



SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2563

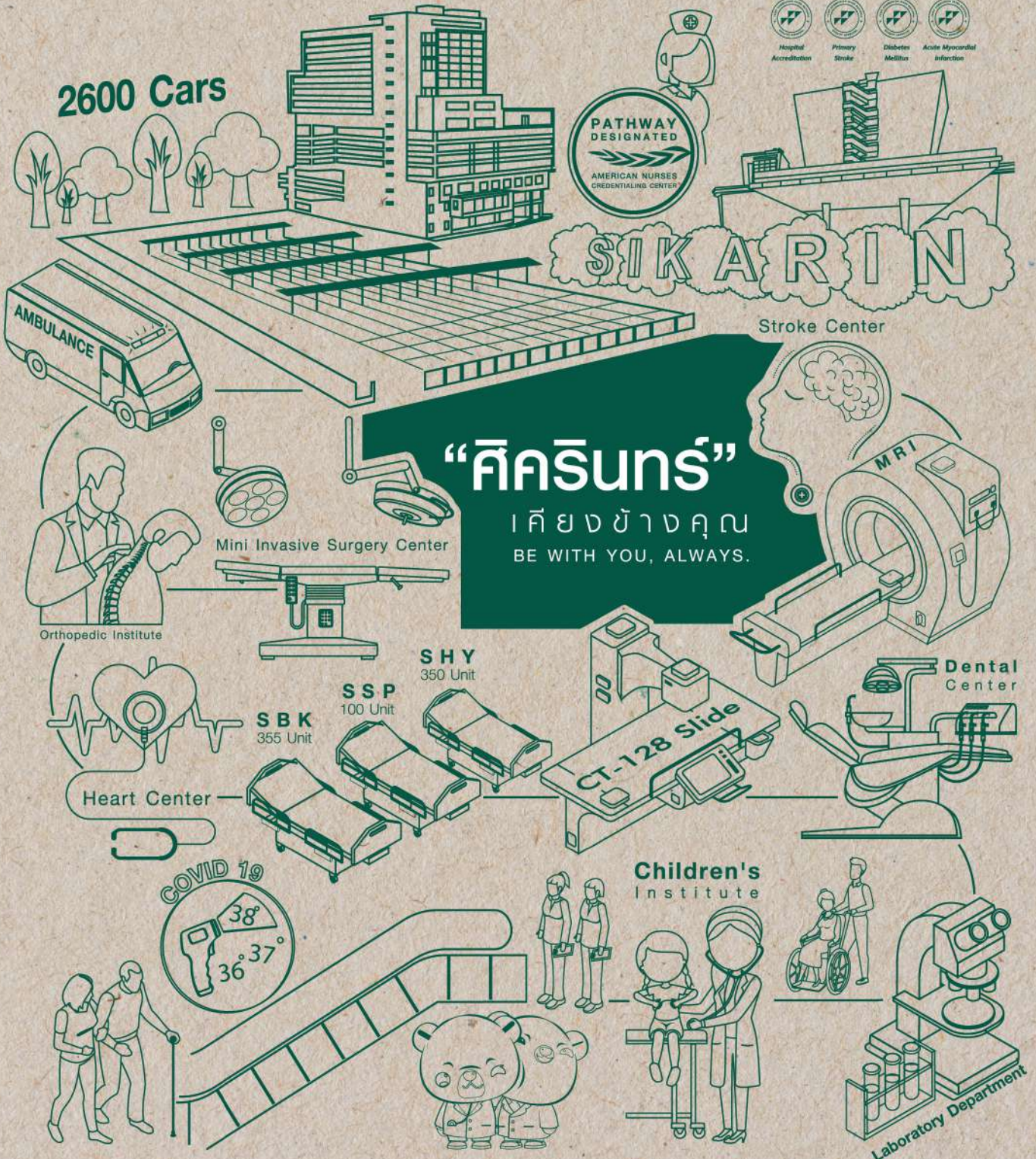
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

ANNUAL REPORT 2020

Joint Commission International (JCI)



2600 Cars



THE INTERNATIONAL PREMIUM HOSPITAL



วิสัยทัศน์และพันธกิจ

VISION AND MISSION

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

จากวิสัยทัศน์ของศิริรินทร์ด้วยลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ความไว้วางใจเป็นสิ่งสำคัญที่สุดจากข้อมูลทางการตลาด เชื่อว่าการบอกต่อด้วยปากต่อปากเป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพที่สุด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อลูกค้ามีความพึงพอใจและมั่นใจในบริการเป็นลำดับแรกเสียก่อน ส่วนบุคลากรจะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญทั้งทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และเชื่อมั่นถึงขั้นแนะนำให้บุคคลที่รู้จักมาลองใช้บริการ อย่างไรก็ตามพื้นฐานของธุรกิจบริการจะไม่มีตัวสินค้าที่จะนำมาแสดงให้เห็นคุณภาพได้

The company believes that operating a business that is growing and sustainable It must be based on meeting the needs of all groups of businessss takeholders appropriately. That sentiment is reflected in our vision, mission, values and corporate culture.

Sikarin's vision with the nature of the private hospital business, trust is the most important thing. Based on marketing information, word of mouth is believed to be the most effective marketing communication tool. Such activities can only take place when the customer is satisfied and confident in the service first. Personnel will be the key drivers to make customers satisfied and believe that the step of introducing people who know them to try the service. However, the fundamentals of the service business do not have a product that can demonstrate quality.



วิสัยทัศน์ VISION

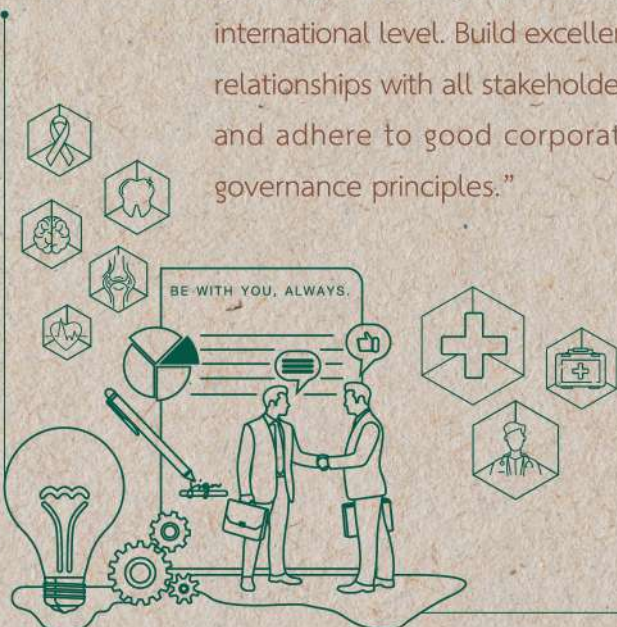
โรงพยาบาลมาตรฐานสากลระดับโลก
The International Premium Hospital



พันธกิจ MISSION

ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ระดับสากล สร้างสัมพันธภาพที่ดีเลิศกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

“Provide standardized medical services, develop management systems, and manage them to the international level. Build excellent relationships with all stakeholders and adhere to good corporate governance principles.”



CONTENT

2 สารจากประธานกรรมการ
Message from The Chairman

4 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Nature of Business

24 ผลงานที่สำคัญ
Key Accomplishment

26 ความรับผิดชอบต่อสังคม
CSR

36 ภาวะแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ
Business Environment

42 ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors

44 คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors

60 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท
Shareholding Structure

64 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
Dividend Payment Policy

65 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
Report of The Board of Director
on Financial Statements

66 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Audit Committee

68 รายงานของผู้อนุมัติบัญชี
Report of The Auditor

78 รายงานงบการเงิน
Report and Financial Statements

236 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการจัดการ
Good Governance and Management

298 รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
Report Sustainable Development

340 รายงานของคณะกรรมการบริหาร
Report of the Executive Committee

342 รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
Report of the Compensation Committee

344 รายงานของคณะกรรมการสรรหา
Report of the Recruitment Committee

346 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
Report of the Risk Management Committee

348 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
Report of the Corporate Governance Committee

350 ข้อมูลทางการเงิน
Financial Summary

358 ข้อมูลทั่วไป
General Information

359 ข้อมูลอ้างอิง
Reference Information





สารจากประธานกรรมการ

Message from The Chairman

ปี 2563 การเกิดขึ้นของโรค COVID-19 ได้เปลี่ยนแปลงโลกอย่างที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนในประวัติศาสตร์ วิกฤติดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมเป็นอย่างมาก หลายกลุ่มธุรกิจยังคงต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถอยู่รอดในวิกฤตครั้งนี้

สำหรับ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ในยุคที่ทุกอย่างมีความไม่แน่นอน การบริหารด้วยความยืดหยุ่น (Resilience) จึงมีความสำคัญมาก เพราะการทำธุรกิจไม่มีสูตรสำเร็จ ดังนั้นเราต้องเริ่มจากความเชื่อในเรื่องการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า ต้องมองลูกค้ามากกว่าความเป็น “ผู้ป่วย” ต้องมองธุรกิจมากกว่าความเป็น “โรงพยาบาล” ส่งผลให้การพัฒนาผู้นำของศิครินทร์ต้องเน้นเรื่องความคิดในการเติบโต (Growth Mindset) พร้อมเรียนรู้กับสิ่งใหม่ๆ เพราะโลกต่อจากนี้จะไม่มีความง่ายอีกต่อไป

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ใคร่ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนกิจการของบริษัทด้วยดีเสมอมา และที่สำคัญขอขอบคุณคณะผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกท่าน สำหรับความร่วมมือร่วมใจทุ่มเททำงานด้วยความมุ่งมั่น ด้วยความเชื่อว่า “ในทุก ๆ ปี เราอยากพัฒนาตัวเองมากขึ้น อยากสร้างประโยชน์ให้ลูกค้ามากขึ้น”

In the emergence of COVID-19 changed the world like never in history. The crisis has had a huge impact on the economy as a whole, and many businesses still have to adapt to survive in this crisis.

For Sikarin Public Company Limited in an era where everything is uncertain, managing with flexibility (Resilience) is very important because doing business does not have a formula for success. Therefore, we have start with the belief in creating a good experience for customers, have to look at customers more than “patients”, have to look at business rather than “hospital”. As a result, Sikarin’s leadership development has focus on growth mindset and learn new things because the world from now on will no longer have an easy path.

Lastly, on behalf of the Company Board of Directors, I would like to take this opportunity to thank all shareholders, business partners and supports for trust and consistent supports and most importantly, thank you to the management team, doctors, nurses and all staff executives and authority, you are all for your trust and support for the company always well. All employees for their cooperation, practice with stability, with the belief that “Every year we want to develop ourselves more and create more customers”.



นายเสนีย์ จิตตเกษม

Mr. Seni Chittakasem

ประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

Chairman Sikarin Public Company Limited

ลักษณะการประกอบธุรกิจ Nature of Business

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKR”) ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2522 ภายใต้ชื่อ บริษัท สำโรงการแพทย์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 16 ล้านบาท ได้เริ่มก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล ใน พ.ศ.2522 และสำเร็จสามารถดำเนินการกิจการโรงพยาบาลได้ตั้งแต่ พ.ศ. 2524 ต่อมาในปีพ.ศ. 2528 บริษัท ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายใต้ชื่อ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ณ ปัจจุบันมีกิจการโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คือ

- **โรงพยาบาลศิครินทร์** ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 11 ไร่ 84 ตารางวา และดำเนินการเปิดบริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2536 ปัจจุบันมีศักยภาพรองรับผู้ป่วยทั้งหมด 355 เตียง เปิดใช้งานจริง 258 เตียงมีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 3,000 คนต่อวัน
- **โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ** ตั้งอยู่เลขที่ 999/23-29 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 1 ไร่ 46 ตารางวา เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2536 มีเตียงรองรับผู้ป่วยใน 100 เตียง มีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 700 คนต่อวัน โดยปัจจุบันมีแพทย์ทั้งหมด 16 ท่าน และบุคลากรทางการแพทย์ 151 ท่าน
- **โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนพัฒนาสงเคราะห์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นอาคารสูง 10 ชั้น บนเนื้อที่ใช้สอย 35,800 ตารางเมตร พร้อมลานจอดรถอัตโนมัติ เปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 โดยได้รับเกียรติจาก ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรี และรัฐบุรุษมาลงนามในพิธีเปิด มีเตียงรองรับผู้ป่วยใน 350 เตียง เปิดใช้งานจริง 200 เตียง มีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 800 คนต่อวัน โดยปัจจุบันมีแพทย์ทั้งหมด 43 ท่าน และบุคลากรทางการแพทย์ 451 ท่าน

Nature of Business

Sikarin Public Company Limited (“Company” or “SKR”) was established on 15 March 1979, under the name of Samrong Clinical Medicine Company Limited, with the objective in operating the business of private hospital with the initial authorized capital of 16 million Baht. The hospital building was built in 1979 and the hospital operation started in 1981. Later in 1985, the company transformed and uplifted itself into a public company with the SET registration name of Sikarin Public Company Limited. At present, the Company operates the hospital business under the Company’s operation as follows:

- **Sikarin Hospital (SBK)** : is located No. 976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260, on a plot of land of 11 Rai 81 Square Wah, officially inaugurated on 16 December 1993. The maximum number of bed are 355 bed. Currently, the hospital operate 235 beds for inpatients and with capability to handle an average of 2,800 outpatients per day.
- **Sikarin Samut Prakan Hospital (SSP) (old name Rattarin)** : is located at No. 999/23-29, Sukhumvit Road, Bangpu Mai Sub-district, Muang District, Samut Prakan Province on a plot of land of 1 Rai and 46 Square Wah, officially inaugurated on 1 January 1993, with 100 beds for inpatients and with capability to handle an average of 700 outpatients per day. There are currently 16 doctors and 151 medical personnel.
- **Sikarin Hat Yai Hospital (SHY)** : is located at 169 Nipatsongkhroa 1 Road, Hat Yai Songkhla, 90110 with 10-storey building that has a total area of 35,800 square meters and a helipad for emergency case, officially inaugurated on 10 August 1997 by His Excellency General Prem Tinsulanonda, President of the Council and Statesman at the opening ceremony. The maximum number of bed are 350 bed. Currently, the hospital operate 200 beds for inpatients and with capacity of 700 outpatients per day. There are currently 43 doctors and 451 medical personnel



บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลศิรินครินทร์

ณ ปัจจุบัน โรงพยาบาลศิรินครินทร์เปิดให้บริการผู้ป่วยจำนวน 4 อาคาร รวมพื้นที่ให้บริการ 58,581 ตารางเมตรโดยสามารถแบ่งออกเป็นอาคารต่างๆดังต่อไปนี้

อาคาร 1 ให้บริการ ศูนย์เบาหวานและต่อมไร้ท่อ คลินิกอายุรกรรมทั่วไป ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ ศูนย์ศัลยกรรม สถาบันกุมารเวช ศูนย์ทันตกรรม ศูนย์รังสีวินิจฉัย ห้องปฏิบัติการ ห้องผ่าตัด ห้องบริการไตเทียม หอผู้ป่วยหนัก รวมทั้งหอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ หอผู้ป่วยต่างประเทศและหอผู้ป่วยหลังผ่าตัดหัวใจ และทรวงอก หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก

อาคาร 2 ให้บริการ ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางสตรี ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์ผู้มีบุตรยาก ห้องคลอด แผนกทารกแรกเกิด และหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก

อาคาร 3 เป็นอาคารสร้างใหม่ 14 ชั้น บนเนื้อที่ 31,344 ตารางเมตร เริ่มเปิดให้บริการเมื่อกลางปี พ.ศ.2558 เป็นส่วนปรับขยายให้บริการที่มุ่งเน้นศูนย์เฉพาะทาง อาทิ ศูนย์โรคหัวใจ ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ ศูนย์ตา หู คอ จมูก ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ สถาบันกระดูกและข้อ ศูนย์สุขภาพและความงาม บริการตรวจรังสี MRI และหอผู้ป่วยต่างประเทศ หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก

อาคาร 4 คือ อาคารคลินิกเวชกรรมประกันสังคม ให้บริการผู้ป่วยด้านประกันสังคม บนเนื้อที่ 630 ตารางเมตร ให้บริการแบบผู้ป่วยนอก

นอกจากนี้โรงพยาบาลศิรินครินทร์ได้เปิดให้บริการ OPD Midnight Clinic โดยเปิดถึง 24.00 น. ซึ่งประกอบไปด้วยคลินิกรวมทั้งสิ้น 4 คลินิกหลักคือ คลินิกอายุรกรรม คลินิกศัลยกรรม สถาบันกุมารเวช และคลินิกประกันสังคม โดยมีแพทย์ผู้ปฏิบัติเชี่ยวชาญเฉพาะทางอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง

โดยทั้ง 4 อาคาร มีจำนวนห้องและเตียง ดังต่อไปนี้

For all 4 Buildings, the number of rooms and beds are as follow;

ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD)	106 ห้อง rooms
ห้องผู้ป่วยใน (Inpatient rooms)	258 เตียง beds
ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency rooms)	10 เตียง beds
ห้องผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit)	6 เตียง beds
ห้องผู้ป่วยหนัก (Intensive Care Unit)	16 เตียง beds
ห้องตรวจทันตกรรม (Dental Unit)	12 ห้อง rooms
ห้องบริการไตเทียม (Hemodialysis Unit)	14 เตียง beds
ห้องผ่าตัด (Operating Room)	5 ห้อง rooms
ห้อง Cath Lab	1 ห้อง room
ห้อง Scope	3 ห้อง rooms

Medical Services of Sikarin Hospital

Sikarin Hospital is open services for patients in 4 buildings. The total area of service provision is 58,581 square meters

- The First Building, provides services of Diabetes and Endocrine Center, General medicine Clinic (provides services for patients with lungs, autoimmune, allergy, infectious, kidney and urologic problems), Emergency and Trauma Center, Surgery Clinic, Children's Institute Dental Center, Aesthetic Center, Laboratory Department, Diagnostic Radiology Center, CT scan Unit, Operating Rooms, Hemodialysis Unit, Physical Therapy Department with Physical Medicine and Rehabilitation Specialist, Catheter Laboratory (CATH LAB), 2 State of art Intensive Care Units, Coronary Care Unit (CCU), inpatient wards and International wards. After heart and thoracic surgery ward, medical ward – surgery, and Pediatric ward.

- The Second Building, it contains the Woman's Health Center, Health Center (Check-up), Fertility Center, Delivery room, Nursery department and the inpatient wards, Obstetrics and Gynecology Ward, Medical-Surgical Ward, and Pediatric Ward.

- The Third Building, the newly constructed, 14-floor building with the area of 31,344 square meters. It opened in mid-2015 to provide special medical services under the following clinics: Heart Center, Stroke Center, EENT Center (Eyes, Ear, Nose, and Throat), International Medical Center, Orthopedics Institute, Aesthetic Center, MRI Center and the best superior and suit inpatient rooms. Medical-Surgical Ward, and Pediatric Ward.

- The Fourth Building, is the social security building providing the service for the patients, special on social security in the area of 630 square meters to provide medical service for outpatient.

Moreover, SKR also provides OPD Midnight Clinic, which is open for service until 12.00 AM consisting of 4 main clinics; medical clinic, surgery clinic, and Children's Institute and social security clinic available for 24-hour service.

ศูนย์รักษาโรคและบริการทางการแพทย์ (Medical Service Center)

ศูนย์โรคหัวใจ

ศูนย์โรคหัวใจ เป็นการเปิดบริการทางการแพทย์โรคหัวใจแบบครบวงจร ตั้งแต่การตรวจวินิจฉัย การทำหัตถการหลอดเลือดหัวใจ การผ่าตัดหัวใจ ครอบคลุมในปี พ.ศ.2558

ทางศูนย์ให้บริการตรวจคัดกรองโรคหัวใจด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยเช่นเครื่องตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) เครื่องตรวจคลื่นหัวใจขณะออกกำลังกายโดยการวิ่งบนสายพาน (Exercise Stress Test) การใช้เครื่องมือที่มีคลื่นสะท้อนความถี่สูง (Echo) ที่สามารถดูการทำงานของหัวใจที่เป็นปัจจุบันและรายงานผลได้ทันทีโดยมีอายุรแพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจอยู่ประจำการและปรึกษาได้ตลอด 24 ชั่วโมง ปัจจุบันสามารถตรวจหัวใจโดยใช้เครื่อง MRI ได้

ศูนย์โรคหัวใจโรงพยาบาลศิริรินทร์ผ่านการตรวจรับรองและได้ขึ้นทะเบียนจากสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติให้เป็นศูนย์รับ-ส่งต่อทางด้านโรคหัวใจ ตั้งแต่การฉีดสี การใส่ขดลวดขยายหลอดเลือดหัวใจ การผ่าตัดบายพาสเส้นเลือด การผ่าตัดซ่อมเปลี่ยนลิ้นหัวใจ และสามารถทำหัตถการหัวใจในระดับตติยภูมิ

ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ

ให้บริการได้ทั้งในเวลาปกติและภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับหลอดเลือดหัวใจอุดตัน ซึ่งเป็นสาเหตุของการเสียชีวิตอย่างรวดเร็ว ทางห้องปฏิบัติการมีเครื่องมือที่ทันสมัยและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมงโดยมีบริการที่สำคัญๆ ดังนี้

- ฉีดสีดูเส้นเลือดที่ไปเลี้ยงหัวใจเพื่อวินิจฉัยเกี่ยวกับพยาธิสภาพของหลอดเลือดหัวใจ เช่น การตีบ อุดตัน
- ใส่สายสวนเพื่อขยายหลอดเลือดหัวใจ
- ใส่สายสวนเพื่อรักษาลิ้นหัวใจที่ผิดปกติ
- รักษาภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะโดยการจี้ด้วยกระแสไฟฟ้า
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดชั่วคราวและถาวร
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจในผู้ป่วยที่มีหัวใจหยุดเต้นหรือเต้นผิดจังหวะ

และโรงพยาบาลยังได้ตั้งเป้าหมายพัฒนาคุณภาพการรักษาโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดให้เทียบเท่ามาตรฐานการรักษาในระดับสากล ทั้งนี้โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน JCI ด้านโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ.2559 จนถึงปัจจุบัน



Heart Center

Heart Center has operated with full service such as diagnosis, coronary artery procedure, and heart surgery since 2015.

The center provides the services on checking heart with modern devices such as EKG, Exercise Stress Test, and Echo which can observe real-time heart function and can report the result immediately with the cardiologists available for 24-hour consultation. Currently, the heart conditions can be checked using MRI.

Sikarin's Heart Center was certified and registered from the National Health Security Office to Heart Disease Transplantation Center, Coronary Angiography, Coronary Stent Implantation, Coronary Bypass Surgery, Valve Repair Surgery, and Tertiary Care.

Cath Lab

This unit can provide services for elective and emergency cases with patients who have coronary artery blockage which is the main cause of cardiac arrest and eventually death. It is highly sophisticated unit with state of the art equipment and devices maned by professional technicians, nurses and highly experienced doctors for 24 hours, who can perform the following procedures;

- injecting color to see the blood vessels to feed the heart to diagnose the pathology of the coronary arteries such as stenosis and clogged arteries
- Put the catheter in for enlarging the coronary artery
- Put the catheter in for curing abnormal heart valve
- Cure the condition of abnormal heart beating
- Put the temporary and permanent defibrillator in
- Put the defibrillator into the patient whose heart stops beating or beats abnormally periodically

Moreover, the hospital sets the goal to improving the treatment quality of ischemic myocardial infarction to meet with international treatment standards. The hospital has received the JCI accreditation standard for acute myocardial ischemia since 2016 until the present.



ห้องผ่าตัดหัวใจ

สามารถผ่าตัดหัวใจและหลอดเลือดหัวใจหรือเส้นเลือดแดงโป่งพองได้ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัดหัวใจโดยใช้เครื่องอุปกรณ์หัวใจและปอดเทียมขณะผ่าตัดด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และศักยภาพสูง ปัจจุบันสามารถเป็นศูนย์รับ-ส่งต่อทางด้านโรคหัวใจของโรงพยาบาลในโครงการประกันสังคม อาทิ โรงพยาบาลลาดพร้าว และโรงพยาบาลเมืองสมุทร รวมถึงยังเป็นศูนย์รับ-ส่งต่อผู้ป่วยด้านโรคหัวใจของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช)

Heart Surgery Room

Can operate heart and coronary artery or aneurysms in both normal and emergency conditions with a team of cardiac surgery specialists by using artificial heart and lung devices while operating with a team that has great experiences and high potential. Currently, it can be a center for heart disease patients from hospitals in the social security project, namely Ladprao Hospital, Muang Samut Hospital, and is the heart-to-heart transmission center of the NHSO.



ศูนย์หลอดเลือดสมอง และระบบประสาท

โรงพยาบาลฯ ได้พัฒนาศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท ได้เพิ่มเครื่องมือที่จะทำให้การตรวจมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นทั้งเครื่องตรวจการทำงานของสมอง (EEG) เครื่องตรวจการนำของเส้นประสาท (EMG) เครื่อง CT 128 Slide และล่าสุดคือ เครื่อง MRI (Magnetic Resonance Imaging)

นับว่าเป็นศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาทที่มีศักยภาพที่สุดในย่านนี้ นอกจากนั้นยังได้รับการรับรองกระบวนการรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตันเฉียบพลันเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI โดยผู้ป่วยที่มีอาการชา แขนขาอ่อนแรง มุมปากตก พูดไม่ชัด หากมาพบแพทย์และทีมสหสาขา เพื่อให้การรักษาและวินิจฉัยอย่างเร่งด่วน และทันเวลาที่ ภายในเวลาที่กำหนดท่านอาจมีโอกาสรักษาชีวิตตามปกติได้ ทั้งนี้ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท ตั้งอยู่บนชั้น 2 อาคาร 3

Stroke Center

The hospital has developed a center for brain and neurological diseases, a medical equipment are added to make the examination to be more accurate, including the brain function detector (EEG), nerve conduction device (EMG), CT 128 Slide, and the latest MRI (Magnetic Resonance Imaging)

This center is considered to have one of the major (for primary stroke given by the Joint Commission International JCI). This certification will benefit patients who are experiencing symptoms of stroke such as numbness, weakness to limbs, facial drooping, and slurring of speech; they should be brought to the hospital and be examined urgently by the stroke team. Within this time, our stroke team can still reverse the symptoms back to normal. The stroke center is located on the 2nd floor of the Building 3.

ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ

โรงพยาบาลฯ ได้ปรับปรุงยกระดับเป็นศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ โดยได้ย้ายมาเปิดบริการที่ชั้น 1 อาคาร 3 ที่สร้างใหม่โดยรวม OPD และห้องส่องกล้องเข้าด้วยกันเพื่อความสะดวกของผู้ป่วยและญาติมากขึ้น และได้เพิ่มเครื่องมือที่ทันสมัยของศูนย์ส่องกล้องเพื่อทำการรักษาได้มากขึ้น ดังนี้

- การส่องกล้องเพื่อวินิจฉัยและค้นหาโรคในระบบทางเดินอาหาร
- การส่องกล้องและตัดชิ้นเนื้อหรือตังเนื้อในระบบทางเดินอาหาร
- การส่องกล้องเพื่อรักษาภาวะเลือดออกในกระเพาะอาหาร
- การตรวจระบบทางเดินอาหารและลำไส้เล็กโดยการกลืนแคปซูล
- การตรวจหาแบคทีเรียในระบบทางเดินอาหาร
- การตรวจและวินิจฉัยโรคระบบทางเดินอาหาร

ภายในศูนย์มีห้องเตรียมตัวและห้องพักฟื้นที่ได้มาตรฐานสามารถส่องกล้องแบบ Day Case ได้

ศูนย์ผ่าตัดโดยการส่องกล้อง

การผ่าตัดผ่านกล้องแบบแผลเล็ก โรงพยาบาลฯ มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญผ่าตัดผ่านกล้อง ทั้งด้าน ศัลยกรรมทั่วไป เช่น ผ่าตัดถุงน้ำดีผ่านกล้อง ผ่าตัดไส้ติ่งผ่านกล้อง ผ่าตัดลำไส้เลื่อน หรือการผ่าตัดทางสูตินรีเวช เช่น ผ่าตัดก้อนเนื้อในมดลูกผ่านกล้อง อีกทั้งยังบริการให้คำปรึกษาได้ทุกวันทีศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้อง

GI & Scope Center

The hospital has improved GI & scope center by moving the center to the 1st level of the 3rd building combining the outpatient (OPD) with the endoscopic rooms to ensure convenient experiences to the patients. Modern devices were then added in to the center in order for the hospital to perform diagnostic investigations and treatments which are:

- Endoscopy to diagnose and find the disease in the Gastrointestinal tract.
- Endoscopy to remove the tumor in the Gastrointestinal tract
- Endoscopy to cure the condition of Gastrointestinal hemorrhage
- Examination on the Gastrointestinal tract and small intestine by swallowing the capsule
- Examination on bacteria in the Gastrointestinal tract
- Examination and diagnosis on the Diseases of the respiratory system

There are standard ized preoperative rooms and recovery rooms, which are capable of day case microscope surgery.

Mini Invasive Surgery Center

Laparoscopy or mini invasive surgery is one of the latest advancement in the field of surgery. To address this trend, the hospital has created this center to provide services to people seeking this kind of surgery. It has a team of highly experienced doctors who are well verse in using the latest modern devices which can perform Laparoscopic and endoscopic procedures for gallbladder, appendix, hernia, obstetric and gynecologic problems.



ศูนย์เบาหวานและต่อมไร้ท่อ

โรคเบาหวานเป็นโรคที่พบมากเป็นอันดับ 3 ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ เพื่อให้การรักษาโรคเบาหวานมีคุณภาพมากที่สุด โรงพยาบาลฯ ได้พัฒนาคุณภาพกระบวนการรักษาจนได้รับการรับรองในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน จากศักยภาพของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมสหสาขาทำให้มีการขยายความรู้เรื่องโรคเบาหวานไปสู่ชุมชนมากขึ้น และจัดเป็นศูนย์ที่มีมาตรฐานด้านการรักษาโดยแพทย์ผู้ชำนาญการเฉพาะทางและมีมาตรฐาน การดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพสูงแห่งหนึ่ง



Diabetes and Endocrinology Center

As diabetes is the third most common disease diagnosed in Sikarin Hospital, the hospital has to find a way to serve its client and provide them the excellent medical services that we can offer. The hospital has created a great team of doctors and nurses to develop a program for diabetes management. This program was tested, scrutinized, and certified by the international inspection committee from the Joint Commission International on 28 November 2015. Until present, this program ensures that the treatment will not stop after the patient was treated in the hospital. It will ensure that there is a treatment and monitoring that will follow when they go back to their home and community. The hospital created a program which is not only efficient, but also holistic and therefore it is worthy for a seal of excellence.



สถาบันกระดูกและข้อ

ปัจจุบันตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 อาคาร 3 พร้อมให้บริการด้วยรูปแบบ One Stop Service ครอบคลุมการบริการในพื้นที่เดียว มีห้องตรวจจำนวน 8 ห้องเพื่อรองรับผู้รับบริการที่มีจำนวนมากขึ้น นอกจากนี้ยังได้จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือผ่าตัดกระดูกเพิ่ม เช่น การผ่าตัดกระดูกโดยใช้กล้อง การเปลี่ยนข้อเข่า-ข้อสะโพกโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์นำวิถี (Navigator) การผ่าตัดทางกระดูกที่ได้รับอุบัติเหตุ และได้ขยายการรักษาการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา เช่น การซ่อมเส้นเอ็นฉีกขาดผ่านกล้อง รวมถึงแพทย์เฉพาะทางกระดูกในเด็ก ปัจจุบันมีแพทย์ทางด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อมากถึง 30 ท่าน

Orthopedic Institute

Located on the 3rd floor of Building 3 as a one stop service, the hospital has expanded the examination room to 8 rooms to accommodate the increasing patients number of service recipients together. In addition, the Hospital invested in orthopedic surgical instruments such as orthopedic surgery by using microscope, Knee-hip replacement by Navigation Surgery System, Accidental orthopedic surgery. And the hospital has expanded the treatment of sports injuries such as torn ligaments. Including pediatric orthopedic doctors. Currently, there are over 30 orthopedic specialists.

ศูนย์ทันตกรรม

ศูนย์ทันตกรรมครบวงจร โดยทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางครบทุกด้าน ให้บริการรักษาสุขภาพช่องปากและฟันในทุกช่วงวัย ด้วยมาตรฐานทางเทคโนโลยี เครื่องมือที่ทันสมัย มั่นใจในความสะอาดด้วยระบบปลอดเชื้อ โดยเครื่องมือทุกชนิดผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อและควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานสากล

โรงพยาบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันโรคติดต่อในระบบทางเดินหายใจ โดยมีการจัดการระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Ventilation System) ในการป้องกันการฟุ้งกระจายและควบคุมการแพร่เชื้อโรค ตามมาตรฐานระดับสากล การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และเน้นวัสดุที่เป็นแบบใช้แล้วทิ้ง รวมถึงขยายพื้นที่ห้องบริการทางทันตกรรม และออกแบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการคัดกรองโรค เพื่อให้ปลอดภัยต่อผู้มาใช้บริการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่มีโรคประจำตัวทุกท่านโดยมีบริการทางทันตกรรม ดังนี้

- ทันตกรรมทั่วไป เช่น การอุดฟัน การขูดหินปูน เคลือบฟัน การเอกซเรย์ช่องปากและฟัน การฟอกสีฟันด้วยเทคนิค Zoom Whitening
- ทันตกรรมโรคปริทันต์โรคเหงือก ตรวจรักษาเหงือกอักเสบ ปริทันต์อักเสบ การรักษาโรคเหงือก เลือดออกตามไรฟัน การศัลยกรรมปลูกเหงือกให้สวยงาม และปลูกกระดูกเข้าฟันให้กระดูกแข็งแรง
- ทันตกรรมจัดฟันบริการจัดฟันแบบโลหะทั่วไป การจัดฟันโดยไม่ใช้ยาง หรือการจัดฟันแบบดามอน (Damon) และการจัดฟันแบบใส (Invisalign)
- ทันตกรรมประดิษฐ์หรือทันตกรรมใส่ฟัน การทำฟันปลอมแบบถอดได้ การทำสะพานฟัน การครอบฟัน
- ทันตกรรมรักษารากฟัน รักษาอาการเจ็บและอักเสบที่เกิดขึ้นในโพรงประสาทและปลายรากฟัน การปลูกรากฟันเทียม การรักษาคลองรากฟัน
- ทันตกรรมเด็ก ตรวจรักษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลฟันน้ำนม การใส่เครื่องมือกันฟันล้ม การเคลือบหลุมร่องฟัน โดยทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านทันตกรรมเด็ก
- ศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล การรักษาเนื้อเยื่อ กระดูก เหงือก ฟัน และขากรรไกรที่ผิดปกติโดยวิธีการผ่าตัด

Dental Center

Located on the 2nd floor on the building 1, clinic that provides complete dental services performed by specialized and experienced dentists who assures clean, sterile, safe and excellent results free from complications. Dental services that the hospital offers are the following;

The hospital realizes the importance of preventing communicable diseases in the respiratory system. By managing the air conditioning system and ventilation (Ventilation System) to prevent diffusion and control the transmission of pathogens according to international standards. Use of tools and personal protective equipment and focus on disposable materials. Including expanding the dental service room and designed with safety in mind for disease screening in order to be safe for the elderly users And all people with congenital disease with dental services as follows

- General dentistry such as fillings, tooth enamel scaling, oral and dental x-rays Teeth whitening technique Zoom Whitening.
- Periodontal disease dentistry, gum disease, gingivitis treatment, periodontitis, gum disease treatment, scurvy, beautiful gum transplantation and dental sockets to strengthen bones.
- Orthodontics, general metal orthodontic services Non-latex braces or damon braces (Damon) and clear braces (Invisalign).
- Prosthodontics or dental implants, removable dentures, dental bridges, crowns
- Endodontic dentistry, Treatment of pain and inflammation that occurs in the nerve cavity and root canal, Implantation, Root canal treatment.
- Pediatric Dentistry: Examination, treatment and advice on the care of baby teeth, wearing protectors, sealants by a specialist dentist in pediatric dentistry.
- Oral and maxillofacial surgery, the treatment of abnormal tissues, bones, gums, teeth and jaws by surgical methods.





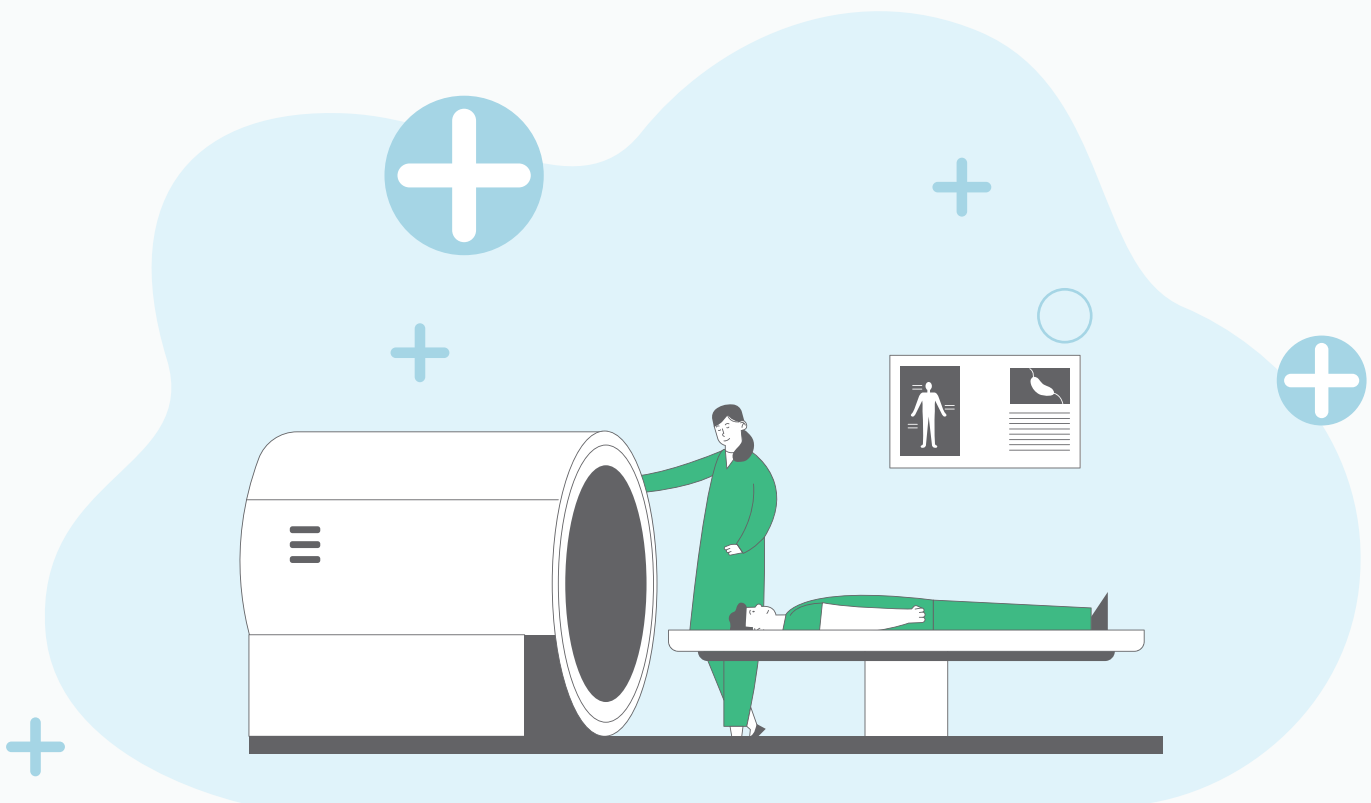
ศูนย์รังสีวินิจฉัย

โรงพยาบาลฯ ได้ขยายทางด้านการตรวจทางรังสีให้ครอบคลุมมากขึ้น รวมทั้งเปลี่ยนระบบจากการพิมพ์แผ่นฟิล์มเป็นระบบ Digital เพื่อให้แพทย์สามารถแปลผลการตรวจได้อย่างรวดเร็วและสะดวกกับการเก็บแผ่นฟิล์มมากขึ้น กรณีผู้ป่วยต้องการผลไปให้แพทย์ท่านอื่น สามารถนำกลับในรูปแบบแผ่นซีดีได้ โดยปัจจุบันโรงพยาบาลฯ มีเครื่องเอกซเรย์ที่ให้บริการครอบคลุมมากที่สุดที่ย่านนี้ ทั้งเครื่อง CT 128 Slide และเครื่อง MRI ที่นำเข้ามาใหม่ล่าสุด สามารถตรวจ MRI เกี่ยวกับหัวใจได้แล้วในปัจจุบัน



Diagnostic Radiology Center

The Hospital has expanded the radiological examination to be more comprehensive, including changing the system from printing to digital film so that doctors can interpret the test results quickly and conveniently with more film collection. In case the patient needs the results to another doctor, its can be returned in CD format. At present, there are x-ray machines that provide the most comprehensive service in this area, including the latest CT 128 Slide and the latest MRI machines which perfectly for heart examination.





ศูนย์ตรวจสุขภาพ

ศูนย์ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีภาวะสุขภาพที่ดี จึงออกแบบโปรแกรมตรวจสุขภาพในหลายมิติ เพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ภายใต้มาตรฐานอุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีในระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้บริการตรวจแบบครบวงจร ผู้มาใช้บริการจึงเชื่อมั่นและมั่นใจได้ในเรื่องความถูกต้อง แม่นยำ และความรวดเร็วของการรายงานผล โดยได้มีการออกแบบจัดรูปแบบในการให้บริการแบบ One stop service เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงการบริการอย่างรวดเร็ว ร่วมกับการดูแลอย่างใกล้ชิดและใส่ใจทุกขั้นตอน รวมถึงการติดตามอย่างต่อเนื่องจากทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์

นอกจากการตรวจสุขภาพประจำปีแล้ว ศูนย์ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ยังให้บริการตรวจสุขภาพอื่นๆ อีก เช่น

- ตรวจสุขภาพก่อนทำประกันชีวิต
- ตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานบริษัท
- ตรวจสุขภาพก่อนแต่งงาน
- ตรวจสุขภาพก่อนเข้าศึกษาต่อ
- ตรวจสุขภาพเป็นหมู่คณะ
- ตรวจสุขภาพเพื่อขอใบรับรองแพทย์
- ตรวจสุขภาพเพื่อทำใบขับขี่
- ตรวจสุขภาพก่อนไปทำงานต่างประเทศ
- ตรวจสุขภาพเพื่อขอวีซ่าหรือใบอนุญาตทำงาน(Work Permit)
- ตรวจสุขภาพและการออกใบรับรองแพทย์คนประจำเรือ
- แนะนำการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันต่างๆ เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรค
- บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ

Health Center (Check-up)

Sikarin Health Center (Check-up) Center realizes the importance of having a good health. Therefore, health check-up programs are designed in many dimensions to suit each individual. Under the standard of equipment, tools and technology in modern computer systems with efficiency Including providing a full range of inspection services, users can trust and be confident in the accuracy and speed of reporting results. The service has been designed in a one-stop service to provide convenience for users to access the service quickly, together with close care and attention in every step. Including ongoing monitoring from a team of specialists, nurses and medical personnel

Besides the annual health check-up, the Sikarin Hospital Health Check-up Center also provides other health check-up services such as

- Health check before taking life insurance.
- Health check for company employees
- Health check before entering the event
- Health check before continuing education
- Health check up as a group
- Health check to request a doctor's certificate.
- Health check for driving license.
- Health check before going to work abroad.
- Health check for visa or work permit (Work Permit)
- Health check and the issuance of a ship's medical certificate
- Recommend various immune enhancement such as Vaccination.
- Other services related to health check-ups.



สถาบันกุมารเวช

สถาบันกุมารเวช โรงพยาบาลศิริรินทร์ ให้บริการตรวจวินิจฉัยรักษาโรคทั่วไป และตรวจรักษาเฉพาะทางสำหรับเด็ก ซึ่งมีกุมารแพทย์เฉพาะทางให้บริการตรวจรักษากว่า 14 สาขา ได้แก่

- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการหายใจ
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิแพ้และภูมิคุ้มกัน
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบทางเดินอาหารและตับ
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านทารกแรกเกิดและปริกำเนิด
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านประสาทวิทยา
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโลหิตวิทยา
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านหัวใจ
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดเชื้อ
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนัง
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการและพฤติกรรม
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตเวชเด็กและวัยรุ่น
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อและรูมาติสซั่ม
- กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ

ร่วมด้วยทีมพยาบาลที่มีประสบการณ์และความพร้อมในการดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด พร้อมให้บริการแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่เด็กวัยแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่น เพื่อให้เด็กมีการเติบโตอย่างแข็งแรง ฉลาด ร่าเริง และมีพัฒนาการที่สมวัย

โดยมีการขยายพื้นที่เฉพาะทางสำหรับผู้ป่วยเด็กและเด็กที่มารับการฉีดวัคซีน หรือปรึกษาแพทย์เฉพาะทางด้านต่างๆ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตรวจให้เป็นเมืองแห่งจินตนาการของเด็กๆ เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นจินตนาการ และสร้างบรรยากาศที่สนุกสนานให้เด็กคลายกังวลจากการพบแพทย์

สถาบันกุมารเวชตั้งอยู่บริเวณอาคาร 1 ชั้น 2 โดยเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.00 น. มีทีมกุมารแพทย์และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางพร้อมให้คำปรึกษา และหลังเวลาทำการสามารถปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญได้ที่ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินบริเวณอาคาร 1 ชั้น 1



Children's Institute

Institute of Pediatrics Sikarin's providing diagnosis and treatment for general diseases and special treatment for children with specialized pediatricians providing treatment services in more than 14 branches, including:

- Pediatric Endocrinologist
- Pediatric Allergist
- Pediatric Immunologist
- Pediatric Gastroenterologist
- Neonatologist
- Pediatric Neurologist
- Pediatric Hematologists and Oncologist
- Pediatric Cardiologist
- Pediatric Infectious Diseases Specialist
- Pediatric Dermatologist
- Developmental and Behavioral Pediatrician
- Child and Adolescent Psychiatrist
- Pediatric Rheumatologist
- Pediatric Nutritionist

Together with a team of experienced nurses and the readiness to give care to give advice closely. Covering from newborns to adolescents. To give children a healthy, smart, cheerful and healthy growth.

Specialized areas for pediatric patients have been expanded and separate service areas for vaccinated children. Or consult a doctor in various fields As well as providing the examination site to be a city of imagination for children to foster and stimulate their imagination and create a fun atmosphere for children to relieve their worries from seeing a doctor.

The Institute of Pediatrics is located on the 1st floor, 2nd floor, and is open from 8:00 AM to 8:00 PM. Building 1, 1st floor



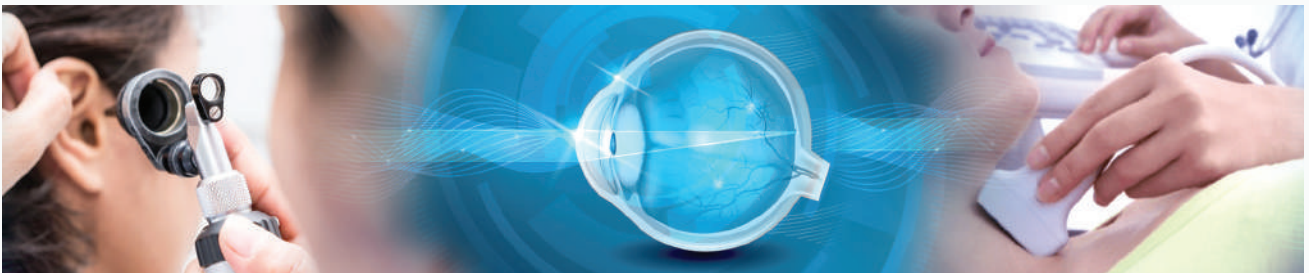
ห้องปฏิบัติการ

ให้บริการตรวจเลือดและสิ่งส่งตรวจทุกชนิดเพื่อให้แพทย์วินิจฉัยโรคได้อย่างรวดเร็วด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและรองรับสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ได้มากกว่า 10,000 Specimen ต่อวัน รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพภายใต้มาตรฐานของการวิทยาศาสตร์การแพทย์และพัฒนาการรายงานผลการตรวจ โดยแพทย์สามารถดูผลการตรวจจากระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงทำให้ลดความคลาดเคลื่อนของผลการตรวจได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังให้บริการเลือดและส่วนประกอบของเลือดที่รวดเร็ว ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน โดยในปี 2562 โรงพยาบาลได้ขยายจุดบริการเจาะเลือดที่อาคาร 1 ชั้น 1 โดยเพิ่มจุดเจาะเลือด 5-6 จุด เพื่อรองรับผู้ป่วยที่มากขึ้นรวมถึงเพิ่มความรวดเร็วในการส่งหลอดเลือด ผ่านระบบกระสวยสุญญากาศ (Pneumatic Tube) ทำให้สามารถลดระยะเวลาการรอผลตรวจเลือดให้เร็วขึ้น



Laboratory Department

Provide blood test and all kinds of specimens for doctors to diagnose quickly with modern tools and support more than 10,000 specimen per day, including internal quality checks, standards of medical science and Development of the examination report. Doctor can see the results from the computer system directly, reducing the error of the test result more. In addition, it also provides fast blood and blood components. Both in normal and emergency situations. In 2018, the Hospital expanded service points Blood collection at 1st floor ,Building 1, by adding 5-6 blood points to support more patients and increase the speed of blood vessel delivery. Making it possible to reduce the waiting time for the blood test results faster.



ศูนย์ตา ศูนย์ หู คอ จมูก

ตา หู คอ จมูก นับเป็นอวัยวะสำคัญต่อการดำรงชีวิต จึงต้องการการตรวจรักษาอย่างละเอียดด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงพร้อมเครื่องมือในการตรวจรักษาอย่างทันสมัย นอกจากนี้ ยังมีจักษุแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรมตกแต่งและเสริมเบ้าตาและเปลือกตา จักษุแพทย์เฉพาะทางด้านต้อหิน / ด้านกระจกตา และด้านจอประสาทตาด้วย โดยศูนย์ตา ศูนย์หู คอ จมูก ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 3

Eye Center Ear Throat Nose Center

Senses are very important for our daily lives. It will make one feel that they are alive. Accurate diagnostic findings are a priority by the hospital's highly specialized and experienced EENT doctors. The reason why the hospital upgraded the center's set up, location, and added modern devices that would aide to achieve accurate diagnosis. Our ophthalmologists also are able to perform surgeries for the cataract, glaucoma, cornea and retina. This center is located on the 2nd floor of the Building 3.



ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางสตรี

ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 2 บริการตรวจรักษาสตรีอย่างครบวงจร ประกอบด้วยศูนย์รักษาโรคทางนรีเวช ศูนย์คุณแม่ตั้งครรภ์ ศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช และศูนย์ผู้มีบุตรยาก (บริเวณชั้น 3 อาคาร 2) มีสูตินรีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ครบทุกสาขา โดยเฉพาะศูนย์ผู้มีบุตรยาก โรงพยาบาลฯ ได้ปรับเป็นศูนย์การแพทย์ครบวงจรมีห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อนเป็นของโรงพยาบาลฯเอง ทำให้บริการด้านผู้มีบุตรยากมีความสะดวกสบายมากขึ้น

Woman's Health Center

Located on the 1st floor of Building 2, a comprehensive treatment service for women consists of a Gynecological treatment center, Pregnant mother center, Gynecological Laparoscopic Surgery Center, and the Center for Infertility (3rd Floor, Building 2). There are specialist gynecologists in all branches, especially the Fertility Center to make the infertility service more convenient.



ศูนย์ความงามศศิรินทร์

ให้บริการแบบครบวงจรด้านศัลยกรรมความงามทั้งใบหน้า รูปร่าง ตลอดจนการดูแลผิวพรรณ รวมถึงให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาทุกปัญหาเกี่ยวกับโรคผิวหนัง ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมตกแต่งและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคผิวหนังทุกสาขา ศูนย์ความงามศศิรินทร์มีเครื่องมือและเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาโรคผิวหนังต่างๆ ดูแลผิวพรรณความงาม ตอบสนองทุกความต้องการของผิวสวย

ปัจจุบันศูนย์ความงามศศิรินทร์ ตั้งอยู่ที่บริเวณ อาคาร 3 ชั้น 3 ได้มีการปรับปรุงและขยายพื้นที่ในการให้บริการ เพื่อความสะดวกและเป็นส่วนตัวสำหรับผู้มาใช้บริการ โดยจัดให้มีห้องตรวจสำหรับให้บริการจำนวน 4 ห้อง ห้องสำหรับทำเลเซอร์โดยเฉพาะจำนวน 2 ห้อง และห้องสำหรับทำหัตถการหรือ Treatment จำนวน 1 ห้อง โดยมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมตกแต่งและตจวิทยาถึง 20 ท่าน

Aesthetic Center

Providing a full range of services in aesthetic surgery, both face, body, as well as skin care, including providing diagnosis and treatment services for all skin problems under close supervision by a team of specialists, plastic surgery and doctors Dermatology specialists in all fields Sikarin Beauty Center has modern medical equipment and technology according to international standards to enhance the treatment of various skin diseases, care for the beauty of the skin, meet all the needs of beautiful skin.

Located on the 3rd floor of Building 3, has been renovated and expanded the service area for convenience and privacy for the users by providing 4 examination rooms for services. 2 dedicated laser treatment rooms and 1 procedure for procedures or treatment, with up to 20 surgical, plastic and dermatologists.



ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน

โรงพยาบาลฯ ได้ตระหนักถึงความพร้อมและความสำคัญในการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันทั่วถึงโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและโอกาสในการรอดชีวิตของผู้ป่วย จึงได้จัดให้มีแพทย์ที่มีประสบการณ์หลายสาขาและทีมสหวิชาชีพพร้อมดูแลผู้ป่วยในเวลาฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วถึง นอกจากนี้มีบริการรถพยาบาลฉุกเฉินรับ-ส่ง ผู้ป่วยมาโรงพยาบาลฯ ด้วยโรงพยาบาลฯ ได้จัดแพทย์เฉพาะทางเวชปฏิบัติฉุกเฉินประจำที่ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ท่านได้รับการแก้ไขภาวะฉุกเฉินอย่างทันทั่วถึงและเหมาะสม สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางโรคหลอดเลือดสมองตีบ อุดตัน เฝือกปลิ้น จะสามารถเข้าถึงบริการ การตรวจวินิจฉัย และรักษาโดยแพทย์เฉพาะทางได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดอัตราการเสียชีวิตและความพิการได้ จนได้รับการรับรองการรักษาโรคนี้เทียบเท่าระดับสากล (JCI – CCPC - Primary Stroke Program) ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน

สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางด้านโรคหลอดเลือดหัวใจสามารถเข้าถึงบริการ ตรวจวินิจฉัยและรักษาได้อย่างรวดเร็ว เช่นกัน โดยโรงพยาบาลฯ ได้พัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทางหัวใจ เพื่อให้ผู้ป่วยที่มีโรคหลอดเลือดหัวใจ อุดตัน เฝือกปลิ้น ได้รับการใส่ขดลวดเพื่อขยายหลอดเลือด ช่วยลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วยกลุ่มนี้ได้ โดยผ่านการตรวจรับรองของสมาคมโรคหัวใจแห่งประเทศไทย และในระดับสากล (JCI – CCPC – Acute Myocardial Infarction) ในปี 2559 จนถึงปัจจุบัน ในปี 2562 โรงพยาบาลได้ปรับปรุงรถ Ambulance ใหม่จำนวน 5 คัน ด้วยเครื่องมือทันสมัยเพื่อรองรับศูนย์เฉพาะทางที่มากขึ้น

Emergency Medical Center

The Hospital is aware of the readiness and importance of urgent and time to take care of the patients, taking into account the safety and opportunity of patients. Therefore, the Hospital has provided doctors qualified with many experience and multidisciplinary teams to take care of patients in times of emergency. In addition, there are ambulance services, emergency pick-up patients to the hospital with the arrangement of emergency medical practitioners at the accident center - 24-hour to accommodate the emergency response. For patients with acute stroke, acute thromboembolism will be able to access the service. Diagnosis and treated by specialized doctors quickly can help reduce the rate of death and disability. The Emergency and Trauma Center got certified for the treatment of this disease equivalent to the international level (JCI - CCPC - Primary Stroke Program) in 2014 to present.

For patients with coronary artery disease emergency can access to diagnose and treatment quickly. The Hospital has developed a specialized medical center to allow patients with acute coronary artery disease to receive a stent to expand the blood vessels which can help reduce the death rate of this group of patients. By passing the certification of the Heart Association of Thailand And internationally (JCI - CCPC - Acute Myocardial Infarction) in 2016 to present In 2018, the Hospital has renovated 5 new Ambulance vehicles with modern equipment to support more specialized centers.

ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ

ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 2 ให้บริการลูกค้าต่างประเทศ ทั้งที่พักอาศัยในเมืองไทยและผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ โดยแพทย์ผู้ชำนาญการรักษามีมาตรฐาน ด้วยภาษาต่างประเทศ พร้อมบริการล่ามหลายภาษา เพื่อสะดวกในการสื่อสารและการรักษา นอกจากนี้ยังมีบริการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปและมาจากต่างประเทศด้วยทำให้ในปีนี้มีชาวต่างประเทศให้ความสนใจและเชื่อมั่นเดินทางเข้ามารักษาที่โรงพยาบาลศิริรินทร์มากขึ้นเป็นจำนวนมาก

International Medical Center

Located on the 2nd floor of Building 2, to serve foreign customers , which are both living in Thailand and those traveling from abroad. By a qualified medical practitioner with a foreign language together with multi-language interpreter service to facilitate communication and treatment. In addition, there are also services to coordinate and facilitate travel to and from overseas as well. This year, there are increasing number of foreign patients who are interested and convinced to come receive medical treatment at Sikarin Hospital.



บริการพิเศษอื่นๆ

นอกเหนือจากการให้บริการรักษาตรวจรักษาโรคตามแผนกต่างๆ สำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในตามที่กล่าวข้างต้น โรงพยาบาลยังมีการให้บริการพิเศษอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าดังต่อไปนี้

- **บริการหน่วยตรวจสุขภาพนอกสถานที่** : นอกจากการตรวจสุขภาพในศูนย์ตรวจสุขภาพภายในโรงพยาบาลแล้ว โรงพยาบาลยังให้บริการตรวจสุขภาพ ณ ที่ทำการของลูกค้าโดยตรง กลุ่มลูกค้าประกอบไปด้วยอาคารสำนักงานและโรงงานต่างๆ ที่อยู่ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดชลบุรีและจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นต้น การตรวจสุขภาพนอกสถานที่จะเน้นตรวจครั้งละเป็นจำนวนมากในวันคราวเดียวกัน ซึ่งโรงพยาบาลสามารถตรวจได้ประมาณ 3-4 แห่งต่อวัน ด้วยระบบการตรวจที่ทันสมัย เช่น ลงทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และใช้ระบบบาร์โค้ดในการบันทึกผล ซึ่งนอกจากตรวจได้ครั้งละจำนวนมากแล้ว ยังมีความถูกต้องแม่นยำสูงอีกด้วย

- **การให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม** : ปัจจุบันมีผู้ประกันตนที่ลงทะเบียนเลือกโรงพยาบาลศิรินครินทร์จำนวนมากกว่า 150,000 คน มีอัตราการใช้บริการผู้ป่วยนอกเฉลี่ยวันละ 800 คน ทั้งนี้ภายหลังจากที่ได้ขยายอาคารบริการผู้ป่วยประกันสังคม ส่งผลให้ผู้ประกันตนมีความสะดวกสบายมากขึ้น รวมถึงการขยายเวลาบริการเพื่อให้ ผู้ประกันตนได้รับความสะดวกจากเดิมบริการเวลา 08.00-20.00 น. เป็น 07.00-24.00 น. ปัจจุบันโรงพยาบาลมีโควตาตามมติของสำนักงานประกันสังคมอยู่ที่ 170,000 คน แต่เนื่องด้วยมีผู้ที่สนใจเลือกโรงพยาบาลศิรินครินทร์จนเต็มโควตาทุกปี อย่างไรก็ตามโรงพยาบาลมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการผู้ป่วยประกันสังคมให้ได้มาตรฐานสูงสุดและจะยังคงรักษาศักยภาพไว้เท่าที่ประกันสังคมอนุมัติ ในปีที่ผ่านมาได้เพิ่มคลินิกเฉพาะทางที่อาคารประกันสังคม เพื่อให้ผู้ป่วยสะดวกและเข้าถึงบริการได้เร็วขึ้น ในปี 2562 โรงพยาบาลได้เพิ่มบริการทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยประกันสังคม 2 ห้อง จากการปรับปรุงบริการดังกล่าว ทำให้โรงพยาบาลศิรินครินทร์ผ่านการตรวจประเมิน จากสำนักงานประกันสังคมด้วยคะแนน สูงถึง 98.17 % จากคะแนนเต็ม 100 % และได้ขยายการรักษาสู่แพทย์เฉพาะทางระดับตติยภูมิจนสามารถทำการรักษาผู้ป่วยที่ซับซ้อนได้เอง เหลือส่งต่อโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าเพียงบางส่วน ทำให้ผู้ประกันตนได้รับการรักษาที่สะดวกรวดเร็วขึ้น รวมถึงสามารถรับ-ส่งต่อผู้ป่วยประกันสังคมจากโรงพยาบาลอื่นได้ด้วย

- **ห้องอาหารบริการ และ Take home** : จากการขยายตัวเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ ปัจจุบันภายในโรงพยาบาลศิรินครินทร์ จึงมีร้านค้าที่ให้บริการอาหารจำนวน 2 แห่ง (ไม่รวมแผนกอาหารที่บริการอาหารผู้ป่วยโดยตรง)

- **บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน** : ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์กู้ชีพฉุกเฉินที่ครบครัน ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง

- **แผนกลูกค้าสัมพันธ์ต่างประเทศ** : ประกอบไปด้วยทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านภาษา ได้แก่ ภาษาจีน ญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการด้านข้อมูลโรงพยาบาลและความรู้ทั่วไปแก่ลูกค้าต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการ บริการระบบลูกค้าสัมพันธ์ประจำหอพักผู้ป่วย (ward) : ทำหน้าที่เป็นตัวแทนลูกค้าที่เข้ามานอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลศิรินครินทร์ ส่งผลให้ลูกค้าสามารถสื่อสารและให้คำแนะนำ เสนอแนะต่างๆ ได้สะดวกและง่าย

- **แผนกเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ (CSSD)** : โรงพยาบาลได้ทำการปรับปรุงแผนก CSSD ให้มีขนาดกว้างขวางมากขึ้นและถูกต้องตามหลักการออกแบบระบบในระดับสากลเพื่อรองรับการผ่าตัดที่มากขึ้น โรงพยาบาลสามารถผ่านการตรวจรับรอง (Asia Pacific Society of Infection Control-APSIC Center of Excellent-CSSD) และเข้าร่วมรางวัลที่เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม ในเดือนมีนาคม 2562 ทำให้กระบวนการผ่าตัดมีความมั่นใจในการใช้เครื่องมือมากขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ เพื่อให้ผู้รับบริการไว้วางใจในการผ่าตัดมากขึ้น

โรงพยาบาลศิรินครินทร์ ได้มุ่งเน้นและปรับปรุงพัฒนาด้านการแพทย์ให้ทันสมัยตามมาตรฐานสากล พร้อมพัฒนาบุคลากร ให้สามารถให้บริการได้ถูกต้องด้วยหลักวิชาการทางการแพทย์เพื่อความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้รับบริการ และยังคงเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าประจวบคกรบวร จวบจนได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลในประเทศไทย HA (Hospital Accreditation) และมาตรฐานโรงพยาบาลสากล JCI (Joint Commission International) ดังนี้

- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ทั้งระบบ เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 จนถึงปัจจุบัน
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคหลอดเลือดในสมองตีบอุดตันเฉียบพลัน (Primary Stroke Program) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2557 จนถึงปัจจุบัน

- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคเบาหวาน ชนิดที่ 2 (Diabetes Mellitus Program) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (Acute Myocardial Infarction (AMI)) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน

- ผ่านการตรวจรับรอง CSSD (Asia Pacific Society to Infection Control-APSIC) ในปี 2562

- ผ่านการรับรองมาตรฐานการจัดการทางการแพทย์ (Pathway to Excellent) เพื่อให้มั่นใจว่าโรงพยาบาลศิรินครินทร์มีสภาพแวดล้อมและกระบวนการจัดการในการทำงานของพยาบาลที่เป็นสากลในปี 2563

Other Special Services

Besides medical services provided by various departments for inpatients and outpatients aforementioned, Sikarin Hospital is completed with amenities for the convenience of clients as follows;

- **Mobile Health Check-Up Service** : In addition to health examinations in the health center in the Hospital. The Hospital also provides health examination services at the client's office directly. Customer groups consist of office buildings and factories in Bangkok and its vicinity including nearby provinces such as Chonburi and Chachoengsao Province. Off-site health examinations will focus on a large number of checks within one day which the Hospital can provide such services about 3-4 locations per day with modern inspection systems such as computer system registration and the use of the barcode system to record results. With such system, the Hospital can provide many check-up at the same with accurately.

- **Social Security Patient Services** Currently, more than 150,000 registered social security patients choosing Sikarin Hospital, with an average outpatient service rate of 800 patients per day. After expanding the Social Security Patient Service Building, the social security patients is more comfortable including the extension of service time so that social security patients is more convenient from the original service from 08.00-20.00 hrs. to 07.00-24.00 hrs. At present, the Hospital has a quota according to the resolution of the Social Security Office, which is 150,000 people. and the quota is full every year. Moreover, the Hospital is committed to providing social security patients with the highest standards and will continue to maintain the capacity as approved by the Social Security Office. In the past year, a specialized clinic was added at the Social Security Building to make the social security patients more convenient and faster access to the service. In 2019, Sikarin Hospital has increases 2 dental care units for social security patients.

From improving such services, Sikarin Hospital passed an examination from the Social Security Office with a score of 98.17% from the 100% and has expanded the treatment to tertiary medical specialty until being able to treat the patients within the Hospital itself. The social security patients able to receive treatment more conveniently and quickly and being able to accept and sent social security patients from other hospitals as well.

- **Sikarn Restaurant and Take home** : There are 2 restaurants currently provided in Sikarin Hospital (Exclude the kitchen providing for the patient).

- **Emergency Ambulances** : The modern life saving instruments that provide 24 hours' services in case of emergency.

- **Foreign Customer Relation** : Consisting of experts in oriental languages, such as Chinese, Japanese and English, to provide hospital's information and general knowledge to foreign clients who come to receive services.

- **Customer Relations Service (Ward)** : Service that available at every ward to communicate with inpatient's relatives or friends. Through this service, clients can communicate or offer suggestions to the hospital more efficiently.

- **Aseptic medical department (CSSD)** : Sikarin Hospital has improved the CSSD department to be more spacious and accurate according to the international system design principles to support more surgery Sikarin Hospital has pass the qualification (Asia Pacific Society of Infection Control-APSIC Center of Excellence-CSSD) in Danang, Vietnam in March 2019. Making the surgical process more confident in using the equipment and reduce the risk of infection in order for the users to trust in the surgery.

Sikarin Hospital focuses on the improvement of its medical services to achieve modernization and excellence by adhering to the international standard. It also prepares its entire staff by personal development programs in order for them to perform the appropriate services with the medical principles in mind for the highest benefit of the service users. The Hospital is branding itself as "Your Family Hospital" therefore clients should expect that they will be treated by all staff as brothers and sisters or as family members. The hospital is certified by HA (Hospital Accreditation) and JCI (Joint Commission International) as per history below;

- Certified with JCI for the entire system on 24 November 2012.
- Re-accredit for the 1st time on 31 October 2015.
- Certified with JCI for the Primary Stroke Program on 26 November 2014 to present.
- Certified with JCI for the Diabetes Mellitus Program on 28 November 2015 to present.
- Certified with HA from The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization) on 27 July 2005.
- Re-accredit for the 1st time on 6 March 2009.
- Re-accredit for the 2nd time on 31 August 2012.
- Certified with JCI for the Acute Myocardial Infarction (AMI) on 11 November 2016
- Certified with CSSD (Center of Excellence by APSIC) in 2019

In 2020 Sikarin Hospital had requested for accreditation of Pathway to Excellent for an international standard nursing care.

บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ



บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อ โรงพยาบาลรัชนี)

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก โรงพยาบาลรัชนี เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 เปิดให้บริการด้วยขนาด 100 เตียง ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท-สายเก่า กม.ที่ 34 อยู่ห่างจากโรงพยาบาลศิริรินทร์ 16 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 25-30 นาที บริษัทจึงมีนโยบายให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้ทรัพยากรทุกชนิดที่จำเป็นร่วมกันได้ โดยบริการที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้บริการร่วมกับทางโรงพยาบาลศิริรินทร์ อาทิเช่น อาหารผู้ป่วย ระบบซักเลือดผ้าผู้ป่วยและงานผ้าต่างๆ ระบบการนำเข้าข้อมูลอุปกรณ์การแพทย์และห้องผ่าตัด อุปกรณ์การแพทย์ ระบบคลังสินค้า ยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงมีความกระชับ ด้วยทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้ถนนอุตสาหกรรมบางปู จึงทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จะมุ่งเน้นให้บริการแก่กลุ่มผู้ป่วยประกันสังคมเป็นหลัก อย่างไรก็ตามในระยะ 2 ปีที่ผ่านมาชุมชนย่านบางปูใหม่ มีการพัฒนา และขยายตัวอย่างรวดเร็วเช่น การเปิดให้บริการของห้างสรรพสินค้า และโครงการที่พักอาศัยต่างๆ

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงได้ปรับแผนลูกค้าเป้าหมายใหม่ โดยเริ่มมุ่งเจาะตลาดลูกค้าทั่วไป และลูกค้าประกันชีวิตที่พักอาศัย อยู่ในบริเวณดังกล่าว โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีห้องตรวจฉุกเฉินและห้องตรวจผู้ป่วยนอก จำนวน 14 ห้อง สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการปรับปรุงคุณภาพ ผ่านการรับรองระบบ ISO 9001 และผ่านการรับรองคุณภาพระบบ HA ขั้นที่ 2 มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์รวม 111 ท่านและมีศูนย์รักษาโรคเฉพาะทางพร้อมให้บริการทั้งหมด 12 คลินิก ซึ่งประกอบด้วย

Medical Services Sikarin Samut Prakan Hospital (old name Rattarin Hospital)

Sikarin Samut Prakan Hospital has changed its name from Rattarin Hospital In November 2020 located at Sukhumvit Road, Km.34 with the total bed capacity of 100 beds and it is situated 16 kilometers away from Sikarin Hospital took approximately 25-30 minute to travel between the two hospitals. Both hospitals are well equipped and its managements are mutually related allowing sharing of essential resources for the greater benefit of the service uses of both hospital. With the hospital location that close to Bangpoo Industrial state, Rattarin focusing on providing a medical services to Social Security's Patient. There is a rapid expansion around Bangpoo Mai area, new shopping mall opening up, and more real estate and condominium around the area. Hence, Rattarin Hospital has adjusted their customer target to not only social security patient but also other general patient and insurance's patient who lived around the area.

Sikarin Samut Prakan Hospital has 10 diagnosis and emergency rooms. Hospital is certified with the quality management through ISO 9001 accreditation and HA, level 2, accreditation. There are 111 doctors and medical staffs and there are specialized treatment centers available in 12 clinics which consist

- | | |
|---|---|
| 1. คลินิกอายุรกรรม (Internal Medicine Clinic) | 7. คลินิกประกันสังคม (Social Security Clinic) |
| 2. คลินิกกุมารเวช (Pediatric Clinic) | 8. ศูนย์กระดูกและข้อ (Orthopedics Center) |
| 3. คลินิกสูติรีเวชกรรม (Obstetrics and Gynecology Clinic) | 9. ศูนย์ระบบทางเดินอาหารและตับ (Gastro - Intestinal and Scope Center) |
| 4. คลินิกทันตกรรม (Dental Clinic) | 10. คลินิก หู คอ จมูก (Ear Nose and throat Clinic) |
| 5. ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน (Emergency Accident) | 11. คลินิก จักษุ (Eye Clinic) |
| 6. ศูนย์ตรวจสุขภาพ (Health Check-up Center) | 12. คลินิกศัลยกรรมทั่วไป (Surgery Clinic) |

บริการพิเศษอื่นๆ

• **การรองรับผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน :** ด้วยพื้นที่ตั้งของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ อยู่ติดถนนใหญ่และห่างไกลจากโรงพยาบาลอื่น ดังนั้น สถิติผู้ป่วยที่เกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์ และส่งมารักษาที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ค่อนข้างสูงปัจจุบันโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีห้องตรวจและห้องกู้ชีวิตฉุกเฉิน พร้อมเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ หรือ CT Scan และเครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Fluoroscopy) รวมทั้งห้องผ่าตัด จำนวน 2 ห้อง และห้องพักฟื้น (Recovery Room) จำนวน 2 Units จึงทำให้มั่นใจได้ว่าผู้ป่วยอุบัติเหตุจะได้รับการรักษาอย่างปลอดภัย

• **บริการตรวจสุขภาพประจำปี :** นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับนิคมอุตสาหกรรมบางปู รวมทั้งพื้นที่ตำบลบางปูใหม่ เป็นที่ตั้งของโรงงานประเภทต่างๆ เป็นจำนวนมาก โรงพยาบาลฯ จึงได้จัดบริการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน และตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของบริษัทต่างๆ ทั้งตรวจภายในโรงพยาบาล และตรวจนอกสถานที่

• ในปี 2562 เปิดบริการตึกใหม่ด้านข้างโรงพยาบาลเพิ่มเติมเพื่อขยายบริการ รองรับผู้ประกันตนที่มีจำนวนมากขึ้น

• จากการที่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้เพิ่มจำนวนโควตาผู้ประกันตนเป็น 120,000 คน และได้ทำการขยายตึกพร้อมห้องตรวจใหม่ 5 ห้องและห้องพักรักษาผู้ป่วยประกันสังคมในปี 2563 เพื่อรองรับผู้ป่วยประกันสังคมมากขึ้น รวมถึงการขยายตัวของผู้ป่วยที่ชำระเงินเองและประกันชีวิต ทางโรงพยาบาลจึงได้ขยายศักยภาพโดยการเพิ่มแพทย์ อาคารสถานที่ เพิ่มเติมดังนี้

- ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อให้รองรับการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่/การตรวจรักษาเพิ่มเครื่องมือและห้องเจาะเลือดที่ทันสมัยรวดเร็ว
- ปรับปรุง OPD ชั้นสองโดย เพิ่มห้องทันตกรรม ห้องตรวจเด็ก ห้องตรวจสุขภาพ-นรีเวช
- เพิ่มห้องผ่าตัดที่สามารถผ่าตัดผ่านกล้องได้
- เพิ่มห้องทำความสะอาดปราศจากเชื้อ ที่สามารถทำได้ทั้ง โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการเอง
- เพิ่มห้องส่องกล้องระบบทางเดินอาหาร

จากการขยายตัวดังกล่าวทำให้ภาพลักษณ์ของ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีความทันสมัยและมีการรักษาเฉพาะทางมากขึ้น ทางบริษัทจึงเห็นสมควรให้เปลี่ยนชื่อจากเดิม โรงพยาบาลศิริรินทร์ เป็น โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ เมื่อเดือนพฤศจิกายน ปี 2563

Other Special Services

• **Emergency and Trauma Center :** Due to the location of Rattarin Hospital that is located on the main road and quite far from other hospital, the patients that came for services from car accident are pretty high. Recently, Rattarin Hospital has check-up and emergency room with X-ray computer or CT scan, Fluroscopy and also have 2 surgical examination room and 2 Recovery room. Therefore, the patient can ensure that they will be treated safely.

• **Annual health check-up service :** In addition, Rattarin Hospital located close to Bangpoo Industrial estate including Bang Pu Mai sub-district which are the location of many types of factories. The Hospital has arranged health check-up services before enter the jobs and annual health check for employees of various companies, both within the Hospital and onsite inspection.

• In 2017, expended 2 dental examination rooms within the detail department.

• In 2018, opened additional building near the Hospital to accommodate social security patients.

• **Social Security Patient Service :** In January 2020, the Social Security Office has been increasing the number of insured quota from 70,000 to 120,000.

• **Operating room service:** December 2020, opening an international standard operating room to serve customers in surgical, orthopedic groups, as well as to upgrade the status of a hospital with specialized medical centers.

Sikarin Samut Prakan has increased the number of insurers to 120,000 people, currently more than 45,000 insurers have chosen Sikarin Hospital Samut Prakan and has expanded the building with 5 new examination rooms and Social Security inpatient rooms in 2020 to accommodate more Social Security patients, including expansion of self-pay and life insurance. The hospital has expanded its potential by adding more doctors. Additional buildings as follows:

- Improve the laboratory to support the mobile health check-up / treatment, add modern instruments and a rapid blood drawing room.

- Improve the second floor of OPD by adding a dental room, pediatric examination room, gynecological examination room.

- IAdd an operating room that can operate laparoscopy.

- IAdd a sterile cleaning room That can be done at Sikarin Hospital Samut Prakan itself.

- IIncrease the gastrointestinal endoscopy room.

From the above expansion, the image of Sikarin Samut Prakan is modern and has more specialized treatments. The company therefore deems appropriate to change the name from the original Rattarin Hospital is Sikarin Hospital, Samut Prakan, in November 2020.

บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลสิครินทร์ หาดใหญ่

โรงพยาบาลสิครินทร์ หาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 169 ถนนพืชรังสรรค์ 1 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งเดียวในเขตภาคใต้ตอนล่าง ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล (Joint Commission International : JCI) โดยได้รับอนุญาตให้บริการห้องพักรักษาผู้ป่วยขนาด 200 เตียง โดยมีอาคารสำหรับให้บริการผู้ป่วย 1 อาคาร 12 ชั้น รวมพื้นที่เป็น 35,800 ตารางเมตร ซึ่งอาคารโรงพยาบาลปัจจุบันสามารถรองรับการให้บริการได้สูงสุดถึง 400 เตียง พร้อมลานจอดรถอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรถจักรยานยนต์ สถานที่ตั้งของ โรงพยาบาลสิครินทร์หาดใหญ่ อยู่บนเส้นทางหลักบนตัวเมืองหาดใหญ่ และเป็นจุดเชื่อมต่อกับอำเภอและจังหวัดใกล้เคียงเช่น พัทลุง สตูล ปัตตานี และ ยะลา ทำให้ผู้ป่วยสามารถเดินทางเข้ารับการรักษาสบายสะดวก เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยปัจจุบันมีแพทย์ 43 ท่าน และบุคลากรทางการแพทย์ 451 ท่าน และมีศูนย์รักษาโรคเฉพาะทางพร้อมให้บริการทั้งหมด 13 คลินิก ซึ่งประกอบด้วย

Medical Services at Sikarin Hat Yai Hospital

Sikarin Hat Yai Hospital ("SHY") operates a private hospital business with certification by the Joint Commission International (JCI) with 200 beds in a 12 -storey building that has a total area of 35,800 square meters and a helipad for emergency case. Currently, SHY have maximum capacity of 400 outpatients per day with a helipad for emergencies Location of Sikarin Hat Yai It is on the main route in Hat Yai town and is a connection point with the district and nearby provinces such Phatthalung, Satun, Pattani Yala. Allows patients to travel for treatment with ease, open 24 hours a day, with 43 doctors and 451 medical personnel, and there are 13 specialized treatment centers, including

1. คลินิกอายุรกรรมทั่วไปและอายุรกรรมเฉพาะทาง (Internal Medicine and Internal Medicine Specialist Clinic)
2. ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉินและศัลยกรรมทั่วไป (Emergency and Trauma Center)
3. ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางสตรี (Women's Health Center)
4. คลินิกกุมารเวชกรรม (Children's Clinic)
5. คลินิก หู คอ จมูก (Ear Nose Throat Clinic)
6. คลินิกจักษุ (Eye Clinic)
7. ศูนย์ทันตกรรม (Dental Center)
8. ศูนย์โรคกระดูกและข้อ (Orthopaedic Clinic)
9. ศูนย์ตรวจสุขภาพ (Check up center)
10. คลินิกช่วยเหลือผู้มีบุตรยาก (Assisted Reproductive Technology Clinic)
11. คลินิกสุขภาพเท้า (Foot Clinic)
12. คลินิกเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด (Physical Therapy and Rehabilitation center)
13. ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัย (Sr. Laboratory)

ภายใต้การให้บริการมากกว่า 20 ปี โรงพยาบาลสิครินทร์ หาดใหญ่ได้ปรับปรุงและพัฒนาอาคารโรงพยาบาล เช่น ส่วนรับรองลูกค้า ห้องตรวจ ห้องพักรักษา ศูนย์คัดกรองสุขภาพ (Health Screening Center) ห้องผ่าตัด (Operating Room) ห้องผู้ป่วยวิกฤต (ICU) รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารโรงพยาบาลและบริเวณลานจอดรถ โดยได้พัฒนาพื้นที่ว่างด้านข้างอาคารเป็นร้านค้าต่างๆ เพื่อรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการ นอกจากนี้ โรงพยาบาลสิครินทร์ หาดใหญ่ ลงทุนในการจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ทำให้โรงพยาบาล ได้รับรองตามมาตรฐาน JCI ในปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับวินิจฉัยและรักษาโรคที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องเลเซอร์ตา เครื่องผ่าตัดทางจักษุกรรม (Microscope OPMI VISU 160) เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ CT Scan 128 Slide เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ C-arm เครื่องเอกซเรย์ตรวจระบบทางเดินอาหาร (Fluoroscope) เครื่องตรวจแมมโมแกรมระบบดิจิทัล (Digital Mammogram) เครื่องตรวจอัลตราซาวด์ระบบดิจิทัล (Echo Carotid) ระบบผ่าตัดผ่านทางกล้อง (Laparoscope) และเครื่องฟอกไต เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าที่สำคัญของ โรงพยาบาลสิครินทร์ หาดใหญ่ สามารถแบ่งได้เป็น 5 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มลูกค้าบริษัท ("Corporate") หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดย บริษัทของลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่บริษัทได้ทำสัญญาไว้กับโรงพยาบาล
2. กลุ่มลูกค้าบริษัทประกัน ("Insurance") หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลลูกค้าของตน เมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้
3. กลุ่มลูกค้าทั่วไป ("General") หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษายาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษายาบาลเอง
4. กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทน ("Fund") หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการรักษายาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมโดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษายาบาลจริงในแต่ละกรณี
5. กลุ่มลูกค้าประกันสังคม ("Social Welfare") หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการรักษายาบาล ซึ่งสำนักงานประกันสังคม จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามสิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกันตนจะได้รับตามความคุ้มครอง ในปี 2563 โรงพยาบาลสิครินทร์ หาดใหญ่ ได้มีโควตาผู้ประกันตนเป็น 75,000 คน และปัจจุบันมีผู้ประกันตนที่ลงทะเบียนเลือก โรงพยาบาลสิครินทร์ หาดใหญ่ กว่า 49,000 คน

บริการพิเศษอื่นๆ

• การให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม :

- ในปี 2563 เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บริการทางการแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตน ภายใต้โควตาผู้ประกันตน จำนวน 75,000 ราย

- เปิดให้บริการ “ศศิรินทร์หาตใหญ่สหคลินิก (ทุ่งลุง)” ที่ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ากลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่น ที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาตใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น

- เปิดให้บริการ “ศศิรินทร์หาตใหญ่สหคลินิก (ห้าแยกน้ำกระเจา)” ที่ 165/16-17 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของ ลูกค้ากลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่น ที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐาน และระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาตใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น

Under more than 20 years of service, Sikarin Hat Yai has improved and developed hospital buildings such as Customer Reception, Examination Room, Patient Room, Health Screening Center, Operating Room, Critical Care Room (ICU) including landscape adjustments around hospital buildings and parking lots. By developing an empty space beside the building as various shops to support customers who come to use In addition, Sikarin Hatyai invests in the supply of modern medical equipment and meets international standards, thus achieving JCI certification in 2015 up to the present. Which medical devices for diagnosis and treatment of major diseases are Laser eye machine, ophthalmic surgery (Microscope OPMI VISU 160), CT Scan 128 Slide computerized X-ray machine, computerized X-ray machine. C-arm, Gastroenterological X-ray (Fluoroscope), Digital Memogram detector (Digital Mammogram), Digital Ultrasound Scanner (Echo Carotid), Laparoscopic Surgical System (Laparoscope) and dialysis machine, etc.

Important customer groups of Sikarin Hospital Hat Yai can be divided into 5 main groups:

1. Group customers (“Corporate”) means a patient who uses the service, which is an employee of a company that provides medical care benefits to their employees. The client’s company will be responsible for expenses up to the amount that the company has contracted with the hospital.

2. Customer groups of insurance companies (“Insurance”) refers to the patients who use the service, which are employees of various companies that have medical benefits for employees by the life insurance company that contracts with the hospital to be responsible for the medical expenses of their clients when they come to use the services according to the terms and conditions that have been made.

3. General customers (“General”) means patients who use general-purpose medical services who have residences or work in the area close to the hospital’s location. The customer will be responsible for all expenses incurred in the medical treatment itself.

4. Fund is a customer group that is employees of companies or factories that receive medical treatment due to work-related illness. The Social Security Office by the Workmen’s Compensation Fund will be responsible for the expenses incurred in the actual medical treatment in each case.

5. Social Security customer group (“Social Welfare”) refers to a customer group that is an employee of a company or various factories receiving medical treatment. The Social Security Office will be responsible for the expenses incurred in accordance with the benefits that the insured will receive under the coverage. In 2020, Sikarin Hat Yai has a quota of 75,000 insured persons and currently has Over 49,000 insurers registered to select Sikarin Hat Yai.

Other special services

- Social Security Patient Services:

- In 2020, join as a contracted hospital with the Social Security Office to provide medical services to insured persons. Under quota of 75,000 insured persons

- Open for service “Sikarin Hat Yai Clinic (Thung Lung)” at Kanchanavanich Road, Phatong Subdistrict, Hat Yai District, Songkhla Province to support the accessibility of social security customers and local customers to be very convenient. More able to access standardized treatment processes and a referral system to Sikarin Hat Yai more easily.

- Open for service “Sikarin Hat Yai Clinic (Five separate water distribution)” at 165 / 16-17, Village Moo. 2, Phawong Sub-district, Muang Songkhla District, Songkhla Province to support the access to the services of social security customers and local customers to get more convenience. Maintain standards and the system of referral to Sikarin Hat Yai more easily.



