

รายงานประจำปี 2556
ANNUAL REPORT 2013
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
CSR Report



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED



วิสัยทัศน์

พัฒนาธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มอย่างยั่งยืน
ไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

- : สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้ และผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
- : ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในการหน้าที่
และต้องมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- : มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า
- : สร้างฐานธุรกิจให้แข็งแกร่ง ลงทุนขยายธุรกิจให้ครบวงจร
- : สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอในระยะยาว
- : สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม

- สื่อสารสร้างสรรค์ ครบถ้วนตรงประเด็น
- สร้างความรู้ พัฒนาสิ่งใหม่
- ร่วมแรงร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมาย
- มั่นคง ยั่งยืน คิดดี ทำดี

วัฒนธรรมองค์กร

- | | |
|------------------|--|
| พนักงาน | : ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม |
| สินค้า | : มุ่งเน้นคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม |
| ผู้มีส่วนได้เสีย | : มุ่งมั่นสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม |

สารบัญ

รายงานประจำปี		รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	
2	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	1. ข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน	137
5	รายงานจากคณะกรรมการ	2. สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	138
6	ประวัติบริษัท	3. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	139
10	โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	2.1 แนวทางการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับ CSR	139
26	ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร	2.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี	140
33	โครงสร้างองค์กร	4. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ	142
36	ผลิตภัณฑ์บริษัท	4.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	142
44	สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและเครื่องนุ่งห่ม	4.2 การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน	143
46	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4.3 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	145
50	คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน	5. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสังคม	147
54	ปัจจัยความเสี่ยง	5.1 การต่อต้านการทุจริต	147
56	การควบคุมภายใน	5.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน	147
58	รายการระหว่างกัน	5.3 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	148
60	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5.3.1 การสรรหาและการจ้างงานบุคลากร	149
61	รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ	5.3.2 การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทน และสวัสดิการ	150
63	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	5.3.3 การพัฒนาบุคลากร	151
64	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	5.3.4 สมดุลยภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (Work-life Balance)	154
65	งบการเงิน	5.3.5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	157
100	คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี	5.4 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	161
101	ข้อมูลทั่วไป	6. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม	169
102	รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	6.1 การจัดการพลังงาน	169
103	การกำกับดูแลกิจการ	6.2 การจัดการสิ่งแวดล้อม	172
		6.2.1 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	173
		6.2.2 การป้องกันมลพิษ	174
		6.2.3 การจัดการคุณภาพอากาศ	175
		6.3 การจัดการของเสีย	175
		6.4 การจัดการคุณภาพน้ำเสีย	176
		7. นวัตกรรมของ PG จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ	177
		8. รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของ PG	181

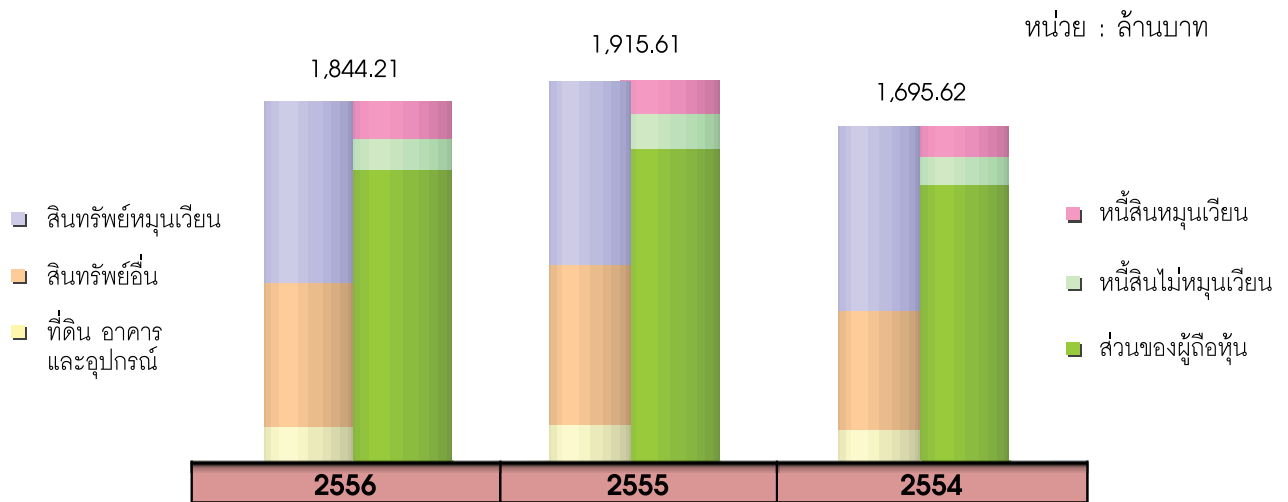
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายการ	2556	2555	2554
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
ยอดขายสุทธิ	1,057.62	1,197.54	1,266.12
กำไรก่อนภาษีเงินได้	87.34	135.09	139.12
กำไรสุทธิ	84.03	119.66	118.91
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าที่ตราไว้	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	15.62	16.42	14.77
กำไรสุทธิ	0.88	1.25	1.24
เงินปันผล	*0.45	0.60	0.60
ราคาตลาด	11.20	12.70	11.10
สภาพคล่องของกิจการ (เท่า)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	4.92	5.43	5.89
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	2.84	3.55	3.96
ประสิทธิภาพการทำการ (%)			
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	5.46	7.99	8.66
ผลตอบแทนต่อยอดขาย	7.95	9.99	9.39
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	4.47	6.63	7.27
วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.23	0.22	0.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	0.04	0.51	0.33
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	**51.41	48.14	48.44
ความเจริญเติบโตของกิจการ (%)			
สินทรัพย์รวม	(3.73)	12.97	7.62
ส่วนของผู้ถือหุ้น	12.33	12.33	7.32
ยอดขายสุทธิ	(11.68)	(5.42)	26.50
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(35.35)	(2.90)	1.69
กำไรสุทธิ	(29.78)	0.63	(3.83)

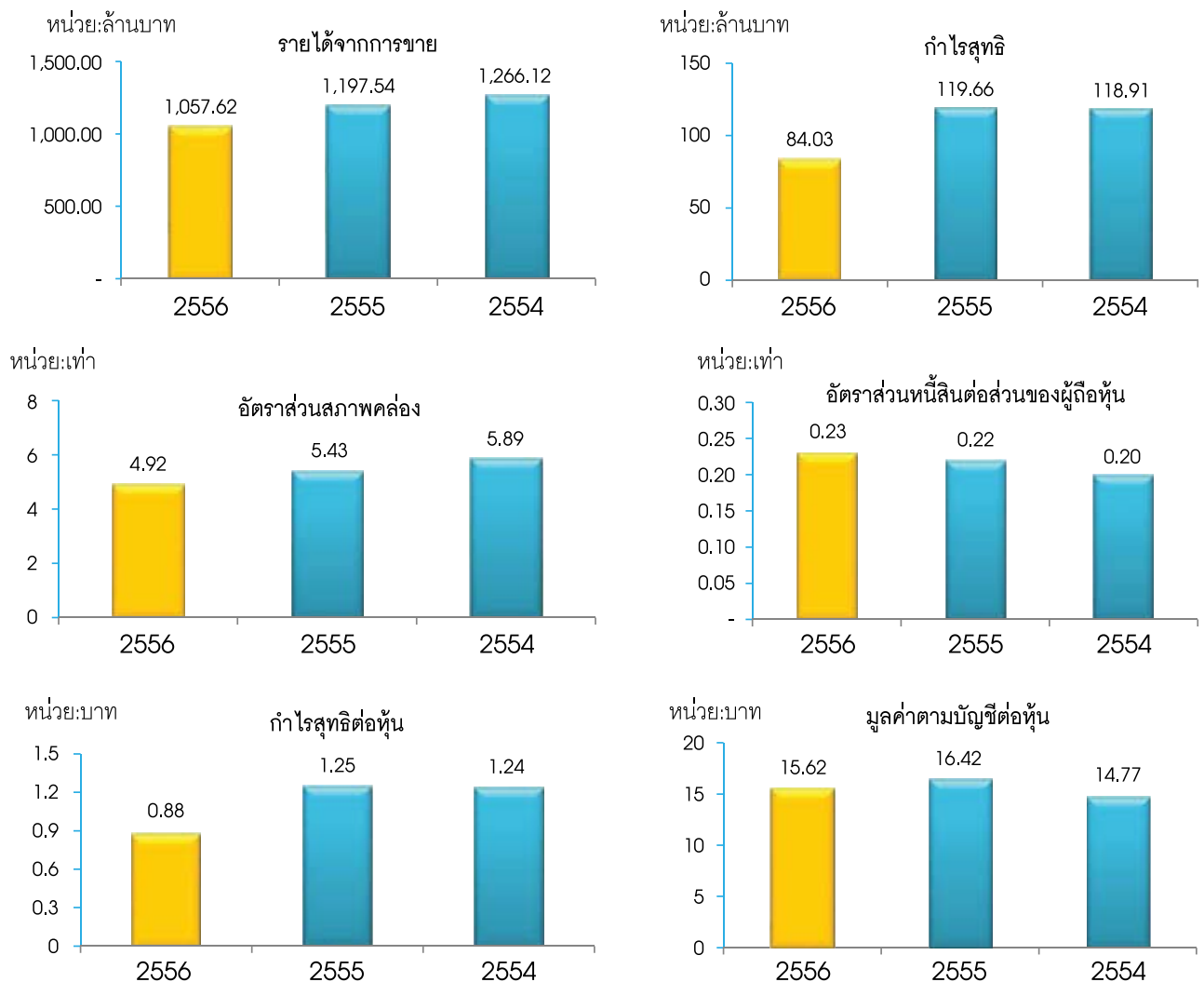
* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.45 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีในวันที่ 22 เมษายน 2557

** บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

งบแสดงฐานะการเงิน



ข้อมูลทางการเงิน



“

ความรวดเร็วเป็นปัจจัย
สำคัญของความสำเร็จ
ของโลกธุรกิจในอนาคต

”



รายงานจากคณะกรรมการ

อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทยในปี 2556 การส่งออกมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากตลาดอย่าง สหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป เศรษฐกิจเริ่มมีการฟื้นตัว และมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องจากกลุ่มประเทศที่เป็นตลาดหลัก เช่น ญี่ปุ่น จีน และอาเซียน โดยกลุ่มสิ่งทอมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น แต่เครื่องนุ่งห่มมีอัตราลดลงจากปี 2555 ส่วนเสื้อผ้าสำเร็จรูปยังคงนำเข้าเพิ่มขึ้นจาก จีน เวียดนาม ตุรกี และฮ่องกง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าแนวแฟชั่น ทั้งนี้จากรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เศรษฐกิจไทยในไตรมาส 4 ของปี 2556 ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคทุกรายการปรับลดลง เนื่องจากความกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเมืองไทย ผู้บริโภคชะลอการใช้จ่าย ลูกค้านำมีการปรับปริมาณสินค้าคงคลังให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ ส่งผลให้ดัชนีความเชื่อมั่นทางธุรกิจปรับลดลงทั้งผลประกอบการคำสั่งซื้อ การลงทุน การจ้างงาน และการผลิต

ผลการดำเนินงานในปี 2556 บริษัทมีรายได้จากการขาย 1,057.62 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 84.03 ล้านบาท จากการพิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน รวมถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35 ในวันที่ 22 เมษายน 2557 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.41 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) และกำหนดจ่ายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2557

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และจากการเป็นหนึ่งในบริษัทเครือสหพัฒน์ ได้ยึดมั่นปรัชญาการทำงานของ ดร.เทียม โชควัฒนา โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ถือมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด และเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยเชื่อมั่นว่าตลอดระยะเวลา 33 ปี บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม อีกทั้งยังได้ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเสมอมา ส่งผลให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีคุณค่าของสังคม ในปี 2556 บริษัทได้รับรางวัล “CSRI Recognition” จากสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) และรางวัล “SET Awards 2013” ประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม “ดีเด่น” (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินการธนาคารและได้รับการประเมินผลสำหรับบริษัทมหาชนจดทะเบียนในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่ตั้งกิจการของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคณะผู้บริหารและพนักงานที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท



นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
ประธานกรรมการบริหาร

ประวัติบริษัท

ดร.เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งอาณาจักรธุรกิจเครื่องสัพพัตน์ โดยมีปรัชญาการทำงาน **“โตแล้วแตก แยกแล้วโต”** สร้างให้เครือฯ มีธุรกิจที่หลากหลาย และบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในเครือสัพพัตน์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2523 ดำเนินธุรกิจประเภทสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

- ปี 2523 : จัดตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท
- ปี 2526 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 6 ล้านบาท
- ปี 2527 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 12 ล้านบาท
- ปี 2530 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 24 ล้านบาท
- ปี 2532 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 48 ล้านบาท และแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 10 บาท
- ปี 2539 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 72 ล้านบาท
- ปี 2546 : แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2546
- ปี 2549 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 96 ล้านบาท

◎ การเปลี่ยนแปลงสภาพของธุรกิจ

- ปี 2531 : บริษัท ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2531
- ปี 2537 : แปรสภาพเป็น บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2537

◎ พัฒนาการของธุรกิจ

- ปี 2523 : ปีแรกของการดำเนินงานบริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเครื่องหมายการค้า Arrow ให้ผลิตกางเกงสำเร็จรูปสุภาพบุรุษ Arrow ปีต่อมาได้ขยายสายผลิตภัณฑ์โดยผลิตเสื้อผ้าที่ตัดเย็บจากผ้ายัด ได้แก่ เสื้อโปโล ชุดวอร์ม และชุดกีฬา ภายใต้ชื่อ Arrow เช่นกัน
- ปี 2528 : ได้รับสิทธิให้เป็นผู้ผลิตชุดว่ายน้ำ Arena
- ปี 2530 : ได้รับสิทธิให้เป็นผู้ผลิตครบทุกขบวนการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป Lacoste จากประเทศฝรั่งเศส
- ปี 2541 : ได้รับสิทธิให้เป็นผู้ผลิตชุดว่ายน้ำ Elle
- ปี 2542 : เป็นผู้ผลิตชุดว่ายน้ำ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “STREAM LINE”

: ได้รับสิทธิให้เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสุภาพบุรุษประเภท CASUAL และผลิตภัณฑ์ชุดว่ายน้ำ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “BSC”

◎ การร่วมทุน

- ปี 2532 : ร่วมทุนกับบริษัท MIZUNO CORPORATION ประเทศญี่ปุ่นตั้ง บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด ผลิตเสื้อผ้ากีฬาส่งจำหน่ายประเทศญี่ปุ่น

◎ การขยายฐานการผลิต

- ปี 2531 : ขยายฐานการผลิตสร้างโรงงานที่จังหวัดลำพูน
- ปี 2537 : เริ่มสร้างโรงงานที่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
- ปี 2538 : เริ่มก่อสร้างโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ถนนบางนา-ตราด กม.36
- ปี 2549 : ขยายโรงถักและการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ที่ กบินทร์บุรี

◎ กิจกรรมร่วมกับเครือข่าย

- ปี 2538 : บริษัทฯ ได้เข้าร่วมนิทรรศการ “ก้าวไกล ไทยทำ 38” ภายใต้ชื่อ “BOI FAIR 95” ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนร่วมกับภาคเอกชน ณ บริเวณท่าเรือพาณิชย์แหลม-ฉะบั้ง จังหวัดชลบุรี โดยเข้าร่วมในนามสหกรณ์
- ปี 2540 : เข้าร่วมงาน “ไทยช่วยไทย เพิ่มค่าเงินบาท” ซึ่งจัดโดยกรุงเทพมหานคร ร่วมกับเครือข่าย จัดจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด ภายใต้สัญลักษณ์ “สหกรณ์ไทยแลนด์เบสท์” ที่ท้องสนามหลวง
- ปี 2541 : เข้าร่วมงาน “ไทยช่วยไทย เพิ่มค่าเงินบาท ครั้งที่ 2” ที่ท้องสนามหลวง ในนามของสหกรณ์
- ปี 2545 : ได้ร่วมกับบริษัทเครื่องสัพพัตน์สนับสนุนโครงการปฏิทินเฉลิมพระเกียรติ “ในหลวงในหัวใจของศิลปิน” โดยเสด็จพระราชกุศลผ่านมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 75 พรรษา

- ปี 2546 : ได้ร่วมการกุศล 2 โครงการ คือ ผลิตภัณฑ์ Arrow “อย่าทำข้างเจ็บ” (มูลนิธิเพื่อนช้าง) และผลิตภัณฑ์ Lacoste มูลนิธิเด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์ของพระเจ้าฟ้างุ้มนางเธอเจ้าฟ้าฯ-กัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
- ปี 2548 : ร่วมสนับสนุนการประกวด Miss Universe 2005 ภายใต้เครื่องหมายการค้า “BSC” ที่จัดขึ้นในประเทศไทย
- ปี 2549 : ได้ร่วมกับบริษัทเครือสหพัฒน์สนับสนุนโครงการปฏิทินเฉลิมพระเกียรติ “60 ปี เย็นศิระเพราะพระบริบาล” โดยเสด็จพระราชกุศลผ่านมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี

ปี 2550-2552

- : ผลิตภัณฑ์ ARROW คอลเลกชันพิเศษ “ช่วยช้างกลับบ้าน” เข้าร่วมโครงการ “คืนช้างสู่ธรรมชาติ” ใน พระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในปี 2550-2551 ได้นำช้างคืนสู่ป่า จำนวน 5 เชือก ในปี 2552 ได้นำช้างคืนสู่ป่า จำนวน 3 เชือก

ปี 2540-2556

- : ร่วมงาน “SAHA GROUP EXPORT & TRADE EXHIBITION” ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยในปี 2556 จัดเป็น ครั้งที่ 17 ภายใต้ Concept “Heal The World”

๑๐ การพัฒนาการบริหารจัดการ

- ปี 2541 : ได้เริ่มดำเนินการโครงการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001
- ปี 2542 : บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งเป็นบริษัทออกแบบและผลิตเสื้อผ้ารายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2542 จากสถาบันรับรองคุณภาพ BUREAU VERITAS QUALITY (BVQI)
- ปี 2544 : บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบข้อมูลโดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบ SAP R/3 (System Application Products) เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปี 2546 : บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบคุณภาพจากเดิม ISO 9001: 1994 เป็น

ISO 9001: 2000 โดยได้รับการรับรอง เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2546 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand)

- ปี 2548 : บริษัทฯ ได้ Upgrade Software SAP R/3 จาก Version 4.0 เป็น Version 4.7 เพื่อรองรับกับเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเพื่อให้ระบบการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ปี 2552 : บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบคุณภาพจากเดิม ISO 9001 : 2000 เป็น ISO 9001 : 2008 โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2552 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand)

- ปี 2555 : บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อด้านสังคมและด้านแรงงาน (WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับทอง (Gold Certificate of Compliance) จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2555

- ปี 2556 : บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อด้านสังคมและด้านแรงงาน (WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับทอง (Gold Certificate of Compliance) จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) สาขากบินทร์บุรี เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556

- : บริษัทฯ ได้ร่วมกับสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภายใต้ โครงการ “การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Cleaner Technology) สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอขนาดกลาง ขนาดเล็ก ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค” เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556

- : บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556

๑ รางวัลทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน/องค์กร	ปี	รางวัลเกียรติยศ
กระทรวงแรงงาน	2542	ได้รับการรับรอง “เป็นสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ตรวจคุ้มครองแรงงานหญิงและเด็กเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการส่งออก และปฏิบัติถูกต้องตามมาตรฐานการคุ้มครองแรงงานหญิงและเด็ก”
	2545	ประกาศเกียรติคุณที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานโดยสมัครใจ และให้ความร่วมมือกับภาครัฐ
	2547	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบการดีเด่นการจ้างงานคนพิการ” - ได้รับ “เกียรติบัตรและป้ายประกาศโดยโครงการโรงงานสีขาว” - ได้รับ “ใบรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการเรื่องเอดส์ตามเกณฑ์มาตรฐาน ASO Thailand ระดับทอง” - ได้รับรางวัล “โรงงานสีเขียวเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษามหาราชาฯ”
	2550	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับ “เกียรติบัตรและป้ายประกาศโดยโครงการโรงงานสีขาว” ขั้นสูงสุด เนื่องจากได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการตามโครงการโรงงานสีขาว - ได้รับ “ใบรับรอง มรท. 8001-2546” ระดับสมบูรณ์ ขั้นริเริ่ม โดยปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย - ประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบการดีเด่นการจ้างงานคนพิการ”
	2551	ได้รับรางวัลมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และโรคในสถานประกอบการ (ASO-T Thailand) ประจำปี 2551 ระดับแพลตินัม
	2552	รางวัล “สถานประกอบกิจการดีเด่นขนาดกลาง ประเภทไม่มีสหภาพแรงงานด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน”
	2553	<ul style="list-style-type: none"> - รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3) - รางวัลผู้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดงาน “โครงการเพิ่มโอกาสการจ้างงานและการประกอบอาชีพคนพิการ” - ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2553 ระดับสมบูรณ์ ขั้นริเริ่ม - เกียรติบัตรและป้ายประกาศโรงงานสีขาวในสถานประกอบกิจการ ปี 2553
	2554	<ul style="list-style-type: none"> - รางวัล มาตรฐานแรงงานไทย TSL 8001 : 2010 ระดับสมบูรณ์ ขั้นริเริ่ม - รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4)
	2555	รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน 5 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551-2555)
	2556	รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานใหญ่ : 6 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 - 2556) - สาขาลำพูน : 6 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 - 2556) - สาขาบึงนาราง : 5 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2552 - 2556) - สาขาเวลโกรว์ : 2 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2555 - 2556)

หน่วยงาน/องค์กร	ปี	รางวัลเกียรติยศ
กระทรวงแรงงาน	2556	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ (มยส.) - สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด สาขาลำพูน - สถานประกอบการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการบินบุรี - รางวัลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ระดับทอง (Zero Accident Campaign)
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2553	รางวัลองค์กรดีเด่นที่สนับสนุนการดำเนินการด้านคนพิการ
	2556	ได้รับเกียรติบัตรสถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควตาที่กำหนด
กระทรวงอุตสาหกรรม	2549	ประกาศเกียรติคุณ “ปรับภูมิทัศน์โรงงานให้น่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ร่วมใจเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี
	2554	รับรางวัลความรับผิดชอบต่อสังคม CSR - DIW
หอการค้าไทย	2546	ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต “สุวรรณชาด” เสื้อทองแดง เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2546
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	2546	ได้รับใบประกาศเกียรติคุณเนื่องจากมีส่วนร่วมสร้างฐานข้อมูลของประเทศภายใต้โครงการ “การสำรวจระดับการเพิ่มผลผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย ปี 2546”
กระทรวงสาธารณสุข	2553	รางวัลและใบรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการโรคเอดส์ ASO Thailand ระดับทอง
สภาอากาศไทย	2548	สาขาลำพูน ได้รับประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบการดีเด่นในวันเอดส์โลก”
	2553	รางวัลสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะเพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์อย่างสม่ำเสมอ นานกว่า 5 ปี
ผู้ว่าราชการจังหวัด	2552	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับเกียรติบัตร “เป็นสถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ พ.ศ. 2552” จากผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน - ได้รับ “โล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่นด้านโรงงานเข้มแข็งต่อต้านยาเสพติด” จากผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	2554	ได้รับใบรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ผลิตภัณฑ์เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาว

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

๑ การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการถือหุ้นในวันที่ 26 มีนาคม 2556

	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	764	95,280,000	99.25	30	54,229,362	56.49
สัญชาติต่างด้าว	1	720,000	0.75	1	720,000	0.75
รวม	765	96,000,000	100.00	31	54,949,362	57.24
				734	41,050,638	42.76

๑ การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ

ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการถือหุ้นในวันที่ 26 มีนาคม 2556

ผู้ถือหุ้น	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
- ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	22	78,098,594	81.35	10	53,420,665	55.65
- ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย	672	17,900,495	18.65	18	1,528,658	1.59
- ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วย	71	911	0.00	3	39	0.00
รวม	765	96,000,000	100.00	31	54,949,362	57.24
				734	41,050,638	42.76

๑ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 26 มีนาคม 2556

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	13,484,000	14.046
2. บริษัท สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	12,240,000	12.750
3. นายสำเริง มนูญผล	10,135,066	10.557
4. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
5. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	7,290,000	7.594
6. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	5,256,666	5.476
7. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250
8. บริษัท นราภรณ์ จำกัด	3,930,533	4.094
9. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	2,562,933	2.670
10. นางศิรินา ปวโรฬารวิทยา	1,308,133	1.363

หมายเหตุ : “ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบัน จาก Website ของบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35”
www.pg.co.th

๑๑ นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2552
กำไรต่อหุ้น	0.88	1.25	1.15	1.27	1.34
เงินปันผลต่อหุ้น	**0.45	0.60	0.60	0.60	0.60
อัตรการจ่ายเงินปันผล (%)	51.41	49.93	52.25	47.36	44.88

หมายเหตุ ** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2557 เพื่อบริษัทจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท

๑๒ การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) (PG) มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	PG ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น PG
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ (ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%* (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25% 1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) 2. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC) 3. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	- 0.44 0.07 0.60	- 13.78 8.80 5.25

หมายเหตุ * : แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

๑๑ โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
7. คณะกรรมการบริหาร

๑๒ คณะกรรมการบริษัท

ปี 2556 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี ดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	24 เมษายน 2532	24 ปี
2. นางสาวสมพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	2 กรกฎาคม 2525	31 ปี
3. นายชัยเลิศ	มัญญผล	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2528	28 ปี
4. นางสาวนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2529	27 ปี
5. นางสาวพิสมัย	ขุนมนุ	กรรมการ	20 เมษายน 2531	25 ปี
6. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ	27 เมษายน 2535	21 ปี
7. นางธีรดา	อำพันวงษ์	กรรมการ	26 เมษายน 2542	14 ปี
8. นางนุชนาถ	ธรรมมนไรมัย	กรรมการอิสระ	26 เมษายน 2542	14 ปี
9. นายอมร	อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2545	11 ปี
10. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2545	11 ปี
11. พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาต	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	4 ปี
12. นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	4 ปี
นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	เลขานุการบริษัท		

๑๓ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดรายชื่อกรรมการ 2 ใน 7 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
3. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม
4. นางสาวสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ
5. นายชัยเลิศ มัญญผล
6. นางสาวพิสมัย ขุนมนุ
7. นางธีรดา อำพันวงษ์

๑ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายชื่อ		ปี 2555		เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	ปี 2556 รวม	คิดเป็น %	ปี 2556	
		กรรมการ	คู่สมรส				กรรมการ	คู่สมรส
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	2,562,933	90,000	-	2,652,933	2.76	2,562,933	90,000
2. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	39,000	-	-	39,000	0.04	39,000	-
3. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	150,000	40,000	-	190,000	0.20	150,000	40,000
4. นางสาวพร	ดิยวิบูลย์ศิริ	795,000	240,000	-	1,035,000	1.08	795,000	240,000
5. นายชัยเลิศ	มัญญผล	280,000	170,000	-	450,000	0.47	280,000	170,000
6. นางสาวพิสมัย	ขุนมนุ	232,000	-	-	232,000	0.24	232,000	-
7. นางธีรดา	อำพันวงษ์	224,550	-	-	224,550	0.23	224,550	-
8. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยู่ธยา	10,000	-	-	10,000	0.01	10,000	-
9. นายอมร	อัครวานันท์	-	-	-	-	-	-	-
10. นางนุชนาถ	ธรรมมนไรมัย	-	10,000	-	10,000	0.01	-	10,000
11. พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาค	-	-	-	-	-	-	-
12. นายสันติ	บางอ้อ	-	-	-	-	-	-	-
13. นางสาวอรรณ	ธัมมรักขิต	45,000	-	-	45,000	0.05	45,000	-
14. นางสาวนพรัตน์	อัครศิริพงศ์	36,000	-	-	36,000	0.04	36,000	-
15. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	33,000	-	-	33,000	0.03	33,000	-

หมายเหตุ : นับรวมคู่สมรส แต่ไม่รวมบุตร เนื่องจากบรรลุนิติภาวะแล้ว และบุตรไม่ได้ถือหุ้น

๑ องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ
ข้อ 18 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัท ไม่น้อย
กว่า 5 คน และกรรมการกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

๑ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

วิธีการแต่งตั้ง

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ
ข้อ 20 กำหนดให้กรรมการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือก
ตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้น
ต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่
ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือ
หลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนน
เสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลง
มาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน
กรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งใน
ครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง

ในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกิน
จำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือก
ตั้งในครั้งนั้นให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการถอดถอน

- การออกตามวาระ

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ
ข้อ 21 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปี
ปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็น
จำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวน
กรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่
ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งใน
สาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งใน
ปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น
ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ
ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด
นั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

- การออกนอกวาระ

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ
ข้อ 22 กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง
ตามวาระ ข้อ 21 ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อบังคับนี้
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

และเมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน ตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการข้อ 25 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

๑๐ คณะกรรมการบริษัท

อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท และกำกับดูแลจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. อนุมัติแผนการดำเนินงานระยะยาวและงบประมาณประจำปี
4. จัดให้มีระบบการบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
6. ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
7. พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการอื่นใดที่นอกเหนืออำนาจของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับบริบทสนธิของบริษัท
9. จัดประชุมคณะกรรมการ จัดให้มีและเรียกประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
10. จัดทำความเห็นของกรรมการเกี่ยวกับเรื่องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ คณะกรรมการชุดต่างๆ
13. เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน

๑๑ คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายอมร อัครวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการเงิน
นางนภัสสร สุดลาภา	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - (ฌ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

๑๑ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการบริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2556 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ เพื่อพิจารณาเสนอค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทประจำปี 2556 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมพิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2557 โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

- 1. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้ในอุตสาหกรรมเดียวกันและพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกชุดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน

รายบุคคลของกรรมการ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- 3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

๑๑ คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน 3 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2556 คณะกรรมการสรรหา ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบในปี 2556 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2556 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความเป็นผู้นำและมีความคิดเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนตนที่เหมาะสม
3. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากการลาออก คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน สำหรับกรณีอื่นๆ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

4. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหา มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ได้ประชุมหารือเพื่อสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการให้มีกรรมการอิสระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการแล้ว

๑๑ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. พลเอกโกญจนาท จูณะภาด	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวพรรัตน์ อัสศิริพงศ์	กรรมการ	กรรมการบริหาร
4. นางสาววิมล เจริญศรีชัย	กรรมการ/เลขานุการบริหารความเสี่ยง	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รับมอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
2. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ
3. ติดตามกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
5. นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ

6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง

7. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

๑๒ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 4 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายสันติ บางอ้อ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการอิสระ
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ	กรรมการบริหาร
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการบริหาร
4. นางสาววิมล เจริญศรีชัย	กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2556 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ให้เหมาะสมทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
2. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ
3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ให้เป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. นำเสนอรายงานการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. มอบหมายนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) และติดตามการดำเนินงานด้าน CSR และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ ให้มีผลในทางปฏิบัติมีความต่อเนื่องและเหมาะสม
7. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

๑๐ คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดเดิม จำนวน 11 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารอีวาระหนึ่ง

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางสาวอรรณ	ธัมมะรักขิต	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ 1
4. นางสาวนพรัตน์	อัสศิริพงศ์	รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล - ธุรกิจ
5. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน
6. นางณัฐพัชร์	สุนทรวิเศษ	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 1
7. นายสุวัฒน์	พานิชเลิศ	ผู้จัดการส่วนผลิต
8. นางสาวประกายรัตน์	แซ่หน้า	ผู้จัดการส่วนสารสนเทศ
9. นางกัลยาณี	จันทร์พิกุล	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ
10. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 2
11. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	ผู้จัดการส่วนทะเบียนหุ้น/เลขานุการคณะบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจและปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พัฒนานโยบายและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
3. จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส
6. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาสเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
7. กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานในไตรมาส 4 ของทุกปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจและแผนงานในปีถัดไปของบริษัท เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
8. พิจารณานโยบายด้านการเงิน การกู้ยืม การลงทุน การเข้า/ทำสัญญาเช่า ในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท
9. พิจารณานโยบายด้านการบริหารงาน การปรับโครงสร้างองค์กร
10. พิจารณานโยบายธุรกิจและการตลาด
11. พิจารณานโยบายด้านพนักงาน การอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสพนักงาน
12. พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันบริษัทหรือการกระทำที่มีไข่ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
13. รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
14. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร
15. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานและ/หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท
7. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้สุทธรมทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

8. เมื่อมีการดำเนินการใดๆ ตามข้อ 5, 6, 7 ให้แจ้งการดำเนินการนั้นๆ แก่คณะกรรมการบริหารรับทราบตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป
 9. มอบอำนาจและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
 10. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
 11. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการเรื่องต่างๆ ภายในบริษัทให้มีความถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อบริษัท โดยมีคณะกรรมการบริหารเป็นที่ปรึกษาจำนวน 1 ท่านในแต่ละคณะซึ่งประกอบด้วย

คณะอนุกรรมการ	กรรมการที่ปรึกษา
1. คณะกรรมการมาตรฐานคุณภาพ ISO9001	นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
3. คณะกรรมการมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001	นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
4. คณะกรรมการมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001	นางสุนันท์ นิยมในธรรม
5. คณะกรรมการมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน WRAP	นางสุนันท์ นิยมในธรรม
6. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ	นางสุนันท์ นิยมในธรรม
7. คณะกรรมการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	นางสุนันท์ นิยมในธรรม
8. คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน	นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์
9. คณะกรรมการไคเซ็น	นายสุวัฒน์ พาณิชเลิศ
10. คณะกรรมการนวัตกรรม	นายสุวัฒน์ พาณิชเลิศ

๑๑ สรุปจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2556

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34 23/4/2556
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	5/5	-	2/2	2/2	-	-	1
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	5/5	-	-	-	4/4	2/2	1
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	5/5	-	2/2	-	-	2/2	1
4. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	5/5	-	-	2/2	-	-	1
5. นายชัยเลิศ มนูญผล	5/5	-	-	-	-	-	1
6. นางสาวพิสมัย ชุนมนุ	*4/5	-	-	-	-	-	1
7. นางธีรดา อัมพวันวงษ์	5/5	-	-	-	-	-	1
8. นางช่อทิพย์ ปราโมช ณ อยุธยา	5/5	-	2/2	2/2	-	-	1
9. นายอมร อัครนันท์	5/5	4/4	-	-	-	-	1
10. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	5/5	4/4	-	-	-	-	1
11. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	5/5	-	-	-	4/4	-	1
12. นายสันติ บางอ้อ	5/5	4/4	-	-	-	2/2	1
13. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์	-	-	-	-	4/4	-	1
14. นางสาวมลิ เจริญศรีชัย	-	-	-	-	4/4	2/2	1

หมายเหตุ : *ขาดประชุมคณะกรรมการบริษัท 1 ครั้ง เนื่องจากเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างประเทศ

รายชื่อ		กรรมการบริหาร	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 34 23/4/2556
1. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	12/12	1
2. นางสาวนันท์	นิยมในธรรม	**11/12	1
3. นางสาวอรรณ	ธัมมะรักขิต	12/12	1
4. นางสาวนพรัตน์	อัสวศิริพงศ์	12/12	1
5. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	12/12	1
6. นางณัฐพันธ์พร	สุนทริวิเศษ	12/12	1
7. นายสุวัฒน์	พานิชเลิศ	12/12	1
8. นางสาวประกายรัตน์	แซ่ซ่า	12/12	1
9. นางกัลยาณี	จันทร์พิกุล	12/12	1
10. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	12/12	1
11. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	12/12	1

หมายเหตุ : ** ขาดประชุมคณะกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เนื่องจากเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างประเทศ

๑ คำตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหาร

จากที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัวของบริษัทและการเติบโตของผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารแต่ละราย ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2555 และผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี (กรรมการบริษัททุกท่าน)
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)

	ปี 2556 (บาท/ครั้ง)	ปี 2555 (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	12,000	10,000
กรรมการบริษัท	9,000	9,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	9,000	9,000
ประธานกรรมการกำหนดคำตอบแทน	10,000	6,000
กรรมการกำหนดคำตอบแทน	5,000	5,000
ประธานกรรมการสรรหา	10,000	6,000
กรรมการสรรหา	5,000	5,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	6,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000	5,000
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	10,000	-
กรรมการกำกับดูแลกิจการ	5,000	-

- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน รายละเอียดดังนี้

รายนาม	ค่าตอบแทน ปี 2556			ค่าตอบแทน ปี 2555		
	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	รวม	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	รวม
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	84,000	400,000	484,000	59,000	600,000	659,000
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	75,000	400,000	475,000	69,000	600,000	669,000
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	65,000	380,000	445,000	49,000	580,000	629,000
4. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	55,000	200,000	255,000	40,000	600,000	640,000
5. นายชัยเลิศ มนูญผล	45,000	200,000	245,000	35,000	200,000	235,000
6. นางสาวพิสมัย ชุมนนุ	36,000	200,000	236,000	44,000	200,000	244,000
7. นางริรดา อัมพันธ์	45,000	200,000	245,000	36,000	200,000	236,000
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	65,000	200,000	265,000	54,000	200,000	254,000
9. นายอมร อัครนันท์	89,000	350,000	439,000	94,000	360,000	454,000
10. นางนุชนาด ธรรมมโนมัย	81,000	250,000	331,000	88,000	250,000	338,000
11. พลเอกโกญจนาท จุณะภาต	77,000	300,000	377,000	73,000	300,000	373,000
12. นายสันติ บางอ้อ	101,000	300,000	401,000	88,000	250,000	338,000
	818,000	3,380,000	4,198,000	729,000	4,340,000	5,069,000

