

รายงานประจำปี 2557
Annual Report 2014
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
CSR Report





เป็นผู้นำธุรกิจสิ่งทอ และ
เครื่องนุ่งห่มที่เติบโตไปกับ
สังคมและสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

- : สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
- : ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในการหน้าที่และ
ต้องมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- : มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า
- : สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
- : สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม

- สื่อสารสร้างสรรค์ ครบถ้วนตรงประเด็น
- ร่วมแรงร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมาย
- มั่นคง ยั่งยืน คิดดี ทำดี

วัฒนธรรม องค์กร

- พนักงาน : ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม
- สินค้า : มุ่งเน้นคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม
- ผู้มีส่วนได้เสีย : มุ่งมั่นสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและ
เป็นธรรม

สารบัญ

การประกอบธุรกิจ

| | |
|----------------------------------|----|
| ข้อมูลสำคัญทางการเงิน | 2 |
| รายงานจากคณะกรรมการ | 4 |
| ประวัติบริษัท | 6 |
| ผลิตภัณฑ์บริษัท | 12 |
| สถานการณ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม | 21 |
| ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 22 |
| ปัจจัยความเสี่ยง | 27 |
| ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ | 29 |

การจัดการ

| | |
|----|-------------------------------------------------|
| 30 | ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น |
| 32 | โครงสร้างการจัดการ |
| 36 | รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม |
| 37 | ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร |
| 50 | การควบคุมภายใน |
| 52 | รายการระหว่างกัน |
| 55 | รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

| | |
|-----------------------------------------------------|-----|
| คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน | 56 |
| รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท | |
| ต่อรายงานทางการเงิน | 63 |
| รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ | 64 |
| รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | 66 |
| งบการเงิน | 67 |
| คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี | 100 |
| ข้อมูลทั่วไป | 101 |

การกำกับดูแลกิจการ

| | |
|-----|------------------------------------------------------|
| 102 | รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 103 | การกำกับดูแลกิจการ |
| 146 | รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม |

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

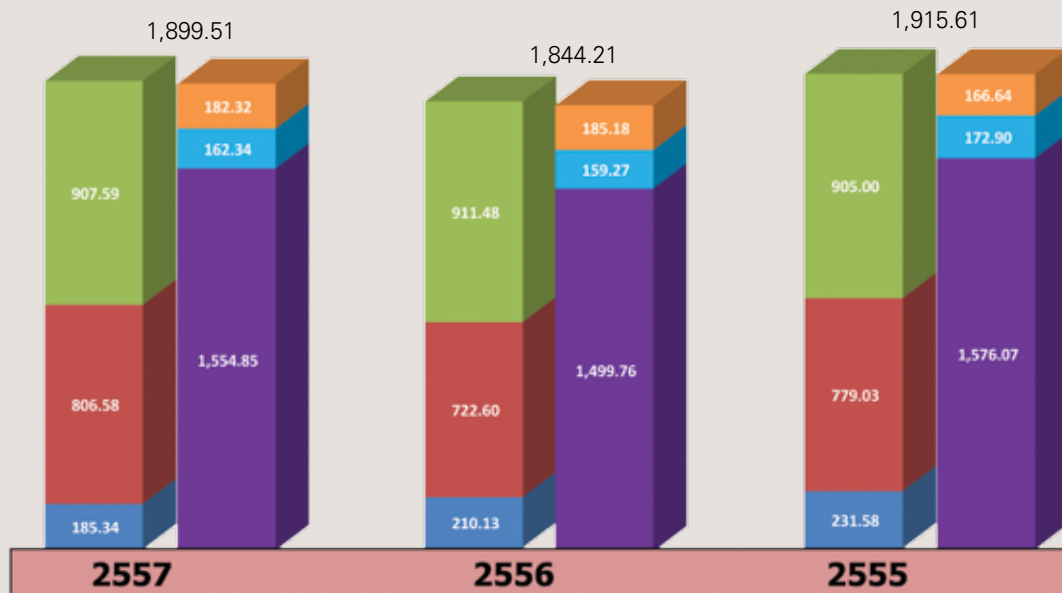
| รายการ | 2557 | 2556 | 2555 |
|----------------------------------------|----------|----------|----------|
| ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ล้านบาท) | | | |
| สินทรัพย์รวม | 1,899.51 | 1,844.21 | 1,915.61 |
| หนี้สินรวม | 344.66 | 344.46 | 339.55 |
| ส่วนผู้ถือหุ้น | 1,554.85 | 1,499.76 | 1,576.07 |
| ยอดขายสุทธิ | 1,185.20 | 1,057.62 | 1,197.54 |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 60.06 | 87.34 | 135.09 |
| กำไรสุทธิ | 59.16 | 84.03 | 119.66 |
| ข้อมูลต่อหุ้น (บาท) | | | |
| มูลค่าที่ตราไว้ | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| มูลค่าหุ้นตามบัญชี | 16.20 | 15.62 | 16.42 |
| กำไรสุทธิ | 0.62 | 0.88 | 1.25 |
| เงินปันผล | *0.37 | *0.45 | 0.60 |
| ราคาตลาด | 11.10 | 11.20 | 12.70 |
| สภาพคล่องของกิจการ (เท่า) | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | 4.98 | 4.92 | 5.43 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว | 2.97 | 2.82 | 3.52 |
| ประสิทธิภาพการทำการ (%) | | | |
| ผลตอบแทนต่อยอดขาย | 4.99 | 7.95 | 9.99 |
| ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | 3.81 | 5.60 | 7.59 |
| ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (%) | | | |
| ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ | 3.21 | 4.65 | 7.48 |
| ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร | 47.62 | 55.32 | 73.63 |
| วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า) | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | 0.22 | 0.23 | 0.22 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน | 0.52 | 0.14 | 0.40 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) | **60.04 | 51.41 | 48.14 |
| ความเจริญเติบโตของกิจการ (%) | | | |
| สินทรัพย์รวม | 3.00 | (3.73) | 12.97 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 3.67 | 12.33 | 12.33 |
| ยอดขายสุทธิ | 12.06 | (11.68) | (5.42) |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | (31.24) | (35.35) | (2.90) |
| กำไรสุทธิ | (29.59) | (29.78) | 0.63 |

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.37 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีในวันที่