



รายงานประจำปี 2552

ANNUAL REPORT 2009

บริษัท เพอร์ซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED



Our First
step to save the World

GREENHOUSE
GASSES
CO₂
TRADE
GLOBAL
WARMING
CLIMATE
CHANGE

Think



Natural

คัดสรรวัตถุดิบจากธรรมชาติ



Highlights of the year

จุดเด่นในรอบปี



ฐานะการเงิน (ล้านบาท)		2552/2009	2551/2008	2550/2007
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current Assets	256.73	249.08	213.16
ที่ดินอาคาร และอุปกรณ์	Land, Buildings and Equipment	835.54	770.19	728.73
สินทรัพย์รวม	Total Assets	2,051.48	1,894.43	1,707.00
หนี้สินรวม	Total Liabilities	169.60	184.40	119.06
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Total Shareholders Equity	1,881.88	1,710.03	1,587.93
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	Liabilities and Shareholder's Equity	2,051.48	1,894.43	1,707.00
ผลประกอบการ (ล้านบาท)		2552/2009	2551/2008	2550/2007
รายได้จากการขาย	Sales Revenues	1,121.81	1,072.43	942.32
ต้นทุนขาย	Cost of Goods Sold	868.91	913.97	800.07
กำไรสุทธิ	Net Profit	306.12	193.73	138.77
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)		2552/2009	2551/2008	2550/2007
กำไรสุทธิต่อหุ้น	Net Earnings Per Share	25.51	16.14	11.56
เงินปันผลต่อหุ้น	Dividend Per Share	12.72	8.08	5.76
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	Book Value Per Share	156.82	142.50	132.33
อัตราผลตอบแทน (%)		2552/2009	2551/2008	2550/2007
อัตรากำไรรวมต่อรายได้จากการขาย	Total Earnings Rate	27.29	18.06	14.73
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	Return on Equity Rate	16.27	11.33	8.74
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	Return on Assets Rate	14.92	10.23	8.13



จุดเด่นในรอบปี Highlight of The Year	1
สารจากคณะกรรมการ Message from The Board of Directors	4
คณะกรรมการบริษัท Board of Directors	6

การจัดการ **THE MANAGEMENT**



โครงสร้างองค์กร Organizational Structure	8
การกำกับดูแลกิจการที่ดี Good Corporate Governance	21
การควบคุมภายใน Internal Control	42

c o n t e



ลักษณะการประกอบธุรกิจ **NATURE OF BUSINESS**

ลักษณะการประกอบธุรกิจ Nature of Business	45
ภาวะอุตสาหกรรมเส้นหมี่และก๋วยเตี๋ยวทั้งสำเร็จรูป ในประเทศปี 2552 White Noodles Industry in Domestic Market 2009	47
คาร์บอนฟุตพริ้นท์: แนวทางใหม่ในการต่อสู้ปัญหาภาวะโลกร้อน Carbon Footprint: A new approach to combat climate change	51
การตลาดปี 2552 Marketing of The Year 2009	54
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน Management Discussion and Analysis	57



อัตราส่วนทางการเงินปี 2552 The 2009 Financial Ratio	60
วิเคราะห์ DUPONT Dupont Analysis	62
ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors	64
สารจากคณะผู้บริหาร Message from The Management	65
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Report from The Audit Committee	66
งบการเงิน Financial Statements	71

สารบัญ n t s



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Auditor's Report	72
หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes to Financial Statements	80
รายการระหว่างกัน Connection Items	118
การกระจายผู้ถือหุ้นตามประเภทบุคคลที่ถือ Type of Shareholders	120
สถิติงบการเงิน Financial Statistics	121
รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท Board of Directors Profile and Management Profile	122
ข้อมูลจำเพาะ Company Profile	136



นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการ

Mr. Pipat Paniangvait
Chairman of the Board


ด้วยภาวะเศรษฐกิจไทย ในปี 2552 ที่เริ่มมีการปรับตัวฟื้นขึ้นอย่างช้าๆ จากการที่ภาครัฐบาลได้มีมาตรการเพิ่มรายได้เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายของภาคประชาชน และการช่วยเหลือในการเสริมสภาพคล่องทางการเงินแก่สถาบันการเงิน ส่งผลให้ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคเริ่มดีขึ้นบ้างจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในปีก่อน ประกอบกับราคาของน้ำมันในตลาดโลกที่มีการปรับลดลงมากจากที่เคยมีราคาสูงถึงบาร์เรลละ 147.60 เหรียญสหรัฐอเมริกานในปี 2551 และเริ่มปรับลดลงมาอยู่ระดับราคาเฉลี่ยที่บาร์เรลละ 70 เหรียญสหรัฐอเมริกานในปี 2552 ซึ่งส่งผลดีโดยรวมต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ต้องพึ่งพาการใช้พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นส่วนใหญ่

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2552 บริษัทฯ มียอดขาย 1,122 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5 และมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 306 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 194 ล้านบาท ในปี 2551 คิดเป็นร้อยละ 57.7 โดยเป็นกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวน 115 ล้านบาท และมีส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมจำนวน 191 ล้านบาท (จากงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย)

จากแผนงานโครงการลงทุนระยะที่สองของโรงงานแห่งที่สอง ที่ได้มีการดำเนินการเพิ่มสายการผลิตอีกจำนวน 3 สายการผลิตนั้น ซึ่งเดิมคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการผลิตได้ในปี 2552 ที่ผ่านมา แต่เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครื่องจักรเพิ่มเติมตามเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดความมั่นใจต่อระบบการผลิตที่มีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องขยายเวลาออกไปอีกโดยคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการผลิตได้ในช่วงกลางปี 2553

และตามที่ประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ได้ให้ความสำคัญต่อปัญหาที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อนนั้น บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมต่อการดูแลสิ่งแวดล้อมด้วยการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ จึงได้เข้าร่วมโครงการ “Carbon Footprint & Labeling Project” ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะร่วมมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินการของบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนผลิตภัณฑ์เส้นหมี่น้ำใสตราหมาป่าที่เป็นผลิตภัณฑ์เส้นหมี่สำเร็จรูปตัวแรกของโลก โดยแสดงค่า Carbon dioxide equivalent ที่ปริมาณ 375 กรัม ต่อ 1 ของการผลิต ซึ่งบริษัทฯ จะได้จัดพิมพ์ข้อความดังกล่าวบนซองผลิตภัณฑ์เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริโภคได้ทราบเพื่อเป็นข้อมูล และเป็นการส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดภาวะโลกร้อนด้วย

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการะ ชักพลายเออร์ และหน่วยงานภาครัฐ ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่ได้ทุ่มเทในกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถต่อสู้กับอุปสรรคและมีโอกาสประสบความสำเร็จร่วมกัน


นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการ

With the Thai economy in 2009 gradually recovering, thanks to the government's measures in increasing the income of the people in order to stimulate consumption and in increasing liquidity of financial institutions, consumer confidence has slightly improved from the previous year. Another favorable factor was the fall of oil prices in the world market from the high level of US\$ 147.60 per barrel in 2008 to an average of US\$ 70 per barrel in 2009, bringing positive overall effects to the business and industrial sectors which depend on energy from oil.

In 2009, the Company had a sales volume of 1,122 million Baht, an increase of 5 percent from the previous year, and net profit of 306 million Baht, an increase of 57.7 percent from 194 million Baht in 2008. Of the net profit, 115 million Baht was from the Company's operation and 191 million Baht from the share of profit from the associated company (as shown in the financial statements based on the equity method).

During phase two of the second plant project, three more production lines were added with operation expected in 2009. However, since the Company has developed and improved additional machinery systems using new technologies to increase efficiency and to ensure international standard safety, there is a need to postpone the operation of the new production lines to mid-2010.

Countries around the world, including Thailand, have attached importance to solving the problem of global warming. The Company recognizes its responsibility in protecting the environment by reducing the emission of greenhouse gas. It joined the Carbon Footprint & Labeling Project initiated by the Thailand Greenhouse Gas Management Organization in cooperation with the National Metal and Materials Technology Center, National Science and Technology Development Agency, with an aim to cooperate in reducing the emission of greenhouse gas in the Company's operation. On December 25, 2009, the Company was granted permission to use the Carbon Footprint Label on Mama-brand clear-soup rice vermicelli, the world's first instant rice vermicelli product, displaying Carbon dioxide equivalent of 375 grams per each package. The text will be printed on the package to inform the consumers and to promote public participation in reducing global warming.

Finally, the Board of Directors would like to thank the shareholders, customers, suppliers, and government agencies for their kind continuous support extended to the Company. Our thanks also go to all the employees of the Company for their dedication to the business of the Company, enabling us to weather the storms together for mutual success.



Mr. Pipat Paniangvait
Chairman of the Board

Board of Directors



นายพิพัฒน์ ปะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการ

Mr.Pipat Paniangvait
Chairman of the Board



นายไกรยง ตันยงพิบูล
รองประธานกรรมการ

Mr.Kraiyong Tanayongpibul
Vice Chairman



นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ /
กรรมการสรรหา / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

Mr.Boonpiam Eamroongroj
Managing Director / Nomination Committee /
Remuneration Committee



น.ส.ทกัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการบริหาร

Ms.Hatairat Kwangchit-Aree
Executive Director



นางสดใส ทาญชนะ
กรรมการบริหาร

Mrs.Sodsai Hanchana
Executive Director



พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหา

Lt.Gen.Phisal Thepsithar
Independent Director / Chairman of the Audit Committee/
Chairman of the Nomination Committee /
Chairman of the Remuneration Committee



นายสุรพงษ์ สุวรรณพานิช
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา /
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

Dr.Surapoch Suwonpanich
Independent Director / Audit Committee / Nomination Committee /
Remuneration Committee



นายอภิชาติ ธรรมโนมัย
กรรมการ

Mr.Apichart Thammanomai
Director



ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์
กรรมการ

Dr.Pennapha Dhanasarnsilp
Director



รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

Assoc.Prof.Saisanom Praditdoug
Independent Director / Audit Committee

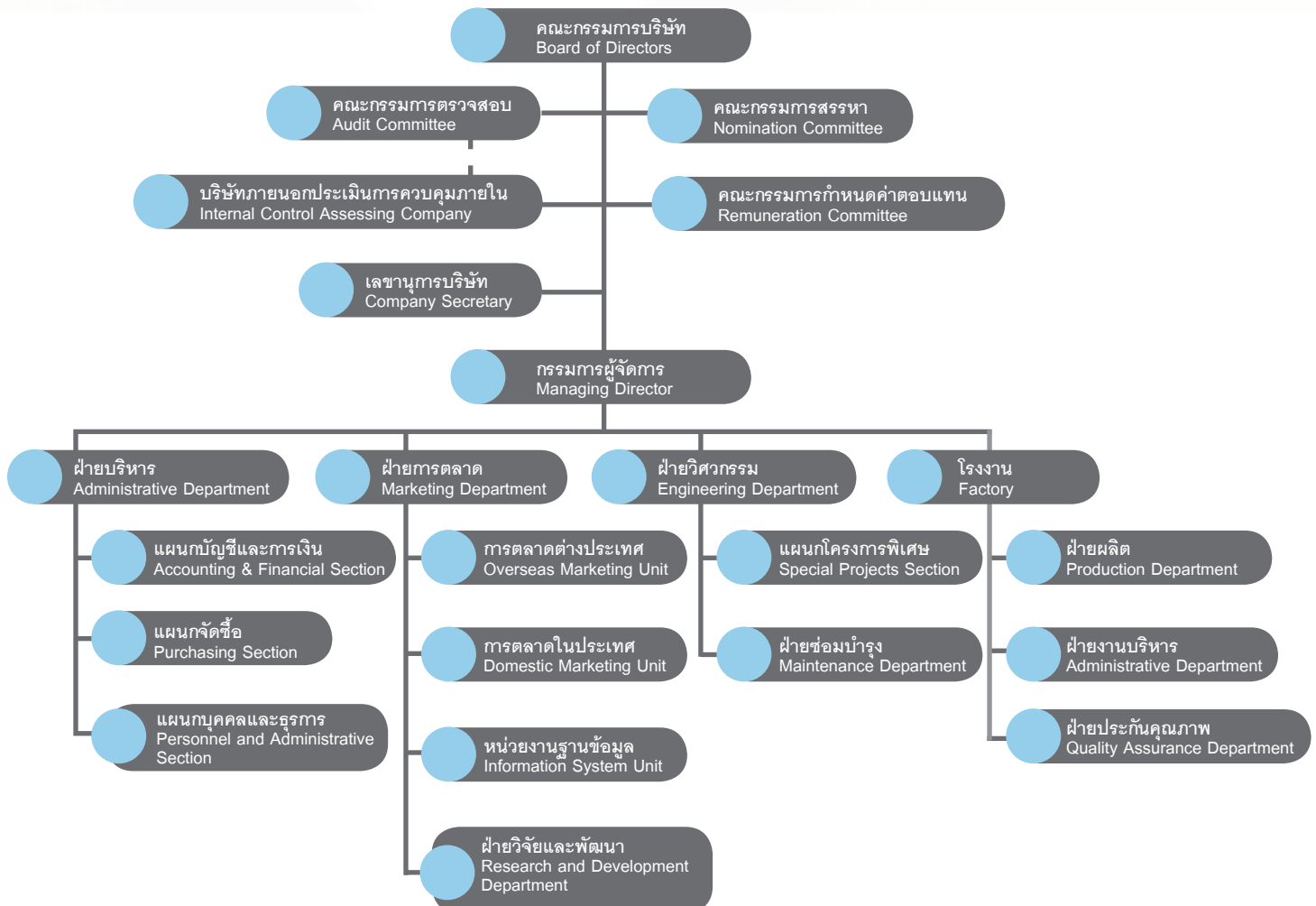


ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์
กรรมการ

Dr.Pojjanee Paniangvait
Director

โครงสร้างองค์กร

Organizational Structure



โครงสร้างการจัดการของบริษัท

ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการบริษัท
2. นายไกรยง ธนยงพิบูล
รองประธานกรรมการบริษัท
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ
4. นางสดใส หาญชนะ
กรรมการ
5. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการ
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย
กรรมการ
7. ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์
กรรมการ
8. ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์
กรรมการ
9. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า
กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
10. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
11. รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

เลขานุการบริษัท: นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท: กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง ดังนั้นกรรมการสองในแปดคนที่เหลือ ประกอบด้วย

1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการบริษัท
2. นายไกรยง ธนยงพิบูล
รองประธานกรรมการบริษัท
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ
4. นางสดใส หาญชนะ
กรรมการบริหาร
5. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการบริหาร
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย
กรรมการ
7. ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์
กรรมการ

The management structure of the Company

Consists of the Board of Directors and three committees; namely, the Audit Committee and Nomination Committee and the Remuneration Committee.

1.1 Board of Directors

At present, the Board of Directors comprises 11 members as follows:

1. Mr. Pipat Paniangvait
Chairman of the Board of Directors
2. Mr. Kraiyong Tanayongpibul
Vice Chairman of the Board of Directors
3. Mr. Boonpiam Eamroongroj
Managing Director
4. Mrs. Sodsai Hanchana
Director
5. Miss Hatairat Kwangchit-aree
Director
6. Mr. Apichart Thammanomai
Director
7. Dr. Pennapha Dhanasarnsilp
Director
8. Dr. Pojjanee Paniangvait
Director
9. Lieutenant General Phisal Thepsithar
Independent Director and Chairman of the Audit Committee
10. Dr. Surapoch Suwonpanich
Independent Director/ Audit Committee Member
11. Associate Professor Saisanom Praditdoug
Independent Director/ Audit Committee Member

Company Secretary: Miss Nattakitta Yodvasin

Authorized directors: Two directors, except Lieutenant General Phisal Thepsithar, Dr. Surapoch Suwonpanich and Associate Professor Saisanom Praditdoug co-signing with the Company's seal affixed. Therefore, two authorized directors are from the remaining eight as follows:

1. Mr. Pipat Paniangvait
Chairman of the Board of Directors
2. Mr. Kraiyong Tanayongpibul
Vice Chairman of the Board of Directors
3. Mr. Boonpiam Eamroongroj
Managing Director



8. ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์
กรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มพูนค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการควรติดตามการดำเนินการของบริษัทตลอดเวลา และควรได้รับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท และควรกำกับให้ฝ่ายจัดการบอกกล่าวเรื่องที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. คณะกรรมการควรดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
6. กรรมการที่เป็นอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่นควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายการจัดการ ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
7. ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินกิจการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. คณะกรรมการควรจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ
9. คณะกรรมการควรจัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยปกติเป็นประจำวันอังคารที่ 3 ของเดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน เพื่อทบทวนและพิจารณาผลประกอบการและปฏิบัติการของบริษัท ตลอดจนงบการเงินประจำเดือน และกำหนดนโยบายการบริหารที่สำคัญและจำเป็น โดยมีเลขานุการบริษัทแจ้งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบ ด้วยการ

- | | |
|--------------------|----------------|
| 4. Mrs. Sodjai | Hanchana |
| Executive Director | |
| 5. Miss Hatairat | Kwangchit-aree |
| Executive Director | |
| 6. Mr. Apichart | Thammanomai |
| Director | |
| 7. Dr. Pennapha | Dhanasarnsilp |
| Director | |
| 8. Dr. Pojjanee | Paniangvait |
| Director | |

Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1. Directors shall have knowledge, competency and experience useful for the business, interest in the business of the Company to which they belong, willingness and business ethics.
2. Directors shall perform their duties in accordance with laws, the Company's objectives and Articles of Association as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings with integrity, protection of the Company's interests, and consistent accountability to the shareholders.
3. The Board of Directors has a duty to set policies and directions for the Company and to supervise management in implementing the policies efficiently and effectively in order to maximize the business's economic value and shareholders' wealth.
4. The Board of Directors should always monitor the operations of the Company and be aware of the compliance with laws and contractual provisions related to the Company and should instruct management to report important issues so that the Company can be operated effectively.
5. The Board of Directors should ensure that the Company has effective internal control and internal audit systems.
6. Independent directors and non-executive directors should be ready to exercise their judgment independently in determining strategies on administration, resources utilization, appointment of directors, and determination of operating standards and be ready to object to the acts of other directors or management in case they disagree in matters affecting the equitable treatment of shareholders.



จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 – 3 ชั่วโมง

เลขานุการบริษัท : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คือ นางสาวณัฐฤตา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่ของเลขานุการบริษัท (ม.89/15)

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ และรายงานประจำปีบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท (ม.89/23) หากเลขานุการบริษัทไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษปรับ หรือจำคุก หรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งขึ้นอยู่กับกระทำความผิดนั้นๆ ในแต่ละมาตราที่ข้อกำหนดกำหนดไว้

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการของบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการรับรองไม่น้อยกว่า 7 วัน

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี หรือมีวาระเท่าเทียมจำนวนที่ยังคงมีอยู่ในคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ และกำหนดช่วงของวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบเหมือนกับคณะกรรมการบริษัท

7. In case of necessity, the Board of Directors may seek outside professional advice about the Company's operations at the Company's expense.

8. The Board of Directors should have a Company Secretary assist in handling the business of the Board of Directors and ensuring that the Board of Directors and the Company comply with laws and relevant regulations.

9. The Board of Directors should see to it that there are provisions on business codes of conduct; namely, business ethics, directors' code of conduct, management and employee's codes of conduct, as operational guidelines in the organization.

Board of Directors' Meetings: The Company holds a meeting of the Board of Directors at least once a month, normally on the 3rd Tuesday of the month, and additional meetings as necessary. The Board of Directors' meeting is convened with pre-determined agenda to consider the Company's performance and operations as well as monthly Financial Statements and to lay down important and necessary policies, with the Company Secretary notifying the Board of the agenda by sending a notice together with meeting documents to the Directors at least seven days in advance. The meeting normally takes about 2-3 hours.

Company Secretary: The Board of Directors' meeting, Session 8/2551, on August 21, 2008, resolved to appoint Miss Nattakitta Yodvasin, Accounting and Finance Manager, who has suitable qualifications and experience, to serve as Company Secretary in order for the Company to operate efficiently in accordance with the principle of good corporate governance.

Duties of the Company Secretary (Section 89/15)

- (1) Prepare and keep the following documents:
 - (a) A register of directors
 - (b) Notices of the Board of Directors meetings, minutes of the Board of Directors' meetings, and the Company's annual reports
 - (c) Notices and minutes of the Shareholders' Meetings
- (2) Keep a report on vested interest filed by directors or executives
- (3) Perform any other acts as specified by the Capital Market Supervisory Board

Responsibilities

The Company Secretary shall perform duties with responsibilities, care and integrity, in compliance with laws, the Company's objectives, the Articles of Association of the Company, resolutions of the Board of Directors and the Shareholders' Meetings. For this purpose, the provisions about the Company's directors (Section 89/23) shall apply. In case the Company Secretary fails to perform the duties as specified or breaches the provisions of the law, he/she shall be subject to a fine or imprisonment or both, depending on the offense as specified in the relevant sections of the law.

In case the Company Secretary vacates his/her position or is capable of performing duties, the Board of Directors shall appoint a new Company Secretary within 90 days from the date on which the Company Secretary has

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2552 ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนเมษายน 2552 – มีนาคม 2553 กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท

1. พลโทพิศาล เทพสิทธา
ประธานกรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินในการสอบทานงบการเงินของบริษัท
2. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช
กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบริหารจัดการ
3. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง
กรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านอาหาร

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



vacated his/her position or has been incapable of performing duties. In this regard, the Board of Directors is empowered to assign a director to perform the duties as a substitute during such period.

The Company Secretary shall take the minutes of the meetings in writing and keep the minutes adopted by the Board of Directors, with each director receiving the minutes at least seven days in advance of the minute adoption.

1.2 Audit Committee The Audit Committee was first appointed by the Board of Directors on October 19, 1999, to assist in the supervision of the Company's business activities, with a term of one year or equal to the remaining term in the Board of Directors. Retired members may be re-elected and the term in office of the Audit Committee is the same as that of the Board of Directors.

The Board of Directors' Meeting, Session 4/2009, on April 29, 2009, appointed three Independent Directors as the Audit Committee with a term of one year from April 2009 to March 2010.

The three Audit Committee members hold no shares of the Company.

1. Lieutenant General Phisal Thepsithar
Chairman of the Audit Committee,
with knowledge in accounting and finance
2. Dr. Surapoch Suwonpanich
Audit Committee member,
with knowledge in management
3. Mrs. Saisanom Praditdoun
Audit Committee member,
with knowledge in food.

Miss Hatairat Kwangchit-aree is the Secretary to the Audit Committee.

Scope, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other relevant laws.

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติดังกล่าวที่มีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

หมายเหตุ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับดังกล่าวข้างต้นได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 ซึ่งผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 และได้เปิดเผยข่าวในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุก 3 เดือน และเมื่อมีกรณีพิเศษ สำหรับในปี 2552 มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ในแต่ละครั้งมี

4. To select and nominate an independent person to be appointed the external auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting in a year with the external editor without management attendance.

5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit to the Company.

6. To prepare the Audit Committee's report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:

- (a) Comment on the accurateness, completeness and credibility of the Company's financial report,
- (b) Comment on the adequacy of the Company's internal control system.
- (c) Comment on the compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relating to business of the Company.
- (d) Comment on the suitability of the Auditor
- (e) Comment on transactions which potential conflict of interest
- (f) The number of meetings of the Audit Committee and the attendance of each of the Committee members
- (g) Overall opinion or observation derived by the Audit Committee from the performance of duties in accordance with the Charter.
- (h) Any other report which should be made to the shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. In the course of performance of duty, if the Audit Committee comes across or suspects any of the transactions or actions listed below which may have material effects on the Company's financial position or operation, the Audit Committee shall report to the Board of Directors for corrective action to be taken within the time deemed appropriate by the Audit Committee.

- (a) Transactions with conflict of interest
- (b) Fraud or irregularity or material defect in the internal control system
- (c) infringement of law or any regulations of the Stock Exchange of Thailand

If the Board of Directors or Management does not take corrective action within the specified time, any member of the Audit Committee may report the matter to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

(8) To provide support and take follow-up action to ensure that the Company has an effective risk management system.

(9) To review and revise the Audit Committee Charter and submit it to the Board of Directors for approval.

วาระการประชุมร่วมระหว่างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 4 ครั้งในการสอบทานงบการเงินไตรมาส และงบประมาณประจำปี และมีการประชุมกับบริษัทประเมินการควบคุมภายในและฝ่ายบริหาร 4 ครั้ง มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง

1.3 คณะกรรมการสรรหา

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในด้านการสรรหากรรมการเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2552

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. พลโทพิศาล | เทพสิทธิ์ |
| ประธานกรรมการสรรหา | |
| 2. นายแพทย์สุรพจน์ | สุวรรณพานิช |
| กรรมการสรรหา | |
| 3. นายบุญเปี่ยม | เอี่ยมรุ่งโรจน์ |
| กรรมการสรรหา | |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหา ดังนี้

- พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้
 - กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ
 - คณะกรรมการสรรหาสรุปผลการสรรหาและเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ พร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาเลือกผู้มีความเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท
- ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยในปี 2552 (เม.ย. 52 - มี.ค. 53) คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุม 3 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่ออกตามวาระ 4 ท่าน

1.4 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะด้านการวางหลักเกณฑ์ในการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทน

(10) To perform any other act as delegated by the Board of Directors and approved by the Audit Committee empowered by the Company regulation and laws.

In performing the duties above, The Audit Committee is directly responsible to the Board of Directors while the responsibilities for all activities of the company towards third persons are still vested in the entire Board of Directors

Note: The Audit Committee's Charter cited above was amended to be in compliance with the Notification of the Stock Exchange of Thailand in 2008. The amendment was approved by the Board of Directors at meeting Session 2/2552 convened on February 24, 2009 and disclosed to the Stock Exchange on February 25, 2009.

The Audit Committee holds meetings regularly and reports to the Board of Directors every three months. Special meetings are held as required. In 2009, the Committee held seven meetings, four of which were held with the external auditor and the Accounting and Finance Manager to review the quarterly and annual financial statements, four with the Internal Control Assessor and Management and one with the auditor without management.

1.3 Nomination Committee To comply with the Company's policy on good corporate governance regarding the appointment of directors to help make the operations of the Board of Directors transparent and equitable to all stakeholders, the Board of Directors at its meeting, Session 4/2009, on April 29, 2009, resolved to appoint the Nomination Committee to perform such duties.

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. Lieutenant General Phisal | Thepsithar |
| Chairman of the Nomination Committee | |
| 2. Dr. Surapoch | Suwonpanich |
| member of the Nomination Committee | |
| 3. Mr. Boonpam | Eamroongroj |
| member of the Nomination Committee | |

Scope, duties and responsibilities of the Nomination Committee:

- To consider nominating qualified persons to be appointed as directors of the Company
- To specify methods and criteria for nominating persons to be appointed as directors of the Company, covering:
 - Specification of the qualifications of candidates to be nominated, with the elements and qualifications in compliance with relevant laws and regulations, and determine the method of nomination of qualified persons.
 - Reporting of the results of the selection and nominating persons qualified for directorship with supporting reasons to the Board of Directors.
 - Selection by the Board of Directors of qualified persons from the nomination list provided by the Nomination Committee at the number required by the Company's Articles of Association.

อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2552

1. พลโทพิศาล เทพสิทธิธา
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นายบุญเปี่ยม เขี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
 2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
 3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริหารและกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- โดยในปี 2552 (เม.ย. 52 - มี.ค. 53) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 1 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

กรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. พลโทพิศาล เทพสิทธิธา
กรรมการอิสระ
2. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช
กรรมการอิสระ
3. นางสาวสนม ประดิษฐ์ดวง
กรรมการอิสระ

กรรมการบริหารและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการชุดเดียวกัน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. พลโทพิศาล เทพสิทธิธา
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช
กรรมการบริหาร
3. นายบุญเปี่ยม เขี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการบริหาร

3. To revise the Nomination Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

4. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

In 2009 (April 2009 – March 2010), the Nomination Committee held three meetings and nominated one qualified person to the Board of Directors as an Independent director and four as replacements of the directors who would retire by rotation.

1.4 The Remuneration Committee To support the Board of Directors' corporate function, particularly with regard to establishment of criteria for determination of compensation and the forms of compensation of the Directors, in order to ensure that the Company has a transparent and fair procedure for determination of compensation, the Board of Directors appointed a Remuneration Committee to perform such function, as resolved by the Board of Directors Meeting, Session 4/2009, convened on April 29, 2009.

1. Lieutenant General Phisal Thepsithar
Chairman of the Remuneration Committee
2. Dr. Surapoch Suwonpanich
member of the Remuneration Committee
3. Mr. Boonpiam Eamroongroj
member of the Remuneration Committee

Scope, duties and responsibilities of the Remuneration Committee:

1. To evaluate the performance of the Board of Directors for each year

2. To determine the limits of the remuneration for the Directors based on Company performance, the limits approved by the shareholders' meeting and the amounts of compensation paid in the previous year for submission to the Board of Directors and subsequently to the shareholders' meeting for approval.

3. To allocate the compensation to the Directors based on the performance, authorities, duties and responsibilities within the limit approved by the shareholders' meeting and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

4. To allocate the compensation to the members of the Remuneration Committee (who are not Directors) and determine their compensation based on the performance, authorities, duties and responsibilities and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

5. To revise the Remuneration Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

6. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

In 2009 (April 2009 – March 2010), the Remuneration Committee held one meeting and proposed compensation for the Directors to the Board of Directors.

There are three Independent Directors as follows:

1. Lieutenant General Phisal Thepsithar
Chairman of the Nomination Committee
2. Dr. Surapoch Suwonpanich
member of the Nomination Committee

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการบริหารและผู้จัดการบริหาร
3. นางสดใส หาญชนะ
กรรมการบริหารและผู้จัดการการตลาด

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 10 คน ดังนี้

1. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการบริหารและผู้จัดการบริหาร
และรักษาการผู้จัดการโรงงาน
3. นางสดใส หาญชนะ
กรรมการบริหารและผู้จัดการการตลาด
4. นายประเสริฐ เตชะพาหพงษ์
ผู้จัดการวิศวกรรม
5. นายสนาน ศรีทอง
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
6. นายกองศักดิ์ ผลพฤกษา
ผู้จัดการฝ่ายผลิต
7. นายเกียรติชัย ถวัลยวิเศษจิต
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม
8. นายสมชาย พวงเสรีกุล
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายผลิต
9. นางสาวณภัค หวังลาย
ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
10. นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ: ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานและผู้บริหาร

บริษัทเริ่มการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร จากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และเสริมสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยพนักงานที่ได้รับประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่มีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

โดยในปี 2552 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

3. Mrs. Saisanom Praditdoug
Audit Committee member,
with knowledge in food.

The Nomination Committee, whose members are the same as those of the Remuneration Committee, comprises three persons as follows:

1. Lieutenant General Phisal Thepsithar
Chairman of the Nomination Committee
2. Dr. Surapoch Suwonpanich
member of the Nomination Committee
3. Mr. Boonpiam Eamroongroj
member of the Nomination Committee

There are three executive directors as follows:

1. Mr. Boonpiam Eamroongroj
Managing Director
2. Miss Hatairat Kwangchit-aree
Executive Director and Administration Manager
3. Mrs. Sodsai Hanchana
Executive Director and Marketing Manager

There are ten executives as follows:

1. Mr. Boonpiam Eamroongroj
Managing Director
2. Miss Hatairat Kwangchit-aree
Executive Director, Administration Manager
and Acting Factory Manager
3. Mrs. Sodsai Hanchana
Executive Director and Marketing Manager
4. Mr. Prasert Tachapahapong
Engineering Manager
5. Mr. Sanan Srithong
Human Resources Manager
6. Mr. Kongsak Pholpluksa
Production Manager
7. Mr. Kiettichai Thawanyawitchajit
Senior Engineering Management
8. Mr. Somchai Pongsareekul
Senior Production Management
9. Ms. Napak Ranglai
Quality Assurance Manager
10. Miss Nattakitta Yodvasin
Accounting & Finance Manager

Note: The Company's "executives" are as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

Methods for the recruitment of persons to be appointed as department heads and executives

The Company recruits persons for appointment as executives by selecting candidates with knowledge, ability, morality, and ethics and prepares employees for future managerial positions. Employees whose performance appraisal indicates good potential will be assigned with greater responsibilities and encouraged to further their studies at bachelor and master's degree levels.

(หน่วย : ครั้ง) / Unit : Session

รายชื่อ / Name	การประชุม / Meetings				
	คณะกรรมการ บริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี Board of Directors (12 sessions)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 7 ครั้ง/ปี Audit Committee (7 sessions)	คณะกรรมการ สรรหา รวม 3 ครั้ง/ปี Nomination Committee (3 sessions)	คณะกรรมการ กำหนดค่า ตอบแทน รวม 1 ครั้ง/ปี Remuneration Committee (1 session)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี รวม 1 ครั้ง/ปี Annual General Meeting of Shareholders (1 session)
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr.Pipat Paniangvait	12/12				1/1
2. นายไกรยง ธนยงพิบูล Mr.Krai Yong Tanayongpibul	12/12				1/1
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr.Boonpiam Eamroongroj	12/12		3/3	1/1	1/1
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs.Sodsai Hanchana	12/12				1/1
5. น.ส. หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms.Hatairai Kwangchit-aree	12/12	7/7	3/3	1/1	1/1
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr.Apichart Thammanomai	11/12				1/1
7. ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์ Dr.Pennapha Dhanasarnsilp	11/12				1/1
8. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า Lt.Gen.Phisal Thepsithar	11/12	7/7	3/3	1/1	1/1
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr.Surapoch Suwonpanich	11/12	7/7	3/3	1/1	1/1
10. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง Assoc.Prof.Saisanom Praditdoug	12/12	7/7			1/1
11. ดร. พจณี พะเนียงเวทย์ Dr.Pojjanee Paniangvait	12/12				1/1

ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของ กรรมการและผู้บริหาร โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบท้าย รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

การถือหลักทรัพ์บริษัท ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีการถือหลักทรัพ์บริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 ดังนี้

ประวัติการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อกฎหมายบ้านเมือง

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2552

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรร

The numbers of the Board of Directors and the Committees' meeting

In 2009, there were 12 Board of Directors meetings. Attendance of the meetings by the directors is as follows:

Information on the educational qualifications and core business experience of the directors and executives

Please refer to the attachment for the detail information of directors and management.

