP and DAP, another Director has completed both DCP and ACP while the other seven Directors has completed DAP. Short seminars were also offered to the Directors as they were useful for their performance of duties as Directors. Courses which the IOD will organize in the future will also be attended. The Audit Committee Members are also encouraged to enhance knowledge necessary for the performance of their jobs so that they are more knowledgeable and have better understanding of key issues which will lead to maximum benefits for the Company.

A Director has completed both DCP and DAP, another Director has completed both DCP and ACP while the other seven Directors have completed DAP. Short seminars were also offered to the Directors as they were useful for their performance of duties as Directors. Courses which the IOD will organize in the future will also be attended. The Audit Committee Members are also encouraged to enhance knowledge



ในระหว่างปี 2559 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมและสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการในการกำกับดูแลและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- หลักสูตร : The UK Experience from Implementing the Enhanced Auditor Reporting
- หลักสูตร : รู้จักกฎหมายหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง
- หลักสูตร : หลักการบริหารกิจการที่ดี หลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตร : หลักการบริหารกิจการที่ดี และหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุน สถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบ แต่ละท่านยังได้มีการเข้าร่วมสัมมนา เพื่อเพิ่มเติมความรู้ด้านต่างๆ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ภาววิชาชีพ และสถาบันต่างๆ ได้จัดขึ้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ ทางคณะกรรมการสรรหาจะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ถ้ามี) พร้อมทั้งเอกสารเกี่ยวกับกฎบัตรของกรรมการที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี และตอบข้อซักถาม รวมทั้งได้พาไปชมโรงงานที่บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี พาดูชนิดผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อให้กรรมการท่านใหม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะจากท่าน สำหรับในปี 2559 กรรมการที่ออกตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระทั้ง 3 ท่าน

5.8 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหาร

นโยบายหลักการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท คือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับขององค์กร ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตรงกับความต้องการของบริษัท และสามารถพัฒนาตนเองและนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง ดังนั้นนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาจะเน้นความเชื่อมโยงสอดคล้องกันระหว่างตำแหน่งและหน้าที่ของงาน เพื่อรองรับการเจริญเติบโตตาม Career path ของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้

necessary for the performance of their jobs so that they are more knowledgeable and have better understanding of key issues which will lead to maximum benefits for the Company. During 2016, the Directors attended the following training:

- The UK Experience from Implementing the Enhanced Auditor Reporting
- How to ensure compliance with the new Securities Act.
- Good Management Principles for the Board of Directors of Listed Companies
- Good Management Principles and Investment Governance Code for Investors

In addition, the individual Audit Committee Members attended seminars organized by public and private agencies professional federations and institute to enhance their knowledge.

Director orientation: When a new director is appointed, the Nomination Committee will organize a meeting to provide details about the Company and the roles, duties and responsibilities of directors and Board Committee members (if any). Relevant documents; e.g., charters of the Board or committees, Annual Reports and Questions and Answers summaries are provided. A visit to the factory in Ban Pong district, Ratchaburi Province, is organized for him/her to observe the Company's products and the manufacturing process and to hear his/her advice. In 2016, all the three Directors who retired by rotation were re-elected for another term.

5.8 Promotion and development of executives' knowledge and competencies

The main objective of the development of knowledge and competencies of the Company's executives and employees is to ensure that the Company's personnel at all levels have the knowledge and competencies necessary for self-development so that they can efficiently lead the organization to sustainable success. Therefore, the training and development policy focuses on the linkages with the position and job requirements, in order to promote employees' growth along their career path as determined by the Company.



5.9 แผนการสืบทอดงาน (Succession Plan)

บริษัทได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารเพื่อเตรียมรับมือผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งงานไม่ว่าด้วยการออกจางานหรือการเกษียณอายุ ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารแต่ละตำแหน่งด้วยโครงการพัฒนาบุคลากรที่มีการว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิต มาช่วยวางแผนในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) โดยกำหนดกรอบสมรรถนะ STD Competency ของตำแหน่งผู้บริหารในระดับกลางและระดับสูง และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในแต่ละ competency ด้วยการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีการแผนงานอื่นๆ ดังนี้

- กระจายอำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการสั่งจ่ายในแต่ละระดับสายงาน ตามวงเงินที่กำหนดผ่านการอนุมัติวงเงินจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้ผู้บริหารระดับรองๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิดและได้ทำงานร่วมกับผู้บริหาร
- กำหนดผู้บริหารระดับรองๆ ที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
- มอบหมายงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถจากการอบรม ไปฝึกฝนให้เกิดทักษะในการบริหารและจัดการของผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง
- กำหนดระดับชั้นงานของแต่ละตำแหน่งให้เกิดความชัดเจนในแต่ละสายงาน

5.9 Succession planning

Succession plans are required in preparation for a situation when an executive left the Company or retired. Essential knowledge for each executive position is transferred, under HRD project contracted to the National Productivity Institute in early 2012. The Institute helped formulate competency development programs through specifying competency models (STD competency) of mid-level and top executives. Understanding of each competency is to be carried out through training conducted by outside experts and Company top executives. Other programs included:

- Decentralization of decision making authority and Management Authorities in approving expenses in various functions up to the prescribed limit as approved by the Board of Directors.
- Provision of opportunities for the less senior executives to work closely with senior executives.
- Name the less senior executives with good potential as successors and place them in appropriate positions.
- Assignments and projects are given to enable the persons to make use of the knowledge gained to enhance their mid-level or top executive skills.
- Job grading is done for each position in each line for clarity.



INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง



1 ให้สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบ การควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทสรุปได้ดังนี้

1. งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของบริษัทซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือเพิ่มเติมตามมาตรฐานบัญชี ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน
2. บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติสั่งจ่าย การบันทึกรายการด้านบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สิน ตามหลักการดูแลควบคุมกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นได้
3. บริษัทกำหนดวิธีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลความลับของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือความตั้งใจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปกติธุรกิจ หรือข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไป โดยผู้บริหารและพนักงานระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลงนามบันทึกการรักษาความลับของบริษัท
4. บริษัทมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานพนักงาน เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ โดยผู้บริหารและพนักงานระดับรายเดือนลงนามเพื่อยืนยันทุกปี
5. บริษัทมีการประเมินและติดตามข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ที่อาจเป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อพิจารณาหามาตรการในการลดความเสี่ยง

1 Summary of the opinions of the Board of Directors toward the Company's internal control systems

The Board of Directors has assessed the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system and risk management, a summary of which is as follows:

1. The Financial Statements of the Company are prepared in accordance with the Company's policy which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards, including policy changes and additions to the accounting standards, as well as the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required, to reflect true, correct, and complete operating results.
2. The Company has clearly defined in writing the authority and responsibilities at each management level, with segregation of duties and responsibilities in approving payments, recording accounting entries and information, and protecting assets under good corporate go
3. The Company has established methods to prevent the use of confidential information, either for personal gains or with an intention to cause damage to the Company; including disclosure of such information to customers, distributors, service providers, competitors, or other outsiders, apart from normal business practices or treatment of publicly available information. The executives and employees dealing with such confidential information are required to sign a confidentiality agreement with the Company.
4. The Company has established operating procedures for employees to prevent actions which may lead to a conflict of interest, with the management and salaried employees being required to sign a confirmation memorandum on an annual basis.
5. The Company assesses and monitors the current situation which may lead to risk factors and to find measures to mitigate resultant risks.



และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 ได้พิจารณาการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในโดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทำการประเมินตามแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ การตรวจสอบภายในได้ดำเนินการโดยอยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ โดยใช้หลักมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission หรือ COSO ในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการส่งเสริม สนับสนุน นโยบายการกำกับดูแลกิจการข้อกำหนดด้านจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน รวมถึงวินัย และโทษทางวินัยอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ใช้ยึดถือเป็นหลักในการทำงานและดำเนินธุรกิจ มีการจัดสร้างองค์กร ที่แบ่งตามสายการบังคับบัญชา โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับทุกตำแหน่งงาน โดยได้ระบุไว้ในใบบรรยายลักษณะงาน เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติ บริษัทฯมีการแปลภาษาของนโยบายความปลอดภัยและประกาศใช้เป็น 4 ภาษา (ไทย, ลาว, พม่า และกัมพูชา) สำหรับพนักงานต่างสัญชาติ เพื่อให้การสื่อสารไปยังพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม “Corporate Social Responsibility” (CSR) ในปี 2557 บริษัทฯได้ส่งผลการดำเนินงานด้าน CSR เข้าร่วมประกวด CSR Thailand Conference 2014 เป็นครั้งแรก ซึ่งบริษัทฯได้รับรางวัล CSR Recognition ประเภทรางวัลทั่วไป และในปี 2559 บริษัทฯได้รับรางวัล “Investors’ Choice Awards ครั้งที่ 3” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ต่อเนื่องกัน 4-8 ปี ได้ 100% จากสมาคมส่งเสริมผู้ถือหุ้นไทย และประกาศนียบัตร “Certificate of ESG100 Company” สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) จากสถาบันไทยพัฒน์

ในด้านการต่อต้านคอร์รัปชันบริษัทฯได้มีการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 ต่อมาได้ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในปี 2558 และได้ทบทวนนโยบายดังกล่าวและประกาศใช้ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 ซึ่งในปีเดียวกันนี้ บริษัทฯได้ยื่นขอการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการดังกล่าว และได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯได้พิจารณาปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยผ่านการทบทวนอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) มีการแจ้งนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าที่สำคัญของบริษัทฯ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการ

At the meeting of the Board of Directors, Session 1/2017 on January 20, 2017, an assessment of internal control adequacy was considered, with the Independent Directors and the Audit Committee Members attending. The aim was to conduct assessment according to the Internal Control Adequacy Assessment Form of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand.

Internal auditing is under direct supervision and control of the Audit Committee and has been carried out using the international standards of the Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission (COSO). The work covers various areas as follows:

On organization and environment

The Company seriously promotes and supports, and has clearly defined, the supervision policy, business ethics, employees’ code of conduct and disciplines as well as disciplinary actions. These are meant to be used by executives and employees as their guiding principles in carrying out their work and conducting business. An organization chart has been drawn up with clear separation of the lines of command. Duties and responsibilities are clearly specified in the job descriptions to prevent overlapping and duplications. The safety Policy was translated and announced in four languages (Thai, Laotian, Burmese and Cambodian) for foreign workers to ensure effective communication. The Company also made CSR contributions. In 2014, the Company’s CSR projects were submitted, for the first time, for a contest at the CSR Thailand Conference 2014 and the Company won the CSR Recognition Award of the General Category. In 2016, the Company was presented with the “Third Investors’ Choice Awards” under the Annual General Meeting Checklist Project for 4-8 consecutive years. It received a score of 100% from the Thai Investors Association and a “Certificate of ESG100 Company” for being a distinguished listed company in environmental, social and governance aspects (ESG) from the Thaipat Institute.

On the anti-corruption front, the Company, on August 27, 2014, declared its will to join Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption and an anti-corruption policy was promulgated in 2015. The policy was reviewed and approved for promulgation by the Board of Directors on March 18, 2016, to demonstrate its determination to voluntarily deny corruption of all forms. The Company’s corporate governance supervision guidelines were reviewed and approved by the Board of Directors at its meeting Session 3/2016 on March 18, 2016 to be in line with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard). Trading partners were informed of the Company’s anti-corruption policy. The executives and employees are encouraged to undergo training on an on-going basis to develop their knowledge and competency and to take



มีมาตรการเพียงพอในการปฏิบัติงานตามแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชัน ในอันที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยในปี 2554 ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มาจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทยังได้ให้การสนับสนุน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ อันประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากทุกหน่วยงาน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยระบุความเสี่ยงในหน่วยงานของตน มีการประเมินปัจจัยเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยงโดยคำนึงถึงโอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบเมื่อหน่วยงานได้รับ พร้อมทั้งกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ระบุไว้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทบทวนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการได้จัดประชุมทบทวนเรื่อง การบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้ทบทวนความเสี่ยงของตนที่ได้ประเมินไว้ว่า ความเสี่ยงของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร และได้เชิญวิทยากรที่เคยมาให้สัมมนาเรื่อง การบริหารความเสี่ยง เมื่อปี 2554 มาช่วยทบทวนความเสี่ยงอีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปรับแผนเพื่อที่จะลดความเสี่ยงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ในปี 2558 ทางบริษัทได้เชิญวิทยากรมาบรรยายในเรื่อง “Anti-Corruption” รวมทั้งให้แต่ละหน่วยงานได้ทำ Work Shop ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันในหน่วยงานของตน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและพนักงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2559 ระบุความเสี่ยงในด้านการคอร์รัปชันเพิ่มเติม ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ทั้งนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง การขนส่งสินค้า เป็นต้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ดังกล่าว และสร้างความมั่นใจให้กับธุรกิจว่าจะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการกำหนดระดับอำนาจการอนุมัติและแบ่งแยกหน่วยงาน ในลักษณะส่งเสริมการประสานงานและถ่วงดุลการใช้อำนาจ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อกำหนดภายในหน่วยงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 ได้ทำการทบทวนและอนุมัติวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย และระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำหรับการควบคุมทรัพย์สินของบริษัท หน่วยงานต่างๆ จะเป็นผู้ดูแลมิให้ทรัพย์สินของตน

adequate measures in executing the guidelines, which will in turn contribute to the strengthening of the organization on a sustainable basis.

On risk management

During 2011, a director of the Institute of Internal Auditors of Thailand was invited as a resource person to conduct a workshop on “Organization Risk Management” with participants being directors, executives and staff members to enhance their knowledge and understanding of the subject matter. The Board of Directors also supported this area of work and appointed an operation-level risk management committee, comprising the Managing Director, high level executives and representatives of all departments. The scope of responsibility in organization risk management has been defined. Risks associated with respective departments were identified; risk factors were assessed and rated according to the possibility of occurrence and impact on the departments. A risk control plan has been mapped out in order to appropriately keep the risk within an acceptable level, and to conform to the current situation. Risk management is subject to review by the Audit Committee.

In 2013, the operation-level risk management committee conducted a meeting to review organization risk management for the various departments so that they could review their assessed risks to see if there were changes. The moderator who had conducted a seminar on risk management in 2011 was invited to review their risks again in order to ensure understanding and to review risk mitigation plans. In 2015, a guest speaker also gave a lecture on “Anti-Corruption”. In addition, each unit was instructed to run a workshop to assess corruption risks of the respective unit. The undertakings were aimed at enhancing anti-corruption knowledge and understanding among the Audit Committee members, executives and employees. Additional corruption risks which might affect the Company’s attainment of its goals were identified in 2016.

Recognizing the importance of economic, political and logistic changes, the Company has made necessary preparations for the changing situation to ensure that it will be able to achieve its business objectives.

On management control

The Company has established approval authority levels and segregated units in a manner that supports coordination and balances the use of authority, defined management authorities and an approval limit at each level of management in writing. A work procedure manual was prepared, along with regulations of the respective units. In 2016, at its meeting Session 3/2016 on March 18, 2016, the Board of Directors reviewed and approved the maximum amounts in approving purchase and payment orders and new procurement procedures to suit the current situation. As for the Company’s assets, the respective units utilizing the assets are tasked with preventing them from damage and loss and ensuring their normal functionality.



นั้นถูกทำลายหรือสูญหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีการสรรหา Supplier จากต่างประเทศมาทดแทน Supplier ในประเทศในการสั่งซื้อวัสดุบางชนิด โดยใช้ประโยชน์จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ซึ่งสามารถลดต้นทุนการสั่งซื้อได้มาก และมีการกำหนดวิธีการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน ทางคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานและทำการตรวจสอบทบทวนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นประจำสม่ำเสมอ

ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการสื่อสารบริษัทได้จัดให้มีระบบ Intranet ที่ช่วยในการสื่อสารข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรให้กับพนักงานได้รับทราบ มีการใช้ระบบ e-mail ที่ผู้บริหารสามารถใช้สื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมไปถึงลูกค้าหรือผู้ต้องการที่จะติดต่อกับบริษัท มีเว็บไซต์ของบริษัทที่เปิดเผยข้อมูลขององค์กร โดยที่ผู้ลงทุนหรือบุคคลทั่วไป สามารถรับทราบข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และได้มีการนำเอกสาร ISO มาจัดเก็บในระบบ e-smart (แก้ไขเพิ่ม - ปรับปรุงเป็นเวอร์ชันใหม่) เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเอกสารดังกล่าวผ่านระบบซึ่งสามารถช่วยลดกระดาษและพื้นที่การจัดเก็บ และการแจกจ่ายเอกสารได้มากกว่า 50 จุด มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในปี 2558 นี้ บริษัทได้มีการนำ Microsoft Dynamics AX ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนการจัดสรรทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning (ERP)) เพื่อให้สามารถบูรณาการรวมงานหลักต่างๆ ในบริษัท อาทิเช่น การจัดซื้อวัสดุ วัตถุดิบ, กระบวนการผลิต, การจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป, การบันทึกบัญชี ไปจนถึงรายการขาย เป็นต้น ให้สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันได้นำระบบ Video Conference มาใช้ในการประชุมทางไกลระหว่างสำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) กับโรงงาน (บ้านโป่ง) โดยไม่ต้องเดินทางมาประชุมด้วยตนเอง มีการสื่อสารนโยบาย กฎระเบียบ หรือความรู้ต่างๆ ให้แก่พนักงาน โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Intranet, สื่อตามสาย หรือทางทีวีดิจิทัล เป็นต้น อย่างทั่วถึง มีการพัฒนาระบบเครือข่ายเสมือน

Overseas suppliers were sourced to replace local suppliers for some materials to exploit the foreign exchange advantage, resulting in significant cost reduction. The procedures for entering into connected transactions were established in accordance with the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand. The Company's Board of Directors receives reports and reviews the operations of management on a regular basis.

On information and communication systems

The Company has put in place effective internal and external communications. An intranet has been provided to facilitate communication within the organization. An email system which allows management to communicate with staff member, and allows communication with customers and people wanting to contact the Company, has been in place. A Company website is used as a vehicle for disclosing information about the Company so that investors and the general public can have easy access to Company information. In late 2012, the Quality Control Unit started to store ISO documents in the form of e-documents using the e-smart system to allow users to retrieve the documents via the system. The initiative resulted in significant reduction of the use of paper and storage space and allowed distribution of documents to over 50 points. The system has been upgraded to a newer version for suitability. Documents are stored with complete records and classification, and with the use of generally accepted accounting principles. In mid-2015, the Company started to use ERP, a Microsoft Dynamics AX software, for systematic integration and efficient linkages of the key functions; e.g., procurement, raw material sourcing, production, finished product storage, bookkeeping and sales. Video conferencing has been introduced to allow attendees operating at the Bangkok head office to have a meeting with others operating at the Banpong factories without having to travel. A project has also been put in place for new communication media to keep all employees informed of policies and regulations as well as to provide them with useful information via a variety of channels such as the intranet, the



VPN (Visual Private Network) เพื่อให้ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถทำงานจากภายนอกบริษัทได้ในกรณีเร่งด่วน หรือมีความจำเป็น โดยจะกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบตามระดับตำแหน่งงานของผู้ใช้

ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ด้านระบบการติดตาม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในการประชุมกับผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุม รายงานผลการดำเนินงาน ในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงความเสี่ยง หรือแนวโน้มของผลการดำเนินงานในหน่วยงานนั้นๆ หากมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือพบปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบต่อที่มียสำคัญ บริษัทจะดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้ทันเวลาและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน และกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุง หรือแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร ปี 2559 มีการประชุม Productivity ประจำสัปดาห์ รวมทั้งสิ้น 37 ครั้ง

2 ระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาได้เพิ่มเติมในด้านการสนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ไว้ในกฎบัตรข้อ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

คณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมีความอิสระในการดำเนินงาน เพื่อให้การตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผลในระหว่างปี 2559 ที่ผ่านมา ได้มีการร่วมประชุม ทั้ง 3 ฝ่ายคือ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ประเมินการควบคุมภายใน และฝ่ายบริหาร และได้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

ผลการประเมินควบคุมภายในปี 2559 โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบประเมินการควบคุมภายในที่หน่วยงาน แผนกซ่อมบำรุง โรงงาน 1, ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์, ฝ่ายผลิต โรงงาน 2 และกระบวนการควบคุมน้ำหนักบรรทุกทุก ซึ่งในภาพรวมสรุปได้ว่า หน่วยงานผู้รับการตรวจมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุผลสำเร็จของงาน ถึงแม้ว่ามีกิจกรรมบางกิจกรรมที่ควรปรับปรุง หน่วยงานผู้รับการตรวจได้ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนได้แจ้งผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารให้รับทราบ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือระบบงานในหน่วยงานของตน ซึ่งผู้ตรวจสอบ

public announcement system or digital TV. A VPN (virtual private network) has been put in place to allow Company executives and employees to operate outside the Company in emergency cases or if necessary. Access is authorized at levels suitable for users' positions.

In convening meetings of the Board of Directors and shareholders, notices are issued with adequate information for decision making within the periods of time prescribed by law.

On the monitoring system

The Company sets operational targets and checks the operating results against the targets. At weekly management meetings, the departments represented at the meetings are required to report their operating results over the past period to keep management posted of the risks and the trend of the operation of the departments. In case of discrepancies, or if other factors causing significant impact are detected, the Company would adjust the operation plans to ensure that the deadlines are met and the situation suited. Moreover, the operation is audited under the internal control system by outsiders who provide services in assessing the internal control and who are required to report directly to the Audit Committee. In case there is a material audit issue, the Audit Committee has to report it to the Board of Directors to consider giving instructions to make improvement or correction within an appropriate period of time. During 2016, 37 weekly productivity meetings were convened.

2 Audit Committee's opinions

The Board of Directors reviewed and revised the Charter of the Audit Committee to ensure compliance with the regulations concerning independent directors and the audit committee of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand. The Charter was approved by the Board of Directors at its meeting, Session 2/ 2009, on Tuesday, February 24, 2009. Subsequently, an addition was made to Item 6 of the Charter; Duties and Responsibilities, on support and follow-up roles to ensure that the Company has an efficient risk management system in place. The addition was approved by the Board of Directors' Meeting, Session 2/2011, on Wednesday, February 23, 2011.

The Audit Committee has independence in conducting activities to ensure effectiveness of the Company's internal control. During 2016, tri-partite meetings were held with participation of the Audit Committee, the Internal Control Assessor and Management. Meetings were also held for attendance by the Audit Committee and the Certified Public Accountants, without Management.

As for auditing results for 2016, Internal Audit assessed internal control of the Maintenance Unit of Factory 1, Human Resources, Production Unit of Factory 2, and Truck Weight Control. The overall findings suggested that the units had in place sufficiently effective internal control measures and appropriate management tools which should enable them to pursue their operations for achievement of their objectives. Although some improvements needed to be made, the audited units were quick to examine the problems and take remedial





ได้มีการเข้าตรวจติดตามผลอีกครั้งพบว่า หน่วยงานที่เข้าตรวจติดตามผลนั้นได้มีการปรับปรุงและแก้ไข อย่างเหมาะสมและมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ดังนั้นจึงสามารถให้ความเชื่อมั่นได้อย่างเพียงพอว่า หน่วยงานผู้รับการตรวจจะสามารถดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในหน่วยงานของตนตามที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การแก้ไขกฎหมายหรือข้อกำหนดในปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งาน การปฏิบัติงานด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพหน้าที่หรือการปฏิบัติงานได้

3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นร่วมกันกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบว่า : บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายกิตติศักดิ์ ทิงข้า ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า 5 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตร Standard of Internal Controls, หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร, หลักสูตรกรอบแนวทางการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด (COSO 2013), หลักสูตรการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit), หลักสูตรการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, หลักสูตรกระดาดำทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร เป็นต้น และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 1

action in order to prevent or reduce the risks resulting from the operation or work systems. The audit results were reported to Management. The Auditor conducted follow-up auditing and found that appropriate correction had been carried out by the respective units and the situation was improving. Therefore, the audited units were able to provide sufficient assurance that they could operate to achieve their set objectives and goals. However, the efficiency of internal control could be affected by changing external factors, such as changes in the current laws and regulations, application of new technologies and the necessity to operate with limited resources.

3 Head of Internal Audit and Compliance Officer

The Board of Directors shares an opinion with the Independent Directors and the Audit Committee that the Company has an internal control system which is sufficient for the current operations and fully realizes that no internal control systems can provide an absolute guarantee against damage resulting from material errors. However, it can be prevented or guaranteed against at a reasonable level.

In 2013, the Company appointed Mr. Kittisak Tungcum head of internal audit as he has not less than five years of experience in internal audit. He also attended training courses relevant to internal audit operations; namely, Standard of Internal Controls, Enterprise Risk Management, Latest Internal Control Framework (COSO 2013), Integrated Audit, Fraud and Corruption Risk Auditing and Assessment and Worksheets for Enterprise Anti-Corruption Measures. He also understands the Company's business and operation. Therefore, he is deemed adequately qualified for this job. According to the current regulation, appointment, dismissal and a transfer of the head of internal require approval by the Audit Committee. The qualifications of the Head of Internal Control are described in Attachment 1.



POLICIES AND OVERVIEW OF THE BUSINESS

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เพรสซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2524 มีบริษัท เพรสซิเดนทรี โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านผลิตอาหารที่สำเร็จรูป ประเภท เส้นหมี่ เส้นเล็ก เส้นใหญ่ ก๋วยจั๊บ กึ่งสำเร็จรูป โจ๊ก ข้าวต้ม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าวเป็นหลัก และเส้นกึ่งสำเร็จรูป จำหน่าย ภายใต้เครื่องหมายการค้า MAMA, MAMY, PAPA, PAMA, HANDI RICE และ PRESIDENT RICE เป็นต้น บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม และพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค มีโรงงานผลิต 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่ อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี โดยปัจจุบัน โรงงานแห่งที่ 2 ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง คือ บริษัทร่วม - บริษัท เพรสซิเดนทรีเบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) (PB) และบริษัทร่วม - บริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด

1. ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วม มีดังนี้

1. **ธุรกิจหลัก** ผลิตผลิตภัณฑ์เส้นขาว โจ๊ก ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป เส้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป ข้าวอบไมโครเวฟ โดยเน้นการวิจัยพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ และมีต้นทุนที่แข่งขันได้
2. **การลงทุน** บริษัทฯ ได้พิจารณาลงทุนไปยังธุรกิจประเภทอื่น เพื่อกระจายความเสี่ยงจากธุรกิจหลัก โดยได้ลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง คือ
 - บริษัทร่วม - บริษัท เพรสซิเดนทรีเบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการผลิตขนมปังและเบเกอรี่อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ฟาร์มเฮ้าส์” ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 37.515 ของทุนจดทะเบียน

The President Rice Products Public Company Limited was incorporated in 1981, with the President Holding Co., Ltd. as the major shareholder, to be engaged in the business of production of instant rice noodles, such as rice vermicelli, rice noodles, flat noodles, instant kuai chap, and rice porridge, all of which are mainly made from rice, as well as instant bean vermicelli. The products are marketed under such brands as MAMA, MAMY, PAPA, PAMA, HANDI RICE and PRESIDENT RICE. The Company is determined to be a leader in innovations and quality development to maximize customer satisfaction. It has two factories, both located in Banpong District, Ratchaburi Province. The second factory received promotional privileges granted by the Board of Investment. In addition, the Company invested in two associated companies, the President Bakery Public Company Limited (PB) and the Thai Instant Products Co., Ltd.

1. The following depicts the overall business of the Company and the associated companies:

1. **Principal business** Production of instant rice noodles, rice porridge, instant rice soup, instant bean vermicelli, and microwavable instant fried rice, focusing on research and development in order to be able to offer good quality products at competitive costs.
2. **Investment** The Company has invested in two other companies to diversify risks:
 - President Bakery Public Company Limited – an associated Company, manufacturing bread and other bakery products under the trade name “Farmhouse”, holding 37.515% of the registered capital.



- บริษัทร่วม - บริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด ประกอบธุรกิจด้านการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากข้าวมันสำปะหลัง ข้าวโพด และพืชทางการเกษตร บริษัทฯ ได้เพิ่มการลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวอีก 1 แห่ง ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน เมื่อปี 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งป้อนวัตถุดิบที่สำคัญให้กับบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภคและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

- ภารกิจ**
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย
 2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
 3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
 4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
 5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนามาตรฐานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2556 มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ได้แก่

1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 120,000,000 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวโดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจองซื้อ 4 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 12 บาท กำหนดระยะเวลาการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ระหว่างวันที่ 27-31 พฤษภาคม 2556 ซึ่งบริษัทได้รับเงินชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 29,704,014 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 356,448,168 บาท ดังนั้นส่วนของผู้ถือหุ้น : ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว คือ 149,704,014 หุ้น จำนวนเงิน 149,704,014 บาท
2. บริษัทฯ ได้ลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัดจำนวน 60,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการลงทุน 25% เป็นเงินลงทุน 21,500,000 บาท
3. บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภค โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่หลายรายการ คือ มาม่าคัพเส้นหมี่ต้มยำเจ มาม่าเส้นหมี่ราดหน้า และมาม่าโจ๊กคัพพัลส์ มีจำนวน 4 รสชาติ ได้แก่ มาม่าโจ๊กคัพพัลส์รสหมูหมักผสมสาหร่าย มาม่าโจ๊กคัพพัลส์รสไก่อบผสมข้าวโพด มาม่าโจ๊กคัพพัลส์รสแซลมอน และมาม่าโจ๊กคัพพัลส์รสเจ ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี
4. บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออกระดับมาตรฐาน AEO

- Thai Instant Products Co., Ltd.— an associated Company of which businesses are production and sales of products made from rice, tapioca, corn and other crops. The Company invested in 25% of the registered capital in 2013, with the primary objective of using it as a major supplier of raw materials.

To align Management and employees in the same direction, **the Board of Directors has set the Company’s Vision and Mission** as follows:

Vision: “To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency”

- Mission:**
1. Good quality consistency and safe products
 2. Delivering competitive costs
 3. Innovation driven in both products and production technology
 4. Building customer satisfaction as professionals
 5. Selecting, generating, and managing resources and building human skills for sustainable competitiveness

2. Major developments over the past three years were as follows:

Major developments in 2013 were:

1. The Annual General Meeting of Shareholders, Session1/2013, convened on April 24, 2013, resolved to increase the registered capital from 120,000,000 Baht to 150,000,000 Baht by issuing 30,000,000 new shares with a par value of one Baht each, through rights offering at a ratio of four old shares to one new share at a subscription price of 12 Baht per share. The subscription period was during May 27-31, 2013. The Company received payments totaling 356,448,168 Baht for subscription of 29,704,014 shares. Hence, shareholders’ equity (149,704,014 shares of issued and paid-up capital) is 149,704,014 Baht.
2. The Company purchased 60,000 new shares of the Thai Instant Products Co., Ltd. at 21,500,000 Baht, which account for 25% of the shares.
3. To satisfy consumer requirements, the Company remained committed to product development. Several new products were introduced: MAMA vegetarian tom yum rice vermicelli cup, MAMA radna rice vermicelli, and MAMA Jok cup Plus which came in four flavors: pork and seaweed, chicken and corn, salmon and vegetarian. The products were well received by consumers.
4. The Company was certified by the Customs Department as an importer and exporter of “Authorized Economic Operator” or AEO Standard.



5. บริษัท ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2556 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) และได้รับคะแนนประเมินจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีเยี่ยม” นอกจากนี้บริษัท ได้รับผลการตัดสินการได้รับรางวัลผู้ประกอบการธุรกิจดีเด่น ประจำปี 2556 (Prime Minister's Business Enterprise Award 2013) ประเภท รางวัลผู้ประกอบการไทยยอดเยี่ยมในตลาดอาเซียน (Best AEC Business Enterprise) กลุ่มที่ 2 มูลค่าการส่งออกสินค้าในตลาดอาเซียน 50-200 ล้านบาท ซึ่งจัดโดยสถาบันส่งเสริมการออกแบบและนวัตกรรมเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ปี 2557 มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 150,000,000 บาท เป็น 149,704,014 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว โดยบริษัท ได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการเข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ และได้รับการลงนามรับทราบโดยประธานกรรมการคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตแล้ว เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2557 นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานในการต่อต้านการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก (certification process) ต่อไป

3. บริษัท ได้รับรางวัล CSR RECOGNITION ประเภททั่วไป จากการเข้าร่วมการประกวด CSRAWARDS 2014 ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557

4. บริษัท ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันจากปี 2556

5. บริษัท ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2557 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) และติดอันดับคะแนนสูงสุดในกลุ่มมูลค่าตลาดระหว่าง 3,000 – 9,999 MB. (TOP QUARTILE COMPANIES by Market Capitalization: TOP QUARTILE: 3,000-9,999 MB.) ทั้งนี้ในปี 2557 ทางสมาคมฯ เริ่มใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา CGR ประจำปี 2557 ใหม่โดยได้มีการปรับแนวทางและหลักเกณฑ์การสำรวจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard ซึ่งมีหลักเกณฑ์รวม 237 ข้อ จากเดิมมี 148 ข้อ (จึงอาจจะไม่สามารถนำคะแนนปี 2557 ไปเปรียบเทียบกับปี 2556)

5. The Company received the “Excellent CG Scoring” for the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013 Appraisal organized by the Thai Institute of Directors and was recognized as “Excellent” for 2013 AGM convention by the Thai Investors Association. In addition, it was honored with the Prime Minister's Business Enterprise Award 2013 in the category of the Best AEC Business Enterprise, Second Group, with the value of exports to ASEAN markets of 50-200 million Baht. The awarding was organized by the Thailand Institute of Design and Innovation Promotion, Department of International Trade Promotion.

Major developments in 2014 were as follows:

1. The Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/ 2014, convened on April 23, 2014, passed a resolution to decrease the Company's registered capital from 150,000,000 Baht to 149,704,014 Baht to be consistent with the number of shares issued and paid up. The capital decrease was registered with the Department of Business Development, Ministry of Commerce, on May 6, 2014.

2. The Board of Directors Meeting, Session 8/2014, convened on August 19, 2014, approved the Company's participation in the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). The Chairman of the Board of Directors signed the declaration which was countersigned in acknowledgement by the Chairman of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council on September 2, 2014. The Company has also appointed an anti-corruption working group tasked with making preparations for the certification process.

3. The Company won a CSR Recognition Award in the General Category of the CSR Award 2014 Contest organized by the Stock Exchange of Thailand on November 18, 2014.

4. The Company's AGM was assessed as “excellent” by the Thai Investors Association, and was given a full score of 100 for the second consecutive year since 2013.

5. “Very Good CG Scoring” was given to the Company in the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014 organized by the Thai Institute of Directors (IOD) and the Company was placed in the Top Quartile for 3,000-9,999 MB Market capitalization. The IOD revised the CGR criteria in 2014 to be in line with the ASEAN CG Scorecard which is based on 237 questions (the original number of questions was 148). The 2013 and 2014 results are perhaps incomparable.



6. บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภคมาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ มาเม่าเส้นหมี่โกเรง ไชโย คิดส์จิ๊กคัพรสหมูสับไข่ฟู และรสไก่ไข่กวน กว๊ายเตี่ยวเส้นตรงขนาด 3 mm. 5 mm. และ 10 mm. และ Mamy rice pasta whole grain fusilli 500 g. เป็นต้น

7. เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 เกิดเหตุการณ์เพลิงลุกไหม้ที่โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ถ.ทรงพล ต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ทำให้โรงงานได้รับความเสียหายบางส่วนแต่ไม่มีความเสียหายต่อตัวอาคารผลิตและเครื่องจักรในการผลิต ทั้งนี้บริษัทฯ สามารถทำการผลิตได้ตามปกติตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557 สำหรับมูลค่าความเสียหายโดยรวมจากเหตุการณ์ดังกล่าวประมาณ 9 ล้านบาท และจากการที่บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยไว้ ซึ่งสามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน และสต็อกอะไหล่เครื่องจักรได้ตามเกณฑ์นั้น และเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้มีการสรุปการพิจารณาการชดเชยค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทประกันภัยแล้ว โดยมีจำนวนเงินชดเชยค่าสินไหมทดแทนรวมทั้งหมดประมาณ 10.6 ล้านบาท (ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.)

ปี 2558 มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกัน 3 ปี นับจากปี 2556

2. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2558 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) และติดอันดับคะแนนสูงสุดในกลุ่มมูลค่าตลาดระหว่าง 3,000–9,999 MB. (TOP QUARTILE COMPANIES by Market Capitalization: TOP QUARTILE: 3,000–9,999 MB.) ติดต่อกัน 4 ปี นับจากปี 2555

3. ในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จากความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นสำคัญมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลดังนี้

- ได้รับมอบประกาศเกียรติคุณ แสดงว่าเป็นสถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดภัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ได้รับรางวัลโครงการธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อม จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรอง ASO THAILAND ระดับเงิน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จากกระทรวงแรงงานและกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

6. The Company consistently pursued its efforts to develop products to satisfy consumers. New products introduced in 2014 were Mama Instant Rice Vermicelli “Bihun Goreng”; Chaiyo Kid Cup Jok with “minced pork and fluffy egg” and “chicken and scrambled egg” flavors; 3 mm., 5 mm., and 10 mm. straight noodles; and Mamy rice pasta whole grain fusilli 500 g.

7. On January 14, 2014, a fire broke out at the first factory located at number 115, Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province, causing partial damage to the factory but not damaging the production building and machinery. Normal production could be resumed on February 7, 2014. The damages were assessed at 9 million Baht. The Company had insurance covering the property as well as machinery, stocks and spare parts. On December 24, 2014, a conclusion was reached with the insurer regarding claims, and the claim payments totaled 10.6 million Baht (as disclosed in Notes to Financial Statements, point 31.)

Major developments in 2015 were as follows:

1. The Company’s AGM was assessed as “excellent” by the Thai Investors Association, and was given a full score of 100 for the third consecutive year since 2013.