ผลงานที่สำคัญ Key Accomplishment



รางวัล สถานพยาบาลในดวงใจประจำปี 2563

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณเป็น “สถานพยาบาลในดวงใจ ประจำปี 2563” โดยมีคุณสุรียนต์ โคจรโรจน์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วย พญ.สาวิตรี จันทนาลาข ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิครินทร์ และนพ.เขตโสภณ จิตวัฒนกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ เป็นผู้แทนเข้ารับมอบรางวัลจากคุณสุชาติ ชมกลิ่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานประกันสังคม (สปส.) ครบรอบ 30 ปี เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 ณ สำนักงานประกันสังคม

Award of favorite Hospital for the Year 2020

Sikarin Public Company Limited was awarded a plaque. “ favorite Hospital for the Year 2020” by Mr.Suriyan Kojonroj, Deputy Managing Director and Chief Operation Officer of Sikarin Public Company Limited, along with Dr.Sawitree Chantanalaj, Director of the Hospital Sikarin and Dr.Khetsophon Chatwatanakul, Director of Sikarin Samut Prakan Hospital, was the representative to receive the award from Mr.Suchat Chomklin, the Minister of Labor. On the day of the establishment of the Social Security Office (SSO) 30th anniversary on 3 September 2020 at the Social Security Office.

Job Expo Thailand 2020

โรงพยาบาลศิครินทร์ ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในงาน Job Expo Thailand 2020 ซึ่งเป็นมหกรรมการจัดหางานครั้งยิ่งใหญ่ระดับประเทศ โดยร่วมกับสำนักงานประกันสังคม (สปส.) ให้บริการตรวจวัดจอประสาทตา บริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ฟรี รวมถึงการตรวจสุขภาพโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ที่มาให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่ผู้เข้าร่วมงาน เมื่อวันที่เสาร์ที่ 26 กันยายน 2563 ณ ฮอลล์ 98-99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

Sikarin Hospital has participated in Job Expo Thailand 2020, a great job expo in the country. In collaboration with the Social Security Office (SSO) provides retinal examination services Free flu vaccination service Including a health check by a team of specialist doctors Nurses and medical personnel who come to provide health advice to the participants. On Saturday 26 September 2020 at Hall 98-99, BITEC Exhibition and Convention Center Bangna.



โรงพยาบาลศิครินทร์ผ่านการรับรองจากโครงการ PRIME

โรงพยาบาลศิครินทร์ ได้ร่วมโครงการ Preventing Risks of Infections and Medication Errors in IV Therapy (PRIME) ที่พัฒนาขึ้นโดยองค์กร Joint Commission International for Patient Safety และ BD (Becton, Dickinson and Company) บริษัทเทคโนโลยีการแพทย์ชั้นนำของโลก ในการเพิ่มประสิทธิภาพทางการแพทย์เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงในการติดเชื้อและความผิดพลาดจากการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ป่วยและมีการทำงานอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยโรงพยาบาลศิครินทร์ได้ผ่านการรับรองจากโครงการ PRIME เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563

Sikarin Hospital Has joined the Preventing Risks of Infections and Medication Errors in IV Therapy (PRIME) program developed by the Joint Commission International for Patient Safety and BD (Becton, Dickinson and Company), the world's leading medical technology company. In enhancing nursing efficiency About preventing infection risks and errors due to intravenous fluids to ensure maximum patient safety and a more systematic work. Sikarin Hospital has been certified by the PRIME project on 30 January 2020.



Pathway to Excellence

โรงพยาบาลศิครินทร์ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการทางการแพทย์ที่เป็นเลิศในระดับสากล Pathway to Excellence โดยมุ่งมั่นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานในเชิงบวก พร้อมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพของพยาบาล ทำให้ผ่านการรับรองจากสมาคมการพยาบาลแห่งประเทศไทย สหรัฐอเมริกา American Nurses Credentialing Center (ANCC) ในปี 2563

Sikarin Hospital is internationally accredited for excellence in nursing management, the Pathway to Excellence, with a commitment to improving the positive work environment. Ready to promote teamwork Including supporting the career advancement of nurses Made it certified by the American Nurses Credentialing Center (ANCC) in 2020.

Daisy Award 2020

โรงพยาบาลศิครินทร์ได้มีพิธีมอบรางวัล “The Daisy Award” ซึ่งเป็นรางวัลระดับสากลสำหรับพยาบาลคุณภาพที่ทุ่มเทและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุดความสามารถ โดยได้รับการคัดเลือกจากผู้ป่วย ญาติ รวมถึงเพื่อนร่วมงานทั้งหมด 4 ท่าน ดังนี้ 1. คุณจิตสุภา ทับทิมทอง พยาบาลแผนกผู้ป่วยหนัก 2. คุณศรีสุวรรณ แสงจันทร์ พยาบาลแผนกสวนหัวใจ 3. คุณยุรนันท์ นามศรีฐาน พยาบาลแผนกศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน 4. คุณลัดดาวรีย์ สายทอง พยาบาลแผนกหออผู้ป่วย 6-1 โดยได้ทำพิธีมอบรางวัลอันทรงเกียรตินี้ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563

Sikarin Hospital has an award ceremony for “The Daisy Award”, an international award for quality nurses who are dedicated and dedicated to performing their duties to the best of their abilities. Which was selected from patients, relatives, including all 4 colleagues as follows: 1. Ms. Jitsupa Tubtimthong, Intensive Care Nursing Unit 2. Ms. Srisuwan Saengchan, Cardiac Catheterization Department 3. Ms. Yuranan Namsritan Hospital, Emergency Medical Center Department 4. Ms. Laddawan Saithong Nurse, Hospital Department Patients 6-1, having performed this prestigious award ceremony on 21 October 21, 2020



ความรับผิดชอบต่อสังคม

CSR (Corporate Social Responsibilities, Enhance quality of life and environments)

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ซึ่งกำหนดหลักการ 9 ข้อ ได้แก่ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- บริษัท มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ถือเป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
- บริษัท ส่งเสริมให้พนักงานและบุคลากรของบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมที่สอดคล้องกับกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมยอมรับและปรับใช้นโยบายในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมในลักษณะเดียวกัน

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บุคลากรของบริษัทซึ่งในที่นี้ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎบัตร และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่เรียกรับและจ่ายสินบนกับบุคคลอื่นใด ที่ตนได้เข้าไปติดต่อกัน รวมถึงหน่วยงานราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ ละเว้นการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือคู่ค้าที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็น หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัทให้พนักงานรายงานให้บริษัท รับทราบและนำส่งบริษัท ต่อไป
- ระมัดระวังเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองต่าง ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจอย่างมีนัยสำคัญของพนักงานของบริษัท และจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท
- ในการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อสาธารณกุศล ต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุน และการบริจาคเพื่อสาธารณกุศลนั้นไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
- ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต่อต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือสื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที และต้องปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมทั้ง ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร และจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ เป็นต้นนอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน เกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองที่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยม การให้เงินสนับสนุน การบริจาค เพื่อสาธารณกุศล

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่าการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชดเชยหรือฟื้นฟูพื้นที่ทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ โดยบริษัท หมั่นตรวจสอบและดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัท

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (the United Nations Universal Declaration of Human Rights) โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัท ยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัท จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัท โดยการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการสมาคม และยินดีร่วมเจรจาต่อรองเพื่อให้พนักงานได้รับความคุ้มครองทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล โดยนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท มีดังต่อไปนี้

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปของเงินเดือน และ/หรือ โบนัสที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด

- การพัฒนาความรู้ศักยภาพของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัท ยังได้สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบ การประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

- นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทกำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัท มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และ จะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

• บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้า โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

• บริษัทเปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้า รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อผู้บริโภค

• บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

• บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

- บริษัท จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท ให้ยั่งยืน

6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในขณะที่สังคมปัจจุบันเริ่มตระหนักถึงความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานตามหลักการสากล และการปกป้องสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กรซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทาง การสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัท เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท อย่างทั่วถึง

9. การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งระบุประเด็นต่างๆ ทั้งในเรื่องทั่วไป เรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงเรื่องสังคม ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อาทิ การระบุนโยบายและเป้าหมายขององค์กรด้านความยั่งยืน เหตุการณ์สำคัญ แผนงานเป้าหมาย วิสัยทัศน์ในระยะยาว โครงสร้างและรูปแบบของการบริหารจัดการ การดูแลและการตัดสินใจในประเด็นความยั่งยืน ทำที่ และนโยบายองค์กรด้านการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนทราบพร้อมทั้งรายงานประจำปี เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทจะดำเนินการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมของบริษัท และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบพร้อมทั้งรายงานประจำปี เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

นอกจากบริษัท จะมีนโยบายที่ชัดเจนและให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ และดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังมีความตั้งใจให้พนักงานของบริษัทจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อสังคม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัท อีกด้วย

บริษัท ได้แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยในปี 2563 บริษัท ได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคมโครงการต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น

- บริษัทให้ความสำคัญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยมุ่งเน้นทุกวิถีทางเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการทุกท่าน ผ่านระบบการคัดกรองที่ได้มาตรฐาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ ทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกระดับของโรงพยาบาล มีการออกมาตราการที่จำเป็นในการป้องกันการระบาดของไวรัส

- มาตรการป้องกัน COVID-19 โรงพยาบาลศิริรินทร์

ด้วยความห่วงใยในผู้ให้บริการทุกท่าน โรงพยาบาลศิริรินทร์มีมาตรการรับมือกับ COVID-19 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการ และบุคลากรทางการแพทย์ภายในโรงพยาบาล โดยมีมาตรการการป้องกัน ดังนี้

- กำหนดจุดคัดกรองทุกทางเข้าออกของโรงพยาบาล
- ตรวจคัดกรองแยกและแยกผู้ป่วยที่สงสัยเพื่อตรวจในห้องตรวจโดยเฉพาะ
- ปิดทางเข้าออกบางจุดภายในโรงพยาบาล
- ทำความสะอาดพื้นที่และจุดสัมผัสสาธารณะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 1 ชั่วโมงตลอดวัน
- บริการแอลกอฮอล์เจลล้างมือในพื้นที่ให้บริการทุกจุด
- ระบบปรับอากาศภายในอาคาร กรองได้ทั้งฝุ่น PM2.5 เชื้อไวรัส และแบคทีเรีย
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับบริการ พนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและป้องกันตนเอง
- บุคลากรทางการแพทย์และผู้ที่มาใช้บริการทุกท่านต้องสวมหน้ากากอนามัย
- จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้ลิฟท์ 6 ท่าน

CSR (Corporate Social Responsibilities, Enhance quality of life and environments)

The company realizes the importance of social and environmental responsibility and stakeholders. Therefore, the company has a policy on corporate social responsibility (CSR) which defines 9 principles: fair business operation, anti-corruption, respect human rights, practice Towards fair labor, responsibility towards consumers, environmental management, community and social development, innovation and dissemination of innovations derived from operations that are responsible for society, the environment and stakeholders and the preparation of Corporate Social Responsibility Report In order to operate the Company's business in accordance with the corporate social responsibility guidelines stipulated by the Stock Exchange of Thailand. ("SET") with details as follows:

1. Fair business operation

- The company is committed to conducting business with honesty and integrity. Fair and operate business with social responsibility, both legal, ethical, and committed to doing good deeds for individuals, community groups, society and the environment, and conducting business with a standard operating system and good control. By using their full knowledge and skills with caution, adequate information and evidence for reference, strictly complying with relevant laws and regulations, as well as cooperating with government officials.

- In the treatment of business partners, the company will treat suppliers fairly, not claim or receive any unfair benefit from trading partners, and if any conditions cannot be met, they must notify them in advance in order to Together to find solutions.

- Treatment of Competitors, The Company will treat its competitors within the framework of fair competition and not seek the competitors' confidential information in a dishonest way.

The company encourages employees and personnel of the company to Realize the importance of conducting business with fairness in accordance with the law and business ethics of the company. It also encourages subsidiaries and associates to accept and apply fair business policy in the same manner.

2. Anti-Corruption

The Company's personnel, hereinafter, the Company's directors, executives and employees must comply with the Company's Anti-Corruption Policy, Charter and Code of Conduct and the Company's Code of Conduct. Strictly. They must not be involved in corruption, either directly or indirectly, and must do the following:

- Not demanding, accepting and paying bribes to any other person with whom he / she has contacted the work, including government agencies, in order to obtain an unlawful benefit.

- Refrain from accepting gifts Entertainment or grants from customers or partners of excessive value. If it is necessary to accept gifts on traditional occasions that exceed the value specified in the Charter and the Code of Conduct of the Company, the employees shall report to the Company and forward to the Company.

- Be careful about giving and accepting gifts, property or any other benefits. Including the entertainment, it must be for business or traditional purposes. It has an appropriate value and must not materially affect the decisions of the Company's employees and must be in accordance with the Charter and the Code of Conduct of the Company.

- Funding and charitable giving must have clear and reliable evidence of donations to ensure that grants and charitable donations are not justified as an excuse for corruption.

- Comply with the company's regulations and operating procedures, with the establishment of an internal control system to prevent fraud and corruption. The authorized person for authorizing payments and the credit line must comply with the company's regulations and clear documentary evidence.

- Not being ignored or ignored If you see an act that is corrupt, corrupt or imply corruption that affects the company. Must notify the supervisor immediately and must comply with the fraud complaint and wrongdoing policy Including the need to follow the charter and code of conduct. And strict code of conduct for the company

- Anti-corruption policy is communicated. To departments at all levels in the company through various channels such as employee training, internal communication system of the company In order to let relevant persons know and apply the policy and so on. In addition, the company provides training for the Company's personnel to educate them on anti-corruption policies and practices and promote honesty, integrity and responsibility. To fulfill their duties and responsibilities and to foster a common understanding of giving and receiving gifts. Property or other benefit, Entertainment for business or traditional purposes, Funding, Donation, for charity.

3. Respect for human rights

The company realizes that the business must respect the life and human dignity of everyone, which is the foundation of human resource management and development, as well as building human relations in society.

Therefore, the Company has a guideline to promote and encourage the implementation of the principles of fundamental human rights and equality regardless of differences in race, color, gender, language, religion, political beliefs or beliefs. Believe in any other way, ethnic or social background, property, birth or status. The company regularly monitors and ensures that its businesses are not involved in direct and indirect violations of human freedom, such as not supporting forced labor (Forced Labor) against child labor (Child Labor). Respect and treat all stakeholders fairly on the basis of human dignity. It also promotes the monitoring of human rights compliance within the company and encourages implementation of human rights principles in accordance with international standards in line with the spirit of the United Nations Universal Declaration of Human Rights. (the United Nations Universal Declaration of Human Rights), the human rights business responsibility extends to affiliates, venture capitalists and trading partners. In addition, the company also has guidelines to promote and allow employees to express opinions or complaints about individual rights violations.

4. Fair treatment of labor

The company believes that human resources are the most important factor in business operations to create value and return for the business. This is because operating in various areas of the company requires knowledge, abilities, as well as dedication, both physical and emotional energy, to achieve the goals.

Therefore, the company has established guidelines to treat employees of the company by not discriminating in their employment. Encourage employees to have freedom of association and willing to bargain for employees to enjoy social protection. Including providing welfare and environment that take to account the health and safety at work.

In addition, employees must be treated fairly. Support in building potential for advancement and enhancing the work efficiency of employees, including promoting employees to have an understanding of the code of conduct that employees must follow. Provide appropriate welfare for employees and treat them with good faith by listening to opinions and suggestions reasonably, the Company's policies are as follows:

- Employee compensation and benefits

The company has a policy of paying remuneration in the form of salary and / or bonus that is fair and suitable according to the potential of the employees. This includes creating career stability and fair career advancement opportunities and providing welfare for employees of the company. As required by law

- Knowledge development and potential of directors, executives, employees and training

The company has a policy to promote human resource development at all levels. By encouraging employees to develop knowledge, competence, potential, have a positive attitude, morality and ethics, and work as a team. In addition, the company supports the development of organizations and human resources by focusing on efficient work processes. Defining the roles of employees clearly, determining appropriate compensation, developing systems, evaluating and enhancing employee performance.

- Occupational safety and health policy

The company has established policies that support employees to work safely and with good workplace hygiene. The company focuses on preventing accidents that may occur to their full capacity and will strengthen employees to have safety consciousness. In addition, knowledge is provided through training and encourages employees to have good health as well as to maintain a healthy and safe workplace at all times.

5. Responsibility to Consumers

- The company will treat customers fairly in the matter of products without discrimination and do not disclose customer information that they have known because of business operations which are normally reserved information, not disclosed unless it is a disclosure in accordance with their duties. According to the law.

- The company allows customers to complain about imperfections of products, including disclosing accurate and complete news and information of products and services to consumers.

- The company will comply with terms and conditions with customers fairly. If unable to comply with the terms or conditions Must immediately notify customers to find a solution together.

- The Company adheres to fair marketing with a policy to ensure that customers receive accurate, misleading, fuzzy or exaggerated information about the Company's products in order to provide customers with accurate and sufficient information in the decision.

- The company has registered activities to strengthen the relationship between customers and the company to be sustainable.

6. Environmental management

- The company realizes the importance of the environment to human life. While today's society has begun to realize the importance of conserving the environment seriously. The company realizes the importance of pollution prevention, resource efficiency, energy saving in accordance with international principles and environmental protection and biodiversity.

7. Community and social development

The company has guidelines to implement or control to comply with applicable laws and regulations and be responsible for society. Including to cooperate, help, support and volunteer in activities that benefit the community and society in order to foster economic strength As well as the restoration of society and culture.

8. Innovation and dissemination of innovations from operating activities that are responsible for society, environment and stakeholders

The company fosters innovation both at the organizational process level and at the inter-organizational level, which means doing things in new ways and can also mean changing ideas, developing products to add value. The goal of innovation is positive change. To make things change for the better To produce more products for maximum benefit to society.

The dissemination of innovation is a social responsibility. By communicating and disseminating to the stakeholder groups both directly and indirectly through various communication channels to ensure that the Company's information reaches the Company's stakeholders thoroughly.

9. Preparation of the Corporate Social Responsibility Report

The company is committed to social responsibility. By conducting a corporate social responsibility report that identifies general issues, environmental issues, and social issues in line with sustainability reporting guidelines, such as identifying corporate sustainability policies and goals, milestones, plans. , Goals, vision, long term, structure and management style. Governance and decision-making on sustainability issues, Anti-Bribery and Corruption Stance and Policy Social and environmental aspects, including various relevant assessments, etc. To disclose to the public along with the annual report to disseminate information for stakeholders to access the information as well.

Operations and report preparation

The Company will prepare a Corporate Social Responsibility Report covering the Company's business, environment and social performance and in accordance with the Sustainability Reporting Guidelines. The company will disclose to the public along with the annual report as a channel to disseminate information for stakeholders to access the information as well.

Activities for the benefit of society and environment (After Process)

In addition to the company has a clear policy and attaches importance to social responsibility, environment and all stakeholders in parallel with business operations. And operate strictly in accordance with the aforementioned policies in order to be a part of building a quality society and environment. The company also intends for its employees to organize activities to serve the public good to the society promote all employees to be conscious of social development and to build good relationships between employees in the company as well.

The company has Corporate Social Responsibility (CSR). In 2020, the company has continuously organized various social projects such as

- The company gives importance to the situation of the COVID-19 epidemic by focusing on every means to ensure the safety

of all visitors through a standardized screening system. With training to educate doctors, staff and employees at all levels of the hospital the necessary measures have been issued to prevent the spread of the virus.

- Measures for the prevention of COVID-19 Sikarin Hospital

With concern for all users, Sikarin has measures to deal with COVID-19 to increase the safety of patients, visitors and medical personnel in the hospital. With the following preventive measures

- Set a screening point at every entrance and exit of the hospital.
- Screening, isolating and isolating suspected patients for examination in a dedicated examination room.
- Close the entrance and exit at some points in the hospital.
- Clean areas and public contact points with disinfectant every 1 hour throughout the day.
- Alcohol hand sanitizer service in all service areas
- Indoor air conditioning system Filters dust, PM2.5, viruses and bacteria.
- Public relations to provide knowledge to service visitors Employees to create understanding and protect themselves.
- All medical personnel and visitors must wear a surgical mask.
- Limit the number of elevator users 6 people.



ร่วมมอบโอกาสให้กับเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด กับโครงการ “ศิริรินทร์...ให้หัวใจเด็ก” 2563 ครั้งที่ 11

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ สนับสนุนโครงการ “ศิริรินทร์...ให้หัวใจเด็ก” เป็นปีที่ 11 ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อเป็นสื่อกลางและช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดให้ได้รับการรักษา โดยในปีนี้ทางบริษัทฯ ได้ออกแบบเสื้อยืด “Dr.Bear พี่หมีห่วงใย” มูลค่า 250 บาท มอบให้เป็นที่ระลึกแก่ผู้ที่ต้องการร่วมบริจาคสมทบทุนผ่านช่องทางออนไลน์ และด้วย “พลังของการให้” จากทุกท่าน ทำให้สินค้าหมดอย่างรวดเร็วและในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ได้มีพิธีมอบเงินสมทบทุนให้แก่มูลนิธิเด็กโรคหัวใจ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อช่วยเหลือน้องๆ ที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด



Give the opportunity to children with congenital heart disease with the 11th

“Siririnth...Gives the Heart to Children” Project 2020.

Sikarin Public Company Limited in collaboration with The Cardiac Children Foundation of Thailand, under the Royal Patronage of H.R.H. Princess Galayani Vadhana Krom Luang Naradhiwas Rajanagarinda and Bumrungrad Hospital Foundation continue the project. “Siririnth...Gives the Heart to Children” is the 11th year that aims to mediate and help children with congenital heart disease receive treatment. This year, the company designed a “Dr. Bear T-shirt” valued at 250 baht as a memorial to those who wish to donate and contribute via online channels. The products are sold out quickly and on 11 November 2020, there is a ceremony to donate funds to The Cardiac Children Foundation of Thailand in the amount of 1,000,000 baht (one million baht) to help children with congenital heart disease.

ภัยเงียบโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือด

The silent threat of ischemic heart disease

นายแพทย์วีร์ ชวพงศ์ อายุรแพทย์โรคหัวใจ ประจำโรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ ได้ให้ความรู้ในการดูแล ป้องกัน ตนเอง ให้ห่างไกลโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือด พร้อมเรียนรู้วิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน หรือ CPR โดยทีม Instruction BLS โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ นอกจากนี้ ผู้ร่วมงานที่มีความเสี่ยงโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือด ยังได้รับสิทธิ์ #ตรวจหาการอุดตันของหลอดเลือดแดงส่วนปลาย #ด้วยเครื่องตรวจวัดแรงดันของหลอดเลือด (ABI) ฟรี พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำการเลือกรับประทานอาหารจากนักโภชนาการ อีกด้วย

Dr.Vee Chawapong, cardiologist at Sikarin Hat Yai Hospital, gave the knowledge to take care of and prevent yourself from is chemic heart disease. Ready to learn basic life support or CPR by the Instruction BLS team of Sikarin Hospital Hatyai. Associates at risk for myocarditis are also eligible. # Check for blockage of the peripheral artery # With a free Arterial Pressure Monitor (ABI) and dietitian advice on food choices.



CSR ร่วมกับ กยท.ภาคใต้ตอนล่าง ณ อ.ธารโต จ.ยะลา

CSR with RAOT, Lower Southern Region at Than To District, Yala Province

นายสุรศักดิ์ สุตมาส รองกรรมการผู้จัดการ โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ พร้อมด้วย นายสุรชัย บุญวรรณ ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย เขตภาคใต้ตอนล่าง นำคณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรม CSR อนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ “ปล่อยพันธุ์ปลา คืนสู่ธรรมชาติ” ณ ทำนน้ำวัดตาพะเยา เขื่อนบางลาง อ.ธารโต จ.ยะลา โดยได้รับเกียรติจาก นายสมบุญ พรหมณี ปลัดอาวุโสอำเภอธารโต จังหวัดยะลา เป็นประธานในการปล่อยพันธุ์ปลา คืนสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อเพิ่มปริมาณสัตว์น้ำและสร้างสมดุลให้กับระบบนิเวศทางธรรมชาติและยังเป็นการสร้างรายได้ให้กับกลุ่มชาวบ้านในพื้นที่ช่วยปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยได้รับการสนับสนุนพันธุ์ปลา จาก ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดยะลา

Mr.Surasak Sutamas Deputy Managing Director Sikarin Hat Yai Hospital, along with Mr. Surachai Boonwanno, Director of the Rubber Authority of Thailand, Southern Region. Lead the management team and employees to participate in the CSR activities for the conservation of aquatic animals. “Release fish species Back to nature” at Tha Nam Tha Phayao Temple, Bang Lang Dam, Than To District, Yala Province, with the honor of Mr. Somboon Phonmanee, Senior Permanent Secretary of Than To District, Yala Province, presiding over the release of fish species back to natural water sources. The objective of this event is to increase the amount of aquatic animals and create a balance for the natural ecosystem and also to generate income for the villagers in the area, helping to cultivate awareness of the conservation of natural resources and the environment. With support for fish species from Yala Inland Fisheries Research and Development Center.



• ตรวจสุขภาพฟรี (Free health check)

สิทธิ์ตรวจสุขภาพประจำปี 2563 สำหรับผู้ประกันตนทุกท่าน ตรวจสุขภาพตามสิทธิ์ได้ทันที ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเป็นผู้ประกันตนสถานพยาบาลใดก็ได้ เพียงแสดงบัตรประชาชนเพื่อเข้ารับบริการได้ที่คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ โรงพยาบาลศิริรินทร์ เช่น เบาหวาน เอ็กซเรย์ปอด ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ไขมันในเลือด หรือ สิทธิ์ทันตกรรมมูลค่า 900 บาท/ปี บริการชุดหินปูนฟรี! โดยไม่ต้องสำรองจ่ายล่วงหน้า และไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ประกันตนของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สามารถเข้ารับบริการได้ทันที ทุกวัน เวลา 8.00 – 20.00 น.

Annual health checkup for 2020 for all insured persons Immediate health checkup for free. By being an insured person at any medical facility, just show the ID card to receive services at the Sikarin Medical Clinic. Sikarin Hospital, such as diabetes, lung x-ray, complete blood fat cells, or dental privileges, worth 900 baht / year, free scaling service! Without advance payment and no need to be an insurer. Sikarin Hospital can receive the service immediately every day from 8:00 am to 8:00 pm.

• โรงพยาบาลศิริรินทร์เข้าร่วมงาน Job Expo Thailand 2020

เสาร์ที่ 26 กันยายน 2563 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หนึ่งในโรงพยาบาลเครือข่ายประกันสังคม ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในงาน Job Expo Thailand 2020 โดยภายในงานได้มีบริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ฟรี บริการตรวจวัดจอประสาทตา ตรวจสุขภาพร่างกายโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ ที่มาให้คำปรึกษาด้านสุขภาพให้กับผู้เข้าร่วมงาน ณ ฮอลล์ 98-99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

Sikarin Hospital has participated in Job Expo Thailand 2020, a great job expo in the country. In collaboration with the Social Security Office (SSO) provides retinal examination services Free flu vaccination service Including a health check by a team of specialist doctors Nurses and medical personnel who come to provide health advice to the participants. On Saturday 26 September 2020 at Hall 98-99, BITEC Exhibition and Convention Center Bangna.

• สถาบันกุมารเวช (Children's Institute)

มีการจัดพื้นที่เฉพาะทางสำหรับผู้ป่วยเด็กและคลินิกวัคซีนสำหรับเด็กที่มารับการฉีดวัคซีนโดยเฉพาะ ไม่ปะปนพื้นที่ในการรับบริการร่วมกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการรับเชื้อเพิ่มเติม แพทย์และพยาบาลดูแลได้อย่างทั่วถึง คุณพ่อคุณแม่จึงมั่นใจได้เลยในการพาลูกมารับวัคซีน ซึ่งเด็กๆ ทุกคน จะได้รับการฉีดวัคซีนกุมารแพทย์ทุกราย

Specialized areas for pediatric patients and vaccination clinics for children receiving immunizations are available. Do not mix in the area in the service together. To prevent the risk of further infection, doctors and nurses can take care of them thoroughly, so parents can be confident in getting their children to be vaccinated. Which all children will be vaccinated with every pediatrician.

• สถานพยาบาลในดวงใจ (Award of favorite Hospital for the Year 2020)

โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เป็น “สถานพยาบาลในดวงใจ ประจำปี 2563” จากสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน Sikarin Hospital Received a plaque of honor as “Favorite Hospital of the Year 2020” from the Social Security Office Ministry of Labor

• การประหยัดพลังงาน (Energy saving)

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อรณรงค์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด บริษัทปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ลดอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ลดการใช้ไฟฟ้าโดยคงมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล เช่น เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอดประหยัดพลังงาน และ ติดตั้งระบบ District Cooling Plant เพื่อลดการใช้พลังงานที่ส่งจ่ายให้กับระบบปรับอากาศ เป็นต้น

The company has set up an energy conservation committee to campaign for the use of energy that is worthwhile and economical. The company improves and develops work processes, reduces unnecessary equipment, reduces electricity consumption, maintains international service standards, such as replacing electric lamps with energy-saving lamps and installing a District Cooling Plant system to reduce energy consumption that is supplied to the system air conditioning etc.

• การป้องกันอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน (Prevention of accidents while working)

บริษัทมีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยง และหามาตรการป้องกันและรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน มีการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลมีระบบ และแนวทางในการดูแลบุคลากรที่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น มีการปรับปรุงกล่องทิ้งเข็มที่มีความปลอดภัยมากขึ้น และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานหรือพนักงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

The company collects and analyzes data to assess risks and find preventive measures and campaign against occupational accidents, training, preparing personal protective equipment, systems and guidelines for taking care of accidental personnel such as improvements. Safer needle disposal boxes and exchange of knowledge with other departments or employees to learn and prevent accidents.

- ระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire prevention and suppression system)

บริษัทจัดอบรมดับเพลิงเบื้องต้น ให้มีการซ้อมดับเพลิงระดับหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และซ้อมอพยพหนีไฟอาคารอีกปีละครั้ง (ทุกอาคาร) การซ้อมจัดขึ้นทั้งในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้ทุกเดือน มีระบบตรวจจับควันและความร้อนครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงพยาบาล มีทีมผจญเพลิงประจำภายในพื้นที่โรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นสูง และมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นประจำทุกปี

The company organizes an initial fire training to have at least two fire drills at an agency level and one more building fire drills a year (every building). The drills are held both during the day and at night. Fire fighting equipment available every month, smoke and heat detecting systems covering all areas within the hospital, 24 hours a day fire fighting team within the hospital area. They also send officers to advanced fire-fighting training and annually inspect building safety from fire fighters.

- ลดปริมาณของเสียโดยการนำมาใช้ใหม่ (Reduce the amount of waste by reusing)

บริษัทเน้นการปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการลดภาวะโลกร้อน การนำกระดาษที่ใช้เพียงหน้าเดียว นำกลับมาใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล การรณรงค์ลดการใช้กระดาษโดยการสื่อสารผ่าน Application ในโทรศัพท์มือถือ เป็นตัวอย่างการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากความร่วมมือของพนักงาน

The company focuses on raising awareness among personnel in reducing global warming, reusing single-sided paper as recycled paper, campaigning to reduce the use of paper by communicating via mobile phone applications. This is an example of reducing the amount of waste arising from the cooperation of employees.

ภาวะแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ

Business environment

ปี 2563 ผลประกอบการของโรงพยาบาลเอกชนได้รับแรงกดดันจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 กระทบกำลังซื้อของผู้ป่วยไทยและต่างชาติ ทำให้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มหดตัว 10.0-12.0% ขณะที่ปี 2564-2565 คาดว่าธุรกิจโรงพยาบาลจะกลับมาฟื้นตัว โดยได้แรงหนุนจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของสังคมไทย อาทิ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การขยายตัวของชุมชนเมืองและการเพิ่มขึ้นของชนชั้นกลาง ผนวกกับกระแสการดูแลสุขภาพกำลังอยู่ในความสนใจของคนทั่วโลก

ผู้ประกอบการมีแนวโน้มเร่งขยายการลงทุนในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการเป็นพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในระดับต่างๆ และขยายไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธุรกิจโรงพยาบาลมีห่วงโซ่อุปทานครบวงจรรองรับความต้องการใช้บริการที่หลากหลาย โดยโรงพยาบาลที่มีเครือข่ายมากจะมีความได้เปรียบทั้งด้านต้นทุน บุคลากร และการเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการ ส่วนโรงพยาบาลที่ไม่มีเครือข่าย (Stand alone) ต่างเร่งปรับตัวเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ท่ามกลางปัจจัยท้าทายต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่และคู่แข่งจากต่างประเทศ

In 2020, operating results of private hospitals have been pressured by the COVID-19 epidemic, affecting purchasing power of Thai and foreign patients. As a result, private hospital business revenue is likely to shrink 10.0-12.0% while in 2021-2022, hospital business is expected to recover. It was driven by structural changes in Thai society, such as entering an aging society. Urban expansion and the rise of the middle class Combined with the trend of healthcare is in the interest of people around the world.

Entrepreneurs tend to accelerate their investment in various forms. Continuously This includes partnerships with other hospitals both at home and abroad. To cover a group of potential customers at different levels and expand into related businesses To provide the hospital business with a complete supply chain to meet the needs of various services. Hospitals with a large network will have advantages in terms of cost, personnel and access to service users. Hospitals that do not have a network (stand-alone) are accelerating to improve their competitiveness. Among various challenging factors This includes new entrepreneurs and foreign competitors.

Performance of Thai Private Hospitals

	GDP Growth (%)	Sales		Net Profit		Net Profit Margin
		THB,m	%YoY	THB,m	%YoY	%
2009	-0.7	51,724	3.0	5,261	7.7	10.2
2010	7.5	55,376	7.1	6,304	19.8	11.4
2011	0.8	71,374	28.9	9,127	44.8	12.8
2012	7.2	89,570	25.5	15,098	65.4	16.9
2013	2.7	98,995	10.5	13,330	-11.7	13.5
2014	0.8	110,327	11.4	15,296	14.7	13.9
2015	2.8	123,800	12.2	17,219	12.6	13.9
2016	3.2	133,310	7.7	18,357	6.6	13.8
2017	3.9	148,767	11.6	21,966	19.7	14.8
2018	4.8	77,759	10.9	11,083	1.4	14.3
1H2019	6.0	43,653	0.4	11,906	-53.0	12.8

Note : Data based on company registered on the SET

Source : SET

ปัจจัยของการสนับสนุนการเติบโต

1. **การขยายตัวของชุมชนเมือง** องค์การสหประชาชาติ (United Nations) คาดว่าระดับความเป็นเมือง (Urbanization Rate) ของไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 50.4% ปี 2558 เป็น 60.4% ในปี 2568 เมื่อผนวกกับนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล อาทิ การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ การจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษและโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) จะเพิ่มโอกาสที่ผู้ประกอบการจะขยายบริการทางการแพทย์ไปสู่พื้นที่ดังกล่าว เพื่อรองรับผู้ป่วยในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งรองรับชาวต่างชาติที่จะมาทำงานหรือลงทุนในไทยมากขึ้น
2. **การเพิ่มสัดส่วนลูกค้าต่างชาติและกระจายฐานลูกค้าไปสู่ผู้ป่วยต่างชาติกลุ่มใหม่** โดยกลุ่มที่มีศักยภาพ ได้แก่ ประเทศเพื่อนบ้าน CLMV จีน รัสเซีย และแอฟริกา เนื่องจากประเทศดังกล่าวยังมีบริการสาธารณสุขไม่พอเพียงต่อความต้องการ จึงเป็นโอกาสแก่ผู้ประกอบการไทยในการเร่งทำตลาด ทั้งยังช่วยลดแรงกดดันจากการพึ่งพาลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป
3. **นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ** โดยภาครัฐให้สิทธิประโยชน์ อาทิ การปรับลดอัตราภาษี เพื่อดึงดูดนักลงทุนให้เข้ามาลงทุน ซึ่งรวมถึงการตั้งฐานวิจัยผลิตยาและนวัตกรรมทางการแพทย์ ทำให้โรงพยาบาลเอกชน จะมีส่วนได้ประโยชน์จากต้นทุนปัจจัยการผลิตที่จะถูกกว่าการนำเข้า เพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในต่างประเทศ และต่อยอดธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของไทยให้แข็งแกร่งขึ้น ล่าสุด เดือนเมษายน 2563 รัฐเร่งออกมาตรการเร่งรัดการลงทุนเพิ่มเติม เพื่อรองรับความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้นภายใต้สถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 ส่งผลให้ช่วงครึ่งแรกของปี 2563 มีนักลงทุนยื่นขอรับส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมทางการแพทย์ถึง 52 โครงการ เพิ่มขึ้น 174%YoY มูลค่าเงินลงทุนรวม 1.3 หมื่นล้านบาท เพิ่มขึ้น 123%YoY สำหรับในเขต EEC ภาครัฐได้อนุมัติ “เขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษเพื่อกิจการพิเศษการแพทย์ครบวงจร (EECmd) ธรรมศาสตร์ พัทยา” เพื่อเป็นพื้นที่ลงทุนพัฒนาศูนย์นวัตกรรมด้านการแพทย์ครบวงจร ซึ่งเริ่มมีนักลงทุนต่างชาติสนใจขอใช้พื้นที่ อาทิ ธนาครมิซูโฮ (ญี่ปุ่น) จะสนับสนุนเงินทุนแก่ลูกค้าที่เข้ามาลงทุนด้านสุขภาพ ส่วนนักลงทุนจีนสนใจสร้างศูนย์ศึกษาแพทย์แผนจีนในอาเซียน และได้หวั่นสนใจลงทุนคลินิกผู้สูงอายุ อีกทั้งยังเห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์สุขภาพนานาชาติด้านการแพทย์จีโนมิกส์ และสนับสนุนให้ภาคเอกชนในนิคมอุตสาหกรรมลงทุนเปิดโรงพยาบาลเพื่อรองรับความต้องการของประชาชนในนิคมฯ ที่กำลังเพิ่มขึ้น
4. **การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ** จะหนุนความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่ซับซ้อน/ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น โดยสภาพัฒน์คาดว่าประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Aged Society) ในปี 2564 (ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมีสัดส่วน 20% ของประชากรทั้งหมด) และจะเพิ่มขึ้นสู่ 32% ในปี 2583 (ภาพที่ 18) ซึ่งโดยทั่วไปสัดส่วนผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพจะอยู่ที่ประมาณ 60% ด้าน TDRi ประเมินว่าปี 2575 ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพในกรณีสังคมสูงวัยจะเพิ่มมากกว่า 3 เท่าเมื่อเทียบกับประมาณการค่าใช้จ่ายปกติ สะท้อนว่าสัดส่วนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นจะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด โดยกลุ่มโรคที่ส่งผลกระทบได้แก่ โรคระบบไหลเวียนโลหิต เบาหวาน และโรคเรื้อรังของระบบหัวใจ
5. **การขยายช่องทางไปสู่ธุรกิจที่ไม่ใช่โรงพยาบาลทั้งส่วนที่เป็นธุรกิจต้นน้ำและปลายน้ำ** อาทิ โรงงานผลิตยา ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Lab) อาหารเสริม อาหารทางการแพทย์ ร้านขายยา ศูนย์ดูแลสุขภาพ ศูนย์ดูแลและโครงการที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ ผลิตภัณฑ์เสริมความงามและคลินิกเสริมความงาม ซึ่งจะเข้ามาเสริมให้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีห่วงโซ่อุปทานครบวงจร มีผู้ใช้บริการหลากหลายกลุ่ม ช่วยสร้างฐานรายได้ให้เติบโตได้ต่อเนื่องในระยะยาว
6. **การเพิ่มขึ้นของกลุ่มชนชั้นกลางสะท้อนอำนาจซื้อที่จะสูงขึ้น** ช่วยหนุนความต้องการใช้บริการโรงพยาบาลเอกชนเพิ่มขึ้น โดยในปี 2563 คาดว่าชนชั้นกลางของไทยจะเพิ่มขึ้นเป็น 41% ของจำนวนประชากร จาก 36% ปี 2558 เมื่อผนวกกับการเติบโตของชนชั้นกลางในกลุ่มอาเซียนสะท้อนโอกาส ในการเติบโตของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของไทยยังมีอยู่อีกมาก

กลยุทธ์การเติบโต

กลยุทธ์การเติบโตของโรงพยาบาลเอกชน ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. มุ่งยกระดับประสิทธิภาพและ การบริการสู่มาตรฐานสากล
2. โรงพยาบาลขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพยังเร่งเพิ่มเครือข่าย ทั้งการขยายสาขา/สร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่ ส่วนโรงพยาบาลขนาดกลางและเล็กที่ไม่มีเครือข่ายสาขา (Stand-alone) ต่างเร่งปรับตัวไปสู่การเป็น ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือเน้นกลุ่มคนไข้ในประเทศที่ได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพ
3. รวมกลุ่มเป็นพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่น และเป็นพันธมิตรกับธุรกิจอื่น รวมไปถึงการควบรวมกิจการ (M&A)
4. การแตกไลน์ไปสู่ธุรกิจด้านสุขภาพ อาทิ ธุรกิจยาและเวชภัณฑ์ วัคซีนป้องกันโรคต่างๆ เครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เครื่องสำอางค์ คลินิกเสริมความงาม และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ
5. การควบคุมราคาสินค้า ยา เวชภัณฑ์ บริการทางการแพทย์ และค่ารักษาพยาบาล ให้คนไข้สามารถเข้าถึงได้
6. เจาะกลุ่มลูกค้าประกันสุขภาพของภาครัฐ เช่น กลุ่มประกันสังคม ข้าราชการ การประกันสุขภาพเป็นที่ยอมรับมากขึ้น
7. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกับคนไข้ต่างชาติที่เริ่มทยอยเข้ามาใช้บริการรักษาพยาบาลในไทย (กลุ่ม Special Tourism Visa: STV และกลุ่มอื่นๆ ที่รัฐอาจจะพิจารณาเพิ่ม)
8. นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการต้นทุนและอำนวยความสะดวก รวมถึงการมองเห็นรายได้ใหม่ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ
9. นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยดูแลคนไข้ทั้งในลักษณะของการดูแลเชิงป้องกันและการรักษา เช่น การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในระบบดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital Transformation) ในการดูแลผู้ป่วย รวมถึงบริการให้คำปรึกษาสุขภาพ โดยทุกระบบของโรงพยาบาลจะอยู่ในระบบดิจิทัลและสามารถประมวลผลได้ เพื่อเป็นมาตรฐานของโรงพยาบาลที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้ให้การรักษได้เป็นอย่างดี

วิเคราะห์สภาพการแข่งขัน

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 ที่ทวีความรุนแรงขึ้นและกระจายไปทั่วโลก รวมทั้งในประเทศไทย ส่งผลให้นักท่องเที่ยวต่างชาติของไทยหดตัวรุนแรง โดย Krungthai COMPASS ประเมินว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะลดลงถึง 79.6%YoY ซึ่งรวมไปถึงคนไข้ชาวต่างชาติ เนื่องจากมีข้อจำกัดในการเดินทางเข้ามารักษาพยาบาลในไทย นอกจากนี้ คาดว่าจำนวนคนไข้ชาวไทยจะลดลงจากมาตรการ Lockdown ของภาครัฐ และความกังวลที่จะมีโอกาสติดเชื้อ Covid-19 เนื่องจากโรงพยาบาลเป็นสถานที่ที่มีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะกลุ่มคนไข้ที่ใช้บริการทางการแพทย์ไม่เร่งด่วนฉุกเฉิน อาทิ บริการด้านทันตกรรม การตรวจสุขภาพ อีกทั้งสงครามราคาน้ำมันโลกที่ทำให้ราคาน้ำมันปรับตัวลดลงอย่างมากกดดันรายได้ของกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง ซึ่งอาจส่งผลให้จำนวนคนไข้กลุ่มนี้ลดลงมากขึ้นไปอีก โดยโรงพยาบาลเอกชนที่มีสัดส่วนรายได้จากคนไข้ต่างชาติสูงจะถูกกระทบมากที่สุด ทั้งนี้ คาดว่าภาพรวมรายได้ของโรงพยาบาลเอกชนจะหดตัว 6-8%YoY และ ในปี 2564 รายได้ของธุรกิจจะกลับมาขยายตัวได้ 8-10%YoY ด้วยศักยภาพและคุณภาพการรักษาของโรงพยาบาลเอกชนของไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI กว่า 47 แห่ง

แม้ว่าในปี 2563 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนต้องเผชิญความเสี่ยงและความท้าทายรอบด้าน แต่ยังมีปัจจัยสนับสนุนบางประการที่เป็นผลดีกับธุรกิจ คือ โรงพยาบาลเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับประกันสังคมได้เพิ่มอัตราค่าบริการทางการแพทย์ปี 2563 โดย เฉลี่ย 3,959 บาท/คน/ปี ซึ่งส่งผลดีกับกลุ่มโรงพยาบาลที่มีสัดส่วนลูกค้ากลุ่มประกันสังคมค่อนข้างมาก ที่ประชุมคณะกรรมการประกันสังคมเห็นชอบการปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ปี 2563 ให้แก่สถานพยาบาลคู่สัญญาในระบบประกันสังคม ทั้งนี้ มีสถานพยาบาลเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับประกันสังคมจำนวน 79 แห่ง โดยประมาณการค่าใช้จ่ายกรณีค่าบริการทางการแพทย์โดยเฉลี่ยอัตรา 3,959 บาท/คน/ปีแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1. ค่าบริการทางการแพทย์ที่เหมาจ่ายอัตรา 1,640 บาท/คน/ปีเพิ่มขึ้น 9.3%YoY กรณีผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (AdjRW มากกว่าหรือ เท่ากับ 2) อัตรา 746 บาท/คน/ปี เพิ่มขึ้น 16%YoY และกรณีผู้ป่วยนอกที่สถานพยาบาลต้องมีการรักษาผู้ป่วยจนตนป่วยด้วยโรคเรื้อรังอัตรา 453 บาท/คน/ปี เพิ่มขึ้น 1.3%YoY รวมจ่ายให้สถานพยาบาลคู่สัญญาใน อัตรา 2,839 บาท/คน/ปี เพิ่มขึ้น 9.7%YoY 2. ค่าบริการทางการแพทย์นอกเหนือจากเหมาจ่าย แยกเป็นกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัดรักษาโรค และอื่นๆ อัตรา 1,120 บาท/คน/ปี

แนวโน้มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน

1. การแพร่ระบาดของ Covid-19 จะส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของโรงพยาบาลเอกชนในระยะสั้น เนื่องจากคนไข้และนักท่องเที่ยวต่างชาติเสี่ยงการเดินทางเพื่อมารักษาพยาบาลออกไป โดยหลังจากที่สามารถควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคได้ ประเมินว่าธุรกิจจะสามารถเติบโตได้ต่อเนื่องในระยะยาว เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนยังเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถเติบโตได้ตามความต้องการการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนผู้ป่วยและอัตราการเจ็บป่วยที่สูงขึ้นทั้งจากวิถีการดำเนินชีวิต สังคมผู้สูงอายุ และการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ตามฤดูกาลที่รุนแรงขึ้น ในขณะที่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ป่วยชาวต่างชาติจากตะวันออกกลาง จีน รัสเซีย ญี่ปุ่น และอาเซียน จะยังคง กลับมาใช้บริการโรงพยาบาลเอกชนในไทย เนื่องจากเชื่อมั่นในคุณภาพการรักษา ค่ารักษาพยาบาลและค่าครองชีพไม่สูงมากเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน อีกทั้งมีมาตรฐานและบริการที่ดี นอกจากนี้ คนไทยจะให้ความสำคัญกับการทำประกันสุขภาพมากขึ้น จนส่งผลให้เกิดการขยายตัวของการทำงานประกันสุขภาพ ทำให้โรงพยาบาลเอกชนสามารถขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มบริษัทประกันได้ เพื่อชดเชยรายได้ที่อาจจะหดตัวจากกลุ่มลูกค้าเงินสดตามภาวะเศรษฐกิจที่ยังหดตัว อย่างไรก็ตาม ยังมีโอกาสที่สถานการณ์การแพร่ระบาดในต่างประเทศจะยืดเยื้อกว่าที่คาด ทำให้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและกำลังซื้อทั่วโลกอย่างรุนแรง ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ยังกดดันรายได้ของโรงพยาบาลเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มโรงพยาบาลที่มีสัดส่วนคนไข้ต่างชาติสูง

2. ผู้ประกอบการต้องตระหนักและปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบรับ New Normal ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน และยกระดับศักยภาพการแข่งขันของตนเอง สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 เป็นเหตุการณ์ที่อยู่เหนือความคาดหมายและยากต่อการควบคุม ได้ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจในรูปแบบเดิม ทำให้เกิดการปรับตัวทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการ Social Distancing โดยธุรกิจจำเป็นต้องปรับรูปแบบการให้บริการที่เป็น Individual มากขึ้น เช่น การให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นที่บ้าน ขณะที่ต้องให้ความสำคัญกับการทำ Digital Transformation และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างจริงจัง เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพของให้บริการและช่วยขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างเข้มแข็งและอยู่รอดได้ในระยะยาว พร้อมทั้งต้องปรับให้ง่ายต่อการใช้งาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้รับบริการทางการแพทย์เปิดรับการบริการรูปแบบใหม่ไปพร้อมๆ กัน ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่ปรับตัวได้เร็วและก่อนผู้อื่นก็จะได้รับผลกระทบน้อยกว่าและยังอาจแปลงวิกฤตเป็นโอกาสทางธุรกิจเหนือคู่แข่ง

3. ผู้ประกอบการควรตระหนักและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการ บังคับใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Thailand's Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019): PDPA) ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการด้านการแพทย์และการดูแลสุขภาพ แม้ว่า กรม.จะมีมติให้เลื่อนการบังคับใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกไปอีก 1 ปี จากเดิมที่จะมีผลบังคับใช้ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 แต่พบ.ดังกล่าวยังต้องถูกนำมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของยุโรป GDPR (General Data Protection Regulation) ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจโดยเฉพาะธุรกิจโรงพยาบาลทั้งภาครัฐ และเอกชน เนื่องจากที่ผ่านมาต่างมุ่งเน้นการทำตามมาตรฐาน HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านสุขภาพเพียงอย่างเดียว อาทิ ข้อมูลส่วนตัวของคนไข้ ข้อมูลประวัติการรักษา ข้อมูลประกันสุขภาพและบัตรเครดิต โดยไม่ได้พิจารณาถึงเรื่องของการให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันทำให้ผู้ประกอบการต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันข้อมูลให้สอดคล้องกับ PDPA ซึ่งต้องลงทุนเพื่อเตรียมพร้อมทั้งในด้านกระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ บุคลากร และต้องประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร อาทิ การตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์และเตรียมการภายในองค์กร การมองหา Scenarios ที่อาจเกิดปัญหาพร้อมทั้งหาแนวทางป้องกัน การสร้างการรับรู้และจัด Security Awareness Training ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของ PDPA รวมถึงการปรับ Informed Consent และ ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับและให้เป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ และการจัดทำหรือจัดอบรมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความ พร้อมปฏิบัติตามกฎหมาย

Growth Support Factors

1. The expansion of urban communities The United Nations expects the level of urbanization (Urbanization rate) of Thailand will increase from 50.4% in 2015 to 60.4% in 2025 when combined with government policies such as infrastructure investment in various fields. The establishment of a special economic zone and the Eastern Economic Corridor (EEC) project will increase the opportunities for operators to expand medical services into these areas. To accommodate patients in the area and nearby areas including supporting foreigners who will come to work or invest in Thailand more.

2. To increase the proportion of foreign customers and diversify the customer base to new foreign patients. Potential groups include neighboring CLMV countries, China, Russia and Africa, as they do not have sufficient health services to meet their needs. It is an opportunity for Thai entrepreneurs to accelerate their marketing efforts. It also relieves the pressure of being too dependent on a particular group of customers.

3. Government support policy The government sector provides benefits such as tax rate cuts to attract investors to invest. This includes setting up a research base for drug production and medical innovation. As a result, private hospitals will benefit from cost of production that will be cheaper than imported. Increase competitiveness with foreign competitors and strengthen Thailand's health tourism business. Recently (April 2020), the government expedited additional investment expedited measures to support the growing demand for medical products. Under the situation of the COVID-19 virus outbreak, resulting in the first half of 2020, there are 52 projects of investors applying for investment promotion in the medical industry, 174% YoY, total investment value of 1.3 billion baht, up 123%. YoY, in the EEC region, the government has approved "Special Economic Development Zone for Comprehensive Medicine Special Affairs (EECmd), Thammasat, Pattaya" to be an investment area to develop a comprehensive medical innovation center Which began to attract foreign investors to use the area, for example, Mizuho Bank (Japan) will provide funding for clients investing in health. Chinese investors are interested in building a Chinese medicine study center in ASEAN and Taiwan are interested in investing in a clinic for the elderly. It also agreed to establish an international health center for genomic medicine. And encouraging the private sector in the industrial estate to invest in opening hospitals to meet the needs of the people in the industrial estate on the rise.

4. Aging Society It will bolster the demand for more complex / technologically advanced medical services. It is expected that Thailand will enter the Aged Society in 2021 (the population aged 60 years and over accounts for 20% of the total population) and will increase to 32% by 2040. The TDRI estimates that by 2032, health costs in the aging society will be more than three times that of the normal cost estimate. As a result, the cost of health increased by leaps and bounds. With the disease that has the most impact: Circulatory system diseases, diabetes and chronic diseases of the respiratory system.

5. Expanding the channel to non-hospital businesses, both upstream and downstream businesses. Such as pharmaceutical factories, medical laboratories (Lab), food supplements, medical food, pharmacies, health care centers Care centers and residential projects for the elderly Beauty products and beauty clinics This will complement the private hospital business with a complete supply chain with a wide range of service users. Help build your income base to grow continuously in the long term.

6. The rise of the middle class reflects a higher purchasing power. This will help support the demand for private hospital services. In 2020, the Thai middle class is expected to increase to 41% of the population from 36% in 2015, coupled with the growth of the ASEAN middle class, reflecting the opportunity for There is still considerable growth in the Thai private hospital business.

Growth strategy

Private hospital growth strategy It consists of important the following:

1. Aiming to improve efficiency and Service to international standards.
2. Large hospitals with potential also accelerate the expansion of networks, including expanding branches / building a new hospital. Small and medium-sized hospitals with no branch networks (stand-alone) have accelerated their adaptation to specialization or focus on domestic patients receiving health benefits.
3. To form an alliance with other hospitals and to be alliances with other businesses. Including mergers and acquisitions (M&A)
4. Breaking into the health business such as pharmaceuticals and medical supplies Vaccines against various diseases Medical equipment Food supplement Cosmetics Beauty clinic and elderly care center

5. Price control of drugs, medical supplies, medical services and medical expenses Giving the patient access.
6. Focusing on public health insurance customers, such as social security groups, civil servants, and more popular health insurance.
7. Prepare to support foreign patients who gradually began to use medical services in Thailand (Special Tourism Visa: STV group and others That the state may consider adding).
8. Bring technology to help in cost management and convenience. Including looking for new income to diversify business risks.
9. Adopt technology to assist patients in both preventive care and treatment, such as using AI technology in all digital systems (Digital Transformation) in patient care. Including health counseling services All of the hospital systems are digitized and computable to provide a hospital standard that will respond well to the needs of users and treatment providers.

Analyze competition condition

The private hospital business was affected by the escalating Covid-19 epidemic and spread throughout the world, including in Thailand, resulting in a severe contraction of foreign tourists in Thailand. This will drop 79.6% YoY, including foreign patients due to restrictions on travel to Thailand for medical treatment. In addition, the number of Thai patients is expected to decline due to government lockdown measures and concerns about the potential to be infected with Covid-19 as hospitals are at high risk. Especially patients who use non-urgent and emergency medical services such as dental services Health check. Also the war the world oil price, which has caused a sharp drop in oil prices, has put pressure on the income of patients in the Middle East. This may result in even more reductions in the number of patients in this group. Private hospitals with a high proportion of income from foreign patients will be affected the most. Overall private hospital revenues are expected to shrink 6-8% YoY and in 2021 business revenues will return to expand. Get 8-10% YoY with the potential and quality of treatment of more than 47 private hospitals in Thailand that have been JCI certified.

Although in 2020 the private hospital business faces a wide range of risks and challenges, there are some supporting factors that benefit the business: Private hospitals that partner with Social Security have increased their medical service rates year by year. By 2020, an average of 3,959 baht / person / year, which will benefit the hospital group with a large proportion of social security customers. The Social Security Committee meeting approved the 2020 medical service fee adjustment for contracted hospitals under the social security system. There are 79 private hospitals that are contracted to social security with an estimated cost of medical services, the average rate of 3,959 baht / person / year, divided into 2 parts: 1. Medical service fees at 1,640 baht. Inpatient cases with high-cost disease (AdjRW greater than or equal to 2) rate 746 baht / person / year, an increase of 16% YoY. Healthcare facilities must have the burden of treating insured patients with chronic diseases at a rate of 453 baht / person / year, an increase of 1.3% YoY, including paying to partner hospitals at the rate of 2,839 baht / person / year, an increase of 9.7% YoY 2. Service fee Medical, apart from package Separate as an emergency accident Prostheses and therapeutic equipment and others at the rate of 1,120 baht / person / year.

Business trends for private hospitals

1. The Covid-19 epidemic will have a short-term impact on the business of private hospitals. As foreign patients and tourists avoid traveling for medical treatment After being able to control the situation of the epidemic Assess that the business will continue to grow in the long term. As the private hospital business is still a business that has potential and can grow in line with the growing demand for medical care in line with the increasing number of patients and the rate of illness both through lifestyle. Aging society and the increasingly severe epidemic of seasonal diseases Meanwhile, foreign patient customers from the Middle East, China, Russia, Japan and ASEAN will continue to return to private hospitals in Thailand. Because they believe in the quality of treatment Medical expenses and living expenses are not very high compared to competitors in the same region and have good standards and services. In addition, Thais will pay more attention to health insurance, resulting in the expansion of health insurance, enabling private hospitals to expand customer groups to insurance companies to compensate for possible income. However, there is a chance that the situation of the overseas epidemic will be longer than expected. It has a severe impact on the economy and purchasing power around the world. This will be a key factor that will still pressure the private hospital's income. Especially the hospital group that Has a high proportion of foreign patients.

2. Entrepreneurs must be aware and adapt to keep pace with the changes in order to accept the New Normal of the private hospital business and enhance their competitiveness the situation of the Covid-19 epidemic was unexpected and difficult to control. Has affected the traditional business operation, causing the business adjustment to be in line with the Social Distancing measure, where businesses need to adjust the service model that is more Individual, such as the initial health check-up service at home. While having to focus on Digital Transformation and implementing digital technology seriously as a tool to increase service efficiency and help drive the business strongly and survive in the long term. Along with having to adjust it to be easy to use This will help medical clients open to new types of services at the same time. Entrepreneurs who adapt quickly and before others are less affected and may also turn the crisis into a business opportunity over competitors.

3. Entrepreneurs should be aware and prepared to support the enforcement of Thailand's Personal Data Protection Act BE 2019 (2019): PDPA) in conjunction with Digital technology has been used to improve efficiency in medical and healthcare services, although the Cabinet has resolved to postpone its enforcement The Personal Data Protection Act will be extended for another one year from the original which will take effect in May 2020, but the said act must still be adopted to comply with the data protection law. Europe's personal GDPR (General Data Protection Regulation), which will affect businesses, especially hospital businesses, both public and private, as the past has focused on HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability) compliance. Act) to exchange only health information, such as personal information of patients. Medical history information, health insurance and credit card information Without considering privacy and related information, operators need to focus on aligning the organization with PDPA. This requires investment to prepare in terms of work processes, information systems, personnel, and must assess the impacts that may occur on the organization, such as setting up a working group to analyze and prepare within the organization, looking for scenarios that may cause problems and find solutions Prevent the creation of awareness and provide Security Awareness Training for executives and employees to recognize the importance of PDPA. This includes adjusting the Informed Consent and its information system to support and comply with various regulations and recruiting or training personnel with personal information protection knowledge to be ready to comply with the law.

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk management Committee) เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายบริษัท ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทได้จำแนกความเสี่ยงที่สำคัญออกมาได้ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจไทยหดตัว

ผลจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ประเทศไทยเจอผลกระทบค่อนข้างรุนแรง ทำให้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มหดตัว และกำลังซื้อของผู้ใช้มีแนวโน้มลดลงอย่างมาก เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงคงไว้ซึ่งความเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีคุณภาพด้านบริการให้เทียบเคียงการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1.1 การสร้าง Brand บริษัทมีการพัฒนาการรับรู้ให้กับลูกค้า ในความเชี่ยวชาญทางการแพทย์เฉพาะทางของโรงพยาบาลและความเชี่ยวชาญทางด้านผ่าตัดในเรื่องมาตรฐานสากลระดับโลก เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจ

1.2 การสร้างฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดสถาบันทางการแพทย์เฉพาะทาง ได้แก่ สถาบันกระดูกและข้อ และสถาบันกุมารเวช เพื่อดูแลกลุ่มลูกค้าเด็กได้ครบวงจร ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 15 ปี ทั้งในเรื่องป่วย วัคซีน จนถึงพัฒนาการเด็ก

1.3 การบริหารจัดการในส่วนของต้นทุน ต้นทุนหลักของโรงพยาบาลจะเป็นเรื่องของแพทย์และบุคลากรเป็นหลัก ในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดการค่าธรรมเนียมแพทย์ได้ดีขึ้น การบริหารจัดการในเรื่องค่าล่วงเวลา ทำให้ผลประกอบการของบริษัทไม่ได้รับผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจที่หดตัว

2. ความเสี่ยงทางคลินิก หรือด้านการรักษาพยาบาล

ในปัจจุบันทางโรงพยาบาลต่างๆ ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานรัฐ สื่อมวลชน และองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคในเรื่องการรักษาพยาบาลเป็นอย่างมาก รวมไปถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ผู้ป่วยนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการต่อรองกับโรงพยาบาล ซึ่งบริษัท ได้ปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์โดยการนำระบบการจัดการคุณภาพโรงพยาบาลระดับสูงมาใช้กับโรงพยาบาลตั้งแต่มาตรฐานระดับประเทศ HA (Hospital Accreditation) จนถึงมาตรฐานระดับสากล JCI (Joint Commission International Accreditation) อีกทั้ง โรงพยาบาลศิริรินทร์ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการทางการแพทย์ที่เป็นเลิศในระดับสากล (Pathway to Excellence) เพื่อให้อนาคตการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีคุณภาพ ความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน จะช่วยให้บริษัท บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

จากการที่บริษัทได้เพิ่มการให้บริการผ่านศูนย์การแพทย์เฉพาะทางเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการโรงพยาบาลมากขึ้น ส่งผลให้บริการตรวจรักษาโรคที่มีความซับซ้อนผ่านทางศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยมากขึ้น อย่างไรก็ตามเทคโนโลยีทางการแพทย์ในปัจจุบันมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เครื่องมือทางการแพทย์บางชนิดมีเปลี่ยนแปลงได้ง่าย รวมทั้งอาจมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้มีนโยบายในการพิจารณาและวิเคราะห์ คุณสมบัติ ประโยชน์จากการใช้งาน และความคุ้มค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อนดำเนินการจัดซื้อ

4. ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย (เฉพาะคดีที่ยังไม่สิ้นสุด และไม่ได้เป็นคดีที่เกิดจากการดำเนินงานปกติ)

แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- คดีที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์มากกว่าร้อยละ 8 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือร้อยละ 10 ของสินทรัพย์หมุนเวียนกรณีส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ ปัจจุบันไม่ปรากฏว่าคดีที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์มากกว่าร้อยละ 8 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือร้อยละ 10 ของสินทรัพย์หมุนเวียนกรณีส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ
 - คดีที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ (ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเลขได้)
- ปัจจุบันไม่ปรากฏว่ามีคดีใดที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเลขได้

Risk Factors

The Company has a business risk management under the supervision of the Risk management Committee in order to formulate policies and guidelines for risk management services and to monitor and evaluate as well as to improve the operational plans to reduce risks. This may arise from both internal and external factors, effectively managed according to the company policy. Which gives importance to risk management to keep pace with situations and trends in various changes both internal and external the Company has identified the major risks as follows:

1. Risk from the contraction of the Thai economy

As a result of the spread of the COVID-19 virus, Thailand has a rather severe impact. As a result, the private hospital business tends to shrink and the purchasing power of users tends to drop significantly. In order to prevent such risk, the Company maintains its status as a leading private hospital with excellent service quality by planning its operations in order to avoid any impact on the Company as follows:

1.1 Branding The company has developed the perception of clients for the hospital's specialized medical expertise and the surgical expertise of the world-class international standards in order to give users confidence.

1.2 Building a customer base to increase from the past year The company has opened a specialized medical institute such as the Orthopedic Institute and the Institute of Pediatrics to provide comprehensive care for the baby customer group from birth to the age of 15 years from sickness, vaccine to child development.

1.3 Cost management Hospital core costs have been primarily a matter of doctors and staff. In the past year, doctor fees have been better managed. Overtime management has prevented the Company's performance from being affected by the contraction of the economy.

2. Clinical or Medical Risks

Currently, the hospitals are examined by the government. There are many media and consumer protection organizations involved in healthcare, as well as various electronic media that patients use as a tool for bargaining with hospitals. The company has adapted to the situation by applying a high-level hospital quality management system to the hospital, ranging from the national standard HA (Hospital Accreditation) to the international standard JCI (Joint Commission International Accreditation). Rin is internationally accredited with Pathway to Excellence in nursing management standards to ensure quality, safety and compliant healthcare-related operations help the company manage. The risk that could arise as well.

3. Risks from technology changes for medical devices and devices

As the company has increased its services through specialized medical centers to meet the needs of more hospital users. As a result, treatment services for more complex diseases through specialized medical centers are required to use more modern medical equipment. However, the current medical technology is constantly evolving and changing. As a result, some medical devices are easily changeable and can be costly to maintain. However, the company has a policy to consider and analyze the properties, benefits, use and value of medical devices and equipment in the long term before purchasing.

4. Risk of legal disputes (Only for the case that has not yet ended and is not a case arising from normal operations, it is divided into 2 types as follows:

- Cases that have a negative impact on assets of more than 8% of shareholders' equity or 10% of current assets in case of negative equity. Currently, there is no case that affects assets more than 8% of shareholders' equity or 10% of current assets in case of negative equity.
- Cases that have a significant effect on business operations (cannot be assessed in numbers)

Currently, there are no lawsuits that materially affect the Company's business operations that cannot be quantified.



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 31 วิทยาลัยการปกครอง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 76/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ 28 วิทยาลัยการปกครอง

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2563 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิรินธร จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เมืองอุตสาหกรรมอุดรธานี จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ประชาธิรัฐศึกษาศึกษา (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยพหุภาคี ผู้ประสานงานโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ธรรมเจดีย์ พระธรรมวิสุทธิมงคล (หลวงตาพรหมหาวิญาณสัมปโน)
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) บริษัท ศิรินธร จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (เสนีย์ จิตตเกษม)
- 2554 - ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิเพื่อพัฒนาเมืองน่าน (มพน.)
- 2559 - 2563 ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ การยางแห่งประเทศไทย
- 2558 - 2563 กรรมการ การยางแห่งประเทศไทย
- 2558 - 2563 ประธานอนุกรรมการกิจกรรมเพื่อสังคม การยางแห่งประเทศไทย
- 2556 - 2558 ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) จังหวัดอุดรธานี
- 2555 - 2557 ผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรธานี
- 2555 - 2555 ผู้ว่าราชการ จังหวัดระยอง
- 2554 - 2555 ผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 2553 - 2554 ผู้ว่าราชการ จังหวัดน่าน
- 2552 - 2553 ผู้ว่าราชการ จังหวัดชลบุรี
- 2551 - 2557 กรรมการคณะกรรมการพิจารณาต่อต้าน บริษัท ศิรินธร จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2552 ผู้ว่าราชการ จังหวัดศรีสะเกษ

นายเสนีย์ จิตตเกษม

อายุ : 66 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

Mr.Seni Chittakasem

Age : 66 years

Current position in the company

- Chairman (Independent Director)
- Chairman of the Risk Management Committee



Education

- Master of Arts, Ramkhamhaeng University
- Master of Educational Administration, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Political Science, Chulalongkorn University.



Relevant Training

- Director Certification Program (DCP), Batch 258/2018, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Administrator Program at Institute of Administration Development, Batch 31
- Director Accreditation Program (DAP), Batch 76/2008, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Sheriff Program at Institute of Administration Development, Batch 28.



Work Experiences

- | | |
|--------------------|--|
| The present | Chairman of the Sub Committee, National Health Security Office 8 |
| 2017 - the present | Chairman of the Risk Management Committee, Sikarin Public Company Limited |
| 2016 - the present | Chief Executive Officer, Udonthani Industrial City Co.,Ltd |
| 2016 - the present | Chairman, Pracharath Rak Samakkee Udonthani Company Limited |
| 2014 - the present | Officer of The Chulabhorn Research Institute, Project coordinator of Thammachadee Museum Construction PhraDhammavisutdhongkol (Laungta Maha Boa Yannasampanno) |
| 2014 - the present | Chairman (Independent Director), Sikarin Public Company Limited |
| 2014 - the present | Chairman, Strategy for Development (Seni Chittakasem) Foundation |
| 2011 - the present | Chairman, Nan Province Development Foundation |
| 2016 - 2020 | Chairman of the Audit Sub-Committee, Rubber Authority of Thailand |
| 2015 - 2020 | Director, Rubber Authority of Thailand |
| 2015 - 2020 | Chairman of the CSR Sub-Committee, Rubber Authority of Thailand |
| 2013 - 2015 | Chairman, Provincial Election Commission of Udon Thani |
| 2012 - 2014 | Provincial Governor, Udon Thani Province |
| 2012 - 2012 | Provincial Governor, Rayong Province |
| 2011 - 2012 | Provincial Governor, Trang Province |
| 2010 - 2011 | Provincial Governor, Nan Province |
| 2009 - 2010 | Provincial Governor, Chonburi Province |
| 2008 - 2014 | Director and Director of the Compensation Committee Sikarin Public Company Limited |
| 2007 - 2009 | Provincial Governor, Si Sa Ket Province |

SKR Shareholding Ratio* : 0.11% (2,317,848 shares) (December 30th, 2020)

Noted*: Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.11% (2,317,848 หุ้น) (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)
หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีก

อายุ : 84 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร

Pol. Lt. Gen. Jarax Sangtawee

Age : 84 years

Current position in the company

- Vice Chairman
- Chairman of the Executive Committee



Education

- Bachelor of Public Administration, the Royal Police Cadet Academy



Relevant Training

- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies Program
- Director Certification Program (DCP), Batch 51/2004, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP), Batch 12/2004, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Chairman 2000 Course, Batch 10/2004.



Work Experiences

- | | |
|--------------------|---|
| 2006 - the present | Vice Chairman, Sikarin Public Company Limited |
| 2002 - the present | Chairman of the Executive Committee, Sikarin Public Company Limited |
| 2007 - 2008 | Chairman, East Water Resource Management and Development Public Company Limited |
| 2002 - 2006 | Chairman, Sikarin Public Company Limited |
| 1994 - 1996 | Commissioner, Police Education Bureau, Royal Thai Police |

SKR Shareholding Ratio* : 0.05% (1,017,506 shares) (December 30th, 2020)

Noted*: Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ



การฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004



ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|-----------------|---|
| 2549 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) |
| 2545 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) |
| 2550 - 2551 | ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) |
| 2545 - 2549 | ประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) |
| 2537 - 2539 | ผู้อำนวยการศึกษา กรมตำรวจ |

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.05% (1,017,506 หุ้น) (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย

อายุ : 64 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

Mr.Sakchai Tanaboonthai

Age : 64 years

Current position in the company

- Vice Chairman (Independent Director),
- Chairman of the Compensation Committee
- Director of the Risk Management



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอกกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ American Coastline ประเทศสหรัฐอเมริกา
- อนุมัติ หลักสูตรสังคมศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการการค้า



ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2563 - ปัจจุบัน สมาชิกวุฒิสภา
- 2563 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการด้านประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ การเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2563 - ปัจจุบัน รองประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-จีน
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิมิชชั่น-คุณหญิงอินพร ฤๅพนธ์
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการกลางมูลนิธิธรรมาภิบาล
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ สงขลา
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2562 รองประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภา ไทย-จีน
- 2557 - 2562 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2557 - 2562 ประธานกรรมการสวัสดิการ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2557 - 2562 ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทย-เวียดนาม
- 2550 - 2558 กรรมการบริหาร สถาบันพระปกเกล้า
- 2550 - 2557 เลขาธิการมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทย-เวียดนาม
- 2549 - 2551 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2549 - 2551 กรรมการ การประปาส่วนภูมิภาค
- 2548 - 2550 กรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2543 - 2546 กรรมการ การไฟฟ้าฟากหลวง
- 2539 - 2543 สมาชิกวุฒิสภา
- 2536 - 2539 กรรมการ การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* ไม่มี (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



Education

- Honorary Doctorate, American Coastline Business Administration, USA
- Certificate in Applied Social Science, Thammasat University



Relevant Training

- Capital Market Academy Leadership Program (CMA), Batch 9/2009
- Director Accreditation Program (DAP), Batch 12/2004, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCOT) version 2



Work Experiences

- | | |
|--------------------|--|
| The present | Senator, |
| The present | Vice President, of Social Security Sub Committee on labour, The Secretariat of the Senate. |
| The present | Deputy Secretary of Committee on labour, The Secretariat of the Senate, |
| The present | Commissioner, Technology and Mass Community, the National Legislative Assembly, |
| The present | Vice President, Thailand-Vietnam Parliamentarians Friendship Group, |
| The present | Executive Director, Thailand-Chinese Parliamentarians Friendship Group, |
| The present | Committee, Meechai Khunying Amporn Ruchupan Foundation, |
| The present | Central Committee, Rama Foundation, |
| The present | Committee, General Prem Tinsulanonda Historical Park Songkhla, |
| 2017 - the present | The Risk Management Director, Sikarin Public Company Limited, |
| 2011 - the present | Director, Sermsuk Public Company Limited, |
| 2002 - the present | Vice Chairman and Chairman of the Compensation Committee, Sikarin Public Company Limited, |
| 2017 - 2019 | Vice President, Thailand-Chinese Parliamentarians Friendship Group, |
| 2014 - 2019 | Member, the National Legislative Assembly, |
| 2014 - 2019 | President of committee, welfare, the National Legislative Assembly, |
| 2014 - 2019 | President, Thailand-Vietnam Parliamentarians Friendship Group, |
| 2007 - 2015 | Executive Board, King Prajadhipok's Institute, |
| 2007 - 2014 | Secretary, Association Thai - Vietnam, |
| 2006 - 2008 | Member, the National Legislative Assembly, |
| 2006 - 2008 | Director, Provincial Waterworks Authority, |
| 2005 - 2007 | Director, Industrial Estate Authority of Thailand, |
| 2000 - 2003 | Director, Metropolitan Electricity Authority, |
| 1996 - 2000 | Senator, |
| 1993 - 1996 | Director, Sports Authority of Thailand, |

SKR Shareholding Ratio* : None (December 30th, 2020)

Noted*: Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



นายสนธิ์นา ศรายุทธ

อายุ : 79 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- รองประธานกรรมการ
- กรรมการบริหาร

Mr.Sanya Sarayudh

Age : 79 years

Current position in the company

- Vice Chairman
- Executive Director

Education

- Master of Economics, Pittsburg State University, USA
- Bachelor of Economics, Poona University, India.

Relevant Training

- Director Accreditation Program (DAP), Batch 15/2004, Thai Institute of Directors Association (IOD)

Work Experiences

2003 - the present	Vice Chairman and Director of the executive committee, Sikarin Public Company Limited
2000 - 2002	Diplomat (Commercial), the United Kingdom, Department of Export Promotion, Ministry of Commerce
1997 - 2000	Diplomat (Commercial), Germany, Department of Export Promotion, Ministry of Commerce
1995 - 1997	Diplomat Advisor (Commercial), Greek, Department of Export Promotion, Ministry of Commerce
1993 - 1995	Diplomat Advisor (Commercial), the United Kingdom, Department of Export Promotion, Ministry of Commerce
1990 - 1993	Diplomat Advisor (Commercial), Germany, Department of Export Promotion, Ministry of Commerce
1988 - 1990	Diplomat Advisor (Commercial), India, Department of Export Promotion, Ministry of Commerce

SKR Shareholding Ratio* : None (December 30th, 2020)

Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Pittsburg State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Poona University ประเทศอินเดีย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 - 2545	อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการค้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2540 - 2543	อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี กรมส่งเสริมการค้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2538 - 2540	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศกรีซ กรมส่งเสริมการค้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2536 - 2538	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการค้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2533 - 2536	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี กรมส่งเสริมการค้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2531 - 2533	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศอินเดีย กรมส่งเสริมการค้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* ไม่มี (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



นายแพทย์อติรต์ จรุงศรี

อายุ : 62 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ
- กรรมการผู้จัดการใหญ่

Dr. Atirat Charoonsri

Age : 62 years

Current position in the company

- Director
- Managing Director



Education

- Master of Management (MM46), Sasin Institute, Chulalongkorn University, Thailand National Defence College
- Certificate, Orthopedic Surgery Specialist, Siriraj Hospital, Faculty of Medicine, Mahidol University
- Bachelor of Medicine, Prince of Songkla University



Relevant Training

- National Defence Program (NDC), Batch 5121, Thailand National Defence College
- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies Program
- Director Certification Program (DCP), Batch 50/2004, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP), Batch 15/2004, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Mini MBA Program, Thammasat University



Work Experiences

- 2002 - the present Director and Director of the Executive Committee, Sikarin Public Company Limited
- 2002- the present Managing Director, Sikarin Public Company Limited,
- 2006 - 2008 Director, Metropolitan Waterworks Authority
- 1997 - 2002 Managing Director, Sikarin Hat Yai Hospital Company Limited
- 1987 - 1997 Orthopedic Surgeon, Hat Yai Hospital

SKR Shareholding Ratio* : 11.39% (227,664,598 shares) (December 30th, 2020)

Noted*: Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขาศัลยกรรมกระดูกข้อต่อโรคกระดูกสันหลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปอ.) รุ่นที่ 21/ 2551 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2551 กรรมการ การประปานครหลวง
- 2540 - 2545 กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2531 - 2540 แพทย์ศัลยกรรมกระดูกข้อต่อโรคกระดูกสันหลัง โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.39% (227,664,598 หุ้น) (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



นายประมวณชัย ทวีเศรษฐ์

อายุ : 64 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

Mr.Pramuanchai Taweeseed

Age : 64 years

Current position in the company

- Director (Independent Director)
- Chairman of the Audit Committee

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Font Bonne College ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิวิศวกร, มลรัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- หลักสูตร หลักบัญชี VS หลักภาษี ความเหมือนที่แตกต่าง
- หลักสูตร Accounting for Non-Accounting Audit Committee
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 119/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 56/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา คณะกรรมการมูลนิธิ โรงพยาบาลโพธาราม
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
- 2552 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
- 2550 - 2551 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสทีเอฟ จำกัด (STFE)
- 2549 - 2555 กรรมการหอการค้า ไทย-ฟินแลนด์
- 2536 - 2551 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
- 2534 - 2536 Project Engineer Kuether & Associates, Inc. USA / Engineering Consultant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* ไม่มี (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)

Education

- Master of Business Administration, Font Bonne College, USA
- Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University
- Professional Engineer, Illinois, USA

Relevant Training

- Accounting Principles VS Taxation Principles, and the differences that look Similar
- Accounting for Non-Accounting Audit Committee
- Director Certification Program (DCP), Batch 119/2009, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP), Batch 56/2006, Thai Institute of Directors Association (IOD)

Work Experiences

- 2019 - the present Advisory Board of Photaram Hospital Foundation
- 2005 - the present Director and Chairman of the Audit Committee, Sikarin Public Company Limited,
- 2009-2019 President and CEO , Sri Uthong Company Limited
- 2007 -2008 Managing Director, STFE Company Limited
- 2006 - 2012 Director, Thai-Finnish Chamber of Commerce
- 1993 -2008 Deputy Managing Director, Sri Uthong Company Limited
- 1991 - 1993 Project Engineer, Kuether & Associates, Inc. USA/Engineering Consultant

SKR Shareholding Ratio* : None (December 30th, 2020)

Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่น 2511

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปอ.4414)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาตุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 20/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร "บทบาทกรรมการต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร"
- หลักสูตร "Increasing Your Corporate Value Through Effective Communication"

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีน รีซอร์ส เซส จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท คิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สีนแพทย จำกัด
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิวยบดินทร์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เลกาซี กอล์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด
2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท จำกัด
2551 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไดมอนด์เซรามิค จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลเสิร์กซ์ จำกัด
2546 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เชียงใหม่รามธุรกิจการแพทย์ จำกัด (มหาชน)
2541 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด
2526 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เทพารักษ์พัฒนาการ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* ไม่มี (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)

นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล

อายุ : 71 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

Mr.Chaisith Viriyamettakul

Age : 71 years

Current position in the company

- Director
- Director of The Risk Management



Education

- Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University



Relevant Training

- Diploma, National Defence College, The Joint State - Private Sector Course, Batch 44/2014
- Capital Market Academy Leadership Program (CMA), Batch 15
- Director Accreditation Program (DAP), Batch 20/2004, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Risk Management Program for Corporate Leaders Course
- Increasing Your Corporate Value Through Effective Communication Course



Work Experiences

2019 - the present Chairman and Chairman of the Executive Committee, Green Resources Company Limited,
2017 - the present Director of The Risk Management Committee
2016 - the present Director, Sikarin Public Company Limited
2013 - the present Director, Synphaet Company Limited
2013 - the present Director, Tippayabadin Company Limited
2012 - the present Director, Legacy Golf (Thailand) Company Limited
2009 - the present Director, Princeton Park Suites Company Limited
2008 - the present Vice Chairman, Chaopraya Hospital Public Company Limited
2004 - the present Director, Dynastyceramic Company Limited
2004 - the present Director, Seriruk Hospital Company Limited
2003 - the present Chairman of Executive Committee, Vibhavadi Hospital Public Company Limited
2002 - the present Director, Chiangmai Ram Medical Business Public Company Limited
1998 - the present Director and Executive Director, Vibha Ram Company Limited
1983 - the present Chairman, Taparak Development Company Limited

SKR Shareholding Ratio* : None (December 30th, 2020)

Noted*: Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์

อายุ : 65 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ (กรรมการอิสระ)
- กรรมการสรรหา

Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit

Age : 65 years

Current position in the company

- Independent Director
- Director of the Recruitment Committee

ประวัติการศึกษา

- การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ
- วิทยาลัยการทัพอากาศ
- โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรืออากาศ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 177/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Combined Strategic Intelligence Training Program, DIA, Washington D.C., USA 1993
- หลักสูตร Special Investigators Course, AFOSI, Washington D.C., USA 1986

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการสรรหา บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2560 ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย บริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด
- 2557 - 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษกองทัพอากาศ
- 2555 - 2557 หัวหน้าฝ่ายเสนาธิการ ประจำเสนาธิการทหารอากาศ
- 2552 - 2555 รองเจ้ากรมข่าวทหารอากาศ
- 2546 - 2551 ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัยกรมข่าวทหารอากาศ

Education

- National Security Management Course
- Air War College
- Air Staff College
- Royal Thai Air Force Academy

Relevant Training

- Director Accreditation Program (DAP) Batch 177/2020 Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Combined Strategic Intelligence Training Program, DIA, Washington D.C., USA 1993
- Special Investigators Course, AFOSI, Washington D.C., USA 1986

Work Experiences

- 2020 - the present Independent Director and Director of the Recruitment Committee, Sikarin Public Company Limited
- 2016 - 2017 Security Advisor to TAI Company Limited
- 2014 - 2016 Senior RTAF Expert
- 2012 - 2014 Chief of Executive Staff to The Air Chief of Staff
- 2009 - 2012 Deputy Director of Intelligence, RTAF
- 2003 - 2008 Director of Security Division, Directorate of Intelligence, RTAF

SKR Shareholding Ratio* : None (December 30th, 2020)

Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* ไม่มี (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุธ

อายุ : 57 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ
- ประธานกรรมการสรรหา

Mr. Jarun Wiwatjesadawut

Age : 57 years

Current position in the company

- Director
- Chairman of the Recruitment Committee



Education

- Bachelor of Political Science, Chulalongkorn University.



Relevant Training

- Diploma, Good Governance for Medical Executives, Batch 3
- Diploma, National Defence College, The Joint State - Private Sector Course Batch 26/2013
- Program Management Security Advanced version 4 from the Association of National Defence College, Batch 3
- Senior Executives on Criminal Justice Administration, Batch 15/2010
- Capital Market Academy Leadership Program (CMA), Batch 9/2009
- Director Certification Program (DCP), Batch 98/2008, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP), Batch 9/2004, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Advanced Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives, Batch 13



Work Experiences

- 2016 - the present Director, The Princess Mother Memorial Park Foundation
- 2002 - the present Director and Chairman of the Recruitment Committee, Sikarin Public Company Limited
- 1994 - the present Chairman of the Executive Committee, JRW Utility Public Company Limited
- 2019 - 2020 Director, Metropolitan Electricity Authority
- 1999 - 2020 Director, Santi Green Pack Company Limited
- 2008 - 2009 Director, Metropolitan Waterworks Authority
- 2006 - 2008 Director, Metropolitan Electricity Authority
- 2006 - 2008 Director, Wastewater Management Authority
- 2003 - 2004 Specialist, House Representatives
- 2001 - 2007 Specialist, House's Energy Committee



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



การฝึกอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปอ.) รุ่นที่ 26/2556 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมขั้นสูง (บยส.) รุ่นที่ 15/2553
- หลักสูตร วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 98/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (ปปร. 13)



ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชชนนี
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหา บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2537 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2563 กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
- 2542 - 2563 กรรมการ บริษัท คานติ กรีนแพค จำกัด
- 2551 - 2552 กรรมการ การประปานครหลวง
- 2549 - 2551 กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
- 2549 - 2551 กรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย
- 2546 - 2547 ผู้อำนวยการ กรมการไฟฟ้าฟิสิกส์
- 2544 - 2550 ผู้อำนวยการ พลังงาน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.12% (22,467,319 หุ้น) (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)

SKR Shareholding Ratio* : 1.12% (22,467,319 shares) (December 30th, 2020)
Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



นายเสนีย์ กระจำศรี

อายุ : 57 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

Mr.Senee Krajangsri

Age : 57 years

Current position in the company

- Director
- Executive Director
- Chief Financial Officer



Education

- Bachelor of Accounting, Ramkhamhaeng University.



Relevant Training

- CFO Focus on Financial Reporting Batch 4/2018, Federation of Accounting Professions under The Royal Patronage of His Majesty The King.
- Director Accreditation Program (DAP) Batch 75/2008, Thai Institute of Directors Association (IOD)



Work Experiences

2013 - the present	Chief Financial Officer, Sikarin Public Company Limited
2009 - the present	Executive Director, Sikarin Public Company Limited
2008 - the present	Director, Sikarin Public Company Limited
2000 - the present	Managing Director, Songserm Kehakan Company Limited
1988-2000	Office Manager, Auditing Office
1986 - 1988	Accounting Manager, Charoen Phokapand Public Company Limited
1985 - 1986	Auditor, Virach and Associates Auditing Office

SKR Shareholding Ratio* : None (December 30th, 2020)

Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง



การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์



ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
- 2531 - 2543 หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
- 2529 - 2531 ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
- 2528 - 2529 พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* ไม่มี (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



นายสุชีพ บุญวีระ

อายุ : 60 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

Mr.Suchee Boonveera

Age : 60 years

Current position in the company

- Director
- Executive Director

Education

- Master of Public Administration Program, National Institute of Development Administration
- Bachelor of Administration, Sukhothai Thammathirat Open University

Relevant Training

- Director Accreditation Program (DAP), Batch 112/2014, Thai Institute of Directors Association (IOD)

Work Experiences

- | | |
|--------------------|---|
| 2014 - the present | Chairman, SKR Management Company Limited |
| 2012 - the present | Director and Executive Director, Sikarin Public Company Limited |
| 1987 - 2012 | SME Business Sale Agent, Kasikorn Bank |

SKR Shareholding Ratio* : 0.51% (10,193,731 shares) (December 30th, 2020)

Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|-----------------|---|
| 2557 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด |
| 2555 - ปัจจุบัน | กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) |
| 2548 - 2555 | เจ้าหน้าที่ธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ 2 ธนาคารกรุงไทย |

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.51% (10,193,731 หุ้น) (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



นายกษิดิศ อัจฉนันท์

อายุ : 40 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ

Mr.Kasidit Ajanant

Age : 40 years

Current position in the company

- Director (Independent Director)
- Director of the Audit Committee

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา Brigham Young University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ(กรรมการอิสระ) และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศิรินธร จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2560 กรรมการ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)
- 2548 - 2552 วิศวกร WSP Cantor Seinuk, New York, USA

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* ไม่มี (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)

Education

- Master of Engineering, Stanford University, USA
- Bachelor of Engineering, Brigham Young University, USA

Relevant Training

- None

Work Experiences

- 2015 - the present Director (Independent Director) and Director of the Audit Committee, Silarin Public Company Limited
- 2012-2017 Director, Energy Absolute Public Company Limited
- 2005 -2009 Engineer, WSP Cantor Seinuk, New York, USA

SKR Shareholding Ratio* : None (December 30th, 2020)

Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



ประวัติการศึกษา

- ศึกษาด้านนิติศาสตร์ (J.S.D.) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ศึกษาด้านบริหารธุรกิจ (LL.M.) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ศึกษาด้านนิติศาสตร์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำเร็จอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์



การฝึกอบรม

- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018 สภาคนส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 6/2016 สภาคนส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAPC) รุ่นที่ 22/2016 สภาคนส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 8/2015 สภาคนส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 116/2015 สภาคนส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมด้านบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บย.ญ.) รุ่นที่ 6 สำนักงานศาลปกครอง
- อบรมด้านนิติบริหารการระดมทุนด้วยวิธีระดมทุน (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 16 สำนักงานศาลยุติธรรม
- อบรมด้านนิติบริหารคดีในชั้นศาล (บ.น.ป.) รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- อบรมด้านนิติบริหารคดีอาญา สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์



ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน
- 2563 - ปัจจุบัน ผู้บรรยาย สำนักรับผิดชอบกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- 2562 - ปัจจุบัน อนุกรรมการกลั่นกรองและพัฒนามาตรฐานเกี่ยวกับโครงการพลังงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหา บริษัท สิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน อนุกรรมการด้านการมีส่วนร่วมในการติดตาม การตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการพิจารณาข้อเสนอสรรหา บริษัท สิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหา และพิจารณาข้อเสนอสรรหา บริษัท เจเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาข้อเสนอสรรหาและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท นามะโย เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการอิสระ บริษัท สิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ สภาคนกีฬาและนันทนาการแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2553 - ปัจจุบัน Head of Legal Counsel (Property and Leasing Business), Business Development Executive บริษัท กรุ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2563 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาข้อเสนอสรรหาและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท สิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2562 กรรมการ โฆษกคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และการสืบพินิจคดีความ คณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน
- 2557 - 2560 กรรมการอิสระ กรรมการบริหารกิจการสาธารณะสัมพันธ์และงานด้านสังคม กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2560 นักวิชาการประจำกรมการศึกษานานาชาติ การปฏิรูปประเทศด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรม การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม สถาบันคสอ. การปฏิรูปประเทศ
- 2559 - 2560 ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการปฏิรูปประเทศด้านการปฏิรูปตำรวจ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- 2553 - 2561 อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- 2558 - 2560 กรรมการ สภาคนนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2556 - 2557 อนุกรรมการภาคใต้ของสภามหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ
- 2556 - 2557 ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการปฏิรูปประเทศด้านการปฏิรูปตำรวจ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- 2549 - 2553 กรรมการบริษัท ไลน์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* ไม่นับ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมกลุ่มและบุตรที่ขึ้นบัญชีภาษี (ถ้ามี)

ดร.วิชญะ เครื่องาม

อายุ : 39 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

Dr.Vichya Kreangam

Age : 39 years

Current position in the company

- Director (Independent Director)
- Director of the Audit Committee
- Director of the Compensation Committee



Education

- Doctor of the Science of Laws (J.S.D.), University of California, Berkeley, USA
- Master of Laws (LL.M.), University of California, Berkeley, USA
- Bachelor of Laws (LL.B.) (Honors), Chulalongkorn University
- Barrister-at-Law, The Thai Bar under the Royal Patronage



Relevant Training

- Role of the Chairman Program (RCP), Batch 42/2018, Thai Institute of Directors Association (IOD),
- Corporate Governance for Executives (CGE), Batch 6/2016, Thai Institute of Directors Association (IOD),
- Advance Audit Committee Program (AAPC), Batch 22/2016, Thai Institute of Directors Association (IOD),
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) Program, Batch 8/2015, Thai Institute of Directors Association (IOD),
- Director Accreditation Program (DAP), Batch 116/2015, Thai Institute of Directors Association (IOD),
- Certificate of Administrative Justice for Senior Executives, Batch 6, Administrative Court,
- Certificate of Senior Executives on Justice Administration, Batch 16, Office of the Judicial Training Institute,
- Certificate of New Era Leadership in the Democratic Systems, Batch 1, King Prajadhipok's Institute,
- Diploma of Advocacy and Lawyer License, Lawyers Council of Thailand under the Royal Patronage.



Work Experiences

- 2020 - The present Honorary Director Urgent Law Reform Commission
- 2020 - The present Lecturer, Institute Of Legal Education Of The Thai Bar
- 2019 - the present Sub-committee on Energy Industry Laws under Energy Regulatory Commission
- 2018 - the present Audit Committee and Recruitment Committee, Sikarin Public Company Limited
- 2018 - the present Sub-committee under Law Reform Commission Director of the Committee on Law Reform Advisory Board
- 2016- The present Compensation Committee, Sikarin Public Company Limited
- 2015 - the present Director (Independent Director), Director of the Audit Committee, Chairman of the Recruitment and the Compensation Committee, General Engineering Public Company Limited
- 2015 - the present Director (Independent Director), Director of the Audit Committee, Director of the Recruitment and the Compensation Committee, Nanyang Terminal Public Company Limited
- 2015 - the present Executive Directors and Chairman of The Badminton Promotion for mass Director, The Badminton Association of Thailand under Royal Patronage of His Majesty the King
- 2014 - the present Head of Legal Counsel (Property/Leasing Business) and Business Development Executive, True Corporation Public Company Limited
- 2010 - the present Director (Independent Director), Director of the Audit Committee, Chairman of the Recruitment and the Compensation Committee, AEC Securities Public Company Limited
- 2019 - 2020 Independent Director, Member of the Audit Committee Chairman of the Recruitment Committee Consider compensation and good corporate governance. AEC Securities Public Company Limited
- 2017 - 2019 Advisor to the Sub-committee on Quick Action (Quick-Win) Reform under The National Reform Steering Assembly
- 2014 - 2017 Independent Director, Member of the Corporate Governance and Social Responsibility Committee Member of the Recruitment and Remuneration Committee Risk Management Committee AEC Securities Public Company Limited
- 2016 - 2017 Academic Advisor to the Committee on Sports, Arts, Cultures, Religion, Morality and Ethics under The National Reform Steering Assembly
- 2016 - 2017 Advisor to the National Reform Steering Subcommittee on Rapid Reform National Reform Steering Assembly
- 2010-2018 Lecturer at Assumption University, Faculty of Law
- 2015-2017 Director of the Committee, Chulalongkorn Law School Alumni Association
- 2013-2014 Sub-Committee on ICT and Public Media under The Senate
- 2013-2014 Advisor to the Sub-committee on Research for Regulation, Order and Laws relating to ICT and Telecommunications under The House of Representatives
- 2006-2010 Associate Lawyer, White & Case (Thailand) Limited

SKR Shareholding Ratio* : None (December 30th, 2020)

Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



ดร.ทิม นพรัมภา

อายุ : 35 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ
- กรรมการสรรหา
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

Dr.Tim Noparumpa

Age : 35 years

Current position in the company

- Director
- Director of the Recruitment Committee
- Director of the Compensation Committee

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจสาขาวิชา Supply Chain Management, Whitman School of Management Syracuse University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขา Operations Research, Fu Foundation School of Engineering and Applied Sciences, Columbia University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิชา Management Sciences, London School of Economics สหราชอาณาจักร

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหา บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท สิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาพาณิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2555 - 2557 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ Providence College สหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.01% (20,245,328 หุ้น) (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)
หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)

Education

- Ph. D. in Business Administration, Whitman School of Management, Syracuse University, New York, USA
- Master of Science in Operations Research, Columbia University, New York, USA
- Bachelor of Science in Management Sciences, London School of Economics, London, UK

Relevant Training

- None

Work Experiences

- 2017 - the present Director of the Compensation Committee, Sikarin Public Company Limited
- 2016 - the present Director of the Recruitment Committee, Sikarin Public Company Limited
- 2014 - the present Director, Sikarin Public Company Limited
- 2014 - the present Lecturer, Department of Commerce, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
- 2012 - 2014 Assistant Professor of Management, Providence College, RI, USA

SKR Shareholding Ratio* : 1.01% (20,245,328 shares) (December 30th, 2020)
Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



นายสุริยันต์ โคจรโรจน์

อายุ : 40 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- เลขานุการบริษัท
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

Mr.Suriyan Kojonroj

Age : 40 years

Current position in the company

- Director
- Executive Director
- Company Secretary
- Deputy Managing Director



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น



การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2562 - ปัจจุบัน เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2562 - ปัจจุบัน อนุกรรมการด้านประกันสังคม คณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิรินธร จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิรินธร จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลศิรินธร หาดใหญ่ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิรินธร จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ศิรินธร จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิรินธร จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2557 กรรมการ บริษัท นอดดี จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.24% (24,883,189 หุ้น) (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)
หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



Education

- Master of Public Administration, Chulalongkorn University,
- Bachelor of Engineering, Khon Kaen University.



Relevant Training

- The Story Program, Batch 2, School of Communication Arts, Sripatum University
- Ultra Wealth, Batch 4, Ultra Wealth Group
- ABC, Batch 7, Academy of Business Creativity
- Director Accreditation Program (DAP), Batch 106/2013, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- The Real Estate Executive Association of Chulalongkorn University, Batch 46
- Board Reporting Program (BRP), Batch 8/2012, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Company Reporting Program (CRP) Batch 3/2012, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) Batch 46/2012, Thai Institute of Directors Association (IOD)

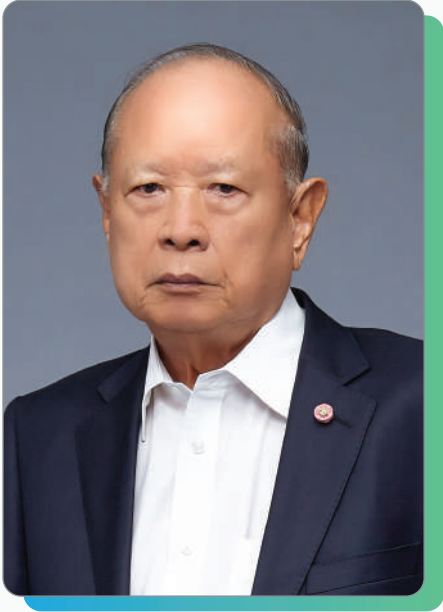


Work Experiences

- 2019 -the present Secretary of Committee on labour, The Secretariat of the Senate.
- 2019 -the present Sub committee of Social Security Committee on labour, The Secretariat of the Senate.
- 2017-the present Director and Executive Director, Sikarin Public Company Limited
- 2016- the present Deputy Managing Director, Sikarin Public Company Limited
- 2016- the present Special Affairs Officer, Chulabhorn Research Institute
- 2016- the present Executive Director, Sikarin Hadyai Hospital Company Limited
- 2014- the present Director and Managing Director, SKR Management Company Limited
- 2013- the present Chief Operation Officer, Sikarin Public Company Limited
- 2012- the present Company Secretary, Sikarin Public Company Limited
- 2013-2015 Assistant Managing Director, Sikarin Public Company Limited
- 2013-2014 Director, Nomdee Company Limited

SKR Shareholding Ratio* : 1.39% (27,707,019 shares) (December 30th, 2020)

Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).



พลเอกวีโรจน์ แสงสนิท

อายุ : 85 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

- ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ

Gen.Viroj Sangsrit

Age : 85 years

Current position in the company

- Chief Advisor of the Board Directors

Education

- National Defense College
- Joint Staff College
- Command and General Staff College
- Chulachomklao Royal Military Academy

Relevant Training

- None

Work Experiences

2003 - the present	Chief Advisor of the Board Director, Sikarin Public Company Limited
2008 - 2015	Chairman of the Board, P Overseas Steel Public Company Limited
2001 - 2005	Member of Parliament
2000	Chairman, Ports Authority of Thailand
1996	Deputy Defense Minister
1995 - 1996	Supreme Commander
1995 - 1996	Director, Thai Military Bank
1994 - 1995	Chairman, the Glass Organization
1992 - 2000	Senator
1992 - 1995	Deputy Permanent Secretary for Defense
1992 - 1994	Chairman, the Battery Organization
1992	Deputy Commander-in-chief of the Royal Thai Army
1991 - 1992	Deputy Transport Minister, Member of National Legislative Assembly
1991 - 1992	Director, Thai Airways International Public Company Limited
1990 - 1992	Chief of Staff of the Army

SKR Shareholding Ratio* : None (December 30th, 2020)

Noted* : Outstanding share ratio includes spouses and dependents (if any).

ประวัติการศึกษา

- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- วิทยาลัยเสนาธิการทหาร
- โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
- โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2558	ประธานคณะกรรมการ บริษัท ฟิวเจอร์ ซีเอสดี จำกัด (มหาชน)
2544 - 2548	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2543	ประธานคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย
2539	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
2538 - 2539	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
2538 - 2539	กรรมการ ธนาคารทหารไทย
2537 - 2538	ประธานกรรมการ องค์การแก้ว
2535 - 2543	สมาชิกวุฒิสภา
2535 - 2538	รองปลัดกระทรวงกลาโหม
2535 - 2537	ประธานกรรมการ องค์การเนตเตอร์
2535	รองผู้บัญชาการทหารบก
2534 - 2535	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม, สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2534 - 2535	กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
2533 - 2535	เสนาธิการทหารบก

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* ไม่มี (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)
1	กลุ่มเจริญศรี	539,757,087	26.99
	นางเพ็ญนา จรุงศรี	229,000,000	11.45
	นายอติรัชต์ จรุงศรี	164,380,877	8.22
	นายธีรพจน์ จรุงศรี	63,846,091	3.19
	นางสการรัตน์ จรุงศรี	63,283,721	3.17
	นางตรีตาภรณ์ จรุงศรี	10,567,039	0.53
	นายณัฐวัฒน์ จรุงศรี	8,679,359	0.43
2	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด(มหาชน)	302,400,000	15.13
3	นายพนพล เชมะโยธิน	190,000,000	9.50
4	กลุ่มนพรมภา	161,817,202	8.09
	นางปรางทิพย์ นพรมภา	141,041,474	7.05
	นายทิม นพรมภา	20,245,328	1.01
	นางสาวพลอยส่องแสง นพรมภา	530,400	0.03
5	กลุ่มมหัทธนารักษ์	87,571,253	4.38
	นางสาวนิลเนตร มหัทธนารักษ์	83,212,594	4.16
	นางนงเยาว์ มหัทธนารักษ์	3,176,676	0.16
	นายอาชวธ มหัทธนารักษ์	1,181,983	0.06
6	กลุ่มแสงทวีป	74,734,101	3.74
	นางกิตติธรา แสงทวีป	73,181,595	3.66
	พล.ต.ท.จารักษ์ แสงทวีป	1,017,506	0.05
	นายกรวัฒน์ แสงทวีป	535,000	0.03
7	กลุ่มมาสินนท์	58,084,000	2.91
	นายประชุม มาสินนท์	51,084,000	2.56
	นางสาวรัตนา มาสินนท์	7,000,000	0.35
8	นายศิลาชัย นิสากรสิทธิ์	48,702,048	2.44
9	กลุ่มธนบุญชัย	40,377,561	2.02
	นายดิษยุตม์ ธนบุญชัย	34,377,561	1.72
	นายพงศ์วิทย์ ธนบุญชัย	2,000,000	0.10
	นายพงศ์ณัฐ ธนบุญชัย	2,000,000	0.10
	นายดนุ ธนบุญชัย	2,000,000	0.10
10	นายลวณ แสงสนิท	34,271,800	1.71
	รวมกลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัท 10 อันดับแรก	1,537,715,052	76.91
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	461,613,597	23.09
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	1,999,328,649	100.00

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

Shareholding structure

at 30 December 2020

Order	List of shareholders	Number of shares	Shareholding (%)
1	Charoonsri Group	539,757,087	26.99
	Mrs. Peangnapa Charoonsri	229,000,000	11.45
	Mr. Atirat Charoonsri	164,380,877	8.22
	Mr. Thiraphot Charoonsri	63,846,091	3.19
	Mrs. Skawrat Charoonsri	63,283,721	3.17
	Mrs. Tripaporn Charoonsri	10,567,039	0.53
	Mr. Natthawat Charoonsri	8,679,359	0.43
2	Vibhavadi Medical Center Public Company Limited	302,400,000	15.13
3	Mr. Noppadon Khemayotin	190,000,000	9.50
4	Noparumpa Group	161,817,202	8.09
	Mrs. Prangthip Noparumpa	141,041,474	7.05
	Mr. Tim Noparumpa	20,245,328	1.01
	Ms. Ploysongsang Noparumpa	530,400	0.03
5	Mahatthanarak Group	87,571,253	4.38
	Miss Nilnate Mahatthanarak	83,212,594	4.16
	Mrs. Nongyao Mahatthanarak	3,176,676	0.16
	Mr. Archava Mahatthanarak	1,181,983	0.06
6	Sangtawee Group	74,734,101	3.74
	Mrs. Kittithara Sangtawee	73,181,595	3.66
	Pol. Lt. Gen. Jarax Sangtawee	1,017,506	0.05
	Mr. Korawat Sangtawee	535,000	0.03
7	Maleenont Group	58,084,000	2.91
	Mr. Prachum Maleenont	51,084,000	2.56
	Miss Rattana Maleenont	7,000,000	0.35
8	Mr. Silpachai Nisakornsitthi	48,702,048	2.44
9	Thanaboonthai Group	40,377,561	2.02
	Mr. Dissayut Thanabanchai	34,377,561	1.72
	Mr. Pongwit Thanaboonthai	2,000,000	0.10
	Mr. Pongnut Thanaboonthai	2,000,000	0.10
	Mr. Danu Thanaboonthai	2,000,000	0.10
10	Mr. Lavaron Sangsnit	34,271,800	1.71
	Group of Top 10 Shareholders	1,537,715,052	76.91
	Other minority shareholders	461,613,597	23.09
	Total shareholders	1,999,328,649	100.00

Source: Thailand Securities Depository Company Limited

การกระจายการถือครองหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	24	379,229,698	18.97
สัญชาติต่างด้าว	4	502,880	0.03
รวมนิติบุคคล	28	379,732,578	18.99
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	1,463	1,612,223,471	81.70
สัญชาติต่างด้าว	8	7,372,600	0.37
รวมบุคคลธรรมดา	1,471	1,619,596,071	82.07
รวมทั้งสิ้น	1,499	1,999,328,649	100.00

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การกระจายการถือครองหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ที่ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นิติบุคคล			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5 %	6	377,008,157	18.86
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	22	2,724,421	0.14
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	0	0	0.00
รวมนิติบุคคล	28	379,732,578	18.99
บุคคลธรรมดา			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5 %	20	1,307,232,972	65.13
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	1,451	312,363,099	18.03
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	0	0	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	1,471	1,619,596,071	83.16
รวมทั้งสิ้น	1,499	1,999,328,649	100.00

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholder's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

Distribution of shares held by type of person held on 30 December 2020

Type of shareholders	Number of people	Number of shares	Shareholding (%)
Corporate			
Thai nationality	24	379,229,698	18.97
Foreign nationality	4	502,880	0.03
Total Corporate entity	28	379,732,578	18.99
Individual			
Thai nationality	1,463	1,612,223,471	81.70
Foreign nationality	8	7,372,600	0.37
Total Individual entity	1,471	1,619,596,071	82.07
Total	1,499	1,999,328,649	100.00

Source: Thailand Securities Depository Company Limited

Distribution of shares held by the ratio of shareholders as of 30 December 2020

Type of shareholders	Number of people	Number of shares	Shareholding (%)
Corporate			
Holding more than 0.5%	6	377,008,157	18.86
Hold shares not more than 0.5% but not less than 1 trading unit	22	2,724,421	0.14
Holding less than 1 trading unit	0	0	0.00
Total Corporate entity	28	379,732,578	18.99
Individual			
Holding more than 0.5%	20	1,307,232,972	65.13
Hold shares not more than 0.5% but not less than 1 trading unit	1,451	312,363,099	18.03
Holding less than 1 trading unit	0	0	0.00
Total Individual entity	1,471	1,619,596,071	83.16
Total	1,499	1,999,328,649	100.00

Source: Thailand Securities Depository Company Limited

The Company has no agreement between the major shareholders. Shareholder's agreement in matters affecting the issuance and offering of securities or management of the Company with the agreement signed by an associated company

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัท ผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

สถิติการจ่ายปันผลของบริษัท ที่ผ่านมา

ปี	2561	2562	2563
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.08	0.12	0.17
จ่ายปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.65	0.07	0.08
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไร	0.40	0.40	0.50

หมายเหตุ

วันที่ 22 เมษายน 2563 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมด จำนวน 1,999 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.07บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 145.38 ล้านบาท บริษัท ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividends of not more than 70 percent of net profit after tax and net of all reserves required by law based on the separated financial statements. However, the payment of dividend will depend on the cash flow, investment plan, contract terms and conditions that the Company is bound, including legal restrictions, necessity and other matters appropriate in the future. The resolution of the Board of Directors' approval for dividend payment will have to be proposed for approval by the general meeting of shareholders, unless it is an interim dividend payment whereby the Board of Directors has authority to approve the payment. However, such interim dividend payment has to be reported to the shareholders' following meeting.

Dividend Payout Information

Year	2018	2019	2020
Earnings per share (Baht per share)	1.08	0.12	0.17
Dividend per share (Baht per share)	0.65	0.07	0.08
Dividend ratio to profit	0.40	0.40	0.50

Note:

At the Annual General Meeting of Shareholder for the year 2019 held on Wednesday, 22th April 2020, the shareholders approved the appropriation of dividend from profit for the year 2019 of Baht 0.07 per share to the Company's shareholders' of 1,999 million ordinary shares in the total amount of Baht 145.38 Million. The Company paid such dividend in 15th May 2020.

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับโดยทั่วไปและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2543 โดยบริษัทฯ เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอและได้รับรายงานทางการเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวังตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เข้ามาทำหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพการรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีการบันทึกอย่างครบถ้วนถูกต้องและมีระบบการจัดเก็บรักษาทรัพย์สินเพื่อป้องกันการทุจริตหรือเสียหาย และการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อถือต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทประจำปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีความเชื่อถือได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป)

รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

Report on the Responsibility of the Board of Directors towards Financial Reports

The Company's Board of Directors is responsible for the separate financial statements of the Company and the consolidated financial statement of the Company as well as financial information presented in the annual reports. The financial statements have been prepared in accordance with financial reporting standards under the Accounting Act B.E. 2543. The company considers the accounting policies pursued to be appropriate, and that they have been applied consistently with adequate disclosure of important information transparently and beneficially to the shareholders and investors in the note to the financial statements.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee for reviewing the quality of financial reports and ensuring accounting policies to be appropriate, and have been applied consistently with adequate disclosure of important information in the note to the financial statements. All their comments on these issues are presented in the Audit Committee Report included in this annual report.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee comprising of a number of independent directors, who are fully qualified under the requirements by the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee is mainly responsible for maintaining the quality of the financial report and internal control systems. It is also responsible for any disclosure of connected transactions. The Committee's reviews on such matters will appear in this form 56-1 and Annual Report under the Audit Committee's Report

The Board of Directors provides and maintains risk management system and appropriate and efficient Internal control to ensure that accounting records are accurate, reliable and adequate to retain its assets as well as to prevent fraud or materially irregular operation. The Board of Directors considers the Company's overall internal control system satisfactory and provides credibility and reliability to the Company's separated financial statements and consolidated financial statement for the year ended 31 December 2020, with reliability in accordance with generally accepted accounting standards principles.



(Pol. Lt. Gen. Jarax Sangtaweep)

Vice Chairman and Chairman of the
Executive Committee

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบโดยการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2	ดร.วิญญู เครืองาม	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3	นายเกษิธิศ อ้วนันท์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยมีนางปริยดา วงษ์สกุล เป็นเลขานุการ

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทในการชี้แจงและให้ข้อมูลที่จำเป็นสำคัญโดยมีการจัดประชุมร่วมกัน จำนวน 4 ครั้ง ในประเด็นตามขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณาสอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ
3. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
5. พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2543 โดยบริษัทฯ เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อมั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอและได้รับรายงานทางการเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวังตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายงานที่นำเสนอในการเงินรวมโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ชัดเจน เชื่อถือได้ ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ



(นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

Report of the Audit Committee

Dear Shareholders of Sikarin Hospital Public Company Limited

The Audit Committee was appointed by the Board of Directors and comprises of 3 independent directors. As 31 December 2020, the Audit Committee are as follow:

No.	Name – Last Name	Position
1	Mr.Pramuanchai Taweeseedt	Chairman of the Audit Committee
2	Dr.Vichya Kreangam	Director of the Audit Committee
3	Mr.Kasidit Ajanant	Director of the Audit Committee

Mrs. Parinda Vongsakul Services as secretary

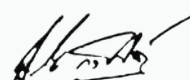
For 2020, the Audit Committee has performed its duties as prescribed carefully and independently. The Audit Committee held 4 meetings, with discussions with internal auditors and external auditors on relevant issues, those major activities can be summarized as follows:

1. For 2020, Reviewed the process of preparing financial statements and ensuring that correct, complete, reliable and on-time data is disclosed in the financial statements through coordination with internal auditors and executives responsible for preparing the financial statements on a quarterly and annual basis.
2. Reviewed to make sure the Company has proper and efficient internal control and audit.
3. Reviewed the Company's business operation to make sure that it complies with the laws pertaining to Securities and Stock Exchange ("SET") requirements and other laws related to Sikarin's business enterprise.
4. Ensuring that data to be disclosed is correct and complete in case of interrelated transactions or transactions that may cause a conflict of interest.
5. Considered and proposed the appointment of Auditor. The Audit Committee considered the performance of the external auditor in the past year by taking into account the reliability, ability to provide services and consulting in accounting standards, certification of financial statements in time, and give opinions to the Board of Directors, as the Company's auditors for the fiscal year 2019 to the Board of Directors.
6. Performing other duties as assigned by the Board of Directors.

The Company's Board of Directors is responsible for the separate financial statements of the Company and the consolidated financial statement of the Company as well as financial information presented in the annual reports. The financial statements have been prepared in accordance with financial reporting standards under the Accounting Act B.E. 2543. The company considers the accounting policies pursued to be appropriate, and that they have been applied consistently with adequate disclosure of important information in the note to the financial statements.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee for reviewing the quality of financial reports and ensuring accounting policies to be appropriate and have been applied consistently with adequate disclosure of important information in the note to the financial statements. All their comments on these issues are presented in the Audit Committee Report included in this annual report.

Under the scope of duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors, the Audit Committee has performed its duties prudently with knowledge, ability and independence without restrictions and conditions in order to ensure that the Company's management system in accordance with good corporate governance principles with transparency, clarity, reliability, as well as providing advice on various matters including the development of the operation system to be quality and suitable for the business environment continuously without finding any significant defects.



(Mr.Pramuanchai Taweeseedt)
Chairman of the Audit Committee

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาลทั่วไป

บริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาลเป็นรายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 98 และร้อยละ 99 ของรายได้รวม ตามลำดับ นอกจากนี้ลักษณะรายได้ของกิจการมีหลายองค์ประกอบ ได้แก่ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงการให้ส่วนลดที่ทำกับคู่สัญญาต่างก็มีความแตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับจำนวน มูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ค่ารักษาพยาบาลของบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการค่ารักษาพยาบาลตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรับรู้รายได้จากประกันสังคม

บริษัทประกอบธุรกิจโรงพยาบาลที่ให้บริการในระบบประกันสังคมร่วมด้วย จึงมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ได้รับจากหน่วยงานประกันสังคม รายได้ที่ได้รับจากประกันสังคมนั้นมีหลายประเภท มีทั้งที่คิดค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายหัวโดยคำนวณจากจำนวนผู้ประกันตนที่เลือกใช้บริการกับบริษัท และอีกประเภทหนึ่งที่ได้รับจากการปันส่วนตามการใช้บริการจริงของผู้ป่วยต่อสถานพยาบาลนั้นๆ ที่มีต่อโรคของผู้ป่วยที่ได้รับการรักษา โรคร่วมและโรคแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการรักษา จำนวนวันครองเตียงของผู้ป่วย รวมไปถึงค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ทรัพยากรในการรักษาผู้ป่วยเทียบกับต้นทุนเฉลี่ยของการรักษาทั้งหมดเมื่อเทียบกับสถานพยาบาลทั้งหมดที่อยู่ในระบบประกันสังคม จะเห็นได้ว่าข้อมูลที่จะต้องได้มาประกอบการคำนวณเพื่อให้ได้จำนวนที่ถูกต้องนั้น ได้มาก่อนข้างยากและใช้เวลานานในการรวบรวมข้อมูลจากประกันสังคม ดังนั้นบริษัทต้องทำการประมาณการในหลายๆปัจจัย ร่วมกับการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารประกอบกัน การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อยอดคงเหลือในบัญชีรายได้ค้างรับจำนวน 269.95 ล้านบาท และ 227.80 ล้านบาท ดังที่แสดงไว้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ และตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10 ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณการไว้ ดังนั้นการประมาณการรายได้ค้างรับจากประกันสังคมจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจแสดงข้อมูลที่ขัดต่อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและการวัดมูลค่าของรายได้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ค่าบริการทางการแพทย์จากประกันสังคมในแต่ละประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง แหล่งที่มาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลคะแนนที่ใช้ในการคำนวณประมาณการรายได้ เปรียบเทียบยอดคงเหลือที่ประมาณการกับสถิติการรับเงินในอดีตว่ามีจำนวนเงินที่เหมาะสมแล้ว รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินจากประกันสังคมภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยทำให้มั่นใจได้ว่ารายได้ค้างรับจากประกันสังคมบันทึกจำนวนเงินถูกต้อง

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินแนวโน้มของจำนวนผู้ประกันตนของบริษัทที่เข้ารับการรักษานในปีเปรียบเทียบกับผู้ประกันตนปีก่อนเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากผู้ประกันตนว่าสอดคล้องกันหรือไม่ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายในจากแผนกเวชสถิติของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลจากผู้ประกันตนมีความถูกต้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตาม มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์

(นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9012

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To The Shareholders and Board of Directors of
Sikarin Public Company Limited

Opinion

I have audited the consolidated financial statements of Sikarin Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2020, and the consolidated statement of comprehensive income, consolidated statement of changes in shareholders' equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and I have audited the separate financial statements of Sikarin Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2020, and the statement of comprehensive income, statement of changes in shareholders' equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of Sikarin Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2020, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended and the separate financial position of Sikarin Public Company Limited as at December 31, 2020, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group and the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions' Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated financial statements and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated financial statements and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Recognition of revenue from general medical treatment

The Company's revenue from medical treatment is a significant value in the consolidated financial statements and separate financial statements representing 98 percent and 99 percent of total revenues, respectively. In addition, the revenue of the company has many components such as revenue from drug and medicine sale, revenue from medical service, revenue from patient's room, etc. Furthermore, discounts given to the party are different. Therefore, I pay special attention on the amount, value, and recognition period for the Company's medical service revenue.

I have audited the recognition of medical service revenue by assessing and testing the effectiveness of the internal control system of the company with respect to revenue cycle by inquiring the responsible person, understanding and selecting the sample to test compliance with the control designed by the company. In addition, I random sampling to test medical treatment supporting documents during the year, audited near the end of the accounting period and audited credit note issued by the company after the end of the accounting period. I analyzed to compare the subdivide revenue account to determine the irregularity that may arise of medical service transaction throughout the accounting period particularly entries through general vouchers.

Recognition of revenue from social security

The Company is engaged in hospital business rendering service in the social security system, thus the medical service fee is received from the social security unit. The revenue from social security has several types both individual package per head as calculated from the insured who selected the service with the company and another from the allocation by the actual service of the patient in that hospital for the disease under treatment, joint disease and incurrent disease that may arise during the treatment, number of bed occupancy days of the patient. This includes relative weight which is the average of the resource used in the treatment and average cost of total treatment compared to all hospitals in the social security system. The information to be acquired to support the calculation for the correct figure is difficult and requires long time to gather information from the social security. Therefore, the company has to estimate various factors along with using the judgment of the management. The use of judgment and estimate affect the balance of accrued revenue in the amount of Baht 269.95 million and Baht 227.80 million as presented in the consolidated financial statement and separate financial statement, respectively and Note 10. The actual result may differ from the amount of estimate. Therefore, the estimation of accrued revenue from social security is a risk of material misstatement to the correctness and revenue measurement.

I made an understanding of the criteria in granting medical service fee from social security in each category, audited the correctness, source and reliability of the information, score used in calculating the revenue estimate. I also compared the balance of estimate against the statistics of the past amount received for appropriateness and audited the payment amount from social security after the end of the accounting period. This assures that accrued revenue from social security is recorded by the correct amount.

In addition, I assessed the trend of the insured receiving treatment in the year as compared to the insured of the previous year to analyze medical treatment trend received from the social security whether they are consistent by referencing internal source of information in the medical statistics department. This is to ensure that the medical treatment revenue from the social security is correctly measured.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance in order for those charged with governance to correct the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements and separate financial statements in accordance with Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's and the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group and the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's and the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's and the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group and the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner responsible for the audit resulting in this independent auditor's report is Miss Potjanarat Siripipat.

(Miss Potjanarat Siripipat)
Certified Public Accountant
Registration No. 9012

Dharmniti Auditing Company Limited
Bangkok, Thailand
February 17, 2021

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562 (จัดประเภทใหม่ หมายเหตุ 41)	2563	2562 (จัดประเภทใหม่ หมายเหตุ 41)
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	363,746,949	198,136,520	308,833,458
เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ		-	1,004	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	435,623,092	390,083,564	308,384,762
รายได้ค้างรับ	10	269,947,557	186,543,997	227,797,992
สินค้าคงเหลือ	11	151,274,291	124,420,015	121,751,270
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,779,894	2,898,686	8,548,189
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,229,371,783	902,083,786	975,315,671
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,392,744,103
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	7	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	42,886,066	70,855,055	12,812,173
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	4,264,656,588	4,456,506,475	2,900,839,968
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	481,279,838	-	383,825,838
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	108,808,212	21,458,599	105,842,684
สิทธิการเช่า	18	-	59,296,961	-
ค่าความนิยม	12	326,167,591	326,167,591	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	19	8,280,447	5,840,108	-
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	20	2,040,068	2,032,034	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	21	6,204,439	8,974,487	3,075,355
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,240,323,249	4,951,131,310	4,799,140,121
รวมสินทรัพย์		6,469,695,032	5,853,215,096	5,774,455,792

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
		(จัดประเภทใหม่ หมายเหตุ 41)		(จัดประเภทใหม่ หมายเหตุ 41)
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23	331,486,966	235,667,804	328,510,543
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		443,352,087	404,789,430	345,764,458
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	301,493,952	218,757,315	223,740,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25	99,147,822	64,663,374	74,649,754
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		15,149,287	12,002,912	13,436,568
เงินปันผลค้างจ่าย		4,978,968	5,678,189	4,978,968
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,480,406	9,072,299	4,817,491
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,202,089,488	995,897,782	763,591,985
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	24	742,860,116	764,289,485	521,224,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25	261,404,883	79,482,095	186,233,948
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	74,525,433	81,061,159	73,382,962
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26	97,070,078	90,602,283	66,798,516
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,231,500	1,081,500	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,177,092,010	1,016,516,522	847,640,008
รวมหนี้สิน		2,379,181,498	1,967,147,845	1,413,789,773

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
			(จัดประเภทใหม่ หมายเหตุ 41)		(จัดประเภทใหม่ หมายเหตุ 41)
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	27				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 2,067,384,843 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,999,328,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		999,664,325	999,664,325	999,664,325	999,664,325
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	27	1,413,513,436	1,413,513,436	1,413,513,436	1,413,513,436
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน		7,107,485	7,107,485	7,107,485	7,107,485
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน		105,081,744	105,081,744	105,081,744	105,081,744
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	28	5,112,739	2,729,406	5,112,739	2,729,406
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	29	88,091,711	77,707,600	88,091,711	77,707,600
ยังไม่ได้จัดสรร		1,160,282,107	964,302,645	1,043,507,579	867,315,605
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้					
สูญเสียอำนาจควบคุม	12	(6,480,304)	(6,480,304)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	15	268,838,983	274,147,931	268,838,983	274,147,931
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		4,041,212,226	3,837,774,268	3,930,918,002	3,747,267,532
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	12	49,301,308	48,292,983	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,090,513,534	3,886,067,251	3,930,918,002	3,747,267,532
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,469,695,032	5,853,215,096	5,774,455,792	5,161,057,305

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้				
รายได้จากการรักษาพยาบาล	3,840,772,693	3,661,805,833	3,000,698,828	2,879,602,051
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	34,094,451	41,616,139	-	-
รายได้อื่น	7 32,731,325	40,189,521	17,465,903	22,867,831
รวมรายได้	3,907,598,469	3,743,611,493	3,018,164,731	2,902,469,882
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	2,717,489,487	2,644,771,465	2,110,558,732	2,084,174,928
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	22,367,083	26,288,117	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7 693,681,993	710,292,221	495,355,665	522,438,235
รวมค่าใช้จ่าย	3,433,538,563	3,381,351,803	2,605,914,397	2,606,613,163
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	474,059,906	362,259,690	412,250,334	295,856,719
ต้นทุนทางการเงิน	7 73,517,077	58,326,107	51,794,428	40,926,230
กำไรก่อนภาษีเงินได้	400,542,829	303,933,583	360,455,906	254,930,489
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32 49,838,650	59,587,697	38,599,822	47,248,260
กำไรสำหรับปี	350,704,179	244,345,886	321,856,084	207,682,229
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	26 -	(2,583,277)	-	(2,332,579)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
หรือขาดทุนในภายหลัง	32.1 -	516,655	-	466,516
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	(2,066,622)	-	(1,866,063)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุทจากภาษีเงินได้	-	(2,066,622)	-	(1,866,063)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	350,704,179	242,279,264	321,856,084	205,816,166

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	349,677,906	242,961,763	321,856,084	207,682,229
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,026,273	1,384,123	-	-
	<u>350,704,179</u>	<u>244,345,886</u>	<u>321,856,084</u>	<u>207,682,229</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	349,677,906	240,901,517	321,856,084	205,816,166
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,026,273	1,377,747	-	-
	<u>350,704,179</u>	<u>242,279,264</u>	<u>321,856,084</u>	<u>205,816,166</u>
กำไรต่อหุ้น	33			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	<u>0.17</u>	<u>0.12</u>	<u>0.16</u>	<u>0.10</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

[illegible]

บริษัท ทิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ										
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก การลดทุน	ส่วนเกินทุน หุ้นพิเศษอื่น	ใบสำคัญแสดง สิทธิถือหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาทรัพย์สิน - สุทธิ	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
						จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร			
	999,664,325	1,413,513,436	7,107,485	105,081,744	346,073	67,045,366	806,816,996	279,445,613	3,679,021,038	
28	-	-	-	-	2,383,333	-	-	-	-	2,383,333
29	-	-	-	-	-	10,662,234	(10,662,234)	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-	(139,953,005)	-	-	(139,953,005)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินการโอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	5,297,682	(5,297,682)	-	-
	-	-	-	-	-	-	205,816,166	-	-	205,816,166
	999,664,325	1,413,513,436	7,107,485	105,081,744	2,729,406	77,707,600	867,315,605	274,147,931	3,747,267,532	
	-	-	-	-	-	-	(635,941)	-	-	(635,941)
5	999,664,325	1,413,513,436	7,107,485	105,081,744	2,729,406	77,707,600	866,679,664	274,147,931	3,746,631,591	
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	-	-	-	-	2,383,333	-	-	-	-	2,383,333
	-	-	-	-	-	10,384,111	(10,384,111)	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	(139,953,006)	-	-	(139,953,006)
	-	-	-	-	-	-	5,308,948	(5,308,948)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินการโอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	321,856,084	-	-	321,856,084
	-	-	-	-	-	-	1,043,507,579	268,838,983	3,930,918,002	
	999,664,325	1,413,513,436	7,107,485	105,081,744	5,112,739	88,091,711	1,043,507,579	268,838,983	3,930,918,002	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>				
กำไรสำหรับปี	350,704,179	244,345,886	321,856,084	207,682,229
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	398,632,496	341,396,106	319,042,317	263,028,589
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	2,587,930	-	-	-
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	6,530,305	6,230,128	5,205,370	6,402,018
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	11,690	(853,055)	(5,476)	(890,505)
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,036,594)	-	(238,209)	-
ค่าใช้จ่ายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	2,383,333	2,383,333	2,383,333	2,383,333
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(632,236)	(694,362)	(478,486)	(2,135,722)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	73,517,077	58,326,107	51,794,428	40,926,230
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	7,903,595	27,179,466	5,397,410	18,399,818
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49,838,650	59,587,697	38,599,822	47,248,260
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	890,440,425	737,901,306	743,556,593	583,044,250
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(59,024,455)	(98,614,526)	(11,981,656)	(91,816,563)
รายได้ค้างรับ	(83,403,560)	(26,332,481)	(49,926,270)	(17,660,206)
สินค้าคงเหลือ	(26,854,276)	(15,866,918)	(27,462,112)	(11,988,837)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,766,090)	(383,555)	(5,774,872)	(353,127)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	298,705	(597,700)	-	(60,000)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	56,925,105	33,058,783	43,234,765	22,077,046
รายได้รับล่วงหน้า	-	(30,000,000)	-	(30,000,000)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,591,893)	2,273,437	(1,147,288)	611,214
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,435,800)	(229,740)	(798,933)	(137,340)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	150,000	110,000	-	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	768,738,161	601,318,606	689,700,227	453,716,437
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(51,620,446)	(66,022,426)	(39,592,346)	(53,944,463)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	717,117,715	535,296,180	650,107,881	399,771,974

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,004	473,790	1,004	473,790
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(13,999,741)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	4,875,336	9,966,608
เงินสดจ่ายค่าก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติม อาคาร และอุปกรณ์	(275,608,988)	(431,808,082)	(219,071,603)	(337,990,181)
เงินสดจ่ายค่าก่อสร้างอาคารและส่วนปรับปรุงที่ดินบนสิทธิการเช่า	(14,793,661)	(10,416,974)	(14,793,661)	(10,416,974)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(92,365,658)	(8,841,487)	(92,250,802)	(5,915,123)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	228,259	17,104,641	192,414	17,059,340
เงินฝากประจำธนาคารที่มีการระงับ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(8,034)	(17,010)	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	554,227	690,355	421,773	2,135,722
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(381,992,851)	(432,814,767)	(320,625,539)	(338,686,559)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	95,819,162	135,424,022	94,176,910	134,089,851
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	619,464,582	298,125,000	619,464,582	150,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(558,157,314)	(211,047,505)	(495,370,000)	(151,099,876)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	(112,635,657)	(71,795,072)	(83,810,885)	(48,946,369)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(73,352,981)	(58,525,603)	(51,767,016)	(41,070,703)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(140,652,227)	(137,866,798)	(140,652,227)	(137,866,798)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(169,514,435)	(45,685,956)	(57,958,636)	(94,893,895)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	165,610,429	56,795,457	271,523,706	(33,808,480)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	198,136,520	141,341,063	37,309,752	71,118,232
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	363,746,949	198,136,520	308,833,458	37,309,752
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทมีการซื้อทรัพย์สิน โดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	123,855,875	33,600,828	91,502,875	25,050,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) สถานะทางกฎหมาย

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2537

(ข) ภูมิสำเนา ลักษณะธุรกิจ และจำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2563	2562
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)		“โรงพยาบาล” รักษาโรคทั่วไป		
มีสถานประกอบการ โรงพยาบาล ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิครินทร์	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ขนาด 355 เตียง (เปิดให้บริการ 258 เตียง)	1,432	1,524
2. โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ (บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ โรงพยาบาลศิริรินทร์ เป็นโรงพยาบาล ศิครินทร์ สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563)	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280	ขนาด 100 เตียง (เปิดให้บริการ 100 เตียง)	227	224
3. โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่	169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	ขนาด 350 เตียง (เปิดให้บริการ 200 เตียง)	899	820

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้จัดทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน สำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
		2563	2562	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	จังหวัดกรุงเทพมหานคร
บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	95.91	95.91	จังหวัดสงขลา

2.2.2 บริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีซื้อ สำหรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.2.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2.4 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.2.5 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.2.6 ผลแตกต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่จ่ายหรือได้รับจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทกับส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ได้แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ภายใต้หัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม”

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้เป็นครั้งแรก โดยรับรู้ผลกระทบสะสมโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (Modified Retrospective Approach) และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลข้อ 5

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปี ศกาศาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศศกาศาวิชาชีพบัญชี และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว สำหรับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) และมีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินจากปี 2562 เป็นจำนวนหลายฉบับ โดยให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเกิดจากการปรับปรุง/แก้ไขหลักการดังต่อไปนี้

การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับประกอบด้วยการอ้างอิงหรือการอ้างถึง “IASB's Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements” การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการอ้างอิงหรือการอ้างถึงบางส่วนที่กล่าวข้างต้นให้เป็นปัจจุบันและทำการปรับปรุงอื่นๆเพื่ออธิบายให้ชัดเจนขึ้นว่าเอกสารแต่ละฉบับนั้นเป็นการอ้างอิงกรอบแนวคิด” ของปีใด

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ประกอบด้วย การปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน เกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน นอกจากนี้ยังรวมถึงหลักการใหม่และแนวปฏิบัติที่ได้ถูกเพิ่มเติมเข้าไป ดังต่อไปนี้

1. การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์ในการวัดมูลค่า
2. การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงเมื่อใดที่จะจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
3. กิจการที่เสนอรายงาน
4. เมื่อใดสินทรัพย์และหนี้สินจะถูกเอาออกจากงบการเงิน

กรอบแนวคิด ยังได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหาร ในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

คำนิยามของธุรกิจ

คำนิยามของธุรกิจ ที่ปรับปรุงในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงคำนิยามของธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้กิจการใช้ในการกำหนดว่ารายการค่านั้นต้องบันทึกการเป็น “การรวมธุรกิจ” หรือ “การซื้อสินทรัพย์” หรือไม่ การปรับปรุงมีดังนี้

1. อธิบายให้ชัดเจนขึ้นในเรื่องการพิจารณาว่าเป็น “ธุรกิจ” นั้น กลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ได้มาต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งเมื่อนำมารวมกันมีส่วนอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต
2. ตัดเรื่องการประเมินว่าผู้ร่วมตลาดสามารถทดแทนปัจจัยนำเข้าหรือกระบวนการที่ขาดหายไปใดๆ และสร้างผลผลิตต่อไปได้ ออกจากมาตรฐานฯ
3. เพิ่มแนวปฏิบัติและตัวอย่างเพื่อประกอบความเข้าใจเพื่อช่วยให้กิจการประเมินว่ากระบวนการที่สำคัญได้ถูกซื้อหรือไม่
4. ทำให้คำนิยามของธุรกิจและนิยามของผลผลิตแคบลง โดยการให้ความสนใจในตัวของสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้าและตัดเรื่องการอ้างอิงความสามารถในการลดต้นทุนออกจากมาตรฐานฯ
5. เพิ่มเรื่องการทดสอบความตั้งใจเป็นทางเลือกซึ่งอนุญาตให้ทำการประเมินอย่างง่ายว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ได้มาไม่ใช่ธุรกิจหรือไม่

คำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญ

คำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญ ทำให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด และทำให้เกิดการปรับปรุงซึ่งเป็นผลที่สืบเนื่องไปมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น การปรับปรุงช่วยทำให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นของคำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญโดย

1. การทำให้คำนิยามเป็นแนวทางเดียวกันของมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิดเพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนที่อาจเกิดขึ้นจากความแตกต่างของคำนิยาม
2. การรวมข้อกำหนดสนับสนุนเข้าไว้ด้วยกันของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ในคำนิยามเพื่อทำให้คำนิยามมีความชัดเจนมากขึ้นและอธิบายถึงการนำความสัมพันธ์ที่สำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้น
3. การนำแนวปฏิบัติที่มีอยู่ของคำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญมาไว้ในที่เดียวกัน ร่วมกันกับคำนิยาม

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทำให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน การปรับปรุงนั้นได้ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะเพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (interbank offer rates-IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับนักลงทุนเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 โดยมีการปรับปรุงดังนี้

1. การยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ การปรับปรุงนี้เพื่อเป็นการผ่อนปรนในทางปฏิบัติสำหรับผู้เช่า โดยไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ โดยให้บันทึกการยินยอมลดค่าเช่านั้นเสมือนว่าไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า
2. เพิ่มข้อกำหนดสำหรับข้อยกเว้นชั่วคราวที่เกิดขึ้นจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง โดยกิจการต้องถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวกับงบการเงินประจำปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีผลต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

5. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกิจการได้เลือกปรับผลกระทบสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว
ข้างต้นมาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (จัดประเภทใหม่ หมายเหตุ 41)	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน เงินกลุ่มเครื่องมือ ทางการเงิน	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน ฉบับที่ 16	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	390,083,564	(3,321,135)	(3,551,561)	383,210,868
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4,456,506,475	-	(219,394,308)	4,237,112,167
สิทธิการเช่า	59,296,961	-	(59,296,961)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	443,196,096	443,196,096
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,840,108	82,792	1,668,624	7,591,524
รวมสินทรัพย์		(3,238,343)	162,621,890	
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	404,789,430	-	(10,296,609)	394,492,821
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	64,663,374	-	24,509,555	89,172,929
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79,482,095	-	156,387,008	235,869,103
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	81,061,159	(581,435)	(1,946,749)	78,532,975
รวมหนี้สิน		(581,435)	168,653,205	
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	964,302,645	(2,643,378)	(6,026,897)	955,632,370
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	48,292,983	(13,530)	(4,418)	48,275,035
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,656,908)	(6,031,315)	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		(3,238,343)	162,621,890	

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (จัดประเภทใหม่ หมายเหตุ 41)	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน เงินกลุ่มเครื่องมือ ทางการเงิน	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน ฉบับที่ 16	
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	304,573,630	(2,907,173)	(108,898)	301,557,559
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3,032,707,563	-	(139,280,930)	2,893,426,633
สิทธิการเช่า	59,296,961	-	(59,296,961)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	318,100,459	318,100,459
รวมสินทรัพย์		<u>(2,907,173)</u>	<u>119,413,670</u>	
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	312,804,685	-	(10,296,609)	302,508,076
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	40,856,666	-	23,589,334	64,446,000
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40,536,590	-	106,582,851	147,119,441
หนี้สินภายใต้การดัดบัญชี	81,061,159	(581,435)	(2,151,703)	78,328,021
รวมหนี้สิน		<u>(581,435)</u>	<u>117,723,873</u>	
ส่วนของเจ้าของ				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	867,315,605	(2,325,738)	1,689,797	866,679,664
รวมส่วนของเจ้าของ		<u>(2,325,738)</u>	<u>1,689,797</u>	
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		<u>(2,907,173)</u>	<u>119,413,670</u>	

5.1 เครื่องมือทางการเงิน

ผลกระทบที่มีต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	964,302,645	867,315,605
การปรับปรุงกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรจากการนำมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
- การเพิ่มขึ้นจากค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,643,378)	(2,325,738)
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 เฉพาะผลกระทบ		

จากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ

961,659,267

864,989,867

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก) ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนที่ต้องมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการลูกหนี้การค้าที่ต้องมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดกลุ่มลูกหนี้การค้าตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและระยะเวลาเกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระเงินในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยในอนาคตที่จะมีผลกระทบต่ออัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีการดังกล่าว ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้ามีรายละเอียด ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
ยอดลูกหนี้	209,552,870	128,188,187	16,724,201	16,366,968	19,718,942	390,551,168
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,033,967	1,543,023	832,745	4,961,995	17,224,873	25,596,603
	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
ยอดลูกหนี้	160,651,378	101,984,783	15,052,887	15,411,352	18,920,649	312,021,049
ค่าเผื่อผลขาดทุน	949,244	1,460,028	793,696	4,754,801	16,426,580	24,384,349

การกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กับค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	22,275,468	21,477,176
ผลกระทบจากการปรับปรุงยอดยกมาที่มีต่อกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	3,321,135	2,907,173
ค่าเพื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	25,596,603	24,384,349

5.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	190,837,704	102,717,200
<u>หัก</u> สัญญาเช่าระยะสั้นที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง	(11,411,960)	(7,646,125)
<u>หัก</u> สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง	-	-
<u>บวก</u> สิทธิที่จะซื้อหรือขยายระยะเวลาที่ค่อนข้างแน่ที่จะมีการใช้สิทธิ	41,083,468	57,882,385
<u>หัก</u> สิทธิที่สามารถยกเลิกสัญญาที่ค่อนข้างแน่ที่จะมีการใช้สิทธิ	-	-
<u>หัก</u> สัญญาพิจารณาเป็นสัญญาบริการ	-	-
	220,509,212	152,953,460
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(39,612,649)	(22,781,275)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ	180,896,563	130,172,185
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	144,145,469	81,393,256
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	325,042,032	211,565,441
ประกอบด้วย		
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	89,172,929	64,446,000
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	235,869,103	147,119,441
	325,042,032	211,565,441

สินทรัพย์สิทธิการใช้แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
ที่ดิน	135,284,931	97,195,306
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	31,581,598	31,581,598
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	27,715,363	27,715,363
อุปกรณ์สำนักงาน	1,249,297	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	213,264,092	135,970,089
อุปกรณ์อื่น	5,115,874	-
ยานพาหนะ	28,984,941	25,638,103
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	443,196,096	318,100,459

6. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

6.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าเวชภัณฑ์และค่ายา โดยจะบันทึกรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว

รายได้ค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม รับรู้รายได้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว

รายได้ค่าเช่า รายได้อื่น ต้นทุน และค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

6.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

6.3 ลูกหนี้การค้า

ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนี้ลงบัญชีสูญ โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียดังกล่าวตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผ่อนี้ลงบัญชีสูญ (ถ้ามี)

ค่าเผ่อนี้ลงบัญชีสูญ คือ ผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่จะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายบริหาร

ค่าเผ่อนี้ลงบัญชีสูญคำนวณด้วยวิธีอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระจำแนกตามอายุของลูกหนี้ ประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระเงิน และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระเงินในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

6.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่าสุทธิธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

- ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไรขาดทุนอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ
- เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทและบริษัทย่อยเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทและบริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

6.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้า และเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

6.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทร่วม หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจกรรม แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม หากบริษัทร่วมมีผลขาดทุนเกินทุนจะรับรู้ส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวเพียงเท่ากับศูนย์เท่านั้น

บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและตามงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนทั่วไป - เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 และหรือกิจกรรมที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทอื่น หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นแต่ไม่มีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายใด ๆ

เงินลงทุนทั่วไปในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

6.7 ค่าความนิยม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรหรือขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

6.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคาร คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

6.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาประเมิน

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาประเมินหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนประกอบ	15-30 ปี
อื่น ๆ	5-10 ปี

ตั้งแต่ปี 2542 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จากเดิมที่บันทึกไว้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม มาเป็นราคาที่ตีใหม่ (ซึ่งเป็นแนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน) ซึ่งถือตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาดังกล่าวได้แสดงไว้ใน “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น และทยอยตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตีราคาเพิ่มตามอายุการใช้งานที่เหลือไปยังกำไรสะสม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

ต้นทุนการกู้ยืมซึ่งเกิดขึ้นในช่วงการก่อสร้างอาคาร โรงพยาบาลถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของอาคาร

6.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

6.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ แสดงตามราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์เป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันที่สามารถใช้งานได้

6.12 สัญญาเช่า

ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงตามราคาทุนหลังหักรายจ่ายตัดจ่ายสะสม รายจ่ายตัดจ่ายของสิทธิการเช่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

สิทธิการเช่าที่ดิน	10 - 20 ปี
อาคารบนสิทธิการเช่าที่ดิน	15 - 20 ปี
สิทธิการใช้ส่วนปรับปรุงที่ดิน	9 - 20 ปี

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินให้กับบริษัท และบริษัทมีความตั้งใจที่จะใช้สิทธิในการซื้อทรัพย์สินเมื่อถึงวันที่ครบกำหนดของสัญญาเช่า ถูกบันทึกเป็นสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่าทางการเงิน ต้นทุนของทรัพย์สินถูกบันทึกไว้พร้อมกับภาระผูกพันสำหรับการจ่ายค่าเช่าในอนาคตโดยไม่รวมจำนวนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางการเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดปีปัจจุบันตามสัดส่วนของยอดคงเหลือ

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนแก่เจ้าของทรัพย์สินยังเป็นของผู้ให้เช่าจะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยบริษัทจะบันทึกการจ่ายชำระค่าเช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของสัญญา

6.13 การค้ำของสินทรัพย์

สินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้ำรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการค้ำในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการค้ำ ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยอดขาดทุนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ทางการเงินหักขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

6.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

6.15 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบดุลด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืนบริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

6.16 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

บริษัทดำเนินโครงการผลตอบแทนพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน โดยที่กิจการได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุน (สิทธิซื้อหุ้นสามัญ) ที่กิจการออกให้ มูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้สิทธิซื้อหุ้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย จำนวนรวมที่ตัดเป็นค่าใช้จ่ายจะอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้โดย

- รวมเงื่อนไขทางการตลาด
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถทำกำไร การเติบโตของกำไรตามที่กำหนดไว้ และพนักงานจะยังเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ความต้องการความปลอดภัยของพนักงาน)

เงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขทางการตลาดจะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะรับรู้ตลอดระยะเวลาได้รับสิทธิ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่กำหนดไว้ บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ซึ่งขึ้นกับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุงประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน

เมื่อมีการใช้สิทธิ บริษัทจะออกหุ้นใหม่ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิของต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะเครดิตไปยังทุนเรือนหุ้น (มูลค่าตามบัญชี) และส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท จะปฏิบัติเหมือนการเพิ่มทุนอย่างหนึ่ง กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงาน โดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ มูลค่าของตราสารทุนเหล่านั้นต้องวัด ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งจะรับรู้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ เช่นเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

6.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่า ตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงหักกลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแทนการแสดงแยกจากกัน

6.18 มูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์

หนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

6.19 การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ในการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index)

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ในการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งบริษัทไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าวและจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งหมดที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากรายได้โดยอ้างอิงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมในงวดปัจจุบันและงวดก่อนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิ

เวลานั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

7. รายการบัญชีระหว่างบริษัท และบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อย</u>	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 95.91
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด	เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 6.67
บริษัท เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา โฮเทล จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท จุลติศ ริเวอร์ แมนชั่น จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
กรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน ตั้งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
นโยบายราคา					
<u>รายการระหว่างปี</u>					
บริษัทย่อย					
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,577,007	1,914,361
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	112,785	98,250
รายได้อื่น-ดอกเบี้ยรับ	ตามสัญญา	-	-	241,404	1,638,071
รายได้อื่น-อื่นๆ	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	221,340	-
ค่าใช้จ่าย-ค่าเช่าที่ดิน	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	10,200,000
ค่าใช้จ่าย-ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	5,550
ต้นทุนทางการเงิน	ตามสัญญา	-	-	2,972,483	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารคนสำคัญ	ตามที่ได้รับอนุมัติ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	โดยคณะกรรมการ	59,647,023	54,708,002	39,706,074	39,614,574
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	และผู้ถือหุ้น	2,363,555	2,570,085	2,152,307	2,078,281
		62,010,578	57,278,087	41,858,381	41,692,855

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<u>ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
ลูกหนี้อื่น	-	-	133,913	156,636
เจ้าหนี้อื่น	-	-	213,056	185,768
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	51,258,054	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	-	33,014,097
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุ ข้อ 21)				
เงินย่ำล่วงหน้าเพื่อซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
- บริษัท จุลติส ริเวอร์ แมนชั่น จำกัด	-	149,500,000	-	149,500,000

หัก ค่าเผื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจ่ายเงิน

ล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์

-	(149,500,000)	-	(149,500,000)
-	-	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาว

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญาให้ความสนับสนุนทางการเงิน และโอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทได้ให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทย่อยในวงเงินจำนวน 19 ล้านบาท สำหรับทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโครงการ Sikarin's Mall ทั้งหมด ตั้งแต่ค่างวดก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ เงินประกันไฟฟ้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนโครงการแล้วเสร็จ และบริษัทได้โอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall ที่มีมูลค่าจำนวน 16.54 ล้านบาท ไปให้แก่บริษัทย่อยในวันเดียวกันนี้ โดยบริษัทย่อยจะต้องชำระเงินค่าก่อสร้างคืนด้วยการให้บริษัทใช้สิทธิเหนือพื้นดินทั้งหมดบนที่ดิน โฉนดเลขที่ 231, 233 และ 255 ตำบลบางนา อำเภอบางนา กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับลูกค้าและพนักงานของบริษัท ได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ มีกำหนดเวลา 55 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามสัญญาให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดินฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 35.69 ล้านบาท เพื่อจ่ายชำระค่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างโครงการ Sikarin's Mall Phase 2 โดยให้บริษัทย่อยผ่อนชำระเป็นงวดจำนวน 60 งวด เริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2562 และงวดสุดท้ายวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีเงื่อนไขการชำระคืน ดังนี้

งวดที่ 1 - 59 งวดละ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)	673,500.00 บาท
งวดที่ 60 งวดละ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)	672,273.41 บาท

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 บริษัททำสัญญาเช่าสถานที่เนื้อที่ 297 ตารางเมตร บนโฉนดที่ดินเลขที่ 498,162,169 กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อทำเป็นสถานพยาบาลประกันสังคมเพิ่มเติม โดยชำระค่าเช่าในอัตราเดือนละ 397,176 บาท จำนวน 78 เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน 30,979,773 บาท การจ่ายเงินค่าเช่าตามเงื่อนไขของสัญญานี้ บริษัทจะชำระโดยวิธีหักกกลบหนี้จากเงินให้กู้ยืมที่บริษัทให้บริษัทย่อยกู้ยืมตามสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งยอดหนี้ที่หักกกลบหนี้ระหว่างกันเป็นจำนวนเงิน 28,138,760 บาท และให้ถือว่าบริษัทได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าแล้วจำนวน 70 เดือน เป็นจำนวนเงิน 27,802,320 บาท และสำหรับเดือนที่ 71 จำนวน 336,440 สำหรับค่าเช่าส่วนที่เหลือให้เริ่มจ่ายในเดือนที่ 72 เป็นต้นไป และด้วยเหตุการณ์จ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ บริษัทและบริษัทย่อยตกลงยกเลิกสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 และให้มีผลผูกพันภาระหนี้สินระหว่างกันตามสัญญาฉบับนี้แทน สำหรับเงินให้กู้ยืมส่วนที่นอกเหนือจากสัญญาฉบับนี้จำนวน 3,769,741 บาท บริษัทย่อยชำระคืนทั้งหมดให้กับบริษัทในปี 2563 แล้ว

ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 85 : 15 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 85 และบริษัทใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 15 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2559 บริษัทได้ทำบันทึกตกลงเพิ่มเติมกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เรื่องการแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาแบ่งปันผลประโยชน์กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทย่อยตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

ค่าเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัท เช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000.00 บาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าต่อไปอีก 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าคงเดิม

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัท เช่าช่วงที่ดินรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000.00 บาท

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา

ผู้บริหาร ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	3,824,122	2,950,107	2,424,861	1,961,947
บัตรเครดิต	1,746,723	1,845,871	1,395,705	1,112,237
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	13,320,262	8,700,968	12,522,593	6,563,960
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	204,684,632	164,639,574	192,489,290	27,671,608
เงินฝากธนาคาร - ประจำ 3 เดือน	140,171,210	20,000,000	100,001,009	-
รวม	363,746,949	198,136,520	308,833,458	37,309,752

เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 - 0.250 ต่อปี

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้ผู้ป่วยทั่วไป	13,858,610	21,853,474	10,454,431	18,312,104
ลูกหนี้บริษัท	332,005,792	305,948,274	219,441,430	231,104,386
ลูกหนี้หน่วยงานรัฐ/ราชการ	76,083,514	62,749,420	73,913,044	62,604,559
รวม	421,947,916	390,551,168	303,808,905	312,021,049
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(28,065,370)	(22,275,468)	(25,528,181)	(21,477,176)
สุทธิ	393,882,546	368,275,700	278,280,724	290,543,873
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นรอดำเนินการคดี	3,152,035	3,152,035	3,152,035	3,152,035
เงินทดรองจ่าย	2,813,131	1,291,193	1,889,170	476,882
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	38,647,390	20,049,278	28,214,868	13,552,875
ลูกหนี้อื่นๆ	280,025	467,393	-	-
รวม	44,892,581	24,959,899	33,256,073	17,181,792

หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(3,152,035)	(3,152,035)	(3,152,035)	(3,152,035)
สุทธิ	41,740,546	21,807,864	30,104,038	14,029,757
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	435,623,092	390,083,564	308,384,762	304,573,630

ลูกหนี้การค้าแสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	217,885,137	209,552,870	157,613,043	160,651,378
เกินกำหนดชำระ				
อายุ 0 เดือนถึง 3 เดือน	144,317,824	128,188,187	97,952,748	101,984,783
อายุ 3 เดือนถึง 6 เดือน	25,483,261	16,724,201	18,309,808	15,052,887
อายุ 6 เดือนถึง 12 เดือน	14,806,528	16,366,968	12,347,389	15,411,352
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	19,455,166	19,718,942	17,585,917	18,920,649
รวม	421,947,916	390,551,168	303,808,905	312,021,049

ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	217,885,137	144,317,824	25,483,261	14,806,528	19,455,166	421,947,916
ค่าเพื่อผลขาดทุน	1,010,946	1,436,264	1,169,286	5,959,026	18,489,848	28,065,370

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	157,613,043	97,952,748	18,309,808	12,347,389	17,585,917	303,808,905
ค่าเพื่อผลขาดทุน	977,196	1,359,485	1,026,497	5,544,404	16,620,599	25,528,181

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	22,275,468	21,477,176
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,321,135	2,907,173

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	25,596,603	24,384,349
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	6,530,305	5,205,370
ตัดหนี้สูญ	(4,061,538)	(4,061,538)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,065,370	25,528,181

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	16,045,340	15,075,158
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	6,230,128	6,402,018
ตัดหนี้สูญ	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	22,275,468	21,477,176

10. รายได้ค้างรับ

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย	8,549,798	6,097,219	6,801,797	6,097,219
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง	56,796,150	53,893,494	49,191,333	53,893,494
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยใน				
ตามกลุ่มโรคร่วม DRGs	148,881,164	73,324,279	129,909,829	73,324,279
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์นอกเหนือเหมาจ่าย	16,874,842	23,514,697	14,378,042	23,514,697
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ส่งเสริมสุขภาพ	16,049,580	16,597,955	8,971,990	7,925,680
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ที่บริการมีคุณภาพ	22,796,023	13,116,353	18,545,001	13,116,353
รวม	269,947,557	186,543,997	227,797,992	177,871,722

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทได้รับแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์กรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (DRGs) สำหรับปี 2558 จากสำนักงานประกันสังคม โดยการสุ่มตรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนข้อมูลที่มีอยู่ในขณะนั้นเพื่อเป็นตัวแทนของข้อมูลขอรับค่าบริการทางการแพทย์ทั้งหมด ซึ่งผลการตรวจสอบระบุพบความผิดพลาดร้อยละ 55.83 คิดเป็นมูลค่าที่คาดว่าจะถูกสำนักงานประกันสังคมเรียกคืนจำนวน 34.41 ล้านบาท บริษัทได้ส่งข้อโต้แย้งไปชี้แจงต่อสำนักงานประกันสังคมครั้งที่ 1 ให้ดำเนินการทบทวนผลการตรวจสอบแล้ว บริษัทคาดว่าจะถูกสำนักงานประกันสังคมเรียกเงินคืนประมาณ 30 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทจึงบันทึกลดยอดรายได้ - ค่าบริการผู้ป่วยในตามกลุ่มโรคร่วม DRGs

จำนวน 30 ล้านบาทและบันทึกไว้เป็นรายได้รับล่วงหน้ารอส่งคืนให้สำนักงานประกันสังคมในจำนวนเดียวกันนี้ในปี 2561

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 บริษัทได้รับหนังสือจากประกันสังคมที่ รง 0626/19857 แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลและเรียกคืนเงินค่าบริการทางการแพทย์โรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (DRGs) สำหรับปี 2558 ว่ามีความผิดพลาดเท่ากับร้อยละ 23.74 จากจำนวนเงินที่ขอรับค่าบริการทั้งหมดในปี 2558 คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14.63 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทต้องปรับลดรายได้รับล่วงหน้าที่บันทึกไว้รอส่งคืนให้สำนักงานประกันสังคมออกจำนวน 15.37 ล้านบาทและบันทึกจำนวนเงินดังกล่าวเป็นรายได้ในไตรมาสที่ 2 ปี 2562

สำหรับเงินที่รอส่งคืนให้สำนักงานประกันสังคมจำนวน 14.63 ล้านบาทนั้น สำนักงานประกันสังคมมีหนังสือที่ รง 0626/26895 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 แจ้งว่าให้หักจากค่าบริการทางการแพทย์โรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (DRGs) ปี 2562 ที่โรงพยาบาลพึงได้รับจำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 และ 2 งวดละ 5 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 4.63 ล้านบาท

บริษัทส่งเงินคืนให้กับประกันสังคมครบถ้วนแล้วเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2562

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2561 บริษัทได้รับแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์โรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (DRGs) สำหรับปี 2559 จากสำนักงานประกันสังคม โดยการสุ่มตรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนข้อมูลที่มีอยู่ในขณะนั้นเพื่อเป็นตัวแทนของข้อมูลขอรับค่าบริการทางการแพทย์ทั้งหมด ซึ่งผลการตรวจสอบระบุพบความผิดพลาดร้อยละ 36.49 คิดเป็นมูลค่าที่คาดว่าจะถูกสำนักงานประกันสังคมเรียกคืนจำนวน 36.25 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทอยู่ในขั้นตอนการส่งข้อโต้แย้งไปชี้แจงต่อสำนักงานประกันสังคมให้ดำเนินการทบทวนผลการตรวจสอบอีกครั้ง

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 สำนักงานประกันสังคมมีหนังสือที่ รง 0620/32979 และ รง 0626/32982 แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลและเรียกคืนเงินค่าบริการทางการแพทย์โรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (DRGs) สำหรับปี 2559 ว่าโรงพยาบาลศิรินครีมีข้อมูลไม่ถูกต้องเท่ากับร้อยละ 9.53 จากเงินที่ขอรับค่าบริการทางการแพทย์ทั้งหมดในปี 2559 ส่งผลให้ถูกเรียกคืนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9.46 ล้านบาท และโรงพยาบาลรัตนนครีมีข้อมูลไม่ถูกต้องเท่ากับร้อยละ 12.71 จากเงินที่ขอรับค่าบริการทางการแพทย์ทั้งหมดในปี 2559 ส่งผลให้ถูกเรียกคืนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1.40 ล้านบาท รวมเป็นเงินที่บริษัทต้องส่งคืนให้ประกันสังคมจำนวนเงิน 10.86 ล้านบาท บริษัทส่งเงินคืนให้กับสำนักงานประกันสังคมแล้วเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 และได้ปรับลดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์โรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง DRGs ในปี 2562 จำนวนรวมทั้งสิ้น 10.86 ล้านบาท

11. สินค้างเหลือ

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยา	55,289,009	49,732,224	45,663,546	36,386,720

วัสดุและเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	51,819,934	31,711,451	36,338,691	20,704,078
วัสดุอื่น	44,165,348	42,976,340	39,749,033	37,198,360
รวม	151,274,291	124,420,015	121,751,270	94,289,158

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนร้อยละของการลงทุน		
		2563	2562	2563	2562	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	5,000,000	5,000,000	99.99	99.99	
บริษัท โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	500,000,000	500,000,000	95.91	95.91	
		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	วิธีส่วนได้เสีย	วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ		
ชื่อบริษัท	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	20,379,473	25,433,377	4,999,600	4,999,600	-	-
บริษัท โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	1,479,902,997	1,456,565,419	1,387,744,503	1,387,744,503	-	-
รวมเงินลงทุน	1,500,282,470	1,481,998,796	1,392,744,103	1,392,744,103	-	-

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561 บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายย่อยรายหนึ่งเพิ่มเติมจำนวน 900,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 29.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26.55 ล้านบาท การซื้อหุ้นครั้งนี้ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมร้อยละ 94.11 เป็นสัดส่วนร้อยละ 95.91 และทำให้บริษัทมีผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 6.48 ล้านบาท โดยแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อยแห่งหนึ่งคือ บริษัท โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	ของธุรกิจ	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของ		บาท			
		และสิทธิในการออกเสียงที่		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรร			
ประเทศที่จัดตั้ง	และสถานที่หลัก	ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มี		สำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
		อำนาจควบคุม (ร้อยละ)		ควบคุม		สะสม	
ชื่อบริษัท	ของธุรกิจ	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	ไทย	4.09	4.09	1,026,273	1,377,747	49,301,308	48,292,983

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท โรงพยาบาลศิริพันธ์ หาดใหญ่ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	บาท	
	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	252,252,416	281,261,316
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,514,518,318	1,485,778,645
หนี้สินหมุนเวียน	203,148,510	182,163,550
หนี้สินไม่หมุนเวียน	305,978,454	364,287,859
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	49,301,308	48,292,983
รายได้ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		
กำไรสำหรับปี	1,026,273	1,384,123
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(6,376)
	<u>1,026,273</u>	<u>1,377,747</u>
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	64,290,083	129,421,735
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(55,980,980)	(81,049,517)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(114,520,805)	47,874,984
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	<u>(106,211,702)</u>	<u>96,247,202</u>

ค่าความนิยม

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้รับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริพันธ์ หาดใหญ่ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 82.34 โดยบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25,009,415 หุ้น ราคา ยุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาปิดอยู่ที่ 49.25 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 1,231.71 ล้านบาท รวมกับเงินลงทุนที่บริษัทถืออยู่ก่อนเข้ารับโอนอีกร้อยละ 11.77 ซึ่งมีราคายุติธรรมของเงินลงทุนเท่ากับ 129.48 ล้านบาท รวมเป็นราคายุติธรรมที่รับโอนเท่ากับ 1,361.19 ล้านบาท เพื่อแลกกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัท โรงพยาบาลศิริพันธ์ หาดใหญ่ จำกัด จำนวน 1,099.75 ล้านบาท เป็นผลทำให้เกิดค่าความนิยมจำนวน 326.17 ล้านบาท

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งเกิดจากการเข้าซื้อและรับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิรินครินทร์หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด และปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (Cash Generating Unit (“CGU”)) โดยการเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ซึ่งรวมค่าความนิยม กับ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าการใช้ประโยชน์ ซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดถูกประมาณการตลอดช่วงเวลา 5 ปี ก่อนอัตราการเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้ มีดังต่อไปนี้

ข้อสมมติฐานสำคัญ	มูลค่า	วิธีที่ถูกใช้ในการพิจารณามูลค่า
	2563	
- อัตราคิดลด (Discount rate)	ต้นทุนเงินทุนถ่วงเฉลี่ย ร้อยละ 3.65 (Weighted average cost of capital : WACC)	อัตราคิดลดซึ่งเป็นอัตราก่อนภาษีที่ สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจ
- อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value Growth Rate)	ร้อยละ 0.0	อัตรากาการณที่เหมาะสม

13. เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	สัดส่วน	บาท	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ	
		2563	2562
บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรีเมโมเรียล จำกัด	โรงพยาบาล	6.67	4,845,895
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(4,845,895)
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		-	-

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินลงทุนในบริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด บริษัทดังกล่าวมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง มีขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทจึงได้ตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2562 ของบริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรีเมโมเรียล จำกัด มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 315 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน

จำนวน 31.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในสัดส่วนการถือหุ้นเดิม ซึ่งบริษัทมีสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนออกใหม่ จำนวน 2.98 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินค่าหุ้นจำนวน 29.82 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563 บริษัทได้แจ้งความประสงค์ว่าไม่ซื้อหุ้นเพิ่ม และยินยอมให้นำหุ้นในส่วนสิทธิของบริษัทออกขายให้แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่นหรือกรรมการได้

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ณ 31 ธ.ค. 63
<u>ราคาทุน</u>				
ที่ดิน	8,955,000	-	-	-
อาคาร	70,001,076	-	-	(26,965,379)
อุปกรณ์	877,453	-	-	653,235
	79,833,529	-	-	(26,312,144)
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>				
อาคาร	8,936,885	2,795,780	-	(1,322,965)
อุปกรณ์	41,589	153,069	-	30,961
	8,978,474	2,948,849	-	(1,292,004)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	70,855,055			42,886,066

	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ณ 31 ธ.ค. 62
<u>ราคาทุน</u>				
ที่ดิน	4,615,000	-	-	4,340,000
อาคาร	18,037,524	6,709,853	-	45,253,699
อุปกรณ์	-	877,453	-	-
	22,652,524	7,587,306	-	49,593,699
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>				
อาคาร	5,153,088	2,971,868	-	811,929
อุปกรณ์	-	41,589	-	-
	5,153,088	3,013,457	-	811,929

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

17,499,436

70,855,055

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63
-----------------------------	-----------------------	------------------	---------------------	-----------------------------

ราคาทุน

ที่ดิน 4,615,000 - - - 4,615,000

อาคาร 1,496,248 - - 8,122,666 9,618,914

6,111,248 - - 8,122,666 14,233,914

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคาร 828,737 593,004 - - 1,421,741

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ 5,282,511 12,812,173

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62
-----------------------------	-----------------------	------------------	---------------------	-----------------------------

ราคาทุน

ที่ดิน 4,615,000 - - - 4,615,000

อาคาร 1,496,248 - - - 1,496,248

6,111,248 - - - 6,111,248

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคาร 778,863 49,874 - - 828,737

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ 5,332,385 5,282,511

บาท

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2563

2562

2563

2562

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 2,948,849 3,013,457 593,004 49,874

- ๖๖ -

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยมีราคาประเมินล่าสุดปี 2558 เท่ากับ 47.22 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทมีราคาประเมินเท่ากับ 12.95 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการประเมิน

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ณ 31 ธ.ค.63
ราคาทุน					
ที่ดิน	758,613,070	-	-	-	758,613,070
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	110,909,244	-	201,727	-	111,110,971
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,042,028,190	-	38,506,020	(44,768)	4,282,952,667
อุปกรณ์สำนักงาน	455,393,546	(366,101)	22,364,095	(3,633,109)	475,776,369
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,171,691,847	(295,365,174)	14,337,005	(20,419,996)	966,722,702
อุปกรณ์อื่น	103,557,583	(1,808,300)	2,929,665	(214,889)	105,395,772
ยานพาหนะ	73,260,897	(5,679,000)	794,058	(874,000)	60,994,955
งานระหว่างก่อสร้าง	20,638,363	-	196,476,418	(102,706)	37,911,343
รวม	6,736,092,740	(303,218,575)	275,608,988	(25,289,468)	6,799,477,849
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	49,422,210	-	6,551,940	-	55,974,150
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,452,932,007	-	203,906,891	(40,610)	1,658,121,253
อุปกรณ์สำนักงาน	291,543,238	(110,131)	34,139,082	(3,630,460)	321,910,767
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	701,623,490	(82,101,082)	51,913,485	(20,299,056)	700,424,415
อุปกรณ์อื่น	78,024,581	(790,698)	8,553,232	(205,395)	85,914,340
ยานพาหนะ	48,725,652	(822,356)	1,495,768	(873,999)	48,525,065
รวม	2,622,271,178	(83,824,267)	306,560,398	(25,049,520)	2,870,869,990
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,113,821,562				3,928,607,859
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171	-	-	-	227,393,171
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	113,799,692	-	-	(5,222,059)	108,577,633
อุปกรณ์สำนักงาน	156,404	-	-	(80,322)	76,082
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,335,642	-	-	(1,333,803)	1,839

ยานพาหนะ	4	-	-	-	-	4
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์						
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	342,684,913	-	-	(6,636,184)	-	336,048,729
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>4,456,506,475</u>					<u>4,264,656,588</u>

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62
ราคาทุน					
ที่ดิน	762,953,070	-	-	(4,340,000)	758,613,070
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	107,989,434	2,919,810	-	-	110,909,244
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,767,885,342	57,013,450	(525,905)	217,655,303	4,042,028,190
อุปกรณ์สำนักงาน	427,739,193	26,002,887	(7,794,914)	9,446,380	455,393,546
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,119,444,635	96,329,669	(44,082,457)	-	1,171,691,847
อุปกรณ์อื่น	94,488,581	8,157,117	(536,070)	1,447,955	103,557,583
ยานพาหนะ	57,986,641	15,541,756	(267,500)	-	73,260,897
งานระหว่างก่อสร้าง	<u>42,306,072</u>	<u>252,135,628</u>	<u>-</u>	<u>(273,803,337)</u>	<u>20,638,363</u>
รวม	<u>6,380,792,968</u>	<u>458,100,317</u>	<u>(53,206,846)</u>	<u>(49,593,699)</u>	<u>6,736,092,740</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	43,151,287	6,270,923	-	-	49,422,210
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,269,813,681	184,456,160	(525,905)	(811,929)	1,452,932,007
อุปกรณ์สำนักงาน	266,855,818	32,469,616	(7,782,196)	-	291,543,238
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	644,712,922	84,790,160	(27,879,592)	-	701,623,490
อุปกรณ์อื่น	69,428,516	9,096,134	(500,069)	-	78,024,581
ยานพาหนะ	<u>46,376,636</u>	<u>2,616,515</u>	<u>(267,499)</u>	<u>-</u>	<u>48,725,652</u>
รวม	<u>2,340,338,860</u>	<u>319,699,508</u>	<u>(36,955,261)</u>	<u>(811,929)</u>	<u>2,622,271,178</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>4,040,454,108</u>				<u>4,113,821,562</u>
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171	-	-	-	227,393,171
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	119,007,485	-	(5,207,793)	-	113,799,692
อุปกรณ์สำนักงาน	236,507	-	(80,103)	-	156,404
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	2,669,849	-	(1,334,207)	-	1,335,642
ยานพาหนะ	<u>4</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4</u>

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	349,307,016	-	(6,622,103)	-	342,684,913
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>4,389,761,124</u>				<u>4,456,506,475</u>

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
รากวทุน						
ที่ดิน	196,256,593	-	-	-	-	196,256,593
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	102,279,857	-	-	-	-	102,279,857
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,160,091,440	-	34,016,897	-	146,310,380	3,340,418,717
อุปกรณ์สำนักงาน	393,946,149	-	18,064,045	(3,598,686)	-	408,411,508
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	839,518,472	(188,682,729)	8,997,287	(19,863,704)	88,603,530	728,572,856
อุปกรณ์อื่น	7,227,877	-	32,100	-	-	7,259,977
ยานพาหนะ	53,990,197	(3,702,000)	319,759	(874,000)	-	49,733,956
งานระหว่างก่อสร้าง	20,638,362	-	157,641,515	(102,706)	(154,433,046)	23,744,125
รวม	4,773,948,947	(192,384,729)	219,071,603	(24,439,096)	80,480,864	4,856,677,589
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	44,510,730	-	5,584,783	-	-	50,095,513
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,237,161,800	-	167,127,343	-	-	1,404,289,143
อุปกรณ์สำนักงาน	245,123,420	-	28,701,881	(3,598,387)	-	270,226,914
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	506,027,491	(52,712,640)	40,727,297	(19,779,772)	42,253,638	516,516,014
อุปกรณ์อื่น	6,728,140	-	107,097	-	-	6,835,237
ยานพาหนะ	44,374,716	(391,159)	813,971	(873,999)	-	43,923,529
รวม	2,083,926,297	(53,103,799)	243,062,372	(24,252,158)	42,253,638	2,291,886,350
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,690,022,650					2,564,791,239
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171	-	-	-	-	227,393,171
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	113,799,692	-	-	(5,222,059)	-	108,577,633
อุปกรณ์สำนักงาน	156,404	-	-	(80,322)	-	76,082
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,335,642	-	-	(1,333,803)	-	1,839
ยานพาหนะ	4	-	-	-	-	4

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	342,684,913	-	-	(6,636,184)	-	336,048,729
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>3,032,707,563</u>					<u>2,900,839,968</u>

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62
ราคาทุน					
ที่ดิน	196,256,593	-	-	-	196,256,593
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	102,279,857	-	-	-	102,279,857
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,909,277,393	40,117,030	-	210,697,017	3,160,091,440
อุปกรณ์สำนักงาน	381,166,201	20,510,445	(7,730,497)	-	393,946,149
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	804,078,788	78,918,390	(43,478,706)	-	839,518,472
อุปกรณ์อื่น	6,942,971	284,906	-	-	7,227,877
ยานพาหนะ	48,417,102	5,573,095	-	-	53,990,197
งานระหว่างก่อสร้าง	13,699,064	217,636,315	-	(210,697,017)	20,638,362
รวม	<u>4,462,117,969</u>	<u>363,040,181</u>	<u>(51,209,203)</u>	<u>-</u>	<u>4,773,948,947</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	38,939,256	5,571,474	-	-	44,510,730
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,084,087,715	153,074,085	-	-	1,237,161,800
อุปกรณ์สำนักงาน	225,136,842	27,716,699	(7,730,121)	-	245,123,420
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	475,046,503	58,291,235	(27,310,247)	-	506,027,491
อุปกรณ์อื่น	6,557,938	170,202	-	-	6,728,140
ยานพาหนะ	42,372,979	2,001,737	-	-	44,374,716
รวม	<u>1,872,141,233</u>	<u>246,825,432</u>	<u>(35,040,368)</u>	<u>-</u>	<u>2,083,926,297</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>2,589,976,736</u>				<u>2,690,022,650</u>
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171	-	-	-	227,393,171
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	119,007,485	-	(5,207,793)	-	113,799,692
อุปกรณ์สำนักงาน	236,507	-	(80,103)	-	156,404
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	2,669,849	-	(1,334,207)	-	1,335,642

ยานพาหนะ	4	-	-	-	4
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	349,307,016	-	(6,622,103)	-	342,684,913
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,939,283,752				3,032,707,563

	บาท			
	งบการเงินรวม		การเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	281,228,920	295,747,820	239,055,496	243,355,525
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31,967,662	30,573,791	10,643,060	10,092,010
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	11,690	853,055	5,476	890,505

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวนเงิน 268.84 ล้านบาท และ 274.15 ล้านบาท เป็นจำนวนเงินที่สุทธจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 67.21 ล้านบาท และ 68.54 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมียานพาหนะและเครื่องมือแพทย์ที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าระยะยาวโดยมีราคาตามบัญชีจำนวนเงิน 289.05 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 209.56 ล้านบาท)

โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จำนองเป็นประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ยกผลประโยชน์จากการประกันภัยอาคารให้แก่ธนาคาร และมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทใช้เป็นหลักประกันเพื่อออกหนังสือค้ำประกันกับสำนักงานประกันสังคมในการรับเป็นสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนประกอบอาคารครั้งล่าสุดในเดือนธันวาคม 2558 โดยบริษัท ฟานิก แอฟเพรชด์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาที่ดินและอาคารสำนักงานและใช้มูลค่าต้นทุนเปลี่ยนแทนสุทธิ (Cost Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา อาคารโรงพยาบาล และส่วนประกอบอาคาร บริษัทและบริษัทย่อยพบว่า ราคาประเมินของสินทรัพย์ตามวิธีดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์ซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมจากการประเมินในครั้งก่อนเป็นจำนวน 240.97 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 240.97 ล้านบาท) บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีราคาสุทธิภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2558 เป็นจำนวนเงิน 192.76 ล้านบาท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	381,574,000	-	381,574,000
อาคารสำนักงาน	-	82,961,000	-	82,961,000
อาคาร โรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	643,917,000	643,917,000
รวม	-	464,535,000	643,917,000	1,108,452,000

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	381,574,000	-	381,574,000
อาคารสำนักงาน	-	73,961,000	-	73,961,000
อาคาร โรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	643,917,000	643,917,000
รวม	-	455,535,000	643,917,000	1,099,452,000

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
ราคาทุน						
ที่ดิน	-	220,088,604	2,106,361	(13,350,975)	-	208,843,990
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	69,240,095	437,094	-	-	69,677,189
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	-	52,824,374	21,915,491	-	-	74,739,865
อุปกรณ์สำนักงาน	-	1,506,997	16,855,724	-	-	18,362,721
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	295,365,174	118,030,452	-	(97,299,020)	316,096,606
อุปกรณ์อื่น	-	6,084,757	-	(4,276,458)	-	1,808,299
ยานพาหนะ	-	48,093,937	17,724,196	(8,998,748)	(743,000)	56,076,385
รวม	-	693,203,938	177,069,318	(26,626,181)	(98,042,020)	745,605,055
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ที่ดิน	-	84,803,673	17,287,340	(6,120,729)	-	95,970,284
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	37,658,497	3,420,235	-	-	41,078,732
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	-	25,109,011	4,220,317	-	-	29,329,328
อุปกรณ์สำนักงาน	-	257,700	884,072	-	-	1,141,772

เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	82,101,082	39,221,772	-	(49,287,577)	72,035,277
อุปกรณ์อื่น	-	968,883	896,217	(712,743)	-	1,152,357
ยานพาหนะ	-	19,108,996	11,541,067	(6,699,976)	(332,620)	23,617,467
รวม	-	250,007,842	77,471,020	(13,533,448)	(49,620,197)	264,325,217
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-					481,279,838

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
ราคาทุน						
ที่ดิน	-	147,705,318	49,996,961	(5,215,997)	-	192,486,282
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	69,240,095	437,094	-	-	69,677,189
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	-	52,824,374	14,356,567	-	-	67,180,941
อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	16,855,724	-	-	16,855,724
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	188,682,729	91,502,875	-	(88,603,530)	191,582,074
ยานพาหนะ	-	43,991,125	9,758,196	(8,998,748)	-	44,750,573
รวม	-	502,443,641	182,907,417	(14,214,745)	(88,603,530)	582,532,783
หัก รายจ่ายค้ำจ่ายสะสม						
ที่ดิน	-	50,510,012	22,950,818	(907,130)	-	72,553,700
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	37,658,497	3,420,235	-	-	41,078,732
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	-	25,109,011	3,502,236	-	-	28,611,247
อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	607,474	-	-	607,474
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	52,712,640	23,501,531	-	(42,253,638)	33,960,533
ยานพาหนะ	-	18,353,022	10,242,213	(6,699,976)	-	21,895,259
รวม	-	184,343,182	64,224,507	(7,607,106)	(42,253,638)	198,706,945
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-					383,825,838

บาท

2563

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะ
กิจการ

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	46,956,820	31,236,579
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30,514,200	32,987,928
กำไรจากการการยกเลิกสัญญาเช่า	1,036,594	238,209

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีระยะเวลาการเช่า 4-20 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมสำเร็จรูป	94,642,509	92,365,658	-	-	187,008,167
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(73,183,910)	(5,016,045)	-	-	(78,199,955)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	<u>21,458,599</u>				<u>108,808,212</u>
	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.61	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมสำเร็จรูป	85,801,022	8,841,487	-	-	94,642,509
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(69,294,423)	(3,889,487)	-	-	(73,183,910)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	<u>16,506,599</u>				<u>21,458,599</u>
	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมสำเร็จรูป	89,750,544	92,250,802	-	-	182,001,346
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(71,632,412)	(4,526,250)	-	-	(76,158,662)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	<u>18,118,132</u>				<u>105,842,684</u>
บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					

	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.61	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62
ราคาทุน					
โปรแกรมสำเร็จรูป	83,835,421	5,915,123	-	-	89,750,544
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(68,070,365)	(3,562,047)	-	-	(71,632,412)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	15,765,056				18,118,132
บาท					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด					
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล		851,386	2,149,582	851,386	2,149,582
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		4,164,659	1,739,905	3,674,864	1,412,465

18. สิทธิการเช่า

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงินฉบับที่ 16	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
ราคาทุน					
สิทธิการเช่า	4,500,000	(4,500,000)	-	-	-
สิทธิการมีส่วนปรับปรุงที่ดิน	64,740,095	(64,740,095)	-	-	-
อาคารบนสิทธิการเช่าที่ดิน	52,824,374	(52,824,374)	-	-	-
รวม	122,064,469	(122,064,469)	-	-	-
หัก รายจ่ายตัดจ่ายสะสม					
สิทธิการเช่า	4,499,999	(4,499,999)	-	-	-
สิทธิการมีส่วนปรับปรุงที่ดิน	33,158,498	(33,158,498)	-	-	-
อาคารบนสิทธิการเช่าที่ดิน	25,109,011	(25,109,011)	-	-	-
รวม	62,767,508	(62,767,508)	-	-	-
สิทธิการเช่า - สุทธิ	59,296,961				-

	บาท				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.61	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62
ราคาทุน					
สิทธิการเช่า	4,500,000	-	-	-	4,500,000
สิทธิการใช้ส่วนปรับปรุงที่ดิน	55,509,899	8,229,317	-	1,000,879	64,740,095
อาคารบนสิทธิการเช่าที่ดิน	51,637,596	2,187,657	-	(1,000,879)	52,824,374
รวม	111,647,495	10,416,974	-	-	122,064,469
หัก รายจ่ายตัดจ่ายสะสม					
สิทธิการเช่า	4,499,999	-	-	-	4,499,999
สิทธิการใช้ส่วนปรับปรุงที่ดิน	30,024,520	3,133,978	-	-	33,158,498
อาคารบนสิทธิการเช่าที่ดิน	22,273,856	2,835,155	-	-	25,109,011
รวม	56,798,375	5,969,133	-	-	62,767,508
สิทธิการเช่า - สุทธิ	54,849,120				59,296,961

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
รายจ่ายตัดจ่ายสำหรับปี		
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	-	5,969,133

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า (หมายเหตุ 35)

สิทธิการเช่ามีระยะเวลาการเช่า 10-20 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสิทธิการเช่า

19. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	8,280,447	5,840,108	18,465,340	16,735,443
หนี้สินภายใต้การควบคุม	(74,525,433)	(81,061,159)	(91,848,302)	(97,796,602)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การควบคุม	(66,244,986)	(75,221,051)	(73,382,962)	(81,061,159)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมและหนี้สินภายใต้การควบคุมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	ผลกระทบจาก	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 62	มาตรฐานการ	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 63
		รายงานทางการเงิน		เบ็ดเสร็จอื่น	
		กลุ่มเครื่องมือทาง			
		การเงินและ			
		ฉบับที่ 16			
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4,455,094	664,227	493,753	-	5,613,074
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18,120,457	-	1,293,558	-	19,414,015
รวม	22,575,551	664,227	1,787,311	-	25,027,089
หนี้สินภายใต้การควบคุม :					
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	68,536,983	-	1,327,237	-	67,209,746
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,137,088	3,615,373	1,581,917	-	9,939,798
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสุทธิของ					
เงินลงทุน	14,122,531	-	-	-	14,122,531
รวม	97,796,602	3,615,373	2,909,154	-	91,272,075

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,209,068	1,246,026	-	4,455,094
ความแตกต่างของค่าเช่าโดยวิธีเส้นตรงกับตามสัญญา	2,144,191	(2,144,191)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,213,856	5,389,946	516,655	18,120,457

	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	8,280,447	5,840,108	18,465,340	16,735,443
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(74,525,433)	(81,061,159)	(91,848,302)	(97,796,602)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี	(66,244,986)	(75,221,051)	(73,382,962)	(81,061,159)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	ผลกระทบจาก	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		
	ณ 31 ธ.ค. 62	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทาง การเงินและ ฉบับที่ 16	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 63
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4,455,094	664,227	493,753	-	5,613,074
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18,120,457	-	1,293,558	-	19,414,015
รวม	22,575,551	664,227	1,787,311	-	25,027,089
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :					
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	68,536,983	-	1,327,237	-	67,209,746
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,137,088	3,615,373	1,581,917	-	9,939,798
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าชุดกรรมของ					
เงินลงทุน	14,122,531	-	-	-	14,122,531
รวม	97,796,602	3,615,373	2,909,154	-	91,272,075

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,209,068	1,246,026	-	4,455,094
ความแตกต่างของค่าเช่าโดยวิธีเส้นตรงกับตามสัญญา	2,144,191	(2,144,191)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,213,856	5,389,946	516,655	18,120,457

รวม	17,567,115	4,491,781	516,655	22,575,551
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี :				
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	69,861,403	1,324,420	-	68,536,983
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16,124,204	987,116	-	15,137,088
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าชุดกรรมของเงินลงทุน	14,122,531	-	-	14,122,531
รวม	100,108,138	2,311,536	-	97,796,602

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	ผลกระทบจาก	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 62	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทาง การเงินและ ฉบับที่ 16	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 63
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี :					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4,295,435	581,435	228,767	-	5,105,637
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,440,008	-	919,695	-	13,359,703
รวม	16,735,443	581,435	1,148,462	-	18,465,340
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี :					
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	68,536,983	-	1,327,237	-	67,209,746
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,137,088	2,151,703	2,469,360	-	10,516,025
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าชุดกรรมของ					
เงินลงทุน	14,122,531	-	-	-	14,122,531
รวม	97,796,602	2,151,703	3,796,597	-	91,848,302

บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค. 61	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 62	
		เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,015,032	1,280,403	-	4,295,435
ความแตกต่างของค่าเช่าโดยวิธีเส้นตรงกับตามสัญญา	2,144,191	(2,144,191)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	8,320,996	3,652,496	466,516	12,440,008

รวม	13,480,219	2,788,708	466,516	16,735,443
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	69,861,403	1,324,420	-	68,536,983
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16,124,204	987,116	-	15,137,088
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	14,122,531	-	-	14,122,531
รวม	100,108,138	2,311,536	-	97,796,602

20. เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทยืมเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 1.78 ล้านบาท ได้นำไปวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 1.28 ล้านบาทและใช้เป็นหลักประกันการซื้อสินค้ากับเจ้าหนี้รายหนึ่งจำนวน 0.50 ล้านบาท

21. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินย่ำล่วงหน้าเพื่อซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	149,500,000	-	149,500,000
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	5,671,355	5,970,060	3,075,355	3,075,355
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย	533,084	3,004,427	-	-
รวม	6,204,439	158,474,487	3,075,355	152,575,355
หัก ค่าเผื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจ่ายเงินล่วงหน้า				
เพื่อซื้อสินทรัพย์	-	(149,500,000)	-	(149,500,000)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,204,439	8,974,487	3,075,355	3,075,355

บริษัทมีเงินย่ำล่วงหน้าเพื่อซื้อที่ดินจำนวน 149.5 ล้านบาท กับบริษัท จุลดิศ ริเวอร์ แมนชั่น จำกัด ตกลงราคาเท่ากับ 159.72 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวน 10.22 ล้านบาท กำหนดให้จ่ายเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ได้จนถึงสิ้นปี 2543 ปัจจุบันที่ดินดังกล่าวผู้ขายนำไปค้ำประกันกับธนาคารแห่งหนึ่ง ซึ่งอาจทำให้มีปัญหาในการโอนกรรมสิทธิ์หรือขอคืนเงินย่ำล่วงหน้าจากผู้ขาย และเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2545 ศาลได้พิพากษาให้บริษัท จุลดิศ ริเวอร์ แมนชั่น จำกัด ชำระเงินจำนวน 149.5 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2562 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เรียกประชุมเจ้าหนี้เพื่อไกล่เกลี่ยประนอมหนี้ต่อศาลล้มละลายกลาง ซึ่งมีเจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้จำนวน 3 ราย เป็นเจ้าหนี้มีหลักประกัน 1 รายและไม่มีหลักประกัน 2 ราย (บริษัทอยู่ในกลุ่มไม่มีหลักประกัน) โดยศาลมีคำสั่งถึงที่สุดแล้วให้เจ้าหนี้ที่มี

หลักประกันได้รับชำระหนี้จากทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดไป นอกจากทรัพย์สินหลักประกันดังกล่าวแล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่สามารถรวบรวมทรัพย์สินอื่นใดของลูกหนี้มาแบ่งชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ได้อีก จึงขอรายงานให้ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ปิดคดีตามมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 และให้เจ้าหนี้ยื่นคำร้องคัดค้านได้ ซึ่งบริษัทได้ยื่นคำร้อง ไม่คัดค้านการรายงานศาล ขอให้มีการสั่งปิดคดีได้เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อที่ดินดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นหนี้สูญในไตรมาส 2 ปี 2563

22. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	175,000,000	172,023,577	270,000,000	236,103,777
เงินกู้ยืมระยะสั้น	400,000,000	71,489,457	350,000,000	150,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,572,700,000	-	1,524,700,000	541,653,200
เงินหนังสือค้ำประกัน	158,780,000	142,488,323	86,780,000	35,837,698
รวมวงเงิน	2,306,480,000	386,001,357	2,231,480,000	963,594,675

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	170,000,000	170,000,000	220,000,000	186,103,777
เงินกู้ยืมระยะสั้น	400,000,000	71,489,457	350,000,000	150,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,023,000,000	-	975,000,000	354,130,000
เงินหนังสือค้ำประกัน	157,000,000	142,488,323	85,000,000	35,837,698
รวมวงเงิน	1,750,000,000	383,977,780	1,630,000,000	726,071,475

วงเงินสินเชื่อค้ำประกัน โดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุดของบริษัท

23. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินเบิกเกินบัญชี	2,976,423	35,667,804	-	34,333,633
เงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน	328,510,543	200,000,000	328,510,543	200,000,000
รวม	331,486,966	235,667,804	328,510,543	234,333,633

เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี (บริษัทยืมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.275-MOR ต่อปี) กลุ่มบริษัทได้จ้างนองโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการและผูถือหุ้นบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ จำนวน 6 ฉบับ มูลค่ารวม 328.51 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 - 4.25 ต่อปี ครอบคลุมชำระฉบับที่ 1 และ 2 วันที่ 15 มกราคม 2564 ฉบับที่ 3 วันที่ 22 มกราคม 2564 ฉบับที่ 4 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ฉบับที่ 5 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 และฉบับที่ 6 วันที่ 15 มีนาคม 2564 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ จำนวน 5 ฉบับ มูลค่ารวม 200 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ต่อปี ครอบคลุมชำระฉบับที่ 1 วันที่ 24 มกราคม 2563 ฉบับที่ 2 วันที่ 31 มกราคม 2563 ฉบับที่ 3 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ฉบับที่ 4 วันที่ 3 เมษายน 2563 และฉบับที่ 5 วันที่ 22 เมษายน 2563 ตามลำดับ

เงินกู้ยืมระยะสั้นค้ำประกันโดยอาคารชุดของบริษัท

24. เงินกู้ยืมระยะยาว

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	983,046,800	895,969,305	620,870,000	621,969,876
เงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	619,464,582	300,000,000	619,464,582	150,000,000
หัก ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	-	(1,875,000)	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(558,157,314)	(211,047,505)	(495,370,000)	(151,099,876)
ยอดคงเหลือไปสิ้นปี	1,044,354,068	983,046,800	744,964,582	620,870,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(301,493,952)	(218,757,315)	(223,740,000)	(154,470,000)
สุทธิ	742,860,116	764,289,485	521,224,582	466,400,000

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวฉบับหนึ่ง เพื่อปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลและจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 110 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี ตลอดอายุสัญญา โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และเริ่มชำระเงินต้นงวดแรกนับตั้งแต่วันที่ 13 นับจากวันทำสัญญา เดือนละ 1.83 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 6 ปี บริษัทได้เบิกเงินกู้เต็มจำนวนแล้ว

2. เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้เพิ่มเติม 30 ล้านบาท กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศเพื่อเป็นทุนสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมีเงื่อนไขการชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนในอัตราร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี และชำระเงินต้นเป็นงวดรายเดือนจำนวน 51 งวด งวดละ 590,000 บาท เริ่มชำระงวดแรกวันที่ 30 เมษายน 2559 และสิ้นสุดชำระงวดสุดท้ายวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

3. เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ จำนวน 220 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินค่าก่อสร้างสำหรับการขยายอาคารโรงพยาบาลหลังใหม่ โดยมีกำหนดการชำระเงินต้นเป็นงวดรายเดือนนับแต่วันที่เบิกใช้เงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป เดือนละ 2.62 ล้านบาท ภายใน 84 เดือน และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.525 ต่อปี

4. เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศจำนวน 575 ล้านบาท ใน 2 วงเงิน ดังนี้

วงเงินที่ 1 จำนวน 425 ล้านบาท เพื่อชำระหนี้คืนให้กับธนาคารพาณิชย์อีกแห่งหนึ่ง (Refinance) มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนทั้งสิ้น 84 งวดนับจากวันเบิกเงินกู้ตามสัญญาฉบับนี้ ในงวดที่ 1 ถึง 83 ให้ชำระเงินต้นคืนงวดละ 5.06 ล้านบาท และ งวดที่ 84 ให้ชำระเงินต้นส่วนที่เหลือ และดอกเบี้ยให้ครบถ้วน และให้ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในปีที่ 1 ถึง 3 อัตราร้อยละ MLR - 2.8 ต่อปี และปีที่ 4 ถึง 7 อัตราร้อยละ MLR - 2.4 ต่อปี

วงเงินที่ 2 จำนวน 150 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนทั้งสิ้น 84 งวดนับจากวันเบิกเงินกู้ตามสัญญาฉบับนี้ ในงวดที่ 1 ถึง 83 ให้ชำระเงินต้นคืนงวดละ 1.78 ล้านบาท และ งวดที่ 84 ให้ชำระเงินต้นส่วนที่เหลือ และดอกเบี้ยให้ครบถ้วน และให้ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในปีที่ 1 ถึง 3 อัตราร้อยละ MLR - 2.8 ต่อปี และปีที่ 4 ถึง 7 อัตราร้อยละ MLR - 2.4 ต่อปี

5. เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2562 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ วงเงิน 150 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้หมุนเวียนภายในกิจการ บริษัทเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 150 ล้านบาทเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.75 ต่อปีเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 3.125 ล้านบาท เริ่มงวดแรกตั้งแต่วันที่ถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และมีกำหนดชำระคืนภายใน 4 ปี

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน หนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ไม่เกิน 1.5 เท่า, อัตราส่วน DSCR (debt service coverage ratio) จำนวนไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า

6. เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศจำนวน 653 ล้านบาท จำนวน 2 วงเงิน ดังนี้

วงเงินที่ 1 จำนวน 290 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการลงทุนในการขยายธุรกิจของบริษัท โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน จำนวน 48 เดือน เป็นจำนวนเงินเดือนละเท่าๆกันของจำนวนเงินที่เบิกใช้ทั้งหมด และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.45 ต่อปี

วงเงินที่ 2 จำนวน 363 ล้านบาท เพื่อชำระคืนหนี้เงินกู้ของบริษัทที่มีอยู่กับธนาคารแห่งหนึ่งบริษัทเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 329.46 ล้านบาทเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน จำนวน 50 เดือน เป็นจำนวนเงินเดือนละเท่าๆกันของจำนวนเงินที่เบิกใช้ทั้งหมด โดยเดือนสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบส่วนต่าง (Margin) ร้อยละ 2.4 ต่อปี

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน หนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป ไม่เกิน 1.2 เท่า, อัตราส่วนทางการเงิน Interest Bearing Debt-to-Equity Ratio ปี 2563 ไม่เกินกว่า 5.0 เท่า ปี 2564-2565 ไม่เกินกว่า 4.25 เท่า นับตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป ไม่เกินกว่า 3.5 เท่า, อัตราส่วนทางการเงิน DSCR (debt service coverage ratio) นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไปไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า

บริษัทยังมีเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2559 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศสวิสเงิน 300 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง บริษัทย่อยเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 279.70 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยจะต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.525 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 3.571 ล้านบาท และชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 7 ปี นับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรก

2. เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศสวิสเงิน 120 ล้านบาท เพื่อลงทุนในการขยายกิจการ บริษัทย่อยเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 120 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยจะต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.60 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.43 ล้านบาท และชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 7 ปี นับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรก นอกจากนี้บริษัทย่อยได้ทำสัญญาทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว โดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่อัตราร้อยละ 2.60 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา Average MLR (Indicative swap MLR-1.25%)

3. เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศสวิสเงิน 150 ล้านบาท เพื่อลงทุนในการขยายกิจการ บริษัทย่อยเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 150 ล้านบาทเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือน

ที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน โดยงวดที่ 1 ถึง งวดที่ 24 เดือนละ 1.50 ล้านบาท และงวดที่ 25 ถึง งวดที่ 62 เดือนละ 3.00 ล้านบาท เริ่มชำระต้นเงินกู้ตั้งแต่เดือนที่ 13 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้เป็นต้นไปและชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 6 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำสัญญาวงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่อัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา THBFIX 6m+2.33% (ปัจจุบัน THBFIX 6m index เท่ากับ 1.3516% ณ วันที่ 30 กันยายน 2562)

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและกรรมกรของบริษัทย่อย และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน หนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ไม่เกิน 1.2 เท่า, อัตราส่วน DSCR (debt service coverage ratio) จำนวนมากกว่า 1.2 เท่า

25. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	144,145,469	81,393,256
ผลกระทบจากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ	180,896,563	130,172,185
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	325,042,032	211,565,441
เพิ่มขึ้น	162,275,657	139,974,994
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	18,537,005	13,827,560
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(14,129,327)	(6,845,848)
เงินจ่ายชำระ	(131,172,662)	(97,638,445)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	360,552,705	260,883,702
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(99,147,822)	(74,649,754)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	261,404,883	186,233,948

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	77,471,020	64,224,507
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	18,537,005	13,827,560

รวม

96,008,025

78,052,067

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าจำนวน 112.64 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 83.81 ล้านบาท) และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 38.42 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 48.47 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิจากดอกเบี้ยรูดตัดบัญชี)	11,614,939	10,825,694
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ (สุทธิจากดอกเบี้ยรูดตัดบัญชี)	132,530,530	70,567,562
รวม	144,145,469	81,393,256
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(64,663,374)	(40,856,666)
สุทธิ	79,482,095	40,536,590

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว ซึ่งเป็นสัญญาเช่าซื้อรถยนต์และสัญญาเช่าทางการเงินเครื่องมือแพทย์กับบริษัทลิซซิ่งในประเทศ 7 แห่ง จำนวน 99 สัญญา (เฉพาะกิจการ 4 แห่ง จำนวน 66 สัญญา) ระยะเวลา 48 - 60 งวด โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรูดตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	64,663,374	4,600,446	69,263,820	40,856,666	3,199,526	44,056,192
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	79,482,095	3,362,194	82,844,289	40,536,590	2,499,110	43,035,700
รวม	144,145,469	7,962,640	152,108,109	81,393,256	5,698,636	87,091,892

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	90,602,283	61,069,280	62,200,039	41,604,982
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(1,435,800)	(229,740)	(798,933)	(137,340)
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยในอดีต				
-การแก้ไขโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	19,330,483	-	13,161,968
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน	7,903,595	7,848,983	5,397,410	5,237,850
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	2,583,277	-	2,332,579
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	97,070,078	90,602,283	66,798,516	62,200,039

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนบริการในอดีต	-	19,330,483	-	13,161,968
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนการให้บริการ	6,081,561	6,131,283	4,114,910	4,055,049
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,822,034	1,717,700	1,282,500	1,182,801
รวม	7,903,595	27,179,466	5,397,410	18,399,818

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ลงราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 โดยกำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน จากปัจจุบันอัตราค่าชดเชยสูงสุดคือ 300 วัน โดยพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โดยบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562

ผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดจาก

การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราคิดลด	-	15,405,048	-	14,006,861
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราการขึ้นเงินเดือน	-	(12,821,771)	-	(11,674,282)
รวม	-	2,583,277	-	2,332,579

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
อัตราคิดลด	1.52 - 2.17	1.52 - 2.17	1.52 - 2.17	1.52 - 2.17
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00 - 6.00	5.00 - 6.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 25	0 - 25	0 - 24	0 - 24
อัตราการเสียชีวิต	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560
อัตราการทุพพลภาพ	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท			
	2563		2562	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6,370,990)	6,996,771	(6,193,437)	6,820,768
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7,700,298	(7,047,292)	7,013,268	(6,424,526)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5,450,756)	5,974,574	(4,936,848)	5,400,890

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท			
	2563		2562	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(4,575,742)	5,031,130	(4,464,106)	4,923,348
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,546,300	(5,069,199)	5,069,843	(4,636,598)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3,210,513)	3,504,298	(2,912,713)	3,173,736

27. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น บัญชีนี้ประกอบด้วย

	ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่า			
	จำนวนหุ้น จดทะเบียน (หุ้น)	จำนวนหุ้น สามัญ (หุ้น)	จำนวนหุ้น สามัญ (บาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (บาท)
วันที่ 1 มกราคม 2562	2,067,384,843	1,999,328,649	999,664,325	1,413,513,436
การออกหุ้น				
ทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering)	-	-	-	-
ทุนรองรับการใช้สิทธิ SKR-ESOPW1	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,067,384,843	1,999,328,649	999,664,325	1,413,513,436
การออกหุ้น				
ทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering)	-	-	-	-
ทุนรองรับการใช้สิทธิ SKR-ESOPW1	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,067,384,843	1,999,328,649	999,664,325	1,413,513,436

28. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ - ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ครั้งที่ 40 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการ และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“ESOP”) โดยเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิจดทะเบียนและไม่สามารถโอนให้บุคคลอื่นได้ ไม่มีราคาเสนอขายและมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย โดยให้เสนอขายภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้มีการใช้สิทธิเพียงครั้งเดียวเมื่อใบสำคัญแสดงสิทธิครบกำหนด

อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญและราคาการใช้สิทธิมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	วันที่ออกและเสนอขาย	วันที่ให้ใช้สิทธิ	จำนวนที่ออก หน่วย	ราคาการใช้สิทธิ บาท/หน่วย	อัตราการใช้สิทธิ หน่วย/หุ้น
SKR-ESOPW1	9 พฤศจิกายน 2561	8 พฤศจิกายน 2564	65,000,000	4.75 (มูลค่าที่ตราไว้ 0.50)	1.000

สิทธิที่จะซื้อหุ้นมีมูลค่ายุติธรรมซึ่งประมาณโดยใช้วิธีการคำนวณแบบจำลองทางการเงิน Black-Scholes ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ประกอบด้วยสมมติฐานดังต่อไปนี้

สมมติฐานการประเมินมูลค่า	SKR-ESOPW1	ที่มาของสมมติฐาน
มูลค่าหุ้น (บาทต่อหุ้น)	3.84	ราคาซื้อขายถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นย้อนหลัง 15 วันทำการ
ค่าความผันผวน (ร้อยละ)	13.48	ราคาซื้อขายถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นย้อนหลัง 3 ปี
ความคาดหวังอัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	1.29	ค่าเฉลี่ย 4 ไตรมาสย้อนหลัง
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง (ร้อยละ)	2.11	ค่าเฉลี่ย zero coupon yield ย้อนหลัง 3 ปี
อัตราการใช้สิทธิ (ร้อยละ)	74 - 100	อัตราการหมุนเวียนพนักงานปี 2560

จากสมมติฐานข้างต้น ไบสำคัญสิทธิมีมูลค่าเท่ากับ 0.11 บาทต่อหน่วย โดยบริษัทออกไบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นจำนวน 65 ล้านหน่วย ที่ปรึกษาทางการเงินได้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการใช้สิทธิเพื่อซื้อหุ้นของบริษัทตลอดระยะเวลาการให้สิทธิ 3 ปี พบว่ามูลค่าไบสำคัญสิทธิเพื่อซื้อหุ้น มีมูลค่าอยู่ระหว่าง 5.29 ล้านบาท ถึง 7.15 ล้านบาท บริษัทคาดว่าจะมีผู้มาใช้สิทธิครบร้อยละ 100 ดังนั้นไบสำคัญแสดงสิทธิจึงมีมูลค่าเท่ากับ 7.15 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ 2562 บริษัทได้รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับไบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะบริษัท และบันทึกส่วนของผู้อถือหุ้นรวมและส่วนของผู้อถือหุ้นเฉพาะบริษัท เป็นจำนวนเงิน 2,383,333 บาท และ 2,383,333 บาท ตามลำดับ

29. การรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

30. เงินปันผลจ่าย

ปี 2563

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,000 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 139.95 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 รวมถึงมีการอนุมัติให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 10.38 ล้านบาท

ปี 2562

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ครั้งที่ 41 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,000 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 139.95 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 รวมถึงมีการอนุมัติให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 10.66 ล้านบาท

31. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าเช่าเวชภัณฑ์และวัสดุทั่วไป	678,204,252	650,913,924	545,598,339	533,501,054
วัสดุบริโภคและวัสดุประกอบอาหาร	31,545,208	36,949,975	-	-
ค่าเสื่อมราคาและสิทธิการเช่าตัดจ่าย	398,632,496	327,669,663	319,042,317	263,028,424
ค่าวิชาชีพแพทย์	778,083,713	738,593,897	601,729,665	582,863,236
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,083,158,589	1,305,681,095	790,707,318	849,812,747

32. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

32.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	54,535,115	66,391,014	43,544,881	52,348,504
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(4,696,465)	(6,803,317)	(4,945,059)	(5,100,244)
รวม	49,838,650	59,587,697	38,599,822	47,248,260
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(516,655)	-	(466,516)
	-	(516,655)	-	(466,516)

นอกจากนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทได้โอนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 1.32 ล้านบาท และ 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ จากกำไรสะสมกลับไปยังส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ โดยจำนวนดังกล่าวมาจากผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากต้นทุนของสินทรัพย์ถาวร

32.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	400,542,829	303,933,583	360,455,906	254,930,489
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	80,108,566	60,786,716	72,091,181	50,986,098
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	5,059,665	3,401,472	1,430,416	654,202
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(5,429,581)	(6,744,676)	(5,021,775)	(6,536,225)
ค่าเผื่อความเสียหายจากเงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอตัดบัญชีในปีก่อนแต่นำมาใช้ลดภาษีในปีปัจจุบัน	(29,900,000)	-	(29,900,000)	-

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง ฐานภาษีที่ไม่สามารถนำไปปรับปรุงย้อนหลังได้	-	2,144,185	-	2,144,185
รวมรายการกระทบยอด	(30,269,916)	(1,199,019)	(33,491,359)	(3,737,838)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49,838,650	59,587,697	38,599,822	47,248,260

32.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	400,542,829		303,933,583	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	80,108,566	20	60,786,716	20
รายการกระทบยอด	(30,269,916)	(8)	(1,199,019)	(1)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	49,838,650	12	59,587,697	19

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	360,455,906		254,930,489	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	72,091,181	20	50,986,098	20
รายการกระทบยอด	(33,491,359)	(9)	(3,737,838)	(1)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	38,599,822	11	47,248,260	19

33. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	349,677,906	242,961,763	321,856,084	207,682,229
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,999,328,649	1,999,328,649	1,999,328,649	1,999,328,649
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.17	0.12	0.16	0.10

34. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการสถานพยาบาลในลักษณะโรงพยาบาลเอกชนและโรงพยาบาลในเครือประกันสังคมและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

35. ภาระผูกพัน

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสินทรัพย์และสัญญาบริการที่มีอายุของสัญญาประมาณ 1 ถึง 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	9,546,813	8,338,890
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,983,124	1,296,879
มากกว่า 5 ปี	-	-
	<u>11,529,937</u>	<u>9,635,769</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าระยะยาว ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภท	ระยะเวลา	งบการเงินรวม			
		จำนวนค่าเช่าที่ต้องจ่ายในอนาคต (บาท)			
		ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
1. ค่าเช่าที่ดินด้านข้างโรงพยาบาลศิริรินทร์					
(1 สัญญา)	01 ก.ย. 51 - 31 ส.ค. 71	3,246,000	18,047,760	10,733,440	32,027,200
(1 สัญญา)	01 มี.ค. 56 - 28 ก.พ. 71	5,680,000	30,974,000	13,636,000	50,290,000
- บริษัทย่อย (4 สัญญา)	22 พ.ค. 58 - 21 พ.ย. 71	7,453,760	32,236,960	16,190,080	55,880,800
2. ค่าเช่าที่ดินด้านหน้าโรงพยาบาลศิริรินทร์					
- บริษัทย่อย (1 สัญญา)	08 เม.ย. 57 - 07 เม.ย. 72	5,523,600	27,618,000	17,651,700	50,793,300

3. ค่าเช่าที่ดินด้านหลังโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่

- บริษัทย่อย (1 สัญญา)	10 ก.พ. 62 - 10 ก.พ. 64	316,404	-	-	316,404
- บริษัทย่อย (2 สัญญา)	13 ก.พ. 62 - 12 ก.พ. 65	114,000	120,000	-	234,000
- บริษัทย่อย (1 สัญญา)	04 เม.ย. 62 - 03 เม.ย. 65	168,000	168,000	-	336,000
- บริษัทย่อย (1 สัญญา)	01 พ.ย. 62 - 31 ต.ค. 65	480,000	480,000	-	960,000
		<u>22,981,764</u>	<u>109,644,720</u>	<u>58,211,220</u>	<u>190,837,704</u>

ประเภท	ระยะเวลา	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		จำนวนค่าเช่าที่จะต้องจ่ายในอนาคต (บาท)			
		ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
1. ค่าเช่าที่ดินด้านข้างโรงพยาบาลศิริรินทร์					
(1 สัญญา)	01 ก.ย. 51 - 31 ส.ค. 71	3,246,000	18,047,760	10,733,440	32,027,200
(1 สัญญา)	01 มี.ค. 56 - 28 ก.พ. 71	5,680,000	30,974,000	13,636,000	50,290,000
2. ค่าเช่าที่ดินด้านหน้าโรงพยาบาลศิริรินทร์					
(เช่าช่วงกับบริษัทย่อย)					
(1 สัญญา)	01 ม.ค. 62 - 31 ธ.ค. 64	10,200,000	10,200,000	-	20,400,000
		<u>19,126,000</u>	<u>59,221,760</u>	<u>24,369,440</u>	<u>102,717,200</u>

35.2 ภาระผูกพันตามสัญญาก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารและระบบต่างๆเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 39.01 ล้านบาทและ 20.64 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวน 9.06 ล้านบาทและ 20.64 ล้านบาท) ตามลำดับ

36. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแทนบริษัทเป็นจำนวนเงิน 16.29 ล้านบาท และ 50.94 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวน 14.51 ล้านบาท และ 49.16 ล้านบาท) ตามลำดับ ค้ำประกันโดยโฉนดที่ดิน และอาคารชุดของบริษัท

37. คดีฟ้องร้อง

บริษัทถูกคนไข้ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องประมาณ 24.16 ล้านบาท คดีดังกล่าวบริษัทได้ไกล่เกลี่ยกับผู้ป่วยได้ โดยผู้ป่วยยินยอมถอนฟ้องและบริษัทตกลงจ่ายค่ามนุษยธรรมให้กับผู้ป่วยจำนวน 0.85 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าความเสียหายไว้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

38. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การได้มา ซึ่งบริษัทย่อย	ณ วันที่
	1 มกราคม			การแปลงค่า งบการเงิน	31 ธันวาคม
	2563				2563
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	235,667,804	95,819,162	-	-	331,486,966
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	983,046,800	61,307,268	-	-	1,044,354,068
หนี้สินตามสัญญาเช่า	144,145,469	(112,635,657)	329,042,893	-	360,552,705
รวม	1,362,860,073	44,490,773	329,042,893	-	1,736,393,739
บาท					
งบการเงินรวม					

ยอดคงเหลือ ณ วันที่	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		เพิ่มขึ้น	การได้มา ซึ่งบริษัทย่อย	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	
1 มกราคม					31 ธันวาคม
2562					2562
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	100,243,782	135,424,022	-	-	235,667,804
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	895,969,305	87,077,495	-	-	983,046,800
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	182,339,713	(71,795,072)	33,600,828	-	144,145,469
รวม	1,178,552,800	150,706,445	33,600,828	-	1,362,860,073

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	
1 มกราคม				31 ธันวาคม
2563				2563
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	234,333,633	94,176,910	-	328,510,543
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	620,870,000	124,094,582	-	744,964,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81,393,256	(83,810,885)	263,301,331	260,883,702
รวม	936,596,889	134,460,607	263,301,331	1,334,358,827

บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก การแปลงค่า	
1 มกราคม				31 ธันวาคม

	2562		งบการเงิน	2562
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,243,782	134,089,851	-	234,333,633
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	621,969,876	(1,099,876)	-	620,870,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	105,289,625	(48,946,369)	25,050,000	81,393,256
รวม	827,503,283	84,043,606	25,050,000	936,596,889

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

39. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

39.1 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

39.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งก่อให้เกิดต้นทุนการกู้ยืมที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

บาท							
งบการเงินรวม							
2563				2562			
มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
ปรับขึ้นลงตาม	คงที่			ปรับขึ้นลงตาม	คงที่		
อัตราตลาด				อัตราตลาด			

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	204,713,672	140,171,210	18,862,067	363,746,949	164,639,574	20,000,000	13,496,946	198,136,520
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	-	1,004	-	1,004
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	435,623,092	435,623,092	-	-	390,083,564	390,083,564
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	2,976,423	328,510,543	-	331,486,966	35,667,804	200,000,000	-	235,667,804
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	443,352,087	443,352,087	-	-	404,789,430	404,789,430
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,044,354,068	-	1,044,354,068	-	983,046,800	-	983,046,800
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	360,552,705	-	360,552,705	-	144,145,469	-	144,145,469

บาท

2563

งบการเงินรวม

ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	140,171,210	-	-	-	140,171,210	0.25 - 1.20
--------------------------------	---	-------------	---	---	---	-------------	-------------

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	328,510,543	-	-	-	328,510,543	3.75 - 4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	301,493,952	742,860,116	-	-	1,044,354,068	2.45 - 5.525
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	99,147,822	216,310,900	45,093,983	-	360,552,705	4.80 - 8.38

บาท

2562

งบการเงินรวม

ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	20,000,000	-	-	-	20,000,000	1.55
เงินลงทุนชั่วคราว	-	1,004	-	-	-	1,004	0.90 - 1.00

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	200,000,000	-	-	-	200,000,000	4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	218,757,315	764,289,485	-	-	983,046,800	3.85 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	-	64,663,374	79,482,095	-	-	144,145,469	5.18 - 7.62

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2563	2562
------	------

	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	192,489,290	100,001,009	16,343,159	308,833,458	27,671,608	-	9,638,144	37,309,752
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	-	1,004	-	1,004
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	308,384,762	308,384,762	-	-	304,573,630	304,573,630
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	328,510,543	-	328,510,543	34,333,633	200,000,000	-	234,333,633
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	345,764,458	345,764,458	-	-	312,804,685	312,804,685
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	744,964,582	-	744,964,582	-	620,870,000	-	620,870,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	260,883,702	-	260,883,702	-	81,393,256	-	81,393,256

บาท

2563

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	100,001,00	-	-	-	100,001,009	
		9					1.15 - 1.20
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	328,510,54	-	-	-	328,510,543	3.75 - 4.25
		3					
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	223,740,00	521,224,58	-	-	744,964,582	2.45 - 5.525
		0	2	-			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-		169,862,85	16,371,097	-	260,883,702	4.80 - 5.20
		74,649,754	1				

บาท

2562							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินลงทุนชั่วคราว	-	1,004	-	-	-	1,004	0.90 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	200,000,00	-	-	-		
		0				200,000,000	4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	154,470,00	466,400,00	-	-		
		0	0	-		620,870,000	3.85 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	-	40,856,666	40,536,590	-	-	81,393,256	5.18 - 7.62

39.3 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกหนี้การค้ำหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า การกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ การเรียกเก็บเงินมัดจำบางส่วนหรือเรียกหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนไว้แล้ว

39.4 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

39.5 มูลค่ายุติธรรม

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

40. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.59 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 0.51 : 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.47 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 0.38 : 1)

41. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่เคย รายงานไว้	ตามที่ได้จัด ประเภทใหม่	ตามที่เคย รายงานไว้	ตามที่ได้จัด ประเภทใหม่
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>				
ลูกหนี้การค้า	324,782,673	-	249,642,052	-
ลูกหนี้อื่น	65,300,891	-	54,931,578	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	390,083,564	-	304,573,630
เจ้าหนี้การค้า	163,256,206	-	126,206,199	-
เจ้าหนี้อื่น	241,533,224	-	186,598,486	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	404,789,430	-	312,804,685

42. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 กรรมการของบริษัทได้อนุมัติเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2563 ทั้งหมดจำนวน 2,000 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 159.95 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 รวมถึงมีการอนุมัติให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 16.09 ล้านบาท

43. วันที่อนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2020

ASSETS

		Baht			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
			(Reclassified		(Reclassified
Note			Note 41)		Note 41)
Current assets					
Cash and cash equivalents	8	363,746,949	198,136,520	308,833,458	37,309,752
Short-term investments in fixed deposit		-	1,004	-	1,004
Trade and other current receivables	9	435,623,092	390,083,564	308,384,762	304,573,630
Accrued income	10	269,947,557	186,543,997	227,797,992	177,871,722
Inventories	11	151,274,291	124,420,015	121,751,270	94,289,158
Other current assets		8,779,894	2,898,686	8,548,189	2,773,317
Total current assets		1,229,371,783	902,083,786	975,315,671	616,818,583
Non-current assets					
Investment in subsidiaries	12	-	-	1,392,744,103	1,392,744,103
Investments in related company	13	-	-	-	-
Long-term loans to subsidiary company	7	-	-	-	33,014,097
Investment property	14	42,886,066	70,855,055	12,812,173	5,282,511
Property, plant and equipment	15	4,264,656,588	4,456,506,475	2,900,839,968	3,032,707,563
Right-of-use assets	16	481,279,838	-	383,825,838	-
Intangible assets	17	108,808,212	21,458,599	105,842,684	18,118,132
Leasehold right	18	-	59,296,961	-	59,296,961
Goodwill	12	326,167,591	326,167,591	-	-
Deffered tax assets	19	8,280,447	5,840,108	-	-
Fixed deposit pledged as collateral	20	2,040,068	2,032,034	-	-
Other non-current assets	21	6,204,439	8,974,487	3,075,355	3,075,355
Total non-current assets		5,240,323,249	4,951,131,310	4,799,140,121	4,544,238,722
Total assets		6,469,695,032	5,853,215,096	5,774,455,792	5,161,057,305

Notes to financial statement form an integral part of these statement.

SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2020

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

		Baht			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
			(Reclassified		(Reclassified
Note			Note 41)		Note 41)
Current liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans					
from financial institutions	23	331,486,966	235,667,804	328,510,543	234,333,633
Trade and other current payables		443,352,087	404,789,430	345,764,458	312,804,685
Current portion of long-term liabilities	24	301,493,952	218,757,315	223,740,000	154,470,000
Current portion of lease liabilities	25	99,147,822	64,663,374	74,649,754	40,856,666
Corporate income tax payable		15,149,287	12,002,912	13,436,568	9,484,033
Accrued dividend		4,978,968	5,678,189	4,978,968	5,678,189
Other current liabilities		6,480,406	9,072,299	4,817,491	5,964,779
Total current liabilities		1,202,089,488	950,631,323	995,897,782	763,591,985
Non-current liabilities					
Long-term borrowing	24	742,860,116	764,289,485	521,224,582	466,400,000
Lease liabilities	25	261,404,883	79,482,095	186,233,948	40,536,590
Deferred tax liabilities	19	74,525,433	81,061,159	73,382,962	81,061,159
Non-current provisions for employee benefit	26	97,070,078	90,602,283	66,798,516	62,200,039
Other non-current liabilities		1,231,500	1,081,500	-	-
Total non-current liabilities		1,177,092,010	1,016,516,522	847,640,008	650,197,788
Total liabilities		2,379,181,498	1,967,147,845	1,843,537,790	1,413,789,773

Notes to financial statement form an integral part of these statement.

SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
AS AT DECEMBER 31, 2020

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)

		Baht			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
			(Reclassified		(Reclassified
Note			Note 41)		Note 41)
Shareholders' equity					
Share capital	27				
Authorized share capital					
2,067,384,843 ordinary shares of Baht 0.50 each		1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422
Issued and paid-up share capital					
1,999,328,649 ordinary shares of Baht 0.50 each		999,664,325	999,664,325	999,664,325	999,664,325
Share premium on ordinary shares	27	1,413,513,436	1,413,513,436	1,413,513,436	1,413,513,436
Surpluses on capital reduction		7,107,485	7,107,485	7,107,485	7,107,485
Share premium on treasury shares		105,081,744	105,081,744	105,081,744	105,081,744
Warrants	28	5,112,739	2,729,406	5,112,739	2,729,406
Retained earnings					
-Appropriated					
Statutory reserve	29	88,091,711	77,707,600	88,091,711	77,707,600
-Unappropriated		1,160,282,107	964,302,645	1,043,507,579	867,315,605
Change in the interest in the subsidiary that do not result in a loss of control	12	(6,480,304)	(6,480,304)	-	-
Unrealized increment per assets appraisal	15	268,838,983	274,147,931	268,838,983	274,147,931
Total equity attributable to owners of the parent		4,041,212,226	3,837,774,268	3,930,918,002	3,747,267,532
Non-controlling interest	12	49,301,308	48,292,983	-	-
Total shareholder's equity		4,090,513,534	3,886,067,251	3,930,918,002	3,747,267,532
Total liabilities and shareholders' equity		6,469,695,032	5,853,215,096	5,774,455,792	5,161,057,305

Notes to financial statement form an intergral part of these statement.

SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

	Note	Baht			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Revenues					
Medical service revenues		3,840,772,693	3,661,805,833	3,000,698,828	2,879,602,051
Food and beverage revenues		34,094,451	41,616,139	-	-
Other income	7	32,731,325	40,189,521	17,465,903	22,867,831
Total revenues		3,907,598,469	3,743,611,493	3,018,164,731	2,902,469,882
Expenses					
Cost of medical services		2,717,489,487	2,644,771,465	2,110,558,732	2,084,174,928
Cost of food and beverage		22,367,083	26,288,117	-	-
Administrative expenses	7	693,681,993	710,292,221	495,355,665	522,438,235
Total expenses		3,433,538,563	3,381,351,803	2,605,914,397	2,606,613,163
Profit from operating activities		474,059,906	362,259,690	412,250,334	295,856,719
Financial cost	7	73,517,077	58,326,107	51,794,428	40,926,230
Profit before income tax expense		400,542,829	303,933,583	360,455,906	254,930,489
Tax expense	32	49,838,650	59,587,697	38,599,822	47,248,260
Profit for the year		350,704,179	244,345,886	321,856,084	207,682,229
Other comprehensive income					
Components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss :					
Gain (losses) on re-measurements of defined benefit plans	26	-	(2,583,277)	-	(2,332,579)
Income tax relating to components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss	32.1	-	516,655	-	466,516
Total components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss		-	(2,066,622)	-	(1,866,063)
Other comprehensive income for the year, net of income tax		-	(2,066,622)	-	(1,866,063)
Total comprehensive income for the year		350,704,179	242,279,264	321,856,084	205,816,166
Profit attributable to					
Owners of the parent		349,677,906	242,961,763	321,856,084	207,682,229
Non-controlling interest		1,026,273	1,384,123	-	-
		350,704,179	244,345,886	321,856,084	207,682,229
Total comprehensive income attributable to					
Owners of the parent		349,677,906	240,901,517	321,856,084	205,816,166
Non-controlling interest		1,026,273	1,377,747	-	-
		350,704,179	242,279,264	321,856,084	205,816,166
Earnings per share	33				
Basic earning per share					
Attributable to owners of the parent		0.17	0.12	0.16	0.10

SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

Baht

Consolidated financial statements												
Note	Equity attributable to owners of the parent											
	Issued and paid share capital	Share premium on ordinary shares	Share premium on Treasury shares	Warrants	Retained earnings		Difference from change in shareholding proportion in subsidiary	Unrealized increment per assets appraisal-net	Total equity attributable to owners of the parent	Non-controlling interest	Total shareholders' equity	
					Capital reduction	Surpluses on						
												Appropriated
						Lagal reserve						
Ending balance, as at December 31, 2018	999,664,325	#####	7,107,485	105,081,744	346,073	67,045,366	868,718,685	(6,480,304)	279,445,613	3,734,442,423	46,915,236	3,781,357,659
Warrants	-	-	-	-	2,383,333	-	-	-	-	2,383,333	-	2,383,333
Appropriated statutory reserve	-	-	-	-	-	10,662,234	(10,662,234)	-	-	-	-	-
Dividend paid	-	-	-	-	-	-	(139,953,005)	-	-	(139,953,005)	-	(139,953,005)
Unrealized increment per assets appraisal transferred to retained earning	-	-	-	-	-	-	5,297,682	-	(5,297,682)	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	-	240,901,517	-	-	240,901,517	1,377,747	242,279,264
Ending balance, as at December 31, 2019	999,664,325	#####	7,107,485	105,081,744	2,729,406	77,707,600	964,302,645	(6,480,304)	274,147,931	3,837,774,268	48,292,983	3,886,067,251
The effects of changes in accounting policies	-	-	-	-	-	-	(8,670,275)	-	-	(8,670,275)	(17,948)	(8,688,223)
Beginning balance, 2020 as restated	999,664,325	#####	7,107,485	105,081,744	2,729,406	77,707,600	955,632,370	(6,480,304)	274,147,931	3,829,103,993	48,275,035	3,877,379,028
Warrants	-	-	-	-	2,383,333	-	-	-	-	2,383,333	-	2,383,333
Appropriated statutory reserve	-	-	-	-	-	10,384,111	(10,384,111)	-	-	-	-	-
Dividend paid	-	-	-	-	-	-	(139,953,006)	-	-	(139,953,006)	-	(139,953,006)
Unrealized increment per assets appraisal transferred to retained earning	-	-	-	-	-	-	5,308,948	-	(5,308,948)	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	-	349,677,906	-	-	349,677,906	1,026,273	350,704,179
Ending balance, as at December 31, 2020	999,664,325	#####	7,107,485	105,081,744	5,112,739	88,091,711	1,160,282,107	(6,480,304)	268,838,983	4,041,212,226	49,301,308	4,090,513,534

Notes to financial statement form an integral part of these statement.

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

Notes to financial statement form an integral part of these statement.

SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<u>Cash flows from operating activities</u>				
Profit for the year	350,704,179	244,345,886	321,856,084	207,682,229
Items to reconcile profit for the year to net cash flows from operating activities				
Depreciation and amortized expense	398,632,496	341,396,106	319,042,317	263,028,589
Write-off withholding tax	2,587,930	-	-	-
Bad debt and doubtful accounts (reverse)	6,530,305	6,230,128	5,205,370	6,402,018
(Gain) loss on sale of fixed assets	11,690	(853,055)	(5,476)	(890,505)
(Gain) loss on contract cancellation	(1,036,594)	-	(238,209)	-
Expense for warrants	2,383,333	2,383,333	2,383,333	2,383,333
Interest income	(632,236)	(694,362)	(478,486)	(2,135,722)
Interest expense	73,517,077	58,326,107	51,794,428	40,926,230
Employee benefits expense	7,903,595	27,179,466	5,397,410	18,399,818
Income tax expense	49,838,650	59,587,697	38,599,822	47,248,260
Profit from operations before changes in operating assets and liabilities	890,440,425	737,901,306	743,556,593	583,044,250
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other current receivables	(59,024,455)	(98,614,526)	(11,981,656)	(91,816,563)
Accrued income	(83,403,560)	(26,332,481)	(49,926,270)	(17,660,206)
Inventories	(26,854,276)	(15,866,918)	(27,462,112)	(11,988,837)
Other current assets	(5,766,090)	(383,555)	(5,774,872)	(353,127)
Other non-current assets	298,705	(597,700)	-	(60,000)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other current payables	56,925,105	33,058,783	43,234,765	22,077,046
Unearned revenue	-	(30,000,000)	-	(30,000,000)
Other current liabilities	(2,591,893)	2,273,437	(1,147,288)	611,214
Employee benefits obligation	(1,435,800)	(229,740)	(798,933)	(137,340)
Other non-current liabilities	150,000	110,000	-	-
Cash received from operation	768,738,161	601,318,606	689,700,227	453,716,437
Cash paid for income tax	(51,620,446)	(66,022,426)	(39,592,346)	(53,944,463)
Net cash provided by operating activities	717,117,715	535,296,180	650,107,881	399,771,974

Notes to financial statement form an integral part of these statement.

SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENT OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<u>Cash flows from investing activities</u>				
(Increase) decrease in short-term investment in fixed deposit	1,004	473,790	1,004	473,790
Cash paid for long-term loans to subsidiary	-	-	-	(13,999,741)
Cash receive from long-term loans to subsidiary	-	-	4,875,336	9,966,608
Cash paid for property, plant and equipment	(275,608,988)	(431,808,082)	(219,071,603)	(337,990,181)
Cash paid for land improvement - leasehold right	(14,793,661)	(10,416,974)	(14,793,661)	(10,416,974)
Cash paid for intangible assets	(92,365,658)	(8,841,487)	(92,250,802)	(5,915,123)
Cash received from sale of fixed assets	228,259	17,104,641	192,414	17,059,340
(Increase) decrease in fixed deposit pledged as collateral	(8,034)	(17,010)	-	-
Cash received for interest income	554,227	690,355	421,773	2,135,722
Net cash used in investing activities	(381,992,851)	(432,814,767)	(320,625,539)	(338,686,559)
<u>Cash flows from financing activities</u>				
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans				
from financial institutions	95,819,162	135,424,022	94,176,910	134,089,851
Cash receive from long-term loans from financial institutions	619,464,582	298,125,000	619,464,582	150,000,000
Cash paid for long-term loans from financial institutions	(558,157,314)	(211,047,505)	(495,370,000)	(151,099,876)
Cash paid for liabilities under lease liabilities	(112,635,657)	(71,795,072)	(83,810,885)	(48,946,369)
Cash paid for interest expenses	(73,352,981)	(58,525,603)	(51,767,016)	(41,070,703)
Cash paid for dividend	(140,652,227)	(137,866,798)	(140,652,227)	(137,866,798)
Net cash used in financing activities	(169,514,435)	(45,685,956)	(57,958,636)	(94,893,895)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	165,610,429	56,795,457	271,523,706	(33,808,480)
Cash and cash equivalents - at beginning of the year	198,136,520	141,341,063	37,309,752	71,118,232
Cash and cash equivalents - at ending of the year	363,746,949	198,136,520	308,833,458	37,309,752

Supplemental disclosures of cash flow information

During the period, the Company acquired fixed assets by mean of
liabilities under long-term agreement

123,855,875	33,600,828	91,502,875	25,050,000
-------------	------------	------------	------------

Notes to financial statement form an integral part of these statement.

SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENT

DECEMBER 31, 2020

1. GENERAL INFORMATION**(a) Legal status**

The Company has registered to be a limited public company under the Limited Public Company Act B.E. 2535 with the Ministry of Commerce on November 10, 1994.

(b) Address, nature of business and number of employees of Company and its subsidiaries.

Name	Location	Main business	Number of employees (person)	
		activities	2020	2019
Sikarin Public Company Limited		General hospital		
Sikarin Public Company Limited consisted of				
1. Sikarin Hospital	976 Lasal Road	355 beds	1,432	1,524
	South Bangna Bangkok, 10260	(Operate 258 beds)		
2. Rattarin Hospital	999/23-29 Sukhumvit Road	100 beds	227	224
(On October 28, 2020,	Bangpu Mai Samutprakam, 10280	(Operate 100 beds)		
Rattarin Hospital has				
Registered to change the				
hospital name to Sikarin				
Samut Prakan Hospital)				
3. Sikarin Hatyai Hospital	169 Nipatsongkhroa 1 Road,	350 beds	899	820
	Hat Yai, Songkhla, 90110	(Operate 200 beds)		

2. BASIS OF PREPARATION**2.1 Basis for the preparation of financial statements**

The financial statements have been prepared in accordance with the accounting standards prescribed by Thai Accounts Act enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547 by complying with the financial reporting standards. The presentation of the financial statements has been made in compliance with the Notification of the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, re: the financial statements presentation for public limited company, issued under the accounting Act B.E. 2543.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from such financial statements in Thai language.

2.2 Basis for the preparation of consolidated financial statements

2.2.1 The consolidated financial statements have included the financial statements of Sikarin Public Company Limited and its subsidiaries as follows;

Company name	Type of business	Percentage of holding (% of share capital)		Head office location
		2020	2019	
S K R Management Co.,Ltd.	Rental spaces management and sale food and beverage	99.99	99.99	Bangkok
Sikarin Hatyai Hospital Co.,Ltd.	Hospital	95.91	95.91	Songkhla

2.2.2 The Company record investment in subsidiary by purchase method.

2.2.3 Accounting policy for subsidiary companies will utilize the same policy as Sikarin Public Company Limited.

2.2.4 Outstanding balances and significant transactions between the Company and its subsidiaries have been eliminated from the consolidated financial statements.

2.2.5 Non - controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held the company and are presented separately from the portion of owners of the parent.

2.2.6 The difference between net consideration paid or received from the change in shareholding proportion in the Company's subsidiaries and equity of the non-controlling interest of the subsidiaries at the net book value of the subsidiary as at the change date is presented in the consolidated statement of changes in shareholder's equity under the caption "Change in the interest in the subsidiary that do not result in a loss of control."

3. THE NEW AND REVISED ACCOUNTING STANDARDS ARE EFFECTIVE IN THE CURRENT YEAR

During the year, the Company and its subsidiaries have adopted the revised and new financial reporting standards, interpretations and the accounting guidance, which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. Except, the new standard involves changes to key principles, as summarized below.

Financial reporting standards related to financial instruments:

A set of TFRSs related to financial instruments, which consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial Reporting Standard:

TFRS 7 Financial Instruments: Disclosures

TFRS 9 Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32 Financial Instruments: Presentation

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC 19 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortized cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

TFRS 16 Leases

TFRS 16 Leases supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognize assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases using similar principles to those used under TAS 17.

January 1, 2020, the Company and its subsidiaries have adopted TFRSs related to financial instruments and TFRS 16 in its financial statements by applying modified retrospective approach. The impact from the first-time adoption has been disclosed in Note 5 to the financial statements.

4. FINANCIAL REPORTING STANDARDS THAT WILL BECOME EFFECTIVE IN THE FUTURE

During the year, the Federation of Accounting Professions issued a notification of the Federation of Accounting Professions and published in the Government Gazette for the conceptual framework of financial reporting (new) and several revised financial reporting standards from the year 2019 by becomes effective for the accounting period beginning on or after January 1, 2021 onwards. Which such adjustments are improve/revise principles the financial reporting is as follows:

Adjustment is reference to the conceptual framework in the financial reporting standards

Several financial reporting standards are reference to “IASB’s Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements.” The adjustment of reference project on the conceptual framework in the financial reporting standards has updated reference or partial reference adjustment and other to describe clearly whether each document is reference to “the conceptual framework” of which year.

Conceptual Framework for Financial Reporting

The conceptual framework for financial reporting consisted of revised definitions of assets and liabilities. Criteria for recognition assets and liabilities in the financial statements. It also includes the following new principles and guidance:

1. Measurement, including factors that must be considered in selecting the valuation criteria
2. Presentation and disclosure which includes when the income and expenses are classified into other comprehensive income.
3. Reporting entities
4. When the assets and liabilities derecognition from the financial statements

In addition, this Conceptual Framework for Financial Reporting clearly clarifies management’s stewardship of the entity’s economic resources, prudence, and measurement uncertainty of financial information.

Definition of Business

Business definition revised in the financial reporting standard No. 3 “Business Combination” describes more clearly on definition of business. The objective is for the business to establish that such transaction has to be recorded as “business combination” or “purchase of assets” or not. Adjustments are as follows:

1. Describe clearly on the consideration of “business”, activity group and acquired assets must include input data factor, key process that at least combined will significantly generate outputs.
2. Eliminate the assessment that the market partner can substitute input factor or missing process and generate further outputs from the standards.
3. Add practice guide and example to support understanding and help the company assess whether the key process is acquired.
4. Narrow down the definition of business and definition of outputs by placing interest in the product and service provided to the customer and eliminate the reference on ability to reduce cost from the standards.
5. Add the intention test as an alternative which allows to make assessment easily whether the activity group and acquired assets are business or not.

Definition of significance

The definition of significance resulted in revising the accounting standard No.1 “Presentation of Financial Statements, Presentation of Financial Statements and Accounting Standards No.8 - Accounting Policy, Change of Accounting Estimates and Error and the revision that resulted in other financial reporting standards. The adjustment creates better understanding of the definition of significance by

1. For the definition to follow the same direction of the financial reporting standards and conceptual framework to avoid the confusion that may arise from the definition difference.
2. Include the requirements together of the accounting standard No.1 “Presentation of financial statements” in the definition for it to become clearer and describe how the materiality can be clearly applied.
3. Applying existing practice guidance of the definition of the materiality in the same place as the definition.

Reform of swap interest rate

The reform of swap interest rate resulted in the adjustment of the financial reporting standards No. 9 financial instruments and financial reporting standards No.7 financial instrument disclosure. Such adjustment has changed the hedge accounting requirements, especially to reduce the impact arising from the uncertainty as a result of the swap interest rate reform such as interbank offer rates-IBORs. In addition, the adjustment requires the business to provide additional information to investors regarding the relation of hedging directly impacted from any uncertainties.

Thai Financial Reporting Standard No.16 “Leases”

The Federation of Accounting Professions has revised TFRS 16 lease agreements and published in the Government Gazette on January 27, 2021 with the following revisions.

1. The Rent Concessions related to COVID-19, which is effective from June 1, 2020 with earlier application permitted. The amendment permits lessees, as a practical expedient, not to assess whether rent concessions that occur as a direct consequence of the COVID-19 pandemic and meet specified conditions are lease modifications and, instead, to account for those rent concessions as if they were not lease modifications.
2. Added the requirements for the temporary exception arising from interest rate benchmark reform, which an entity shall apply these amendments for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier application permitted.

The management of the Company and its subsidiaries are in the process to assess the impact of these TFRSs to the financial statements in the year when they are adopted.

5. CUMULATIVE EFFECTS OF CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES DUE TO THE ADOPTION OF NEW FINANCIAL REPORTING STANDARDS

As described in Note 3 to the financial statements, during the current year, the Company and its subsidiaries have adopted TFRS 9 and TFRS 16 using the modified retrospective method of adoption. The cumulative effect of the changes in accounting policies such financial reporting standards is recognized. Therefore, the comparative information was not restated.

The changes in accounting policies due to the adoption of above financial reporting standards, are summarized below.

	Baht			
	Consolidated financial statements			
	As at December 31, 2019 (Reclassified note 41)	The impacts of TFRS related of financial instruments	The impacts of TFRS 16	As at January 1, 2020
Statement of financial position				
Current assets				
Trade and other receivables	390,083,564	(3,321,135)	(3,551,561)	383,210,868
Non-current assets				
Property, plant and equipment	4,456,506,475	-	(219,394,308)	4,237,112,167
Leasehold right	59,296,961	-	(59,296,961)	-
Right-of-use assets	-	-	443,196,096	443,196,096
Deferred tax assets	5,840,108	82,792	1,668,624	7,591,524
Total assets		<u>(3,238,343)</u>	<u>162,621,890</u>	
Current liabilities				
Trade and other payables	404,789,430	-	(10,296,609)	394,492,821
Current portion of lease liabilities	64,663,374	-	24,509,555	89,172,929
Non-current liabilities				
Lease liabilities	79,482,095	-	156,387,008	235,869,103
Deferred tax liabilities	81,061,159	(581,435)	(1,946,749)	78,532,975
Total liabilities		<u>(581,435)</u>	<u>168,653,205</u>	
Equity				
Unappropriated retained earnings	964,302,645	(2,643,378)	(6,026,897)	955,632,370
Non-controlling interest	48,292,983	(13,530)	(4,418)	48,275,035
Total equity		<u>(2,656,908)</u>	<u>(6,031,315)</u>	
Total liabilities and Equity		<u>(3,238,343)</u>	<u>162,621,890</u>	

	Baht			
	Separate financial statements			
	As at December 31, 2019 (Reclassified note 41)	The impacts of TFRS related of financial instruments	The impacts of TFRS 16	As at January 1, 2020
Statement of financial position				
Current assets				
Trade and other receivables	304,573,630	(2,907,173)	(108,898)	301,557,559
Non-current assets				
Property, plant and equipment	3,032,707,563	-	(139,280,930)	2,893,426,633
Leasehold right	59,296,961	-	(59,296,961)	-
Right-of-use assets	-	-	318,100,459	318,100,459
Total assets		<u>(2,907,173)</u>	<u>119,413,670</u>	
Current liabilities				
Trade and other payables	312,804,685	-	(10,296,609)	302,508,076
Current portion of lease liabilities	40,856,666	-	23,589,334	64,446,000
Non-current liabilities				
Lease liabilities	40,536,590	-	106,582,851	147,119,441
Deferred tax liabilities	81,061,159	(581,435)	(2,151,703)	78,328,021
Total liabilities		<u>(581,435)</u>	<u>117,723,873</u>	
Equity				
Unappropriated retained earnings	867,315,605	(2,325,738)	1,689,797	866,679,664
Total equity		<u>(2,325,738)</u>	<u>1,689,797</u>	
Total liabilities and Equity		<u>(2,907,173)</u>	<u>119,413,670</u>	

5.1 Financial instruments

The total impact on the retained earnings as at January 1, 2020 is as follows:

	Baht	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Unappropriated retained earnings as at December 31, 2019	964,302,645	867,315,605
Adjustment to unappropriated retained earnings from adoption of TFRS 9 on January 1, 2020		
- Increase in loss allowance for trade and other receivables	(2,643,378)	(2,325,738)
Unappropriated retained earnings as at January 1, 2020 - TFRS 9	<u>961,659,267</u>	<u>864,989,867</u>

Classification and measurement

On January 1, 2020 (the date of initial application), the Company and its subsidiaries management has assessed which business models applied to the financial assets and liabilities held by the Company and its subsidiaries and has classified the financial assets and liabilities as amortized cost.

Impairment of financial assets

The Company and its subsidiaries have trade receivables that are subject to the expected credit loss model. The Company and its subsidiaries have trade receivables and long-term loans to related parties that are subject to the expected credit loss model.

Trade account receivables

The Company and its subsidiaries apply the simplified approach to measuring expected credit losses, which use a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.

To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the historical payment profiles, the corresponding historical credit losses experienced and the impact of potential factor to the expected loss rates. On that basis, the loss allowance for trade receivables was as follows:

Baht						
Consolidated financial statements						
	Not yet due	Up to 3 months	3 - 6 months	6 - 12 months	Over 12 months	Total
As at January 1, 2020						
Gross carrying amount	209,552,870	128,188,187	16,724,201	16,366,968	19,718,942	390,551,168
Loss allowance	1,033,967	1,543,023	832,745	4,961,995	17,224,873	25,596,603

Baht						
Separate financial statements						
	Not yet due	Up to 3 months	3 - 6 months	6 - 12 months	Over 12 months	Total
As at January 1, 2020						
Gross carrying amount	160,651,378	101,984,783	15,052,887	15,411,352	18,920,649	312,021,049
Loss allowance	949,244	1,460,028	793,696	4,754,801	16,426,580	24,384,349

The loss allowance for trade receivables as at December 31, 2019 is reconciled to the opening loss allowance for trade receivables as at January 1, 2020 as follow:

	Baht	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
<u>Loss allowance for trade receivables</u>		
As at December 31, 2019	22,275,468	21,477,176
Amounts restated through opening unappropriated retained earnings	3,321,135	2,907,173
Opening loss allowance as at January 1, 2020	25,596,603	24,384,349

5.2 Leases

Upon initial application of TFRS 16 the Company and its subsidiaries recognized lease liabilities previously classified as operating leases at the present value of the remaining lease payments, discounted using incremental borrowing rate at January 1, 2020. For leases previously classified as finance leases, the Company and its subsidiaries recognized the carrying amount of the right-of-use assets and lease liabilities based on the carrying amounts of the lease assets and lease liabilities immediately before the date of initial application of TFRS 16.

	Baht	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Operating lease commitments disclosed as at December 31, 2019	190,837,704	102,717,200
<u>Less:</u> Short-term leases recognized on a straight-line basis as expenses	(11,411,960)	(7,646,125)
<u>Less:</u> Low value leases recognised on a straight-line basis as expenses	-	-
<u>Add:</u> Purchase or extension options reasonably certain to be exercised	41,083,468	57,882,385
<u>Less:</u> Termination options reasonably certain to be exercised	-	-
<u>Less:</u> Contracts reassessed as service agreements	-	-
	220,509,212	152,953,460
<u>Less:</u> Deferred interest expenses	(39,612,649)	(22,781,275)
Additional lease liabilities from TFRS 16 adoption	180,896,563	130,172,185
Finance lease liabilities as at December 31, 2019	144,145,469	81,393,256
Lease liabilities recognised as at January 1, 2020	325,042,032	211,565,441
Of which are:		
Current lease liabilities	89,172,929	64,446,000
Non-current lease liabilities	235,869,103	147,119,441
	325,042,032	211,565,441

The recognized right-of-use assets relate to the following types of assets:

	Baht	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
As at January 1, 2020		
Land	135,284,931	97,195,306
Land improvement	31,581,598	31,581,598
Building and improvement	27,715,363	27,715,363
Office equipment	1,249,297	-
Medical equipment and tools	213,264,092	135,970,089
Other equipment	5,115,874	-
Vehicles	28,984,941	25,638,103
Total right-of-use assets	443,196,096	318,100,459

6. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

6.1 Recognition of revenues and expenses

Revenues from hospital operations, mainly consisting of medical fees, hospital room sales, and medicine sales, are recognized as income when the services have been rendered medical supply or medicine delivered.

Revenues from social security welfare are recognized on an accrual basis.

Revenues from food and beverage are recognized when they are delivered.

Rental income, other income, costs and expenses are recognized on an accrual basis.

6.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and at banks and short-term investment in promissory notes, which are not due over 3 months or less and excluded cash at banks which are used for guarantee.

6.3 Trade receivables

Applicable from January 1, 2020

Trade receivables are recognized initially at the amount of consideration that is unconditional unless they contain significant financing components, when they are recognized at their present value.

Trade receivables are stated at the amount expected to be collectible, the Company and its subsidiaries apply the TFRS 9 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a simplified approach, which requires expected lifetime losses to be recognized from initial recognition of the receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on the days past due. The expected loss rates are based on the payment profiles and the corresponding historical credit losses which are adjusted to reflect the current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. The Company and its subsidiaries have identified the GDP, the unemployment rate and the consumer price index of the countries in which it sells its goods and services to be the most relevant factors, and accordingly adjusts the historical loss rates based on expected changes in these factors. The impairment losses are recognized in profit or loss within administrative expenses.

Applicable prior to January 1, 2020

Trade and other accounts receivable are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts (if any).

The allowance for doubtful accounts is the difference between the carrying amount of trade accounts receivable and the amount expected to be collectible. Bad debts are immediately recognized in the statement of comprehensive income as part of administrative expenses.

The allowance for doubtful accounts is estimated losses are based on a percentage of outstanding receivables classified by aging of accounts receivable. Assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

6.4 Financial assets and financial liabilities

Classification and measurement of financial assets

The classification of financial assets depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

The Company and its subsidiaries classify its debt instruments in the following categories:

- those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income or through profit or loss); and
- those to be measured at amortized cost.

The Company and its subsidiaries reclassify debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

The equity instruments held must be irrevocably classified to two measurement categories; i) at fair value through profit or loss (FVPL), or ii) at fair value through other comprehensive income (FVOCI) without recycling to profit or loss.

At initial recognition, the Company and its subsidiaries measure a financial asset at its fair value plus or minus, in the case of a financial asset not at FVPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at FVPL are expensed in profit or loss.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Company and its subsidiaries's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the financial assets. There are three measurement categories into which the Company and its subsidiaries classify its debt instruments:

- **Amortized cost:** A financial assets will be measured at amortized cost when the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows. In addition, the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. Interest income from these financial assets is included in financial income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognized directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented in profit or loss.
- **FVOCI:** A financial assets will be measured at FVOCI when it is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets. In addition, the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. Movements in the carrying amount are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and related foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss and recognized on other gains/(losses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains/(losses) and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of comprehensive income.

- **FVPL:** Assets that do not meet the criteria for amortized cost or FVOCI are measured at FVPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVPL is recognized in profit or loss and presented net within other gains/(losses) in the period in which it arises.

Dividends from such investments continue to be recognized in profit or loss when the Company and its subsidiaries's right to receive payments is established.

Changes in the fair value of financial assets at FVPL are recognized in other gains/(losses) in the statement of income as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value

Classification and measurement of financial liabilities and equity

Financial instruments issued by the Company and its subsidiaries must be classified as financial liabilities or equity securities by considering contractual obligations.

- Where the Company and its subsidiaries have an unconditional contractual obligation to deliver cash or another financial asset to another entity, it is considered a financial liability unless there is a predetermined or possible settlement for a fixed amount of cash in exchange of a fixed number of the Company and its subsidiaries's own equity instruments.
- Where the Company and its subsidiaries have no contractual obligation or have an unconditional right to avoid delivering cash or another financial asset in settlement of the obligation, it is considered an equity instrument.

At initial recognition, the Company and its subsidiaries measure financial liabilities at fair value. The Company and its subsidiaries reclassify all financial liabilities as subsequently measured at amortized cost, except for derivatives.

Recognition and derecognition

The Company and its subsidiaries shall recognize a financial asset or a financial liability in its statement of financial position when, and only when, the Company and its subsidiaries become party to the contractual provisions of the instrument. Regular way purchases and sales of financial assets are recognized on trade-date, the date on which the Company and its subsidiaries commit to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Company and its subsidiaries have transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets.

Impairment

The Company and its subsidiaries assess on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortized cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk. The Company and its subsidiaries apply general approach for credit-impaired consideration.

6.5 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is calculated using the first-in, first-out basis.

The cost of inventory comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties, transportation charges and other direct costs incurred in acquiring the inventories less all trade discounts, allowances or rebates.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete and to make the sale.

6.6 Investments

Investments in associates and subsidiaries

Associates are those companies in which the Company has significant influence over the associates, that is the Company has power to participate in determining relating to the financial and operating policies of the enterprise but not up to the level of governing such policies. Investments in associated are stated by equity method in consolidated financial statements. In case of the associates have capital deficiencies the recognition of Company's portion on such investments will be equal to zero only.

Subsidiaries are those companies in which the Company has the power to control the financial and operating policies generally accompanying a shareholding of more than one-half of the voting rights.

Investments in associates and subsidiaries are stated at cost net from allowance on impairment (if any) in separate financial statement. Loss on impairment of investment will be recognized as loss in the statement of comprehensive income in the separate financial statements and investments in associates and subsidiaries are stated at equity in the consolidated financial statements.

General investments - investment in related parties and other companies

Related parties are those companies in which the Company has shareholding less than 20% and/or the companies which directly or indirectly have some common management, major shareholders or such related persons.

Other companies are those companies in which the Company has shareholding but has no power to govern or participate in setting up any policy.

General investments in related parties and other companies are stated at cost net from allowance on impairment (if any). Loss on impairment of investment will be recognized as loss in the statement of comprehensive income.

6.7 Goodwill

The Company and its subsidiaries use the acquisition method to account for business combinations and measure the cost of the acquisition being the fair value at the acquisition date of consideration transferred, and the amount of any non-controlling interest in the acquiree. For each business combination, the Company and its subsidiaries measures the non-controlling interest, if any, in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets.

The Company and its subsidiaries account for acquisition-related costs as expenses in the periods in which the costs are incurred and the services are received.

Goodwill is the excess of the cost of the business combination over the Company's interest in the fair value of the identifiable net assets of the subsidiary. If the Company's interest in the fair value of the identifiable net assets of the subsidiary exceeds the cost of the business combination, the excess is immediately recognized as gain in profit or loss.

Goodwill is initially measured at cost at the acquisition date and after that it will be measured at cost less accumulated impairment losses. Impairment losses on goodwill are not reversed.

6.8 Investment property

Investment property is stated at cost less accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

Depreciation of investment property under building category is calculated by the straight-line method over the estimated useful life of 30 years. Depreciation of investment property is included in determining income.

The Company and its subsidiary have has policy to revalue its assets every five years.

6.9 Property, plant and equipment

Property are stated at appraised value.

Cost is initially recognized upon acquisition of assets along with other direct costs attributing to acquiring such assets in the condition ready to serve the objectives, including the costs of asset demolition, removal and restoration of the asset location, which are the obligations of the company (if any).

Plant and equipment are stated at revaluation after deducted accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

Depreciation of plant and equipment are calculated by the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Buildings and improvement	15 - 30	Years
Others	5 - 10	Years

Since 1999 the Company changed the measurement subsequent to initial recognition of property, plant and equipment from cost less accumulated depreciation to a valued amount (allowed alternative method by the accounting principle). The value is determined by an independent appraiser. The surplus resulting from the revaluation was shown under the caption of “Shareholders’ Equity” in the balance sheet. The revaluation surplus on fixed asset is depreciated over the period of the remaining useful live by directly charging to retained earnings.

The Company and its subsidiaries have policy to revalue its assets every five years.

Borrowing Costs during construction were capitalized as property.

6.10 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributed to the acquisition or construction of an asset that necessarily takes long time to put in ready to use or available for sale state are capitalized as part of the cost of the respective asset until that asset condition is ready for its intended use. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs arising from such borrowing.

6.11 Intangible asset

Intangible asset represents computer software is stated at cost after deducted accumulated amortization.

Amortization is charged to the statement of comprehensive income on a straight-line basis from the date that the computer software is available for use over the estimated useful life of the software of 5 years.

6.12 Lease

Applicable from January 1, 2020

At inception of a contract, the Company and its subsidiaries assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company and its subsidiaries assess the lease term for the non-cancellable period as stipulated in lease contract or the remaining period of active leases at the date of initial application (as at January 1, 2020) together with any period covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised or any periods covered by an option to terminate the lease if it is reasonably certain not to be exercise by considering the effect of changes in technology and/or the other circumstance relating to the extension of the lease term.

Right-of-use assets-as a lessee

Right-of-use assets are recognized at the commencement date of the lease. Right-of-use assets are stated at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses (if any), and adjusted for any remeasurement of lease liabilities (if any). The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date, less any lease incentives received.

The cost of right-of-use assets also includes an estimate of costs to be incurred by the lessee in dismantling and removing the underlying asset, restoring the site on which it is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease.

Right-of-use assets are calculated by reference to their costs on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives for each of right-of-use assets.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, lease liabilities are stated at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable (if any) and amount expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and its subsidiaries and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company and its subsidiaries exercising the option to terminate.

In calculating the present value of lease payments, the Company and its subsidiaries use its incremental borrowing rate, which is determined by referring to the government bond yield adjusted with risk premium depending on the lease term, at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of the interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company and its subsidiaries apply the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered of low value. Lease payments on short-term and leases of low-value assets are recognized as expense in profit and loss on a straight-line basis over the lease term.

Applicable prior to January 1, 2020

Leasehold right

Leasehold right is stated at cost after deducted accumulated amortization. Amortization is charged to the statement of comprehensive income on straight-line method, based on the term of lease agreement.

Leasehold right of land	10-20	years
Building on leasehold right	15-20	years
Utilizable right on land improvement	9-20	years

Finance lease

Leases of assets that substantially transfer to the Company all the rewards and risks of ownership of assets and that the Company intends to exercise the option of the leases to purchase the assets at the expiration of the lease term, are accounted for as finance leases.

At the inception of a finance lease, the cost of the asset is recorded together with the obligation, excluding the interest element, to pay future rentals. Finance charges are charged to the current period operations in proportion to the capital balances outstanding.

Operating lease

Lease of assets under which all the risks and rewards of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating lease. Lease payments under an operating lease are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

6.13 Impairment of assets

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each statement of financial position date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognized whenever the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognized in the statement of comprehensive income unless it reverses a previous revaluation credited to equity, in which case it is charged to equity.

When a decline in the fair value of an available-for-sale financial asset has been recognized directly in equity and there is objective evidence that the value of the asset is impaired, the cumulative loss that had been recognized directly in equity is recognized in the statement of comprehensive income even though the financial asset has not been derecognized. The amount of the cumulative loss that is recognized in the statement of comprehensive income is the difference between the acquisition cost and current fair value, less any impairment loss on that financial asset previously recognized in the statement of comprehensive income.

6.14 Employee benefit

Short-term employment benefits

The Company and its subsidiaries recognize salary, overtime, bonus, social securities and welfares as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefit plans)

The Company and its subsidiary have obligations in respect of the severance payments that it must pay to the employees upon retirement under the labor law and other employee benefit plans. The Company and its subsidiary treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is calculated based on the actuarial principles by a qualified independent actuary using the projected unit credit method. Such estimates are made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, staff turnover rate, mortality rate, and inflation rate.

Actuarial gains and losses for post-employment benefits of the employees are recognized immediately in comprehensive income.

6.15 Treasury shares

Treasury shares are stated at cost and presented as a deduction from shareholders' equity. Gains on disposal of treasury shares are determined by reference to the carrying amount and are presented as premium on treasury shares. Losses on disposal of treasury shares are determined by reference to the carrying amount and are presented in premium on treasury share and retained earnings, consecutively.

6.16 Share-based payment

The Group operates a number of equity-settled, share-based compensation plans, under which the entity receives services from employees as consideration for equity instruments (warrant) of the Group. The fair value of the employee services received in exchange for the grant of the options is recognized as an expense. The total amount to be expensed is determined by reference to the fair value of the options granted:

- including any market performance conditions;
- excluding the impact of any service and non-market performance vesting conditions (for example, profitability, sales growth targets and remaining an employee of the entity over a specified time period); and
- excluding the impact of any non-vesting conditions (for example, the requirement for employees to stay).

Non-market vesting conditions are included in assumptions about the number of options that are expected to vest. The total expense is recognized over the vesting period, which is the period over which all of the specified vesting conditions are to be satisfied. At the end of each reporting period, the entity revises its estimates of the number of options that are expected to vest based on the non-marketing vesting conditions. It recognizes the impact of the revision to original estimates, if any, in profit or loss, with a corresponding adjustment to equity.

When the options are exercised, the Company issues new shares. The proceeds received net of any directly attributable transaction costs are credited to share capital (nominal value) and share premium when the options are exercised.

The grant by the Company of options over its equity instruments to the employees of subsidiary undertakings in the Group is treated as a capital contribution. The fair value of employee services received, measured by reference to the grant date fair value, is recognized over the vesting period as an increase to investment in subsidiary undertakings, with a corresponding credit to equity.

6.17 Income tax

Income tax comprises current income tax and deferred tax.

Current tax

The Company and its subsidiary record income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code at the income tax rates 20% of profit before income tax, after adding back certain expenses which are non-deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are provided on the temporary differences between the carrying amount and the tax bases of assets and liabilities at the end of the reporting period. Changes in deferred tax assets and liabilities are recognized as deferred tax income or deferred tax expense which are recognized in the profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in shareholders' equity or in other comprehensive income.

The deductible temporary differences are recognized as deferred tax assets when it is probable that the Company will have future taxable profit to be available against which the deferred tax assets can be utilized. The taxable temporary differences on all taxable items are recognized as deferred tax liabilities.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that the Company and its subsidiaries expect to apply to the period when the deferred tax assets are realized or the deferred tax liabilities are settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

At the end of each reporting period, the carrying amount of deferred tax assets are reviewed and reduced the value when it is probable that the Company will have no longer the future taxable profit that is sufficient to be available against which all or some parts of deferred tax assets are utilized.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when there is the legal right to settle on a net basis and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity.

Thus, the Company and its subsidiaries offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities for presentation in the statement of financial position, rather than presenting them separately.

6.18 Fair value of financial instruments

The Fund uses the market approach to measure its assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards, except that the cost approach or income approach is used when there is no active market or when a quoted market price is not available.

Fair value hierarchy

Level 1: Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Level 2: Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices).

Level 3: Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data.

6.19 Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect amounts reported in the financial statements and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

Applicable from January 1, 2020

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates the expected credit loss based on the payment profiles and the corresponding historical credit losses which are adjusted to reflect the current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables such as GDP, the unemployment rate and the consumer price index.

Allowance for doubtful accounts

Applicable prior to January 1, 2020

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Accrued revenues from hospital operations

In determines the certain amount of receivable from the social security office provided to patients with severe diseases and of chronic diseases. In this regard, the amount of such income are set, adjusted and accrued based on the latest actual collection within current relative circumstances.

Allowance for declining in value of inventory

The determination of allowance for declining in the value of inventory, requires management to make judgements and estimates of the loss expected to occur. The allowance for decline in net realizable value is estimated based on the selling price expected in the ordinary course of business less selling expense. The provision for obsolete slow-moving and deteriorated inventory, is estimated based on the approximate useful life of each type of inventory. The allowance for diminution in value of inventory as determined is compared with the original balance in the books of account and the increase or decrease in the allowance for diminution in value of inventory will be recognized as cost of sales and service in profit or loss.

Impairment of investment in subsidiary

The Company reviews the impairment of investment in the subsidiary, which requires management to prepare projections of the cash flows expected to be generated by the investment in the future, and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Investment property/Depreciation

In determining depreciation of investment property, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the investment property and to review the useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review investment property for impairment on a periodical basis and record the impairment loss when it is determined that the recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

In determining the fair value disclosure of investment property, the management used the income approach supported by current and previous valuations by an independent appraiser.

Property, plant and equipment and right-of-used assets

In determining depreciation of plant and equipment and right-of-used assets, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values and to review the estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment and right-of-used assets for impairment on a periodical basis and record the impairment loss when it is determined that the recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Intangible assets

In recording the initial recognition and measurement of intangible assets as at the acquired date and subsequent impairment testing, the management is required to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilized. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of estimated future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options

Applicable from January 1, 2020

The Company and its subsidiaries determine the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any period covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised. The management is required to use judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease, considering all relevant factors that create an economic incentive to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Company and its subsidiaries reassess the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Applicable prior to January 1,2020

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement in evaluating the conditions and details of the agreement whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred.

7. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

The company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transaction was concluded on commercial terms and agreed upon bases which were ordinary course of business and summarized below.

Nature of relationships with related parties as follows:

Name of parties	Nature of relationships
<u>Subsidiary Company</u>	
S K R Management Co.,Ltd.	Subsidiary company, which the Company has 99.99% shareholding
Sikarin Hatyai Hospital Co.,Ltd.	Subsidiary company, which the Company has 95.91% shareholding
<u>Related Company</u>	
Kanjanaburi Memorial Hospital Co.,Ltd.	Related company, which the Company has 6.67% shareholding
Kho Yai Resort and Spa Hotel Co.,Ltd.	Shareholding
Juldis River Mansion Co.,Ltd.	Shareholding
<u>Related Parties</u>	
Directors and management	Individuals who are authorized and responsible for planning, instructing and controlling the business whether director or indirectly including the director of the company (whether he is in executive position or not)

Transactions with related parties are as follows:-

		Baht			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Pricing policies	2020	2019	2020	2019
<u>Transaction during the year</u>					
Subsidiaries					
Other income - share of revenue from foods	At prices which had				
	been agreed upon	-	-	1,577,007	1,914,361
Other income - share of rental income	At prices which had				
	been agreed upon	-	-	112,785	98,250
Other income - interest income	As promised	-	-	241,404	1,638,071
Other income - other	At prices which had				
	been agreed upon	-	-	221,340	-
Expense - land rental	At prices which had				
	been agreed upon	-	-	-	10,200,000
Expense - marketing expense	At prices which had				
	been agreed upon	-	-	-	5,550
Finance cost	As promised	-	-	2,972,483	-
Management's remuneration consisted of:-					
	As agreed on Board				
Short-term employee benefits	of directors	59,647,023	54,708,002	39,706,074	39,614,574
Port-term employee benefits	and shareholders	2,363,555	2,570,085	2,152,307	2,078,281
		<u>62,010,578</u>	<u>57,278,087</u>	<u>41,858,381</u>	<u>41,692,855</u>

		Baht			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
<u>Balance at the year</u>					
Subsidiary company					
Other receivable		-	-	133,913	156,636
Long-term loan		-	-	213,056	185,768
Lease liabilities		-	-	51,258,054	-
Other payable		-	-	-	33,014,097
Related Company					
Other non-current assets (See note 21)					
Advances for purchase land and constructions					
- Juldis River Mansion Co.,Ltd.		149,500,000	149,500,000	-	149,500,000
<u>Less</u> Allowance for contingent loss from					
advance for purchase of assets		(149,500,000)	(149,500,000)	-	(149,500,000)
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Long-term loan to subsidiary

On April 1, 2015, the Company entered into an agreement to provide financial support and transferred the rights for the building construction licenses at Sikarin's Mall project with SKR Management Co.,Ltd. (Subsidiary). The Company provided the financial support to subsidiary amounting to Baht 19 million for all advance payment expenses in the construction Sikarin's Mall project from construction installment, equipment, marginal deposit for electricity, and other related expenses until the project will be finished. On the same date, the Company transferred the rights for the building construction licenses at Sikarin's Mall amounting to Baht 16.54 million to the subsidiary. The subsidiary had to reimburse the construction fee by allowing the Company to exercise all over the ground on the land title deed No. 231,233 and 255, Tambon Bangna, Amphur Bangna, Bangkok to be used as a parking place for its customers and company's staff without any fees and expenses for a period of 55 months from June 15, 2015 to December 31, 2019 according to the agreement to exercise over the ground dated June 15, 2015.

On November 1, 2018 the Company entered into a financial assistance agreement dated on November 1, 2018 to SKR Management Co., Ltd. (Subsidiary) in the amount of Baht 35.69 million to pay for buildings and its structures on the project of Sikarin's Mall Phase 2. The such subsidiary will repay by 60 installments. The first repayment is on January 31, 2019 and the last repayment will be on December 31, 2023. The installment can be shown as follow:

Installment No.1-59 (Principle with interest)	Baht 673,500.00
Installment No.60 (Principle with interest)	Baht 672,273.41

On March 1, 2020, the Company entered into a lease agreement in the area of 297 square meters on the title deeds No. 498,162169 with SKR Management Co.,Ltd. (Subsidiary) to be used as the additional social security hospital. The rental fee is charged at Baht 397,176 per month for 78 months totaling Baht 30,979,773. For the rental payment under the conditions of this agreement, the Company will pay by offsetting the loan provided by the Company to the subsidiary. The amount of debt to offset is Baht 28,138,760. It is considered that the Company has paid the rental fee in advance for 70 months in the amount of Baht 27,802,320 and for the month No. 71 in the amount of Baht 336,440. For the remaining of the rental fee, it starts paying in the month No. 72, onwards. With the payment situation under the terms of this agreement, the Company and its subsidiary have agreed to cancel the financial support agreement and to be binding the debt obligations to each other under this agreement instead. For the loans other than this agreement in the amount of Baht 3,769,741, the subsidiary pay in full to the Company within the year 2020.

Share of revenue from food and beverage

On October 1, 2014, the Company had made a memorandum of understanding with SKR Management Co., Ltd. on allocation the share of revenue from sales of food and beverage to the Company. Both parties agreed to allocate the share of revenue from sales of food and beverage at 85:15 which meant the subsidiaries, business operator, would get 85 percent and the parent company, location owner, would get 15 percent. The starting date was October 1, 2014, onwards.

On January 1, 2016 the company had recorded the additional memorandum with Sikarin Public Co., Ltd. regarding the dividing proportion of revenue from operation on food & beverage by changing revenue sharing from 85:15 to 95:5 effective from January 1, 2016, onwards.

Share of rental income

On August 31, 2018, the Company has entered into a benefit sharing agreement with SKR Management Co.,Ltd. (Subsidiary). The subsidiary has agreed to share the benefit incurred from the area management to generate income for the Company at 20% of the income generated for a period of 3 years from September 1, 2018, onwards and the agreement will be extended for 2 periods of 3 years each under the same terms and conditions.

Land rental

On December 18, 2015, the Company has entered into sub-lease land agreement with SKR Management Co., Ltd. and has agrees to sub-lease total 2 land titles to rai 2 square war, for 3 years from January 1, 2016 to December 31, 2018. The rental fee is baht 850,000.00 monthly and the Company has renewed the agreement for another three years ended December 31, 2021. The rental rates has unchanged.

On January 1, 2020, the Company has entered into sub-lease land agreement with SKR Management Co., Ltd. and has agrees to sub-lease total 3 land titles to rai 5 square war, for 3 years from January 1, 2020 to December 31, 2022. The rental fee is baht 350,000.00 monthly.

Directors and Management's Remuneration

Directors and management's remuneration represent the benefits paid to the Company's directors and management such as salaries and related benefit including the benefit paid by other means. The Company's directors and management are the persons who are defined under the Securities and Exchange Act.

Directors of the Company are comprised of board of director audit committee, executive board, compensation committee and recruitment committee.

Managements of the Company are comprised of the executive committee, director of hospital and chief of administration.

8. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consisted of: -

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Cash on hand	3,824,122	2,950,107	2,424,861	1,961,947
Credit card	1,746,723	1,845,871	1,395,705	1,112,237
Cash at bank - current account	13,320,262	8,700,968	12,522,593	6,563,960
Cash at bank - savings account	204,684,632	164,639,574	192,489,290	27,671,608
Cash at bank - fix account (3 months)	140,171,210	20,000,000	100,001,009	-
Total	363,746,949	198,136,520	308,833,458	37,309,752

Savings accounts earned interest rate at 0.125 - 0.250 per annum.

9. TRADE AND OTHER CURRENT RECEIVABLES

This account consisted of: -

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade account receivable				
Accounts receivable - general	13,858,610	21,853,474	10,454,431	18,312,104
Accounts receivable - contract	332,005,792	305,948,274	219,441,430	231,104,386
Accounts receivable - government agencies	76,083,514	62,749,420	73,913,044	62,604,559
Total	421,947,916	390,551,168	303,808,905	312,021,049
<u>Less</u> Loss Allowance	(28,065,370)	(22,275,468)	(25,528,181)	(21,477,176)
Net	393,882,546	368,275,700	278,280,724	290,543,873
Other current receivable				
Other receivables, in pending of Court	3,152,035	3,152,035	3,152,035	3,152,035
Advance	2,813,131	1,291,193	1,889,170	476,882
Prepaid expense	38,647,390	20,049,278	28,214,868	13,552,875
Other receivables	280,025	467,393	-	-
Total	44,892,581	24,959,899	33,256,073	17,181,792
<u>Less</u> Loss Allowance	(3,152,035)	(3,152,035)	(3,152,035)	(3,152,035)
Net	41,740,546	21,807,864	30,104,038	14,029,757
Total trade and other current receivables	435,623,092	390,083,564	308,384,762	304,573,630

Accounts receivable were presented by aging from the due date as follows: -

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Undue	217,885,137	209,552,870	157,613,043	160,651,378
Overdue				
Age 0 month to 3 months	144,317,824	128,188,187	97,952,748	101,984,783
Age 3 months to 6 months	25,483,261	16,724,201	18,309,808	15,052,887
Age 6 months to 12 months	14,806,528	16,366,968	12,347,389	15,411,352
Age over 12 months	19,455,166	19,718,942	17,585,917	18,920,649
Total	421,947,916	390,551,168	303,808,905	312,021,049

The loss allowance for trade receivables as at December 31, 2020 was as follows:

	Baht					
	Consolidated financial statements					
		Up to 3	3 - 6	6 - 12	Over	
	Not yet due	months	months	months	12 months	Total
Gross carrying amount	217,885,137	144,317,824	25,483,261	14,806,528	19,455,166	421,947,916
Loss allowance	1,010,946	1,436,264	1,169,286	5,959,026	18,489,848	28,065,370

	Thousand Baht					
	Separate financial statements					
		Up to 3	3 - 6	6 - 12	Over	
	Not yet due	months	months	months	12 months	Total
Gross carrying amount	157,613,043	97,952,748	18,309,808	12,347,389	17,585,917	303,808,905
Loss allowance	977,196	1,359,485	1,026,497	5,544,404	16,620,599	25,528,181

Transactions with loss allowance for trade receivable as follows :-

	Baht	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Balance as at December 31, 2019	22,275,468	21,477,176
Effects of the adoption of TFRS 9 as at January 1, 2020	3,321,135	2,907,173
Balance as at January 1, 2020	25,596,603	24,384,349
Increase (Decrease)	6,530,305	5,205,370
Write off	(4,061,538)	(4,061,538)
Balance as at December 31, 2020	28,065,370	25,528,181

Transactions with allowance for doubtful accounts - accounts receivable as at December 31, 2019 as follows :-

	Baht	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Beginning balance	16,045,340	15,075,158
Increase (Decrease)	6,230,128	6,402,018
Write off	-	-
Ending balance	22,275,468	21,477,176

10. ACCRUED INCOME

This account consisted of:-

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Accrued Income from capitation	8,549,798	6,097,219	6,801,797	6,097,219
Accrued Income from risk adjusted capitation	56,796,150	53,893,494	49,191,333	53,893,494
Accrued Income from Diagnosis Related Groups (DRGs)	148,881,164	73,324,279	129,909,829	73,324,279
Accrued Income from additional capitation	16,874,842	23,514,697	14,378,042	23,514,697
Accrued Income from health promotion	16,049,580	16,597,955	8,971,990	7,925,680
Accrued Income from quality medical services	22,793,023	13,116,353	18,545,001	13,116,353
	269,947,557	186,543,997	227,797,992	177,871,722

On February 19, 2018, the Company was notified of the data check result for medical service for a disease that has high cost (DRGs) for the year 2015 from the social security office by random check not less than 10 percent of the existing data available at that time to represent data to obtain all medical service charges. The result of audit shows error 55.83 percent or the value that is expected to be collected back from the social security office at Baht 34.41 million. The Company has clarified the first argument to the social security office to review the checking results. the Company expects to be collected back from the social security office approximately Baht 30 million. Therefore, the Company records to reduce the revenue - in-patient service charge of DRGs disease in the amount of Baht 30 million and records as advance revenue - pending return to the social security office in the same amount in the year of 2018.

On May 31, 2019, the Company has received a letter from the Social Security Office Ror.Ngor.0626/19857 notifying the information check and seeking money refund from medical service for high cost disease (DRGs) for the year 2015 to have error 23.74% from the amount of money to receive total service in 2015 totaling Baht 14.63 million. Therefore, the Company has to reduce accrued income pending return to the Social Security Office in the amount of Baht 15.37 million and records such amount as income in the second quarter 2019.

For the money pending return to the Social Security Office Baht 14.63 million, the Social Security Office has a letter Ror.Ngor.0626/26895 dated July 10, 2019 to deduct the medical service fee for high cost disease (DRGs) 2019 for the receiving hospital 3 installments as follows:

Installment 1 and 2 at Baht 5 million totaling Baht 10 million.

Installment 3 for the amount of Baht 4.63 million.

The Company has completely returned the money to the Social Security Office in November 2019.

On December 24, 2018, the Company was notified of the data check result for medical service for a disease that has high cost (DRGs) for the year 2016 from the social security office by random check not less than 10 percent of the existing data available at that time to represent data to obtain all medical service charges. The result of audit shows error 36.49 percent or the value that is expected to be collected back from the social security office at Baht 36.25 million. However, the Company has clarified the argument to the social security office to review the checking results again.

On August 21, 2019, the Social Security Office had a letter Ror.Ngor.0620/32979 and Ror.Ngor.0626/32982 notifying the result of data inspection and claiming back the medical service fee of high cost disease (DRGs) for 2016. Sikarin Hospital has incorrect information 9.53 percent from the total amount request for medical service in 2016 resulting in claim for return in total amount Baht 9.46 million and Rattarin Hospital has incorrect information 12.71% from the total amount request for medical service in 2016 resulting in claim return in total Baht 1.40 million in total return amount to Social Security Office Baht 10.86 million. The Company returned the money to Social Security Office on August 28, 2019 and had an adjustment to reduce the medical service revenue for high cost disease DRGs in 2019 in total Baht 10.86 million.

11. INVENTORIES

This account consisted of:-

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Medical	55,289,009	49,732,224	45,663,546	36,386,720
Medical supplies	51,819,934	31,711,451	36,338,691	20,704,078
Other supplies	44,165,348	42,976,340	39,749,033	37,198,360
Total	151,274,291	124,420,015	121,751,270	94,289,158

12. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

This account consisted of:-

Name of company	Type of business	Paid-up capital (Baht)		Proportion of share holding (%)		
		2020	2019	2020	2019	
SKR Management Co., Ltd.	Rental space services and restaurant	5,000,000	5,000,000	99.99	99.99	
Sikarin Hatyai Hospital Co.,Ltd.	Hospital	500,000,000	500,000,000	95.91	95.91	
		Baht				
		Separate financial statements				
	Equity Method	At cost method		Dividend income		
Name of company	2020	2019	2020	2019	2020	2019
SKR Management Co., Ltd.	20,379,473	25,433,377	4,999,600	4,999,600	-	-
Sikarin Hatyai Hospital Co.,Ltd.	1,479,902,997	1,456,565,419	1,387,744,503	1,387,744,503	-	-
Total	1,500,282,470	1,481,998,796	1,392,744,103	1,392,744,103	-	-

On June 29, 2018 the Company purchased the ordinary shares of Sikarin Hatyai Hospital Co.,Ltd. from a minor shareholder for 900,000 shares at Baht 29.50 per share totaling Baht 26.55 million. This purchase has resulted in the shareholding proportion of the Company to increase from 94.11 percent to 95.91 percent. As a result, the Company has a difference from the change in shareholding proportion in the subsidiary in the amount of Baht 6.48 million as presented in shareholders' equity in the consolidated financial statements.

The subsidiaries that have material non-controlling interests

The Company has consolidated Sikarin Hatyai Hospital Co., Ltd. that have material non-controlling interest:

Name of Company	Place of incorporation and principal place of business	Proportion of ownership interests and voting rights held by non- controlling interests		Profit(loss) allocated to non-controlling interests		Accumulated non-controlling interests	
		2020	2019	2020	2019	2020	2019
Sikarin Hatyai Hospital Co.,Ltd.	Thai	4.09	4.09	1,026,273	1,377,747	49,301,308	48,292,983

Summarized financial information as at December 31, 2020 and 2019 in respect of Sikarin Hatyai Hospital Co.,Ltd. amounts before intragroup eliminations.

	Baht	
	2020	2019
Current assets	252,252,416	281,261,316
Non-current assets	1,514,518,318	1,485,778,645
Current liabilities	203,148,510	182,163,550
Non-current liabilities	305,978,454	364,287,859
Non-Controlling interests	49,301,308	48,292,983
Revenue to the non-controlling interests		
Profit attributable	1,026,273	1,384,123
Other comprehensive income	-	(6,376)
	<u>1,026,273</u>	<u>1,377,747</u>
Net cash provided by operating activities	64,290,083	129,421,735
Net cash used in investing activities	(55,980,980)	(81,049,517)
Net cash provided by (used in) financing activities	(114,520,805)	47,874,984
Net cash increase (decrease)	<u>(106,211,702)</u>	<u>96,247,202</u>

Goodwill

On November 14, 2016, the Company has received the transfer of Sikarin Hatyai Hospital Co., Ltd. for 82.34%. The Company has issued 25,009,415 share capital increase. The fair value of ordinary shares has a closing price at Baht 49.25 per share which is Baht 1,231.71 million, combined with the investment held by the Company before being transferred for 11.77%. The fair value of investment is amounted Baht 129.48 million. Transfer, the total fair value for being transferred in Baht 1,361.19 million to exchange for the identifiable net assets Sikarin Hatyai Hospital Co., Ltd. amounted Baht 1,099.75 million resulting in goodwill at the amounted of Baht 326.17 million.

Testing for impairment of goodwill

During the year ended December 31, 2019, the Company has tested for impairment of goodwill that arises from the acquisition of Sikarin Hatyai Hospital Co., Ltd. which were the subsidiaries under Entire Business Transfer (EBT) process and allocation of Cash Generating Unit (“CGU”) by comparing the carrying amount of the unit includes the goodwill, with the recoverable amount. The recovery amount was based on its value in use, determined by future cash flows to be generated from the continuing use of the unit. The cash flows were projected over a period of 5 years before a terminal growth rate.

After consideration, management believed that goodwill is not impaired.

The key assumptions used in estimating the value in use are as follows:

Key assumption	Value	Approach used to determine the value
	2020	
- Discount rate	3.65% (Weighted Average Cost of Capital: WACC)	The discount rate which is a pre-tax rate that reflects the specific risk of the particular business unit
- Terminal Value Growth Rate	0%	Appropriate estimated rate

13. INVESTMENTS IN RELATED COMPANY

This account consisted of :-

	Type of Business	Portion of Interest Percent	Baht	
			Consolidated financial statements/ Separate financial statements	
			2020	2019
Kanjanaburi Memorial Hospital Co., Ltd.	Hospital	6.67	4,845,895	4,845,895
<u>Less</u> Allowance for impairment of investment			(4,845,895)	(4,845,895)
Total Investment in related company - net			-	-

Investment in Kanjanaburi Memorial Hospital Co., Ltd., which has continuing loss and has significant accumulated deficit and its operations shows a declining trend, the Company wrote off such investment in securities for its impairment. At present, there is no information.

On December 20, 2019, the Extraordinary Shareholders’ Meeting No. 3/2019 of Kanchanaburi Memorial Hospital Co.,Ltd. had a resolution to approve the registered capital increase of Baht 315 million by issuing 31.5 million capital increase ordinary shares at Baht 10 per share to the shareholders at the existing shareholding proportion. The Company is entitled to buy the newly issued 2.98 million capital increase ordinary shares, totaling Baht 29.82 million.

On March 19, 2020, the Company had informed its intention not to buy more shares and allowed the shares under the rights of the Company to be sold to other shareholders or directors.

14. INVESTMENT PROPERTY

This account consisted of :-

	Baht				
	Consolidated financial statements				
	Balance per book as at Dec. 31, 19	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance per book as at Dec. 31, 20
<u>At Cost</u>					
Land	8,955,000	-	-	-	8,955,000
Building	70,001,076	-	-	(26,965,379)	43,035,697
Equipment	877,453	-	-	653,235	1,530,688
	79,833,529	-	-	(26,312,144)	53,521,385
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Building	8,936,885	2,795,780	-	(1,322,965)	10,409,700
Equipment	41,589	153,069	-	30,961	225,619
	8,978,474	2,948,849	-	(1,292,004)	10,635,319
Investment property - net	70,855,055				42,886,066

	Baht				
	Consolidated financial statements				
	Balance per book as at Dec. 31, 18	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance per book as at Dec. 31, 19
<u>At Cost</u>					
Land	4,615,000	-	-	4,340,000	8,955,000
Building	18,037,524	6,709,853	-	45,253,699	70,001,076
Equipment	-	877,453	-	-	877,453
	22,652,524	7,587,306	-	49,593,699	79,833,529
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Building	5,153,088	2,971,868	-	811,929	8,936,885
Equipment	-	41,589	-	-	41,589
	5,153,088	3,013,457	-	811,929	8,978,474
Investment property - net	17,499,436				70,855,055

	Baht				
	Separate financial Statements				
	Balance per book as at Dec. 31, 19	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance per book as at Dec. 31, 20
<u>At Cost</u>					
Land	4,615,000	-	-	-	4,615,000
Building	1,496,248	-	-	8,122,666	9,618,914
	6,111,248	-	-	8,122,666	14,233,914
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Building	828,737	593,004	-	-	1,421,741
Investment property-net	5,282,511				12,812,173

	Baht				
	Separate financial Statements				
	Balance per book as at Dec. 31, 18	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance per book as at Dec. 31, 19
<u>At Cost</u>					
Land	4,615,000	-	-	-	4,615,000
Building	1,496,248	-	-	-	1,496,248
	6,111,248	-	-	-	6,111,248
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Building	778,863	49,874	-	-	828,737
Investment property-net	5,332,385				5,282,511

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Depreciation for the year				
- Administrative expense	2,948,849	3,013,457	593,004	49,874

The latest appraised value of investment property of the Company and its subsidiaries for the year 2015 is Baht 47.22 million (the company only: Baht 12.95 million) which is assessed by independent appraised. The appraised has applied the market approach as the basis for the evaluation.

15. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

This account consisted of :-

	Baht					
	Consolidated financial statements					
	Balance per book as at Dec. 31, 19	Effect of the adoption TFRS 16	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance per book as at Dec. 31, 20
<u>At cost</u>						
Land	758,613,070	-	-	-	-	758,613,070
Land improvement	110,909,244	-	201,727	-	-	111,110,971
Building and improvement	4,042,028,190	-	38,506,020	(44,768)	202,463,225	4,282,952,667
Office equipment	455,393,546	(366,101)	22,364,095	(3,633,109)	2,017,938	475,776,369
Medical equipment and tools	1,171,691,847	(295,365,174)	14,337,005	(20,419,996)	96,479,020	966,722,702
Other equipment	103,557,583	(1,808,300)	2,929,665	(214,889)	931,713	105,395,772
Vehicles	73,260,897	(5,679,000)	794,058	(874,000)	(6,507,000)	60,994,955
Construction in progress	20,638,363	-	196,476,418	(102,706)	(179,100,732)	37,911,343
Total	6,736,092,740	(303,218,575)	275,608,988	(25,289,468)	116,284,164	6,799,477,849
<u>Less Accumulated depreciation</u>						
Land improvement	49,422,210	-	6,551,940	-	-	55,974,150
Building and improvement	1,452,932,007	-	203,906,891	(40,610)	1,322,965	1,658,121,253
Office equipment	291,543,238	(110,131)	34,139,082	(3,630,460)	(30,962)	321,910,767
Medical equipment and tools	701,623,490	(82,101,082)	51,913,485	(20,299,056)	49,287,578	700,424,415
Other equipment	78,024,581	(790,698)	8,553,232	(205,395)	332,620	85,914,340
Vehicles	48,725,652	(822,356)	1,495,768	(873,999)	-	48,525,065
Total	2,622,271,178	(83,824,267)	306,560,398	(25,049,520)	50,912,201	2,870,869,990
Property, plant and equipment - net	4,113,821,562					3,928,607,859
<u>At Revaluation-net</u>						
Land and land improvement	227,393,171	-	-	-	-	227,393,171
Building and improvement	113,799,692	-	-	(5,222,059)	-	108,577,633
Office equipment	156,404	-	-	(80,322)	-	76,082
Medical equipment and tools	1,335,642	-	-	(1,333,803)	-	1,839
Vehicles	4	-	-	-	-	4

Property, plant and equipment

Revaluation - net	342,684,913	-	-	(6,636,184)	-	336,048,729
Property, plant and equipment - net	<u>4,456,506,475</u>					<u>4,264,656,588</u>

Baht

Consolidated financial statements

	Balance per book as at Dec. 31, 18	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance per book as at Dec. 31, 19
<u>At cost</u>					
Land	762,953,070	-	-	(4,340,000)	758,613,070
Land improvement	107,989,434	2,919,810	-	-	110,909,244
Building and improvement	3,767,885,342	57,013,450	(525,905)	217,655,303	4,042,028,190
Office equipment	427,739,193	26,002,887	(7,794,914)	9,446,380	455,393,546
Medical equipment and tools	1,119,444,635	96,329,669	(44,082,457)	-	1,171,691,847
Other equipment	94,488,581	8,157,117	(536,070)	1,447,955	103,557,583
Vehicles	57,986,641	15,541,756	(267,500)	-	73,260,897
Construction in progress	42,306,072	252,135,628	-	(273,803,337)	20,638,363
Total	<u>6,380,792,968</u>	<u>458,100,317</u>	<u>(53,206,846)</u>	<u>(49,593,699)</u>	<u>6,736,092,740</u>
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Land improvement	43,151,287	6,270,923	-	-	49,422,210
Building and improvement	1,269,813,681	184,456,160	(525,905)	(811,929)	1,452,932,007
Office equipment	266,855,818	32,469,616	(7,782,196)	-	291,543,238
Medical equipment and tools	644,712,922	84,790,160	(27,879,592)	-	701,623,490
Other equipment	69,428,516	9,096,134	(500,069)	-	78,024,581
Vehicles	46,376,636	2,616,515	(267,499)	-	48,725,652
Total	<u>2,340,338,860</u>	<u>319,699,508</u>	<u>(36,955,261)</u>	<u>(811,929)</u>	<u>2,622,271,178</u>
Property, plant and equipment - net	<u>4,040,454,108</u>				<u>4,113,821,562</u>
<u>At Revaluation-net</u>					
Land and land improvement	227,393,171	-	-	-	227,393,171
Building and improvement	119,007,485	-	(5,207,793)	-	113,799,692
Office equipment	236,507	-	(80,103)	-	156,404
Medical equipment and tools	2,669,849	-	(1,334,207)	-	1,335,642
Vehicles	<u>4</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4</u>

- Administrative expense	30,514,200	32,987,928
Gain (Loss) on contract cancellation	1,036,594	238,209

Part of building and improvement on the rental land and land improvement, which the rental agreement that the constructions are permanent properties thereon will be transferred to the landlord at immediately on the date of rental cancellation.

The lease contract is for the period of 4 - 20 years and the Company amortized as expenses by the straight-line method for the period of the contract.

17. INTANGIBLE ASSETS

This account consisted of :-

	Baht				
	Consolidated financial statements				
	Balance per book	Additions	Deductions	Transfer	Balance per book
	as at			In (out)	as at
	Dec. 31, 19				Dec. 31, 20
<u>At cost</u>					
Software	94,642,509	92,365,658	-	-	187,008,167
<u>Less Accumulated amortization</u>	<u>(73,183,910)</u>	<u>(5,016,045)</u>	-	-	<u>(78,199,955)</u>
Software - net	<u>21,458,599</u>				<u>108,808,212</u>

	Baht				
	Consolidated financial statements				
	Balance per book	Additions	Deductions	Transfer	Balance per book
	as at			In (out)	as at
	Dec. 31, 18				Dec. 31, 19
<u>At cost</u>					
Software	85,801,022	8,841,487	-	-	94,642,509
<u>Less Accumulated amortization</u>	<u>(69,294,423)</u>	<u>(3,889,487)</u>	-	-	<u>(73,183,910)</u>
Software - net	<u>16,506,599</u>				<u>21,458,599</u>

	Baht				
	Separate financial statements				
	Balance per book	Additions	Deductions	Transfer	Balance per book
	as at			In (out)	as at
	Dec. 31, 19				Dec. 31, 20

At cost

Software	89,750,544	92,250,802	-	-	182,001,346
<u>Less Accumulated amortization</u>	<u>(71,632,412)</u>	<u>(4,526,250)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(76,158,662)</u>
Software - net	<u>18,118,132</u>				<u>105,842,684</u>

Baht

Separate financial statements

	Balance per book as at Dec. 31, 18	Additions	Deductions	Transfer In (out)	Balance per book as at Dec. 31, 19
<u>At cost</u>					
Software	83,835,421	5,915,123	-	-	89,750,544
<u>Less Accumulated amortization</u>	<u>(68,070,365)</u>	<u>(3,562,047)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(71,632,412)</u>
Software - net	<u>15,765,056</u>				<u>18,118,132</u>

Baht

Consolidate financial statements

Separate financial statements

	2020	2019	2020	2019
Amortization for the period				
- Cost of medical service	851,386	2,149,582	851,386	2,149,582
- Administrative expense	4,164,659	1,739,905	3,674,864	1,412,465

18. LEASEHOLD RIGHT

This account consisted of :-

Baht

Consolidated financial statements/Separate financial statements

	Balance per book as at Dec. 31, 19	Effect of the adoption TFRS 16	Additions	Deductions	Balance per book as at Dec. 31, 20
<u>At cost</u>					
Leasehold right	4,500,000	(4,500,000)	-	-	-
Building on leasehold right	52,824,374	(52,824,374)	-	-	-
Utilizable right on land improvement	64,740,095	(64,740,095)	-	-	-
Total	<u>122,064,469</u>	<u>(122,064,469)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Deferred tax assets and deferred tax liabilities as follows:-

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Deferred tax assets	8,280,447	5,840,108	18,465,340	16,735,443
Deferred tax liabilities	(74,525,433)	(81,061,159)	(91,848,302)	(97,796,602)
	(66,244,986)	(75,221,051)	(73,382,962)	(81,061,159)

Changes in deferred tax assets and deferred tax liabilities for the year ended December 31, 2020 and 2019, are summarized as follows:

	Baht				
	Consolidated financial statements				
	Balance per book as at Dec. 31, 19	Effect of the adoption TFRS related of financial instruments and TFRS 16	Revenue (expenses) during the year		Balance per book as at Dec. 31, 20
			In profit or loss	In other comprehensive income	
Deferred tax assets:					
Trade account and other receivables	4,455,094	664,227	493,753	-	5,613,074
Provisions for employee benefits	18,120,457	-	1,293,558	-	19,414,015
Total	22,575,551	664,227	1,787,311	-	25,027,089
Deferred tax liabilities:					
Additional portion from fixed assets revaluation	68,536,983	-	1,327,237	-	67,209,746
Lease Liabilities	15,137,088	3,615,373	1,581,917	-	9,939,798
Unrealized gain on measurement of investment	14,122,531	-	-	-	14,122,531
Total	97,796,602	3,615,373	2,909,154	-	91,272,075

	Baht			
	Consolidated financial statements			
	Balance per book as at Dec. 31, 18	Revenue (expenses) during the year In profit or loss	In other comprehensive income	Balance per book as at Dec. 31, 19
Deferred tax assets:				
Trade account and other receivables	3,209,068	1,246,026	-	4,455,094
Difference of rental between straight line method and agreement	2,144,191	(2,144,191)	-	-

Provisions for employee benefits	12,213,856	5,389,946	516,655	18,120,457
Total	17,567,115	4,491,781	516,655	22,575,551
Deferred tax liabilities:				
Additional portion from fixed assets revaluation	69,861,403	1,324,420	-	68,536,983
Liabilities under financial lease agreements	16,124,204	987,116	-	15,137,088
Unrealized gain on measurement of investment	14,122,531	-	-	14,122,531
Total	100,108,138	2,311,536	-	97,796,602

Baht

Separate financial statements

	Balance per book as at Dec. 31, 19	Effect of the adoption TFRS related of financial instruments and TFRS 16	Revenue (expenses) during the year		Balance per book as at Dec. 31, 20
			In profit or loss	In other comprehensive income	
Deferred tax assets:					
Trade account and other receivables	4,295,435	581,435	228,767	-	5,105,637
Provisions for employee benefits	12,440,008	-	919,695	-	13,359,703
Total	16,735,443	581,435	1,148,462	-	18,465,340
Deferred tax liabilities:					
Additional portion from fixed assets revaluation	68,536,983	-	1,327,237	-	67,209,746
Lease Liabilities	15,137,088	2,151,703	2,469,360	-	10,516,025
Unrealized gain on measurement of investment	14,122,531	-	-	-	14,122,531
Total	97,796,602	2,151,703	3,796,597	-	91,848,302

Baht

Separate financial statements

	Balance per book as at Dec. 31, 18	Revenue (expenses) during the year		Balance per book as at Dec. 31, 19
		In profit or loss	In other comprehensive income	
Deferred tax assets:				
Trade account and other receivables	3,015,032	1,280,403	-	4,295,435
Difference of rental between straight line method and agreement	2,144,191	(2,144,191)	-	-

Provisions for employee benefits	8,320,996	3,652,496	466,516	12,440,008
Total	13,480,219	2,788,708	466,516	16,735,443
Deferred tax liabilities:				
Additional portion from fixed assets revaluation	69,861,403	1,324,420	-	68,536,983
Liabilities under financial lease agreements	16,124,204	987,116	-	15,137,088
Unrealize gain on measurement of investment of	14,122,531	-	-	14,122,531
Total	100,108,138	2,311,536	-	97,796,602

20. FIXED DEPOSIT PLEDGED AS COLLATERAL

As at December 31, 2020 and 2019, The subsidiaries had cash at bank - fixed deposit of Baht 1.78 million are pledged as collateral for electricity use with a financial institution of Baht 1.28 million, used as collateral for purchases with a creditor of Baht 0.05 million.

21. OTHER NON-CURRENT ASSETS

This account consisted of :-

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Advances for purchases of land and constructions	-	149,500,000	-	149,500,000
Deposits and guarantee	5,671,355	5,970,060	3,075,355	3,075,355
Withholding tax	533,084	3,004,427	-	-
Total	6,204,439	158,474,487	3,075,355	152,575,355
<u>Less</u> Allowance for contingent loss from advance				
for purchase of assets	-	(149,500,000)	-	(149,500,000)
Total Other non-current assets	6,204,439	8,974,487	3,075,355	3,075,355

Advance for purchase of land from Juldis River Mansion company amounting to Baht 149.5 million, sale price of Baht 159.72 and with the remaining of Baht 10.22 million will be paid at the date of which title deeds are transferred by the end of the year 2000. At present, such land is mortgaged as collateral to a bank by the land seller on which a problem may arise with regard to the transfer of title deeds or the refund of advance payment. And on September 16, 2002, the Court awarded Baht 149.5 million and interest rate 7.5% per annum. At the moment, the Court order in the process of waiting the asset protection officer summon creditors.

On October 24, 2019, the official custodian has called a meeting of creditors to mediate the debt settlement with the Central Bankruptcy Court. There are 3 creditors submitting requests for debt repayment, 1 creditor with guarantee and 2 creditors without guarantee (the Company is in without guarantee group). The Court has the final order for the creditor with guarantee to receive the debt payment from the auctioned

property. In addition to such guarantee, the official custodian is unable to gather any other assets of the debtor to divide the debt payment to creditors. Therefore, it was requesting the Central Bankruptcy Court to order the closing of the case under Section 133 of the Bankruptcy Act B.E. 2483 and allowed the creditors to file an objection. The Company had submitted a petition without objection to the court's report requesting to close the case on December 12, 2019. The Company had provided an allowance for the damages that may arise from the advance payment to purchase such land in full amount.

On April 4, 2020, at the Board of Directors' Meeting of the Company No.5/2020, it had a resolution to approve the disposal of advance payment as bad debt in the second quarter of 2020.

22. CREDIT FACILITIES

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and its subsidiaries had credit facilities with domestic commercial banks as follows:

	Baht			
	Consolidated financial statements			
	2020		2019	
	Facilities	Remaining balance	Facilities	Remaining balance
Overdraft facilities	175,000,000	172,023,577	270,000,000	236,103,777
Short-term credit loans	400,000,000	71,489,457	350,000,000	150,000,000
Long-term credit loans	1,572,700,000	-	1,524,700,000	541,653,200
Letters of guarantee	158,780,000	142,488,323	86,780,000	35,837,698
Total facilities	2,306,480,000	386,001,357	2,231,480,000	963,594,675

	Baht			
	Separate financial statements			
	2020		2019	
	Facilities	Remaining balance	Facilities	Remaining balance
Overdraft facilities	170,000,000	170,000,000	220,000,000	186,103,777
Short-term credit loans	400,000,000	71,489,457	350,000,000	150,000,000
Long-term credit loans	1,023,000,000	-	975,000,000	354,130,000
Letters of guarantee	157,000,000	142,488,323	85,000,000	35,837,698
Total facilities	1,750,000,000	383,977,780	1,630,000,000	726,071,475

The credit loans are secured by land and buildings and condominiums of company.

23. BANK OVERDRAFTS AND SHORT TERM LOAN FROM INSTITUTIONS

This account consisted of :-

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Overdraft	2,976,423	35,667,804	-	34,333,633
Short term loan - Promissory note	328,510,543	200,000,000	328,510,543	200,000,000
	331,486,966	235,667,804	328,510,543	234,333,633

Bank overdrafts has interest rate of MOR per annum (Subsidiary has interest 6.275-MOR per annum). The bank overdraft is secured by the mortgage of land and its construction title deed of the Company and secured by directors and partial shareholders of subsidiary.

As at December 31, 2020, the Company had a short-term loan in the form of 6 promissory notes with a local commercial bank in the total amount of Baht 328.51 million, interest at 3.75 - 4.25% per annum with maturity date No.1 and 2 on January 15, 2021, No.3 on January 22, 2021, No.4 on February 17, 2021, No.5 on February 23, 2021 and No.6 on March 15, 2021, respectively.

As at December 31, 2019, the Company had a short-term loan in the form of five promissory notes with a local commercial bank in the total amount of Baht 200 million, interest at 4.25% per annum with maturity date No.1 on January 24, 2020, No.2 on January 31, 2020, No.3 on February 28, 2020, No.4 on April 3, 2020, and No.5 on April 22, 2020, respectively.

The short-term loan of Company which had been guaranteed by the condominium of the Company.

24. LONG-TERM BORROWING

This account consisted of :-

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Beginning balance	983,046,800	895,969,305	620,870,000	621,969,876
Increase	619,464,582	300,000,000	619,464,582	150,000,000
<u>Less</u> Deferred financial cost	-	(1,875,000)	-	-
Decrease	(558,157,314)	(211,047,505)	(495,370,000)	(151,099,876)
Ending balance	1,044,354,068	983,046,800	744,964,582	620,870,000
<u>Less</u> Current portion within one year	(301,493,952)	(218,757,315)	(223,740,000)	(154,470,000)
Net	742,860,116	764,289,485	521,224,582	466,400,000

The Company has long-term loans as follows:-

1. On March 27, 2013, the Company entered into another long-term loan agreement in order to renovate the building of the hospital and purchase computers amounting to Baht 110 million at MLR-1.50 percent per annum throughout the agreement period with monthly interest repayment. The first installment of principle had started since the 13th month from the date of agreement amounting to Baht 1.83 million per month for 6 years. The Company had withdrawn the loan in total amount.

2. On June 24, 2015, the Company entered into loan agreement amounting of Baht 30 million with a local bank in order to be a working capital in the medical tool and equipment. The term of repayment was made in 51 monthly installments with Baht 590,000.00 each installment and repay interest at MLR - 1.50% per annum. The first repayment starts April 30, 2015 and The final repayment will be on July 31, 2020.

3. On March 22, 2016, the Company has entered into the long-term loan credit agreement with a local commercial bank amounting to Baht 220 million to repay the construction costs for the expansion of the new hospital building. The principle repayment is scheduled in monthly installments from the date of drawdown of the first installment of the loan onwards at the amount of Baht 2.62 million monthly within 84 months. The monthly interest is also paid separately at the rate of 5.525% per annum.

4. On August 30, 2017, the Company entered into a long-term loan agreement with a local commercial bank for Baht 575 million in 2 credit lines as follows:

Credit line 1 Baht 425 million is to pay off the loan to another commercial bank (refinance) is scheduled to pay the principal in total 84 monthly installments from the loan draw down under this agreement. In installments 1- 83, the principal is to be paid at Baht 5.06 million per installment and installment 84 to be paid for the remaining principal and interest in the full amount. The monthly interest in years 1-3 is MLR - 2.8 per annum and years 4 -7 is MLR - 2.4 per annum.

Credit line 2 Baht 150 million is for working capital within the business. The principal repayment is monthly in total 84 installments from the first loan draw down under this agreement. From installments 1-83, the principal repayment is Baht 1.78 million and installment 84 is to settle the remaining principal and interest in full. Interest payment in years 1-3 is at MLR - 2.8 percent per annum and years 4-7 at MLR - 2.4 percent per annum.

5. On March 11, 2019, the Company entered into a loan agreement from a local commercial bank in the credit line Baht 150 million to use as working capital in the business. The Company has drawn out the loan Baht 150 million on March 19, 2019 with the condition to repay the principal with interest monthly at 2.75 percent per year at Baht 3.125 million per month starting the first installment from the following month from the first month of the loan draw down and the repayment period is within 4 years.

The loan of Company is guaranteed by mortgage of company's land and constructions. Under the loan agreement, the Company has to comply with the conditions specified in the contract, such as maintaining

certain financial ratios such as debt to capital (debt to equity ratio) of less than 1.5 times and the ratio DSCR (debt service coverage ratio) of more than 1.25 times.

6. On October 8, 2020, the Company entered into a credit facility agreement for 2 credit lines with a local commercial bank in the amount of Baht 653 million as follows:

Credit line 1 Baht 290 million to support investment in the business expansion is scheduled for the monthly repayment of the principal 48 months at the equal monthly amount to the total drawdown balance and the repayment of the monthly interest is made separately every month at the interest rate 2.45 percent p.a.

Credit line 2 Baht 363 million to repay the loan of the company with a bank which it had drawdown Baht 329.46 million on October 20, 2020. The monthly principal repayment is 50 months at an equal monthly amount to the total amount drawdown. In the last month, the remaining amount is settled along with the interest made separately every month at the interest rate of MLR-(Margin) 2.4 percent p.a.

Such loan is guaranteed by the Company's land and construction and the Company has to comply with the significant conditions as specified in the agreement such as maintaining the financial ratio, debt to equity ratio from 2020 onwards not over 1.2 times, Interest Bearing Debt-to-Equity Ratio of 2020 not over 5.0 times, years 2021-2022 not over 4.25 times, from 2023 onwards not over 3.5 times, DSCR (debt service coverage ratio) from 2020 onwards not less than 1.20 times.

Subsidiary has long-term loan as follows:

1. On April 18, 2016, a subsidiary is entered into credit agreement with a local commercial bank amounting to Baht 300 million to repay the existing loan with a commercial bank. The subsidiary has withdrawn the loan amounting to Baht 279.70 million. The subsidiary has to repay the interest at 5.525% per annum every end of month from the month that is withdrawn the first loan installment onwards and repay the capital amounting to Baht 3.571 million monthly and the debt repayment is completed within 7 years from the month that is withdrawn the first loan installment.

2. On March 19, 2018, A subsidiary entered into a credit agreement with a local commercial bank in the credit line of Baht 120 million to invest in the business expansion. A subsidiary has drawdown the loan in the amount of Baht 120 million. A subsidiary has to pay interest at the rate of 2.60 percent per annum at the end of the month from the first loan drawdown month onwards and repay the principal on a monthly basis at Baht 1.43 million per month. Loan has to be fully settled within 7 years from the first loan drawdown month. In addition, A subsidiary entered into a credit agreement to hedge against interest

rate swap (IRS) to prevent the risk from interest rate fluctuation of long-term loan. The fixed interest rate is 2.60 percent per annum and the fluctuated interest rate is average MLR (Indicative swap MLR-1.25%)

3. On September 25, 2019, a subsidiary entered into a loan agreement with a local commercial bank in the amount Baht 50 million to invest in the business expansion. The subsidiary has drawn out the loan Baht 150 million on September 30, 2019. The interest payment condition is at 4.90% per annum at the end of every month from the month of first loan drawdown onward. The principal is repaid monthly by installment No.1 - No.24 at Baht 1.50 million per month and installment No.25 - No.62 at Baht 3.00 million per month starting the loan principal payment from month 13 from the month of loan drawdown onward and settle full payment within 6 years 6 months from the agreement date. In addition, the subsidiary has entered into credit limit agreement to hedge against INTEREST RATE SWAP (IRS) risk to prevent risk of interest rate fluctuation on long-term loan interest with fixed interest rate set at 4.90% per annum and set variable interest at THBFIX 6m+2.33%. (presently, THBFIX 6m index is 1.3516% as at September 30, 2019)

The loan of subsidiary is guaranteed by land and the director of the subsidiary and the subsidiary has to comply with the conditions as specified in the agreement such as maintain debt to equity ratio not over 1.2 times, DSCR (debt service coverage ratio) more than 1.2 times.

25. LEASE LIABILITIES

Movements of the lease liabilities for the year ended December 31, 2020 are summarized as follows.

	Baht	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
Balance as at December 31, 2019	144,145,469	81,393,256
Effects of the adoption of TFRS16 as at January 1, 2020	180,896,563	130,172,185
As at January 1, 2020	325,042,032	211,565,441
Increase	162,275,657	139,974,994
Increase from interest	18,537,005	13,827,560
Decrease from contract cancellation	(14,129,327)	(6,845,848)
Payment	(131,172,662)	(97,638,445)
Balance as at December 31, 2020	360,552,705	260,883,702
<u>Less</u> Current portion within one year	(99,147,822)	(74,649,754)

Net	261,404,883	186,233,948
-----	-------------	-------------

The following are the amounts recognized in profit or loss:

	Baht	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Depreciation of right-of-use assets	77,471,020	64,224,507
Interest expense on lease liabilities	18,537,005	13,827,560
Total	96,008,025	78,052,067

The Company and its subsidiaries had total cash outflows for leases of Baht 112.64 million (the separate: Baht 83.81 million) and also had non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities of Baht 38.42 million (the separate: Baht 48.47 million).

As at December 31, 2019, The company and its subsidiaries have liabilities under long-term agreements consisted of :-

	Baht	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Liabilities under financial lease agreements (net from deferred interest)	11,614,939	10,825,694
Liabilities under hire-purchase agreements (net from deferred interest)	132,530,530	70,567,562
Total	144,145,469	81,393,256
<u>Less</u> Current portion within one year	(64,663,374)	(40,856,666)
Net	79,482,095	40,536,590

As at December 31, 2019, the Company and its subsidiaries liabilities under long-term agreements, representing the hire-purchase agreement of cars and financial lease agreement of medical devices 7 local leasing companies, total 99 contracts (4 local leasing companies, 66 contracts for separate financial statement) for a period of 48-60 installments respectively. The payments of these contracts are as follows :

Baht	
Consolidated financial statements	Separate financial statements

	Principal	Deferred interest	Total	Principal	Deferred interest	Total
Payment due within 1 year	64,663,374	4,600,446	69,263,820	40,856,666	3,199,526	44,056,192
Payment due over 1 year to 5 years	79,482,095	3,362,194	82,844,289	40,536,590	2,499,110	43,035,700
Total	144,145,469	7,962,640	152,108,109	81,393,256	5,698,636	87,091,892

26. NON-CURRENT PROVISIONS FOR EMPLOYEE BENEFITS

This account consisted of :-

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Defined benefits obligation at beginning balance	90,602,283	61,069,280	62,200,039	41,604,982
Benefits paid by the plan	(1,435,800)	(229,740)	(798,933)	(137,340)
Past service costs and interest				
- change a post-employment benefits plan amendment	-	19,330,483	-	13,161,968
Current service costs and interest	7,903,595	7,848,983	5,397,410	5,237,850
Actuarial (gain) arising from post-employee	-	2,583,277	-	2,332,579
Defined benefits obligation at ending balance	97,070,078	90,602,283	66,798,516	62,200,039

Expenses recognized in statements of comprehensive income,

For the years ended December 31, 2020 and 2019

	Baht			
	Consolidated financial statement		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Past service costs	-	19,330,483	-	13,161,968
Current service cost				
Service cost	6,081,561	6,131,283	4,114,910	4,055,049
Interest on obligation	1,822,034	1,717,700	1,282,500	1,182,801
Total	7,903,595	27,179,466	5,397,410	18,399,818

On April 5, 2019, the Labor Protection Act has been enacted in the Royal Gazette. The Labor Protection Act includes a requirement that an employee who is terminated after having been employed by the same employer for an uninterrupted period of 20 years or more, receives severance payment of 400 days of wages at the most recent rate, which is increased from the current maximum rate of 300 days. This Act shall come into force after the expiration of thirty days from the enacted date in the Royal Gazette onwards.

This change is considered a post-employment benefits plan amendment. The effect of change is recognized past service costs as expenses in profit or loss for the year ended December 31, 2019.

Actuarial (gain) losses arising from post employee

For the years ended December 31, 2020 and 2019

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Actuarial (gain) loss arising from				
Change in discount rate assumption	-	15,405,048	-	14,006,861
Change in salary increase rate assumption	-	(12,821,771)	-	(11,674,282)
Total	-	2,583,277	-	2,332,579

Principal actuarial assumptions at the reporting date

For the years ended December 31, 2020 and 2019

	%			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Discount rate	1.52 - 2.17	1.52 - 2.17	1.52 - 2.17	1.52 - 2.17
Salary increase rate	5.00 - 6.00	5.00 - 6.00	5.00	5.00
Employee turnover rate	0 - 25	0 - 25	0 - 24	0 - 24
Mortality rate	100 of Thai Mortality Table 2017	100 of Thai Mortality Table 2017	100 of Thai Mortality Table 2017	100 of Thai Mortality Table 2017
Disability rate	10 of Thai Mortality Table 2017	10 of Thai Mortality Table 2017	10 of Thai Mortality Table 2017	10 of Thai Mortality Table 2017

Sensitivity analysis

The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligations as at December 31, 2020 and 2019 are summarized below:

Consolidate financial statements

Baht

	2020		2019	
	0.5% increase	0.5% decrease	0.5% increase	0.5% decrease
Discount rate	(6,370,990)	6,996,771	(6,193,437)	6,820,768
Salary increase rate	7,700,298	(7,047,292)	7,013,268	(6,424,526)
Turnover rate	(5,450,756)	5,974,574	(4,936,848)	5,400,890

Separate financial statements

	Baht			
	2020		2019	
	0.5% increase	0.5% decrease	0.5% increase	0.5% decrease
Discount rate	(4,575,742)	5,031,130	(4,464,106)	4,923,348
Salary increase rate	5,546,300	(5,069,199)	5,069,843	(4,636,598)
Turnover rate	(3,210,513)	3,504,298	(2,912,713)	3,173,736

27. SHARE CAPITAL AND PREMIUM ON SHARE CAPITAL

This account consisted of :-

	Authorized share capital (shares)	Issued and paid-up share capital		
		Number of shares (shares)	Ordinary shares (Baht)	Share premium (Baht)
At January 1, 2019	2,067,384,843	1,999,328,649	999,664,325	1,413,513,436
Issued of shares				
Right Offering	-	-	-	-
SKR-ESOPW1	-	-	-	-
At December 31, 2019	2,067,384,843	1,999,328,649	999,664,325	1,413,513,436
Issued of shares				
Right Offering	-	-	-	-
SKR-ESOPW1	-	-	-	-
At December 31, 2020	2,067,384,843	1,999,328,649	999,664,325	1,413,513,436

28. SHARE-BASED PAYMENT - WARRANTS

According to the minutes of the shareholders' meeting 2018 No.40 dated April 23, 2018, the shareholders of the company approved the issuance and allocation of warrants to the directors and employees of the Company and subsidiary ("ESOP"). The warrants registered are not transferable to other persons. There is no offering price and has a term of 3 years from the issuing and offering date. The offering date is within 1 year from the approved date from the meeting of the shareholders. The exercise is only one time when the warrants are due.

Details of the rate of warrant exercise and exercise price are as follows:

	Issuing and offering date	Exercise date	No. of units issued	Exercise price Baht/unit	Exercise rate unit/share
SKR-ESOPW1	9 November 2018	8 November 2021	65,000,000	4.75 (par value 0.50)	1.000

The right to purchase the shares has the fair value estimate by using Black-Scholes financial model as at November 9, 2018 with the following assumption.

Assessment assumption	SKR-ESOPW1	Source of assumption
Share value (Baht per share)	3.84	Average share price dated back 15 days
Fluctuation (percentage)	13.48	Average weighted share price dated back 3 years
Dividend payout expectation (percentage)	1.29	Average dated back 4 quarters
Risk free interest (percentage)	2.11	Average zero-coupon yield dated back 3 years
Exercise rate (percentage)	74 - 100	Staff turnover 2017

From the above assumption, the warrant is Baht 0.11 per unit. The company issued the warrants to buy the shares for 65 million units. The financial advisor has analyzed the possibility to exercise the right to buy the Company's shares throughout the exercise period of 3 years. It was found that the value of the right exercise to buy shares is around Baht 5.29 million to Baht 7.15 million. The Company expects full exercise 100 percent. Therefore, the warrants have the value of Baht 7.15 million.

As at December 31, 2020 and 2019, the Company recognizes the expense related to the warrant to purchase ordinary shares throughout the eligibility period as expense in the separate consolidated statement of income and records total consolidated shareholders' equity and separate shareholders' equity in the amount of Baht 2,383,333 and Baht 2,383,333, respectively.

29. APPROPRIATED STATUTORY RESERVE

Under the provision of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside as statutory reserve at least 5% of its annual net income until the reserve reaches 10% of the authorized capital. The reserve is not available for dividend distribution.

30. DIVIDEND

2020

According to the minutes of the Annual General Shareholders' Meeting 2020 No.42 on April 22, 2020, the shareholders of the company approved the dividend payment from the annual profit 2019 to the shareholders in total 2,000 million shares at the rate Baht 0.07 per share, totaling dividend in the amount of Baht 139.95 million. The Company paid such dividend on May 15, 2020 including to approve the allocation of legal reserve in the amount of Baht 10.38 million.

2019

According to the minutes of the Annual General Shareholders' Meeting 2019 No.41 on April 22, 2019, the shareholders of the company approved the dividend payment from the annual profit 2018 to the shareholders in total 2,000 million shares at the rate Baht 0.07 per share, totaling dividend in the amount of Baht 139.95 million. The Company paid such dividend on May 17, 2019 including to approve the allocation of legal reserve in the amount of Baht 10.66 million.

31. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses by nature for the years ended December 31, 2020 and 2019 are as follow :-

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Medical supplies and supplies used	678,204,252	650,913,924	545,598,339	533,501,054
Cost of food and beverage	31,545,208	36,949,975	-	-
Depreciation and amortized leasehold right	398,632,496	327,669,663	319,042,317	263,028,424
Medical professional fee	778,083,713	738,593,897	601,729,665	582,863,236
Staff cost	1,083,158,589	1,305,681,095	790,707,318	849,812,747

32. INCOME TAX EXPENSE

32.1 Major components of income tax expense for the years ended December 31, 2020 and 2019 consisted of:

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Income tax expense shown in profit or loss :				
Current tax expense:				
Income tax expense for the year	54,535,115	66,391,014	43,544,881	52,348,504
Deferred tax expense :				
Changes in temporary differences relating to the original recognition and reversal	(4,696,465)	(6,803,317)	(4,945,059)	(5,100,244)

Total	49,838,650	59,587,697	38,599,822	47,248,260
Income tax relating to components of other comprehensive income :				
Deferred tax relating to :				
Actuarial gains losses arising from post-employee benefit	-	(516,655)	-	(466,516)
	-	(516,655)	-	(466,516)

In addition, for the years ended December 31, 2020 and 2019, the Company has transferred the deferred tax at the amount of Baht 1.32 million and Baht 1.32 million, respectively, from retained earnings to revaluation reserve. This amount relates to the difference between the actual depreciation based on the fixed assets and equivalent depreciation based on the cost of the fixed assets.

- 32.2 A numerical reconciliation between tax expense and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate for the years ended December 31, 2020 and 2019 which are summarized as follows:

	Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Accounting profit for the year	400,542,829	303,933,583	360,455,906	254,930,489
The applicable tax rate (%)	20	20	20	20
Tax expense at the applicable tax rate	80,108,566	60,786,716	72,091,181	50,986,098
Reconciliation items:				
Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:				
- Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	5,059,665	3,401,472	1,430,416	654,202
Tax effect of income or profit that are not required in determining taxable profit:				
- Deductible expenses	(5,429,581)	(6,744,676)	(5,021,775)	(6,536,225)
Allowance for contingent loss from advance for purchase of assets unrecognized tax expense for the prior year that is used to reduce current tax expense				
	(29,900,000)	-	(29,900,000)	-
Income tax expense relating to change in tax based cannot retroactive				
	-	2,144,185	-	2,144,185
Total reconciliation items	(30,269,916)	(1,199,019)	(33,491,359)	(3,737,838)
Total income tax expense	49,838,650	59,587,697	38,599,822	47,248,260

- 32.3 A numerical reconciliation between the average effective tax rate and the applicable tax rate for the years ended December 31, 2020 and 2019 are summarized as follows:

	Consolidated financial statements			
	2020		2019	
	Tax amount (Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (Baht)	Tax rate (%)
Accounting profit before tax expense for the year	400,542,829		303,933,583	
Income tax expense at the applicable tax rate	80,108,566	20	60,786,716	20
Reconciliation items	(30,269,916)	(8)	(1,199,019)	(1)
Income tax expense at the average effective tax rate	49,838,650	12	59,587,697	19

	Separate financial statements			
	2020		2019	
	Tax amount (Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (Baht)	Tax rate (%)
Accounting profit before tax expense for the year	360,455,906		254,930,489	
Income tax expense at the applicable tax rate	72,091,181	20	50,986,098	20
Reconciliation items	(33,491,359)	(9)	(3,737,838)	(1)
Income tax expense at the average effective tax rate	38,599,822	11	47,248,260	19

33. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued and paid-up during the year.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Profit for the year from ordinary activities (Baht)	349,677,906	242,961,763	321,856,084	207,682,229
Weighted average number of ordinary share (Shares)	1,999,328,649	1,999,328,649	1,999,328,649	1,999,328,649
Earnings per share (Baht per share)	0.17	0.12	0.16	0.10

34. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources and assess its performance to the company's operating segment.

The one main operating segment of the Company and its subsidiaries are to provide healthcare as private hospital and hospital under the affiliated of social security and the single geographical area of their operations is Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

35. LONG-TERM LEASES**35.1 Operating lease commitments**

As at December 31, 2020, The Company and its subsidiaries entered into an operating lease agreement related to the lease of assets and service agreement. The term of agreement is approximately 1 - 3 years. The future minimum lease payments under these operating leases contracts were as follows:

	Baht	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Payment		
Within 1 year	9,546,813	8,338,890
1-5 years	1,983,124	1,296,879
Over 5 years	-	-
Total	11,529,937	9,635,769

As at December 31, 2019, the Company and its subsidiaries have long-term leases as follows :-

Type of lease	Period	Consolidated financial statement			
		Remaining rental expenses (Baht)			
		Within 1 year	1-5 years	Over 5 years	Total
1. Land on beside of Sikarin hospital					
(one contract)	01/09/08 - 31/08/28	3,246,000	18,047,760	10,733,440	32,027,200
(one contract)	01/03/13 - 28/02/28	5,680,000	30,974,000	13,636,000	50,290,000
- Subsidiary (four contracts)	22/05/15 - 21/11/28	7,453,760	32,236,960	16,190,080	55,880,800
2. Land in front of Sikarin hospital					
- Subsidiary (one contract)	08/04/14 - 07/04/29	5,523,600	27,618,000	17,651,700	50,793,300
3. Land in black of Sikarin Hatyai hospital					
- Subsidiary (one contract)	10/02/19 - 10/02/21	316,404	-	-	316,404
- Subsidiary (two contracts)	13/02/19 - 12/02/22	114,000	120,000	-	234,000
- Subsidiary (one contract)	04/04/19 - 03/04/22	168,000	168,000	-	336,000
- Subsidiary (one contract)	01/11/19 - 31/10/22	480,000	480,000	-	960,000
		22,981,764	109,644,720	58,211,220	190,837,704

Type of lease	Period	Separate financial statement			
		Remaining rental expenses (Baht)			
		Within 1 year	1-5 years	Over 5 years	Total
1. Land on beside of Sikarin hospital					
(one contract)	01/09/08 - 31/08/28	3,246,000	18,047,760	10,733,440	32,027,200
(one contract)	01/03/13 - 28/02/28	5,680,000	30,974,000	13,636,000	50,290,000
2. Land in front of Sikarin hospital					
(sublease in subsidiary)					
(one contract)	01/01/19 - 31/12/21	10,200,000	10,200,000	-	20,400,000
		19,126,000	59,221,760	24,369,440	102,717,200

35.2 Contractual commitments

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and its subsidiaries had the contractual commitment related to building and system construction agreements at the total amount of Baht 39.01 million and Baht 20.64 million (separate company: Baht 9.06 million and Baht 20.64 million), respectively.

36. CONTINGENT LIABILITIES

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and its subsidiaries had the commitment from allowing the bank to issue a letter of guarantee on behalf of the Company amounted Baht 16.29 million and Baht 50.94 million (separate company: Baht 14.51 million and Baht 49.16 million), respectively. It was guaranteed by land, condominiums.

37. LAWSUIT

The Company was sued by a patient claiming for medical treatment with the capital amount in total Baht 24.16 million. Regarding such case, the Company can mediate with the patient and the patient has

agreed to withdraw the case. The Company has agreed to pay the humanitarian fees to the patient in the amount of Baht 0.85 million. The Company has recorded the damage in the income statement for the year ended December 31, 2019.

38. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

Changes in the liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2020 and 2019 are as follows:

	Baht				
	Consolidated financial statements				
	Balance	Cash flows	Non-cash transaction		Balance
	as at	Increase	Increase	Acquisition of	as at
	January 1, 2020	(decrease)*		subsidary on translation of financial statements	December 31, 2020
Bank overdrafts and short - term loans					
from institute	235,667,804	95,819,162	-	-	331,486,966
Long-term loans from institute	983,046,800	61,307,268	-	-	1,044,354,068
Liabilities under long-term agreements	144,145,469	(112,635,657)	329,042,893	-	360,552,705
Total	1,362,860,073	44,490,773	329,042,893	-	1,736,393,739

	Baht				
	Consolidated financial statements				
	Balance	Cash flows	Non-cash transaction		Balance
	as at	Increase	Increase	Acquisition of	as at
	January 1, 2019	(decrease)*		subsidary on translation of financial statements	December 31, 2019
Bank overdrafts and short - term loans					
from institute	100,243,782	135,424,022	-	-	235,667,804
Long-term loans from institute	895,969,305	87,077,495	-	-	983,046,800
Liabilities under long-term agreements	182,339,713	(71,795,072)	33,600,828	-	144,145,469

	Baht				
	Consolidated financial statements				
	Balance	Cash flows	Non-cash transaction		Balance
	as at	Increase	Increase	Acquisition of	as at
	January 1, 2019	(decrease)*		subsidary on translation of financial statements	December 31, 2019
Total	1,178,552,800	150,706,445	33,600,828	-	1,362,860,073

* Financing cash flows included net proceed and repayment cash transactions in the statements of cash flows.

	Baht				
	Separate financial statements				
	Balance	Cash flows	Non-cash transaction		Balance
	as at	Increase	Increase	Differences	as at
	January 1, 2020	(decrease)*		on translation of financial statements	December 31, 2020
Bank overdrafts and short - term loans from institute	234,333,633	94,176,910	-	-	328,510,543
Long-term loans from institute	620,870,000	124,094,582	-	-	744,964,582
Liabilities under long-term agreements	81,393,256	(83,810,885)	263,301,331	-	260,883,702
Total	936,596,889	134,460,607	263,301,331	-	1,334,358,827

	Baht				
	Separate financial statements				
	Balance	Cash flows	Non-cash transaction		Balance
	as at	Increase	Increase	Differences	as at
	January 1, 2019	(decrease)*		on translation of financial statements	December 31, 2019
Bank overdrafts and short - term loans from institute	100,243,782	134,089,851	-	-	234,333,633
Long-term loans from institute	621,969,876	(1,099,876)	-	-	620,870,000

	Baht				
	Separate financial statements				
	Balance	Cash flows	Non-cash transaction	Balance	
	as at	Increase	Increase	as at	
	January 1, 2019	(decrease)*		on translation of financial statements December 31, 2019	
Liabilities under long-term agreements	105,289,625	(48,946,369)	25,050,000	-	81,393,256
Total	827,503,283	84,043,606	25,050,000	-	936,596,889

* Financing cash flows included net proceed and repayment cash transactions in the statements of cash flows.

39. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

39.1 Financial risk management policies

The Company and its subsidiary are exposed to normal business risks from changes in market interest rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company and its subsidiary do not hold or issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

39.2 Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates, which may affect the interest earnings and expenses in the present and future years. The Company is primarily exposed to interest rate risk that relates primarily to deposit at Financial institution, short term investments, and loans from financial institutions from its variable rate borrowing due to changes in interest rates. The Company and its subsidiary have no policy to use any derivative financial instruments to reduce this risk.

As at December 31, 2020 and 2019, the financial assets and liabilities with the fixed interest rates classified by the remaining periods to earlier of reprising dated or maturity dates, commencing as from the statement of financial position date were as follows:

Baht	
Consolidated financial statement	
2020	2019

	Floating	Fixed	No interest	Total	Floating	Fixed	No interest	Total
	Interest rate	Interest rate			Interest rate	Interest rate		
<u>Financial assets</u>								
Cash and cash equivalents	204,713,672	140,171,210	18,862,067	363,746,949	164,639,574	20,000,000	13,496,946	198,136,520
Short-term investments in fixed deposit	-	-	-	-	-	1,004	-	1,004
Accounts receivable and other receivable	-	-	435,623,092	435,623,092	-	-	390,083,564	390,083,564
<u>Financial liabilities</u>								
Bank overdrafts and short-term loan	2,976,423	328,510,543	-	331,486,966	35,667,804	200,000,000	-	235,667,804
Accounts payable and other payable	-	-	443,352,087	443,352,087	-	-	404,789,430	404,789,430
Long-term loans	-	1,044,354,068	-	1,044,354,068	-	983,046,800	-	983,046,800
Lease liabilities	-	360,552,705	-	360,552,705	-	144,145,469	-	144,145,469

Baht

2020

Consolidated financial statement

	Reprising or maturity date				No	Total	Interest rate
	At call	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	maturity		(percent)
<u>Financial assets</u>							
Cash and cash equivalents	-	140,171,210	-	-	-	140,171,210	0.25 - 1.20
<u>Financial liabilities</u>							
Shot-term loans	-	328,510,543	-	-	-	328,510,543	3.75 - 4.25
Long-term loans	-	301,493,952	742,860,116	-	-	1,044,354,068	2.45 - 5.525
Lease liabilities	-	99,147,822	216,310,900	45,093,983	-	360,552,705	4.80 - 8.38

Baht

2019

Consolidated financial statement

	Reprising or maturity date				No	Total	Interest rate
	At call	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	maturity		(percent)
<u>Financial assets</u>							
Cash and cash equivalents	-	20,000,000	-	-	-	20,000,000	1.55
Short-term investment in fixed deposit	-	1,004	-	-	-	1,004	0.90 - 1.00
<u>Financial liabilities</u>							
Shot-term loans	-	200,000,000	-	-	-	200,000,000	4.25
Long-term loans	-	218,757,315	764,289,485	-	-	983,046,800	3.85 - 6.50
Liabilities under long-term agreement	-	64,663,374	79,482,095	-	-	144,145,469	5.18 - 7.62

	Baht							
	Separate financial statement							
	2020				2019			
	Floating	Fixed	No interest	Total	Floating	Fixed	No interest	Total
	Interest rate	Interest rate			Interest rate	Interest rate		
<u>Financial assets</u>								
Cash and cash equivalents	192,489,290	100,001,009	16,343,159	308,833,458	27,671,608	-	9,638,144	37,309,752
Short - term investment in fixed deposit	-	-	-	-	-	1,004	-	1,004
Accounts receivable and other receivable	-	-	308,384,762	308,384,762	-	-	304,573,630	304,573,630
<u>Financial liabilities</u>								
Bank overdrafts and short-term loan	-	328,510,543		328,510,543	34,333,633	200,000,000	-	234,333,633
Accounts payable and other payable	-	-	345,764,458	345,764,458	-	-	312,804,685	312,804,685
Long-term loans	-	744,964,582	-	744,964,582	-	620,870,000	-	620,870,000
Liabilities under long-term agreement	-	260,883,702	-	260,883,702	-	81,393,256	-	81,393,256

	Baht						
	2020						
	Separate financial statement						
	Reprising or maturity date				No	Total	Interest rate
	At call	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	maturity		(percent)
<u>Financial assets</u>							
Cash and cash equivalents	-	100,001,009	-	-	-	100,001,009	1.15 - 1.20
<u>Financial liabilities</u>							
Shot-term loans	-	328,510,543	-	-	-	328,510,543	3.75 - 4.25
Long-term loans	-	223,740,000	521,224,582	-	-	744,964,582	2.45 - 5.525
Lease liabilities	-	74,649,754	169,862,851	16,371,097		260,883,702	4.80 - 5.20

	Baht						
	2019						
	Separate financial statement						
	Reprising or maturity date				No	Total	Interest rate
	At call	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	maturity		(percent)
<u>Financial assets</u>							
Short - term investment in							
fixed deposit	-	1,004	-	-	-	1,004	0.90 - 1.00
<u>Financial liabilities</u>							
Shot-term loans		200,000,000	-	-	-	200,000,000	4.25
Long-term loans	-	154,470,000	466,400,000		-	620,870,000	3.85 - 6.50
Liabilities under							
long-term agreement	-	40,856,666	40,536,590	-	-	81,393,256	5.18 - 7.62

39.3 Credit risk

Credit risk is the potential financial loss resulting from the failure of a customer or a counterparty to settle its financial and contractual obligations to the Company as and when they fall due.

Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Credit evaluations of the financial condition of its counterparties, to provide a term of payment, and to require partial payment of deposit, or call for collateral as other security. Therefore, it does not expect to incur material losses from debt collection more than the amount already provided in the allowance for doubtful accounts.

39.4 Liquidity risk

The Company and its subsidiary monitor its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuations in

39.5 Fair Value

The carrying amount of financial assets and financial liabilities as presented in the statement of financial position are mostly bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to market rate. The management believes that the fair value of those financial assets and financial liabilities does not materially differ from their carrying amount.

40. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

According to the statement of financial position as at December 31, 2020, the group of Company's debt-to-equity ratio was 0.59:1 (as at December 31, 2019 0.51:1) and the Company's debt-to-equity ratio was 0.47:1 (as at December 31, 2019 0.38:1)

41. RECLASSIFICATION

Certain amounts in the financial statements for the period ended December 31, 2018 have been reclassified to conform to the current year's classification but with no effect to previously reported net income or shareholders' equity. The reclassifications are as follow:

Baht	
Consolidated financial statements	Separate financial statements

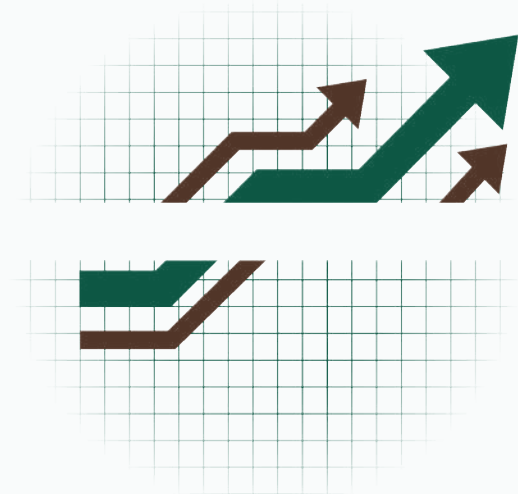
	Before reclassified	After reclassified	Before reclassified	After reclassified
<u>Statement of financial position</u>				
Trade account receivables	324,782,673	-	249,642,052	-
Other receivables	65,300,891	-	54,931,578	-
Trade and other current receivables	-	390,083,564	-	304,573,630
Trade accounts payable	163,256,206	-	126,206,199	-
Other payable	241,533,224	-	186,598,486	-
Trade and other current payables	-	404,789,430	-	312,804,685

42. SUBSEQUENT EVENT

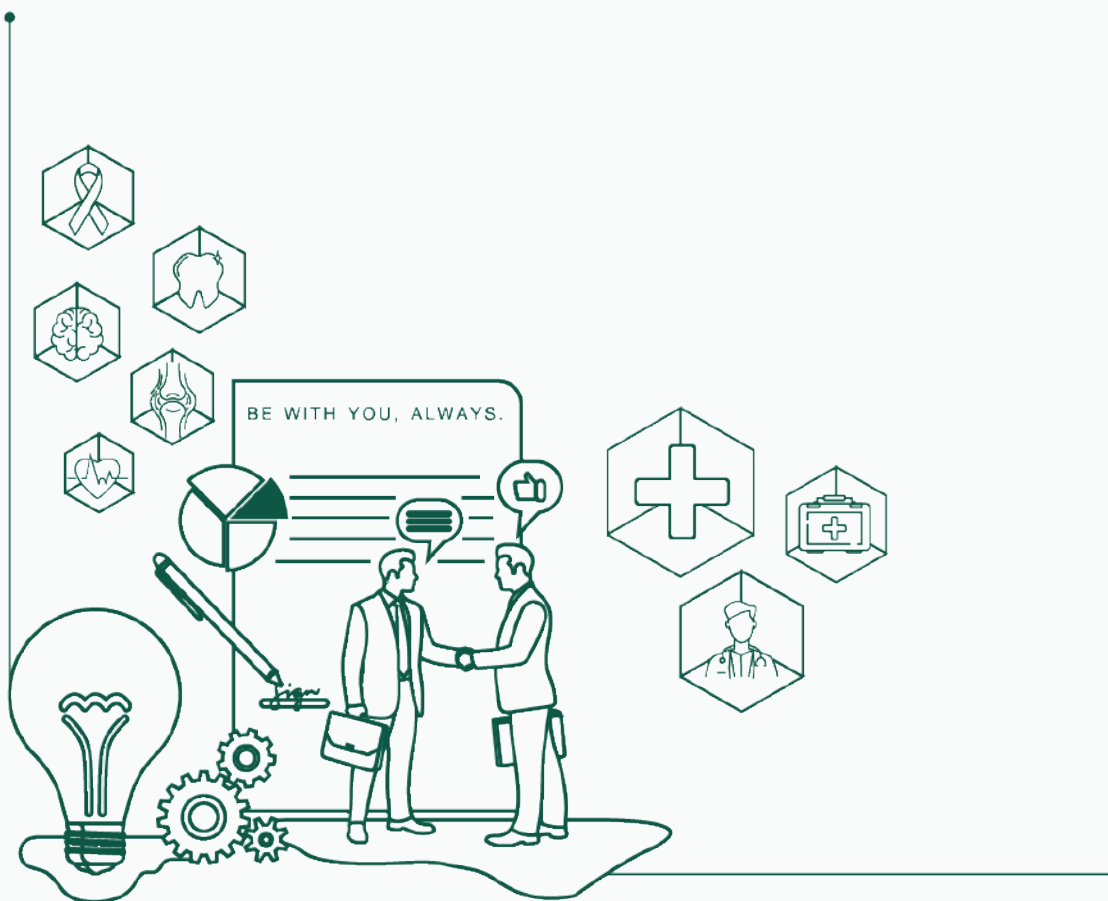
According to the minutes of the Directors' Meeting on February 17, 2021, the Directors' of the company approved the dividend payment from the annual profit 2020 to present to the shareholders in total 2,000 million shares at the rate Baht 0.08 per share, totaling dividend in the amount of Baht 159.95 million. The Company paid such dividend on May 14, 2021 including to approve the allocation of legal reserve in the amount of Baht 16.09 million.

43. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized for issue by the Board of Directors of the Company on February 17, 2021.



การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการจัดการ Good Governance and Management



บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัท อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อันจะทำให้บรรลุปเป้าหมายสำคัญที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ตลอดจนพนักงานของผู้รับจ้างได้ยึดถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท หลักการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่ม มาปรับใช้กับสภาพการประกอบการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการเผยแพร่นโยบายการกำกับกิจการและแนวทางการปฏิบัติทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดได้ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในปี 2563 บริษัทได้รับการประเมินในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020 – CGR) โดยบริษัทได้รับคะแนน 83 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ซึ่งอยู่ในระดับ Good (4 ดาว) ซึ่งมากกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมดในปี 2563 จำนวน 692 บริษัท

- ผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 (Annual General Meeting – AGM) ซึ่งคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2563 ด้วยคะแนน 95.5 คะแนน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด สรุปได้เป็นหมวดๆ ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญแก่สิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น

ในปีพ.ศ. 2563 บริษัท จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1.1 บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com) ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2562 และสำหรับปีพ.ศ. 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

- 1.2 ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแจ้งวาระการประชุม พร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่ โดยได้ชี้แจงรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุม เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าประชุม รวมทั้งสิทธิการลงมติของผู้ถือหุ้น โดยประกาศล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงมีการประกาศลงหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

- 1.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด 3 แบบ คือ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้อีกด้วย

1.4 ในปี 2563 บริษัท มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 โดยจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 3 โรงพยาบาลศิริราช เนื่องจากสามารถรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมและซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ ภายในห้องประชุมเดียวกัน นอกจากนี้ ได้มีการจัดนิทรรศการเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบด้วย โดยในวันดังกล่าว มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 50 ราย และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ จำนวน 125 ราย รวมทั้งสิ้น 175 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,611,369,583 หุ้น จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท จำนวน 1,999,328,649 หุ้น หรือคิดจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นร้อยละ 80.59553 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับบริษัท

1.5 บริษัท ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันที่มาร่วมประชุม โดยมีการแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม มีการจัดที่จอดรถยนต์ไว้ให้เป็นการเฉพาะ และจัดบริการรับส่งสำหรับท่านผู้เข้าร่วมประชุม รับส่ง 2 จุดสำคัญที่การคมนาคมสะดวก รวมทั้งให้บริการอาหารเข้ารับรองผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

1.6 ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุม บริษัท ได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด หรือโปรแกรม e – Register จากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนและการนับคะแนนในแต่ละวาระเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัท ใช้โปรแกรม e – Voting จากศูนย์ฝากหลักทรัพย์ มาใช้ในการนับคะแนน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากการพิจารณาแต่ละวาระและเพื่อความโปร่งใสของการตรวจนับคะแนน ประธานได้แต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้น (บุคคลที่เป็นอิสระ) ที่เสนอตัวรับอาสาเป็นคณะกรรมการตรวจนับคะแนนอีกด้วย

1.7 ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้แนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และคณะผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แจ้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น การเปิดประชุม การออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละระเบียบวาระ และในการประชุมบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูล รายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัท ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1.8 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งบริษัทได้กำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน

1.9 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นรายบุคคล โดยบริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน และกรรมการที่ครบวาระจะไม่อยู่ร่วมในการประชุมนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้อภิปรายและลงคะแนนเสียงอย่างเป็นอิสระ

1.10 ภายหลังจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจากวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้

1.11 บริษัทมีการบันทึกจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด มีจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการที่เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 มีจำนวนทั้งหมด 15 ท่าน เป็นสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100% ของกรรมการทั้งหมด

1.12 บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุมในแบบสื่อวีดิทัศน์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ โดยสามารถติดต่อได้ที่สำนักเลขานุการบริษัทเพื่อจัดทำเป็น CD ส่งให้กับผู้ถือหุ้นที่มีการร้องขอ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ความพิการ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการเตรียมที่นั่งสำหรับผู้พิการไว้ในจุดที่สะดวกที่สุด และบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เช่น

2.1 บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอข้อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com)

2.2 ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแจ้งวาระการประชุม พร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถได้ใช้สิทธิได้เต็มที่ โดยประกาศล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ

2.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนและออกเสียงแทนตนได้ โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้อีกด้วย

2.4 บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง รวมถึงผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม

2.5 กรรมการและผู้บริหาร จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือตอบคำถามตลอดการประชุม รวมถึงมีการบันทึกประเด็นถามตอบและข้อคิดเห็นต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง

2.6 บริษัทมีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำการรั่วไหลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

- บริษัทถือเป็นหน้าที่พื้นฐานของกรรมการและพนักงานทุกระดับที่จะต้องปฏิบัติตามที่ตามภารกิจของตน การปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยจะมีการกำหนดข้อห้ามทั้งของผู้บริหารและพนักงานทั่วไป และบทลงโทษพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องรักษาข้อมูลภายใน ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัททำกับคู่สัญญา ถือเป็นความลับ ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากบริษัท และคู่สัญญาเท่านั้น

- กำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลา 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ 45 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี และสิ้นสุดระยะเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หลังจากที่บริษัท ได้เปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเป็นเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อความทัดเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลโดยบริษัท จะแจ้งเตือนให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบล่วงหน้าก่อนถึงระยะเวลาดังกล่าว

- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขาย-โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัท โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

2.7 บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสีย หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการระหว่างกันต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติรายการ

2.8 บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำการค้าระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำการค้า ทั้งนี้ รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บริษัท สามารถเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

• ผู้ถือหุ้น / นักวิเคราะห์

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์โดย ตระหนักในความสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความ แข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดีมีการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน เท่าเทียมกันและทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

• พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัท ในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

- การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากลซึ่งมีรายการจำนวนหลักสูตรอบรม ดังนี้

	หลักสูตรภายใน	จำนวนชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวนชั่วโมง
ปี 2559	75	1,277.4	91	4,194
ปี 2560	56	2,311	91	4,671
ปี 2561	68	3,299	100	6,259
ปี 2562	123	63,240	154	8,988
ปี 2563	63	41,644	33	1,752

- การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายพนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุม ดูแล และเสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้สวัสดิการของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำทุกปี เช่น การซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัย เป็นต้น

- การสื่อสาร

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง เช่น โครงการ “พบกันสร้างสรรค์องค์กร” โครงการผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อพูดคุย สอบถามปัญหาต่างๆตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบายและวิสัยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญ ที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

- การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของโรงพยาบาล มีความหลากหลายมากทั้งด้านบุคลากร ระดับการศึกษา รายได้และช่วงอายุ โดยนโยบายของบริษัท จะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกวิชาชีพ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้ความสำคัญแตกต่างส่วนบุคคลมาเป็นเงื่อนไข เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน โดยจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเองในการทำงานและมีความเป็นหนึ่งเดียวมากที่สุด

• ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการใช้บริการของลูกค้า และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยการให้โรงพยาบาลได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการแพทย์จาก JCI (Joint Commission International) จากประเทศสหรัฐอเมริกา และ HA (Hospital Accreditation) จากกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนคุณภาพอื่นๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) เป็นต้น

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีส่วนที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็นพร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรง เช่น การเข้าร้องเรียน เป็นต้น และการติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท Social Network เป็นต้น โดยจะมีการจัดประชุมของผู้บริหารทุกวัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด

• คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

• คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัท มีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมาโดยทุกลำดับขั้นตอนจะมีคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัท ทำร่วมกับคู่ค้าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

• เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อันพึงมี ต่อเจ้าหนี้ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัท จะทำการแจ้งเจ้าหนี้ที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

• สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรวม โดยบริษัท มีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัท จะไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัท มีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัท มีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) ดังแสดงในหัวข้อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อสังคม คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ในรายงานประจำปี โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยจัดการอบรมพนักงาน ให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และหลังจากการอบรมทุกครั้งได้รวบรวมและจัดทำผลการประเมินผลการเข้าร่วมการอบรมของพนักงาน เพื่อตรวจสอบว่าการอบรมดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมในอนาคต ได้แก่ หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ SHE Management หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ Basic Safety Training และ จัดอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกแผนก เป็นต้น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทให้บุคลากรทุกคนของบริษัทตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงานและไม่มาปฏิบัติงาน หากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน ในการปฏิบัติงานบุคลากรต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ถ้าหากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญพร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

• สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัท ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสดูถูกต้อง เช่น

4.1 เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ต่อสาธารณะทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

4.2 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการ ไว้อย่างเพียงพอในรายงานประจำปีและรายงาน 56-1

4.3 กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

• ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

• กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

- เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี

- เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

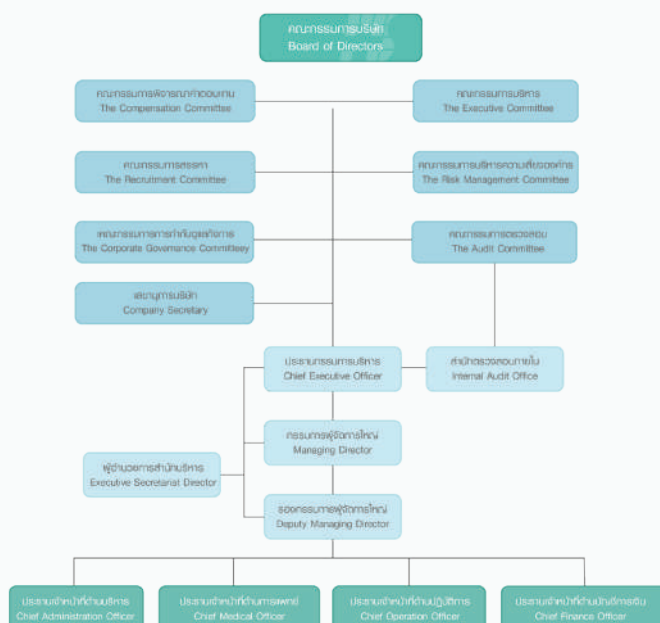
4.4 รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัท มีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น แบบ 56-1 รายงานประจำปี ระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ และช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการอยู่เสมอ การพบปะกับนักวิเคราะห์รายไตรมาส เป็นต้น

บริษัท มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายการเงินทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน การให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-2366-9900 ต่อ 20908 และหมายเลขโทรสาร 0-2366-9907 หรือติดต่อผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.sikarin.com) โดยข้อความ ข้อติชม ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามายังบริษัท จะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 ผังการบริหารงาน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)



5.2 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท มีการแสดงความรับผิดชอบต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส รอบคอบระมัดระวังและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่นบนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเกิดความมั่นใจ

กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และจะมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำเดือนเพื่อกำกับให้เป็นไปตามนโยบายและแก้ไขต่ออุปสรรคสำคัญที่เกิดขึ้น

5.2.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท อย่างเหมาะสม

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ได้แก่ พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป นายสัญญา ศราวุธ นายแพทย์อดิรัชต์ จรุงศรี นายสุชีพ บุญวิระ นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ และนายเสนีย์ กระจำศรี
- กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระและไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ และดร.ทิม นพรมภา
- กรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดจำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายเสนีย์ จิตตเกษม นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย นายประมวชชัย ทวีเศรษฐ์ นายเกษิตศ อชันนัท ดร.วิษณุ เครืองาม และ พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ
- กรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 40.00% ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

กรรมการบริษัททุกท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในหลายๆ ด้าน โดยได้เปิดเผยชื่อ ประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ รายงานประจำปี แบบ 56-1 และเว็บไซต์บริษัท

ลำดับ No.	ชื่อ-นามสกุล Name	ตำแหน่ง Position
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Chittakasem	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ Chairman/Independent Director
2	พลตำรวจโทจาร์กซ์ แสงทวีป Pol.Lt.Gen. Jarax Sangtaweeep	ประธานกรรมการบริหาร / รองประธานกรรมการ Vice Chairman / Chairman of the Executive Committee
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonchai	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ Vice Chairman / Independent Director
4	นายสัญญา ศรายุทธ Mr.Sanya Sarayudh	รองประธานกรรมการ Vice Chairman
5	นายแพทย์อติรชต์ จรูญศรี Dr.Atirat Charoonsri	กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการ Managing Director / Director
6	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ Mr.Pramuanchai Taweeseedt	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ Chairman of the Audit Committee / Independent Director
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล Mr.Chaisith Viriyamettakul	กรรมการ Director
8	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ Mr.Jarun Wiwatjesadawut	กรรมการ Director
9	นายเสนีย์ กระจ่างศรี Mr.Senee Krajangsri	กรรมการ Director
10	นายสุชีพ บุญวีระ Mr.Suchee Boonveera	กรรมการ Director
11	นายเกษิต อัจฉนันท์ Mr.Kasidit Ajanant	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ Director of the Audit Committee / Independent Director
12	ดร. วิชญา เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	กรรมการ / กรรมการอิสระ Director / Independent Director
13	ดร. ทิม นพรัมภา Dr.Tim Noparumpa	กรรมการ Director
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ Air Chief Marshal Nipat Wuttirornarit	กรรมการ / กรรมการอิสระ Director / Independent Director
15	นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ Mr.Suriyan Kojonroj	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการ Deputy Managing Director / Director

โดยมีนายสุรียนต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

Mr.Suriyan Kojonroj serves as the Company Secretary.

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ได้แก่ พลตำรวจโทจาร์กซ์ แสงทวีป นายสัญญา ศรายุทธ นายแพทย์อติรชต์ จรูญศรี นายเสนีย์ กระจ่างศรี นายสุชีพ บุญวีระ และนายสุรียนต์ โคจรโรจน์ กรรมการสองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

The Board has appointed the following directors as signatories to act for Sikarin : Pol.Lt.Gen. Jarax Sangtaweeep, Mr. Sanya Sarayudh, Dr. Atirat Charoonsri, Mr. Suchee Boonveera, Mr. Senee Krajangsri, and Mr. Suriyan Kojonroj two of whom sign and corporate seal affixed.

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติการแทนตนในฐานะกรรมการมิได้

2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การเพิ่มทุนการลดทุน การออกหุ้นกู้ การแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งการอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

3. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

4. อนุมัติแผนงานการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร

5. อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดหาเงินและบริหารเงิน เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน เป็นต้น

6. พิจารณานุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่ผูกพันบริษัท

7. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

8. คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารับรองรายงานทางการเงินเพื่อจัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

9. จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

5.2.2 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน บริษัท มีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท จึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่อาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติผูกพันกับบริษัท ไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท

5.2.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนายสุริยันต์ โคธรโรจน์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ และทำหน้าที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญตามกฎหมาย เลขานุการบริษัทได้เข้ารับกรอบรมสัมมนา ดังนี้

- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจสั่งการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 46
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012
- หลักสูตร Micro MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 5

5.2.4 คณะกรรมการชุดต่างๆ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป Pol.Lt.Gen.Jarax Sangtaweep	ประธานกรรมการบริหาร Chairman of the Executive Committee	13/13
2	นายแพทย์อติรชต์ จรุงศรี Dr.Atirat Charoonsri	กรรมการผู้จัดการใหญ่ Managing Director	13/13
3	นายสัญญา ศรายุธ Mr.Sanya Sarayudh	กรรมการบริหาร Director of the Executive	13/13
4	นายเสนีย์ กระจ่างศรี Mr.Senee Krajangsri	กรรมการบริหาร Executive Director	13/13
5	นายสุชีพ บุญวีระ Mr.Suchee Boonveera	กรรมการบริหาร Executive Director	13/13
6	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ Mr.Suriyan Kojonroj	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหาร Deputy Managing Director / Executive Director	13/13

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจจัดการและบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัท เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่างๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
5. ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายประมวณชัย ทวีเศรษฐ์ Mr.Pramuanchai Taweasedt	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of the Audit Committee	4/4
2	นายเกษิต อัจฉนันท์ Mr.Kasidit Ajanant	กรรมการตรวจสอบ Director of the Audit Committee	4/4
3	ดร. วิชญา เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	กรรมการตรวจสอบ Director of the Audit Committee	4/4

โดยมีนางปริยดา วงษ์สกุล เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีกระบวนการจัดทำและมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้อง ครบถ้วน มีความเชื่อถือได้ และทันเวลา โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonchai	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน Chairman of the Compensation Committee	2/2
2	ดร.วิชญะ เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน Director of the Compensation Committee	2/2
3	ดร.ทิม นพรัมภา Dr.Tim Noparumpa	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน Director of the Compensation Committee	2/2

โดยมีนางสาว ชนาภานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เป็นรายบุคคลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสอดคล้องกับสถานะตลาด ณ ปัจจุบัน
- เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนรูปแบบอื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการ
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการสรรหา 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายจรูญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ Mr.Jarun Wiwatjesadawut	ประธานกรรมการสรรหา Chairman of Recruitment Committee	2/2
2	ดร.ทิม นพรัมภา Dr.Tim Noparumpa	กรรมการสรรหา Director of Recruitment Committee	2/2
3	พลอากาศเอก นิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit	กรรมการสรรหา Director of Recruitment Committee	2/2*

โดยมีนางสาว ชนาภานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

*หมายเหตุ พลอากาศเอก นิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ เข้ารับตำแหน่งกรรมการสรรหาแทน ดร.วิษณุ เครืองาม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้งวันที่ 22 เมษายน 2563

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง โดยต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล
- สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมให้มีแผนสืบแทนตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Chittakasem	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร Chairman of the Risk Management Committee	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonthai	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร Director of the Risk Management Committee	4/4
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล Mr.Chaisith Viriyamettakul	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร Director of the Risk Management Committee	4/4

โดยมีนางสาวศิริวรรณ การงานอันวิจิตร เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ
- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัท จะยอมรับได้
- กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

5.3 ประธานกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Chittakasem	ประธานกรรมการ Chairman	13/13

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
7. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
8. สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
9. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

5.4 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการบริษัทตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และอนุมัติดำเนินการต่างๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สิน เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท ตามวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

5.5 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจของบริษัท ในทางการค้าปกติ รวมทั้งการบริหารและจัดการใดๆ ให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนตนได้อย่างไรก็ตามการมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท

5.6 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

5.7 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

5.7.1 การสรรหากรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการทีละคน

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของคณะกรรมการต่างๆ แผนกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท

5.7.2 การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.7.3 การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเสรี เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทกำหนด กรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยให้เปิดเผยวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (รวมแล้วไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น) ถ้าหากกรรมการอิสระได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี คณะกรรมการบริษัทจะต้องเปิดเผยเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ ในปี 2563 มีกรรมการ 1 ท่าน คือ นายเสนีย์ จิตตเกษม ที่ดำรงตำแหน่งมา 12 ปีแล้ว เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาได้คำนึงถึงการพิจารณาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระแล้ว และได้พิจารณาตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พยายามสับเปลี่ยนกรรมการอิสระ โดยจะเห็นได้ว่าปีนี้ บริษัทฯ ได้เรียนเชิญ พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ เข้ามาเป็นกรรมการอิสระ ส่วนคณะกรรมการท่านอื่น ก็จะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเหมือนกันตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหา)

5.8 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัท ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แต่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัท มีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.9 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยมีนโยบายที่จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์ในระยะยาวต่อผู้ถือหุ้น โดยในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นบริษัท ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Chittakasem	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonchai	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ Mr.Pramuanchai Taweessed	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
4	นายเกษิตศ อัจฉินันท์ Mr.Kasidit Ajanant	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
5	ดร.วิษณุ เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ Air Chief Marshal Nipat Wuttirornarit	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

3. เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการ

4. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5.10 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัท จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัท ได้จัดให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีจากภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.11 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

5.12 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในรายงานประจำปี

5.13 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป

ในปีพ.ศ. 2563 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	มีนาคม (2) March (2)	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Jittakasem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
2	พลตำรวจโทจาร์กซ์ แสงทวีป Pol. Lt. Gen. Jarax Sangtaweep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonthai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
4	นายสัญญา ศรายุทธ Mr.Sanya Sarayudh	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
5	นายแพทย์อติรุทธิ์ จรุงศรี Dr.Atirat Charoonsri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
6	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ Mr.Pramuanchai Taweeseedt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล Mr.Chaisith Viriyamettakul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
8	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ Air Chief Marshal Nipat Wuttithonarit					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/13*
9	นายจรูญ วิวัฒน์เจษฎาวุธ Mr.Jarun Wiwatjesadawut	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
10	นายเสนีย์ กระจำศรี Mr.Senee Krajangsri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
11	นายสุชีพ บุญวีระ Mr.Sucheep Boonveera	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
12	นายเกษิต อัจฉนนท์ Mr.Kasidit Ajanant	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
13	ดร.วิชญะ เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
14	ดร.ทิม นพรัมภา Dr.Tim Noparumpa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ Mr.Suriyan Kojonroj	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13

*หมายเหตุ พลอากาศเอก นิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ เข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 แทนกรรมการที่ครบออกตามวาระ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563

ในปี 2563 คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายและสรุปประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้รับทราบเพื่อนำไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ลำดับ	ที่ปรึกษาและเลขานุการ	มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	มีนาคม (2) March (2)	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม
1	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท Gen. Viroj Sangsrit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
2	นายอำนาจ คล้ายไทย Mr. Amnart Klaitai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
3	นางปริญดา วงษ์สกุล Mrs.Parinda Vongsakul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13

5.14 ค่าตอบแทนประธานกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานตลอดจนแนวปฏิบัติและมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจชั้นนำประเภทเดียวกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและอัตราการจ่ายโบนัสประจำปีจะสอดคล้องกับผลประเมินและผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในระยะยาว อันเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์และการสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่ความสามารถให้กับองค์กรระยะยาว ทั้งนี้ ปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาประเมินผล

ค่าตอบแทนประธานกรรมการ	ปี 2563
	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน	360,000
โบนัส	-
รวม	360,000

5.15 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท มีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหารจะอยู่ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสและขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม ในปีพ.ศ. 2563 เป็นเงินรวม 5,520,000 บาท

ชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการปี 2563 Directors' remuneration 2020					
	กรรมการ บริษัท Director	กรรมการ ตรวจสอบ Audit Committee	กรรมการ บริหารความเสี่ยง องค์กร Corporate Risk Management Committee	กรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน Remneration Committee	กรรมการ สรรหา Nomination Committee	รวม
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร Non-Executive Director						
1. นายเสนีย์ จิตตเกษม (กรรมการอิสระ) Mr.Seni Chittakasem (Independent Director)	360,000	-	-	-	-	360,000
2. นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย (กรรมการอิสระ) Mr.Sakchai Tanaboonchai (Independent Director)	360,000	-	-	-	-	360,000
3. นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ (กรรมการอิสระ) Mr.Pramuanchai Taweedsedt (Independent Director)	360,000	40,000	-	-	-	400,000
4. นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล Mr.Chaisith Viriyametkukul	360,000	-	-	-	-	360,000
5. พลอากาศเอก นีพัทธ์ วุฒิรัตนฤทธิ์ (กรรมการอิสระ) Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit (Independent Director)	360,000	-	-	-	-	360,000
6. นายจรรณ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ Mr.Jarun Wiwatjesadawut	360,000	-	-	-	-	360,000
7. นายกษิต อัจฉนันท์ (กรรมการอิสระ) Mr.Kasidit Ajanant (Independent Director)	360,000	40,000	-	-	-	400,000
8. ดร.วิชญา เครืองาม (กรรมการอิสระ) Dr.Vichya Kreangam (Independent Director)	360,000	40,000	-	-	-	400,000
9. ดร.ทิม นพรัมภา Dr.Tim Noparumpa	360,000	-	-	-	-	360,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร Executive Director						
1. พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป Pol. Lt. Gen.Jarax Sangtaweep	360,000	-	-	-	-	360,000
2. นายสัญญา ศรายุทธ Mr.Sanya Sarayudh	360,000	-	-	-	-	360,000
3. นายแพทย์อติรัชต์ จรูญศรี Dr.Atirat Charoonsri	360,000	-	-	-	-	360,000
4. นายสุชีพ บุญวีระ Mr.Suchee Boonveera	360,000	-	-	-	-	360,000
5. นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ Mr.Suriyan Kojonroj	360,000	-	-	-	-	360,000
6. นายเสนีย์ กระจำศรี Mr.Senee Krajangsri	360,000	-	-	-	-	360,000
รวม Total	5,400,000	120,000	-	-	-	5,520,000

นอกจากค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมที่แสดงในตารางดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีการจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในวงเงินค่าตอบแทนกรรมการโดย รวมที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้มีมติอนุมัติไว้แล้วในจำนวนไม่เกิน 12,000,000 บาทต่อปี

5.16 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการแบบไขว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยประเมินโดยใช้หัวข้อดังนี้ 1.การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ 2.การประชุมคณะกรรมการ 3.โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 4.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายกิจการ 6.การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับในปี 2563 การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม

5.17 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการแบบไขว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยประเมินโดยใช้หัวข้อดังนี้ 1.การเป็นผู้นำ 2.การกำหนดกลยุทธ์ 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4.การวางแผนและผลปฏิบัติงานการเงิน 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก 7. การสืบทอดตำแหน่ง 8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 9. คุณลักษณะส่วนตัว

สำหรับการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในปี 2563 ผลประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

5.18 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหารใหม่ทุกครั้ง เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัท ได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท

5.19 การสืบทอดงาน

บริษัท มีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ หรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการ หรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัท หรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานสำคัญดังกล่าว

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในบริษัท มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อให้บริษัท มีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยเนื้อหาบางส่วนได้ถูกเขียนไว้ใน “จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร” ที่บริษัท ได้จัดทำขึ้น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปีพ.ศ. 2558 บริษัท ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจตลาดทุนไทย สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ค่านิยมตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ เช่น การให้หรือรับ การนำเสนอ การเรียกรับ การติดสินบน ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ทำงานร่วมกับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว คนรู้จัก รวมถึง หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่บริษัท ได้ทำธุรกิจด้วย และให้มีการสอบสวนและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดนโยบาย กำกับดูแล ติดตาม สอบทานให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัท บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณานโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึงทบทวนความเหมาะสมในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางบัญชีการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตน้อยที่สุด
3. กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ สื่อสารแก่พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายดังกล่าว รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (ประกอบด้วยตัวแทนจากสายงานต่างๆ) เป็นคณะทำงานสำหรับการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงการรวบรวมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตจากหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนติดตามการดำเนินงานและสื่อสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันในบริษัท
5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสม และเสนอรายงานการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
7. บุคลากรของบริษัท มีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ทุจริตหรืออาจเป็นการทุจริตแก่ผู้ที่มีอำนาจทราบ
8. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างน้อยปีละครั้ง โดยกำหนดให้บุคลากรที่มีประสบการณ์กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และรับผิดชอบจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ กรณีที่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง ต้องรายงานโดยเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (กรณีจำเป็น เร่งด่วน)
9. ในประกาศฉบับนี้ การแจ้งเหตุหรือการรายงานตามลำดับการบังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชา ให้ยึดถือลำดับชั้นการบังคับบัญชาตามแผนผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท กรณีกรรมการ ให้แจ้งแก่ ประธานกรรมการ และกรณีประธานกรรมการ ให้แจ้งแก่คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

แนวทางการปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร และข้อบังคับบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ อันแสดงถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยบริษัท กำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและการกระทำในวิสัยที่สมควรเหมาะสม โดยต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
3. การบริจาคเพื่อการกุศล โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัท จะต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดยต้องบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
4. การสนับสนุน โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ จะต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
6. เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
7. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นกลางทางการเมือง โดยห้ามให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัท เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง
8. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
9. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท จะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบแก่บุคคลที่แจ้งเบาะแส
10. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัท ที่กำหนด และถ้าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องรับโทษทางกฎหมายด้วย
11. บริษัทมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบผลของมาตรการดังกล่าวโดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

12. บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ

13. บริษัทต้องจัดให้มีมาตรการปฏิบัติที่ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัท

14. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมให้พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง การอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน

16. บุคลากรของบริษัท ต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งที่เป็นต้นทุนหรือมิใช่ต้นทุน การสนับสนุนที่มิใช่ต้นทุนจะรวมถึงการให้ยืมบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

3. หากบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือการกระทำด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องทำใ้บันทึกข้อความระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคมทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัดเพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

2. การบริจacksonนั้นจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้กระทำไปเพื่อสนับสนุนให้โครงการเพื่อการกุศล หรือ การสาธารณประโยชน์ ดังกล่าว ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถแสดงได้ว่ามีโครงการเพื่อการกุศลหรือการสาธารณประโยชน์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

3. รูปแบบของการบริจาค อาจให้เป็นตัวเงิน เช่น การบริจาคเงินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย หรือการบริจาคสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา เป็นต้น

4. การบริจacksonนั้นจะต้องจัดทำใ้บันทึกข้อความ ระบุชื่อผู้รับบริจาคและวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ทรัพย์สินค้า หรือชื่อเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ดังนั้น จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน ดังนี้

1. การให้เงินสนับสนุนอาจเป็นเงินหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น ค่าที่พักและอาหาร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

2. การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

3. การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต ของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้านักค้าหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอนาคต ซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรอง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นการปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าว นั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น จะต้องให้นามบริษัทไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท หรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัท ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงสังสรรค์รับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่ามีการรับรองนั้น มิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆที่บริษัทมีอยู่ รวมไปถึงการแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบ ถึงถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านเอกสารแนะนำบริษัท

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้และการรับของขวัญของก้านัล

เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจนโยบายการให้และการรับของขวัญบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และหรือบริษัทย่อย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำธุรกิจร่วมกัน จึงอาจมีความจำเป็นโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ทีพนักงานจะต้องเกี่ยวข้องการเลี้ยงรับรอง ดังนั้นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานให้กับบริษัท การให้และการรับของขวัญจะต้องใช้พิจารณาอย่างเหมาะสมในทุกกรณี โดยต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของ ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยงรับรอง ภาพลักษณ์ รูปแบบการให้และเลี้ยงรับรอง กฎหมายที่ใช้บังคับ

จุดประสงค์

ของขวัญและของกำนัล หมายถึง สิ่งที่มีค่าใดๆ ที่บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รับหรือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ อาทิเช่น คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา เป็นต้น เพื่อสร้างไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญของก้านัลไว้ดังนี้ เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการให้ การรับของขวัญและเลี้ยงรับรองบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างโปร่งใส ตามรายละเอียดดังนี้

1. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในประกาศเป็นต้นไป
2. นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศใดๆ ซึ่งมีใช้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
3. ขอบเขต นโยบายการให้ การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับบุคคลภายนอกคู่ค้า คู่สัญญา หรือธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า ที่ปรึกษา ตัวแทน เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก”
4. การให้ของขวัญ คือ การให้สิ่งของที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด (คูปองส่วนลด บัตรกำนัลต่างๆ) ค่าที่พักและอาหาร ค่าตัวเครื่องบิน กระเช้าของขวัญ รวมทั้งสิ่งของอื่นใดแล้วแต่กรณีการให้ของขวัญ พนักงานพึงระมัดระวังดังนี้
 - 4.1 ห้ามให้ของขวัญในกรณีดังนี้
 - 1) เข้าข่ายติดสินบน
 - 2) สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
 - 3) เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท
 - 4.2 ห้ามให้ของขวัญในรูปแบบเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นในกรณี งานแต่งงาน งานบวช งานศพ เป็นต้น
 - 4.3 ในกรณีที่การจัดซื้อของขวัญไม่ได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดหา ให้พนักงานดำเนินการจัดซื้อของขวัญตามจรรยาบรรณว่าด้วยการพาณิชย์และการจัดซื้อจัดหาของบริษัท หรือตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

5. การให้ของขวัญหรือของกำนัลสามารถกระทำได้ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมโดยต้องอยู่ในรูปแบบของที่ระลึกหรือสินค้าที่บริษัทจัดทำเพื่อโอกาสพิเศษหรือในช่วงเทศกาลหรือ สินค้าจากองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อการกุศลหรือ สิ่งของอื่นใดซึ่งต้องอยู่ในราคาหรือมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เป็นของขวัญหรือของกำนัลตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.

6. การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นการเรียกร้องกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน หรือเป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนการได้มา ซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนการจูงใจในการตัดสินใจ หรือส่งผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างเหมาะสม และเท่าเทียม

7. การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทผู้รับ

8. การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น ตลอดจนระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านขั้นตอนตามระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยไม่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

9. การรับของขวัญหรือของกำนัลบริษัทมีนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (NoGiftPolicy) โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท “งด” รับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจบุคคลภายนอกหน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ ทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนแก่ผู้ให้ได้ผู้รับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับของขวัญของกำนัล

10. ของขวัญหรือของกำนัลที่บุคลากรของบริษัทไม่สามารถรับหรือให้ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ มีดังนี้

- เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด
- เช็ก
- พันธบัตร
- หุ้น
- ทองคำ
- อัญมณี
- อสังหาริมทรัพย์
- สิ่งของในทำนองเดียวกับตัวอย่างข้างต้น

ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองดังนี้

1. การให้ของขวัญหรือของกำนัล

1.1 ผู้ร้องขอจัดทำบันทึกขออนุมัติ(Memorandum)หรือแบบฟอร์มที่ฝ่ายจัดซื้อกำหนดขึ้นโดยระบุชื่อหน่วยงานที่จะให้ของขวัญหรือของกำนัลรายละเอียดปริมาณและมูลค่าสำหรับของขวัญ หรือของกำนัลที่จะให้ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติขอบเขตวงเงินการอนุมัติ และความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่ารับรองและอื่น ๆ ของบริษัทฯ

1.2 ผู้มีอำนาจอนุมัติสอบทานบันทึกขออนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัลสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปอย่างโปร่งใสไม่ถูกนำไปใช้ เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และพิจารณาอนุมัติหากการขอให้ของขวัญหรือของกำนัลดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

1.3 ผู้ร้องขอต้องมีหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลที่เพียงพอ เช่น ใบเสร็จรับเงินหนังสือขอบคุณจากหน่วยงานรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือรูปถ่ายการให้ของขวัญ หรือของกำนัล เป็นต้น เพื่อใช้ในการเบิกเงินและเป็นหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัล หากพิสูจน์ได้ว่าการให้ของขวัญหรือของกำนัลไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการติดสินบนและ/หรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯจะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

1.4 ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลรวมทั้งการอนุมัติก่อนทำจ่ายให้แก่ผู้ร้องขอ และจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร

1.5 ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการการให้ของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการการให้ของขวัญ หรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

2. การรับของขวัญหรือของกำนัล

2.1 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจทราบถึงนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (NoGiftPolicy)

2.2 บุคลากรของบริษัทต้อง “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (NoGiftPolicy) จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนของขวัญของกำนัลแก่ผู้ให้ได้บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติดังนี้

- บุคลากรของบริษัทจัดทำบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum) หากของขวัญของกำนัลนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 1,000 บาท โดยระบุชื่อของผู้รับ (บุคลากรของบริษัท) รายละเอียดและมูลค่าของขวัญของกำนัลวันที่รับชื่อ และความสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้ให้กับบริษัท ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้แก่บริษัทพร้อมแนบหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้แก่ผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป) เพื่อลงนามรับทราบ

- บุคลากรของบริษัทนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่ฝ่ายธุรการเพื่อฝ่ายธุรการดำเนินการใดๆ ตามความเหมาะสม (เว้นแต่ของเน่าเสียยังไม่จำเป็นต้องนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่ฝ่ายธุรการ) พร้อมทั้งรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum) ทั้งนี้ฝ่ายธุรการจะเป็นผู้รวบรวมเก็บบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum)

3. การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการเลี้ยงรับรองอื่นใดแล้วแต่กรณี พร้อมกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ทั้งการแสดง กีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา และอื่นๆ การเลี้ยงรับรองที่พนักงานต้องพึงระวางดังนี้

3.1 พนักงานผู้ให้การเลี้ยงรับรอง จะต้องอยู่ร่วมการเลี้ยงรับรองด้วย

3.2 ห้ามเลี้ยงรับรองในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เข้าข่ายติดสินบน
- 2) สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- 3) เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท
- 4) ฟุ่มเฟือย หรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น
- 5) ก่อให้เกิดการเสียชื่อเสียงของบริษัท
- 6) มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 7) การเลี้ยงรับรองขัดต่อจารีตประเพณี กฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีงาม

4. การเลี้ยงรับรอง

4.1 การเลี้ยงรับรองสามารถทำได้หากเป็นประเพณีนิยมทางการค้า

4.2 ห้ามบุคลากรจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองที่อยู่ในระหว่างการเสนอ ซื้อขายสินค้าในปัจจุบันหรืออาจมีขึ้นในอนาคต หรืออยู่ระหว่างการจัดประกวดราคา หรือประมูล หรือมีโอกาสในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับองค์กรของผู้รับ

4.3 บุคลากรต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อนจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง

4.4 ห้ามบุคลากรเลี้ยงรับรองแก่ญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐแม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจยอมรับได้ตามกฎหมายหรือตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่

5. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

5.1 ห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

5.2 บุคลากรควรแจ้งให้คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้จัดหาสินค้าบริการ ตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา และ ผู้รับเหมาช่วงทราบถึงแนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

5.3 หลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำให้เกิดตกอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

5.4 อบรมและเผยแพร่ความรู้ในเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรที่อาจเกี่ยวข้องหรือตกอยู่ในสถานการณ์ที่จะต้องจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากรสามารถรับมือในสถานการณ์ดังกล่าวได้

บุคลากรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับการถูกเรียกร้องค่าอำนวยความสะดวกเพื่อร่วมกันหาทางออก

6. การเดินทางและการดูแลต้อนรับ

6.1 ทำบันทึกโดยระบุวัตถุประสงค์ระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณและรายชื่อผู้เดินทางเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

6.2 เก็บรักษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการดูแลต้อนรับเพื่อการตรวจสอบ

6.3 การชำระค่าใช้จ่ายและการเบิกคืนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการดูแลต้อนรับต้องเป็นค่าใช้จ่ายตามจริงและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเท่านั้น

7. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง บริษัท อนุมัติการเบิกจ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนดดังต่อไปนี้

ตาราง 7.1 อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

รายการ	หน่วย	วงเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าของขวัญ (แสดงความยินดีต่างๆ)	ต่อครั้ง	10,000	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติจาก Management Committee กรณีเกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติล่วงหน้าจาก Deputy Managing Director
2.ค่าเลี้ยงรับรอง			
2.1 อาหารเช้า	ต่อคน	800	
2.2 อาหารกลางวัน	ต่อคน	1,000	
2.3 อาหารเย็น	ต่อคน	1,000	
2.4 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ต่อคน	300	
3.ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสันทนาการและกีฬา			
3.1 กอล์ฟ	ต่อคน/ครั้ง	4,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
3.2 อื่นๆ	ต่อคน/ครั้ง	2,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
4.ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิเศษอื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายข้างต้น	ต่อคน	5,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง

หมายเหตุ : กรณีเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองเกินอัตราวงเงินที่กำหนด สามารถเบิกจ่ายได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการอนุมัติ และต้องได้รับการอนุมัติตามตารางอัตราการเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในข้อ 8.

8. การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

ตารางที่ 8.1 การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ		ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ			การอนุมัติลำดับสุดท้าย		
	ไม่ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	Line Director	Managment Commitee	Deputy Managing Director	Line Director	Managment Commitee	Deputy Managing Director
Deputy Managing Director	ไม่เกิน 20,000 บาท	ตั้งแต่ 20,001 บาท			x			x
Managment Commitee	ไม่เกิน 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,001 บาท		x			x	
Line Director	ไม่เกิน 7,500 บาท	ตั้งแต่ 7,501 บาท	x			x	x	
ต่ำกว่า Manager	ไม่เกิน 5,000 บาท	ตั้งแต่ 5,001 บาท	x			x	x	

9. ข้อยกเว้น

9.1 กิจกรรมเพื่อแนะนำ หรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัท หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีการให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง หากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก หรือเป็นการทั่วไป และได้รับการเห็นชอบจากรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Deputy Managing Director) ขึ้นไปของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมนั้นๆ ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอนุมัติและการรายงานภายใต้ระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

9.2 การบริจาคเพื่อการกุศลให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

9.3 การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน (Line Director) และ/หรือคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) โดยผู้ขออนุมัติต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำที่ขัดต่อนโยบายที่เกี่ยวข้อง พนักงานผู้ให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์สิ่งของ ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยงรับรอง ภาพลักษณ์ รูปแบบการให้ และเลี้ยงรับรอง กฎหมายที่ใช้บังคับและจารีตประเพณี รวมถึงนโยบายและหลักเกณฑ์การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่พนักงานผู้ให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองนั้นด้วย

10 เงื่อนไข

10.1 การเบิกเงินค่าของขวัญหรือค่าเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้รายงานหน่วยงานและจำนวนคนของหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งจำนวนของพนักงานบริษัทที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง

10.2 การเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าในระดับผู้อำนวยการ

10.3 ในกรณีที่ต้องจ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรองซึ่งเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต้องมีการขออนุมัติการใช้ล่วงหน้า (Pre-approval Request) ทุกครั้ง

10.4 การขออนุมัติล่วงหน้าอาจดำเนินการโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละเหตุการณ์ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันการอนุมัติล่วงหน้าดังกล่าว

10.5 ให้แต่ละแผนก/ฝ่ายจัดเก็บสำเนาหลักฐานการขออนุมัติการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทั้งการขออนุมัติล่วงหน้า หรือการขออนุมัติภายหลัง รายชื่อผู้ให้ของขวัญและการจัดเลี้ยงในรูปแบบ Soft file หรือ Hard copy เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่ฝ่ายตรวจสอบจะทำการตรวจสอบ โดยจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่ทำเอกสาร

การรับแจ้ง การจัดทำทะเบียนคุมและการดูแลของขวัญ

หน้าที่ผู้รับแจ้งและจัดทำทะเบียนคุม

1. ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลาง (สำนักบริหาร) ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลางและให้เลขที่ของขวัญ
2. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของขวัญให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
3. ทุกไตรมาส ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ ดำเนินการตรวจนับของขวัญที่มีอยู่เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมของขวัญว่ามีจำนวนตรงกันหรือไม่ หากไม่ตรงกันดำเนินการหาสาเหตุและรายงานต่อผู้บริหารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล

4. ทุกปีผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ รายงานยอดการรับเข้าและเบิกใช้ของขวัญส่วนกลาง รวมถึงข้อมูลการสูญหายต่อคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่ผู้ดูแลของขวัญ

1. ดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนที่รับ
2. กรณีที่ของขวัญชนิดใดสูญหาย หรือถูกใช้เพื่อการใด ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติการสูญหายหรือใช้ไปนั้นเพื่อการดำเนินงานของบริษัท เสนอผู้บริหารที่มีหน้าที่ดูแลพร้อมส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ

การเบิกของขวัญ

1. ต้องเป็นการเบิกเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น
2. ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกของขวัญ

มาตรการนำไปปฏิบัติโดยบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัทจะแจ้งและจัดประชาสัมพันธ์ต่อบริษัทย่อย ให้นำมาตราการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาทราบนโยบายและ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฉบับนี้
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ห้ามจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการคอร์รัปชัน
4. บริษัทจะยกเลิกการจัดซื้อและจ้าง หากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัท จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- เลขานุการบริษัท
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
- e-mail: ir.sikarin@gmail.com
- โทรศัพท์: 0-2366-9900 ต่อ 20908
- โทรสาร: 0 - 2366 - 9907

เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการพิจารณาว่ามีมูลกระทำผิดหรือไม่ หากพบว่าไม่มีมูลจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลต่อผู้แจ้งให้ทราบภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยบริษัท จะมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาถึงโทษพนักงานผู้แจ้ง

ในปี 2563 ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดหรือทุจริตผิดศีลธรรมใดๆ อันจะทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงาน หรือการบริหารงานของคณะกรรมการที่ผิดพลาดต่อบริษัท ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน สิทธิของผู้บริโภค และการดำเนินธุรกิจแต่ประการใด

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นบุคลากรของบริษัท จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่งงาน การพักงาน การเลิกจ้าง การข่มขู่ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งดังกล่าว

กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีบทบาทหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจมอบหมายให้ผู้บริหารที่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวตรงและทางอ้อม ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้อำนาจ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัท ได้ทราบอย่างทั่วถึง บริษัท ได้นำนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Intranet (ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) เว็บไซต์บริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56 - 1) และรายงานประจำปี (56 - 2) รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานใหม่เพื่อให้ทราบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท จะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ

การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นความสำคัญให้เป็นไปตามกฎหมายในหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน ความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคที่เกิดขึ้นเป็นมนุษย์ โดยไม่คำนึงถึงความต่างในเรื่อง เพศ อายุ ภาษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด สีผิว โดยไม่กีดกันหรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ส่งเสริมให้ตระหนักในสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคคลอื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ป่วยถือเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องได้รับการพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลกับผู้ป่วย ตั้งอยู่บนพื้นฐานเข้าใจอันดีและเป็นที่ยอมรับซึ่งกันและกัน ตามประกาศรับรองสิทธิของผู้ป่วยที่โรงพยาบาลยึดหลักปฏิบัติมาตลอด
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นมาตรฐานสากลต่อพนักงานทั้งองค์กรและสังคมรอบข้าง กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียนหากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งการดูแลอย่างเหมาะสม

การไม่ล่วงละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะใช้ภายในบริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
2. พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัท เท่านั้น
3. พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อควรระวังตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด

มาตรการการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อผู้เกี่ยวข้อง

• **การสื่อสารข้อมูล** โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website รายงานประจำปี หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้รับทราบ

• **การเปิดเผยข้อมูล** ผ่านรายงานประจำปี (Annual Report), Website ของบริษัท หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัทฯ จะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Intranet ของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่างๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทจะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง วิธีการรายงานในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ซึ่งการอบรมให้ความรู้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายไปปฏิบัติและบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

3. เผยแพร่แนวนโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอกหรือผู้ที่สนใจทราบช่องทางดังนี้

- รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 และรายงานประจำปี

- <http://www.sikarin.com>

4. ทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายในเรื่องการรับ/มอบของขวัญ ของแจก การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยกระทำ ในช่วงเทศกาลต่างๆ หรือโอกาสทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัจจัยที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคลากร และจะพิจารณาอย่างรอบคอบในการพิจารณาคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้ผลตอบแทน ตลอดจนการให้รางวัลต่างๆ ต่อพนักงาน ซึ่งบริษัทจะได้คำนึงถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยการให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงาน ทั้งนี้บริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบถึงมาตรการต่างๆ ที่พนักงานต้องปฏิบัติตามพร้อมบทลงโทษ ถ้ามีการฝ่าฝืน ตลอดจนฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ

มาตรการการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

กำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบจัดทำแผนงานการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแผนการตรวจสอบจะผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการพิจารณาแผนงานตามความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงทางด้านการคอร์รัปชัน จึงมีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่สามารถช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ได้ โดยกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่พบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. หลังจากรายงานผลการตรวจสอบ จะต้องหาหรือผลการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการหาแนวทางควบคุมภายในที่เหมาะสม

3. หากพบว่ามีความผิดประเด็นเร่งด่วน ฝ่ายตรวจสอบจะแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ ทันที

4. คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในบริษัท จึงทำนโยบายการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน เพื่อปฏิบัติตามหลักการ พระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในทางบัญชีและการเงิน เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน โดยค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงินเพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติกระบวนการลงทุน

บริษัทฯ จะดำเนินการลงทุนทางวินัยแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากการเป็นพนักงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้

Good Corporate Governance and Management

Sikarin Public Company Limited puts good governance as its top priority to ensure transparency and justice in order to accomplish its goals of offering optimal value to its shareholders and Sikarin expects every level of its employees from directors, management to the staff. The Company has had a clearly written corporate governance policy and requires that one responsibility of directors, executives, and employees of Company and its affiliates is to acknowledge and comply with this policy. The Company is to regularly revise the policy, principles, and guidelines in line with its strategies and the approach of corporate governance for listed companies under the Stock Exchange of Thailand (SET). The Company publicized the corporate governance policies and guidelines on the Company's website. www.sikarin.com in the Investor Relations section to enable those interested can examine and download them. Below are the elements of the good corporate governance policy of the Company consisting of 5 main categories as follows:

1. Rights of shareholders
2. Equitable Treatment of Shareholders
3. Role of stakeholders
4. Disclosure and Transparency
5. Responsibilities of the Board of Directors

In 2020, the Company received assessments related to good corporate governance activities as follow:

Evaluation report on corporate governance of listed companies for the year 2020, according to a survey on Corporate Governance of Listed Companies (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020 - CGR), the Company received a score of 83 points, which was part of. "Good" criteria which is in the Good level (4 stars). Which is greater than the overall average of 692 companies surveyed in 2020.

The assessment results according to the 2020 Annual General Meeting (AGM) quality assessment program. The Securities and Exchange Commission together with the Thai Investors Association and the Thai Listed Companies Association is the organizer. The Company received the results of the assessment of the quality of the Company shareholders' meeting for the year 2020 with a score of 95.5 points.

Compliance with corporate governance at the Company.

The Company recognizes the importance of compliance with corporate governance principles. Therefore has established a policy and principles of corporate governance. In the past, the Company strictly followed the principles of corporate governance. Can be summarized into the following categories:

1. Rights of Shareholders

Sikarin recognizes shareholder' rights and provides conveniences to every shareholder, major or minor. They all receive fundamental rights as investor in securities and Sikarin owners through recognized procedures and standards, including but not limited to, right to sell, buy or transfer securities they hold, rights to Sikarin's profit sharing, right to attending the Annual General meeting (AGM), rights to Sikarin's news and information, complete, sufficient, on time through easily-accessible channels, rights to express views and opinion to decision making on Sikarin's significant issues, for instance, election of directors, amendments to the Memorandum of Association, Article of Association, etc.

In 2020, Sikarin held an AGM in April. Sikarin did everything possible to support and facilitate shareholders to exercise their rights before, during, and after the AGM as follows:

1.1 Sikarin allowed shareholders to propose issues relatively significant to be included in the AGM agendas or propose someone knowledgeable, capable and qualified as candidates for directorship before the AGM. Shareholder can refer to the principles and procedures in the Sikarin's website (www.sikarin.com) between 15 October 2019 to 30 December 2019. For the year 2020, No shareholders has proposed agenda or nominate director candidates for the Board of Directors

1.2 Every shareholder received information and AGM agendas before the AGM along with the Board's opinions on each agenda as well as related documents for shareholders to have sufficient information to make decision and exercise their rights. Shareholders were notified in advance of documents they had to bring to the AGM in order to maintain their right to attend the AGM and cast their votes. The notification was given at least 30 days before the AGM through Sikarin's website and the information also be announced in the newspaper for 3 consecutive days and at least 3 days prior to the AGM.

1.3 In case that shareholder was unable to attend the AGM in person, he/she could assign a proxy to an independent director or anyone else to attend the AGM and cast votes on his/her behalf using a proxy form sent to shareholders along with the notification for the AGM. Sikarin had designed a proxy in which shareholders could direct their votes to their wished in accordance with the forms, specified by the Ministry of Commerce 3 types: type A, type B and type C, and shareholders could also download proxy forms from Sikarin's website.

1.4 In 2020, Sikarin held the 2020 AGM on Wednesday, 22 April 2020 at the meeting room, 8th floor, Building 3, Sikarin as the room can accommodate a large number shareholders and facilitate them in attending the AGM, asking questions or expressing their opinions in the same auditorium. In addition, an exhibition about Sikarin's business activities was held for shareholders to see. On that date, 50 shareholders attended the AGM in person and 125 proxies totaling 175, constituting 1,611,369,583 shares out of 1,999,328,649 shares or 80.59553 percent, more than one third of the shares with voting rights, thus forming quorum for the AGM according to Sikarin's Articles of Association.

1.5 For the convenience of shareholders, who are attending the meeting, Sikarin has provided the map of the venue of the meeting, as well as the meeting invitation, a separate arrangement is made for the parking space, as well as transportation for the attendees between 2 convenient communication points and also provides breakfast for the attendees.

1.6 On the AGM date, Sikarin facilitated registration through a bar-code system or e-Register by the Thailand Securities Depository, Stock Exchange of Thailand, which identified registration number of each shareholder, printed on the registration form and proxy to ensure that registration and vote counting on each agenda may work efficiently and fast. An e-Voting program from Thailand Securities Depository was used to ensure correctness; speed and vote-counting results might be announced soon after each agenda. To ensure transparency, the Chairman set up a vote-counting committee (Independent person) from volunteers in the AGM.

1.7 Before the start of the AGM, the Chairman introduced the Board of Directors, the management and auditors to shareholders and informed the assembly about the AGM procedures according to the law and Sikarin's Articles of Association, for instance, opening the AGM, voting, vote counting at each agenda, etc. During the AGM, shareholder were allowed to offer their opinions, suggestions or ask questions before casting votes on each agenda to make sure that the shareholders had received sufficient information. In case, shareholder had questions, Sikarin had related personnel standby to answer questions under the Board's supervision.

1.8 During the AGM, the meeting proceeded with the agendas set forth clearly in advance. There was no agenda added without prior notice so that shareholders have time to study information before making decision. No significant information was abruptly changed during the meeting.

1.9 Sikarin allowed shareholders to vote and elect each director replacing those whose term had expired. Sikarin proposed each candidate for shareholders to vote one after another. Director whose term had expired were not present in the AGM to allow shareholders to express their opinion freely.

1.10 After the AGM, Sikarin disclosed resolution reached in the AGM and number of vote cast in the Sikarin's website one day after the AGM date, prepared minutes of the AGM and handed them to SET within 14 days after the AGM and published the minutes of the AGM in the Sikarin's website so that shareholders might see the complete resolutions in the a timely manner.

1.11 Sikarin has recorded the total number of the Board of Directors of the Company in total of 15 persons. The Directors who attended the shareholders' meeting on 22 April 2020 totaled 15 persons. Attending the meeting is equal to 100 % of all Directors.

1.12 Sikarin has recorded pictures of the meeting in a video format and ready to provide services to interested shareholders by contact at the Corporate Secretary Office to make a CD, send to shareholders who have requested.

2. Equitable Treatment of Shareholders

Sikarin ensured equality to every shareholder, whether they were a major or minor shareholder, an institutional investor or foreign investor, regardless of their gender, age, race, religion, social status, disability. At the AGM, Sikarin provided most convenient seats for the disable in addition to the following arrangements.

2.1 Sikarin allowed shareholders to proposed issues relatively significant to be included in the AGM agendas or propose someone knowledgeable, capable and qualified as candidates for directorship before the AGM. Shareholders can refer to the principles and procedures in the Sikarin's website (www.sikarin.com).

2.2 Every shareholder received information and AGM agendas before the AGM along with the Board's opinions on each agenda as well as related documents for shareholders to have sufficient information to make decision and exercise their rights. Shareholders were notified in advance of documents they had to bring to the AGM in order to maintain their rights to attend the AGM and cast their votes. The notification was given at least 30 days before the AGM through Sikarin's website. The notification to attend the AGM will be available in both English and Thai to provide convenience for foreign investor.

2.3 In case that shareholder was unable to attend the AGM in person, he/she could assign a proxy to an independent director or anyone else to attend the AGM and cast votes on his/her behalf using a proxy form sent to shareholders along with the notification for the AGM. Sikarin had designed a proxy in which shareholders could direct their votes to their wished in accordance with the forms, specified by the Ministry of Commerce. Shareholders could also download proxy forms from Sikarin's website.

2.4 Sikarin's voting rights were based on the number of shares held and each share carried one vote and it is the shareholders equal right to voice comments and raise question at the meeting.

2.5 Directors and the management shall join the shareholders meeting to voice comments or answer any questions during the whole meeting, whereas questions and answers, as well as comment shall be recorded and included in the meeting report, for the Shareholders reference in the future.

2.6 Sikarin paid special attention to accessibility and use of information by directors and the management. The Board required directors, the management, and the staff who got access to the information as well as their spouse and children under sui juris to disclose information and prevented incorrect use of such information or made a transaction that might cause a conflict of interest.

- It is the primary duties of directors and the staff at any levels to perform their duties according to the assignments given to them. Treatment to the Company, stakeholders, the public and communities shall proceed based on integrity, honestly and fairness. Prohibitions were set forth in the Articles of Association and HR regulations for the management and general staff to comply and penalties to employees who caused a conflict of interest.

- Directors, the management and the staffs of all levels must preserve the internal information and not to disclose it to any outside persons, which may lead to unjust attempts of getting benefits, or not use confidential information for the purposes of personal benefit.

- Various agreements and other information, which Sikarin has made with the contract partners, is confidential and may not be disclosed to other parties, except upon receiving permission from Sikarin and contract partners only.

- A period in which directors, the management and the staff involved with preparation of the financial data were not allowed to trade securities: They were not allowed to trade Sikarin's securities 30 days before disclosure of quarterly financial data and 45 days before disclosure the annual financial data. That prohibition period ended 24 hours after Sikarin had disclosed its financial data to SET to ensure equality in getting access to the Sikarin's data. Sikarin would notify the directors and management before those periods.

- Directors and the management as defined by the Securities and Exchange Commission referred to those responsible for preparing and reporting securities trading and transferring in 3 days after the deal to Sikarin. The Board has assigned the Company secretary to compile those securities movements made by directors and the management and table them as an agenda at every Board's meeting for the board's acknowledgement.

2.7 The Company has determined that Directors and Executives including spouses and children. Has a duty to report their own interests and those related to stakeholding or acquisition or disposal of assets or connected transactions and related transactions, must comply with the Securities and Exchange Act and the regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Before presenting the Board of Directors the Company or the shareholders' meeting to approve the transaction.

2.8 Conflict of interest due to related transaction, which someone might object that the management and stakeholders should not be involved with approval of those transactions. Related transaction must follow the rules and regulation of Stock exchange of Thailand, SET's regulations, notifications, orders and requirements. In addition, Sikarin had the Audit Committee or auditors or independent specialist, whichever the case might be, to check and offer opinion about the pricing and the appropriateness of those transactions. All the related party transactions were featured in the notes to financial statements according to the recognized accounting standards, specified by the institute of certified accountants and auditors of Thailand (ICAA).

3. Stakeholders' role

Sikarin paid special attention to the rights of every group of stakeholders, whether they are rights in the law or by an agreement, and development mechanisms for the stakeholders to be more participative in Sikarin's business operation to ensure sustainable corporate growth. The Board of Directors made sure that stakeholders be protected and treated equally whether they are shareholders, employees, and clients, competitors, trading partners, creditors, societies, communities and the environment. Sikarin had introduced the following policies and guidelines to trade stakeholders:

• Shareholders/Analyst

Sikarin wanted shareholders or analysts to exercise their fundamental rights and was committed to maximize shareholder's satisfaction by focusing on keeping the financial status in a strong position, good operating results and sustainable corporate growth in order to maintain every shareholder's interest. Sikarin also aimed to have steady operating growth.

In addition to those fundamental rights and rights specified in the law and Articles of Association such as rights to check the number of shares, rights to obtain share certificates, rights to attend and cast votes in the AGM, rights of free expression in the AGM as well as rights to received fair return, Sikarin offered data to shareholders on an equal and on-time basis and allowed shareholders to freely offer their opinions concerning Sikarin's business operation in the AGM as an owner on the Company.

• Employees

Sikarin pays special attention to how to attract qualified and capable person to work for the Company and how to maintain quality people in the organization. Sikarin has focused on the 4 following key areas:

- HR development and Career Growth

Sikarin is committed to organizational development, cultural reinforcement and productive working environment through the promotion of team spirit, fair compensation depending on corporate performance and each individual's competency, safely and proper working ambience. Sikarin also treats employees equitably and provides a clear working handbook with open, proper and fair rules and regulations in addition to the promotion of staff development and growth with regular in-house and outside training. Employees are encouraged to develop their operational, managerial and technical skills so that they may work even more efficiently. Sikarin encourages that management and staff at every level to jointly map out their work plan in line with the organizational direction and goals. The Board of Directors and executives have worked out the organization's vision and shared it with all the staff in order to figure out their objectives, metrics and Key Performance Indicators (KPI) as an evaluation framework, up to date and compliant with the changing technology and international standards.

	Internal course	Hours	External course	Hours
2016	75	1,277.4	91	4,194
2017	56	2,311	91	4,671
2018	68	3,299	100	6,259
2019	123	63,240	154	8,988
2020	63	41,644	33	1,752

The company focuses on executives and employees at all levels to jointly formulate work plans in accordance with the direction and goals of the organization. The committee and executives have a meeting to discuss and define the corporate vision and convey it to the employees. The employees at all levels have set objectives and indicators (Key Performance Indicators: KPI) transmitted from the organization level. Departments and employees To serve as a framework for work performance and employee performance evaluation standards that are up-to-date, in line with technology and in accordance with international standards.

- Compensation and Benefit Management

Sikarin has set up a welfare committee, comprising representatives from the management and staff to jointly figure out, oversee and make suggestions to have proper and sufficient welfare benefits to employee with objectives of providing fair welfare benefits sufficient to cover the costs of living of the employees and their family. Sikarin makes sure that the staff work in a pleasant and safe ambience, providing knowledge of safety to them and contractors both theoretically and practically to be well prepared for any emergency situation on an annual basis, for instance, a fire fight and evacuation drill.

- Communication

Sikarin pays special attention to communicating the organization's relevant information to employees or providing channels for employees to directly propose their opinion to senior executives, i.e. "meeting on another for better organization" or "executive meeting with the staff" projects for senior executives to meet with operational staff to discuss general issues, provide consultation and boosts their morale or hear the staff's views with an aim for all the staff to understand corporate policy and procedures. With an aggressive communication strategy, Sikarin fully realizes the employees are precious resources, who are key to the organization's sustainable growth.

- Staff Relationship

With the nature of hospital operation featuring a variety of personnel with different educational backgrounds, revenues and age ranges. Sikarin wishes all of the staff regardless of professions or levels to respect one another and not to set conditions due to individual differences. To achieve such goals, Sikarin has held activities to strengthen relationship between executives and operational staff for them to get acquainted with one another and work in harmony and unity.

• Clients

Sikarin is committed to customer satisfaction and confidence in its medical services at reasonable rates and upgrading its standards through such certifications and Joint Commission International (JCI) from the United State of America and Hospital Accreditation (HA) from Thailand's Ministry of Public Health in addition to other quality and environmental certifications, ISO9001, ISO 14001 (Environmental), etc.

Sikarin provided medical services to its clients and patients at high ethic and quality, focusing on client's safety and satisfaction. In addition, Sikarin had set up a committee protecting its service quality after hearing needs and opinions or complaints from the clients through direct communication in person or other media (Telephone, fax, website, social network, and etc.) Meeting of the management shall be conducted daily, where the relevant departments may present Customer's comments or complaints in order to take corrective action and provide for the utmost satisfaction of the customers.

• Competitors

Sikarin had a clear policy towards competitors according to the international principles and legal framework concerning competitor treatment as well as free and fair competition, not to seek competitor's confidential information through dishonest or improper methods, not to violate other people's or competitor's intellectual property, not to tarnish competitor's reputation through groundless allegations.

• Trading Partners

Sikarin esteemed equality, fairness and integrity in its business operation by honoring agreements made with its trading partners or service providers. Sikarin had clear-cut bidding procedures, price negotiations, selection of contractors and signing in agreements, which were all transparent and straightforward. A committee would be formed to monitor all the procedures. Moreover, agreements and other information, made by Sikarin jointly together with trading partners shall be treated as confidential, and may not be used for personal benefit or benefit or related persons, except upon receiving permission from trading partners.

• Creditors

Sikarin had a policy of strictly honoring fair agreements and conditions, made with its creditors as well as payback schedule and other obligations in the agreements. Sikarin would not cover data or facts that might cause damage to its creditor. In case, Sikarin seemed unable to fulfill its obligations, it would notify its creditors in advance to find solution together.

• Society, Communities, and the Environment

Sikarin had a policy of promoting activities for social, community and environmental benefits in relations to safety, quality of life and energy efficiency, focusing on the quality of life of people in society. Sikarin had set aside a budget to support such public and charity activities, and strictly complied with the quality management system, safety, occupational health and environment and environmental standards of ISO 14001 as well as energy saving by joining an energy conservation project. In any event, Sikarin shall not support any activities, which are hazardous to the society or good morals.

Sikarin has demonstrated its corporate social responsibility (CSR) as shown in the topic of environmental impact and social activities, quality of life and environment in the annual report. By preparing the environmental management policy and the business development policy for sustainability. Executives at all levels in the company encourage all employees to participate in the implementation of the policy and communicate the results of the operations to related parties. In addition, the company encourages employees to be aware of the environment. By organizing employee training to educate personnel on the environment continuously and after every training The Company has compiled and conducted an assessment of employee attendance to verify that the training is accomplished in accordance with the stated objectives and to improve future training courses SHE Topic Management Training courses for new employees will be trained on the topic of Basic Safety Training and organize awareness of energy and environmental conservation for personnel in all departments, etc.

Safety, occupational health and environment The Company requires all personnel of the Company to examine the readiness of their physical health prior to work and do not come to work if they are not available to reduce the risk of harm from work. In performing the job, personnel are required to study information about unsafe or potentially hazardous working conditions. If in doubt, consult with a specialist and report to the supervisor whenever an abnormality is found in the workplace that may affect health, safety, occupational health and the environment.

• Human rights

Sikarin has a policy to focus on respect for human rights according to international standards, which is a fundamental right that “All human beings have equal human dignity and freedom of rights,” which is the principle that the Company adheres to treating all employees and stakeholders of the Company without discrimination or discrimination in the Company and its subsidiaries. Sikarin realizes that the organization’s operations must be based on virtue, ethics and human rights in conducting business. Therefore, it has always adhered to and practiced, especially human rights principles in every Working process to avoid human rights violations Including supporting transparency and accountability.

4. Data Disclosure and transparency

Realizing the significance of information disclosure necessary for decision making by shareholders, investors and stakeholders equitably, Sikarin finds it necessary to have a proper control and measure for information disclosure. It has set forth a policy of transparency, correctness, completeness, reliability and on-time delivery of information in both Thai and English through channels, easy to get access to Sikarin strictly follows the law, rules, regulations, formulated by the Securities and Exchange Commission, Stock Exchange of Thailand and other government agencies related, and closely monitors legal amendments and changes so that its shareholders, investors and stakeholders may have full confidence in Sikarin’s business transparency. Activities include:

4.1 Disclosing significant information to the public both financial and non-financial data correctly, completely and on a timely manner, for instance, financial statements, explanations and financial analysis, the Board’s responsibility report towards the financial reports along with the auditor’s report, the Audit Committee’s report interrelated transactions, shareholding structure, the Board of Directors’ structure, roles and duties, and governance report, etc.

4.2 Disclosing information about Sikarin’s business operation, risks, administration in its Annual Report and Report 56-1

4.3 Setting forth a policy for directors and the management to report their stakeholder status and related persons, involved with Sikarin’s administration. Reporting criteria and procedures are as follows:

- Reporting upon taking the office as a director or executive for the first time,
- Reporting upon the change of stakeholder status.
- In case a director leaves his/her office and is reinstated successively, that director is not required to make a report if there is no change in stakeholder status.

- Directors and the management shall send their stakeholder status report to the Company secretary, who will pass a copy of such reports to the Board Chairman and Chairman of the Audit Committee in 7 working days upon receiving those reports.

- Establish the policy of disclosure by the Directors of their holding of Company’s securities upon first entering the service as well as report buying, selling and transferring securities at each meeting of the Board.

- Disclosing information about recruitment of directors and evaluation of the Board of Directors’ performance.

- Disclosing information about sub-committees’ activities and attendance to meetings by each person at least 75% of the board meetings must be present per year.

- Disclosing information about social and environment policy and activities carried out according to that policy.

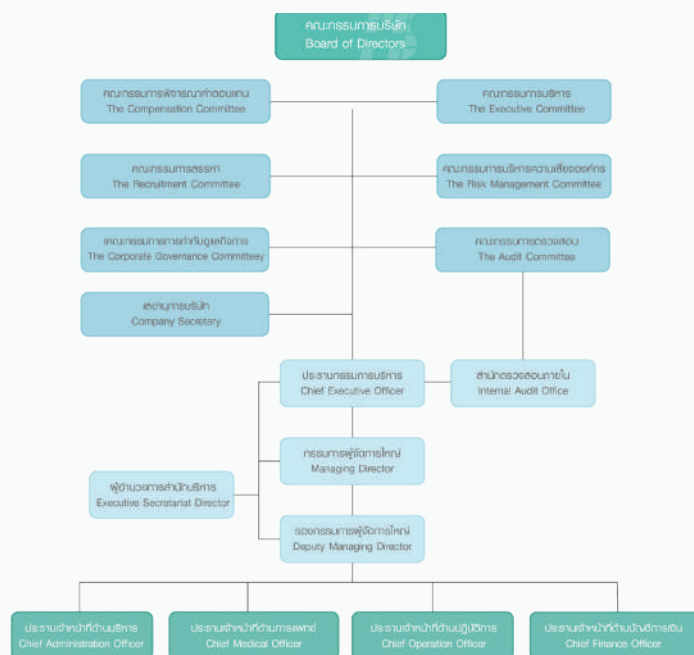
4.4 Disclosing information about governance policy and activities carried out according to that policy.

Sikarin has a variety of channels to communicate such information with its shareholders, investors and stakeholders as required by law-in report 56-1, Annual Report, SET Community Portal and other channels, i.e. Sikarin's website under the heading of investor relationship, which is regularly updated and a quarterly Meeting with analysts.

Sikarin has assigned the Finance Manager to communicate with institutional investors and offer corporate information to shareholders. Investors can obtain Sikarin information at the Secretariat Office, Tel: 1728 or 0-2366-9900 ext 2702, 2718 or Fax: 0-2366-9907 or Sikarin's website (www.sikarin.com). Every question, comment, complaint or suggestion sent in by shareholders, investors or stakeholders will be forwarded to related divisions to handle and results will be notified to the sender.

5. Responsibilities of the Board

5.1 Management Plan Sikarin Public Company Limited



5.2 Board Structure

The Board of Directors plays a key role in supervising Sikarin's business affairs to ensure maximum benefits and returns. In terms of good governance, the Board of Directors has been responsible for their duties and performance, performing their duties out of integrity, transparency, carefulness and compliance with the law, rules, regulations, Articles of Association, resolutions reached in an AGM and good governance principles, not doing anything contradictory or in conflict with Sikarin's interest to ensure trust and confidence from shareholders and investors.

Every Director has been actively participating in mapping out Sikarin's vision, policies, goals, business plans and strategies as well as budgeting, and closely supervising operation to ensure that it complies with the policies, goals and plans set forth in an efficient manner and for Sikarin's and shareholders' maximum benefits. The Board regularly reviews Sikarin's vision and mission at least every 5 years and closely monitors the management's business operation and reviews it in the monthly Board meeting.

5.2.1 Board of Directors

The Board of Directors is responsible to every shareholder, major or minor so that they may be confident that Sikarin is operating and complying with good governance principles in line with its business objectives, policies, vision, strategies and directions. The Board is also responsible for their duties, working considerably, openly and honestly for Sikarin's and shareholders' maximal benefits under business ethic frameworks, taking heed of every stakeholder and working under the law, objectives and Sikarin's Articles of Association. In addition, the Board has set forth a policy covering the entire organization and monitored risk management to ensure organizational value and stability.

Currently, the Board features 15 directors as follows:

• Six executive directors include Pol. Lt. Gen. Jarax Sangtaweep, Mr. Sanya Sarayudh, Dr. Artirat Charoonsri, Mr. Sucheep Boonveera Mr. Suriyan Kojonroj and Mr. Senee Krajansri

Three non-independent, non-executive directors include Mr. Chaiyasit Viriyamettakul, Mr. Jarun Wiwatjesadawut and Dr. Tim Noparumpa

• Six independent directors, whose qualifications meet the Securities and Exchange Commission's criteria are Mr. Seni Chittakasem, Mr. Sakchai Tanaboonchai, Mr. Pramuanchai Taweedsedt, Mr. Kasidit Ajinant and Dr. Vichya Kreangam and Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit

• Six independent directors constituting 40% of the Board, not less than one third of the Board, thus complying with the legal requirements.

Every director is qualified, knowledgeable, capable and experienced in a variety of fields. Their names, background, educational achievements and experience as well as ownership in Sikarin's securities have been disclosed openly in different channels including the Annual Report, for 56-1 and Sikarin website.

No.	Name	Position
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Chittakasem	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ Chairman/Independent Director
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป Pol.Lt.Gen. Jarax Sangtaweep	ประธานกรรมการบริหาร / รองประธานกรรมการ Vice Chairman / Chairman of the Executive Committee
3	นายศักดิ์ชัย ชนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonchai	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ Vice Chairman / Independent Director
4	นายสัญญา ศรายุทธ Mr.Sanya Sarayudh	รองประธานกรรมการ Vice Chairman
5	นายแพทย์อติรุทธิ์ จรุงศรี Dr.Atirat Charoonsri	กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการ Managing Director / Director
6	นายประมวณชัย ทวีเศรษฐ์ Mr.Pramuanchai Taweedsedt	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ Chairman of the Audit Committee / Independent Director
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล Mr.Chaisith Viriyamettakul	กรรมการ Director
8	นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ Mr.Jarun Wiwatjesadawut	กรรมการ Director
9	นายเสนีย์ กระจำศรี Mr.Senee Krajansri	กรรมการ Director
10	นายสุชีพ บุญวีระ Mr.Sucheep Boonveera	กรรมการ Director
11	นายเกษิต อัจฉินันท์ Mr.Kasidit Ajanant	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ Director of the Audit Committee / Independent Director
12	ดร. วิชญา เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	กรรมการ / กรรมการอิสระ Director / Independent Director
13	ดร. ทิม นพรัมภา Dr.Tim Noparumpa	กรรมการ Director
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit	กรรมการ / กรรมการอิสระ Director / Independent Director
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ Mr.Suriyan Kojonroj	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการ Deputy Managing Director / Director

Mr. Suriyan Kojonroj serves as the Company Secretary.

The Board has appointed the following directors as signatories to act for Sikarin : Pol.Lt.Gen. Jarax Sangtaweep, Mr. Sanya Sarayudh, Dr. Atirat Charoonsri, Mr. Sucheep Boonveera and Mr. Suriyan Kojonroj, two of whom sign and corporate seal affixed.

Scope of the Board of Directors' authorities, duties and responsibilities

1. The Board has authorities and duties of managing the Company in accordance with the Company's objectives, Articles of Association and AGM resolutions in a rightful and efficient manner. The Board may assign someone to do something for the Board but cannot assign anyone to act as a director.

2. Setting forth business goals, directions and policies and supervising the administration of the Executive Committee to make sure that it complies with the policies, except issues which the law requires a resolution from an AGM, for instance, sale or transfer of Sikarin's significant business affairs, entirely or partially, purchase or transfer of Sikarin's significant business enterprise, entirely or partially, purchase or taking the transfer of another Company's business enterprise or private Company to Sikarin's ownership, capital increase or decrease, debenture issuance, amendments to the Articles of Association or Memorandum of Association as well as other activities specified in the provisions of the securities and stock exchange law and/or the Stock Exchange of Thailand's regulations.

3. Getting correct, complete, transparent and on-time information disclosed to shareholders, investors and every group of stakeholders,

4. Approving Sikarin's annual business plan and strategies as well as annual budget, proposed by the Executive Committee,

5. Approving funding and finance-related transactions, i.e. opening a bank account, borrowing, etc.

6. Approving legal deeds that oblige the Company, 7. Directors having interest in an issue are not entitled to cast a vote on that issue.

7. Directors having interest in an issue are not entitled to cast a vote on that issue.

8. Getting the balance sheets and profit and loss statements prepared as of the end of each Sikarin's accounting cycle. After reviewing and approving by the Audit Committee, the financial statements will be present to the AGM for approval.

9. Getting an internal control and audit established and work efficiently.

5.2.2 Position Combination and Separation

The Board Chairman, Executive Chairman and Managing Director are not the same person as Sikarin has clearly specified roles and responsibilities for each position. That's why no single executive has total and absolute authority on a particular matter. The Audit Committee has no authority to approve anything that obliges the Company and has no interest in Sikarin's financial and administrative matters.

5.2.3 Company Secretary

The Board has appointed Mr. Suriyan Kojonroj as Company secretary, responsible for organizing Board and committee meetings, AGM meetings and preparing minutes of those meeting as well as the Annual Report. In addition, the Company secretary is responsible for directing Sikarin and the Board to comply with the law, Articles of Association and good governance principles as well as finding executive training courses for directors and executives to attend and updating the Board and executives legal or regulation amendments and filing significant documents. The Company secretary has attended the following training courses:

- Ultra Wealth Course, Class 4, Ultra Wealth Group Institute
- ABC Course, Class 7, Business Creativity Development Institute
- Directors Accreditation Program(DAP), Batch 106/2013
- The Real Estate Executive Association of Chulalongkorn University, Batch 46,
- Board Reporting Program(BRP),Batch 8/2012
- Company Reporting Program(CRP), Batch 3/2012
- Company Secretary Program (CSP), Batch 46/2012,
- Micro MBA, Chulalongkorn University, Batch 5.

5.2.4 Committees

Executive Committee

The Executive Committee comprises 6 executive directors as follows:

No	Name	Position	Number of Meeting Attendance
1	พลตำรวจโทจักษ์ แสนทวีป Pol.Lt.Gen.Jarax Sangtawee	ประธานกรรมการบริหาร Chairman of the Executive Committee	13/13
2	นายแพทย์อติรต์ จรุงศรี Dr.Atirat Charoonsri	กรรมการผู้จัดการใหญ่ Managing Director	13/13
3	นายสัญญา ศรายุทธ Mr.Sanya Sarayudh	กรรมการบริหาร Director of the Executive	13/13
4	นายเสนีย์ กระจางศรี Mr.Senee Krajangsri	กรรมการบริหาร Executive Director	13/13
5	นายสุชีพ บุญวีระ Mr.Suchee Boonveera	กรรมการบริหาร Executive Director	13/13
6	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ Mr.Suriyan Kojonroj	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหาร Deputy Managing Director / Executive Director	13/13

Ms.Ployphun Visethsinthop serves as secretary to the Executive Committee.

Scope of the Executive Committee's authorities, duties and responsibilities

1. Managing and administering Sikarin in accordance with the law, corporate objectives, Articles of Association, AGM resolutions and Board resolutions,
2. Figuring out business policies and strategies and proposing them to the Board with its suggestions and comments
3. Preparing business plans, administration authority and annual budget and getting them approved by the Board,
4. Approving the Company's normal business expenses, i.e. investment expenses, administration expenses, etc. according to the limit and authority of the Executive Committee,
5. Implementing business plans and strategies in line with the Company's policies, approved by the Board,
6. Performing other duties as assigned by the Board.

Audit Committee

The Audit Committee features 3 directors as follows:

No.	Name	Position	Number of Meeting Attendance
1	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ Mr.Pramuanchai Taweeseedt	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of the Audit Committee	4/4
2	นายเกษิต อัจฉนันท์ Mr.Kasidit Ajanant	กรรมการตรวจสอบ Director of the Audit Committee	4/4
3	ดร.วิชญา เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	กรรมการตรวจสอบ Director of the Audit Committee	4/4

Mrs.Parinda Vongsakul serves as secretary to the Audit Committee

Scope of the Audit Committee's authorities, duties and responsibilities

1. Reviewing the process of preparing financial statements and ensuring that correct, complete, reliable and on-time data is disclosed in the financial statements through coordination with internal auditors and executives responsible for preparing the financial statements on a quarterly and annual basis
2. Reviewing to make sure the Company has proper and efficient internal control and audit
3. Reviewing the Company's business operation to make sure that it complies with the laws pertaining to Securities and Stock Exchange ("SET") requirements and other laws related to Sikarin's business enterprise.
4. Considering, selecting and appointing Internal Auditors based on their credibility and experience.
5. Ensuring that data to be disclosed is correct and complete in case of interrelated transactions or transactions that may cause a conflict of interest.
6. Preparing a good governance report by the Audit Committee as part of the Annual Report. That report shall be signed by the Chairman of the Audit Committee.
7. Performing other duties as assigned by the Board upon consent by the Audit Committee.

Compensation Committee

The Compensation Committee features 3 directors as follows:

No.	Name	Position	Number of Meeting Attendance
1	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonthai	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน Chairman of the Compensation Committee	2/2
2	ดร.วิชญะ เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน Director of the Compensation Committee	2/2
3	ดร.ทิม นพรัมภา Dr.Tim Noparumpa	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน Director of the Compensation Committee	2/2

Ms. Chanakarn Yodying serves as Secretary to the Compensation Committee

Scope of the Compensation Committee's authorities, duties and responsibilities

1. Figuring out a compensation policy for the Board and senior executives appropriate for each position and person in line with the Company's business strategies with clear and fair criteria and procedures, getting them verified by the Board before putting them forward to the AGM for approval,
2. Considering and reviewing compensation and remuneration structure and plan in line with the Company's operating results and current situations.
3. Proposing a direction or guideline to pay Directors cash and non-cash remuneration,
4. Figuring out a method to evaluate Board performance in order to review their annual compensation based on their responsibilities and risks involved.

Compensation Committee

The Compensation Committee features 3 directors as follows:

No.	Name	Position	Number of Meeting Attendance
1	นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ Mr.Jarun Wiwatjesadawut	ประธานกรรมการสรรหา Chairman of Recruitment Committee	2/2
2	ดร. ทิม นพรัมภา Dr.Tim Noparumpa	กรรมการสรรหา Director of Recruitment Committee	2/2
3	พลอากาศเอก นิพัทธ์ วุฒิธรนฤทธิ์ Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit	กรรมการสรรหา Director of Recruitment Committee	2/2*

Ms.Chanakarn Yodying serves as Secretary to the Compensation Committee

*Note : Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit accepting the position of Nominating Committee for Dr. Vichya Kreangam by the Board of Directors Appointed on 22 April 2020

Scope of the Recruitment Committee's authorities, duties and responsibilities

1. Mapping out policies, criteria and procedures to recruit qualified persons to become Directors, advisors or senior executives. Those criteria and procedures shall be clear, fair and reasonable.
2. Recruiting, selecting and proposing qualified persons with high moral and ethics to be appointed as Directors.
3. Presenting the committee's selection, getting it approved by the Board before putting it forward to the AGM for approval
4. Ensuring an effective succession plan for directors.

Risk Management Committee

Risk Management Committee features 3 directors as follows :

No.	Name	Position	Number of Meeting Attendance
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Chittakasem	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร Chairman of the Risk Management Committee	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonthai	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร Director of the Risk Management Committee	4/4
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล Mr.Chaisith Viriyamettakul	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร Director of the Risk Management Committee	4/4

Ms. Siriwan Karnngananvijit serves as Secretary to the Risk Management Committee

Scope of Role and Responsibility of Organizational Risk Management Committee

1. To determine the risk management policy and guideline of the Company, covering important risks such as financial risk, investment risk, corporate reputation risk, etc., and to propose the risk management policy and guideline to the Board of Directors for approval.

2. To determine the risk management strategy and guideline of the Company in compliance with the risk management policy.

3. To monitor and maintain the proper risk level of the Company.

To monitor and supervise the compliance with the risk management policy under the guideline and policy approved by the Board of Directors.

4. To determine the acceptable risk measuring criteria and risk limit.

5. To determine the risk management measure suitable for the circumstance.

6. To review the adequacy of the risk management policy and system, covering the efficiency of the system and compliance with the prescribed policy.

7. To regularly report the Board of Directors regarding the Company's risk management, operation and status, any changes and any matters required the correction in compliance with the prescribed policy and strategy.

8. To set up a risk management work team, as deemed appropriate.

9. To support the risk management work team in terms of personnel, budget and necessary resources in accordance with the responsibility scope

5.3 Chairman

No.	Name	Position	Number of Meeting Attendance
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Chittakasem	ประธานกรรมการ Chairman	13/13

Scope of Role and Responsibility of Organizational Chairman

1. Chairman of the Board of Directors Or the person assigned by the Chairman has the duty to call a meeting of the Board of Directors by sending a meeting notice not less than 7 days (5 business days) before the meeting date.

2. Roles in setting the meeting agenda together with the Chief Executive Officer and the President to ensure that important matters are included in the agenda of the Board of Directors' meetings. In the event that the person holding the position of the Chairman of the Board is not an independent director. The Board of Directors will appoint one independent director to consider the agenda of the Board of Directors' meetings. In order to comply with the principles of good corporate governance

3. Chairman of the Board of Directors meeting And is the deciding vote at the Board of Directors meeting

4. Control the meeting efficiently, allocate sufficient time for the management to present supporting information and allow directors to ask questions and express opinions independently, control discussion points, and summarize resolutions at the meeting.

5. Encourage the Company's directors to perform their duties in accordance with the scope of powers, duties and responsibilities of the Board of Directors and related laws. It also complies with good corporate governance principles such as abstaining from voting and leaving the meeting room when considering agenda items in which a director has a conflict of interest.

6. Supervise to ensure the efficient performance of duties of the Board and meet the objectives and main goals of the organization.

7. Communicate important information to the Board of Directors.

8. Encourage company directors to attend shareholders' meetings. And act as the chairman of the shareholders' meeting in order to control the meeting efficiently Including answering questions from shareholders.

9. Ensuring that all directors participate in fostering an ethical corporate culture and good corporate governance.

10. Strengthen the relationship between executive and non-executive directors and between the Board of Directors and the management.

5.4 Authority and responsibility of management

Executive Committee and Executives Has authority Manage the company according to policies, goals, operational plans and annual budgets in accordance with the resolutions of the Board of Directors meeting and approve various activities related to finance and assets for normal business transactions of the company. According to the amount set by the Board of Directors.

5.5 Scope of Duties of the President

The President has the power and duties to manage the company as assigned by the Board of Directors and carry out the objectives of the Company's business operations in normal trade, including the administration and management of any business in accordance with the business plan. Business and budget as approved by the Board. However, such delegation must not allow the President or any person authorized by the President to approve any transaction that he or person has. That may have a conflict, a stakeholder or may have a conflict of interest in any other manner with the Company or its subsidiaries

5.6 Directors' Terms of Office

The Board has scheduled the term of office for each Director at 3 years in accordance with the Public Limited Company Act and the maximal term of office of each audit director is 2 successive terms, except if the Board feels otherwise.

5.7 Recruitment of directors and executives

5.7.1 Recruitment of Directors

To comply with the good governance principles and best practices proposed by the Thai Institute of Directors (IOD), Sikarin has ensured that director recruitment and appointment are processed under proper principles and transparency. Director recruitment principles have been set in place. Sikarin's Articles of Association requires one third of the directors to leave the Board in every AGM. If the number of directors cannot be split into three, the number resigned shall be closest to one third. Directors serving in the Board longest will first resign. Outgoing directors may be reinstated. It's the primary duty of the Recruitment Committee to recruit qualified, capable and experienced persons as required by law and other related requirements as candidates for directors for the AGM assembly to select .Director selection shall proceed with the following principles and procedures:

1. Through simple majority votes and one share is equivalent to one vote.

2. Each shareholder cast all of his/her votes to elect each of the directors.

3. Persons voted most will be elected as directors according to the number of directors available and eligible in that AGM.

In case the number of most voted persons exceeds the number of directors available, the chair person in that meeting shall have an additional decisive vote.

Newly-appointed directors shall be briefed with their roles, duties and responsibilities, rules and regulations of the Board and other committees, Sikarin's significant policies and strategies, nature of business, organizational structure, past operating results so that they may get to know their role and Sikarin's business enterprise better.

5.7.2 Recruitment of executives

The Managing Director is responsible for recruiting and appointing persons, whose qualifications are relevant to the positions and responsibilities and those persons have to be knowledgeable, capable and experienced in the relevant fields. Selection process shall go in line with the HR Department's recruitment procedures.

5.7.3 Nomination of Independent Directors

Independent Directors must be independent from the management of the Company or the person who has control over the Company and major shareholders or group major shareholders. Can access business information and express opinions freely for the benefit of minor shareholders. Must have all the qualifications required by the Securities and Exchange Commission and Company determined. Independent Directors have a term of office for 3 years and can hold office for no more than 3 consecutive terms (Total not more than 9 years). If the Independent director has been nominated for the position for more than 9 years, the Board of Directors must disclose the reason and necessity to request the shareholders' meeting to approve ((Note: In 2020, there is one director, Mr. Seni Chittakasem, who has served for 12 years since the Nominating Committee has taken into account the consideration of the term of office of the independent director and has considered as appropriate that is beneficial to the operation. Company operation. In addition, other factors are knowledge, competence, diverse experiences and consistent with the company's strategy. In addition, the company has tried to switch independent directors, which can be seen that this year the company invited Air Chief Marshal Nipat Wuttiranarit to become independent director while other committees will have the same criteria for consideration according to the criteria of the committee. Recruiting)

5.8 Holding a Directorship in other Listed Companies

Treasuring its directors' and executives' expertise and experience as well as opportunities to serve in the Board in other listed companies, Sikarin allows its directors to serve in the Board maximally in other 5 companies listed in the Stock Exchange of Thailand so that they may be able to allocate time for each Company efficiently. In case a director of Sikarin serves as a director in more than 5 other listed companies, his/her responsibilities shall be reviewed to suit Sikarin's business conditions while executives can become a director and/or independent director maximally in 3 other companies. To take those positions, directors are required to obtain Board approval. However, Sikarin has disclosed information concerning directors holding directorship in other companies in its Annual Report, form 56-1 and Sikarin's website.

It is the Company's policy that Managing Director may not be serving as Directors in any other listed companies, in order to provide most benefit for Sikarin when Managing Director may dedicate his time to Sikarin and effectively perform his duties as Managing Director.

5.9 Corporate Governance Policy

Sikarin's business operation is under close supervision of the Board, having a policy of efficient management and responsibility towards maximal benefits of Sikarin and every group of stakeholders in a transparent manner to avoid conflict of interest but long-term benefits to shareholders. Sikarin makes sure that its business operation goes in line with its Articles of Association and other related legal provisions as well as its corporate governance principles.

Corporate Governance Committee

Corporate Governance Committee features 6 directors as follows :

No.	Name	Position	Number of Meeting Attendance
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Chittakasem	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonthai	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ Mr.Pramuanchai Taweessed	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
4	นายเกษิตศ อัจฉนนท์ Mr.Kasidit Ajanant	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
5	ดร.วิษณุ เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ Air Chief Marshal Nipat Wuttiranarit	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4

Ms. Chanakarn Yodying serves as Secretary to the Corporate Governance Committee

Scope of Role and Responsibility of Organizational Corporate Governance Committee

1. Determine guidelines for recommendations, policies / guidelines on business ethics and ethics, as well as anti-corruption policies / measures in accordance with the good corporate governance system to the Board of Directors and the management to define regulations. Corporate practice This is to provide an organization's practice that meets standards and is the correct approach.
2. Supervise, advise, evaluate and review policies and practices in accordance with the principles of good corporate governance and business ethics. Including social and environmental responsibility as well as sustainable development activities to develop and upgrade the corporate governance system of the company to international standards.
3. To recommend policy / guidelines on social and environmental responsibility, as well as to supervise, advise, supervise and monitor the progress of the organization's sustainable development and assess the effectiveness of the operation.
4. Annual review of the appropriateness of the Corporate Governance Committee Charter. If there is an amendment, it will be presented to the Board of Directors for approval.
5. Perform any other duties as assigned by the Board of Directors.

5.10 Internal Control and Audit

Paying special attention to internal control both at the managerial and operational levels, Sikarin has figured out scope of authorities and duties in writing, controlled the use of properties for optimal benefits to the organization and authority to approve, account booking and data filing, and property care is split to different persons to ensure checks and balance and cross checks.

In addition, the internal control covers financial matters. Sikarin requires regular financial reports to the executive in charge.

Sikarin has a clear-cut measurable business plan. The management compares actual performance with the forecasts on a monthly basis and then assesses external and internal risk factors, analyzes causes of problems, monitors risk factors, introduces measures to reduce risks and assigns divisions involved to monitor those risks and reports findings and updates to the Board.

The Board of Directors is responsible for the Company's financial statements and the financial data, shown in the Annual Report has been prepared according to the accounting standards, generally recognized across the nation. Sikarin has chosen a proper accounting system and prepared accounts carefully and made sure that sufficient significant data has been disclosed in the notes to the financial statements.

The Board has maintained an efficient internal control system to make sure that accounting data is correct, complete and sufficient to maintain Sikarin's properties and to see weak points, from which measures will be developed to prevent irregularities. In addition, the Board has appointed an Audit Committee, featuring non-executive directors, to be charge of the quality of the financial reports and internal control.

In terms of internal control, Sikarin has hired an outstation audit office to audit its internal auditors occasionally to make sure that the Company's internal control is sufficient to prevent certain business risks. Findings from the internal audit are regularly reported to the executives and Board in order improve weak areas and support better efficiency.

5.11 Conflicts of Interest

The Board of Directors has established a policy on the prevention of conflicts of interest on the principle that Any decisions in conducting business activities must be made in the best interest of the company and actions that create conflicts of interest should be avoided. By requiring those who are involved or have an interest in the items to be considered, they must notify the Company of their relationship or stake in the said transaction and must not participate in the decision-making and have no power to approve. In that transaction.