1.2 สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ

	ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทน
ค่าเบี้ยประชุม	12	818,000	12	729,000
ค่าตอบแทนกรรมการ	12	3,380,000	12	4,340,000
รวม		4,198,000		5,069,000

1.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายแรกรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวน 5 ท่าน

ค่าตอบแทน	ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน และเงินอุดหนุน	5	13,800,500	5	11,738,500
ค่าเบี้ยประชุม	5	470,000	5	272,000
รวม		14,270,500		12,010,500

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

พนักงาน

ณ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,314 คน

	ฝ่ายสำนักงาน		ฝ่ายโรงงาน		รวม		พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่: กรุงเทพฯ	84	210	21	189	105	399	96	238	9	161	105	399
สาขาลำพูน	23	16	77	351	100	367	38	42	62	325	100	367
สาขากบินทร์บุรี	26	15	49	136	75	151	59	41	16	110	75	151
สาขาเวลโกรว์	5	5	12	95	17	100	11	19	6	81	17	100
รวม	138	246	159	771	297	1,017	204	340	93	677	297	1,017

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน ในปี 2556 รายเดือนและรายวัน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าเป้าหมาย ค่าทักษะ รวมเป็นจำนวนเงิน 304.15 ล้านบาท

ค่าตอบแทน	ปี 2556 (บาท)	ปี 2555 (บาท)
เงินเดือน ค่าแรง	221,449,621.90	210,130,787.72
โบนัส และอื่นๆ	82,698,329.57	88,847,933.17
รวม	304,147,951.47	298,978,720.89

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นปีๆ ไป

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม

รายชื่อ	PG	บริษัทที่เกี่ยวข้อง														
		SPI	ICC	Far east DDB	BRC	SCG	TSG	CA	เทรชเชอรีลล์	แพนแลนด์	SSDC	ไทยบุณกะ	S&J	OCC	ไหมทอง	PAF
1. นายบุญเกียรติ โขควัดนา	X	/	//			X	X	X	X	/			X		X	X
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	//										/					
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	//						//									
4. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	//						//	/				/			/	
5. นายชัยเลิศ มบุญผล	//						//	//								
6. นางสาวพิสมัย ชุมนมู	/		//													
7. นางธีรดา อ่ำพันวงษ์	/												/	//		
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	/															
9. นายอมร อัครวานันท์	**	**	**	**	**											
10. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	**			/												
11. พลเอกโกญจนาท จูณะภค	/															
12. นายสันติ บางอ้อ	**															
13. นางสาวอรอรณ รัชมะรังกิจิต	//															
14. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์	//															
15. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	//															
16. นางณัฐรทัพนพร สุนทรวิเศษ	//															
17. นายสุวัฒน์ พานิชเลิศ	//															
18. นางสาวประกายรัตน์ แซ่หน้า	//															
19. นางกัลยาณี จันทริกุล	//															
20. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	//															
21. นางสาวสิริมา เจริญศิริชัย	//															

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร ** = กรรมการตรวจสอบ

1. PG บมจ.ประชากรพาณิชย์ 7. TSG บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ 13. S&J บมจ.เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์

2. SPI บมจ.สหพัฒน์อินเตอริเอยด์ 8. CA บจก.แชนบีโอช 14. OCC บมจ.โอ ซี ซี

3. ICC บมจ.ไอ.ซี.ซี.อินเตอริเนชั่นแนล 9. บจก.เทรชเชอรีลล์ 15. บจก.ไหมทอง

4. Far East DDB บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีดีบี 10. บจก.แพนแลนด์ 16. PAF บมจ.แพนเอเชีย ฟุตแวร์

5. BRC บมจ.บางกอกกับเบอร์ 11. SSDC บจก.เอสเอสดีซี ไทเกอร์เท็กซ์

6. SCG บมจ.สหโคเจน 12. บจก.ไทยบุณกะแพ้น

X = ประธานกรรมการ
 1. PG บมจ.ประชาอุทิศ
 2. SPI บมจ.สหพัฒนพัฒน์
 3. ICC บมจ.ไอ.ซี.ซี.
 4. Far East DDB บมจ. ฟาร์อีสต์ ดีดีบี
 5. BRC บมจ. บางกอกเรียลตี้
 6. SCG บมจ. สหพัฒน

/ = กรรมการ
 7. TSG บจก. ไทยสงเคราะห์
 8. CA บจก. แคมป์โอ
 9. บจก. เทรเชอรีลล์
 10. บจก. แพนแลนด์
 11. SSDC บจก. เอสเอสดีซี
 12. บจก. ไทยบุณกะ

// = กรรมการบริหาร
 13. S&J บมจ. เอส.เจ.
 14. OCC บมจ. โอ.ซี.
 15. บจก. ไหมทอง
 16. PAF บมจ. แพนเอเชีย
 17. เอนเตอร์ไพรส์

รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ตำแหน่ง : • ประธานกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน • ประธานกรรมการสรรหา • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 24 ปี 8 เดือน	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันวุฒิสเตอร์ฟิลิปปินส์ รัฐแมสซาชูเซตส์ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 	2,562,933 คิดเป็น 2.67%	เป็นอาของ นางธีรดา อ่ำพันธุ์วงศ์	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 6 แห่ง	
					2523 - ปัจจุบัน 2529 - ปัจจุบัน 2536 - ปัจจุบัน 2532 - 2536 2537 - ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการและประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. สหพัฒนอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) บมจ. แพนเอเชีย ฟุตแวร์
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 21 ปี 8 เดือน	53	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	39,000 คิดเป็น 0.04%	- ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ประชาอากรณ์
3. นางสาวนันท นิยมในธรรม ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • รองกรรมการผู้จัดการ • ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน • กรรมการกำกับดูแลค่าตอบแทน • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 27 ปี 5 เดือน	55	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี รัฐศาสตรการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 	150,000 คิดเป็น 0.16%	- ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ประชาอากรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 Director Certification Program (DCP) 41/2004 			กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ประชาอากรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี รัฐศาสตรการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 			กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ประชาอากรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program (DCP) 27/2003 Roles of Compensation Committee 1/2006 Training of Internal Audit and Control Chief Finance Officer (CFO) 3/2005 			กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ไทยสปอร์ตการิมেন্ট

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นางสาว ดิยาวิไลศิริ ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการสรรหา • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 31 ปี 5 เดือน	65	• ปริญญาโท ด้านการศึกษา EMPORIA STATE UNIVERSITY KANSAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 • Director Certification Program (DCP) 68/2005 • Roles of Compensation Committee 3/2007	795,000 คิดเป็น 0.83%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์
					2525 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2544 - 2555	กรรมการผู้จัดการ	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 4 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		จำนวน 3 แห่ง บจก. ไทยสปอร์ตการแมนด์ บจก. แชนปโอย บจก. ไหมทอง
5. นายพิไลศ มนูญผล ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 28 ปี 5 เดือน	54	• ปริญญาโท การจัดการ ABILENE CHRISTIAN UNIVERSITY TEXAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	280,000 คิดเป็น 0.29%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 3 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. โอ ซี ซี บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต
					2544 - 2554	กรรมการผู้จัดการ	
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2543 - 2553	รองผู้อำนวยการฝ่าย I	
6. นางสาวพิสมัย ชุมนนุ ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 25 ปี 8 เดือน	63	• ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	232,000 คิดเป็น 0.24%	- ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 9 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		จำนวน 2 แห่ง บจก. แชนปโอย บจก. ไทยสปอร์ตการแมนด์
					กรรมการผู้จัดการ		
					กรรมการผู้จัดการ		
					บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 2 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต
					2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2543 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่าย I	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 5 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		จำนวน 1 แห่ง บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
7. นางธีรดา อัมพวงษ์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 14 ปี 8 เดือน	43	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) สถาบันบริหารธุรกิจคีนทร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 • Director Certification Program (DCP) 51/2004	224,550 คิดเป็น 0.23%	เป็นหลาน นายบุญเกียรติ โชติวัฒนา	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 4 แห่ง	
					2542 - 2549	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอากรณ์
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ประชาอากรณ์
					2551 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. โอ ซี ซี
					2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล
8. นายอมร อิศวานนท์ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 11 ปี 8 เดือน	65	M.B.A. Bowling Green State University, Ohio, U.S.A. ปริญญาตรี บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Stanford-NUS Executive Program, Stanford University ร่วมกับ National University of Singapore • Changing Organizational Behavior Program, Wharton School, University of Pennsylvania, USA สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 4/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โอ ซี ซี อินเตอร์เนชั่นแนล
					2542 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. โอ ซี ซี อินเตอร์เนชั่นแนล
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. โอ ซี ซี อินเตอร์เนชั่นแนล
					2545 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอากรณ์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)
9. นางขุนนาง ธรรมโนมัย ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 14 ปี 8 เดือน	62	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2545 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอากรณ์
					2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกแอร์เวย์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		-ไม่มี-
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
10. นางช่อทิพย์ ปราโมช ณ อยุธยา ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการกำกับหนดค่าตอบแทน • กรรมการสรรหา ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 11 ปี 8 เดือน	62	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม • ปริญญาตรี ศิลปศาสตร สาขาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเกริก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 11/2004 • Audit Committee Program 19/2007	10,000 คิดเป็น 0.01%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2545 - 2549 กรรมการ	บมจ. ประชาอุกรณ์	
					2549 - 2551 กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอุกรณ์	
					2552 - ปัจจุบัน กรรมการ	บมจ. ประชาอุกรณ์	
11. พลเอกโกญจนาท จุณะภนพ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 4 ปี 8 เดือน	66	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม • วปอ.สปท.บ.ก.ทหารสูงสุด วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • สปท.บ.ก.ทหารสูงสุด วิทยาลัยเสนาธิการทหาร	- ไม่มี -	- ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -	
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2552 - 2553 กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอุกรณ์	
12. นายสันติ บางอ้อ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 4 ปี 8 เดือน	67	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม • ปริญญาตรี รัฐศาสตรการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท เศรษฐศาสตรการเกษตร Texas Tech University, USA. • ประกาศนียบัตร สาขาการพัฒนา มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ สหราชอาณาจักร • วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 38 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) 12/2001 • Advanced Audit Committee Program (ACP) 10/2013 • Role of the Compensation Committee Program (RCC) 16/2013	- ไม่มี -	- ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -	
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2552 - 2553 กรรมการ	บมจ. ประชาอุกรณ์	
					2553 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอุกรณ์	
					2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการและกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. โทริเซนไทย เอเยนต์ส์	
					2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. ประชาอุกรณ์	
					กรรมการตรวจสอบ		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
13. นางสาวอรรณ อัมมะระกิจิต	60	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 9/2013 Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 14/2013 Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 14/2013 Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) 17/2013 MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	45,000 คิดเป็น 0.05%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	บมจ. ประชาอาภรณ์
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ 		<ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program (DCP) 37/2003 			กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-	
14. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาจิตวิทยาการปรึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Finance for Non-Finance Director 36/2007 	36,000 คิดเป็น 0.04%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	บมจ. ประชาอาภรณ์
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ 					<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบุคคล-ธุรการ ผู้จัดการส่วนบุคคล-ธุรการ รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ 	<ul style="list-style-type: none"> บมจ. ประชาอาภรณ์ บมจ. ประชาอาภรณ์ บมจ. ประชาอาภรณ์ 	
15. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	53	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง วุฒิบัตรนักบริหารภาษีชั้นสูง สำหรับธุรกิจทั่วไป จากโรงเรียนภาษี Training of Internal Audit and Control Chief Finance Officer (CFO) 12/2009 	33,000 คิดเป็น 0.03%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	บมจ. ประชาอาภรณ์
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน 					<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบุคคล-การเงิน ผู้จัดการส่วนบุคคล-การเงิน รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> บมจ. ประชาอาภรณ์ บมจ. ประชาอาภรณ์ บมจ. ประชาอาภรณ์ 	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
16. นางณัฐพันธ์พร สุนทรวินัย ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	48	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	5,000 คิดเป็น 0.005%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2543 - 2546	ผู้จัดการแผนกธุรกิจ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2546 - 2549	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2549 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
17. นายสุวัฒน์ พานิชเลิศ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนผลิต	49	• ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	-ไม่มี-	- ไม่มี -	การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2538 - 2546	ผู้จัดการแผนกวิจัยและพัฒนา	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2546 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนวิจัยและพัฒนา	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2554 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนผลิต	บมจ. ประชาอุกรณ์
18. นางสาวประภาภรณ์ แซ่ฉ่ำ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนสารสนเทศ	54	• ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	60,800 คิดเป็น 0.06%	- ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2538 - 2549	ผู้จัดการแผนกสารสนเทศ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2549 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนสารสนเทศ	บมจ. ประชาอุกรณ์
19. นางกัลยาณี จันทรพิบูล ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	49	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	11,000 คิดเป็น 0.01%	- ไม่มี -	2554 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนสารสนเทศ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2546 - 2549	ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2549 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2554 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	
						-ไม่มี-	

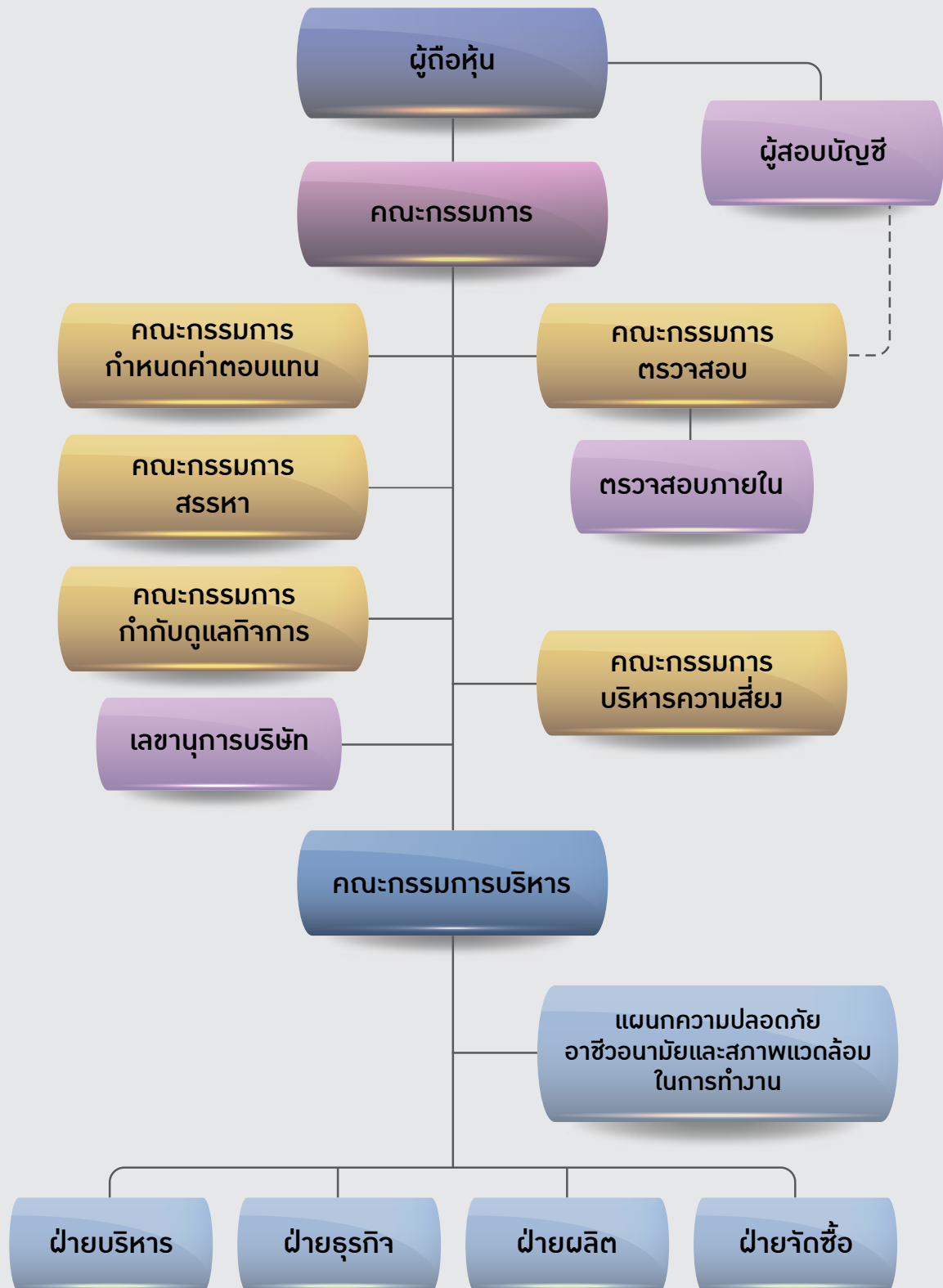
ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
20. นางพจนมาลัย อิงคนิสาร ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	47	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	11,000 คิดเป็น 0.01%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2546 - 2549	ผู้จัดการแผนธุรกิจ	บมจ. ประชาอากรณ์
					2549 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชาอากรณ์
					2554 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชาอากรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-	
21. นางสุวิมล เจริญศรีชัย ตำแหน่ง : • เลขานุการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • ผู้จัดการส่วน	50	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Company Secretary Program (CSP) 7/2004 	589,533 คิดเป็น 0.61%	- ไม่มี -	การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. ประชาอากรณ์
					2547 - 2554	ผู้จัดการแผนก	บมจ. ประชาอากรณ์
					2554 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วน	บมจ. ประชาอากรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	

หมายเหตุ : (คณะกรรมการและผู้บริหารทั้ง 21 ท่าน : ข้อพิพาททางกฎหมาย - ไม่มี)

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
 2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2556
- : วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการหน้า 12

โครงสร้างองค์กร



คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
Mr.Boonkiet Chokwatana
ประธานกรรมการบริษัท
Chairman



นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
Mr.Charoen Charoenwatanasuksom
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director



นางสุนันท์ นิยมในธรรม
Mrs.Sunan Niyomnaitham
รองกรรมการผู้จัดการ
Deputy Managing Director



นางสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ
Mrs.Somporn
Tiyaviboonsiri
กรรมการ
Director



นายชัยเลิศ มบุญผล
Mr.Chailert Manoonpol
กรรมการ
Director



นางสาวพิสมัย ชุนมนุ
Ms.Pisamai Chunmanu
กรรมการ
Director



นางธีรดา อำพันวงษ์
Mrs.Teerada Ambhanwong
กรรมการ
Director

กรรมการอิสระ Independent Director



นายอมร อัสวานันท์
Mr.Amorn Asvanunt
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Independent Director
Chairman of Audit Committee



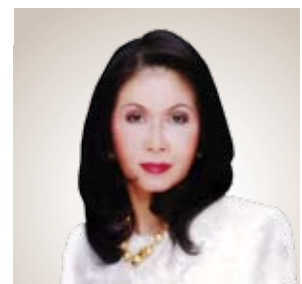
พลเอกโกญานนท จุณณะภาต
GEN Konecharnart Chunnabhata
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
Independent Director
Chairman of Risk Management
Committee



นายสันติ บวงอ
Mr.Santi Bangor
ประธานการกำกับดูแลกิจการ/
กรรมการตรวจสอบ
Chairman of Corporate Governance
Committee
Audit Committee



นางบุษนาถ ธรรมมโนมัย
Mrs.Nuchanart Thammanomai
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
Independent Director
Audit Committee



นางช่อทิพ ปราโมช ณ ออยุธยา
Mrs.Chortip Pramroj Na Ayudhya
กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหา/
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Independent Director
Nomination Committee
Remuneration Committee

UNCONVENTIONAL CHIC **LACOSTE**



CELEBRATING EIGHTY

COOL
metropolis



GETAWAY

ARROW

Up
in
The Air



ARROW





PROUD



Available at :

- The Mall Thapra
- Paradise Park
- Porto Chino
- Venezia



www.proud.co.th

www.facebook.com/proudplussize





Available At :

- The Mall Thapra 2nd Floor Plaza Zone
- P alio Khaoyai Nakhonratchasima
- The Circle Ratchapruk
- Porto chino



UNIFORM



17th Saha Group Fair

Trade Export Exhibition



TEXWORLD



สถานการณ์และแนวโน้มอุตสาหกรรมสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่มไทย



ในปี 2556 การส่งออกสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มของไทย มีมูลค่ารวม 7,511.16 ล้านดอลลาร์ฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.01 เทียบกับปี 2555 เนื่องจากคำสั่งซื้อจากตลาดสหรัฐอเมริกา อาเซียน และญี่ปุ่น มีอัตราขยายตัวขึ้น ในส่วนอาเซียน โดยเฉพาะตลาดเวียดนาม อินโดนีเซีย พม่า และบังคลาเทศ มีความต้องการเพื่อนำไปผลิตและส่งออกไปตลาดอื่นๆ รายละเอียดประกอบ ดังนี้

1. กลุ่มสิ่งทอ มีมูลค่าการส่งออก 4,639.76 ล้านดอลลาร์ฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.61 เมื่อเทียบกับปีก่อน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61.77 ของการส่งออกสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มทั้งหมด ผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ คือ ผ้าผืนและด้าย ตลาดส่งออกมากที่สุด ได้แก่ จีน เวียดนาม ญี่ปุ่น อินโดนีเซีย และบังคลาเทศ

2. กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่าการส่งออก 2,476.39 ล้านดอลลาร์ฯ ลดลงร้อยละ 2.31 เมื่อเทียบกับปีก่อน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38.23 ของการส่งออกสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มทั้งหมด ส่วนหนึ่งเป็นผลจากคำสั่งซื้อที่ลดลงจากตลาดสำคัญ คือ สหภาพยุโรป เนื่องจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้คำสั่งซื้อลดลงค่อนข้างมาก ตลาดส่งออกสำคัญ คือ อาเซียน ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป

๑๑ ภาวะการแข่งขัน

อุตสาหกรรมสิ่งทอไทยยังต้องเผชิญความท้าทายในการแข่งขันและก้าวผ่านแรงกดดันทางด้านต้นทุนที่สูงขึ้นจากนโยบายการปรับค่าแรงของภาครัฐ อีกทั้งการส่งออกในตลาดหลักลดลง คือ สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป จากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ผู้บริโภคตะวันตกระวังการใช้จ่าย ลูกค้านักค้ามีการปรับปริมาณสินค้าคงคลังให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ ทำให้มีการลดปริมาณการสั่งซื้อผู้ประกอบการควรใช้กลยุทธ์เชิงรุก

1. มุ่งสู่ตลาดกลุ่มใหม่ที่มีศักยภาพ ได้แก่ ตลาดในกลุ่มเอเชียทั้งอาเซียนและญี่ปุ่น ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตและมีศักยภาพ ปัจจุบันญี่ปุ่นได้ลดการพึ่งพาการนำเข้าจากจีน และหันมาสั่งซื้อสิ่งทอจากไทยเพิ่มมากขึ้น พร้อมพิจารณาการขยายฐานการผลิตไปยังประเทศในกลุ่ม CLMV ที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าไทย ด้วยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้าที่เป็นพาร์ตเนอร์หรือการร่วมทุนกับนักธุรกิจในประเทศนั้นๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำธุรกิจและสามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

2. มุ่งขยายตลาดในด้านการขายวัตถุดิบ เส้นด้าย ผ้าผืน และผ้าถัก เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มประเทศ CLMV ซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องนุ่งห่มรายใหญ่ของโลก ซึ่งมีการพึ่งพาแหล่งวัตถุดิบจากไทย สร้างความหลากหลายของวัตถุดิบให้มีศักยภาพในการแข่งขันด้านคุณภาพ รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้มีความแตกต่าง เพื่อรองรับกับการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในการเปิดเสรี AEC ในปี 2558

๑๒ แนวโน้มสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทยปี 2557

สำหรับปี 2557 แนวโน้มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม คาดว่าภาพรวมการส่งออกยังคงขยายตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากเศรษฐกิจประเทศคู่ค้ามีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ซึ่งคาดว่าจะมีคำสั่งซื้อเข้ามาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการส่งออกสินค้าประเภทต้นน้ำและกลางน้ำ เช่น ผ้าผืนและเส้นใย ให้ประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียน ส่วนผ้าผืนอาจได้รับผลกระทบจากสินค้าจีน ราคาถูกที่เข้ามาแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดของผ้าผืนไทย สำหรับเครื่องนุ่งห่มอาจได้รับคำสั่งซื้อจากสหรัฐฯ และสหภาพยุโรป จากภาวะเศรษฐกิจที่กำลังฟื้นตัว แต่อาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศที่ยังคงยืดเยื้อ ซึ่งอาจจะส่งผลต่อความมั่นใจของนักลงทุนต่างประเทศ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก ทำให้ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มอย่างครบวงจร ดังนี้

๑ ธุรกิจเครื่องนุ่งห่ม (ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ทั้ง เสื้อผ้าบุรุษ สตรี เด็ก ชุดว่ายน้ำ ภายใต้เครื่องหมายการค้าสากล (International Brand) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า (House Brand) ประกอบด้วย ARROW, LACOSTE, ELLE, ARENA, STREAM LINE และ BSC โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตกางเกง Slacks เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด และชุดว่ายน้ำ

รวมถึงการผลิต ชุดกีฬา, Tracksuit, Blazer, Jacket ภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาต และตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และชุด Uniform

๑ ธุรกิจสิ่งทอ

เพื่อสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทได้ลงทุนสายการผลิตด้านโรงถักผ้ายัด (Knitted Fabric) ที่สาขากบินทร์บุรี เพื่อให้มีความหลากหลายและความแตกต่าง สร้างความ

ได้เปรียบให้กับบริษัทในการเป็นผู้ผลิตเสื้อยืดที่ครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การถักผ้า และกระบวนการผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป พร้อมเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพในด้านฝีมือแรงงานให้มีทักษะที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

๑ การเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างแบรนด์สินค้าของตนเอง (House Brand) โดยจัดจำหน่ายตรงถึงผู้บริโภค ปัจจุบันบริษัทมีเครื่องหมายการค้าของบริษัทเอง ดังนี้ PRIMO LINEA, PROUD, 360 (THREE-SIX-O) และ SWOOP

จากศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการประกอบธุรกิจ บริษัทได้ขยายการตลาดในการผลิตชุดฟอร์มพนักงาน (Uniform) ทั้งสำนักงาน (Office Wear) และโรงงาน (Work Wear) คู่องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน

สถานที่ตั้งสำนักงานและโรงงานแต่ละสาขา มีดังนี้

	สถานที่ตั้ง	
สำนักงานใหญ่	กรุงเทพมหานคร	ศูนย์กลางบริหารจัดการการผลิตเสื้อยืดและชุดว่ายน้ำ
โรงงานสาขาลำพูน	จังหวัดลำพูน	เสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าทอ
โรงงานสาขากบินทร์บุรี	จังหวัดปราจีนบุรี	ผลิตผ้ายัดผืนและเสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าถัก
โรงงานสาขาเวลโกรว์	จังหวัดฉะเชิงเทรา	เสื้อผ้าสำเร็จรูปที่หลากหลาย

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการขาย	ปี 2556	%	ปี 2555	%	ปี 2554	%	ปี 2553	%
ในประเทศ	970.42	91.75	1,138.71	95.09	1,098.82	86.79	941.13	94.03
ต่างประเทศ	87.20	8.25	58.83	4.91	167.31	13.21	59.79	5.97
รวม	1,057.62	100.00	1,197.54	100.00	1,266.12	100.00	1,000.92	100.00

◎ ผลการดำเนินงาน

ปี 2556 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 1,057.61 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.68 เทียบกับปีก่อน โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายในประเทศ 970.41 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.78 และรายได้จากการขายต่างประเทศ 87.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 48.23 เทียบกับปีก่อน และเป็นสัดส่วนการจำหน่ายกางเกง Slacks เสื้อยืด และอื่นๆ ในอัตราร้อยละ 40, 50 และ 10 ตามลำดับ

◎ ตลาดต่างประเทศ

ภาพรวมการส่งออกเสื้อผ้าสำเร็จรูปมีอัตราการขยายตัวลดลงในปี 2556 จากคำสั่งซื้อที่ลดลงจากตลาดสำคัญของสหภาพยุโรป แต่คาดว่าแนวโน้มปี 2557 การส่งออกจะขยายตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจของสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา รวมถึงการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในตลาดญี่ปุ่นและเกาหลี

ในปี 2556 บริษัทได้มุ่งเน้นการขยายฐานตลาดส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ ญี่ปุ่น เกาหลี เวียดนาม และกลุ่ม AEC โดยสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งผ้าฝ้าย ผ้าทอ และเสื้อผ้าสำเร็จรูป เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และจากการเป็นผู้ผลิตผ้าฝ้าย บริษัทได้ผลิตวัตถุดิบที่มีความหลากหลายและความเป็นพิเศษทั้งด้านการออกแบบโครงสร้างและลายผ้า รวมถึงการพัฒนาแบบเสื้อผ้าให้มีความทันสมัย พร้อมนำเสนอสินค้าตัวอย่างเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย จากการที่บริษัทมีระบบการบริหารจัดการและการบริการที่ดีเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพและมั่นใจในคุณภาพของสินค้าส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้บริษัทยังได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในส่วนของผู้ผลิต และบริษัทคู่ค้าในการขยายตลาดไปสู่กลุ่มลูกค้าตลาดยุโรปและอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ด้วยการร่วมพัฒนาผ้าผืนและเสื้อผ้าสำเร็จรูปกับลูกค้าและได้รับการนำเข้าสู่ Fabric library ของลูกค้า เพื่อพิจารณาการนำเสนอเข้าใน Collection รวม จึงเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเพิ่มโอกาสการขายมากขึ้น และได้มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันให้เป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้บริษัทได้มีทีมงานเดินทางไปพบตัวแทน (Agent) และลูกค้าในต่างประเทศโดยตรง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน อาทิ ประเทศเกาหลี

เวียดนาม และญี่ปุ่น เพื่อนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ตั้งแต่ การออกแบบ การผลิตผ้า การสร้างแพทเทิร์น การตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูปแบบครบวงจร (Original Design Manufacture: ODM) เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการแข่งขัน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมการออกแสดงสินค้าในต่างประเทศ อาทิ งาน Texworld ที่ประเทศฝรั่งเศส โดยนำนวัตกรรมผ้าถัก (knitted fabric) และ เสื้อผ้าสำเร็จรูป ร่วมแสดงในงานดังกล่าว

ช่องทางการจำหน่ายตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จัดจำหน่ายผ้าฝ้ายและเสื้อผ้าสำเร็จรูปผ่าน Trading Firm และจำหน่ายตรงให้กับลูกค้าทั้งในสหรัฐอเมริกา ยุโรป เอเชียและกลุ่มอาเซียน

สำหรับปี 2557 บริษัทยังคงมุ่งขยายตลาดสู่ประเทศญี่ปุ่น เกาหลี ยุโรป และอเมริกา โดยคาดว่าจะมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2556 และมีแนวโน้มขยายตลาดสู่กลุ่มสินค้า Sport wear เนื่องจากปัจจุบันผู้บริโภคได้ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

◎ ตลาดในประเทศ

จากการปรับขึ้นอัตราค่าจ้างแรงงานทั่วประเทศ ได้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตเป็นอย่างมาก รวมถึงการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปในปี 2556 จาก จีน เวียดนาม ฮองกง และตุรกี ซึ่งเป็นคู่แข่งที่ผลิตได้ในต้นทุนที่ต่ำกว่า ทำให้ตลาดไทยเต็มไปด้วยสินค้าจากประเทศดังกล่าว รวมถึงการนำเข้าสินค้าแบรนด์เนมใหม่ๆ จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด

ในปี 2556 สถานการณ์ทางการเมืองในประเทศ ในไตรมาส 4 ได้ส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงการท่องเที่ยว ทำให้ผู้บริโภคระมัดระวังการใช้จ่าย นักท่องเที่ยวลดลง ลูกค้าหลักมีการบริหารปริมาณสินค้าคงคลังให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ จึงได้ลดปริมาณคำสั่งซื้อลง ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์การบริหารโดยตระหนักถึงการบริหารต้นทุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคุมดูแลค่าใช้จ่าย ศึกษาข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมและพัฒนาในทุกด้าน

ทั้งนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมทำการตลาดเชิงรุก กับ บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย โดยจัดทำข้อมูลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสามารถตอบสนองความ

ต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด และร่วมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งการจัดการส่งเสริมการขายได้คำนึงถึงภาพลักษณ์ของแบรนด์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

ปัจจุบันการแข่งขันด้านเครื่องหมายการค้าเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่ผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังนิยมในสินค้าแบรนด์เนม แต่บริษัทมั่นใจว่าสินค้าของบริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมและยอมรับในคุณภาพมาตรฐานสากล

◎ ชุด Uniform

ในปี 2556 มีรายได้จากการจัดจำหน่ายชุด Uniform เติบโตกว่าปีก่อน และเชื่อมั่นว่ามีส่วนแบ่งทางการตลาดมากขึ้น ทั้งชุดทำงานในโรงงานและสำนักงาน เนื่องจากบริษัทมีหน่วยงานรับจ้างผลิต (Made To Order) ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพตั้งแต่การออกแบบ การปักผ้า จนถึงการส่งมอบสินค้า รวมถึงการมีบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย คำนึงถึงหลักการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ซึ่งได้จัดทำชุด Uniform ให้แก่องค์กรที่มีชื่อเสียงทั้งสถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และสถาบันการศึกษาหลายแห่ง

◎ ผ้าถัก (Knitted Fabric)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขยายฐานการตลาดผ้าถัก (Knitted Fabric) ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสามารถสร้างให้เป็นรายได้หลักในอนาคต โดยมีทีมงานที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตั้งแต่การออกแบบโครงสร้างและลายผ้า ให้มีความหลากหลายและพัฒนาให้มันนวัตกรรมใหม่ๆ และคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักสนับสนุนการผลิตเสื้อยืดคุณภาพที่ดีของบริษัทมาโดยตลอด

◎ เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand)

สำหรับปี 2556 มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้า House Brand ทั้ง 4 แบรนด์ มีอัตราการเติบโตกว่าปีก่อนเพียงเล็กน้อย บริษัทมีนโยบายขยายฐานการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยจะเพิ่มจำนวนร้านค้าและมุ่งขยายสู่ตลาดกลุ่ม AEC เพื่อรองรับแผนการตลาดทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเชื่อมั่นว่าบริษัทมีความได้เปรียบจากการเป็นผู้ผลิตสินค้าที่มีชื่อเสียงและคุณภาพชั้นนำ ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในคุณภาพและราคาที่เหมาะสม

◎ “PRIMO LINEA”

เสื้อผ้าสไตล์คลาสสิก มีสีสันทันสมัย เหมาะสำหรับทุกๆ โลฟส์สไตล์ และหลากหลายโอกาส จากการออกแบบให้มีความหลากหลายของสีสันทาให้ง่ายต่อการสร้างสรรค์ลุคที่เหมาะสมกับสไตล์การสวมใส่ทั้งของคุณสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี เป็นสินค้าที่มีความเท่และทันสมัยมารวมไว้ในเสื้อผ้า Brand ไทยสไตล์ “PRIMO LINEA” ทั้งเสื้อเชิ้ต เสื้อโปโล และ Socks

◎ “PROUD”

เสื้อผ้าสำหรับสุภาพสตรีรูปร่างพิเศษที่มีรูปแบบตามสมัยนิยม ซึ่งบริษัทได้พัฒนานวัตกรรมผ้าทั้งในกลุ่มผ้ายืดและผ้าทอเพื่อให้คุณสมบัติพิเศษแตกต่างจากคู่แข่งอื่นโดยมีคุณภาพดี สวมใส่สบาย ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย

◎ “360 (THREE SIX O)”

แบรนด์ 360 (THREE SIX O) เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มผู้หญิงที่ทันสมัย เน้นการตกแต่งผลิตภัณฑ์ด้วยงานฝีมือ (Handmade) โดยมีรูปแบบสีสันทันที่หลากหลายตามแฟชั่น และมีจุดเด่นในการให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าได้ตามความพึงพอใจ รูปแบบและขนาดที่เหมาะสมกับรูปร่าง โดยสามารถมิคซ์แอนด์แมทช์ชุดส่วนบนหรือส่วนล่างได้อย่างอิสระ ต่างสีต่างขนาด เข้าด้วยกัน สร้างสไตล์เฉพาะตัวได้อย่างง่ายดาย ซึ่งสามารถสร้างความโดดเด่นและความแตกต่างให้กับแบรนด์ได้เป็นอย่างดี และเป็นที่นิยมสวมใส่ในกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

◎ “SWOOP”

เสื้อผ้าสไตล์ลำลอง เป็นการผสมผสานกันระหว่างวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการออกแบบที่ทันสมัยสำหรับสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี มีเอกลักษณ์ของแบรนด์ คือ ดีไซน์ทันสมัยสไตล์ลำลอง ควบคู่ไปกับการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