2. “Very Good CG Scoring” was given to the Company in the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015 organized by the Thai Institute of Directors (IOD) and the Company was placed in the Top Quartile for 3,000-9,999 MB Market capitalization for four consecutive years since 2012.

3. As a result of consistently keeping in mind in doing business the impact on the communities and the environment as well as stakeholders’ interest, in 2015, the Company was awarded for social responsibility as follows:

- A certificate was received for being a business enterprise with determination to be a safe workplace, in honor of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn.
- An Environmental Governance Award was received from the Ministry of Industry.
- A Level 3 Green Industry Certificate was received from the Ministry of Industry.
- An ASO Thailand (Silver Level) was received from the Ministry of Industry.



4. บริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าใหม่มาอย่างต่อเนื่องและในปี 2558 ได้ออกสินค้าใหม่หลายรายการเพื่อส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศที่สำคัญ ได้แก่ MAMA Instant Rice Noodles Soup Spicy Shrimp Flavor, MAMY Rice Pasta, MAMA Bowl Rice Noodles Tom Yum Goong, MAMA Rice Noodles Phnom Penh Style, MAMA Instant Rice Noodles Vegetable Flavor, MAMA Instant Rice Noodles Stew Beef Flavor และ MAMA Instant Rice Noodles Chicken Flavor เป็นต้น

5. บริษัทฯ ได้รับใบรับรองเครื่องหมาย HALAL จากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์เส้นหมี่ก้วยเตี่ยวและก้วยจับ แบรินดัมมา (MAMA) ที่โรงงานแห่งที่ 1 เลขที่ 115 ซอยไร่คุณเพ็ญ ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี จำนวน 19 รายการ ประกอบด้วย สินค้าเพื่อส่งออก จำนวน 16 รายการ และสินค้าที่จำหน่ายในประเทศ จำนวน 3 รายการที่สำคัญ ได้แก่ เส้นเล็กต้มยำ เส้นใหญ่ไก่ และเส้นใหญ่ต้มยำ (MAMA Instant Tom Yam Rice noodles, MAMA Instant Flat Noodles Clear Soup, MAMA Instant Flat Noodles Tom Yam Flavor)

ปี 2559 มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าใหม่มาอย่างต่อเนื่องและในปี 2559 ได้ออกสินค้าใหม่หลายรายการเพื่อจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศที่สำคัญ ได้แก่ มาม่าข้าวต้มคัพ รสหมูสับกระเทียมพริกไทย (CUP INSTANT RICE SOUP MINCED PORK WITH GARLIC AND PEPPER FLAVOUR MAMA BRAND) มาม่าโจ๊กคัพ รสต้มยำกุ้ง (JOKCUP INSTANT RICE PORRIDGE SHRIMP TOM YUM FLAVOUR MAMA BRAND) มาม่าคัพเส้นเล็กต้มยำ (CUP INSTANT RICE NOODLES TOM YUM) มาม่าเส้นหมี่อบแห้ง 180 กรัม MAMA INSTANT WHOLE GRAIN RICE NOODLES 225 G, PR INSTANT RICE VERMICELLI 225 G, PR INSTANT RICE NOODLES CORIANDER FLAVOUR

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 (AGM 2559) ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนติดต่อกัน 4 ปี นับจากปี 2556

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “INVESTORS’ Choice Awards ครั้งที่ 3” จากการที่สามารถทำคะแนน ประเมินในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 (AGM 2559) ผ่านเกณฑ์เต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องกันยาวนานถึง 4 ปี ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2559

- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2559 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) และติดอันดับคะแนนสูงสุดในกลุ่มมูลค่าตลาดระหว่าง 3,000 – 9,999 MB. (TOP QUARTILE COMPANIES by Market Capitalization: TOP QUARTILE: 3,000 – 9,999 MB.) ติดต่อกัน 5 ปี นับจากปี 2555

- และบริษัทฯ ได้ยื่นขอการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 และบริษัทได้ผ่านกระบวนการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ประจำปีไตรมาส 2/2559 จากสมาคม

4. The Company has been continuously developing new products. Several new products were launched for exports. The major ones are: MAMA Instant Rice Noodles Soup Spicy Shrimp Flavor, MAMY Rice Pasta, MAMA Bowl Rice Noodles Tom Yam Goong, MAMA Rice Noodles Phnom Penh Style, MAMA Instant Rice Noodles Vegetable Flavor, MAMA Instant Rice Noodles Stew Beef Flavor and MAMA Instant Rice Noodles Chicken Flavor.

5. The Company was awarded a halal logo from the Central Islamic Committee of Thailand (CICOT) for production of MAMA brand rice vermicelli, noodles and kuai chap at the First Factory at number 115, Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province. Of the 19 products authorized, 16 are for exports and 3 are for the domestic sales. The major products authorized are MAMA Instant Tom Yam Rice noodles, MAMA Instant Flat Noodles Clear Soup, and MAMA Instant Flat Noodles Tom Yam Flavor.

Major developments in 2016 were as follows:

- New products continued to be developed. Several were launched in 2016 for both domestic and foreign markets, the major ones being: Cup Instant Rice Soup Minced Pork with Garlic and Pepper Flavor MAMA Brand, Jok Cup Instant Rice Porridge Shrimp Tom Yum Flavor MAMA Brand, Cup Instant Rice Noodles Tom Yum, MAMA Instant Rice Noodles 180 g, Whole Grain Rice Noodles 225 g PR Instant Rice Vermicelli 225 g and PR Instant Rice Noodles Coriander Flavor.

- The Company’s AGM for 2016 was assessed as “excellent” by the Thai Investors Association, and was given a full score of 100 for the fourth consecutive year since 2013.

- The Company received the “Very Good CG Scoring” for the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016 Appraisal organized by the Thai Institute of Directors and was recognized as “Very Good” for 2016 AGM. It was among the Top Quartile Companies by Market Capitalization 3,000 – 9,999 million Baht for the fifth consecutive year since 2012.

- Besides, the Company submitted a request for certification and membership of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) on June 7, 2016; it passed the IOD certification process and became a CAC member for Q2 of 2016 on July 22, 2016.

- With its strong determination to conduct business with the impact on communities and the environment and stakeholders’ interest constantly in mind, during 2016, the Company was awarded as follows:



ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559

- ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จากความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลดังนี้

1. ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG 100) ประจำปี 2559
2. รางวัลการอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำดีเด่น “โรงงานต้นแบบรักษาน้ำ” ประจำปี 2559 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
3. ได้รับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในสถานประกอบกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
4. ได้รับการรับรองมาตรฐาน สำหรับโรงงานแห่งที่ 2 เลขที่ 158 : TIS 18001 – 2554, OHSAS 18001 : 2007 / ISO 14001 : 2004

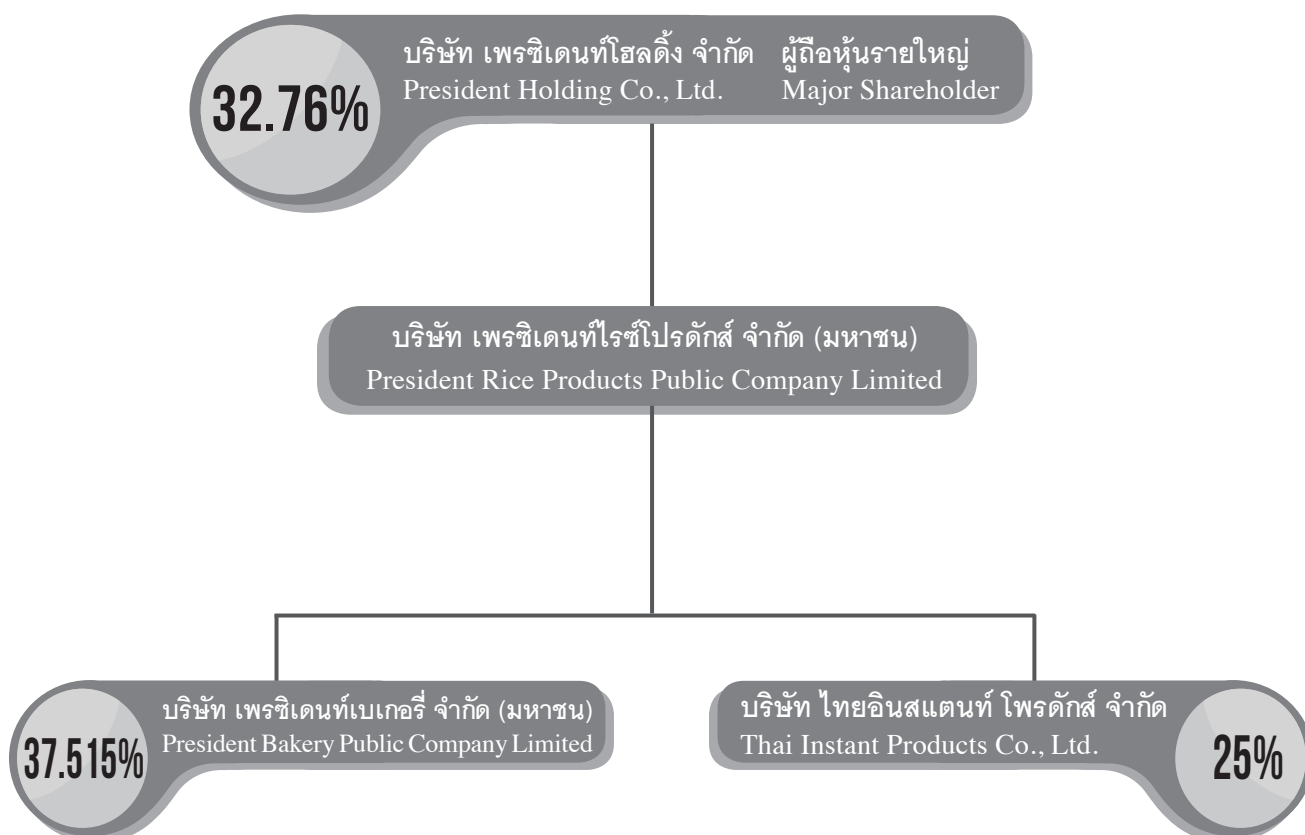
3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้ถือหุ้นในบริษัทร่วม จำนวน 2 บริษัท ดังนี้

1. It was selected by the Thaipat Institute to be in the universe of “ESG 100” securities.
2. It was awarded by the Ministry of Industry for operating a model for “water-conserving factories” for 2016.
3. A certificate was presented to the Company for the standardized measures for prevention and solving of problems of narcotics in business premises.
4. TIS 18001–2554, OHSAS 18001: 2007/ISO 14001: 2004 certificates were issued for Factory 2.

3. Shareholding structure of the Group

As of December 31, 2016, the Company held shares in two associated companies; as shown below:



NATURE OF BUSINESS

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายอาหารที่สำเร็จรูป โดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ดำเนินงานในประเทศ ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกันกับส่วนงานธุรกิจและเขตภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสรุปดังนี้

The Company operates only one business line, production and sales of instant foods, with a domestic location of operation. Therefore, all the revenues, and profits from the operation and the assets shown in the Financial Statements are derived from the said business line and geographical location. However, the Company's products are sold in both domestic and foreign markets.



โครงสร้างการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท
The company's sales structure

หน่วย : ล้านบาท/Unit: Million Baht

รายได้ (Revenue)	2559 / 2016		2558 / 2015		2557 / 2014	
	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%
รายได้จากการขายในประเทศ Revenue from domestic sales	766	56	743	57	812	56
รายได้จากการขายต่างประเทศ Revenue from export sales	594	44	566	43	639	44
รวมรายได้จากการขาย Total sales revenue	1,360	100	1,309	100	1,451	100





MARKETING IN 2016

การตลาดในปี 2559

การตลาดในประเทศ

เศรษฐกิจปี 2559 ของประเทศไทย มีการเติบโตของเศรษฐกิจร้อยละ 3.3 (ข้อมูลจากดร.กิริฎา เภาพิจิตฺ, TDRI) เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ที่มีการเติบโตของเศรษฐกิจร้อยละ 2.8 ส่วนหนึ่งการเติบโตของเศรษฐกิจปี 2559 นั้นเป็นผลจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจในหลายรูปแบบ และการลงทุนในพื้นฐานของประเทศ อาทิเช่น

- นโยบายจัดสรรเงินให้ผู้มีรายได้น้อย กล่าวคือ 3,000 บาท ต่อคนที่มีรายได้น้อยกว่า 30,000 บาทต่อปี และ 1,500 บาท ต่อคนที่มีรายได้ อยู่ระหว่าง 30,000-100,000 บาทต่อปี รวมใช้จ่ายงบประมาณนี้ในปี 2559 ไปถึงผู้มีรายได้น้อยจำนวน 3 ล้านคน จากผู้ที่มีฐานะเป็นรับสิทธิ์ 8 ล้านคน คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 19.29 ล้านล้านบาท
- นโยบายกระตุ้นผู้บริโภค เพิ่มการใช้จ่ายในช่วงสงกรานต์ และ ปีใหม่ โดยผู้บริโภคสามารถนำค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการ มาเพิ่มค่าลดหย่อนในการคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี 2559 ในวงเงินไม่เกิน 15,000 บาท ต่อคนต่อมาตรการ ในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด
- นโยบายขยายเส้นทางรถไฟฟ้าในกรุงเทพฯ และการปรับปรุงเส้นทางคมนาคมต่างๆ เป็นต้น

Domestic market

The Thai economy in 2016 grew at a rate of 3.3% (according to information from Dr. Kirida Bhaopichitr, of Thailand Development Research Institute -TDRI). The growth rate is slightly higher than 2.8% of 2015. Economic growth in 2016 is partly attributed to the various economic stimulation measures and investment in infrastructure; e.g.,

- Subsidies 3,000 Baht per person for low income earners were given to people whose income is less than 30,000 Baht per year and 1,500 Baht per person to those with annual income is between 30,000-100,000 baht per year. In total, 3 million people, out of the registered 8 million, were given the subsidy in 2016 and the total paid amount was 19.29 billion Baht.
- Expenditure stimulation measure taken during the Songkran and New Year Festivals, whereby a maximum of 15,000 Baht of deduction from taxable income is allowed for purchasing of goods and services within the prescribed period, per head and per festival.
- Mass transit expansion projects in Bangkok and highway improvement projects.



ในภาพรวมของเศรษฐกิจ ปี 2559 ยังมีปัจจัยลบที่ส่งผลต่อกำลังซื้อของภาคการเกษตร กล่าวคือ ราคาข้าว และราคายางที่ตกต่ำ อันเป็นผลกระทบจากปัจจัยด้านราคาในตลาดโลก ทำให้การส่งออกที่ไม่เติบโตตามเป้าหมาย หนี้ครัวเรือนที่ยังเป็นปัญหาเรื้อรัง อันเนื่องจากการลดการจ้างงานล่วงเวลา (overtime) การปลดคนงาน ฯลฯ อย่างไรก็ตาม ภาคอุตสาหกรรมเส้นไหม ก๋วยเตี๋ยวไม่ได้ประโยชน์จากราคาข้าวที่ตกต่ำในปีนี เนื่องจากข้าวชนิดที่ใช้ในอุตสาหกรรมเส้นไหม ก๋วยเตี๋ยว เป็นข้าวเนื้อแข็ง ซึ่งแตกต่างจากข้าวที่ใช้บริโภคในครัวเรือน จึงไม่มีการเปลี่ยนแปลงด้านราคาตามตลาดส่งออกแต่อย่างใด ส่วนการปรับลดเวลาทำงานล่วงเวลาคาดว่ามีผลกระทบบ้าง ขึ้นกับคำสั่งซื้อ (orders) ในบางช่วงเวลาของปี

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ภาพรวมของตลาดบะหมี่สำเร็จรูปในปี 2559 มีการเติบโตเพียงร้อยละ 1.49 มีมูลค่าตลาดรวมอยู่ที่ประมาณ 16,370 ล้านบาท (ที่มา : Nielsen)

ส่วนแบ่งทางการตลาดในปี 2559 แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ดังนี้ Market shares in 2016 (by product)

ประเภทผลิตภัณฑ์ Product type	ส่วนแบ่งตลาด (%) Market share (%)	การเติบโตของตลาด (%) Market growth (%)
บะหมี่ชนิดซอง / Instant noodles - pack	67	0.1
บะหมี่ชนิดถ้วย / Instant noodles - cup	26	6.0
เส้นไหม ก๋วยเตี๋ยว รุ้นเส้น / Rice vermicelli, rice noodles, bean thread	6	-4.3
บะหมี่นำเข้า / Imported noodles	1	

ตลาดเส้นไหม ก๋วยเตี๋ยวและรุ้นเส้นสำเร็จรูป มีส่วนแบ่งตลาดที่ร้อยละ 6.37 สัดส่วนในตลาดลดลงร้อยละ 4.3 จากปีก่อน ในเชิงปริมาณ

ในปี 2559 ตลาดเส้นไหมและก๋วยเตี๋ยวสำเร็จรูปมามียอดขาย 603.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณร้อยละ 6.54 จากการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดปี ประกอบกับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ 2 รายการได้แก่ มาม่าเส้นหมี่อบแห้งในห่อขนาดบรรจุ 180 กรัม และมาม่าคัพเส้นเล็กต้มยำ ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี โดยเริ่มวางจำหน่ายในช่องทางธุรกิจค้าส่ง (Traditional Trade) ในเดือนสิงหาคมเพื่อทดลองตลาด และทยอยเพิ่มการจัดจำหน่ายในช่องทางธุรกิจค้าปลีก (Modern Trade) ในเดือนธันวาคม ต่อเนื่องจนครบในกลางเดือนมกราคม 2560

Negative factors still prevailed in the farming sector in 2016 in terms of purchasing power caused by falling prices of rice and rubber due to world market prices. Low income earners were also affected by other problems: exports were lower than expected, household debts were still a protracted problem caused from reduction of overtime work and layoffs. Any how the rice vermicelli industry did not benefit from the falling price of rice as the rice for industrial is different from rice consumed in households, and its price did not change along with rice export prices. The reduction of overtime work were occasionally affected depends on amount of orders in some period of the year.

As a result, the instant noodle market in 2016 grew only by 1.49 % and the total value of the market was about 16,370 million Baht (source: Nielsen).

The market share of rice vermicelli, rice noodles and bean thread combined to 6.37%, dropping from the previous year by 4.3%, in quantity.

Sales of the rice vermicelli and rice noodles in 2016 totaled 603.15 million Baht, increasing from the previous year by about 6.54%, resulting from year-round sales promotion activities and the launch of two new products in the third quarter of the year: dried rice vermicelli 180 g and Cup Instant Rice Noodles Tom Yum. The products were firstly sold in the traditional trade channel in August as a market test. Then they were gradually increased channel through the modern trade, starting in December and in full scale in January 2017.

ส่วนแบ่งทางการตลาดเส้นไหมและก๋วยเตี๋ยวสำเร็จรูป จำแนกตามตราสินค้าหลักในปี 2559 Market shares of instant rice vermicelli and rice noodles (by major brand) in 2016

ตราสินค้าหลัก Major brand	2559 (%) 2016 (%)	2558 (%) 2015 (%)
มาม่า / MAMA	70.2	70.2
ไวไว / Wai Wai	22.7	22.1
เกษตร / Kaset	3.4	3.7
อื่นๆ / Others	3.7	4.0

ที่มา/ Source: Nielsen



ตลาดโจ๊กกึ่งสำเร็จรูปและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป

ปี 2559 ตลาดของโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปในประเทศไทยมีมูลค่ารวม 2,092 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ตลาดมีการเติบโตเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3 ในเชิงมูลค่า (ที่มา : Nielsen) โจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปตรา “มาม่า” มียอดขายรวมอยู่ที่ 113.02 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.48 จากปีก่อน

ในปี 2559 ทางบริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน 2 รายการ คือ โจ๊กคัพรสต้มยำกุ้ง และข้าวต้มคัพรสหมูสับกระเทียมพริกไทย ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีมากอย่างต่อเนื่องจากผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม หากแต่ยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ดังกล่าว เข้ามาเพิ่มเติมนายรวมในช่วงปลายปีเท่านั้น เป็นผลให้ยอดขายโดยรวมของผลิตภัณฑ์โจ๊กและข้าวต้มมาม่าทั้งปี 2559 ยังไม่สามารถทำได้ดีกว่าปีก่อนได้ แต่คาดว่าในปี 2560 เมื่อมีการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ครอบคลุมทุกช่องทางแล้ว และการเสริมด้วยกิจกรรมทางการตลาดจะสามารถเพิ่มยอดขายในปี 2560 ได้เป็นอย่างดี

The markets of instant porridge and rice soup

Domestic market value of the instant porridge and rice soup in 2016 was 2,092 million Baht, growing from the previous year by 3% (source: Nielsen). MAMA brand instant porridge and rice soup had a total sale volume of 113.02 million Baht, decreasing from the previous year by 1.48%.

During the last quarter of 2016, two new products were launched: Jok Cup Instant Rice Porridge Shrimp Tom Yum Flavor and Instant Rice Soup Minced Pork with Garlic and Pepper Flavor. The products have been very well and continuously adopted by consumers. Nevertheless, sales of these two products could help increase the total sales figure only towards the end of the year. As a result, total sales of MAMA porridge and rice soup could not overtake that of the previous year. It is expected, however, that in 2017, after the new products are distributed through all channels and with reinforcement from sales promotion activities, sales would be significantly increased.

ตารางส่วนแบ่งตลาดโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป (เชิงปริมาณ) ปี 2559

Table showing the market shares of instant porridge and rice soup in 2016 (by volume sales)

ตราสินค้าหลัก Brand	2559 (%) 2016 (%)	2558 (%) 2015 (%)
มาม่า / MAMA	6	6.6
คนอร์ / Knorr	86.5	83.4
อื่นๆ / Others	7.5	10

ที่มา/ Source: Nielsen

การตลาดต่างประเทศ

ภาพการส่งออกของประเทศไทยในปี 2559 มีการขยายตัวได้ดี 0-1% และเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาถือว่าทรงตัว ทั้งนี้ได้รับอานิสงส์จากเศรษฐกิจฟื้นตัว และการค้าในกลุ่ม CLMV ทำให้ภาพรวมเศรษฐกิจโตอยู่ที่ 3% ปัจจัยลบที่ฉุดการเติบโตทางเศรษฐกิจคือปัญหาเรื่องภัยแล้งราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ และสถานการณ์ความเครียดจากเหตุการณ์ในประเทศ ขณะที่ภาครัฐมีการเพิ่มงบประมาณกลางปีมากระตุ้นเศรษฐกิจอีก จำนวน 1.9 แสนล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะส่งผลดีให้เศรษฐกิจในปี 2560 ได้

การส่งออกของบริษัทในปี 2559 มีการเติบโตที่ 4.9% คือ มียอดขายเพิ่มจาก 566 ล้านบาทในปี 2558 เป็น 594 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการเติบโตต่อเนื่องในตลาดหลักในเขตยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และการเติบโตในตลาดใหม่ เช่น จีน อเมริกาใต้ แอฟริกา อินเดีย ฮังการี อินโดนีเซีย และกัมพูชา ซึ่งเป็นตลาดขนาดใหญ่ ที่มีศักยภาพ และเป็นความหวังในอนาคตที่จะมาช่วยให้เพิ่มเติมยอดขาย เนื่องจากตลาดเหล่านั้นรู้จักการบริโภคผลิตภัณฑ์จากข้าวหรือก๋วยเตี๋ยวเป็นอย่างดี ทั้งยังเป็นประเทศที่มีความแข็งแกร่งทางด้านเศรษฐกิจ และมีการเติบโตทางเศรษฐกิจในอัตราสูงอย่างต่อเนื่องมากกว่า 3 ปี

Foreign markets

During 2016, Thailand's exports grew by 0-1%, more or less unchanged from the previous year, thanks to the economic recovery and trading with CLMV countries. Economic growth of the country was at 3%. Major negative factors obstructing growth was the drought, falling commodity prices and the sorrowful incident in the country. The government has increased the mid-year budget by 190 billion Baht to stimulate the economy, the effect of which is expected to be occurred in 2017.

The Company's exports in 2016 grew by 4.9%, as sales increased from 566 million Baht in 2015 to 594 million Baht. The growth was a result of the consistent growth of the mainstream markets in Europe, USA, Australia and New Zealand and the growth of new markets, such as China, South America, Africa, India, Hong Kong, Indonesia and Cambodia which are large markets with big potential. It is expecting that these new markets will help to increase sales as rice and rice noodle products are already known and consumed. These countries also have strong economies and high economic growth rates for more than three consecutive years.





ปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทางด้านการส่งออกของบริษัท คือ

1. อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทไทยและเหรียญสหรัฐ โดยรวมในปี 2559 เงินบาทอ่อนค่าลงเทียบกับเหรียญสหรัฐ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 35 บาทต่อเหรียญสหรัฐ จึงเป็นผลให้ราคาสินค้าส่งออกมีมูลค่าสูงขึ้นประมาณ 2.5% แต่ปัจจัยนี้ไม่ได้เป็นบวกไปทั้งหมด เนื่องจากในบางประเทศ เช่น มาเลเซีย ญี่ปุ่น อินโดนีเซีย และอังกฤษ มีปัญหาค่าเงินอ่อนเช่นกัน เมื่อประเทศเหล่านั้นนำเข้าสินค้า ในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ จะมีต้นทุนที่สูงขึ้น และไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ ทำให้บริษัทต้องปรับราคายาลงเพื่อชดเชยกับต้นทุนที่สูงขึ้นของลูกค้า และจัดสรรงบประมาณการตลาด เพื่อรักษาตลาดไว้

2. ในการส่งออกไปสหภาพยุโรป ประเทศไทยมีความเสียเปรียบในด้านอัตราภาษีนำเข้า รวมทั้งมาตรการการกีดกันทางการค้าที่มีไม่เท่าเทียมเมื่อเทียบกับประเทศเพื่อนบ้านที่มีสินค้าใกล้เคียงกัน เช่น เวียดนาม อันเป็นผลจากการความตกลงด้านการค้าเสรีระหว่าง สหภาพยุโรปและเวียดนาม

นอกจากนี้ ในตลาดหลักของเราคือตลาดอังกฤษ มีความวุ่นวายทางการเมืองภายในมีการทำประชามติ เพื่อถอนตัวจากกลุ่มสหภาพยุโรปในเดือนมิถุนายน 2559 หลังจากทราบผลประชามติ อัตราแลกเปลี่ยนเงินปอนด์สเตอร์ลิง ต่อสกุลยูโรสตอลาร์ได้อ่อนค่า 15 – 20% เนื่องจากความไม่มั่นใจในภาวะเศรษฐกิจอังกฤษหลังจากสหภาพยุโรปส่งผลให้การนำเข้าสินค้ามีต้นทุนที่สูงขึ้นทันที ในขณะที่ผู้แทนจำหน่ายไม่สามารถปรับราคายาลงขึ้นทันที เพราะตลาดยังไม่ยอมรับ ต้นทุนที่สูงขึ้นเอง จึงทำให้คู่ค้าลดกิจกรรมทางการตลาดเกิดการชะลอการนำเข้า อย่างไรก็ตามการส่งออกสินค้าไปสหภาพยุโรปในภาพรวมยังคงเป็นบวกหากแต่จะมีแต่การเติบโตที่ลดลง

3. ราคาน้ำมันในตลาดโลกตกต่ำ บ่อน้ำมันหลายแห่งปิดตัว ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว และมีการโยกย้ายแรงงาน ลักษณะเช่นนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่กระทบ ยอดการส่งออกของบริษัทในเขตแคนาดาและกลุ่มตะวันออกกลาง โดยเฉพาะประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีการปิดบ่อน้ำมันหลายแห่ง และมีการส่งแรงงานชาวเอเชียกลับประเทศ ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้เป็นผู้บริโภคหลักของสินค้าเรา จึงเป็นเหตุที่ทำให้ยอดส่งออกหายไปกว่าครึ่ง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

Other factors affecting the Company's exports:

1. The Baht: Dollar exchange rate during 2016 was 35:1 on the average, resulting in the value of exports increasing by approximately 2.5%. This was not an entirely positive factor as some other countries, such as Malaysia, Japan, Indonesia and England were also faced with depreciation of their currency. Import to these countries had higher costs if the prices were settled in the US Dollar and became uncompetitive. The Company had to lower the selling prices to offset the increase in trading partners' cost and had allocated budgets to maintain the markets.

2. In exporting products to the EU, Thailand has a disadvantage in terms of tariff as well as non-tariff trade barriers, compared to neighboring countries exporting similar products, such as Vietnam. This is a result of the EU-Vietnam Free Trade Agreement.

In addition, England, which is our major port, encountered political instability. A referendum was held to decide on exiting from the EU (BREXIT) in June 2016. After the result was known, the pound depreciated against the US\$ by 15-20% due to uncertainty over the economy following the BREXIT. The result was a sudden increase in import prices while our distributors could not immediately increase sale prices as it would not be acceptable in the market. Because of such rising costs, the Company's trading partners lessened their marketing activities and the imports were slowed down. Nevertheless, total exports to the EU were still growing, albeit at a decreasing rate.

3. Oil prices fell and several oilfields were closed down, leading to an economic slowdown and labor migration. These happenings affected the Company's exports to Canada and countries in the Middle East, particularly Saudi Arabia, where many oilfields were closed down. Asian workers, the main consumers of the Company's products, were returned to their homelands. Exports resultantly dropped by more than half from the previous year.



ANNUAL MARKETING ACTIVITY

กิจกรรมทางการตลาดภายในรอบปีที่ผ่านมา



สำหรับแผนงานในปี 2017 เราคาดว่าเศรษฐกิจในสหรัฐจะดีขึ้นเนื่องจากประธานาธิบดีคนใหม่ของสหรัฐ นายโดนัลด์ ทรัมป์ มีนโยบายอย่างแน่วแน่ที่จะพลิกฟื้นเศรษฐกิจ และการจ้างงานในประเทศให้มากขึ้นด้วยหลายมาตรการซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าตลาดอเมริกาจะมีการเติบโตอยู่ ประกอบกับแผนการตลาดตลอดปีของบริษัท จะหันไปจะรุกในตลาด mainstream ที่เป็นสินค้า premium และมีกำลังซื้อมากขึ้น นอกจากนี้เราจะได้มุ่งเน้นตลาดใหม่ในจีนและอินเดีย รวมทั้งจะจัดสรรงบประมาณ เพื่อผลักดันให้มีการเติบโตของการส่งออกไปในสหภาพยุโรปอย่างต่อเนื่องต่อไปอีกด้วย

According to the work plan for 2017, the Company expects the US economy to improve as the new president, Mr. Donald Trump, has a firm policy to restore economic growth and domestic employment through several measures. This has created confidence that the US market will continue to grow. Also, according to the Company's year plan, more aggressive measures will be taken in the mainstream markets, focusing on premium products and stronger purchasing power. New markets in China and India will also be targeted. Meanwhile, budgets will continue allocating to drive growth in the EU.



CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

ความรับผิดชอบต่อสังคม



1. นโยบายภาพรวม

บริษัท เพรสซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตอาหารที่สำเร็จรูปมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น จากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้ายกกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีจุดมุ่งหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตต่อไปในอนาคตอย่างมีทิศทาง จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ”

ภารกิจ

1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ และมีความปลอดภัย
2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
3. มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีการผลิต
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

1. Policy overview

The President Rice Products Public Company Limited is determined to produce food which is of good quality and safe for customers and consumers. Throughout its history, in conducting business, it adheres to integrity, transparency and fairness, as well as the interest of trading partners, customers, consumers and all other stakeholders. It also attaches importance to social responsibility, environmental conservation as well as community development. In order to guide management and all employees in the business direction to achieve sustainable growth, the Company's vision and mission have been prescribed as follows:

Vision “To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency

Mission

1. Turning out consistently good quality and safe products
2. Keeping costs at competitive levels
3. Being innovative in both products and production technology
4. Keeping customers satisfied as professionals
5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness



AWARDS FOR SUCCESS IN 2016

รางวัลแห่งความสำเร็จ ปี 2559



1. ประกาศนียบัตรผ่านกระบวนการรับรองและเป็นสมาชิก แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ประจำปี ไตรมาส 2/2559 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2. ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนา ให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG 100) ประจำปี 2559

3. ได้รับรางวัล Investors' Choice Award ครั้งที่ 3 จากการที่สามารถทำคะแนน ประเมินในการจัดประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 (AGM 2559) ผ่านเกณฑ์เต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องกันยาวนานถึง 4 ปี ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2559

4. รางวัลการอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำดีเด่น "โรงงานต้นแบบ รัชนีน้ำ" ประจำปี 2559 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

5. ได้รับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ จากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน

6. ได้รับการรับรองมาตรฐาน TIS 18001 – 2554, OHSAS 18001 : 2007 / ISO 14001 : 2004 (โรงงานแห่งที่ 2)

1. Awarded certificates for passing the certification process and membership of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)

2. Selected by the Thaipat Institute to be in the universe of "ESG 100" securities for 2016

3. Presented with the "Third Investors' Choice Awards" The Company received "Investors' choice Awards 3rd from receiving a full score of 100 in the Company's AGM for the fourth consecutive years - on 27 July 2016.

4. Awarded for river conservation and rehabilitation for operating a model for "water-conserving factories" for 2016 by the Ministry of Industry

5. Receiving a certificate for the standardized measures for prevention and solving of problems of narcotics at workplace

6. TIS 18001–2554, OHSAS 18001: 2007/ISO 14001: 2004 certificates for Factory 2

2. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กระบวนการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพรีเซ็นท์ไรซ์ โปรดักส์ จำกัด(มหาชน) ที่จัดทำขึ้นนี้ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานด้าน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ในรอบปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งการจัดทำรายงานความ รับผิดชอบต่อสังคมในปีนี้ บริษัทได้จัดทำรวมเล่มกับรายงานประจำปี 2559 ของบริษัท และได้จัดทำรายงานความยั่งยืนเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน เว็บไซต์ของบริษัท (www.pr.co.th) อีกด้วย

2. Activities and report preparation

Procedure for CSR report preparation

This CSR Report of the President Rice Products Public Company Limited has been prepared to present the Company's economic, social and environmental contributions during a period of one year, from January 1, 2016 to December 31, 2016. It is combined with the Company's 2016 Annual Report. Additional Information has been included in a Sustainability Report disseminated through the Company website www.pr.co.th.

PROCEDURE FOR IDENTIFICATION OF MATERIAL ASPECTS

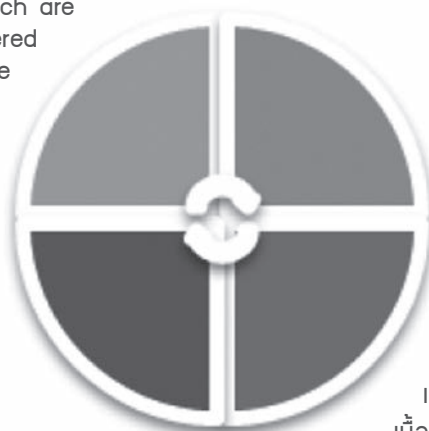
ขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญ

นำปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่เป็นปัจจัยนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนและเป็นปัจจัยที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญและให้ความสำคัญมาใช้ในการพิจารณาในการกำหนดประเด็น เนื้อหา สารขอรายงาน

Internal and external factors leading to organization sustainability which are factors expected and considered important by the stakeholders are considered in identifying material aspects and report contents.

ทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืน โดยการรับฟังความคิดเห็นและผลตอบรับจากผู้มีส่วนได้เสียสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการจัดทำรายงานครั้งต่อไป

Sustainability issues are reviewed following having opinions and feedback from the stakeholders for use in developing and improving subsequent reports.



นำประเด็นที่ระบุไว้มาจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากประเด็นสำคัญต่อองค์กร และประเด็นที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

Prioritize identified aspects based on relevance to the organization and the stakeholders.

ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญต่างๆ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเนื้อหาในรายงานฯ จะถูกต้องและครบถ้วนทุกประเด็น

Verify accuracy of the prioritization of relevance of the material aspects for submission to management for approval to ensure accuracy and completeness.

การกำหนดประเด็นที่สำคัญ

บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนโดยนำหลักการของ Global Reporting Initiative หรือ GRI มาประยุกต์ใช้ และการจัดลำดับความสำคัญจะพิจารณาจากประเด็นที่มีความสำคัญต่อองค์กร และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย จะนำมาเปิดเผยในรายงาน

การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์อันเกิดจากกิจกรรมของบริษัททั้งภายในและภายนอกองค์กร ออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ชุมชน ลูกค้า ราชการ ผู้จัดจำหน่าย ธนาคารผู้จัดหาวัตถุดิบ ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิเช่น รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ การประชุมร่วมกัน การพบปะพูดคุยในโอกาสต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบผลตอบรับและความคาดหวัง มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป

Identification of material aspects

Identification of material aspects significant to sustainability was based on the Global Reporting Initiative (GRI) principles with some adaptation. Prioritization was based on relevance to the organization and the stakeholders. Aspects highly relevant to the organization and the stakeholders are disclosed in the report.

Promotion of stakeholder participation

The stakeholders with whom relationships are caused by the Company's internal and external activities are classified into nine groups (employees, communities, customers, government agencies, distributors, banks, raw material sourcing agents, contractors and shareholders). Importance is placed on all groups of stakeholders through various activities and communication channels (e.g., opinion hearing, taking recommendations, meetings and conversation on various occasions) to receive feedback and to acknowledge expectations for efficiency improvement and sustainability.