5.12 Risk management

The Board of Directors has set forth a policy and guidelines for risk management in line with the business goals and implemented a risk management plan at the organizational level as well as monitors risks, risk management operation to ensure that Sikarin can fulfill its objectives and goals. Those risk factors have been disclosed to shareholders in the Annual Report.

5.13 Board of Directors' meetings

Sikarin has organized a Board and executive committee meeting once a month on the 2nd Wednesday of each month. The purposes of the Board meeting are for the Board to acknowledge business activities and make decision in Sikarin's business affairs. At each meeting, agendas will be prepared in advance by the Chairman and Managing Director. The Company secretary shall then prepare a notification for the meeting with agendas and other related documents, and them to every Director at least 7 days before the meeting.

In each Board meeting, directors are free to express their opinions and viewpoints. To reach a Board resolution, simple majority is required. One director carries one vote. A director being a stakeholder in an issue will not be present in the meeting or abstain from voting. In case votes are equal on an issue, the chairperson shall carry an additional decisive vote. To legalize the voting, at least two thirds of the Directors have present. After the meeting, the Company secretary will prepare minutes of the meeting and put them forward in the following Board meeting to approve.

In 2020, twelve Board meetings were held. Attendance by each Director was shown in the table below:

No.	Board of Directors	January	February	March	March (2)	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม Mr.Seni Jittakasem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
2	พลตำรวจโทจารึกฯ แสงทวีป Pol. Lt. Gen. Jarax Sangtaweep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย Mr.Sakchai Tanaboonchai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
4	นายสัญญา ศรายุทธ Mr.Sanya Sarayudh	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
5	นายแพทย์อติรุทธิ์ จรุงศรี Dr.Atirat Charoonsri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
6	นายประมวณชัย ทวีเศรษฐ์ Mr.Pramuanchai Taweeseedt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล Mr.Chaisith Viriyamettakul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
8	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/13*
9	นายจรูญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ Mr.Jarun Wiwatjesadawut	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
10	นายเสนีย์ กระจางศรี Mr.Senee Krajangsri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
11	นายสุชีพ บุญวีระ Mr.Sucheep Boonveera	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
12	นายกษิต อัจฉนันท์ Mr.Kasidit Ajanant	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
13	ดร.วิษณุ เครืองาม Dr.Vichya Kreangam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
14	ดร.ทิม นพรัมภา Dr.Tim Noparumpa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
15	นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ Mr.Suriyan Kojonroj	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13

*Note : Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit accepting the position of Nominating Committee for Dr. Vichya Kreangam by the Board of Directors Appointed on 22 April 2020

In 2020, Non-executive Directors have a meeting at least once a year among themselves to consider administrative issues for the Board and management to make improvements accordingly

No.	Advisors to the Board of Directors and Secretary	January	February	March	March (2)	April	May	June	July	August	September	October	November	ธันวาคม December	Total
1	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท Gen. Viroj Sangsnit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
2	นายอำนาจ คล้ายไทย Mr.Amnart Klaitai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
3	นางปริญดา วงษ์สกุล Mrs.Parinda Vongsakul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13

5.14 Remuneration for the Chairman of the Board

Evaluating the performance of the Chairman of the Board of Directors, the Compensation Committee will consider remuneration to reflect the performance as well as the practices and standards of the same leading business group under clear criteria, Transparent and fair. The annual salary increase and bonus pay rates are consistent with current (short-term) assessments and performance, and long-term strategy performance, which shows vision and value-added creation. Capacity for long-term organizations. The important factors in considering the evaluation

Remuneration for the Chairman of the Board	2020
	Amount
Performance based compensation	360,000
Bonus	-
Total	360,000

5.15 Directors' and Executives' remuneration

Sikarin offers an appropriate remuneration package to directors and executives after screening by the Compensation Committee. The remuneration package is in line with duties and responsibilities assigned to each of them. The rates for directors are based on the rates in other listed companies of similar size and industries. Remuneration to the executives is paid in the form of monthly salary and bonus, depending on each executive's duties, responsibilities and performance as well as the Company's overall operating results. Remuneration to directors, approved in the AGM, is as follows:

- Remuneration for directors The Board of Directors received remuneration in the form of meeting fees in 2020, totaling 5,220,000 Baht.

Name	Directors' remuneration 2020					
	Director	Audit Committee	Corporate Risk Management Committee	Remneration Committee	Nomination Committee	รวม
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร Non-Executive Director						
1. นายเสนีย์ จิตตเกษม (กรรมการอิสระ) Mr.Seni Chittakasem (Independent Director)	360,000	-	-	-	-	360,000
2. นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย (กรรมการอิสระ) Mr.Sakchai Tanaboonchai (Independent Director)	360,000	-	-	-	-	360,000
3. นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ (กรรมการอิสระ) Mr.Pramuanchai Taweeseedt (Independent Director)	360,000	40,000	-	-	-	400,000
4. นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล Mr.Chaisith Viriyamettakul	360,000	-	-	-	-	360,000
5. พลอากาศเอก นิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ (กรรมการอิสระ) Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit (Independent Director)	360,000	-	-	-	-	360,000
6. นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ Mr.Jarun Wiwatjesadawut	360,000	-	-	-	-	360,000
7. นายกษิต อัจฉนนท์ (กรรมการอิสระ) Mr.Kasidit Ajanant (Independent Director)	360,000	40,000	-	-	-	400,000
8. ดร.วิษณุ เครืองาม (กรรมการอิสระ) Dr.Vichya Kreangam (Independent Director)	360,000	40,000	-	-	-	400,000
9. ดร.ทิม นพรมภา Dr.Tim Noparumpa	360,000	-	-	-	-	360,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร Executive Director						
1. พลตำรวจโทจากรักษ์ แสงทวีป Pol. Lt. Gen.Jarax Sangtaweep	360,000	-	-	-	-	360,000
2. นายสัญญา ศรายุทธ Mr.Sanya Sarayudh	360,000	-	-	-	-	360,000
3. นายแพทย์อดิวิทย์ จรูญศรี Dr.Atirat Charoonsri	360,000	-	-	-	-	360,000
4. นายสุชีพ บุญวีระ Mr.Sucsheep Boonveera	360,000	-	-	-	-	360,000
5. นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ Mr.Suriyan Kojonroj	360,000	-	-	-	-	360,000
6. นายเสนีย์ กระจำวงศ์ Mr.Senee Krajangsri	360,000	-	-	-	-	360,000
รวม Total	5,400,000	120,000	-	-	-	5,520,000

In addition, to the meeting allowance according to the number of meeting attendance shown in the above table, There are also various compensation such as travel expenses, medical expenses, etc. The remuneration is in the amount of remuneration for directors. Total shareholders' meeting for the year 2020 has already approved the amount of not more than 12,000,000 Baht per year.

5.16 Evaluating the Board of Directors' performance

The Compensation Committee has set forth guidelines to evaluate the Board's performance as follows: (1) collective performance by the Board, (2) performance by each director, and (3) cross evaluation and put forward the committee's evaluation to the Board. The Board has agreed with those guidelines. Areas of evaluation include (1) performing the Board's duties, (2) attending Board meetings, (3) directors' qualifications, (4) roles and responsibilities, (5) relationship with the Hospital Affairs Department, and (6) self development.

In 2020, the Board of Directors 'assessment, individual director performance, and sub-committees' performance achieved excellent scores.

5.17 Evaluating the Board of Chairman performance

The Compensation Committee sets a guideline for the Chairman of the Board's annual performance appraisal by dividing the evaluation into 3 categories: performance assessment of the entire board, individual committee performance evaluation. And the evaluation of the performance of the board cross to the Board of Directors. The Board of Directors has approved the evaluation method annually by using the following topics: 1.Leadership 2.Strategy Formulation 3.Strategy implementation 4.Planning and Financial Performance 5.Relationship with the Board of Directors 6.External relations 8. Succession 9. Knowledge of products and services 10. Personal characteristics

For the evaluation of the Chief Executive Officer (CEO) in 2020, the assessment is at an excellent level.

5.18 Director and Executive development

Sikarin has supported directors' and executives' development, encouraging them to attend training and seminars/workshops, held by the Thai Institute of Directors (IOD), Stock Exchange of Thailand, or participate in activities to gain additional knowledge concerning their role, duties and assignments.

In addition, Sikarin has prepared a handbook for directors, compiling legal provisions, rules and regulations concerning directorship for directors to know their duties, roles and practical instructions. New directors will be briefed with data beneficial to their roles as directors-Sikarin's business affairs and principles and handbook for directors.

5.19 Succession plan

Sikarin has a systematic succession plan in place to replace staff retired, or to place in new positions due to business expansion or changes in organizational structure. A succession plan for senior executive positions has been mapped out to ensure continuity and allow some time to screen people to take over those positions left by retirees.

Anti-corruption policy (Anti-corruption)

Sikarin Public Company Limited has been conducting business based on principals of fairness, good morals, honesty, transparency, strictly adhering to the social responsibility and each interested party, as well as supporting and promoting employees of all levels to accept attitude of resistance to corruption in all forms for sustainable growth of Sikarin. The Board of Directors has issued the Anti-Corruption Policy, whereas some subjects have been included in the "Business ethics and corporate ethics". Sikarin has issued this edition of Anti - Corruption Policy to define responsibilities and regulations of appropriate actions for resisting corruption in all forms.

In 2015, Sikarin joined the project on Collective Action Coalition Against Corruption that initiated by the IOD, the Thai Chamber of Commerce, the Joint Foreign Chambers of Commerce in Thailand, the Thai Listed Companies Association, the Thai Bankers Association, the Federation of Thai Capital Market Organizations, the Federation of Thai Industries and Tourism Council of Thailand.

Definitions In the Anti-Corruption Policy

Corruption – means activities or any actions, such as giving or accepting, offering, requesting bribes, as in form of money, articles, property or any other benefits with a government officer, government office, or any person, engaged in business with the Company, both direct and indirect in order that the said person performs or chooses not to perform his/her duties in order to procure or to retain any benefits, which are inappropriate in business ways, except in cases when the law, regulations, announcements, rules, traditions and local customs or trade practices allow for such acts.

Political assistance – means providing money, articles, property of any other benefits as a means of help or support to a political party, a politician or a person, whose duties are relevant to politics, political activities, both directly and indirectly.

Political assistance – means providing money, articles, property of any other benefits as a means of help or support to a political party, a politician or a person, whose duties are relevant to politics, political activities, both directly and indirectly.

Anti-corruption policy

Company Directors, Executives and Employees at all levels will not act in connection with corruption, directly or indirectly, against themselves, their families. Acquaintances, including, governmental and non-governmental entities with which the Company does business, and regularly reviews and reviews its compliance with the corruption policy to reflect business changes, rules, regulations of the company, and related laws.

Duties and Responsibilities

1. It is the Board of Directors' duty and responsibility to consider, establish policies, control, monitor and verify the effectiveness of system, which supports resistance to corruption, so the Company may achieve the goals of implementing the Anti-Corruption policy.

2. It is the Audit committee's duty and responsibility to consider a Anti-Corruption policy, which is appropriate for the business, Company's environment, as well as to verify the appropriateness in amending the Anti – Corruption policy. Moreover, it is also the Audit committee's duty to re-examine the system of financial and accounting reports, internal control system, and corruption risk management in order to assure that various departments are working effectively and in accordance with the Law and the risks of corruption are minimal.

3. Managing Director, Executives and management division shall have the duty and responsibility of implementing the Anti – Corruption policy, conveying the Policy to the Employees of all levels and relevant persons in order to spread knowledge and understanding of the said policy, as well as verify the Policy's appropriateness and accordance with changes in the business, rules, regulations or requirements of the Law to further report to the Audit Committee.

4. Working Group on Anti-Corruption and Corruption (Composed of representatives from various departments) is a working group for action against corruption and corruption within the organization. This includes collecting fraud risks from risk owners, as well as monitoring the operations and communicating information about fraud and corruption within the company.

5. Internal audit departments shall have the duty and responsibility to check and verify the work in progress, so that it conforms to the plan of internal control, in order to ensure the control system is adequate and to report the results of corruption risk management inspection to the Audit Committee.

6. Human Resources Department is responsible for combating corruption and corruption and managing corruption risks.

7. The personnel of the company have a duty to report corruption or may be corrupt to the authorized person.

8. Assess fraud risk at least once a year by assigning experienced personnel to Director, Executive and employee has a duty and responsibility to be responsible acting in accordance with this anti-corruption policy. In the event of any doubt or violation of the said policy, must report to the supervisor or through the designated reporting channels as determined by the Company. In case of serious issues affecting the Company's reputation, must report directly to the senior management and the board of directors directly (In case of urgent need)

9. In this announcement reporting in order of command or supervisor to uphold the hierarchy of supervisors according to the organization's organizational chart. In the case of Directors, notify the Chairman of the Board and in the case of the Chairman of the Board to notify the Board of Directors respectively.

Rule of Implementation

1. Directors, Executives and Employees of all levels, as well as relevant persons must act according to the Anti - Corruption Policy, Corporate Governance Policy, Business ethics and corporate ethics, as well as Company's regulations with utmost strictness, and must not get involved with corruption either directly or indirectly.

2. Sikarin's personnel must not commit any action, denoting corruption-give and accept bribes to and from any interested party for any work related issues, both directly and indirectly, in order to gain unjust benefits. Whereas the Company has established, that giving or accepting gifts, souvenirs, presents or any other benefits, must be done strictly according to established traditions and customs and inadequate and appropriate form, whereas the value must not be excessive or not to result in one's actions or abstaining from actions, which may result in corruption.

3. Donations for charity, either with money, articles, or property of Sikarin must be done in the name of Sikarin only, and must be given to trustworthy organizations, with proper licenses, and who can be traced back. Such donations must be done according to the procedure, established by the Company.

4. Supporting various projects with money, articles or property of Sikarin shall be done in the name of the Company only and must serve business goals, good public image of the Company and must be done according to the procedure, established by the Company. Thus any payments requests must state clear purpose and be supported by verifiable proof.

5. Employees of the Company must not commit any action, denoting them being not politically neutral, and it is prohibited to support or engage in any activities, denoting their bias to any political party, both direct and indirect, as well as to use Sikarin's resources for any politics-related activities, which clearly marks them as being not politically neutral.

6. Employees of the Company must not be indifferent, when discovering any activities connected with corruption related to the Company and must report to the Superior or a responsible person as well as cooperate in investigation of any facts.

7. The Company shall provide fair treatment and protection to Employees or any other person, who reports any leads or provides evidence of corruption, related to the Company. According to the principles of appellant protection or protection of persons, cooperating in reporting corruption, the Company shall not penalize, demote or cause any negative consequences to the informant.

8. Person, engaging in corruptive activities, violates rules, regulations and corporate ethics of the Company and must be treated with according to the established disciplinary regulations of the Company, and if such actions are contradictory to the Law, shall be penalized by the Law as well.

9. Sikarin has arranged for corruption risks evaluation and has defined degrees of priority and appropriate measures, as well as monitoring and inspection of the said measures.

10. The Company has appointed Executives with the duties of monitoring, controlling Employees of all levels as well as related persons, especially Employees within the chain of command, so they know, understand and strictly adhere to the Anti-Corruption Policy.

11. Sikarin has conducted an assessment of corruption risk. Including prioritizing and determine appropriate measures, including monitoring the results of such measures. The risk management measures will be reviewed to be appropriate to prevent risks at acceptable levels.

12. Sikarin must provide an internal audit to ensure that the established risk management system helps the company to achieve its goals. Including checking the operations within the Company to comply with the rules, regulations.

13. Sikarin must provide this practical measure to be documented in accordance with internal control principles in order to comply with the Company's policies and regulations.

14. Sikarin requires executives to be followers, control to employees at all levels and related persons especially employees under supervision knowledge and understanding and strictly comply with the anti-corruption policy.

15. Anti-Corruption Policy to cover the personnel management process from recruiting or selecting personnel, reward and promotion, training, performance evaluation.

16. Company personnel, must sign to acknowledge the anti-corruption policy to confirm that all employees acknowledge, understand and are ready to adopt the principles in anti-corruption policy is a practice of operating with strictness throughout the organization.

Practice guidelines about political assistance

Giving money, things, assets or other benefits, to help or support political parties, politicians or people with political involvement, political activities, whether directly or indirectly both monetary or not monetary. Non-monetary support includes lending donating equipment, providing technology services without charge, including advertising promoting or supporting political parties and / or encouraging employees to participate in political activities on behalf of the Company. The Company has preliminary guidelines for political assistance as follows.

1. Directors, Executives and employees at all levels must have political neutrality. Will not act as a supporter or provide political assistance to people related to politics, politicians, political parties or any political power groups in all areas, regions and at all levels.

2. Directors, Executives, employees and Employees of the group, have the right to freedom of participation in political activities personally under the provisions of the Constitution, relevant laws and regulations, but must not pretend to be a Director of the Company, an Executive or an employee, or use any assets, equipment, and resources of the Company for the purpose of doing in politics either directly or indirectly.

3. If the company wishes to provide political support to promote democracy such support must not conflict with relevant laws or actions with the expectation of receiving special rewards. In support, must provide a written record indicating the name of the sponsor and the purpose of support together with all supporting documents submitted to the Board of Directors for approval.

Guidelines for practice donate to charity

Charitable donations can be made by being a part of social contribution activities, and must strictly follow the guidelines for charitable donations and financial support, as it may cause the Company to risk corruption. Because such activities are related to spending money without a tangible return and may be used as an excuse or path for corruption and to prevent donations for charity, there are hidden objects. Therefore, must be taken carefully to ensure that charitable donations are transparent and in accordance with applicable laws and regulations of the Company about donations for charity as follows:

1. Directors, Executives and employees at all levels must have political neutrality. Will not act as a supporter or provide political assistance to people related to politics, politicians, political parties or any political power groups in all areas, regions and at all levels.
2. Donation, must have evidence showing that it has been done in order to support the project for charity or such public interest to achieve the objective. Which can show that there is a project for charity or such public interest actually happened and is beneficial to society.
3. Form of donation may be monetary, such as donations for disaster relief or donating things or any other benefits that are not monetary, such as donating school supplies to schools to support education.
4. Donation, will need to prepare a note sheet specify the name of the donor and the purpose of the donation and attach the supporting documents to the supervisor to approve according to the authority regulations.

Guidelines for financial support

Funds may be made for business, brand or reputation purposes for business public relations and enhancing the image of the Company. There may be risks due to payment for services or benefits that are difficult to measure and track. Therefore, must follow the guidelines on charitable donations and strict financial support, because it may cause the company to risk corruption, because such activities are related to spending money without a tangible return and may be used as an excuse or path for corruption and to prevent financial support from having hidden objects. Therefore, must be taken carefully to ensure that funding It is transparent and in compliance with applicable laws, including the company's regulations.

1. To provide financial support could be monetary or other benefits can be calculated in monetary value, such as accommodation and meals, materials and etc.
2. To provide financial support to the evidence showing that the requested funding. Have used such support funds to do activities in accordance with the project that has actually requested such financial support for the purpose of the project to be successful and is beneficial to society.
3. Funding: There must be evidence that the applicant has actually used the funding for the activities of the project for which the funding was requested in order to accomplish the objectives of the program and benefit society.

Guidelines on gifts welcome service fee and other expenses

The Company giving gifts, Hospitality or other expenses that are not suitable for customers. May bring risks to corruption and is a channel for corruption of Directors, Executives or employees of the Company as a bribe. In addition, it may be a violation of the policy of some customers or partners and cause the Company to lose business opportunities. The Company must realize the importance of building good relationships with business partners in order bring which continued success of the Company. At the same time to maintain the reputation of the Company which engages in business with honesty and legitimacy Hospitality and other expenses as follows:

1. Directors, Executives and employees of the company can receive or give gifts, Hospitality or other expenses. Can be used in various occasions according to tradition, tradition or according to general social etiquette, such as entertainment must be conducted with transparency and not concealing hidden. By accepting or giving such information must not cause any advantage through improper actions or is a clear or hidden exchange In order to obtain help or benefits or cause consent in the improper business agreement affecting business decisions and must comply with the relevant laws. In giving the gift of that company Must be given in the name of the company, not on a personal name Which may be made into a gift with the company's logo Or attach a business card with the company's seal Which is suitable for situations such as giving gifts during the New Year or Songkran festival, etc., which must not be in the form of cash or cash equivalents such as checks, gift cards or vouchers, etc. except in the form of sales promotion. Which has clearly defined criteria and act in the same way as everyone.
2. Directors, executives and employees must not accept any gifts or compensation which is unreasonable due to normal duties, such as in the tender must not accept gifts or service fees welcomed by companies participating in the tender or related companies, etc.
3. Directors, Executives and employees must not demand or receive gifts, Hospitality or other expenses from customers or any person involved in the business of the Company. In any case which may have an impact on the decision to perform the duty with bias or distress or conflict of interest.

4. Giving and receiving other benefits, such as party entertainment must ensure that the certification does not have the appearance of spending too much money or is often done until creating an obligation with those who manage the party to endorse it, whether directly or indirectly

5. The Company, will publicize the Company Directors, Executives and employees to know about the guidelines regarding gifts, Hospitality and other expenses of the Company through the annual meeting and through other communication systems that the Company has, including informing customers, partners or those involved with the business of the Company. To the policy and guidelines for the practice of gifts, Hospitality and other expenses of the Company through the company recommendation document.

Guidelines and Procedures for Giving and Receiving Gifts

To provide employees with an understanding of the policy of giving and accepting gifts for individuals or outside agencies related to the business operations of Sikarin's and or its subsidiaries. This helps to foster good relationships with individuals or external entities that do business together, so there may be an unavoidable necessity for employees to be involved in entertainment. Therefore, employees involved in entertainment with people or outside agencies working for the company. Giving and accepting gifts requires reasonable judgment in all cases take to account its purpose. Positions of employees who entertain, image, form of giving and entertainment, applicable law.

Purpose

Gifts and gratuity refer to any valuable things that Sikarin Public Company Limited ("the Company") receives or gives to people involved in business such as business partners, customers, contractors, etc. To able to do so at an appropriate value and in accordance with customs and related laws. Therefore, to ensure that the acceptance or giving of gifts, gratuity and hospitality to individuals or entities, both the public and private sectors, is transparent and is not used to avoid bribery or to expect benefits or anything else in return that may be considered as corruption and corruption The Company therefore stipulates guidelines on giving and receiving gifts and gifts as follows: In order for employees to perform their duties related to giving accepting gifts and entertainment for people or outside parties can proceed in the same direction in a transparent manner, as detailed below.

1. This regulation is effective from the date of the announcement.
2. As from the date on which this regulation comes into force, any regulations, orders or notices which have been applied or contrary to this regulation shall be revoked and replaced.
3. Scope: The policy of giving, accepting gifts and entertainment covers giving, accepting gifts and entertainment to third parties, business partners, contractors or any business related to the Company, for example: Customers, business partners, consultants, agents, government officials, any other person or entity doing business with the Company etc. "External person or agency"
4. Giving a gift is a gift of a monetary value, such as something used in exchange for a product or service, a cash substitute (discount coupon). Various gift vouchers) accommodation and meals, airfare, gift baskets, as well as any other items, depending on the case.
 - 4.1 Do not give gifts in the following cases
 - 1) In the scope of bribery
 - 2) Support political activities
 - 3) It is a violation of relevant laws and regulations. And / or company policy
 - 4.2 Do not give gifts in cash. Or anything else that can easily be exchanged for cash, except in the case of weddings, ordinations, funerals, etc.
 - 4.3 In the event that the procurement of gifts is not performed by the procurement officer, the employee shall proceed with the procurement of gifts in accordance with the Company's Code of Conduct and Procurement or the relevant policies.
5. Giving gifts or gratuity can be done during various festivals or special occasions according to the traditional tradition Souvenirs or products that the company makes for special occasions or during the festival or Products from charitable organizations or foundations or Any other item which must be at a reasonable price or value. And not as a gift or premium as stated in Article 6.
6. The giving of gifts or gifts must be transparent, not on demand to those involved in both government and private agencies, or in anticipation of benefits or anything in return for the acquisition. Which in the wrong way, inducing a omission of one's duty, the inducement of decision making, or resulting in failure to comply with appropriate and equitable treatment practices.
7. Gifts or gratuity must comply with the rules and regulations of the recipient company.

8. Giving gifts or premiums must be in the name of the company only. As well as clear objectives, including verifiable evidence, and process disbursements in accordance with the relevant disbursement regulations of the company. It does not act as an intermediary in offering money, property, things or any other benefit to anyone involved in a business, government agency, or any other organization in exchange for undesirable privileges or causing government officials to refrain from obeying the rules. Regulations and legal operations as required.

9. Accepting Gifts or Premiums The Company has a policy of “abstain” from accepting gifts and gifts in every festival. (NoGiftPolicy) by requiring directors, executives and employees of the company to “refrain” from receiving gifts or gifts from business related persons, third parties, government agencies or any organization. The recipient must follow the procedure for accepting the gift.

10. Gifts or gifts that company personnel cannot receive or give under any circumstances are as follows:

- Cash or things instead of cash
- Cheque
- Bond
- Share
- Gold
- Gems
- Real estate
- terms similar to the example above

Company personnel must follow the procedures for accepting or giving gifts, gratuity or entertainment as follows:

1. The giving of a gift or gratuity

1.1 The applicant prepares a memorandum or a form established by the Purchasing Department specifying the name of the agency to give the gift or the gift, details, quantity and value for the gift or gratuity to be given, as well as the purpose of giving the gift. Or gift With attaching all documents for consideration, proposed to the authorized person to approve according to the authority level, approve the limit, the approval limit and the responsibility for reimbursement of the certification fee etc.

1.2 Authorized persons review the memorandum, seek approval to ensure that the purpose of the gift or gratuity is consistent with the Company’s business operations and is transparent, not used. To avoid bribery or to expect benefits or anything in return that could be considered corrupt and corrupt, and consider approval if the request for such gift or gratuity is in accordance with guidelines. Company practice

1.3 The requester must have sufficient evidence of gift or gratuity, such as a receipt, a thank you letter from a gift or gratitude agency, or a photo of giving a gift or gratuity, etc., to be used for withdrawing money and as evidence of giving the gift or gratuity if it proves. It is possible that the gift or gratuity does not comply with the Company’s practice or is used as an excuse or a route for bribery and / or corruption, the Company will punish the perpetrator in accordance with the maximum measure.

1.4 The accounting department reviews evidence of gift or gratuity, including prior approval of payment to the requester and filing the information on a file.

1.5 The internal audit department examines the gift or gratuity process annually. To ensure that the gift or gratuity process is efficient, effective and appropriate internal controls.

2. Accepting gifts and gifts

2.1 Company personnel have a duty to inform business related persons of the policy of “abstain” from accepting gifts and gifts at every festival. (NoGiftPolicy)

2.2 Company personnel must “abstain” from receiving gifts and gifts at every festival. (NoGiftPolicy) from business related parties, third parties, and government officials. In the event that gifts cannot be refused or returned to the giver, the Company’s personnel must do the following:

- Company personnel prepare a memorandum of receipt of gift or gratuity (Memorandum) if the gift is worth more than 1,000 baht, specifying the name of the recipient (company personnel), details and value of the gift, date of receipt, name and relationship. Of the agency giving to the company as well as the purpose of giving the company together with all evidence or photos for consideration to the supervisor (manager level up) to sign for acknowledgment

- Company personnel deliver gifts to the Admissions Office for any appropriate action (except perishable items, no need to deliver the gift to the Admissions), as well as the gift or gratuity report (Memorandum). The Admissions Office will collect, record, report, receive or receive gifts (Memorandum).

3. The Internal Audit Department annually examines the gift or gratuity process. To ensure that the gift or gratuity process is efficient, effective and appropriate internal controls.

3. Entertainment means raising food and beverages, including any other entertainment, as the case may be. With various recreational activities including shows, sports, participating in sports activities, and more Entertainment that employees must be careful as follows:

3.1 The banqueting staff must also be present for the banquet.

3.2 Do not give gifts in the following cases

- 1) In the scope of bribery
- 2) Support political activities
- 3) It is a violation of relevant laws and regulations. And / or company policy
- 4) Extravagant or unnecessary wastage
- 5) Causing damage to the reputation of the company
- 6) It is intended to influence business decisions.
- 7) Entertainment is contrary to tradition, law and good culture.

4. Entertainment

4.1 Entertainment can be performed if it is a commercial practice.

4.2 No catering personnel, entertain or participate in entertainment that are currently in the process of offering and selling products, currently or may be in the future, or are in the process of bidding or bidding, or have an opportunity to do business with the recipient's organization.

4.3 Personnel must be approved by their supervisor before catering or participating in entertainment.

4.4 Do not entertain the relatives of government officials. Even if the giver has personally specified Unless it is something that may be acceptable by law or in the normal practice of performing duties.

5. Facilitation Payments

5.1 Facilitating payments, whether direct or indirect, are prohibited, and whether such payments are traditional payments or other third-party payments. Especially the payments for the convenience of government officials.

5.2 Personnel should inform business partners, suppliers, services, agents, consultants, contractors and subcontractors of facilitation payment practices.

Avoid or close any opportunities that may lead to a facilitation payment situation.

Train and disseminate operational knowledge to personnel who may be involved in or are in a situation where facilitating payments are required to enable personnel to cope in such situations.

Personnel notify their supervisors about the need for facilitation to work together to find an exit.

Travel and Hospitality

6.1 Make a memorandum stating objectives, duration. Activity details, budget and list of travelers for supervisor approval.

6.2 Keep evidence of travel and hospitality related documents for review.

6.3 The payment of travel expenses and reimbursement of travel and hospitality expenses must be actual expenses and must be approved by a supervisor in advance.

7. Gift and Entertainment Disbursement Rates The Company approves actual disbursement of gifts and entertainment but does not exceed the following stipulated expense limits.

Table 7.1 Rates of Expenses for Giving Gifts and Entertainment

List	Unit	Limit	Remark
1. Gift value (congratulations)	Per time	10,000	<ul style="list-style-type: none"> • Not exceeding 10,000 baht, request approval from Management Committee • In the case of more than 10,000 Baht, prior approval from Deputy Managing Director
2. Reception			
2.1 Breakfast	Per person	800	
2.2 Lunch	Per person	1,000	
2.3 Dinner	Per person	1,000	
2.4 Snacks and drinks	Per person	300	
3. Leisure and sports expenses			
3.1 Golf	Per person	4,000	** Food costs are based on entertainment expenses.
3.2 Other	Per person	2,000	** Food costs are based on entertainment expenses.
4. Other special activities expenses not related to the above expenses.	Per person	5,000	** Food costs are based on entertainment expenses.

Note: In case of disbursement of entertainment expenses exceeding the specified credit limit, can be disbursed by providing reasons for the approval and must be approved according to the rate of entertainment disbursement table in item 8.

8. Approval of entertainment expenses

Table 8.1 Approval of entertainment expenses

	Estimated cost		Estimated cost			Final approval		
	Not require prior approval	Prior approval is required	Line Director	Management Committee	Deputy Managing Director	Line Director	Management Committee	Deputy Managing Director
Deputy Managing Director	Not more than 20,000 Baht	From 20,001 Baht			x			x
Management Committee	Not more than 10,000 Baht	From 10,001 Baht		x			x	
Line Director	Not more than 7,500 Baht	From 7,501 Baht	x			x	x	
Lower than Manager	Not more than 5,000 Baht	From 5,001 Baht	x			x	x	

9. Exceptions

9.1 Recommended activities or promote a product Company services or activities to promote the image of the company with gifts or entertainment. If the activity involves a large number external individuals or entities or is general and is approved by the Deputy Managing Director or above of the agency hosting the event. However, the approval and reporting criteria under the Gift and Entertainment regulations are not required.

9.2 Charitable donations follow the policy of supporting social activities.

9.3 Exemptions from compliance with the Gift and Entertainment Regulations must be approved by the Line Director. Director) and / or Management Committee, whereby the applicant must be the highest commanding officer of the line.

However, in order comply with the Company's corporate governance policy and business policies and codes of conduct, and to discourage acts that are contrary to the relevant policies, gift and hospitality employees must take to account the objectives of the employee position. Certification, image, style of giving and hospitality. Governing laws and custom include policies and criteria for accepting gifts and entertainment of third parties or entities in which gifts and entertainment are provided by employees.

10. Conditions

10.1 The withdrawal of gifts or entertainment expenses shall be in accordance with the relevant policies of the Company and the agency and the number of people of such agency shall be reported. Including the number of company employees who attended the reception.

10.2 Reimbursement of expenses, giving gifts and entertainment Must not include the expenses of persons in the employee's family Except with prior approval from the supervisor at the director level.

10.3 In the event that the payment is made for entertainment that exceeds the approved budget, pre-approval is required. Request) every time

10.4 Pre-approval may be made verbally or in writing for the urgent need of each incident. For reimbursement of actual expenses, documents that can confirm such pre-approval must be attached.

10.5 To each department / department to keep a copy of evidence of requesting approval for gifts and entertainment, either pre-approval or subsequent approval. List of gift and catering providers in soft file or hard copy format for reference in case the inspection department will do the inspection by keeping at least 1 year from the date of making the document.

Receiving notification of the registration of supervision and care of gifts

Duties of notifying and preparing control registration

1. The organizer of the central gift control registration (administrative office) recorded the information for the central gift control registration and gave the gift number.

2. Make a register of controlling assets for gifts to be updated regularly.

3. Every quarter, the gift control register, conducts the counting of the existing gifts compared to whether the number is the same or not. If they do not match, proceed to investigate the cause and report to the supervisory executive.

4. Every year, the organizer of the gift control register, reports the amount of admission and withdrawal of central gifts including lost information to the Executive Committee.

Gift attendant duties

1. Take care of the assets to be in good condition and complete in accordance with the number received

2. In the event any kind of gift is lost or used for any purpose, a letter requesting approval for the loss or use of it must be submitted for the Company's operation to the management who is in charge taking care of it and submit such evidence to the organizer. Make a gift control registration.

Gift

1. Must be a withdrawal for use in the business of the company only

2. Must obtain written approval from management authorized to approve gift receipts.

Measures taken by companies and related persons

1. The Company will inform and arrange public relations to the subsidiary company to adopt anti-corruption measures to be implemented strictly.

2. The Company will arrange to buy products and services with fairness and transparency. Include evaluating the selection of vendors, service providers and contractors strictly in accordance with the procurement regulations. Anti-Corruption measures of this Company.

3. Directors, Executives or employees are prohibited from hiring any agent or business intermediary, by with the objective of conducting corruption.

4. The Company will cancel purchasing and hiring. If found that the seller, service provider, including the contractor acts corruption or bribery.

Channels of Submitting Complaints and Filing Evidence (Whistle-Blowing Service)

Sikarin has established channels for submitting complaints and filing evidence, to receive any complaints, suggestion, proposals and comments from any interested parties, who were affected or under risk of being affected by corruption activities of Sikarin's Employees, both direct and indirect. The Board of Directors has appointed the Audit Committee to investigate the submitted complaints and verify the evidence of corruption. The person, who wishes to file a complaint, may deliver the complaint or the evidence along with his name, address and contact phone number via following channel:

- Company Secretary
Sikarin Public Company Limited
976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260
- E-mail : ir.sikarin@gmail.com
- Telephone : 0-2366-9900 ext 20908
- Fax : 0 – 2366 – 9907

When the Audit Committee receives a complaint Will consider whether there is an offense or not If found to be valuable, the matter will be proposed to the Audit Committee for consideration and report the results to the informer within 14 days from the date of receipt of the matter and report to the Board of Directors for acknowledgment and further action. The company will have measures to protect the whistleblower without disclosing the name of the whistleblower. Except those involved in receiving complaints and prohibiting the company to consider punishing the informant staff

In 2020, there were no complaints of any wrongdoing or dishonesty that would negatively damage the Company's reputation due to the wrong actions of employees or the management of the Board against the Company. Legal disputes regarding labor, consumer rights and business operations in any way.

Measures of Protection of Persons, Submitting Complaints or Providing Evidence

Sikarin shall keep complainant's data confidential, and restrict access to them only to persons, responsible for investigation of the said complaints. If the complainant or person, providing evidence, is the Sikarin's Employee, he/she will be treated fairly and appropriately, i.e. he/she will not be demoted, laid off, dismissed, threatened or otherwise unfairly treated.

It is the Managing Director duty to appoint an Executive at their discretion, who is a non-interested party in the issue, which has been reported or where evidence was submitted, both directly and indirectly, to represent and at his discretion to order security measures for the complainants, witnesses and informants.

To convey this the Anti-Corruption Policy to all of the Sikarin's Employees throughout, the Company distributes this Policy through Sikarin's media channels, such as Intranet (Company's internal communication channel), Company's website, 56-1 Form and Company's annual report (56-2) as well as informs new Employees about this Policy, thus the Company shall re-inspect the Anti-Corruption Policy on annual basis in order to be in line with the changes of the business.

Non-involvement with human rights violations

The Board of Directors conducts business by adhering to the importance of compliance with the law on human rights principles. Take to account the fundamental rights, equality and equality born as human beings regardless of gender, age, language, race, nationality, religion, place of origin, color, without depriving or discriminating against anyone. Promote awareness of the awareness and responsibility towards society and others with the following policies and guidelines.

1. A patient is considered an essential person to the safeguarding rights for the relationship between the hospital and the patient. Based on good understanding and mutual trust in accordance with the announcement of certifying the rights of patients that the hospital has always adhered to
2. Comply with international standard requirements and human rights principles to employees of the organization and the surrounding society. Establish a channel for complaints if human rights violations are found, along with taking appropriate care.

Non-infringement of copyrights or intellectual property

The company expresses it intends to conduct its business with fairness, respect and comply with the laws related to intellectual property. Without committing an infringement in the copyrighted work or other people's intellectual property, with the following policies and guidelines

1. The company must first examine the use of information or works which are the rights of third parties obtained or that will be used within the company to ensure that they do not infringe the intellectual property of others.
2. Employees must use the software in accordance with the license of the copyright owner and only that it is licensed for use within the company.
3. Employees must act in accordance with the law. Regulations relating to valid intellectual property rights it will not infringe on the valid and enforceable intellectual property rights of others.

Communication measures and information disclosure regarding anti-corruption measures to related parties

• **Data communication:** Through the management meeting notification via the public relations Board website annual report or other methods as appropriate related to anti-corruption measures. For employees, Executives, subsidiaries, shareholders, customers, partners, all stakeholders and those involved in the business have been informed.

• **The disclosure:** Through the annual report, the website of the Company or other methods as appropriate to make sure that the Company and subsidiaries with transparent operations can check with employees, Executives, shareholders, customers, partners, all stakeholders and related parties as follows:

1. The company will announce to all employees to be informed. It will be published via the company's intranet. Including the preparation of brochures or notices for general distribution and the preparation of various media demonstrating the anti-corruption policy. So that all parties / departments are generally known.

2. Directors, executives and employees of the Group will receive ongoing training or acknowledgment on the anti-corruption policy. Especially the form of corruption, risk of participation in corruption, including reporting methods in the event of seeing or suspected corruption. Occur The training will also be a part of the orientation of new employees to build knowledge and understanding on policy implementation and penalties in case of policy violations.

3. Disseminate the Anti-Corruption Policy to shareholders, third parties or those interested in the following channels

- Annual disclosure report form 56-1 and annual report

- <http://www.sikarin.com>

4. Make a notification to all customers and business partners to communicate the policy on receiving / giving gifts, giveaways, customer entertainment, endorsement of business partners, receiving / giving compensation, etc. By acting during various festivals or business opportunities.

Human Resource Management Practices

Sikarin's places great emphasis on personnel management and will carefully consider the selection, training, performance appraisal, promotion or remuneration as well as the provision of Various awards to employees The Company will strictly consider the anti-corruption activities by educating the Board of Directors, the executives. As well as employees regarding policies and measures Anti-corruption It is included as part of the employee orientation. In this regard, the company will notify employees of the measures that employees must follow along with penalties for any violation. As well as ongoing training on the anti-corruption policy to give employees a complete understanding of the Company's anti-corruption.

Audit and internal control measures

The Compliance and Audit Department is required to prepare an audit plan at least once a year, with the audit plan approved by the Audit Committee. Period In order to operate the company properly and efficiently, including in accordance with the laws and regulations of the relevant government and to reduce the risk of corruption. Therefore, there is an internal audit system to give reasonable assurance that the existing internal control system can help the company achieve its goals. By stipulating the procedures for reporting audit results and reporting urgent issues as follows:

1. The Audit Department shall report the audit results and issues found at least once a year to the Audit Committee and to the relevant parties.

2. After the inspection report the results of the internal control must be discussed in order find appropriate internal control measures.

3. If there is an urgent issue The Audit Department will immediately notify the Chairman of the Audit Committee.

4. The Audit Committee will continue to report the audit results to the Board of Directors.

Guidelines for recording and maintaining data

The Company sees the importance of Good Corporate Governance to demonstrate transparency and prevent the exploitation of personal information from the use of internal information. Therefore making a policy to prevent securities trading using internal information to follow the principles act and laws related to the use of internal information in accounting and finance. In order comply with standards, including applicable laws regarding accounting and financial reporting. All expenses must be accompanied by supporting documents, including the storage of company information must comply with relevant laws and regulations and does not allow the recording of false, false, inaccurate, inaccurate or incorrect data. Including having no account outside the financial statements to support or conceal inappropriate payments.

Guidelines for the punishment process

The company will take disciplinary action against Directors, Executives and employees who violate the anti-corruption policy. With disciplinary action up to the point of leaving the job and / or terminating from being an employee, not being aware of this policy and / or related laws cannot be used as an excuse for not following this policy.

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2563 Report Sustainable Development 2020

“บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโต
และยั่งยืนนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการ
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม”

“The company believes that running a business that grows
and sustainability must be based on meeting the needs
of all groups of business stakeholders appropriately”



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบบริหาร จัดการสู่ระดับสากล สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีเลิศกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตั้งอยู่บนรากฐานของความเป็นเลิศทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ การบริหารที่โปร่งใสเป็นธรรม และการบริการที่ประทับใจ ซึ่งเป็นหัวใจของชื่อเสียงและความยั่งยืนขององค์กร



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKR”) ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2522 ภายใต้ชื่อ บริษัท สำโรงการแพทย์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 16 ล้านบาท ได้เริ่มก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล ใน พ.ศ.2522 และสำเร็จสามารถดำเนินการกิจการโรงพยาบาลได้ตั้งแต่ พ.ศ. 2524 ต่อมาในปีพ.ศ. 2528 บริษัท ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายใต้ชื่อ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ณ ปัจจุบันมีกิจการโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คือ

- **โรงพยาบาลศิครินทร์** ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 11 ไร่ 84 ตารางวา และดำเนินการเปิดบริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2536 ปัจจุบันมีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 2,800 คนต่อวัน โดยปัจจุบันมีแพทย์ทั้งหมด 99 ท่าน และบุคลากรทางการแพทย์ 843 ท่าน

- **โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ (เดิมคือ โรงพยาบาลรพีรรินทร์)** ตั้งอยู่เลขที่ 999/23-29 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 1 ไร่ 46 ตารางวา เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536 เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการ 24 ชั่วโมงแห่งเดียวในเขตบางปู มีการให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม และสามารถรองรับผู้ป่วยประกันตนจำนวน 120,000 คน มีเตียงรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 700 คนต่อวัน โดยปัจจุบันมีแพทย์ทั้งหมด 16 ท่าน และบุคลากรทางการแพทย์ 151 ท่าน

- **โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นอาคารสูง 10 ชั้น บนเนื้อที่ใช้สอย 38,500 ตารางเมตร พร้อมลานจอดรถอิเล็กทรอนิกส์ เปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 โดยได้รับเกียรติจาก ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรี และรัฐบุรุษมาลงนามในพิธีเปิด มีเตียงรองรับผู้ป่วยใน 350 เตียง เปิดใช้งานจริง 200 เตียง มีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 800 คนต่อวัน โดยปัจจุบันมีแพทย์ทั้งหมด 43 ท่าน และบุคลากรทางการแพทย์ 451 ท่าน

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

นโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน

บริษัท เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้น จะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

จากวิสัยทัศน์ของศิครินทร์ ด้วยลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ความไว้วางใจ เป็นสิ่งสำคัญที่สุด จากข้อมูลทางการตลาด เชื่อว่าการบอกต่อด้วยปากต่อปาก เป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพที่สุด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อลูกค้ามีความพึงพอใจ และมั่นใจในบริการเป็นลำดับแรกเสียก่อน ส่วนบุคลากรจะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ ทั้งทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และเชื่อมั่นถึงขั้นแนะนำให้บุคคลที่รู้จักมาลองใช้บริการ อย่างไรก็ตามพื้นฐานของธุรกิจบริการจะไม่มีตัวสินค้าที่จะนำมาแสดงให้เห็นคุณภาพได้

Sikarin Public Company Limited

Provide standardized medical services, develop management systems to the international level. Build excellent relationships with all stakeholders and adhere to good corporate governance principles. and is built on the foundation of professional excellence. A transparent, fair ethical management ethics and impressive service. This is the heart of the organization's reputation and sustainability.

Sikarin Public Company Limited ("Company" or "SKR") was established on 15 March 1979, under the name of Samrong Clinical Medicine Company Limited, with objective in operating the business of private hospital with the initial authorized capital of 16 millions Baht. The hospital building was built in 1979 and the hospital started operating in 1981. Later in 1985, the company transformed and uplifted itself into a public company with the SET registration name of Sikarin Public Company Limited. At present, the Company operates the hospital business under the Company's operation as follows:

- **Sikarin Hospital** : is located No. 976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260, on a plot of land of 11 Rai 81 Square Wah, officially inaugurated on 16 December 1993. The maximum number of bed are 355 beds. Currently, the hospital operated 258 beds for inpatients and with capability to handle an average of 3,000 outpatients per day. There are currently 99 doctors and 843 medical personnel.

- **Sikarin Samut Prakan Hospital (old name Rattarin)** : is located at No. 999/23-29, Sukhumvit Road, Bangpu Mai Sub-district, Muang District, Samut Prakan Province on a plot of land of 1 Rai and 46 Square Wah, officially inaugurated on 1 January 1993, with 100 beds for inpatients and with capability to handle an average of 700 outpatients per day. There are currently 16 doctors and 151 medical personnel.

- **Sikarin Hat Yai Hospital** : is located at 169 Nipatsongkhroa 1 Road, Hat Yai Songkhla, 90110 with 10-storey building that has a total area of 35,800 square meters and a helipad for emergency case, officially inaugurated on 10 August 1997 by His Excellency General Prem Tinsulanonda, President of the Council and Statesman at the opening ceremony. The maximum number of bed are 350 beds. Currently, the hospital operated 200 beds for inpatients and with capacity of 700 outpatients per day. There are currently 43 doctors and 4151 medical personnel.

Vision, Objective, Goal

Policy and operating guidelines

The company believes that operating a business that growing and sustainable It must be based on meeting the needs of all groups of business stakeholders appropriately. That sentiment is reflected in our vision, mission, values and corporate culture.

Sikarin's Vision With the nature of the private hospital business, trust is the most important thing. Based on marketing information, word of mouth is believed to be the most effective marketing communication tools. Such activities can only take a place when the customer is satisfied and confident in the service first. Personnel will be the key drivers Both make customers satisfied and believe that the step of introducing people who know them to try the service. However, the fundamentals of the service business do not have a product that can demonstrate quality.

วิสัยทัศน์

“The International Premium Hospital”

พันธกิจ

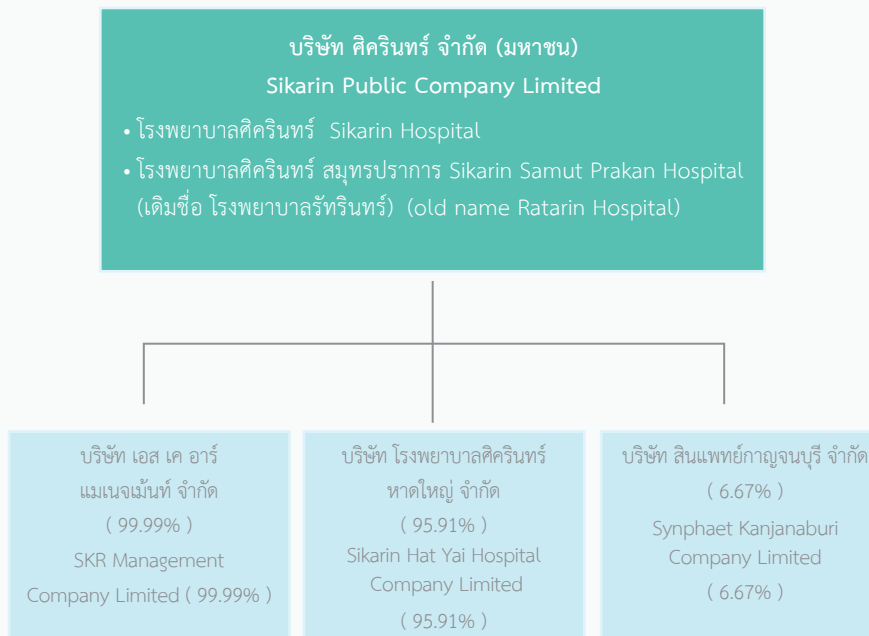
“ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบบริหาร จัดการสู่ระดับสากล สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีเลิศกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

เป้าหมายการเติบโตด้านรายได้

ในปี 2563 บริษัท ตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้ผู้ป่วยสวัสดิการภาครัฐร้อยละ 15 และมีเป้าหมายจำนวนผู้ป่วยกันตุน 160,000 คน สำหรับโรงพยาบาลศิรินครี 50,000 คน สำหรับโรงพยาบาลศิรินครี สมุทรปราการ และ 50,000 คน สำหรับโรงพยาบาลศิรินครี หาดใหญ่

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานจำนวน 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิรินครี ขนาด 355 เตียง และโรงพยาบาลศิรินครี สมุทรปราการ (เดิมชื่อโรงพยาบาลรัชนีกร) เป็นโรงพยาบาลขนาด 100 เตียง นอกจากนี้บริษัท มีการลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 2 แห่ง บริษัทร่วม จำนวน 1 แห่ง และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 1 แห่ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้



Vision

“The International Premium Hospital”

Mission

“Provide standardized medical services, develop management systems, and manage them to the international level. Build excellent relationships with all stakeholders and adhere to good corporate governance principles.”

Revenue growth goals

In 2020, the company is targeting 15% government welfare patient income growth and a target of 160,000 for Sikarin Hospital, 50,000 for Sikarin Samut Prakan Hospital, and 50,000 for Sikarin Hat Yai Hospital

Shareholding Structure of the Company Group

As of 31 December 2020, the company has 3 hospitals under operation, namely Sikarin Hospital, 355 beds and Sikarin Samut Prakan Hospital (old name Ratarin Hospital) as Hospital size 100 beds. In addition, the company It has investments in 2 subsidiaries, 1 associated company and 1 related company, details are as follows.

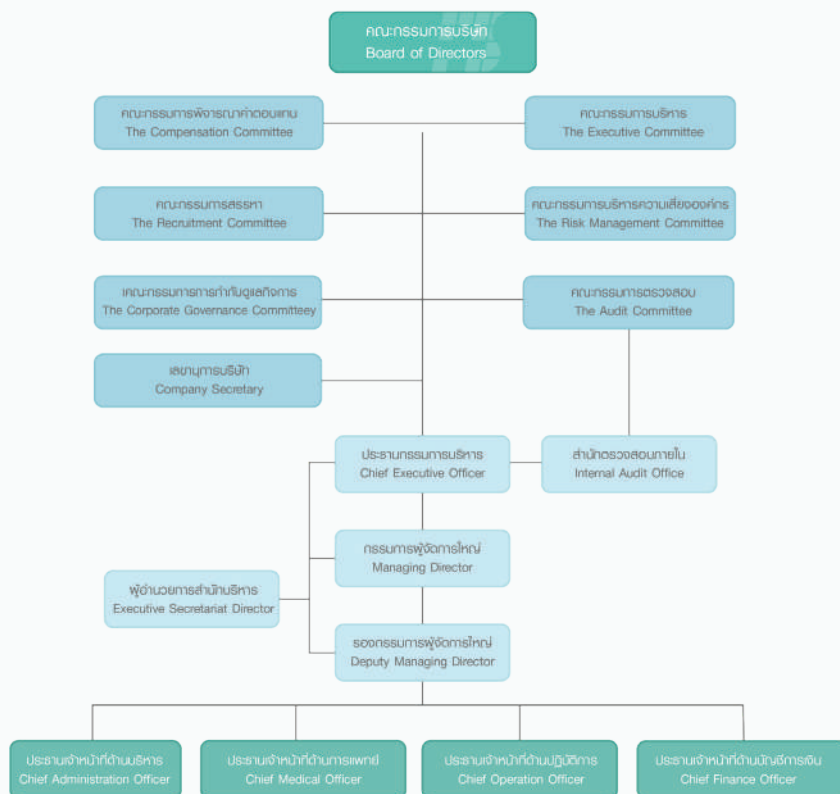
	ชื่อบริษัท Company name	ประเภทธุรกิจ Type of business	จำนวนหุ้นทั้งหมด Total number of shares	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท) Par value (Baht)	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ Number of shares held by the company	สัดส่วนการถือหุ้น Shareholding Proportion	หลักทรัพย์ Securities
1	บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ที่ตั้งสำนักงานที่ เลขที่ 976 ถนน ลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ SKR Management Company Limited Office address at 976 Lasalle Road Bangna Tai Subdistrict, Bangna District, Bangkok	บริษัทจัดการให้ เช่าพื้นที่และร้าน อาหาร Management company for renting space and restaurants	50,000	100	49,996	99.99%	หุ้นสามัญ Common stock
2	บริษัท โรงพยาบาล ศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ที่ตั้งสำนักงานที่ เลขที่ 169 ถนน นิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา Sikarin Hat Yai Hospital Company Limited Office address 169 Niphat Songkhro 1 Road, Hat Yai Sub-district, Hat Yai District, Songkhla Province	โรงพยาบาล ขนาด 350 เตียง Hospital size 350 beds	50,000,000	10	47,957,291	95.91%	หุ้นสามัญ Common stock
3	บริษัท สินแพทยกาญจนบุรี จำกัด ที่ตั้งสำนักงานที่เลขที่ 111 หมู่ ที่ 5 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมือง กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี Synphaet Kanjanaburi Company Limited Office address 111, Village No. 5, Tha Makham Subdistrict, Mueang Kanchanaburi District Kanchanaburi	โรงพยาบาล ขนาด 100 เตียง Hospital size 100 beds	14,992,504	10	1,000,000	6.67%	หุ้นสามัญ Common stock

ผังโครงสร้างองค์กร

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมีการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลการปฏิบัติงานที่และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบระมัดระวังและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเกิดความมั่นใจ

Organizational structure chart

The Board of Directors plays an important role in corporate governance for the best interests of the Company with the essence of good corporate governance. The Board of Directors is responsible for the duties and results of the performance evaluation of the Board of Directors. The Board of Directors has performed its duties with honesty transparency prudence care and understands the roles, duties and responsibilities based on laws, regulations, rules, company regulations, shareholders' meeting resolutions and corporate governance principles. good Do not take any action that is contrary to or inconsistent with the interests of the Company in order gain confidence among shareholders and investors.



จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of business ethics)

• นโยบายด้านเศรษฐกิจ (Economic policy)

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการจัดการ (Good corporate governance and management)
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล (Dividend Policy)
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ (Policies and guidelines on creditors)
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)
- นโยบายการกำกับดูแลและการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology governance and management policy)
- นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Policy on Prevention of Conflicts of Interest)
- นโยบายแข่งขันทางการค้า (Competition policy)
- นโยบายเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Policy on the protection of personal information)

• นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental policy)

- นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental management policy)
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Policy and practice on safety and work environment)

• นโยบายด้านสังคม (Social policy)

- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human rights policy)

ช่องทางการรายงาน

บริษัทกำหนดช่องทางการรายงานข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียในกรณีต่างๆ ซึ่งเปิดเผยช่องทางดังกล่าวในจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการคุ้มครอง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน โดยสามารถส่งไปรษณีย์และเจ้าหน้าที่ของถึงผู้รับผิดชอบ หรือช่องทางอีเมล ดังนี้

Reporting channel

The company has established channels for reporting concerns or complaints of stakeholders in various cases, which disclose such channels in the Company's code of conduct and the protection and mitigation policy for the reporter. Which can send by post and address the envelope to the responsible person or via email as follows:

ประเภทของรายงาน Report type	ผู้รับผิดชอบ Responsible person	E-mail
การกระทำผิดจรรยาบรรณของพนักงาน Unethical conduct of employees	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Chief Executive Officer	ir.sikarin@gmail.com
การกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท Acts of unethical conduct of company directors	ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ Than, Director or Chairman of the Audit Committee	ir.sikarin@gmail.com
การกระทำผิดจรรยาบรรณทางการแพทย์ Offenses against medical ethics	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการแพทย์ Chief Medical Officer	ir.sikarin@gmail.com
ความผิดปกติของการรายงานทางการเงิน Financial reporting irregularities	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of the Audit Committee	ir.sikarin@gmail.com
เรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัท Stories that affect the reputation and image of the company	ประธานกรรมการบริหาร Chief Executive Officer	ir.sikarin@gmail.com

การกำกับดูแลองค์กรอย่างยั่งยืน

ปี 2563 บริษัทพิจารณาว่านโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทจนถึงระดับปฏิบัติการ ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนองค์กรครอบคลุม การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย การประเมินประเด็นสาระสำคัญ การตอบสนองต่อประเด็นสาระสำคัญ ดำเนินการตามหลักมาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า สอดคล้องตามข้อกำหนด ในทุกพื้นที่ที่ดำเนินงาน การจัดการผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญ ปฏิบัติตามหลักการสากล ด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals – SDGs) รวมทั้งการสื่อสารต่อสาธารณะ ซึ่งรายงานนโยบายดังกล่าว คาดว่าจะประกาศใช้ในปี 2564 โดยมีรายละเอียดโดยคร่าวดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแลตามรายงานนโยบายการจัดการ	
คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ครอบคลุม การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
กรรมการผู้จัดการใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท สื่อสารข้อคิดเห็นและแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจาก คณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการ ความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนด ทบทวน และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และ แนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน รับทราบและนำเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการจัดทำรายงาน การพัฒนา อย่างยั่งยืนต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ สื่อสารความมุ่งมั่นและความก้าวหน้าของการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
ฝ่ายกิจการสังคม เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน และตัวแทนผู้รับผิดชอบ จาก แต่ละกลุ่มธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารจัดการ สนับสนุนความรู้และการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงาน จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
บุคลากรทุกคน ในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

การสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินการทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยเทียบเคียงกับบริษัทที่ให้บริการทางการแพทย์ในระดับสากลเพื่อยืนยันความ ครบถ้วนตลอดห่วงโซ่มูลค่าและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญสูง และกลุ่มที่มีความสำคัญอื่น ๆ โดยพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ระดับการพึ่งพา ระดับผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจ ระดับอิทธิพลต่อธุรกิจขององค์กร เป็นต้น

Sustainable Corporate Governance

In 2020, the company considers a draft sustainability management policy stating the duties and responsibilities of the Board of Directors up to the operational level. In managing and driving the organization, it includes engagement with stakeholders, assessing key issues, responding to key issues, implementing operational standards throughout the value chain. Comply with the requirements in the all areas operation, managing the impacts of material issues, adhere to relevant international sustainability principles, such as: The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), including public communication, which the draft policy is expected to be promulgated in 2021, is summarized as follows:

Governance structure in accordance with the draft management policy	
Board of Directors	<ul style="list-style-type: none"> Review the sustainability policy and approach. It covers engagement with stakeholders and key sustainability issues.
Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> Report sustainability performance to the Board of Directors. Communicate opinions and guidelines on sustainability management policy from the Board of Directors.
Sustainability Committee	<ul style="list-style-type: none"> Establish, review and support implementation of sustainability policies, goals, strategies and management guidelines. Knowing and presenting sustainability performance and development reporting. Sustainability to Managing Director Communicate commitment and operational progress to stakeholders.
Social Affairs Department for development Sustainable and responsible representatives from each business group	<ul style="list-style-type: none"> Track, collect and verify operational accuracy. Prepare a sustainable development report.
All personnel in the organization	<ul style="list-style-type: none"> Acknowledge and follow the sustainability policy and practice.

Engaging stakeholders

The Company conducts a review of stakeholders from its current operations. It is comparable to international medical service companies to verify completeness throughout the value chain and classify key stakeholders into high priority and other critical groups by considering factors. Relevant, such as the degree of dependency, the degree of impact of business activities, the degree of influence on the organization's business, etc.

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วัตถุประสงค์และความคาดหวัง	การสร้างส่วนร่วมและตอบสนอง
ลูกค้าและผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> • ความพึงพอใจต่อบริการ คุณภาพสูง • การรักษาข้อมูลส่วนตัว • ช่องทางการสื่อสารเพื่อความสะดวกสบายของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • สายด่วน 1728 • จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ เพื่อการตอบสนองได้ตรงความต้องการ • กำหนดฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบ • จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพโดยไม่คิดค่าบริการ • กำหนดโครงการเพื่อพัฒนาความพึงพอใจ • พัฒนาศักยภาพของพนักงานทั้งด้านการให้บริการ และด้านภาษาเพื่อการบริการที่ประทับใจ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท • สื่อสารข้อคิดเห็นและแนวทงนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • สำรวจความพึงพอใจพนักงานแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ • สำรวจความผูกพันของพนักงานปีละ 1 ครั้ง • จัดกิจกรรมร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร • กำหนดแอปพลิเคชันสำหรับพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาทักษะและสื่อสารได้ตลอดเวลา • เพิ่มช่องทางการขึ้นชมเพื่อสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน • พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบทั่วไป • การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ • การดูแลสุขภาพและอาชีพ อนามัย • กำหนดสวัสดิการในแบบของคุณ (Flexible Benefit)
นักลงทุนและผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ • ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น อย่างเหมาะสม • การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต • การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน • การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ • การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ทุกไตรมาส และมีการนำ webcast ขึ้นเว็บไซต์ Opportunity Day ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • มีการรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด • สื่อสารผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน • สื่อสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” - จดหมายข่าวและข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ และ Email • การดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี • บริษัทมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันธุรกรรมที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) • การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่าง ยั่งยืนในอนาคต • รับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเพื่อนำมา ถิ่นกรอง พิจารณา กำหนดกลยุทธ์และแนวทาง การดำเนินงานของบริษัท • การส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • มีการกำหนดนโยบาย Whistleblower policy
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส • การให้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน • การสร้างคุณค่าร่วมในธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาความรู้ตามสาขาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน • การเยี่ยมชมและการประเมินคู่ค้าประจำปีเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน • การสื่อสารเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของคู่ค้า ผ่านทางเว็บไซต์
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • สำรวจความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะ จากชุมชน • พัฒนาคุณภาพชีวิตของคน ในสังคมให้ดียิ่งขึ้น • ดำเนินกิจการอย่างเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อพบปะชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและรับฟังความคิดเห็น ปีละ 2 ครั้ง • กำหนดหมายเลขติดต่อสายด่วน 1728 • มอบโอกาส หรือจัดโครงการให้ความรู้ด้านสุขภาพ เช่น โครงการศิรินทร์ให้หัวใจเด็ก อย่างต่อเนื่อง

Stakeholder groups	Objectives and expectations	Creating, engaging and fulfilling
Customer & Patient	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfaction with high quality services. • Privacy protection • Communication channels for the convenience of clients. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1728 hotline • Prepare a service satisfaction survey to meet the needs. • Set the Customer Relations Department to be responsible. • Provide free health education training. • Establish a project to develop satisfaction. • Develop the potential of employees in both service and language for impressive service.
Employee	<ul style="list-style-type: none"> • Report sustainability performance to the Board of Directors. • Communicate opinions and guidelines on sustainability management policy from Board of Directors 	<ul style="list-style-type: none"> • Formal and informal employee satisfaction surveys • Survey employee engagement 1 year • Survey employee engagement 1 year • Assign applications for employees to facilitate the development of skills and communicate at any time. • Increase channels of appreciation to encourage employees. • Develop potential and promote learning both online and in general. • Defining career progression paths. • Health and occupational health care • Set Your Flexible Benefit
Investor & Shareholder	<ul style="list-style-type: none"> • Good performance and business growth. • Cost effective return on investment and appropriate dividend payment. • Business development for sustainability and response to future changes. • Providing equality of shareholders and maintaining Interests of shareholders and investors • Transparent and timely disclosure of information • Operations with responsibility towards society, community and environment. 	<ul style="list-style-type: none"> • Annual General Meeting of Shareholders • Organize an analyst meeting every quarter and a webcast will be posted on the Opportunity Day website of the Stock Exchange of Thailand. • Information is reported to the Stock Exchange of Thailand completely and in a timely manner. • Communicate through the annual registration statement. (56-1) Annual report and sustainable development report • Communicate through other channels such as <ul style="list-style-type: none"> - Company website www.sikarin.com under the heading of "Investor Relations" - Newsletters and electronic news - Phone and Email • Operations under good corporate governance. • The company has a policy to prevent transactions that may cause a conflict of interest • Risk management for the company to have sustainable growth in the future. • Listen to opinions from shareholders and investors to consider and determine the Company's strategy and operating guidelines. • Promoting innovation for the community, society and environment • The Whistleblower policy has been established.
Supplier	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct business with all trade partners equally, fairly and transparently. • Providing accurate and complete information • Creating shared value in business for sustainability. 	<ul style="list-style-type: none"> • The development of knowledge according to the professional field of work. • Annual Partner Visit and Assessment for Sustainable Development • Communication for the development of the partner's relationship through the website.
Communities	<ul style="list-style-type: none"> • Take polls and hear feedback from the community. • Develop the quality of life of the people in society for good sustainability. • Operate business in an environmental-friendly manner. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducting community relations activities to meet the health promotion community and listen to opinions 2 years. • Assign a number to contact the hotline 1728 • Provide opportunities or organize health education projects such as the Sikarin Child Heart Project continuously

ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดเนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการจัดทำรายการที่พิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน การประเมินประเด็นที่มีสาระสำคัญ ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย การจัดทำรายงานสอดคล้องตามประเด็นสาระสำคัญที่ระบุได้ครอบคลุมขอบเขตและรายละเอียดของการจัดการประเด็นสาระสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการระบุเนื้อหาารายงานและขอบเขตของประเด็นสาระสำคัญ		
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
การระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	การตรวจสอบความถูกต้อง	การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
รวบรวมประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพ โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เช่น ทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร, แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับสากล, แนวโน้มกลุ่มอุตสาหกรรมการให้บริการด้านสุขภาพ, ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	ฝ่ายกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนก่อนนำเสนอต่อผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการ บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ (แล้วแต่กรณี) สอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและบริบทที่อาจเปลี่ยนแปลงไปของภาคธุรกิจในอนาคต	ผลการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ ด้านความยั่งยืนที่ได้รับการอนุมัติ จะนำไปดำเนินงานและติดตามผลก่อนนำมาเปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยข้อมูลจะถูกกลั่นกรองและตรวจสอบผ่านกระบวนการภายในเพื่อความถูกต้องก่อนรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานจะถูกนำมาใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในแต่ละประเด็นเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย				
		พนักงานและผู้นำทางแพทย์	ภายนอก			
			นักลงทุนและผู้ถือหุ้น	ลูกค้าและผู้ป่วย	คู่ค้า	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
เศรษฐกิจ	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	✓			✓	
	ความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงของข้อมูล	✓	✓	✓		
	คุณภาพการให้บริการและความปลอดภัยของผู้ป่วย	✓		✓	✓	
	ลูกค้าสัมพันธ์	✓		✓		
	นวัตกรรมและความร่วมมือ	✓			✓	✓
สิ่งแวดล้อม	การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	✓			✓	✓
	การจัดการขยะและขยะอันตราย	✓			✓	✓
	การจัดการพลังงาน	✓			✓	
	การจัดการน้ำและน้ำเสีย	✓				✓
สังคม	ส่วนร่วมกับชุมชนและการเข้าถึงบริการทางการแพทย์	✓				✓
	แนวปฏิบัติด้านการขายและการตลาด	✓		✓		✓
	การจ้างและรักษาบุคลากร	✓				
	การพัฒนาบุคลากร	✓				
	แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน	✓		✓	✓	✓
	สุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร	✓			✓	

Issues of Importance of Sustainability

The company defines the content of the sustainability report based on the preparation of a report that looks at the context of sustainability. Assessing Material Issues, Completeness of Information and Stakeholder Involvement, Preparation of reports according to the Material Issues identified, covering the scope and nature of the management of material issues in detail as follows:

The process of identifying the report content and the scope of the material issue

Step 1	Step 2	Step 3
Identifying key sustainability issues	Validation	Continuous development
Collecting key sustainability issues related to the healthcare service business. Take to account both internal and external factors such as corporate strategic directions, trends, international dynamics, health service industry trends, emerging risk and stakeholder concerns.	Social Affairs for Sustainable Development conducts an analysis and review of key sustainability issues before presenting them to the responsible person. For consideration and approval by the Board of Directors or The Executive Committee or the President (as the case may be) is in accordance with the sustainable development policy and the context that may change in the business sector in the future.	The results of the sanctioned sustainability priorities will be implemented and monitored before disclosed in the annual sustainability report. The information will be screened and reviewed through internal processes for accuracy prior to reporting the results of such operations. In addition, suggestions for making the report will be used to improve the performance of each issue for effective development. Future continuation

Dimension	Key issues	Scope of impact on stakeholders				
		Within	External			
		Staff and medical professionals	Investors and Shareholders	Customers and patients	Partner	Community and environment
Economy	Supply chain management	✓			✓	
	Privacy and data security	✓	✓	✓		
	Quality of Service and Patient Safety	✓		✓	✓	
	Customer relations	✓		✓		
	Innovation and cooperation	✓			✓	✓
Environment	Climate change management	✓			✓	✓
	Waste and Hazardous Waste Management	✓			✓	✓
	Power management	✓			✓	
	Water and wastewater management	✓				✓
Social	Engage with the community and access to medical services.	✓				✓
	Sales and labeling practices	✓		✓		✓
	Motivating and retaining people	✓				
	Human resource development	✓				
	Labor and Human Rights Practices	✓		✓	✓	✓
	Personnel health and safety	✓			✓	

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563 ของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (SKR) จัดทำเพื่อสื่อสารความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงความมุ่งมั่นในการเป็นสถานบริการทางการแพทย์ที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสากลและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้รับบริการ รายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับแรกของ SKR ที่จัดทำเพื่อนำเสนอรายละเอียดผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำรายงานฉบับนี้ สามารถติดต่อได้ที่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (SKR)

ที่อยู่ : 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

e – mail : ir.sikarin@gmail.com

โทรศัพท์ : 0 – 2366 – 9900 ต่อ 20908 หรือสายด่วน 1728

โทรสาร : 0 – 2366 – 9907

Sikarin Public Company Limited’s Sustainability Development Report 2020 (SKR) is prepared to communicate progress of sustainability performance covering economic, social, environmental and corporate governance dimensions. Including the determination to be an excellent medical facility according to international standards and to create the highest satisfaction for clients. This report is SKR’s first ever report to present a detailed list of operating results from 1 January 2020 to 31 December 2020.

If there is any doubt about the preparation of this report You can contact us at Sikarin Public Company Limited (SKR).

Address : 976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260

e – mail : ir.sikarin@gmail.com

Telephone : 0 – 2366 – 9900 ext 20908 or hotline 1728

Fax : 0 – 2366 – 9907

แนวทางการดำเนินธุรกิจ

หลักการและความสำคัญ : นโยบายของภาครัฐมุ่งผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการบริการการแพทย์ (Medical Hub) ความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทเพื่อให้ มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมี จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิด กฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต รวมถึงเพื่อให้กระบวนการเป็นไปอย่างโปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม สามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นใจได้ว่าคู่ค้าสำคัญให้ความร่วมมือในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

คู่ค้า

บริษัท มีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัท มีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมาโดยทุกลำดับขั้นตอนจะมีคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัท ทำร่วมกับคู่ค้าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

ไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิด กฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการจัดหาตามระเบียบและวิธีการจัดหาของบริษัทที่มีการควบคุมภายในอย่าง เหมาะสม คำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำ ผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
2. บริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่าง มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ไม่เรียกร้อง ไม่รับไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและ เงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
4. ควบคุมดูแลหรือป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ
5. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าใน ประเทศและต่างประเทศ
7. จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

เกณฑ์การเลือกคู่ค้าของบริษัท

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งมีสถาน ประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
2. มีสถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
3. ยอมรับที่จะปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจบริษัท (Code of Conduct)
4. เป็นผู้ที่มีผลงานมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและผ่านการประเมินจากบริษัท
5. เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของคู่ค้าของบริษัท

1. คู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ทำธุรกิจกับบริษัทได้ต้องเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจมีรายชื่อในระบบของบริษัทแล้ว นอกจากนี้ในบางกรณีที่ใช้การสืบราคาหรือการประกวดราคา คู่ค้า/คู่ธุรกิจอาจได้รับเชิญเข้าเสนอราคาก่อนจะมีรายชื่อในระบบ และเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจึงจะสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจก็ได้
2. ใบสั่งซื้อหรือสัญญาตามข้อตกลงระหว่างคู่ค้า/คู่ธุรกิจและบริษัท ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือเป็นข้อผูกมัดในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและคู่ค้า/คู่ธุรกิจ

3. ในการเสนอราคาหรือการทำสัญญา บริษัทขอให้อำนาจ/คู่ธุรกิจวางหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงโดย บริษัทจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจะคืนหลักประกันให้เมื่อสิ้นสุดการผูกพันอันเกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้นๆ แล้ว

4. เมื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือใบสั่งซื้อแล้วคู่ค้า/คู่ธุรกิจจะต้องส่งมอบใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และ/หรือเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็นเพื่อขอรับชำระเงิน ณ สถานที่และกำหนดเวลาตามที่บริษัทกำหนด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของทุกหน่วยงาน และบริษัทจะชำระเงินโดยการโอนค่า สินค้า/บริการหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ทางราชการกำหนดและภาระผูกพันอื่นๆ ตามสัญญา เช่น เงินค่าประกันผลงาน ให้ที่บัญชีธนาคารที่คู่ค้า/คู่ธุรกิจแจ้งไว้แล้ว หรือเว้นแต่คู่ค้า/คู่ธุรกิจจะขอรับเป็นเช็ค ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิการชำระเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีเท่านั้น

5. คู่ค้า/คู่ธุรกิจสามารถแก้ไขข้อมูลคู่ค้า/คู่ธุรกิจในระบบของบริษัทได้ โดยติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไขที่ได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจของคู่ค้า/คู่ธุรกิจ

6. คู่ค้า/คู่ธุรกิจสามารถแจ้งร้องเรียนการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ที่ระบบรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส www.sikarin.com

ความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงของข้อมูล

หลักการและความสำคัญ : ธุรกิจในกลุ่มบริการโดยเฉพาะการให้บริการทางการแพทย์ต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมาพร้อมกับความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร รวมถึงความเสี่ยงด้านการเงินเพื่อวางระบบรักษาความปลอดภัยหรือขอชดเชยกรณีข้อมูลสูญหายหรือถูกขโมย บริษัทตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดนโยบายและโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของผู้ใช้บริการและของบุคลากรภายในองค์กร

นโยบายการกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนโยบายย่อยของการกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- นโยบายบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นโยบายจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นโยบายความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณภาพการให้บริการและความปลอดภัยของผู้ป่วย

หลักการและความสำคัญ : สถานให้บริการด้านสุขภาพจำเป็นต้องมีกระบวนการจัดการคุณภาพการให้บริการ โดยเฉพาะโรงพยาบาลที่ความปลอดภัยของผู้ป่วยต้องมาเป็นอันดับแรก บริษัทจึงกำหนดให้โรงพยาบาลภายใต้ความรับผิดชอบต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ และแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นต่อชื่อเสียงองค์กร หากกรณีร้องเรียนด้านความปลอดภัยของผู้ป่วยที่มาจากผลการดำเนินงานที่ไม่มีคุณภาพ

มาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์

• มาตรฐานสถานพยาบาลในระดับสากล (Joint Commission International: JCI)

มาตรฐาน JCI ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาผู้ป่วย ผ่านการตรวจประเมินและการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กร ทิศทางและภาวะผู้นำ ระบบโครงสร้างความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบการรองรับภาวะฉุกเฉิน ระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ระบบการสื่อสารและสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดูแลรักษาตั้งแต่ผู้ป่วยเข้ามาในโรงพยาบาลจนออกจากโรงพยาบาล โดยมาตรฐาน JCI จะสามารถชี้วัดระดับคุณภาพที่ทัดเทียมกับสถานพยาบาลในประเทศ ยุโรป และสหรัฐอเมริกาและมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยสูงสุด

• มาตรฐานที่เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Patient-Centered Standards)

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดูแลผู้ป่วย เป็นไปตาม Evidence base ทำให้ผู้ป่วยเกิดความปลอดภัย และป้องกันความพิการและภาวะแทรกซ้อน รวมถึงการให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เรื่องการรักษา และสามารถกลับไปดูแลผู้ป่วย รวมถึงการส่งเสริม ให้ผู้ป่วยและครอบครัวมีความ รู้เกี่ยวกับโรค ปัจจัยเสี่ยง การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความสูญเสีย รวมถึงสามารถเปรียบเทียบผลการ การรักษา กับองค์กรอื่นๆได้

• มาตรฐานการจัดการสถานพยาบาล (Health Care Organization Management Standards)

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ การบริหารจัดการขององค์กร เป็นไปตามเป้าประสงค์ขององค์กร และมาตรฐาน ที่เป็นที่ยอมรับ และครอบคลุม

- จริยธรรม องค์กร
- การติดตามกำกับดูแลองค์กรอย่างเป็นระบบ
- การวัดผล ที่สามารถเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
- การดูแลพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ค้า และชุมชน
- การดูแลสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาองค์กรโดยใช้หลักของ Quality Improvement

ทำให้การบริหารงานขององค์กร เป็นไปตามมาตรฐานและแข่งขันได้

• มาตรฐานความปลอดภัยด้านการจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ (Central supply sterilization department standard : CSSD)

ในกระบวนการดูแลผู้ป่วยที่มีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ โรงพยาบาลให้ความสำคัญ ในเรื่องความปลอดภัยของผู้ป่วยจากการใช้ อุปกรณ์เครื่องมือ อุปกรณ์ และ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ จึงได้นำมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ จากการใช้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่า ผู้ป่วยที่เข้ามาจะได้ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสะอาดและปราศจากเชื้อ โดยมาตรฐาน นี้จะควบคุม เรื่อง

- กระบวนการในการจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
- ความสามารถของพนักงาน และการควบคุมกระบวนการต่างๆ

โดยทางโรงพยาบาลได้รับรางวัล APSIC CSSD Center of Excellence award จาก สมาคม ควบคุมการติดเชื้อแห่งเอเชียแปซิฟิก (Asia Pacific Society of Infection Control : APSIC)

• การรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (Healthcare Accreditation: HA)

เป็นการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วยของสถานพยาบาลโดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) [Healthcare Accreditation Institute(Public Organization)] และอาศัยกรอบมาตรฐานตามหลักสากล โดยมีกิจกรรมหลัก 3 ขั้นตอน และรายละเอียดที่ใช้พิจารณาคุณภาพการดำเนินงานตั้งแต่ภาพรวมขององค์กร ระบบงานสำคัญของโรงพยาบาล

กระบวนการดูแลผู้ป่วยและผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

- **การพัฒนาคุณภาพ** สถานพยาบาลเป็นผู้พัฒนาระบบงานให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่สอดคล้องตามแนวทางที่มาตรฐานกำหนด

การประเมินคุณภาพ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล จัดคณะที่ปรึกษา ผู้เยี่ยมสำรวจเข้าประเมินการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาล เมื่อสถานพยาบาลมีความพร้อมที่จะขอการรับรอง

- **การรับรองคุณภาพ** สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ให้การรับรองหากสถานพยาบาลมีการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ โดยมีอายุการรับรองครั้งแรก 2 ปี รายละเอียดที่ใช้พิจารณาคุณภาพการดำเนินงาน มีดังนี้

- **ภาพรวมของการบริหารองค์กร** ครอบคลุมการนำองค์กร กลยุทธ์ ผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำลังคน และการปฏิบัติการ กระบวนการดูแลผู้ป่วย ครอบคลุมการเข้าถึงและเข้ารับบริการ การประเมินผู้ป่วยการวางแผน การดูแลผู้ป่วย การให้ข้อมูลและเสริมพลังแก่ผู้ป่วย/ครอบครัว และการดูแลต่อเนื่อง

- **ระบบงานสำคัญของโรงพยาบาล** ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยง ความปลอดภัย และคุณภาพ การกำกับดูแลด้านวิชาชีพ สิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ระบบเวชระเบียน ระบบการจัดการด้านยา การตรวจทดสอบเพื่อการวินิจฉัยโรค และบริการที่เกี่ยวข้อง การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ และการทำงานกับชุมชน

- **ผลลัพธ์** ครอบคลุมผลด้านการดูแลสุขภาพ การมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงานอื่น กำลังคน การนำองค์กร ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานสำคัญ และการเงิน

ลูกค้าสัมพันธ์

หลักการและความสำคัญ : การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพจะก่อให้เกิดความภักดีต่อการใช้บริการในโรงพยาบาล และเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรจากการรักษาและขยายฐานลูกค้าในระยะยาว และองค์กรยังสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านการส่งมอบบริการที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นของลูกค้าและตรงตามความต้องการได้ บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการทางการแพทย์จึงกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและแนวทางการวิเคราะห์ความพึงพอใจและความต้องการเพื่อพัฒนาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

ลูกค้า

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการของลูกค้า และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยการให้โรงพยาบาลได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการแพทย์จาก JCI (Joint Commission International) จากประเทศสหรัฐอเมริกา และ HA (Hospital Accreditation) จากกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนคุณภาพอื่นๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) เป็นต้น

บริษัท ให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท มีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้ บริษัท มีส่วนที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็น พร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรง เช่น การเข้าร้องเรียนเป็นต้นและการติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ บริษัท Social Network เป็นต้น โดยจะมีการจัดประชุมของผู้บริหารทุกวัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด

ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัท จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสพร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- เลขานุการบริษัท
- บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
- e – mail : ir.sikarin@gmail.com
- โทรศัพท์ : 0 – 2366 – 9900 ต่อ 20908
- โทรสาร : 0 – 2366 – 9907

Business practices

Principles and significance: Government policies aim to make Thailand a Medical Hub. Patient safety is a key aspect of supply chain management. Therefore, the company has set up a policy and practice for recruiting and selecting business partners to ensure that the company will select trade partners equally and fairly and support business partners who conduct their business ethically, with social responsibility and Environment and will not engage in any transactions with illegal, corrupt, or corrupt individuals. Including to ensure the process is transparent, in line with international standards and requirements for product and service quality, and to prevent environmental and social risks. Be able to develop effective relationships with customers and ensure that key partners cooperate in sustainable development in all dimensions.

Partner

The company has a policy that takes to account equality, equality. Fairness and honesty in business. By complying with the agreements made or made with trading partners or contract parties in all respects. The company has procedures for bidding, bargaining, selecting contractors and entering into various contracts that are transparent and straightforward, with every step of the process being attended by a committee every time. In addition, agreements or information that the Company makes with partners will be kept confidential and will not be used for personal gain or other stakeholders. Unless consent from partners

Don't conduct transactions with individuals or juristic persons who have committed offense. Laws, corruption or any behavior that implies corrupt ways as follows:

1. The company will undertake the procurement in accordance with the rules and procurement methods of the company that have internal controls appropriately. Taking into account the demands both in terms of quality, price, quantity Time, serving, delivery, after-sales service Warranties, and other conditions by not engaging in illegal transactions, fraudulent acts or fraud
2. The company will select trade partners equally and fairly. Supporting partners who conduct their business ethically Have social and environmental responsibility.
3. Not demanding, not accepting, not paying any trade benefits to business partners in bad faith and strictly complying with contracts, agreements and conditions with suppliers. In the event that the conditions cannot be met, they will immediately notify the business partners. In advance to jointly consider solutions to problems with reasonable principles
4. To control, supervise or prevent in the event that there is or may arise a conflict of interest in connection with the Company's business operation appropriately, and will not seek any unlawful benefit or contrary to government regulations.
5. Don't take any action related to intellectual property infringement. Including encouraging executives and employees to use Efficient company resources and assets Use of copyrighted products and services and do not encourage the use of products or services that infringe intellectual property.
6. Strictly abide by the terms of trade agreements to result in standardized trade with both domestic and foreign trade partners.
7. Pay partners on time according to the agreed payment terms.

Company partner selection criteria

1. Be a manufacturer, operator, dealer, service provider or contractor with a facility that can be inspected.
2. Have reliable financial status and business history.
3. Accept to abide by company business ethics (Code of Conduct).
4. A person who has quality work that is recognized and evaluated by the company.
5. A person who has no conflict of interest with the Company's business.

Qualifications of the Company's partners

1. Partner / business partner who can do business with the Company must be partner / business partner who has a list of names in the company system. In addition, in some cases where a price inquiry or a tender is used. Partners / Business Partners may be invited to bid before they are listed in the system and once they have been selected, they may apply as Partner / Business Partner
2. Written purchase order or contract between the business partner / business partner and the company will constitute a binding obligation for the transaction between the company and the business partner / business partner.
3. In quoting or concluding contracts, the Company may ask the Business Partner / Business Partner to provide collateral for the performance of the Agreement by the Company will notify in writing and will return the collateral upon the end of the obligation in connection with the transaction.
4. When the Supplier / Business Partner complies with an agreement, contract or purchase order, the Supplier / Business Partner must submit a tax invoice. Receipt and / or other supporting documents required to receive payment at the location and at the time specified by the Company for the convenience and speed of the work of all departments and the Company will pay. Money by transfer Goods / services after withholding tax as specified by the government and other obligations under the contract such as Performance guarantee deposit to the bank account that the partner / business partner has already informed or unless the partner / business partner accepts the check. The company reserves the right to pay in crossed checks to the account only.
5. Business Partner / Business Partner can request for correction of business partner / business partner information in the Company's system by contacting the Company's procurement department and submit supporting documents certified by the supplier / business partner's authority. Business partner.
6. Business partners / business partners can report unfair treatment to suppliers / business partners in accordance with the principles of good governance through the channels specified by the company at the complaint and whistleblowing system. www.sikarin.com

Privacy and data security

Principle and importance: Businesses in service groups, especially medical services, rely on the information technology system to operate to be continuously efficient. This comes with risks of cybersecurity and the security of personal information, whether it is a personal data breach or a data leak, which can affect the reputation and trust of an organization. Including financial risks to set up a security system or compensate for lost or stolen data. The Company realizes the above importance and therefore establishes policies and information system infrastructure in order to ensure the security of personal information for both users and personnel within the organization.