◎ ช่องทางการจัดจำหน่าย

1. บริษัทแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย คือ บริษัท โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์และเป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท เป็นบริษัทชั้นนำที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการทำการตลาดในประเทศ โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลักให้กับห้างสรรพสินค้า ดิสเคาน์สโตร์ รวมถึงการเปิดร้านค้าในศูนย์การค้าชั้นนำทั่วประเทศ

2. เปิดร้านค้า (SHOP) โดยบริหารจัดการเอง รวมถึง Corner/Counter ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) เพื่อให้ครอบคลุมผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายในทุกพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันได้มุ่งขยายสู่ Community Mall ตลอดจนจำหน่ายผ่าน Factory Outlet ทั้งของเครื่องสัพพัตน์และคู่ค้าภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการนำสินค้าจัดแสดงในงานต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ brand ให้เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง

3. จำหน่ายตรงให้กับลูกค้าผู้บริโภคในการจัดทำชุดเครื่องแบบ (Uniform) สำนักงาน (Office Wear) และโรงงาน (Work Wear) ให้กับองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ

๑๑ การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและได้ร่วมพัฒนากับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการค้าในประเทศ ส่วนด้านผ้าถัก (Knitted Fabric) ใช้ผลผลิตจากโรงถักผ้ายัดของบริษัท ซึ่งนับเป็นความได้เปรียบจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเสื้อยัดที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การถักผ้า และกระบวนการผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป รวมถึงการที่บริษัทฯ ได้จัดตั้งโรงงานในเขตส่งเสริมการลงทุน โซน 3 ทำให้ได้สิทธิพิเศษจาก BOI ก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพัฒนาต้นทุน จากการพัฒนาทั้งกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลในการใช้สารเคมีที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าเป็นอย่างดีในการควบคุมสารเคมีให้ได้มาตรฐานของ WRAP และภายใต้การมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐาน ISO 14001:2004 ด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบเส้นด้ายถักภายในประเทศ บริษัทจะคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำซึ่งส่วนใหญ่มาจากประเทศออสเตรเลียและอเมริกา ซึ่งเป็นวัตถุดิบต้นน้ำที่มีการยอมรับในระดับสากล

ในปี 2556 บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบเสริมสำหรับผลิตสินค้าจากคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นอัตราร้อยละ 80 จากภายในประเทศและอัตราร้อยละ 20 จากการนำเข้าจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้า (Supplier) จำนวน 215 ราย โดยมีการประเมินคู่ค้าตามระบบ ISO9001:2008 ในการจัดประเภทคู่ค้าเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ระดับมาตรฐานสากล

ทั้งนี้บริษัทยังจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศมาทดแทน โดยมีคุณภาพเท่าเทียมกัน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามนโยบายการทำธุรกิจที่ยั่งยืน

๑๒ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

คุณภาพ คือ หัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทที่ต้องปลูกฝังอยู่ในจิตสำนึกของพนักงานทุกคน ทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่คัดสรรวัตถุดิบจนถึงผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป ล้วนมีขั้นตอนในการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ

มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยพัฒนาสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคา ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสินค้าตลอดจนกระบวนการทำงานและกระบวนการผลิตที่ทันสมัย ทันต่อความต้องการของตลาด รวมทั้งลดขั้นตอนการสูญเสียเวลาในการผลิต และเน้นสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรม

ร่วมกับตัวแทนจำหน่ายสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และร่วมจัดทำโฆษณาส่งเสริมการขาย จัดกิจกรรมทางการตลาดโดยคำนึงถึงภาพลักษณ์ของแบรนด์และการมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

๑ ภาพรวม

ภาพรวมเศรษฐกิจของโลกยังคงอ่อนแอเศรษฐกิจหลาย ๆ ประเทศจะขยายตัวลดลงจากปี 2555 เศรษฐกิจสหรัฐฯ พื้นตัวอย่างช้า ๆ เศรษฐกิจยุโรปเริ่มคลี่คลายแต่ปัญหาหนี้สาธารณะยังคงมีอยู่และอัตราว่างงานยังคงอยู่ในระดับสูง เศรษฐกิจประเทศจีนชะลอตัวส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระทบต่อผู้ส่งออกสินค้าในกลุ่มประเทศเกิดใหม่ สถานการณ์การเงินโลกธนาคารกลางหลาย ๆ ประเทศ มีแนวโน้มคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายให้อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากอัตราเงินเฟ้อยังคงอยู่ในระดับต่ำ และเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างเปราะบาง

เศรษฐกิจไทย อุปสงค์ในประเทศหดตัวลง โดยการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของครัวเรือนลดลง เนื่องจากการใช้จ่ายสินค้าคงทนประเภทยานยนต์หดตัวสูง ภายหลังผลของนโยบายคืนภาษีรถยนต์คันแรกหมดลง การลงทุนภาครัฐและภาคเอกชนลดลง ส่วนการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของรัฐบาลขยายตัว แต่อุปสงค์ต่างประเทศปรับตัวดีขึ้นโดยเฉพาะภาคบริการ แต่การส่งออกสินค้าและการนำเข้าสินค้าลดลง

ภาวะอุตสาหกรรมไทยปี 2556 เป็นอีกหนึ่งปีที่ภาคอุตสาหกรรมต้องเผชิญบททดสอบสำคัญ ซึ่งได้แก่การชะลอตัวของอุปสงค์หรือความต้องการซื้อในเกือบทุกด้าน โดยเฉพาะแรงขับเคลื่อนทั้งจากอุปสงค์ในประเทศและการฟื้นตัวของภาคการส่งออกต่ำกว่าที่คาดไว้ โดยการบริโภคในประเทศ ภาคครัวเรือนระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ตามภาระหนี้ที่เพิ่มขึ้นและความเชื่อมั่นที่ลดลง ขณะเดียวกันการส่งออกสินค้ามีแนวโน้มฟื้นตัวช้าตามแนวโน้มเศรษฐกิจประเทศสำคัญของโลก

อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทยปี 2556 มีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นจากคำสั่งซื้อที่มีเข้ามาอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะได้รับคำสั่งซื้อจากผู้นำเข้าในตลาดหลัก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป และญี่ปุ่น ทำให้ปริมาณคำสั่งซื้อเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มผู้ผลิตสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทยได้อานิสงส์ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรม

เครื่องนุ่งห่มยังคงประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงานและต้นทุนสูงขึ้น จากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาทต่อวัน ส่งผลให้ผู้ประกอบการขนาดใหญ่บางรายจำเป็นต้องออกไปลงทุนขยายฐานการผลิตในประเทศเพื่อนบ้านที่มีกำลังแรงงานจำนวนมากและค่าจ้างแรงงานที่ต่ำกว่า รวมถึงสิทธิพิเศษทางการค้าเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันไว้

ในอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ด้านการส่งออกเพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.01 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคำสั่งซื้อจากตลาดสหรัฐอเมริกา อาเซียน และญี่ปุ่น ด้านการนำเข้าลดลง ร้อยละ 3.19 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ผลการดำเนินงานในปี 2556 บริษัทได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ภายนอกเป็นสาระสำคัญ การบริโภคในประเทศ ภาคครัวเรือนระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ตามภาระหนี้ที่เพิ่มขึ้นและความเชื่อมั่นที่ลดลง ประกอบกับสถานการณ์ทางการเมืองกระทบอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ส่งผลให้ยอดขายในประเทศลดลง ส่วนด้านการส่งออกเพิ่มขึ้นจากตลาดอาเซียนและยุโรป บริษัทวิเคราะห์สถานการณ์และปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้อง มีการบริหารงานอย่างใกล้ชิด ติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย แม้ยอดขายในปี 2556 ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ผู้บริหารได้ร่วมกันประเมิน วางแผน และกำหนดกลยุทธ์ใหม่ บริหารจัดการ และประสานงานร่วมกัน เพื่อการเติบโตของบริษัท

๑ รายได้จากการขาย

บริษัท มีรายได้จากการขายในปี 2556 จำนวน 1,057.62 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 1,197.54 ล้านบาท ลดลง 139.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.68 มาจากการขายในประเทศที่ลดลง 168.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.78 และจากการขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 28.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.23 เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ชะลอคำสั่งซื้อ จึงต้องขยายฐานลูกค้าอื่นในประเทศและต่างประเทศ

(หน่วย:ล้านบาท)

รายได้จากการขาย	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554	ปี2556/2555 % เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปี2555/2554 % เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ในประเทศ	970.42	1,138.71	1,098.82	(14.78)	3.63
ต่างประเทศ	87.20	58.83	167.30	48.23	(64.84)
รวม	1,057.62	1,197.54	1,266.12	(11.68)	(5.42)

๑ รายได้อื่น

บริษัท มีรายได้อื่น ในปี 2556 จำนวน 49.33 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 51.23 ล้านบาท ลดลง 1.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.70 มาจากผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยรับที่ลดลง 3.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.10

๑ ต้นทุนขาย

บริษัท มีต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายในปี 2556 อัตราร้อยละ 69.85 เปรียบเทียบกับปี 2555 ซึ่งอยู่ในอัตราร้อยละ 67.72 เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 2.13 ทำให้บริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 32.01 ลดลงจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 36.71 ปี 2556 กำไรขั้นต้น อัตราร้อยละ 30.15 ปี 2555 กำไรขั้นต้น อัตราร้อยละ 32.28 การขยายฐานลูกค้าอื่นในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้ราคาขายเฉลี่ยลดลงร้อยละ 2.27 และประกอบกับการปรับค่าแรงขั้นต่ำ ทำให้ค่าแรงของบริษัทในต่างจังหวัดเพิ่มขึ้น 25%

๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร ปี 2556 จำนวน 228.34 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 241.52 ล้านบาท ลดลง 13.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.45 มาจากค่าใช้จ่ายในส่วนของบริษัทที่ลดลง 17.60 ล้านบาท

๑ ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขาย ปี 2556 จำนวน 52.54 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 61.20 ล้านบาท ลดลง 9.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.16 โดยค่าใช้จ่ายที่ลดลงเกี่ยวกับค่าลิขสิทธิ์การใช้ตราสินค้า จำนวน 9.61 ล้านบาท

บริษัทได้จัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2555 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน

๑ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัท มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปี 2556 จำนวน 3.31 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 15.43 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.54 บริหารภาษีในส่วนได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ทางภาษี ปี 2556 จำนวน 7.75 ล้านบาท

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

๑ กำไรสำหรับปี

บริษัท มีกำไรสำหรับปี 2556 จำนวน 84.03 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 119.66 ล้านบาท ลดลง 35.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.78 อันเนื่องมาจากรายได้จากการขายในประเทศลดลงและต้นทุนขายที่สูงขึ้น

๑ กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ

บริษัท มีกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี 2556 จำนวน (18.71) ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 215.91 ล้านบาท ลดลงเนื่องจากกำไรสำหรับปี และผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน ซึ่งมาจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด แสดงตามราคายุติธรรม

๑ ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2556 จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ได้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท (จำนวน 96,000,000 หุ้น) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.41 ของกำไรสุทธินำเสนอของอนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ปี 2555 บริษัทจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท (จำนวน 96,000,000 หุ้น) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 57.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.14 ของกำไรสุทธิ

	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
อัตราการจ่ายปันผล (%)	51.41	48.14	48.44

๑) ฐานะการเงิน

บริษัท มีสินทรัพย์รวม ณ วันสิ้นปี 2556 จำนวน 1,844.21 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 1,915.61 ล้านบาท ลดลง 71.40 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.73 ในขณะที่มีหนี้สินรวม 344.45 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น 1,499.76 ล้านบาท

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันสิ้นปี 2556 ประกอบไปด้วย :

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นร้อยละ 6.46 เงินลงทุนชั่วคราวคิดเป็นร้อยละ 6.87 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นร้อยละ 10.72 สินค้าคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ 21.14 เป็นสินค้าคงเหลือที่เตรียมผลิตและขายในต้นปี 2556 เงินลงทุนระยะยาว ประกอบไปด้วย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ครบกำหนดได้ถอนเงิน 1 ปี หลักทรัพย์เพื่อขาย เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และเงินฝากสถาบันการเงิน คิดเป็นร้อยละ 36.47 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ คิดเป็นอัตราร้อยละ 11.39

บริษัท ดำเนินธุรกิจทำให้เงินสดสุทธิได้จากการดำเนินงานจำนวน 7.02 ล้านบาท และในระหว่างปีได้ลงทุนในการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ และหลักทรัพย์เพื่อขาย

หนี้สินรวม

บริษัท มีหนี้สินรวม ณ วันสิ้นปี 2556 จำนวน 344.45 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 339.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.91 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 1.45

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันสิ้นปี 2556 จำนวน 1,499.76 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 1,576.07 ล้านบาท ลดลง 76.31 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 4.84 เนื่องจากกำไรสุทธิ และผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย

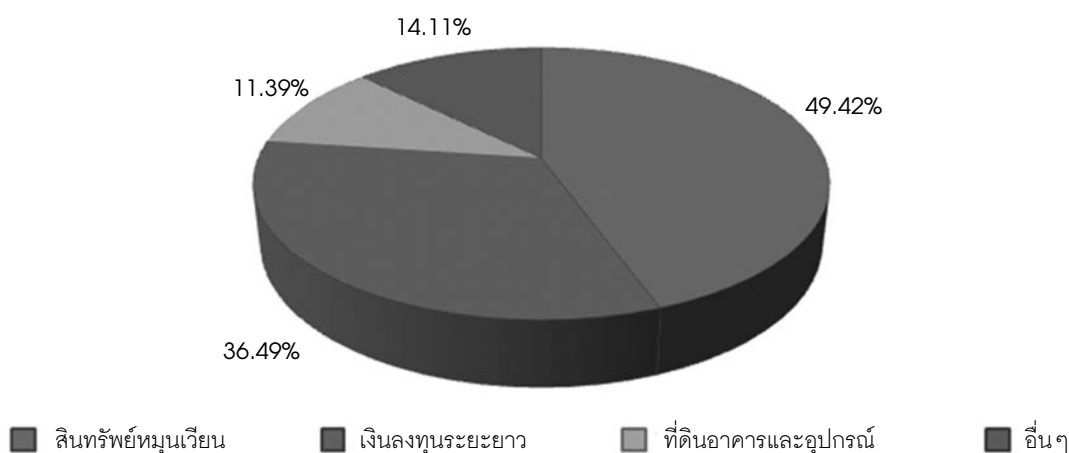
อัตรากำไรต่อหุ้น

ปี 2556 เท่ากับ 0.88 ปี 2555 เท่ากับ 1.25 บาท ลดลงจากปีก่อน 0.37 บาทต่อหุ้น

มูลค่าตามบัญชี

ปี 2556 เท่ากับ 15.62 บาท ปี 2555 เท่ากับ 16.42 บาท เพิ่มขึ้น 0.80 บาท ต่อหุ้น

สินทรัพย์รวม ปี 2556



๑๑ สภาพคล่อง

ในปี 2556 บริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 48.32 ล้านบาท มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 7.02 ล้านบาท จากกิจกรรมการลงทุน 98.90 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 57.60 ล้านบาท

กิจกรรมการลงทุน บริษัทได้ลงทุนในเงินลงทุนระยะยาว หลักทรัพย์หุ้นทุน และตราสารหนี้ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนั้น บริษัทมีการลงทุนในทรัพย์สินถาวร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยมีวัตถุประสงค์

การใช้ทรัพย์สินถาวรอย่างคุ้มค่า และเป็นการบริหารทรัพย์สินถาวรอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมจัดหาเงิน เป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2556 เท่ากับ 4.92 เท่า ปี 2555 เท่ากับ 5.43 เท่า

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2556 เท่ากับ 2.84 เท่า ปี 2555 เท่ากับ 3.55 เท่า

ความเพียงพอของสภาพคล่อง	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
อัตราสภาพคล่อง (เท่า)	4.92	5.43	5.89
อัตราสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.84	3.55	3.96
เงินสดเพิ่มจากกิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	7.02	138.82	42.15

๑๒ แหล่งที่มาของเงินทุน

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2556 จำนวน 1,499.76 ล้านบาท ปี 2555 จำนวน 1,576.07 ล้านบาท ลดลง 76.31 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 4.84

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.23 แสดงถึงฐานะส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีมากกว่าหนี้สินรวม บริษัทยังสามารถที่จะขยายฐานหนี้ได้อีกมาก

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.23	0.22	0.20

ปัจจัยความเสี่ยง

๑ ความเสี่ยงโครงสร้างลูกค้ามีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยราย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มผลิตสินค้าตามคำสั่งของลูกค้า โดยมีลูกค้ารายใหญ่ในประเทศเพียงรายเดียว คือ บริษัท โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทฯ มาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจในปี 2523 แล้ว ในปี 2556 มียอดสั่งซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 74.55 ของยอดขายในประเทศ และคิดเป็นร้อยละ 68.41 ของยอดขายทั้งหมด

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าลูกค้ารายนี้จะสั่งซื้อสินค้าและเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจเชิงรุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวทั้ง 2 ฝ่าย

๒ ความเสี่ยงการใช้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาต

บริษัทดำเนินธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตจากต่างประเทศที่เป็น International Brand จากเจ้าของเครื่องหมายการค้าโดยตรง และบางส่วนผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เป็นเครื่องหมายการค้าสากลที่นิยมกันทั้งในและต่างประเทศ

ตามที่บริษัทได้รับสิทธิให้เป็น “ผู้ได้รับอนุญาต” ผลิตและจำหน่ายเครื่องนุ่งห่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาต “LACOSTE” จาก Devanlay S.A. ซึ่งเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า ตั้งแต่ปี 2530 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 27 ปี ปัจจุบันเจ้าของเครื่องหมายการค้าดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินธุรกิจใหม่ โดยเจ้าของเครื่องหมายการค้าจะเป็นผู้ลงทุนทำการผลิตและจำหน่ายตรงให้กับ “ผู้แทนจำหน่าย” ทั่วโลกเอง ส่งผลให้สัญญาการเป็น “ผู้ได้รับอนุญาต” ผลิตและจำหน่ายเครื่องนุ่งห่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาต LACOSTE ให้กับ “ผู้แทนจำหน่าย” ที่ได้รับอนุญาต สำหรับตลาดในประเทศไทยของบริษัทจะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2557

ประโยชน์จากการที่บริษัทได้เป็นผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International

Brand ทำให้บริษัทได้รับความรู้ด้านการผลิตและพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพมาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของสัญญา โดยผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากเจ้าของเครื่องหมายการค้าในทุกขั้นตอน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าต่อองค์กร จากความรู้ดังกล่าวทำให้บริษัทพัฒนาสินค้าได้มาตรฐานโลก โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตรงกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทคาดว่าจะมีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งในการเป็นผู้ผลิตหรือคู่ค้าทางธุรกิจกับเจ้าของเครื่องหมายการค้ารับอนุญาต LACOSTE ต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทได้ร่วมกับบริษัทในเครือสหพัฒน์สร้างเครื่องหมายการค้าของตนเอง ภายใต้ชื่อ “BSC” เพื่อมุ่งพัฒนาการเป็น International Brand ในอนาคต ซึ่งบริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตชุดว่ายน้ำและเสื้อผ้าสุภาพบุรุษ นอกจากนี้ บริษัทมีสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) เพื่อจำหน่ายตรงให้กับผู้บริโภคผ่านทางร้านค้า (Shop) ของตนเอง และ Factory Outlet รวมถึงการจัดทำชุด Uniform ทั้งในส่วนสำนักงานและโรงงานให้กับองค์กรและสถาบันที่มีชื่อเสียงต่าง ๆ และการจำหน่ายผ้าถัก (Knitted Fabric) เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าทั้งสิ่งทอและเสื้อผ้าสำเร็จรูปอีกช่องทางหนึ่ง ทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการลดความเสี่ยงจากการใช้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตและการพึ่งพาลูกค้าเพียงรายเดียว

๓ ความเสี่ยงเกี่ยวกับ Brand Loyalty

ความต้องการของผู้บริโภคในประเทศยังนิยมสินค้าที่มีแบรนด์เนมและพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นิยมบริโภคแฟชั่นมากขึ้น ทำให้การแข่งขันทางการค้าด้านเสื้อผ้าสำเร็จรูปรุนแรงขึ้น พร้อมทั้งการเปิดเสรีทางการค้าทำให้มีสินค้าแบรนด์เนมที่มีชื่อเสียงเข้ามาเป็นคู่แข่งมากขึ้น

บริษัทฯ เชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าที่ผลิตทั้งสินค้าที่เป็น International Brand และสินค้า House Brand มีการพัฒนาคุณภาพและสร้างความแตกต่างจากตลาด สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคทั้งคุณภาพคุณค่าจากการสวมใส่และราคาที่เหมาะสม และสร้างความ

รู้สึกที่ดีให้อยู่ในใจของผู้บริโภค ทำให้ลูกค้าเกิดความภักดีกับแบรนด์สินค้าต่างๆ มาโดยตลอด รวมทั้งได้ร่วมกับบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า ได้ทำการตลาดโดยใช้กลยุทธ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้ารายใหม่

◎ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ จากต่างประเทศ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเล็กน้อย

บริษัทได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยการจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อเฝ้าติดตามและวิเคราะห์ข่าวสารและสถานการณ์ของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

โดยการสร้างสมดุลของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging) รวมทั้งการบริหารเงินในบัญชีเงินฝากที่เป็นสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) และมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อบริหารเงินและลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

◎ ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทดำเนินการลงทุนตามนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารโดยมีคณะทำงานบริหารเงินลงทุนควบคุมดูแลการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยลงทุนในหลายๆ สถาบัน และกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเกิดความเสี่ยงขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนในวงจำกัด สำหรับตราสารหนี้จะลงทุนในพันธบัตร เงินฝาก กองทุนรวมตลาดเงิน และตราสารหนี้เอกชนที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือในระดับ A- ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

บริษัทได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงจากการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงิน การบริหารเงินและการลงทุนของบริษัท ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

◎ ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพของลูกหนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

◎ การบริหารความเสี่ยง

- วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และนำระบบประเมินคุณภาพของลูกหนี้ ใช้พิจารณาเพื่อกำหนดและทบทวนวงเงินสินเชื่อ รวมถึงระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย ด้วยระบบ Credit Management เพื่อเป็นมาตรการควบคุมวงเงินสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- จัดประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายธุรกิจทุกเดือน เพื่อติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามเร่งรัดชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามหนี้ค้างชำระจนถึงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่ธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งได้รับการตรวจสอบดูแลจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายกฎหมายของบริษัทอย่างใกล้ชิด ซึ่งได้มีการประเมินมูลค่าของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีนโยบายตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทดำเนินการ
- บริษัทจะขอให้มีการมีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน อาทิเช่น หนังสือสัญญาค้ำประกันจากทางธนาคารหรือเลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นต้น รวมถึงการให้ลูกค้ารายใหม่ๆ จ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้าก่อนเริ่มดำเนินการ
- มีการขยายฐานลูกหนี้ให้กระจายตัวและมีจำนวนมากราย ซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้างกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้มีการขยายกลุ่มลูกค้า เพื่อให้บริษัทเติบโตและยั่งยืน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ได้ร่วมกันประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสม มีแนวการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยการดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ใน ปี 2556 บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 โดยบริษัทมีการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการกำกับดูแลนโยบายการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บริษัทก้าวสู่มาตรฐานสากลที่ดียิ่งขึ้น

ระบบการควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน เห็นว่ากระบวนการบริหารและการจัดการภายในองค์กรมีอย่างชัดเจนโดยสื่อสารข้อมูลร่วมกันในรายการที่มีสาระสำคัญ และมีการติดตามผลอย่างเป็นระบบ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง มีหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบตามกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน และสนับสนุนภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีกระบวนการประเมินความเพียงพอในด้านระบบ การปฏิบัติงาน กิจกรรมหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร รวมถึงการแสดงความเห็นข้อเสนอแนะเป็นอิสระในรายการที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้มีการจัดระบบงานและ

ทบทวนกระบวนการทำงาน โดยมีการตรวจติดตามผลการแก้ไขในรายการที่มีสาระสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าข้อบกพร่องได้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมทุกรายการ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการประเมินความเสี่ยงต่างๆ ตามที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงกำหนดไว้

แบบประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามแนวคิด COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 แสดงแบบประเมินให้มีความเข้าใจและสามารถประเมินแต่ละส่วนได้อย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาตามแบบประเมินระบบการควบคุมภายใน พอสรุปได้แต่ละส่วนดังนี้

● **สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)** คณะกรรมการพิจารณาร่วมกันในการบริหารองค์กร ตระหนักถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนด บทบาทหน้าที่ของกรรมการได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละชุดอย่างชัดเจน โครงสร้างองค์กรมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารได้จัดโครงสร้างสายงาน สายบังคับบัญชา ส่วนงานที่สำคัญให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจหน้าที่สามารถตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหารเพื่อบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และกำกับดูแลให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานภายใต้กรอบการควบคุมภายในที่กำหนด

● **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงได้รับทราบปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ได้ทันเวลาสามารถกำหนดความเสี่ยงเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงกำหนดมาตรการแผนจัดการความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงวิธีการจัดการบริหารความเสี่ยงยอมรับความเสี่ยง (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม และจัดการความเสี่ยงแต่ละเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพิจารณาความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาถึงการรายงานทางการเงินแสดงข้อมูลเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ไม่พบรายการใดที่สะท้อนการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง บริษัทมีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการให้พนักงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร

● การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่สำคัญในการปฏิบัติด้านธุรกรรมการเงิน การจัดซื้อ การบริหารทั่วไป มีการกำหนดขั้นตอน อำนาจหน้าที่ และระดับอำนาจในการอนุมัติที่เหมาะสม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้มีการตรวจสอบระหว่างกันได้เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส ตรวจสอบข้อบกพร่องและรายการแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบันทึกรายการทางบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารมีการทบทวนนโยบาย และกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทมีนโยบายที่รัดกุม บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร

● ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) การสื่อสารภายในองค์กรมีการสื่อสารบนระบบ Intranet มีกระบวนการสื่อสารที่ชัดเจนและฉับไว สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญให้แก่คณะกรรมการได้รับทราบ เพื่อให้มีการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

กระบวนการติดตามการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และพิจารณาการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้เกิดความเหมาะสม ซึ่งมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ข้อบกพร่องที่พบเป็นสาระสำคัญ มีการรายงานผลการปรับปรุงและความคืบหน้าของแนวทางปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อพิจารณาร่วมกันในการตัดสินใจให้มีการดำเนินการควบคุมภายในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2556 ไม่พบข้อบกพร่องใดที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และได้ประเมินระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินระบบการควบคุมภายในของการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดขึ้น และเห็นชอบร่วมกันกับฝ่ายบริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ได้พิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารและชี้แจงหลักการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้มีการปฏิบัติสอดคล้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ปี 2556 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยไม่มีรายการใดที่มีนัยสำคัญและไม่พบข้อบกพร่องที่สื่อให้เห็นว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือมีข้อทุจริตใด บริษัทได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2555 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สำหรับปี 2556) โดยกรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง รายละเอียดดังนี้ (มีจำนวน 4 รายการ)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	PG ถือหุ้น ในบริษัทที่ เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		ประเภทรายการ	มูลค่ารายการ ที่ได้รับการ อนุมัติ	มูลค่ารายการที่เกิดขึ้นจริง
		กรรมการร่วมกัน	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน			
1. บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด (TSG)	19.00%	นายบุญเกียรติ ไขควัฒนา นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ นายชัยเลิศ มนูญผล นางสุนันท์ นิยมในธรรม	บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง (ถือหุ้น PG 12.75%) (ถือหุ้น TSG 15.00%)	รายการที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์และบริการ - ค่าเช่ารับ - ค่าที่ปรึกษา	4.5 ล้านบาท 1.5 ล้านบาท	3,898,080.00 บาท 1,200,000.00 บาท 5,098,080.00 บาท
2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล (ICC)	0.60%	นายบุญเกียรติ ไขควัฒนา นายอมร อัครวานิช	บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง (ถือหุ้น PG 12.75%) (ถือหุ้น ICC 22.10%)	รายการทางการค้า - ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	3.5 ล้านบาท	1,006,898.85 บาท
3. บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง (SPI)	0.44%	นายบุญเกียรติ ไขควัฒนา	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ PG	รายการที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์และบริการ - ค่าที่ปรึกษาจ่าย	400,000 บาท	360,000.00 บาท
4. บมจ. สหพัฒน์เพปูล (SPC)	0.07%	-	บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง (ถือหุ้น PG 13.78%) (ถือหุ้น SPC 20.63%)	รายการที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์และบริการ - ค่าเช่าจ่าย	8 ล้านบาท	6,480,000.00 บาท

๑ นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน

- ค่าเช่ารับ** - กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาด โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะ สภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
- ค่าที่ปรึกษารับ** - กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความ ยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ
- ค่าลิขสิทธิ์จ่าย** - กำหนดอัตราตอบแทนเป็นอัตรา ร้อยละของราคาขายสุทธิหน้าโรงงาน
- ค่าที่ปรึกษาจ่าย** - กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความ ยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ
- ค่าเช่าจ่าย** - กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาด โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะ สภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน

๒ ขนาดรายการ

รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการระหว่าง บริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวโยงตาม ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเภทที่ 2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

ประเภทที่ 4 รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการ ของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รายการประเภทที่ 2 และ 4 ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ ขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้ว แต่จำนวนใดจะสูงกว่า NTA ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เท่ากับ 1,485.31 ล้านบาท

๓ ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการทั้ง 4 รายการ เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการในด้านต่างๆ ด้วยมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นนี้ เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือบริการ ขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

๔ ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้ง

ที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2. รายการระหว่างกันที่มีไม่รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

๕ การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงดำเนินต่อไป จะมีประมาณมากขึ้นหรือน้อยลงขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ เพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัท ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น SUPPLY CHAIN เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียในที่สุด

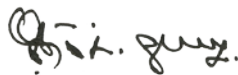
และกรณีเป็นรายการที่ดำเนินการค้าทางธุรกิจปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักปฏิบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2556 ที่ผ่านมาระบบเศรษฐกิจโดยทั่วไป ต้องประสบภาวะวิกฤต ธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมหลายๆ ด้านเกิดผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ สืบเนื่องจากทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในหลายประการ อาทิ สถานการณ์ด้านภัยพิบัติธรรมชาติที่เกิดแปรปรวน สถานการณ์ด้านการเมืองที่มีความไม่แน่นอน อันเป็นที่ทราบกันโดยทั่วไป เป็นผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเน้นการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ผ่านมาเป็นเฉพาะกรณี ทั้งในทุกละดับไตรมาสของปี 2556 รวมทั้งสภาวะที่คาดว่าจะจะเป็นโอกาสที่ทำให้เกิดผลกระทบในไตรมาสต่อไปอย่างต่อเนื่อง ในปี 2557

คณะกรรมการบริษัทมีความห่วงใยติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด ได้มีการปรับเปลี่ยนนโยบายกำหนดแผนการตลาดให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ และปัจจัยที่ทำให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจตลอดระยะเวลา การบริหารความเสี่ยงเป็นหนทางปฏิบัติแนวทางหนึ่ง ซึ่งองค์กรได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือหลักช่วยในการควบคุมและบริหารจัดการเพื่อขจัดประสิทธิภาพการดำเนินการทางธุรกิจให้บังเกิดประสิทธิผล จากแนวทางการปฏิบัติ สามารถกล่าวได้ว่าองค์กรผ่านพ้นวิกฤตทางธุรกิจที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นผลในระดับหนึ่ง ภาพรวมในองค์กรโดยสรุปยังมีสินทรัพย์ที่มั่นคง มีสภาพคล่องในระบบดำเนินงาน กำไรสุทธิต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานอยู่ในอัตราส่วนที่ยอมรับได้เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรอื่นๆ ท่ามกลางสภาวะความผันผวน ซึ่งระบบเศรษฐกิจทั่วไปได้รับผลกระทบเป็นอย่างมากในปัจจุบัน

เพื่อความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นขององค์กร คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดยุทธศาสตร์มอบนโยบายให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานระยะยาว 3 ปี ครอบคลุมการปฏิบัติทุกด้าน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อรองรับแผนการดำเนินงานในปี 2557 สำหรับเป็นหลักประกันความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งอาจมีโอกาที่ทำให้เกิดผลกระทบขึ้นได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจักได้ระดมความคิด บูรณาการร่วมกับทุกฝ่ายในองค์กร ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลประโยชน์ที่จะบังเกิดต่อองค์กรอย่างแท้จริง

พล.อ. 