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder group	ประเด็นด้านความยั่งยืน Sustainability aspects	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม Communication and participation channels
1. พนักงาน Employees	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการจ้างและการปฏิบัติอย่างอย่างเป็นธรรม ได้รับผลตอบแทน สวัสดิการที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับค่าครองชีพ มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยสภาพแวดล้อม และสุขภาพที่ดี ได้รับการพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าในอาชีพ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> สนทนากลุ่มย่อย ข่าวสารประจำเดือน Website, Intranet บริษัท การสำรวจความคิดเห็นและช่องทางรับความคิดเห็น เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงานและเรื่องอื่นๆ กิจกรรมบริษัทฯ
2. ชุมชน Communities	<ul style="list-style-type: none"> มีความเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ร่วมกันพัฒนาชุมชน ส่งเสริมด้านอาชีพ สุขภาพ ความรู้ และวัฒนธรรม การบริหารจัดการของเสียและมลภาวะทางอากาศ ดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การสานเสวนาและการประชุม Website บริษัท การพบปะชุมชนในโอกาสต่างๆ สื่อสารและดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนร่วมกันระหว่างบริษัทและชุมชน
3. ลูกค้า Customers	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตรงตามเวลา ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า มีระบบและกระบวนการรับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้า สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้า สนทนากลุ่มย่อย Website บริษัท การเข้าพบในวาระต่างๆ



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder group	ประเด็นด้านความยั่งยืน Sustainability aspects	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม Communication and participation channels
4. ราชการ Government agencies	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน <ul style="list-style-type: none"> Compliance with laws Establishment of good relationships 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผลการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด Website บริษัท การเข้าพบภาคีรัฐในวาระโอกาสต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> Strict compliance with the laws and reporting execution results Company website Occasional calls on government units
5. ผู้จัดจำหน่าย Distributors	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เสมอภาค จัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตรงตามเวลาที่ตกลงกัน <ul style="list-style-type: none"> Fair and equitable treatment Timely delivery of good quality and safe products as agreed 	<ul style="list-style-type: none"> สนทนากลุ่มย่อย Website บริษัท <ul style="list-style-type: none"> Group discussions Company website
6. ธนาคาร Banks	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โปร่งใส ตรวจสอบได้ <ul style="list-style-type: none"> Transparent and accountable execution of agreements 	<ul style="list-style-type: none"> สนทนากลุ่มย่อย Website บริษัท <ul style="list-style-type: none"> Group discussions Company website
7. ผู้จัดหาวัตถุดิบ Raw material sources	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า แข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม แลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาร่วมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> Honoring honest and fair trading conditions and competition Sharing of knowledge and joint development Conducting business justly within legal frameworks 	<ul style="list-style-type: none"> สนทนากลุ่มย่อย Website บริษัท รายงานประจำปี <ul style="list-style-type: none"> Group discussions Company website Annual Report
8. ผู้รับเหมา Contractors	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลให้มีการจ้างอย่างถูกต้อง มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ให้สิทธิเท่าเทียมกัน <ul style="list-style-type: none"> Ensuring proper hiring Ensuring safe working conditions Giving equitable rights 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับเหมาที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ สนทนากลุ่มย่อย Website บริษัท <ul style="list-style-type: none"> Having in place transparent and accountable procedures for contractor selection and evaluation Group discussions Company website

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder group	ประเด็นด้านความยั่งยืน Sustainability aspects	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม Communication and participation channels
9. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ ผลตอบแทนและการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และการเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น Website บริษัท การเผยแพร่รายงานประจำปีและรายงานอื่นๆ
9.Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Equitable treatment of shareholders Reporting operating results truthfully, completely and regularly Continuing returns and Company growth Transparent management and participation opportunities 	<ul style="list-style-type: none"> Convention of AGM's to offer a venue for expression of opinions Company website Dissemination of Annual Reports and other reports

3. การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงคุณประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า ให้การสนับสนุนคู่ค้าให้เติบโตไปด้วยกันโดยยึดหลักความเท่าเทียมและความเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสม สุจริตและเสมอภาค ผลตอบแทนและข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลและป้องกันผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลผู้ค้า ที่อาจส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการดำเนินธุรกิจได้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ ริดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านั้นด้วย

3. Business and corporate social responsibility

Good corporate governance

The Board of Directors fully recognizes the benefits and importance of good corporate governance. To enhance transparency within the organization even further and to build up confidence among shareholders, investors and individuals, the Board, at its meeting, Session 3/2017 on March 15, 2017, reviewed and approved the Corporate Governance Principles incorporating the Corporate Governance Policy, Business Ethics and the Code of Conduct for Directors, Executives and Employees. This review was an annual exercise. Communication in this matter is done through the Company website www.pr.co.th for acknowledgement and to provide a unified way in conducting the business as well as to serve as working guidelines.

(1) Fair business conduct

The Company conducts business fairly, not taking advantage of trading partners and supporting them for growing together based on equitability and fairness in handling procurement transactions with appropriateness, integrity and equality for business returns and agreements which are fair to both parties. It has put in place transparent and accountable procurement procedures and efficient supply chain management. Care and protection of the stakeholders are outlined in the Business Ethics Manual in order to prevent or minimize environmental and social impacts, along with supervision of trading holders as the matter may affect stakeholders' trust and the business. Responsibility for the stakeholders is not limited to legal requirements but is extended to cover refraining from committing any acts which infringe on or reduce their rights.



บริษัทฯ กำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับคู่ค้า โดยมีเนื้อหา และขอบเขตของแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการคู่ค้า

เพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย สามารถรักษาคุณภาพของสินค้าและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้า รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน แก่คู่ค้า ทางบริษัทฯ มีการบริหารจัดการดังนี้

1. มีหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร มาตรฐานการดำเนินงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน
2. มีการประเมินทบทวนผู้ขาย เพื่อให้ผู้ขายรักษาและปรับปรุงคุณภาพ การบริการ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป อันจะทำให้ผู้ขายพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง
3. มีการจัดทำสัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาจ้างเหมา ที่เป็นธรรมกับคู่ค้า

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผู้ขายและผู้ให้บริการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ทางบริษัทฯ จึงมีกระบวนการดังนี้

1. มีการสื่อสารนโยบาย CSR ให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการได้รับทราบ และส่งเสริมให้ข้อมูลเกี่ยวกับ CSR เพื่อให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ร่วมดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคม อันจะเป็นพื้นฐานที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจมั่นคง ยั่งยืน
2. ให้ข้อมูลแก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติ
3. มีการทำงานกับคู่ค้าด้วยความสัมพันธ์ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใส มีความเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อให้แนวทางการดำเนินธุรกิจเป็นทิศทางเดียวกัน และสามารถพัฒนา เติบโตไปด้วยกันได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง
4. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการจัดหาสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไขตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยในการผลิตและส่งมอบ ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่างๆ เช่น มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, HACCP, BRC เป็นต้น

Guidelines have been prescribed for sustainable treatment of trading partners with the scope and contents consistent with the relevant rules, requirements and laws, covering business ethics, social responsibility, occupational health and safety as environmental practices.

Management of trading partners

In order to ensure that trading partners' operations are in accordance with required standards, meeting increasing requirements and targets, having the ability to maintain product quality and good relationships as well as instilling among them the Company's position with regard to sustainability, the Company practices the following:

1. Establishing criteria for new supplier sourcing and selection, with emphasis placed on food quality and safety, operating standards, social responsibility and labor treatment.
2. Evaluation and review of suppliers to encourage them to maintain and improve the quality and their services which will in turn enable them to develop and grow in a sustainable and secure manner.
3. Making fair purchase or hiring agreements with trading partners.

Supply chain management

The Company conducts business with good corporate governance in mind, adhering to fairness, transparency, compliance and consideration of the interest of all stakeholders. As suppliers and service providers are among the important stakeholders, the following procedures have been adopted:

1. The CSR policy is communicated to the suppliers/service providers for their acknowledgement. Information about CSR is also presented to them to encourage them to join the CSR efforts which would serve as a foundation for their secure and sustainable business.
2. Information is provided to suppliers/service providers equitably, accurately, clearly and completely, with no discrimination.
3. The Company works with trading partners based on good relationship, ethics, transparency and mutual respect in order to proceed in the same business direction and develop together in a sustainable and secure manner.
4. The Company promotes and supports procurement of environmentally friendly goods and services.
5. Procedures have been put in place to monitor and evaluate trading partners for risk assessment, remedial action plans are prescribed and post remediation assessment is jointly conducted. Production and delivery quality, quantity and safety according to the Company's requirements are taken into consideration, including requirements under labor laws, environmental laws and various standards, such as ISO 9001, ISO 14001, HACCP and BRC.



6. แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้มีสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน การรับ การให้ของขวัญทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการรับทราบ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบ และเผยแพร่ นโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวผ่าน Website บริษัทอีกด้วย

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มีการบริหารจัดการตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจตามแนวทางดังกล่าว เพื่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในการควบคุมดูแลกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม กับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Corruption (CAC)) เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2557 ต่อมาบริษัทจึงได้ดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการปรับปรุงมาตรการควบคุมภายใน การสื่อสารนโยบายไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนตามนโยบายที่ได้รับดังกล่าว และบริษัทได้ยื่นขอการรับรอง และเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 และบริษัทได้ผ่านกระบวนการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตประจำไตรมาส 2/2559 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559

6. The Company has declared its intention and determination to counter all forms of frauds and corruption. Anti-corruption policies and guidelines regarding giving are receiving gifts, property and other benefits are communicated, including clue giving and complaint lodging procedures for acknowledgement by suppliers/ service providers. Such information is communicated in writing and also disseminated via the Company website.

(2) Anti-corruption

Management of the Company follows good corporate governance principles, with proper segregation of duties. Business ethics guidelines and corporate governance policies have been prescribed. The Company recognizes the importance of conducting business along this line for fair and transparent competition. It complies with law and is firmly committed to countering frauds and corruption.

The Board of Directors has consequently announced an anti-corruption policy as well as guidelines to govern activities within the Company. It also declared its intention to join the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) on September 27, 2014. Various relevant actions have been taken to educate the employees in executing the anti-corruption policy. Internal control measures have been strengthened and the policy has been communicated to the trading partners and the stakeholders to seek their support for the policy. Application for certification and CAC membership was submitted on June 7, 2016. The Company has passed the certification procedure of the Thai Institute of Directors (IOD) and become a CAC member for Quarter 2 of 2016 since July 22, 2016.



การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยมีการฝึกอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ให้ได้รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีการฝึกอบรมทบทวนพนักงานทุกคนเป็นประจำสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง

To ensure good understanding of the execution, the anti-corruption policy has been communicated to executives and employees and included in the orientation of new recruits. Refreshing is done regularly on an annual basis.

การสื่อสารไปยังคู่ค้า บริษัทได้จัดส่งหนังสือแจ้งเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทไปยังคู่ค้าของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศทุกท่าน รวมถึงคู่ค้ารายใหม่ที่ได้เริ่มมีการติดต่อประสานงานกัน เพื่อให้รับทราบถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะดำเนินการต่างๆ ตามนโยบายที่แจ้งไว้ รวมทั้งบริษัทยังได้เผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้มีการติดตามเรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในองค์กร เป็นประจำทุกปี โดยให้พนักงานของบริษัทได้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คิดเป็น 100% ของพนักงานทั้งองค์กร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ไม่มีพนักงานคนใดที่มีรายการความขัดแย้งดังกล่าวต่อบริษัท

การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยผู้แจ้งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวได้ โดยผ่านช่องทางผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์ ได้ ซึ่งบริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนมีความมั่นใจได้ว่าเมื่อมีการแจ้งเบาะแสดังกล่าวขึ้น พนักงานจะได้รับความเป็นธรรมและปลอดภัย เช่น ไม่มีการเลิกจ้าง พักงาน โยกย้ายตำแหน่งงาน หรือข่มขู่แก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสด และข้อมูลที่ได้รับแจ้งรวมทั้งชื่อผู้แจ้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทจะไม่เปิดเผยแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดกฎหมายเท่านั้น สำหรับกรณีที่ถูกแจ้งเบาะแสดได้แจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จหรือจงใจกล่าวร้ายต่อบุคคลอื่น บริษัทจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งในปี 2559 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดใดๆ ที่เกี่ยวกับการคอร์รัปชันของบริษัท

(3) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจ ในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต จึงให้ความสำคัญต่อพนักงานในการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานที่อย่างเป็นธรรม รวมไปถึงการสร้างความสุขในการทำงาน ภายใต้บริหารจัดการให้เกิดความสมดุลระหว่างการงานและการดำเนินชีวิต สร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร สร้างความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกัน ระหว่างพนักงานกับพนักงาน และพนักงานกับองค์กร อันเป็นพื้นฐานของแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการสรรหาคัดเลือกและจ้างงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม และความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้ระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) นำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร อีกทั้งยังมีการปรับค่าจ้าง โบนัส เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงาน

การมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีบทบาทและส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ผ่านทางตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

Communication with the trading partners, both local and overseas, is done by sending a letter to inform each of them of the anti-corruption policy. New trading partners are also informed of the Company's determination to execute the policy, which is also disseminated via the Company website along with relevant operation guidelines to keep all the stakeholders informed.

As regards conflict of interest reporting, the Company monitors conflicts of interest within the organization every year. 100% of the employees are required to report any conflict of interest. Based on the said measure, no employees have conflict of interest in working for the Company.

As for complaint management, channels have been made available for clue giving and complaint lodging. Complainants can lodge their complaint through complaint takers, complaint boxes, by telephone and by post. Protection is provided for the complainants as well as other people concerned to ensure that once clues reach the Company, employees will be treated fairly and safely (e.g., no termination, work suspension, transfers or threatening done against employees giving clues.) Information received, including the names of the clue givers/complainants will not be made known to irrelevant people unless required by law. Clue givers using false information or falsely accusing others will be penalized according to the Company's regulation or taken legal action against, as the case may be. No clues or complaints about corruption were received in 2016.

(3) Fair treatment of labor

The Company considers human resources an important input for the business, creating value add and yielding production. Employees are therefore well taken care of and treated fairly. This includes making them happy at work, with well-managed work-life balance, building up of the love for and the bond with the organization and mutual understanding among the employees and between them and the Company. This serves as the basis for good labor relations.

Recruitment and employment

The Company's recruitment and employment is based on fairness and equitability, with no discrimination against sex, race, or religion. Performance appraisal is carried out fairly based on Key Performance Indicators (KPI's). There are salary adjustment and bonus payouts to boost morale and for career advancement.

Employees' participation

Employees are given opportunities to play contributive roles and participate in opinion sharing through the Welfare Committee and the Committee for Occupational Safety, Health and Environment. They can hold meetings and discussions to



เพื่อประชุมปรึกษาหารือหาแนวทางแก้ไขในเรื่องต่างๆเกี่ยวกับนายจ้างและลูกจ้าง นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น กล่องรับข้อเสนอแนะ ผู้รับข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสม

การดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน

กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ได้ใส่ใจสุขภาพของพนักงาน โดยจัดสวัสดิการและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายจิตใจและอารมณ์ อาทิ เช่น การออกกำลังกายก่อนเริ่มงาน การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมโรงอาหารเพื่อสุขภาพ กิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา และการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ ยังดำเนินกิจกรรมร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดราชบุรี ภายใต้โครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) ได้แก่ กิจกรรมตอบคำถามเรื่องยาเสพติด การอบรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติดและพิษภัยบุหรี่ การสุ่มตรวจหาสารเสพติด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดูแลและให้กำลังใจเยี่ยมพนักงานที่เจ็บป่วย

กิจกรรมส่งเสริมด้านการเงิน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักวางแผนจัดการการเงินส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเข้าร่วมโครงการความรู้ทางการเงินในที่ทำงาน ตั้งแต่ปี 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยได้จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตร “จัดการหนี้อย่างไรให้เป็นสุข” และจัดสัมมนา เรื่อง สิทธิประโยชน์เงินบำนาญและบำนาญชราภาพ โดยสำนักงานประกันสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงิน ผ่านกิจกรรมตอบคำถามและสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ต่างๆ อีกด้วย

กิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์ภาพของพนักงาน และบรรยากาศที่อบอุ่นภายในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงานและต่อองค์กร มีความรักความผูกพันช่วยเหลือซึ่งกันและกันผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น กิจกรรมเขียนอวยพรวันเกิดให้กับเพื่อนพนักงาน กิจกรรมต้นไม้แห่งความดีโดยการเขียนให้กับกำลังใจเพื่อนพนักงานงดเหล้าในเทศกาลเข้าพรรษา กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้ใหญ่เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวของพนักงาน ซึ่งเป็นรากฐานความรักความอบอุ่นที่สำคัญ โดยจัดกิจกรรมวันแม่ขึ้น เป็นการประกวดภาพถ่าย หัวข้อ “ทำความดีร่วมกับคุณแม่” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทำความดีร่วมกับบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นความดีที่ไม่หวังผลตอบแทน

การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรของบริษัทถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของพนักงานที่หลากหลายสามารถนำพา

find solutions to problems concerning the employer and employees. They can also voice their opinions and make recommendations through other channels, such as recommendation boxes, and the complaint takers to improve employees' welfare as appropriate.

Care for and promotion of employees' quality of life

Health promotion activities

The Company cares for employees' health and provides benefits and health promotion activities for them in order to promote their physical, mental and emotional health. Examples are morning exercise before start working, annual check-ups, healthy canteen activities, no-drinking during Buddhist lent campaigns and health messages via various media. Activities are also conducted together with Ratchaburi Provincial Labour Protection and Welfare Office under the Workplace Drug Prevention Standard Project, which included a quiz on drugs, knowledge sharing on drug and cigarette danger, and random drug testing. Hospitalized employees are also visited.

Personal finance activities

Employees of the Company are constantly trained to manage their personal finance. The Company has joined the Workplace Financial Literacy Project of the Office of the Securities and Exchange Commission since 2014 and has launched a training course in “How to manage debts and live happily”. A seminar was organized by the Social Security Office on “Lump Sum Compensation and Old Age Pension”. Financial literacy campaigns are also conducted in the form of quizzes and through various media.

Relationship building activities

To promote relationships among the employees and between the employees and the Company, and to reinforce a warm, friendly climate in the workplace, various activities have been created. Examples are Happy Birthday Message Writing, Campaigns for No Drinking During the Buddhist Lent and Lustral Water Pouring for the Elders during the Songkran Festival. In addition, a Photo Contest is organized on the occasion of the Mother's Day to strengthen family bonds.

Human resources development

People are a key driver for organization success. Their diverse knowledge and skills bring about sustainability and competitiveness. Through various development programs, both in-house and external, the Company's employees are constantly developed. Yearly training plans are prepared for employees in all positions, with emphasis on their professional lines.



องค์กรไปสู่ความยั่งยืน และได้เปรียบในการแข่งขันได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการดูแลและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านโปรแกรมการพัฒนาต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี สำหรับพนักงานทุกตำแหน่ง เฉพาะตำแหน่ง พัฒนางานตามสายอาชีพ และมีการฝึกอบรมทบทวนความรู้ความสามารถให้กับพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

ในปี 2559 นอกจะพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในแต่ละระดับตามแผนการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ บริษัทยังส่งเสริม พัฒนาอบรมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับหัวหน้างานและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ อีกด้วย

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับระบบ 5S / Kaizen มาประยุกต์ใช้ในองค์กร บริษัทจึงได้มีโครงการพาพนักงานเข้าศึกษาดูงานที่บริษัท ซีพีแรม จำกัด ในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 โครงการนี้นอกจากจะทำให้พนักงานมีแรงบันดาลใจนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้แล้วยังทำให้พนักงานทุกคนมีความกลมเกลียว อึดอึด อึดใจ ในกิจกรรมเข้าวัดทำบุญร่วมกันอีกด้วย

การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ จึงได้นำระบบ มอก. 18001 และ OHSAS18001 ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย นำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรองรับกระบวนการผลิตที่มีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง โดยมีกำหนดนโยบายมาตรฐาน วิธีการปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายลดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งเป็นสถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลงจากปี 2558 คิดเป็น 17.65 % โดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการสอบสวนหาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ โดยจัดให้มีการสื่อสารผ่านกิจกรรม Safety Talk และ SHE News เพื่อให้พนักงานได้มีความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นและทราบถึงวิธีการป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดซ้ำ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านความปลอดภัย โดยการตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีตัวแทนทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น ในเรื่องความปลอดภัย ผ่านกิจกรรมรายงานอุบัติการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น และยังเป็นการสำรวจจุดที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและแก้ไขจุดเสี่ยงนั้นเป็นกิจกรรมที่สามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุก่อนเกิดเหตุได้อีกอย่างหนึ่ง

Refresher training is also offered to employees at all levels on a yearly basis.

Apart from competency development designed for employees in each level, training in English is offered to supervisors and members of staff of various units.

To give employees direct experience with 5S/Kaizen, a study visit to CPRAM Co., Ltd. was organized. The project not only inspired the participating employees but also strengthened unity among them and made them happy because they had an opportunity to make merit together.

Occupational health and safety

The Company attaches importance to occupational health and safety of its people who are its valuable resources. In order to lift up their quality of life in the workplace, the Company has adopted TIS18001 and OHSAS18001 which are occupational health and safety standards for further development for use with the production processes which are also constantly developed. The following describes the relevant policy, standards, operation methods and activities.

On safety

The Company set a target for reduction of work-related accidents. The number of accidents last year was 17.65 % lower than that of 2015. There were no accidents causing leaves for more than three days.

To attain the set target and for continuous improvement, investigations were conducted to determine accident causes and short-term and long-term solution to prevent recurrence. Safety Talk and SHE News were activities conducted to instill awareness of danger among the employees and to let them know accident recurrence preventive measures.

In addition, employees are encouraged to participate in safety management. A Safety, Health and Workplace Environment has been appointed and both management and operation departments are represented. Activities are also conducted to offer venues for all employees to express their opinions towards safety through potential accident reporting. The activities also serve as risk spot surveys at the workplace which will lead to correction, a preemptive measure of potential accidents.



ด้านอาชีวอนามัย

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย ก่อนเริ่มงาน กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย การตรวจวัดความร้อน เสียง แสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตรวจวัด คุณภาพอากาศ และสารเคมี รวมไปถึงฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมใน การทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมและปลอดภัยจากอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อความ ปลอดภัย และสุขภาพของพนักงาน

ส่งเสริมความปลอดภัย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านความ ปลอดภัย โดยจัดหลักสูตรอบรมความปลอดภัยต่างๆ ทั้งหลักสูตร ตามกฎหมายและนอกเหนือกฎหมาย หลักสูตรส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงาน และนอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่ส่งเสริม ความปลอดภัยนอกงาน เช่น จัดอบรมความปลอดภัย และรณรงค์ให้ พนักงานสวมใส่หมวกกันน็อกก่อนขับขีรถจักรยานยนต์ทุกครั้ง

(4) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม กัน ดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทในด้านสิทธิมนุษยชนดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิ พื้นฐานของมนุษยชน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือ ความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกัน ด้วยเหตุทางเพศ สีดวง เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือ สถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำ ไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิ ของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถ ร้องเรียนต่อบริษัทและคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และ ดำเนินการอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินถึงความเท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติ มีการจ้างงานผู้พิการเข้าทำงาน จำนวน 14 คน ซึ่งครบตามที่กฎหมาย กำหนด

จากการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติของ บริษัท ในด้านสิทธิมนุษยชน ทำให้ในปี 2559 ไม่เกิดข้อร้องเรียนและไม่มี เหตุการณ์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติ

On health

In recognition of the importance of employees' health, several health promotion activities are conducted, such as morning exercises before work and nutritional promotion.

On workplace environment

The Company makes arrangements for inspection of the workplace environment, comprising thermal condition checking, lighting in work areas, air quality monitoring and checking of chemicals and dust particles caused in the operation. This is to ensure that employees work in an environment which is suitable and safe from health hazards.

Safety promotion

Emphasis is also placed on development of employees' safety skills. Training courses in safety are organized, both as legally required and otherwise. Activities aimed at promoting off-the-job safety are also conducted; e.g., campaigns for helmet wearing for motorcyclists.

(4) Respect for human rights

The Company treats all employees and all groups of stakeholders equitable. It takes good care of employees, and complies with laws and business ethics principles, which are as follows:

- Treating employees with respect for their human dignity and fundamental human rights.
- Promotion of equitable employment with no discrimination against sex, color, race, religion, age, disability or any other attributes not directly relevant to work.
- Not committing any acts or supporting any activities which violate human rights.
- Educating employees in the principles of human rights for their use in work.
- Not imposing limits on freedom or ideological differences, sex, race, religion, politics or other attributes; refraining from asserting opinions which may cause conflicts or divisiveness.
- Having in place communication channels for employees or those who believe that their rights have been violated or abuse to lodge their complaints to the Companies and having their complaints handled with care and justly.

The Company upholds equitable employment without discrimination. It has hired 14 disabled employees as required by law.

With such compliance, business ethics and Company operational guidelines regarding human rights, in 2016, there were no complaints or incidents concerning human rights violation or discrimination.



(5) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมของการดำเนินธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสากล (International Organization for Standardization : ISO14001) โดยกำหนดให้มีนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาหาร อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณของเสีย สนับสนุนให้มีการใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ การลดความเป็นพิษของของเสีย เช่น การเลือกใช้สารเคมีที่มีผลกระทบในระดับต่ำต่อสิ่งแวดล้อม และการทำงานของพนักงาน การจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ การอนุรักษ์การใช้ น้ำบาดาล ไฟฟ้า เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และยังกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามมาตรฐานสากลควบคู่ไปกับการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) เนื่องจากการจัดการสิ่งแวดล้อมจะมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบ เพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนการผลิต การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

การจัดการที่ดีในโรงงาน

มุ่งเน้นการดูแลเอาใจใส่ ตรวจตรารักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงงาน รวมถึงการตรวจติดตามซ่อมบำรุงและการบำรุงรักษาที่ดี ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- การดูแลรักษา ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ อย่างสม่ำเสมอ
- การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสินค้าอย่างเป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการทำงาน
- การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งระบบไฟ และแสงสว่างที่เหมาะสม
- การทำความสะอาด กำจัดฝุ่น และสิ่งสกปรก รวมถึงระบบการระบายอากาศ
- การคัดแยกและจัดเก็บของเสียอย่างถูกวิธี

การป้องกันมลพิษ

บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นครอบคลุมทั้งวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การเกิดของเสีย ไปจนถึงผลิตภัณฑ์ จัดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่เหมาะสม มีมาตรการ หรือโครงการที่ช่วยลดหรือป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร โดยมีการกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้

(5) Environmental protection

The Company recognizes its responsibility for the impact on the environment caused by every business activity conducted. It has adopted ISO14001 and a policy has been put in place towards the quality and safety of food, occupational health and the environment. This serves as guidelines for compliance to requirements of customers, laws and other relevant regulations. Implementation of the policy will be beneficial to the environment in that it reduces the impact on the environment, minimizes waste and supports reusing or recycling. Toxic waste can be reduced by, for example, switching to chemicals with low impact on the environment, conserving natural resources and maximizing the efficiency of water, electricity and fuel. The Company's operation guidelines have been established based on international standards. Applied together with an effective environmental management system, they will lead to sustainable development as a result of impact mitigation, efficiency enhancement and cost reduction. The Company's environmental management is described below:

Good factory management

The focus is on keeping the factory in good order and proper repair and maintenance. The following are the prescribed courses of action:

- Regular examination and maintenance of machinery and equipment
- Orderly storage of materials, equipment and goods for ease in operation
- Prevention of accidents potentially caused by equipment; having appropriate lighting
- Cleaning; dust and dirt eliminating; good ventilation
- Proper waste separation and storage

Pollution prevention

The Company assesses impacts caused in the entire life cycle of the products, from acquisition of raw materials, utilization of natural resources, waste generation to finished products. It has put in place appropriate operational regulations and taken measures to reduce or prevent impacts on the environment.

Natural resources conservation

To help conserve resources, a policy has been set to conserve energy as operational guidelines and to make best use of energy. The conservation requirement has been made part of the Company's operation and is in line with legal requirements and other related regulations. Further action will be taken to improve efficiency in energy consumption in the organization on a continuous and appropriate basis. Good technologies will be selected and best practices will be followed. Energy



พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม การเลือกใช้เทคโนโลยี และแนวทางการปฏิบัติที่ดี และถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ของ ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในบริษัททุกระดับที่จะให้ความ ร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

การบริหารจัดการพลังงานในปี 2559 ที่ผ่านมามีบริษัท มีการกำหนด เป้าหมายการใช้พลังงานต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นแนวทางควบคุมการใช้ พลังงานของบริษัท และกำหนดให้มีมาตรการสำหรับการอนุรักษ์การใช้ พลังงานทุกหน่วยงาน เน้นการมีส่วนร่วมในการบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการใช้พลังงานร่วมกัน ตั้งแต่ระดับองค์กรไปจนถึงหน่วย การผลิต และจัดให้มีโครงการลดการใช้พลังงานของบริษัท ดังนี้

โครงการปรับเปลี่ยน/ปรับปรุงเครื่องจักรการผลิต

- มาตรการติดตั้งหลังคากันแดดที่ Condenser ของเครื่อง Chiller (มาตรการขยายผลจากปี 2558) เพื่อช่วยระบายลมร้อนออกนอก เครื่องระบายอากาศ และช่วยลดอุณหภูมิของอากาศเข้าเครื่อง ทำความเย็น ซึ่งจะสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร
- มาตรการติดตั้งเครื่องลดความชื้นโดยใช้สารดูดความชื้น ทดแทน การใช้ Heater ที่ใช้ปริมาณไฟฟ้ามาก เพื่อระบายความชื้นออกจากอาคารผลิต เป็นมาตรการที่ช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี
- มาตรการสำรวจและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบส่งจ่ายไอน้ำ จนวน Steam trap ระบบส่งจ่ายลม และเครื่องอัดอากาศให้สมบูรณ์อยู่ ตลอดเวลา
- มาตรการตรวจสอบก๊อกน้ำ และท่อน้ำให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เป็น ประจำทุกเดือน
- มาตรการควบคุมการนำน้ำคอนเดกสเกตกลับมาใช้ใหม่ให้ได้ตาม ที่กำหนด

โครงการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน

- การรณรงค์อนุรักษ์พลังงาน เช่น มาตรการเปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเลิกงาน 15 นาที และควบคุม อุณหภูมิที่ 25-26 °C
- อบรม/รณรงค์ให้กับพนักงานทุกคนตระหนักและเห็นความสำคัญ ของการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการพัฒนาต่อ ยอดระบบการจัดการพลังงานตาม กฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล (ISO 50001)

บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน เพื่อพัฒนาระบบ การจัดการพลังงานของบริษัทฯ ไปสู่ระบบการจัดการพลังงานสากล (ISO 50001) โดยผู้บริหารและ พนักงานได้รับความรู้ในด้านข้อกำหนด การวิเคราะห์การใช้พลังงาน แต่ละหน่วย การกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานที่ เหมาะสม การติดตามการใช้พลังงาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ สำหรับการดำเนินธุรกิจ

conservation is considered an obligation of management and employees at all levels to abide by the policy.

With regard to energy management, in 2016, targets were set for energy utilization in relation to products. This served as guidelines for controlling energy utilization in the Company. Measures were taken to conserve energy, to be followed by every unit and department. Emphasis was placed on participation for joint attainment of the objectives and targets set for energy utilization, from the organization level down to the production units. Projects were also initiated to reduce energy utilization as follows:

Machinery replacement/modification

- A roof has been installed above the condenser of the chillers (an extension of the 2015 measure) to help release heat from the ventilation devices and reduce the temperature of the cooling unit air intake. This helps reduce electricity consumption and increases efficiency of the machinery.
- Installation of desiccant dehumidifiers to release humidity from the production building, replacing heaters which have high electricity consumption. This measure has significantly reduced electricity utilization.
- Regular inspection and maintenance of the steam generation system, insulators, steam traps, the air distribution system and air compressor to ensure they are in good condition at all times.
- Monthly inspection of water valves and pipes
- Ensuring reuse of condensate as specified

Energy conservation consciousness promotion and instilling project

- Energy conservation campaigns (e.g., switching off air-conditioners before the lunch break and before getting off from work) and set the temperature at 25-26 °C.
- Training/campaigning to instill awareness of the importance of energy conservation.

Project to build on the energy management system required by Thai laws towards international energy management system (ISO 50001)

The Company has joined a project initiated by the Department of Alternative Energy Department and Efficiency to develop its energy management system to ISO 50001. Under the project, Company executives and employees were educated in the requirements, analysis of energy utilization by individual units, setting appropriate plans and targets for energy conservation and monitoring energy utilization for business application.



• หลักการบริหารจัดการมลภาวะทางน้ำ

เมื่อปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ร่วมโครงการกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำเป็นผลทำให้สามารถลดปริมาณการใช้น้ำบาดาลลงได้มากกว่า 10% จากปริมาณการใช้น้ำของปี 2557 และปัจจุบันปี 2559 สามารถดำเนินการใช้น้ำตามเป้าหมายบริษัทที่ตั้งไว้ คมนำมาตรการลดการใช้น้ำแต่ละจุดที่ตั้งไว้มาปฏิบัติ พร้อมทั้งให้ทุกหน่วยงานตระหนักในการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์ และยังคงยึดหลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ ส่งเสริมให้มีการใช้ซ้ำ หรือนำกลับไปใช้ใหม่ เช่น เพื่อรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโรงงาน และการล้างพื้นถนน/รางระบายน้ำฝนในบริเวณโรงงานให้เกิดประโยชน์ภายใต้กระบวนการผลิตอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางน้ำ โดยน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตทั้งหมดจะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานซึ่งทางบริษัทฯ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพแบบใช้อากาศ ชนิด Activated Sludge (AS) เพื่อรองรับและบำบัดน้ำเสียทั้งหมดของโรงงานให้ได้คุณภาพที่ดี และผ่านมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งของกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด จัดให้มีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพน้ำหลังการบำบัด ซึ่งจะส่งวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ได้รับการอนุญาตวิเคราะห์จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อตรวจสอบเป็นประจำเดือนทุกเดือน

ส่วนปริมาณน้ำที่เหลือใช้ได้สูบน้ำไปเก็บกักยังบ่อพักน้ำธรรมชาติซึ่งอยู่ในบริเวณโรงงาน สามารถรองรับน้ำได้ในปริมาณมาก

• หลักการบริหารจัดการมลภาวะทางอากาศ

ทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบป้องกันและควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดการปลดปล่อยก๊าซที่เกินมาตรฐาน โดยการติดตั้งระบบบำบัดมลพิษอากาศ ได้แก่ ระบบกำจัดฝุ่น (Multi Cyclone) และระบบ Wet Scrubber ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถกำจัดฝุ่นและก๊าซมลพิษได้ประมาณ 90-95% จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นประจำ ผลการตรวจวัดอยู่ในค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้

• หลักการบริหารจัดการด้านกากอุตสาหกรรม

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของ บริษัทฯ มีการกำหนดสถานที่วิธีการจัดเก็บและกำจัดที่ถูกวิธี เพื่อป้องกันปัญหาการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม ส่งกำจัดไปยังบริษัทผู้รับกำจัดของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศปัจจุบัน ทำให้ทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต้องตระหนักถึงการร่วมกันแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน โดยปี 2559 จะมีหลายหน่วยงานที่จัดตั้งโครงการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมให้ไปสู่ความเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และป้องกันไม่ให้เกิดสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดภาวะภัยแล้ง ฝนตกรุนแรง น้ำท่วม คลื่นความร้อน พืชผลผลิตทางการเกษตรเสียหาย โรคระบาดรุนแรง เหล่านี้เป็นเพียงตัวอย่างความเสียหายซึ่งคาดว่าจะทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ ทั้งต่อชีวิต ทรัพย์สิน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม หากแต่ยัง

• Principles for management of water pollution

In 2015, the Company joined the project of the Department of Industrial Works to increase the efficiency of water utilization, resulting in reduction of the quantity of underground water by more than 10 % from the quantity used in 2014. In 2016, the quantity of water utilization was in accordance with the set target. The water-saving measures are still active and all units are aware of the need to conserve water, still adhering to the 3Rs concept. Reusing and recycling are encouraged. For example, waste water is used to water plants in green areas of the factory and for cleaning roads and rainwater drainage ditch.

The Company deems it important to control water pollution. All waste water from the production process is diverted to the Company's Activated Sludge (AS) water treatment system. After treatment, samples of waste water are collected and sent to privately-owned authorized laboratories for analysis on a monthly basis to ensure that they meet the standards set by the Ministry of Industry.

Surplus water is pumped and stored in a natural reservoir within the vicinity of the factory which can hold a large volume of water.

• Principles for management of air pollution

Systems for prevention and control of excessive gas emission (Multi Cyclone and Wet Scrubber Systems) have been installed. These highly efficient systems are capable of removing 90-95% of air pollutants. According to the results of routine monitoring of air quality, the quantities of pollutants are within the standard limits.

• Principles for management of industrial wastes

Wastes or materials rendered useless in the Company's operation are kept in specified locations and properly eliminated to prevent contamination. They are sent to companies licensed to treat hazardous wastes by the Department of Industrial Works.

ISO 14001

The current climate change has prompted all parties in the government and private sectors to take urgent action to tackle the problem. During 2016, several agencies launched green industry projects to mitigate impacts on the environment and lessen the intensity of the climate change, which has caused various disasters, such as severe droughts, torrential rains, serious flooding, heat waves, crop damage and epidemics. These are but some examples of the effects which tend to be more and more serious, affecting life and property and economic and social development. Such change can also affect the Company's business. As an example, key raw materials such as rice and water may be affected. The Company therefore

ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย เช่นผลกระทบต่อวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ข้าว และน้ำ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ซึ่งเป็นระบบที่ประกาศใช้โดยองค์การมาตรฐานสากล (International Organization for Standardization : ISO) และได้รับการยอมรับจากหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน วัตถุประสงค์เพื่อควบคุม ดูแลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงานให้มีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง หรือสิ่งแวดล้อมรอบข้าง และยังช่วยให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการกับกรมอุตสาหกรรม/พื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงงานสามารถลดของเสีย ลดต้นทุน รวมถึงพัฒนาความรู้ของบุคลากรให้สามารถบริหารจัดการเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น Green Supply Chain โดยขยายขอบเขตการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์มาเส้นหมี่น้ำใสให้ครอบคลุมทั้ง 2 ที่ตั้งโรงงานผลิต เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การเกิดคาร์บอนไดออกไซด์แต่ละกระบวนการของผลิตภัณฑ์ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม

places importance to environmental management and has adopted ISO 14001, which has been publicized by the International Organization for Standardization: ISO and is accepted by a large number of countries, including Thailand. The standard has been applied for use in managing the environmental condition of the Factories for improved efficiency in environmental control and management, to avoid affecting nearby communities and environment and to allow sustainable coexisting with communities.