Holdings of the Company's shares by directors and management

The holdings of the Company's shares by directors and management of the Company, as of 31 December 2009, were as follows:

Records of criminal offences by directors and management

There are no records of criminal offenses committed by the Company's directors and management.

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร / Name of director and executive	จำนวนหุ้น / Number of shares		
	ณ 31 ธันวาคม 2552 As of December 31, 2009	ณ 31 ธันวาคม 2551 As of December 31, 2008	เพิ่ม (ลด) จากปีก่อน Increase (Decrease) from the previous year
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์-กรรมการบริษัท Securities holders-Director			
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr.Pipat Paniangvait	1,462,737	1,462,737	-
2. นายไกรยง ธนงพิบูล Mr.Krai Yong Tanayongpibul	198,965	198,965	-
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr.Boonpiam Eamroongroj	65,500	65,500	-
4. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms.Hatairat Kwangchit-aree	12,797	12,797	-
5. นางสดใส หาญชนะ Mrs.Sodsai Hanchana	7,800	7,800	-
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr.Apichart Thammanomai	200	200	-
7. ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Dr.Pennapha Dhanasarnsilp	1,998	1,998	-
8. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า Lt.Gen.Phisal Thepsithar	-	-	-
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr.Surapoch Suwonpanich	-	-	-
10. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง Assoc.Prof. Saisanom Praditdoug	-	-	-
11. ดร.พจณี พะเนียงเวทย์ Dr.Pojjaneer Paniangvait	-	-	-
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์-ผู้บริหาร Securities holders-Executive			
1. นายประเสริฐ เตชะพาพงษ์ Mr.Prasert Tachapahapong	-	-	-
2. นายสนาน ศรีทอง Mr.Sanan Srithong	400	400	-
3. นายกองศักดิ์ ผลพุกษา Mr.Kongsak Pholpluksa	1,700	1,700	-
4. นายเกียรติชัย ถวัลยวิเศษจิต Mr.Kiettichai Thawanyawitchajit	-	-	-
5. นายสมชาย พวงเสวีกุล Mr.Somchai Pongsareekul	-	-	-
6. นางสาวณภัค หรั่งลาย Ms.Napak Ranglai	-	-	-
7. นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน Ms.Nattakitta Yodvasin	2,798	2,798	-
รวม / Total	1,754,895	1,754,895	-

หมายเหตุ : รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ / Note: Including the shareholding of spouse and minor children

ให้แก่กรรมการบริษัท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหาร ในปี 2552 เทียบกับปีก่อน เป็นดังนี้
 - 1.1 ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัทเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม เดือนละ 6,000 บาทต่อคน

ในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมเดือนละ ประธาน 12,500 บาท กรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 8,000 บาท โดยจ่ายเป็นรายไตรมาส

Remunerations of the Company's directors in 2009

The Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve remuneration of the Company's directors in a total amount not exceeding five million Baht per year and the Board of Directors allocated the remunerations to the Company's directors as follows:

1. Monetary remuneration: The remunerations of the Board of Directors, executive directors and management in 2009, compared with the previous year's, were as follows:

1.1 For directorship, the remuneration was paid as meeting allowances and bonuses; director's honorariums were paid only to directors who attended meetings, at a

ลำดับ (No.)	รายชื่อ (Name)	ตำแหน่ง (Title)	ค่าตอบแทน (Remuneration) Baht	
			ปี 2552/2009	ปี 2551/2008
1	นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr.Pipat Paniangvait	ประธานกรรมการ Chairman of the Board	491,250	326,000
2	นายไกรยง ธนยงพิบูล Mr.Kraiyoung Tanayongpibul	รองประธานกรรมการ Vice Chairman	393,000	326,000
3	นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr.Boonpiam Eamroongroj	กรรมการผู้จัดการ, กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน Managing Director, Nomination Committee and Remuneration Committee	417,000	326,000
4	นางสดใส หาญชนะ Mrs.Sodsai Hanchana	กรรมการบริหาร Executive Director	393,000	326,000
5	น.ส.หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms.Hatairat Kwangchit-aree	กรรมการบริหาร Executive Director	501,000	422,000
6	นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr.Apichart Thammanomai	กรรมการ Director	393,000	314,000
7	ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์ Dr.Pennapha Dhanasarnsilp	กรรมการ Director	387,000	326,000
8	พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า Lt.Gen.Phisal Thepsithar	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา, ประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ Chairman of the Audit Committee, Chairman of Nomination Committee, Chairman of Remuneration Committee and Audit Committee	567,000	446,000
9	นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr.Surapoch Suwonpanich	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ The Audit Committee, Nomination Committee, Remuneration Committee and Audit Committee	531,000	410,000
10	รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง Assoc.Prof.Saisanom Praditdoug	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Audit Committee/Independent Director	513,000	123,833
11	ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์ Dr.Pojjanee Paniangvait	กรรมการ Director	393,000	314,000
12	นายวิกรม เกษมวุฒิ Mr. Vikrom Kasemvut	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Audit Committee/Independent Director	-	264,167
รวม / Total			4,979,250	3,924,000

1) ปี 2552/2551 วงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 5 ล้านบาท/4 ล้านบาท
In 2009/2008 The approved Directors Remuneration Budget does not exceed 5 Million/ 4 Million Baht

2) ค่าตอบแทนกรรมการนับจากเดือนเมษายน 2552 – มีนาคม 2553
Directors Remuneration is counted from April 2009 - March 2010

ในการทำหน้าที่กรรมการสรรหา จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม ประธาน 7,500 บาท กรรมการสรรหา 6,000 บาท และเลขานุการคณะกรรมการสรรหา 3,000 บาท โดยจ่ายต่อครั้งเมื่อมีการประชุม

ในการทำหน้าที่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม ประธาน 7,500 บาท กรรมการตอบแทน 6,000 บาท และเลขานุการคณะกรรมการตอบแทน 3,000 บาท โดยจ่ายต่อครั้งเมื่อมีการประชุม

- 1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารที่สายแกรงจาก กรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวน 10 คน ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารและพนักงาน

rate of 6,000 Baht per person per month.

For the Audit Committee, the remuneration was paid quarterly as meeting allowances at a rate of 12,500 Baht per month for the Chairman, and 10,000 Baht for the Audit Committee members and 8,000 Baht for the Secretary to the Audit Committee.

For the Nomination Committee, the remuneration was paid per meeting as meeting allowances at a rate of 7,500 Baht per month for the Chairman, and 6,000 Baht for the Committee members and 3,000 Baht for the Secretary to the Nomination Committee.

For the Remuneration Committee, the remuneration was paid per meeting as meeting allowances at a rate of 7,500 Baht per month for the Chairman, and 6,000 Baht for the Committee members and 3,000 Baht for the Secretary to the Remuneration Committee.

1) The 2009/2008 Shareholders' Meetings approved the remunerations of the Board of Directors in the total amount not exceeding four million /five million Baht.

2) The compensation to the Directors was counted from April 2009 to March 2010

- 1.2 Remuneration of executive directors and executives: The executive directors and the first four top executives after the Managing Director and four other executives at the same level, totaling ten persons, received remunerations in their capacities as executives and employees as shown below.

หน่วย : บาท (Unit : Baht)

ค่าตอบแทน / Remuneration	จำนวนรายชื่อ / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remuneration	
		ปี 2552/2009	ปี 2551/2008
เงินเดือนรวม / Total Salary	10 (ปี 51' 8 ราย)	16,728,880.00	14,043,520.00
โบนัสรวม / Total Bonus	10 (ปี 51' 8 ราย)	5,403,260.00	2,704,640.00
รวม / Total		22,132,140.00	16,748,160.00

หมายเหตุ : ผู้บริหาร 1 ท่านลาออกตั้งแต่เดือนกันยายน 2552 และสรรหาทดแทนเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2552

Note: One executive resigned in September 2009 and was replaced in November 2009

1.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ

ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าเช่าบ้าน

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงิน - รถประจำตำแหน่งของกรรมการ 4 ท่าน และ ผู้บริหาร 3 ท่าน

1.3 Remunerations in other forms

Remunerations in the forms of contributions to the provident fund and rent

Non-monetary remuneration: Company car for four directors and three executives

หน่วย : บาท (Unit : Baht)

ค่าตอบแทน / Type of remuneration	จำนวนรายชื่อ / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remunerations	
		ปี 2552/2009	ปี 2551/2008
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Contributions to the provident fund	8 (ปี 51' 7 ราย)	718,362.00	659,114.00
ค่าเช่าบ้าน Rent	5 (ปี 51' 3 ราย)	217,840.00	156,000.00
รวม / Total		936,202.00	815,114.00

การกำกับดูแลกิจการ Good Corporate Governance

ทางคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงคุณประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2546 และมีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทเห็นว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ยังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการบริหาร การควบคุมภายใน และการดำเนินการให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

The Board of Directors is well aware of the benefits and importance of good corporate governance. To enhance transparency which would build confidence among the shareholders, investors and related persons, the Board of Directors' Meeting, Session 3/2546 on March 18, 2003 passed a resolution on the Company's principles of good corporate governance comprising policies on good corporate governance, business ethics and employee Code of Conduct and reviewed its appropriateness on an annual basis. The Company is of the opinion that its policies towards good corporate governance, business ethics, and employee Code of Conduct are still appropriate and suitable for the current situation. The policies are disclosed on its website: www.pr.co.th for public acknowledgement and for use as the common guidelines in the conduct of business and working principles.

Policies on good corporate governance: The Company has been actively promoting the bettering of management, internal control, and operations systems on a continual basis:

- Management system: to focus on the creation of value for the Company with prudence and care, management of the business with ability and efficiency in order to maximize benefits for the shareholders; to set up appropriate management guidelines and ensure that the accounting, reporting and audit systems are reliable.



- ระบบการบริหาร มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง บริหารงานด้วยความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น วางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทาง การเงินและการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ

- การควบคุมภายใน ด้วยการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในโดยไม่เจาะจงหรือมุ่งเน้นการควบคุมภายในเฉพาะเรื่อง หากแต่ครอบคลุมให้เกิดความถูกต้อง สุจริต ความเป็นธรรม และสร้างความปลอดภัยต่อข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามและดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- การดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ดีที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงมี จิตวิญญาณที่ดีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า บริษัทคู่ค้า และสังคม อย่างมีจริยธรรม

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้อสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด และได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2553 ดังนี้

หมวดที่ 1 เรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีเรื่องการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีเสียงแบ่งในกำไร การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจโดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท การอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทยังดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ละเมิดสิทธิ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุด



- Internal control: to maintain the internal control and internal audit systems without focusing on any specific internal control issues, but rather, by covering all aspects to ensure correctness, integrity, fairness, and safeguarding of business confidential information for the maximum benefit of the Company; and to monitor and handle the settlement of conflicts of interest and connected transactions.

- Execution: To operate the business with transparency, and clarity, and without discrimination, by establishing proper codes of conduct which management and employees at all levels should follow in order to build good, ethical attitudes towards the shareholders, customers, business partners, and society.

Report on compliance with good corporate governance principles: To comply with the 2006 Good Corporate Governance Principles for Companies Listed on the Stock Exchange of Thailand, the Company classified the principles into five chapters which were reviewed at the Board of Directors' meeting, Session 3 on 17 March 2010 as follows:

Chapter 1: Right of shareholders

Shareholders have propriety rights. The Company's policy towards good corporate governance covers shareholders' protection, recognizing and respecting the propriety rights of shareholders. It encourages the shareholders to exercise their rights and treats all shareholders equitably. The basic rights of shareholders involve share trading and transfer, profit sharing, adequate access to information about the operation, attending Shareholders' Meetings to offer opinions and participating in decision making by voting at a Shareholders' Meeting, such as in the election of directors, the determination of directors' remunerations, approval of matters affecting the Company, and the appointment of the external auditors.

Besides basic rights, the Company executes other matters by taking into consideration the rights of shareholders, not curtailing but promoting and facilitating the exercise of shareholders' rights as follows:

1.1 The right to have access to information: Shareholders have equitable access to information. The Company disseminates information in both Thai and English on the Stock Exchange of Thailand website and

รอบปีบัญชีของบริษัท โดยจัดประชุม ณ โรงแรมอมารี เอเทรียม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ติดต่อกัน 3 ปี ตั้งแต่ปี 2548 – 2550 และในปี 2551-2552 บริษัทได้ย้ายสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นไปที่โรงแรมเรดิสสัน เลขที่ 92 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 เนื่องจากสะดวกในการเดินทาง

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นให้ได้ทราบล่วงหน้า 2 เดือนก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และในวันที่ 27 มีนาคม 2552 ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยบริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 13 วัน รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 5 วัน คือในวันที่ 22-24 เมษายน 2552 ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แผนที่ของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นและขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

สำหรับปี 2553 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 ในวันที่ 28 เมษายน 2553 ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2552 ซึ่งเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุม ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง แต่ยังคงให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม

the Company's website www.pr.co.th so that the shareholders can be better informed about the Company, in such areas as operating results, connected transactions, major asset buying/selling transactions, the list of the top ten shareholders of the Company on the closing date of the register book for the Annual General Meeting of Shareholders, the number of minority shareholders, minutes of the Shareholders' Meeting (within 14 days of the meeting date), and information necessary for shareholders' decision making.

1.2 The right to attend Shareholders' Meetings: The Company organizes the annual Shareholders' Meeting within four months of the end of the Company's accounting period. The meetings were convened at the Amari Atrium Hotel , 1880 New Phetchaburi Road, Khwaeng Bangkapi, Khet Huai Khwang, Bangkok 10310 for three consecutive years, from 2005 to 2007. In 2008 -2009, the Company moved the venue of the Shareholders' Meeting to the Radisson Hotel, 92 Rama 9 Road, Khet Huai Khwang, Bangkok 10320, for greater travel convenience.

Treatment of shareholders prior to the Shareholders' Meeting day: The Company sent a notice to inform the shareholders of a resolution to hold a Shareholders' Meeting in advance, i.e., on February 24, 2009 for the shareholders to be prepared for the Meeting. On March 27, 2009, the Company publicized on the Company's websites the Meeting Notice together with all supporting documents containing the same contents as those sent in hard copy for the shareholders to study 30 days in advance. The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd., its share registrar, to send the documents to the shareholders 13 days in advance, and placed advertisement for three consecutive days on a newspaper five days prior to the Meeting date, during April 22-24, 2009. For each agenda item, facts and reasons were provided, including the opinion of the Board of Directors, with supporting documents, such as the Annual Report, Proxy Form B, backgrounds of the candidates for directorship, the map of the meeting's venue, explanations of the documents and evidence required to be produced by the shareholders in attending the Meeting, the Company's Articles of Association pertaining to the Shareholders' Meeting, and steps in attending the Meeting. In addition, the shareholders can download the proxy form prepared in accordance with the Announcement of the Ministry of Commerce. There were three forms (Forms A, B and C) to choose from the website www.pr.co.th.

For 2010, the Company granted more right to the shareholders, who can proposed an item for the agenda of the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2553 on April 28, 2010, in advance of the Meeting. The proposal can be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30 December, 2009. Information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing.

แทนตน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ ในปี 2551-2552 บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode และบัตรลงคะแนนเสียงมาใช้ในการลงทะเบียนและในการนับเสียงลงคะแนนแต่ละวาระที่ห้องประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วย เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ซึ่งการลงคะแนนเสียงดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นหากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสិทธิของตน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมยกเว้นป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2552 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทั้งจำนวน 11 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน นอกจากนี้ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท และผู้รับมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทจำนวน 2 ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และจัดให้มี Inspector โดยผู้ประเมินการควบคุมภายในจากบริษัทภายนอก คือบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

การจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้น ได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน อัตราการจ่ายเงินปันผล การพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด เมื่อถึงเวลาประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แจ้งจำนวน / สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และกล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งชี้แจงให้ทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติและได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น และมีการสรุปผลการลงมติจากการนำระบบ Barcode มาใช้นับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติผ่านทาง Projector ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในแต่ละมติ

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

(1) **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน (หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานใน



Treatment of shareholders on the Shareholders' Meeting day: The Company fixes the date, time, and venue to facilitate the shareholders' exercise of their rights by attending the Shareholders' Meeting and voting, without imposing an obstacle to the attendance. Registration of attendance can be done not less than two hours before the meeting and the shareholders who attend the meeting after the opening of the meeting still have the right to vote on the agenda item not having been considered, and their shares are counted toward the quorum from the agenda item on which they exercise their right to vote onwards. The Company assigns adequate staff members to administer the registration and prepares duty stamps for affixing on the Proxy Form in case the shareholders assign a proxy to attend the meeting on their behalf. In addition, in 2008 – 2009, voting boards and polling cards are provided to the shareholders for use in casting votes. In 2008, the Company used a barcode system and polling cards in the registration and vote counting on each agenda item for convenience, speed, and transparency. In case of doubt or objection, the voting result can be verified by shareholders after the meeting.

In case a shareholder cannot attend the meeting in person, he/she can assign a person or an Audit Committee member who is an Independent Director as his/her proxy in order to protect his/her right.

The Board of Directors, fully recognizing the importance of the Shareholders' Meeting, deems it a duty to attend it, except in cases of an illness or engagement in a significant function. At the Shareholders' Meeting, Session 1/2552, on April 29, 2009, all the 11 directors were present. Besides, the Company's Accounting and Finance Manager and two authorized representatives of the Company's external auditors also attended the meeting to answer the shareholders' questions; and an inspector was provided by the Dharmniti Auditing Co., Ltd., the external assessor of the Company's internal control system, to ensure that the Shareholders' Meeting proceeded with transparency, and was in compliance with laws and the Company's Articles of Association.

The Shareholders' Meeting is organized for the shareholders to exercise their rights as shareholders to learn of the Company's performance, the dividend payment rate, the results of the deliberation of various matters and the votes

ฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมาหากเป็นการพิจารณากรรมการบริษัทที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2552

สำหรับปี 2553 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 ในวันที่ 28 เมษายน 2553 โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2552 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหา โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(2) **คำตอบแทนกรรมการบริษัท** : บริษัทได้มีการเสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการระบุอยู่ในหน้า 15 นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแจ้งให้ทราบว่าเป็นปีที่ผ่านมาวงเงินคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนเงินเท่าไรและจ่ายไปจริงเป็นจำนวนเงินเท่าไร โดยจ่ายในรูปแบบใดบ้าง รวมทั้งมีการสรุปจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ปรากฏในหน้า 19

(3) **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : บริษัทได้ให้ข้อมูลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท การเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

(4) **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล มีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

thereof, as required by laws and the Company's Articles of Association. At the time of the meeting, the Chairman of the Board of Directors who chairs the meeting informs the meeting of the number/proportion of the shareholders present and opens the meeting, briefs the meeting on the meeting's rules and the steps in casting votes, and conducts the meeting according to the sequence of the agenda, without adding any new agenda item or changing material information of which the shareholders have not been notified in advance. Sufficient time is allocated for the deliberation of the issues of each agenda item. Shareholders are allowed to freely ask questions and make comments. The Board of Directors answers the questions clearly and to the satisfaction of the shareholders. In the previous year, there were questions and comments raised by shareholders and the Board of Directors responded clearly, and directly addressed the points, to the shareholders satisfaction. The resolution of each agenda item is reported through the use of a barcode system in vote counting, the result of which is also displayed through a projector for shareholders' acknowledgement.

Significant agenda items of the Shareholders' Meeting are:

(1) **Election of directors:** The Company allowed the shareholders to exercise their right to elect individual directors, based on the backgrounds of the candidates; their positions in other businesses were clearly specified (in case they were in the same business competing against the Company), and their presence in the Board of Directors' meetings. The Directors were screened by the Nomination Committee who considered their qualifications, experience and expertise in various fields, as well as their past performance as Directors in case they had been Directors who had retired by rotation, before nominating them to the Board of Directors. The list of nominees was considered by the Board of Directors who selected qualified persons in the required number to propose to the shareholders' meeting,

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2552 และ 2551 / Comparison of the audit's fees between 2009 and 2008

	ปี 2552/2009	ปี 2551/2008
1. ค่าสอบบัญชีของบริษัท / The Company's audit fees		
- ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1, 2, 3 / Financial Statements review, Quarters 1, 2, 3	360,000.-	360,000.-
- ค่าสอบบัญชีประจำปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม / Annual audit for the year ended December 31	540,000.-	540,000.-
- ค่าตรวจสอบ BOI (ถ้ามี) / BOI review cost (if any)	110,000.-	110,000.-
รวมจำนวนเงิน / Sub-total	1,010,000.-	1,010,000.-
2. ค่าสอบบัญชีของบริษัทร่วม / Associated company's audit fees		
- จำนวนราย / Number of companies	1 ราย	1 ราย
- จำนวนเงิน / Sub-total	1,100,000.-	1,020,000.-
3. ค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทร่วม / Total audit fees for the Company and the associated company	2,110,000.-	2,030,000.-

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริษัทได้ตอบคำถามจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการลงนามจากประธานคณะกรรมการบริษัท และได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และเผยแพร่เป็น Clip file บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.3 การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2552 คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับ 14.58% ซึ่งไม่เกิน 25% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว และสัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free float เท่ากับ 47.21% ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หมวดที่ 2 เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

(1) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม บริษัทมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งเอกสารผ่านบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัททั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

(2) หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ก็สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีทธิของตน ซึ่งบริษัทได้ให้ชื่อ ที่อยู่ และการมีส่วนได้เสียทั้ง 3 ท่านไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม (ยกเว้น หากปีใดที่กรรมการอิสระออกตามวาระ กรรมการท่านนั้นก็จะไม่ถูกนำเสนอเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสีย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะหรือสามารถดูข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมซึ่งเป็นแบบ ข. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ หรือสามารถดาวน์โหลด หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำและปฏิบัติตาม

Session 1/2552 on April 29, 2009.

For 2010, the Company granted more right to the shareholders, who can proposed an item for the agenda of the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2553 on April 28, 2010, in advance of the Meeting. The proposal can be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30 December, 2009. Information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing.

(2) Compensation for Directors: The Company proposes remunerations for approval by the Shareholders' Meeting on a yearly basis through the Remuneration Committee. The policy and criteria for determination of compensation for Directors are described on page 15. The Company also informs the meeting of the approved amount of directors' compensations and the amount actually paid (and through which methods), including the summary of the amounts paid to the members of the Board of Directors and the Committees, as shown on page 19.

(3) Appointment of the auditors and determination of the auditors' fees: The Company provides information which has been reviewed by the Audit Committee on the external auditors as follows: the name of the auditors' firm, independence, the number of years of service as auditor for the Company, a comparison of the auditor's fees between the current year and the previous year, and the fees for other services rendered by the auditing firm.

(4) Dividend payment: The Company provides information relating to the policy on dividend payment, with a comparison of the dividend payments in the current year and the previous year.

Treatment of shareholders after the meeting day: The Company prepares the minutes of the Shareholders' Meeting in detail with a list of directors present/absent including the reason of absence, explanations of material information, questions and answers or comments in brief. In the past year, there were shareholders' questions and comments to which the Board of Directors responded to the shareholders' satisfaction. The details of each agenda item were based on what actually happened at the meeting. The voting results were grouped into: Approval, Disapproval and Abstentions. The minutes, signed by the Chairman of the Board of Directors, are sent to the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission. The minutes in both Thai and English and video clips of the meeting are also posted on the Company's websites within 14 days of the meeting. The shareholders can have access to the information without having to wait for the next meeting. A copy of the minutes is also sent to the Ministry of Commerce within the time required by law.

1.3 Distribution of shares as of the Record Date (RD), April 9, 2009. The Directors and their spouse, including minor children held a total of 14.58 %, which did not exceed 25 % of the shares issued and sold. The free float accounted for 47.21 %, exceeding 40% of the shares issued and sold, as required.

ประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการแสดงมติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2552 มีผู้ถือหุ้น 2 ท่าน ถือหุ้นรวม 22,898 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

(3) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

(4) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(5) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้กระทำโดยเปิดเผยด้วยระบบ Barcode มีการเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ / หรืองดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมากหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากในแต่ละวาระมีผู้ถือหุ้นท่านใดที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง จะยกป้ายคะแนนที่ได้รับเมื่อลงคะแนนขึ้น ซึ่งป้ายคะแนนดังกล่าวจะมีชื่อของผู้เข้าประชุม จำนวนหุ้นที่ถือหรือที่ได้รับมอบฉันทะ เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะทำการยิง Barcode จากป้ายคะแนน ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที ดังนั้นผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกันทันที

2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีมาตรการ

ดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน ดังนี้

- ข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจถือเป็นเอกสารควบคุมจะถูกเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้องจริงๆ และไม่อนุญาตให้มีการทำสำเนาสำหรับข้อมูลดังกล่าว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

- บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน กสท. ที่จะให้มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อสำนักงาน กสท.

โดยบริษัทได้ให้ฝ่ายบริหารทุกท่านและระดับพนักงานรายเดือนทุกคน มีหน้าที่ในการยืนยันว่า มิได้มีการกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทเป็นประจำทุกปี

Chapter 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company respects the propriety rights of shareholders by giving them equitable treatment. All shareholders have rights and equalities as follows:

2.1 Shareholders' Meetings

(1) For foreign shareholders, the meeting notice as well as supporting documents and the minutes of the meeting are translated into English and sent through the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), while the Company's websites also contain both the Thai and English versions of the documents.

(2) In case a shareholder is not able to attend the meeting, he/she may assign as proxy one of the Audit Committee members who are Independent Directors to attend the meeting on his/her behalf to protect his/her right. The Company provides the names, addresses, and vested interests of the three audit committee members in the meeting notice so that the shareholders can choose an audit committee member or an Independent Director as their proxy. However, in the year that an Independent Director is retired, his/her name will not be given, to prevent vested interests issues. The shareholders can also find other information about the three Audit Committee members or Independent Directors in the Annual Report which is sent together with the meeting notice. Proxy Form B is attached to the notice to encourage the shareholders to use a proxy form by which they can control the voting direction. They can also download the proxy forms prepared according to the notification of the Ministry of Commerce from the Company's websites, which are in three forms; namely, Form A, Form B, and Form C. (Form C is used only in case the shareholder is a foreign investor who has appointed a custodian in Thailand as the depository.) Any of the forms can be chosen, and duty stamps are also made available for convenience of the shareholders appointing a proxy.

At the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2552, on April 29, 2009, two shareholders with 22,898 combined shares assigned as their proxy Audit Committee members/Independent Directors recommended by the Company, to vote on their behalf.

(3) The voting right depends on the number of shares held by the shareholder, with one share having one vote.

(4) The meeting is conducted according to the order of the agenda items; there is no reshuffling of agenda items, nor is any change made to material information without notifying the shareholders in advance.

(5) Voting on each agenda item is made openly by using a barcode system, while voting boards and polling cards are prepared for the shareholders for each agenda item. In vote counting, only votes for disapproval and/or abstentions are counted and they are deducted from the total number of shares represented at the meeting. The balance is counted as votes for approval. Therefore, on each agenda item, the shareholders who wish to vote for disapproval or to abstain will raise the vote board received at the registration.

และมีการติดประกาศเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานต่อบริษัท ลูกค้าและสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักในการทำงาน ตลอดจนมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกำหนดบทลงโทษทางวินัย ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

2.3 บริษัทมีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนั้นยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

2.4 การดูแลเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดความเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอก มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน หลังจากคณะกรรมการมีมติจะดำเนินการแจ้งและเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและในเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th ในปี 2552 บริษัทไม่มีรายการการให้กู้ยืมและการค้าประกัน

หมวดที่ 3 เรื่อง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญและความมั่นใจต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่า จะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี อีกทั้งตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทได้ในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

ผู้ถือหุ้น: บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนตามวาระโดยได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ดำเนินการให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปีในส่วนของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 รวมกับเงินปันผลรับจากผลการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทรวม เฉพาะส่วนของบริษัท เป็นประจำทุกปี ในปี 2552 อัตราการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 8.08 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 50 ของผลกำไรสุทธิ

The voting board contains the name of the shareholder and the number of shares held or represented. The Company's staff will scan the barcode on the voting board. The voting results will be displayed immediately on the screen. Therefore, the shareholders will all know immediately the numbers of votes for approval, votes for disapproval, and abstentions, on each agenda item.

2.2 Use of insider information The Company has measures to prevent the use of insider information by requiring directors, executives and employees from using of their position and authority to seek benefits for themselves and/or others and to protect the Company's interests and properties. It also prohibits the executives and departments with access to insider information from disclosing such information to outsiders or unauthorized persons. Measures have therefore been taken to prevent directors, executives, and parties concerned from exploiting insider information, as follows:

(1) Confidential business information is classified as controlled documents, accessible only by authorized personnel and duplication thereof is prohibited. Persons responsible for the storage of such information are specifically designated.

(2) The Company complies with the Office of the SEC's requirement that securities trading by directors and executives must be reported to the Office of the SEC.

The Company has required that all its executives and salaried employees confirm every year that they have not acted against the interests of the Company or used confidential business information of the Company to seek personal benefits or to cause damage to the Company.

The Code of Conduct for executives and employees for practices toward the Company, customers and society has been announced and posted as guidelines for them in carrying out business and as their working principles. The Company has also established work regulations together with disciplinary penalties which are followed by the directors, executives and employees as required.

2.3 Provisions on securities trading: The Company prohibits directors, executives and salaried employees in departments with access to insider information from selling or buying the Company's securities during the one-month period prior to the disclosure of its Financial Statements to the public. Besides, the Company's directors and executives (including their spouses and minor children) are required to report their securities holdings. In case they trade the Company's securities, they are required to notify the Office of the SEC, with a copy of the report sent to the Company Secretary for reporting to the Board of Directors at the next meeting. At each meeting of the Board of Directors, there is an agenda item on securities holdings of the Company's directors and executives.

2.4 Connected transactions or transactions with potential conflict of interest: The Board of Directors

พนักงาน: บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงานขั้นต่ำและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินรางวัลประจำปี และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หอพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารผ่านบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี กิจกรรมโรงงานสีเขียว กิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความปลอดภัย พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย การประกันชีวิตให้แก่พนักงานทั้งรายเดือนและรายวันทุกปี ในปี 2552 มีการซื้อดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ

มีการจัดหลักสูตรการอบรมให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาปริญญาโทแก่พนักงานที่มีศักยภาพในระดับผู้บริหาร ในปี 2550 ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมวุฒิการศึกษา Mini MBA

ลูกค้า : บริษัทปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม รักษาความลับที่ให้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม เท่าเทียมกันทุกราย และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกัน ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องจักร เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ในปี 2552 ได้ร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาเครื่องจักรประเภท Aging และ Predry สำหรับผลิตสินค้าของบริษัท

เจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ โดยไม่มีการผัดผ่อนชำระแต่อย่างใดและได้ใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ในปี 2552 บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นกับสถาบันการเงิน และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่ได้มีการตกลงกัน

ลูกค้า : บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสากล รักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายประกันคุณภาพทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และเพิ่มช่องทางให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยสามารถโทรศัพท์สอบถามหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านแผนกบริการลูกค้า 0-2374-7955 ต่างจังหวัดโทรฟรี (1-800) 237-410

คู่แข่ง : บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

handles these transactions with reasons, carefulness and the maximum benefits of the Company in mind. Prices are determined in accordance with the fair business practice as if the transactions were made with outsiders. Information is disclosed in an equitable manner, in compliance with the notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand (SET) on information disclosure and practices of listed companies pertaining to connected transactions in both Thai and English and on the Company website, www.pr.co.th.

In 2009, the Company had no borrowing or guarantee transactions.

Chapter 3: Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all groups of stakeholders and ensures that they are properly protected and treated. It also appreciates their support which would lead to good understandings and to building competitiveness and profitability of the Company in the long term. Therefore, the Company has put in place written guidelines for practices as follows:

Shareholders: The Company respects the basic rights of shareholders as prescribed by laws, the Company's Articles of Association, and business ethics. All the shareholders are invited to attend the annual general meeting and to vote on the agenda items with sufficient information and equitable treatment. The Company strives to ensure that appropriate dividends are paid to the shareholders. The policy is to pay dividends from the operating profits of the Company every year, no less than 50 %, including the Company's part of the dividends from the associated company. In 2009, the dividend per share was at 8.08 Baht, representing 50 % of net profit.

Employees: The Company treats employees equitably with justice and gives appropriate compensation, complying with laws on minimum wages and relevant welfare; namely, the salary, bonuses, annual monetary rewards, provident fund contributions, first aid facilities, medical expenses, special purchase discounts, employee uniforms, and housing loans from banks through the Company. A Welfare Committee has been set up to



สังคมและสิ่งแวดล้อม : มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้ความสำคัญกับการรักษาภาพแวดล้อมในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในโอกาสต่างๆ มีการบริจาคผลิตภัณฑ์ของบริษัทแก่โรงเรียนใกล้สถานประกอบการของบริษัท สถานที่การกุศล และกิจกรรมตามประเพณีท้องถิ่น

ปี 2552 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2552 ราชบุรี ให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานราชการและสถานศึกษาต่างๆ ทั้งนี้บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของเด็กที่อยู่ใน



บริเวณชุมชนใกล้เคียงจึงพร้อมช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้กับเด็กอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้มีกิจกรรมสนับสนุนโรงเรียนต่างๆ ที่ยังขาดแคลนสิ่งอุปโภค บริโภค จัดหาปัจจัยต่างๆ จากการช่วยเหลือของบริษัทและจากพนักงานที่เข้าไปสนับสนุนกิจกรรมด้วย เช่น โครงการปันน้ำใจสู่ห้อง ที่โรงเรียนบ้านพุบอนบน ราชบุรี และมีการทอดกฐินประจำปีทุกปี

ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย : บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือกระทำการผิดกฎหมาย สามารถติดต่อผ่านนางสาวณัฐกฤตา ยอดวดิน เลขานุการบริษัทที่โทรศัพท์ 0-2377-5145 ต่อ 1907 และทางอีเมล Nattakitta.y@mama.co.th หรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผลการสอบสวนจะทำการรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่ได้รับจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

ภาครัฐ : บริษัทจ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

นอกจากนี้บริษัทได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยติดประกาศถาวรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและบอกกล่าว



provide an opportunity for employees to participate in welfare administration and to promote various activities such as annual sports events, “white factory” activities, and New Year celebrations. The Company emphasizes the safety of the employees’ life, health, and property, by setting up a work safety policy and a work safety committee. Life insurance is provided for both monthly and daily employees every year. In 2009, the activities organized were fire drills, training courses, master’s degree scholarships for employees with potential to be promoted to the executive level. In 2007, employees were sent to a mini MBA program.