(โกญจนาท จุณณะภาค)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่ นายอมร อัสวานันท์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ นางนุชนาถ ธรรมโนมัย และนายสันติ บางอ้อ กรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และการบริหารจัดการ

แนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างชัดเจน ซึ่งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ ตระหนัก และให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริหารงานให้เกิดความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่สำคัญปี 2556 สรุปได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงิน พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทแต่ละไตรมาส และประจำปี 2556 รับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีอย่างเป็นเหตุผลการร่วมหารือกับฝ่ายบริหาร และฝ่ายบัญชีของบริษัทในรายการที่มีข้อสังเกต เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบหารือกับผู้สอบบัญชีในแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการสะท้อนข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นอิสระถึงข้อจำกัดในการสอบบัญชี เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในงานสอบบัญชี โดยรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข การรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ปราศจากการแสดงข้อมูลที่มีข้อขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับรองงบการเงินประจำปี 2556

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันประจำปี 2556 เป็นรายการค้าปกติ โปร่งใส มีความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีการรายงานผลรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกไตรมาส

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณารายงานผลสรุปการตรวจสอบภายในประจำปี 2556 มีการปฏิบัติงานตรวจสอบครอบคลุมแผนงานตรวจสอบและงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้คำปรึกษา อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี รวมทั้งพิจารณาแผนงานเพื่อให้การตรวจสอบภายในมีเป้าหมายที่ชัดเจน และสอดคล้องกับแผนงานบริหารธุรกิจของบริษัทประจำปี

ปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในระบบงานและการปฏิบัติงาน โดยสรุปผลการตรวจสอบภายในที่มีสาระจากการประเมินกิจกรรมหน่วยงานต่าง ๆ พบว่ามีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานไม่เป็นนัยสำคัญ การตรวจติดตามการปรับปรุงและแก้ไขมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสมทุกรายการ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ข้อบกพร่องในการควบคุมภายในไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทที่มีนัยสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดใด โดยมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม สะท้อนให้เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีอย่างเพียงพอ

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แล้วเห็นว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงมีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณางานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี 2556 เห็นว่ากระบวนการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีได้สนับสนุนประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และเสนอความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างเป็นประโยชน์ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบเสนอผู้สอบบัญชีรายเดิม โดยบริษัท เอ เอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ จึงขอเสนอแต่งตั้ง นายวิชัย รุจิदानนท์ ทะเบียนเลขที่ 4054 หรือ นายอิพงศ์ อธิพงศ์สกุล ทะเบียนเลขที่ 3500 หรือนายเสถียร วงศ์สนั่น ทะเบียนเลขที่ 3495 หรือนางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล ทะเบียนเลขที่ 5946 เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และเสนอค่าสอบบัญชีเป็นจำนวน 790,000 บาท เพื่อนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ต่อไป

การประชุมและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้เข้าประชุมครบทุกครั้ง วาระการประชุมพิจารณารับรองที่สำคัญคือ การสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน แผนงานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ มีความเป็นอิสระสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทบนหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่กำหนดไว้และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท โดยทำหน้าที่พิจารณา มีดุลยพินิจ ตัดสินใจ ประเมินการตรวจสอบภายใน แสดงความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังและรอบคอบ เป็นอิสระ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีนโยบายบัญชีที่ชัดเจน การรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



นาย อมร อิศวานนท์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัทซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท


คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงิน โดยให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินโดยตรง ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอ และร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป



นายบุญเกียรติ ไขควัฒนา
ประธานกรรมการ



นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึง การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกใหม่และปรับปรุงใหม่ ซึ่งออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป เพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงินนี้ ดังนั้น งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบได้มีการปรับย้อนหลังจากผลกระทบของการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าว

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2555 (ก่อนปรับปรุงใหม่) และงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 (ก่อนปรับปรุงใหม่) ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 และลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555 ตามลำดับ



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

สินทรัพย์

หน่วย : พันบาท

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	119,119	70,802
เงินลงทุนชั่วคราว - สุทธิ	6	126,797	267,440
เงินลงทุนระยะยาวที่ครบกำหนดได้ก่อน ภายใน 1 ปี	10.1	77,000	40,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	4, 7	197,674	205,704
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	389,806	317,584
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,080	3,466
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		911,476	904,996
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว - หลักทรัพย์เพื่อขาย	9	468,601	462,078
เงินลงทุนระยะยาว - อื่น	10	203,944	277,501
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	387	387
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12	210,133	231,586
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13	11,039	6,448
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	32,219	26,634
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,414	5,984
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		932,737	1,010,618
รวมสินทรัพย์		1,844,213	1,915,614

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : พันบาท

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18,366	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 4, 15	162,085	150,614	129,817
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	2,429	9,771	14,411
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,306	6,262	6,284
รวมหนี้สินหมุนเวียน	185,186	166,647	150,512
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 14	48,100	72,642	47,667
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 16	111,170	100,256	79,682
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	159,270	172,898	127,349
รวมหนี้สิน	344,456	339,545	277,861
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น			
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	96,000	96,000	96,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น			
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	96,000	96,000	96,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	325,200	325,200	325,200
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย 17	9,600	9,600	9,600
สำรองทั่วไป 18	2,500	2,500	2,500
ยังไม่ได้จัดสรร	883,980	857,552	795,492
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	182,477	285,217	188,964
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,499,757	1,576,069	1,417,756
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,844,213	1,915,614	1,695,617

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ 3, 4, 22	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้			
รายได้จากการขาย		1,057,616	1,197,540
รายได้อื่น	20	49,336	51,230
รวมรายได้		1,106,952	1,248,770
ค่าใช้จ่าย	21		
ต้นทุนขาย		738,733	810,960
ค่าใช้จ่ายในการขาย		52,535	61,202
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		228,344	241,518
รวมค่าใช้จ่าย		1,019,612	1,113,680
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		87,340	135,090
ต้นทุนทางการเงิน		(1)	(2)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		87,339	135,088
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14	(3,311)	(15,428)
กำไรสำหรับปี		84,028	119,660
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลกำไร (ขาดทุน)			
จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย		(128,425)	120,316
บวก ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		25,685	(24,063)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน			
เพื่อขาย - สุทธิจากภาษี		(102,740)	96,253
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(18,712)	215,913
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	3	0.88	1.25
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)		96,000,000	96,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : พันบาท

รายการ	หมายเหตุ	ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
				จัดสรรแล้ว				
				ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป			
						ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ตามที่เคยรายงานไว้		96,000	325,200	9,600	2,500	774,495	236,205	1,444,000
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2	-	-	-	-	20,997	(47,241)	(26,244)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555-หลังการปรับปรุง		96,000	325,200	9,600	2,500	795,492	188,964	1,417,756
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	(57,600)	-	(57,600)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(119,660)	96,253	215,913
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		96,000	325,200	9,600	2,500	857,552	285,217	1,576,069
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	(57,600)	-	(57,600)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	84,028	(102,740)	(18,712)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		96,000	325,200	9,600	2,500	883,980	182,477	1,499,757

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : พันบาท

	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	87,339	135,088
ปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	37,110	41,151
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย	2,299	2,052
สิทธิการเช่าตัดจำหน่าย	470	470
กลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(743)
หนี้สูญเพิ่มขึ้น	598	615
(กลับรายการ) ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	711	(1,000)
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	3,545	6,174
(กลับรายการ) ค่าเผื่อเงินลงทุนระยะยาว - อื่น	(225)	456
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว	(9,665)	-
ขาดทุนจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนเพื่อค้าเป็นเผื่อขาย	12,974	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนเพื่อค้า	(141)	(16)
รายได้เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	(13,565)	(12,978)
ดอกเบี้ยรับ	(17,433)	(21,029)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(488)	(386)
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	618	(130)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1	2
ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15,968	23,715
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	120,116	173,441
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
เงินลงทุนชั่วคราว	(47,595)	(10,954)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,109	13,183
สินค้าคงเหลือ	(75,767)	(27,930)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(670)	281
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(900)	(664)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18,366	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10,465	18,998
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,956)	(22)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หน่วย : พันบาท

	2556	2555
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	27,168	166,333
จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(5,054)	(3,141)
จ่ายดอกเบี้ย	(1)	(2)
จ่ายภาษีเงินได้	(15,095)	(24,368)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	7,018	138,822
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:		
เงินฝากสถาบันการเงิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	173,000	(138,000)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาว	(115,762)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว	14,666	-
เงินสดรับจากเงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	40,000	60,000
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	(25,000)	(105,000)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	13,565	12,978
รับดอกเบี้ย	20,489	20,210
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(15,679)	(30,781)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	510	387
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,890)	(1,844)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	98,899	(182,050)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:		
เงินปันผลจ่าย	(57,600)	(57,600)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(57,600)	(57,600)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	48,317	(100,828)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือต้นปี	70,802	171,630
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือสิ้นปี	119,119	70,802
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย - สุทธิจากภาษี	(102,740)	96,253
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น	-	1,828

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

๑. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ)	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สำนักงานใหญ่และโรงงาน	ตั้งอยู่เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โรงงานสาขาที่ 1	ตั้งอยู่เลขที่ 77 หมู่ที่ 6 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลบ้านกลาง อำเภอมือง จังหวัดลำพูน 51000
โรงงานสาขาที่ 2	ตั้งอยู่เลขที่ 114 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ถนนบางนาตราด ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130
โรงงานสาขาที่ 3	ตั้งอยู่เลขที่ 216 หมู่ 5 ถนนสุวรรณศรี ตำบลนนทรี อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี 25110
บริษัทฯ	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป

๒. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทยและกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องมีการประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

การเปลี่ยนแปลงจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน/ การตีความมาตรฐานการบัญชี/ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8	ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดีราคาใหม่
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 34/2555	แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 มาถือปฏิบัติ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อฐานะการเงินโดยรวมและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 ระบุให้ บริษัทฯ ต้องบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ในงบการเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคือจำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องได้รับหรือจ่ายในอนาคต ตามลำดับ ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัทฯ ถือปฏิบัติมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมีการปรับปรุงย้อนหลังในงบการเงินและปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และวันที่ 1 มกราคม 2556 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ผู้บริหารประมาณผลกระทบต่องบการเงินสรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	32,219	26,634	21,423
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	48,100	72,642	47,667
กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	29,738	25,296	20,997
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง	45,619	71,304	47,241
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง	4,442	4,299	
กำไรสำหรับงวดเพิ่มขึ้น	4,442	4,299	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	25,685	(24,063)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมเพิ่มขึ้น (ลดลง)	30,127	(19,764)	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (บาทต่อหุ้น)	0.05	0.04	

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

บริษัทฯ ยังไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ ดังต่อไปนี้

ก) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน/ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน/ การตีความมาตรฐานการบัญชี	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน/ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน/ การตีความมาตรฐานการบัญชี	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การ บูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะ เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐาน
การรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าว

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1
มกราคม 2559 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทาง
การเงิน ฉบับดังกล่าว

๓. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายสินค้า เมื่อมีการส่งมอบสินค้าและได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญให้กับผู้ซื้อแล้ว

บริษัทฯ รับรู้รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

บริษัทฯ รับรู้รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาของการให้เช่า

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

เงินลงทุนในกองทุนเปิด

เงินลงทุนในกองทุนเปิด ซึ่งจัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม คำนวณโดยใช้มูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน ณ วันที่ในงบการเงิน บริษัทฯ บันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทฯ คำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่จำหน่ายในระหว่างปี โดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

เงินลงทุนในหลักทรัพย์

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด แสดงตามมูลค่ายุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้า บริษัทฯ รับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อค้าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด แสดงตามมูลค่ายุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินลงทุนระยะยาว บริษัทฯ รับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ภายใต้หัวข้อ “ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย”

บริษัทฯ รับรู้การโอนเปลี่ยนเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดจากหลักทรัพย์เพื่อค้าไปเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนในการบันทึกบัญชีและรับรู้ผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรม ณ วันนั้นในงบกำไรขาดทุนทันที

บริษัทฯ คำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่จำหน่ายในระหว่างปี โดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

เงินลงทุนในตราสารหนี้ เป็นเงินลงทุนประเภทที่จะถือจนครบกำหนด

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน การวิเคราะห์อายุหนี้และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ราคาทุน คำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย

สินค้านระหว่างผลิตแสดงในราคาทุนวัตถุดิบถัวเฉลี่ย รวมค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สำหรับสินค้าที่ค้างนานเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บริษัทที่บริษัทถือหุ้นและหรือบริษัทที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกัน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทบันทึกเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาทุน และหักด้วยค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ที่ดินและอาคาร แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาอาคาร คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 20 ปี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
อาคาร	20 และ 50
เครื่องจักร	5, 10, 15 และ 20
อื่นๆ	3, 5, 10 และ 15

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

สิทธิการเช่าอาคาร

สิทธิการเช่าอาคารแสดงในราคาทุน หักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม

สิทธิการเช่าอาคาร ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง ตามอายุสัญญาเช่า

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นแผนจ่ายสมทบที่กำหนดการจ่ายสมทบไว้เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากทั้งพนักงานและบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการหนี้สินตามโครงการสมทบเงินจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทฯ ในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ รับรู้ผลกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่เกิดรายการ

ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าสินทรัพย์ซึ่งความเสี่ยง และกรรมสิทธิ์ของสินทรัพย์ที่เช่าเป็นของผู้ให้เช่าได้จัดประเภทเป็นการเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่จ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า

เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว ณ วันสิ้นปี

๔. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยบริษัทฯ กับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	ดูหมายเหตุ 9
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ดูหมายเหตุ 10
3. บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น
4. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน

บริษัท ฯ มีรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
งบแสดงฐานะการเงิน		
ลูกหนี้การค้า		
- บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	114,872	141,513
- บริษัทอื่นๆ	1,601	4,320
รวม	116,473	145,832
ลูกหนี้อื่น	238	680
เงินลงทุน-มูลค่ายุติธรรม (หมายเหตุ 9 และ 10)	406,675	496,204
เจ้าหนี้การค้า	5,854	7,698
เจ้าหนี้อื่น	1,302	1,033
ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	5,711	5,000

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้จากการขาย		
- บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	729,271	919,764
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	6,348	12,286
- บริษัทอื่นๆ	4,676	9,472
รวม	740,295	941,522
เงินปันผลรับ	12,187	12,598
รายได้อื่น	9,350	10,941
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	28,471	34,262
ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	18,313	23,709
ค่าใช้จ่ายอื่น	9,788	11,216

รายได้จากการขาย ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยมีการกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนตามราคาตลาดหรือเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,877	23,104
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	435	703
รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ	20,312	23,807

๕. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
เงินสด	347	406
เงินฝากกระแสรายวัน	9,840	12,820
เงินฝากออมทรัพย์	13,929	16,573
เงินฝากประจำ/ใบรับฝากเงิน/ตั๋วแลกเงิน	95,003	41,003
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	119,119	70,802

๑ 6. เงินลงทุนชั่วคราว - สุทธิ

เงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
เงินฝากสถาบันการเงิน	99,003	243,003
กองทุนเปิดตราสารหนี้	27,653	24,372
รวมเงินลงทุนชั่วคราว - ราคาทุน	126,656	267,375
<u>บวก</u> กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน	141	65
รวมเงินลงทุนชั่วคราว - สุทธิ	126,797	267,440

๑ 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	116,473	145,832
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น	79,777	62,061
รวมลูกหนี้การค้า	196,250	207,893
<u>หัก</u> ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(2,000)	(2,000)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	(5,711)	(5,000)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	188,539	200,893
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	238	680
ลูกหนี้อื่นบริษัทอื่น	8,897	4,131
รวมลูกหนี้อื่น	9,135	4,811
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	197,674	205,704

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือ โดยจำแนกตามอายุที่ค้างชำระได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	116,228	145,635
เกินกว่ากำหนดชำระ		
น้อยกว่า 2 เดือน	245	149
มากกว่า 2 เดือนถึง 6 เดือน	-	29
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	19
รวมลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	116,473	145,832
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	56,951	41,937
เกินกว่ากำหนดชำระ		
น้อยกว่า 2 เดือน	13,638	14,411
มากกว่า 2 เดือนถึง 6 เดือน	3,677	3,403
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	3,167	162
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	2,344	2,148
รวมลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น	79,777	62,061
รวมลูกหนี้การค้า	196,250	207,893

๘. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
สินค้าสำเร็จรูป	220,694	208,995
สินค้าระหว่างผลิต	42,493	29,667
วัตถุดิบ	117,455	86,937
วัสดุสิ้นเปลือง	4,501	4,906
วัตถุดิบระหว่างทาง	27,269	6,140
รวมสินค้าคงเหลือ	412,412	336,645
<u>หัก</u> ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(22,606)	(19,061)
รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	389,806	317,584

๑๑ 9. เงินลงทุนระยะยาว - หลักทรัพย์เผื่อขาย

เงินลงทุนระยะยาวอื่น - หลักทรัพย์เผื่อขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		เงินลงทุน		เงินปันผล	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด						
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
บมจ. สหพัฒนานิเตอร์ โฮลดิ้ง	0.44	0.44	25,597	25,597	501	501
บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	0.60	0.60	45,655	45,655	2,173	1,912
บมจ. บุติคนิวซีดี	0.02	0.02	124	124	1	1
บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีดีบี	0.03	0.03	117	117	19	21
บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ฟู้ดส์	0.04	0.04	1,046	1,046	260	237
บมจ. บางกอกรับเบอร์	0.02	0.02	385	385	-	-
บมจ. สหพัฒน์ปิปูล	0.07	0.07	1,220	1,220	233	210
บมจ. ไทยวาโก้	0.04	0.04	760	760	120	105
บมจ. เพรซิเดนท์ เบเกอรี่	1.00	1.00	13,500	13,500	4,365	4,365
บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	0.54	0.54	12,152	12,152	922	769
รวม-ราคาทุน			100,556	100,556	8,594	8,121
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม						
เงินลงทุนบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			252,175	349,147		
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - มูลค่ายุติธรรม			352,731	449,703		

หน่วย : พันบาท

รายการ	เงินลงทุน		เงินปันผล	
	2556	2555	2556	2555
เงินลงทุนในบริษัทอื่น				
บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา	13,144	-	105	-
บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	4,986	-	-	-
บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	4,960	-	60	-
บมจ. ธนาคารกรุงไทย	14,678	-	250	-
บมจ. ดี เอราวัณ กรุ๊ป	10,499	-	-	-
บมจ. ทิสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป	10,600	-	-	-
กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานระบบขนส่งมวลชน ทางรางบีทีเอสโกรท	421	-	11	-
บมจ. ช.การช่าง	7,548	-	68	-
บมจ. เอพี (ไทยแลนด์)	5,450	-	250	-
บมจ. ธนาคารกสิกรไทย	8,812	-	25	-
บมจ. แอสเสอรี่	9,595	-	-	-
บมจ. ธนาคารกรุงเทพ	-	5,001	-	379
รวม-ราคาทุน	90,693	5,001	769	379
<u>บวก</u> กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนบริษัทอื่น	(24,029)	7,374		
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - มูลค่ายุติธรรม	66,664	12,375		
กองทุนเปิดตราสารหนี้และตราสารทุน	49,256	-		
<u>บวก</u> ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน	(50)	-		
กองทุนเปิดตราสารหนี้และตราสารทุน - มูลค่ายุติธรรม	49,206	-		
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - มูลค่ายุติธรรม	468,601	462,078	9,363	8,500

ในระหว่างปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ ได้รับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า ยุติธรรม การจำหน่าย และการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนรวมสุทธิ ภายใต้หัวข้อ “รายได้/อื่น” ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ ดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
รายการขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นที่เกิดจากการโอนเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์เพื่อค้าเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	(12,974)	-
รายการกำไรที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายเงินลงทุน		
หลักทรัพย์เพื่อค้า	4,014	-
หลักทรัพย์เพื่อขาย	9,677	270
รายการกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากหลักทรัพย์เพื่อค้า	141	-
รวม	858	270

หน่วย : พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว	
			31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555
บริษัท สหพัฒนานิเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	การลงทุน	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	494,034	494,034
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พาณิชย์	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	290,634	290,634
บริษัท บุตนิวชิตี จำกัด (มหาชน)	เครื่องนุ่งห่ม	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	120,000	120,000
บริษัท ฟาร์อีสท์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน)	นายหน้าตัวแทน และโฆษณา	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	75,000	75,000
บริษัทไทยเพรซิเดนทึฟูลส์ จำกัด (มหาชน)	อาหาร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	180,000	180,000
บริษัท บางกอกกรับเบอร์ จำกัด (มหาชน)	รองเท้า	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1,634,572	1,634,572
บริษัท สหพัฒน์ปิบูล จำกัด (มหาชน)	พาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	318,422	318,422
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	เครื่องนุ่งห่ม	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	120,000	120,000
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	อาหาร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	450,000	450,000
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	955,000	955,000

๑ 10. เงินลงทุนระยะยาว - อื่น

เงินลงทุนระยะยาวอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
เงินลงทุนตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอน 2 - 5 ปี	75,000	97,000
เงินลงทุนตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอน 6 - 7 ปี	35,000	65,000
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	62,574	55,356
เงินฝากสถาบันการเงิน (ถึงกำหนดไถ่ถอนเกินกว่า 12 เดือน)	40,000	69,000
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	(8,630)	(8,855)
รวมเงินลงทุนระยะยาว - อื่น	203,944	277,501

10.1 เงินลงทุนตราสารหนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556				2555			
	ครบกำหนดภายใน				ครบกำหนดภายใน			
	1 ปี	2 - 5 ปี	6 - 7 ปี	รวม	1 ปี	2 - 5 ปี	6 - 7 ปี	รวม
บริษัท ปตท. โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	7,000	-	-	7,000	20,000	7,000	-	27,000
บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	20,000	-	-	20,000	-	20,000	-	20,000
บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)	30,000	-	-	30,000	-	30,000	-	30,000
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	20,000	30,000	35,000	85,000	-	20,000	60,000	80,000
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	-	20,000	-	20,000	-	20,000	-	20,000
ธนาคารทิสโก้ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	20,000	-	-	20,000
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	-	5,000	-	5,000	-	-	5,000	5,000
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	-	20,000	-	20,000	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้	77,000	75,000	35,000	187,000	40,000	97,000	65,000	202,000

10.2 เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : พันบาท

รายการ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		เงินลงทุน		เงินปันผล	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด	19.00	19.00	1,900	1,900	950	1,900
บริษัท แชมป์เอช จำกัด	15.00	15.00	6,000	6,000	1,500	1,500
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด	10.00	10.00	250	*250	-	-
บริษัท วาเซตะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	7.14	7.14	4,000	4,000	-	-
บริษัท ไทยทาคายา จำกัด	3.33	3.33	1,000	1,000	40	60
บริษัท คอสโม เอกซ์เพรส เทรตติ้ง จำกัด	4.00	4.00	*256	*256	-	-
บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	1.82	1.82	*1,000	*1,000	-	-
บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	2.35	2.35	8,977	8,977	304	228
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	2.00	2.00	*400	400	-	-
บริษัท ไทยสเตเฟิลิกซ์ จำกัด	2.00	2.00	1,200	1,200	180	144
บริษัท เทราชเซอร์ ฮิลล์ จำกัด	2.00	2.00	*4,000	*4,000	-	-
บริษัท สหพัฒนเรียลเอสเตท จำกัด	2.00	2.00	5,000	5,000	150	150
บริษัท ไทยเน็กซ์ จำกัด	1.50	1.50	300	300	50	18
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	0.67	0.67	*2,000	*2,000	-	-
บริษัท ไฟว์ สตาร์ พลัส จำกัด	5.00	5.00	*2,500	*2,500	-	-
บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด	4.00	4.00	*1,000	*1,000	-	-
บริษัท เอราวันสิ่งทอ จำกัด	2.46	2.33	17,041	9,823	-	128
บริษัท บางกอกโตเกียว ซ็อคส์ จำกัด	4.89	4.89	5,750	5,750	420	350
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			62,574	55,356	3,594	4,478
หัก *ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน			(8,630)	(8,855)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ			53,944	46,501	3,594	4,478

หน่วย : พันบาท

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว	
			31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ผู้บริหาร/กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	10,000	10,000
บริษัท แชมป์เอช จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องหนัง	ผู้บริหาร/กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	40,000	40,000
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด	วิจัยและพัฒนาสิ่งทอ	ผู้ถือหุ้น	2,500	2,500
บริษัท วาเชดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	สถาบันภาษา	ผู้ถือหุ้น	56,000	56,000
บริษัท ไทยทาคาย่า จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	ผู้ถือหุ้น	30,000	30,000
บริษัท คอสโม เอกซ์เพรส เทรตติ้ง จำกัด	เทรตติ้ง	ผู้ถือหุ้น	8,000	8,000
บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	บริการซ่อมบำรุง	ผู้ถือหุ้น	55,000	55,000
บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	รับฟอกย้อม	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	324,000	324,000
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	ลงทุน	ผู้ถือหุ้น	20,000	20,000
บริษัท ไทยสเตเพิลท์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผ้าซับในฉาบขาว	ผู้ถือหุ้น	60,000	60,000
บริษัท เทรชเซอร์ ฮิลล์ จำกัด	สนามกอล์ฟ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	200,000	200,000
บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด	อสังหาริมทรัพย์	ผู้ถือหุ้น	250,000	250,000
บริษัท ไทยเน็กซิส จำกัด	ผลิตและจำหน่ายลาเบล	ผู้ถือหุ้น	20,000	20,000
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	300,000	300,000
บริษัท ไฟว์ สตาร์ พลัส จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	50,000	50,000
บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด	สถานศึกษาเพื่อเปิดสอนการออกแบบ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	25,000	25,000
บริษัท เอรಾವันสิ่งทอ จำกัด	ปั่นด้ายและทอผ้า	ผู้ถือหุ้น	465,094	181,832
บริษัท บางกอกโตเกียว ซ็อคส์ จำกัด	ผลิตและขายถุงเท้า	ผู้ถือหุ้น	143,220	143,220

๑ 11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	387	387
มูลค่ายุติธรรม	11,000	11,000
รายได้ค่าเช่า	3,898	3,898

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาดและวิธีต้นทุนทดแทน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว เป็นที่ดินและอาคารโรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ให้เช่าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
 แห่งหนึ่ง ในอัตราค่าเช่าปีละ 3.9 ล้านบาท สัญญานี้สามารถต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติเว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะแจ้ง
 ยกเลิกสัญญา

๑๒. กู้เงิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วย

รายการ	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือ อุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่งและ ติดตั้ง	เฟอร์นิเจอร์ และครุภัณฑ์	ยานพาหนะ	เครื่องมือ อุปกรณ์ ระหว่าง ติดตั้ง	เครื่อง ตกแต่งและ ติดตั้ง ระหว่างทำ	เฟอร์นิเจอร์ และครุภัณฑ์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	43,540	117,460	303,789	54,322	112,330	115,209	23,256	29	9,896	737	780,568
เพิ่มปีระหว่างปี	-	191	1,500	822	1,519	3,008	6,053	102	2,257	227	15,679
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-	(25)	(2,105)	(2,700)	-	-	-	(4,830)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	43,540	117,651	305,289	55,144	113,824	116,112	26,609	131	12,153	964	791,417
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	-	67,511	233,432	44,825	89,274	95,903	18,037	-	-	-	548,982
เพิ่มปีระหว่างปี	-	4,215	12,812	1,408	9,468	6,684	2,523	-	-	-	37,110
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-	(6)	(2,102)	(2,700)	-	-	-	(4,808)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	-	71,726	246,244	46,233	98,736	100,485	17,860	-	-	-	581,284
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	43,540	49,949	70,357	9,497	23,056	19,306	5,219	29	9,896	737	231,586
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	43,540	45,925	59,045	8,911	15,088	15,627	8,749	131	12,153	964	210,133

ค่าเสื่อมราคาส่งท้ายปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 จำนวน 37.11 ล้านบาท และ 41.15 ล้านบาท ตามลำดับ รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ จำนวน 431.58 ล้านบาท และ 382.82 ล้านบาท ตามลำดับ

๑ 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุกุธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์รื้อตัดจำหน่าย	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	20,168	817	20,985
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	6,890	-	6,890
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	27,058	817	27,875
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	14,537	-	14,537
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,299	-	2,299
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	16,836	-	16,836
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	5,632	817	6,448
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	10,222	817	11,039

๑ 14. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	1 มกราคม 2556	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)		31 ธันวาคม 2556
		กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ประมาณการรับคืนสินค้า	1,000	143	-	1,143
สินค้าคงเหลือ	3,812	709	-	4,521
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,771	(45)	-	1,726
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการโอน				
เปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์เพื่อค้า				
เป็นหลักทรัพย์เผื่อขาย	-	2,595	-	2,595
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20,051	2,183	-	22,234
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26,634	5,585	-	32,219
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
เงินลงทุนหลักทรัพย์เผื่อขาย	71,304	-	(25,685)	45,619
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,338	1,143	-	2,481
(ค่าเสื่อมราคา)				
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	72,642	1,143	(25,685)	48,100

ภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
กำไรก่อนภาษีเงินได้	87,339	135,088
อัตราภาษีที่ใช้	20%	23%
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามอัตราภาษี	17,468	31,070
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร	296	454
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง	(1,452)	(2,151)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้		
- รายได้เงินปันผล	(2,713)	(2,985)
- BOI	(10,288)	(11,128)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี	-	168
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,311	15,428
อัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	4%	11%

บริษัทฯ ใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 23 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 โดยอาศัยความตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ 530) พ.ศ. 2554

๑๕. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
เจ้าหนี้การค้า		
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,854	7,698
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	122,777	88,321
รวมเจ้าหนี้การค้า	128,631	96,019
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าลิขสิทธิ์ค้ำจ่าย	6,464	7,905
รายได้รับล่วงหน้า	450	1,423
โบนัสค้ำจ่าย	8,675	28,131
เจ้าหนี้อื่น	17,865	17,136
รวมเจ้าหนี้อื่น	33,454	54,595
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	162,085	150,614

๑ 16. การระบุพันธผลประโยชน์ของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ ต้นปี	100,256	79,682
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	12,984	10,156
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,228	3,143
จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระหว่างปี	(5,054)	(3,141)
ผลต่างจากการประมาณหนี้สิน	(244)	10,416
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี	111,170	100,256

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	12,984	10,156
ต้นทุนดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,228	3,143
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ	(244)	10,416
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	15,968	23,715

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
ต้นทุนขาย	6,303	8,988
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	9,665	14,727
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	15,968	23,715

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

รายการ	อัตราร้อยละ	
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555
อัตราคิดลด	3.31	3.31
เงินเดือนรายเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	5.00 - 10.00	5.00 - 10.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานรายเดือน	8 - 40	8 - 40
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานรายวัน	17 - 70	17 - 70

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในขนาดอย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางภาระ

๑๗. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ บริษัทได้ตั้งทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

๑๘. สำรองทั่วไป

บริษัทได้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองทั่วไป ซึ่งไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ

๑๙. การจ่ายเงินปันผล

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2555 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท รวมจำนวนเงิน 57.60 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในอัตราหุ้นละ 0.52 บาทจากบัตรส่งเสริมเลขที่ 1446 (2)/2550 และจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้เสียภาษีไว้ในอัตราร้อยละ 30 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2556

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 33 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2554 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท รวมจำนวนเงิน 57.60 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในอัตราหุ้นละ 0.33 บาทจากบัตรส่งเสริมเลขที่ 1446(2)/2550 และจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้เสียภาษีไว้ในอัตราร้อยละ 30 ในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 18 พฤษภาคม 2555

๒๐. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท		
รายการ	2556	2555
ค่าเช่ารับ	5,703	5,450
ดอกเบี้ยรับ	17,433	21,029
รายได้เงินปันผล	13,565	12,978
ผลกำไรจากเงินลงทุน (หมายเหตุ 9)	858	270
อื่นๆ	11,777	11,503
รวมรายได้อื่น	49,336	51,230

๑ 21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่มีสาระสำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556	2555
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำเพิ่มขึ้น	(24,525)	(26,817)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ	55,006	70,803
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	477,945	593,045
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	19,877	23,104
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	285,992	303,596
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	39,879	43,674
ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	39,854	49,465
ขาดทุนจากการลดมูลค่านินค้า	3,546	6,174

๑ 22. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและมี ส่วนงานทางภูมิศาสตร์ โดยมีการขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานทางภูมิศาสตร์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556			2555 (ปรับปรุงใหม่)		
	ในประเทศ	ต่าง ประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่าง ประเทศ	รวม
รายได้จากการขาย	970,414	87,202	1,057,616	1,138,713	58,827	1,197,540
รายได้อื่น			49,336			51,230
ต้นทุนขาย			(738,733)			(810,960)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(52,535)			(61,202)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(228,344)			(241,518)
ต้นทุนทางการเงิน			(1)			(2)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(3,311)			(15,428)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	87,260	(3,232)	84,028	122,527	(2,867)	119,660
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ			210,133			231,586

บริษัทฯ แสดงส่วนงานดำเนินงานของ ปี 2555 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงส่วนงานดำเนินงานในปี ปัจจุบัน

๒๓. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

23.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้มีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

23.2 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

- บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อเนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทคือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตาม องค์กรนี้ดังกล่าวเป็นลูกค้าที่มีรายการค้าต่อเนื่องกันมาเป็นเวลานานและมีความสามารถในการชำระหนี้ในเกณฑ์ดี
- สำหรับลูกค้ารายอื่น ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางการให้สินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านการให้สินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อเป็นระยะ
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ แล้วเพื่อเป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสียหายที่เกิดจากการให้สินเชื่อ

23.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

23.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้ เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อขายในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำสัญญาประกันความเสี่ยงเป็นการล่วงหน้าบางส่วน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.2 และบริษัทเห็นว่าสินทรัพย์และหนี้สินเหล่านี้มีระยะสั้น จึงคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นสาระสำคัญ

23.5 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวจะครบกำหนดในระยะเวลาอันใกล้

23.6 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทคือการดำรงฐานเงินทุนที่แข็งแกร่งเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนเจ้าหนี้ และตลาดเงินทุน และเพื่อการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต คณะกรรมการเฝ้าติดตามผลตอบแทนจากเงินลงทุน ซึ่งบริษัทฯ กำหนดว่าเป็นผลของกิจกรรมการดำเนินงานหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดโดยไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและติดตามระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

๑ 24. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

24.1 สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จะนำเงินรับชำระหนี้ค่าขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศฝากธนาคารในรูปเงินตราต่างประเทศ เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายและชำระหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รายการยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทฯ ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2556		2555	
	สกุลเงิน ต่างประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท	สกุลเงิน ต่างประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท
สินทรัพย์				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	855	27,859	562	17,091
ยูโร	-	-	122	4,903
รวมสินทรัพย์		27,859		21,994
หนี้สิน				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1,484	48,996	241	7,426
ยูโร	1	38	1	34
ดอลลาร์ฮ่องกง	8	34	9	35
เยน	72	23	-	-
รวมหนี้สิน		49,091		7,495

24.2 สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในการรับและจ่ายชำระหนี้ในรูปของเงินตราต่างประเทศของรายการซื้อขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวันครบกำหนดชำระเงินของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุไม่เกิน 1 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	เทียบเท่าเงินบาท
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ USD	81,370	2,635,750

๑ 25. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัทฯ โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทฯ จ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทฯ ที่จ่ายสำหรับพนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีจำนวนเงิน 5.70 ล้านบาท และ 5.38 ล้านบาท ตามลำดับ

๒๖. สิทธิและประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจำนวน 1 ฉบับ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	สิทธิประโยชน์
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	1446(2)/2550
2. วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	4/5/2550
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิ	15/2/2551
4. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอหรือชิ้นส่วน
5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ	
5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้ จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่มียาได้จากการประกอบกิจการ	8 ปี ไม่เกิน 184.63 ล้านบาท
5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้	8 ปี
5.3 ได้รับการลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราก่อนนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5.1	5 ปี
5.4 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา 2 เท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวนับแต่วันที่เริ่มมียาได้	10 ปี
5.5 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก นอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาปกติ	ร้อยละ 25 ของเงินลงทุน

๒๗. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

- 27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน 7.29 ล้านบาท และ 2.72 ล้านบาทตามลำดับ
- 27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 50,803.20 เหรียญสหรัฐ
- 27.3 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับผู้มีสิทธิในเครื่องหมายการค้า เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งเป็นสัญญาต่างตอบแทนที่ต่างฝ่ายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รวม 4 เครื่องหมาย ค่าสิทธิที่ต้องจ่าย 5.00%-7.50% ของจำนวนเงินที่ขายได้
- 27.4 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคาร เลขที่ 21/33 และ 21/77 ซอยศูนย์วิจัย แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร กับบริษัท นารายณ์ร่วมพิพัฒน์ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาเช่า 27 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2536 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนในการโอนสิทธิการเช่า ณ วันทำสัญญา จำนวน 12,688,421 บาท และชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ดังนี้
- 1 ธันวาคม 2551 ถึง 30 พฤศจิกายน 2556 อัตราค่าเช่าเดือนละ 3,997 บาท
 - 1 ธันวาคม 2556 ถึง 30 พฤศจิกายน 2561 อัตราค่าเช่าเดือนละ 4,400 บาท
 - 1 ธันวาคม 2561 ถึง 30 พฤศจิกายน 2563 อัตราค่าเช่าเดือนละ 4,839 บาท
- 27.5 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคาร ชั้น 2 ห้องเลขที่ 2 เอส ซี 3 ของอาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงบุดโคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร กับ บริษัท นารายณ์ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาเช่า 2 ปี 4 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2554 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 โดยต้องจ่ายค่าเช่าในอัตราเดือนละ 50,000 บาท

- 27.6 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในโครงการเขาใหญ่ วิลเลจ มอลล์ ตั้งอยู่เลขที่ 146/1 หมู่ 4 ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา กับ บริษัท เขาใหญ่ วิลเลจ มอลล์ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาเช่า 6 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยต้องจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่า 3 ปีแรกเป็นจำนวนเงิน 539,000 บาท และ 3 ปีถัดไปให้ทำสัญญาเช่ากันใหม่ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาเช่าฉบับเดิมทุกประการ ยกเว้นเฉพาะเรื่องของอัตราค่าเช่าซึ่งจะขึ้นค่าเช่าได้ไม่เกินร้อยละ 15
- 27.7 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในโครงการ เดอะ เซอร์เคิล ราชพฤกษ์ ตั้งอยู่เลขที่ 39 ถนนราชพฤกษ์ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร กับ บริษัท สุวรรณ ราชพฤกษ์ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2554 ถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2557 โดยมีอัตราค่าเช่า ดังนี้
- ปีที่ 1 อัตราค่าเช่าเดือนละ 24,000 บาท
 - ปีที่ 2-3 อัตราค่าเช่าเดือนละ 25,200 บาท
- 27.8 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในโครงการ SANTORINI PARK CHA-AM ตั้งอยู่เลขที่ 555 หมู่ 3 ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี กับ บริษัท สิม พลาซ่า ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด มีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2555 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2558 โดยต้องจ่ายค่าเช่าในอัตราเดือนละ 21,656.25 บาท
- 27.9 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในโครงการ พอร์โต้ ซิโน ตั้งอยู่เลขที่ 93/120 หมู่ 4 ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร กับ บริษัท ดี-แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2555 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2558 โดยต้องจ่ายค่าเช่าในอัตราเดือนละ 27,000 บาท

๒๘. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 1 มกราคม 2555 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน

หน่วย : พันบาท

รายการ	31 ธันวาคม 2555			1 มกราคม 2555		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	รายการจัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่	ก่อนจัดประเภทใหม่	รายการจัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินลงทุนระยะยาวที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	-	40,000	40,000	-	60,000	60,000
เงินลงทุนชั่วคราว - สุทธิ	307,440	(40,000)	267,440	198,471	(60,000)	138,471
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนเกิน 1 ปี	162,000	(162,000)	-	97,000	(97,000)	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	46,501	(46,501)	-	46,957	(46,957)	-

หน่วย : พันบาท

รายการ	31 ธันวาคม 2555			1 มกราคม 2555		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	รายการจัด ประเภทใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่	ก่อนจัด ประเภทใหม่	รายการจัด ประเภทใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่
เงินฝากสถาบันการเงิน	69,000	(69,000)	-	49,000	(49,000)	-
เงินลงทุนระยะยาว-อื่น	-	277,501	277,501	-	192,957	192,957
สิทธิการเช่าอาคาร	3,873	(3,873)	-	4,343	(4,343)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,111	3,873	5,984	1,446	4,343	5,789
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	122,484	28,130	150,614	100,751	29,066	129,817
โบนัสค้างจ่าย	28,130	(28,130)	-	29,066	(29,066)	-

หน่วย : พันบาท

รายการ	ก่อนจัด ประเภทใหม่	รายการจัด ประเภทใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
เงินปันผลรับ	12,978	(12,978)	-
ค่าเช่ารับ	5,449	(5,449)	-
ดอกเบี้ยรับ	21,029	(21,029)	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,070	(1,070)	-
อื่นๆ	10,704	(10,704)	-
รายได้อื่น	-	51,230	51,230
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	236,069	5,449	241,518
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,449	(5,449)	-

๒๙. การอนุมัติงบการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

หน่วย : บาท

บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บมจ.ประชาอาภรณ์	นายวิชัย รุจิตานนท์	700,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		700,000

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

หน่วย : บาท

บริษัทผู้จ่าย	ผู้ให้บริการ	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit fee)	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น	
			ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี	ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต
บมจ.ประชาอาภรณ์	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด	ตรวจสอบบัญชี	-	20,000
		ตรวจสอบ BOI	-	30,000
		สังเกตการณ์การทำลายสินค้า	-	-
รวมค่าตอบแทนสำหรับงานบริการอื่น (non-audit fee)			-	50,000

3. ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2556 และ 2555

หน่วย : บาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2556	ปี 2555
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3	330,000	330,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	370,000	340,000
รวม	700,000	670,000
การตรวจสอบบัญชี	20,000	25,000
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	30,000	30,000
รวมทั้งสิ้น	750,000	725,000

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	PG
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001552
ปีที่ก่อตั้ง	ปี 2523
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	29 กันยายน 2531
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	666 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 0-2685-6500 โทรสาร : 0-2294-5159 เว็บไซต์ : http://www.pg.co.th
ทุนจดทะเบียน	96 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	96 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 96 ล้านหุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0-2229-2800 โทรสาร : 0-2654-5642, 0-2654-5645

ผู้สอบบัญชี

นายวิชัย รุจิตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4054
นายอิทธิพงศ์ อิทธิพงศ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3500
นายเสถียร วงศ์สนั่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3495
นางกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5946
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด 100/72 ชั้น 22 110/2 อาคารว่องวานิช
อาคาร B ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : (662) 645 0109 โทรสาร : (662) 645 0110

การลงทุนในบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน (%)
			จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์ดการ์ด จำกัด 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	10,000,000	19,000	1,900,000	19
บริษัท แชมป์เอช จำกัด 58 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แยก 29-1 (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และเครื่องหนัง	40,000,000	60,000	6,000,000	15
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด 930/1 ซอยประดู่ 1 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	วิจัยและพัฒนาสิ่งทอ	2,500,000	2,500	250,000	10

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในคราวการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ
นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	กรรมการ
เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลการดำเนินงานด้านกรอบจริยธรรม จรรยาบรรณ ตลอดจนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2556 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยได้ให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาและการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร สำหรับผลการดำเนินงานที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของการกำกับดูแลกิจการและของคณะกรรมการฯ

2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติสากล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเชื่อมั่นว่าบริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง



(นายสันติ บางอ้อ)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบไปด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ได้ผ่านการปรับปรุงและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2548 และเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้วัดระดับ “การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน” สำหรับประเทศในกลุ่มอาเซียน ดังนั้น ในปี 2556 บริษัทจึงได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ และได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555” ซึ่งประกอบด้วย

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด
3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
4. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ตลอดจนหลักการที่เป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย พร้อมกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

และเพื่อยกระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัท ในปี 2557 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงานในบริษัท ตลอดจนพบพฤติกรรมที่น่าจะเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

ในปี 2556 บริษัทได้รับรางวัลจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- รางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2552
- 2555 และจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34 ประจำปี 2556 บริษัทได้คะแนน AGM 100% ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- ได้รับการประเมินผลให้เป็น 1 ใน 87 บริษัทจดทะเบียนได้รับคะแนนอยู่ในระดับ "ดีเลิศ" จากรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556

เพื่อให้สอดคล้องกับ "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และกำหนดให้มีแนวปฏิบัติโดยได้จัดแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

๑ หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน และสิทธิที่ตนเองสมควรได้รับอย่างเต็มที่ ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น ดังนั้น ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนเพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน

- สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ โดยบางเรื่องแม้ว่าตามกฎหมายจะไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th และ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง อาทิ บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักถึงหลักการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและมีความเท่าเทียมกัน จึงได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือ โทรศัพท์สายตรง 0-2685-6509

2. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม ตามแนวทางของกฎหมายควบคู่กับหลักปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่

วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ในปี 2556 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2556 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2555 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” หรือ “Shareholders Information” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

- แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34 ให้ทราบล่วงหน้า 2 เดือนก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 บนเว็บไซต์ของบริษัท

www.pg.co.th และ ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

- เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บน Website ของบริษัท www.pg.co.th ในวันที่ 21 มีนาคม 2556 เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม และเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ล่วงหน้าในวันที่ 2 เมษายน 2556 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 5 วัน คือในวันที่ 9 - 11 เมษายน 2556

- แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ตามที่ระบุไว้ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่ Website ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่งดกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับปี 2557 บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35 ในวันอังคารที่ 22 เมษายน 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้องเจ้าพระยา 1 โรงแรมมณเฑียรริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 เป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในการเดินทาง โดยบริษัทได้ใช้สถานที่ดังกล่าวในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทประจำปี 2557 เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2556 หลักเกณฑ์ดังกล่าวแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด

ในปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วม

ประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงคะแนนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาคารแสดมปีสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน อีกทั้งมีการจัดเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีทธิของตน

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 มีการประชุมบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้งคณะจำนวน 12 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

นอกจากนี้ ยังมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทจำนวน 1 ท่าน คือ นายปรีชา สอน แห่ง บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ซึ่งไม่ได้เป็นผู้ลงนามในงบการเงินของประจำปี 2555 เข้าร่วมประชุมและเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง

- ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมพร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอ

ประเด็นต่าง ๆ ของแต่ละวาระ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2556 มีผู้ถือหุ้น 1 รายซักถาม เป็นผู้รับมอบฉันทะจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามดังกล่าวอย่างชัดเจนตรงประเด็น

- การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อกำหนดหักออกจากผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด และสำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ ในปี 2556 ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 มติเป็นเอกฉันท์ทุกวาระ

วาระที่	เห็นด้วย		
	ราย	หุ้น	%
1	109	78,767,619	100
3	109	78,767,619	100
4	109	78,767,619	100
5	110	78,768,119	100
6	110	78,768,119	100
7	112	80,076,252	100

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญได้แก่

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัท

ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ

2. ค่าตอบแทนกรรมการ : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวางเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท และหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนทั้งนี้บริษัทได้เสนองบเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทค่าตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีหน้า 23 และในแบบ 56-1

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีปี 2556 และ 2555

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	ปี 2556 ผู้สอบบัญชีใหม่	ปี 2555 ผู้สอบบัญชีเดิม
ค่าสอบทานงบการเงิน ไตรมาส 1, 2, 3 รวม	330,000 บาท	330,000 บาท
ค่าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี	370,000 บาท	340,000 บาท
รวม	700,000 บาท	670,000 บาท

ค่าบริการอื่น	ปี 2556 ผู้สอบบัญชีใหม่	ปี 2555 ผู้สอบบัญชีเดิม
การตรวจสอบค่าลิขสิทธิ์	20,000 บาท	25,000 บาท
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	30,000 บาท	30,000 บาท
รวม	50,000 บาท	55,000 บาท

3. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัทฯ จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งได้มีการชี้แจงอย่างละเอียดไว้ในรายงานประจำปีหน้า 100

4. การจ่ายเงินปันผล : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เลขาธิการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นใน Website ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

- จัดให้มีการบันทึกเทปและถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

- หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

3. การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 26 มีนาคม 2556

- คณะกรรมการบริษัทรวมถึงผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 5.16 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท

- สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 26.18 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

- บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกัน เท่ากับร้อยละ 0.003 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

๓. หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยการกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป ดังนี้

การใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

(1) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทย พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด)

(3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2555 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(4) ในปี 2556 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2556 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 ท่าน และได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(5) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมพร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้

บริษัทจัดให้มีอาคารสแตมป์ไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ

ในปี 2556 มีผู้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระ และมอบฉันทะให้บุคคลอื่น ดังนี้
จำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 80,076,252 หุ้น คิดเป็น 83.41 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 96,000,000 หุ้น

ผู้รับมอบฉันทะ	จำนวน (ราย)	จำนวนหุ้น	สัดส่วน ร้อยละ
กรรมการตรวจสอบ	1	10,266	0.01
บุคคลอื่น	15	2,904,057	3.63

(6) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(7) การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ในปี 2556 ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้มอบให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

- นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

- ในปี 2556 ไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงและส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ กลต.

- เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

- ในปี 2556 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม

- บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการและ/หรือเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

- คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและ

เป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

- ในปี 2556 บริษัทไม่มีรายการระหว่างกัน ในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คือ ไม่มีการให้กู้ยืมและการค้ำประกันบริษัทอื่น ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการซื้อขายสินทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต.

๑๑ หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงการเจริญเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การทำธุรกิจที่ยั่งยืน และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย และปฏิบัติด้วยความเสมอภาค และกรณีที่เกิดความเสียหายบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ จะร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย

ช่องทางการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤตินิষอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางดังนี้

	โทรศัพท์ /E-mail
คณะกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	0-2685-6533 pgaudit@pg.co.th
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	konecharnart@gmail.com
เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์	0-2685-6509 suvimol@pg.co.th

หรือที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวง บางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรสาร 0-2294-5159

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้โดยตรง อีกทั้งบริษัทยังกำหนดให้เลขานุการบริษัทและ/หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รมกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน มีโอกาสพบปะ สื่อสาร และรับฟังรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญใน ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทำให้ปีที่ผ่านมาของการดำเนินธุรกิจไม่ปรากฏว่าบริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณี ที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้าและสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

จริยธรรมธุรกิจในการดำเนินธุรกิจและธรรมาภิบาล กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดทำเป็นคู่มือ “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน”

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติ ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง การสร้างความสมดุลและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website และระบบ Intranet ของบริษัทด้วย รวมทั้งพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดไว้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใสและมีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้

ในปี 2556 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.52 บาท และจ่ายจากส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (NON-BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2556 คิดเป็นอัตราร้อยละ 48.14 ของกำไรสุทธิ ถือเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นการสร้างความมั่งคั่งระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ได้รายงานผลการดำเนินของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ Website ของบริษัท

พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงานรู้จักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน

ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล

ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนให้มีความรู้ความสามารถให้พร้อมปฏิบัติงานและรับมือกับภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพและให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน มีการให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพพนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ เป็นสื่อกลางให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข โดยจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานดังนี้

1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาพนักงาน

- การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง อาทิ
 - หลักสูตรกลยุทธ์การจัดการธุรกิจ
 - หลักสูตร Team Building
 - หลักสูตรการจัดการลดต้นทุนที่พนักงานมีส่วนร่วม
- การจัดให้มีห้องสมุด สื่อวีดิทัศน์ มุมอินเตอร์เน็ต และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในองค์กร

2. สวัสดิการที่ช่วยเหลือค่าครองชีพ

- จัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ การจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ทั้งในและนอกเครือข่ายพัฒนาในราคาประหยัด

- เงินจูงใจ โบนัส ค่าเช่ากะ ค่าประสบการณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน
- จัดโรงอาหารที่ถูกต้องสุขลักษณะและราคาประหยัด

3. สวัสดิการที่ช่วยเหลือการออมของพนักงาน

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือข่ายพัฒนา
- โครงการออมทรัพย์กับธนาคารออมสิน

4. สวัสดิการที่พัฒนาสถาบันครอบครัวของพนักงาน

- จัดงานวันเด็กให้บุตรพนักงาน
- ทุนการศึกษา บุตร-ธิดา พนักงานบริษัทในเครือสหพัฒน์

5. สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต

- จัดให้มีเงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- ประกาศเกียรติคุณและมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10, 20 และ 30 ปี
- เงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- เงินกู้เพื่อสวัสดิการที่พักอาศัยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

6. สวัสดิการสุขภาพอนามัย

- ห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีแพทย์แผนปัจจุบันและพยาบาลวิชาชีพ พร้อมทั้งยาและเวชภัณฑ์
- จัดกิจกรรมโครงการ “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” ให้พนักงานทุกสาขา เพื่อป้องกันโรคอันเกิดจากการทำงาน
- การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจมะเร็งเต้านม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ฯลฯ
- ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน

- ให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยด้านต่างๆ
- จัดของเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย

7. สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ

- จัดการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน
- การจัดกิจกรรมประเพณี เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง
- การจัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น แท้เทียนพรรษา
- Sport Club สำหรับออกกำลังกาย สนามฟุตบอล สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน ปิงปอง พร้อมห้อง Fitness และสระว่ายน้ำมาตรฐาน ร่วมกับบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทํางาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่เกี่ยวพันกับพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคและการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท (รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมฯ” หน้า 157)

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต (รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “การพัฒนามูลค่า” หน้า 151)

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ โทรศัพท์ 0-2685-6518 หรือระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานรวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบายการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2556 ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

สิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม สิทธิทางการเมือง ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัทและคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ต้องการ และเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายคุณภาพของบริษัท “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

- จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูลและเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ได้แก่

	โทรศัพท์/E-mail
หน่วยงานธุรกิจ 1	0-2685-6635 nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0-2685-6566 photchamarn@pg.co.th
เลขานุการบริษัท	0-2685-6509 suvimol@pg.co.th

ในปี 2556 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า

ในปี 2556 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Approved Vender List ตามมาตรฐานสากล ISO 9001

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าควบคู่ไปพร้อมกับการเจริญเติบโตร่วมกับบริษัท ทำให้ในปี 2556 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

เจ้าหนี้

บริษัทรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน โดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- กำหนดวันวางบิล
ทุกวันที่ 5 - 11 ของทุกเดือน
 - กำหนดวันโอนจ่ายเงิน
ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน
- ปัจจุบันบริษัทมีเพียงเจ้าหน้าที่ทางธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการผิดนัดชำระหนี้ใดๆ

แรงงาน
บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

- สิทธิทางการเมือง**
- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ที่ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ภาครัฐ
บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทยึดถือนโยบายการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

ด้านเครื่องหมายการค้า

- **เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ** บริษัทมีนโยบายไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าที่ได้รับอนุญาตที่เป็น International Brand อย่างถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในทางธุรกิจ ไม่มีการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า พร้อมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรร่วมต่อต้านและงดการใช้ผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบด้วย

• เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand)

บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์แล้ว ทั้งนี้บริษัทได้จำหน่ายสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) ไปยังต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ายังประเทศนั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้บริษัทได้ร่วมกับบริษัทในเครือสหพัฒน์ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่งนวัตกรรมเข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือสหพัฒน์ (Chairman Awards) เป็นประจำ ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทมีนโยบายการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทได้ออกเป็นระเบียบแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกคนในองค์กรดังนี้

- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเอกสาร หรือกระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- จะต้องใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลเพื่อการทำงาน หรือเพื่อการค้นหาที่มีประโยชน์ด้านความรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้ ในปี 2556 บริษัทไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้าแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต โดยพนักงานทุกคนที่ผ่านการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จะต้องได้รับการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม

- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

นอกจากนี้ บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิ-

ภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

และเพื่อยกระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัท ในปี 2557 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตามปรัชญาการทำงานของผู้ก่อตั้งเครือข่ายพัฒน์ ท่าน ดร.เทียม โชควัฒนา ซึ่งถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ส่งผลให้ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

- บริษัทมีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใสและสามารถเปิดเผยได้

- ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มูลค่าไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด

- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะทำการบันทึกรายละเอียดของของขวัญทั้งหมดไว้เป็นหลักฐาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2556 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท และได้ร่วมกันนำไปจัดสรรให้กับพนักงานในองค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

สังคม และชุมชน

โดยจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและชุมชน

คณะกรรมการบริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยร่วมกับชุมชนและหน่วยงานราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจและสื่อสารกับสังคมและชุมชน ถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน อย่างแท้จริง อาทิ การสร้างอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้านในการเย็บชิ้นส่วนงาน การมอบทุนการศึกษา การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและชุมชนน้อยที่สุด

บริษัทมีการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีต่อสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2556 บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง CSR-DIW Continuous Award 2013 จากกระทรวงอุตสาหกรรม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากสังคมและชุมชน (รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม หน้า 161)

สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนทั้งจากภายในสู่ภายนอก และภายนอกสู่ภายใน
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ให้มีการประชุมและสื่อสารผ่านระบบ Video Conference ณ สำนักงานใหญ่โดยเชื่อมโยงทุกสาขา เพื่อ

มีส่วนช่วยในการลดภาวะโลกร้อน และยังส่งผลให้ลดความเสี่ยงและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- พัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง อาทิ การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon footprint), Eco Yard Dyed Look, Cool Mode เป็นต้น (รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อนวัตกรรมของ PG จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ หน้า 177)

ด้วยความมุ่งมั่นและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ พร้อมไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ในปี 2556 บริษัทซึ่งรวมไปถึงสำนักงานใหญ่ โรงงานสาขาลำพูน โรงงานสาขากบินทร์บุรี และโรงงานสาขาเวลโกรว์ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 ในกระบวนการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้า จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน

- ส่งเสริมให้มีกระบวนการผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน อาทิ การติดตั้งระบบควบคุมค่าติมานด์ (Peak Demand Control System) เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การติดตั้งระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน (Evaporative) เป็นต้น (รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อการจัดการพลังงาน หน้า 169)
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบระบบ Workflow เพื่อทดแทนการใช้กระดาษและการรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า

ในปี 2556 บริษัทเข้าร่วมโครงการ “การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)” เพื่อพัฒนาปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดผลกระทบหรือความเสี่ยงทางด้านมลพิษต่อมนุษย์

และสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด และเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบริษัทในการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมประเภท “ฉลากเขียว (Green Label)” ต่อไป

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตที่ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในห้องสมุด ทั้งมีการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร อาทิ การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ปลูกต้นไม้ ปลูกป่าชายเลน สร้างฝายชะลอน้ำ ซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักสูตรที่จัดให้พนักงานเข้าร่วมอบรม อาทิ

- หลักสูตรวิธีการดำเนินงานเทคโนโลยีสะอาดในองค์กร (Clean Technology)
- หลักสูตรการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004
- หลักสูตรผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004

๔ : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในคุณภาพข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใสและเป็นธรรม ดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย และหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและได้มีการเปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับ

ปรับปรุงครั้งที่ 2) เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ และระบบ Intranet ภายในองค์กร

ในปี 2556 บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางรายงานประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ด. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

• **ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท**
บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ด. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ก.ล.ด. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

• **ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัท ซึ่งได้จัดทำงบการเงินและผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นและนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบาย และการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของ

ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวจึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในหน้า 100 ของรายงานประจำปีนี้

ในปี 2556 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต จากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ด. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใดและไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นและเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ (ปรากฏอยู่ในหน้า 63 ของรายงานประจำปีนี้)

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจึงให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ด. เปิดเผยชื่อบุคคลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์

ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ของบริษัท

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 4 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)” หน้า 58)

5. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร
ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขาธิการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้ง และมีการเปลี่ยนแปลงเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่รับรายงาน

ในปี 2556 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ” หน้า 13)

6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัท
มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้

ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน” หน้า 108

7. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม สำหรับรายละเอียดดังกล่าวได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม” หน้า 137-180

8. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมสัมมนากับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร โดยในปี 2556 ได้เข้าร่วมประชุมจำนวน 2 ครั้ง

9. งานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้โดยตรงที่

• **นางสุวิมล เจริญศรีชัย**

เลขานุการบริษัท/เลขานุการบริหาร

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E-mail : suvimol@pg.co.th

• **นางสาวอรณี กนกไศยิต นิติกร**

โทรศัพท์ : 0-2685-6510

E-mail : oranee@pg.co.th

บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลและช่องทางการติดต่อที่สะดวกผ่านหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์” ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

นอกจากนี้ นักลงทุนทั่วไปและนักศึกษาได้มีการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อขอข้อมูลในการพิจารณาการลงทุนและข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์หน่วยงานดังกล่าวได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับบุคคลดังกล่าวมาโดยตลอด

ในปี 2556 บริษัทและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์จำนวน 14 บริษัทได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบ กลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 5” ในงาน Saha Group Trade Fair ครั้งที่ 17 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2556 เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนได้รับฟังมุมมองเกี่ยวกับธุรกิจ นโยบาย และทิศทางการบริหารงานของบริษัท โดยมีกรรมการผู้จัดการร่วมต้อนรับและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ได้ร่วมกันจัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการของบริษัทมอบให้กับผู้ที่มีส่วนร่วม ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนักลงทุนและนักวิเคราะห์ เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและขยายผลเพื่อจัดต่อเนื่องในปีถัดไป

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ในหน้า 10 ของรายงานประจำปีนี้ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ในหน้า 13 ของรายงานประจำปีนี้

3. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท หน้า 44, 46 และ 50 ตามลำดับ ของรายงานประจำปีนี้

4. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในหน้า 54 ของรายงานประจำปีนี้

5. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในหน้า 111 ของรายงานประจำปีนี้

6. เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาท และหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม ข้อมูลการฝึกอบรม ในหน้า 12-22 และ 26-32 ของรายงานประจำปีนี้ รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

7. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ในหน้า 22 ของรายงานประจำปีนี้

8. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ในหน้า 33 ของรายงานประจำปีนี้

9. เปิดเผยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำตามแนวคิดของ COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2556 ให้เหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ในส่วนต่างๆ 5 ส่วน ประกอบไปด้วย 17 หลักการ ในหน้า 56 พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 61 ของรายงานประจำปีนี้

10. เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ในหน้า 110 ของรายงานประจำปีนี้

11. เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้

12. เปิดเผยรายงานประจำปีของบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้

13. เปิดเผยกฎบัตร กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

14. เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

๕ : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ในปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม
- มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกเนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทเนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และในปี 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2556 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด และมอบหมายอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)			สัดส่วนร้อยละ
	ขาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	1	2	16.66
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	3	5	41.67
กรรมการอิสระ	3	2	5	41.67
รวม	6	6	12	100.00

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

1.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัท กรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทและปฏิบัติภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

ในปี 2556 บริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ที่มีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งได้ขออนุมัติจากคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (รายละเอียดเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน (รายการเกี่ยวโยง)” หน้า 58)

1.2 การสรรหากรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ พร้อมทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของบริษัท ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
4. กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (accountable) ต่อหน้าที่

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่ากรรมการอิสระไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

1.3 การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้แก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (ก.ล.ต. กำหนดร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการ ขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่ เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัท ย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมา แล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการ ทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็น หลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีก ฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะ ต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธี การคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระ หนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มี อำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมี ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาท ต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือ หุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการ ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อ เป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัท ย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็น กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวน หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบ กิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความ เห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายหลัง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะ เป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการ ดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์ คณะ (collective decision) ได้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและ กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือก กรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

• คณะกรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากที่ ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของ บริษัท กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี สอดคล้องกับสอดคล้องกับ พ.ร.บ.บริษัท มหาชนจำกัด และเมื่อครบวาระแล้ว อาจได้รับการเลือก ตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยมีคณะกรรมการ สรรหา เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อ ให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มี ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ก่อนเสนอ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่กรรมการบริษัทและกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ” หน้า 12

- คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

- คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

ในปี 2556 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการอิสระ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี
1. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	26 เมษายน 2542	14 ปี
2. นายอมร อัสวานันท์	22 เมษายน 2545	11 ปี
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	22 เมษายน 2545	11 ปี
4. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	28 เมษายน 2552	4 ปี
5. นายสันติ บางอ้อ	28 เมษายน 2552	4 ปี

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทและ/หรือกรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่าความสามารถในทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จดทะเบียน (จำนวนบริษัท)	กรรมการบริษัท จำนวน (ราย)	สัดส่วนร้อยละ	รายนามกรรมการบริษัท
มากกว่า 5 แห่ง	2	16.67	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา นายอมร อัสวานันท์**
4 แห่ง	1	8.33	นางธีรดา อำพันวงษ์
3 แห่ง	1	8.33	นายชัยเลิศ มนูญผล
2 แห่ง	2	16.67	นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย นายสันติ บางอ้อ
1 แห่ง	6	50.00	นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม*** นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ นางสุนันท์ นิยมในธรรม*** นางสาวพิสมัย ชุนมนุ พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา
	12	100.00	

หมายเหตุ ** กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

*** กรรมการบริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 แห่ง

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นทั้งในรูปแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท บริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทในเครือสหพัฒน์มีกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่า บริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใด มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุนหรือตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากจำเป็นต้องส่งจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น

1.6 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ (การรวมหรือแยกตำแหน่ง)

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารทั้งคณะ โดยมีอำนาจหน้าที่ต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการทุกชุดและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการ ให้ความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารโดยให้อำนาจแก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายบริหาร

แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบทานสนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2556 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 11 คน โดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

1.7 เลขานุการบริษัท

ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งให้

นางสุวิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2551 และได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 7/2004 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และยังได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร รายละเอียดเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “ประวัติกรรมการ” หน้า 32 พร้อมกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำด้านกฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการควรทราบและพึงปฏิบัติ
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท/รายงานการประชุมกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น/รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานประจำปี และแบบข้อมูล 56-1
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

4. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

5. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

6. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ทั้งนี้ ในส่วนงานของเลขานุการบริษัท ได้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้

- ด้านกฎหมาย

- ด้านการบัญชี สาขาการตรวจสอบ

ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงการได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขององค์กร

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)	กรรมการ อิสระ	กรรมการที่ ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร	ผู้บริหาร**
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-	-
2. คณะกรรมการสรรหา	3	1	2	-	-
3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	3	1	1	1	-
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	1	-	1	2
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4	1	-	2	1
6. คณะกรรมการบริหาร	11	-	-	2	9

หมายเหตุ : กรรมการชุดย่อยทั้ง 6 คณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

** ผู้บริหาร ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ คณะกรรมการชุดย่อยบางคณะมิใช่กรรมการอิสระแต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ

เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ะมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เพื่อให้ได้วาระกรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และโครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น นอกจากนั้นบริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการต่างๆ เป็นประจำทุกปี

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ โดยได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2551

ในปี 2556 บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556

(รายละเอียดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด เปิดเผยไว้ในโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ หน้า 14-22)

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

บริษัทเปิดเผยอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ” หน้า 14-22

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่า

บริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทโดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ในปี 2556 บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท**ทุกรายไตรมาส** เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแล

กิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) และมอบให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนในบริษัท โดยมีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของทุกคนในองค์กร ในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยจิตสำนึกที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป สร้างความมั่นคงแก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความก้าวหน้าแก่พนักงาน พร้อมได้นำขึ้นเผยแพร่ทั้งใน Intranet และ Website ของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ในการปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความ

เป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการ และคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 4 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้อง (รายการระหว่างกัน)” หน้า 58 ในรายงานประจำปี)

และกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานฯ ภายใน 1 (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ หรือวันที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้ง
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ให้นำส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียฯ ฉบับเปลี่ยนแปลงต่อเลขานุการบริษัทภายใน 1 (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. ให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานฯ ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแบบรายงานการมีส่วนได้เสียฯ

ในปี 2556 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

3.5 ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาพบความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยงการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2556 มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบ 56-1 และรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายใน” (หน้า 56)

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มอบหมายให้

นางนภัสสร สุตลาภา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ประวัติโดยสังเขป

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม:

หลักสูตร Sustainability Accounting : Global Warming จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน :

ปี 2543 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2540 - ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปี 2533 - 2540 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

สำนักงานกรรมการบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ” หน้า 61

3.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ยังได้จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและตามขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานบริหารและประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละไตรมาส โดยเป็นข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงไว้ใน หัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” หน้า 54 และ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” หน้า 60 ของรายงานประจำปีนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี พร้อมทั้งมีการนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องงดออกเสียงหรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุมจะต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ไม่

น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรมให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณากรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง

เมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารเพิ่มข้อมูลที่เป็ต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมเพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการบริษัทปีละ 5 ครั้ง ตามกำหนดการที่ให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้า หากกรณีเร่งด่วนสามารถเรียกประชุมได้ตามความจำเป็น

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการได้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

จากการที่บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2556 จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและลักษณะธุรกิจ และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม หากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี ในปี 2556 ได้ดำเนินการประชุมพร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

และในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบ และตัวแทนฝ่ายบริหาร 2 ท่าน (กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการ) ได้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างเป็นอิสระและได้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
7. คณะกรรมการบริหาร

ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุด/จำนวนครั้งการประชุม/ค่าตอบแทน/วาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ” หน้า 10-24

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยแบบประเมินดังกล่าวเป็นความเห็นของกรรมการแต่ละท่านต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวมมิได้เป็นการประเมินกรรมการรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนผลงานและปัญหาเพื่อจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ช่วยให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และช่วยประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 กรรมการบริษัททุกท่านได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2556 และได้จัดส่งให้กับเลขานุการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี”

ส่วนการประเมินผลกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทและการบริหารจัดการ การบริหารศักยภาพขององค์กรและธุรกิจตลอดทั้งปี ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

บริษัทมีนโยบายจะจัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมิน CEO ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการสรรหาจะร่วมกับการผู้จัดการประเมินผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนในด้านต่างๆ

6. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการแต่ละคน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นอย่างเหมาะสม

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา ซึ่งกำหนดจากผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ในปี 2556 ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง กรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน ได้กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทประจำปี 2556 และเสนอวงเงินค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 เพื่อพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดจำนวนเงินค่าตอบแทนทั้งในส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายบุคคลไว้ใน “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ” ในรายงานประจำปี (หน้า 23) และแบบ 56-1

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

ในปี 2556 กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

- Advanced Audit Committee Program (ACP)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR)
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR)

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับกรรมการดังนี้

คู่มือกรรมการ

1. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

2. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน
4. หนังสือรับรองบริษัทและวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. ข้อบังคับบริษัท
6. คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ต.

ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี พร้อมกับจัดทำ Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 11 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 91.67 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม/สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์ฯ/สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. แผนการฝึกอบรม

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับอาวุโสสูงสุดของทุกหน่วยงานที่จะเกษียณอายุ โดยได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการจัดทำแผนฝึกอบรม ดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้ และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรองได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสบริหารงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการร่วมประชุมใหญ่ประจำปีเพื่อร่วมกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของแผนการสืบทอดงาน

รวมถึงการกำหนดนโยบายในการจัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริษัท (ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริหารได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

9. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2556 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 526 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2555 และข้อมูลปี 2556 ที่เปิดเผยสู่สาธารณชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีเลิศ”

ช่วงคะแนน	ความหมาย
70-79	ดี
80-89	ดีมาก
90-100	ดีเลิศ

จำนวนหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

หมวด	ปี 2556 (ข้อ)	ปี 2555 (ข้อ)	ปี 2554 (ข้อ)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	24	24	24
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	16	16	16
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	18	18	18
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	36	36	36
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	54	54	54
รวม	148	148	148

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	ปี 2556 (ข้อ)	ปี 2555 (ข้อ)	ปี 2554 (ข้อ)
สิทธิของผู้ถือหุ้น	90	90	90
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	95	88	88
สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	98	95	88
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	98	95	94
ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	81	78	78
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	92	88	87

บริษัทมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเพื่อยกระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด และขจัดการทุจริตที่เป็นอุปสรรคสำคัญของการพัฒนาประเทศ บริษัทได้กำหนดการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และในปี 2557 บริษัทได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ไปยังสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อสร้างให้เป็นองค์กรที่มีคุณค่าต่อสังคม ภายใต้วามสมดุลทั้งด้านผลประโยชน์ และการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทั้งสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 34 ประจำปี 2556



นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 5



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) หรือ People's Garment Public Company Limited: PG ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) ฉบับนี้ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงตามแนวทางของกรอบการรายงานข้อมูล CSR แบบบูรณาการ (Integrated CSR Reporting Framework) ซึ่งจัดทำโดยสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน CSR ที่สอดคล้องกับกรอบการรายงานระดับสากล

โดยบริษัทกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อเป้าหมายและการดำเนินงานของบริษัท ขอบเขตของเนื้อหาในรายงานฉบับนี้ แสดงถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตามรอบปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของบริษัท และโรงงานทั้ง 3 สาขา ได้แก่ สาขาลำพูน สาขากบินทร์บุรี และสาขาเวลโกรว์



จัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แนวทางและขั้นตอนการเก็บข้อมูลมีความชัดเจนและมีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลมากที่สุด และสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ซึ่งได้รวมอยู่ในรายงานประจำปี ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ :



ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียนด้านการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม เพื่อแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปเพื่อความยั่งยืนของบริษัท รวมทั้งระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

บริษัทมีแผนงานที่จะจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นประจำทุกปี ตลอดจนพัฒนาระบบและวิธีการ

เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2685-6509 - 10

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง

เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6500

โทรสาร : 0-2294-5159

เว็บไซต์ : www.pg.co.th

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2556

CSR Report 2013



สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ



ปัจจุบันภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมีมากขึ้น ทำให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ และเทคโนโลยีมีมากขึ้นและเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สังคมและสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลง เกิดความไม่สมดุล บริษัทมีความตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทที่อยู่บนพื้นฐานของปรัชญาองค์กร คือ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายการบริหารจัดการแบบบูรณาการและจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณองค์กร รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนรอบข้าง และสิ่งแวดล้อม โดยในขั้นตอนการผลิตสินค้าเริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต จนถึงการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภค มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการมีระบบการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพและการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร

บริษัทได้สรรค์สร้างนวัตกรรมสินค้าด้วยการใช้ความสามารถสร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจพัฒนาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ลดการใช้พลังงาน เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคได้มีส่วนร่วมช่วยลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ ผ้าที่มีคุณสมบัติสวมใส่เย็นสบาย ดูดซับเหงื่อได้ดี ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ ภายใต้สัญลักษณ์ COOL MODE และผลิตภัณฑ์ ECO YARN DYED LOOK ซึ่งเป็นนวัตกรรมการผลิตสิ่งทอที่ลดการใช้พลังงานและการใช้สารเคมี

ในปี 2556 บริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO14001 ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากบริษัท United Registrar of Systems และได้เริ่มโครงการเทคโนโลยีสะอาด (Cleaning Technology: CT) ซึ่งเป็นโครงการนำร่องในการจัดการลดของเสียจากกระบวนการผลิต และจากความมุ่งมั่นในการพัฒนางานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องของผู้บริหารและพนักงาน จึงได้ร่วมแรงร่วมใจให้ความสำคัญและขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติจริงจนบรรลุผลสำเร็จ ทำให้บริษัทได้รับรางวัล CSRI Recognition จากสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) และรางวัล “SET Awards 2013” รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม “ดีเด่น” (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินการธนาคาร

“ธุรกิจจะหยุดคิดไม่ได้” การวิจัยและพัฒนาจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพต่อการเตรียมพร้อมรับการแข่งขันทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการเปิดเสรีการค้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรและการวิจัยเชิงพาณิชย์ บริษัทมุ่งส่งเสริมคู่ค้าทางธุรกิจในการร่วมพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น พร้อมสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อเป็นห่วงโซ่อุปทานร่วมกันในการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและเสริมสร้างความมั่นคงให้กับเศรษฐกิจไทย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคม รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา บริษัทจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมส่วนรวม

(นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

๑. แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าและยั่งยืน ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจประเภทสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มแบบครบวงจร พร้อมเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ผู้บริโภคสวมใส่เสื้อผ้าคุณภาพมาตรฐานสากลที่ผลิตโดยฝีมือคนไทย นอกจากการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงแล้ว บริษัทยังตระหนักดีว่าความยั่งยืนของสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนล้วนเป็นรากฐานความสำเร็จขององค์กร บริษัทจึงยึดมั่นในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “พัฒนาธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มอย่างยั่งยืนไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อม” อันประกอบด้วย

การบริหารจัดการด้านธุรกิจ : มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการกระบวนการผลิตและการบริการ โดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินการสู่เป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมีส่วนร่วมช่วยลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน อาทิ การประเมินค่าคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) บนเส้นใยโพลี และผลิตภัณฑ์ Eco Yarn Dyed Look การย้อมผ้าผืนให้มีลวดลายสีเส้นแทนการย้อมเส้นด้าย รวมถึงโครงการประหยัดพลังงานลดและตัดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เป็นต้น

การสร้างสมดุลต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม : มุ่งเน้นการปลูกฝังและพัฒนาจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ร่วมพัฒนาสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้แก่สังคม อาทิ โครงการประหยัดไฟฟ้าและน้ำ โครงการคัดแยกขยะ โครงการปลูกป่า และการร่วมสร้างฝายชะลอน้ำ รวมถึงการมีส่วนร่วมสร้างงานสร้างอาชีพแก่ชุมชน บริษัทได้ผ่านการรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) เป็นต้น

พร้อมทั้งเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะส่งเสริมให้ระบบการบริหารจัดการของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งนอกจากจะช่วยสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายแล้ว

ยังสร้างเสริมให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีความเข้มแข็ง นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาวให้กับองค์กรอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะอนุกรรมการภายใต้การแต่งตั้งของฝ่ายจัดการขึ้นหลายคณะ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานเฉพาะด้าน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพิจารณาเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยผู้บริหารจำนวน 11 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ติดตามกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ

๑. ด้านสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานด้าน SHE ของบริษัท ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน พร้อมดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานดังกล่าว ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

๑) ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดขึ้น รวมทั้งควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการพลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑ 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนมาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบ และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

๑ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอันประกอบไปด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ได้ผ่านการปรับปรุงและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2548 และได้มีการทบทวนปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเสมอ

ในปี 2556 บริษัทจึงได้ทบทวน ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.pg.co.th และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