The Company joined a project initiated by the Department of Primary Industries and Mines to develop Best Practices Guidelines for Green Supply Chain for Export-Oriented Industries. The main objectives were to help factories reduce wastes and costs and to develop their personnel's management capability to achieve green supply chain. The scope for carbon footprint calculation of MAMA Clear Soup Rice Vermicelli was extended to cover both factories in order to be able to analyze the occurrence of CO₂ of each production process for determination of suitable approaches for improvement of CO₂ generation reduction.

The Department of Industrial Works launched a river conservation project to for conservation and rehabilitation of the major basins. Factories were selected based on five qualifications listed below:

ENVIRONMENTAL AWARD RECEIVED IN 2016

รางวัลด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2559



บริษัท ผ่านการคัดเลือกเข้ารับรางวัล “การอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำดีเด่น” ประจำปี 2559 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

The Company was selected for the “Distinguished River Conservation and Rehabilitation Award” for 2016 by the Ministry of Industry.

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ดำเนินโครงการอุตสาหกรรมรวมใจกักรักษ์แม่น้ำ วัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำสายหลักของประเทศให้กลับมามีชีวิตเดิม จึงได้คัดเลือกโรงงานอุตสาหกรรมที่มีคุณสมบัติ 5 ด้าน ดังนี้

1. ระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี
2. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพและการระบายน้ำทิ้งเป็นไปตามกฎหมาย
4. การพัฒนาที่ยั่งยืน
5. การปฏิบัติตามกฎหมาย พ.ร.บ โรงงาน พ.ศ.2535 (ด้านสิ่งแวดล้อม)

25 กรกฎาคม 2559 – กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้แจ้งผลการคัดเลือกให้ บริษัท เพชรนิลเพชรโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

9 สิงหาคม 2559 – บริษัทฯ ได้ร่วมรับมอบรางวัล “การอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำดีเด่น” ประจำปี 2559 ในงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โดยมีคุณประเสริฐ เตชะพวงพงษ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับมอบรางวัล

(6) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากความสะดวกรวดเร็วในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ แนวโน้มความใส่ใจดูแลสุขภาพ และข่าวสารด้านความปลอดภัยอาหารที่เกิดขึ้นทั่วโลก ทั้งเรื่องการปนเปื้อนของจุลินทรีย์ก่อโรค สารเคมีตกค้าง สารพิษและสารอันตรายปนเปื้อนต่างๆ ทำให้ผู้บริโภคเลือกที่จะบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพ และมีความปลอดภัยสูง ดังนั้นคุณภาพและความปลอดภัยอาหารจึงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีนี้บริษัทปรับปรุงมาตรฐานการจัดการ การผลิตในโรงงานให้สามารถรองรับมาตรฐาน BRC (Issue 7) ที่จะสะท้อนความคิดล่าสุดในด้านความปลอดภัยด้านอาหารในโลกปัจจุบัน ซึ่งนอกจากจะทำให้เกิดความมั่นใจในความสม่ำเสมอของมาตรฐานที่เราวางรากฐานไว้แล้วยังกระตุ้นให้บริษัทสร้างมาตรการประเมินความเสี่ยงที่จะระมัดระวังการใช้วัตถุดิบที่มีการปลอมปน หรือการผลิตอาหารปลอม (FRAUD) รวมทั้งการป้องกันอีกด้วย

แนวทางการบริหารจัดการ ต่อผู้บริโภค / ลูกค้า / ผลิตภัณฑ์

ทีมงานบริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นสูงสุด ที่จะให้คนทั่วทั้งองค์กร มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ การผลิต และการจัดจำหน่าย จัดให้พนักงานทั้งในและนอกส่วนประกันคุณภาพ เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายขนส่ง ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายบุคคล มีกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้งได้รับการอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอให้เกิดความเข้าใจในด้านความปลอดภัยในอาหาร การนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการต่อลูกค้า และผู้บริโภค โดยยึดข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. Good environmental management systems
2. Efficient water utilization
3. Efficient waste water treatment and drainage in compliance with the law
4. Sustainable development
5. Compliance with the Factory Act B.E.2535 (in environmental management)

The Department of Industrial Works notified the Company of its fulfillment of the requirements.

August 9, 2016 The Company was represented in the presentation of the “Distinguished River Conservation and Rehabilitation Award 2016” in an event organized in honor of Her Majesty Queen Sirikit. The award was received by Mr. Prasert Tachapahapong, the Company’s Assistant Managing Director.

(6) Responsibility for consumers

The convenience and speed in information exchanges through online channels have significantly changed consumer behaviors. Consumers have become much more health conscious. News and information about food safety around the world, including news about disease-causing microorganism contamination, residual chemicals, and contamination of toxic and hazardous substances, prompt consumers to select healthy and foods. Product quality and food safety are therefore central to the Company’s business. The Company in 2016 made improvement to its management and production standards to cater for the BRC Global Standard for Food Safety Issue 7, from which the latest food safety concepts are reflected. This move is meant to provide assurance for consistency of our well-founded standards and to provide for risk assessment measures against adulterated raw materials and food fraud.

Guidelines for management of consumers / customers / products

It is top management’s determination to make everyone in the organization understand the Company’s products, production and distribution. Joint activities are organized for personnel both inside and outside Quality Assurance (e.g., production, engineers, transports, procurement, marketing and HR. Appropriate and sufficient training is also provided so that they understand food safety and operate correctly. Continuous development is also encouraged. The following describes the guidelines used for management of customers and consumers:



- ดำเนินธุรกิจ และผลิตอาหารตามข้อกำหนดที่ตกลงกับลูกค้าอย่างมีคุณภาพ ให้มีความปลอดภัย ถูกต้องตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายการผลิตอาหารที่ปรับเปลี่ยนให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- บริษัทฯ จะทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของวัตถุดิบจากภายนอกที่นำมาใช้ในสายการผลิต
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการจัดการคำร้องเรียนจากลูกค้าหรือ ผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลไปประมวลผลเพื่อลดปริมาณข้อร้องเรียน และการเกิดปัญหาซ้ำ

กระบวนการรับข้อร้องเรียนและระบบติดตามข้อร้องเรียน

ผู้บริโภคสามารถร้องเรียนปัญหาสินค้าโดยตรงไปที่เบอร์โทรบนฉลาก (สำหรับสินค้าในประเทศ) หรือร้องเรียนไปที่ตัวแทนจำหน่าย (สำหรับสินค้าต่างประเทศ) หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตรงมาที่บริษัทตามช่องทางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค บริษัทฯ จะมีระบบการบันทึก การตรวจสอบปัญหา สาเหตุ วิธีการแก้ไข และการตอบกลับข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาข้อร้องเรียนทุกข้อได้รับการจัดการแก้ไข และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในการบริโภคสินค้า

ความรับผิดชอบด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

การบริหารจัดการด้านคุณภาพเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์ โดยได้นำข้อกำหนดลูกค้า ระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ มาพิจารณาเป็นปัจจัยในการออกแบบผลิตภัณฑ์ หลังจากพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบสำเร็จแล้ว บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่กระบวนการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การทำความสะอาดวัตถุดิบ การควบคุมการปนเปื้อนของวัตถุดิบ ขบวนการผลิต การบรรจุสินค้า การขนส่ง การควบคุมคุณภาพ ความสะอาด และความปลอดภัยในทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด อันเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการคงไว้ ซึ่งการรับรองมาตรฐานการผลิต ตามมาตรฐานสากล เช่น

1. มาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001 : 2008)
2. มาตรฐานหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practice : GMP)
3. มาตรฐานการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (Hazard Analysis and Critical Control Point : HACCP)
4. มาตรฐาน British Retail Consortium (BRC) ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองและมีการตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพและความปลอดภัยอาหารต่อผู้บริโภค และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาไปถึง โอกาสและความคุ้มครองต่อร่างกาย และทรัพย์สินของผู้บริโภค ในกรณีที่การบริโภคผลิตภัณฑ์ การนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการชื้อประกันความคุ้มครองผู้บริโภค (Product Liability) ครอบคลุมทั้งในประเทศ และต่างประเทศอย่างต่อเนื่องทุกปี

- Conducting business and produce food in accordance with the agreements made with the customers, with standardized safety and in compliance with legal requirements which are constantly updated.
- The Company will ensure the quality and safety of raw materials procured externally for use in the production lines.
- Complaints from customers and consumers are to be efficiently handled and responses must be delivered rapidly. Information from complaints is to be analyzed to reduce future complains and prevent recurrences of problems.

Complaint handling procedure and follow-up systems

Consumers can lodge complaints regarding the products directly by calling the number printed on the labels (for domestically sold products) or they can lodge complaints to the distributors (for exported products). They may also send emails to the Company to the address indicated on the Company website.

Consumer complaint logs will be kept. Fact finding is then conducted to identify causes and find solutions. Responses are to be given in an appropriate time period to ensure that all complaints are resolve and to build confidence among consumers.

Responsibility for quality and food safety

Quality management begins with the product R&D. Customers' requirements and laws and regulations of the particular countries are taken into consideration in product design. Upon completion of the development of a prototype product, attention will be paid to every single stage of production, from selection of good quality raw materials, raw material cleaning, raw material contamination control, the production process, packaging, transportation, quality control, to cleanliness and safety. This is to turn out food products with highest levels of quality and safety, which is the key part of the business. The process also incorporates certification based on international standards:

1. ISO 9001 : 2008
2. Good Manufacturing Practice : GMP
3. Hazard Analysis and Critical Control Point : HACCP
4. British Retail Consortium (BRC) by which the Company is certified and subject to regular re-evaluation to maintain the levels of quality and food safety, and traceability. In addition, the Company takes into its consideration opportunities and protection for consumers against bodily injuries or property damage resulting from consuming the Company's products. Domestic and international product liability insurance coverage for has been purchased on a continuous basis every year.

Responsibilities regarding marketing communication/nutritional knowledge promotion



ความรับผิดชอบด้านการสื่อสารทางการตลาด / การส่งเสริมความรู้ทางโภชนาการ

- บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารการตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง
- บริษัทได้แสดงฉลากผลิตภัณฑ์เป็นไปตามหลักสากล ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเทศที่ส่งออก เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง
- การให้ข้อมูลโภชนาการบนฉลากที่ถูกต้อง เช่น ข้อมูลทางโภชนาการ (nutrition facts หรือ GDA) หรือข้อมูลชี้เฉพาะ เช่น Gluten Free, Low Fat, Low Calories หรือ No preservatives เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นผลการตรวจสอบทางวิทยาศาสตร์จากห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานและได้รับการรับรองมาตรฐานการตรวจสอบจากสำนักงานอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- สินค้าที่มีส่วนผสมเป็นสารก่อภูมิแพ้ (Allergen) หากผลิตภัณฑ์มีองค์ประกอบของสารก่อภูมิแพ้ แม้เพียงเล็กน้อย บริษัทจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องบนฉลากให้มั่นใจได้ว่าชัดเจน และเพียงพอบนฉลากผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเปรียบเทียบและตัดสินใจซื้อได้
- รวมทั้งมีมาตรการทดสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และการป้องกันการปนเปื้อนของสารก่อภูมิแพ้ในผลิตภัณฑ์
- บริษัทจัดให้มีที่แสดง เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ สำหรับโทรฟรีภายในประเทศ หรือโทรปกติจากต่างประเทศ เพื่อให้ผู้บริโภคสอบถามผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแจ้งปัญหาที่พบในผลิตภัณฑ์ต่อบริษัทได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่บริษัทที่ทำหน้าที่ให้บริการนี้ จะได้รับการอบรมขั้นตอนและมารยาทในการให้บริการ และการปฏิบัติต่อลูกค้าจะกระทำอย่างมีน้ำใจ
- นอกจากนี้ มีการให้ข้อมูลผู้ผลิต และเว็บไซต์ของบริษัทบนฉลาก เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการติดต่อและสอบถามข้อมูลได้อีกทางหนึ่ง

ความรับผิดชอบต่อการรักษาความลับของลูกค้า

บริษัททงไฉซึ่งจริยธรรม ในการรักษาความเป็นส่วนตัว และความลับลูกค้า ในทุกระดับ รวมทั้งกรณีการรับจ้างผลิต จะมีการเก็บรักษาความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูล ถือเป็นจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายไทย รวมทั้งกฎหมายของประเทศที่จะนำเข้าสินค้าไปขาย มีการทบทวน ประเมินกฎหมายที่ปรับปรุงของแต่ละประเทศร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการเตรียมความพร้อมรับมือภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการควบคุม ในระดับคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท เช่น การเรียกคืนผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(7) นวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนา และความคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย

Emphasis is on marketing communication, advertising, and public relations based on accurate information.

- The Company displays product labels in accordance with universal principle and the regulation of the Office of the Consumer Protection Board and the destination countries of exports to provide consumers with accurate information.
- Provision of accurate nutrition facts or GDA, or specific information (e.g., Gluten Free, Low Fat, Low Calories and No preservatives). Such information results from scientific analysis conducted by standardized laboratories and is certified by the Food and Drug Administration, Ministry of Public Health.
- Products containing allergens. For products containing allergens, no matter how small the amount is, accurate information is displayed on the label for consumers' comparison and buying decision making.
- Measures are also taken to test, verify and prevent contamination of allergens in the products.
- A (domestic) toll-free number of Customer Relations and a regular foreign telephone number are displayed for consumers to make inquiries about products or to notify the Company of the problems encountered more easily. Company staff members in charge of this duty are trained in service procedure and courtesy and are expected to treat customers warm-heartedly.
- Information about the manufacture and the Company website is also printed on the label to provide an additional contact channel for inquiries.

Responsibility for keeping customers' confidential information

The Company adheres to the ethics of protecting customers personal and confidential information at all levels. For OEM arrangement, keeping confidential information is strictly treated as part of the business ethics.

Responsibility for compliance

The Company observes Thai laws and laws of the countries to which its products are exported. There are regular reviews of the revised legislations of each country conducted jointly with the trading partners. Preparations are also made to cope with situations beyond control as indicated in the Company Work Regulations (e.g. a product recall).

(7) Innovations

Importance is attached to development and innovations in response to consumers' behaviors which change as time passes.



นวัตกรรมในตัวผลิตภัณฑ์

ในปี 2559 นี้ บริษัทจะยังคงใช้จุดแข็งของมามา มาต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม โดยพัฒนา โจ๊กคัพต้มยำกุ้ง และ ข้าวต้มคัพรสหมูกระเทียม ออกสู่ตลาดในไตรมาสสุดท้ายของปี เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคเนื่องจาก ข้าวโจ๊ก และข้าวต้มเป็นอาหารที่ทานง่ายในทุกเพศ ทุกวัย ทั้งยัง ย่อยง่าย ให้รู้สึกอิ่มแบบเบาๆ และสบายๆ เรามีแนวคิดที่จะนำความอร่อยระดับตำนานของมามาต้มยำกุ้ง มาผสมผสานกับเนื้อข้าวโจ๊กเนียนชั้นแบบโจ๊กสด มาพัฒนาเป็นโจ๊กคัพต้มยำกุ้ง และได้้นำข้าวหอมมะลิชั้นดีของไทย มาแปรรูปเป็นข้าวต้มมามา ทานคู่กับน้ำซุปหมูและกระเทียมเจียวที่หอมกรุ่นและกลมกล่อม ด้วยเตรียมง่าย ๆ เพียงเติมน้ำเดือดลงในส่วนผสมและปิดฝาเพียง 5 นาทีก็ได้ลิ้มรสข้าวต้มหมูอร่อยๆ สบายๆ ในรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยังเพิ่มความสะดวกสบาย ถูกใจคนรุ่นใหม่อีกด้วย

นวัตกรรมในตัวผลิตภัณฑ์ท้ายสุด ของปี 2559 คือการดูแลและใส่ใจในสุขภาพของผู้บริโภค บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนข้อมูลที่แสดงบนฉลากจากการแสดงข้อมูลทางโภชนาการปกติ เป็นการแสดงข้อมูลแบบ GDA (Guideline Daily Amounts) ซึ่งเข้าใจง่าย ชัดเจน และเน้นสารอาหารที่สำคัญ 4 รายการ ที่ผู้บริโภคควรพิจารณา ก่อนบริโภค โดยจะแสดงค่าเป็นต่อหน่วยบริโภค และเป็นร้อยละของปริมาณสูงสุดที่บริโภคได้ต่อวัน ดังนั้นปริมาณแคลอรี ปริมาณน้ำตาล ปริมาณไขมัน ปริมาณโซเดียม

นวัตกรรมรักษ์โลก

บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและโลกในภาพกว้าง จึงได้มีการขยาย scope การหาปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม ที่ผลิตจากโรงงานรวมทั้ง 2 แห่ง เพื่อหาแนวทางในการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ลง ในขณะเดียวกัน ได้มีการพิจารณาใช้บรรจุภัณฑ์กล่องนอก ที่ทำจากวัสดุพิเศษรีไซเคิลให้มากขึ้น แทนการใช้เยื่อกระดาษใหม่ เพื่อร่วมรณรงค์รักษาป่าไม้ เพื่อความสมดุลในธรรมชาติ

นวัตกรรมการผลิต

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้ร่วมกับฝ่ายวิศวกรรมและฝ่ายผลิต ที่จะปรับปรุงและพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งพัฒนากระบวนการผลิตให้เข้าสู่ระบบต่อเนื่อง (continuous system) นวัตกรรมด้านการผลิตนี้ยังสามารถช่วยให้สินค้ามีคุณภาพสม่ำเสมอ ในต้นทุนที่แข่งขันได้อีกด้วย

ทั้งนี้ทีมงานจะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อความเป็นเลิศ พร้อมทั้งมีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคอย่างสูงสุด

(8) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจควบคู่ไปพร้อมกับการทำงานร่วมกับชุมชน และสังคมโดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนาการศึกษา การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน การอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน การอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น สนับสนุนกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาในชุมชน อีกทั้งยังมีการส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมในทุกโอกาส

Product innovations

The Company in 2016 continued to build on MAMA's strength for existing products. Tom Yum Kung Jok Cup and Garlic Pork Flavor Boiled Rice were launched in the last quarter of the year to offer additional choices to consumers as porridge and boiled rice are easy to eat for people of all genders and ages, easy to digest and not too heavy. Consumers, particularly those of the younger generation, can enjoy these foods simply by pouring boiling water into the environmentally friendly cup, close the lid and let stand for five minutes.

The latest innovation in 2016 was for consumers' health. The contents of the labels were changed: the normal nutrition facts were replaced by a display of Guideline Daily Amounts (GDA) which is easy to understand, clear and focuses on four major items to which consumers should pay attention before consumption. The information displayed is per serving amounts and the percentage of daily value per serving and is for the amount of calories, sugars, fat, and sodium.

Innovation for the earth

In recognition of the general impacts on the environment and the earth, the scope of carbon footprint calculation was extended to find ways to reduce the CO2 released. More recycled materials will also be used for outer boxes, replacing cardboards made from new pulp. This is to join the efforts to conserve trees to maintain the natural balance.

Production innovations

The Research and Development, worked jointly with the Engineering Department and the Production Department, in improving production efficiency and to develop the production process into a continuous system. This production innovation can improve product quality consistency at competitive costs.

The team is still committed to operational excellence and relentless development to maximize customers' satisfaction.

(8) Joining community and social development

The Company's policy is to conduct business, at the same time joining community and social development work, with the focus on educational development, energy and environmental conservation, development of the quality of life of people in communities, sustainable coexistence with communities, conservation of local traditions and culture, support for religious day activities and participation in solving community problems. It also encourages the employees to participate in all social development activities.



JOINING COMMUNITY AND SOCIAL DEVELOPMENT

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม



ด้านพัฒนาการศึกษาและเยาวชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาเยาวชน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในอนาคตและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ โดยร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดอัลมาดานี จังหวัดราชบุรี สนับสนุนการจัดอบรมเยาวชนมุสลิมในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน โดยยึดหลักคำสอนของศาสนาอิสลาม และส่งเสริมการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้เยาวชนได้กล้าแสดงออก ความคิดสร้างสรรค์ และเกิดกระบวนการเรียนรู้ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2561-2564 โดยร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลในชุมชน ซึ่งผู้เข้าร่วมเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทั้งสิ้น ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูล การร่วมค้นหาปัญหา เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

Education and youth development

Youth development is another area of social activities to which the Company attaches importance. The Company and the Islamic Committee of Masjid Al Madanee supported the training of Muslim youths during summer holidays. The training was based on Islamic teachings and involves encouraging living with others in society. Participating youths were encouraged to express themselves and to exhibit their creativity, which strengthened their learning for use in their daily life.

On relationship with communities and participation

The Company participated in formulating a Community Development Plan for 2018-2021 in cooperation with the Subdistrict Administrative Organizations in the area. The participants were all Company stakeholders (i.e. government agencies, business entities and people networks, all of whom gave input, exchanged information and identified issues in order to come up with a plan to develop communities in an appropriate and sustainable manner.



ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของชุมชน ให้สะอาดน่าอยู่ โดยได้ดำเนินโครงการแนวร่วมดูแลคลองในพื้นที่หมู่ที่ 15 ต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี เพื่อสร้างแนวร่วมของกลุ่มคนในชุมชนให้ช่วยกันดูแลสภาพแวดล้อมของคลองซึ่งมีส่วนป้องกันในการเกิดอุทกภัยในชุมชนได้

ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนซึ่งเน้นในพื้นที่ชนบททางไกลความเจริญ เพื่อให้คนในชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเหมาะสมและสงบสุข ไม่เป็นภาระและไม่เกิดปัญหาแก่สังคม เป็นชีวิตที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยความจำเป็นขั้นพื้นฐานให้ชุมชน ในโครงการรวมใจสานฝันเพื่อน้องในพื้นที่ชนบท อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี เพื่อให้คนในชุมชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เข้มแข็ง และยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ให้กับเด็กนักเรียนในชุมชน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีและส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ด้านการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น จึงได้สนับสนุนและจัดกิจกรรมในชุมชน โดยร่วมกับหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และผู้สูงอายุในชุมชน ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจของผู้สูงอายุและคนในครอบครัว และส่งผลให้ชุมชนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนาในวันสำคัญต่างๆ เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี เป็นต้น

กิจกรรมสาธารณกุศลต่อสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ได้ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตสาธารณะ พร้อมทั้งจะมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมของชุมชนในรูปแบบต่างๆ เช่น

- กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับหน่วยงานภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี
- สนับสนุนงบประมาณและผลิตภัณฑ์บริษัทฯ ในเทศกาลกินเจ
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทฯ เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้กับโรงเรียนและชุมชนรอบบริษัทฯ
- สนับสนุนถ้วยรางวัล ในงานมหกรรมฟุตบอลการกุศล “รวมใจด้านกายยาเสพติด”
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษาแขนงวิชาการผลิตดนตรี มหาวิทยาลัยรังสิต ในการจัดกิจกรรมการแสดงคอนเสิร์ตให้แก่บุคคลทั่วไป

Environmental and natural resources conservation

Recognizing the importance of local environmental and natural resources conservation, the Company implemented a project for unified efforts to take care of waterways in the area of Village 15 of Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province. Their joint work to take care of the waterways should help in flood prevention.

On development of the quality of life of people in communities

Development of the quality of life of people in local communities, particularly in remote areas, is considered important as it helps community members to live happily and peacefully together, not causing a burden or problems. The Company made contributions by presenting basic necessities under the Dream Weaving for Remote Area Children Project, launched in Amphoe Thong Pha Phum, Kanchanaburi Province. The objective of the project was to improve the quality of children's life so that their community becomes strong and sustainable. Recreational activities were also conducted to instill good attitudes and to promote happy coexisting.

On conservation of local traditions and culture

For the Company, conserving local traditions and culture is important. It supported and organized community events on the Elderly Day in cooperation with the local administrative organizations. The objective was to build good relationship between the Company and the elder persons in the communities, to promote the living together with happiness of the elderly and other persons in the family, which would, in turn, lead to happiness of the living together of people in the communities. The Company also supported activities on religious days, such as alms giving and kathin presentations.

Social and community activities

The Company promotes public mindedness, the sense of sacrifice and care for society among the employees. Support was given to community activities in various forms, e.g.

- Blood donation, in cooperation with National Blood Service Branch 4, Ratchaburi Province
- Financial support and Company product presentation during the Vegetarian Festival
- Company product presentation on the National Children's Day to nearby schools and communities
- Trophy presentation for an anti-narcotics charity soccer match
- Support for activities of the students of Music Production Section of Rangsit University in a concert for general audience



RISK FACTORS

ปัจจัยความเสี่ยง



1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย การจำหน่ายสินค้าภายในประเทศผ่านผู้จัดจำหน่ายเพียงรายใหญ่รายเดียวในประเทศคือบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคำสั่งซื้อสินค้ามากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้รวมจากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยทำการค้าระหว่างกันไม่น้อยกว่า 27 ปี และบริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้ เนื่องจากมีความสัมพันธ์กันจากการเป็นบริษัทในเครือของลูกค้ารายนี้ หากบริษัทฯ ต้องสูญเสียลูกค้ารายนี้ จะมีผลต่อรายได้ของบริษัทฯ หากไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทน และอาจมีผลต่อธุรกิจบริษัทฯ ในระยะยาว

2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรส การซื้อวัตถุดิบที่มีสัดส่วนการซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อทั้งหมด เป็นการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรสจากบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เนื่องด้วยนโยบายที่ต้องการควบคุมคุณภาพของรสชาติและป้องกันสูตรการผลิตของรสชาติไปสู่ภายนอก โดยร่วมกันพัฒนาสูตรการผลิต จากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยมีนายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของบริษัทผู้ขาย ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์ และนายเพชร พะเนียงเวทย์ กรรมการบริษัททั้ง 2 ท่าน เป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทผู้ขาย และนายอภิชาติ ธรรมมโนมัย ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการร่วมกับบริษัทผู้ขาย โดยบริษัทผู้ขายมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดราคาขาย บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อวัตถุดิบกับบริษัทผู้ขาย หากบริษัทฯ สูญเสียผู้ขายวัตถุดิบรายนี้ไป หรือมีการขึ้นราคา จะมีผลต่อผลิตภัณฑ์และธุรกิจของบริษัท

1 Risks associated with distribution channels: The distribution of goods in the country is carried out through only one major distributor, Saha Pathanapibul PLC, whose purchase orders account for over 50% of the total revenues generated from this business partnering. The Company has maintained good business relationship with this customer for not less than 26 years although no sale agreement has been made due to the strong business relationship. If the Company loses this customer and no replacement is found, the revenue of the Company will be affected and it may have long-term impact on the business of the Company.

2 Risks associated with purchases of raw materials in the category of seasonings: The purchases of raw materials account for over 30% of the total purchases. The purchases of seasonings are from an affiliated company due to the policy to control the quality of tastes and to prevent the leakage of the formula to outsiders by jointly developing formula. The Company has enjoyed good business relationship with the seller company, with Mr. Pipat Paniangvait, Advisor to the Board of Directors of the Company being on the Board of Directors of the seller company, Dr. Pojjanee Paniangvait and Mr. Petch Paniangvait, two directors of the Company, being top executives of the seller company, and the Chairman of the Board of Directors of the Company, Mr. Apichart Thammanomai, being a common director. The seller company has established clear criteria in determining the selling prices. The Company has made no raw material purchase agreement with this seller company. If the Company loses this supplier or if the prices are increased, the products and business of the Company will be affected.

3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับราคาวัตถุดิบ ราคาวัตถุดิบในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้เกิดภาวะผันผวนของราคาพืชผลทางเกษตรส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบของบริษัทหลายตัว โดยเฉพาะการผันผวนด้านราคาของปลายข้าวทอน ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ตามนโยบายของรัฐบาลไทยที่ต้องการยกระดับราคาสินค้าเกษตรในช่วงปลายปี 2554-2556 ของโครงการรับจำนำข้าวเปลือกจำวัดที่ 15,000 บาทต่อเกวียน ส่งผลกระทบต่อราคาซื้อปลายข้าวทอนของบริษัท ที่มีราคาสูงขึ้น

แต่ในช่วงต้นปี 2557 ราคาข้าวไทยในตลาดโลกไม่ได้สูงขึ้นและมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่อง จากการระบายข้าวของรัฐบาลแบบเร่งด่วน ประกอบกับหมดโครงการรับจำนำจึงทำให้ราคาซื้อปลายข้าวทอนของบริษัทลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง และในปี 2558-2559 ราคาข้าวอยู่ในระดับทรงตัว ข้าวในโครงการรับจำนำที่เหลืออยู่ มีคุณภาพด้อยไม่เหมาะกับการผลิตของบริษัท ทางบริษัทจึงได้เพิ่มวิธีการจัดหาข้าวโดยมีข้อตกลงกับโรงสีข้าวเพื่อซื้อข้าวเปลือกนาปีในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวประมาณร้อยละ 30 ของปริมาณที่ใช้ทั้งปี เพื่อให้มีสต็อกเพียงพอและมีคุณภาพข้าวที่ดี ซึ่งในช่วงปลายปี 2559 มีข่าวราคาข้าวหอมมะลิลดลงอย่างมาก แต่มีผลกระทบต่อราคาปลายข้าวทอนไม่มาก

4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศในสัดส่วนประมาณ 40-50 % ของมูลค่าขาย และจากการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการดูแลและป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาอยู่ระหว่าง 1-3 เดือน และวิธีการจับคู่ของการได้มาและใช้ไปในสกุลเงินตราต่างประเทศ (Hedge) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและไม่มีนโยบายการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้า “มามา” เป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้รับส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับหนึ่งในประเทศไทย ภายใต้เครื่องหมายการค้านี้ บริษัทฯ เช่ามาจากบริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เครื่องหมายการค้าใช้กับผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากข้าว เช่น เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ข้าวต้ม โจ๊ก เป็นต้น และรวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นเส้นกึ่งสำเร็จรูปด้วย โดยมีระยะเวลาเช่าทุกๆ 3 ปี และอาจบอกเลิกสัญญาเช่าได้เมื่อครบกำหนด ปัจจุบันยังไม่มีผลกระทบต่อการใช้เครื่องหมายการค้านี้ หากมีการยกเลิกการเช่าเครื่องหมายการค้านี้ จะมีผลกระทบต่อยอดขายภายในประเทศทั้งหมด และยอดขายต่างประเทศบางส่วน

6 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัทเพรซิเดนท์โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นจำนวน 49,037,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 32.76 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวมีผลต่อการตัดสินใจอย่างมีสาระสำคัญในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

3 Risks associated with raw material prices: Over the past several years, there has been wild fluctuation of the prices of agricultural commodities which have affected the costs of several raw materials of the Company, particularly broken rice which is the main raw material. The price change was caused mainly by the government's policy to raise commodity prices during the period from late 2011 to 2013, particularly the paddy pledging scheme under which the paddy pledging rate was at 15,000 Baht per ton.

However, the price of Thai rice in the world market did not increase. In fact, it tended to decline following the government's hasty releases. With the termination of the scheme, the Company's purchase price of broken rice has been continuously climbing down, and so has the production cost. During 2015-2016, the price of rice was somewhat stable. Rice remaining under the pledging scheme was of inferior quality, not suitable for the Company's production. Arrangement was therefore made with rice millers to purchase first-crop rice during the harvest season in an amount equal to 30% of the whole-year requirement to ensure an adequate stock of good quality rice. In late 2016, the price of hom mali rice reportedly fell significantly. The price of broken rice was not affected so much, however.

4 Risks associated with exchange rates: The Company has set a policy to minimize foreign exchange risks associated with exports of its products, which account for 40-50% of the sales value, and importation of machinery, through entering into forward contracts, most of which have duration of one to three months, and hedging. The measures are taken strictly as a risk management tool, with no policy to conduct exchange rate speculation.

5 Risks associated with the trademark: The trademark “Mama” enjoys the largest market share in Thailand. The Company has hired this trademark from the Thai President Foods PCL., an affiliated company. This trademark is used for products made from rice, such as rice vermicelli, rice noodles, kuay chap, rice soup and porridge, as well as bean thread. The trademark hire agreement has a term of three years and can be terminated on expiry. So far, there is no problem with the hiring of this trademark. If the agreement is terminated, all domestic sales and part of overseas sales will be affected.

6 Risks resulting from having a shareholder holding more than 25% of the equity: As of December 31, 2015, one of the Company's shareholders, President Holdings Co., Ltd, was holding 49,037,000 shares, or 32.76% of the paid-up registered capital. The proportion of shareholding could significantly affect the decision of the shareholders' meeting. Hence, other shareholders might be exposed to risks in gathering votes as a counterbalance to the major shareholder's proposal.



บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน อาทิเช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น

นอกจากนี้ทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันทุกปี โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดไว้ และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ความเป็นอิสระ ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยร่วมทำงานในคณะกรรมการบริษัท เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าจะสามารถสอบทานการทำงานและมีการถ่วงดุลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ในระดับหนึ่ง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

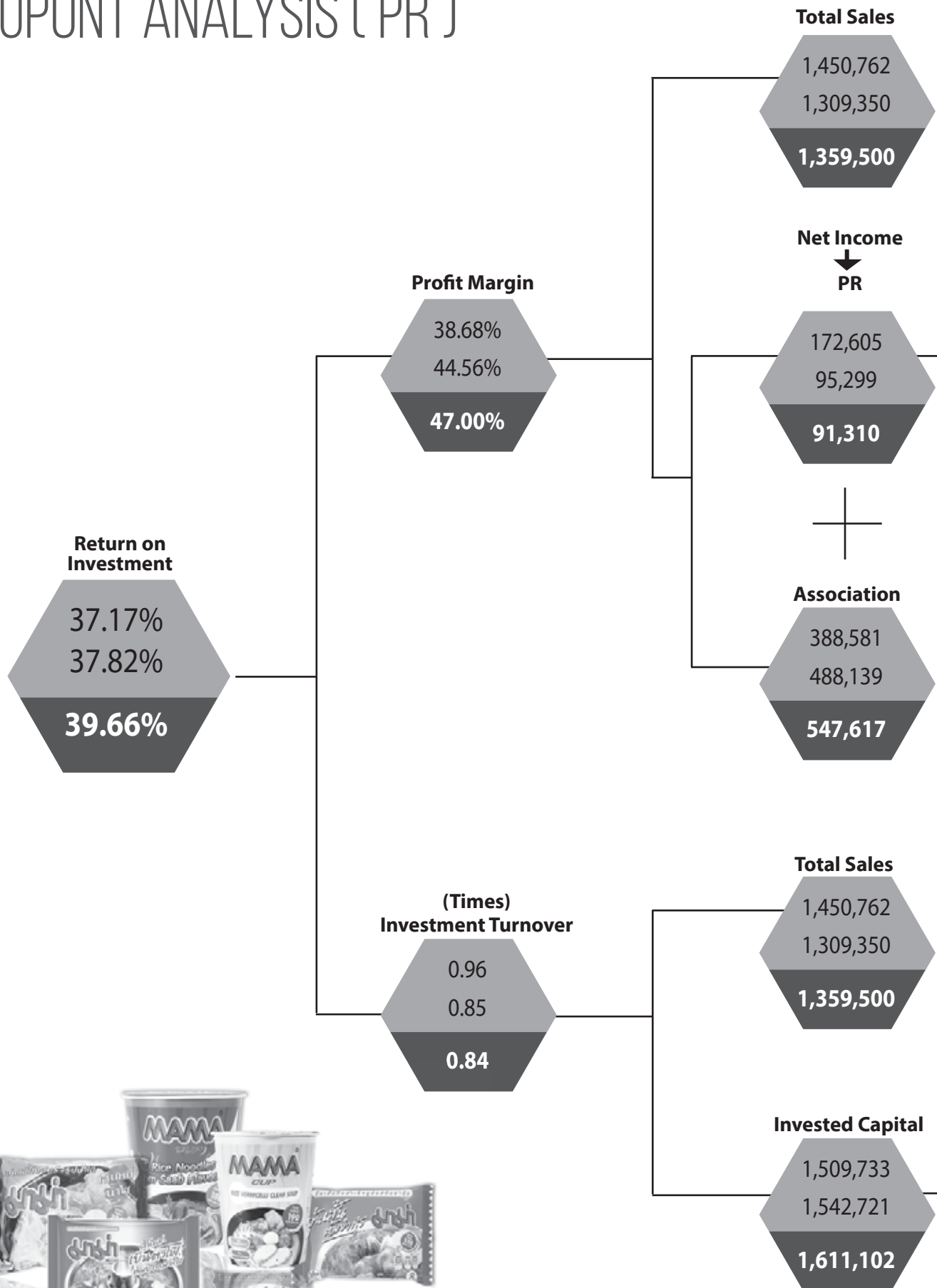
In recognition of the importance of counterbalancing, the Company has formulated a good corporate governance policy to protect shareholders' right and to treat all shareholders equitably. For example, a shareholder or shareholders, whose combined shareholding is no less than 5% of the voting right, can propose an item to be included on the agenda of the meeting and/or nominate individuals for director election prior to the annual shareholders' meeting.

The Board of Directors also approves, on an annual basis, the principles for business deals with normal business conditions to be applied to transactions between the Company and the directors, executives and connected persons. The relevant rules and regulations of the Office of the SEC and the Stock Exchange are observed. In addition, there is an Audit Committee, who is independent and is a subset of the Board of Directors, to ensure transparency and to provide assurance to shareholders that they can, to a certain extent, review the operation and serve as a counterbalance representing minority shareholders for maximum benefit of the Company and all shareholders.



PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

DUPONT ANALYSIS (PR)



Note: Calculations are based on average figures obtained at beginning of year and end of year

วิเคราะห์ Dupont

- For JAN - DEC 2014
- For JAN - DEC 2015
- For JAN - DEC 2016

Unit: Thousand Baht

Total Sales

100%

100%

100%

Cost of Goods Sold

76.45%

79.41%

80.15%

Selling Expenses

2.88%

3.03%

2.82%

Admin Expenses

9.49%

10.78%

11.13%

Interest

0.02%

0.04%

0.03%

Tax

1.27%

1.57%

1.26%

Cost of Sales

90.11%

94.82%

95.39%

Working Capital

592,131

643,709

744,112

Non CA.