Trading partners: The Company adheres to trading agreements and conditions, and the rules of honest and fair competition, strictly and equally honors pledges given to trading partners, fosters good relationship with each other, and joins hands in the development of products and equipment for attainment of the Company’s objectives. In 2009, the Company and trading partners jointly developed aging and pre-dry equipment for use in the Company’s production.

Creditors: The Company strictly honors the obligation to creditors. In the previous year, the Company repaid the creditors in accordance with payment conditions without any default and used media clearing in transferring money through banks. In 2009, short-term loans were taken out from financial institutions and paid back according to the agreed conditions for principal and interest payments.

Customers: With care and responsibility for customers in mind, the Company produces goods with quality of international standards, keeps the customers’ confidential information, assigns the Marketing Department and the Quality Assurance Department to handle customers’ complaints for earliest correction possible, and enhances customer relations by answering questions or giving advice on products through the Customer Service Department, Tel. 0-2374-7955 and Toll Free Number (1-800) 237-410 for calls from the provinces.

Competitors: The Company fully complies with fair competition rules, observing the norm of competition codes, and carries out business fairly, strictly under the law. So far, the Company has never had any dispute with competitors.

Society and the environment: Recognizing the responsibility to the community and society, the Company

ให้พนักงานได้ทราบในโอกาสต่างๆ มีเนื้อหา ดังนี้

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน พึงมีจิตวิญญาณและปฏิบัติตาม Code ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

- สร้างความพึงพอใจและคุณค่าให้กับลูกค้า
- การปฏิบัติต่อลูกค้าต้องกระทำด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยที่ดี มีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียมกันในระหว่างลูกค้า
- ตอบสนองอย่างแม่นยำตรงกับที่ลูกค้าต้องการ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลา
- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า

ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- ให้ความรัก ช่วยเหลือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน รวมถึงครอบครัว
- การแสดงออกต่อกันอย่างมีไมตรี
- สนับสนุนคนดี ส่งเสริมให้เติบโตและมีความก้าวหน้า
- ร่วมกันแก้ปัญหา ทำงานกันอย่างเป็นทีม
- ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มความสามารถจนงานลุล่วงด้วยดี

ความสัมพันธ์ของผู้บริหารต่อพนักงาน

- แจ้งวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการทำงาน วางตัวบุคคลที่ดี/มีความสามารถในตำแหน่งที่สำคัญ
- ให้มีระบบระเบียบที่เหมาะสม ยุติธรรม
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสที่เท่า ๆ กันต่อพนักงานทุก ๆ คนในการพัฒนาขีดความสามารถ ให้มีโอกาสเติบโตและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ส่งเสริมการศึกษา

ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานต่อบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- สนับสนุนกิจกรรมของบริษัทในกลุ่ม
- สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน
- มีทัศนคติที่ดีต่อกัน
- ยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มเป็นหลัก
- สร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่กลุ่ม
- อยู่ร่วมกันและปฏิบัติต่อกันอย่างฉันพี่น้อง

ความสัมพันธ์ต่อสังคม

- สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการไม่ละเมิดประโยชน์ของส่วนรวม
- สร้างสรรค์สังคมด้านคุณธรรม
- สร้างงาน
- การรณรงค์เพื่อประโยชน์ของสังคมอื่น ๆ

หมวดที่ 4 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วเท่าเทียมกันและด้วยคุณภาพเดียวกัน โดยแบ่งเป็น

4.1 สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

strictly complies with relevant laws. Emphasis is placed on the maintenance of environmental conditions in all steps of operating procedures, and activities are carried out for public benefits on various occasions, such as donation of products to schools in the vicinity of the Company's facilities and charity organizations at local festival activities.

In 2009, the Company participated in the National Children's Day Project in Ratchaburi Province and presented products in support of various government agencies and educational institutes. Recognizing the importance of children living in nearby communities, the company has been supporting activities related to children. Activities supporting needy schools were also organized to provide them with supplies, including those given by employees. An example was the Showing Kindness to Children Project organized at Ban Phu Bohn Bon, Ratchaburi Province. The krathin event is also organized on a yearly basis.

Channels of participation by stakeholders: The Company opens channels for shareholders and stakeholders to whistleblow and file complaints relating to financial reports, internal control, or offenses. The Contact is Miss Nattakitta Yodvasin, Tel 0-2377-5145 ext 1907 and email Nattakitta.y@mama.co.th. Complaints can also be filed directly to the Audit Committee. The results of the investigation will be reported directly to the Board of Directors and kept confidential by the Company.

The public sector: The Company pays all taxes (value added tax, specific business tax, withholding tax, signboard tax, property tax, custom duty, duty stamps and corporate income tax) completely, within the specified time, as required by laws

The Company fully complies with the provisions of related laws and regulations to ensure that the stakeholders' rights are well protected.

Besides, the Company has issued a Code of Conduct for employees for use as guidelines by parties concerned in carrying out their duties with integrity and fairness toward the Company, stakeholders of all groups, the public and society, by posting it permanently on bulletin boards for acknowledgment by parties concerned, and by notifying employees on various occasions. The contents of the Code of Conduct are as follows:

The Code of Conduct for executives and employees:

Relationship with customers

- Create satisfaction and value for customers
- Treat customers with courtesy, hospitality, morality, and equality
- Respond to customer's needs with accuracy, Promptness, efficiency, and timeliness
- Keep customers' confidential information

Relationship between employees of the Company and those of other companies in the Group

- Share love, assistance, care and compassion among one another including family members
- Demonstrate friendship to one another
- Help quality people to grow and progress

4.2 สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/ไม่จ่ายปันผล การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ

โดยจัดส่งสารสนเทศดังกล่าวในรูปแบบ Online ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในเวลาที่กำหนดเพื่อเผยแพร่ต่อไป พร้อมทั้งทำการขึ้น เว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2552 บริษัทไม่ถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

สารสนเทศที่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี นอกจากงบการเงินแล้ว ยังมีการเปิดเผยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ มีการเปิดเผยให้ทราบถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. การกำกับดูแลกิจการ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

3. สังคมและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในนโยบายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้บริษัทฯ ดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคมโดยส่วนรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ดำเนินกิจกรรมรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมสนับสนุน อาทิ เช่น ในปี 2552 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี โครงการปันน้ำใจสู่ห้องที่โรงเรียนบ้านพุบอนบน ราชบุรี ประเพณีทอดกฐินประจำปีของบริษัท

4. โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ตามหน้า 120

5. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน มีการเปิดเผยทั้งรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีจากผู้สอบบัญชี และเปิดเผยให้ทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน (ดูรายละเอียดในหัวข้อ การควบคุมภายใน หน้า 42)

6. รายงานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ยังได้จัดทำมีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และ

- Use teamwork to solve problems and in working
- Operate efficiently to the best of the ability for success.

Relationship of executives with employees

- Specify the objectives and targets of work and put competent persons in important positions
- Set appropriate and fair rules and regulations
- Open up equal opportunities for employees to grow and progress
- Promote education

Relationship of employees with the Company and other companies in the Group

- Support activities of the companies in the Group
- Build good relationship with one another
- Have good attitudes to one another
- Work for the interests of the Group as a primary goal
- Create good image for the Group
- Co-exist and treat one another like brothers and sisters

Relationship with society

- Support socially useful projects which are: Environment friendly, not breaching collective interests
- Socially constructive in morality
- Job generating
- For social benefits in other areas

Chapter 4: Information Disclosure and Transparency

The Company places importance on good corporate governance, and on disclosure of material information that may affect the prices of the Company's securities, investors' decision making or the benefits of shareholders so that the shareholders and interested investors can have material information equally quickly and with the same quality.

4.1 Periodic reports: Financial Statements, the Annual Information Disclosure Form (Form 56-1) and the Annual Report

4.2 Non-periodic reports; e.g., asset acquisition/disposal, connected transactions, joint investments, dividend payment/non-payment, and financial assistance

Such information is sent online through an electronic system as well as in hard-copy form to the Stock Exchange of Thailand within the prescribed time for further dissemination. The information is also posted on the Company website www.pr.co.th , in both Thai and English, and updated regularly.

In 2009, the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand did not take punitive action against the Company, as the Company has fully complied with the disclosure requirements.

With regard to information disclosed in the Annual Information Disclosure Form and the Annual Report, in addition to the Financial Statements, there are matters that show the transparency of the business operations as follows:

1. Nature of business: The Company's business operations are disclosed.

เพียงพอ ตลอดจนมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ในปี 2552 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนองบการเงินต่อ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตรงต่อเวลา และไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน

7. โครงสร้างการจัดการ มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งประวัติการอบรมของกรรมการบริษัท

8. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

9. คำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย (ดูรายละเอียดที่หน้า 19)

10. เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ จำนวนครั้งในการเข้าประชุม (ดูรายละเอียดที่หน้า 17 และ หน้า 122)

11. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น ได้กำหนดหน้าที่ให้กับเลขานุการบริษัท ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานกรุงเทพ :

คุณณัฐกฤตา ยอดคติน

เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

โทรศัพท์หมายเลข 0 2377-5145 ต่อ 1907

E-mail address :Nattakitta.y@mama.co.th

หรือผู้ถือหุ้นและผู้สนใจทั่วไปสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมที่

เว็บไซต์ www.pr.co.th

หมวดที่ 5 เรื่อง ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท : การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน (ตามพรบ. มหชน) คุณสมบัติของกรรมการ คือ

2. Corporate governance: Policies towards corporate governance, business ethics and the Code of Conduct are put in writing and disclosed on the Company website, www.pr.co.th.

3. Society and environment: On environment and social responsibilities, the Company treats this matter as a policy in operating the business. Therefore, it is specified in the policy governing corporate governance that the Company operates with social responsibility and environmental awareness, and in the business ethics, that society and the environment must be safeguarded by implanting awareness of responsibility to community and society, considering impacts on natural resources and the environment, and recognizing the importance of cooperation and support in these matters. For example, in 2009, the Company participated in the Annual National Children's Day Project , and the Showing Kindness to Children Project organized at Ban Phu Bohn Bon, Ratchaburi Province. The Company krathin was also organized as an annual event.

4. Shareholding structure: The list of the top ten shareholders of the Company and the number of shares held by the minority shareholders are disclosed on the closing date of the share register book prior to the shareholders' annual general meeting date of the current year. The numbers of shares held by the Directors and executives are also disclosed, as shown on page 120.

5. Internal control and internal audit: The information disclosed includes the report of the Audit Committee, the reports on the internal control system from the accounting perspectives by the external auditors and the results of assessment by the Board of Directors of the Company's internal control system in five areas. (See details in, page 42)

6. Report of the Board of Directors: The Board of Directors is responsible for the Company's Financial Statements and financial information contained in the Annual Report. The Financial Statements are prepared according to the generally accepted accounting standards, with appropriate accounting policies selected and practiced regularly, judgment exercised cautiously, and estimates used properly. Adequate important data are disclosed in the Notes to the Financial Statements. Besides, the effective internal audit system is maintained to ensure correct, complete, and sufficient accounting records, while the Financial Statements and the internal control system reports are reviewed by the Audit Committee.

The Company's Financial Statements for 2009 were given an unqualified opinion report by the Auditor. The Financial Statements were submitted to the SEC and the Securities Exchange of Thailand in time. No instruction to correct the Statements was made.

7. Management structure: The information disclosed includes the roles and duties of the Board of Directors and the Committees, the numbers of meetings held and attended by each director in the previous year, and securities holdings of each director, including their biographies and training records.

8. The Company disclosed connected transactions in accordance with the regulations of the Stock Exchange of

1. เป็นบุคคลธรรมดา
 2. บรรลุนิติภาวะ
 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 4. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 5. ไม่เคยถูกลงโทษจำคุก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 6. จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย
- ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่และไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
 - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน
(เป็นรองประธานคณะกรรมการบริษัท 1 ท่านและกรรมการจากบริษัทในกลุ่ม 2 ท่าน และเป็นบุตรของประธานกรรมการบริษัท 1 ท่าน)
 - กรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระ 3 ท่าน
(เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านและกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน)
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
(เป็นกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน)

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานธุรกิจบริหารกิจการงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็น 27.27% ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2553 บริษัทได้ดำเนินการให้มีกรรมการอิสระครบตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ตามข้อกำหนดของ กสท.

สาระสำคัญของข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

นิยาม “กรรมการอิสระ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท

Thailand. It has a clearly defined, reasonable and watertight procedure to prevent the problems of conflict of interest, for maximum benefit of the shareholders.

9. Remunerations of directors and executives: The information disclosed includes the payments of remunerations to the Company's directors and executives, in both form and amount paid in their capacities as members of the Board of Directors and the Committee. (For details, please refer to page 19.)

10. Disclosure of the names of the Directors, the Independent Directors, and Members of the Committees, including their bio-data, their roles and duties, and their meeting attendance records. (Please see page 17 and page 122).

11. Relationship with investors: With awareness that the Company's information – financial or otherwise – is important for the decision making of investors and stakeholders, the Board of Directors has firmly instructed the management to ensure completeness, accuracy, reliability, consistency and timeliness of information disclosure, to which the Company's management has always adhered. The investor relations function has been assigned to the Company Secretary. The Contact for Bangkok is:

Miss Nattakitta Yodvasin,
Company Secretary/Accounting and Finance Manager,
Tel 02-377-5145 ext.1907

E-mail address: Nattakitta.y@mama.co.th

For more information, investors and interested parties may visit the Company website: www.pr.co.th

Chapter 5: Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors plays a significant role in determining business directions and policies, as well as supervising and monitoring the operation of Management. It ensures there are policies toward corporate governance, business ethics, and an employee code of conduct. It supervises the operation of the company for maximum benefit of the company and the shareholders.

5.1 Structure of the Board of Directors: Checks and balances by non-executive directors

The Company has a regulation prescribing a minimum of five directors (in accordance with the Public Company Act) whose qualifications are as follows:

1. Being a natural person
2. Being sui juris
3. Not being bankrupt, incompetent or quasi-incompetent
4. Not having been imprisoned by a final judgment to a term of imprisonment for an offense against property with dishonest intent
5. Not having been expelled or removed from the official service, a state organization or a state agency on the ground of dishonest performance of duties
6. Not required to be a shareholder of the Company.

The Board of Directors comprises 11 members as follows:



ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มี

ผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

4. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระโดยไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

6. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้วกรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของของบริษัท บริษัทร่วม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหากรรมการ

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดแนวทางการสรรหาคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการ ในกรณีที่กรรมการลาออกด้วยสาเหตุอื่นในระหว่างปี คณะกรรมการ

- A Chairman of the Board of Directors who is a major shareholder and non-executive

- Four non-executive directors (one Vice Chairman and two directors from companies within the Group and one child of the Chairman of the Board of Directors)

- Three Audit Committee members who are independent (one Chairman of the Audit Committee and two Audit Committee members)

- Three executive directors (the Managing Director and two executive directors)

The Board of Directors is responsible for the conduct of business with integrity, in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association of the Company, as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings, and for safeguarding the interests of the Company. The Board of Directors has clearly defined the responsibility of each Committee, with the Managing Director supervising the business administration and operations of the Company for attainment of the objectives, under the policies set by the Board of Directors.

The Board of Directors consists of three Independent Directors, representing 27.27% of the Board, who also serve as Audit Committee members in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

In 2009, the Company took action to fulfill the requirement of the SEC that the number of independent directors must not be less than one-third of the total number of directors.

Major points about the qualifications of an Independent Director

An "Independent Director" is defined as a person with full qualifications and independence as specified by the Securities and Exchange Commission, which are as follows:

1. Holding no more than 1% of the total shares with the voting right of the Company, an affiliated company, an associated company or a related company, including shares held by related persons.

2. Not being involved in the management of the Company, and not being an employee or a consultant receiving a monthly salary from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or a major shareholder of the Company.

3. Not having benefits or vested interests, directly or indirectly, financially or administratively, from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or the major shareholders, including such benefits or vested interests obtained in a period of one year before the appointment, except where the Board of Directors, after careful consideration, is of the opinion that such benefits or vested interests do not have effects on the performance of the duties and the independence in giving opinions.

4. Not being a related person or a close relative of the executives or a major shareholder of the Company.

5. Not being appointed as a proxy to protect the interests of a director, a major shareholder, or a shareholder who is related to a major shareholder.



สรรหาจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

ในส่วนของการสรรหาจะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิและมีได้เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทหรือบริษัทในเครือไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และมีอิสระจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1

ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และสามารถดูแลผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ตามวาระและให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการและจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการและจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะบริษัทมีความเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ ของกรรมการแต่ละท่านไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุ หรือจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในรายงานประจำปี หน้า 122 ซึ่งปัจจุบันกรรมการของบริษัทจำนวน 6 คนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 1 บริษัทแต่น้อยกว่า 5 บริษัท ซึ่งคณะ

6. Being able to protect the interests of all shareholders equitably, to perform duties in expressing opinions or reporting the results of the performance of the duties assigned by the Board of Directors independently, without being under control of the executives or a major shareholder of the Company, including a related person or a close relative of such person.

7. Not being or having been an auditor of the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.

8. Not being or having been a provider of any professional service, including a provider of such service as legal or financial consultancy receiving service fees totaling more than two million Baht per year from the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.

9. Not having operated a business of the same nature and significantly in competition with the Company.

After having been appointed an Independent Director with qualifications as stipulated in 1 – 9, an Independent Director may be assigned by the Board of Directors to make collective decisions regarding the operation of the company and the associated company.

Criteria for selection of Independent Directors and the director nomination process

In selecting a person to be appointed as an Independent Director, the Nomination Committee has set nomination guidelines by selecting persons with appropriate qualifications, not having prohibited characteristics under the public limited company law, taking into consideration the qualifications and expertise diversity, leadership, visions, morality and ethics, as well as a clean work record. In case a director resigns during the year, the Nomination Committee will select a person for the Board of Directors to consider appointing as a replacement. The term of the replacement shall be equal to the remaining term of the director replaced.

For Independent Directors, the Nomination Committee selects qualified persons who are not employees or staff members receiving a monthly salary from the Company or an affiliated company, independent of major shareholders, holding not exceeding 1% of the total Company shares with the voting right, and able to protect the interests of small shareholders, all of which are in accordance with the qualifications required by the Office of the Securities and Exchange Commission.

Term of directors

A director appointed by the Shareholders' Meeting has a term of office in accordance with the Company's Articles of Association and may be re-appointed after the expiry of the term. The Nomination Committee identifies and screens qualified persons to ensure that the person appointed as a director has the competencies and appropriate experience, before nominating the person for consideration of the Board of Directors for election at the Annual General Meeting of Shareholders. One third of the directors shall be retired in

กรรมการบริษัทนั้นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด กรรมการแต่ละท่านได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทอื่นหรือบริษัทจดทะเบียน ประกอบธุรกิจอะไร มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทไปเป็นตัวแทนหรือไม่ หากมีความจำเป็นก็จะพิจารณากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในธุรกิจนั้นไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการซึ่งมีความเป็นอิสระมิได้เป็นผู้บริหารและไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหารงาน มีความอิสระจากกัน และถ่วงดุลซึ่งกันและกัน เป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือแนะนำ ดูแล การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานหรือธุรกิจประจำของฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารงานและวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และมีระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการสามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

เลขานุการบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งให้คุณณัฐฤดา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบที่หน้า 11)

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีผู้กลั่นกรองสอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละชุดเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

• คณะกรรมการผู้บริหาร คือ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่าน และได้จากการสรรหาในตำแหน่งผู้บริหาร 7 ท่าน เพื่อทำหน้าที่จัดการกิจการงานบริษัท มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง

rotation and the Shareholders' Meeting shall elect new directors according to the criteria and methods as follows:

A shareholder has one vote for each share held.

Each shareholder shall use all the votes he/she has in 1. to elect either one person or more as director, or directors, but may not allot a smaller or greater number of his/her votes for any particular person.

The persons receiving the highest votes in order are elected as directors at the number required or elected at that meeting. In case the number of elected persons with equal votes in the lower ranking would make the number of elected persons exceed that required or elected at the meeting, the Chairman shall have the casting vote.

The number of companies allowed for directorship, the age of directors, and the maximum term of office

The Company does not fix the number of companies allowed for directorship of the directors, the age of the directors, and the maximum consecutive terms in office, as it believes that the business acumen and expertise of each director do not depend on the age or the number of companies for which he/she serves as a director.

The Company discloses the details of the directorship in other companies of each director in Attachment 1 in the Annual Report, page 122 Currently six directors of the Company are concurrently directors of more than one, but less than five, listed companies. The Board of Directors is confident that such directorship has no effect on their performance of duties, as each director has dedicated his/her time in performing duties for the Company, attending meetings regularly and consistently makes contributions to the Company.

Directors and executives assuming directorship in other companies

The Board of Directors considers the business of the other companies or listed companies to determine whether there is a need for the Company to be represented. If that is the case, the Board of Directors will consider appointing a director who has knowledge, ability, and expertise in that field as a director.

Separation or combination of positions

The Chairman of the Board of Directors is a Director who is independent, and is neither an executive nor the same person as the Managing Director. The separation of the management functions is for independence and provides for checks and balances. He ensures that the Board of Directors' meetings are conducted efficiently and effectively. He encourages the Directors and executives to participate in the meetings and to assist Management's operation but will not interfere with Management's routine operation.

The Managing Director is the person who manages and plans operations in accordance with the policies laid down by the Board of Directors, with regulations clearly defining and separating the duties and the authorities of the Board of Directors and management in writing for transparency and accountability

Company Secretary Khun Nattakitta Yodvasin, Manager of the Accounting and finance Section, who is qualified and

ประจำ มีการประชุมทุกเดือน

- คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่หน้า 12 และกำหนดให้มีการประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง มีการประชุมเป็นวาระพิเศษสำหรับกรณีพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและที่ได้รับมอบหมายเพิ่ม ในปี 2552 ได้มีการประชุม 7 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านตามตารางหน้า 17

- คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตหน้าที่ (หน้า 14) และมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดประชุมเป็นวาระพิเศษกรณีจำเป็น ในปี 2552 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุม 3 ครั้ง และคณะกรรมการตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านตามตารางหน้า 17

5.3 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลาย มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้รายงานผลประกอบการของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

การกำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากข้าว อย่างไม่หยุดยั้ง”

ภารกิจ 1. ต้นทุนสามารถแข่งขันได้ตลอดเวลา

2. คุณภาพดีสม่ำเสมอ

3. นวัตกรรมใหม่ๆ

4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ

5. สร้างจุดแข็งจากทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ แข่งขันได้

5.3.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และติดประกาศให้ทราบเพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน

experienced, has been appointed Company Secretary to ensure efficient operation of the Company in line with corporate governance principles. (For details about duties and responsibilities, please refer to page 11.)

5.2 The Committees

To assure the shareholders of transparent operations of the Company, with careful reviews of matters and recommendations, the Board of Directors has appointed Committees; namely, the Executive Committee, the Audit Committee, and the Nomination Committee and the Remuneration Committee, all reporting to the Board of Directors. Each committee has separate authorities and responsibilities to assist in the supervision of the Company's operations.

- The Executive Committee has ten members, three of whom are directors assigned by the Board of Directors and seven selected from those in executive positions and managing the Company's business. The members are permanent employees of the Company and hold monthly meetings.

- The Audit Committee comprises three Independent Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on page 12. They hold at least one meeting every three months, and may hold special meetings in case of consideration of connected transactions and additional assignments. In 2009, the Audit Committee held seven meetings. Details of the attendance of each Member are on page 17.

- The Nomination Committee and the Remuneration Committee each comprises three Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on page 14. They hold at least one meeting a year, and may hold special meetings as necessary. In 2009, the Nomination Committee held three meetings and the Remuneration Committee held one meeting, details of which are on page 17.

5.3 Roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises persons who have knowledge, abilities, experience in diverse areas, and expertise in areas useful to the Company. They understand their roles, duties, and responsibilities, and have leadership, clear visions and independence in expressing opinions and in decision making. They are tasked with supervision of the Company's business to meet the established objectives and targets for the maximum benefits of the Company and the shareholders. The Board of Directors monitors the operating results of management, requiring, at the Board of Directors' meeting, monthly reports of the Company's performance and the securities holdings of the directors and executives.

5.3.1 Leadership and vision: The Board of Directors has a duty to establish policies, targets, and business strategies of the Company, and to monitor the performance of the Company by assigning the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination Committee and the Remuneration Committee to supervise business operations, ensuring that

โดยคณะกรรมการจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อมีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทดำเนินการตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แจ้งและเปิดเผยผลมติของที่ประชุมโดยระบุมูลค่า รายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุม และไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ และได้เปิดเผยการทำรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทเมื่อมีรายการดังกล่าว

5.3.4 ระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแล โดยมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

ในปี 2552 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นปีที่สี่เพื่อตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิดในการตรวจสอบและผลของการตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท ได้กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดขึ้นทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่อง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุมและสามารถอภิปรายให้เห็นกันได้โดยเปิดเผย เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

ในปี 2552 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เม.ย. 52 – มี.ค. 53)

they are in accordance with the established policies, targets and objectives.

- The Company's vision and missions are determined for the executives and employees to move toward the same goal, in the same direction.

Vision “To be the leader in creating innovations, developing the quality of rice products for maximum consumer satisfaction and efficiency”

- Missions**
1. To turn out products with consistently good quality and safety
 2. To have competitive costs
 3. To create innovations in both products and production technology
 4. To respond to customer needs as professionals
 5. To select, build, and manage resources and the unique potential for sustainable competitiveness

5.3.2 Good corporate governance The Board of Directors prescribed policies towards corporate governance, business ethics and employee code of conduct in writing. The documents are posted for common understanding, to be used as guidance in operation and as working principles. The policies are to be reviewed on a yearly basis.

5.3.3 Conflict of interest: In handling transactions with potential conflict of interest, the Company follows the procedures for entering into connected transactions, announcing and disclosing the meeting's resolutions by stating the values, items, contract parties, the reasons for and necessity of such items, the Audit Committee's opinions, and the Board of Directors' opinions, including conflicting opinions, if any, in accordance with the criteria set forth by the Stock Exchange of Thailand. At a meeting of the Board of Directors, a director with vested interest on an agenda item has to leave the meeting room and cannot vote on that agenda item. The connected transactions are disclosed in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand, the Company website www.pr.co.th, the Annual Report and the Annual Registration Statement Form (56-1).

5.3.4 Internal control, internal audit and risk management: The Board of Directors places importance on the internal control system in the areas of operations, finance, and supervision. The Company has hired an outsider to assess the system and to make recommendations in order to ensure that the operations under the established guidelines are effective and independent, with adequate checks and balances.

In 2009, the Company hired the Dharmniti Auditing Co., Ltd., for the fourth year, to conduct internal audit, directly reporting to the Audit Committee and to discuss the findings with the relevant executives for improvement and exchange of views on a regular basis.

5.4 Meetings of the Board of Directors

The Board of Directors places importance on attending the meetings and considers it a common duty to acknowledge and make decisions on the Company's

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม จำนวน 12 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านอยู่หน้า 17

5.5 การประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัทในปี 2552

คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างระมัดระวังและเพียงพออย่างสม่ำเสมอทุกปี ตามแบบประเมินตนเองที่คัดลอกมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2553 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553 ผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วย

5.6 คำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน ได้พิจารณากระบวนการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเหมาะสมกับองค์ประกอบของคำตอบแทนกรรมการที่มีลักษณะหรือระดับเดียวกันในธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัท อีกทั้งพิจารณาถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน จึงกำหนดคำตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุม บำเหน็จ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่คณะกรรมการแต่ละชุด โดยให้คณะกรรมการนำไปจัดสรร

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2552 ได้อนุมัติวงเงินคำตอบแทนกรรมการบริษัทรวมไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรร หลักเกณฑ์และคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2552 ตามรายละเอียดหน้า 19

5.7 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), Audit Committee Program (ACP), Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFS) และ Finance for Non - Finance Director (FND) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรสั้นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต

กรรมการของบริษัท 3 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) กรรมการอีก 7 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) กรรมการ 1 ท่านผ่านหลักสูตรทั้ง DCP และ DAP

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ในปี 2551 นี้ได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออก คือ รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวงทางบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของบริษัทและหน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งเอกสารเกี่ยวกับกฎบัตรของกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ รายงานประจำปี และ

operations. The Board of Directors has scheduled the monthly meetings in advance on a yearly basis. The Company Secretary issues a meeting notice, with the agenda, the minutes of the previous meeting, and supporting documents, to the directors for information and consideration in advance as prescribed by law. The Board of Directors can add matters to the meeting agenda and offer opinions openly. The Company Secretary takes the minutes and keeps the minutes adopted by the Board of Directors, ready for review by the Board of Directors and the relevant parties.

In deliberating the matters, the Chairman of the Board of Directors, who chairs the meeting, allows directors and executives to freely express their opinions.

Upon conclusion of a meeting, the Company Secretary prepares the minutes and submits them to the Chairman of the Board of Directors for signing in certification of the accuracy. The minutes are then proposed as agenda item 1 for adoption at the following meeting. Directors can offer opinions, propose revisions and additions to the minutes for correctness and completeness.

In 2009 (based on the term of the directors from April 2009 – March 2010), the Board of Directors held 12 meetings. Details of the attendance of each director are on page 17.

5.5 The Board of Directors' self-assessment in 2009

Each director carefully and adequately assesses his/her own performance regularly every year, using the self-assessment form taken from the Stock Exchange of Thailand. At Session 2/2553, on February 17, 2010, most of the assessment results indicated "agree".

5.6 Remunerations of the directors and executives

The Remuneration Committee considers the procedure for determining compensations for the Directors for transparency and commensurate with the components of compensation for directors of organizations with similar or same-level characteristics. Also considered are the duties and responsibilities of each director, including the contributions expected from him/her. Compensations are then determined in a clear and transparent manner. Approval is sought from the shareholders to pay meeting allowances, bonuses and other allowances to members of each committee, authorizing the Board of Directors to do the allocation.

The Shareholders' Annual General Meeting, Session 1/2552, on April 29, 2009, approved directors' remunerations in the total amount not exceeding five million Baht per year by assigning the Remuneration Committee to allocate the remunerations and determine the criteria and compensations for the Directors and executives in 2009. Details of the remunerations of the directors and executives are on page 19.

5.7 Promotion and development of directors' knowledge and competencies

The Board of Directors encourages all the directors and executives to develop their knowledge, with emphasis on participation in seminars which are useful for the performance



ตอบข้อซักถาม ทั้งได้พาท่านไปชมโรงงานที่บ้านโป่ง ราชบุรี เพื่อดูขั้นตอนการผลิตและกระบวนการผลิต ตลอดจนรับฟัง ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับข้าวตามความรู้ความสามารถของท่านในด้านอาหาร

5.8 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหาร

นโยบายหลักการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท คือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับขององค์กร ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตรงกับความต้องการของบริษัท และสามารถพัฒนาตนเองและนำพองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง ดังนั้น นโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาจะเน้นความเชื่อมโยงสอดคล้องกันระหว่างตำแหน่งและหน้าที่ของงาน เพื่อรองรับการเจริญเติบโตตาม Career path ของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้

5.9 แผนการสืบทอดงาน บริษัทได้กำหนดให้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

- กระจายอำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการสั่งจ่ายในแต่ละระดับสายงาน ตามวงเงินที่กำหนด
- จัดให้ผู้บริหารระดับรองๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิดและได้ทำงานร่วมกับผู้บริหาร
- กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม

of their duties. The directors attended the Director Accreditation Program (DAP), the Director Certification Program (DCP), the Audit Committee Program (ACP), the Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) and the Finance for Non-Finance Directors Program (FND), organized by the Thai Institute of Directors (IOD), and short seminars which were useful for directors. Courses which the IOD will organize in the future will also be attended.

Three directors of the Company attended the Director Certification Program (DCP), seven others attended the Director Accreditation Program (DAP), and one attended both the DCP and the DAP.

Director orientation: In 2008, a new director – Associate Professor Saisanom Praditdoug – was appointed to replace a director who resigned. The Company and the Audit Committee organized a meeting to provide details about the Company and the roles, duties and responsibilities of directors and Audit Committee members. Relevant documents; e.g., the Charters of the Board of Directors and the Audit Committee, Annual Reports and Questions and Answers summaries were provided. A visit to the factory in Ban Pong district, Ratchaburi Province, was organized for her to observe the Company's products and the manufacturing process. The new director, who is a food expert, also offered comments and recommendations on rice.

5.8 Promotion and development of executives' knowledge and competencies

The main objective of the development of knowledge and competencies of the Company's executives and employees is to ensure that the Company's personnel at all levels have the knowledge and competencies necessary for self –development so that they can efficiently lead the organization to sustainable success. Therefore, the training and development policy focuses on the linkages with the position and job requirements, in order to promote employees' growth along their career path as determined by the Company.

5.9 Succession plans The Company requires that succession plans be prepared for executive positions.

- Decentralization of decision making authority and Management Authorities in approving expenses in various functions up to the prescribed limit.
- Provision of opportunities for the less senior executives to work closely with senior executives.
- Name the less senior executives with good potential as successors and place them in appropriate positions.





การควบคุมภายใน Internal Control

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือเพิ่มเติมตามมาตรฐานบัญชี ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ถูกต้อง และครบถ้วน

2. บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติสั่งจ่าย การบันทึกรายการด้านบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สิน ตามหลักการดูแลควบคุมกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นได้

3. บริษัทกำหนดวิธีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลความลับของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือความตั้งใจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปกติธุรกิจ หรือข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไป โดยผู้บริหารและพนักงานระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลงนามบันทึกการรักษาความลับของบริษัท

4. บริษัทมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานพนักงาน เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ โดยผู้บริหารและพนักงานระดับรายเดือนลงนามเพื่อยืนยันทุกปี

5. บริษัทมีการประเมินและติดตามข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันที่อาจเป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อพิจารณาหามาตรการในการลดความเสี่ยง

The Board of Directors has assessed the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system. A summary of which is as follows:

1. The Financial Statements of the Company are prepared in accordance with the Company's policy which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards, including policy changes and additions to the accounting standards, as well as the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required, to reflect true, correct, and complete operating results.

2. The Company has clearly defined in writing the authority and responsibilities at each management level, with segregation of duties and responsibilities in approving payments, recording accounting entries and information, and protecting assets under good corporate governance principles to allow verification of transactions.

3. The Company has established methods to prevent the use of confidential information, either for personal gains or with an intention to cause damage to the Company; including disclosure of such information to customers, distributors, service providers, competitors, or other outsiders, apart from normal business practices or treatment of publicly available information. The executives and employees dealing with such confidential information are required to sign a confidentiality agreement with the Company.

4. The Company has established operating procedures for employees to prevent actions which may

และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2553 ได้พิจารณาการประชุมเรื่องการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทำการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นร่วมกันกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบว่า: บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผลดังนี้

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม บริษัทมีจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดวางระบบป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบด้วยการมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ พนักงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารและพนักงานไว้พึงปฏิบัติจนเชื่อได้ว่าสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ ยกเว้นจริยธรรม ทางบริษัทยังไม่พบทลพิษหากมีการฝ่าฝืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทมีการพิจารณาและประเมินปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจในด้านต่างๆ พร้อมทั้งมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องในแต่ละสถานการณ์

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร บริษัทมีการกำหนดระดับอำนาจการอนุมัติและแบ่งแยกหนวดยานในลักษณะส่งเสริมการประสานงานและถ่วงดุลการใช้อำนาจ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (ในปี 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2551 ได้ทบทวนและอนุมัติวงเงินสูงสุดในการอนุมัติสั่งซื้อและสั่งจ่าย และระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่) และมีการกำหนดวิธีการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน ทางคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานและทำการตรวจสอบทบทวนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นประจำสม่ำเสมอ

ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัทจัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้งานระบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูปบางส่วนในงานด้านบัญชี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ

ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

lead to a conflict of interest, with the management and salaried employees being required to sign a confirmation memorandum on an annual basis.

5. The Company assesses and monitors the current situation which may lead to risk factors and to find measures to mitigate resultant risks.

At the meeting of the Board of Directors, Session 3/2010, on March 17, 2010 an assessment of internal control adequacy was considered, with the Independent Directors and the Audit Committee Members attending. The aim was to conduct assessment according to the Internal Control Adequacy Assessment Form of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand.

The Board of Directors shares an opinion with the Independent Directors and the Audit Committee that the Company has an internal control system which is sufficient for the current operations and fully realizes that no internal control systems can provide an absolutely guarantee against damage resulting from material errors. However, it can be prevented or guaranteed against at a reasonable level.

On organization and environment, the Company has clearly defined the structures of authority of the Board of Directors, executives and employees, with a system to prevent authority abuse by having provisions on business ethics and employees' Code of Conduct for the Board of Directors, executives and employees to follow, to the extent that it is reasonable to believe that abuses of Company assets can be prevented, except for ethical offences for which the Company still has no penalty provisions.

On risk management, the Company has considered and assessed business risk factors in various areas, and has taken measures to mitigate risks to keep them at a level appropriate to the circumstance.

On management control, the Company has established approval authority levels and segregated units in a manner that supports coordination and balances the use of authority, defined management authorities and an approval limit at each level of management in writing. (At its meeting Session 11/2008 on November 18, 2008, the Board of Directors reviewed and approved the maximum amounts in approving purchase and payment orders and new procurement procedures). The procedures for entering into connected transactions were established in accordance with the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand. The Company's Board of Directors receives reports and reviews the operations of management on a regular basis.



ด้านระบบการติดตาม บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย หากมีความแตกต่าง บริษัทมีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้ทันเวลาและเหมาะสมกับสถานการณ์ อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในจากบริษัทภายนอกที่ให้บริการประเมินการควบคุมภายใน และกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร

นอกจากนี้แล้ว ทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 โดยคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมีความอิสระในการดำเนินงานเพื่อให้การตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผล จึงได้มีการว่าจ้างบุคคลภายนอก คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในในส่วนงานต่างๆ ของบริษัท และในระหว่างปี 2552 ที่ผ่านมามีการร่วมประชุมทั้ง 3 ฝ่าย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ประเมินการควบคุมภายใน และฝ่ายบริหาร และได้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

ผลการประเมินการควบคุมภายในปี 2552 โดยบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ ผู้ประเมินการควบคุมภายใน กล่าวโดยภาพรวมได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการในแต่ละกิจกรรมของกระบวนการปฏิบัติงานที่จะสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้ แม้อาจจะมีส่วนที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขบางประการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมการควบคุม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ถือได้ว่าประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมโดยรวมสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทจะบรรลุเป้าหมายและนโยบายตามที่คาดหวังได้




On information and communication systems, the Company has put in place effective internal and external communications, a document storage system, with complete records and classification, and the use of generally accepted accounting principles with applications of accounting software for accuracy.

In convening meetings of the Board of Directors and shareholders, notices are issued with adequate information for decision within the periods of time prescribed by law.

On the monitoring system, the Company sets operational targets and checks the operating results against the targets. In case of discrepancies, the Company would adjust the operation plans to ensure that the deadlines are met and the situation suited. Moreover, the operation is audited under the internal control system by outsiders who provide services in assessing the internal control and who are required to report directly to the Audit Committee. In case there is a material audit issue, the Audit Committee has to report it to the Board of Directors to consider giving instructions to make improvement or correction within an appropriate period of time.

In addition, the Board of Directors reviewed and revised the Charter of the Audit Committee to ensure compliance with the regulations concerning independent directors and the audit committee of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand. The Charter was approved by the Board of Directors at its meeting, Session 2/2009, on Tuesday, February 24, 2009. The Audit Committee has independence in conducting activities to ensure effectiveness of the Company's internal control. An independent outside auditor (Dharmniti Auditing Co., Ltd.) has been contracted to assess internal control in the various functions. During 2009, tri-partite meetings were held with participation of the Audit Committee, the Internal Control Assessor and Management. Meetings were also held for attendance by the Audit Committee and the Certified Public Accountants, without Management attendance.

The Dharmniti Auditing Co., Ltd., the Internal Control Assessor, presented an overview of the Company's internal control. According to the Assessor's description, the Company has an adequate internal control system, with management tools necessary for management of the activities in the work process capable of enabling it to achieve its set goals and objectives although some improvements should be made to risk assessment and control activities. However, in general terms, the efficiency of the control procedure can assure that the Company will achieve its expected goals and policies.



ลักษณะการประกอบธุรกิจ Nature of Business

บริษัท เพรซิเดนทรีไพรด์กส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2524 ประกอบธุรกิจด้านผลิตอาหารกึ่งสำเร็จรูป ประเภทเส้นหมี่ เส้นเล็ก เส้นใหญ่ และก๋วยจั๊บกึ่งสำเร็จรูป ภายใต้เครื่องหมายการค้า MAMA, MAMY, PAPA, PAMA ฯลฯ

ปี 2536 ได้ร่วมทุนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งที่ 1 คือ บริษัท เพรซิเดนท้อะกรี เทรดิง จำกัด เป็นธุรกิจจำหน่ายข้าวสารชนิดต่างๆ และลงทุนในบริษัทย่อยแห่งที่ 2 คือ บริษัท เพรซิเดนทเบเกอรี่ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตขนมปังชนิดต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ฟาร์มเฮ้าส์”

ปี 2545 บริษัท เพรซิเดนทเบเกอรี่ จำกัด ได้ขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับประชาชนทั่วไป ซึ่งมีผลให้ลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยลงและเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทร่วม

กลางปี 2547 บริษัทเริ่มก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งที่ 2 ที่ อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บกึ่งสำเร็จรูป ปลายปี 2547 บริษัทฯ ได้ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เพรซิเดนท้อะกรี เทรดิง จำกัด ทั้งหมดให้กับบริษัทอื่น เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการมุ่งเน้นขยายธุรกิจหลักของบริษัท

ปี 2551 บริษัทได้เริ่มผลิตที่โรงงานแห่งที่ 2 บางส่วนในโครงการส่งเสริมการลงทุน BOI เพื่อขยายกำลังการผลิตและรองรับมาตรฐานสากลต่างๆ

ในปี 2552 บริษัทออกผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับขายในประเทศ คือ มาม่าวุ้นเส้นน้ำใส และผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ใช้บรรจุภัณฑ์แบบขามสำหรับตลาดต่างประเทศ คือ บิ๊กโบลวุ้นเส้นรสน้ำใส บิ๊กโบลวุ้นเส้นจันท์น้ำใส บิ๊กโบลวุ้นเส้นเนื้อ บิ๊กโบลวุ้นเส้นไก่ และข้าวในซองร็อบบี้ เพื่อเป็นทางเลือกใหม่สำหรับผู้บริโภค

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วม มีดังนี้

1 ธุรกิจหลัก ผลิตผลิตภัณฑ์เส้นขาว โจ๊ก ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป ข้าวอบไมโครเวฟ โดยเน้นการวิจัยพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ และมีต้นทุนที่แข่งขันได้

2 การลงทุน บริษัทฯ ได้พิจารณาลงทุนไปยังธุรกิจประเภทอื่นเพื่อกระจายความเสี่ยงจากธุรกิจหลัก โดยได้ลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท เพชรดินท์เบเกอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการผลิตขนมปังและเบเกอรี่อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ฟาร์มเฮ้าส์” ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 37.51 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวคือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูป โดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ดำเนินงานในประเทศ ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและเขตภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ



The President Rice Products Public Company Limited was incorporated in 1981 to be engaged in the business of production of instant rice noodles, such as rice vermicelli, rice noodles, rice broad noodles, and kuai chap, under MAMA, MAMY, PAPA, PAMA and other brands.

In 1993, the Company entered into a joint venture to set up its first subsidiary, the President Agri Trading Co., Ltd, which was engaged in rice trading, followed by another subsidiary, the President Bakery Co., Ltd, the manufacturer of bakery products under the trade name of “Farmhouse”.

Following public offering of new shares in 2007, the Company's shareholding in the President Bakery Co., Ltd. was diluted and the status of the President Bakery Co., Ltd. was changed to an associated company.

In mid 2004, the Company began construction of a second factory in Ban Pong District, Ratchaburi Province, of which main products would be instant rice vermicelli, broad noodles and kuai chap. The Company in late 2004 sold its entire stake in the President Agri Trading Co., Ltd., as it wished to focus on expansion of its core business.

Production of the BOI-promoted part of the second factory began in 2008, as the Company expanded its production capacity and improved the production processes to cater to the various international standards.

In 2009, the company has launched the new product, Mama Bean Thread for the domestic market. And the new product in bowl for export market which are Big Bowl Bean Thread Clear Soup, Big Bowl Chand Clear Soup, Big Bowl Pho Bo and Big Bowl Pho Ga as well as cooked rice in the retort pouch for consumers' choices.

The following depicts the overall picture of the business of the Company and the associated Company:

Core business Production of instant white noodles, porridge, rice soup, bean vermicelli, and rice dishes for microwave heating, focusing on research and development in order to turn out good quality products at competitive costs.

Investment The Company has invested in another business to diversify risks, the President Bakery Public Company Limited – an associated company, which produces bread and other bakery products under the trade name “Farmhouse”, holding 37.51% of the registered capital.

The Company operates only one business line, production and sales of instant foods, with a domestic location of operation. Therefore, all the revenues, and profits from the operation and the assets shown in the Financial Statements are derived from the said business line and geographical location. However, the Company's products are sold in both domestic and foreign markets.

โครงสร้างการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

The Company's Sales Structure

หน่วย : ล้านบาท/Unit: Million Baht

รายได้ (Revenue)	ปี / Year					
	2550 / 2007		2551 / 2008		2552 / 2009	
	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%
รายได้จากการขายในประเทศ Revenue from domestic sales	620.03	65.80	713.52	66.53	745.28	66.44
รายได้จากการขายต่างประเทศ Revenue from sales to overseas markets	322.29	34.20	358.91	33.47	376.53	33.56
รวมรายได้จากการขาย Total sales revenue	942.32	100.00	1,072.43	100.00	1,121.81	100.00

อุตสาหกรรมเส้นหมี่ และ ก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูป 2552

White Noodles Industry in 2009



ภาวะอุตสาหกรรมเส้นหมี่และก๋วยเตี๋ยวถึงสำเร็จรูปในตลาดในประเทศ

ในปี 2552 สถานการณ์ทางเศรษฐกิจภายในประเทศที่หลายหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศต่างคาดการณ์ในทิศทางเดียวกันว่าจะมีแนวโน้มทรงตัวถึงหดตัวลงจากปี 2551 รวมไปถึงการเลิกจ้างงานที่มีผลทำให้จำนวนผู้ว่างงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจัยทั้งสองจะ ทำให้การจับจ่ายซื้อสินค้าเพื่อการบริโภคของประชาชนภายในประเทศเป็นไปอย่างประหยัดมากขึ้น

หมายเหตุ - (GDP ประเทศไทย 2552 หดตัวร้อยละ 2.3)

แต่ตลาดบะหมี่ เส้นหมี่ และก๋วยเตี๋ยวถึงสำเร็จรูปในประเทศยังคงทรงตัว ด้วยจุดเด่นที่สำคัญคือ

1. ราคาจำหน่ายที่ต่ำเมื่อเทียบกับอาหารประเภทอื่น
2. สะดวกในการปรุง
3. บริโภคแล้วอิ่มท้อง มีประโยชน์ และมีรสชาติให้เลือกรับประทานที่หลากหลาย

ส่วนแบ่งการตลาดเส้นหมี่และก๋วยเตี๋ยวถึงสำเร็จรูปในประเทศ เท่ากับร้อยละ 7.38 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2551

Instant Rice Vermicelli and Rice Noodles Industry: the Domestic Market

In 2009, the domestic economy as consistently forecast by many agencies, both domestic and abroad, would stabilize or shrink from 2008. Layoffs increased the number of the unemployed significantly. The two factors caused the public to be more cautious in spending on consumer goods.

Note: (Thai GDP in 2009 shrank by 2.3 percent)

However, the domestic markets of instant noodles, rice vermicelli, and rice noodles stabilized due to the important features of the products as follows:

1. Low prices, compared to other types of foods
2. Cooking convenience
3. Stomach filling; nutrition value with a variety of flavors to choose from.

White noodles and rice noodles had a market share of 7.38 percent, a slight increase from 2008.

ตารางแสดงสัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าต่างๆ ในตลาดบะหมี่ และเส้นขาวถึงสำเร็จรูป
Table showing market shares of instant noodles, and white noodles by product type

ประเภทผลิตภัณฑ์ / Type of product	สัดส่วนการขายเชิงปริมาณ (%) Sale volumes proportion (percent)	
	2551/2008	2552/2009
บะหมี่ซอง / Package noodles	87	86.4
บะหมี่ถ้วย / Cup noodles	5.7	6.2
เส้นขาว + วุ้นเส้น / White noodles + Glass noodles	7.3	7.4



ยอดขายมาม่าเส้นขาวสำหรับตลาดในประเทศในปี 2552 มีมูลค่าอยู่ที่ 586 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มจากยอดขายในปี 2551 อยู่ร้อยละ 5.59

การรักษาระดับยอดขายในปี 2552 ทำได้ไม่ยากนัก เนื่องจากต้องทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างหนักเพื่อต่อสู้แย่งชิงลูกค้าซึ่งมีกำลังซื้อลดลงในช่วงเศรษฐกิจถดถอยนี้ กิจกรรมที่สำคัญที่ช่วยส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์สินค้าสำหรับ ปี 2552 มีดังนี้คือ

Sales of white noodles in the domestic market in 2009 totaled 586 million Baht, an increase from 2008 by 5.59 percent.

Maintenance of sales volumes in 2009 was by no means easy. Heavy marketing activities had to be carried out to win over customers who suffered declining purchasing power during the economic recession. Major activities supporting the marketing and building the image of the products in 2009 were as follows:

1. Sales promotion activities in cooperation with convenience stores, such as 7-Eleven and 108 Shop.
2. The 38 Years of Mama in Thai Society Campaign where consumers who bought eight Mama bags of any flavors could use the empty packages bearing the designated 38 Years of Mama stamp on a corner to exchange for one free package of Mama product of any flavor (valued at 6 Baht) and a chance to win a discount coupon in the Mama white noodles box of any flavor.

1. กิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับร้านสะดวกซื้อ เช่น 7-Eleven, 108 shop ฯลฯ

2. กิจกรรมมาฆ่า 38 ปีคู่สังคัมไทย โดยที่ผู้บริโภคซื้อมาม่าครบ 8 ซองรสอะไรก็ได้ นำซองเปล่าทั้ง 8 ซองที่มาม่ามีแถมมาม่า 38 ปี คู่สังคัมไทย มาแลกผลิตภัณฑ์มาฆ่ารสใดก็ได้ฟรี 1 ซอง (มูลค่า 6 บาท) และลุ้นคูปองส่วนลดในกล่องมาม่าเส้นขาวทุกรสชาติ

3. โชคฉลุมาฆ่าแจกฉลุ สีน้าประเภจัดชุด 10 ซอง และจัดชุด 6 ซองทุกชนิดจะมีคูปองผู้บริโภคสามารถรับโชคชิ้นที่ 1 โดยเปิดรหัสที่คูปองส่ง sms ถึงโทรศัพท์มือถือโนเกีย และยังสามารถส่งคูปองชิงรถยนต์โตโยต้า ยาริส ได้อีกต่อหนึ่งด้วย

4. ร่วมเป็นสปอนเซอร์งานละครเวทีเรื่องวิมานมายาของคณะนิเทศศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และร่วมเป็นสปอนเซอร์งานกีฬาบาสเกตบอลที่ จ. นครราชสีมา

5. ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ มาม่าอุ่นเส้นน้ำใส เพื่อเจาะกลุ่มวัยรุ่น และผู้หญิงวัยทำงานที่รักสุขภาพ และต้องการมีรูปร่างที่ดี

มาม่าเส้นขาวกับความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม

นอกจากกิจกรรมทางการตลาดที่คืนกำไรให้กับผู้บริโภคแล้ว ทางบริษัทยังยืนหยัดที่จะพัฒนาและผลิตสินค้าที่อร่อย และเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เส้นขาวส่วนใหญ่ทำจากวัตถุดิบที่เป็นข้าว ผ่านกระบวนการอบแห้งที่ทันสมัย ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สะอาดปลอดภัย ไขมันต่ำ ไม่มีคอเลสเตอรอล ไม่มีสารกันบูด ไม่มีสารฟอกขาว ซึ่งผู้บริโภคสามารถศึกษาและรับทราบข้อมูลด้านโภชนาการได้จากฉลากบรรจุภัณฑ์ทุกซอง

มาม่าเส้นขาวร่วมรณรงค์ในการลดภาวะโลกร้อน

การดำเนินชีวิต การดำเนินธุรกิจ การค้า การขาย และการติดต่อสื่อสารในปัจจุบันนั้นไร้ขอบเขตจำกัด เราคงปฏิเสธไม่ได้ว่าทุกคน ทุกครัวเรือน ทุกสังคม และทุกประเทศนั้นมีส่วนร่วมที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศของโลกที่ร้อนขึ้นทั้งสิ้น ซึ่งจะมากหรือน้อยบ้างแตกต่างกันไป

บริษัท เพอร์ซิเดนส์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศต่อมวลมนุษยชาติที่นับวันจะใกล้ตัวมากขึ้นทุกปี ไม่ว่าจะเป็นสภาพอากาศที่มีระดับความร้อนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การหลอมละลายของน้ำแข็งที่ขั้วโลก อุบัติภัยทางธรรมชาติที่รุนแรง และโหดร้าย เช่น สึนามิที่รุนแรงที่สุดในประเทศไทยในปี 2547 น้ำท่วมสูง พายุหิมะถล่มบ้านเรือนอย่างฉับพลัน เหตุแผ่นดินไหวที่สร้างความเสียหายไปทั่วประเทศเฮติ ในปี 2553 เป็นต้น

บริษัท เพอร์ซิเดนส์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมต่างๆ ที่จะร่วมรณรงค์เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศดังนี้

เดือนพฤษภาคม 2551 ได้เข้าร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ในการทำโครงการวิจัย การวิเคราะห์และจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ข้าว สำหรับการติดฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำในการบรรเทาภาวะโลกร้อน มีระยะเวลาโครงการ 1 ปี

3. The Year of the Cow lucky campaign. Each of the 10-package and 6-package sets of all categories contains a coupon. The buyer had a chance to win a prize by sending the coupon code by SMS in order to with a Nokia mobile phone as the first step and also a chance for winning Toyota Yaris as a the second step.

4. Co-sponsoring a stage play “Wiman Maya” organized by the Faculty of Communications Arts, Chulalongkorn University and co-sponsoring the National Games in Nakhon Ratchasima Province.

5. Launching a new product, Mama Instant Bean Vermicelli Clear Soup, to penetrate the groups of health conscious youths and working women wanting to have good figures.

Mama White Noodles and Responsibility to Consumers and Society

In addition to conducting marketing activities designed to return profits to the consumers, the Company has continued developing and producing delicious and nutritious food products. Most white noodles products are made from rice, through a modern drying process which turns out clean and safe products with low fat, low cholesterol, no preservatives, and no bleaching agents. Consumers may find nutritional information on the label of the package.

Mama White Noodles Participating in Campaigns to Reduce Global Warming

Life, business, trade, sales, and communications have now become borderless. There is no denying that everyone, every household, every society, and every country, to a varying degree, contributes to changes in the atmosphere, which has led to global warming.

President Rice Products PCL is aware of the impact of the changes in atmosphere, the problem which has become more and more real, on human life. The changes include the rising temperature, ice melting at the poles, severe and cruel natural disasters like one of the most powerful tsunamis hitting Thailand in 2004, devastating high level flooding, unseasonal snow storms, and the earthquakes in Haiti in 2010 which affected the whole nation, etc.

President Rice Products PCL participated in the activities in campaigning to reduce global warming as follows:

• May 2008, the Company cooperated with the Thailand Research Fund in a one-year project on the analysis and management of the carbon footprints of rice products for carbon footprint labeling in support of a low carbon economy to reduce global warming.

เดือนพฤษภาคม 2552 ได้เข้าร่วมเป็นบริษัทในโครงการนำร่องวิเคราะห์คาร์บอนฟุตพริ้นท์และติดฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของประเทศไทยขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และได้รับอนุมัติการใช้ฉลากแสดงค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนซองผลิตภัณฑ์มามาเส้นหมี่น้ำใส (ในประเทศไทย) ในเดือนพฤศจิกายน 2552 มีระยะเวลาโครงการ 6 เดือน

ผลการวิเคราะห์คาร์บอนฟุตพริ้นท์นอกจากจะเป็นการให้ข้อมูลกับผู้บริโภคให้ได้รับทราบและประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์แล้ว ทางบริษัทฯ สามารถรับรู้ประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบและการใช้พลังงานในโรงงานในปัจจุบันอีกด้วย ซึ่งทางบริษัทจะใช้ข้อมูลดังกล่าวนำมาวางแผนการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจะช่วยให้อุตสาหกรรม สามารถลดต้นทุนการผลิต ส่งผลให้ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ของบริษัทลดลงได้อีก และมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนในที่สุด

• May 2009, the Company participated for six months in the Carbon Footprint & Labeling Pilot Project of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization, and the Company was granted permission to use the Carbon Footprint Label on Mama clear-soup rice vermicelli packages in November 2009.

The result of the carbon footprint analysis not only provides information to consumers in making a decision in selecting products, but it also enables the Company to be aware of the efficiency of the use of raw materials and energy in its current plants. The Company will use the information in planning for more efficient use of energy, which will help reduce production costs and also result in the reduction of the carbon footprints from the Company's products. Global warming consequently would be decreased.



ตลาดส่งออก ก๋วยเตี๋ยว เส้นหมี่ 10 รายแรกของไทย Export Share of Noodles in 10 First List

ลำดับ	ประเทศ	2552/2009	2551/2008	2550/2007	2549/2006	2548/2005	2547/2004
1	ญี่ปุ่น / Japan	331.05	308.39	209.52	75.07	77.30	284.90
2	สหรัฐอเมริกา / United States	282.92	318.62	269.77	615.83	532.70	453.20
3	มาเลเซีย / Malaysia	271.97	238.85	211.82	232.21	232.40	246.20
4	แคนาดา / Canada	179.86	161.27	107.50	169.47	129.70	104.20
5	เนเธอร์แลนด์ / Netherlands	100.38	85.94	52.84	62.65	60.80	55.20
6	ออสเตรเลีย / Australia	67.19	51.15	44.36	108.97	79.90	55.20
7	อังกฤษ / United Kingdom	66.55	68.31	22.86	50.99	45.30	37.30
8	เกาหลี / Korea	58.49	50.72	13.35	36.56	24.80	16.34
9	สิงคโปร์ / Singapore	26.35	16.34	17.03	25.23	29.98	33.23
10	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ / United Arab Emirates	23.83	17.05	13.88	13.24	13.99	14.09
รวม 10 ประเทศ / Total 10 Nations		1,408.59	1,008.25	753.41	1,315.15	1,149.57	1,014.96
อื่นๆ / Other		195.90	503.62	424.99	426.46	359.63	544.24
มูลค่ารวม / Total Value		1,604.49	1,511.87	1,178.40	1,741.61	1,509.20	1,559.20

ที่มา: สถิติการนำเข้า - ส่งออก กรมศุลกากร

Source: Import - Export Statistics, Thai Customs Department

Note: นำมาจาก www.customs.go.th

โดยจะต้องระบุดัชนีของเส้นก๋วยเตี๋ยว เส้นหมี่ คือ 1902.19.20 และต้องหาดตามตัวอักษรชื่อประเทศ A-Z เนื่องจากทางกรมศุลกากรไม่ได้เรียงตามลำดับการส่งออก

คาร์บอนฟุตพริ้นท์: แนวทางใหม่ในการต่อสู้ปัญหาภาวะโลกร้อน

Carbon Footprint: A new approach to combat climate change



ดร.รัตนาวรรณ มั่งคั่ง¹ และ รศ.ดร.แชบเบียร์ กิวาลา²

¹ ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์เพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

² บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

Dr. Rattanawan Mungkung¹ and Assoc. Prof. Dr. Shabbir Gheewala²

¹ Centre of Excellence of Environmental Strategy for GREEN Business (VGREEN),
Faculty of Science, Kasetsart University

² The Joint Graduate of Energy and Environment (JGSEE)

“คาร์บอนฟุตพริ้นท์” พัฒนาได้อย่างไร

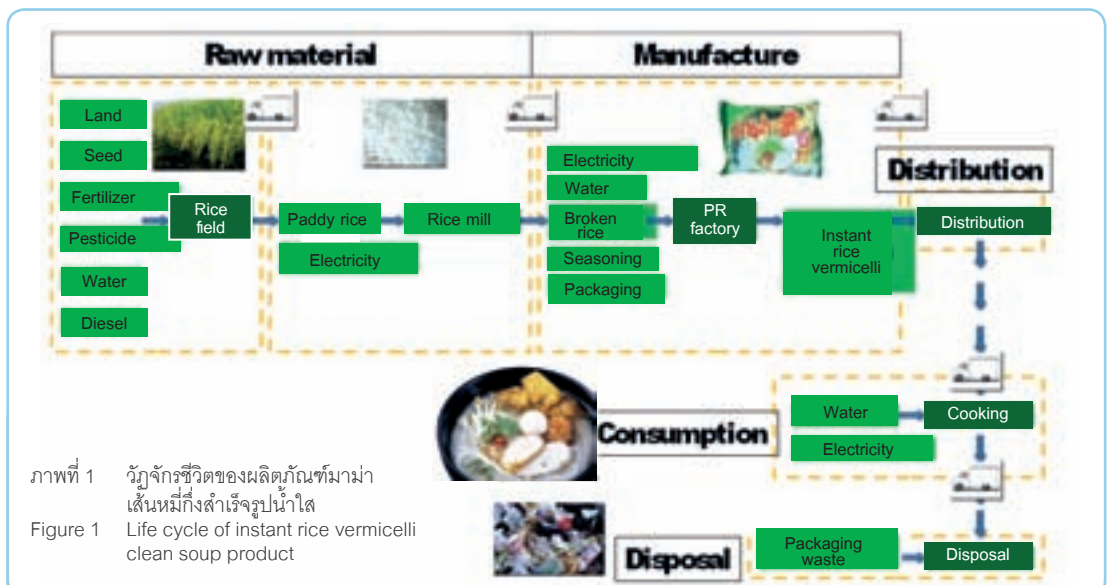
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ถูกพัฒนาขึ้นเป็นแนวทางในการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการคำนวณผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศโดยตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์หรือห่วงโซ่การผลิตและบริโภค ซึ่งนำไปสู่การจำแนกขั้นตอนหลักที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ ที่ควรได้รับความสำคัญเป็นอันดับแรกในการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ คาดหวังว่าจะเป็นประโยชน์ในการกระตุ้นการจัดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแบบมีส่วนร่วมโดยตลอดห่วงโซ่การผลิตและบริโภค ซึ่งจะเป็นแนวทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

“คาร์บอนฟุตพริ้นท์” ของผลิตภัณฑ์ คืออะไร

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หมายถึง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การแปรรูปวัตถุดิบ กระบวนการผลิต (รวมทั้งการผลิตบรรจุภัณฑ์หรือภาชนะบรรจุ) การขนส่งผลิตภัณฑ์มาถึงร้านค้าปลีก การใช้งานหรือการบริโภค การนำกลับไปใช้ซ้ำหรือการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ และการจัดการของเสียขั้นสุดท้ายรวมทั้งการขนส่งที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ขั้นตอน

Emerge of Carbon Footprint

“Carbon Footprinting” has emerged as an approach to estimate Greenhouse Gas (GHG) emissions. By calculating the total impacts of products on climate change from greenhouse gases emitted throughout the product's life cycle or supply chain, the key stage significantly contributing to the overall carbon footprint can then be identified as the priority areas to reduce GHG emissions. It is expected that carbon footprinting will be a useful tool to stimulate the corporate GHG reduction strategies through the supply chain, which could be the most effective way to mitigate the global warming and climate change problems.



“ฉลากคาร์บอน”

คืออะไร

เป็นการสนับสนุนให้แสดงข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ต่อผู้บริโภค เพื่อเป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศของผลิตภัณฑ์ โดยเล็งเห็นว่าฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็น

เครื่องมือสื่อสารที่จะช่วยให้ผู้บริโภคทราบถึงการมีส่วนร่วมในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการตัดสินใจเลือกซื้อและวิธีการบริโภค โดยคาดหวังว่ากลยุทธ์ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์จะกระตุ้นให้เกิดความต้องการทางตลาดของผลิตภัณฑ์ที่มีค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ อันเป็นกลไกขับเคลื่อนการผลิตและการบริโภคที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ

เหตุใดบริษัทควรสนใจคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอน

การนำคาร์บอนฟุตพริ้นท์มาใช้เป็นเครื่องมือการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ช่วยให้บริษัททราบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนขั้นตอนและกิจกรรมการผลิตที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด อันนำไปสู่การจำแนกแนวทางการจัดการที่ทำให้บริษัทพัฒนาการผลิตและการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนการผลิตอีกด้วย

การแสดงผลข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ด้วยฉลากคาร์บอน ณ ปัจจุบัน เป็นการดำเนินการตามความสมัครใจ นับเป็นการแสดงความจริงใจและจริงจังในการให้ความสำคัญต่อตนเองและผู้บริโภค ในความพยายามลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม การแสดงความเป็นผู้นำทางด้านสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์สินค้า และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางตลาด

ในสถานการณ์ปัจจุบันพบว่ามีการพัฒนามาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์และแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการฉลากคาร์บอนในระดับประเทศและระดับสากล (มาตรฐาน ISO 14067 ว่าด้วยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กำลังพัฒนาและคาดว่าจะประกาศใช้ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2554) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการตลาดในการสื่อสารข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ไปยังผู้บริโภคในหลายประเทศ โดยได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากธุรกิจร้านค้าปลีกในสหภาพยุโรป เช่น เทสโก้ (สหราชอาณาจักร) คาสโน (สาธารณรัฐฝรั่งเศส) ไมโกร (สวีเดน) เป็นต้น รวมทั้งในประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา ตลอดจนประเทศในทวีปเอเชีย ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ จีน รวมทั้งประเทศไทย



ภาพที่ 2 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ติดฉลากคาร์บอนในประเทศไทยและต่างประเทศ
Figure 2 Example of carbon-labeled products in Thailand and foreign countries

What is carbon footprint of product?

The carbon footprint of a product is the amount of life cycle GHG emissions starting from the production of raw materials through manufacturing (including packaging production), distribution, use, reuse and ultimate disposal/recycling at the end of its life including related transport in all stages. It entails the entire life cycle of the product and is thus also referred to as “life cycle greenhouse gas emissions”

What is carbon labeling?

The information of product carbon footprint is encouraged to be provided to consumers via “Carbon labeling” as an indicator of the product’s climate-friendliness. The carbon label is seen as a communication tool to inform the consumers of their contributions to GHG emissions through their purchasing decisions and consumption behavior. The carbon label strategy is expected to stimulate a market demand for low-carbon products to move towards the reduction of greenhouse gas emissions at both production and consumption.