๑ โครงสร้างการจัดการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทาง การดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของผู้จัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางเพศ จำนวนกรรมการอิสระเป็น 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน (ชาย 6 / หญิง 6) และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (ชาย 3 / หญิง 2) รายละเอียดเปิดเผยไว้ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ เรื่อง “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ” หน้า 121-134

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงจัดตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ทุกคณะจะมีกรรมการอิสระประกอบอยู่ด้วย (ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร) เพื่อกลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้



นอกจากนี้ ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ตลอดจนหลักการที่เป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีกรรมการอิสระทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการชุดนี้ พร้อมกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

ในปี 2556 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและให้ถือปฏิบัติ

รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2556 หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หน้า 103-134 รวมทั้งรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หน้า 102

◎ การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ในปี 2556 ไม่พบสถานการณ์ใดที่ปฏิบัติโดยไม่สอดคล้องกับตามนโยบายข้างต้น และบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายละเอียดการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเปิดเผยในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หน้า 103-134 ในรายงานประจำปี

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ

๑. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และยึดถือหลักการการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการรักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคู่แข่งทางการค้า จะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้

- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานเพื่อเพิ่มคุณค่าสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า มีระบบการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกัน

พัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้อายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

๑. การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

บริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ หรือการรับการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น

3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน

4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ในปี 2556 ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท และได้ร่วมกันนำไปจัดสรรให้กับพนักงานในองค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ...สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

๑ การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต

3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

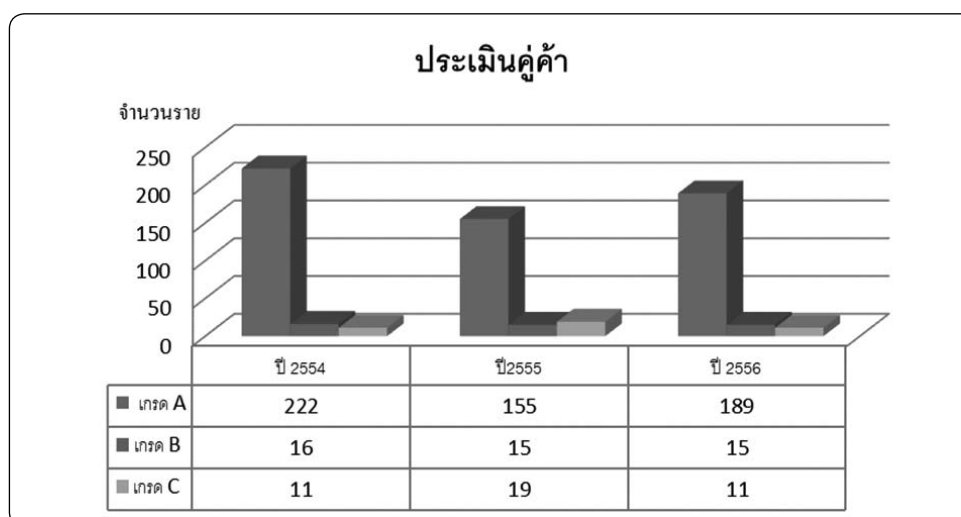
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ได้เก็บไว้ในรูปแบบใด

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้รับมาตรฐานระดับทอง (Golden Certificate of Compliance) จาก Worldwide Responsible Accredited Production (WRAP)

๒. การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์ระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ Approved Vender List ตามมาตรฐานสากล ISO 9001

บริษัทได้ดำเนินการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักความมั่นคงทางธุรกิจและความเชื่อถือได้ของคู่ค้า ตลอดจนความสามารถในการตอบสนองต่อบริษัทได้ตรงตามความต้องการ โดยมีการจัดทำทะเบียนคู่ค้า เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพมาดำเนินธุรกรรมกับบริษัท



สัดส่วนแสดงผลการประเมินคู่ค้าตามมาตรฐาน ISO 9001

๘ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้นำแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละส่วน และกำหนดเป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการ เพื่อการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

• กระบวนการผลิต

บริษัทปรับปรุงประสิทธิภาพวิเคราะห์กระบวนการตั้งแต่รับวัตถุดิบไปตลอดจนถึงเป็นผลิตภัณฑ์ สินค้า ซึ่งครอบคลุมไปถึงการขนส่งด้วยระบบ LEAN ระบบ PMS อาทิ การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตโดยใช้ชิ้นไม้สับ (Chip Wood) เป็นเชื้อเพลิง แทนการใช้น้ำมันเตา ซึ่งสามารถลดการใช้น้ำมันเตาได้ถึง ร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการให้ความเย็น โดยใช้ระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System หรือ EVAP แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ถึง 623,740 กิโลวัตต์ คิดเป็นร้อยละ 86.76 กล่าวอีกนัยหนึ่งคือถึงแม้จะมีการเพิ่มกำลังการผลิตแต่ผลกระทบจากกระบวนการผลิตก็ต้องลดลงด้วย

ระบบการผลิตแบบลีน (LEAN) เป็นเครื่องมือในการจัดการกระบวนการที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถให้แก่สายการผลิตและองค์กร โดยการพิจารณาคุณค่าในการดำเนินงานเพื่อมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า มุ่งสร้างคุณค่าในตัวสินค้าและบริการ และกำจัดความสูญเสียดังเกิดขึ้นตลอดทั้งกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถลดต้นทุนการผลิตเพิ่มผลกำไรและผลลัพธ์ที่ดีทางธุรกิจที่สุดในขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ รวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานควบคู่ไปด้วย

ระบบ PMS เป็นระบบที่ใช้ในการติดตามผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงแบบ REAL TIME สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ควบคุมการผลิตในการติดตามผลผลิต การป้อนข้อมูลผลผลิตจะช่วยให้การยิงบาร์โค้ดทุกๆ ตัวที่มีผลผลิตออกจากทิม ทำให้เกิดความรวดเร็วและแม่นยำ ระบบสามารถแสดงผลผลิตจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และคำนวณได้ว่าในแต่ละช่วงเวลาสามารถผลิตได้ตามเป้าหมายหรือไม่

• คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทมีความตั้งใจที่จะสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันให้กับคู่ค้าทางธุรกิจ และเนื่องจากในปี 2556 บริษัทได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 สำหรับกระบวนการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) พร้อมการกำหนดนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และเพื่อยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procurement อย่างสมบูรณ์ต่อไปในอนาคต

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นครูกรกิจของบริษัทจะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

• ลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้ใช้สินค้า

บริษัทตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้นต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ความคาดหวังของลูกค้าไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมในสินค้าที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน อาทิ การประเมินค่าคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) บนเสื้อโปโล และผลิตภัณฑ์ Eco Yarn Dyed Look หรือการย้อมผ้าผืนให้มีลวดลายสีเส้นแทนการย้อมเส้นด้าย เป็นต้น

๓. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทตระหนักดีว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีอายุการใช้งาน และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ด้วยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค ดังนี้

- ควบคุมความปลอดภัยของวัตถุดิบด้วยการนำระบบระเบียบสารเคมีของสหภาพยุโรป (REACH : Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) เป็นตัวกำหนดมาตรฐานควบคุมการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท วัตถุดิบของบริษัทจะต้องปราศจากซึ่งสารอันตราย อาทิ สารฟอร์มาดีไฮด์ สารฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น
- ควบคุมความปลอดภัยของสินค้าในกระบวนการผลิตก่อนถึงมือผู้บริโภค ได้แก่
 - ควบคุมพื้นที่ในการผลิตให้ปลอดจากสารเคมีตามมาตรฐานของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
 - การตรวจสอบโลหะหนักในสินค้า เช่น สารปรอท สารตะกั่ว
 - การตรวจเข้ม/เศษโลหะในสินค้า

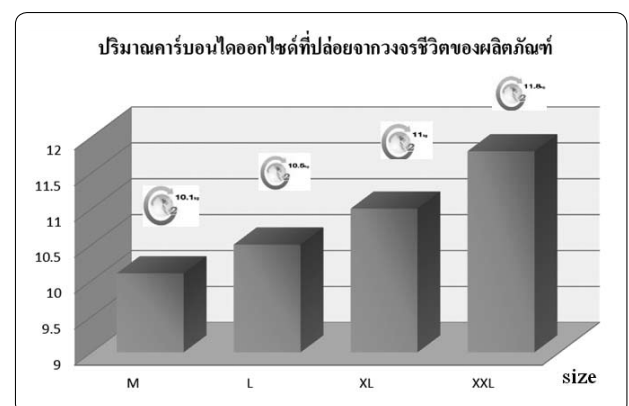
- บรรจุภัณฑ์ของสินค้าสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และสามารถย่อยสลายได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๔. การแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติด/แขวนฉลากหรือป้ายแสดงข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้า และข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานสากลต่างๆ ในทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับอรรถประโยชน์สูงสุดในการใช้สินค้า



นอกจากนี้ บริษัทยังแสดงฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนตัวผลิตภัณฑ์เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาว ขนาด M, L, XL, XXL ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ เพื่อแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจก (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) ทั้งหมดที่ปล่อยออกจากวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์เป็นฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทหนึ่งที่แสดงข้อมูลด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ให้แก่ผู้บริโภคทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ร่วมกับราคาและคุณภาพของสินค้าเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริโภคปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแสดงถึงความร่วมมือในการมีส่วนร่วมช่วยลดผลกระทบปัญหาภาวะโลกร้อน



๑๑ การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการการวัดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งหากมีข้อเสนอแนะจากลูกค้า บริษัทจะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้

๑๒ การรับข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูลและเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง มีระบบศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของบริษัท ไอ.ซี.ซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัท และเป็นผู้จัดทำหน้าที่ถึงผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

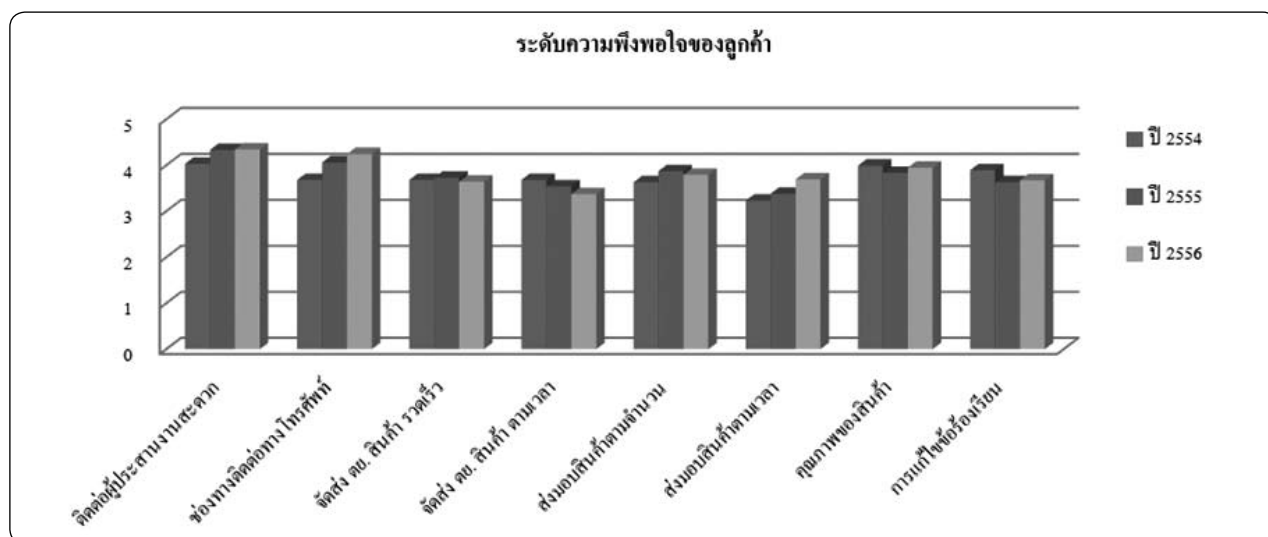
๑๓ ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ได้แก่

	โทรศัพท์	E-mail
หน่วยงานธุรกิจ 1	0-2685-6537	nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0-2985-6566	photchamarn@pg.co.th
เลขานุการบริษัท	0-2685-6509	suvimol@pg.co.th

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่าน Social Media ได้แก่ www.pg.co.th และ Facebook เพื่อตอบสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และผ่านงานแสดงสินค้าต่างๆ อาทิ Saha Group Fair Trade Export Exhibition ซึ่งบริษัทเข้าร่วมการแสดงสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกชมสินค้า พร้อมแนะนำติชมสินค้าของบริษัทได้ และก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2556 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม ทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก



สัดส่วนแสดงผลการวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าตามมาตรฐาน ISO 9001

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสังคม

๑ 1. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต โดยพนักงานทุกคนที่ผ่านการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จะต้องได้รับการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางทุจริตให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

นอกจากนี้ บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต เพื่อป้องกันมิให้

พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ ทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณา สอบทานระบบการควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

และเพื่อยกระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัท ในต้นปี 2557 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้มีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตามปรัชญาการทำงานของผู้ก่อตั้งเครือสหพัฒน์ ท่าน ดร.เทียม โชควัฒนา ส่งผลให้ในปี 2556 ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

๑ 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม สิทธิทางการเมือง ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อพนักงานของบริษัท ทำให้บริษัทได้รับการรับรองในระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (World Wide Responsible Accredited Production) หรือ WRAP ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ทั่วโลกให้การยอมรับในด้านแรงงาน

นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Worldwide Responsible Accredited Production = WRAP) โดยมี

สาระสำคัญ อาทิ การใช้แรงงานบังคับ ไม่จ้างแรงงานเด็ก ปฏิบัติกับพนักงานด้วยความสุภาพ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ใช้กิริยาวาจา ภาษากายรวมถึงพฤติกรรมอื่นใดที่เป็นการคุกคามทางเพศ ปฏิบัติกับพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่นำความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ การเบี่ยงเบนทางเพศ ความพิการ มาเป็นเงื่อนไขในการว่าจ้างหรือกำหนดค่าตอบแทน โดยเผยแพร่ไว้ในระบบ Intranet ของบริษัท ดังนี้

1. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสถานประกอบการ
2. นโยบายด้านแรงงานบังคับ
3. นโยบายด้านแรงงานเด็ก
4. นโยบายการล่วงละเมิดทางเพศหรือโดยวาจา
5. นโยบายค่าจ้างและสวัสดิการ
6. นโยบายชั่วโมงการทำงาน
7. นโยบายการเลือกปฏิบัติ
8. นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย
9. นโยบายเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง
10. นโยบายสิ่งแวดล้อม
11. นโยบายความสอดคล้องด้านศุลกากร
12. นโยบายความมั่นคงปลอดภัย

๑๑. มาตรการที่ใช้กับบริษัทจ้างเหมาแรงงาน

บริษัทได้กำหนดไว้ในสัญญาให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลูกจ้างของตนให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ อาทิ กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า

ในด้านการให้ความรู้ต่างๆ กับเจ้าหน้าที่จากบริษัทรับเหมา บริษัทจ้างเหมาแรงงาน ผู้ประกอบอาหารและจำหน่ายอาหารในโรงอาหาร เจ้าหน้าที่จากบริษัททำความสะอาดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัทได้จัดอบรมก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งหากเป็นชาวต่างชาติก็ให้ความรู้ผ่านทางล่าม ให้เข้าใจเรื่องระบบมาตรฐานความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและพลังงานเป้าหมายนโยบายกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจไม่สอดคล้องกันโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น ความไม่เข้าใจที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม ความไม่ปลอดภัยของผู้นำติดต่องานหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น

๑๒. 3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ มาสนับสนุนการทำงาน บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ เป็นสื่อกลางให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท

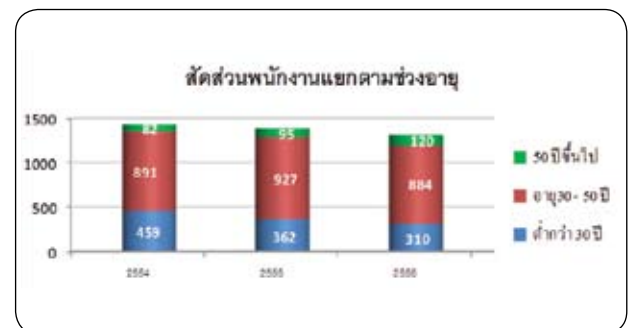
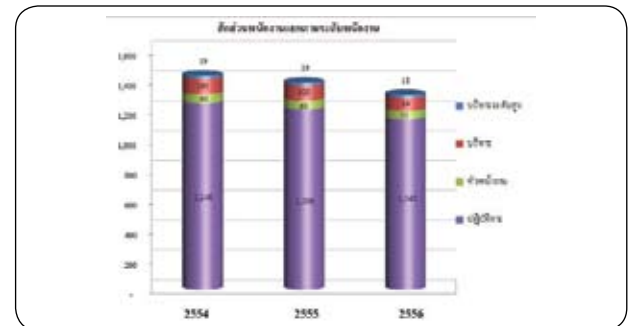
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการทำงาน

7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น

8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

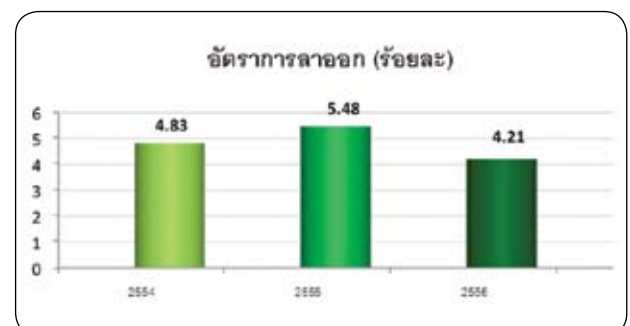


๑๑ การสรรหาและการจ้างงานบุคลากร

บริษัทดำเนินการสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน โดยยึดหลักความสามารถ ความเสมอภาค คุณธรรม และความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมของบริษัทเข้ามาร่วมงาน

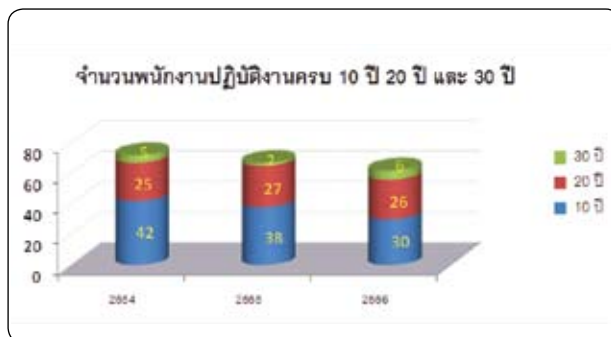
บริษัทได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมตามหลักทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการการสรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และเปิดให้มีการสรรหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของพนักงาน และเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานอย่างแท้จริง

ในปี 2556 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,314 คน มีอายุของพนักงานเฉลี่ย 38 ปี อายุงานเฉลี่ย 9.7 ปี มีระบบคัดเลือกพนักงานที่เป็นมาตรฐานกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคัดเลือกตามความรู้ ความสามารถ ทักษะต่างๆ ของแต่ละตำแหน่งงาน



• การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ

บริษัทยังมองเห็นศักยภาพและความสามารถของผู้ที่มีความพิการโดยมีการจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่องตลอดมานับตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลากว่า 11 ปี รวมถึงการจัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ที่สอดคล้องกับการทำงานและความพิการเพื่อช่วยให้การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันของผู้พิการมีความสะดวกและปลอดภัยขึ้น

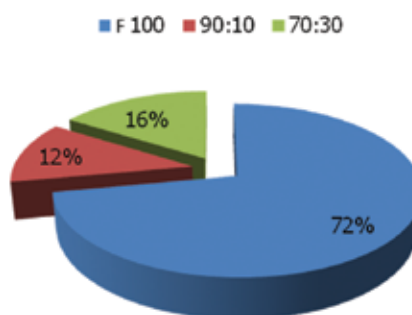


๓ การบริหารค่าจ้าง มีเงินเดือน ผลตอบแทน และสวัสดิการ

- บริษัทดำเนินนโยบายการบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนพนักงานด้วยหลักความเป็นธรรมเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับความสามารถของพนักงานและเท่าเทียมกันทั้งชาย-หญิง ผู้ที่มีความเปราะบางทางเพศ ผู้ที่มีความพิการรวมทั้งมีการปรับค่าตอบแทนของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และจูงใจให้พนักงานปัจจุบันพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจและความจำเป็นของธุรกิจในปี 2556 บริษัทได้ปรับปรุงสวัสดิการเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน เช่น
 - ปรับเพิ่มวงเงินของที่ระลึกที่มอบแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานกับองค์กรเป็นเวลานานเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อและค่าครองชีพในปัจจุบัน บริษัทจึงเห็นสมควรในการปรับเพิ่มวงเงินของที่ระลึกดังกล่าวซึ่งในแต่ละปีมีพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 30 ปี ดังนี้

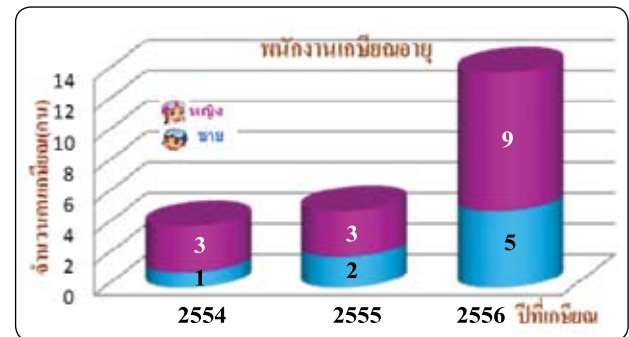
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อแสดงถึงความตระหนักและการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงได้เพิ่มทางเลือกการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จากเดิมมีเพียงนโยบายเดียวกันทั้งองค์กร ปรับเปลี่ยนเป็น Employee's Choices จำนวน 3 ทางเลือก โดยมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกกองทุนฯ สามารถเลือกการลงทุนตามความต้องการทัศนคติการใช้ชีวิต และความสามารถในการยอมรับความเสี่ยงที่แตกต่างกันที่เหมาะสมด้วยตนเอง สรุปได้ดังนี้

อัตราส่วนการเลือกประเภทการลงทุนของสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ 31 ธ.ค.56



ประเภท	ตราสารหนี้	ตราสารทุน	%เลือก
F 100	100	0	72
90:10	90	10	12
70:30	70	30	16

- สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรม และสร้างนิสัยการออมซึ่งเป็นพื้นฐานของอนาคตที่มั่นคง มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในกลุ่มสมาชิกกรณีมีความจำเป็นด้านการเงิน และเป็นการเพิ่มโอกาสให้พนักงานได้ลงทุนในสถาบันการเงินที่มีการจ่ายผลตอบแทนดีมีความเสี่ยงต่ำ ปลอดภัย บริษัทจึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2556 เป็นต้นมา นับถึงเดือนธันวาคม 2556 มีสมาชิกสหกรณ์รวม 242 ราย
- นอกจากสวัสดิการที่จัดให้แก่พนักงานตามปกติแล้วปลายปี 2556 จังหวัดปราชญ์บุรีเกิดอุทกภัยหนักที่สุดในรอบ 24 ปี ส่งผลให้พนักงานได้รับความเดือดร้อนอย่างมาก เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้ทุเลาลง บริษัทจึงจัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบอุทกภัยเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษตลอดจนให้พนักงานที่มีจิตอาสาเข้าช่วยทำความสะอาดบ้านเรือนหลังน้ำลดอีกด้วย
- ด้านโภชนาการ บริษัทได้จัดสถานที่จำหน่ายอาหารให้กับพนักงานของบริษัท บริษัทในเครือและประชาชนในบริเวณใกล้เคียงได้บริโภคอาหารที่สะอาดถูกหลักโภชนาการราคาสมเหตุสมผล โดยมุ่งส่งเสริมคุณภาพความสะอาดถูกหลักอนามัยของอาหารและผู้ปรุงโดยกำหนดให้ผู้ปรุงอาหารทุกคนต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพและเข้ารับการอบรมจากฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล พร้อมทั้งสุ่มตรวจสอบอาหารที่จำหน่ายหน้าร้านเป็นประจำทุกปีโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบหาสารปนเปื้อนอันอาจนำไปสู่การเจ็บป่วยของพนักงาน
- ด้านพนักงานเกษียณอายุนอกเหนือจากเงินชดเชยตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังได้จัดสวัสดิการบำเหน็จพิเศษเพิ่มเติมให้อีก กรณีปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นเวลานาน



◎ การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและสภาพการณ์ โดยอยู่บนพื้นฐานของการสร้างศาสตร์แบบบูรณาการ (Integrated Knowledge) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่หลากหลาย ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความรู้ โดยเริ่มจากการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมกับลักษณะงาน การถ่ายโอนความรู้ที่อยู่ในตัวพนักงานมาเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และการนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับงานตลอดจนเกิดเป็นนวัตกรรม ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝน ทบทวนความรู้อย่างสม่ำเสมอ มีส่วนร่วมในการเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ทำงานของตนเองสู่เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ความรู้อยู่กับองค์กรตลอดไป

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมแบบการฝึกปฏิบัติงานจริง (On the Job Training: OJT) โดยมีผู้ชำนาญในแต่ละงานคอยดูแลการฝึกปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิธีการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นไปในการฝึกปฏิบัติด้วยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เหมาะกับงานนั้นโดยตรง ซึ่งเกิดผลลัพธ์ทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ต้นทุนต่ำ และเป็นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติภายใต้สถานการณ์จริง

การพัฒนาบุคลากรได้ออกแบบหลักสูตรอย่างครอบคลุมและตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยเน้นในเชิงปฏิบัติที่ผู้เรียนสามารถนำไปปฏิบัติงานหรือนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ทันที ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงการอบรมโดยเฉลี่ย 4.39 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งสูงขึ้นจากปี 2555 คิดเป็น 2.42 ชั่วโมง และแบ่งหลักสูตรการอบรมออกเป็น 5 หมวด ได้แก่

1. **หมวดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม** ให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ถูกวิธีและปลอดภัย ตามหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กฎหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

2. **หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน** พัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานตามลักษณะงาน โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล วิสัยทัศน์ และนโยบายของบริษัท เพื่อจัดหาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการดำเนินงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างครอบคลุมทุกลักษณะงาน

การพัฒนาทางด้านวิชาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะกลุ่มแรงงานฝีมือ (ช่างเย็บ) ในสายการผลิต ด้วยการจัดอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” โดยวิศวกรและหัวหน้างานสายการผลิต เพื่อสร้างสมดุลการผลิตให้ผลิตสินค้าได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และตรงเวลา

การพัฒนาทางการตลาด พัฒนาต่อยอดทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อทันต่อสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจ และรองรับประชาคมอาเซียนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการจัดอบรมให้พนักงานได้เรียนรู้การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่ง ศาสตร์และศิลปะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาด ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมทางการตลาด

3. **หมวดการบริหารจัดการและอนุรักษ์พลังงาน** พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะคนดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั่วทั้งองค์กรเน้นการทำงานเป็นทีม ด้วยการจัดอบรมหลักสูตร Team Building อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานยอมรับในคุณค่าการปฏิบัติงานของผู้ร่วมทีม กระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นอุทิศตนทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมต่อการจัดการทรัพยากรในองค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 ซึ่งพนักงาน

ได้รับการอบรมทั่วทั้งองค์กร และนำวิธีการดำเนินงานเทคโนโลยีสะอาดในองค์กร (Clean Technology) มาต่อยอดการทำงาน ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร

4. **หมวดคุณภาพชีวิตและอื่นๆ** ปลูกฝัง Mindset ในเรื่อง “มุ่งมั่น คิดบวก รวดเร็ว กล้าเปลี่ยนแปลง” ด้วยการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย การจัดอบรมหลักสูตร “ชีวิตเป็นสุข สนุกกับงาน” เพื่อก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่สร้างความสุขในการบริหารชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงานอย่างสมดุล

ในปี 2556 บริษัทได้ให้ความรู้การวางแผนทางการเงินโดยจัดอบรม “โครงการส่งเสริมการออมและการวางแผนการเงินส่วนบุคคล” ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการสร้าง Trainer จากพนักงานในบริษัทฯ จำนวน 37 คน เป็นตัวแทนในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออม การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย การปรับโครงสร้างหนี้ และการวางแผนทางการเงินระยะยาว



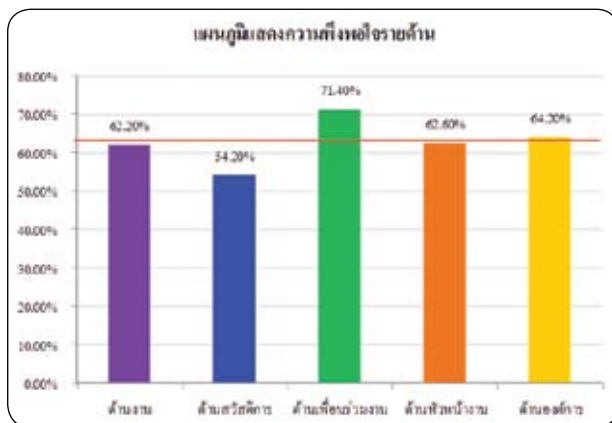
นอกจากนี้บริษัทได้มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานโดยเข้าร่วมโครงการสินเชื่อธนาคารประชาชนของธนาคารออมสิน เพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการพิเศษให้กับพนักงานของบริษัทอีกด้วย

บริษัทได้ตระหนักถึงการประเมินผลและการติดตามผลการอบรม โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงพฤติกรรม เพื่อนำผลที่ได้กลับมาประยุกต์ต่อยอดและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด

บริษัทได้จัดกลุ่มกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง คือ กิจกรรมกลุ่ม Kaizen ของบริษัท และกลุ่มพัฒนานวัตกรรมร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร นอกจากนี้ได้ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการจัดหนังสือที่หลากหลายและคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตส่วนบุคคลอำนวยความสะดวกที่ห้องสมุดบริษัท เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

พร้อมที่จะดำเนินสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ตามวัตถุประสงค์การพัฒนานุเคราะห์ในระยะยาว

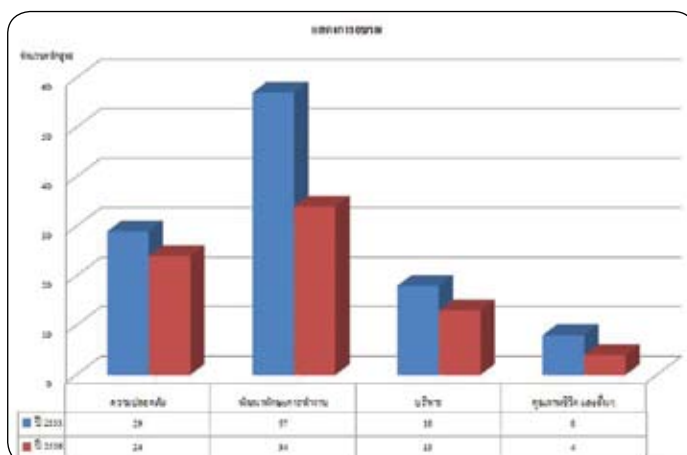
ทั้งนี้ บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ต่อองค์กรร่วมกับสถาบันทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยสำรวจความพึงพอใจในการทำงานรวม 5 ด้านได้แก่ ด้านงาน ด้านสวัสดิการ ด้านเพื่อนร่วมงาน ด้านหัวหน้างาน ด้านองค์กร มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.16 (เต็ม 5 คะแนน) หรือ Percentile ที่ 63.2 และบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะนำผลที่ได้จากการสำรวจมาพัฒนาองค์กรในทุกๆ ด้าน เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจ ร่วมแรงร่วมใจ และทุ่มเทการทำงานมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรร่วมกัน



*หมายเหตุ — กราฟเส้นแสดงค่าเฉลี่ยด้านภาพรวมของบริษัท 63.2%

ในปี 2556 บริษัทจัดอบรมแก่พนักงานทั้งสิ้น 75 หลักสูตร แบ่งเป็น 4 หมวด ดังนี้

1. หมวดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม
2. หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน
3. หมวดการบริหารจัดการ
4. หมวดคุณภาพชีวิตและอื่นๆ



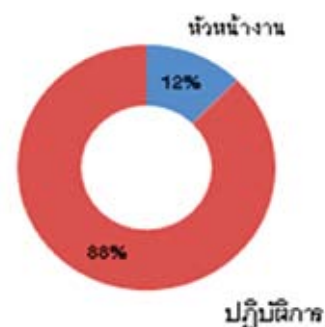
• จำนวนสัดส่วนการอบรมแบ่งตามเพศ

ในปี 2556 บริษัทมีพนักงานรวม 1,373 คน พนักงานชายอบรมทั้งสิ้น 315 คน คิดเป็นร้อยละ 23 ของพนักงานทั้งหมด พนักงานหญิงอบรมทั้งสิ้น 1,058 คน คิดเป็นร้อยละ 77 ของพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ หลักสูตรข้อกำหนดระบบ ISO 14001 : 2004 ได้มีการอบรมทุกคนทั่วทั้งองค์กร



• จำนวนสัดส่วนการอบรมแบ่งตามตำแหน่ง

ในปี 2556 จำนวนพนักงานรวม 1,373 คน หัวหน้างานอบรมทั้งสิ้น 170 คน คิดเป็นร้อยละ 12 ของพนักงานทั้งหมด พนักงานปฏิบัติการอบรมทั้งสิ้น 1,203 คน คิดเป็นร้อยละ 88 ของพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้หลักสูตรข้อกำหนดระบบ ISO 14001 : 2004 ได้มีการอบรมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร



◎ สมดุลภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (Work-life Balance)

บริษัทมีหลักคิดในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะผลักดันและมอบความสุขให้พนักงานทุกคน และความสุขนี้จะเป็นปัจจัยส่งผลต่อสภาพจิตใจและร่างกาย ส่งผลให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมถึงจิตอาสาที่จะช่วยเหลือสังคมของพนักงานและองค์กร “Happy 8 Workplace” จึงเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้องค์กรสู่องค์กรสุขภาวะ ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้



- ตรวจมวลกระดูก ร่วมกับผลิตภัณฑ์นม แอนลิน
- ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน เช่น ตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน ตรวจหาปริมาณสารเคมีในร่างกาย โดยเป็นการตรวจตามลักษณะงาน
- กิจกรรมรณรงค์ งดบุหรี่ยุติยา เป็นกิจกรรมที่รณรงค์ให้ความรู้ในเรื่องของบุหรี่ สุรา ยาเสพติด โดยเฉพาะรณรงค์ให้ขยับขี้อุดมภัยและอันตรายจากการดื่มสุราขณะขับรถ
- การแข่งกีฬาต่างๆ ทั้งในบริษัท ในเครือ เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานในเครือ

◎ ความสุขที่ 2 Happy Heart น้ำใจงาม

- ร่วมบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย เป็นประจำทุก 3 เดือน/ครั้ง รวมเป็นการบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 77,000 ซีซี
- ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะมอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด เพื่อจัดทำเป็นตัวอักษรเบลล์เป็นจำนวน 180 ฉบับปฏิทิน
- การจัดของเยี่ยมให้พนักงานที่เจ็บป่วยและต้องพักรักษาตัวที่บ้านหรือโรงพยาบาล โดยการมอบกระเช้าเยี่ยมไข้แก่พนักงาน เพื่อแสดงความห่วงใยและให้กำลังใจ



◎ ความสุขที่ 1 Happy Body สุขภาพดี

บริษัทได้ดำเนินนโยบายด้านส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้พนักงานได้ดูแลสุขภาพ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- มีห้องพยาบาลโดยมีแพทย์แผนปัจจุบันและพยาบาลวิชาชีพประจำรวมทั้งเวชภัณฑ์และยา
- ให้ความรู้เรื่องสุขอนามัยต่างๆ และตรวจสุขภาพทั่วไป
- ส่งเสริมให้พนักงาน “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” ทุกวัน
- ตรวจมะเร็งเต้านม โดยมูลนิธิธันยรักษ์ โรงพยาบาลศิริราช
- ตรวจมะเร็งปากมดลูก ร่วมกับโรงพยาบาล สุขสวัสดิ์

◎ ความสุขที่ 3 Happy Society สัมภคิต

- แจกกล้าไม้ให้พนักงานนำไปปลูกที่บ้าน เพื่อเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนและร่วมกันอนุรักษ์ธรรมชาติจำนวน 7,120 ต้น
- ผ้าปารีไชเคิล พนักงานได้ร่วมกันคัดแยกขยะเหลือใช้ที่ยังคงมีมูลค่า ประกอบด้วยกล่องนมขวดพลาสติก กระดาษ รวบรวมนำไปจำหน่าย



ถวายวัดพระสิงห์เคิ่งและวัดชีเหล็กจังหวัดลำพูน เพื่อนำไปใช้เป็นสาธารณประโยชน์ และยังช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกทางหนึ่ง

- จัดอาสาทำความสะอาดบ้านพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากภัยน้ำท่วมในกบินทร์บุรี เป็นการปลูกจิตสำนึกเรื่องความช่วยเหลือเกื้อกูลในองค์กรด้วย

© ความสุขที่ 4 Happy Relax ผ่อนคลาย

- เดือนสิงหาคมจัดคอนเสิร์ตการกุศล รักแม่ ต้องทำดีเพื่อแม่นำรายได้มอบให้คนพิการสถานสงเคราะห์คนพิการทุพพลภาพบางปะกง ฉะเชิงเทรา จำนวน 12,000 บาท
- เดือนพฤศจิกายน จัดแข่งขัน Kabinburi Karaoke Contest
- เดือนธันวาคมจัดการแข่งขัน PG Got Talent For Dad



© ความสุขที่ 5 Happy Brain ใฝ่รู้

- จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งอบรมภายในและภายนอกให้ครอบคลุมทุกด้าน อาทิ ด้านการตลาด ด้านการจัดการ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านวิชาชีพ
- บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมแบบการฝึกปฏิบัติงานจริง (On the Job Training : OJT) โดยมีผู้ชำนาญในแต่ละงานคอยดูแลการฝึกปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิธีการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นไปในทางการฝึก



ปฏิบัติด้วยการสร้างความรู้ความเข้าใจให้เหมาะกับงานนั้นโดยตรง ซึ่งเกิดผลลัพธ์ทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ต้นทุนต่ำ และเป็นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติภายใต้สถานการณ์จริง

- จัดหาหนังสือที่มีประโยชน์ในหลากหลายด้าน รวมถึงสื่อการเรียนรู้อื่นๆ อาทิ CD DVD ระบบ Internet ในห้องสมุดที่สามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

© ความสุขที่ 6 Happy Family ครอบครัว

- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อให้พนักงานและบุตรพนักงาน ครอบครัว ได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกันเป็นสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัวพนักงานและบริษัท
- จัดทำมูนมนแม่ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเลี้ยงลูกด้วยนมแม่



๑๑ ความสุขที่ 7 Happy Money ปลอดภัย

- จัดกิจกรรมรดน้ำเข้าพรรษาองค์กรให้พนักงานและคนในชุมชนงดดื่มเหล้าในช่วงวันเข้าพรรษา ส่งเสริมทั้งทางด้านสุขภาพ การเงินและสังคมที่ดี
- อบรมโครงการส่งเสริมการออมและการวางแผนการเงินส่วนบุคคลร่วมกับศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการอบรมและสร้าง Trainer จำนวน 37 คน เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการต่างๆ เรื่องการออม การวางแผนทางการเงินและการลงทุน ดังนี้
 1. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายตรวจสอบสุขภาพการเงิน
 2. สนับสนุนอาชีพเสริมเพิ่มรายได้
 3. ร่วมกับธนาคารออมสินในโครงการธนาคารออมสินเพื่อประชาชน เพื่อช่วยเหลือพนักงานชำระหนี้
- โครงการลดค่าครองชีพให้พนักงาน โดยการติดต่อผู้ขายสินค้าโดยตรงนำสินค้ามาจัดจำหน่ายในราคาถูกกว่าท้องตลาด เช่น ผลไม้ ตามฤดูกาล อาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง



๑๑ ความสุขที่ 8 Happy Soul การมีคุณธรรม

เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย ได้จัดกิจกรรม

- จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร วันปีใหม่ วันครบรอบการก่อตั้งบริษัท วันสงกรานต์
- รดน้ำดำหัวขอพรจากผู้ใหญ่วันสงกรานต์
- แห่เทียนเข้าพรรษา
- ประดิษฐ์กระทงใบตอง เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรู้จักการนำเอาวัสดุจากธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์



๑ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเต็มเวลาดูแลรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ โดยแบ่งการดำเนินงานหลักเป็น 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกสาขา

สาขา	กฎหมายกำหนด		บริษัท			
	จำนวนลูกจ้าง	จำนวนกรรมการ	จำนวน พนง.	จำนวนกรรมการ (คน)		
	(คน)	(คน)	(คน)	ชาย	หญิง	รวม
สำนักงานใหญ่	ตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป	11	516	11	2	13
เวลโกรว์	100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	142	8	3	11
ลำพูน	100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	464	11	4	15
กบินทร์บุรี	100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	229	9	2	11
รวม			1,351	39	11	50
เทียบสัดส่วน (%)				78	22	100

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สาขา	สำนักงานใหญ่			เวลโกรว์			ลำพูน			กบินทร์บุรี		
	จำนวน (คน)			จำนวน (คน)			จำนวน (คน)			จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. จป.ระดับบริหาร	7	21	28	0	1	1	2	1	3	2	0	2
2. จป.ระดับหัวหน้างาน	18	50	68	3	13	16	7	23	30	7	4	11
3. จป.ระดับวิชาชีพ	2	1	3	2	1	3	2	1	3	1	0	1
รวม	27	72	99	5	15	20	11	25	36	10	4	14
เทียบสัดส่วน (%)	27	73	100	25	75	100	31	69	100	71	29	100

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเต็มเวลาซึ่งดูแลรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย โดยเฉพาะ มีจำนวน 2 อัตรา คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

• การปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ รับผิดชอบในการติดตามสรุปและประเมินความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมโดยคณะตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง จึงทำให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ไม่เคยเสียค่าปรับหรือถูกบังคับใช้มาตรการลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

• การส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานเรื่อง “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” อย่างต่อเนื่องทุกปี ในปี 2556 ได้เน้นการดำเนินงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและนอกงานด้วยการส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพให้กับพนักงานทุกระดับ ได้แก่ จัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการใช้สารเคมี ความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานทั่วไป และฝึกซ้อมหนีไฟปีละ 2 ครั้ง ทั้งแผนกลางวันและแผนกรณีทำงานล่วงเวลา จัดอบรมหลักสูตรการขับขีรถจักรยานยนต์ให้ปลอดภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลหลักสูตรครบมาตรฐานโดยวิทยากรจากสภาอากาศไทย (The Thai Red Cross Society) การป้องกันโรคตามฤดูกาลและการดูแลรักษาสุขภาพ การตรวจความปลอดภัยระหว่างสาขา (Cross Audit) รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย เช่น นิทรรศการความปลอดภัยในการทำงาน กิจกรรม 5ส. เพื่อความปลอดภัย การศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น



อบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น



อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิง

จัดอบรมหลักสูตรเทคนิคการดับเพลิงขั้นก้าวหน้า (Advance Fire Fighting Training Course) ให้กับทีมผจญเพลิงขั้นรุนแรงของบริษัททุกสาขา เพื่อให้มีความรู้และความชำนาญในการดับเพลิงอย่างจริงจัง ทั้งเทคนิคการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำการวางแผนก่อนเกิดเหตุ การประเมินสถานการณ์ การเข้าควบคุมเพลิงด้วยยุทธศาสตร์และยุทธวิธีต่างๆ การควบคุมเพลิงด้วยกำลังคนน้อย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมไปถึงการเป็นหัวหน้าทีมชุดดับเพลิงด้วย จัดอบรมวันที่ 13-14 กันยายน 2556 โดยวิทยากรจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นก้าวหน้าให้กับทีมดับเพลิงขั้นรุนแรงของบริษัท

• การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจกรณีเกิดไฟไหม้

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กร บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) กรณีเกิดไฟไหม้ ซึ่งส่งผลกระทบให้ฝ่ายผลิตของบริษัทฯ ไม่สามารถผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปได้ โดยมีสาเหตุมาจาก 1) ไม่สามารถเข้าใช้โรงงานผลิตหรือเครื่องจักรและ 2) โรงงานหรือเครื่องจักรได้รับความเสียหายมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถตอบสนองและจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดไฟไหม้ได้อย่างเหมาะสม สามารถดำเนินการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปต่อเนื่องที่โรงงานสำรองจนกว่าโรงงานหลักจะสามารถดำเนินงานได้ ซึ่งแผนประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆ ในการจัดการเหตุการณ์การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องจนถึงการฟื้นคืนหลังเหตุการณ์ให้กลับสู่สภาพปกติ โดยมีเป้าหมายระยะเวลาการฟื้นคืน 3 วันหลังจากประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและดำเนินการผลิตได้อย่างน้อย 50% ของกำลังการผลิต ตลอดจนลดความสูญเสียที่มีต่อลูกค้า การสูญเสียด้านการเงินและชื่อเสียงของบริษัทให้น้อยที่สุด

• การซ้อมแผนฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและความพร้อมรับมือภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุ การกำหนดแผนฟื้นฟู และการบรรเทาทุกข์และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ของบุคลากรฝ่ายต่างๆ รวมถึงทบทวนบทบาทหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยจัดฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กรและชุมชนใกล้เคียง การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ได้แก่ แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัยซึ่งฝึกซ้อมปีละ 2 ครั้ง ทั้งแผนกลางวันและแผนกรณีทำงานล่วงเวลา แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำรั่วหรือระเบิดและแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหล ส่วนแผนรับมือภัยพิบัติ ได้แก่ แผนอพยพกรณีแผ่นดินไหวและแผนอพยพกรณีน้ำท่วม



ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ กรณีทำงานล่วงเวลา



ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล

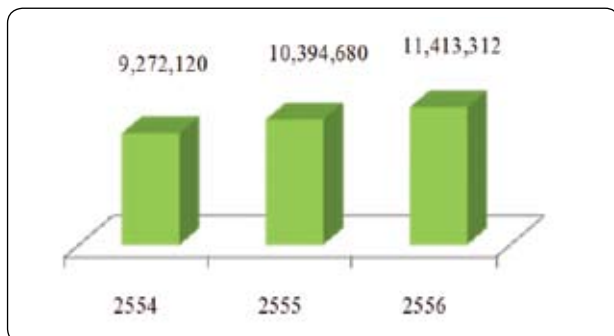


ฝึกซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติกรณีเกิดแผ่นดินไหว

• การจัดการสารเคมี

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) ของสารเคมีที่มีการใช้งานในกระบวนการผลิตทั้งหมดโดยจำแนกความเป็นอันตรายทางกายภาพ 16 ประเภทตามระบบ GHS (Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals) หรือการจำแนกประเภทและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายนั้นๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมถึงจัดเตรียมชุดควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมี ที่ล้างตาฉุกเฉิน (Eye Wash) และฝักบัวฉุกเฉิน (Emergency Shower) ไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนฝึกอบรมผู้รับผิดชอบเพื่อทำการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการป้องกันอุบัติเหตุในเชิงรุกดังกล่าวทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน บริษัทจึงได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณระดับทอง (ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 11,413,312 ชั่วโมงการทำงาน) ใน “โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2556 ของกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 6 ติดต่อกันและได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2556 ระดับจังหวัดจากกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน



จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน



รับโล่ประกาศเกียรติคุณระดับทองใน
“โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์
Zero Accident Campaign” ประจำปี 2556

ในปี 2556 บริษัทได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณโครงการ “รณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero accident campaign)” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ดังนี้

- สาขาเวลโกรว์ รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณระดับทองแดง ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 1,324,368 ชั่วโมงการทำงาน
- สาขาลำพูน รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณระดับทอง ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 11,413,312 ชั่วโมงการทำงาน
- สาขาการบินบุรีรัมย์ รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณระดับทองแดง ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 1,324,368 ชั่วโมงการทำงาน

◎ อาชีวอนามัย และส่งเสริมสุขภาพ

- การจัดลักษณะท่าทางในการทำงาน คือ ลักษณะงานนั่งและยืน

ด้วยรูปแบบการทำงานในกระบวนการผลิตของบริษัทที่ต้องนั่งหรือยืนทำงานในท่วงท่าจำกัดหรือมีการเคลื่อนไหวร่างกายด้วยท่าทางการทำงานซ้ำๆ ต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลานาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเมื่อยล้าบริเวณคอ หลัง ไหล่ แขน มือ นิ้วมือและเท้า บริษัทฯ จึงจัดโครงการป้องกันปัญหาด้านสุขภาพอนามัยในการทำงาน ด้วยโปรแกรมการยศาสตร์ (Ergonomics program) ในการจัดลักษณะท่าทางในการทำงานต่างๆ ดังนี้

- จัดเก้าอี้ที่มีพนักพิงเพื่อพุงหลังส่วนล่างและสามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ตามขนาดร่างกายมีเนื้อที่ว่างใต้โต๊ะอย่างเพียงพอสำหรับวางขาของพนักงานทำให้สามารถขยับขาได้ง่าย
- จัดให้มีแผ่นรองยืนเพื่อลดความเมื่อยล้าให้กับพนักงานที่ต้องยืนทำงานเป็นเวลานาน เช่น งานรีดผ้า งานตรวจผ้า เป็นต้น เครื่องรีดผ้าสามารถปรับระดับความสูงให้เหมาะกับความสูงของพนักงานได้ สำหรับลักษณะงานที่ต้องยืนทำงานต่อเนื่องเป็นเวลานานได้จัดให้มีเก้าอี้หรือที่นั่งเพื่อให้พนักงานได้นั่งพักในระหว่างการทำงาน
- นอกจากนี้บริษัทยังจัดทำโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อป้องกันการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและโรคอื่นเนื่องจากการทำงานภายใต้ชื่อกิจกรรมการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ โดยแผนกความปลอดภัยฯ ร่วมกับ นักกายภาพบำบัดชำนาญการจากโรงพยาบาลสมเด็จพระยาทำการศึกษาลักษณะการทำงานทั้งหมดของบริษัท โดยแบ่งลักษณะงานเป็น 3 ส่วน ได้แก่ งานสำนักงาน ผลิต และคลังสินค้า จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบท่ายืดเหยียดกล้ามเนื้อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ซึ่งกิจกรรมนี้ดำเนินการมาตั้งแต่ ปี 2551 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 6 ปีและมีการเปลี่ยนท่ายืดเหยียดกล้ามเนื้อทุกๆ 3 ปี จากการประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามหลังจัดกิจกรรมพบว่าพนักงานที่เคยมีอาการปวดหลังลดลงร้อยละ 90 พนักงานส่วนใหญ่สามารถก้มตัวและยืนทรงตัวได้ดีขึ้น จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพดังกล่าวทำให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกาย สุขภาพใจและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมตลอดถึงครอบครัวของพนักงานด้วย (Happy family) เป็นการป้องกันการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและโรคอื่นเนื่องจากการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มผลผลิต



บันทึกเทปรายการ “Fat Fact ความจริงรอบพุง” ออกอากาศทางช่อง ThaiPBS

๔. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจการของบริษัทที่แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งช่วยลดผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการด้านสังคมและการพัฒนาชุมชนโดยการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการขององค์กร

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคมในพื้นที่รอบสำนักงานและโรงงานทุกสาขา ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

1. การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเยาวชนและพัฒนาทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
2. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
4. การเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับชุมชน

๑๑ เส้นทางส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคม

การศึกษา	- โครงการนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อนเครือข่ายพัฒนา - โครงการสนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา - โครงการปฏิบัติการเปลี่ยนชีวิต - โครงการธารน้ำใจ PG ชูชนบท	- โครงการธารน้ำใจ PG ชูชนบท		
สิ่งแวดล้อม	- โครงการ PG จิตอาสาพิทักษ์ป่า แบบยั่งยืน	- โครงการผ้าป่าขยะรีไซเคิล - โครงการวันสิ่งแวดล้อมโลก - โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	- โครงการ PG รักโลก ฟื้นฟูป่า รักษาสิ่งแวดล้อม	- โครงการบริจาคกล่องเครื่องดื่มให้ศูนย์รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่ม
สังคม	- โครงการร่วมบริจาคโลหิต	- โครงการร่วมบริจาคโลหิต	- โครงการร่วมบริจาคโลหิต	
เศรษฐกิจและอาชีพ	- โครงการเยี่ยมชมโรงงาน			
สุขภาพ		- โครงการ “สหพัฒน์พรีเมียร์ลีก”	- โครงการ “ไตรกีฬาสหพัฒน์ชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด”	
	สำนักงานใหญ่	ลำพูน	กบินทร์บุรี	เวลโกรว์

ในปี 2556 บริษัท ซึ่งรวมไปถึงสำนักงานใหญ่ โรงงานสาขาลำพูน โรงงานสาขากบินทร์บุรี และโรงงานสาขาเวลโกรว์ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม 6 ด้านได้แก่

๑๑ การศึกษา

- โครงการนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อนเครือข่ายพัฒนา **SAHA Group Summer Internship Program**

ในปี 2556 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อนเครือข่ายพัฒนา SAHA Group Summer Internship Program เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ารับการฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียนเป็นการเปิดพื้นที่ทางความคิดให้นิสิตและนักศึกษาได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานแสดงผลงานเชิงประจักษ์และเตรียมพร้อมก่อนการก้าวเข้าสู่โลกแห่งการทำงานที่แท้จริง

บริษัทได้รับนักศึกษาที่บกพร่องทางการได้ยินจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาศิลปะการออกแบบพัสดุราภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เข้ารับการฝึกงานในส่วนการออกแบบลายผ้า มีผลงานเป็นที่ยอมรับคือ ลายเสื้อยืดนกฮูกรักโลกแบรนด์ Swoop ซึ่งเป็น House Brand ของบริษัท และได้ผลิตจำหน่ายในงาน Saha Group Fair Trade Export Exhibition ครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 27 – 30 มิถุนายน 2556



การออกแบบผลงานนักศึกษา

• โครงการสนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา

บริษัทร่วมกับ บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด (บริษัทร่วมทุน) บริจาคทุนทรัพย์ให้กับโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการศึกษาแก่เด็กหญิงยากไร้ในถิ่นกันดาร เพื่อป้องกันการเป็นโสเภณีเด็ก และเพื่อรองรับลูกกำพร้าเอดส์และเด็กที่ถูกล่อลวงละเมิด ตลอดจนเด็กด้อยโอกาสและขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับการดูแลและการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ เพื่อที่จะได้ไม่เป็นภาระแก่สังคมในอนาคตและสามารถดำเนินชีวิตอย่างปกติได้ในสังคม



• โครงการปฏิบัติการเปลี่ยนชีวิต

บริษัทร่วมกับมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา ให้ความช่วยเหลือ ด.ญ.มนตรา ศรีอยู่กลัด ศึกษาอยู่โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรีอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยให้การสนับสนุนด้านทุนการศึกษาและเปิดร้านขายสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่ครอบครัว เพื่อให้สร้างอาชีพสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัว อันจะส่งผลให้ครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน



• โครงการธารน้ำใจ PG สู้ชนบท

บริษัทมีวัตถุประสงค์หลักในการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารต่างๆ โดยบริษัทสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน ทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬา ตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นต่างๆ ให้แก่นักเรียนและโรงเรียน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เป็นปีที่ 10

ในปี 2556 บริษัทได้จัดโครงการขึ้นที่โรงเรียนวัดบ้านกล้วย อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี



๑๑ สิ่งแวดล้อม

• โครงการ PG จิตอาสา พิทักษ์ป่า แบบยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงการมีส่วนร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจึงจัดกิจกรรมปลูกป่าอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งการติดตามดูแลต้นไม้ที่ปลูกอย่างจริงจัง เพื่อมุ่งหวังการคืนระบบนิเวศให้กลับคืนสู่ธรรมชาติ ด้วยการสร้างผืนป่าให้มีขนาดใหญ่ขึ้นโดยการรวมผืนป่าหลายๆ ผืนที่แยกส่วนกันอยู่ คือ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำพญากลาง ป่าลำทองกลาง ให้ติดกันเป็นผืนป่าขนาดใหญ่ ผืนป่าดังกล่าวเป็นแหล่งต้นน้ำของเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ เขื่อนสำคัญเขื่อนหนึ่งของภาคกลาง สร้างความมั่นคงให้กับทรัพยากรน้ำของประเทศ ทั้งยังเป็นการฟื้นระบบนิเวศให้กลับคืนสู่ธรรมชาติ ส่งผลให้อนุภูมิโดยรอบผืนป่าเย็นลง ลดภาวะโลกร้อน สัตว์ป่ากลับคืนถิ่นที่อยู่เดิม เกิดความสมดุลของธรรมชาติอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินโครงการภายใต้ชื่อ “PG จิตอาสา พิทักษ์ป่า แบบยั่งยืน” โดยการปลูกป่าและอนุบาลต้นไม้เป็นระยะเวลา 10 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา โดยความร่วมมือกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) เป็นผู้คัดเลือกพันธุ์ไม้ให้เหมาะสมกับระบบนิเวศและอนุบาลต้นไม้ให้เติบโตใหญ่แข็งแรง

ในปี 2556 บริษัทจัดโครงการฯ ที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำทองกลาง และป่าลำพญากลาง ตำบลพญากลาง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2555 - 2567 เป็นระยะเวลา 10 ปี ปีละ 3 ไร่ๆ ละ 600 ต้น (หมายเหตุ : 1 ปี ได้ต้นไม้ 600 ต้น คิดเป็นค่า CO₂ = 15 Ton CO₂ 10 ปี ได้ต้นไม้ 6,000 ต้น คิดเป็นค่า CO₂ = 825 Ton CO₂)



นอกจากนี้ ยังมีโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการแจกกล้าพันธุ์ไม้ให้พนักงานนำไปปลูก ดูแลรักษาแหล่งน้ำสาธารณะ โดยได้รับความร่วมมือจากชุมชนรอบบริเวณที่บริษัทตั้งอยู่ อาทิ ชุมชนบ้านเหล่า ชุมชนลำน้ำแม่กวัง จังหวัดลำพูน และชุมชนบ้านหนองมันปลา จังหวัดปราจีนบุรี เป็นต้น

ในปี 2556 บริษัทจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ และแจกกล้าไม้ให้พนักงานทั้งสิ้น จำนวน 7,120 ต้น ซึ่งสามารถดูดกลับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ในอากาศได้ 178 Ton CO_2

• โครงการผ้าป่าขยะรีไซเคิล

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและชุมชนมีความรู้ด้านการคัดแยกขยะ และมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ในปี 2556 บริษัทร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านกลาง จังหวัดลำพูน ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการผ้าป่าขยะรีไซเคิล เพื่อให้พนักงานร่วมกิจกรรมคัดแยกขยะเหลือใช้ที่มีมูลค่า ประกอบด้วยกล่องนม ขวดพลาสติก กระดาษ มาสร้างประโยชน์ต่อสังคม โดยนำรายได้จากการขายร่วมสมทบในการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าของวัดพระสิงห์เค็ง และวัดช่องคำ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เพื่อนำไปใช้เป็นสาธารณประโยชน์ต่อไป ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 3

• โครงการบริจาคกล่องเครื่องดื่มให้ศูนย์รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่ม

จัดโครงการ “ธนาคารกล่องเครื่องดื่ม” เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในองค์กรรวบรวมกล่องเครื่องดื่มที่บริโภคแล้วมาให้บริษัทนำไปบริจาคผ่านศูนย์รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่มเพื่อรีไซเคิลเป็นแผ่นหลังคาเขียว (Green Roof) มอบให้กับมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ต่างๆ รวมถึงผู้ขาดแคลน

โครงการดังกล่าวบริษัทได้ดำเนินการตั้งแต่ปี 2553 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน สามารถรวบรวมกล่องเครื่องดื่มทั้งสิ้น จำนวน 211,683 กล่อง นำไปรีไซเคิลเป็นแผ่นหลังคาเขียวได้ 106 แผ่น ใช้ทำหลังคาบ้านเดี่ยวขนาด 30 ตารางเมตรได้ 3 หลัง ช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาหรือฝังกลบได้ 1,905 kgCO_2 และช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บขยะได้



◎ สังคม

• โครงการร่วมบริจาคโลหิต

บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกๆ 3 เดือน เพื่อเป็นการช่วยเหลือชีวิตผู้อื่น โดยการบริจาคโลหิตจะทำให้ผู้บริจาคสุขภาพร่างกายแข็งแรงขึ้น เพราะร่างกายจะสร้างเม็ดเลือดใหม่ขึ้นมาทดแทน นอกจากนั้น ยังเป็นการสนับสนุนให้ผู้บริจาคมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมด้วย ในปี 2556 พนักงานของบริษัทร่วมกันบริจาคโลหิตจำนวนทั้งสิ้น 77,000 cc

◎ เศรษฐกิจ และอาชีพ

• โครงการเยี่ยมชมโรงงาน

ในปี 2556 บริษัทได้ร่วมกับบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ในโครงการพัฒนาสังคม “นวัตกรรมสังคม” ซึ่งเป็นโครงการช่วยเสริมสร้างให้สังคมมีความยั่งยืนในเศรษฐกิจจากการประกอบธุรกิจในภาคผู้ประกอบการ

ท้องถิ่น โดย Toyota นำหลักการ TPS (Toyota Production System) เข้าไปพัฒนาระบบธุรกิจและระบบการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพ และลดต้นทุน ซึ่งเป็นหลักการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นการช่วยเหลือธุรกิจชุมชนแบบให้เปล่า บริษัทได้มีส่วนร่วมใช้ประสบการณ์จากความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตเสื้อผ้า ให้ความรู้ทักษะและเทคโนโลยีในการผลิตเสื้อยืด แกะบริษัท ฮาร์ท สปอร์ตแวร์ จำกัด ซึ่งเป็น SME ในจังหวัดกาญจนบุรี ในการเข้าศึกษาดูงานด้านกระบวนการผลิตเสื้อโปโล ที่กบินทร์บุรี นับเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ดีต่อกันและเป็นการร่วมทำ CSR กับ Toyota ทั้งยังเป็นไปตามนโยบายในการทำธุรกิจขององค์กรควบคู่กับการมีส่วนร่วมช่วยเหลือพัฒนาธุรกิจไทย



◎ สุขภาพ

• โครงการ “สหพัฒน์พรีเมียร์ลีก”/โครงการ “ไตรกีฬาสหพัฒน์ชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด”

บริษัทร่วมกับชมรมบริหารบุคคลเครือสหพัฒน์จัดการแข่งขัน “สหพัฒน์พรีเมียร์ลีก” และ “ไตรกีฬาสหพัฒน์ชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด” ประจำปี 2556 โดยนักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขันนอกจากจะเป็นพนักงานของบริษัท และพนักงานของบริษัทอื่นๆ ในเครือสหพัฒน์แล้ว ยังประกอบไปด้วยประชาชนจากชุมชนใกล้เคียง ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและชุมชน พนักงานที่ไม่ได้เข้าร่วมการแข่งขันสามารถเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมได้ด้วยการเข้าเป็นกองเชียร์ ซึ่งสร้างความสนุกสนานให้แก่พนักงานและชุมชนเป็นอย่างมาก



◎ อื่นๆ

• กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

บริษัทได้เข้าร่วมกับบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ในวันที่ 4 ธันวาคม 2556 เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสพระชนมพรรษา 84 พรรษา



• มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา

เป็นองค์กรสาธารณกุศลที่มีเจตนารมณ์ในการมีส่วนร่วมช่วยเหลือส่งเสริมสาธารณประโยชน์ต่างๆ และร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ ทั้งด้านการศึกษา ศาสนา ชุมชน สังคม และช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือและจรรโลงสังคมโดยไม่ขัดต่อศีลธรรม ทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ และเป็นศูนย์กลางให้บริษัทและพนักงานในเครือข่ายได้ร่วมทำบุญและทำประโยชน์ให้กับสังคม ในปี 2556 รวมยอดเงินบริจาคทั้งสิ้น 896,850 บาท



• สภาอากาศไทย

ร่วมบริจาคสนับสนุน “โครงการก่อสร้างอาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์” (เดิม “โครงการก่อสร้างอาคารรักษาพยาบาลสมเด็จพระเกียรติฯ”) อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาอากาศไทยบริษัทให้การสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 (ปี 2552-2556)

• มูลนิธิรามาริบัติ

ร่วมบริจาคให้กับมูลนิธิรามาริบัติ ศูนย์การแพทย์ โรงพยาบาลรามาริบัติโครงการศูนย์ปลูกถ่ายอวัยวะ ศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ เพื่อให้เป็นศูนย์ปลูกถ่ายอวัยวะที่ทันสมัยและสมบูรณ์แบบในระดับสากลทดแทนศูนย์เดิมที่ทรุดโทรม ประกอบด้วยศูนย์หัวใจ ศูนย์ปลูกถ่ายเซลล์ต้นกำเนิด ศูนย์ปลูกถ่ายตับ และศูนย์ปลูกถ่ายไตช่วยให้ผู้ป่วยได้มีชีวิตใหม่ และสามารถดำเนินชีวิตต่อไปได้อย่างคนปกติทั่วไป

นอกจากนี้ ในปี 2556 บริษัทได้สนับสนุนเงินสมทบเงินบริจาคในโครงการต่างๆ ทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ดังนี้

วันที่	การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
9 ม.ค. 56	สนับสนุนโครงการศูนย์ปลูกถ่ายอวัยวะ ศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ โรงพยาบาลรามาริบัติ	30,000
31 ม.ค. 56	สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กโรงเรียนวัดดอกไม้ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	20,000
9 เม.ย. 56	สนับสนุนการบำรุงวัดทองบน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	7,000
3 ต.ค. 56	สนับสนุน “โครงการก่อสร้างอาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์”โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	1,000,000
18 ต.ค. 56	สนับสนุนการบูรณะพระวิหารหลวง วัดราชสิทธาราม จังหวัดกรุงเทพมหานคร	10,000
27 ต.ค. 56	ทำบุญทอดกฐินสามัคคี วัดสิทธิสารประดิษฐ์ (วัดโคกยาง) จังหวัดนราธิวาส	10,000
2 พ.ย. 56	ทอดกฐินสามัคคี วัดเขารวกสามัคคี จังหวัดลพบุรี	6,000
7 พ.ย. 56	สนับสนุนการทอดกฐินเพื่อสร้างศาลาวัดโพธิ์คุณ จังหวัดตาก	5,000
17 พ.ย. 56	สนับสนุนการสร้างอาคารปฏิบัติธรรม วัดด่านใน จังหวัดนครราชสีมา	5,000
14 ธ.ค. 56	สนับสนุนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา จังหวัดลำพูน	100,000
17 ธ.ค. 56	สนับสนุนการศึกษา และพัฒนาโรงเรียนวัดบุญศิริการาม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	5,000

๑๑ การรับเรื่องราวร้องเรียนจากชุมชน

ด้วยตระหนักถึงการปลูกฝังและพัฒนาจิตสำนึกของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กรให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทประกอบกับการที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW และได้ผ่านการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา จึงไม่เป็นที่ปรากฏว่า บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับคำร้องเรียนจากชุมชนรอบบริเวณที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและมาตรฐานการประกอบกิจการและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อมิให้สร้างผลกระทบทางลบกับสังคมและชุมชน

๑๑ การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และได้จัดกิจกรรมสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียจำนวน 9 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน และสังคม คู่ค้า ลูกค้า/ผู้บริโภคร คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ และสื่อมวลชน เพื่อทราบถึงความคาดหวังความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถตอบสนองได้อย่างถูกต้องและมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง



ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสีย	กระบวนการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม	ประเด็นความคาดหวัง	การตอบสนอง
1	ผู้ถือหุ้น	<p>รายงาน: รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>การประชุม: การประชุมใหญ่สามัญประจำปี</p> <p>กิจกรรม: กิจกรรม “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 5”</p> <p>ช่องทางสื่อสาร: Website บริษัท/ระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผลตอบแทน และการเติบโตขององค์กร ■ การดำเนินกิจการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เงินปันผล
2	พนักงาน	<p>รายงาน: รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p> <p>การประชุม:</p> <p>กิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ วันครบรอบก่อตั้งบริษัท ■ ปฐมนิเทศพนักงาน ■ กิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน <p>ช่องทางสื่อสาร:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ อินทราเน็ต ■ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ■ E-learning ■ เสียงตามสาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ■ โครงการพัฒนาพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ การสร้างความผูกพันพนักงาน ■ โครงการพัฒนาพนักงาน ■ กิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน
3	ชุมชนและสังคม	<p>กิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กิจกรรมสานเสวนาชุมชน ■ ประชุมร่วมกัน ■ รับฟังข้อคิดเห็น 	<p>ดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้านอาชีพ ■ โครงการเพื่อชุมชนทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสีย	กระบวนการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม	ประเด็นความคาดหวัง	การตอบสนอง
4	ลูกค้า	การประชุม: ■ ความเป็นธรรม และเสมอภาค ■ แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน	ส่งมอบผลิตภัณฑ์ตรงเวลา/ ตามสัญญา ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ การบริการที่รวดเร็ว ความสะอาดและสวยงาม ของจุดให้บริการฐานะ การเงินที่มั่นคง	ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในการพัฒนาโดยปฏิบัติ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค เพื่อสร้างความเชื่อถือ พัฒนาและรักษา สัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ดังนี้ ■ คำนึงถึงผลประโยชน์ ร่วมกัน ■ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และความ เชี่ยวชาญ ■ สนับสนุนกิจกรรม สร้างสรรค์ของลูกค้า
5	ลูกค้า/ ผู้บริโภค	รายงาน: รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การประชุม: ประชุมร่วมกับลูกค้า ช่องทางสื่อสาร: เว็บไซต์ บริษัท/ การเยี่ยมชมลูกค้า/เอกสารแผ่นพับ/ Facebook/E-mail/งานแสดงสินค้า	■ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ■ ส่งมอบตรงเวลา	■ พัฒนาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์
6	คู่แข่งทาง การค้า	ช่องทางสื่อสาร: รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ	การแข่งขันอย่างเสรี และดำเนินกิจกรรมทาง การตลาดอย่างเป็นธรรม	ดำเนินกิจการด้วยความ โปร่งใสภายใต้การค้าและ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
7	เจ้าหน้าที่ทาง ธุรกิจ/ เจ้าหน้าที่การค้า	รายงาน: รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	■ รักษาและปฏิบัติตาม เงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด	■ ชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ตรง ตามกำหนดเวลาและ ตามข้อตกลง โดยไม่มี การผิดนัดชำระ
8	หน่วยงาน ภาครัฐ	รายงาน: รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม กฎ ระเบียบ: ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ, ข้อบังคับ และการกำกับดูแลกิจการ ช่องทางสื่อสาร: การให้ข้อมูลกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและตรงเวลา/ เว็บไซต์	■ การปฏิบัติตามกฎหมาย ■ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	■ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส ■ การควบคุมภาพ สิ่งแวดล้อมให้ดีกว่า มาตรฐานที่กฎหมาย กำหนด ■ การเข้าชี้แจงข้อมูลกับ หน่วยงานราชการที่ กำกับดูแลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
9	สื่อมวลชน	ช่องทางสื่อสาร: การให้สัมภาษณ์ ให้ข้อมูล ทางวารสาร นิตยสาร นิตรรศการ เว็บไซต์	■ การสื่อสารข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพ ■ ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ใช้ระบบมาตรฐาน ISO 14001 เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของสำนักงานและโรงงานทุกสาขา

บริษัทสามารถรักษาระบบได้เป็นอย่างดีด้วยแรงขับเคลื่อนหลักจากคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานซึ่งเป็นคณะทำงานของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมรวมทั้งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนภายในองค์กรและผู้ส่งมอบ จึงส่งผลให้ในปี 2556 บริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2004 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป ซึ่งเป็นผลจากการที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรสู่วิสัยทัศน์ “พัฒนาธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มอย่างยั่งยืนไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อม”

ทั้งนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและมีการส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๐ การจัดการพลังงาน

บริษัทบริหารจัดการพลังงานโดยกำหนดนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเปิดเผยให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรยึดเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกันในระบบ Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมพัฒนาการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การจำหน่าย การใช้งาน การจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและคุ้มค่า
4. ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกกิจกรรมของบริษัท มุ่งปรับปรุงและพัฒนาการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและระบบนิเวศ
5. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด โดยใช้หลัก 5R (Reduce Reuse Recycle Repair Reject) ลดการใช้ ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ ซ่อมแล้วใช้ หลีกเลี่ยงการใช้ และส่งเสริมให้มีการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงคงไว้ซึ่งระบบนิเวศตามธรรมชาติ และความผาสุกของทุกคน

ในปี 2556 บริษัทร่วมกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและสาธิตการจัดการพลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับโรงงานขนาดกลาง กลุ่มกระดาษและสิ่งทอ โดยมีเจ้าหน้าที่เข้ามาอบรมและวิเคราะห์การใช้พลังงานภายในบริษัท ให้ความรู้ที่ถูกต้องในการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานเท่าที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทดำเนินการควบคุมประสิทธิภาพการใช้พลังงานทั้งในอาคารสำนักงาน และโรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนไดออกไซด์) ไปในขณะเดียวกัน ผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าในอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

- คอมพิวเตอร์ การตั้งค่าพักหน้าจอ เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน หรือตั้ง Sleep mode การปิดหน้าจอ (Monitor) ในช่วงที่ไม่ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เกินกว่า 15 นาที การเลือกใช้จอคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอแบน เพราะใช้พลังงานน้อยเมื่อเทียบกับจอแบบ CRT
- เครื่องพิมพ์ การใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย (Network Printer) เพื่อลดจำนวนเครื่องพิมพ์ ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงาน
- เครื่องถ่ายเอกสาร ใช้ระบบประหยัดพลังงาน Power Saver

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินนโยบายลดการใช้พลังงานผ่านโครงการต่างๆ 4 ส่วน ได้แก่ ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง ระบบไอน้ำ และลดการใช้พลังงาน ดังนี้

๑. ระบบปรับอากาศ

□ การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานซ่อมบำรุง และหน่วยงานธุรการ ซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้าอยู่สม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบมีความทนทานในการใช้งาน เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานและประหยัดพลังงาน

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานที่ใช้พลังงานมากที่สุด บริษัทจึงให้ความสำคัญในการทำความสะอาดเพื่อลดและกำจัดสิ่งอุดตันและฝุ่นละออง อุดรอยรั่วต่างๆ ในพื้นที่ปรับอากาศ ตรวจสอบสารทำความเย็นและฉนวนหุ้มท่อสม่ำเสมอ บริษัทกำหนดแผนการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ในท่อคอนเดนเซอร์ ระบบคลึงทาวเวอร์ และ Air Compressor ดังนี้

1. ทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่นเครื่องปรับอากาศในส่วนสำนักงาน 2 ครั้งต่อเดือน และส่วนผลิตหรือโรงงาน 2 ครั้งต่อสัปดาห์
2. ทำความสะอาดคอยล์ร้อนเครื่องปรับอากาศ 1 ครั้งต่อเดือน
3. ทำความสะอาดตัวเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน
4. ทำความสะอาดครั้งใหญ่พร้อมตรวจเช็คประจำปี 1 ครั้งต่อปี

□ ติดตั้งอุปกรณ์ Standard Temperature ของเครื่องปรับอากาศ

บริษัทติดตั้งอุปกรณ์ที่เรียกว่า Standard Temperature เพื่อกำหนดให้มีการปรับตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไม่ให้ต่ำกว่า 25°C ซึ่งสามารถช่วยให้ประหยัดไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศที่ไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์ และรณรงค์ให้ทุกคนในองค์กรเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงที่ไม่มีการทำงานในสำนักงาน เป็นต้น

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 17,022 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปล่อย CO₂ 10,622 kgCO₂ ต่อปี

□ ติดตั้งระบบควบคุมความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand Control System)

ระบบควบคุมความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุด หรือ Peak Demand Control System เป็นระบบที่ใช้ในการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าซึ่งเกิดจากความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) โดยระบบจะตรวจสอบติดตามค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้า (Demand Power) อย่างต่อเนื่อง และเมื่อค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้ามีแนวโน้มที่จะเกินกว่าค่าควบคุมที่กำหนด (Demand Limiting) ระบบส่งสัญญาณเตือน เพื่อให้ตัดการไหลไฟฟ้าหรือเครื่องจักรที่ไม่จำเป็นหรือตั้งเป็นระบบแบบอัตโนมัติจะส่งปิดระบบไฟฟ้าโดยอัตโนมัติลำดับตามความสำคัญที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ เพื่อลดค่าความต้องการพลังไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าที่กำหนด โดยบริษัทใช้เพื่อควบคุมค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุดในระบบปรับอากาศ

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 491,094 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปล่อย CO₂ 306,442 kgCO₂ ต่อปี

❑ ระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน (Evaporative Cooling System – EVAP)

ด้วยความมุ่งมั่นในการลดการใช้พลังงาน บริษัทได้ติดตั้งระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System หรือ EVAP แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านลักษณะของงาน และลักษณะของพื้นที่อาคาร

ระบบ EVAP เป็นทั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศในหนึ่งเดียว สามารถลดอุณหภูมิในพื้นที่ทำงานได้ 5 – 8 องศาเซลเซียส จากสภาพอากาศภายนอก และในขณะเดียวกันก็เป็นระบบระบายอากาศ ทำให้ภายในอาคารมีอากาศใหม่ที่มีอุณหภูมิเย็นผ่านเข้ามา พร้อมกับระบายอากาศเก่าออกด้านนอกอาคาร ช่วยลดปริมาณฝุ่นในการผลิต มีความเย็นสบายเพิ่มมากขึ้นจากแรงลมที่พัดผ่านร่างกายตลอดเวลา (Wind-chill Effect) ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่พนักงานขององค์กรในการทำงาน

นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับระบบปรับอากาศ ระบบ EVAP สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศ ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากปราศจากสารทำความเย็น (CFC) จึงไม่สร้างสภาวะเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศที่เป็นสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน



ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 240,000 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปล่อย CO₂ 149,760 kgCO₂ ต่อปี

๑๒. ระบบแสงสว่าง

❑ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง เนื่องจากฝุ่นหรือสิ่งสกปรกเข้ามาเกาะที่หลอดหรือโคม จะส่งผลต่อความสว่างให้ลดลง ดังนั้นการบำรุงรักษาจะช่วยให้ระบบคงสภาพการใช้งานได้มีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย ด้วยการทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



❑ ติดตั้งสวิตช์กระตุก เพื่อเปิด-ปิดไฟได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละพื้นที่ และเป็นการประหยัดพลังงานได้ถูกเป้าหมาย

❑ ติดตั้งแผงผังสวิตช์ เปิด-ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทำให้ประหยัดพลังงาน เนื่องจากสามารถเปิด-ปิดได้ถูกตำแหน่ง ไม่เกิดการลองผิดลองถูก

❑ ติดตั้งระบบการควบคุมการเปิดปิดแสงอัตโนมัติเมื่อมีการเคลื่อนไหว (ระบบ Move Sensor และ Timer) บริษัทติดตั้งระบบเปิดปิดแสงอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็นในพื้นที่ที่มีการใช้งานน้อย ได้แก่บริเวณหน้าลิฟท์ขนส่งสินค้า ในห้องน้ำ และทางเดินสาธารณะ

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 254 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปล่อย CO₂ 158 kgCO₂ ต่อปี

❑ การเปลี่ยนหลอดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างจาก T8 มาเป็นหลอด T5 ทุกสาขา

ในปี 2553 บริษัทจึงได้ดำเนินงานโครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าจากเดิม T8 (50w) มาเป็นหลอด T5 (30w) ทุกสาขา ซึ่งนอกจากจะสามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบแสงสว่างภายในองค์กรให้น้อยลงแล้ว ยังสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 64,000 kgCO₂ ต่อปี หรือคิดเป็น 358,580 บาทต่อปี เมื่อเปรียบเทียบกับหลอดไฟ T8 นอกจากจะเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานแล้ว ยังเป็นการช่วยลดต้นทุนการผลิตในทางอ้อมอีกด้วย

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 102,451 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปล่อย CO₂ 64,000 kgCO₂ ต่อปี

๓. ระบบไอน้ำ

❑ ระบบหม้อไอน้ำ (Condensate)

ระบบหม้อไอน้ำ มีกระบวนการนำไอน้ำที่ผ่านการใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งควบแน่นกลายเป็น Condensate โดยยังมีอุณหภูมิความร้อนอยู่ กลับมาใช้ป้อนหม้อไอน้ำเพื่อทำให้อุณหภูมิไอน้ำสูงขึ้นเป็นการประหยัดเชื้อเพลิงและผลิตไอน้ำได้เร็วขึ้น

จากการนำ Condensate กลับมาใช้ทำให้น้ำป้อนหม้อไอน้ำทำให้อุณหภูมิอยู่ที่ประมาณ 80–90°C จากเดิมมีอุณหภูมิที่ 40°C ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพของหม้อไอน้ำเพิ่มขึ้น 6–8% หรือลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงลงได้ 6–8%

๔. ลดการใช้พลังงาน

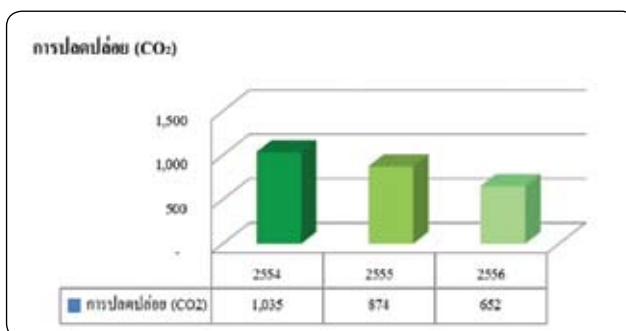
❑ ระบบ Video Conference

การประชุมด้วยระบบ Video Conference เป็นการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและความรวดเร็ว ซึ่งช่วยลดการสูญเสียเวลาและความเสี่ยงในการเดินทาง เป็นการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างคุ้มค่า ทั้งยังเป็นอีกวิธีหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



๕. ภาพรวมการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ในปี 2556 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าไปทั้งสิ้น 1,045,000 หน่วย (คิดเป็นปริมาณการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศเท่ากับ 652 TonCO₂) ลดลงจากปีก่อนเท่ากับ 354,977 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 25.36 ซึ่งนับได้ว่าเป็นการแสดงถึงความสำเร็จในขั้นหนึ่งของการจัดการพลังงานของบริษัท อันเกิดมาจากการสนับสนุนของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ประกอบกับความร่วมมือร่วมใจของทุกคนในองค์กร บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะยกระดับระบบการจัดการพลังงานของบริษัทให้พัฒนาต่อไปในอนาคต



๖. การจัดการสิ่งแวดล้อม

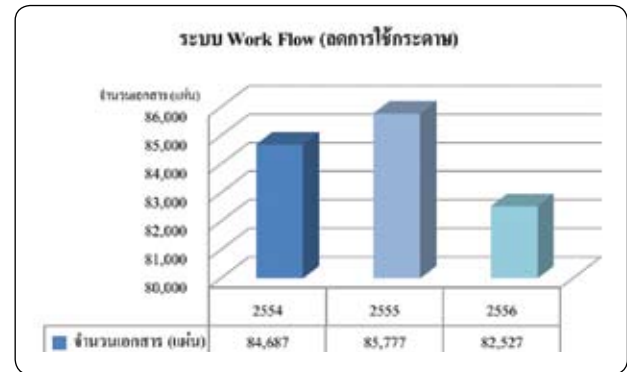
บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจเชิงรุกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมุ่งการใช้ทรัพยากรให้ยั่งยืนยาวนาน หมุนทรัพยากรนำกลับมาใช้ใหม่ ควบคุมของเสียและมลพิษที่เกิดขึ้น โดยใช้หลัก 3Rs คือ เทคโนโลยีสะอาด (Clean technology) การปรับปรุงผลิตภาพสีเขียว (Green productivity) การออกแบบผลิตภัณฑ์รักษ์สิ่งแวดล้อม (Eco design) นอกจากนั้นยังพิจารณาเรื่องการลดของเสีย ลดมลพิษ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้กระบวนการทำงานภายในทุกระบบจะมีการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

□ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Workflow

บริษัทพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบระบบ Workflow ระบบ Workflow คือการบริหารจัดการลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากร หรือหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ และใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยสนับสนุนในการดำเนินงาน

บริษัททรงรณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในองค์กรทำงานโดยใช้ระบบ Workflow แทนการใช้กระดาษจากสถิติการใช้กระดาษในปี 2556 พบว่าลดลงจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 3.79 โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้



□ โครงการ Boiler Bio-Mass (สาขาลำพูน และกบินทร์บุรี)

บริษัทตระหนักถึงปัญหาทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานน้ำมันเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่แหล่งน้ำมันดิบเริ่มลดน้อยลงบริษัทให้ความสำคัญกับปัญหาพลังงานดังกล่าวประกอบกับมีความมุ่งมั่นต้องการลดการใช้พลังงานน้ำมัน และเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

โรงงานสาขาลำพูนและกบินทร์บุรี ใช้ระบบ Boiler Bio-Mass เพื่อผลิตพลังงานความร้อน โดยใช้ขี้้นไม้สับ (Chip Wood) เป็นเชื้อเพลิงแทนการใช้ถ่านหิน ซึ่งนอกจากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแล้วยังสามารถลดมลพิษทางอากาศจากควันที่เกิดจากเผาไหม้ ซึ่งการเผาไหม้ขี้้นไม้สับนั้นปราศจากซัลเฟอร์ไดออกไซด์จึงไม่ทำลายสุขภาพของพนักงานและชุมชนบริเวณข้างเคียงโรงงาน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงซึ่งเป็นการลดต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทได้อีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการกำจัดขี้เถาและเถาถ่านอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามมาตรฐานระบบ ISO 14001



ลดการใช้ถ่านหิน 349,355 ลิตรต่อปี และ ลดการปลดปล่อย CO₂ 1,075,315 KgCO₂

เนื่องจากคุณภาพของเชื้อเพลิงเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีระบบการบริหารจัดการควบคุมประสิทธิภาพของเชื้อเพลิง ตั้งแต่การจัดซื้อ การขนส่ง การจัดเก็บ ตลอดจนการนำไปใช้อย่างเหมาะสม ดังนี้

การจัดซื้อและการขนส่งเชื้อเพลิง

1. เลือกซื้อขี้้นไม้สับ (Chip Wood) ที่มีคุณภาพเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันความชื้นและสิ่งปนเปื้อนในเชื้อเพลิง
2. วางแผนการซื้อเชื้อเพลิงเพื่อสำรองเชื้อเพลิงในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งานอย่างเหมาะสม
3. ขนส่งเชื้อเพลิงโดยผู้ให้บริการที่มีมาตรฐานการควบคุมคุณภาพของเชื้อเพลิงระหว่างการขนส่ง

การจัดเก็บและเตรียมเชื้อเพลิง

1. จัดเก็บชิ้นไม้สับในบริเวณที่มีหลังคาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันฝนและความชื้น ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพของการเผาไหม้ การสูญเสียความร้อนของการเผาไหม้
2. ในกรณีที่ชิ้นไม้สับมีความชื้นสูง เกินกว่าร้อยละ 30 จะดำเนินการนำเศษไม้ไปลดความชื้นก่อนนำไปใช้ อาทิ การนำไปตากแดด

การควบคุมประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง

1. กำหนดแผนบำรุงรักษา ทำความสะอาดเตา ห้องเผาไหม้ และปล่องควัน ทุก 3 เดือน เพื่อลดการสะสมของเขม่าจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง ซึ่งมีผลต่อการถ่ายเทความร้อน
2. กำหนดมาตรการทำความสะอาดพื้นที่ถ่ายเทความร้อนของหม้อไอน้ำ ในช่วงหยุดเดินเครื่องเพื่อบำรุงรักษา ทุก 1 ปี

๑๐ การป้องกันมลพิษ

บริษัทจัดให้มีการป้องกันมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากของเสียอันตรายหรือจากการใช้ทรัพยากรต่างๆ โดยดำเนินกิจกรรมการควบคุมมลพิษตามข้อกำหนดของกระทรวงแรงงานและกระทรวงอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านแสงสว่างในการทำงาน คุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เสียงดังในพื้นที่ปฏิบัติงาน การวัดปริมาณฝุ่นในอากาศในพื้นที่ทำงาน โดยมีการตรวจวิเคราะห์เฝ้าติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑๑ การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศเพราะตระหนักว่ามลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) โดยบริษัทได้มีการดำเนินการควบคุมป้องกันมลพิษเพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดและควบคุมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิ การตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อไอน้ำ (Boiler) ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulate) ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur Dioxide) ไนโตรเจนไดออกไซด์ (Nitrogen Dioxide) และคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon Monoxide)

ในปี 2556 บริษัทได้มีการตรวจติดตาม และพบว่าคุณภาพอากาศที่ระบายจากปล่องของหม้อไอน้ำมีค่าไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจว่า คุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

□ กิจกรรมการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

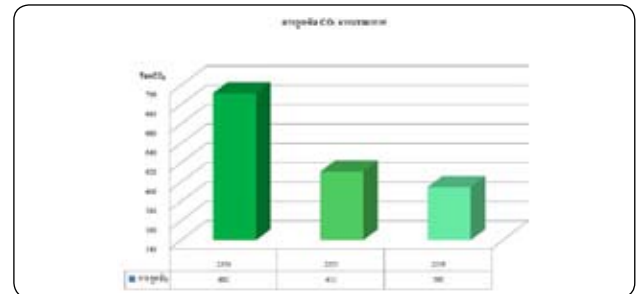
บริษัทได้ใช้พลังงานต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และมีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหนึ่งทำให้โลกร้อน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องนี้ต่อสังคม จึงมีนโยบายในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยการทดแทนการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และลดอุณหภูมิด้วยการจัดกิจกรรมตั้งแต่

- โครงการ PG จิตอาสาพิทักษ์ป่าแบบยั่งยืน
- การปลูกต้นไม้ร่วมกับชุมชน
- เพาะกล้าอนุบาลภายในบริษัท และแจกกล้าไม้ให้แก่พนักงาน และผู้สนใจทั่วไป

การปลูกต้นไม้ดังกล่าวนี้ สามารถทำให้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ถูกดึงจากอากาศเข้าไปในชีวภาพของต้นไม้ทั้งลำต้น กิ่ง ใบ และราก ผ่านกระบวนการสังเคราะห์แสง ทำให้คาร์บอนสามารถยึดอยู่กับเนื้อเยื่อและเนื้อของต้นไม้อย่างถาวรและเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน เป็นการคืนระบบนิเวศให้กลับคืนสู่ธรรมชาติ

ในปี 2556 บริษัทปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เท่ากับ 2,777 TonCO₂ ซึ่งลดลงจากปีก่อน 254 TonCO₂ หรือคิดเป็นร้อยละ 21.43 และเพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และฟื้นฟูสภาพอากาศ บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งสามารถดูดซับได้ 595 TonCO₂

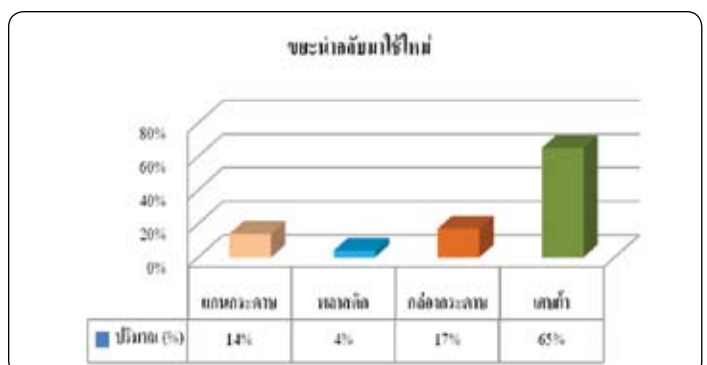


สัดส่วนแสดงการปลดปล่อย และการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทในปี 2556

บริษัทได้ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในกระบวนการผลิต โดยยึดแนวปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และให้หลักการกำจัดของเสีย 5R ได้แก่ ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น (Reduce) การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของต่างๆ ให้สามารถใช้งานต่อได้ (Repair) การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งทีก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) และการแปรรูปมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้มีการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯจะอันตราย



บริษัทมีการจัดการขยะทั่วไป ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และขยะย่อยสลายถูกวิธีสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง อุตสาหกรรมและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 โดยมีการจัดทำข้อปฏิบัติการกำจัดการ คัดแยกขยะ การจัดเก็บ และการตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมในการขนส่ง และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับ ใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย



สัดส่วนแสดงปริมาณของเสียของบริษัทประเภทต่างๆ

บริษัทดำเนินการจัดการของเสียทั้งในส่วนของโรงงาน และสำนักงาน ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

❑ โครงการ “PG ห่วงใยสิ่งแวดล้อม”

โครงการคัดแยกขยะ (5R) โดยใช้หลัก “5R” Reduce, Reuse, Recycle, Repair และ Reject เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ทุกคนในองค์กรรวมไปถึงบุคคลภายนอกที่ติดต่อกับบริษัท มีส่วนร่วมในการทิ้งขยะลงถังที่ถูกต้องกับประเภทของขยะนั้นๆ ผลจากการดำเนินโครงการนี้ทำให้ทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและช่วยลดสภาวะโลกร้อน ทั้งยังเป็นการสร้างแนวทางการกำจัดขยะได้อย่างถูกต้องครบวงจรชีวิตขยะ ซึ่งจะไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริษัทและสังคมอีกด้วย

ลดการฝังกลบขยะได้ 215,815 กิโลกรัม/ปี และลดการปล่อย CO₂ 485,312 kgCO₂ ต่อปี

❑ โครงการ “Clean Technology”

บริษัทมีกระบวนการผลิตที่ใช้หลักการลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด เพื่อให้เกิดการใช้วัตถุดิบ พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการเปลี่ยนวัตถุดิบ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งทำให้เกิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมไปกับการลดต้นทุนการผลิตควบคู่กัน

ในปี 2556 บริษัทร่วมกับสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) จัดโครงการ “การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Cleaner Technology) สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอขนาดกลาง ขนาดเล็กในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ซึ่งกิจกรรมของโครงการเป็นการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตเส้นใยและชุดว่ายน้ำ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากสถาบันเป็นผู้ให้คำปรึกษาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับทีมงานในบริษัท



จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถพัฒนากระบวนการผลิตรวมถึงลดเวลาการผลิตสินค้าและการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปี 2557 บริษัทได้นำโครงการ “การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Cleaner Technology) มาประยุกต์ใช้กับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยการกำหนดเป้าหมายของทุกส่วนงาน โดยใช้หลักการลดของเสีย ลดการใช้ จนถึงควบคุมการใช้ เพื่อลดของเสีย และควบคุมการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการลดต้นทุนด้านการผลิต

◎ การจัดการคุณภาพน้ำเสีย

น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตของบริษัทใช้การบำบัดน้ำเสียแบบธรรมชาติ (Natural Treatment) หลักการทำงานของระบบบำบัดธรรมชาติเป็นหลักในการลดสิ่งปนเปื้อนในน้ำ ไม่มีการใช้สารเคมี (Non-chemical) ในการบำบัดน้ำเสียจึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งมีชีวิตต่างๆ สามารถดำรงชีวิตได้ทำให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศและสภาพแวดล้อม



ในปี 2556 บริษัทมีการตรวจสอบและติดตามในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอและมีการบำบัดน้ำทิ้งให้มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะต่อไป

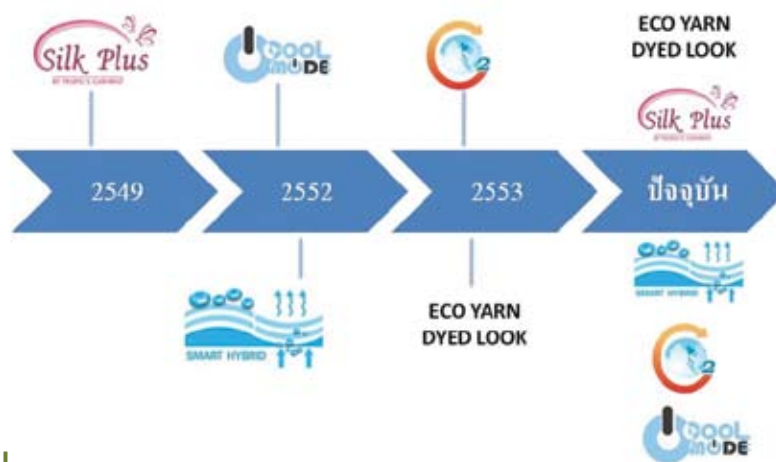
นอกจากนี้บริษัทได้ติดตั้งกังหันเติมอากาศขนาด 10 ใบพัดเพื่อเติมออกซิเจนในบ่อน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำเสียออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จากการส่งตัวอย่างน้ำก่อนปล่อยลงบ่อน้ำเสียและตัวอย่างน้ำหลังจากที่เติมอากาศแล้ว พบว่าค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ลดลงและผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน ซึ่งบริษัทได้นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดโดยไม่ใช้สารเคมีและน้ำฝนไหลลงบ่อน้ำต้นน้ำ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการน้ำแบบยั่งยืน

นวัตกรรมของ PG จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม โดยการนำความรู้ ความชำนาญที่เกิดจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาพัฒนาปรับใช้และคิดค้นสร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน

ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในสินค้าของบริษัท บริษัทจึงจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มโดยเฉพาะ เพื่อต่อยอดการพัฒนาสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากทั้งหน่วยงานราชการและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นและตั้งใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้



ปี 2552 – ปัจจุบัน

COOL MODE

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าและเสื้อโปโลที่มีคุณค่าในด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติที่ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย กล่าวคือ ผู้บริโภคยังคงสวมใส่สบายอยู่แม้จะปรับลดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25°C ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า นอกจากนี้ยังสามารถระบายความร้อนจากร่างกายสู่ภายนอกได้ดี ดูดซับเหงื่อดี และรวดเร็ว ผลิตภัณฑ์ Cool Mode ของบริษัทได้ผ่านการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบคุณสมบัติจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับอนุญาตให้ใช้ “ฉลาก Cool Mode (COOL MODE)” เป็นรายแรกของประเทศไทย



คุณสมบัติพิเศษของผลิตภัณฑ์ COOL MODE

เป็นผ้าที่สวมใส่แล้วเย็นสบาย ทำความสะอาดได้ง่าย มีคุณภาพและความทนทาน และมีความปลอดภัยสำหรับผู้สวมใส่โดยมีคุณสมบัติพิเศษ 3 ประการดังนี้

- กระบวนการผลิต ใช้สารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็งและโลหะหนัก
- คุณภาพและความคงทน มีคุณสมบัติความแข็งแรงคงทนต่อการเปลี่ยนแปลงขนาดหลังการซัก มีความคงทนของสีต่อการซัก แสง และเหงื่อ สามารถใช้งานได้เทียบเท่ามาตรฐาน มอก. และมาตรฐานสากล
- คุณลักษณะลดความร้อน เป็นคุณสมบัติพิเศษในการช่วยลดอุณหภูมิของร่างกาย ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย และช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ

ปี 2553 – ปัจจุบัน

CARBON FOOTPRINT

บริษัทเป็นผู้นำรายแรกในประเทศไทยได้ร่วมกับสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) ในการประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนผลิตภัณฑ์ “เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาว ขนาด M, L, XL, XXL” โดยการศึกษาและประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์



ตั้งแต่การได้มาของวัตถุดิบ การผลิต การกระจายสินค้า การใช้งาน และการกำจัดซากหลังการใช้งาน (Life Cycle Assessment: LCA) ในรูปของปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Carbon dioxide Equivalent: CO₂ eq.) ซึ่งได้ผ่านการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนผลิตภัณฑ์ นอกจากจะเป็นการสร้างตระหนัก ส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้บริโภคเห็นถึง

ความสำคัญในผลิตภัณฑ์ที่มีความห่วงใยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังยังสามารถสร้างประโยชน์ในด้านอื่นๆ ดังนี้

- เพิ่มทางเลือกในการตัดสินใจซื้อสินค้าให้กับผู้บริโภคที่ตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่ออุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มของประเทศไทย ในการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ทำให้ธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทยมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ประเภทเสื้อโปโลผ้าฝ้ายสีขาว
- เป็นบริษัทตัวอย่างในการทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อให้บริษัทต่างๆ ร่วมทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ให้มากขึ้น
- เป็นกลไกทางการตลาดในการกระตุ้นให้ผู้ผลิตพัฒนาสินค้าที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- บริษัทสามารถปรับตัวเพื่อรองรับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

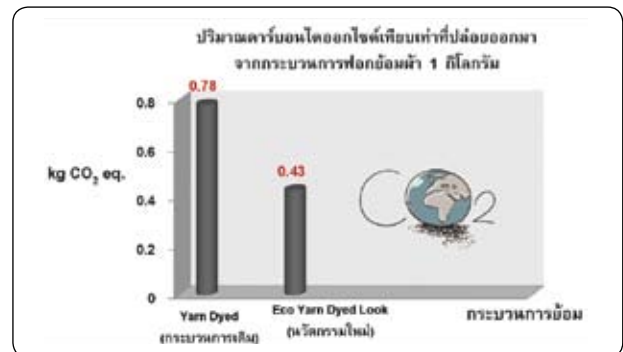
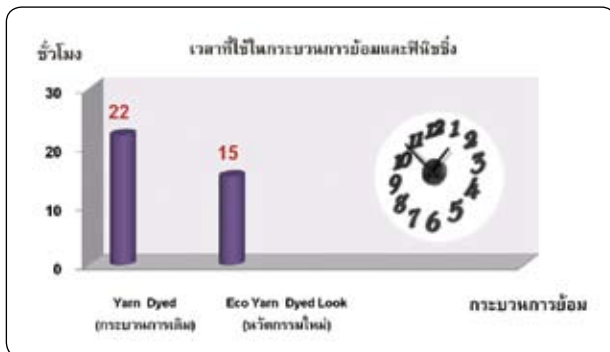
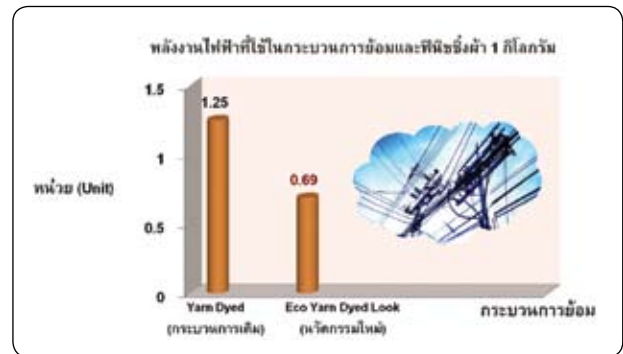
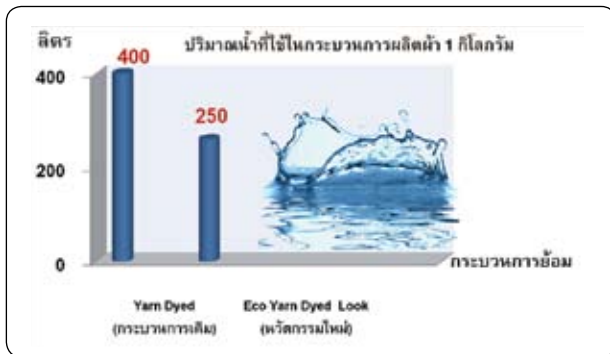
ปี 2553 –ปัจจุบัน

ECO YARN DYED LOOK

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมกระบวนการผลิตผ้าย้อมซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ให้กระบวนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในด้านการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยมีเป้าหมายที่จะช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยกว่าการผลิตผ้าแบบเดิม ภายใต้ผลิตภัณฑ์ชื่อ “ECO YARN DYED LOOK”



นวัตกรรม ECO YARN DYED LOOK เกิดจากการที่บริษัทมีแนวความคิดที่จะลดการไปพลังงานและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต โดยได้การปรับปรุงและพัฒนาการผลิตผ้าย้อมส่วนผสมฝ้าย 100% ให้ย้อมครั้งเดียว แต่ได้ผ้าที่มีสีสันมากกว่าหนึ่งสี ซึ่งเป็นนวัตกรรมด้านกระบวนการผลิตผ้าย้อมที่สามารถช่วยลดปริมาณน้ำ ไฟฟ้า สารเคมี เวลา และการปลดปล่อย CO₂ ที่ใช้ในกระบวนการย้อม



ในปี 2556 ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อม ECO YARN DYED LOOK ได้รับคัดเลือกเพื่อเข้าแสดงในห้องสมุดวัสดุ Material Connexion ซึ่งเป็นอีกความภาคภูมิใจขององค์กรในด้านการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรและผลิตภัณฑ์ของบริษัทในระดับนานาชาติ โดยห้องสมุดวัสดุ Material Connexion นี้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลวัสดุและนวัตกรรมใหม่ๆ ระดับโลก ปัจจุบันเปิดให้บริการถึง 10 สาขา ทั่วโลก ได้แก่ นิวยอร์ก มิลาน โคโลญ กรุงเทพรฯ แดกู โซล อิสตันบูล ปักกิ่ง เซี่ยงไฮ้ และฮัมบูร์ก ประเทศสวีเดน

ปี 2553 – ปัจจุบัน

SILK PLUS



บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าใหม่ที่เป็นผ้าย้อม ภายใต้ชื่อทางการค้า “Silk Plus” โดยการคัดเลือกวัตถุดิบให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการคัดเลือกเส้นใยไหมที่มาจากเศษไหมที่เหลือทิ้งจากกระบวนการสาวไหม และนำเศษไหมดังกล่าวมาปั่นเป็นด้ายและนำมาถักเป็นผืนผ้าที่มีคุณค่าต่อผู้บริโภคในแง่ของคุณสมบัติที่สวมใส่สบายทุกสภาพอากาศ ดูแลรักษาง่าย และเมื่อปี 2551 ผลิตภัณฑ์ Silk Plus เป็นอีกผลิตภัณฑ์หนึ่งของบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดแสดงในห้องสมุดวัสดุ Material Connexion

เมื่อปี 2553 Silk Plus ยังได้รับคัดเลือกให้ไปจัดแสดงในห้องสมุดวัสดุเพื่อการออกแบบของประเทศเนเธอร์แลนด์ ซึ่งถือเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมของไทยไปสู่นานาชาติ และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง

และในปี 2556 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 สาขา The Best ECO 2013 จากการประกวด “ECO Innovation Treat the World with Sustainability” ในงาน BIFF&BILL 2013 จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ ศูนย์การแสดงสินค้าอิมแพค เมืองทองธานี



ปี 2556 – 2557

Modern Thai Silk

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “กิจกรรมศึกษาวิจัยและพัฒนาต้นแบบไหมไทยร่วมสมัย (Modern Thai Silk)” จัดขึ้นโดยสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (THTI) ร่วมกับสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (OKMD) และกรมหม่อนไหม มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาผ้าไหมไทยให้มีคุณสมบัติภาพลักษณ์ที่ร่วมสมัยโดยคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ความเป็นไทย ทำให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก รวมทั้งเป็นการเผยแพร่คุณลักษณะผ้าไหมที่ถูกต้องแก่ประชาชนทั่วไปส่งเสริมและกระตุ้นให้คนไทยใช้ผลิตภัณฑ์จากผ้าไหมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งโครงการนี้จะแล้วเสร็จในไตรมาส 1 ของปี 2557



ในปี 2556 บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์จากการต่อยอดทางนวัตกรรมร้อยละ 2 ของรายได้จากการขายทั้งหมด โดยได้ตั้งเป้าหมายให้สัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้นทุกปี

บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมในสินค้าให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าต่อผู้บริโภค และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2557 บริษัทมีแผนที่จะกำหนดฉลากสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประเภทฉลากเขียว หรือ Green Label ในสินค้าของบริษัท ฉลากเขียว หรือ Green Label เป็นฉลากสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ได้รับฉลากเขียวจะพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ อาทิ การออกแบบ การลดการใช้วัตถุดิบ พลังงาน การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกว่าสามารถจะปรับลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างไรบ้าง ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากเขียวจะปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย เนื่องจากมีการอ้างอิงไปยังมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งนับเป็นกำไรของผู้บริโภค กล่าวคือนอกจากจะช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมแล้วผู้บริโภคยังได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีและไม่ต้องเสี่ยงที่จะได้รับสารอันตรายจากการใช้ผลิตภัณฑ์ด้วย

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของ PG

9 มกราคม 2556

ได้รับใบประกาศเกียรติคุณเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควตาดำกว่าที่กฎหมายกำหนด จากกรมพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์



29 มีนาคม 2556

บริษัทได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม



22 เมษายน 2556

ผลิตภัณฑ์ Silk Plus ของบริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 สาขา The Best ECO 2013 จากการประกวด “ECO + Innovation Treat the World with Sustainability” จาก Bangkok International Fashion Fair & Bangkok International Leather Fair 2013 (BIFF&BIL 2013)



27 มิถุนายน 2556

บริษัทได้รับรางวัลนวัตกรรมเครื่องสพพัฒนา ครั้งที่ 17 จากผลงาน “Energy Saving & Global Warming & Environment: จิตอาสาพิทักษ์ป่าแบบยั่งยืน”



3 กรกฎาคม 2556

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับจังหวัด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



8 สิงหาคม 2556

บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**28 สิงหาคม 2556**

บริษัทได้รับรางวัลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ระดับทอง
(Zero Accident Campaign) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

**11 กันยายน 2556**

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และ
สวัสดิการแรงงาน (Excellent Establishment on Labor Relations and
Welfare) ประเภทสถานประกอบการขนาดเล็กและไม่มีสหภาพประจำปี 2556
จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**11 กันยายน 2556**

บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากโครงการส่งเสริมโรงงาน
อุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่าย
สีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR-DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

**20 กันยายน 2556**

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**16 ตุลาคม 2556**

บริษัทได้รับรางวัล “ดีเลิศ” จากการตรวจประเมินการกำกับดูแล
กิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556 ตามโครงการ Corporate Governance
Report of Thai Listed Companies 2013 (CGR) และได้รับตราสัญลักษณ์
ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติ 5 ดวง จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย



19 ตุลาคม 2556

บริษัทได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านแรงงาน (WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับทอง (Gold Certificate of Compliance) จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production)

**30 ตุลาคม 2556**

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 (Environmental Management System) กระบวนการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ เสื้อผ้าเด็ก และผ้าถัก (Knitting) ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 จากสถาบันคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) Ltd.

**11 พฤศจิกายน 2556**

บริษัทได้รับรางวัล “CSRI Recognition 2013” ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards: CSR Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม

**20 พฤศจิกายน 2556**

บริษัทได้รับรางวัล “SET Awards 2013” ประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่น (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินการธนาคาร



“

เรามุ่งมั่นดำเนินกิจการด้วยการร่วมพัฒนารัฐกิจ
อุตสาหกรรมไทยให้ก้าวไกลระดับสากล
โดยพัฒนารัฐกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มอย่างยั่งยืน
ไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อม
เราคือ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

”

“พัฒนารัฐกิจสิ่งทอ
และเครื่องนุ่งห่มอย่างยั่งยืน
ไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อม”



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0 2685 6500 โทรสาร 0 2294 5159

666 Rama 3 Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Tel. 66 2 6856500 Fax. 66 2 2945159