917,601

899,012

866,990

Cash

387,159

455,431

565,687

Day's Cash

96

125

150

Inventory

109,274

97,759

92,905

Day's Inv.

26

27

24

A/R

233,692

219,760

206,074

Day's Rec.

58

60

55

Other CA.

16,719

23,989

18,975

Day's Other CA.

4

7

5

Current LIA.

154,713

153,231

139,530

Day's Current LIA.

38

42

37

Finish Goods

17,465

10,457

9,196

Day's

4

3

2

Stock

25,868

23,214

21,879

Day's

6

6

6

Material

65,941

64,088

61,830

Day's

16

18

16

Other CL.+S.Loan

23,921

27,075

24,676

Day's

6

7

7

OD

0

0

0

Day's

0

0

0

A/P

130,792

126,155

114,854

Day's

32

35

30





MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS: MD&A OF THE OPERATING RESULT FOR 2016, ENDED DECEMBER 31, 2016

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สำหรับผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปที่ทำมาจากวัตถุดิบข้าวเป็นหลัก ประเภท เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว โจ๊ก ข้าวอบแห้ง ข้าวต้ม และผลิตภัณฑ์เส้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 2 แห่ง คือ บริษัท เพชรเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไทยอินสแตนท์ โพรดัคส์ จำกัด ในสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 37.51 และร้อยละ 25 ตามลำดับ

ภาพรวมเศรษฐกิจโลกในปี 2559 ยังคงขยายตัว แม้ว่าเศรษฐกิจของหลายๆ ประเทศจะชะลอตัวจากปี 2558 ก็ตาม เศรษฐกิจสหรัฐอเมริกา ยังคงขยายตัวโดยปัญหาการว่างงานที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง เศรษฐกิจสหภาพยุโรปก็ขยายตัว แม้ว่าจะยังมีปัญหาอัตราการว่างงานที่อยู่ในระดับสูงรวมถึงยังมีความกังวลในเรื่อง Brexit ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจสหภาพยุโรปก็ตาม ส่วนเศรษฐกิจจีนนั้นยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง เมื่อกล่าวถึงสถานการณ์ราคาน้ำมันโลกในปี 2559 ยังคงอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มประเทศโอเปกยังคงกำลังการผลิตตามเดิม สำหรับภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปีที่ผ่านมา ยังคงเติบโตในระดับต่ำที่ 3 - 3.3% เนื่องจากแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญจากภาคการส่งออกยังไม่ฟื้นตัวอย่างชัดเจน โดยภาครัฐเองได้ออกนโยบายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศหลายโครงการทั้งนโยบายการลงทุนด้านการคมนาคมขนส่ง การจัดสรรเงินให้ผู้มีรายได้น้อย รวมถึงการกระตุ้นผู้บริโภคให้เพิ่มการใช้จ่ายในช่วงเทศกาลต่างๆ ด้วย อย่างไรก็ตาม จากปัญหาการค้าที่ซบเซาทางการเกษตรที่ส่งผลให้รายได้ของภาคการเกษตรลดลงก็ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อ และการใช้จ่ายของผู้บริโภคกลุ่มนี้ให้เกิดการชะลอตัว

Business Overview and economy

The President Rice Products Public Company is a manufacturer and exporter to be engaged in the business of production of instant rice, such as rice vermicelli, rice noodles, porridge, instant rice and rice soup, all of which are mainly made from rice, as well as instant bean thread. The company has invested in two associates company; President Bakery Public Company Limited., holding 37.51% of the registered capital and Thai Instant Products Co., Ltd., holding 25% of the registered capital.

Although many countries encountered an economic slowdown in 2106, the global economy could still grow. The American economy expanded and the unemployment rate continued to decline. The EU economies also expanded although unemployment was still at high rates. The Chinese economy, on the other hand, still experienced a continued slowdown. World prices of crude oil were still relatively low as OPEC members maintained their production. The Thai economy grew at a low rate of 3-3.3% as there were no clear signs of recovery of exports which were the key driver. Several economic stimulation measures were taken by the public sector - among them being transportation projects, allocation of money for low-income earners and incentives for spending during festive seasons. However, falling commodity prices pushed down incomes in the agricultural sector, significantly affecting purchasing power as farmers slowed down their spending.

ภาพรวมผลการดำเนินงาน / Performance Overview

รายการ / List	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย Financial Statement in which The equity method is applied			งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements		
	2559 / 2016	2558 / 2015	2557 / 2014	2559 / 2016	2558 / 2015	2557 / 2014
รายได้รวม (ล้านบาท) Total revenue (Million Baht)	1,388.1	1,336.7	1,479.9	1,653.1	1,552.9	1,665.6
กำไรสำหรับปี (ล้านบาท) Profit for the year (Million Baht)	638.9	583.4	561.2	356.3	311.4	358.3
อัตราผลกำไรเทียบกับปีก่อน (%) Profit rate compared to the previous year (%)	9.5	3.9	17.7	14.4	(13.1)	24.3

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2559 ตามงบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีรายได้รวม 1,388.1 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากการขายจำนวน 1,359.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.8% จากปีก่อน และรายได้อื่น 28.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.2% จากปีก่อน กำไรสำหรับปี 2559 จำนวน 638.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.5% จากปีก่อน โดยมีข้อมูลหลักที่สำคัญดังนี้

Operating results

During 2016, the Company's revenue from sales totaled 1,359.5 million Baht, increasing by 3.8% from the previous year. Profit for the year 638.9 million Baht, increasing by 9.5%. Key information is provided below:

โครงสร้างรายได้จากการขาย Structure of sales revenue	ปี 2559 / 2016		% เปลี่ยนแปลง Y-o-Y
	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ Percentage	
ขายในประเทศ / Domestic sales	724.3	53.2	5.1
ขายในประเทศ เพื่อส่งออก / Domestic sales for exports	41.5	3.1	-23.4
ขายต่างประเทศ / Foreign sales	593.7	43.7	4.9
รวมรายได้จากการขาย / Total sales revenue	1,359.5	100.0	3.8

ปัจจัยหลักที่ส่งผลทำให้ผลการดำเนินงานในปี 2559 มีกำไร เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ดังนี้

(1) รายได้จากการขายในประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มาม่า” รายเดียวในประเทศ ประกอบด้วยกลุ่มผลิตภัณฑ์ เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และโจ๊กข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้น 5.1% จากปีก่อน เนื่องมาจากสินค้ากลุ่มเส้นขาวมีอัตราการเติบโต 6.5% ในขณะที่สินค้ากลุ่มโจ๊กกึ่งสำเร็จรูปตลาดภายในประเทศยังมีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูงส่งผลให้รายได้จากกลุ่มนี้ลดลง 1.5% อย่างไรก็ตามทางบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศยังคงจัดรายการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าในประเทศและเพื่อขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มออกมาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ มาม่าคัพเส้นเล็กต้มยำ โจ๊กคัพรสต้มยำกุ้ง และข้าวต้มคัพรสหมูกระเทียมพริกไทย เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภค ซึ่งจะส่งผลดีให้ตลาดมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

Key factors contributing to profit growth in 2016 compared to the corresponding period of the previous year were as follows:

(1) Revenue from domestic sales mostly came from sales through the Saha Phathanapibul Public Company Limited, which is the sole domestic distributor of products under the MAMA brand. Major products sold were instant rice vermicelli, noodles and clear noodles, and instant rice porridge/instant rice soup. During 2016, the company's revenue from domestic sales dropped by 5.1% from the previous year due to the growth of sales of white noodle products by 6.5%. Relatively intense price competition still prevailed in the instant rice porridge domestic market, resulting in a decrease of revenue from these products by 1.5%. Nevertheless, the domestic distributor continued to launch successive sales promotion activities to stimulate domestic sales and to expand the customer base. In addition, the Company continued to develop new products with high value added; namely, CUP INSTANT RICE NOODLES TOM YUM, JOKCUP INSTANT RICE PORRIDGE SHRIMP TOM YUM FLAVOUR MAMA BRAND and CUP INSTANT RICE SOUP MINCED PORK WITH GARLIC AND PEPPER FLAVOUR MAMA BRAND, to offer more choices to consumers, which would effectively increase the market value.



(2) รายได้จากการขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 4.9% จากปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากการเติบโตต่อเนื่องในตลาดหลักในเขตยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และการเติบโตในตลาดใหม่ เช่น จีน อเมริกาใต้ แอฟริกา อินเดีย ฮองกง อินโดนีเซีย และกัมพูชา ซึ่งเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพ และเป็นความหวังในอนาคตที่จะมาช่วยให้เพิ่มเติมยอดขาย เนื่องจากตลาดเหล่านี้รู้จักการบริโภคผลิตภัณฑ์จากข้าวหรือก๋วยเตี๋ยวเป็นอย่างดี ทั้งยังเป็นประเทศที่มีความแข็งแกร่งทางด้านเศรษฐกิจ และมีการเติบโตทางเศรษฐกิจในอัตราสูงอย่างต่อเนื่องมากกว่า 3 ปี

(3) รายได้อื่น เพิ่มขึ้น 1.2 ล้านบาท หรือคิดเป็น 4.2% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 เนื่องจากมีกำไรสุทธิจากเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล และรายได้เบ็ดเตล็ด เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

(4) ต้นทุนขาย จำนวน 1,089.5 ล้านบาท หรือคิดเป็น 80.15% ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อย 0.74% จากปีก่อน สำหรับในปี 2559 ต้นทุนหลักได้แก่ วัตถุดิบข้าวและเครื่องปรุงราคาเฉลี่ยยังคงสูงกว่าปีก่อน ส่วนราคาวัสดุห่อหุ้มที่สำคัญราคาเฉลี่ยปรับลดลง เนื่องจากมีการนำเข้าวัสดุฟิล์มจากต่างประเทศมาบางส่วนในช่วงที่ภาวะราคาน้ำมันดิบที่ใช้เป็นวัตถุดิบ สำหรับผลิตวัสดุฟิล์มได้ปรับราคาลดต่ำลง

(2) Revenue from foreign sales increased from the previous year by 4.9%, due to continued growth seen in major markets in Europe, the US, Australia and New Zealand, and in new markets, such as China, South America, Africa, India, Hong Kong, Indonesia and Cambodia. These new markets are of large sizes with good potential to help increase sales as rice and noodle products are already known among local consumers. These countries are also economically strong and have enjoyed high economic growth rates for more than three consecutive years.

(3) Other revenues increased from 2015 by 1.2 million Baht, or 4.2 %, due to increases from the previous year of net profit from investments in private funds and miscellaneous revenue.

(4) Cost of sales totaled 1,089.5 million Baht, or 80.15% of the sales revenue, a slight increase by 0.74% from the previous year. The main costs in 2016 – those of rice and flavors – were still higher than in the previous year. The average main packaging costs decreased, thanks to importation of films during the decrease of the prices of crude oil, a raw material for film production.

	สัดส่วน ต้นทุนขาย /รายได้จากการขาย % of cost of sales/sales revenue	การเปลี่ยนแปลง Y-o-Y % Change
	ปี 2559 / 2016	
ต้นทุนขายรวม / Total cost of sales	80.1 %	0.7 %
• ต้นทุนขายในประเทศ / Domestic cost of sales	92.5 %	0.6 %
• ต้นทุนขายในประเทศเพื่อส่งออก / Domestic cost of sales for exports	71.0 %	-11.1 %
• ต้นทุนขายต่างประเทศ / Cost of foreign sales	65.7 %	1.8 %

(5) ค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 38.3 ล้านบาท ลดลง 1.3 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.4% จากปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านการส่งออกและส่งเสริมการขายลดลงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

(6) ค่าใช้จ่ายบริหารจำนวน 151.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.2 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.3 % จากปีก่อน ส่วนหนึ่งมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ด้านซอฟต์แวร์

(7) กำไรสำหรับปี 2559 จำนวน 638.9 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 4.27 บาท โดยกำไรสำหรับปีดังกล่าวเพิ่มขึ้นคิดเป็น 9.5% จากปีก่อน ประกอบด้วยกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวน 91.3 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก 95.2 ล้านบาทหรือ 4.2% และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง มีจำนวนรวมสุทธิ 547.6 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นสุทธิ 12.2% ประกอบด้วยส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน บมจ.เพอร์ซิเดนทีเบเกอรี่ (PB) จำนวน 548.8 ล้านบาท และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน บจก.ไทยอินสแตนท์ โพรดัคส์ (TIP) จำนวน 1.2 ล้านบาท

(5) Sales expenses totaled 38.3 million Baht, decreasing by 1.3 million Baht, or 3.4% from the previous year. The decrease was attributed to the slight decreases of export and sales promotion expenses compared to the previous year.

(6) Administrative expenses totaled 151.3 million Baht, increasing by 10.2 million Baht, or 7.3 % from the previous year due partly to personnel expenses and software amortization.

(7) Profit for 2016 totaled 638.9 million Baht, translated into EPS of 4.27 Baht, increasing by 9.5% from the previous year. This comprised profit of 91.3 million Baht from the Company's own operation, decreasing by 4.2% and the share of profit from investments in the two associated companies with a net total of 547.6 million Baht, net increasing by 12.2%. This net profit is broken down into a share of profit from investment in the President Bakery Pcl. (PB) (548.8 million Baht) and a share of loss from investment in the Thai Instant Products Co., Ltd. (TIP) (1.2 million Baht).



กำไรสำหรับงวดปี Profit for the year	ปี 2559 / 2016		% เปลี่ยนแปลง Y-o-Y
	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ Percentage	
กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ Profit from the Company's operation	91.3	14.3	-4.2
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน - บ.ร่วม PB Share of profit from investment in the associated company (PB)	548.8	85.9	12.1
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน - บ.ร่วม TIP Share of loss from investment in the associated company (TIP)	-1.2	-0.2	-7.7
รวม / Total	638.9	100.0	9.5
EBITDA	750.2		8.8
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน / Basic EPS	4.27 บาท		

ฐานะการเงิน (งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

• สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 4,197.4 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หลักที่สำคัญ * สินทรัพย์ถาวร 829.9 ล้านบาท * เงินลงทุนระยะยาวอื่น (เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล) 86.5 ล้านบาท * เงินลงทุนในบริษัทร่วม 2 แห่ง จำนวน 2,304.4 ล้านบาท ได้แก่ เงินลงทุนใน บมจ.เพรซิเดนทเบเกอรี่ (PB) จำนวน 2,289.1 ล้านบาท และ บจก.ไทยอินสแตนทโปรดักส์ จำนวน 15.3 ล้านบาท * สินทรัพย์หมุนเวียน 934.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2558 เพิ่มขึ้น 336.8 ล้านบาท หรือคิดเป็น 8.7% โดยรายการสินทรัพย์สำคัญที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินลงทุนในบริษัทร่วม เพิ่มขึ้น 285.4 ล้านบาท มาจากมีส่วนแบ่งกำไรสุทธิจากเงินลงทุนดังกล่าว เงินลงทุนชั่วคราว ซึ่งเป็นเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลและเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น 116.9 ล้านบาท

• หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 210.3 ล้านบาท ประกอบด้วย

- หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 137.1 ล้านบาท ลดลง 4.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2558 โดยมีรายการสำคัญที่ส่งผล คือ หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 7 ล้านบาท เป็นเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า ส่วนเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน เพิ่มขึ้น 4.3 ล้านบาท ซึ่งสัมพันธ์กับรายการสั่งซื้อวัตถุดิบและการตั้งรายการค้างจ่ายจากการดำเนินงาน
- หนี้สินระยะยาว จำนวน 73.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2558 ส่วนหนึ่งมาจากการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น

• ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 3,987.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 336.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น 9.2% เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2558 เป็นผลมาจากมีกำไรสะสมสุทธิเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น เท่ากับ 26.6 บาท เพิ่มขึ้น 9.2% เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2558

Financial position (Financial Statements in which the equity method is applied)

• Assets

Total assets as at the end of the period ended December 31, 2016 stood at 4,197.4 million Baht, major items being * fixed assets: 829.9 million Baht, *other long-term investments (investments in private funds) 86.5 million Baht, * investments in the two associated companies totaling 2,304.4 million Baht; namely, the President Bakery Pcl. (PB): 2,289.1 million Baht and the Thai Instant Products Co., Ltd. (TIP): 15.3 million Baht; * current assets: 934.3 million Baht. Compared with the end of 2015, total assets increased by 336.8 million Baht, or 8.7%. The major increasing items were investments in the associated companies which rose by 285.4 million Baht and was derived from the share of net profit, and current investments (investments in private funds and fixed deposits) which rose by 116.9 million Baht.

• Liabilities

Total liabilities as at the end of the period ended December 31, 2016 amounted to 210.3 million Baht, comprising:

- 137.1 million Baht of current liabilities, a decrease of 4.8 million Baht from the end of 2015. The major decreasing items were other current liabilities decreased by 7 million Baht (deposit from customers), but the trade and other payables which increased by 4.3 million Baht, which was in line with the purchasing orders for raw materials and the accruals.
- Long-term liabilities totaled 73.2 million Baht, increasing by 4.7 million Baht from the end of 2015 due to an increased provision for long-term employee benefits

• Shareholder's equity

Shareholder's equity as at the end of the period ended December 31, 2016 amounted to 3,987.1 million Baht, rising by 336.9 million Baht, or 9.2 % from the end of 2015 due to the increase in net retained earnings.

As of December 31, 2016, the Company's book value per share was 26.6 Baht, increasing by 9.2% from the end of 2015.



สภาพคล่องของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ 15.3 ล้านบาท ลดลง 9.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีกระแสเงินสดสุทธิแต่ละกิจกรรมเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น / (ลดลง) ตามข้อมูลในงบกระแสเงินสด ดังนี้

The Company's liquidity

As of December 31, 2016, the Company had a balance of cash and cash equivalents amounting to 15.3 million Baht, decreasing by 9.7 million Baht from the corresponding period of the previous year. The cash flow increase/(decrease) from each category of activities in the cash flow statement is shown below:

กระแสเงินสดจากกิจกรรม Cash flow from (used in)	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท) Increase (decrease): million Baht	ปัจจัยหลักที่สำคัญมาจาก Key factor(s)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน Net cash from operating activities	182.8	มีผลกำไรจากการดำเนินงาน Profit from operation
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน Net cash from investing activities	113.9	ได้รับเงินสดปันผลจากบริษัทร่วม-PB และมีเงินลงทุนชั่วคราว (เงินฝากประจำ) เพิ่มขึ้น Dividend received from the associated company-PB and current investment (Fixed deposit) increasing
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน Net cash used in financing activities	(306.6)	จ่ายเงินสดปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น Dividend payments
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ Net cash and cash equivalents	(9.7)	ในระหว่างงวดมีเงินสดสุทธิลดลง An decrease in cash and cash equivalents during the period

The liquidity ratio stood at 6.8 times, a slight decrease from the ratio at the end of 2015. The Company remains confident that its management of working capital and liquidity is sound.

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ / Key financial ratios based on Financial Statements in which the equity method is applied

	หน่วย Unit	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย Financial Statement in which The equity method is applied		งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งไม่รวมเงินปันผลรับ Separate financial statements (excluding revenue from dividends received from the associated companies)	
		2559 / 2016	2558 / 2015	2559 / 2016	2558 / 2015
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร Profitability ratios					
อัตรากำไรขั้นต้น / Gross profit margin	%	19.9	20.6	20.6	20.6
อัตรากำไรสุทธิ / Net profit margin	%	46.0	43.6	6.6	7.1
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น / Return on equity ratio	เท่า / Times	16.7	16.6	-	-
อัตราส่วนสภาพคล่อง / Other key ratios					
อัตราส่วนสภาพคล่อง / Liquidity ratio	เท่า / Times	6.8	5.9	6.8	5.9
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว / Quick ratio	เท่า / Times	6.0	5.1	6.0	5.1
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น / Debt to equity ratio	เท่า / Times	0.05	0.06	-	-
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เฉลี่ย / Return on average asset	%	15.9	15.7	5.2*	5.2*
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร Return on fixed asset	%	85.7	75.1	21.3	20.2
ข้อมูล EBITDA					
EBITDA	ล้านบาท Million Baht	750.2	689.3	203.0	201.2
EV/EBITDA	เท่า / Times	11.6	11.8	-	-

หมายเหตุ * สินทรัพย์เฉลี่ย ไม่รวมรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วม

Note * Average asset does not include investments in the associated companies.



คำอธิบายอัตราส่วนที่สำคัญ (งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

ในปี 2559 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี จำนวน 638.9 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9.5% เป็นผลจากมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม-บริษัท เพรีซิเดนทเบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) มีกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 59.4 ล้านบาทหรือ 12.1% แต่สำหรับผลประกอบการของบริษัทฯ เองลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจาก 20.6% เป็น 19.9% เพราะสัดส่วนต้นทุนสินค้าขายต่อยอดขายเพิ่มขึ้น 0.7% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่งผลให้กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เองลดลง 55.5 ล้านบาท หรือ 9.5% อย่างไรก็ตามผลประกอบการโดยรวมสุทธิที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 16.7% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2559 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 6.8 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากมีเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 116.9 ล้านบาท หรือ 24% เป็นประเภทเงินฝากประจำที่มีจำนวนเงินเพิ่มขึ้น โดยเป็นผลมาจากบริษัทฯ มีเงินกำไรจากการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่านโยบายการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีและมีความเหมาะสม

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2559 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวมเฉลี่ยที่ 15.9% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย เนื่องมาจากโดยภาพรวมความสามารถในการทำกำไรดีขึ้น โดยมีกำไรสุทธิรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9.5% และเมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นที่ 8.7% จากปีก่อน

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท สำนักงานอืววาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชี 2559 เป็นจำนวนเงินรวม 975,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าตอบแทนที่จ่ายโดยบริษัทร่วม

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวนเงิน 100,000 บาท และค่าตอบแทนในการสังเกตการณ์ทำลายวัสดุคงเหลือ จำนวนเงิน 20,000 บาท ในรอบปีบัญชี 2559 ให้แก่ บริษัท สำนักงานอืววาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี

สำหรับค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี 2559 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

Explanation of key financial ratios (Financial Statements in which the equity method is applied)

Profitability ratio

The Company's profit for the year 2016 totaled 638.9 million baht, rose from the preceding year by 9.5% due to the profit share from an associated company - President Bakery Public Co., Ltd - which increased by 59.4 million Baht or 12.1%. Profit from the Company's own operation, however, a slight decrease from the previous year, with gross profit margin falling from 20.6% to 19.9%, because the cost of sales increased by 0.7% from the previous year. Profit from the Company's own operation resultantly fell by 55.5 million Baht or 9.5%. However, the operating results overview increasing due to the ROE was at 16.7%, increasing from the previous year.

Liquidity ratio

The company's liquidity ratio in 2016 was at 6.8 times, an increase from the previous year due to a 24% or 116.9 million Baht increase in current investments. The majority of the increase came from fixed deposits which increased as a result of profits from operations generated on a continuous basis. The Company therefore remains confident of its sound and appropriate management of the working capital and liquidity.

Operation ratio

The Company's return on average asset was at 15.9%, a slight increase from the previous year due to the increase in the profitability ration. Profit the year increased by 9.5% while average asset rose by 8.7% from the previous year.

Compensation for the auditor

1. Audit fee

The Company paid an audit fee of 975,000 Baht to EY Office Ltd., where the auditor belongs, including the persons or business related to the auditor and the auditing firm where the auditor belongs in the 2016 accounting year. The amount does not include compensation paid by the associate company.

2. Non-audit fee

The Company paid compensation of 100,000 Baht for review of compliance with the conditions of the BOI certificate and compensation of 20,000 Baht for material damage observed to EY Office Ltd., where the auditor belongs, the persons or business related to the auditor and the auditing firm in the 2016 accounting year.

The Company had no payment due in the future arising from an agreement for which service was not completed in 2016



THE BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL REPORTS

รายงานความรับผิดชอบ

ของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท เพรสซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี ระบบการบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งระบบป้องกันทรัพย์สินว่าจะได้รับการคุ้มครองจากความเสียหาย และการดำเนินธุรกิจได้ถูกปฏิบัติและบันทึกอย่างถูกต้อง จนมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นที่เชื่อถือได้ในการจัดทำงบการเงิน

ส่วนสำคัญของระบบการควบคุมภายในนี้ได้คำนึงถึง

- การจัดทำโดยพิจารณาความสมดุลของนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหาร
- การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่ามีการจัดการ การดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม จนฝ่ายบริหารมั่นใจว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติงานสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรภายนอกอย่างถูกต้องเหมาะสมและครบถ้วน
- แผนการตรวจสอบ และเกิดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของการควบคุมอย่างเพียงพอในระดับหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารของบริษัท เพรสซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกบันทึกไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งงบการเงินได้ถูกเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ถูกรวบรวมไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

The Financial Statements of President Rice Products Pcl. were prepared in accordance with the policy of the Board of Directors which requires compliance and conformity with the financial reporting standards and the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required. The aim is to correctly reflect the operating results and maintain the designed good information disclosure, accounting and internal control systems, in order to bring about confidence that the disclosure of material information is correct and complete. Moreover, assets must be protected against damage; while business operations must be executed and recorded correctly to ensure reliability of financial information used in preparing Financial Statements.

Major considerations in the internal control system are:

- The balance of the policy and operating plans between accounting and Management
- Assessment of the control system to achieve reasonably reliable assurance that the Company has been managed under good governance and that there is sufficient risk management, to the extent that the Management is confident of efficiently attaining the business objectives and targets.
- Assessment of the control system to ensure that the Company has correctly, appropriately and completely complied with the relevant laws and regulations of the regulatory government agencies and outside organizations.
- The audit plan and the results thereof, to ensure that a certain degree of control has been achieved.

It is the responsibility of the Board of Directors and Management of President Rice Products Pcl. to ensure that the financial and operation-related information is correctly reflected in the Annual Report and that important information in the Financial Statements is also sufficiently disclosed in the Notes to the Financial Statements included in the CPA's Report.



ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอกทั้งหมด เป็นผู้สอบทานและทบทวนงบการเงินรายไตรมาสงบการเงินประจำปี และการตรวจสอบภายใน มีการประชุมโดยตรงร่วมกับหน่วยงานควบคุมภายในของบริษัท และ/หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและ/หรือฝ่ายบริหารเป็นครั้งคราว สำหรับในปี 2558 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ อาทิเช่น มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน โดยบริษัทร่วมแห่งหนึ่งได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานการบัญชีฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ กล่าวคือ บริษัทร่วมดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงการรับรู้รายการผลประโยชน์พนักงาน (ต้นทุนบริการ) ในอดีตที่ยังไม่ได้รับสิทธิในระหว่างปีจากการทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนไปเป็นรับรู้ในกำไรขาดทุนทันที ส่งผลให้บริษัทต้องทำการปรับปรุงรายการของปีปัจจุบัน และปรับย้อนหลังงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของปีก่อน (ณ 31 ธันวาคม 2557 และ ณ 1 มกราคม 2557) ที่นำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนว่าบริษัทร่วมได้ใช้นโยบายบัญชีนี้มาตั้งแต่แรก

สำหรับปี 2559 รายงานของผู้สอบบัญชีรูปแบบใหม่ ที่จะมีผลบังคับใช้ในประเทศไทยสำหรับการตรวจสอบงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาสิ้นสุด ในหรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีผลกระทบที่สำคัญต่อรายงานทางการเงินที่มีวรรคใหม่ เป็นวรรคเรื่องสำคัญจากการสอบบัญชี (key Audit Matters) ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยเรื่องสำคัญในการตรวจสอบมี 2 หัวข้อ คือ การรับรู้รายได้ และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปี 2559

จากโครงสร้างการบริหารและระบบควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่า งบการเงินของบริษัท เพชรนิลจินดา จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2559 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย
ประธานกรรมการบริษัท

Mr. Apichart Thammanomai
Chairman

To this effect, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, comprising Independent Directors, all from outside the organization, to review the Quarterly Financial Statements, the Annual Financial Statements and Internal Audit. The Audit Committee holds meetings directly with the Company's internal control function and/or the CPA and/or Management from time to time. During 2015, the Federation of Accounting Professions issued Revised Thai Financial Reporting Standards (Revised 2014) and several other new standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's and its associates' financial statements. However, some of these standards involve changes to key principles. For example, TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits was adopted by one of the associated companies which changed the recognition of past service costs in the current year from a gradual recognition in profit or loss to an immediate recognition in profit or loss. The Company, as a result, had to adjust the current year's transactions and restated the prior year's financial statements in which the equity method is applied (as at December 31, 2014 and as at January 1, 2014), presented as comparative information, as if the associated company had always applied this accounting policy. Cumulative effect of changes in accounting policies due to the adoption of the new financial reporting standard is stated in point 4 of the notes to financial statements where this information is highlighted. As for the several Financial Reporting Standards to be in force in the future (both new and revised) as well as accounting treatment guidance to be enforce for financial statements of which accounting period started on or after January 2016, Management believes that there will not be any significant impact on the Financial Statements when they are adopted.

A new auditor's report format has been used in Thailand for auditing financial statements with an accounting period ended on or after December 31, 2016. A significant impact comes from a new required paragraph which is on key audit matters, covering three major topics: revenue recognition and investment in associate companies, as seen in the Auditor's Report for 2016.

With the above mentioned management structure and internal control system, coupled with the auditing of the CPA, the Board of Directors believes that the Financial Statements of President Rice Products Pcl. as of December 31, 2016 correctly show, in all material aspects, the financial positions, operating results, and cash flows, in accordance with the financial reporting standards.



นายพันธ์ พะเนียงเวทย์
กรรมการผู้จัดการ

Mr. Pun Paniangvait
Managing Director



REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการ
บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Attention: The shareholders of the
President Rice Products Public Company
Limited

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คือ ศาสตราจารย์พิเศษ พลโทพิศาล เทพสิทธา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์สายสนม ประดิษฐ์ดวง กรรมการตรวจสอบ และ นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ กรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีวาระ 1 ปี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือกและเสนอการแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่กำหนดไว้

The Audit Committee of the President Rice Products Public Company Limited consists of three Independent Directors; namely, Special Professor Lieutenant General Phisal Thepsithar, Chairman of the Audit Committee, Assoc. Prof. Saisanom Praditdoug, Member of the Audit Committee and Mr. Chairat Dejkraisak, Member of the Audit Committee, with Ms. Hatairat Kwangchit-aree as Secretary. The Audit Committee was appointed by the Board of Directors of the Company on April 27, 2016 for a term of one year. The duties and responsibilities under the Charter of the Audit Committee are as follows:

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective, and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function, or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the requirements of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company business.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the External Auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting a year with the External Auditor without Management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit for the Company.
6. To prepare the Audit Committee's Report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain required information.



7. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมาย

ในปี พ.ศ. 2559 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 6 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าร่วมทุกคน เพื่อปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และตามข้อบังคับประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ทั้งด้านความถูกต้องและเพียงพอ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากผลการสอบทาน ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่า งบการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม อันจะทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ บังเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้เชิญหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มาให้ความเห็นร่วมประชุม และเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจสอบ
4. ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติการและมีกระบวนการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2559 โดยมี นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ นางสาวฝน อินทร์แก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4434 และ/หรือ นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐภูมิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งดังกล่าว เป็นผู้ทำการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ โดยได้รับค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,075,000.00 บาท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยหุ้นส่วนทุกคนของสำนักงานสอบบัญชี

7. To provide support and take follow-up actions to ensure that the Company has an effective risk management system.
8. To perform any other acts assigned by the Board of Directors, concurred upon by the Audit Committee and empowered by virtue of the Company regulation and laws.

During 2016, the Audit Committee performed duties as follows:

1. Six meetings of the Audit Committee were held, each of which was attended by all the three Members. The meetings were held to perform duties assigned by the Board of Directors of the Company and under the regulations, notifications, requirements and guidelines of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
2. The Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statements of the Company were reviewed for accuracy, adequacy as well as disclosure adequacy. Meetings were also held with the Auditor and the Assistant Auditors. No indicators suggesting that the financial reports were materially inaccurate according to international financial reporting standards were found.
3. Reviews were conducted to ensure that the Company has adequate internal control systems and appropriate internal auditing which can contribute to efficient and effective achievement of its objectives. The head of the internal audit function, management and staff members were invited to present their opinions, attend meetings and present relevant documents to the Audit Committee.
4. The operations of the Company were reviewed to ensure compliance with the laws related to securities and exchange, regulations and requirements of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company business, and to ensure that good corporate governance principles were observed in its operation.
5. Independent persons were nominated as the Company's Auditors for 2016 to the Board of Directors. The nominated persons were Miss Siriwan Suratepin, Certified Public Accountant, Registration Number 4604, and/or Missis Saifon Inkaew, Certified Public Accountant, Registration Number 4434, and/or Miss Sarinda Hirunprasurtwutti Certified Public Accountant, Registration Number 4799, from the EY Office Limited, with either of the three being the auditor and the person presenting the auditor's opinion for an auditing fee of 1,075,000.00 Baht. The nomination was approved by the Board of Directors and the Annual General Meeting of Shareholders. The Audit Committee had a meeting with the Auditors without the presence of Management, and were of the opinion that the Company's Auditors had independence in their performance of duties (with the partners of the Office and the members of



และสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคนไม่ได้ถือหุ้นในบริษัท และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบบัญชีของบริษัท

6. ได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท เห็นว่ารายการดังกล่าวมีสาระสำคัญตามที่เปิดเผย และแสดงรายการดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัท เพราะรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น เป็นไปตามปกติธุรกิจ จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

7. ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี พ.ศ. 2559 ของบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ลงนามแล้ว

8. ได้สนับสนุน ส่งเสริม สอบทาน และติดตามให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมดำเนินการ การกำกับดูแล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

8.1 ติดตาม ส่งเสริม การดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

8.2 ทำความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า มีกระบวนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 สอบทานกรอบบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะวิธีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าเหมาะสม เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

8.4 สอบทานการตรวจสอบภายใน ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และผู้สอบบัญชี

9. มีส่วนร่วม สนับสนุนในการดำเนินการ เพื่อให้บริษัท ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้ลงลายมือรับรองในเอกสารที่นำเสนอให้หน่วยที่เกี่ยวข้องได้ให้การรับรองแก่บริษัท ในการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตดังกล่าว

10. ได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบถึง รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับสำหรับการตรวจสอบงบการเงินที่มีระยะเวลาสิ้นสุดในหรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 โดยมีการกำหนดเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีของบริษัท

11. ในปี พ.ศ. 2559 กรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา และประชุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการของบริษัท การกำกับกิจการที่ดี และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดโดย ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่ง

the auditing team holding no shares of the company) and were qualified to be in the position.

6. Connected transactions were considered and reviewed. The transactions were viewed by the Auditor as having material information which had been disclosed in the Financial Statements and the Notes to the Financial Statements. The Audit Committee reviewed the transactions and concurred with the Auditor's opinion in the matter as the transactions related to individuals or businesses were in accordance with normal business terms and conditions. The transactions were therefore viewed as being reasonable and in the Company's interest.

7. This Report of the Audit Committee has been prepared for disclosure in the 2016 Annual Report and has been signed by the Chairman of the Audit Committee.

8. The Audit Committee supported and followed up on actions to ensure that the Company has in place efficient risk management systems. The supervisory and follow-up actions taken on risk management procedures of the Company were as follows:

8.1 Monitoring and promoting the Company's Risk Management Committee.

8.2 Studying the Company's critical risks and conducting reviews to ensure that efficient procedures for managing the risks were in place.

8.3 Conducting a review of the risk management frameworks and making recommendations to ensure that they were appropriate for efficient and effective execution.

8.4 Reviewing internal audit, working with the Company's internal audit department and other individuals concerned.

9. The Audit Committee made contributions in the arrangements for obtaining certification to become a member of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). The Chairman of the Audit Committee signed documents for submission to the agencies concerned with the certification.

10. The Audit Committee reported to the Board of Directors the Auditor's Report based on the new Auditor Reporting Standard to be used with auditing of financial statements with an accounting period ended on or after December 31, 2016. The report is required to cover Key Audit Matters which involve Management, the Audit Committee and the Company's Auditor.

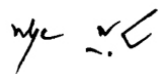
11. During 2016, the Audit Committee members attended training, seminars and meetings on topics related to the roles and duties of the Audit Committee, the Board of Directors, good corporate governance and other related issues organized by the SEC, the Stock Exchange of Thailand, the Federation of Accounting Professions, the Thai Institute of Directors,



ประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี สถาบันพัฒนากรรมการบริษัทไทย สำนักงานสอบบัญชี หน่วยงานของรัฐอื่นๆ รวมทั้งภาคเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตนให้ทันสมัยต่อการพัฒนาทางด้านวิชาการวิชาชีพ ตลอดจนมาตรฐานการบัญชี การรายงานทางการเงิน ที่มีการพัฒนาก้าวหน้าตลอดเวลา อันจะมีผลให้กรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และนักลงทุน

12. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเห็นโดยภาพรวมว่า การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกฝ่ายของบริษัทฯ ด้วยดี จนทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายบัตรของบริษัทฯ ดังกล่าว ได้เป็นอย่างดีและน่าพอใจยิ่ง

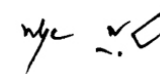
ศาสตราจารย์พิเศษ พลโท


(พิศาล เทพสิทธิ์ธา)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
1 กุมภาพันธ์ 2560

accounting firms, and government and private agencies, in order to enhance knowledge, competence and experience to catch up with technical and professional advancement, as well as accounting and financial reporting standards which are constantly improved. This will enable the Audit Committee to operate more efficiently and efficiently for the benefit of the Company and investors.

12. The Audit Committee is of a general opinion that the performance of duties under the Audit Committee Charter was independent and supportive of the Company's good corporate governance. The Committee received cooperation and support from all Company departments, which enabled it to perform the duties and carry out the responsibilities assigned under the Company's Charter very well and satisfactorily.