Why should companies be interested in carbon footprinting and labeling?

Application of carbon footprinting will help companies to know the quantity of GHG emission as well as the key stage emitting highest GHG level. This can help derive management options to reduce GHG emission effectively by improving the efficiency of production processing and energy management which will also help saving the production costs.

Carbon labeling is currently a voluntary scheme. Establishing the carbon footprint and label shows a company’s commitment to environmental concerns and portrays a responsible image to the consumers as well as demonstrates the environmental leadership of company. It can thus be a tool for Corporate Social Responsibility (CSR), brand enhancement and increasing competitiveness.

Now there is a development on carbon footprinting and code of practice on carbon labeling at both national and international levels (ISO 14067 on product carbon footprinting is currently under development and is expected to be launched by March 2011). Carbon label will be used as a marketing tool to communicate the information of carbon footprint to consumers. This concept is very well accepted by some EU retailers such as Tesco (UK), Casino (France), Migros (Switzerland), etc. The interest has expanded to some other countries such as USA, Canada as well as in Asia (Japan, South Korea, China and Thailand)





Less Energy

ลดการใช้พลังงาน
ใช้พลังงานทดแทน





การตลาดปี 2552 Marketing of the Year 2009

ตลาดโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป 2552

ปี 2552 ตลาดโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปมีการเติบโตดี มีการเติบโตร้อยละ 7.41 ในเชิงมูลค่า และร้อยละ 19.54 ในเชิงปริมาณ มูลค่าตลาดอยู่ที่ 208 ล้านบาท และมีขนาด 696 ตัน การกระจายสินค้าหลักยังคงเป็นช่องทาง Supermarket, Hypermarket และมีการเติบโตสูงในช่องทางร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store)

ในปีนี้มีปริมาณการขายของมาม่าโจ๊กกึ่งสำเร็จรูป และข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปลดลงร้อยละ 10 ซึ่งเป็นผลจาก

1. คนอร์ผู้นำตลาดมีการทำโปรโมชั่นราคาอย่างรุนแรง และต่อเนื่องในทุกช่องทางการจัดจำหน่าย อีกทั้งยังมีการออกสินค้าใหม่อีก 4 รายการ (SKUs) และยังใช้สื่อโฆษณาอย่างสม่ำเสมอ

2. บริษัทได้ยกเลิกการขายสินค้ามาม่าโจ๊กคิดส์คัพเนื่องจากสิ้นสุดสัญญาการใช้สัญลักษณ์ “ช้างก้านกล้วย” บนบรรจุภัณฑ์

อย่างไรก็ตามปี 2553 นี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเชิงรุกให้มาม่าโจ๊กกึ่งสำเร็จรูป และข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปเติบโตร้อยละ 30 โดยจะออกสินค้าใหม่ให้หลากหลายขึ้น เติบโตทุกช่องทางการวางจำหน่าย และเพิ่มรายการส่งเสริมการขายในรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

The instant rice porridge and rice soup market in 2009

In 2009, the instant rice porridge and rice soup market saw considerable growth of 7.41 percent in sales value and 19.54 percent in sales volume, with the market value of 208 million Baht and market volume of 696 million tons. The supermarkets and hypermarkets were still the main distribution channels, with high growth in the channel of convenience stores.

For this year, sales of Mama instant rice porridge and rice soup dropped by 10 percent, due to the followings:

1. The market leader, Knorr, launched sales promotion campaigns on prices heavily and continuously in all channels of distribution in addition to the launch of new four Stock Keeping Units (SKUs) and the continuous use of advertising media.

2. The Company suspended the sale of Mama Kids cup porridge due to the termination of the agreement for the use of the Chang Kankluay logo on the package.

ภาวะอุตสาหกรรมเส้นไหมและก๊วยเต๋วยกึ่งสำเร็จรูป ตลาดต่างประเทศ

เศรษฐกิจโลกปี 2552 คาดว่าจะหดตัวอยู่ที่ร้อยละ (-1.4) สาเหตุจากการชะลอตัวอย่างหนักในช่วงครึ่งแรกของปี 2552 และเริ่มกลับมาฟื้นตัวในช่วงครึ่งปีหลัง 2552

อย่างไรก็ตามกลุ่มประเทศ ณ

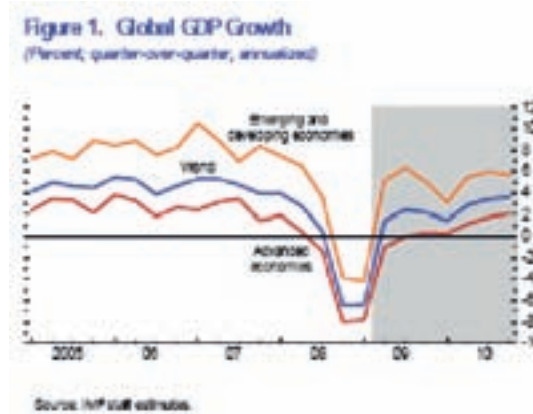
พัฒนาแล้วซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักของบริษัท ยังคงไม่มีสัญญาณการฟื้นตัวอย่างชัดเจน ซึ่ง IMF คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจของประเทศกลุ่มนี้จะไม่ฟื้นตัวภายในปีนี้ แต่จะเริ่มฟื้นตัวในช่วงครึ่งหลังของปี 2553 เป็นต้นไป เศรษฐกิจโลกยังมีความเสี่ยงด้านปัญหาการว่างงานของประชากรโลกอยู่ซึ่งจะส่งผลทำให้การบริโภคของโลกชะลอตัว

ซึ่งทั้งนี้ตลอดทั้งปี 2552 ทางบริษัทได้ทำโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขายในตลาดหลักคือ อเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย โดยการให้ส่วนลดตามปริมาณการซื้อ และ rebate สำหรับยอดขายสะสม ทั้งปี ซึ่งส่งผลให้ยอดขายของลูกค้าใน 3 โซน คือ อเมริกา ยุโรป และ ออสเตรเลีย มีปริมาณขายรวมโตขึ้นร้อยละ 17

ตลาดหลักในเอเชียเช่นตลาดมาเลเซีย ยังคงมีผลกระทบต่อเนื่องจากการปรับราคาในปี 2551 ต่อเนื่องมาถึงปี 2552 ส่งผลให้ยอดขายในปี 2552 ยังคงลดลงต่อเนื่อง โดยยอดขายปี 2552 ลดลงร้อยละ 15 จากปี 2551 โดยเชิงปริมาณ ตลาดรองลงมาในเอเชียคือ ตลาดฮ่องกง บริษัทมียอดขายโตขึ้นร้อยละ 10 โดยนโยบายการรักษาระดับราคาขายและทำโปรโมชั่นร่วมกับลูกค้าตลอดทั้งปี

ประเทศกำลังพัฒนาในแถบเอเชีย คาดว่าในปี 2552 จะเติบโตร้อยละ 5.5 และขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.0 ในปี 2553 โดยประเทศที่มีส่วนในการเติบโตได้แก่ จีนและอินเดีย เนื่องจากในช่วงต้นปีที่ผ่านมาทั้งสองประเทศมีการกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยงบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับการคาดการณ์ของนักลงทุนทั่วโลกว่าเศรษฐกิจของทั้ง 2 ประเทศจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างมาก กับนโยบายที่จะเร่งทำตลาดใน 2 ประเทศหลักนี้ โดยปลายปี 2552 ได้เริ่มส่งออกผลิตภัณฑ์เส้นไหมกึ่งสำเร็จรูปร่วมกับบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปไปที่เมืองเซินเจิ้น จากการทำวิจัยตลาดกับผู้บริหาร พบว่าสินค้าได้รับการตอบรับที่ดี

However, in 2010, the Company has set an offensive policy to grow the sales of instant rice porridge and rice soup products by 30 percent, with a variety of new products to be launched for distribution through all channels, through increased sale promotion activities in line with the consumers' needs.



White noodle industry in export markets

The world economy in 2009 was expected to shrink at 1.4 percent due to the intense slowdown in the first half of 2009, and to recover in the second half of 2009.

However, developed countries, the Company's major

markets, have shown no clear signs of recovery. IMF has forecasted that the economies of these countries will not recover within this year, but will begin to recover in the latter half of 2010. The world economy is still at risk of global unemployment problems, which will result in consumption slowdown at the global level.

Throughout 2009, the Company carried out sales promotion activities to stimulate sales in major markets; namely the USA, Europe, and Australia, by giving volume discounts and rebates based on the year's accumulated sales volumes. As a result, the sales of customers in the three zones grew by 17 percent. For major markets in Asia, such as Malaysia, the impact of price adjustment in 2008 remained in 2009, resulting in the sales in 2009 declining continuously. Sales in 2009 dropped from 2008 by 15 percent. Meanwhile, the second largest market in Asia, i.e., Hong Kong, saw sales growth of 10 percent, with the price level being maintained and sales promotion activities carried out in cooperation with the customers throughout the year.

Emerging economies in Asia It was anticipated that the economic growth of 2009 would be at 5.5 percent and the growth would increase to 7.0 percent in 2010, with





จากผลการวิจัยนี้ทำให้เกิดความมั่นใจในตลาดนี้และจะเดินหน้าเต็มที่ที่จะร่วมมือกับคู่ค้าที่จะขยายตลาดในตอนกลางของประเทศจีนให้กว้างขวาง และเกิดความสำเร็จโดยเร็ว

โดยสรุปภาพรวมของปี 2552 ยอดขายต่างประเทศนั้นใกล้เคียงกับปี 2551 โดยมียอดการเติบโตในโซนหลักๆ ดังนี้ คือ ตลาดอเมริกาเติบโตร้อยละ 20 ตลาดฮ่องกงเติบโตร้อยละ 10 ยุโรปเติบโตร้อยละ 6 และมาเลเซียซึ่งมียอดขายลดลงร้อยละ 15

สำหรับปัจจัยลบในปี 2552 คือผลกระทบค่าระวางเรือที่เริ่มไต่สูงขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง ส่งผลให้ต้นทุนราคาสินค้านำเข้าของลูกค้าในช่วงครึ่งปีหลังสูงขึ้น อย่างไรก็ตามปัจจัยการผลิตได้ส่งผลกระทบต่อด้านบวก เช่น ราคาข้าวที่ทรงตัว ราคาน้ำมันลดลง และอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในช่วงระหว่าง 34.00-33.20 บาทต่อดอลลาร์ ส่งผลให้ปัจจัยราคาขายทรงตัว ดังนั้นบริษัทจึงสามารถจัดงบประมาณทำโปรโมชั่นกระตุ้นยอดขายได้คล่องตัวขึ้น

สำหรับแนวโน้มของสินค้าในปี 2553 ทางบริษัทคาดการณ์ว่า

- สถานการณ์ราคาข้าวจะสูงขึ้น ซึ่งเห็นได้จากระดับราคาข้าวที่เริ่มปรับตัวแล้วตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2552 และต่อเนื่องไปในปี 2553 การเปลี่ยนแปลงราคาข้าวนี้เป็นผลจากภาวะภัยพิบัติในประเทศต่างๆ ส่งผลกระทบต่อพื้นที่เพาะปลูกได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมากในหลายประเทศ จนไม่สามารถเพาะปลูกได้เพียงพอต่อการบริโภคในประเทศ จากเหตุผลดังกล่าว จะทำให้ประเทศไทยส่งออกข้าวได้มากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ราคาข้าวสูงขึ้นเพราะ Demand มากกว่า Supply

- มีการคาดการณ์ในด้านของอัตราแลกเปลี่ยนว่าเงินบาทจะแข็งค่าขึ้น

- ปัจจัยเรื่องค่าระวางเรือเริ่มปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งปัจจัยสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ยังไม่เห็นสัญญาณการฟื้นตัวชัดเจน ดังนั้นปี 2553 ยังคงเป็นปีที่คาดว่าจะการส่งออกยังคงมีแนวโน้มไม่สดใส

China and India being the main contributor to the growth, as the two countries at the beginning of the year injected huge budgets to stimulate their economies. Meanwhile, world investors have anticipated that the two economies would sustain growth. The Company therefore placed high priorities on marketing in the two major markets. In late 2009, the Company began exporting instant rice vermicelli products to Shenzhen along with instant noodles products and found that the products were well received far beyond expectation. With the research findings, the Company is confident in this market and will move forward with utmost efforts to cooperate with trading partners to expand the market in southern China, aiming at early success future.

In summary, export sales in 2009 were about the same as in 2008, with growth in major zones as follows: 20 percent in the USA, 10 percent in Hong Kong, 6 percent in Europe, and a drop in Malaysia by 15 percent.

Negative factors in 2009 included the shipping freight rate which began to climb up in the latter half of the year, resulting in the rise of import costs for customers. However, production inputs had positive impact. For instance, the prices of rice stabilized, oil prices declined, and the foreign exchange rate remained in the range of 34.00 -33.20 Baht to a US dollar, resulting in stability of sales prices. Therefore, the Company was able to allocate sales promotion budgets more easily.

Predicted trend of products in 2010

Rice prices will be higher as evidenced by the continued rise of the price level from November 2009 to 2010. The change in rice price was attributed to the results of natural disasters in various countries causing damage to substantial farm land in many countries to the extent that supply was not sufficient for domestic consumption. As a result, Thailand could export more rice, pushing the rice price up.

- The Baht is likely to appreciate.
- Freight rates are likely to go up, while the global economy shows no clear signs of recovery. Therefore, the prospects for exports in 2010 are not so promising.



คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน

Management discussion and analysis

ผลการดำเนินงาน ตามที่แสดงไว้ในงบการเงินเปรียบเทียบปี 2552 และ ปี 2551 สำหรับงบกำไรขาดทุน ที่ปรากฏในข้อมูลงบกำไรขาดทุน ซึ่งแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย สรุปรายการสำคัญที่วิเคราะห์เปรียบเทียบ มีดังนี้

Operating results

The operating results, as shown in the comparative financial statements of 2009 and 2008 for the profit and loss shown in the profit and loss statements, are presented under the equity method. Major items included in the comparative analysis are as follows:

(หน่วย : ล้านบาท) / (Unit : million Baht)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
Financial Statements in which the equity method is applied

• รายได้จากการขาย / Sales revenues

รายได้จากการขายในประเทศ

Domestic sales revenue

รายได้จากการส่งออก

Export sales revenue

รวมรายได้จากการขาย

Total sales revenue

• ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย / Cost of sales and expenses

ต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ (%)

Percentage of cost of sales to sales revenues (%)

ค่าใช้จ่ายขายและบริหารรวม

Total operating expenses

• กำไรสุทธิ / Net profit

กำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัท (PR)

Net profit from operation of the Company (PR)

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม (PB)

Profit share from investment in associated company (PB)

รวมกำไรสุทธิ / Total net profit

2552/2009	2551/2008	เพิ่มขึ้น / Increase	อัตราร้อยละ / Percentage (%)
745	713	32	4.5
377	359	18	5.0
1,122	1,072	50	4.7
77.4	85.3	(7.9)	
120	115	5	4.3
115	44	71	161.4
191	150	41	27.3
306	194	112	57.7

รายได้จากการขายในปี 2552 จำนวน 1,122 ล้านบาท เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 4.7 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นผลมาจากการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องในระหว่างปี เพื่อกระตุ้นยอดขายและรักษาสถานลูกค้าเดิมไว้ โดยตลาดในประเทศได้ร่วมกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศในการทำรายการกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมมาม่า 38 ปีคู่สังคมไทย ลุ้นคู่ปองส่วนลดในกล่อง ส่งคู่ปองชิงโชคทอง และมีกิจกรรมร่วมรายการกับร้านสะดวกซื้อต่างๆ เป็นต้น และตลาดต่างประเทศได้จัดทำโปรโมชั่นการให้ส่วนลดต่างๆ แก่

Sales revenues in 2009 amounted to 1,122 million Baht, an increase of 4.7 percent from the previous year. The sales revenue increased in the domestic and exports markets, due to the continued sales promotion activities conducted throughout the year to stimulate sales and maintain the existing customer base. For the domestic market, the Company in cooperation with the distributors launched a number of sales promotion campaigns; namely, the 38 Years of Mama in Thai Society Campaign, the Discount Coupon in the Box Campaign, and the Gold

ลูกค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ในปี 2552 บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคได้แก่ มาม่าร้อนเส้นน้ำใสในประเทศ และผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับตลาดต่างประเทศ ได้แก่ บิ๊กโบลร้อนเส้นน้ำใส บิ๊กโบลร้อนเส้นน้ำใส บิ๊กโบลเผือกเนื้อ บิ๊กโบลเผือกไก่ และข้าวในซองรีพอร์ท

ต้นทุนสินค้าที่ขายในปี 2552 มีสัดส่วนต่อรายได้จากการขายที่ร้อยละ 77.4 ลดลงร้อยละ 7.9 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการปรับลดระดับของราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกทำให้ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงส่งผลต่อค่าพลังงานที่เป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตสินค้าลดลง รวมถึงราคาข้าวซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักและวัสดุหีบห่อก็ได้ปรับระดับราคาลดลงด้วยเมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ใหม่เพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิตด้วยอีกทางหนึ่ง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปี 2552 เพิ่มขึ้นสุทธิ 5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 2.2 ล้านบาท เกิดจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขาย
- ค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 6.8 ล้านบาท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
- ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารเพิ่มขึ้น 7.1 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2552 บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีก 2 ชุด คือ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน นอกจากนี้ยังได้เพิ่มบุคคลากรในระดับผู้บริหารอีก 3 ท่าน
- ค่าใช้จ่ายขาดทุนปริวรรตเงินตราลดลง 11.6 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2551 เกิดรายการผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract)

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2552 มีจำนวน 2,051.4 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หลักที่สำคัญได้แก่ สินทรัพย์ถาวร 835.5 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม บมจ.เพรสซิเดนทเบเกอรี่ (PB) จำนวน 893.0 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียน 256.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมของปี 2551 ที่จำนวน 1,894.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 157.0 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นที่สำคัญ ได้แก่ เงินลงทุนในบริษัทร่วม (PB) เพิ่มขึ้นจำนวน 100.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.7 เนื่องจากบริษัทร่วมมีผลกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ดังนั้นจึงส่งผลให้มูลค่าของเงินลงทุนที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มสูงขึ้นตามสัดส่วนการลงทุน และมีเงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวรรวมเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 45.6 ล้านบาท ประกอบด้วย อาคาร เครื่องจักรอุปกรณ์ และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 5.8 เนื่องจากยังมีการลงทุนในทรัพย์สินอย่างต่อเนื่องที่โรงงานแห่งที่สองที่จังหวัดราชบุรี

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2552 มีจำนวน 169.6 ล้านบาท ลดลง 14.7 ล้านบาทจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 8.0 เนื่องมาจากการคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินไปจำนวน 25.0 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ

Lucky Draw Coupon Campaign, and various activities with convenience stores, etc. For the exports market, sales promotion activities were also conducted to offer discounts to consumers through the distributors. In addition, in 2009, the Company launched new products to provide more options for consumers; namely, Mama Clear Soup Bean Vermicelli for the domestic market, and new products for the exports market; namely, Big Bowl Clear Soup Bean Vermicelli, Big Bowl Clear Soup Chan Rice Noodle, Big Bowl Beef Pho, Big Bowl Chicken Pho and Rice in Retort Pouch.

The cost of goods sold in proportion to sales revenue in 2009 was at 77.4 percent, a drop of 7.9 percent from the previous year. The decrease was due to the fall of crude oil prices in the world market which pushed the prices of oil down, sending a positive effect on the cost of energy, resulting in the reduction of manufacturing costs. Meanwhile, the prices of rice, which is a major raw material, and packaging materials also dropped. Moreover, the Company developed new packaging which also helped reduce the production cost.

The operating expenses in 2009 registered a net increase of 5 million Baht from the previous year, with a breakdown as follows:

- Selling expenses increased by 2.2 million Baht from sales promotion activities conducted to boost sales
- Administrative expenses increased by 6.8 million Baht from staff costs and asset depreciation
- The remunerations of directors and management increased by 7.1 million Baht because in 2009 the Company appointed two more committees; namely, the Nomination Committee and the Remuneration Committee, while the headcount at management level rose by three.
- The foreign exchange loss dropped by 11.6 million Baht since in 2008 there was a loss from the forward contracts.

Financial position

The company's total assets at the end of 2009 amounted to 2,051.4 million Baht, comprising major assets as follows: fixed assets at 835.5 million Baht, investment in the associated company, President Bakery PCL, at 893.0 million baht, current assets at 256.7 million Baht, an increase of 157.0 million Baht, compared to the total assets of 1,894.4 million Baht in 2008. The assets with significant increase were the investment in the associated company, President Bakery, increasing by 100.6 million Baht or 12.7 percent, due to the profit increase of the associated company in the previous year. Therefore, the investment value under the equity method increased in proportion to the investment. The investment in fixed assets increased by 45.6 million Baht, comprising buildings, machinery, equipment, and advance money as construction and equipment costs, or 5.8 percent, due the continued investment in assets at the second plant in Ratchaburi province.

ไม่มีการระดมหนี้สินระยะยาว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2552 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 1,881.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 171.8 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 10.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิในรอบปี 2552 เป็นจำนวน 306.1 ล้านบาท และเมื่อหักการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นจำนวน 134.2 ล้านบาทแล้ว มีคงเหลือเป็นกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเท่ากับ 156.82 บาท และมีกำไรต่อหุ้น 25.51 บาท เมื่อเทียบกับปี 2551 ที่มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเท่ากับ 142.50 บาท และมีกำไรต่อหุ้น 16.14 บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.0 และร้อยละ 58.1 ตามลำดับ

สภาพคล่องของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2552 บริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ 9.9 ล้านบาท ลดลง 10.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากมีรายการสำคัญตามงบกระแสเงินสด ดังนี้

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน มีเงินสดสุทธิได้มาจำนวน 177.4 ล้านบาท
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน มีเงินสดสุทธิใช้ไปจำนวน 28.5 ล้านบาท โดยมีรายการสำคัญได้แก่ การจ่ายเงินสดเพื่อลงทุนในทรัพย์สินถาวรจำนวน 121.7 ล้านบาท และได้รับเงินปันผลจากการลงทุนในบริษัทร่วม 90.6 ล้านบาท
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน มีเงินสดสุทธิใช้ไปจำนวน 159.2 ล้านบาท ได้แก่ การจ่ายเงินสดปันผล จำนวน 134.2 ล้านบาท และการคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 25.0 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 1.51 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 1.35 เท่า บริษัท มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ดีและมีความเหมาะสม

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท สำนักงานเอนส์ แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชี 2552 เป็นจำนวนเงินรวม 900,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าตอบแทนที่จ่ายโดยบริษัทร่วม

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee) บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ให้แก่ บริษัท สำนักงานเอนส์ แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีในรอบปีบัญชี 2552 เป็นจำนวนเงิน 110,000 บาท

สำหรับค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี 2552 นั้น บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทน

Liabilities

Total liabilities at the end of 2009 amounted to 169.6 million Baht, a drop of 14.7 million Baht or 8.0 percent from the previous year, due to the repayments of short-term loans from financial institutions, amounting to 25.0 million baht. The Company had no long-term liabilities.

Shareholders' Equity

In 2009, shareholders' equity amounted to 1,881.8 million Baht, an increase of 171.8 million Baht or 10.0 percent from the previous year. The increase resulted from the 2009 net profit which amounted to 306.1 million Baht. Retained earnings after the dividend payment totaling 134.2 million Baht were deducted resulted in increased shareholders' equity.

As of December 31, 2009, the Company's book value per share was 156.82 Baht and the earning per share was 25.51 Baht. In 2008, the book value per share was 142.50 baht and the earning per share was 16.14 Baht. The increases in the book value and the profit per share were by 10.0 percent and 58.1 percent, respectively.

The Company's liquidity

As of December 31, 2009, the Company had a balance of cash and cash equivalents amounting to 9.9 million Baht, a drop by 10.3 million Baht from the previous year, due to major items in the cash flow statement as follows:

- Net cash flows from operating activities amounting to 177.4 million Baht
- Net cash flows used in investment activities amounting to 28.5 million Baht, with major items being cash payment for investment in fixed assets amounting to 121.7 million Baht and dividend received from investment in the associated company amounting to 90.6 million Baht
- Net cash flows used in financing activities amounting to 159.2 million Baht, of which dividend payment amounted to 134.2 million Baht and short-term loan repayment amounted to 25.0 million baht

The liquidity ratio stood at 1.51 times, an increase from the previous year's 1.35 times. The Company is confident that the Company's management of revolving capital and liquidity is sound and suitable.

Compensation for the auditor

1. **Audit fee** The Company paid an audit fee of 900,000 Baht to Ernst & Young Office Ltd., where the auditor belongs, including the persons or business related to the auditor and the auditing firm where the auditor belongs in the 2009 accounting year. The amount does not include compensation paid by the associate company.

2. **Non-audit fee** The Company paid compensation of 110,000 Baht for review of compliance with the conditions of the BOI certificate to Ernst & Young Office Ltd., where the auditor belongs, the persons or business related to the auditor and the auditing firm in the 2009 accounting year.

The Company had no payment due in the future arising from an agreement for which service was not completed in 2009.

อัตราส่วนทางการเงินปี 2552

Financial Ratio of 2009

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2552 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ อยู่ที่ 1.51 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 1.35 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วและอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดอยู่ที่ 1.02 เท่า และ 1.23 เท่า ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเช่นเดียวกัน เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นส่งผลให้เงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นด้วย นอกจากนี้ยังได้มีการนำเงินสดส่วนเกินไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางส่วน ส่งผลให้ ณ สิ้นงวด บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลือ 35.0 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 25.0 ล้านบาท

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2552 ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีอัตรากำไรสุทธิ และอัตรากำไรจากการดำเนินงาน อยู่ที่ร้อยละ 27.11 และ 27.29 ตามลำดับ เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้น 112.3 ล้านบาท จากปีก่อนที่มีจำนวน 193.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 306.1 ล้านบาทในปี 2552

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2552 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และสินทรัพย์ถาวร อยู่ที่ร้อยละ 16.29 และ 47.10 ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปี 2551 เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนได้เพิ่มขึ้นจากเงินลงทุนในทรัพย์สินเมื่อเทียบกับปีก่อน สำหรับอัตรากำไรของสินทรัพย์ลดลงจากปีก่อนที่ 0.69 เท่า เป็น 0.60 เท่า เนื่องจากมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่สำคัญ ได้แก่ เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 100.6 ล้านบาท (บันทึกรับรู้ผลกำไรที่เพิ่มขึ้นของบริษัทร่วม) และสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น 65.3 ล้านบาท

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ในปี 2552 โครงสร้างหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับต่ำที่ 0.09 และลดลงจากปีก่อน โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินระยะยาว นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลเพื่อตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้ตามเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

Liquidity ratios

In 2009, the Company's liquidity ratio was at 1.51 times, rising from 1.35 times in the previous year, while the quick ratio and the cash flow liquidity Ratio were at 1.02 times and 1.23 times, respectively, also rising from the previous year. The increases were due to the increase of the Company's operating profits, resulting in the increase of revolving capital. Besides, the excess cash was used as partial repayments of short-term loans from financial institutions. As a result, as of the end of the accounting period, the amount of the Company's short-term loans from financial institutions was 35.0 million Baht, a drop of 25.0 million Baht from the previous year.

Profitability ratios

In 2009, the Company's profitability increased from the previous year, with the net earnings rate and operating profit ratio being at 27.11 percent and 27.29 percent respectively, due to the rise of the Company's net profit by 112.3 million Baht, from 193.7 million Baht in the previous year to 306.1 million Baht in 2009.

Efficiency ratios

In 2009, the rates of return on assets and fixed assets were 16.29 percent and 47.10 percent, respectively, increasing from the previous year, due to the Company's ability to generate higher returns on investment in assets compared to those of the previous year. The asset turnover ratio dropped from 0.69 times in the previous year to 0.60 times because of the increase of assets from the previous year, with major ones being the investment in the associated company which increased by 100.6 million Baht (recorded as the recognized increased earnings by the associated company) and fixed assets which increased by 65.3 million Baht.

Financial ratio analysis

In 2009, the ratio of total liabilities to shareholder's equity was low at 0.09, lower than that of the previous year as the Company had no long-term liabilities and has been able to pay dividends to shareholders on a continuous basis.



อัตราส่วนทางการเงิน / Financial Ratio

	2552/2009	2551/2008	2550/2007
อัตราส่วนสภาพคล่อง / Liquidity Ratio			
อัตราส่วนสภาพคล่อง / Liquidity Ratio	1.51	1.35	1.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว / Current Liquidity Ratio	1.02	0.97	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด / Cash Flow Liquidity Ratio	1.23	0.28	0.01
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า / Account Receivable Turnover Ratio	7.27	7.05	7.01
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย / Average Collection Period	50	51	51
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ / Inventory Turnover Ratio	14.74	16.02	16.49
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย / Day's Sales in Inventory	24	22	22
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ / Account Payable Turnover Ratio	9.93	11.02	10.22
ระยะเวลาชำระหนี้ / Payment Period	36	33	35
Cash Cycle	38	41	38
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร / Profitability Ratio			
อัตรากำไรขั้นต้น / Preliminary Profit Margin	22.54	14.78	15.10
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน / Operational Profit Ratio	27.29	18.06	14.73
อัตรากำไรอื่น / Other Profit Ratio	0.04	0.03	0.01
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร / Cash to Profitability Ratio	57.98	21.63	1.07
อัตรากำไรสุทธิ / Net Earnings Rate	27.11	15.71	13.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น / Return of Equity Rate	17.64	11.75	8.91
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน / Activity Ratio			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ / Return on Assets Rate	16.29	10.76	8.22
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร / Return on Fixed Assets Rate	47.10	33.41	22.41
อัตราหมุนของสินทรัพย์ / Total Assets Turnovers	0.60	0.69	0.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน / Ratio from Financial Analysis			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น / Ratio of Total Liabilities to Shareholders' Equity	0.09	0.11	0.07
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย / Ratio of Interest Earned	220.44	31.09	1,119.97
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน / Liability Settled Ratio	0.42	0.12	0.02
อัตราการจ่ายเงินปันผล / Dividend Proportion	43.86	36.98	55.34



Return on Investment

8.91%
11.75%
17.11%

Profit Margin

14.61%
17.88%
21.11%

(Times) Investment Turnover

0.61
0.66
0.63

Total Sales

949,524
1,083,631
1,129,233

Net Income PR

33,888
43,806
114,841

Association

104,884
149,925
191,283

Total Sales

949,524
1,083,631
1,129,233

Invested Capital

1,558,280
1,649,404
1,789,616



DUPONT

วิเคราะห์ Dupont

Unit: Thousand Baht

For JAN - DEC 2007

For JAN - DEC 2008

For JAN - DEC 2009

Total Sales

100%

100%

100%

Cost of Sales

96.43%

95.96%

89.83%

Cost of Goods Sold

84.26%

84.34%

76.95%

Selling Expenses

2.10%

2.43%

1.78%

Admin Expenses

8.52%

8.23%

8.86%

Interest

0.00%

0.17%

0.10%

Tax 25%

1.54%

0.79%

2.15%

Working Capital

106,952

95,962

80,563

Non CA.

1,451,328

1,553,442

1,709,054

Cash

43,100

17,817

15,123

Days Cash

16

6

5

Inventory

48,424

56,975

67,679

Days Inv.

18

19

22

A/R

134,502

152,012

160,904

Days Rec.

51

51

51

Other CA.

12,106

20,890

13,858

Days Other CA.

5

7

4

Current LIA.

131,180

151,732

177,002

Days Current LIA.

50

51

56

Finish Goods

9,552

11,508

13,117

Day's

4

4

4

Stock

24,861

24,362

23,816

Day's

9

8

8

Material

14,010

21,106

30,745

Day's

5

7

10

Other CL.+S.Loan

52,896

38,827

47,415

Day's

20

13

15

OD

0

30,000

47,500

Day's

0

10

15

A/P

78,284

82,905

82,087

Day's

30

28

26

ANALYSIS - P R

Note: Calculations are based on average figures obtained at beginning of year and end of year

ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิด ผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

1 การจำหน่ายสินค้าภายในประเทศผ่านผู้จัดจำหน่ายเพียงรายใหญ่รายเดียวในประเทศ คือ บริษัท สหพัฒน์ปิบล จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคำสั่งซื้อสินค้ามากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้รวมจากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยทำการค้าระหว่างกันไม่น้อยกว่า 20 ปี และบริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้ เนื่องจากมีความสัมพันธ์กันแน่นเหนียวแน่น จากการเป็นบริษัทในเครือของลูกค้ารายนี้ หากบริษัทฯ ต้องสูญเสียลูกค้ารายนี้ จะมีผลต่อรายได้ของบริษัทฯ หากไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทน และอาจมีผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทฯ ในระยะยาว

2 การซื้อวัตถุดิบที่มีสัดส่วนการซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อโดยซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงจากบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน ด้วยนโยบายที่ต้องการควบคุมคุณภาพของรสชาติ และป้องกันสูตรการผลิตของรสชาติไปสู่ภายนอก โดยร่วมกันพัฒนาสูตรการผลิตจากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันโดยมีนายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ ประธานคณะกรรมการของบริษัทฯ และ ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทผู้ขาย และกรรมการอีก 2 ท่าน คือ นายอภิชาติ ธรรมโนนชัย และ ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์ เป็นกรรมการร่วมกับบริษัทผู้ขาย โดยบริษัทผู้ขายมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดราคาขาย บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อวัตถุดิบกับบริษัทผู้ขาย หากบริษัทฯ สูญเสียผู้ขายวัตถุดิบรายนี้ไปหรือมีการขึ้นราคา จะมีผลต่อผลิตภัณฑ์และธุรกิจของบริษัท

3 เครื่องหมายการค้า “มาม่า” เป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้รับส่วนแบ่งทางด้านการตลาดเป็นอันดับหนึ่งในประเทศไทย ภายใต้เครื่องหมายการค้านี้ บริษัทฯ เข้ามาจากรายชื่อ ไทยเพรสซิเดนทียูนิฟ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เครื่องหมายการค้าใช้เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากข้าว เช่น เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ข้าวต้ม โจ๊ก เป็นต้น โดยมีระยะเวลาการเช่าทุกๆ 3 ปี และอาจบอกเลิกสัญญาเช่าได้เมื่อครบกำหนด ปัจจุบันยังไม่มีผลกระทบต่อการใช้เครื่องหมายการค้านี้ หากมีการยกเลิกการเช่าเครื่องหมายการค้านี้จะมีผลกระทบต่อยอดขายภายในประเทศ และประมาณ 50% ของยอดขายต่างประเทศ



The risk factors that may affect the performance of the Company are as follows:

1 The distribution of goods in the country is through only one major distributor, Saha Pathanapibul Plc., whose purchase orders account for over 50% of the total revenues. The Company has maintained good business relationship with this customer for over 20 years although no sale agreement has been made due to the strong business relationship. If the Company loses this customer and no replacement is found, the revenue of the Company will be affected and it may have long-term impact on the business of the Company.

2 The purchases of raw material account for over 30 % of the total purchases. The purchases of seasoning are from an affiliated company as there is a policy to control the quality of tastes and to prevent the leakage of the formulae to outsiders by jointly developing formulae. The Company has enjoyed good business relationship with the seller company, with Mr. Pipat Paniangvait, the Chairman of the Board of Directors of the Company and Miss Pojjanee Paniangvait, a director of the Company, being top executives of the seller company, and two other directors of the Company, Mr. Apichart Thammanomai and Mrs. Pennapha Dhanasarnsilp, being common directors. The seller company has established clear criteria in determining the selling prices. The Company has made no raw material purchase agreement with this seller company. If the Company loses this supplier or if the prices are increased, the products and business of the Company will be affected.

3 The trademark “Mama” enjoys the largest market share in Thailand. The Company has hired this trademark from the Thai President Foods PCL., an affiliated company. This trademark is used only for products made from rice, such as rice vermicelli, noodle, kuai chap, rice soup and porridge. The trademark hire agreement has a term of three years and can be terminated on expiry. So far, there is no problem with the hiring of this trademark. If the agreement is terminated, the domestic sales and 50% of overseas sales will be affected.

งบการเงินของ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี ระบบการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน ที่ถูกออกแบบมา เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งระบบป้องกันทรัพย์สินว่าจะได้รับการคุ้มครองจากความเสียหาย และการดำเนินธุรกิจได้ถูกปฏิบัติและบันทึกอย่างถูกต้อง จนมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นเชื่อถือได้ในการจัดทำงบการเงิน

ส่วนสำคัญของระบบการควบคุมภายในนี้ ได้แก่

1. การจัดทำโดยพิจารณาความสมดุลของนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหาร
2. การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่ามีการจัดการ การดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม จนฝ่ายบริหารมั่นใจว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติงานสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรภายนอกอย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วน
4. แผนการตรวจสอบ และเกิดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของการควบคุมอย่างเพียงพอในระดับหนึ่ง

คณะผู้บริหารของบริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกบันทึกไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งงบการเงินได้ถูกเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกรวบรวมไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอกทั้งหมด เป็นผู้สอบทานและทบทวนงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และการตรวจสอบภายใน มีการประชุมโดยตรงร่วมกับผู้ประเมินการควบคุมภายใน และหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และหรือฝ่ายบริหารเป็นครั้งคราว ในปี 2552 สภาวิชาชีพบัญชีได้มีประกาศให้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชี รวม 5 ฉบับ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2550) แนวทางปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกสิทธิการเช่าและการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ส่วนแม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2550) และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2550) ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปี 2552 และได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบควบคุมภายในดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ เชื่อได้ว่า งบการเงินของบริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2552 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

The Financial Statements of President Rice Products PCL were prepared in accordance with the policy of the Board of Directors which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards and the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required. The aim is to correctly reflect the operating results and maintain the designed good information disclosure, accounting and internal control systems, in order to bring about confidence that the disclosure of material information is correct and complete. Moreover, assets must be protected against damage; while business operations must be executed and recorded correctly to ensure reliability of financial information used in preparing Financial Statements.


Major considerations in the internal control system are:

1. The balance of the policy and operating plans between accounting and management
2. Assessment of the control system to achieve reasonably reliable assurance that the Company has been managed under good governance and that there is sufficient risk management, to the extent that the Management is confident of efficiently attaining the business objectives and targets.
3. Assessment of the control system to ensure that the Company has correctly, appropriately and completely complied with the relevant laws and regulations of the regulatory government agencies and outside organizations.
4. The audit plan and the results thereof, to ensure that a certain degree of control has been achieved.

It is the responsibility of the Management of President Rice Products PCL to ensure that the financial and operation-related information is correctly reflected in the Annual Report and that important information in the Notes to the Financial Statements included in the CPA's Report.

To this effect, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, comprising all Independent Directors from outside the organization to review the Quarterly Financial Statements, the Annual Financial Statements and Internal Audit. The Audit Committee holds meetings directly with the assessors of internal control or the external auditor and/or the Management from time to time. In 2009, the Federation of Accounting Professions issued five new Notifications on Accounting Standards, Financial Reporting Standards and Accounting Practices. The Management has reviewed the Notifications and is of the opinion that the Financial Reporting Standards (No.5) (revised 2007) and the Accounting Practices for Leasehold Recording and Business Combinations under Common Control are not related to the Company's business; the Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements (revised 2006) and the Accounting Standards No. 36 (revised 2006) do not have material impact on the Financial Statements for 2009 and have been disclosed in the Notes to the Financial Statements.

With the above-mentioned management structure and internal control system, the Company believes that the Financial Statements of President Rice Products PCL as of December 31, 2009 correctly show, in all material aspects, the financial positions, operating results, and cash flows, in accordance with the generally accepted accounting principles.


นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ


Mr.Boonpiam Eamroongroj
Managing Director

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คือ พลโทพิศาล เทพสิทธิา ประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช และนางสายสนม ประดิษฐ์ดวง กรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2552 ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีวาระ 1 ปี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่กำหนดไว้
7. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมาย

ในปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 7 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดและแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบรายได้ไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในด้านความถูกต้อง และการเปิดเผยข้อมูลเพียงพอ โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยสอบบัญชีของบริษัทฯ จากการสอบทานไม่พบข้อมูลที่เป็นการสำคัญอันแสดงว่า รายงานทางการเงินไม่ถูกต้องหรือขาดความน่าเชื่อถือ
3. ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาทำการประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายใน และควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการตรวจสอบภายใน ผลการประเมินกล่าวในภาพรวมได้ว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในแต่ละกิจกรรมของกระบวนการปฏิบัติงาน สามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

4. ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาทำการประเมิน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ผลการประเมินกล่าวในภาพรวมได้ว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามและมีกระบวนการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด
5. ได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 จากบริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 คน ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง
6. ได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้สอบบัญชีเห็นว่า รายการดังกล่าวมีสาระสำคัญที่ได้เปิดเผย และแสดงรายการดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล
7. ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2552 และประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ลงนามแล้ว
8. ได้สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยกระบวนการตรวจสอบภายใน และการปรึกษาหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี
9. ในปี 2552 กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา และประชุมในหัวข้อและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สภาวิชาชีพ และสถาบันพัฒนากรรมการบริษัทไทย (IOD) จัดขึ้น ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญ อันจะทำให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

พ.ท. พิศาล เทพสิทธิ์

พลโท พิศาล เทพสิทธิ์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
26 กุมภาพันธ์ 2553

Attention: The shareholders of the President Rice Products Public Company Limited

The Audit Committee of the President Rice Products Public Company Limited consists of three Independent Directors; namely, Lieutenant General Phisal Thepsithar, Chairman of the Audit Committee, Mr. Surapoch Suwonpanich, Member of the Audit Committee and Mrs. Saisanom Praditdoun, Member of the Audit Committee, with Miss Hatairat Kwangchit-aree as Secretary. The Audit Committee was appointed by the Board of Directors of the Company on April 29, 2009 for a term of one year. The duties and responsibilities under the Charter of the Audit Committee are as follows:

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other relevant laws.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the external auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting in a year with the external auditor without management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit to the Company.
6. To prepare the Audit Committee's report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain required information.
7. To provide support and take follow-up actions to ensure that the Company has an effective risk management system.
8. To perform any other act as delegated by the Board of Directors and approved by the Audit Committee empowered by the Company regulation and laws.

In 2009, the Audit Committee performed duties as follows:

1. Seven meetings of the Audit Committee were held, each of which was attended by all the three Members. The meetings were held to perform duties assigned by the Board of Directors of the Company and under the regulations, announcements, requirements and guidelines of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
2. The quarterly financial statements and the Annual Financial Statements of the Company were reviewed for accuracy and adequacy. Meetings were also held with the auditor and the Company's auditor assistants. No material information which suggested that the financial reports were inaccurate or lacked credibility was found.
3. Reviews were conducted to ensure that the Company has internal control and internal audit systems which are appropriate, efficient and effective. The Company has hired an experienced outsider to assess the adequacy and appropriateness of the internal control system and the efficiency and effectiveness of the internal audit system. The results of the assessment can be described in general terms that the Company has an internal control system which is adequate and appropriate for each activity in the work procedures capable of yielding success of the work according to the objectives and goals of the Company.

4. The operations of the Company were reviewed to ensure compliance with the laws related to securities, regulations and requirements of the Stock Exchange of Thailand and other relevant laws. The Company was requested to hire an experienced outside party to assess its good corporate governance and compliance with relevant laws, rules and regulations. The results of the assessment can be described in general terms that the Company operates with work procedures in compliance with good corporate government principles and with the relevant laws.
5. An independent person was nominated as the Company's auditor to the Board of Directors. The nominated person was Miss Kamontip Lertwitworatep, Certified Public Accountant, Registration Number 4377 from the Ernst & Young Office Limited. The nomination was approved by the Board of Directors and the Annual General Meeting of Shareholders. The Audit Committee had one meeting with the auditor without the presence of Management.
6. Connected transactions were considered and reviewed. The transactions were viewed by the auditor as having material information which had been disclosed in the Financial Statements and the Notes to the Financial Statements. The Audit Committee concurred with the auditor that the transactions were reasonable.
7. This Report of the Audit Committee has been signed by the Chairman of the Audit Committee and is for disclosure in the 2009 Annual Report.
8. The Audit Committee supported and followed up on actions to ensure that the Company has in place risk management systems in various areas through internal audit procedures and consultation with the auditor.
9. In 2009, all the Audit Committee Members attended seminars and meetings on topics and issues related to the roles and duties of an audit committee organized by government and private agencies, including professional organizations and the Thai Institute Of Directors (IOD), in order to enhance knowledge and understanding in major issues which will enable the Audit Committee to operate efficiently for maximum benefit of the Company.



Lieutenant General Phisal Thepsithar
Chairman of the Audit Committee
February 26, 2010

CLIMATE CHANGE
GLOBAL WARMING
GREENHOUSE GASES
CARBON DIOXIDE
ACID RAIN
OZONE DEPLETION
SMOG
AIR POLLUTION
WATER POLLUTION
LAND POLLUTION
SOIL DEGRADATION
BIOLOGICAL DIVERSITY LOSS
CLIMATE CHANGE

Think



Environment

บรรจุภัณฑ์รักษ์สิ่งแวดล้อม



บริษัท เพอร์ซิเดนทโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
รายงานและงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้อง วางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท เพรซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

บริษัท เพอร์ซิเดนท์โรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2552	2551	2552	2551
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,966,508	20,279,180	9,966,508	20,279,180
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า	6			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	112,424,852	112,424,852	105,681,681
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		50,812,970	50,812,970	52,889,023
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า - สุทธิ		163,237,822	163,237,822	158,570,704
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	70,571,601	70,571,601	66,795,302
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,956,934	12,956,934	3,436,960
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		256,732,865	256,732,865	249,082,146
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	893,066,438	425,170,000	425,170,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	10	50,067,616	50,067,616	50,054,515
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	835,542,307	835,542,307	770,185,105
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์		2,290,802	2,290,802	21,988,820
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน - สุทธิ	12	9,200,483	9,200,483	9,200,483
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13	4,330,199	4,330,199	1,288,943
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		254,104	254,104	188,092
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,794,751,949	1,326,855,511	1,278,075,958
รวมสินทรัพย์		2,051,484,814	1,583,588,376	1,527,158,104

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทโรโซโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบดุล (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2552	2551	2552	2551
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	35,000,000	60,000,000	35,000,000	60,000,000
เจ้าหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	41,815,732	40,926,832	41,815,732	40,926,832
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		44,881,066	36,551,006	44,881,066	36,551,006
รวมเจ้าหนี้การค้า		86,696,798	77,477,838	86,696,798	77,477,838
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้อื่น		6,717,964	17,851,336	6,717,964	17,851,336
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		13,464,187	8,057,215	13,464,187	8,057,215
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	1,461,558	1,327,154	1,461,558	1,327,154
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		19,618,342	14,626,113	19,618,342	14,626,113
อื่นๆ		6,643,991	5,061,743	6,643,991	5,061,743
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น		47,906,042	46,923,561	47,906,042	46,923,561
รวมหนี้สินหมุนเวียน		169,602,840	184,401,399	169,602,840	184,401,399
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		100,970,839	100,970,839	100,970,839	100,970,839
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น					
ในบริษัทร่วม		(6,965,563)	(6,965,563)	-	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	10	(32,329)	(45,430)	(32,329)	(45,430)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	15	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,655,909,027	1,484,065,449	1,181,047,026	1,109,831,296
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,881,881,974	1,710,025,295	1,413,985,536	1,342,756,705
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,051,484,814	1,894,426,694	1,583,588,376	1,527,158,104

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2552	2551	2552	2551
รายได้				
รายได้จากการขาย	7, 18	1,121,813,381	1,072,426,534	1,121,813,381
รายได้อื่น		7,419,863	11,204,345	7,419,863
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	9	-	-	90,654,998
รวมรายได้		<u>1,129,233,244</u>	<u>1,083,630,879</u>	<u>1,219,888,242</u>
ค่าใช้จ่าย	16			
ต้นทุนขาย	7	868,909,127	913,969,846	868,909,127
ค่าใช้จ่ายในการขาย		28,598,449	26,322,255	28,598,449
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		63,071,492	56,289,445	63,071,492
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		27,705,592	20,507,024	27,705,592
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		712,162	12,337,159	712,162
รวมค่าใช้จ่าย		<u>988,996,822</u>	<u>1,029,425,729</u>	<u>988,996,822</u>
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		140,236,422	54,205,150	230,891,420
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		191,282,846	149,925,156	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		<u>331,519,268</u>	<u>204,130,306</u>	<u>230,891,420</u>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(1,152,374)	(1,841,132)	(1,152,374)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		<u>330,366,894</u>	<u>202,289,174</u>	<u>229,739,046</u>
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		(24,243,316)	(8,558,360)	(24,243,316)
กำไรสุทธิสำหรับปี		<u><u>306,123,578</u></u>	<u><u>193,730,814</u></u>	<u><u>205,495,730</u></u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสุทธิ	19	<u>25.51</u>	<u>16.14</u>	<u>17.12</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนทรีโฮปโรดส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย : บาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
หมายเหตุ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่าทุน		กำไรสะสม
			จากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทรวม	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	
				จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	12,000,000	1,587,934,481
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	193,730,814
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(71,640,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	12,000,000	1,710,025,295
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(45,430)	1,710,025,295
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินทุนอื่นลดลง	-	-	-	13,101	13,101
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	306,123,578
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(134,280,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	12,000,000	1,881,881,974

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรซิเดนทรีโซปรีดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย : บาท)
					กำไรสะสม		
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการ เปลี่ยนแปลง มูลค่าเงินลงทุน	จัดสรรแล้ว- สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	
22	120,000,000	100,970,839	(45,430)	12,000,000	1,077,060,157	1,309,985,566	
	-	-	-	-	104,411,139	104,411,139	
	-	-	-	-	(71,640,000)	(71,640,000)	
	120,000,000	100,970,839	(45,430)	12,000,000	1,109,831,296	1,342,756,705	
22	120,000,000	100,970,839	(45,430)	12,000,000	1,109,831,296	1,342,756,705	
	-	-	13,101	-	-	13,101	
	-	-	-	-	205,495,730	205,495,730	
	-	-	-	-	(134,280,000)	(134,280,000)	
	120,000,000	100,970,839	(32,329)	12,000,000	1,181,047,026	1,413,985,536	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนท์โรชีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2552	2551	2552	2551
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิก่อนภาษี	330,366,894	202,289,174	229,739,046	112,969,499
รายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จาก กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	60,116,436	55,165,112	60,116,436	55,165,112
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(150,000)	87,155	(150,000)	87,155
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	188,538	-	188,538	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	17,529	9,243	17,529	9,243
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(444,166)	(372,450)	(444,166)	(372,450)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(191,282,846)	(149,925,156)	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	(90,654,998)	(60,605,481)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(32,838)	(130,785)	(32,838)	(130,785)
ดอกเบี้ยรับ	(2,151,663)	(2,135,849)	(2,151,663)	(2,135,849)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,022,274	1,677,393	1,022,274	1,677,393
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	197,650,158	106,663,837	197,650,158	106,663,837
สินทรัพย์จากการดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า	(4,484,280)	(13,022,236)	(4,484,280)	(13,022,236)
สินค้าคงเหลือ	(3,964,837)	(19,465,048)	(3,964,837)	(19,465,048)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(9,543,513)	1,774,578	(9,543,513)	1,774,578
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19,616,419	(11,653,209)	19,616,419	(11,653,209)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	9,218,960	(10,854,517)	9,218,960	(10,854,517)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(11,270,064)	(1,486,518)	(11,270,064)	(1,486,518)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	197,222,843	51,956,887	197,222,843	51,956,887
จ่ายดอกเบี้ย	(894,665)	(1,668,694)	(894,665)	(1,668,694)
จ่ายภาษีเงินได้	(18,836,344)	(8,312,738)	(18,836,344)	(8,312,738)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	177,491,834	41,975,455	177,491,834	41,975,455

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2552	2551	2552	2551
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	90,654,998	60,605,481	90,654,998	60,605,481
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	444,178	590,439	444,178	590,439
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(121,798,884)	(88,669,085)	(121,798,884)	(88,669,085)
ดอกเบี้ยรับ	2,175,202	2,061,444	2,175,202	2,061,444
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(28,524,506)	(25,411,721)	(28,524,506)	(25,411,721)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(25,000,000)	60,000,000	(25,000,000)	60,000,000
เงินปันผลจ่าย	(134,280,000)	(71,640,000)	(134,280,000)	(71,640,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(159,280,000)	(11,640,000)	(159,280,000)	(11,640,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(10,312,672)	4,923,734	(10,312,672)	4,923,734
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	20,279,180	15,355,446	20,279,180	15,355,446
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9,966,508	20,279,180	9,966,508	20,279,180
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
งานระหว่างก่อสร้างค้างจ่าย	6,717,964	17,253,399	6,717,964	17,253,399

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเดนทโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เพอร์ซิเดนทโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ มีบริษัท เพอร์ซิเดนทโรสโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 304 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีโรงงาน 2 แห่ง คือ โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และโรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 158 หมู่ 15 ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 30 มกราคม 2552 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว
งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
- 2.2 บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะซึ่งแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

ในเดือนมิถุนายน 2552 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 12/2552 เรื่อง การจัดเลขระบุนับมาตรฐานการบัญชีของไทยให้ตรงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การอ้างอิงเลขมาตรฐานการบัญชีในงบการเงินนี้ได้ถือปฏิบัติตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับดังกล่าว

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 86/2551 และฉบับที่ 16/2552 ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีใหม่ดังต่อไปนี้

3.1 มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

แม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2550)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2550)

การด้อยค่าของสินทรัพย์

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2550)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกสิทธิการเช่า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีข้างต้นถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2550) แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกสิทธิการเช่า และแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ไม่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนแม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2550) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2550) ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน

3.2 มาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

		วันที่มีผลบังคับใช้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล	1 มกราคม 2555
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2550)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1 มกราคม 2554

อย่างไรก็ตาม กิจการสามารถนำมาตราฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2550) และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 มาถือปฏิบัติก่อนกำหนดได้

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 ไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2550) จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าว

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงสลับจะสูญเสียสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปได้รวมต้นทุนของค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าโช้ยการผลิต ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ

4.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

ค) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณจากราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ บันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกระทั่งจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวออกไปจึงบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่านั้นในงบกำไรขาดทุน

ง) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไปซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

จ) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในปี และที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและระบบสาธารณูปโภค	5, 10, 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคาได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าตัดจำหน่าย

ณ วันที่ได้มา บริษัทฯ จะวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนด้วยราคาทุนและภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.8 ค่าความนิยม

ณ วันที่ได้มา บริษัทฯ บันทึกค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นส่วนที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่ระบุได้ของกิจการที่ได้มา หากส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่ระบุได้ของกิจการที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นส่วน บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนเกินนี้ในงบกำไรขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนสุทธิหลังหักค่าตัดจำหน่ายค่าความนิยมจนถึงปี 2550 และหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2550) กำหนดให้บริษัทฯ ไม่ต้องตัดจำหน่ายค่าความนิยมจากการซื้อเงินลงทุนในหุ้นส่วนอีกต่อไป แต่บริษัทฯ จะต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในหุ้นส่วนน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันที่ในงบดุล บริษัทฯ จะทำการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัทฯ ด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า หรือเมื่อต้องทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายปี บริษัทฯ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า และหากพบว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงว่าสินทรัพย์ดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะลดมูลค่าของสินทรัพย์ลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์จะถูกคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์ใน

งบดุล หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

บริษัท จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

ณ วันที่ในงบดุล บริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ารายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัท ได้รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ดังกล่าว บริษัทจะต้องประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นและกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัทได้รับรู้ในงวดก่อน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.13 ภาษีเงินได้

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้โดยคำนวณจากกำไรสุทธิทางภาษีของส่วนงานที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายภาษีอากร

4.14 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่จะต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

4.15 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดบัญชี

กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้รับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของ

อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

6. ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2552	2551
อายุหนี้ค้างชำระ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	110,834,765	104,478,220
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	1,590,087	1,203,461
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	112,424,852	105,681,681
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	38,051,101	38,728,248
ค้างชำระ		
- ไม่เกิน 3 เดือน	12,761,869	14,160,775
- มากกว่า 12 เดือน	6,586,735	6,736,735
รวม	57,399,705	59,625,758
หัก : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(6,586,735)	(6,736,735)
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	50,812,970	52,889,023
รวมลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า - สุทธิ	163,237,822	158,570,704

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2552	2551	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	759,483	731,466	ส่วนใหญ่กำหนดตามราคาที่ตกลงกัน โดยมีกำไรขั้นต้นในอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	244,306	260,326	ตามราคาที่ตกลงกันเป็นงวดๆ โดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อหรือราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	11,378	11,177	ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ลักษณะความสัมพันธ์	2552	2551
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท สหพัฒน์ปิปูล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	106,439,718	100,962,299
บริษัท ไทยเพรซิเดนทึฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1 และมี		
	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	5,468,677	3,534,507
บริษัท นิซชิน ฟูดส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	516,457	1,184,875
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		112,424,852	105,681,681
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท ไทยเพรซิเดนทึฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1 และมี		
	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	32,321,521	31,269,269
บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ่ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	7,230,297	8,003,647
บริษัท กิวไป๋ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	1,395,515	1,614,341
บริษัท ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	844,299	-
บริษัท คิงส์ฟู้ด เอ็นเทอไพรส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	24,100	39,575
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		41,815,732	40,926,832
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท ไทยเพรซิเดนทึฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 1 และมี		
	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	274,923	291,577
บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ่ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	68,480	-
บริษัท เพรซิเดนทึ อินเตอร์ฟู้ด จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	695,495	716,177
บริษัท ศรีราชชาชนสง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน	422,660	319,400
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		1,461,558	1,327,154

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2552 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประชุม เงินบำเหน็จ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร เป็นจำนวนเงิน 27.71 ล้านบาท (2551: 20.51 ล้านบาท)

8. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่า สินค้าคงเหลือ - สินค้าเสื่อมคุณภาพ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2552	2551	2552	2551	2552	2551
สินค้าสำเร็จรูป	10,143,232	16,091,687	-	-	10,143,232	16,091,687
วัตถุดิบ	33,854,173	27,636,695	-	-	33,854,173	27,636,695
วัสดุหีบห่อ	24,565,766	21,115,920	(188,538)	-	24,377,228	21,115,920
วัสดุโรงงาน	2,196,968	1,951,000	-	-	2,196,968	1,951,000
รวม	70,760,139	66,795,302	(188,538)	-	70,571,601	66,795,302

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

9.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย : บาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว	เงินลงทุน					
				สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2552	2551	2552	2551	2552	2551
				ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายขนมปัง	ไทย	450,000,000	37.51	37.51	893,066,438	792,438,590	425,170,000	425,170,000
รวม						893,066,438	792,438,590	425,170,000	425,170,000

(หน่วย : บาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2552	2551	2552	2551
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	191,282,846	149,925,156	90,654,998	60,605,481
รวม	191,282,846	149,925,156	90,654,998	60,605,481

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 3,098 ล้านบาท (2551: 1,334 ล้านบาท) ซึ่งคำนวณจากราคาปิดซึ่งแสดงอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2552	2551	2552	2551	2552	2551
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	450	450	3,157	2,979	789	879

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	รายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2552	2551	2552	2551	2552	2551	2552	2551
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	3,921	3,651	3,921	3,651	510	400	508	400

10. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย : บาท)

	เงินลงทุน			
	31 ธันวาคม 2552		31 ธันวาคม 2551	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)	99,945	67,616	99,945	54,515
หัก: ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(32,329)		(45,430)	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	67,616		54,515	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด				
หุ้นกู้ด้อยสิทธิธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3				
ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2556	50,000,000		50,000,000	
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	50,000,000		50,000,000	
เงินลงทุนในบริษัทอื่น				
บริษัท โรงพยาบาลหมอชุมชน จำกัด	3,970,000		3,970,000	
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(3,970,000)		(3,970,000)	
รวมเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-		-	
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	50,067,616		50,054,515	

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงานและ ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่อง ตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
31 ธันวาคม 2551	48,079,558	401,601,712	462,022,651	6,120,941	15,561,764	111,134,054	1,044,520,680
ซื้อเพิ่ม	-	112,533	9,325,013	1,618,646	-	114,086,475	125,142,667
จำหน่าย	-	-	(3,475,667)	(66,222)	-	-	(3,541,889)
โอนเข้า (โอนออก)	-	6,548,270	29,584,761	4,826,731	-	(40,959,762)	-
31 ธันวาคม 2552	48,079,558	408,262,515	497,456,758	12,500,096	15,561,764	184,260,767	1,166,121,458
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
31 ธันวาคม 2551	-	53,207,697	203,889,567	4,514,213	12,724,098	-	274,335,575
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20,281,382	36,944,023	1,056,475	1,486,044	-	59,767,924
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่ายและโอนออก	-	-	(3,469,465)	(54,883)	-	-	(3,524,348)
31 ธันวาคม 2552	-	73,489,079	237,364,125	5,515,805	14,210,142	-	330,579,151
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2551	48,079,558	348,394,015	258,133,084	1,606,728	2,837,666	111,134,054	770,185,105
31 ธันวาคม 2552	48,079,558	334,773,436	260,092,633	6,984,291	1,351,622	184,260,767	835,542,307
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2551 (50.82 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							54,846,526
2552 (55.22 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							59,767,924

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทฯมียอดคงเหลือของงานระหว่างก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 และติดตั้งเครื่องจักรจำนวน 187.58 ล้านบาท (2551: 111.13 ล้านบาท) โรงงานดังกล่าวเปิดดำเนินการบางส่วนแล้วตั้งแต่ปี 2551

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทฯมีอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 130 ล้านบาท (2551: 123 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน

	(หน่วย : บาท)	
	2552	2551
ที่ดิน - ราคาทุน	11,496,733	11,496,733
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2,296,250)	(2,296,250)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน - สุทธิ	9,200,483	9,200,483

ในเดือนมิถุนายน 2552 บริษัทฯได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินการใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งผลของการประเมินยังคงแสดงมูลค่าที่ดินลดลงเป็นจำนวน 2,296,250 บาท

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์

	(หน่วย : บาท)	
	2552	2551
ราคาทุน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,864,174	3,620,424
ซื้อเพิ่ม	3,374,180	194,250
จำหน่าย	-	(950,500)
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,908,155)	(1,575,231)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,330,199	1,288,943
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	332,924	298,227

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

		(หน่วย : บาท)			
		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	การชำระคืน	2552	2551	2552	2551
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ภายในมกราคม 2553	1.75-1.80	3.95-4.00	35,000,000	60,000,000
รวม				35,000,000	60,000,000

15. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

16. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : บาท)

	2552	2551
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	148,743,149	134,764,965
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	60,100,849	55,144,753
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	712,162	12,337,159
วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและสินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายใช้ไป	595,720,623	647,721,597
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	5,948,455	(9,167,767)
ค่าพลังงานและสาธารณูปโภค	77,878,741	98,744,597
ค่าใช้จ่ายส่งออก	12,109,863	12,793,468

17. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลได้คำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีของส่วนงานที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนหลังจากบวกกลับด้วยสำรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี

18. สิทธิและประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตเส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูป เส้นก๋วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูปและก๋วยจั๊บกึ่งสำเร็จรูปตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1604/สอ./2531 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2531 โดยมีขนาดและกำลังการผลิตทั้งหมดปีละ 1,144,000 หีบและต้องส่งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ออกไปจำหน่ายต่างประเทศทั้งสิ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2537 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจากการที่บริษัทฯ จะต้องส่งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ออกไปจำหน่ายต่างประเทศทั้งสิ้นมาเป็นการส่งออกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่ายอดขายทั้งหมดตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2537

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญตามบัตรส่งเสริมที่ยังคงเหลืออยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

- ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก
- ข. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตอาหารพร้อมรับประทานหรือกึ่งพร้อมรับประทานตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2547 โดยมีขนาดและกำลังการผลิตปีละประมาณ 33,300 ตัน

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญตามบัตรส่งเสริม

- ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติสำหรับเครื่องจักรที่ผลิตตั้งแต่ปี 2536
- ข. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ค. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ง. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก
- จ. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก

โดยบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1604/สอ./2531 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2531 บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเมื่อเดือนกรกฎาคม 2533 และบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเมื่อเดือนมกราคม 2551

รายได้สำหรับปีของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้
(หน่วย : บาท)

	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม		รวม	
	2552	2551	2552	2551	2552	2551
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	208,025,180	210,783,787	537,251,800	502,738,183	745,276,980	713,521,970
รายได้จากการส่งออก	153,021,379	75,102,642	223,515,022	283,801,922	376,536,401	358,904,564
รวมรายได้จากการขาย	361,046,559	285,886,429	760,766,822	786,540,105	1,121,813,381	1,072,426,534

19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปและดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือ ในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2552	2551
รายได้จากการขายในประเทศ	745	713
รายได้จากการส่งออก	377	359
รวมรายได้จากการขาย	1,122	1,072

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2552 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2.79 ล้านบาท (2551: 2.56 ล้านบาท)

22. เงินปันผล

(หน่วย : บาท)

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	อัตราหุ้นละ	วันที่จ่าย
เงินปันผลประจำปี	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			
สำหรับปี 2551	ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2552	68,160,000	5.68	28 พฤษภาคม 2552
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ			
สำหรับปี 2552	ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552	66,120,000	5.51	14 ตุลาคม 2552
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2552		134,280,000	11.19	
เงินปันผลประจำปี	ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			
สำหรับปี 2550	ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2551	42,840,000	3.57	22 พฤษภาคม 2551
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ			
สำหรับปี 2551	ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2551	28,800,000	2.40	17 ตุลาคม 2551
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2551		71,640,000	5.97	

23. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทฯและบริษัทร่วมมีการระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังนี้

23.1 การระดมทุนเกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ

- ก) บริษัทฯมีการระดมทุนสำหรับส่วนที่ยังไม่เรียกชำระของเงินลงทุนในหุ้นทุนของบริษัท โรงพยาบาลหมอชุมชน จำกัด ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 จำนวนประมาณ 3.97 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กิจการดังกล่าวไม่สามารถเปิดดำเนินการและคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้ และยังไม่มีความชัดเจนในการเรียกชำระมูลค่าหุ้นจากโรงพยาบาลดังกล่าว
- ข) บริษัทฯมีการระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงินประมาณ 6.4 ล้านบาท
- ค) บริษัทฯมีการระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายและจ้างประกอบเครื่องจักรของโรงงานแห่งที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 21.5 ล้านบาท
- ง) บริษัทฯ มีการระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 7.8 ล้านบาท

23.2 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ

บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่และบริการของสำนักงานใหญ่และสัญญาเช่ากรรมสิทธิ์เครื่องหมายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าที่พักและสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลาดังแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้และบริการต่าง ๆ ดังนี้

จ่ายชำระภายใน	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	0.9

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคาร และบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อายุสัญญา มีระยะเวลาดังแต่ 1 ถึง 27 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทร่วมมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้และบริการต่าง ๆ ดังนี้

จ่ายชำระภายใน	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	10.5
1 ถึง 5 ปี	7.3
มากกว่า 5 ปี	1.3

23.3 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในการขอใช้เครื่องหมายการค้า ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนด 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2544 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และสามารถต่ออายุได้โดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าวบริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2552 บริษัทร่วมมีค่าสิทธิภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.3 ล้านบาท

23.4 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาซื้อสินค้าระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมมีการระดมทุนตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อการผลิตเป็นระยะเวลา 7 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทร่วมมีข้อผูกพันที่จะต้องสั่งซื้อก๊าซธรรมชาติขั้นต่ำปีละ 9,200 ล้านปีติเย ตามราคาที่ระบุในสัญญา

23.5 การค้าประกัน

บริษัทฯ

บริษัทฯต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้กับสาขาในประเทศของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ธนาคารดังกล่าวค้าประกันรายการดังนี้

- การเป็นผู้นำเข้าและส่งออกกระดืบบัตรทองจำนวนเงิน 2.0 ล้านบาท
- การใช้ไฟฟ้าจำนวนเงิน 3.4 ล้านบาท

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทร่วมมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทร่วมเหลืออยู่เป็นจำนวน 14.9 ล้านบาท

ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกัน การปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์จำนวน 4.0 ล้านบาท และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 10.9 ล้านบาท

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล สำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหาร ความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้ มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมและบริษัทฯได้ทำสัญญาประกันการส่งออกบางส่วนกับธนาคาร ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯมีลูกค้าจำนวน น้อยรายทำให้บริษัทฯมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้และตัวเงินรับการค้าที่แสดงอยู่ในงบดุล

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะยาวอื่นและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มี ดอกเบี้ย บริษัทฯมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว รายละเอียดของเงินลงทุนระยะยาว อื่นแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และ หนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				อัตราลอยตัว	อัตราคงที่
	(ล้านบาท)						
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	9.2	0.8	10.0	0.125 - 0.50	-
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า	-	-	-	163.2	163.2	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งบันทึก โดยวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	893.1	893.1	-	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้-							
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	-	50.0	-	-	50.0	-	4.25
	-	50.0	9.2	1,057.1	1,116.3		
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	35.0	-	-	-	35.0	-	1.75-1.80
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	86.7	86.7	-	-
	35.0	-	-	86.7	121.7		

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้า การรับชำระค่าสินค้าและการซื้อเครื่องจักรเป็น เงินตราต่างประเทศ บริษัทฯได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วยสกุลเงินตราต่างประเทศ : พัน)

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,169	-	33.1226
ดอลลาร์สิงคโปร์	226	-	23.4287

บริษัทฯไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบดุล ยกเว้นมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด (หุ้นกู้ด้อยสิทธิ) ที่เป็นเงินลงทุนระยะยาวของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 50.50 ล้านบาท

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบดุล ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบดุลเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.09:1 (2551: 0.11:1) และเท่ากับ 0.12:1 (2551: 0.14:1) ตามลำดับ

26. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบันซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มิได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

งบดุล	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	105,681,681	104,496,806
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	52,889,023	54,073,898
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	770,185,105	770,312,388
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	1,288,943	1,161,660
เจ้าหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	40,926,832	40,887,257
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	36,551,006	36,590,581
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,327,154	1,007,754
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	14,626,113	14,945,513

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553

President Rice Products Public Company Limited
Report and financial statements

for the Years Ended 31 December 2009 and 2008



Report of Independent Auditor

To the Shareholders of President Rice Products Public Company Limited

I have audited the accompanying balance sheets, in which the equity method is applied, of President Rice Products Public Company Limited as at 31 December 2009 and 2008, the related statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended, and the separate financial statements of President Rice Products Public Company Limited for the same years. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audits to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of President Rice Products Public Company Limited as at 31 December 2009 and 2008, the results of its operations and cash flows for the years then ended, in accordance with generally accepted accounting principles.