Information Technology Supervision and Management Policy

The company has set this policy for users and related persons to realize the importance of information technology security. As well as being informed about the duties and responsibilities and practices in various risk controls. To enable the entity to achieve its objectives and main goals. The resources and risk management are appropriately used in accordance with the good corporate governance. The sub-policies of supervision and management of information technology are as follows:

- Information Technology Resource Management Policy
- Information Technology Risk Management Policy
- Information Technology Security Policy

Quality of Service and Patient Safety

Principle and importance: Health care facilities need a process to manage quality of their services. Especially in hospitals where patient safety is the first priority. The Company therefore requires the hospital under its responsibility to receive medical service standard certification and internal operating guidelines that are in line with national and international standards in order to prevent risks that can occur to Corporate reputation If there is a case of complaint about the safety of the patient from poor quality operations.

Medical service standards

• International standards for healthcare facilities (Joint Commission International: JCI)

The JCI standard aims to improve the quality and safety of patient care through the assessment and certification of quality standards covering organizational management, direction and leadership, physical safety infrastructure, emergency response systems, prevention systems. And infection control, communication and information systems, human resource management systems, patient quality and safety systems. Including the development and improvement of the quality of care from patients entering the hospital until leaving the hospital. The JCI standard will be able to measure the level of quality that is comparable to that of domestic medical institutions. Europe and the United States and have the highest safety standards.

• Patient-Centered Standards

Objective is to provide patient care in accordance with the evidence base, to ensure patient safety and to prevent disability and complications, as well as to involve families in treatment decisions and to be able to return to patient care. This includes promoting patient and family knowledge about disease, risk factors, and prevent recurrence practices order to have a better quality of life. Reduce the loss and be able to compare treatment results with other organizations.

• Health Care Organization Management Standards

It is intended to make the management of the organization meet the organizational goals and established and comprehensive standards.

- Corporate Ethics
- Systematic monitoring and supervision of the organization
- Measurement of results that can be compared with competitors.
- Take care of employees, stakeholders, partners and communities.
- Caring for the environment
- Organization development using the principles of Quality Improvement.

Make the management of the organization meet the standards and compete.

• Safety standards in the management of medical equipment (Central supply sterilization department standard: CSSD)

In the process of caring for patients where medical instruments, equipment and supplies are used. The hospital places great emphasis on patient safety from the use of medical equipment, equipment and supplies. Thus, standards relating to the prevention and control of infection from use have been introduced to ensure that incoming patients use clean and sterile tools and equipment. This standard controls the matter.

- The process of managing medical equipment, equipment and supplies.
- Employee competence and process control

The hospital received the APSIC CSSD Center of Excellent award from the Asia Pacific Society of Infection Control (APSID).

• Healthcare Accreditation: HA

It is a certification of quality and safety in patient care of medical institutions by the Healthcare Accreditation Institute (Public Organization) [Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)] and based on international standards. There are 3 main activities and details that are used to consider the quality of operations, from the overview of the organization to the critical work systems of the hospital.

Patient care process and results of operations as follows:

- **Quality development:** The healthcare facility develops the work system to suit the area conditions in accordance with the standard guidelines.
- **Quality Assessment:** Healthcare Accreditation Institution, organizing a visiting advisory team to assess the quality development of a sanatorium when the health facility is ready to seek certification.
- **Quality certification:** The nursing facility accreditation institution provides certification if the health facility has developed its quality according to the criteria. With the first certification period of 2 years

The details used to determine the quality of operations are as follows.

- **Overview of organizational management:** covering organizational leadership, strategy, patient / audience, measurement, analysis and knowledge management, manpower and operations.
- **Patient care processes:** encompassing access to and attendance services, patient assessment, planning, patient care, informing and empowering patients / families and continued care

- **Hospital key systems:** covering risk management, safety and quality, professional supervision, patient care environment, infection prevention and control, medical records system, drug management system, Test for diagnosis and related services, disease surveillance and health hazards and working with the community.

- **Results:** Covering healthcare outcomes, patient and other focus, workforce, organizational leadership. Effectiveness of important work processes and finances.

Customer relations

Principle and importance: Effective management of hospital user relationships will foster loyalty to hospital services and add value to the organization through maintaining and expanding a long-term customer base and organization. Business opportunities can also be expanded by delivering analytical, customer feedback and tailored services. The Company realizes the importance of relationship management with medical service users and therefore establishes a regulatory structure and guidelines for analyzing satisfaction and needs to continuously improve the satisfaction of hospital users.

Customer

The company has a policy of determining to create satisfaction and confidence in accessing the services of customers and good service with quality at an affordable price and continuously raising the standard by having the hospital been certified. Medical quality system JCI (Joint Commission International) from the United States and HA (Hospital Accreditation) from the Ministry of Public Health, as well as other quality such as ISO 9001, ISO 14001 (Environment), etc.

The company provides services to customers or patients in an ethical and highest quality level, take to account the safety and customer satisfaction. The company has a committee to protect the rights of customers. In addition, the company takes part in the care and continual improvement of the quality of service. By take to account the needs and opinions and accepting customer complaints both by direct contact such as Complaints and complaints through information media such as telephone, fax, company website, social network, etc., there will be management meetings every day for relevant departments to bring customers' comments or complaints to improve. Customer satisfaction is the best.

Channels of Submitting Complaints and Filing Evidence (Whistle-Blowing Service)

Sikarin has established channels for submitting complaints and filing evidence, to receive any complaints, suggestion, proposals and comments from any interested parties, who were affected or under risk of being affected by corruption activities of Sikarin's Employees, both direct and indirect. The Board of Directors has appointed the Audit Committee to investigate the submitted complaints and verify the evidence of corruption. The person, who wishes to file a complaint, may deliver the complaint or the evidence along with his name, address and contact phone number via following channel:

- Company Secretary
Sikarin Public Company Limited
976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260
- e – mail : ir.sikarin@gmail.com
- Telephone : 0-2366-9900 ext 20908
- Fax : 0 – 2366 – 9907

ความยั่งยืนขององค์กร

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อมุ่งรักษาสมดุลและควบคุมผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า สอดคล้องตามข้อกำหนดในทุกพื้นที่ที่ดำเนินงาน รวมทั้ง ปฏิบัติตามหลักการสากลด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals - SDGs) โดยกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมุ่งสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สนับสนุนผลดำเนินงานทางธุรกิจที่เป็นเลิศ จัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กรรวมถึงชุมชนในสังคม

สื่อสารต่อสาธารณะ (Communication)

คณะกรรมการความยั่งยืนร่วมกับฝ่ายกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สื่อสารข้อมูลแนวทางบริหารจัดการ ผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของ การดำเนินงานต่อสาธารณะ ผ่านรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทตามกรอบการรายงานสากล เช่น Global Reporting Initiative Standards

การสื่อสารภายในองค์กร

บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท อย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง เช่น โครงการ “พบกันสร้างสรรค์องค์กร” โครงการผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อพูดคุย สอบถามปัญหาต่างๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญ ที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

การฝึกอบรม

บริษัท จะจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านความยั่งยืนและเป้าหมายความยั่งยืน องค์กร ซึ่งสามารถจัดทำในรูปแบบออนไลน์หรือการฝึกอบรมแบบห้องเรียนตามความเหมาะสม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แหล่งอ้างอิงและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) อ้างอิงตามมาตรฐานความยั่งยืน Accountability Principle ฉบับปี 2561 (2018) และมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านความ ยั่งยืนของ บริษัท ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กร



Corporate sustainability

Sikarin's has established a sustainable development policy. The objective is to define guidelines for organizational management according to the principles of sustainable development and create engagement with all groups of stakeholders. To aim at balancing and controlling economic, social and environmental impacts

The company adheres to operating standards throughout the chain, values, complies with requirements in all areas of operation, and adheres to relevant international sustainability principles such as the United Nations Sustainable Development Goals - SDGs). By formulating strategies and operating guidelines based on good corporate governance principles, aiming to engage with all stakeholders, promote excellence in business performance, manage environmental impacts and promote health. And the well-being of personnel within the organization, including the community in the society.

Communication

The Sustainability Committee, together with the Social Affairs Department for Sustainable Development, communicates information on management guidelines, performance and progress of operations to the public through the Company's sustainability report in accordance with the international reporting framework, such as Global Reporting Initiative Standards

Internal communication

The Company places great emphasis on communicating various information about the Company's operations thoroughly and provides opportunities for employees to directly express their opinions to management such as projects. "Meet and create an organization" project for executives to meet employees to discuss various problems, as well as give advice, listen to opinions and suggestions from employees of all levels equally and encourage work performance for all employees so that employees can understand. Relevant directions, policies and procedures, including an emphasis on proactive communication Recognizing that all employees are a valuable resource and one of the key factors contributing to the company's sustainable growth.

Training

The company will provide training to provide personnel with basic knowledge of sustainability and corporate sustainability goals. This can be done in an online format or with classroom training as appropriate.

Human rights

The company has a policy to focus on respect for human rights according to international standards, which is a fundamental right that "All human beings have equal human dignity and freedom of rights," which is the principle that the Company adheres to treating all employees and stakeholders of the Company without discrimination or discrimination in the Company and its subsidiaries. The Company realizes that the organization's operations must be based on virtue, ethics and human rights in conducting business. Therefore, it has always adhered to and practiced, especially human rights principles in every Work processes to avoid human rights violations and promote transparency and accountability.

References and related policies

Sustainable Development Policy Sikarin Public Company Limited is based on sustainability standards. The Accountability Principle, 2018 and has policies related to supporting the company's sustainability management covering economic, environmental and social aspects are disclosed on the organization's website.

สิ่งแวดล้อมสถานพยาบาล

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อภาวะสุขภาพทางกาย จิตใจ และสังคมของประชาชนทุกกลุ่มวัยที่มารับบริการ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย รวมถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ ความเป็นเลิศด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค (Promotion & Prevention Excellence) จึงกำหนดนโยบาย ดำเนินการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital และ มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการเป็นสถานบริการสาธารณสุข ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย โดยนโยบายการจัดการ สิ่งแวดล้อม เป็นการกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ประชาคมโลกได้กำหนดร่วมกัน ในการพัฒนาประเทศให้ตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน โดยไม่เบียดเบียนคนรุ่นถัดไป เน้นการสร้างสมดุล ในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมเข้าด้วยกัน เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนในอนาคต การพัฒนาแบบบูรณาการ เสริมสร้างคุณภาพระหว่างมนุษย์และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร และสร้างบุคลากรขององค์กรที่มีทัศนคติและความมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างรากฐานขององค์กรที่ดำเนินธุรกิจที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางของยุทธศาสตร์ โลกที่มุ่งเน้นไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยการ ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของบุคลากรในองค์กรและชุมชนรอบข้างเพื่อสร้างประโยชน์ ร่วมกันอย่าง เป็นรูปธรรม มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

การประหยัดพลังงาน

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อรณรงค์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด บริษัทปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ลดอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ลดการใช้ไฟฟ้าโดยคงมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล เช่น เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอดประหยัดพลังงาน และ ติดตั้งระบบ District Cooling Plant เพื่อลดการใช้พลังงานที่ส่งจ่ายให้กับระบบปรับอากาศ เป็นต้น

การป้องกันอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน

บริษัทมีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยง และหามาตรการป้องกันและรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน มีการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลมีระบบ และแนวทางในการดูแลบุคลากรที่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น มีการปรับปรุงกล่องทิ้งเข็มที่มีความปลอดภัยมากขึ้น และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานหรือพนักงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

ระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทจัดอบรมดับเพลิงเบื้องต้น ให้มีการซ้อมดับเพลิงระดับหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และซ้อมอพยพหนีไฟอาคารอีกปีละครั้ง (ทุกอาคาร) การซ้อมจัดขึ้นทั้งในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้ทุกเดือน มีระบบตรวจจับควันและความร้อนครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงพยาบาล มีทีมผจญเพลิงประจำภายในพื้นที่โรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นสูง และมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นประจำทุกปี

ลดปริมาณของเสียโดยการนำมาใช้ใหม่

บริษัทเน้นการปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการลดภาวะโลกร้อน การนำกระดาษที่ใช้เพียงหน้าเดียว นำกลับมาใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล การรณรงค์ลดการใช้กระดาษโดยการสื่อสารผ่าน Application ในโทรศัพท์มือถือ เป็นตัวอย่างการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากความร่วมมือของพนักงาน

RE US
DUCE
CYCL



Hospital Environment

Sikarin Public Company Limited has set up an environmental management policy by recognizing the importance of environmental health work affecting physical health. Mind and society of people of all age groups who come to receive the service Patients, relatives, as well as hospital personnel under the 20-year National Strategic Plan (Public Health), Promotion & Prevention Excellence Strategy. Therefore, a policy to develop environmental health in accordance with the GREEN & CLEAN Hospital criteria and the safety, occupational health and work environment standards for being an environmentally friendly public health service facility. Have a healthy and safe working environment. The environmental management policy sets out clear methods and goals for managing and solving environmental problems in accordance with the Sustainable Development Goals (SDGs), a goal that the global community has set together for development. Countries to meet the current needs. Without encroaching on the next generation Focus on creating a balance In the dimensions of society, economy and environment together To step towards sustainability in the future Integrative development to enhance the quality between humans and the environment In order to participate in resource management within the organization and to build organizational personnel with attitudes and participation in environmental management, which will lead to the foundation of an organization operating an environmentally friendly business. According to the strategy. A world focused on the sustainable development goals by to create a culture of environmental conservation of personnel in the organization and surrounding communities to create mutual benefits with concrete and clearness. Transparent and verifiable

Energy saving

The company has set up an energy conservation committee to campaign for the use of energy that is worthwhile and economical. The company improves and develops work processes, reduces unnecessary equipment, reduces electricity consumption by maintaining international service standards, such as replacing electric lamps with energy-saving lamps and installing a District Cooling Plant system to reduce energy consumption that is supplied to Air conditioning system etc.

Prevention of accidents while work

The company collects and analyzes data to assess risks and find preventive measures and campaign against occupational accidents, training, preparing personal protective equipment, systems and guidelines for taking care of accidental personnel such as improvements. Safer needle disposal boxes and exchange of knowledge with other departments or employees to learn and prevent accidents.

Fire protection and suppression systems

The company organizes an initial fire training to have at least two fire drills at an agency level and one more building fire drills a year (every building). The drills are held both during the day and at night. Fire fighting equipment available every month, smoke and heat detecting systems covering all areas within the hospital, 24 hours a day fire fighting team within the hospital area. They also send officers to advanced fire-fighting training and annually inspect building safety from fire fighters.

Reduce the amount of waste by reusing

The company focuses on raising awareness among personnel in reducing global warming, reusing single-sided paper as recycled paper, campaigning to reduce the use of paper by communicating via mobile phone applications. This is an example of reducing the amount of waste arising from the cooperation of employees.



นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อให้บริษัทมีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่ดี โดยอ้างอิงหลักการจากหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ทางโรงพยาบาลยังได้มีการนำเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย ผสมผสานกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาพยาบาลอีกด้วย

การป้องกันภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศ

กำหนดการป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศได้รับการป้องกันภัยคุกคามจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี

การพัฒนาและดูแลรักษาระบบสารสนเทศ

กำหนดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การพัฒนาหรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศประมวลผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตลอดช่วงการพัฒนากระบวนการสารสนเทศ

ซึ่งโรงพยาบาล ศิครินทร์ เริ่มใช้ซอฟต์แวร์โรงพยาบาลใหม่ iSOFT ครอบคลุมทุกกระบวนการในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย ซึ่งระบบซอฟต์แวร์นี้เป็นฐานในการใช้ระบบข้อมูลดิบของทางการแพทย์ทั่วทั้งโรงพยาบาลในอนาคต

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กรซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัท เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท อย่างทั่วถึง



Innovation and information technology

Sikarin Public Company Limited realizes the importance of applying information technology to business management. Therefore, this policy has been established to provide the company with a good corporate governance and management framework based on principles and practices for providing information technology systems.

The company has set up a policy to supervise and manage information technology in order to enable users and related persons to realize the importance of information technology security as well as to acknowledge the duties and responsibilities and practices in the field of information technology. Controlling risks in various fields so that the entity can achieve its objectives and main goals. The resources and risk management are appropriately used in accordance with the good corporate governance. In addition, the hospital has also introduced modern medical equipment combined with modern technology to help increase the efficiency of medical treatment.

Protection against threats to information systems

Define malicious program protection to ensure that information systems are protected against threats from malicious programs.

Development and maintenance of information systems

Determine security in the information system development process to develop or modify the information system to be processed accurately, completely and in accordance with the needs of the information system development process. Users, including to maintain the security of the information system throughout the development of information systems.

Sikarin's started using the new hospital software iSOFT to cover all processes in the treatment of patients. This software system will be the base for the future use of the raw medical information system throughout the hospital.

Innovation and dissemination of innovation from operations that are responsible for stakeholders.

The company fosters innovation both at the organizational process level and at the inter-organizational level, which means doing things in new ways and can also mean changing ideas, developing products to add value. The goal of innovation is positive change. To make things change for the better Produce more produce. In order to maximize the benefits of society, dissemination of innovation is a social responsibility by communicating and disseminating to stakeholders both directly and indirectly through a variety of communication channels to ensure that information The company's news reaches out to the stakeholders of the company thoroughly.



ห้องผ่าตัดไฮบริด (Hybrid Operating Room)

ห้องผ่าตัดระบบผสมผสาน พัฒนาการของเทคโนโลยีด้านการแพทย์ ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการผ่าตัด รองรับผู้ป่วยที่เข้ามารับการผ่าตัดรักษา โรคซับซ้อน สามารถทำการผ่าตัดหลายอย่างในเวลาเดียวกัน

The operating room system combines the development of medical technology that enhances the surgical potential.

Support patients who come to undergo surgery to treat complicated diseases. Several surgeries can be performed at the same time.

• ระบบระบายอากาศ Ventilation system

- HEPA Filter
- Positive pressure
- อุณหภูมิภายใน 20-21 องศาเซลเซียส Internal temperature 20-21 degrees Celsius
- ความชื้นสัมพัทธ์ 35-65% Relative humidity 35-65%

• ระบบแสงสว่าง Lighting system

- ปลั๊กไฟฟ้าทุกตัวได้มาตรฐานโรงพยาบาล (Hospital grade)
- ระบบไฟ UPS (Uninterrupted Power Supply)

• ระบบ Gas และเครื่องดูดสุญญากาศ Gas system and vacuum suction

- ไม่ก่อให้เกิดไฟฟ้าสถิต และมีสัญญาณเตือนในแต่ละห้อง เมื่อเกิดความดันผิดปกติ It does not generate static electricity and there is an alarm in each chamber when abnormal pressure occurs.

- มีการตรวจสอบปริมาตรให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอเครื่องมือและอุปกรณ์ The volume is always checked for use.
- ตรวจสอบความพร้อมใช้และประสิทธิภาพการทำงานทุกวัน Tools and equipment
- ตรวจสอบมาตรฐาน (Calibrate) และดูแลรักษาโดยผู้ชำนาญจากบริษัทภายนอก Check daily availability and performance

ด้วยห้องผ่าตัดที่ออกแบบให้มีพื้นที่ใหญ่เป็นพิเศษ ทีมสหสาขาวิชาชีพสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ เช่น ศัลยแพทย์ รังสีแพทย์ อายุรแพทย์หัวใจ วิทยุแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค ซึ่งสามารถเข้าทำงานได้พร้อมกันหรือต่อเนื่องกันในทันทีโดยไม่ต้องมีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อุปกรณ์เครื่องมือที่ครบครันทันสมัยจำนวนมากเอาไว้ด้วยกัน การทำหัตถการในห้องผ่าตัดไฮบริดนั้นมีประโยชน์ต่อทั้งแพทย์และผู้ป่วย ผู้เข้ารับบริการทุกคนมีความปลอดภัย ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนที่ไม่พึงประสงค์ สามารถตอบสนองความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ด้วยการรักษาที่รวดเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

With an operating room designed to have an extra large area Multidisciplinary teams can work together in a systematic manner, such as surgeons, radiologists, cardiologists, anesthesiologists, nurses and radiological technicians. Which can be operated simultaneously or immediately without the need for transferring patients with large modern equipment. The procedure in the hybrid operating room is beneficial for both the doctor and the patient, and everyone is safe and does not have any unwanted complications. Able to meet consumer satisfaction and expectations with faster and more effective treatment.



นวัตกรรมการส่องกล้องรักษาลงรากฟัน (Dental Operating Microscope)

ศูนย์ทันตกรรม โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้นำเทคโนโลยีการส่องกล้องเพื่อรักษาลงรากฟัน หรือ Dental Operating Microscope (DOM) จากประเทศเยอรมนี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรักษารากฟันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยกล้องที่มีกำลังขยายสูง ทำให้การมองเห็นชัดเจนกว่าเดิม ช่วยหาตำแหน่งคลองรากฟันได้อย่างแม่นยำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่โพรงประสาทฟันตีแคบหรืออุดตัน รวมถึงการส่องหารอยร้าว รอยทะลุในตัวของฟัน หรือความบกพร่องอื่นๆ ที่ไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า

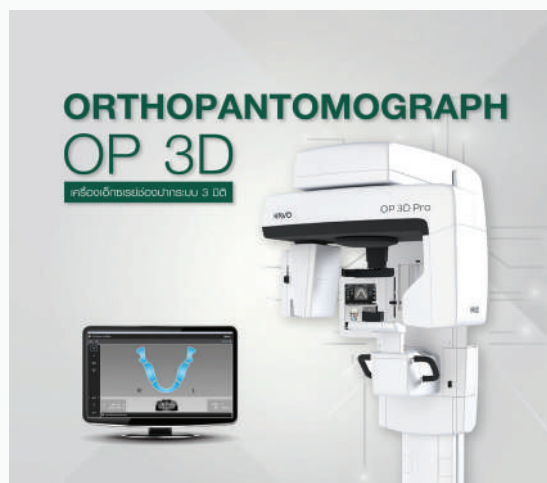
The Dental Center of Sikarin Hospital brings endoscopic technology for root canal treatment or Dental Operating Microscope (DOM) from Germany. To increase the potential for more effective root canal treatment. With a high magnification camera, the vision is clearer, helping to locate the root canal precisely. This is especially true in the case of narrowing or obstruction of the tooth cavity, including the detection of cracks, perforations, or other defects that cannot be seen with the naked eye.



เครื่องเอกซเรย์ฟันนอกช่องปากระบบ 3 มิติ 3D Dental X-ray Machine

เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่จะมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านทันตกรรม ครอบคลุมตั้งแต่การรักษาลงรากฟัน ทันตกรรมรากเทียม งานทันตกรรมทั่วไป จนไปถึงการผ่าตัดศัลยกรรมขากรรไกรและใบหน้า (Maxillofacial Surgery)

Medical technology that will help increase efficiency in dentistry, from root canal treatment, dental implantology, general dentistry to maxillofacial surgery.



ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรวม โดยบริษัท มีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัท จะไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัท มีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัท มีการปฏิบัติตามกรอบในระบอบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) ดังแสดงในหัวข้อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกิจการเพื่อสังคม คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ในรายงานประจำปี โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยจัดการอบรมพนักงาน ให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และหลังจากการอบรมทุกครั้ง ได้รวบรวมและจัดทำผลการประเมินผลการเข้าร่วมการอบรมของพนักงาน เพื่อตรวจสอบว่าการอบรมดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมในอนาคต ได้แก่ หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ SHE Management หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ Basic Safety Training และ จัดอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกแผนก เป็นต้น

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท ศิรินทร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในบริษัท มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อให้บริษัท มีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยเนื้อหาบางส่วนได้ถูกเขียนไว้ใน “จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร” ที่บริษัท ได้จัดทำขึ้นนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปีพ.ศ. 2558 บริษัท ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม

มาตรการป้องกัน COVID-19 โรงพยาบาลศิรินทร

ด้วยความห่วงใยในผู้ให้บริการทุกท่าน โรงพยาบาลศิรินทรมีมาตรการรับมือกับ COVID-19 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการ และบุคลากรทางการแพทย์ภายในโรงพยาบาล โดยมีมาตรการการป้องกัน ดังนี้

- กำหนดจุดคัดกรองทุกทางเข้าออกของโรงพยาบาล
- ตรวจคัดกรองแยกและแยกผู้ป่วยที่สงสัยเพื่อตรวจในห้องตรวจโดยเฉพาะ
- ปิดทางเข้าออกบางจุดภายในโรงพยาบาล
- ทำความสะอาดพื้นที่และจุดสัมผัสสาธารณะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 1 ชั่วโมงตลอดวัน
- บริการแอลกอฮอล์เจลล้างมือในพื้นที่ให้บริการทุกจุด
- ระบบปรับอากาศภายในอาคาร กรองได้ทั้งฝุ่น PM2.5 เชื้อไวรัส และแบคทีเรีย
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับบริการ พนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและป้องกันตนเอง
- บุคลากรทางการแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้ารับบริการทุกท่านต้องสวมหน้ากากอนามัย
- จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้ลิฟท์ 6 ท่าน



Social responsibility

Sikarin had a policy of promoting activities for social, community and environmental benefits in relations to safety, quality of life and energy efficiency, focusing on the quality of life of people in society. Sikarin had set aside a budget to support such public and charity activities, and strictly complied with the quality management system, safety, occupational health and environment and environmental standards of ISO 14001 as well as energy saving by joining an energy conservation project. In any event, Sikarin shall not support any activities, which are hazardous to the society or good morals.

Sikarin has demonstrated its corporate social responsibility (CSR) as shown in the topic of environmental impact and social activities, quality of life and environment in the annual report. By preparing the environmental management policy and the business development policy for sustainability. Executives at all levels in the company encourage all employees to participate in the implementation of the policy and communicate the results of the operations to related parties. In addition, the company encourages employees to be aware of the environment. By organizing employee training to educate personnel on the environment continuously and after every training The Company has compiled and conducted an assessment of employee attendance to verify that the training is accomplished in accordance with the stated objectives and to improve future training courses SHE Topic Management Training courses for new employees will be trained on the topic of Basic Safety Training and organize awareness of energy and environmental conservation for personnel in all departments, etc.

Anti-corruption policy (Anti-corruption)

Sikarin Public Company Limited has been conducting business based on principals of fairness, good morals, honesty, transparency, strictly adhering to the social responsibility and each interested party, as well as supporting and promoting employees of all levels to accept attitude of resistance to corruption in all forms for sustainable growth of Sikarin. The Board of Directors has issued the Anti-Corruption Policy, whereas some subjects have been included in the "Business ethics and corporate ethics". Sikarin has issued this edition of Anti - Corruption Policy to define responsibilities and regulations of appropriate actions for resisting corruption in all forms.

In 2015, Sikarin joined the project on Collective Action Coalition Against Corruption that initiated by the IOD, the Thai Chamber of Commerce, the Joint Foreign Chambers of Commerce in Thailand, the Thai Listed Companies Association, the Thai Bankers Association, the Federation of Thai Capital Market Organizations, the Federation of Thai Industries and Tourism Council of Thailand.

Community and social development

The company has guidelines to implement or control to comply with applicable laws and regulations and be responsible for society. Including to cooperate, help, support and volunteer in activities that benefit the community and society in order to foster economic strength as well as social and cultural restoration

Measures for the prevention of COVID-19 Sikarin Hospital

With concern for all users, Sikarin has measures to deal with COVID-19 to increase the safety of patients, visitors and medical personnel in the hospital. With the following preventive measures

- Set a screening point at every entrance and exit of the hospital
- Screening, isolating and isolating suspected patients for examination in a dedicated examination room
- Close the entrance and exit at some points in the hospital.
- Clean areas and public contact points with disinfectant every 1 hour throughout the day.
- Alcohol hand sanitizer service in all service areas
- Indoor air conditioning system Filters dust, PM2.5, viruses and bacteria.
- Public relations to provide knowledge to service visitors Employees to create understanding and protect themselves.
- All medical personnel and visitors must wear a surgical mask.
- Limit the number of elevator users 6 people.

CSR ร่วมกับ กยท.ภาคใต้ตอนล่าง ณ อ.ธารโต จ.ยะลา CSR with RAOT, Lower Southern Region at Than To District, Yala Province

นายสุรศักดิ์ สุตมาส รองกรรมการผู้จัดการ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ พร้อมด้วย นายสุรชัย บุญวรรณ ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยเขตภาคใต้ตอนล่าง นำคณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรม CSR อนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ “ปล่อยพันธุ์ปลา คืนสู่ธรรมชาติ” ณ ทำนน้ำวัดตาพะเยา เขื่อนบางลาง อ.ธารโต จ.ยะลา โดยได้รับเกียรติจาก นายสมบุญ พรหมณี ปลัดอาวุโสอำเภอธารโต จังหวัดยะลา เป็นประธานในการปล่อยพันธุ์ปลา คืนสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อเพิ่มปริมาณสัตว์น้ำและสร้างสมดุลให้กับระบบนิเวศทางธรรมชาติและยังเป็นการสร้างรายได้ให้กับกลุ่มชาวบ้านในพื้นที่ช่วยปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยได้รับการสนับสนุนพันธุ์ปลา จาก ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดยะลา

Mr. Surasak Sutamas Deputy Managing Director Sikarin Hat Yai Hospital, along with Mr. Surachai Boonwanno, Director of the Rubber Authority of Thailand, Southern Region. Lead the management team and employees to participate in the CSR activities for the conservation of aquatic animals. “Release fish species Back to nature ” at Tha Nam Tha Phayao Temple, Bang Lang Dam, Than To District, Yala Province, with the honor of Mr. Somboon Phonmanee, Senior Permanent Secretary of Than To District, Yala Province, presiding over the release of fish species back to natural water sources. The objective of this event is to increase the amount of aquatic animals and create a balance for the natural ecosystem and also to generate income for the villagers in the area, helping to cultivate awareness of the conservation of natural resources and the environment. With support for fish species from Yala Inland Fisheries Research and Development Center.

โครงการ “ศิริรินทร์...ให้หัวใจเด็ก” ครั้งที่ 11

Give the opportunity to children with congenital heart disease with the 11th “Sikarin gives the heart to children” Project 2020



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และ มูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ สานต่อโครงการ “ศิริรินทร์...ให้หัวใจเด็ก” เป็นปีที่ 11 ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อเป็นสื่อกลางและช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดให้ได้รับการรักษา โดยในปีนี้ทางบริษัทฯ ได้ออกแบบเสื้อยืด “Dr.Bear พี่หมีห่วงใย” มูลค่า 250 บาท มอบให้เป็นที่ระลึกแก่ผู้ที่ต้องการร่วมบริจาคสมทบทุนผ่านช่องทางออนไลน์ และด้วย “พลังของการให้” จากทุกท่าน ทำให้สินค้าหมดอย่างรวดเร็วและในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ได้มีพิธีมอบเงินสมทบทุนให้แก่มูลนิธิเด็กโรคหัวใจ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อช่วยเหลือน้องๆ ที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด

Sikarin Public Company Limited in collaboration with the Heart Child Foundation under the patronage of Her Royal Highness Princess Galyani Vadhana Krom Luang Narathiwat Rajanagarindra and Bumrungrad Hospital Foundation continue the project. “Sikarin gives the heart to children” is the 11th years that aims to mediate and help children with congenital heart disease receive treatment. This year, the company designed a “Dr. Bear T-shirt” valued at 250 baht as a memorial to those who wish to donate and contribute via online channels. The products are sold out quickly and on November 11, 2020, there is a ceremony to donate funds to the Child Heart Foundation in the amount of 1,000,000 baht (one million baht) to help children with congenital heart disease.

เปิดบ้านเต็มฝัน สักวันฉันจะเป็นหมอ ปีที่ 4 (Open the house to fill the dream Someday I will be a doctor 4th years.)

โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เปิดบ้านต้อนรับคณะครู และน้องๆ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โครงการพิเศษ จากโรงเรียนสุวรรณวงศ์ กับกิจกรรม “เปิดบ้านเต็มฝัน สักวันฉันจะเป็นหมอ ปีที่ 4” เพื่อให้เด็กๆ ได้รับความรู้จากกิจกรรมในครั้งนี้มากมาย ได้แก่

- ความรู้เรื่อง “การเปลี่ยนแปลงของร่างกายเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น” โดย นพ.ภานุมาต รชตวิริยะกุล แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป
- ความรู้เรื่อง “ฟันสวยยิ้มใส” โดย ทพ.ภูมิ สิลานการ ทันตแพทย์เฉพาะทางศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
- Workshop เข้าฐานกิจกรรม เรียนรู้เรื่องการทำ CPR และการเข้าเฝือก, เครื่องมือทางการแพทย์, กินดีชีวิมีสุข, การฟื้นฟูร่างกายด้วยการทำกายภาพบำบัด

นอกจากจะได้รับความรู้แล้ว ยังได้รับความสนุกสนานกันไม่น้อย หวังว่าน้องๆ จะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในอนาคต และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ยินดีเปิดบ้านต้อนรับน้องๆ ในปีต่อไป

Sikarin Hat Yai Hospital opened a house to welcome teachers and students in Grade 6, a special project from Suwanwong School with the activity “Open a dream house. Someday, I will be a 4th year doctor.

- Knowledge of “Body changes when entering adolescents by Dr. Phanumart Chotawiriyakul, General Practitioner
- Knowledge of “Beautiful Teeth, Smiles” by Dr. Phumilila Thanakorn, Specialist in Oral and Maxillofacial Surgery
- Workshop enters the activity base Learn about CPR and splint, medical tools, eat well, happy life, rehabilitation with physical therapy.

In addition to receiving knowledge and also receiving a lot of fun, I hope that you will be able to apply the received knowledge to use in the future and Sikarin HatYai Hospital welcomes you to open a house to welcome children in the next year.



การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม Preparation of the Corporate Social Responsibility Report

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งระบุประเด็นต่างๆ ทั้งในเรื่องทั่วไป เรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงเรื่องสังคม ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อาทิ การระบุนโยบายและเป้าหมายขององค์กรด้านความยั่งยืน เหตุการณ์สำคัญ แผนงาน เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ในระยะยาว โครงสร้างและรูปแบบของการบริหารจัดการ การดูแลและการตัดสินใจในประเด็นความยั่งยืน ทำได้ และนโยบายขององค์กรด้านการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนทราบพร้อมทั้งรายงานประจำปี เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย

The company is committed to social responsibility. By conducting a corporate social responsibility report that identifies general issues, environmental issues, and social issues in line with sustainability reporting guidelines, such as identifying corporate sustainability policies and goals, milestones, plans. , Goals, vision, long term, structure and management style. Governance and decision-making on sustainability issues, Anti-Bribery and Corruption Stance and Policy Social and environmental aspects, including various relevant assessments, etc. To disclose to the public along with the annual report as a way to disseminate information for stakeholders to access the information as well.

บุคลากรคุณภาพ

หลักการและความสำคัญ : การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด โดยเฉพาะโรงพยาบาลที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของบุคลากรทางการแพทย์และความสามารถในการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ป่วยหรือผู้ใช้บริการ ประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล จึงครอบคลุมแนวทางการดำเนินงานเพื่อจูงใจและรักษามูลค่าบุคลากร การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและแนวปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมและเคารพในสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทั้งกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์และกลุ่มพนักงานในสำนักงานที่เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว

การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัท ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัท ได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีรายการจำนวนหลักสูตรอบรม ดังนี้

Quality personnel

Background and importance: Human resource management in the healthcare service business is a critical factor for the success of the organization's strategy implementation. Especially hospitals that rely on the expertise of healthcare professionals and the ability to deliver a positive experience to their patients or users. Human resource management issues. Therefore, it covers operational guidelines for motivating and retaining personnel, developing personnel competencies, and treating personnel with equality and respect for human rights. Covering both medical personnel and office workers who are permanent and temporary employees.

HR development and Career Growth

Sikarin is committed to organizational development, cultural reinforcement and productive working environment through the promotion of team spirit, fair compensation depending on corporate performance and each individual's competency, safely and proper working ambience. Sikarin also treats employees equitably and provides a clear working handbook with open, proper and fair rules and regulations in addition to the promotion of staff development and growth with regular in-house and outside training. Employees are encouraged to develop their operational, managerial and technical skills so that they may work even more efficiently. Sikarin encourages that management and staff at every level to jointly map out their work plan in line with the organizational direction and goals. The Board of Directors and executives have worked out the organization's vision and shared it with all the staff in order to figure out their objectives, metrics and Key Performance Indicators (KPI) as an evaluation framework, up to date and compliant with the changing technology and international standards.

	หลักสูตรภายใน Internal course	จำนวน ชั่วโมง Hours	หลักสูตรภายนอก External course	จำนวน ชั่วโมง Hours
ปี 2559 / 2016	75	1,277.4	91	4,194
ปี 2560 / 2017	56	2,311	91	4,671
ปี 2561 / 2018	68	3,299	100	6,259
ปี 2562 / 2019	123	63,240	154	8,988
ปี 2563 / 2020	63	41,644	33	1,752

โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิผลและตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

The company focuses on executives and employees at all levels to jointly formulate work plans in accordance with the direction and goals of the organization. The committee and executives have a meeting to discuss and define the corporate vision and convey it to the employees. The employees at all levels have set objectives and indicators (Key Performance Indicators: KPI) transmitted from the organization level. Departments and employees to serve as a framework for work performance and employee performance evaluation standards that are up-to-date, in line with technology and in accordance with international standards.

การจูงใจและรักษาบุคลากร

หลักการและความสำคัญ : การจูงใจและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพจะสนับสนุนบริษัทให้คงความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มโอกาสประสบความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่กำหนด บริษัทจึงกำหนดแนวทางการจูงใจและรักษาบุคลากร โดยพิจารณาแนวทางการประเมินผลงานของพนักงานที่มีหลักเกณฑ์รวมทั้งกำหนดให้ติดตามระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนและพิจารณาคำตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรที่สอดคล้องตามผลดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

Motivating and retaining people

Background and importance: Motivating and retaining potential employees will support the company to remain competitive and increase the chances of success in accordance with the established strategies. The company has set guidelines for motivation and retention of personnel. By considering the guidelines for evaluating the performance of employees that have clear criteria. In addition, employees' engagement levels to the organization are required to be continuously monitored in order to be supporting information for reviewing and considering the compensation and welfare of personnel that are consistent with the overall performance of the organization.

Daisy Award 2020



โรงพยาบาลศิริรินทร์ได้มีพิธีมอบรางวัล “The Daisy Award” ซึ่งเป็นรางวัลระดับสากลสำหรับพยาบาลคุณภาพที่ทุ่มเทและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุดความสามารถ โดยได้รับการคัดเลือกจากผู้ป่วยญาติ รวมถึงเพื่อนร่วมงาน ทั้งหมด 4 ท่าน ดังนี้ 1. คุณจิตสุภา ทับทิมทอง พยาบาลแผนกผู้ป่วยหนัก 2. คุณศรีสุวรรณ แสงจันทร์ พยาบาลแผนกสวนหัวใจ 3. คุณยุรนนท์ นามศรีฐาน พยาบาลแผนกศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน 4. คุณลัดดาวัลย์ สายทอง พยาบาลแผนกหอผู้ป่วย 6-1 โดยได้ทำพิธีรับมอบรางวัลอันทรงเกียรตินี้ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563

Sikarin Hospital has an award ceremony for “The Daisy Award”, an international award for quality nurses who are dedicated and dedicated to performing their duties to the best of their abilities. Which was selected from patients, relatives, including all 4 colleagues as follows: 1. Ms. Jitsupa Tubtimthong, Intensive Care Nursing Unit 2. Ms. Srisuwan Saengchan, Cardiac Catheterization Department 3. Ms. Yuranan Namsritan Hospital, Emergency Medical Center Department 4. Ms. Laddawan Saithong Nurse, Hospital Department Patients 6-1, having performed this prestigious award ceremony on 21 October 2020

การพัฒนาบุคลากร

หลักการและความสำคัญ : พนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัท โดยเฉพาะการส่งมอบบริการทางการแพทย์ที่เหนือระดับและความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ซึ่งบริษัทเข้าใจถึงความสำคัญดังกล่าว และตระหนักว่าการพัฒนาบุคลากรยังสามารถเป็นการจูงใจให้คนอยากร่วมงานและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรไปพร้อมกัน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งสายการรักษ (Clinical) และสายงานสนับสนุน (Non-Clinical) ในโรงพยาบาลรวมถึงพนักงานใหม่ พนักงานคู่สัญญา พนักงานชั่วคราวให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อความเข้าใจต่อทิศทางขององค์กรและความรู้ความสามารถต่องานที่รับผิดชอบรวมถึงระบบคุณภาพของโรงพยาบาล ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ โดยจัดการอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท หลากหลายหลักสูตรการอบรม

การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

วันที่ 1 ของทุกเดือน จะได้รับการปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่จริง เพื่อเป็นการเรียนรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทและวัฒนธรรมองค์กร รวมไปถึงจริยธรรมขององค์กร และตระหนักถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท

Human resource development

Background and importance : Potential employees are key drivers of a company’s strategy, especially delivering superior medical services and innovative capabilities. The company understands this importance and realizes that human resource development can also motivate people to want to work and take part in organizational development at the same time.

Employee training and development

The company sets up a policy for employee training and development, both in the treatment line (Clinical) and the support line. (Non-Clinical) in hospitals, including new employees, contract employees, temporary employees to receive training to understand the direction of the organization and the ability to work responsible, including the quality system of the hospital. Executives at all levels in the company encourage all employees to participate in the implementation of the policy, as well as communicate with relevant persons to know the results of operations by providing training courses for employees both inside and outside the company.

Orientation for new employees

The 1st day of every month will receive an orientation before I actually perform my duties to learn about the Company’s vision, mission and corporate culture, as well as corporate ethics, and recognize the anti-corruption policy which Company policy.

การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

1. หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ SHE Management
2. หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ Basic Safety Training
3. จัดอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกแผนก
4. จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดการและการบำบัดน้ำเสียให้กับบุคลากรในแผนกที่เกี่ยวข้อง
6. จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียให้กับบุคลากรในแผนกที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และหลังจากการอบรมทุกครั้ง ได้รวบรวมและจัดทำการประเมินผลการเข้าร่วมการอบรมของพนักงาน เพื่อตรวจสอบว่าการอบรมดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมในอนาคต

Environmental training

1. Training courses for new employees will be trained on the topic SHE Management.
2. Training courses for new employees will be trained on the topic of Basic Safety Training.
3. Training on the consciousness of energy and environment conservation for personnel in all departments.
4. Organize training and knowledge about energy conservation laws for relevant personnel.
5. Provide training on management and wastewater treatment to personnel in relevant departments.
6. Provide training on solid waste and waste management to personnel in the relevant department.

The company has continuously organized the training to educate personnel on the environment and after every training, has gathered and conducted an evaluation of the employees' attendance to verify that the training has been carried out according to the specified objectives and is Information for future training course improvements.

การประชุม Journey to Pathway to Excellence

โรงพยาบาลศิริราชจัดงานประชุม Journey to Pathway to Excellence เตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่ความเป็นเลิศด้านการพยาบาลโดยคุณสมศรี ฤชุตรกุล ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล ซึ่งเป็นมาตรฐานการพยาบาลจาก American Nurses Credentialing Center (ANCC) ที่ตระหนักถึงความมุ่งมั่นขององค์กรด้านการดูแลสุขภาพ สร้างสภาพแวดล้อมเชิงบวกที่เหมาะสมที่สุดสำหรับพยาบาลในองค์กร และโรงพยาบาลศิริราชได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการจัดการทางพยาบาลที่เป็นเลิศในระดับสากล Pathway to Excellence จากสมาคมการพยาบาลแห่งประเทศไทยหรืออเมริกา American Nurses Credentialing Center (ANCC) ในปี 2563

Journey to Pathway to Excellence Conference

Sikarin Hospital organizes Journey to Pathway to Excellence meeting to prepare for excellence in nursing by Somsri Ruchutrakul, Director of Nursing. This is a nursing standard from the American Nurses Credentialing Center (ANCC) that recognizes the commitment of healthcare organizations, creating an optimal, positive environment for the nurses in the organization.



Kick off The Daisy Award



โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดำเนินการ Kick off The Daisy Award ซึ่งเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจในวิชาชีพพยาบาล และยกระดับพยาบาลขึ้นสู่ระดับสากล รางวัลนี้เป็นขององค์กร The Daisy Foundation สหรัฐอเมริกา ซึ่งมอบให้พยาบาลผู้ทุ่มเทและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และได้รับการชื่นชม ยกย่องจากผู้ป่วย ญาติ และเพื่อนร่วมงาน

Sikarin Hat Yai Hospital has launched a Kick off The Daisy Award which is an award of pride in the nursing profession and raising the level of nurses to the international level. This award, owned by The Daisy Foundation, USA, is awarded to nurses who are dedicated and dedicated to performing their duties to the best of their ability and to be recognized, praised by patients, relatives and colleagues.

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) Memorandum of Understanding (MOU) Signing Ceremony



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยมีนายแพทย์อดิศักดิ์ จรูญศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และ รองศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จิตตวร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม

Sikarin Public Company Limited in collaboration with Burapha University, Organized a Memorandum of Understanding (MOU) signing ceremony with Dr. Atirat Jaroonsri, President of Sikarin Public Company Limited and Associate Professor Dr. Somthawin Charitkuan, Vice President for Academic Affairs. To jointly promote and support human resource development This will help to increase academic exchange opportunities for staff and students with quality, excellence and expertise in medical service. Ready to create quality personnel for society.

มาตรฐานและรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

Standards and Awards of Pride

โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้มุ่งมั่นและปรับปรุงพัฒนาด้านการแพทย์ให้ทันสมัยตามมาตรฐานสากล พร้อมพัฒนาบุคลากร ให้สามารถให้บริการได้ถูกต้องด้วยหลักวิชาการทางการแพทย์เพื่อความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้รับบริการ และยังมุ่งมั่นการให้บริการแก่ลูกค้าประจวบคิวัจจว จนได้ผ่านการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลในประเทศ HA (Hospital Accreditation) และมาตรฐานโรงพยาบาลสากล JCI (Joint Commission International) ดังนี้

- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ทั้งระบบ เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 จนถึงปัจจุบัน
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคหลอดเลือดในสมองตีบอุดตันเฉียบพลัน (Primary Stroke Program) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2557 และผ่านการตรวจรับรองซ้ำในปี 2560
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคเบาหวาน ชนิดที่ 2 (Diabetes Mellitus Program) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 และจะครบรอบตรวจรับรองซ้ำภายในปี 2561
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (Acute Myocardial Infarction (AMI)) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน
- ผ่านการตรวจรับรอง CSSD (Center of Excellence by APSIC ในปี 2561
- ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากลระดับโลก (Joint Commission International) ด้านโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท (Primary Stroke Program) ครั้งที่ 3 จากประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อเดือน พฤศจิกายน 2563
- โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการปรับปรุงคุณภาพ ผ่านการรับรองระบบ ISO 9001 และผ่านการรับคุณภาพระบบ HA
- โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 14001 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน และขยายพื้นที่จอดรถและก่อสร้างหลังคาบังแดดบริเวณที่จอดรถด้านข้าง เพื่อรองรับผู้ป่วยในที่มาใช้บริการเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellent Services) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้ผู้รับบริการ
- โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการปรับปรุงคุณภาพ ผ่านการรับรองระบบ ISO 9001 และผ่านการรับคุณภาพระบบ HA

Sikarin Hospital Has focused on and improving the medical development to meet international standards. Ready to develop personnel to be able to provide correct services with medical principles for the highest safety of clients and also focus on providing family-like services to customers. Until it passed the international hospital certification HA (Hospital Accreditation) and the international hospital standard JCI (Joint Commission International) as follows:

- Accredited with JCI standards throughout the system on 24 November 2012 until the present.
- Acquired JCI certification for Primary Stroke Program on 26 November 2014 and re-certified in 2017.
- Passed the JCI certification for Type 2 Diabetes (Diabetes Mellitus Program) on 28 November 2015 and will complete the re-certification cycle by 2018.
- Acquired JCI certification for Acute Myocardial Infarction (AMI) on 11 November 2016 until now.
- Certified CSSD (Center of Excellence by APSIC in 2018)
- Renewed the Joint Commission International for Stroke and Neurological Standards (Primary Stroke Program) 3rd time from the United States in November 2020.
- Sikarin Samut Prakan Hospital has received quality improvement through ISO 9001 system certification and passed HA quality system certification.
- Sikarin Hospital Improved the landscape and environment outside the building to comply with the ISO 14001 standard for environmental management in the community, and expanded the parking area and built a sunshade roof at the side car park to accommodate more inpatients to It is to strengthen the service that is excellent (Excellent Services) to create the greatest impression on the service recipients.
- Sikarin Samut Prakan Hospital has received quality improvement through ISO 9001 certification and passed HA quality system certification.

รางวัลสถานพยาบาลในดวงใจประจำปี 2563 Award of favorite Hospital for the Year 2020



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณเป็น “สถานพยาบาลในดวงใจ ประจำปี 2563” โดยมีคุณสุริยันต์ โคจรโรจน์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วย พญ.สาวิตรี จันทนาลาญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิครินทร์ และ นพ.เขตโสภณ จัตววัฒนกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ เป็นผู้แทนเข้ารับมอบรางวัลจากคุณสุชาติ ชมกลิ่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานประกันสังคม (สปส.) ครบรอบ 30 ปี เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 ณ สำนักงานประกันสังคม

Sikarin Public Company Limited was awarded a plaque. “favorite Hospital for the Year 2020” by Mr.Suriyan Kojonroj, Deputy Managing Director and Chief Operating Officer of Sikarin Public Company Limited, along with Dr.Sawitree Chantanalaj, Director of the Hospital Sikarin and Dr.Khetsophon Chatwatanakul, Director of Sikarin Samut Prakan Hospital was the representative to receive the award from Mr.Suchart Chomklin, the Minister of Labor. On the day of the establishment of the Social Security Office (SSO) 30th anniversary on 3 September 2020 at the Social Security Office

รางวัลคุณภาพ - Quality Awards

JOINT COMMISSION INTERNATIONAL RE - ACCREDITATION 6TH VERSION

ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานบริการสุขภาพระดับโลก

JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI)

โปรแกรมโรงพยาบาลครั้งที่ 3



JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI) ACUTE MYOCARDIAL INFARCTION (AMI) PROGRAM

ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI
ด้านโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน

JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI) DIABETES MELLITUS PROGRAM

ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI
ด้านโรคเบาหวาน

JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI) PRIMARY STROKE PROGRAM

ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI
ด้านโรคหลอดเลือดสมองตีบตัน



HA - HOSPITAL/HEALTHCARE ACCREDITATION

การรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ
จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
(องค์การมหาชน) (สรพ.)



รางวัลสถานพยาบาลในดวงใจ สำนักงานประกันสังคม



APSID CSSD CENTER OF EXCELLENCE AWARD (2017-2018)

รางวัลความเป็นเลิศในกระบวนการทำความสะอาด
เครื่องมือให้ปราศจากเชื้อ
โดยสมาคมควบคุมการติดเชื้อแห่งเอเชียแปซิฟิก
(Asia Pacific Society of Infection Control: APSIC)
ณ เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม



HACCP

CERTIFICATE OF REGISTRATION
IN RECOGNITION OF THE ORGANIZATION'S
FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ISO 14001 :

ENVIRONMENT MANAGEMENT
SYSTEM
CERTIFICATE OF REGISTRATION
IN RECOGNITION OF THE ORGANIZATION'S
ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM



ISO 9001 :

QUALITY MANAGEMENT
SYSTEM
CERTIFICATE OF REGISTRATION
IN RECOGNITION OF THE ORGANIZATION'S
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



THE BEST UNDER A BILLION

1 ใน 200 บริษัท ที่ดีที่สุดในเอเชีย
ที่มียอดขายไม่เกิน 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
จากนิตยสาร FORBES ASIA



TOKIOMARINE TAIYOU AWARD 2011

บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด



THAILAND TOURISM AWARDS

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้มอบรางวัลดีเด่น
ประเภทการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
ในงานประกวดอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย
ครั้งที่ 8 ประจำปี 2553



MUANG THAI LIFE ASSURANCE MODERN HOSPITAL AWARD 2015

รางวัลการเป็นผู้นำด้านการส่งเสริมบริการ
ประเภทดีเยี่ยม ของโรงพยาบาลขนาดใหญ่



PLATINUM AWARD

บริษัท อเมริกันอินเตอร์เนชั่นแนลแอสซิวรันส์ จำกัด
ในโครงการ
HOSPITAL QUALITY AWARD 2014



PLATINUM AWARD

บริษัท อเมริกันอินเตอร์เนชั่นแนลแอสซิวรันส์ จำกัด
ในโครงการ
HOSPITAL QUALITY AWARD 2011

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหาร วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายแพทย์ดิริชต์ จรูญศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร
4	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการบริหาร
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร
6	นายสุริยนต์ ไโครจน์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. มีอำนาจจัดการพร้อมทั้งตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารต่างๆของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ และพร้อมทั้งบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ ระเบียบของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนโครงสร้างองค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2563 โดยให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันของตลาดในปัจจุบันเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการประกอบการมากขึ้น รวมไปถึงการจัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ประจำปี 2563 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. วางแผนและจัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี 2563 ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

4. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่างๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เคยมีมติอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบ

5. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามแผนทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

6. กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดสวัสดิการพนักงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเมินปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่ใช้ในปัจจุบัน

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป



(พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

Report of the Executive Committee

Dear Shareholders of Sikarin Public Company Limited,

The Board of Directors of Sikarin Public Company Limited has appointed the Executive Committee to ensure that management and business operation of Sikarin Public Company Limited and its subsidiaries progress in the right direction and consistent with the current economic situations.

As 31 December 2020, the Executive Committee are as follows:

No.	Name - Last Name	Position
1	Pol.Lt.Gen.Jarax Sangtaweep	Chairman of the Executive Committee
2	Dr.Atirat Charoonsri	Managing Director
3	Mr.Sanya Sarayudh	Executive Committee
4	Mr.Senee Krajangsri	Executive Committee
5	Mr.Sucdeep Boonveera	Executive Committee
6	Mr.Suriyan Kojonroj	Executive Committee

Ms. Ployphan Wisetsinthop Services as secretary

Throughout 2020, the Executive Committee had completely performed their role based on the authority, duty, and responsibility set forth in the management framework by arranging altogether 12 meetings, which the key points of the meetings can be summarized as follows:

1. Have authorize to manage and monitor the implementation of policies and guidelines for various parts of the Company and its subsidiaries to be effective for the business operation. Together with managing the work to be in accordance with the law, objectives, company regulations Company regulations and resolutions of the Board of Directors 'meetings and / or resolutions of the shareholders' meeting.
2. Plan and set policy, direction, strategy, work plans and organizational structure and management structure of the business operation of the Company and subsidiaries in accordance to economic conditions and competition in the market, and plan and prepare business plan for both the Company and its subsidiaries for year 2020 to present to the Board of Directors for approval.
3. Plan and prepare business plans, annual budgets and the authority in management in various job divisions for year 2020 of the Company and subsidiaries to propose to the Board of Directors for consideration and approval and also to consider and approve the annual budget and budget change and addition to annual expense budget. If there is an urgent necessity, proceed to present to the Board of Directors for further acknowledgement.
4. Consider large investment projects of the Company and its subsidiaries order to provide recommendation to the Board of Directors for approval, which are specified in the 2020 budget of the Company and its subsidiaries, such as approving capital expenditures. Approval of various administrative expenses, etc., in accordance with the limit specified in the power of the company or as the board of directors has approved and presented to the meeting of the board of directors for acknowledgment.
5. Implementing business plans and strategies in line with the Company's policies, approved by the Board of Directors.
6. Define the details of the selection, training, hiring and termination of employees of the Company and its subsidiaries as well as employee benefits to be appropriate with the circumstances and in accordance with the laws in use today.
7. Performing other duties as assigned by the Board of Directors



(Pol.Lt.Gen.Jarax Sangtaweep)
Chairman of the Executive Committee
Sikarin Public Company Limited

รายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยในปี 2563

โดยปี 2563 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3	ดร.ทิม นพธัมมา	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เป็นรายบุคคลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนและเป็นจรรยาบรรณ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

2. พิจารณาและทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสอดคล้องกับสถานะตลาด ณ ปัจจุบัน

3. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนรูปแบบอื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี

4. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมายตามที่เห็นสมควร



(นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย)

ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

Report of the Compensation Committee

Dear Shareholders of Sikarin Public Company Limited,

The Compensation Committee had followed the guideline on good corporate governance of listed companies. The Committee consist of members with abilities, experiences, knowledgeable on qualifications, duties, responsibilities, including understanding good governance of public companies framework as well willingness to dedicate oneself in the realization of the objectives of the Committee.

For year 2020, the Compensation Committee consist of 3 directors as follows:

No.	Name - Last Name	Position
1	Mr.Sakchai Tanaboonthai	Chairman of the Compensation Committee
2	Dr.Vichya Kreangam	Director of the Compensation Committee
3	Dr.Tim Noparumpa	Director of the Compensation Committee

Ms.Chanakarn Yodying Services as secretary

For 2020, the Compensation Committee had completed the scope of work based on the implementation framework set forth during 2 meetings. The key points of the meeting are as follows:

1. Determining the policy for the remuneration of the Board of Director or Senior Management to be appropriate according to the position of each director Individually and in accordance with the business strategy of the Company with clear and fair rules and procedures to present to the Board of Directors for consideration and then propose to the shareholders' meeting for approval the case may be.
2. Considering and reviewing compensation and remuneration structure and plan in line with the Company's operating results and current situations.
3. Proposing a direction or guideline to pay Directors cash and non-cash remuneration, either in monetary form or in other forms, to the Board of Directors and the Board of Directors. By considering duties, opinions, works and businesses in similar businesses to propose to the Board of Directors for consideration in accordance with the law.
4. Figuring out a method to evaluate Board performance order to review their annual compensation based on their responsibilities and risks involved.
5. Performing other duties as assigned by the Board of Directors.



(Sakchai Tanaboonthai)
 Chairman of the Compensation Committee

รายงานคณะกรรมการสรรหา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบริษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยในปี 2563

โดยปี 2563 คณะกรรมการสรรหาบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ	ประธานกรรมการสรรหา
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการสรรหา
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการสรรหา

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง โดยต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ควบคุมให้มีแผนสับแทนตำแหน่งของกรรมการ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

(นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ)
ประธานกรรมการสรรหา

Report of the Recruitment Committee

Dear Shareholders of Sikarin Public Company Limited,

The Recruitment Committee had followed the guideline on good corporate governance of listed companies. The Recruitment Committee consist of members with abilities, experiences, knowledgeable on qualifications, duties, responsibilities, including understanding good governance of public companies framework as well willingness to dedicate oneself in the realization of the objectives of the Recruitment Committee for year 2020

For year 2020, the Recruitment Committee consist of 3 directors as follows:

No	Name - Last Name	Position
1	Mr.Jarun Wiwatjesadawut	Chairman of the Recruitment Committee
2	Dr.Vichya Kreangam	Director of the Recruitment Committee
3	Dr.Tim Noparumpa	Director of Recruitment Committee

Ms.Chanakarn Yodying services as secretary

For 2020, the Recruitment Committee had completed the scope of work based on the implementation framework set forth during 2 meetings. The key points of the meeting are as follows:

1. Mapping out policies, criteria and procedures to recruit qualified persons to become Directors, advisors or senior executives.

Those criteria and procedures shall be clear, fair and reasonable.

2. Recruiting, selecting and proposing qualified persons with high moral and ethics to be appointed as Directors.

3. Presenting the committee's selection, getting it approved by the Board before putting it forward to the AGM for approval.

4. Ensuring an effective succession plan for directors.

5. Performing other duties as assigned by the Board of Directors.



(Mr. Jarun Wiwatjesadawut)
Chairman of Recruitment Committee

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันโดยในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร 3 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตาทกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

โดยมีนางสาวศิริวรรณ การงานอันวิจิตร เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานความเสี่ยงองค์กรที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้งสรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์
6. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
8. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
9. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป



(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

Report of the Risk Management Committee

Dear Shareholders of Sikarin Public Company Limited,

The Board of Directors of Sikarin Public Company Limited had appointed the Risk Management Committee to ensure that management and business operation of Sikarin Public Company Limited and its subsidiaries progress in the right direction and consistent with the current economic situation. For 2020, the Risk Management Committee consist of 3 directors as follows:

No	Name - Last Name	Position
1	Mr.Seni Chittakasem	Chairman of the Risk Management Committee
2	Mr.Sakchai Tanaboonchai	Director of the Risk Management Committee
3	Mr.Chaisith Viriyamettakul	Director of the Risk Management Committee

Ms. Siriwan Kangranunwichit services as secretary

Throughout 2020, the Risk Management Committee had completely performed its role based on the authority and responsibility set forth in the risk management framework by arranging altogether 4 meetings, which the key points of the meetings can be summarized as follows:

1. To determine the risk management policy and guideline of the Company, covering important risks such as financial risk, investment risk, corporate reputation risk, etc., and to propose the risk management policy and guideline to the Board of Directors for approval.
2. To determine the risk management strategy and guideline of the Company in compliance with the risk management policy. To monitor and maintain the proper risk level of the Company.
3. To monitor and supervise the compliance with the risk management policy under the guideline and policy approved by the Board of Directors.
4. To determine the acceptable risk measuring criteria and risk limit.
5. To determine the risk management measure suitable for the circumstance.
6. To review the adequacy of the risk management policy and system, covering the efficiency of the system and compliance with the prescribed policy.
7. To regularly report the Board of Directors regarding the Company's risk management, operation and status, any changes and any matters required the correction in compliance with the prescribed policy and strategy.
8. To set up a risk management work team, as deemed appropriate.
9. To support the risk management work team in terms of personnel, budget and necessary resources in accordance with the responsibility scope.
10. Performing other duties as assigned by the Board of Directors.



(Mr. Seni Chittakasem)
Chairman of The Risk Management Committee

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ และ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร 6 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการอิสระ
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการอิสระ
4	นายกษิตศ อชันนันท	กรรมการอิสระ
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระ
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้งสรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

3. เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการ

4. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

Report of the Corporate Governance Committee

Dear Shareholders of Sikarin Public Company Limited,

The Board of Directors of Sikarin Public Company Limited has appointed the Corporate Governance Committee to be responsible for setting guidelines and overseeing the operations of good corporate governance, ethics and business ethics, sustainability management, Corruption Responsibility towards society, environment and all stakeholders that listed companies should comply with. The Board of Directors has established various policies and as guidelines for the work of directors, executives and employees. It consists of 6 corporate risk management committees with the follows.

No.	Name - Last Name	Position
1	Mr.Seni Chittakasem	Chairman of the Corporate Governance Committee
2	Mr.Sakchai Tanaboonthai	Independent Director
3	Mr.Pramuanchai Taweasedt	Independent Director
4	Mr.Kasidit Ajanant	Independent Director
5	Dr.Vichya Kreangam	Independent Director
6	Air Chief Marshal Nipat Wuttironarit	Independent Director

Ms. Chanakarn Yordying services as secretary

For 2020, the Corporate Governance Committee has fully performed its duties and responsibilities in accordance with the established corporate governance framework. In which 4 meetings are held, the summary of the meeting can be summarized as follows:

1. Consider setting guidelines for suggesting policies / guidelines on business ethics and ethics as well as anti-corruption policies / measures in accordance with good corporate governance system to the Board of Directors and the management. To define an organizational practice order to be the standard and correct practice of the organization.
2. Supervise, consult, evaluate and review policies and practices in accordance with the principles of good corporate governance and business ethics. Including social and environmental responsibility as well as sustainable development activities to develop and upgrade the corporate governance system of the company to international standards.
3. To recommend policy / practice on social and environmental responsibility, as well as to supervise, advise, supervise and monitor the progress of the organization's sustainable development and assess the effectiveness of the organization's sustainability development.
4. Annual review of the appropriateness of the Corporate Governance Committee Charter. If there is an amendment, it will be presented to the Board of Directors for approval.
5. Perform any other duties as assigned by the Board of Directors.



(Mr.Seni Chittakasem)

Chairman of the Corporate Governance Committee

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

งบการเงิน The consolidated financial statement	2563	2562
งบแสดงฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท) Statement of financial position (Unit : Million Baht)		
สินทรัพย์รวม Total Assets	6,469.70	5,853.22
หนี้สินรวม Total Liabilities	2,379.18	1,967.15
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม Total Shareholder's Equity	4,090.51	3,886.07
งบกำไรขาดทุน (หน่วย : ล้านบาท) Statements of comprehensive income (Unit : Million Baht)		
รายได้จากการบริการ Revenue from Service	3,840.77	3,661.81
รายได้รวม Total Revenue	3,907.60	3,743.61
กำไรสุทธิ Net Profit	350.70	242.96
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ Common Share Data		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก (ล้านหุ้น) Number of common shares issued (Million Shares)	1,999.33	1,999.33
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท) Book value per share (Baht)	1.98	1.94
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) Basic earnings per Share (Baht)	0.17	0.12
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ Significant Financial Ratio		
อัตราการเติบโต (ร้อยละ) Growth Ratio (Percent)		
อัตราการเติบโตของรายได้จากการบริการ Growth Rate of Revenue from Service	4.89	7.74
อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ Growth Rate of Net Profit Margin	43.52	0.40
ความสามารถในการทำกำไร (ร้อยละ) Profitability Ratios (Percent)		
อัตรากำไรขั้นต้น Gross Profit Margin	28.75	27.88
อัตรา EBITDA EBITDA Ratio	22.33	18.74
อัตรากำไรสุทธิ Net Profit Margin	8.95	6.49
อัตราผลตอบแทน (ร้อยละ) Rate of Return (Percent)		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ Return on Assets	6.19	6.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น Return on Equity	8.57	6.33
การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน Managements of assets and liabilities		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) Current Ratio (times)	1.02	0.95
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน) Average collection period (days)	36.74	30
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน) Average sale period (days)	18.51	16
ภาระหนี้และความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า) Leverage Ratio (times)		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น Debt to Equity Ratio	0.59	0.51
อัตราความสามารถในการชำระดอกเบี้ย Interest bearing Debt Ratio	6.45	6.21

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
บทวิเคราะห์สำหรับผู้บริหารผลการดำเนินงานปี 2563

รายการ	2563	2562	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
รายได้จากการรักษาพยาบาล	3,840.77	3,661.81	178.96	4.89
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	34.09	41.62	(7.53)	(18.09)
รายได้อื่น	32.73	40.19	(7.46)	(18.56)
รวมรายได้	3,907.60	3,743.61	163.99	4.38
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	2,717.49	2,644.77	72.72	2.75
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	22.37	26.29	(3.92)	(14.91)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	693.68	710.29	(16.61)	(2.34)
รวมค่าใช้จ่าย	3,443.54	3,381.35	52.19	1.54
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	474.06	362.27	111.79	30.86
ต้นทุนทางการเงิน	73.52	58.33	15.19	26.04
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	400.54	303.94	96.60	31.78
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49.84	59.59	(9.75)	(16.36)
กำไรสุทธิ	350.70	244.35	106.35	43.52

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการรักษาพยาบาล 3,840.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 178.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.89 จาก 3,661.81 ล้านบาทในปี 2562 โดยหลักเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการเพิ่มศักยภาพทางการแพทย์และการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยกักตัวของโรงพยาบาลทั้ง 3 แห่ง ต้นทุนในการรักษาพยาบาลในปี 2563 ของบริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการรักษาพยาบาล 2,717.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 72.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.75 จาก 2,644.77 ล้านบาท ในปี 2562 โดยหลักเป็นผลจากการค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรทางการแพทย์เพิ่มขึ้น เนื่องจากรายได้จากการรักษาที่เพิ่มมากขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 693.68 ล้านบาท ลดลง 16.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.34 จาก 710.29 ล้านบาท ในปี 2562 มีสาเหตุมาจากการบริหารจัดการเรื่องค่าล่วงเวลา

ต้นทุนทางการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 73.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 15.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.04 เป็นผลจากระหว่างปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน จึงส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถคืนเงินจากการกู้ยืมเงินระยะยาวให้กับสถาบันการเงินตามกำหนด และ อัตราดอกเบี้ยที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 49.84 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 9.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.36 ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทมีกำไรทางภาษีเพิ่มขึ้นจำนวน 96.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.78

วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2563	2562	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	1,135.01	1,032.37	102.64	10.45
อัตรากำไรขั้นต้น	28.75	27.88	1.58	5.82
EBITDA	872.69	701.45	169.04	24.41
อัตรากำไร EBITDA	22.33	18.74	3.53	18.78
อัตรากำไรสุทธิ	8.95	6.53	2.46	37.90

จากตารางข้างต้น ปี 2563

กำไรขั้นต้น 1,135.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 102.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.45 จาก 1,032.37 ล้านบาทในปี 2562 ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้น 28.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.82 จาก 27.88 ล้านบาทในปี 2562

EBITDA 872.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 169.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.41 จาก 701.45 ล้านบาทในปี 2562 ในขณะที่อัตรากำไร EBITDA 22.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.78 จาก 18.74 ล้านบาทในปี 2562

อัตรากำไรสุทธิ 8.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.90 จาก 6.53 ล้านบาทในปี 2562

ฐานะการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2563	2562	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	6,469.70	5,853.22	616.48	10.53
หนี้สินรวม	2,379.18	1,967.15	412.03	20.95
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	4,041.21	3,837.77	203.44	5.30
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	4,090.51	3,886.67	203.84	5.24

งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ ที่ 31 ธันวาคม 2563 มีสินทรัพย์รวม 6,469.70 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 616.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.53

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1,223.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 321.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 35.67 เมื่อเทียบกับสิ้นปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 5,245.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 294.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.95 เมื่อเทียบกับสิ้นปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1,205.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 254.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 26.81 เมื่อเทียบกับสิ้นปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1,173.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 157.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 15.46 เมื่อเทียบกับสิ้นปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จาก 3,886.67 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 4,090.51 ล้านบาท ในปี 2563 หรือเพิ่มขึ้น จำนวน 203.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.24

การบริหารสภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท

	2563	2562
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	717.12	535.27
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(381.99)	(432.81)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(169.51)	(45.69)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	165.61	56.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	363.75	198.17

ปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 717.12 ล้านบาทเทียบกับ 535.27 ล้านบาทในปี 2562 การเพิ่มขึ้นนี้ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้อื่น และรายได้รับล่วงหน้า และบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2563 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 50.82 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการขยาย พื้นที่ให้บริการการรักษาพยาบาล และอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 169.51 ล้านบาทในปี 2563 ซึ่งเพิ่มขึ้นเท่ากับ 123.82 ล้านบาทจากปี 2562 เนื่องจากระหว่างปี 2563 บริษัทกู้ยืมเงินระยะยาวเพื่อชำระค่าก่อสร้างโครงการโรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ (รัทรินทร์) หักลบกับรายการชำระหนี้เงินกู้ยืม ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นผลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 363.75 ล้านบาท เทียบกับ 198.17 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	2563	2562
อัตราผลตอบแทน (ร้อยละ)		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	6.19	6.36
อัตราผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น	8.57	6.33
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)		
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.02	0.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.90	0.82
การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (วัน)		
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	36.74	29.53
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	18.52	16.08
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	56.96	21.52
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เฉลี่ย)		
อัตราความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	6.45	6.21
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.59	0.51

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็น 1.02 เท่า เทียบกับ 0.95 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็น 0.90 เท่า ซึ่งเทียบเท่ากับ 0.82 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์และอัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2563 เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจากปี 2562 เนื่องจากผลประกอบการโรงพยาบาลใกล้เคียงกับปีก่อน ในขณะที่บริษัทมีการขยายการลงทุน อาคารสถานที่เพื่อเพิ่มพื้นที่บริการและคลินิกเฉพาะทาง สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วในปี 2563 เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2562

ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ระยะเวลาการการขายสินค้าเฉลี่ย รวมถึงระยะเวลาการชำระหนี้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2562

Financial Summary

The consolidated financial statement	2020	2019
Statement of financial position (Unit : Million Baht)		
Total Assets	6,469.70	5,853.22
Total Liabilities	2,379.18	1,967.15
Total Shareholder's Equity	4,090.51	3,886.07
Statements of comprehensive income (Unit : Million Baht)		
Revenue from Service	3,840.77	3,661.81
Total Revenue	3,907.60	3,743.61
Net Profit	350.70	242.96
Common Share Data		
Number of common shares issued (Million Shares)	1,999.33	1,999.33
Book value per share (Baht)	1.98	1.94
Basic earnings per Share (Baht)	0.17	0.12
Significant Financial Ratio		
Growth Ratio (Percent)		
Growth Rate of Revenue from Service	4.89	7.74
Growth Rate of Net Profit Margin	43.52	0.40
Profitability Ratios (Percent)		
Gross Profit Margin	28.75	27.88
EBITDA Ratio	22.33	18.74
Net Profit Margin	8.95	6.49
Rate of Return (Percent)		
Return on Assets	6.19	6.63
Return on Equity	8.57	6.33
Managements of assets and liabilities		
Current Ratio (times)	1.02	0.95
Average collection period (days)	36.74	30
Average sale period (days)	18.51	16
Leverage Ratio (times)		
Debt to Equity Ratio	0.59	0.51
Interest bearing Debt Ratio	6.45	6.21

Management Discussion and Analysis

For the year end 31st December 2020

Management Discussion and Analysis for Operation result for 31 December 2020

LIST	2020	2019	Change	Percentage
Revenue from medical treatments	3,840.77	3,661.81	178.96	4.89
Revenue from sales of food and beverages	34.09	41.62	(7.53)	(18.09)
Other revenue	32.73	40.19	(7.46)	(18.56)
Total Revenue	3,907.60	3,743.61	163.99	4.38
Cost of medical treatment	2,717.49	2,644.77	72.72	2.75
Cost of sales of food and beverages	22.37	26.29	(3.92)	(14.91)
Administrative expense	693.68	710.29	(16.61)	(2.34)
Total Expense	3,433.54	3,381.35	52.19	1.54
Profit before finance cost and income tax expense	474.06	362.27	111.79	30.86
Financial cost	73.52	58.33	15.19	26.04
Profit before income tax expense	400.54	303.94	96.60	31.78
Income tax expense	49.84	59.59	(9.75)	(16.36)
Net Profit	350.70	244.35	106.35	43.52

In 2020, the Company and its subsidiaries had medical income of 3,840.77 million baht, an increase of 178.96 million baht or 4.89 percent from 3,661.80 million baht in 2018, mainly due to an increase in revenues from enhancing government potential. Doctors and the increase in the number of insured persons of the 3 hospitals

Cost of medical treatment in 2020 of the Company and its subsidiaries had medical costs of 2,717.49 million baht, an increase of 72.72 million baht or 2.75 percent from 2,644.77 million baht in 2019 mainly due to the Increased medical personnel due to higher treatment income.

Selling and administrative expenses 693.68 million baht, a decrease of 16.61 million baht or 2.34 percent from 710.29 million baht in 2019 due to overtime management.

Financial costs for the year ended 31 December 2020 amounted to 73.52 million baht, an increase from the year 2019 by 15.19 million baht or 26.04 percent as a result of the year 2020, the Company and its subsidiaries had operating cash flows. As a result, the Company and its subsidiaries can repay long-term loans to financial institutions on time and at lower interest rates.

Total income tax expenses for the year ended 31 December 2020 were 49.84 million baht, a decrease of 9.75 million baht or 16.36 percent from the year 2019, as a result of the company having increased taxable profit. 96.60 million baht or 31.78 percent

Profitability Analysis

Unit: million Baht

LIST	2020	2019	Change	Percentage
Gross Profit	1,135.01	1,032.37	102.64	10.45
Gross Profit Margin	28.75	27.88	1.58	5.82
EBITDA	872.69	701.45.54	196.04	24.41
EBITDA Ratio	22.33	18.74	3.53	18.78
Net Profit Margin Ratio	8.95	6.53	2.46	37.90

From the above table, 2020

Gross profit 1,135.01 million baht, an increase of 102.64 million baht, or 10.45 percent from 1,032.37 million baht in 2019, while the 28.75 percent gross profit increased 1.58 percent from 27.17 percent in 2019.

EBITDA 872.69 million baht, an increase of 169.04 million baht or 24.41 percent from 703.65 million baht in 2019, while the EBITDA margin of 22.33 percent increased 3.53 percent from 18.80 percent in 2019.

Net profit margin of 8.95 percent, an increase of 2.46 percent from 6.49 percent in 2019.

Financial Status

Unit: million Baht

LIST	2020	2019	Change	Percentage
Total Assets	6,469.70	5,853.22	616.48	10.53
Total Liabilities	2,379.18	1,967.15	412.03	20.95
Equity Holders of the parent Company	4,041.21	3,837.77	203.44	5.30
Total Shareholder's Equity	4,090.51	3,886.67	203.84	5.24

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries ended 31st December 2018, with total assets of 6,469.70 million Baht, increased from 2019 amount 616.48 million Baht or 10.53 percent.

The Company and its Subsidiaries Current assets as of 31 December 2020 in the amount of 1,223.87 million baht, an increase of 321.79 million baht or equivalent to an increase of 35.67 percent compared to the end of the year.

The Company and its Subsidiaries as of 31 December 2020, non-current assets amounted to 5,245.82 million baht, an increase of 294.69 million baht or equivalent to an increase of 5.95 percent compared to the year-end.

The Company and its Subsidiaries There were current liabilities as of 31 December 2020 in the amount of 1,205.53 million baht, an increase of 254.89 million baht or equivalent to an increase of 26.81 percent compared to the end of the year.

The Company and its Subsidiaries There were non-current liabilities as of 31 December 2020 in the amount of 1,173.65 million baht, an increase of 157.13 million baht or representing an increase of 15.46 percent compared to the end of the year.

The Company and its Subsidiaries Shareholder equity increased from 3,886.67 million baht in 2019 to 4,090.51 million baht in 2020 or increased by 203.84 million baht or equivalent to an increase of 5.24 percent.

Liquidity and capital management

Unit: million Baht

	2020	2019
Net cash from operating activities	717.12	535.27
Net cash used in investing activities	(381.99)	(432.81)
Net cash used in financing activities	(169.51)	(45.69)
Cash and cash equivalents increase (decrease)	165.61	56.80
Cash and cash equivalents at end of year	363.75	198.17

In 2020, the company had net cash flow from operating activities of 717.12 million baht, compared to 535.27 million baht in 2019. This increase was mainly due to an increase in other receivables. And income received in advance and the company had the net cash flow used in investing activities in the year 2020 decreased from the previous year by 50.82 million baht due to the expansion of the company. Medical service area and medical equipment and the company had net cash flow used in financing activities of 169.51 million baht in 2020, an increase of 123.82 million baht from 2019, due to the long-term loan of the company during the year 2020 to pay for the construction of the Sikarin Samutprakarn Hospital (Ratharin) project. Offsetting with loan repayment items as a result, the Company and its subsidiaries had cash and cash equivalents as of 31 December 2020 equal to 363.75 million baht, compared to 198.17 million baht as of 31 December 2019.

Financial Ratio

Unit: million Baht

LIST	2020	2019
Yield (%)		
Return on Assets	6.19	6.63
Return on Equity	8.57	6.33
Liquidity Ratio (Times)		
Liquidity Ratio	1.02	0.95
Quick Ratio	0.90	0.82
Asst and Liability Management (Day)		
Average collection period	36.74	29.53
Average selling time	18.51	16.08
Average repayment period	56.96	21.52
Financial Ratio Analysis (Times)		
Interest Payment Capacity	6.45	6.21
Debt to Equity Ratio	0.59	0.51

The liquidity ratio as of 31 December 2020 was 1.02 times, compared to 0.95 times as of 31 December 2019 and the speed ratio as of 31 December 2020 was 0.90 times, which is equivalent to 0.82 times as of 31 December 2019.

The Return on Assets Ratio and Return on Equity Ratio in 2020 increased slightly from 2019 due to the hospital performance was close to the previous year. While the company has expanded its investment Premises to increase service areas and specialized clinics for the liquidity ratio and the rapid ratio in 2020, a slight increase compared to that of 2019.

Average debt collection period Average product sales period Including the repayment period, a slight increase from 2019.

ข้อมูลทั่วไป General Information

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) มีโรงพยาบาลเอกชนภายใต้การดำเนินงาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้ คือ
Sikarin Public Company Limited operates three private hospitals:

ชื่อสถานประกอบการ Name of business	ที่ตั้ง Address	จำนวนเตียง No. of Register Beds	พื้นที่ Area
1. โรงพยาบาลศิครินทร์ Sikarin Hospital	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bang- kok 10260	355	กรุงเทพฯ Bangkok
2. โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ Sikarin Samut Prakan Hospital	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 999/23-29 Sukhumvit Rd, Bangpu mai Sub-district, Muang District, Samut Prakan Province 10280	100	สมุทรปราการ Samutprakan
3. โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ Sikarin Hat Yai Hospital	169 ถนนพัทลุงสงเคราะห์ 1 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 169 Nipatsongkhroa 1 rd, Hat Yai, Songkhla, 90110	350	สงขลา Songkhla

ชื่อบริษัท : บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : โรงพยาบาลเอกชน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้

เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

เลขทะเบียนบริษัท : บมจ.0107528000018

โทรศัพท์ : 1728, 02-366-9900

โทรสาร : 0-2366-9907

เว็บไซต์ : www.sikarin.com

อีเมล : contact@sikarin.com

Name of Company : Sikarin Public Company Limited

Type of Business : Private Hospital

Head Office Address : 976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260

Registration Number : PCL 0107528000018

Telephone : 1728, 02-366-9900

Fax : 0-2366-9907

Website : www.sikarin.com

Email : contact@sikarin.com

ทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น
1,033,692,421.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,999,328,649 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 999,664,324.50 ล้านบาท

Registered Capital :

The registered capital of the company As of 31st December 2020,
the Company has total registered capital 1,033,692,421.50 Baht
divided into ordinary shares 1,999,328,649 shares, worth 0.50 Baht
per share, paid up 999,664,324.50 Million Baht

ข้อมูลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-009-9999

เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)

ถนนประชาชื่น บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ 02-596-0500

โทรสาร 0-2596-0539

เว็บไซต์ www.dharmniti.co.th

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท
www.sikarin.com

Reference Information

Securities Registrar

Thailand Securities Depository Co.,Ltd.

93 Stock Exchange of Thailand Building, Fl.14

Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400

Tel : 02-009-999

Website : www.set.or.th/tsd

Auditor

Dhammaniti Auditing Co.,Ltd.

178 Dhammaniti Building, Soi Phoemsap

(Prachachuen 20) Prachachuen Road, Bang Sue,

Bangkok 10800

Telephone : 02-596-0500

Fax : 0-2596-0539

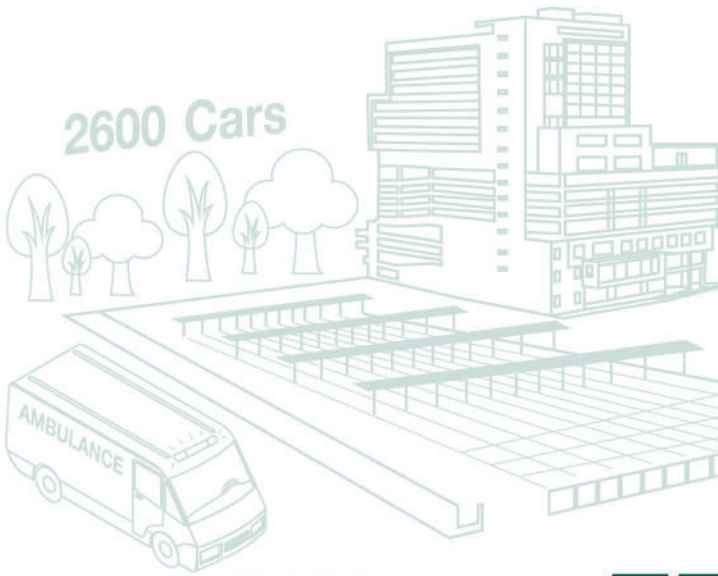
Website : www.dharmniti.co.th

For investor, please visit www.set.or.th for more information
about Sikarin company Co.,Ltd. (56-1 form) or visit
www.sikarin.com

Joint Commission International (JCI)



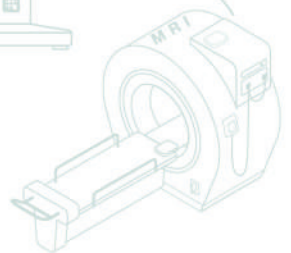
2600 Cars



SIKARIN



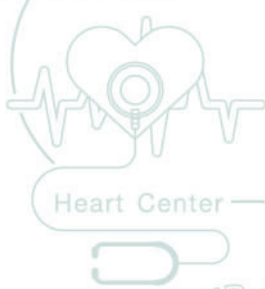
Mini Invasive Surgery Center



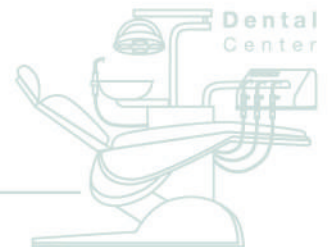
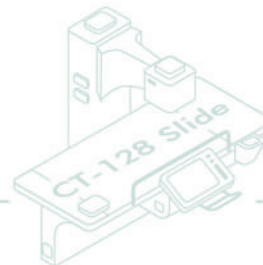
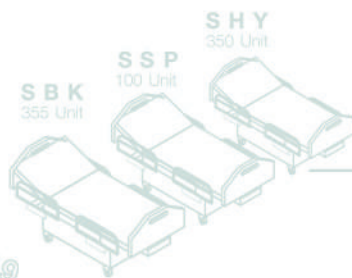
SIKARIN PUBLIC COMPANY LIMITED



Orthopedic Institute



Heart Center



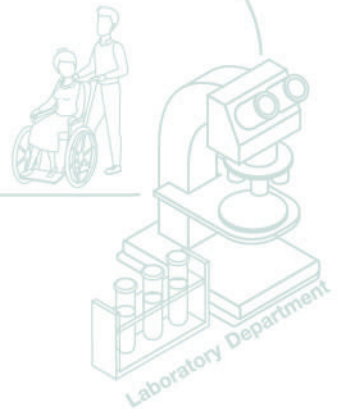
Dental Center



COVID 19



Children's Institute



Laboratory Department

THE INTERNATIONAL PREMIUM HOSPITAL