Special Professor Lieutenant General


(Phisal Thepsithar)
Chairman of the Audit Committee
February 1, 2017



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพอร์ซิเดนทีไรส์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท เพอร์ซิเดนทีไรส์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เพอร์ซิเดนทีไรส์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เพอร์ซิเดนทีไรส์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

บริษัทฯ มีการขายสินค้าทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ และประกอบกับการขายต่างประเทศมีเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเกี่ยวกับลูกค้าบางราย เช่น รายการส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นยอดขาย ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้ รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมิน และทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขาย สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทดสอบข้อมูลที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการคำนวณและบันทึกรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อตกลงการขายของบริษัทฯ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ประกอบกับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป



เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัท ไทย อินสแตนท์ โพรดัคส์ จำกัด (“บริษัทร่วม”) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 เงินลงทุนดังกล่าวแสดงมูลค่าตามราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 21 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่ามูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ซึ่งมีจำนวน 15 ล้านบาท บริษัทร่วมดังกล่าวมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี 2556 การพิจารณามูลค่าเงินลงทุนโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจ ของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากบริษัทร่วมดังกล่าว และการกำหนดอัตราดอกเบี้ยโตในระยะยาวจึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินการประมาณการกระแสเงินสดที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องกับข้อมูลในอดีตและแผนธุรกิจในอนาคตของบริษัทร่วมหรือไม่ และข้าพเจ้าได้ทดสอบสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการ และแนวโน้มผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทร่วมที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทร่วม โดยการเปรียบเทียบสมมติฐานดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานประมาณการกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในอดีต และพิจารณาอัตราดอกเบี้ยโตที่ผู้บริหารใช้ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

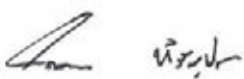
- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะ สูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชี ที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถ ของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงาน ของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความ เห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทฯ เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการ ปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจาก การตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสาร กับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อ ความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผย เรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสาร ดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนางสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ



สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2560



บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	15,340,997	25,121,646	15,340,997	25,121,646
เงินลงทุนชั่วคราว	7	603,400,276	486,510,918	603,400,276	486,510,918
ลูกหนี้การค้า	8, 9	206,589,283	205,559,493	206,589,283	205,559,493
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	9	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
สินค้าคงเหลือ	10	92,976,025	96,314,661	92,976,025	96,314,661
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,028,349	22,921,880	15,028,349	22,921,880
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		934,334,930	837,428,598	934,334,930	837,428,598
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	2,304,395,912	2,018,993,101	446,670,000	446,670,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	86,565,995	87,934,052	86,565,995	87,934,052
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	829,933,242	872,938,902	829,933,242	872,938,902
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์		7,670,064	5,209,509	7,670,064	5,209,509
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	13,760,923	17,347,592	13,760,923	17,347,592
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	11,264,876	11,198,441	11,264,876	11,198,441
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		297,600	339,867	297,600	339,867
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,263,089,095	3,023,161,947	1,405,363,183	1,450,838,846
รวมสินทรัพย์		4,197,424,025	3,860,590,545	2,339,698,113	2,288,267,444

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9, 16	117,015,957	112,691,849	117,015,957
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9, 17	1,954,213	1,343,015	1,954,213
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		8,607,607	11,381,666	8,607,607
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,522,641	16,542,075	9,522,641
รวมหนี้สินหมุนเวียน		137,100,418	141,958,605	137,100,418
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9, 17	1,788,539	3,742,752	1,788,539
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	71,429,798	64,781,650	71,429,798
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		73,218,337	68,524,402	73,218,337
รวมหนี้สิน		210,318,755	210,483,007	210,318,755
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		149,704,014	149,704,014	149,704,014
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		149,704,014	149,704,014	149,704,014
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		427,714,993	427,714,993	427,714,993
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	19	15,000,000	15,000,000	15,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,398,064,672	3,066,097,717	1,535,980,451
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(3,378,409)	(8,409,186)	979,900
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,987,105,270	3,650,107,538	2,129,379,358
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,197,424,025	3,860,590,545	2,288,267,444

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

(หน่วย : บาท)					
		งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2559	2558	2559	2558
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	9	1,359,500,111	1,309,350,458	1,359,500,111	1,309,350,458
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	9, 11.2	-	-	265,043,475	216,086,400
รายได้อื่น		28,594,154	27,428,482	28,594,154	27,428,482
รวมรายได้		1,388,094,265	1,336,778,940	1,653,137,740	1,552,865,340
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	9	1,089,583,907	1,039,736,601	1,089,583,907	1,039,736,601
ค่าใช้จ่ายในการขาย		38,311,314	39,653,123	38,311,314	39,653,123
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		151,336,493	141,097,423	151,336,493	141,097,423
รวมค่าใช้จ่าย		1,279,231,714	1,220,487,147	1,279,231,714	1,220,487,147
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		108,862,551	116,291,793	373,906,026	332,378,193
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11.2	547,617,221	488,138,663	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		656,479,772	604,430,456	373,906,026	332,378,193
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(383,874)	(484,753)	(383,874)	(484,753)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		656,095,898	603,945,703	373,522,152	331,893,440
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(17,168,388)	(20,507,574)	(17,168,388)	(20,507,574)
กำไรสำหรับปี		638,927,510	583,438,129	356,353,764	311,385,866
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน					
หลักทรัพย์เพื่อขาย	12	6,288,471	(2,654,485)	796,682	783,223
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		(1,257,694)	530,897	(159,336)	(156,645)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือ					
ขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		5,030,777	(2,123,588)	637,346	626,578
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก					
คณิตศาสตร์ประกันภัย		(1,756,313)	(8,863,364)	-	(6,860,725)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		191,947	1,542,427	-	1,372,145
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือ					
ขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,564,366)	(7,320,937)	-	(5,488,580)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		3,466,411	(9,444,525)	637,346	(4,862,002)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		642,393,921	573,993,604	356,991,110	306,523,864
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรสำหรับปี	23	4.27	3.90	2.38	2.08
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		149,704,014	149,704,014	149,704,014	149,704,014
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เพชรชิลด์ทีโรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
របៀបវារៈ របៀបការប្រែប្រួលផ្នែកសមាសភាពអ្នកកាន់
 ផ្ទៃសម្រាប់បញ្ចប់ថ្ងៃទី ៣១ ខែកុម្ភៈ ២៥៥៩

(หน่วย : บาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ส่วนต่ำกว่าทุน จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทรวม	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน จากการ วัดมูลค่า เงินลงทุน ในหลักทรัพย์ เพื่อขาย		รวม องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ ถือหุ้น	รวม
			จัดสรรแล้ว	สำรองตาม กฎหมาย					
			ยังไม่ได้จัดสรร						
26	149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,777,353,393	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,363,486,802	
	-	-	-	583,438,129	-	-	-	583,438,129	
	-	-	-	(7,320,937)	-	(2,123,588)	(2,123,588)	(9,444,525)	
	-	-	-	576,117,192	-	(2,123,588)	(2,123,588)	573,993,604	
26	-	-	-	(287,372,868)	-	-	-	(287,372,868)	
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	3,066,097,717	(6,965,563)	(1,443,623)	(8,409,186)	3,650,107,538	
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	3,066,097,717	(6,965,563)	(1,443,623)	(8,409,186)	3,650,107,538	
	-	-	-	638,927,510	-	-	-	638,927,510	
26	-	-	-	(1,564,366)	-	5,030,777	5,030,777	3,466,411	
	-	-	-	637,363,144	-	5,030,777	5,030,777	642,393,921	
	-	-	-	(305,396,189)	-	-	-	(305,396,189)	
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	3,398,064,672	(6,965,563)	3,587,154	(3,378,409)	3,987,105,270	
	149,704,014	427,714,993	15,000,000	3,398,064,672	(6,965,563)	3,587,154	(3,378,409)	3,987,105,270	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพชเชนทีโรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบการเงินเฉพาะกิจการ												(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น										รวม
		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน										
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม						รวมองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	กำไรสำหรับปี	149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458				(284,024)	(284,024)	2,058,633,441	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	311,385,866				-	-	311,385,866	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(5,488,580)				626,578	626,578	(4,862,002)	
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	305,897,286				626,578	626,578	306,523,864	
		-	-	-	(287,372,868)				-	-	(287,372,868)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876				342,554	342,554	2,077,784,437	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876				342,554	342,554	2,077,784,437	
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	356,353,764				-	-	356,353,764	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-				637,346	637,346	637,346	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	356,353,764				637,346	637,346	356,991,110	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(305,396,189)				-	-	(305,396,189)	
		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,535,980,451				979,900	979,900	2,129,379,358	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	656,095,898	603,945,703	373,522,152	331,893,440
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	93,995,527	85,003,316	93,995,527	85,003,316
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(5,136,735)	-	(5,136,735)	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ(โอนกลับ)	(284,665)	346,122	(284,665)	346,122
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และ				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,150,603)	(124,729)	(1,150,603)	(124,729)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(547,617,221)	(488,138,663)	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(1,869,242)	1,022,450	(1,869,242)	1,022,450
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(725,726)	(332,264)	(725,726)	(332,264)
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	(265,043,475)	(216,086,400)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,973,340	10,526,792	11,973,340	10,526,792
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(383,226)	(207,350)	(383,226)	(207,350)
ดอกเบี้ยรับ	(11,970,744)	(15,502,749)	(11,970,744)	(15,502,749)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	220,385	273,480	220,385	273,480
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	193,146,988	196,812,108	193,146,988	196,812,108
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	4,334,286	18,558,972	4,334,286	18,558,972
สินค้าคงเหลือ	3,623,301	2,542,522	3,623,301	2,542,522
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,198,099	2,482,272	8,198,099	2,482,272
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	35,140	6,811	35,140	6,811
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,442,288	(17,824,648)	6,442,288	(17,824,648)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,189,742)	2,718,451	(7,189,742)	2,718,451
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,325,192)	(3,804,152)	(5,325,192)	(3,804,152)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	203,265,168	201,492,336	203,265,168	201,492,336
จ่ายดอกเบี้ย	(220,385)	(273,480)	(220,385)	(273,480)
จ่ายภาษีเงินได้	(20,168,218)	(21,473,125)	(20,168,218)	(21,473,125)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	182,876,565	179,745,731	182,876,565	179,745,731

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(889,396,612)	(665,836,650)	(889,396,612)	(665,836,650)
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	772,502,186	546,040,674	772,502,186	546,040,674
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	(127,254,583)	(118,171,422)	(127,254,583)	(118,171,422)
เงินลงทุนระยะยาวอื่นลดลง	131,293,632	175,248,456	131,293,632	175,248,456
เงินลงทุนระยะยาวที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	(4,800,000)	-	(4,800,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมลดลง	1,000,000	-	1,000,000	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	736,726	326,484	736,726	326,484
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	265,043,475	216,086,400	265,043,475	216,086,400
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,311,311	1,322,685	1,311,311	1,322,685
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(49,519,074)	(63,168,331)	(49,519,074)	(63,168,331)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(2,460,555)	(4,603,906)	(2,460,555)	(4,603,906)
ดอกเบี้ยรับ	11,655,176	15,160,411	11,655,176	15,160,411
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	113,911,682	96,604,801	113,911,682	96,604,801
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลจ่าย	(305,225,881)	(287,229,496)	(305,225,881)	(287,229,496)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น	-	3,211,724	-	3,211,724
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,343,015)	(707,774)	(1,343,015)	(707,774)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(306,568,896)	(284,725,546)	(306,568,896)	(284,725,546)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(9,780,649)	(8,375,014)	(9,780,649)	(8,375,014)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	25,121,646	33,496,660	25,121,646	33,496,660
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี(หมายเหตุ 6)	15,340,997	25,121,646	15,340,997	25,121,646
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์ลดลง	(1,962,295)	(9,051,732)	(1,962,295)	(9,051,732)
รายการที่มีใช้เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	170,308	143,372	170,308	143,372

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพรซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เพรซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เพรซิเดนทรีโฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 304 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง คือ โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และโรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 158 หมู่ 15 ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้
- งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
- 2.2 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทร่วมได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทร่วม

3.2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจะไม่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้



มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภทและหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

มาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าจะเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการตามเดิม

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงจะสูญเสียมูลค่าสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปได้รวมต้นทุนของค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าใส่หุ้ยการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและวัสดุโรงงานจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ

4.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียตามวิธีส่วนได้เสีย และแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการตามวิธีราคาทุน

ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถึงจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

ค) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวด ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย หรืออัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมแล้วแต่กรณี มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน



เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินรอการขายในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและระบบสาธารณูปโภค	5, 10, 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ บันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.9 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นส่วน บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในหุ้นส่วนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ



4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่ายานพาหนะที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้ว แต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัท แสดงงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัท รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัท จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัท จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัท จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัท จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัท จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัท มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนอื่นหากพนักงานมีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ซึ่งบริษัท ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้นบริษัท จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานตามระยะเวลา

บริษัท คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย



ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.15 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ จะมีการทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น



ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

5.1 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการตัดยของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการตัดยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)	
	2559	2558
เงินสด	152	157
เงินฝากธนาคาร	3,070	3,050
เงินฝากธนาคาร และตราสารหนี้ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน (ในกองทุนส่วนบุคคล)	2,719	2,914
ใบรับฝากเงินสถาบันการเงิน	9,400	19,000
รวม	15,341	25,121

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์และใบรับฝากเงินสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.85 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.90 ต่อปี)

7. เงินลงทุนชั่วคราว

	(หน่วย : พันบาท)	
	2559	2558
เงินฝากประจำ	521,000	386,000
ใบรับฝากเงินสถาบันการเงิน	61,000	85,000
เงินลงทุนชั่วคราว (ในกองทุนส่วนบุคคล) - หมายเหตุ 12	21,400	15,011
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	603,400	486,511

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากประจำ และใบรับฝากเงินสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.35 ถึง 2.25 ต่อปี (2558: ร้อยละ 1.70 ถึง 3.00 ต่อปี)



8. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2559	2558
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	115,194	104,910
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	9,556	4,057
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	124,750	108,967
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	56,994	64,173
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	20,439	30,975
3 - 6 เดือน	-	1,440
6 - 12 เดือน	4,406	4
มากกว่า 12 เดือน	-	5,137
รวม	81,839	101,729
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(5,137)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	81,839	96,592
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	206,589	205,559

9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2559	2558	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม			
เงินปันผลรับ	265	216	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	0.1	0.1	อัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	17	18	ตามราคาที่ตกลงกันเป็นงวดๆ โดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อหรือราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.3	0.3	ตามที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	761	566	ส่วนใหญ่กำหนดตามราคาที่ตกลงกันโดยมีกำไรขั้นต้นในอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	316	313	ตามราคาที่ตกลงกันเป็นงวดๆ โดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อหรือราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	12	11	ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน



ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	124,750	108,967
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	124,750	108,967
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทร่วม	1,905	1,761
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	50,332	43,328
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	52,237	45,089

(หน่วย : พันบาท)

	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)		
ผู้ถือหุ้นใหญ่		
(ถือหุ้นในบริษัทฯ และมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	3,743	5,086
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,743	5,086

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - บริษัทร่วม

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
บริษัท ไทย อินสแตนซ์ โปรดักส์ จำกัด	1,000	1,000	(1,000)	1,000
รวม	1,000	1,000	(1,000)	1,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	27.0	25.5
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1.0	1.5
รวม	28.0	27.0



10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้ำสำเร็จรูป	8,600	9,837	(61)	(154)	8,539	9,683
วัตถุดิบ	59,352	62,853	-	-	59,352	62,853
วัสดุหีบห่อ	21,567	22,191	-	(192)	21,567	21,999
วัสดุโรงงาน	2,316	1,780	-	-	2,316	1,780
สินค้ำระหว่างทาง	1,202	-	-	-	1,202	-
รวม	93,037	96,661	(61)	(346)	92,976	96,315

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.64 ล้านบาท และ 1.61 ล้านบาท (2558: 0.89 ล้านบาท และ 0.19 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ตามลำดับ และมีการกลับรายการปรับลดลงมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.73 ล้านบาท (2558: 0.55 ล้านบาท) ตัดจำหน่ายสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 1.81 ล้านบาท (2558: ไม่มี) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว	เงินลงทุน					
				สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2559 ร้อยละ	2558 ร้อยละ	2559	2558	2559	2558
บริษัท เพอร์ซิเดนท์ เบเกอร์รี่ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายขนมปัง	ไทย	450,000	37.515	37.515	2,289,087	2,002,476	425,170	425,170
บริษัท ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดและพืชผลทางการเกษตร	ไทย	240,000	25	25	15,309	16,517	21,500	21,500
รวม						2,304,396	2,018,993	446,670	446,670



11.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับในระหว่างปี	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	548,825	489,443	2,829	(4,582)	265,043	216,086
บริษัท ไทย อินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด	(1,208)	(1,305)	-	-	-	-
รวม	547,617	488,138	2,829	(4,582)	265,043	216,086

11.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นที่แสดงอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามจำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ถืออยู่มีจำนวนประมาณ 10,804 ล้านบาท (2558: 8,145 ล้านบาท)

11.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท ไทย อินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,268	2,948	3	2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,260	3,776	150	154
หนี้สินหมุนเวียน	(1,148)	(1,136)	(9)	(8)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(290)	(263)	(26)	(25)
สินทรัพย์สุทธิ	6,090	5,325	118	123
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	37.515%	37.515%	25%	25%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	2,285	1,998	30	31
ค่าความนิยม	4	4	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	2,289	2,002	30	31

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท ไทย อินสแตนท์ โปรดักส์ จำกัด	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
รายได้รวม	7,641	7,416	7,641	7,417
กำไร (ขาดทุน)	1,463	1,305	1,462	1,303
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	7	(12)	7	(12)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	1,470	1,292	1,469	1,291



12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2559		2558	
	ราคาทุน/ ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด				
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย				
รุ่นที่ 1/2 ปี/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2560	4,800	4,800	4,800	4,800
	4,800	4,800	4,800	4,800
เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล				
เงินฝากประจำ				
เงินฝากประจำประเภท 5 เดือน	-	-	2,000	2,000
เงินฝากประจำประเภท 10 เดือน	-	-	-	-
เงินฝากประจำประเภท 12 เดือน	12,500	12,500	10,000	10,000
เงินฝากประจำประเภท 14 เดือน	-	-	5,000	5,000
	12,500	12,500	17,000	17,000
หลักทรัพย์เพื่อขาย				
พันธบัตรรัฐบาล	555	575	496	506
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	4,786	4,786	3,298	3,327
หุ้นกู้ในประเทศ	55,629	56,017	57,029	57,664
หน่วยลงทุนของกองทุนเปิดในประเทศ	17,193	17,444	8,983	9,118
ตราสารทุนในความต้องการของตลาดในประเทศ	11,278	11,844	10,911	10,530
	89,441	90,666	80,717	81,145
บวก: กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ				
เงินลงทุน	1,225	-	428	-
	90,666	90,666	81,145	81,145
รวม	103,166	103,166	98,145	98,145
หัก: จัดประเภทเป็นเงินลงทุนชั่วคราว (หมายเหตุ 7)	(21,400)	(21,400)	(15,011)	(15,011)
เงินลงทุนระยะยาวอื่นในกองทุนส่วนบุคคล	81,766	81,766	83,134	83,134
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	86,566	86,566	87,934	87,934



จำนวนส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2559	2558
ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,225	428
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(245)	(85)
ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายในงบการเงินเฉพาะกิจการ	980	343
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย		
- ส่วนที่เป็นของบริษัทร่วม	2,607	(1,787)
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	3,587	(1,444)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดไปคำนวณการใช้จ่ายไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนส่วนบุคคลซึ่งบริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เพื่อบริหารด้านการลงทุน ในระหว่างปี กองทุนส่วนบุคคลดังกล่าวได้ลงทุนในเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน หุ้นสามัญของบริษัทหลายแห่งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยลงทุนของกองทุนเปิดของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และพันธบัตรตราสารหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยและภาคเอกชน โดยบริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ผลตอบแทนจากเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 4.13 ล้านบาท (2558: 0.98 ล้านบาท) ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์เพื่อขายคงเหลือ โดยใช้มูลค่าอ้างอิงจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวนประมาณ 0.80 ล้านบาท (2558: เพิ่มขึ้น 0.78 ล้านบาท) บริษัทฯ บันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	2559	2558
ที่ดินรอการขาย - ราคาทุน	11,496	11,496
หัก: ค่าเผื่อการการด้อยค่า	(2,296)	(2,296)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	9,200	9,200

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจากการประเมินราคาครั้งล่าสุดโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) มีจำนวนประมาณ 10 ล้านบาท บริษัทฯ เชื่อว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานมีจำนวนไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการประเมินครั้งล่าสุด

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2558	62,306	574,695	792,915	19,734	24,768	83,688	1,558,106
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	(10,557)	10,557	-	-	-
ซื้อเพิ่ม	-	2,785	7,866	1,667	3,563	35,069	50,950
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,795)	(16,608)	(959)	(1,504)	-	(22,866)
โอนเข้า/โอนออก)	-	14,886	38,407	-	494	(53,787)	-
31 ธันวาคม 2558	62,306	588,571	812,023	30,999	27,321	64,970	1,586,190
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,583	840	-	39,171	45,594
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(18,278)	(4,694)	(4,749)	-	(27,721)
โอนเข้า/โอนออก)	-	2,024	85,171	2,231	-	(89,426)	-
31 ธันวาคม 2559	62,306	590,595	886,499	29,376	22,572	14,715	1,606,063
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2558	-	185,092	431,580	13,516	20,181	-	650,369
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	(7,846)	7,846	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	27,232	52,246	2,965	2,104	-	84,547
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,795)	(15,444)	(921)	(1,504)	-	(21,664)
31 ธันวาคม 2558	-	208,529	460,536	23,406	20,781	-	713,252
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	27,928	57,261	3,241	2,008	-	90,438
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(18,124)	(4,687)	(4,749)	-	(27,560)
31 ธันวาคม 2559	-	236,457	499,673	21,960	18,040	-	776,130
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2558	62,306	380,042	351,487	7,593	6,540	64,970	872,938
31 ธันวาคม 2559	62,306	354,138	386,826	7,416	4,532	14,715	829,993
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2558 (จำนวน 73 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							84,547
2559 (จำนวน 78 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							90,438

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 257 ล้านบาท (2558: 270 ล้านบาท)



15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : พันบาท)	
	2559	2558
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
ราคาทุน - 1 มกราคม	22,255	19,085
ซื้อเพิ่ม	244	3,170
ตัดจำหน่าย	(846)	-
ราคาทุน - 31 ธันวาคม	21,653	22,255
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,893)	(4,908)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	13,760	17,347
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	3,351	447

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ไม่มียอดคงเหลือของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง (2558: 16.5 ล้านบาท)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย : พันบาท)	
	2559	2558
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
เจ้าหนี้การค้า	48,767	44,290
เจ้าหนี้อื่น	3,470	799
	52,237	45,089
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
เจ้าหนี้การค้า	35,039	34,099
เจ้าหนี้อื่น	10,624	15,156
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	3,329	5,291
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,787	13,057
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	117,016	112,692

17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,959	5,510
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดจำหน่าย	(216)	(424)
สุทธิ	3,743	5,086
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,954)	(1,343)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,789	3,743

ในระหว่างปี 2556 และ 2558 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทที่สามซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะไว้ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยประมาณ 4 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทจะมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า

ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
2.08	1.88	3.96
(0.13)	(0.09)	(0.22)
1.95	1.79	3.74

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า

ไม่เกิน 1 ปี	1-4 ปี	รวม
1.55	3.96	5.51
(0.21)	(0.21)	(0.42)
1.34	3.75	5.09

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย : พันบาท)

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2558

ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:

ต้นทุนบริการในปัจจุบัน

ต้นทุนดอกเบี้ย

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน

ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์

สำรองโครงการ ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน ของพนักงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของ พนักงาน	รวม
41,784	9,414	51,198
5,817	3,335	9,152
1,475	324	1,799
-	982	982
-	408	408
-	(1,814)	(1,814)

ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน

ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์

ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี

1,303	-	1,303
5,179	-	5,179
379	-	379
(1,374)	(2,430)	(3,804)

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:

ต้นทุนบริการในปัจจุบัน

ต้นทุนดอกเบี้ย

ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี

54,563	10,219	64,782
7,012	3,349	10,361
1,358	254	1,612
(1,935)	(3,390)	(5,325)

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

60,998	10,432	71,430
--------	--------	--------

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5 ล้านบาท (2558: จำนวน 8 ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 8 ปี (2558: 8 ปี) สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2559 (ร้อยละต่อปี)	2558 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.49	2.49
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับประเภทของพนักงาน)	1.34 - 5.6	1.34 - 5.6
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ และ ประเภทของพนักงาน)	7 - 38	7 - 38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	อัตราคิดลด		อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต		อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	1.0%	1.0%	1.0%	1.0%	1.0%	1.0%
โครงการผลประโยชน์หลังออก						
จากงานของพนักงาน	(3.94)	4.48	4.93	(4.41)	(4.28)	2.72
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	(0.45)	0.49	-	-	(0.54)	0.56

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
	อัตราคิดลด		อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต		อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	1.0%	1.0%	1.0%	1.0%	1.0%	1.0%
โครงการผลประโยชน์หลังออก						
จากงานของพนักงาน	(3.74)	4.25	4.11	(3.70)	(4.06)	2.5
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	(0.41)	0.45	-	-	(0.50)	0.5

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2559	2558
วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและสินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายใช้ไป	684,824	614,901
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปลดลง	1,298	1,441
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	290,447	277,824
ค่าพลังงานและสาธารณูปโภค	74,058	75,797
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	93,996	85,003
ค่าใช้จ่ายส่งออก	18,142	19,177

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	17,394	22,286	17,394	22,286
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(226)	(1,779)	(226)	(1,779)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	17,168	20,507	17,168	20,507

รายการกระหนาบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	656,096	603,946	373,522	331,893
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	131,219	120,789	74,704	66,379
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 22)	(3,953)	(2,580)	(3,953)	(2,580)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,142	70	1,142	70
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,716)	(133)	(1,716)	(133)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(109,524)	(97,639)	(53,009)	(43,229)
รวม	(114,051)	(100,282)	(57,536)	(45,872)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	17,168	20,507	17,168	20,507



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้เสียจะสูญเสีย	-	1,027
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	12	32
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	459	459
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,667	8,463
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,372	1,372
	11,510	11,353
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	(245)	(85)
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(70)
	(245)	(155)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	11,265	11,198

22. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่ ลงวันที่	1042(3)/2548 18 มกราคม 2548	58-2216-0-00-1-0 22 กันยายน 2558
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตอาหารพร้อมรับประทานหรือกึ่งพร้อมรับประทาน	ผลิตถ้วยเดียวกึ่งสำเร็จรูปและเส้นถ้วยเดียวอบแห้ง
2. สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	8 ปี (สิ้นสุดแล้ว)	8 ปี (ไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)
2.3 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 2.2)	5 ปี	5 ปี
2.4 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
2.5 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
2.6 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	4 มกราคม 2551	7 พฤษภาคม 2559



รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	25,306	479,891	740,499	263,317	765,805	743,208
รายได้จากการส่งออก	67,295	213,082	526,400	353,060	593,695	566,142
รวมรายได้จากการขาย	92,601	692,973	1,266,899	616,377	1,359,500	1,309,350

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวน ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2559		2558	
	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
รายได้จากการขายในประเทศ	766	56	743	57
รายได้จากการส่งออก	594	44	566	43
รวมรายได้จากการขาย	1,360	100	1,309	100

บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

รายได้จากการขายในประเทศสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นรายได้จากลูกค้าหลักรายหนึ่งในประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 716 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94 ของรายได้รวมจากการขายในประเทศสำหรับปี (2558: 681 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของรายได้รวมจากการขายในประเทศสำหรับปี)

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5.1 ล้านบาท (2558: 4.8 ล้านบาท)



26. เงินปันผลจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีเงินปันผลจ่ายดังนี้

	อนุมัติโดย	เงินปันผล (พันบาท)	อัตราหุ้นละ (บาท)	วันที่จ่าย
ปี 2559				
เงินปันผลสำหรับ งวดครึ่งปีหลังของ ปี 2558	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559	164,674	1.10	26 พฤษภาคม 2559
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2559	140,722	0.94	14 ตุลาคม 2559
		305,396	2.04	
ปี 2558				
เงินปันผลสำหรับ งวดครึ่งปีหลังของ ปี 2557	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558	160,183	1.07	28 พฤษภาคม 2558
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558	127,248	0.85	22 ตุลาคม 2558
		287,431	1.92	

27. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 การระดมทุนเกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ

บริษัทฯ มีการระดมทุนเกี่ยวกับสัญญางานปรับปรุงอาคารและสัญญาจ้างประกอบเครื่องจักรเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 5.5 ล้านบาท (2558: เกี่ยวกับสัญญาจ้างประกอบเครื่องจักรและงานระบบสาธารณูปโภค 1.4 ล้านบาท)

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทร่วมมีการระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนตามสัญญาก่อสร้างและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิต ซึ่งมีกำหนดส่งมอบระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน 2560 จำนวนเงินประมาณ 16.1 ล้านบาท 342 ล้านบาท และ 0.1 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 128.9 ล้านบาท (2558: 383 ล้านบาท และ 2,595 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,169 ล้านบาท) และกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมไม่มีการระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน (2558: 0.7 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งร้าน

27.2 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่และบริการของสำนักงานใหญ่และสัญญาเช่ากรรมสิทธิ์เครื่องหมายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าที่พักและสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลาดังแต่ 1 เดือนถึง 3 ปี



บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้และบริการต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	3.3	3.0
1 ถึง 3 ปี	1.8	0.1

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคาร และบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอายุสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 15 ปี

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ และบริการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัทร่วม		กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	15.4	16.3	9.2	13.8
1 ถึง 5 ปี	9.9	10.4	8.1	9.0
เกิน 5 ปี ขึ้นไป	0.3	-	-	-

27.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งในการขอใช้เครื่องหมายการค้า ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนด 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2544 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และสามารถต่ออายุได้โดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าวบริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2559 บริษัทร่วมมีค่าสิทธิจ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าว 0.6 ล้านบาท (2558: 0.2 ล้านบาท) โดยสัญญานี้สิ้นสุดในเดือนตุลาคม 2558 และในเดือนพฤศจิกายน 2558 บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาเพื่อรับบริการค่าปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตและการตลาดของสินค้าจากบริษัทดังกล่าว สัญญามีกำหนด 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 และสามารถต่ออายุได้โดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ภายใต้เงื่อนไขในสัญญา บริษัทร่วมต้องจ่ายค่าบริการตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2559 บริษัทร่วมมีค่าบริการจ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาท (2558: 0.1 ล้านบาท)

นอกจากนี้กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาค่าสิทธิและสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อการใช้เครื่องหมายการค้า และรับข้อมูลด้านการดำเนินกิจการและการจัดการภัยพิบัติ โดยภายใต้เงื่อนไขในสัญญา กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิรายปีตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2559 กิจการร่วมค้ามีค่าสิทธิจ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 2.3 ล้านบาท (2558: 3.0 ล้านบาท)

27.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อสินค้าระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อการผลิตเป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทร่วมมีข้อผูกพันที่จะต้องสั่งซื้อก๊าซธรรมชาติขั้นต่ำตามปริมาณที่ระบุในสัญญาดังนี้



ลำดับที่	ระยะเวลาสัญญา (ปี)	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ปริมาณการสั่งซื้อก๊าซเฉลี่ย (ล้านปีทิว)
1	7	30 พฤศจิกายน 2560	39,273 ต่อปี
2	5	30 ธันวาคม 2561	200 ต่อวัน
3	7	30 พฤศจิกายน 2563	23,385 ต่อปี

27.5 การค้าประกัน

บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมที่จะต้องจ่ายให้แก่สาขาในประเทศของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ธนาคารดังกล่าวค้าประกันการเป็นผู้นำเข้าและส่งออกส่งออกกระดุมมาตรฐานเออีโอจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2558: 1 ล้านบาท)

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทร่วมมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทร่วมเหลืออยู่เป็นจำนวน 28.5 ล้านบาท (2558: 27.1 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทร่วม ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 23.2 ล้านบาท (2558: 23.1 ล้านบาท) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายธรรมชาติจำนวน 4 ล้านบาท (2558: 4 ล้านบาท) และเพื่อค้าประกันการเช่าที่ดินจำนวน 1.3 ล้านบาท (2558: ไม่มี)

นอกจากนี้ บริษัทร่วมได้นำเงินฝากประจำจำนวน 36.3 ล้านบาท ไปค้าประกันการประเมินภาษีเงินได้นิติบุคคลย้อนหลังของบริษัทร่วม

27.6 คดีฟ้องร้อง

บริษัทร่วม

- ก) ในปี 2554 บริษัทร่วมถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับอุบัติเหตุบนท้องถนน เป็นจำนวนมูลฟ้องรวมประมาณ 30 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างยื่นเรื่องขอให้ศาลชั้นต้นพิจารณาและบางคดีอยู่ระหว่างยื่นอุทธรณ์ในคดีแพ่ง ในระหว่างปี คดีบางส่วนได้มีการเจรจาไกล่เกลี่ยและสามารถตกลงกันได้ โดยบริษัทประกันได้จ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายแล้ว จึงทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวนมูลฟ้องรวมลดลงเหลือ 9 ล้านบาท
- ข) ในระหว่างปี บริษัทร่วมถูกกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฟ้องร้องเรียกให้ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นจำนวนเงิน 21.6 ล้านบาท ซึ่งปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการนัดสืบพยานโจทก์และพยานจำเลยของศาลแพ่ง

ฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมประเมินแล้วเชื่อว่าไม่มีผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทร่วมจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

28. ลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
ตราสารทุน	11,844	9,601	-	21,445
ตราสารหนี้	-	69,221	-	69,221
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	10,400	10,400
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	10,804,320	-	-	10,804,320

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนน้อยรายทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมและบริษัทฯ ได้ทำสัญญาประกันการส่งออกบางส่วนกับธนาคาร ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวอื่นที่มีดอกเบี้ย บริษัทฯ มิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละ ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
	(ล้านบาท)					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	15.19	0.15	15.34	0.10 - 0.85
เงินลงทุนชั่วคราว	603.40	-	-	-	603.40	1.35 - 4.00
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	206.59	206.59	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	86.57	-	-	86.57	1.20 - 4.46
	603.40	86.57	15.19	206.74	911.90	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	117.02	117.02	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1.95	1.79	-	-	3.74	5.15 - 7.40
	1.95	1.79	-	117.02	120.76	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละ ต่อปี)			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี							
							(ล้านบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	24.96	0.16	25.12	0.10 - 0.90			
เงินลงทุนชั่วคราว	486.51	-	-	-	486.51	1.44 - 4.15			
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	205.56	205.56	-			
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	87.93	-	-	87.93	1.20 - 4.20			
	486.51	87.93	24.96	205.72	805.12				
หนี้สินทางการเงิน									
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	112.69	112.69	-			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1.34	3.75	-	-	5.09	5.15 - 7.40			
	1.34	3.75	-	112.69	117.78				



ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการขายสินค้า การรับชำระค่าสินค้าและการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย			
					อัตราซื้อ		อัตราขาย	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,302	1,176	79	14	35.5660	35.8295	36.0025	36.2538
ดอลลาร์สิงคโปร์	124	195	4	-	24.4468	25.1784	25.0755	-
ยูโร	-	-	1	40	-	-	38.1362	39.7995
เยนญี่ปุ่น	-	-	5,158	-	-	-	0.311335	-
เหรียญแคนาดา	-	-	1	-	-	-	26.8526	-

บริษัทฯ ไม่มีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ บริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ตามงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.05: 1 (2558: 0.06:1) และ 0.10: 1 (2558: 0.10:1) ตามลำดับ

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

TO THE SHAREHOLDERS OF PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

Opinion

I have audited the accompanying financial statements, in which the equity method is applied, of President Rice Products Public Company Limited (“the Company”), which comprise the statement of financial position, in which the equity method is applied, as at 31 December 2016, the related statements of comprehensive income, changes in shareholders’ equity and cash flows, in which the equity method is applied, for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of President Rice Products Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of President Rice Products Public Company Limited as at 31 December 2016, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

The Company sells its products both in local and overseas market. Sales of goods are significant accounting transactions as the amounts recorded are material and directly affect profit or loss of the Company. In addition, there are conditions in the agreements with some customers, particularly export sales, pertaining to matters such as sales promotions to boost sales. I therefore gave significant attention to the revenue recognition of the Company.

I have examined the revenue recognition of the Company by assessing and testing the Company’s internal controls with respect to the revenue cycle. I applied a sampling method to select sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period to examine the supporting documents, reviewed credit notes that the Company issued after the period-end, and tested the data being used in calculating and recording the transactions to assess whether revenue recognition was consistent with the conditions of the relevant agreement, and whether it was in compliance with the Company’s policy. I also performed analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.



Investments in associate

The Company has investments in Thai Instant Products Co., Ltd. (“the associate”) with carrying amounts based on cost methods in the separate financial statements of Baht 21 million, which are higher than the carrying amounts based on the equity method of Baht 15 million, as described in Note 11 to the financial statements. The associate has sustained operating losses since 2013. The assessment of the value of investments, particularly with regard to the impairment of such investments, is an area of significant management judgement with respect to estimating the cash flows that are expected to be generated from the associate in the future, and setting a growth rate. There is therefore a risk with respect to the amount of allowance for impairment loss on investments in the associate.

I assessed the estimated cash flows used by the Company’s management by gaining an understanding of management’s decision-making process and assessing whether the decisions made were consistent with its historical data and future business plans of the associate. In addition, I tested the significant assumptions applied by management of the Company and associate in preparing the estimation and the associates’ future operating performance, by comparing those assumptions with information from both internal and external sources and comparing to actual past operating results. In addition, I tested the growth rate, used by the management, and tested the calculation of the realisable values of the investment.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor’s report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor’s report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company’s ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company’s financial reporting process.

Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor’s report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements, in which the equity method is applied. I am responsible for the direction, supervision and performance of the audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mrs. Sarinda Hirunprasurtwutti.

Sarinda Hirunprasurtwutti

Sarinda Hirunprasurtwutti

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4799

EY Office Limited

Bangkok: 21 February 2017

President Rice Products Public Company Limited

Statements of financial position

As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	15,340,997	25,121,646	15,340,997	25,121,646
Current investments	7	603,400,276	486,510,918	603,400,276	486,510,918
Trade accounts receivable	8, 9	206,589,283	205,559,493	206,589,283	205,559,493
Short-term loan to associated company	9	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Inventories	10	92,976,025	96,314,661	92,976,025	96,314,661
Other current assets		15,028,349	22,921,880	15,028,349	22,921,880
Total current assets		<u>934,334,930</u>	<u>837,428,598</u>	<u>934,334,930</u>	<u>837,428,598</u>
Non-current assets					
Investment in associated companies	11	2,304,395,912	2,018,993,101	446,670,000	446,670,000
Other long-term investments	12	86,565,995	87,934,052	86,565,995	87,934,052
Investment properties	13	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
Property, plant and equipment	14	829,933,242	872,938,902	829,933,242	872,938,902
Advances for construction and equipment		7,670,064	5,209,509	7,670,064	5,209,509
Intangible assets	15	13,760,923	17,347,592	13,760,923	17,347,592
Deferred tax assets	21	11,264,876	11,198,441	11,264,876	11,198,441
Other non-current assets		297,600	339,867	297,600	339,867
Total non-current assets		<u>3,263,089,095</u>	<u>3,023,161,947</u>	<u>1,405,363,183</u>	<u>1,450,838,846</u>
Total assets		<u><u>4,197,424,025</u></u>	<u><u>3,860,590,545</u></u>	<u><u>2,339,698,113</u></u>	<u><u>2,288,267,444</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



President Rice Products Public Company Limited
Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	9, 16	117,015,957	112,691,849	117,015,957	112,691,849
Current portion of liabilities under finance lease agreements	9, 17	1,954,213	1,343,015	1,954,213	1,343,015
Income tax payable		8,607,607	11,381,666	8,607,607	11,381,666
Other current liabilities		9,522,641	16,542,075	9,522,641	16,542,075
Total current liabilities		<u>137,100,418</u>	<u>141,958,605</u>	<u>137,100,418</u>	<u>141,958,605</u>
Non-current liabilities					
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	9, 17	1,788,539	3,742,752	1,788,539	3,742,752
Provision for long-term employee benefits	18	71,429,798	64,781,650	71,429,798	64,781,650
Total non-current liabilities		<u>73,218,337</u>	<u>68,524,402</u>	<u>73,218,337</u>	<u>68,524,402</u>
Total liabilities		<u>210,318,755</u>	<u>210,483,007</u>	<u>210,318,755</u>	<u>210,483,007</u>
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each		<u>149,704,014</u>	<u>149,704,014</u>	<u>149,704,014</u>	<u>149,704,014</u>
Issued and fully paid up					
149,704,014 ordinary shares of Baht 1 each		149,704,014	149,704,014	149,704,014	149,704,014
Share premium		427,714,993	427,714,993	427,714,993	427,714,993
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	19	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
Unappropriated		3,398,064,672	3,066,097,717	1,535,980,451	1,485,022,876
Other components of shareholders' equity		(3,378,409)	(8,409,186)	979,900	342,554
Total shareholders' equity		<u>3,987,105,270</u>	<u>3,650,107,538</u>	<u>2,129,379,358</u>	<u>2,077,784,437</u>
Total liabilities and shareholders' equity		<u>4,197,424,025</u>	<u>3,860,590,545</u>	<u>2,339,698,113</u>	<u>2,288,267,444</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



President Rice Products Public Company Limited

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Profit or loss:					
Revenues					
Sales	9	1,359,500,111	1,309,350,458	1,359,500,111	1,309,350,458
Dividend income from associated company	9, 11.2	-	-	265,043,475	216,086,400
Other income		28,594,154	27,428,482	28,594,154	27,428,482
Total revenues		<u>1,388,094,265</u>	<u>1,336,778,940</u>	<u>1,653,137,740</u>	<u>1,552,865,340</u>
Expenses					
Cost of sales	9	1,089,583,907	1,039,736,601	1,089,583,907	1,039,736,601
Selling expenses		38,311,314	39,653,123	38,311,314	39,653,123
Administrative expenses		151,336,493	141,097,423	151,336,493	141,097,423
Total expenses		<u>1,279,231,714</u>	<u>1,220,487,147</u>	<u>1,279,231,714</u>	<u>1,220,487,147</u>
Profit before share of profit from investment in associated companies, finance cost and income tax expenses		<u>108,862,551</u>	<u>116,291,793</u>	<u>373,906,026</u>	<u>332,378,193</u>
Share of profit from investment in associated companies	11.2	547,617,221	488,138,663	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses		<u>656,479,772</u>	<u>604,430,456</u>	<u>373,906,026</u>	<u>332,378,193</u>
Finance cost		(383,874)	(484,753)	(383,874)	(484,753)
Profit before income tax expenses		<u>656,095,898</u>	<u>603,945,703</u>	<u>373,522,152</u>	<u>331,893,440</u>
Income tax expenses	21	(17,168,388)	(20,507,574)	(17,168,388)	(20,507,574)
Profit for the year		<u>638,927,510</u>	<u>583,438,129</u>	<u>356,353,764</u>	<u>311,385,866</u>
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:					
Gain (loss) on change in value of available-for-sale investments	12	6,288,471	(2,654,485)	796,682	783,223
Less: Income tax effect		<u>(1,257,694)</u>	<u>530,897</u>	<u>(159,336)</u>	<u>(156,645)</u>
Other comprehensive income to be classified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		<u>5,030,777</u>	<u>(2,123,588)</u>	<u>637,346</u>	<u>626,578</u>
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:					
Actuarial losses		(1,756,313)	(8,863,364)	-	(6,860,725)
Less: Income tax effect		<u>191,947</u>	<u>1,542,427</u>	<u>-</u>	<u>1,372,145</u>
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		<u>(1,564,366)</u>	<u>(7,320,937)</u>	<u>-</u>	<u>(5,488,580)</u>
Other comprehensive income for the year		<u>3,466,411</u>	<u>(9,444,525)</u>	<u>637,346</u>	<u>(4,862,002)</u>
Total comprehensive income for the year		<u>642,393,921</u>	<u>573,993,604</u>	<u>356,991,110</u>	<u>306,523,864</u>
Basic earnings per share	23				
Profit for the year		<u>4.27</u>	<u>3.90</u>	<u>2.38</u>	<u>2.08</u>
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		<u>149,704,014</u>	<u>149,704,014</u>	<u>149,704,014</u>	<u>149,704,014</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



President Rice Products Public Company Limited
Statements of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied									
	Note	Other components of shareholders' equity							
		Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Deficit from change in interests in associated company	Other comprehensive income	Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments	Total other components of shareholders' equity
				Appropriated	Unappropriated				
				- statutory reserve					Total
Balance as at 1 January 2015		149,704,014	427,714,993	15,000,000	2,777,353,393	(6,965,563)	679,965	(6,285,598)	3,363,486,802
Profit for the year		-	-	-	583,438,129	-	-	-	583,438,129
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(7,320,937)	-	(2,123,588)	(2,123,588)	(9,444,525)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	576,117,192	-	(2,123,588)	(2,123,588)	573,993,604
Dividend paid	26	-	-	-	(287,372,868)	-	-	-	(287,372,868)
Balance as at 31 December 2015		149,704,014	427,714,993	15,000,000	3,066,097,717	(6,965,563)	(1,443,623)	(8,409,186)	3,650,107,538
Balance as at 1 January 2016		149,704,014	427,714,993	15,000,000	3,066,097,717	(6,965,563)	(1,443,623)	(8,409,186)	3,650,107,538
Profit for the year		-	-	-	638,927,510	-	-	-	638,927,510
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(1,564,366)	-	5,030,777	5,030,777	3,466,411
Total comprehensive income for the year		-	-	-	637,363,144	-	5,030,777	5,030,777	642,393,921
Dividend paid	26	-	-	-	(305,396,189)	-	-	-	(305,396,189)
Balance as at 31 December 2016		149,704,014	427,714,993	15,000,000	3,398,064,672	(6,965,563)	3,587,154	(3,378,409)	3,987,105,270

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statement of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

		Separate financial statements							
	Note	Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments	Total other components of shareholders' equity	Other comprehensive income	Total
				Appropriated - statutory reserve	Unappropriated				
Balance as at 1 January 2015		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,466,498,458	(284,024)	(284,024)		2,058,633,441
Profit for the year		-	-	-	311,385,866	-	-		311,385,866
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(5,488,580)	626,578	626,578		(4,862,002)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	305,897,286	626,578	626,578		306,523,864
Dividend paid	26	-	-	-	(287,372,868)	-	-		(287,372,868)
Balance as at 31 December 2015		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876	342,554	342,554		2,077,784,437
Balance as at 1 January 2016		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,485,022,876	342,554	342,554		2,077,784,437
Profit for the year		-	-	-	356,353,764	-	-		356,353,764
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	637,346	637,346		637,346
Total comprehensive income for the year		-	-	-	356,353,764	637,346	637,346		356,991,110
Dividend paid	26	-	-	-	(305,396,189)	-	-		(305,396,189)
Balance as at 31 December 2016		149,704,014	427,714,993	15,000,000	1,535,980,451	979,900	979,900		2,129,379,358

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of cash flows

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	656,095,898	603,945,703	373,522,152	331,893,440
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	93,995,527	85,003,316	93,995,527	85,003,316
Reversal of allowance for doubtful accounts	(5,136,735)	-	(5,136,735)	-
Allowance for diminution in inventory value (reversal)	(284,665)	346,122	(284,665)	346,122
Gain from disposal/write-off of equipment and intangible assets	(1,150,603)	(124,729)	(1,150,603)	(124,729)
Share of profit from investment in associated companies	(547,617,221)	(488,138,663)	-	-
(Gain) loss on sales of other long-term investments	(1,869,242)	1,022,450	(1,869,242)	1,022,450
Dividend income from other long-term investments	(725,726)	(332,264)	(725,726)	(332,264)
Dividend income from associated company	-	-	(265,043,475)	(216,086,400)
Provision for long-term employee benefits	11,973,340	10,526,792	11,973,340	10,526,792
Unrealised gain loss on exchange	(383,226)	(207,350)	(383,226)	(207,350)
Interest income	(11,970,744)	(15,502,749)	(11,970,744)	(15,502,749)
Interest expenses	220,385	273,480	220,385	273,480
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	193,146,988	196,812,108	193,146,988	196,812,108
Operating assets (increase) decrease				
Trade accounts receivable	4,334,286	18,558,972	4,334,286	18,558,972
Inventories	3,623,301	2,542,522	3,623,301	2,542,522
Other current assets	8,198,099	2,482,272	8,198,099	2,482,272
Other non-current assets	35,140	6,811	35,140	6,811
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	6,442,288	(17,824,648)	6,442,288	(17,824,648)
Other current liabilities	(7,189,742)	2,718,451	(7,189,742)	2,718,451
Provision for long-term employee benefits	(5,325,192)	(3,804,152)	(5,325,192)	(3,804,152)
Cash from operating activities	203,265,168	201,492,336	203,265,168	201,492,336
Cash paid for interest expenses	(220,385)	(273,480)	(220,385)	(273,480)
Cash paid for income tax	(20,168,218)	(21,473,125)	(20,168,218)	(21,473,125)
Net cash from operating activities	182,876,565	179,745,731	182,876,565	179,745,731

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statement of cash flows (continued)

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from investing activities				
Increase in current investments	(889,396,612)	(665,836,650)	(889,396,612)	(665,836,650)
Decrease in current investments	772,502,186	546,040,674	772,502,186	546,040,674
Increase in other long-term investments	(127,254,583)	(118,171,422)	(127,254,583)	(118,171,422)
Decrease in other long-term investments	131,293,632	175,248,456	131,293,632	175,248,456
Increase in restricted long-term investments	-	(4,800,000)	-	(4,800,000)
Increase in short-term loan to associated company	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)
Decrease in short-term loan to associated company	1,000,000	-	1,000,000	-
Dividend income from other long-term investments	736,726	326,484	736,726	326,484
Dividend received from associated company	265,043,475	216,086,400	265,043,475	216,086,400
Proceeds from disposal of equipment	1,311,311	1,322,685	1,311,311	1,322,685
Cash paid for acquisition of plant, equipment and intangible assets	(49,519,074)	(63,168,331)	(49,519,074)	(63,168,331)
Increase in advances for construction and equipment	(2,460,555)	(4,603,906)	(2,460,555)	(4,603,906)
Interest income	11,655,176	15,160,411	11,655,176	15,160,411
Net cash from investing activities	113,911,682	96,604,801	113,911,682	96,604,801
Cash flows from financing activities				
Dividend paid	(305,225,881)	(287,229,496)	(305,225,881)	(287,229,496)
Increase in liabilities under finance lease agreements	-	3,211,724	-	3,211,724
Repayment of liabilities under finance lease agreements	(1,343,015)	(707,774)	(1,343,015)	(707,774)
Net cash used in financing activities	(306,568,896)	(284,725,546)	(306,568,896)	(284,725,546)
Net decrease in cash and cash equivalents	(9,780,649)	(8,375,014)	(9,780,649)	(8,375,014)
Cash and cash equivalents at beginning of year	25,121,646	33,496,660	25,121,646	33,496,660
Cash and cash equivalents at end of year (Note 6)	15,340,997	25,121,646	15,340,997	25,121,646

Supplementary disclosures of cash flows information

Non-cash transaction from investing activities

Decrease in payables for construction
and purchases of equipment

(1,962,295) (9,051,732) (1,962,295) (9,051,732)

Non-cash transaction from financing activities

Increase in dividend payable

170,308 143,372 170,308 143,372

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2016

1. General information

President Rice Products Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company’s major shareholder is President Holding Co., Ltd., which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods both in local and overseas markets and its registered address is 304, Srinakarin Road, Huamark, Bangkok. The Company has 2 factories, one of which is located at 115, Moo 15, Soi Rai Khun Pen, Song Pol Road, Pakrad, Banpong, Ratchaburi, and the other is located at 158, Moo 15, Pakrad, Banpong, Ratchaburi.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

- 2.2 The separate financial statements present investment in associated companies under the cost method.

3. New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and its associates have adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its associates’ financial statements.

3.2 Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The management of the Company believe that the revised and new financial reporting standards and interpretations will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, one standard involves changes to key principles, which are summarised below.

TAS 27 (revised 2016) Separate Financial Statements

This revised standard stipulates an additional option to account for investments in subsidiaries, joint ventures and associates in separate financial statements under the equity method, as described in TAS 28 (revised 2016) Investments in Associates and Joint Ventures. However, the entity is to apply the same accounting treatment for each category of investment. If an entity elects to account for such investments using the equity method in the separate financial statements, it has to adjust the transaction retrospectively.

This standard will not have any significant impact on the Company's financial statements because the management has decided to continue accounting for such investments under the cost method in the separate financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

a) Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

b) Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

c) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (first-in, first-out method) and net realisable value. Cost of finished goods includes direct materials, direct labour and production overhead.

Raw material, packaging and factory supplies are charged to production costs whenever consumed.

Allowance for diminution in inventory value is set up for expired or deteriorated inventories.

4.5 Investments

a) Investments in associated companies are accounted for in the financial statements in which the equity method is applied using the equity method, and in the separate financial statements using the cost method.

b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

- c) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income, and will be recorded in profit or loss when the securities are sold.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the period. The fair value of debt securities is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond Market Association or yield rate of government bond adjusted by an approximate risk factor, as the case may be. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as other components of shareholders' equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

4.6 Investment properties

Investment properties, which are plots of land awaiting for sale, are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less allowance for loss on impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

4.7 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building and structures	20	years
Machinery, equipment and utilities systems	5, 10, 15	years
Furniture, fixtures, and office equipment	5	years
Vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income and no depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.8 Intangible assets and amortisation

Intangible assets, which are computer software, are initially recognised at cost. Following initial recognition, the intangible assets are carried at cost less accumulated amortisation and allowance for loss on impairment (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Amortisation of computer software is calculated by reference to its costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 5 years.

4.9 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of purchase of investment in ordinary share over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of purchase of investment in ordinary share, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses (if any) and is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Where the recoverable amount of the purchase of investment in ordinary shares is less than the carrying amount, an impairment loss is recognised in profit or loss. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

4.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.11 Long-term leases

Leases of vehicles which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The asset acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.12 Foreign currencies

The financial statements, in which the equity method is applied, and the separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

4.14 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law and other benefit plans for employees with the service years of more than 10 years. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Actuarial gains and losses arising from other long-term benefits are recognised immediately in profit or loss.

4.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.



At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.17 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the end of reporting period. Unrecognised gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortised on a straight-line basis over the contract periods.

4.18 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

5.1 Investment properties, property plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company's plant and equipment and to review estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review investment properties and property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

6. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Cash	152	157
Bank deposits	3,070	3,050
Bank deposits and debt instruments with maturity within 3 months (in private fund)	2,719	2,914
Certificate of deposit from financial institution	9,400	19,000
Total	15,341	25,121

As at 31 December 2016, bank deposits in savings accounts and certificate of deposit from financial institution carried interests between 0.10 and 0.85 percent per annum (2015: 0.10 and 0.90 percent per annum).

7. Current investments

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Fixed deposit	521,000	386,000
Certificate of deposit from financial institution	61,000	85,000
Current investments (in private fund) - Note 12	21,400	15,011
Total current investments	603,400	486,511

As at 31 December 2016, fixed deposits and certificate of deposit from financial institution carried interests between 1.35 and 2.25 percent per annum (2015: 1.70 and 3.00 percent per annum).

8. Trade accounts receivable

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2016 and 2015, aged on the basis of due date, are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Aged on the basis of due dates		
<u>Related parties</u> (Note 9)		
Not yet due	115,194	104,910
Past due - Less than 3 months	9,556	4,057
Trade accounts receivable - related parties	124,750	108,967
<u>Unrelated parties</u>		
Not yet due	56,994	64,173
Past due		
- Less than 3 months	20,439	30,975
- 3 - 6 months	-	1,440
- 6 - 12 months	4,406	4
- Over 12 months	-	5,137
Total	81,839	101,729
Less: Allowance for doubtful accounts	-	(5,137)
Trade accounts receivable - unrelated parties - net	81,839	96,592
Total trade accounts receivable - net	206,589	205,559



9. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2016	2015	Transfer pricing policy
<u>Transactions with associated companies</u>			
Dividend income	265	216	At the declared rate
Interest income	0.1	0.1	Contractual interest rate
Purchases of goods and raw materials	17	18	Price is agreed periodically, with reference to purchase volume or market price
Other expenses	0.3	0.3	Agreed price
<u>Transactions with related parties</u>			
Sales of goods	761	566	Mostly agreed price with average margin being agreed rate
Purchases of goods and raw materials	316	313	Price is agreed periodically, with reference to purchase volume or market price
Other expenses	12	11	Price as stipulated in the agreement and agreed price

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Trade accounts receivable - related parties (Note 8)		
Related companies		
(hold the Company's shares and/or have common shareholders and directors)	124,750	108,967
Total trade accounts receivable - related parties	124,750	108,967
Trade and other payables - related parties (Note 16)		
Associated company	1,905	1,761
Related companies		
(hold the Company's shares and/or have common shareholders and directors)	50,332	43,328
Total trade and other payables - related parties	52,237	45,089

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Liabilities under finance lease agreements - related party (Note 17)		
Major shareholder		
(hold the Company's shares and has common shareholders)	3,743	5,086
Total liabilities under finance lease agreements - related party	3,743	5,086

Loans to related party - Associated company

As at 31 December 2016 and 2015, the balance of loans between the Company and an associated company and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Balance as at 31 December 2015	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2016
Thai Instant Products Co., Ltd.	1,000	1,000	(1,000)	1,000
Total	1,000	1,000	(1,000)	1,000

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2016 and 2015, the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	2016	2015
Short-term employee benefits	27.0	25.5
Post-employment benefits and other long-term benefits	1.0	1.5
Total	28.0	27.0

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Finished goods	8,600	9,837	(61)	(154)	8,539	9,683
Raw materials	59,352	62,853	-	-	59,352	62,853
Packaging	21,567	22,191	-	(192)	21,567	21,999
Factory supplies	2,316	1,780	-	-	2,316	1,780
Goods in transit	1,202	-	-	-	1,202	-
Total	93,037	96,661	(61)	(346)	92,976	96,315

During the current year, the Company reduced cost of inventories by Baht 0.64 million and Baht 1.61 million (2015: Baht 0.89 million and Baht 0.19 million) to reflect the net realisable value, which was included cost of sales and administrative expenses, respectively. In addition, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.73 million (2015: Baht 0.55 million) and wrote off cost of inventories by Baht 1.81 million (2015: Nil) which reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

11. Investment in associated companies

11.1 Details of associated companies

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Type of business	Country of incorporation	Paid-up capital	Investment					
				Shareholding percentage		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
				2016 (%)	2015 (%)	2016	2015	2016	2015
President Bakery Public Co., Ltd.	Manufacturing and sales of bakery products	Thailand	450,000	37.515	37.515	2,289,087	2,002,476	425,170	425,170
Thai Instant Products Co., Ltd.	Manufacturing and sales of products from rice, tapioca, corn and other agriculture crops	Thailand	240,000	25	25	15,309	16,517	21,500	21,500
Total						2,304,396	2,018,993	446,670	446,670

11.2 Share of comprehensive income and dividend received

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied				Separate financial statements	
	Share of profit (loss) from investments in associated companies during the year		Share of other comprehensive income from investments in associated companies during the year		Dividend received during the year	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
President Bakery Public Co., Ltd.	548,825	489,443	2,829	(4,582)	265,043	216,086
Thai Instant Products Co., Ltd.	(1,208)	(1,305)	-	-	-	-
Total	547,617	488,138	2,829	(4,582)	265,043	216,086

11.3 Fair value investments in listed associate

As at 31 December 2016, the fair value of investment in an associated company that is a listed company on the Stock Exchange of Thailand, calculated based on the closing price of the shares as quoted on the Stock Exchange of Thailand and in proportion to the Company's shareholding, was approximately Baht 10,804 million (2015: Baht 8,145 million).

11.4 Summarised financial information about material associates

Summarised information about financial position

(Unit: Million Baht)

	President Bakery Public Co., Ltd.		Thai Instant Products Co., Ltd.	
	2016	2015	2016	2015
Current assets	2,268	2,948	3	2
Non-current assets	5,260	3,776	150	154
Current liabilities	(1,148)	(1,136)	(9)	(8)
Non-current liabilities	(290)	(263)	(26)	(25)
Net assets	6,090	5,325	118	123
Shareholding percentage (%)	37.515%	37.515%	25%	25%
Share of net assets	2,285	1,998	30	31
Goodwill	4	4	-	-
Carrying amounts of associates based on equity method	2,289	2,002	30	31

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December					
	President Bakery Public Co., Ltd.				Thai Instant Products Co., Ltd.	
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Revenues	7,641	7,416	7,641	7,417	20	19
Profit (loss)	1,463	1,305	1,462	1,303	(5)	(5)
Other comprehensive income	7	(12)	7	(12)	-	-
Total comprehensive income	1,470	1,292	1,469	1,291	(5)	(5)

12. Other long-term investments

(Unit: Thousand Baht)

	2016		2015	
	Cost/ Carrying value	Fair value	Cost/ Carrying value	Fair value
Other long-term investments				
Investment in debt security held to maturity				
Government bond No. 1/2 years/2015				
due A.D. 2017	4,800	4,800	4,800	4,800
	4,800	4,800	4,800	4,800
Investments in private fund				
Fixed deposits				
5-month fixed deposits	-	-	2,000	2,000
10-month fixed deposits	-	-	-	-
12-month fixed deposits	12,500	12,500	10,000	10,000
14-month fixed deposits	-	-	5,000	5,000
	12,500	12,500	17,000	17,000
Available-for-sale investments				
Government bond	555	575	496	506
Bank of Thailand bond	4,786	4,786	3,298	3,327
Local corporate bond	55,629	56,017	57,029	57,664
Units of investments in local open-end fund	17,193	17,444	8,983	9,118
Local marketable equity securities	11,278	11,844	10,911	10,530
	89,441	90,666	80,717	81,145
Add: Revaluation surplus on changes in value of investments	1,225	-	428	-
	90,666	90,666	81,145	81,145
Total	103,166	103,166	98,145	98,145
Less: Classified as current investments (Note 7)	(21,400)	(21,400)	(15,011)	(15,011)
Total other long-term investments in private fund	81,766	81,766	83,134	83,134
Total other long-term investments - net	86,566	86,566	87,934	87,934

The amounts of surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments in the statements of changes in shareholders' equity are summarised as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Surplus on changes in value of available-for-sale investments	1,225	428
Less: Deferred tax effect	(245)	(85)
Surplus on changes in value of available-for-sale investments in the separate financial statements	980	343
Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments - portion of the associated company	2,607	(1,787)
Surplus (deficit) on changes in value of available-for-sale investments in the financial statements in which the equity method is applied	3,587	(1,444)

As at 31 December 2016 and 2015, the Company had pledged this investment to guarantee the electricity use as required in the normal course of the Company's business.

In 2014, the Company had set up a private fund managed by asset management companies for managing its investments. During the year, such asset management companies invested in fixed deposits at financial institutions, common stocks of companies listed on the Stock Exchange of Thailand, open-end fund of an asset management company, Bank of Thailand bonds and corporate bonds. These investments are classified as available-for-sale investments. During the year, the Company recognised return on such investments of Baht 4.13 million (2015: Baht 0.98 million) in profit or loss.

As at 31 December 2016, the Company had assessed the fair value of available-for-sale securities by referring to the value quoted by the asset management companies in which the fair value had increased by approximately Baht 0.80 million (2015: increased Baht 0.78 million). The change in the fair value of such securities is shown as other comprehensive income in the statement of comprehensive income.

13. Investment properties

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Land awaiting for sale - cost	11,496	11,496
Less: Allowance for impairment	(2,296)	(2,296)
Net book value - net	9,200	9,200

The fair value of the investment properties amounted to approximately Baht 10 million, which had been determined based on the latest valuation performed by an independent valuer using the market approach. The Company believed that the fair value as at the end of reporting period did not materially differ from the latest valuation.

14. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building and structures	Machinery, equipment and utilities systems	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Cost							
1 January 2015	62,306	574,695	792,915	19,734	24,768	83,688	1,558,106
Reclassification	-	-	(10,557)	10,557	-	-	-
Additions	-	2,785	7,866	1,667	3,563	35,069	50,950
Disposals/write-off	-	(3,795)	(16,608)	(959)	(1,504)	-	(22,866)
Transfer in (transfer out)	-	14,886	38,407	-	494	(53,787)	-
31 December 2015	62,306	588,571	812,023	30,999	27,321	64,970	1,586,190
Additions	-	-	7,583	840	-	39,171	45,594
Disposals/write-off	-	-	(18,278)	(4,694)	(4,749)	-	(27,721)
Transfer in (transfer out)	-	2,024	85,171	2,231	-	(89,426)	-
31 December 2016	62,306	590,595	886,499	29,376	22,572	14,715	1,606,063
Accumulated depreciation							
1 January 2015	-	185,092	431,580	13,516	20,181	-	650,369
Reclassification	-	-	(7,846)	7,846	-	-	-
Depreciation for the year	-	27,232	52,246	2,965	2,104	-	84,547
Depreciation on disposals/write-off	-	(3,795)	(15,444)	(921)	(1,504)	-	(21,664)
31 December 2015	-	208,529	460,536	23,406	20,781	-	713,252
Depreciation for the year	-	27,928	57,261	3,241	2,008	-	90,438
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(18,124)	(4,687)	(4,749)	-	(27,560)
31 December 2016	-	236,457	499,673	21,960	18,040	-	776,130
Net book value							
31 December 2015	62,306	380,042	351,487	7,593	6,540	64,970	872,938
31 December 2016	62,306	354,138	386,826	7,416	4,532	14,715	829,993
Depreciation for the year							
2015 (Baht 73 million included in cost of sales and the balance in administrative expenses)							84,547
2016 (Baht 78 million included in cost of sales and the balance in administrative expenses)							90,438

As at 31 December 2016, certain items of equipment and vehicle were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 257 million (2015: Baht 270 million).

15. Intangible assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Computer software		
Cost - 1 January	22,255	19,085
Additions	244	3,170
Write-off	(846)	-
Cost - 31 December	21,653	22,255
Less: Accumulated amortisation	(7,893)	(4,908)
Net book value	13,760	17,347
Amortisation expenses included in the profit or loss for the year	3,351	447

As at 31 December 2016, the Company has no outstanding balance of computer software under installation (2015: Baht 16.5 million).

16. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Related parties (Note 9)		
Trade payables	48,767	44,290
Other payables	3,470	799
	52,237	45,089
Unrelated parties		
Trade payables	35,039	34,099
Other payables	10,624	15,156
Payables for purchases of assets	3,329	5,291
Accrued expenses	15,787	13,057
Total trade and other payables	117,016	112,692

17. Liabilities under finance lease agreements

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2558
Liabilities under finance lease agreements - related party (Note 9)		
Liabilities under finance lease agreements	3,959	5,510
Less: Deferred interest expenses	(216)	(424)
Net	3,743	5,086
Less: Portion due within one year	(1,954)	(1,343)
Liabilities under finance lease agreements - related party		
- net of current portion	1,789	3,743

During the year 2013 and 2015, the Company had entered into the finance lease agreements with leasing companies for lease of motor vehicles for use in operations, whereby it was committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 4 years. Finance lease agreements are non-cancelable.



Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	2.08	1.88	3.96
Deferred interest expenses	(0.13)	(0.09)	(0.22)
Present value of future minimum lease payments	1.95	1.79	3.74

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2015		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	1.55	3.96	5.51
Deferred interest expenses	(0.21)	(0.21)	(0.42)
Present value of future minimum lease payments	1.34	3.75	5.09

18. Provision for long-term employee benefits

(Unit: Thousand Baht)

	Provision for employee retirement benefits	Other long-term employee benefits	Total
Provision for long-term employee benefits as at 1 January 2015	41,784	9,414	51,198
Included in profit or loss:			
Current service cost	5,817	3,335	9,152
Interest cost	1,475	324	1,799
Actuarial (gain) loss arising from			
Demographic assumptions changes	-	982	982
Financial assumptions changes	-	408	408
Experience adjustments	-	(1,814)	(1,814)
Included in other comprehensive income:			
Actuarial loss arising from			
Demographic assumptions changes	1,303	-	1,303
Financial assumptions changes	5,179	-	5,179
Experience adjustments	379	-	379
Benefits paid during the year	(1,374)	(2,430)	(3,804)
Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2015	54,563	10,219	64,782
Included in profit or loss:			
Current service cost	7,012	3,349	10,361
Interest cost	1,358	254	1,612
Benefits paid during the year	(1,935)	(3,390)	(5,325)
Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2016	60,998	10,432	71,430

Long-term employee benefit expenses are included in selling and administrative expenses in profit or loss.

The Company expects to pay Baht 5 million of long-term employee benefits during the next year (2015: Baht 8 million).

As at 31 December 2016, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 8 years (2015: 8 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	2016 (% per annum)	2015 (% per annum)
Discount rate	2.49	2.49
Future salary increase rate (depending on categories of employees)	1.34 - 5.6	1.34 - 5.6
Staff turnover rate (depending on age and categories of employees)	7 - 38	7 - 38

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2016 and 2015 are summarised below:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016					
	Discount rate		Future salary increase rate		Staff turnover rate	
	Increase 1.0%	Decrease 1.0%	Increase 1.0%	Decrease 1.0%	Increase 1.0%	Decrease 1.0%
Employee retirement benefits	(3.94)	4.48	4.93	(4.41)	(4.28)	2.72
Other long-term employee benefits	(0.45)	0.49	-	-	(0.54)	0.56

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2015					
	Discount rate		Future salary increase rate		Staff turnover rate	
	Increase 1.0%	Decrease 1.0%	Increase 1.0%	Decrease 1.0%	Increase 1.0%	Decrease 1.0%
Employee retirement benefits	(3.74)	4.25	4.11	(3.70)	(4.06)	2.5
Other long-term employee benefits	(0.41)	0.45	-	-	(0.50)	0.5

19. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

20. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Raw materials, packaging and finished goods purchased for sale used	684,824	614,901
Changes in finished goods decrease	1,298	1,441
Salaries and wages and other employee benefits	290,447	277,824
Fuel and utilities expenses	74,058	75,797
Depreciation and amortisation expenses	93,996	85,003
Export expenses	18,142	19,177

21. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2016 and 2015 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Current income tax:				
Current income tax charge	17,394	22,286	17,394	22,286
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(226)	(1,779)	(226)	(1,779)
Income tax expenses reported in profit or loss	<u>17,168</u>	<u>20,507</u>	<u>17,168</u>	<u>20,507</u>

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Accounting profit before tax	<u>656,096</u>	<u>603,946</u>	<u>373,522</u>	<u>331,893</u>
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	131,219	120,789	74,704	66,379
Effects of:				
Promotional privileges (Note 22)	(3,953)	(2,580)	(3,953)	(2,580)
Non-deductible expenses	1,142	70	1,142	70
Additional expense deductions allowed	(1,716)	(133)	(1,716)	(133)
Income not subject to tax	(109,524)	(97,639)	(53,009)	(43,229)
Total	<u>(114,051)</u>	<u>(100,282)</u>	<u>(57,536)</u>	<u>(45,872)</u>
Income tax expenses reported in the statements of comprehensive income	<u>17,168</u>	<u>20,507</u>	<u>17,168</u>	<u>20,507</u>

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position	
	2016	2015
Deferred tax assets		
Allowance for doubtful accounts	-	1,027
Allowance for diminution in value of inventories	12	32
Allowance for asset impairment	459	459
Provision for long-term employee benefits	9,667	8,463
Actuarial loss	1,372	1,372
	11,510	11,353
Deferred tax liabilities		
Gain on changes in value of available-for-sale investments	(245)	(85)
Actuarial gain	-	(70)
	(245)	(155)
Deferred tax - net	11,265	11,198

22. Promotional privileges

The Company has been granted promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E. 2520 as approved by the Board of Investment under certain significant conditions as follows:

Certificate No. Issued date	1042(3)/2548 18 January 2005	58-2216-0-00-1-0 22 September 2015
1. Promotional privileges for	Manufacture of instant foods and semi-instant foods	Manufacture of semi-instant noodles and dried noodles
2. The significant tax privileges include		
2.1 Exemption of import duty on machinery, manufactured, as approved by the Board.	Granted	Granted
2.2 Exemption of corporate income tax on net income from the promoted activity commencing as from the date of earning first operating income for promotional privilege.	8 years (Expired)	8 years (not over 100 percent of investment excluding land and working capital)
2.3 Allowance to deduct operating loss incurred during the corporate income tax exemption period from net income incurred thereafter (after exemption period in 2.2).	5 years	5 years
2.4 Exemption of income tax on dividends paid from the income of the promoted operation during the period in which the corporate income tax is exempted.	Granted	Granted
2.5 Exemption of import duty on the raw and essential materials imported for use specifically in export manufacturing for a period for one year, as from the date of the first import.	Granted	Granted
2.6 Exemption of import duty on the asset imported and exported for a period for one year, as from the date of the first import.	Granted	Granted
3. Date of first earning operating income	4 January 2008	7 May 2016



The Company's operating revenues for the years ended 31 December 2016 and 2015, divided between promoted and non-promoted operations, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Sales						
Domestic sales	25,306	479,891	740,499	263,317	765,805	743,208
Export sales	67,295	213,082	526,400	353,060	593,695	566,142
Total sales	92,601	692,973	1,266,899	616,377	1,359,500	1,309,350

23. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

24. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as Managing Director.

The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods. Its operations are carried on only in Thailand. The Company sells its products in both domestic and overseas markets, which could be summarised as follows:

	2016		2015	
	(Million Baht)	(%)	(Million Baht)	(%)
Revenue from domestic sales	766	56	743	57
Revenue from export sales	594	44	566	43
Total revenue from sales	1,360	100	1,309	100

Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

The revenue from domestic sales for the year ended 31 December 2016 were from a main domestic customer, in amount of Baht 716 million representing about 94% of total revenue from domestic sales for the year (2015: Baht 681 million representing about 92% of total revenue from domestic sales for the year).

25. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3-5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2016, the Company contributed Baht 5.1 million (2015: Baht 4.8 million) to the fund.

26. Dividend payment

During the years ended 31 December 2016 and 2015, the Company had dividend payments as follows:

	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)	Payment date
<u>Year 2016</u>				
Dividend for the second-half of 2015	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2016 on 27 April 2016	164,674	1.10	26 May 2016
Interim dividend for 2016	Board of Directors' Meeting No. 9/2016 on 16 September 2016	140,722	0.94	14 October 2016
		<u>305,396</u>	<u>2.04</u>	
<u>Year 2015</u>				
Dividend for the second-half of 2014	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2015 on 29 April 2015	160,183	1.07	28 May 2015
Interim dividend for 2015	Board of Directors' Meeting No. 9/2015 on 25 September 2015	127,248	0.85	22 October 2015
		<u>287,431</u>	<u>1.92</u>	

27. Commitments and contingent liabilities

27.1 Capital commitments

The Company

The Company had total commitments of approximately Baht 5.5 million in respect of agreements for building improvement and assembly of machinery (2015: Baht 1.4 million in respect of agreements for assembly of machinery and utilities system).

Associated company

As at 31 December 2016, the associated company had capital commitments in respect of construction and procurement agreements for production machinery and equipment of approximately Baht 16.1 million, JPY 342 million and GBP 0.1 million, totaling approximately Baht 128.9 million (2015: Baht 383 million and JPY 2,595 million, totaling approximately Baht 1,169 million), in which the delivery is scheduled from January to April 2017. Moreover, its joint venture had no capital commitments (2015: Baht 0.7 million), relating to the restaurant interior decoration.

27.2 Operating lease commitments

The Company

The Company has entered into several lease agreements in respect of the office rental and related services agreements and trademark rental agreement the Company made with a related company, which the terms of the agreements are generally 3 years, and the residence rental and security service with lessors, which the terms of the agreements are generally between 1 month and 3 years.