Kamontip Lertwitworatep

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4377

President Rice Products Public Company Limited Balance Sheets

As at 31 December 2009 and 2008

(Unit: Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Note	2009	2008	2009	2008
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents		9,966,508	20,279,180	9,966,508	20,279,180
Trade accounts and notes receivable	6				
Related parties	7	112,424,852	105,681,681	112,424,852	105,681,681
Unrelated parties - net		50,812,970	52,889,023	50,812,970	52,889,023
Trade accounts and notes receivable - net		163,237,822	158,570,704	163,237,822	158,570,704
Inventories - net	8	70,571,601	66,795,302	70,571,601	66,795,302
Other current assets		12,956,934	3,436,960	12,956,934	3,436,960
Total current assets		256,732,865	249,082,146	256,732,865	249,082,146
Non-current assets					
Investment in associated company	9	893,066,438	792,438,590	425,170,000	425,170,000
Other long-term investments - net	10	50,067,616	50,054,515	50,067,616	50,054,515
Property, plant and equipment - net	11	835,542,307	770,185,105	835,542,307	770,185,105
Advances for construction and equipment		2,290,802	21,988,820	2,290,802	21,988,820
Non-operating asset - net	12	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
Intangible assets - net	13	4,330,199	1,288,943	4,330,199	1,288,943
Other non-current assets		254,104	188,092	254,104	188,092
Total non-current assets		1,794,751,949	1,645,344,548	1,326,855,511	1,278,075,958
Total assets		2,051,484,814	1,894,426,694	1,583,588,376	1,527,158,104

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Balance Sheets (Continued)

As at 31 December 2009 and 2008

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2009	2008	2009	2008
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Short-term loans from financial institutions	14	35,000,000	60,000,000	35,000,000	60,000,000
Trade accounts payable					
Related parties	7	41,815,732	40,926,832	41,815,732	40,926,832
Unrelated parties		44,881,066	36,551,006	44,881,066	36,551,006
Total trade accounts payable		86,696,798	77,477,838	86,696,798	77,477,838
Other current liabilities					
Other payables		6,717,964	17,851,336	6,717,964	17,851,336
Corporate income tax payable		13,464,187	8,057,215	13,464,187	8,057,215
Accrued expenses - related parties	7	1,461,558	1,327,154	1,461,558	1,327,154
Accrued expenses - unrelated parties		19,618,342	14,626,113	19,618,342	14,626,113
Others		6,643,991	5,061,743	6,643,991	5,061,743
Total other current liabilities		47,906,042	46,923,561	47,906,042	46,923,561
Total current liabilities		169,602,840	184,401,399	169,602,840	184,401,399
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered, issued and fully paid-up					
12,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
Share premium		100,970,839	100,970,839	100,970,839	100,970,839
Discount from change in interests in associated company		(6,965,563)	(6,965,563)	-	-
Revaluation deficit on other long-term investment	10	(32,329)	(45,430)	(32,329)	(45,430)
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	15	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
Unappropriated		1,655,909,027	1,484,065,449	1,181,047,026	1,109,831,296
Total shareholders' equity		1,881,881,974	1,710,025,295	1,413,985,536	1,342,756,705
Total liabilities and shareholders' equity		2,051,484,814	1,894,426,694	1,583,588,376	1,527,158,104

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited Income Statements

For the years ended 31 December 2009 and 2008

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2009	2008	2009	2008
Revenues					
Sales	7, 18	1,121,813,381	1,072,426,534	1,121,813,381	1,072,426,534
Other income		7,419,863	11,204,345	7,419,863	11,204,345
Dividend received from associated company	9	-	-	90,654,998	60,605,481
Total revenues		<u>1,129,233,244</u>	<u>1,083,630,879</u>	<u>1,219,888,242</u>	<u>1,144,236,360</u>
Expenses	16				
Cost of sales	7	868,909,127	913,969,846	868,909,127	913,969,846
Selling expenses		28,598,449	26,322,255	28,598,449	26,322,255
Administrative expenses		63,071,492	56,289,445	63,071,492	56,289,445
Management benefit expenses		27,705,592	20,507,024	27,705,592	20,507,024
Loss on exchange rate		712,162	12,337,159	712,162	12,337,159
Total expenses		<u>988,996,822</u>	<u>1,029,425,729</u>	<u>988,996,822</u>	<u>1,029,425,729</u>
Income before share of income from investment in associate, finance cost and corporate income tax		<u>140,236,422</u>	<u>54,205,150</u>	<u>230,891,420</u>	<u>114,810,631</u>
Share of income from investment in associate		<u>191,282,846</u>	<u>149,925,156</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Income before finance cost and corporate income tax		<u>331,519,268</u>	<u>204,130,306</u>	<u>230,891,420</u>	<u>114,810,631</u>
Finance cost		<u>(1,152,374)</u>	<u>(1,841,132)</u>	<u>(1,152,374)</u>	<u>(1,841,132)</u>
Income before corporate income tax		<u>330,366,894</u>	<u>202,289,174</u>	<u>229,739,046</u>	<u>112,969,499</u>
Corporate income tax		<u>(24,243,316)</u>	<u>(8,558,360)</u>	<u>(24,243,316)</u>	<u>(8,558,360)</u>
Net income for the year		<u><u>306,123,578</u></u>	<u><u>193,730,814</u></u>	<u><u>205,495,730</u></u>	<u><u>104,411,139</u></u>
Basic earnings per share					
Net income	19	<u><u>25.51</u></u>	<u><u>16.14</u></u>	<u><u>17.12</u></u>	<u><u>8.70</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of Changes in Shareholders' Equity

For the years ended 31 December 2009 and 2008

(Unit : Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied				
		Retained earnings				Total
Note	Share capital issued and fully paid	Share premium	Discount from change in interests in associated company	Revaluation deficit on other long-term investments	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated
Balance as at 31 December 2007	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(45,430)	12,000,000	1,361,974,635
Net income for the year	-	-	-	-	-	193,730,814
Dividend paid	-	-	-	-	-	(71,640,000)
Balance as at 31 December 2008	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(45,430)	12,000,000	1,484,065,449
Balance as at 31 December 2008	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(45,430)	12,000,000	1,710,025,295
Decrease revaluation deficit on other long-term investments	-	-	-	13,101	-	-
Net income for the year	-	-	-	-	-	306,123,578
Dividend paid	-	-	-	-	-	(134,280,000)
Balance as at 31 December 2009	120,000,000	100,970,839	(6,965,563)	(32,329)	12,000,000	1,881,881,974

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of Changes in Shareholders' Equity (continued)

For the years ended 31 December 2009 and 2008

Separate financial statements							(Unit: Baht)
		Retained earnings					
		Share capital issued and fully paid	Share premium	Revaluation deficit on other long-term investments	Appropriated- statutory reserve	Unappropriated	Total
	Balance as at 31 December 2007	120,000,000	100,970,839	(45,430)	12,000,000	1,077,060,157	1,309,985,566
	Net income for the year	-	-	-	-	104,411,139	104,411,139
	Dividend paid	-	-	-	-	(71,640,000)	(71,640,000)
	Balance as at 31 December 2008	120,000,000	100,970,839	(45,430)	12,000,000	1,109,831,296	1,342,756,705
	Balance as at 31 December 2008	120,000,000	100,970,839	(45,430)	12,000,000	1,109,831,296	1,342,756,705
	Decrease revaluation deficit on other long-term investments	-	-	13,101	-	-	13,101
	Net income for the year	-	-	-	-	205,495,730	205,495,730
	Dividend paid	-	-	-	-	(134,280,000)	(134,280,000)
	Balance as at 31 December 2009	120,000,000	100,970,839	(32,329)	12,000,000	1,181,047,026	1,413,985,536

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of Cash Flows

For the years ended 31 December 2009 and 2008

(Unit : Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2009	2008	2009	2008
Cash flows from operating activities				
Net income before tax	330,366,894	202,289,174	229,739,046	112,969,499
Adjustments to reconcile net income before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	60,116,436	55,165,112	60,116,436	55,165,112
Allowance for doubtful account (reversal)	(150,000)	87,155	(150,000)	87,155
Allowance for diminution in value on inventory	188,538	-	188,538	-
Loss from write-off of equipment	17,529	9,243	17,529	9,243
Gain on sales of equipment	(444,166)	(372,450)	(444,166)	(372,450)
Share of income from investment in associate	(191,282,846)	(149,925,156)	-	-
Dividend received from associated company	-	-	(90,654,998)	(60,605,481)
Unrealised gain on exchange	(32,838)	(130,785)	(32,838)	(130,785)
Interest income	(2,151,663)	(2,135,849)	(2,151,663)	(2,135,849)
Interest expenses	1,022,274	1,677,393	1,022,274	1,677,393
Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	197,650,158	106,663,837	197,650,158	106,663,837
Operating assets (increase) decrease				
Trade accounts and notes receivable	(4,484,280)	(13,022,236)	(4,484,280)	(13,022,236)
Inventories	(3,964,837)	(19,465,048)	(3,964,837)	(19,465,048)
Other current assets	(9,543,513)	1,774,578	(9,543,513)	1,774,578
Other non-current assets	19,616,419	(11,653,209)	19,616,419	(11,653,209)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade accounts payable	9,218,960	(10,854,517)	9,218,960	(10,854,517)
Other current liabilities	(11,270,064)	(1,486,518)	(11,270,064)	(1,486,518)
Cash flows from operating activities	197,222,843	51,956,887	197,222,843	51,956,887
Cash paid for interest expenses	(894,665)	(1,668,694)	(894,665)	(1,668,694)
Cash paid for corporate income tax	(18,836,344)	(8,312,738)	(18,836,344)	(8,312,738)
Net cash flows from operating activities	177,491,834	41,975,455	177,491,834	41,975,455

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of Cash Flows (continued)

For the years ended 31 December 2009 and 2008

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2009	2008	2009	2008
Cash flows from investing activities				
Dividend received from associated company	90,654,998	60,605,481	90,654,998	60,605,481
Proceeds from disposal of equipment	444,178	590,439	444,178	590,439
Acquisition of plant and equipment	(121,798,884)	(88,669,085)	(121,798,884)	(88,669,085)
Interest income	2,175,202	2,061,444	2,175,202	2,061,444
Net cash flows from used in investing activities	(28,524,506)	(25,411,721)	(28,524,506)	(25,411,721)
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in short-term loans from financial institutions	(25,000,000)	60,000,000	(25,000,000)	60,000,000
Dividend paid	(134,280,000)	(71,640,000)	(134,280,000)	(71,640,000)
Net cash flows used in financing activities	(159,280,000)	(11,640,000)	(159,280,000)	(11,640,000)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(10,312,672)	4,923,734	(10,312,672)	4,923,734
Cash and cash equivalents at beginning of year	20,279,180	15,355,446	20,279,180	15,355,446
Cash and cash equivalents at end of year	9,966,508	20,279,180	9,966,508	20,279,180
Supplementary disclosures of cash flows information:				
Non - cash transactions from investing activities				
Construction in progress payable	6,717,964	17,253,399	6,717,964	17,253,399

President Rice Products Public Company Limited

Notes to Financial Statements

1. General information

President Rice Products Public Company Limited ("The Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company's major shareholder is President Holding Co., Ltd., which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant food both in local and overseas markets and its registered address is 304 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok. The Company has 2 factories, one is located at 115, Moo 15, Soi Rai Khun Pen, Song Pol Road, Pakrad, Banpong, Ratchaburi, and the other is located at 158 Moo 15, Pakrad, Banpong, Ratchaburi.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 30 January 2009, issued under the Accounting Act B.E. 2543.
- The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.
- The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.
- 2.2 The separate financial statements, which present investment in associated company presented under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. Adoption of new accounting standards

In June 2009, the Federation of Accounting Professions issued Notification No. 12/2552, assigning new numbers to Thai Accounting Standards that match the corresponding International Accounting Standards. The numbers of Thai Accounting Standards as referred to in these financial statements reflect such change.

The Federation of Accounting Professions has issued Notification No. 86/2551 and 16/2552, mandating the use of new accounting standards, financial reporting standard and accounting treatment guidance as follows.

3.1 Accounting standards, financial reporting standard and accounting treatment guidance which are effective for the current year

Framework for Preparation and Presentation of Financial Statements (revised 2007)

TAS 36 (revised 2007)

Impairment of Assets

TFRS 5 (revised 2007)

Non-current Assets Held for Sale and Discontinued
Operations

Accounting Treatment Guidance for Leasehold right

Accounting Treatment Guidance for Business Combination under Common Control

These accounting standards, financial reporting standard and accounting treatment guidance became effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after 1 January 2009. The management has assessed the effect of these standards and believes that TFRS 5 (revised 2007), Accounting Treatment Guidance for leasehold right and Accounting Treatment Guidance for Business Combination under Common Control are not relevant to the business of the Company, while Framework for Preparation and Presentation of Financial Statements (revised 2007) and TAS 36 (revised 2007) do not have any significant impact on the financial statements for the current year.

3.2 Accounting standards which are not effective for the current year

		Effective date
TAS 20	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance	1 January 2012
TAS 24 (revised 2007)	Related Party Disclosures	1 January 2011
TAS 40	Investment Property	1 January 2011

However, TAS 24 (revised 2007) and TAS 40 allow early adoption by the entity before the effective date.

The management of the Company has assessed the effect of these standards and believes that TAS 20 and TAS 40 are not relevant to the business of the Company, while TAS 24 (revised 2007) will not have any significant impact on the financial statements for the year in which it is initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

a) Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

b) Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

c) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (first-in, first-out basis) and net realisable value. Cost of finished goods includes direct materials, direct labour and production overhead.

Allowance for diminution in inventory value is set up for deteriorated inventories.

4.5 Investments

a) Investment in associated company is accounted for in the financial statements in which the equity method is applied using the equity method.

b) Investment in associated company is accounted for in the financial statements using the cost method.

c) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value which securities is based on the latest bid price of the last working day of the year as quoted on the Stock Exchange of Thailand. Changes in the carrying amounts of securities are recorded as separate items in shareholders' equity until the securities are sold, when the changes are then included in determining income.

- d) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for loss on diminution in value (if any).
- e) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost.

4.6 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building and structures	20 years
Machinery, equipment and utilities systems	5, 10, 15 years
Furniture, fixtures, and office equipment	5 years
Vehicles	5 years

No depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

Depreciation is included in determining income.

4.7 Intangible assets - computer software and amortisation

Intangible assets are measured at cost on the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets - computer software is carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end.

The amortisation expense is charged to the income statement.

Amortisation of computer software is calculated by reference to its costs on the straight - line basis over the estimated useful lives of 5 years.

4.8 Goodwill

Goodwill is initially measured at cost, which is the excess of the cost of purchase of investment in ordinary share over the Company's share in the net fair value of the acquiree's identifiable assets, liabilities and contingent liabilities. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets of the associate acquired, the difference is recognised directly in the income statement.

Goodwill is carried at net cost after amortisation of goodwill until 2007 and less any accumulated impairment losses (if any) in order to comply with the accounting standard no. 27 (revised 2007) which the Company discontinues the amortisation of goodwill acquired in a purchase of investment in ordinary shares, and instead goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Where the recoverable amount of the purchase of investment in ordinary shares is less than the carrying amount, an impairment loss is recognised. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the balance sheet date.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.11 Impairment of assets

The Company assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company estimates the asset's recoverable amount. An asset's recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and its value in use. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that based on information available, reflects the amount that the Company could obtain at the balance sheet date, from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

Impairment losses are generally recognised in the income statement.

For assets other than goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Company estimates the asset's recoverable amount. An impairment loss recognized in prior periods for an asset other than goodwill shall be reversed.

4.12 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

4.13 Income tax

Income tax is provided in the accounts based on taxable profits of non-promoted operations determined in accordance with tax legislation.

4.14 Operating leases

Leases of assets where a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operation leases are recognized as expenses to the income statements over the lease period.

4.15 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the balance sheet date. Gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortized on a straight-line basis over the contract periods.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Property plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and salvage values of the Company's plant and equipment and to review estimated useful lives and salvage values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying cost. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

6. Trade accounts and notes receivable

The balances of trade accounts and notes receivable as at 31 December 2009 and 2008, aged on the basis of due date, are summarised below.

	(Unit: Baht)	
	2009	2008
Age of receivables		
<u>Related parties</u>		
Not yet due	110,834,765	104,478,220
Past due - Less than 3 months	1,590,087	1,203,461
Trade accounts and notes receivable - related parties	112,424,852	105,681,681
<u>Unrelated parties</u>		
Not yet due	38,051,101	38,728,248
Past due		
- Less than 3 months	12,761,869	14,160,775
- More than 12 months	6,586,735	6,736,735
Total	57,399,705	59,625,758
Less : Allowance for doubtful accounts	(6,586,735)	(6,736,735)
Trade accounts and notes receivable - unrelated parties - net	50,812,970	52,889,023
Total trade accounts and notes receivable - net	163,237,822	158,570,704

7. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

	2009	2008	(Unit: Thousand Baht)
			Pricing policy
Sales of goods	759,483	731,466	Mostly agreed price with average margin being agreed rate
Purchases of goods and raw materials	244,306	260,326	Price is agreed periodically, with reference to purchase volume or market price
Other expenses	11,378	11,177	Price as stipulated in the agreement and agreed price

As at 31 December 2009 and 2008, the balances of the accounts between the Company and those related companies are as follows:

(Unit: Baht)

	Relationship	2009	2008
Trade accounts receivable - related parties			
Saha Pathanapibul Public Co., Ltd.	Common shareholders and directors	106,439,718	100,962,299
Thai President Foods Public Co., Ltd.	Hold 1 percent interest in the Company		
	and has common shareholders and directors	5,468,677	3,534,507
Nissin Foods (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders and directors	516,457	1,184,875
Total trade accounts receivable - related parties		<u>112,424,852</u>	<u>105,681,681</u>
Trade accounts payable - related parties			
Thai President Foods Public Co., Ltd.	Hold 1 percent interest in the Company		
	and has common shareholders and directors	32,321,521	31,269,269
Dai-ichi Packaging Co., Ltd.	Common shareholders and directors	7,230,297	8,003,647
Kewpai (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders and directors	1,395,515	1,614,341
Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	Common shareholders and directors	844,299	-
Kingfood Enterprise Co., Ltd.	Common shareholders and directors	24,100	39,575
Total trade accounts payable-related parties		<u>41,815,732</u>	<u>40,926,832</u>
Accrued expenses - related parties			
Thai President Foods Public Co., Ltd.	Hold 1 percent interest in the Company		
	and has common shareholders and directors	274,923	291,577
Dai-ichi Packaging Co., Ltd.	Common shareholders and directors	68,480	-
President Interfood Co., Ltd.	Common shareholders and directors	695,495	716,177
Sriracha Transport Co., Ltd.	Common shareholders and directors	422,660	319,400
Total accrued expenses - related parties		<u>1,461,558</u>	<u>1,327,154</u>

Directors and management's remuneration

In 2009 the Company paid salaries, bonus, provident fund, meeting allowances, gratuities and other expenses to its directors and management totaling Baht 27.71 million (2008: Baht 20.51 million).

8. Inventories

(Unit: Baht)

	Cost		Allowance for diminution in value of inventories-stock obsolescence		Inventories - net	
	2009	2008	2009	2008	2009	2008
Finished goods	10,143,232	16,091,687	-	-	10,143,232	16,091,687
Raw materials	33,854,173	27,636,695	-	-	33,854,173	27,636,695
Packages	24,565,766	21,115,920	(188,538)	-	24,377,228	21,115,920
Factory supplies	2,196,968	1,951,000	-	-	2,196,968	1,951,000
Inventories	<u>70,760,139</u>	<u>66,795,302</u>	<u>(188,538)</u>	<u>-</u>	<u>70,571,601</u>	<u>66,795,302</u>

9. Investments in associated company

9.1 Details of associated company:

(Unit: Baht)

Company's name	Type of business	Country of incorporation	Paid-up capital	Shareholding percentage		Investment			
						Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
				2009 (%)	2008 (%)	2009	2008	2009	2008
President Bakery Public Co., Ltd.	Manufacturing and sales of bakery products	Thailand	450,000,000	37.51	37.51	893,066,438	792,438,590	425,170,000	425,170,000
Total						893,066,438	792,438,590	425,170,000	425,170,000

(Unit: Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Share of income from investment in associate during the year		Dividend received during the year	
	2009	2008	2009	2008
President Bakery Public Co., Ltd.	191,282,846	149,925,156	90,654,998	60,605,481
Total	191,282,846	149,925,156	90,654,998	60,605,481

As at 31 December 2009, the fair value of investment in the above associated company was Baht 3,098 million (2008: Baht 1,334 million) which was based on the closing price as quoted on the Stock Exchange of Thailand.

9.2 Summarised financial information of associated company

Financial information of the associated company is summarised below.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Paid-up capital as at 31 December		Total assets as at 31 December		Total liabilities as at 31 December	
	2009	2008	2009	2008	2009	2008
President Bakery Public Co., Ltd.	450	450	3,157	2,979	789	879

(Unit: Million Baht)

Company's name	Total revenues for the year ended 31 December				Net income for the year ended 31 December			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008
President Bakery Public Co., Ltd.	3,921	3,651	3,921	3,651	510	400	508	400

10. Other long-term investments

(Unit: Baht)

	Investments			
	31 December 2009		31 December 2008	
	Cost	Fair value	Cost	Fair value
Investment in available-for-sales securities				
S. Pack and Print Public Company Limited	99,945	67,616	99,945	54,515
Less : Revaluation deficit in investment	(32,329)		(45,430)	
Total investment in available-for-sales securities	67,616		54,515	
Investment in debt security held to maturity				
Subordinated Debentures of Kasikornbank Public Company Limited No. 3 due A.D. 2013	50,000,000		50,000,000	
Total investment in debt security held to maturity	50,000,000		50,000,000	
Investment in other company				
Mochumchon Hospital Company Limited	3,970,000		3,970,000	
Less : Allowance for impairment loss on investment	(3,970,000)		(3,970,000)	
Total investment in other company	-		-	
Total other long-term investments - net	50,067,616		50,054,515	

11. Property, plant and equipment

(Unit: Baht)

	Land	Building and structures	Machinery, equipment and utilities systems	Furniture and office equipment	Vehicle	Assets under construction and installation	Total
Cost :							
As at 31 December 2008	48,079,558	401,601,712	462,022,651	6,120,941	15,561,764	111,134,054	1,044,520,680
Additions	-	112,533	9,325,013	1,618,646	-	114,086,475	125,142,667
Disposals	-	-	(3,475,667)	(66,222)	-	-	(3,541,889)
Transfer in (transfer out)	-	6,548,270	29,584,761	4,826,731	-	(40,959,762)	-
As at 31 December 2009	48,079,558	408,262,515	497,456,758	12,500,096	15,561,764	184,260,767	1,166,121,458
Accumulated depreciation:							
As at 31 December 2008	-	53,207,697	203,889,567	4,514,213	12,724,098	-	274,335,575
Depreciation for the year	-	20,281,382	36,944,023	1,056,475	1,486,044	-	59,767,924
Depreciation on disposals and transfer out	-	-	(3,469,465)	(54,883)	-	-	(3,524,348)
As at 31 December 2009	-	73,489,079	237,364,125	5,515,805	14,210,142	-	330,579,151
Net book value :							
31 December 2008	48,079,558	348,394,015	258,133,084	1,606,728	2,837,666	111,134,054	770,185,105
31 December 2009	48,079,558	334,773,436	260,092,633	6,984,291	1,351,622	184,260,767	835,542,307
Depreciation for the year							
2008 (Baht 50.82 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)							54,846,526
2009 (Baht 55.22 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)							59,767,924

As at 31 December 2009, the Company had an outstanding balance of work under construction of its second factory and machinery installation totaling Baht 187.58 million, (2008: Baht 111.13 million). This factory had partial operation since the year 2008.

As at 31 December 2009, certain equipment and vehicle items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 130 million (2008: Baht 123 million).

12. Non-operating asset

		(Unit: Baht)	
		2009	2008
Land - cost		11,496,733	11,496,733
Less: Allowance for impairment		(2,296,250)	(2,296,250)
Non-operating asset - net		9,200,483	9,200,483

In June 2009, the Company had an independent valuer reappraise its idle land, the result of which still showed Baht 2,296,250 decline in its value.

13. Intangible assets - computer software

		(Unit: Baht)
	2009	2008
Cost - Computer software	2,864,174	3,620,424
Additions	3,374,180	194,250
Disposals	-	(950,500)
Accumulated amortisation	(1,908,155)	(1,575,231)
Net book value	4,330,199	1,288,943
Amortisation expenses included in income statements for the year	332,924	298,227

14. Short-term loans from financial institutions

					(Unit: Baht)
		Interest rate (percent per annum)			
	Repayment schedule	2009	2008	2009	2008
Short-term loans from financial institutions	Within January 2010	1.75-1.80	3.95-4.00	35,000,000	60,000,000
Total				35,000,000	60,000,000

15. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

16. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	(Unit: Baht)	
	2009	2008
Salaries and wages and other employee benefits	148,743,149	134,764,965
Depreciation and amortisation expenses	60,100,849	55,144,753
Loss on exchange	712,162	12,337,159
Raw materials, packaging and finished good purchased for sale used	595,720,623	647,721,597
Changes in inventories of finished goods	5,948,455	(9,167,767)
Fuel and utilities expenses	77,878,741	98,744,597
Export expenses	12,109,863	12,793,468

17. Corporate income tax

Corporate income tax has been calculated on net income before tax of non-promoted operations, after adding back for allowances, and expenses which are disallowed for tax computation purposes.

18. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of semi-instant rice noodle, pursuant to the promotion certificate No. 1604/Sor Aor/2531 issued on 24 October 1988, with capacity of approximately 1,144,000 cartons per annum with the condition that all manufactured products are exported.

Subsequently, on 23 November 1994 the Company has been approved to change the terms of exporting all manufactured products to overseas to exporting not less than 80% of the total sales, which has been effective as from 5 September 1994.

The remaining significant privileges under this certificate as at 31 December 2009

- Exemption from import duty on raw and essential materials imported for use specifically in producing for export.
- Exemption from import duty on items imported for re-export.

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for manufacture of instant foods and semi-instant foods, pursuant to the promotion certificate No. 1042(3)/2548 issued on 18 January 2005. Subject to certain imposed conditions, the privileges are effective as from 10 March 2004 with the capacity of 33,300 tons per annum.

Significant privileges under this certificate

- Exemption from import duty on machinery, manufactured as from 1993, as approved by the Board of Investment.
- Exemption from corporate income tax on net income from the promoted activity for a period of eight years, commencing as from the date of first operating income.
- Exemption from income tax on dividends received from the promoted operations during the corporate income tax exemption period.
- Exemption from import duty on raw and essential materials imported for use specifically in producing for export for a period of one year as from the date of first import.
- Exemption from import duty on items imported for re-export for a period of one year as from the date of first import.

The date the promoted operations commenced generating revenues is in July 1990, pursuant to the promotion certificate No. 1604/Sor Aor/2531 issued on 24 October 1988 and the date the promoted operations commenced generating revenues is in January 2008, pursuant to the promotion certificate No. 1042(3)/2548 issued on 18 January 2005.

The Company's operating revenues for the years are below shown divided according to promoted and non-promoted operations.

(Unit: Baht)

	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2009	2008	2009	2008	2009	2008
Sales						
Domestic sales	208,025,180	210,783,787	537,251,800	502,738,183	745,276,980	713,521,970
Export sales	153,021,379	75,102,642	223,515,022	283,801,922	376,536,401	358,904,564
Total sales	361,046,559	285,886,429	760,766,822	786,540,105	1,121,813,381	1,072,426,534

19. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

20. Segment information

The Company's business operations involve a single industry segment, manufacturing and sales of semi-instant foods and are carried on in the single geographical area of Thailand. As a result, all of the revenues, operating profits and assets reflected in these financial statements pertain to the aforementioned industry segment and geographic area are as follows:

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December	
	2009	2008
Revenue from the sales of goods-domestic	745	713
Revenue from the sales of goods-export	377	359
Total revenue from the sales of goods	1,122	1,072

21. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3-5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2009, the Company contributed Baht 2.79 million (2008: Baht 2.56 million) to the fund.

22. Dividends

(Unit: Baht)

Dividends	Approved by	Total dividends	Dividend per share	Payment date
Final dividends	Annual General Meeting of the shareholders			
for 2008	No. 1/2009 on 29 April 2009	68,160,000	5.68	28 May 2009
Interim dividends	Board of Directors' meeting			
for 2009	No. 9/2009 on 15 September 2009	66,120,000	5.51	14 October 2009
Total for 2009		134,280,000	11.19	
Final dividends	Annual General Meeting of the shareholders			
for 2007	No. 1/2008 on 23 April 2008	42,840,000	3.57	22 May 2008
Interim dividends	Board of Director's meeting			
for 2008	No. 9/2008 on 19 September 2008	28,800,000	2.40	17 October 2009
Total for 2008		71,640,000	5.97	

23. Commitments and contingent liabilities

As at 31 December 2009, the Company and its associated company have outstanding commitments and contingent liabilities as following:

23.1 Capital commitments

The Company

- a) The Company has a commitment in respect of remaining uncalled portion of the ordinary shares of Mohchumchon Hospital Company Limited of Baht 3.97 million, as discussed in notes 10 to the financial statements. However, as the hospital has been unable to operate its business and is expected to be unable to continue as a going concern, the call for the remaining unpaid share capital is suspended.
- b) The Company has commitments of approximately Baht 6.4 million in respect of outstanding contracts for the construction of its second factory.
- c) The Company has commitments totalling Baht 21.5 million under an agreement to purchase and pay for assembly of new machinery at the second factory.
- d) The Company has commitments of approximately Baht 7.8 million in respect of consulting contract for information systems development.

23.2 Operating lease commitments

The Company

The Company has entered into several lease agreements in respect of the office rental and related services agreements and trademark rental agreement the Company made with a related company, which the terms of the agreements are generally 3 years. The residence rental and security service with lessors, which the terms of the agreements are generally between 6 and 12 months.

As at 31 December 2009, future minimum lease payments required under these non-cancellable operating leases contracts were as follows.

Payable within:	Million Baht
Less than 1 year	0.9

Associated company

The associated company has entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space and related services. The terms of the agreements are generally between 1 and 27 years.

As at 31 December 2009, future minimum lease and related service payments under these non-cancellable operating lease contracts were as follows:

Payable within:	Million Baht
Less than 1 year	10.5
1 to 5 years	7.3
More than 5 year	1.3

23.3 Long-term service commitments

Associated company

The associated company entered into a licensing agreement with an overseas company for a period of 1 year, commencing from 19 July 2001 to 18 July 2002. The agreement is automatically renewed for every 1 year. The associated company is committed to pay licensing fee on the basis and at the rate as stipulated under the agreement. The fees for the year 2009 amounted to approximately Baht 0.3 million.