Future minimum lease and related service payments required under these non-cancellable operating lease and service contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December	
	2016	2015
Payable within:		
Less than 1 year	3.3	3.0
1 to 3 years	1.8	0.1

Associated company

The associated company and its joint venture have entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space and related services. The terms of the agreements are generally between 1 and 15 years.

Future minimum lease and related service payments under these non-cancellable operating lease contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	Associated company		Associated company's joint venture	
	As at 31 December		As at 31 December	
	2016	2015	2016	2015
Payable within:				
Less than 1 year	15.4	16.3	9.2	13.8
1 to 5 years	9.9	10.4	8.1	9.0
Over 5 years	0.3	-	-	-

27.3 Long-term service commitments

Associated company

The associated company entered into a licensing agreement with an overseas company for a period of 1 year, commencing from 19 July 2001 to 18 July 2002. The agreement is automatically renewed for every 1 year. The associated company is committed to pay license fee on the basis and at the rate as stipulated under the agreement. The license fees for the year 2016 amounted to approximately Baht 0.6 million (2015: Baht 0.2 million). This agreement was ended in October 2015. Subsequently in November 2015, the associated company entered into a consulting service agreement with the above company for consulting service in respect of the manufacture and marketing of products for a period of 1 year, commencing from 1 November 2015 to 31 October 2016. The agreement is automatically renewed for every 1 year. The associated company is committed to pay service fee on the basis and at the rate as stipulated under the agreement. The service fees for the year 2016 amounted to approximately Baht 0.1 million (2015: Baht 0.1 million).

Moreover, its joint venture has entered into license and technical assistance agreements with an overseas related company for the use of a trademark and the receipt of information related to operation and management of restaurants. Under the conditions of the license agreement, its joint venture is to pay an annual license fee as stipulated in the agreement. The license fees for the year 2016 amounted to approximately Baht 2.3 million (2015: Baht 3.0 million).

27.4 Long-term purchase commitments

Associated company

The associated company has commitments under natural gas purchase agreement for a period of 5 - 7 years. Under the agreement, the associated company is committed to purchase natural gas at the following minimum quantity at the price stipulated in the agreement.

No.	Period (Years)	Expiry date	Average minimum purchase quantity (Million BTU)
1	7	30 November 2017	39,273 per annum
2	5	30 December 2018	200 per day
3	7	30 November 2020	23,385 per annum

27.5 Guarantees

The Company

As at 31 December 2016, the Company had commitment to pay a guarantee fee to the local branch of a foreign bank for bank guarantee issued by bank to guarantee an AEO class importer and exporter in the amount of Baht 1 million (2015: Baht 1 million).

Associated company

As at 31 December 2016, the associated company had outstanding bank guarantees of approximately Baht 28.5 million (2015: Baht 27.1 million) issued by the banks on behalf of the associated company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of the associated company's business. These included letters of guarantee amounting to Baht 23.2 million (2015: Baht 23.1 million) to guarantee electricity use, Baht 4 million (2015: Baht 4 million) to guarantee contractual performance under the natural gas purchase agreement and Baht 1.3 million to guarantee land lease agreement (2015: Nil).

Moreover, the associated company had pledged its fixed deposit of Baht 36.3 million with the Revenue Department as a guarantee of retroactive tax assessment of the associated company.

27.6 Litigation

Associated company

- a) In 2011, the associated company was being sued for compensation totaling approximately Baht 30 million in connection with traffic accidents.

Currently, petitions for the Court of First Instance to consider civil cases are in the process of being filed and in some case is in the appeal process. During the period, settlements have been negotiated for some of the cases. With compensation being paid by the insurance company. As at 31 December 2016, total claims had decreased to be Baht 9 million.

- b) During the year, the associated company was being sued from Department of Empowerment of Persons with Disabilities for funding to the fund for Empowerment of Persons with Disabilities of Baht 21.6 million. Currently, the case is in the process of taking evidence from the plaintiffs and defendants by the Civil Court. The management of the associated company believes that it will not suffer any material losses; therefore, no provision for contingent liabilities is set aside.



28. Fair value hierarchy

As of 31 December 2016, the Company had the assets and liabilities that were measured at fair value using different levels of inputs as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Financial assets measured at fair value				
Available-for-sale investments				
Equity instruments	11,844	9,601	-	21,445
Debt instruments	-	69,221	-	69,221
Assets for which fair value are disclosed				
Investment properties	-	-	10,400	10,400
Investments in listed associated company	10,804,320	-	-	10,804,320

29. Financial instruments

29.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investments, and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable since it has a small number of customers. The Company manages this risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. Furthermore, the Company has entered into a guarantee agreement with a bank for a part of export sales. The Company therefore does not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable as stated in the statements of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short-term investments and other long-term investments. The Company does not use derivatives to manage its interest rate risk. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December 2016

	Fixed interest rates					Effective interest rate	
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total		
	(Million Baht)						(% p.a.)
Financial assets							
Cash and cash equivalents	-	-	15.19	0.15	15.34	0.10 - 0.85	
Current investments	603.40	-	-	-	603.40	1.35 - 4.00	
Trade accounts receivable	-	-	-	206.59	206.59	-	
Other long-term investments	-	86.57	-	-	86.57	1.20 - 4.46	
	603.40	86.57	15.19	206.74	911.90		
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	117.02	117.02	-	
Liabilities under finance lease agreements	1.95	1.79	-	-	3.74	5.15 - 7.40	
	1.95	1.79	-	117.02	120.76		

As at 31 December 2015

	Fixed interest rates				Total	Effective interest rate
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate	Non-interest bearing		
	(Million Baht)					
	(% p.a.)					
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	24.96	0.16	25.12	0.10 - 0.90
Current investments	486.51	-	-	-	486.51	1.44 - 4.15
Trade accounts receivable	-	-	-	205.56	205.56	-
Other long-term investments	-	87.93	-	-	87.93	1.20 - 4.20
	486.51	87.93	24.96	205.72	805.12	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	112.69	112.69	-
Liabilities under finance lease agreements	1.34	3.75	-	-	5.09	5.15 - 7.40
	1.34	3.75	-	112.69	117.78	

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from sales, collections and purchases of machinery that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate			
					Buying		Selling	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
	(Thousand)		(Thousand)		(Baht per 1 foreign currency unit)			
US dollar	1,302	1,176	79	14	35.5660	35.8295	36.0025	36.2538
Singapore dollar	124	195	4	-	24.4468	25.1784	25.0755	-
Euro	-	-	1	40	-	-	38.1362	39.7995
Japanese Yen	-	-	5,158	-	-	-	0.311335	-
Canada dollar	-	-	1	-	-	-	26.8526	-

The Company had no outstanding forward exchange contracts as at 31 December 2016 and 2015.

29.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature and loans bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statements of financial position.

30. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

The Company manages its capital position with reference to its debt-to-equity ratio. According to the statement of financial position, in which the equity method is applied, and the separate statement of financial position as at 31 December 2016, the Company's debt-to-equity ratio was 0.05:1 (2015: 0.06:1) and 0.10:1 (2015: 0.10:1), respectively.

31. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 21 February 2017.

CONNECTED TRANSACTIONS

รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9.- รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญในปี 2559 มีรายละเอียดได้ดังนี้

The Company has disclosed connected transactions in the Notes to Financial Statements, point 9: -Businesses and Connected Transactions. In 2016, significant connected transactions were as follows:

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / Conflict of interest person	ลักษณะความสัมพันธ์ / Nature of relationship	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (Million Baht)	
			2559/2016	2558/2015
บมจ. สหพัฒน์ปิปูล (SPC) Saha Pathanapibul Public Co., Ltd. (SPC)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน :- นายเพชร พะเนียงเวทย์ Common shareholders and directors:- Mr. Petch Paniangvait	<ul style="list-style-type: none"> ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ Sole Distributor of goods in the Country Other expenses 	716.7 3.47	528.1 -
บมจ. ไทยเพรซิเดนทียูนิฟ (TF) Thai President Foods Public Co., Ltd. (TF)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน:- <ul style="list-style-type: none"> TF ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.21 กรรมการร่วมกัน นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Common shareholders and directors :- <ul style="list-style-type: none"> TF holds 1.21 % of the shares Common directors Mr. Boonpiam Eamroongroj Mr. Apichart Thammanomai 	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้าสำเร็จรูป ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและซื้อวัตถุดิบ เช่าอาคาร และค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ชั้น 9 เนื้อที่ 260 ตรม. มีระยะเวลาสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2559 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2562 *selling finished goods *Buying finished goods and seasoning raw materials *Rent and utilities for the Headquarters building, with a contract term of three years, from September 28, 2016 to September 27, 2019 	44.5 233.2 1.0	37.7 223.4 0.9
บจก. ไดอิชิ แพคเกจจิง Dai-ichi Packaging Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกันบางส่วน:- นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Common shareholders:- Mr. Pipat Paniangvait	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อวัสดุและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์ Buying packaging materials and cylinder charges. 	48.6	58.1
บจก. ไทซันฟู้ดส์ Thai Sun Foods Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน Common shareholders	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้าสำเร็จรูป ซื้อสินค้าสำเร็จรูป selling finished goods. Buying finished goods. 	0.2 0.1	- -
บจก. เพรซิเดนทียูนิฟอินเตอร์ฟู้ด President Interfood Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน:- นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางสดไธ หาญชนะ ดร. พจณี พะเนียงเวทย์ นายเพชร พะเนียงเวทย์ Common shareholders and directors :- Mr. Boonpiam Eamroongroj Mrs. Sodsai Hanchana Dr. Pojjanee Paniangvait Mr. Petch Paniangvait	<ul style="list-style-type: none"> *ค่านายหน้า และค่าชิปปิ้ง *ขายสินค้าสำเร็จรูป *Commission and shipping costs. *selling finished goods 	6.6 -	6.3 0.2



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / Conflict of interest person	ลักษณะความสัมพันธ์ / Nature of relationship	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (Million Baht)	
			2559/2016	2558/2015
บจก. ไทยอันเป้า ผลิตภัณฑ์กระดาษ Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน :- ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ นายพันธ์ พะเนียงเวทย์ นายเพชร พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director :- Dr. Pojjanee Paniangvait Mr. Pun Paniangvait Mr. Petch Paniangvait	ซื้อวัสดุหีบห่อและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์ • Buying packaging materials	34.2	30.9
บจก. คิงส์ฟู้ด เอ็นเตอร์ไพรส์ Kingfood Enterprise Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ Common shareholders Mr. Pipat Paniangvait	ซื้อวัตถุดิบ Buying raw materials	0.4	0.1
บจก. ไทยอินสแตนท์ โปรดักส์ Thai Instant Products Co., Ltd.	บริษัทร่วม บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 25 The associated company , shareholding 25 %	ซื้อวัตถุดิบและค่าขนส่ง Buying raw materials and Transportation.	17.0	16.9
บมจ. เพรซิเดนทเบเกอรี่ President Bakery Public Co., Ltd.	บริษัทร่วม บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 37.51 The associated company , shareholding 37.51 %	เงินปันผลรับ Dividend income	265.0	216.1
บจก. เพรซิเดนทโฮลดิ้ง President Holding Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 32.76 Major shareholder, holds 32.62% of the shares	ค่าเช่ายานพาหนะตามสัญญาเช่าการเงิน Lease payment required under the finance lease agreements (motor vehicles)	3.7	5.1

หมายเหตุ นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ (ลาออก เม.ย. 2558) และ นายเพชร พะเนียงเวทย์ (เป็นกรรมการ เม.ย. 2558)

Remark Mr. Boonpiam Eamroongroj resigned in April 2015 and Mr.Petch Paniangvait was added in April 2015.

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องเนื่องจากการซื้อขายสินค้าและบริการได้ผ่านการพิจารณาจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม มีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 (1) ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

Necessity and reasonability of connected transactions

The significant connected transactions between the Company, the associated company and related companies as well as related persons were mostly related to purchases of goods and services which have been reviewed by the Auditor and submitted to the Audit Committee for approval. The purpose of the procedure is to ensure that connected transactions were fairly conducted, with prices appropriate and comparable to transactions conducted with outside parties and that there is no siphoning of interest between the Company and the associated company, related companies or related person.

The Board of Directors passed a resolution granting approval in principle for management to enter into such transactions in accordance with the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2008, Section 89/12 (1), provided that the transactions have business terms and conditions similar to what a reasonable person would have with the general parties to an agreement under the same circumstances, using trading bargaining power without the influence of the status of Director, executive or related person.



ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทฯ มีรายการซื้อ/ขายสินค้าระหว่างกัน ให้ใช้ราคาเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกัน ดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปได้ด้วยความสะดวกสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทฯ ยังคงถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลักในการพิจารณา

The procedure for approval of connected transactions

In entering into connected transactions between companies, in case of buying/selling, prices charged to outsiders shall be used. In cases where there are no such prices, the Company will compare the prices of goods or services with outside prices under the same or similar condition, to ensure that the prices are reasonable and are for the Company's maximum benefits.

The policy for entering into connected transactions in the future

The Audit Committee and the Company will see to it that connected transactions that may arise in the future are reasonable and yield fair returns. However, most connected transactions are part of the normal business and the Company has a policy to enter into transactions in businesses that complement each other. Therefore, connected transactions between related companies are likely to continue in the future and the Company will continue to adhere to reasonableness using appropriateness of the conditions and fair prices as the basis for consideration.



INFORMATION CONCERNING DIRECTORS AND EXECUTIVES OF PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

AS OF DECEMBER 31, 2016

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

นายอภิชาติ ธรรมบโนมัย

ประธานกรรมการ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

29 เมษายน 2539

อายุ 67 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ❖ ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ❖ Mini MBA สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program ปี 2548
- ❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program ปี 2546

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

2,500 (0.002%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

3/2 บริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท เพอร์ซิเดนท์โรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - 2557 กรรมการ
บริษัท เพอร์ซิเดนท์โรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท เพอร์ซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ไทยเพอร์ซิเดนท์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมกึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ

Mr. Apichart Thammanomai

Chairman /
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Date of Appointment

29 April 1996

Age 67 Year

Education background / Director skills and duties trainings

- ❖ Bachelor's Degree in Political Science
Ramkhamhaeng University
- ❖ Mini MBA in Management
Thammasat University
- ❖ Director Certification Program 2005
- ❖ Director Accreditation Program 2003

Shareholding (No.of shares)

2,500 (0.002%)

Relationship with Director

None

Number of listed companies / other companies of which directorship is assumed

3/2 Companies

The past 5 years of work experience

- 2015 - Present Chairman
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 -2014 Director
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - Present Managing Director
President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2012 - Present Director
Thai President Foods Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits



- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เพรซิเดนทฟลาวมิลล์ จำกัด
ผลิต และจำหน่ายสินค้าจำพวกแป้ง
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เคอรี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด
ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์แป้งสาลี

นายพนธ์ พะเนียงเวทย์

กรรมการผู้จัดการ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

24 เมษายน 2556

อายุ 41 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ❖ นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program Class 110/2014

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

10,000 (0.007%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

เป็นพี่น้องกับ ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์ และ นายเพชร พะเนียงเวทย์
จำนวนบริษัทจดทะเบียน/บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
1/3 บริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เพรซิเดนทฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพรซิเดนทฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ไทย อินสแตนท โพรดัคส์ จำกัด
ผลิต และจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด
ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ
- 2556 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาทางด้านการกีฬา
บริษัท เออีพี สแควร์ สปอร์ต แมเนจเม้น จำกัด
ให้คำปรึกษาหรือจัดการงานกีฬา การแข่งขันกีฬา
ทุกประเภท

- 2012 - Present Director
President Flour Mills Co., Ltd.
Manufacture of wheat flour
- 2013 - Present Director
Kerry Flour Mills Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of wheat flour

Mr. Pun Paniangvait

Managing Director /
Nomination and Remuneration Committee

Position

Date of Appointment

24 April 2013

Age 41 Year

Education background / Director skills and duties trainings

- ❖ Master of Law (LL.M) in Business Law
(International Program) Chulalongkorn University
- ❖ Director Accreditation Program Class 110/2014

Shareholding (No.of shares)

10,000 (0.007%)

Relationship with Director

Siblings of Dr.Pojjane Panangvait and Mr.Petch Panangvait

Number of listed companies / other companies of which directorship is assumed

1/3 Companies

The past 5 years of work experience

- 2013 - Present Managing Director
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2015 - Present Nomination and Remuneration Committee
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2013 - Present Director
Thai Instant Product Co., Ltd.
Manufacture and distributor of delicatessen
- 2013 - Present Director
Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of packaging materials
- 2013 - Present Sports consultant
AEP Square Sport Management Co., Ltd.
Counseling or sports management
Competitive sports

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2556 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา
บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2555 - 2556 รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2555 - ปัจจุบัน ประธาน คณะกรรมการกฎหมายธุรกิจ
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
องค์กรที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการค้าในวิสาหกิจ
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
องค์กรที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการค้าในวิสาหกิจ
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชบัญญัติซึ่งตั้ง
กรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ
ทรัพย์สินทางปัญญา
- 2558 - ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการค้าปลีก
กรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ
ทรัพย์สินทางปัญญา
- 2557 - ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการพิจารณาผู้พิพากษาสมทบ
ศาลทรัพย์สินทางปัญญา
กระทรวงยุติธรรม
องค์กรหลักของกระบวนการยุติธรรม

นางสดใส หาญชนะ

กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

28 เมษายน 2535

อายุ 57 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ❖ ปริญญาโท สาขาการตลาด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ❖ ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program

- 2012 - Present Director
Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.
Manufacture and distributor of packaging
- 2013 - Present Consultant
Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.
Manufacture and distributor of packaging
- 2012 - 2013 Deputy Managing Director
Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.
Manufacture and distributor of packaging
- 2012 - Present Chairman of Business Law Committee
The Thai Chamber of Commerce and Board
of Trade of Thailand
The organization was founded to promote
the implementation of the enterprise
- 2013 - Present Director
The Thai Chamber of Commerce and Board
of Trade of Thailand
The organization was founded to promote
the implementation of the enterprise
- 2015 - Present Qualified member of Calibration Committee
Department of Internal Trade Ministry of
Commerce
Acting on trade, business services,
Intellectual Property
- 2015 - Present Member of retail wholesale Subcommittee
Department of Internal Trade Ministry of
Commerce
Acting on trade, business services,
Intellectual Property
- 2014 - Present Member of Central Intellectual Property Trial
Justice Subcommittee
Ministry of Justice
Organization of justice

Mrs. Sodsai Hanchana

Executive Director / Assistant Managing Director

Date of Appointment

28 April 1992

Age 57 Year

Education background / Director skills and duties trainings

- ❖ Master in Marketing,
Thammasart University
- ❖ Bachelor of Science (Food Science and Biotechnology)
Chulalongkorn University
- ❖ Director Accreditation Program



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

52,500 (0.035%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1/1 บริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

บริษัท เพชรนิลเอนท์โรโซโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2555 - ปัจจุบัน รักษาการ ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัท เพชรนิลเอนท์โรโซโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

บริษัท เพชรนิลเอนท์โรโซโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2555 - ปัจจุบัน รักษาการผู้จัดการฝ่ายการตลาด

บริษัท เพชรนิลเอนท์โรโซโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท เพชรนิลเอนท์อินเตอร์ฟูด จำกัด

ตัวแทนนายหน้า

ปัจจุบัน กรรมการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถาบันการศึกษา

Shareholding (No.of shares)

52,500 (0.035%)

Relationship with Director

None

Number of listed companies / other companies of which directorship is assumed

1/1 Companies

The past 5 years of work experience

2012 - Present Executive Director

President Rice Products Plc.

Manufacturer and exporter of instant rice products

2012 - Present Acting R&D Manager

President Rice Products Plc.

Manufacturer and exporter of instant rice products

2012 - Present Assistant Managing Director

President Rice Products Plc.

Manufacturer and exporter of instant rice products

2012 - Present Acting Marketing Manager

President Rice Products Plc.

Manufacturer and exporter of instant rice products

2012 - Present Director

President Inter Foods Co., Ltd.

Export Agency

Present

Director

Faculty of Engineering, Thammasat University

Educational institution

นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์

กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

23 เมษายน 2534

อายุ 58 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และทักษะของการเป็นกรรมการ

❖ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

120,000 (0.08%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1/0 บริษัท

Ms. Hatairat Kwangchit - Aree

Executive Director / Assistant Managing Director

Date of Appointment

23 April 1991

Age 58 Year

Education background / Director skills and duties trainings

❖ EX-MBA The National Institute of Development

❖ Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

120,000 (0.08%)

Relationship with Director

None

Number of listed companies / other companies of which directorship is assumed

1/0 Companies



ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
2555 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
2555 - 2556	รักษาการ ผู้จัดการโรงงาน บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
2555 - 2556	ผู้จัดการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

ดร.พานิ เพเนียงเวทย์

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

25 เมษายน 2550

อายุ 52 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ❖ Ph.D., University of California , Davis
- ❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

49,375 (0.033%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

เป็นพี่น้องกับ นายพันธ์ เพเนียงเวทย์ และนายเพชร เพเนียงเวทย์
จำนวนบริษัทจดทะเบียน/บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2/5 บริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทย อันป้า ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ

The past 5 years of work experience

2012 - Present	Executive Director President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products
2012 - Present	Assistant Managing Director President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products
2012 - 2013	Acting Factory Manager President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products
2012 - 2013	Executive Manager President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products

Dr. Pojjanee Paniangvait

Director

Date of Appointment

25 April 2007

Age 52 Year

Education background / Director skills and duties trainings

- ❖ Ph.D., University of California , Davis
- ❖ Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

49,375 (0.033%)

Relationship with Director

Siblings of Mr.Pun Paniangvait and Mr.Petch Paniangvait

Number of listed companies / other companies of which directorship is assumed

2/5 Companies

The past 5 years of work experience

2012 - Present	Director President Rice Products Plc. Manufacturer and exporter of instant rice products
2012 - Present	Director Thai Anpao Paper Products Co., Ltd. Manufacturer and distributor of packaging materials

- 2555 - ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ
บริษัท ไทยเพรซิเดนทึฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เพรซิเดนทึฟลาวมิลล์ จำกัด
ผลิต และจำหน่ายสินค้าจำพวกแป้ง
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เคอรี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด
ผลิต และจำหน่ายแป้งสาลี
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เพรซิเดนทึอินเตอร์ฟู้ด จำกัด
ตัวแทนจำหน่าย
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เพรซิเดนทึ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สยามจิงจี้ จำกัด
จำหน่ายรำข้าวสาลี

พลโทพิศาล เทพสิธร

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

25 เมษายน 2544

อายุ 84 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ❖ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ❖ ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี เทียบปริญญาโท
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ❖ ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ❖ ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ❖ ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ❖ ปริญญาตรี สาขาทันตแพทยศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับสอง
มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยมหิดล)
- ❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program 2002
Audit Committee Program 2009
Remuneration Committee Program 2015

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

-ไม่มี-

- 2012 - Present Vice President
Thai President Foods Plc.
Manufacturer and distributor of instant
noodles and biscuits
- 2012 - Present Managing Director
President Flour Mills Co., Ltd.
Manufacture of wheat flour.
- 2012 - Present Director
Kerry Flour Mills Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of wheat flour
- 2013 - Present Director
President Inter Foods Co., Ltd.
Export Agency
- 2013 - Present Director
President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and
bakery products
- 2014 - Present Managing Director
Siam Jingjai Co., Ltd.
Distributor of bran

LT.GEN. Phisal Thepsithar

Chairman of Audit Committee /
Independent Director /
Nomination and Remuneration Committee

Date of Appointment

25 April 2001

Age 84 Year

Education background / Director skills and duties
trainings

- ❖ MBA Thammasat University
Higher Diploma in Accounting, Thammasat University
- ❖ Bachelor's Degree in Commerce, Thammasat University
- ❖ Bachelor's Degree in Accounting, Thammasat University
- ❖ Bachelor's Degree in Laws, Thammasat University
- ❖ Bachelor's Degree in Dentistry,
Mahidol University Second Class Honor
- ❖ Training: Thai Institute of Directors
Director Certification Program 2002
Audit Committee Program 2009
Remuneration Committee Program 2015

Shareholding (No.of shares)

None



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
4/2 บริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
บริษัท เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2558 - 2558 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - 2557 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
บริษัท ร็อคเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการวิชาการคณะที่ 645
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม
หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด(มหาชน)
ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน
- 2555 กรรมการอิสระ
บริษัท เพรซิเดนที เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2558 - มี.ค.59 อนุกรรมการตรวจสอบ
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
หน่วยงานของรัฐ
- เม.ย.59-ปัจจุบัน กรรมการ
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
หน่วยงานของรัฐ

Relationship with Director

None

**Number of listed companies / other companies of which
directorship is assumed**

4/2 Companies

The past 5 years of work experience

- 2012 - Present Chairman of Audit Committee /
Independent Director
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2015 - 2015 Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - 2014 Nomination and Remuneration Committee
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - Present Chairman of Audit Committee /
Independent Director
Rockworth Plc.
Manufacturer and distributor of furniture
- 2012 - Present Chairman of Technical Committee 645,
Dentistry
Thai Industrial Standards Institute
Ministry of Industry Thailand.
- 2012 - Present Chairman of Audit Committee /
Independent Director /
Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee
BTS Group Holding Plc.
Transit
- 2012 Independent Director
President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and
bakery products
- 2015 - Mar 16 Sub Committee Internal Audit
National Health Security Office
Government Agency
- Apr 16- Present Director
National Health Security Office
Government Agency



รศ.สายสนบ ประดิษฐ์ดวง

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

5 มกราคม 2552

อายุ 80 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ❖ ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
1/0 บริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
บริษัท เพชรนิลทิพย์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร แห่งประเทศไทย
สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร แห่งประเทศไทย

นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

28 เมษายน 2553

อายุ 66 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ❖ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ❖ ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

Assoc.Prof. Saisanom Praditdoug

Audit Committee/Independent Director

Date of Appointment

5 January 2009

Age 80 Year

Education background/ Director skills and duties trainings

- ❖ M.S. (Food Science)
Kasetsart University
- ❖ Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

None

Relationship with Director

None

Number of listed companies / other companies of which directorship is assumed

1/0 Company

The past 5 years of work experience

- 2012 - Present Audit Committee / Independent Director
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - Present FOSTAT Consult
FOSTAT

Mr. Chairat Dejkraisak

Audit Committee / Independent Director

Date of Appointment

28 April 2010

Age 66 Year

Education background/ Director skills and duties trainings

- ❖ MBA Thammasat University
Master in Marketing , Thammasart University
- ❖ Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

None

Relationship with Director

None



จำนวนบริษัทจดทะเบียน/บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2/1 บริษัท

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2558 - 2558 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพชรนิลเพชรมณี จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เพชรนิลเพชรมณี จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
บริษัท เพชรนิลเพชรมณี จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพชรนิลเพชรมณี จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ร้อยเอ็ด จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ควอลิตี้ ดรีม จำกัด
จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

นายเพชร เพณีญวงค์

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

29 เมษายน 2558

อายุ 42 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ❖ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเทศออสเตรเลีย
- ❖ ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program (DAP) 99/2012

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

134,900 (0.09%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

เป็นพี่น้องกับ นายพันธ์ เพณีญวงค์ และ ดร.พจน์ เพณีญวงค์

จำนวนบริษัทจดทะเบียน/บริษัทอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2/2 บริษัท

Number of listed companies / other companies of which
directorship is assumed

2/1 Companies

The past 5 years of work experience

- 2015 - 2015 Nomination and Remuneration Committee
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2013 - Present Audit Committee
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - Present Independent Director
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 Nomination and Remuneration Committee
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - Present Audit Committee
Rockworth Plc.
Manufacturer and distributor of Furniture
- 2016 - Present Director
Quality Drug Co., Ltd.
Retailer

Mr. Petch Paniangvait

Director

Date of Appointment

29 April 2015

Age 42 Year

**Education background / Director skills and duties
trainings**

- ❖ MBA International Business,
University of Sydney, Australia
- ❖ Bachelor's Degree in Business Administration
Assumption University
- ❖ Thai Institute of Directors Association
Director Accreditation Program (DAP) 99/2012

Shareholding (No. of shares)

134,900 (0.09%)

Relationship with Director

Siblings of Mr.Pun Paniangvait and Dr.Pojjanee Paniangvait

Number of listed companies / other companies of which
directorship is assumed

2/2 Companies



ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)
ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
- 2556 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท ไทยเพรซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปและขนมปังกรอบ
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เพรซิเดนทรีอินเตอร์ฟู้ด จำกัด
ตัวแทนจำหน่าย
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด
ผลิต และจำหน่ายวัสดุหีบห่อ

นายประเสริฐ เทพพาหพงษ์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

3 มกราคม 2555

อายุ 64 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ❖ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

1,000 (0.001%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

The past 5 years of work experience

- 2015 - Present Director
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - Present Director
Saha Pathanapibul Public Company Limited
Distributor of Consumer Foods
- 2013 - Present Business Development Manager
Thai President Foods Public Company Limited
Manufacturer and distributor of instant noodles
and biscuits
- 2012 - Present Director
President Inter Foods Co., Ltd.
Export Agency
- 2012 - Present Director
Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of packaging
materials

Mr. Prasert Tachapahapong

Assistant Managing Director

Date of Appointment

3 January 2012

Age 64 Year

Education background / Director skills and duties
trainings

- ❖ Bachelor's Degree in Mechanical Engineering
Chulalongkorn University

Shareholding (No.of shares)

1,000 (0.001%)

Relationship with Director

None

The past 5 years of work experience

- 2012 - Present Assistant Managing Director
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products

นายกอศักดิ์ พลพุกษา

ผู้จัดการฝ่ายผลิต

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

1 มกราคม 2550

อายุ 55 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และทักษะของการเป็นกรรมการ

❖ วท.บ อุตสาหกรรมเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

22,000 (0.01%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2555 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายผลิต

บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ผลิต และส่งออกอาหารสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Mr. Kongsak Pholpluksa

Production Manager

Date of Appointment

1 January 2007

Age 55 Year

Education background / Director skills and duties
trainings

❖ Bachelor Degree Food Science

King Mongkut 's Institute of Technology Ladkrabang

Shareholding (No.of shares)

22,000 (0.01%)

Relationship with Director

None

The past 5 years of work experience

2012 - Present Assistant Managing Director

President Rice Products Plc.

Manufacturer and exporter of instant rice products

น.ส.ณัฐกิตา ยอดวาทิน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

1 มกราคม 2544

อายุ 52 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และทักษะของการเป็นกรรมการ

❖ ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

❖ ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเอกการบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

❖ อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Company Secretary Program- CSP รุ่น 28/2008

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

35,350 (0.02%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
ไม่มี

Ms. Nattakitta Yodvasin

Accounting & Finance Manager / Company Secretary

Date of Appointment

1 January 2001

Age 52 Year

Education background / Director skills and duties
trainings

❖ B.B.A. (Accounting) Ramkhamhaeng University

❖ MBA Ramkhamhaeng University
Company Secretary Program- CSP,
generation 28/2008

Shareholding (No.of shares)

35,350 (0.02%)

Relationship with Director

None



ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

นายเกียรติชัย ทวัญวิชจิตร

ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

1 มิถุนายน 2552

อายุ 59 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด/ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
และทักษะของการเป็นกรรมการ

❖ วทบ.เคมีเทคนิค

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

750 (0.001%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 - 2556 ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

The past 5 years of work experience

- 2012 - Present Accounting & Finance Manager
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - Present Company secretary
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products

Mr. Kiattichai Thawanyawitchajit

Senior Engineer Management

Date of Appointment

1 June 2009

Age 49 Year

Education background/ Director skills and duties
trainings

❖ Bachelor of Science Chemical Technology

Chulalongkorn University

Shareholding (No.of shares)

750 (0.001%)

Relationship with Director

None

The past 5 years of work experience

- Present Engineering Manager
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - 2013 Engineering Manager
President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก (Top 10 of Stockholders)

ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2559 (As at 14 October 2016)

กลุ่มผู้ถือหุ้น / Major Shareholders	จำนวนหุ้น / No. of Share	ร้อยละ (%)
1. บริษัท เพธิเดนทีโฮลดิ้ง จำกัด / President Holding Company Limited	49,037,000	32.76
2. กลุ่มพะเนียงเวทย์ / Paniangvait Group	24,831,424	16.59
3. กลุ่มพูนศักดิ์อุดมสิน / Punsakudomsin Group	10,836,750	7.24
4. กลุ่มตติยกิจ / Tatiyakavee Group	10,308,825	6.89
5. กลุ่มธนยงพิบูล / Tanayongpibul Group	4,663,312	3.12
6. บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) / Saha Pathana Inter Holding Public Company Limited	4,500,000	3.01
7. กลุ่มโอสถานุเคราะห์ / Osathanugrah Group	3,692,500	2.47
8. กลุ่มไกรฤกษ์ / Krailiak Group	1,880,000	1.26
9. บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) / Thai President Foods Public Company Limited	1,806,250	1.21
10. กลุ่มตันอนุชิตติกุล / Tananuchittikul Group	1,519,675	1.02
11. รายอื่นๆ / Other	36,628,278	24.47
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด / Total Shareholders	149,704,014	100.00

DIVIDEND POLICY นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล โดยจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานประจำปีในส่วนของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 รวมกับเงินปันผลรับจากผลการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทร่วม เฉพาะส่วนของบริษัท

The company has set a dividend policy to allocate not less than 50% of the profit generated from its own operation plus the dividend received from the operation of the associate company (only the Company's portion).

ประวัติการจ่ายเงินปันผลในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

History of dividend payment in the past three years.

ปี / year	เงินปันผลงวดระหว่างกาล (บาท/หุ้น) / Interim dividend (Baht/Share)	เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น) / Final dividend (Baht / Share)	รวม (บาท / หุ้น) / Total (Baht / Share)	วันที่จ่ายเงินปันผล ระหว่างกาล / งวดสุดท้าย / Dividend payment date
2556 / 2013*	0.60	0.99	1.59	16 ต.ค. 2556 / 22 พ.ค. 2557 16 Oct 2013 / 22 May 2014
2557 / 2014	0.81	1.07	1.88	15 ต.ค. 2557 / 28 พ.ค. 2558 15 Oct 2014 / 28 May 2015
2558 / 2015	0.85	1.10	1.95	22 ต.ค. 2558 / 26 พ.ค. 2559 22 Oct 2015 / 26 May 2016

* ปี 2556 มีการเพิ่มทุน ดังนั้น จำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 120,000,000 หุ้น เพิ่มขึ้นเป็น 149,704,014 หุ้น
In 2013, the capital increase existing ordinary shares from 120,000,000 shares to 149,704,014 shares.

** ปี 2559 มีการจ่ายเงินปันผลงวดระหว่างกาลไปแล้ว หุ้นละ 0.94 บาท เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2559
In 2016, the interim dividends were paid out at a rate of 0.94 Baht per share, on 14 October 2016.



COMPANY'S GENERAL INFORMATION

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

เลขทะเบียนบริษัท REGISTRATION NO.	0107537000092	0107537000092
ทุนจดทะเบียน REGISTERED CAPITAL	149,704,014 บาท ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 149,704,014 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 149,704,014 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท	149,704,014 Baht, Issued and Fully Paid 149,704,014 Baht, Comprising 149,704,014 Ordinary Shares, Par Value 1 Baht Per Share
ธุรกิจหลัก MAIN BUSINESS	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว	Manufacturer and exporter of instant rice products.
สำนักงาน HEAD OFFICE	304 อาคารทีเอฟ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240, ประเทศไทย โทรศัพท์ 02-377 5145 โทรสาร 02-374 7956 www.pr.co.th	304 TF Building, Srinakarin Road, Huamark, Bangkok Bangkok 10240, Thailand Tel. 02-377 5145 Fax. 02-374 7956 www.pr.co.th
โรงงาน FACTORY	<p>โรงงานแห่งที่ 1 เลขที่ 115 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-201 503 - 4 โทรสาร 032-201 248</p> <p>โรงงานแห่งที่ 2 158 หมู่ 15 ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-719 599 โทรสาร 032- 719 555</p>	<p>Plant 1 115 Moo 15 Soi Rai Khun Pen, Songpol Rd., Tumbol Pakrad Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-201 503 - 4 Fax. 032-201 248</p> <p>Plant 2 158 Moo 15, Songpol Rd., Tumbol Pakrad Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-719 599 Fax. 032-719 555</p>

REFERENCE PERSON

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

โรงงาน FACTORY	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02 009 9000 โทรสาร : 02 009 9991 SET Contact Center: 02 009 9999 E-mail: SETContactCenter@set.or.th Website: http://www.set.or.th/	Thailand Securities Depository Co., Ltd. The Stock Exchange of Thailand Building 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel. : +662 009 9000 Fax : +662 009 9991 SET Contact Center: 02 009 9999 E-mail: SETContactCenter@set.or.th Website: http://www.set.or.th/
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต AUDITOR	นางสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคศรีชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110	Mrs. Sarinda Hirunprasurtwutti EY Office Limited 33rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
ธนาคาร BANK	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีทีแบงก์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	Bangkok Bank Public Company Limited Citibank, N.A Bank of Ayudhya Public Company Limited





บริษัท เพรซิเดนทไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่: 304 อาคารทีเอฟกรุ๊ป ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ : 0-2377-5145
โทรสาร : 0-2374-7956

โรงงาน 1: 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
สถานที่ผลิต: ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฮาลาล
โทรศัพท์ : 0-3220-1503-4
โทรสาร : 0-3220-1248

โรงงาน 2: 158 หมู่ 15 ถนนทรงพล ตำบลปากแรต
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
โทรศัพท์ : 0-3271-9599
โทรสาร : 0-3271-9555

Head Office: 304 T.F. Group Building, Srinakarin Road,
Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
Tel : (66) 0-2377-5145
Fax : (66) 0-2374-7956

PR1 Factory: 115 Moo 15, Soi Rai Khun Phen, Songpol Road,
Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110
Facility: Halal certified products.
Tel : (66) 0-3220-1503-4
Fax : (66) 0-3220-1248

PR2 Factory: 158 Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad,
Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110
Tel : (66) 0-3271-9599
Fax : (66) 0-3271-9555