23.4 Long-term purchase commitments

Associated company

The associated company has commitments under natural gas purchase agreement for a period of 7 years ending 30 November 2013. Under the agreement, the associated company is committed to purchase natural gas at a minimum of 9,200 million BTU per annum at the price stipulated in the agreement.

23.5 Guarantees

The Company

The Company is obliged to pay a guarantee fee to the local branches of a foreign bank to have them guarantee as follows:

- A gold class importer and exporter in the amount of Baht 2.0 million.
- The utilization of electricity in the amount of Baht 3.4 million.

Associated company

As at 31 December 2009, the associated company were outstanding bank guarantees of approximately Baht 14.9 million issued by the banks on behalf of the associated company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of the associated company's business. These included letters of guarantee amounting to Baht 4.0 million to guarantee contractual performance under the natural gas purchase agreement and Baht 10.9 million to guarantee electricity use.

24. Financial instruments

24.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 32 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts and notes receivable, investments, and trade accounts payable. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts and notes receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. Furthermore, the Company has also entered into a guarantee agreement with a bank for a part of export sales. The Company therefore does not expect to incur material financial losses. However, the Company is exposed to concentrations of credit risk respect to trade receivable because it has a small number of customers. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts and notes receivable as stated in the balance sheet.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at bank, short-term loans and other long-term investment. The Company does not use derivatives to manage its interest rate risk. The detail of other long-term investment is set out in Notes to the financial statements No 10.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2009 classified by type of interest rates are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

	<u>Fixed interest rates</u>		<u>Floating interest rate</u>	<u>Non-interest bearing</u>	<u>Total</u>	<u>Interest rate (% p.a.)</u>	
	<u>Within 1 year</u>	<u>1-5 years</u>					
	<u>(Million Baht)</u>					<u>Floating rate</u>	<u>Fixed rate</u>
Financial Assets							
Cash and cash equivalents	-	-	9.2	0.8	10.0	0.125 - 0.50	-
Trade accounts and notes receivable	-	-	-	163.2	163.2	-	-
Investment in associated company							
accounted for under equity method	-	-	-	893.1	893.1	-	-
Investment in debt security -							
subordinated debentures	-	50.0	-	-	50.0	-	4.25
	-	50.0	9.2	1,057.1	1,116.3		
Financial liabilities							
Short-term loans from financial institutions	35.0	-	-	-	35.0	-	1.75-1.80
Trade accounts payable	-	-	-	86.7	86.7	-	-
	35.0	-	-	86.7	121.7		

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from sales transactions, collection and purchase of machinery that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at 31 December 2009

(Foreign currency unit: Thousand)

<u>Foreign currency</u>	<u>Financial assets</u>	<u>Financial liabilities</u>	<u>Average exchange rate as at 31 December 2009</u>
			(Baht per 1 foreign currency unit)
US dollar	1,169	-	33.1226
Euro	226	-	23.4287

are summarised below.

No outstanding forward contracts of foreign exchange as at 31 December 2009.

24.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the balance sheets. Except for the Company's held-to-maturity debt security (subordinated debentures), which classified as long-term investments, having the fair values as at 31 December 2009 of approximately Baht 50.50 million

A fair value is the amount for which an asset could be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

25. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

According to the balance sheet, in which the equity method is applied, and the separate balance sheet as at 31 December 2009, there were a debt-to-equity ratio of 0.09:1 (2008: 0.11:1) and of 0.12:1 (2008: 0.14:1), respectively.

26. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended 31 December 2008 have been reclassified to conform to the current year's classification but with no effect to previously reported net income or shareholders' equity. The reclassifications are as follow:

(Unit: Baht)

	As reclassified	As previously reported
Balance sheets		
Trade accounts and notes receivable		
Related parties	105,681,681	104,496,806
Unrelated parties - net	52,889,023	54,073,898
Property, plant and equipment - net	770,185,105	770,312,388
Intangible assets - net	1,288,943	1,161,660
Trade accounts payable		
Related parties	40,926,832	40,887,257
Unrelated parties	36,551,006	36,590,581
Accrued expenses - related parties	1,327,154	1,007,754
Accrued expenses - unrelated parties	14,626,113	14,945,513

27. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 17 February 2010.

รายการระหว่างกัน Connected transactions

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7. -รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญในปี 2552 มีรายละเอียดได้ดังนี้

The Company has disclosed connected transactions in the Notes to Financial Statements, point 7.- Related party transactions. In 2009, significant connected transactions were as follows:

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ Conflict of interest person	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 / Nature of relationship As of December 31, 2009	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (million Baht)
บมจ.สหพัฒน์ปิปูล (SPC) Saha Pathanapibul Public Co., Ltd. (SPC)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน • ดร.เพ็ญนา ธนสารศิลป์ Common shareholders and director • Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	• ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศ • Sole distributor of goods in the country	703.1
บมจ.ไทยเพรสซิเดนทฟู้ดส์ (TF) Thai President Foods Public Co., Ltd. (TF)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดังนี้ • TF ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 1.20 กรรมการร่วมกัน • นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ • ดร.เพ็ญนา ธนสารศิลป์ • นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Common shareholders and directors, as follows: • TF holds 1.20% of the shares Common directors • Mr. Pipat Paniangvait • Dr. Pennapha Dhanasarnsilp • Mr. Apichart Thammanomai	• ซื้อและขายสินค้าสำเร็จรูป • ซื้อวัตถุดิบเครื่องปรุง • เช่าอาคาร สำหรับสำนักงานใหญ่ • มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2550 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2553 • Buying/selling finished goods • Buying seasoning raw materials • Rent for the Headquarters building, with a contract term of three years, from September 28, 2007 to September 27, 2010	59.1 184.2 0.9
บจก.ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง Dai-ichi Packaging Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดังนี้ • นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director • Mr. Pipat Paniangvait	• ซื้อวัสดุและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์ Buying packaging materials and Cylinder charge	32.1
บจก. เพรสซิเดนทอินเตอร์ฟู้ด President Interfood Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดังนี้ • นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ • นายไกรยง ธนยงพิบูล • นายบุญเยี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ • นางสาวไส หาญชนะ Common shareholders and directors • Mr. Pipat Paniangvait • Mr. Kraiyong Tanayongpibul • Mr. Boonpiam Eamroongroj • Mrs. Sodsai Hanchana	• ค่านายหน้า Commission	7.1

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ Conflict of interest person	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 / Nature of relationship As of December 31, 2009	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (million Baht)
บจก.กิวไป่ (ประเทศไทย) Kewpie (Thailand) Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดังนี้ • ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director • Dr. Pojjanee Paniangvait	• ซื้อวัตถุดิบ Buying raw materials	6.6
บจก. นิซชินฟู๊ดส์ (ไทยแลนด์) Nissin Foods (Thailand) Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ • ดร. เพ็ญภา ธนสารศิลป์ Common shareholders and director • Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	• ขายสินค้า Selling finished goods	7.0
บจก.ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์ กระดาษ Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ • ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director • Dr. Pojjanee Paniangvait	• ซื้อวัสดุหีบห่อ Buying packaging materials	11.2
บจก. คิงส์ฟู้ด เอ็นเตอร์ไพรส์ Kingfood Enterprise Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ • นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director • Mr. Pipat Paniangvait	• ซื้อวัตถุดิบ Buying raw materials	0.4
บจก.ศรีราชานขนส่ง Siracha Transport Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ • ดร. เพ็ญภา ธนสารศิลป์ Common shareholders and director • Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	• ค่าขนส่ง Transportation expenses	3.0

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันกรณีที่เป็นบริษัท มีรายการซื้อ/ขายสินค้าระหว่างกัน ให้ใช้ราคาเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีมีราคาดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคากลางภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปได้ด้วยความสะดวกและสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทฯ ยังคงถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลักในการพิจารณา

The procedure for approval of connected transactions

In entering into connected transactions between companies, in case of buying/selling, prices charged to outsiders shall be used. In cases where there are no such prices, the Company will compare the prices of goods or services with outside prices under the same or similar condition, to ensure that the prices are reasonable and are for the Company's maximum benefits.

The policy for entering into connected transactions in the future

The Audit Committee and the Company will see to it that connected transactions that may arise in the future are reasonable and yield fair returns. However, most connected transactions are part of the normal business and the Company has a policy to enter into transactions in businesses that compliment each other. Therefore, connected transactions between related companies are likely to continue in the future, and the Company will continue to adhere to reasonableness, using appropriateness of the conditions and fair prices as the basis for consideration

การกระจายการถือหุ้นตามประเภทบุคคลที่ถือ

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552/As of December 30, 2009

ประเภท/Type	2551/2008			2552/2009		
	จำนวนผู้ถือหุ้นบุคคล No. of Shareholders person	จำนวนหุ้น No. of Share	%	จำนวนผู้ถือหุ้นบุคคล No. of Shareholders person	จำนวนหุ้น No. of Share	%
นิติบุคคล/Juristic Persons						
สัญญาไทย/Thai	10	7,546,790	62.89	10	7,573,656	63.11
สัญญาต่างด้าว/Foreigners	1	750,798	6.26	1	841,898	7.02
รวม/Total	11	8,297,588	69.15	11	8,415,554	70.13
บุคคลธรรมดา/ Private Individuals						
สัญญาไทย/Thai	211	3,592,014	29.93	199	3,570,048	29.75
สัญญาต่างด้าว/Foreigners	5	110,398	0.92	3	14,398	0.12
รวม/Total	216	3,702,412	30.85	202	3,584,446	29.87
ยอดรวมทั้งสิ้น/Grand Total	227	12,000,000	100.00	213	12,000,000	100.00

การถือหุ้นของกรรมการในกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552

Shareholder's Equity of Directors in the Associated Companies as of December 30, 2009

ลำดับ/No.	ชื่อกรรมการ/Name				PR	PB
1	นายพิพัฒ	พะเนียงเวทย์	Mr. Pipat	Paniangvait	1,450,179	870,065
2	นายไกรยง	ธนายงพิบูล	Mr. Kraiyong	Tanayongpibul	121,065	-
3	นายบุญเปี่ยม	เชียมรุ่งโรจน์	Mr. Boonpiam	Eamroongroj	65,500	30,000
4	นางสาวหทัยรัตน์	กว้างจิตต์อารีย์	Ms.Hatairat	Kwangchit-Aree	12,797	700
5	นางสดใส	หาญชนะ	Mrs. Sodsai	Hanchana	7,800	300
6	นายอภิชาติ	ธรรมมโนมัย	Mr. Apichart	Thammanomai	200	360,897
7	ดร.เพ็ญภา	ธนาสารศิลป์	Dr.Pennapha	Dhanasarnsilp	1,998	-
8	พลโท พิศาล	เทพสิทธิ์	Lt.Gen. Phisal	Thepsithar	-	45,000
9	นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	Dr.Surapoch	Suwonpanich	-	-
10	ดร.พจน์	พะเนียงเวทย์	Dr. Pojjanee	Paniangvait	-	-
11	รศ.สายสนม	ประดิษฐ์ดวง	Assoc. Prof. Saisanom	Praditdoug	-	-

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายการ/Top 10 of Stockholders

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552/As of December 30, 2009

กลุ่มผู้ถือหุ้น/Group of Shareholders	จำนวนหุ้น/ No. of Share	ร้อยละ (%)
บริษัท เพรซิเดนทึโฮลดิ้ง จำกัด / President Holding Company Limited	3,901,960	32.25
กลุ่มพะเนียงเวทย์ / Paniangvait Group	1,888,660	15.74
กลุ่มพูนศักดิ์อุดมสิน / Punsakudomsin Group	863,400	7.02
กลุ่มตติยกิจ / Tatiyakavee Group	812,800	6.77
กลุ่มธนายงพิบูล / Tanayongpibul Group	438,965	3.66
บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) / Saha Pathana Inter Holding PLC.	360,000	3.00
กลุ่มโอสถานุเคราะห์ / Osathanugrah Group	295,400	2.46
มิสเตอร์ปีเตอร์ อีริค เดนิส / Mr.Peter Eric Denis	244,800	2.04
มิสเตอร์ รูดี้ เคมอน / Mr.Kenneth Rudy Kamon	221,500	1.85
กลุ่มไกรฤกษ์ / Krailerk Group	147,700	1.23
อื่นๆ / Other	2,824,815	23.54

บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

President Rice Products Public Company Limited

หน่วย : พันบาท / Unit: Thousand Baht

	2552/ 2009	2551/ 2008	2550/ 2007	2549/ 2006	2548/ 2005	2547/ 2004	2546/ 2003
สรุปผลรายได้จากการดำเนินงาน Report On Operation							
รายได้จากการขาย Sales	1,121,813	1,072,427	942,316	882,837	856,820	744,085	686,762
รายได้อื่น ๆ Other Revenues	7,420	11,204	7,208	14,673	19,800	13,115	97,615
ต้นทุนขาย Cost of Goods Sold	868,909	913,970	800,067	716,150	687,819	563,411	456,935
ค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร Sales and Administrative Expenses	119,376	103,119	99,340	103,808	97,437	90,359	99,448
ดอกเบี้ยจ่าย Interest Expenses	1,152	1,841	191	180	44	22	29
ภาษีเงินได้นิติบุคคล Corporate Income Tax	24,243	8,558	14,654	19,501	22,877	29,225	36,190
กำไรสุทธิ Net Profit	306,124	193,731	138,772	162,516	140,503	130,181	191,775
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) Net Profit Per Share (Baht)	25.51	16.14	11.56	13.54	11.71	10.85	15.98
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend Per Share (Baht)	12.72	8.08	5.78	6.77	5.85	5.34	5.70
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท) Par Value Per Share (Baht)	10	10	10	10	10	10	10
สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น Assets, Liabilities and Shareholders Equity							
สินทรัพย์หมุนเวียน Current Assets	256,733	249,082	223,471	250,130	561,999	811,452	616,527
หนี้สินหมุนเวียน Current Liabilities	169,603	184,401	119,064	143,296	129,719	115,776	76,599
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ Land Buildings and Equipment	835,542	770,185	730,124	715,812	575,434	284,990	152,212
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders Equity	1,881,882	1,710,025	1,587,934	1,525,963	1,435,012	1,362,069	1,301,837
ส่วนของผู้ถือหุ้นต่อหุ้น Book Value Per Share	156.82	142.50	132.33	127.16	119.58	113.51	108.49
อัตราผลตอบแทนในส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Shareholder Rate of Return (%)	16.27	11.33	8.74	10.65	9.79	9.56	14.73
ข้อมูลการจ้างงาน Employment Information							
เงินเดือนค่าจ้าง Employee Expenses	148,743	134,765	138,498	127,278	123,648	110,777	100,938
จำนวนพนักงาน (คน) Number of Employees	1,041	1,107	1,063	1,057	1,035	989	993

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

Information concerning Directors and Executives of
President Rice Products Public Company Limited as of December 31, 2009

นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการ
อายุ 70 ปี

Mr. Pipat Paniangvait
Chairman
Age 70 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขา Education Science Quanzhou Physical Culture institute สาธารณรัฐประชาชนจีน
- หลักสูตร Stanford Executive Program at Stanford University California, USA.
- ได้รับทุนเข้ารับการสัมมนาในหลักสูตร Top Management Seminar or Japanese Business (TOPS-V) of The Association for Overseas Technical, Japan

- จบการศึกษาหลักสูตร ป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 1,450,179

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบิดาของกรรมการลำดับที่ 11

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เพชรเดนทร์ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ไทยเพชรเดนทร์ฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และจำหน่ายขนมกึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี จำกัด (มหาชน) ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก
- 2548-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เพชรเดนทร์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2548-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2548-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ชันโกแมชชีนเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจประกอบเครื่องบรรจุภัณฑ์ ประเภทผงอัดโนมัต
- ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท นอร์ทเทิร์น เทคโนโลยี จำกัด ธุรกิจผลิตเครื่องจักรบรรจุของ
- 2548-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท เพชรเดนทร์อินเตอร์ฟู๊ดส์ จำกัด ตัวแทนจำหน่าย
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพชรเดนทร์ โฮลดิ้ง จำกัด ธุรกิจเข้าซื้อสินทรัพย์
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพชรเดนทร์เดนิฟู๊ดส์ จำกัด ผลิต และจำหน่ายคุกกี้
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย-เมียนมาร์ ซัดเซส เวเนเจอร์ จำกัด ธุรกิจลงทุน
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ธุรกิจการลงทุน

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Master's Degree in Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Education Science. Quanzhou Physical Culture institute People's Republic of China
- Stanford Executive Program at Standard University California, USA
- Funded to participated in seminar for Top Management Seminar of Japanese Business of The Association for Overseas Technical, Japan
- Graduated from National Defence Collage, class 2 National Defence Collage of Thailand
- Director Certification Program

Shareholding (No. of Shares)

- 1,450,179

Relationship with Director

- As the father of directory No.11

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Chairman, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Managing Director, Thai President Foods Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
- Present Chairman, Thai O.P.P Plc.
Manufacturer and distributor of packaging
- 2005 - Present Chairman, President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2005 - Present Chairman, Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.
manufacture and distributor of packaging
- 2005 - Present Chairman, Sungo Machinery (Thailand) Co., Ltd.
Packing automatic machine
- Present Deputy Chairman, Northern Technology Co., Ltd.
Manufacturer of packing machinery
- 2005 - Present Deputy Chairman, President Inter Foods Co., Ltd.
Export Agency
- 2005 - Present Director, President Holding Co., Ltd.
Leasing and purchasing of assets
- 2005 - Present Director, President Danish Foods Co., Ltd.
manufacturer and distributor of cookies
- 2005 - Present Director, Thai-Myanmar Success Venture Co., Ltd.
Investment
- 2005 - Present Director, Saha Pathana Inter-Holding Plc.
Investment

นายไกรยง ธนยงพิบูล
รองประธานกรรมการ
อายุ 69 ปี

Mr. Kraiyong Tanayongpibul
Vice Chairman
Age 69 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 138,965

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท เพชรเดนมัทโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพชรเดนมัทอินเตอร์ฟู้ด จำกัด
ตัวแทนจำหน่าย

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- BSC, (Chysics) Chung San University, China
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of Shares)

- 138,965

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Vice Chairman, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.
Export Agency

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการ
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 58 ปี

Mr. Boonpiam Eamroongroj
Managing Director
Nomination Committee
Remuneration Committee
Age 58 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 65,500

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
- 2552-ปัจจุบัน กรรมการสรรหา / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพชรเดนมัทโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพชรเดนมัท เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพชรเดนมัทอินเตอร์ฟู้ด จำกัด
ตัวแทนจำหน่าย
- 2540-2549 กรรมการ บริษัท ภูพิงค์แดรี่โปรดักส์ จำกัด
ผลิตและจำหน่ายนม

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Master's Degree in Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Machanic Engineering, Chulalongkorn University
- Director Certification Program

Shareholding (No. of Shares)

- 65,500

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Managing Director
- 2009 - Present Nomination Committee / Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Director, President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2005 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.
Export Agency
- 1997-2006 Director, Phuphing Dairy Products Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of milk

นางสดใส หาญชนะ
กรรมการบริหาร
ผู้จัดการการตลาด
อายุ 50 ปี

Mrs. Sodsai Hanchana
Executive Director
Marketing Manager
Age 50 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 7,800

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีอินเตอร์ฟู้ด จำกัด
ตัวแทนจำหน่าย

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Master in Marketing, Thammasart University
- Bachelor of Science (Food and Biotechnology), Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of Shares)

- 7,800

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Executive Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.
Export agency

น.ส.ทภัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
กรรมการบริหาร
ผู้จัดการบริหาร
รักษาการผู้จัดการโรงงาน
อายุ 51 ปี

Ms. Hatairat Kwangchit-Aree
Executive Director
Executive Manager
Acting Factory Manager
Age 51 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**
- 12,797

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- EX-MBA The National Institute of Development Administration
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of Shares)

- 12,797

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Executive Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles

นายอภิชาติ ธรรมโมโนมัย
กรรมการ
อายุ 60 ปี

Mr. Apichart Thammanomai
Director
Age 60 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - Mini MBA สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program ปี 2548
 - อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program ปี 2546
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**

- 200

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท เพรซิเดนทรี เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยเพรซิเดนทรีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยฟูจียา จำกัด
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่แบบโฮมเมด

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Bachelor's Degree in Political Science, Ramkhamhaeng University
- Mini MBA in Management, Thammasat University
- Director Certification Program 2005
- Director Accreditation Program 2003

Shareholding (No. of Shares)

- 200

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Managing Director, President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2005 - Present Director, Thai President Foods Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
- 2005 - Present Director, Thai Fujiya Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of homemade bread and bakery products

ดร. เพ็ญภา ธนสารศิลป์
กรรมการ
อายุ 55 ปี

Dr. Pennapha Dhanasarnsilp
Director
Age 55 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวาเซาท์อีสต์เทิร์น สหรัฐอเมริกา
 - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**

- 1,998

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพอร์ซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ, ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ 2 บริษัท สหพัฒน์พินูล จำกัด (มหาชน)
ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยเพอร์ซิเดนทรีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิตและจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นิสชินฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ผลิตและจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอาร์เอส โลจิสติกส์ จำกัด
บริหารคลังสินค้า และจัดส่งสินค้า
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท วิจัยและพัฒนาสหโอซูง้า เอเชีย
วิจัยธุรกิจ
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยคิวพี จำกัด
ผลิตอาหารสำเร็จรูป
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทชั่นฟู้ดส์ จำกัด
ผลิตและจำหน่ายน้ำผลไม้

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Doctoral of Business Administration, Nova Southeastern University, USA
- MBA, Thammasat University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of Shares)

- 1,998

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Director, Product Manager 2, Sahapatanapibul Plc.
Distributor of consumer products
- 2005 - Present Director, Thai President Foods Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
- 2005 - Present Director, Nissin Foods (Thailand) Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Director, K.S.R. Logistic Co., Ltd., Logistic
- 2005 - Present Director, Managing Director, Otsuka Saha Asia Research Co., Ltd.
Researches, develops, manufactures and markets innovative original products worldwide
- 2005 - Present Director, Thaiqp Co., Ltd., Food Processor
- 2005 - Present Director, Tai Sun Foods Co., Ltd.
Manufacture and sale of fruit juice

พลโทพิศาล เทพสิทธา

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหา
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 77 ปี

LT. GEN. Phisal Thepsithar

Independent Director
Chairman of Audit Committee
Chairman of the Nomination
Committee
Chairman of the Remuneration
Committee
Age 77 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี เทียบปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยมหิดล)
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program 2002
Audit Committee Program 2009

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2552-ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหา / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพชรินท์ไพโรด์ิกส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ร็อคเว็ท จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เพชรินท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2548-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการวิชาการคณะที่ 645
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ผลิตภัณฑ์ทันตกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- MBA, Thammasat University
- Higher Diploma in Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Commerce, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Laws, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Dentistry, Mahidol University
- Training: Thai Institute of Directors
Director Certification Program 2002
Audit Committee Program 2009

Shareholding (No. of Shares)

- None

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Chairman of Audit Committee / Independent Director,
2009 - Present Chairman of the Nomination Committee /
Chairman of the Remuneration Committee
President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Chairman of Audit Committee / Independent Director,
Rockworth Plc.
Manufacturer and distributor of furniture
- 2005 - Present Independent Director, President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2005 - Present Chairman of Academic Affairs 645,
Thai Industrial Standards Institute,
หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
Dentistry Products, Ministry of Industry Thailand

นายแพทย์สุรพงษ์ สุวรรณพานิช
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 67 ปี

Dr. Surapoch Suwonpanich
Independent Director /
Audit Committee
Nomination Committee
Remuneration Committee
Age 67 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- 2552-ปัจจุบัน กรรมการสรรหา / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ร็อคเวลล์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2542-2551 ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน
โรงพยาบาล

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- MBA, Thammasat University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of Shares)

- None

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Independent Director / Audit Committee
- 2009 - Present Nomination Committee / Remuneration Committee, President Rice Products Plc. Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Audit Committee / Independent Director, Rockworth Plc. Manufacturer and distributor of furniture
- 1999 - 2008 Managing Director, The Bangkok Christian Hospital Hospital

สพ. สายสมม ประดิษฐ์ดวง
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ
อายุ 73 ปี

Associate Professor.
Saisanom Praditdoug
Independent Director /
Audit Committee
Age 73 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาหน่วยธุรกิจทดลอง KU-GREEN มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- M.S. (Food Science), Kasetsart University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of Shares)

- None

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- Present Independent Director / Audit Committee, President Rice Products Plc. Manufacturer and distributor of instant noodles
- Present Business Venture KU GREEN, Kasetsart University

ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์
กสสมการ
อายุ 46 ปี

Dr. Pojjanee Paniangvait
Director
Age 46 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- Ph.D. University of California , Davis
 - อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบุตรของกรรมการลำดับที่ 1

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2548-ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ บริษัท ไทยเพรซิเดนทรีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิตและจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิ๊วไป๋ (ประเทศไทย) จำกัด
ผลิตอาหารสำเร็จรูป
- 2552-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด
ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Ph.D. University of California , Davis
- Director Accreditation Program

Shareholding (No. of Shares)

- None

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2007 - Present Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2005 - Present Vice President, Thai President Foods Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
- 2005 - Present Director, Kewpie (Thailand) Co., Ltd.
Food processor
- 2009 - Present Thai Anpao Paper Products Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of packaging materials

นายประเสริฐ เตชะพาพงษ์
ผู้จัดการวิศวกรรม
อายุ 58 ปี

Mr. Prasert Taechapahapong
Engineering Manager
Age 58 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)**
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2546-ปัจจุบัน ผู้จัดการวิศวกรรม บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2535-2541 ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค บจก.แอคคิวไลน์ เอ็นจิเนียริง
จำหน่ายระบบพ่นสี ออกแบบและรับเหมาก่อสร้าง

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Bachelor's Degree in Mechanical Engineering Chulalongkorn University

Shareholding (No. of Shares)

- None

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Engineering Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 1992-1998 Technical Manager, Aculine Engineering Co., Ltd.
Distributors of powder coatings, design and construction

นายสนาน ศรีทอง
ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
อายุ 72 ปี

Mr. Sanan Sritong
Human Resources Manager
Maintenance
Age 72 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- Diploma เครื่องกล ประเทศเยอรมนี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 400

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
2547-2551 ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2547 ที่ปรึกษาฝ่ายโรงงาน บจก. TECHNICAL BUSINESS DEVELOPMENT
รับปรึกษางานด้านเครื่องจักร
- 2546 ที่ปรึกษาฝ่ายโรงงาน บจก. NST FOOD INGREDIENT
ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องปรุงอาหาร

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Diploma in Engineering Germany

Shareholding (No. of Shares)

- 400

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2009-Present Human Resources Manager
- 2005 - 2008 Maintenance Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2004 Consultant, Factory, Technical Business Development Co., Ltd
Mechanical consultant
- 2003 Consultant, Factory NST Food Ingredient Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of condiment products

นายกองศักดิ์ พลพุกษา
ผู้จัดการฝ่ายผลิต
อายุ 48 ปี

Mr. Kongsak Pholpluksa
Production Manager
Age 48 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- วท.บ. อุตสาหกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 1,700

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายผลิต บมจ.เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Bachelor's Degree in Food Science King Mongkut 's
Institute of Technology Ladkrabang

Shareholding (No. of Shares)

- 1,700

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Production Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles

น.ส.นัฐกิตตา ยอดวสิน
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
เลขานุการบริษัท
อายุ 45 ปี

Ms. Nattakitta Yodvasin
Accounting & Finance Manager
Company Secretary
Age 45 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- MBA มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 2,798

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2548-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- MBA, Ramkhamhaeng University

Shareholding (No. of Shares)

- 2,798

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2005 - Present Accounting & Finance Manager
Present Company Secretary, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles

นายเกียรติชัย ทวัญวิชิต
ผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม
อายุ 53 ปี

Mr. Kiettichai Thawanyawitchajit
Senior Engineer Management
Age 53 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- วท.บ.เคมีเทคนิค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปัจจุบัน ผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม บริษัท เพชรดินที่ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2550-2551 ผู้จัดการขายประจำประเทศไทย บริษัท เอบีเอส สแกนปั๊ม จำกัด
จำหน่ายปั๊ม และอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย
- 2546-2550 ผู้จัดการโรงงาน บริษัท สยามอินเตอร์เปเปอร์ จำกัด
ผลิตกระดาษแข็ง

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Bachelor of Science Chemical Technology, Chulalongkorn University

Shareholding (No. of Shares)

- None

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- Present Senior Engineering Management, President Rice Products Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2007-2008 Area Sale Manager, ABS Scannpump Co., Ltd.
Pump and waste water treatment equipment
- 2003-2007 Mill Manager, Siam Inter Paper Co., Ltd.
Manufacturer of card paper

นายสมชาย พวงเสรีกุล
ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายผลิต
อายุ 46 ปี

Mr. Somchai Pongsareekul
Senior Production Management
Age 46 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552-ปัจจุบัน ผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายผลิต บริษัท เพชรดินที่ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2550-2552 ผู้จัดการโรงงาน บริษัท ราชบุรีเอทานอล จำกัด
ผลิตเอทานอล
- 2548-2550 ผู้จัดการส่วนผลิต บริษัท สยามโมดิฟายด์ สตาร์ช จำกัด
ผลิตแป้งมันสำเร็จรูป

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- Bachelor's Degree in Chemical Engineering, Prince of Songkla University

Shareholding (No. of Shares)

- None

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2009 - Present Senior Production Management, President Rice Products Plc. Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2007-2009 Factory manager, Rajburi Ethanol Co., Ltd. Ethanol manufacturer
- 2005-2007 Production Section Manager, Siam Modified Starch Co., Ltd. Modified starch manufacture

น.ส.ณภัท รังธลาย
ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
อายุ 29 ปี

Ms. Napak Ranglai
QA Manager
Age 29 years old

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติ การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- วท.บ. ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วท.ม. เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ บริษัท เพชรเดนมาร์ทโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ผลิต และจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปประเภทเส้นก๋วยเตี๋ยว
- 2551-2552 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ บริษัท ธาณียามา สยาม จำกัด ผลิตและส่งออกผักและผลไม้
- 2548-2550 หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ บริษัท ธาณียามา สยาม จำกัด ผลิตและส่งออกผักและผลไม้

Education Background/Director Skills and Duties Trainings

- B.S. Biochemistry and Biochemical Technology, Chiang Mai University
- M.S. Postharvest Technology, Kasetsart University

Shareholding (No. of Shares)

- None

Relationship with Director

- None

The Past 5 Years of Work Experience

- 2009-Present QA Manager, President Rice Products Plc. Manufacturer and distributor of instant noodles
- 2008-2009 QA Assistant Manager, Taniyama Siam Co., Ltd. Manufacturer and export fruit and vegetable
- 2005-2007 QA Supervisor, Taniyama Siam Co., Ltd. Manufacturer and export fruit and vegetable

บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) President Rice Products Public Company Limited

ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ โทรสาร Name, Location of Head Office, Type of Business, Tel. and Fax.	
เลขทะเบียน / Registration No.	0107537000092
ทุนจดทะเบียน / Registered Capital	120 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท 120 Million Baht, Comprising 12,000,000 Ordinary Shares, Par Value 10 Baht Per Share
ธุรกิจหลัก / Main Business	ผู้ผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว กึ่งสำเร็จรูป Manufacturer of Instant Rice Noodles
ที่ตั้งสำนักงาน / Head Office	304 ทีเอฟกรุ๊ป ถ.ศรีนครินทร์ ห้วยหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240, ประเทศไทย โทรศัพท์ 0 2377 5145 โทรสาร 0 2374 7956 www.pr.co.th 304 TF Group Srinakarin Road, Huamark, Bangkok 10240, Thailand Tel. 0 2377 5145 Fax. 0 2374 7956 www.pr.co.th
ที่ตั้งโรงงาน / Factory	115 ม.15 ซ.ไรค์คุณเพ็ญ ถ.ทรงพล ต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032 201 503-4 โทรสาร 032 201 248 115 Moo 15 Soi Rai Khun Pen, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032 201 503-4 Fax. 032 201 248
ที่ตั้งโรงงาน / Factory	158 ม.15 ถ.ทรงพล ต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032 719 599 โทรสาร 032 719 555 158 Moo 15, Songpol Road, Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032 719 599 Fax. 032 719 555
บุคคลอ้างอิงอื่นๆ / Reference Person	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4, 7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2229 2800 โทรสาร 0 2359 1259 Thailand Securities Depository Company Limited. 4 th , 7 th Floor, The Stock Exchange of Thailand Building, 62 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel. 0 2229 2800 Fax. 0 2359 1259
ผู้ตรวจสอบบัญชี / Auditor	คุณกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคริชดา 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ปณ. 1047, กรุงเทพฯ 10501 Ms. Kamontip Lertwitworatep Ernst & Young Office Limited 33 rd Floor, Lake Rachada Office Complex, 193/136-137 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 G.P.O.Box 1047 Bangkok 10501 Thailand
นายทะเบียน / Registrar	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด Thailand Securities Depository Company Limited
ธนาคาร / Bank	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / Bangkok Bank Public Company Limited ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) / Kasikorn Bank Public Company Limited ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) / Bank of Ayudhya Public Company Limited ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) / Standard Chartered Bank (Thai) Public Company Limited ธนาคารอาคารสงเคราะห์ / Government Housing Bank ธนาคารซิตี้แบงก์ / Citibank, N.A. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย / Export-Import Bank of Thailand ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) / CIMB Thai Public Company Limited



Smart Logistics

บริหารจัดการการจัดเก็บและการขนส่ง





บริษัท เพอร์ซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่: 304 อาคารทีเอฟกรุ๊ป ถนนศรีนครินทร์
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์: (66) 2377 5145
โทรสาร: (66) 2377 7956

โรงงานผลิต: 115, 158 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล
ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
โทรศัพท์: (66) 032 201 503-4
โทรสาร: (66) 032 201 248

Head Office: 304 T.F. Groupes Building Srinakarin Rd.,
Huamark, Bangkok, Bangkok 10240
โทรศัพท์: (66) 2377 5145
โทรสาร: (66) 2377 7956

Plant: 115, 158 Soi Rai Khun Pen, Songpol Road, Tumbol Pakrad,
Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110
โทรศัพท์: (66) 032 201 503-4
โทรสาร: (66) 032 201 248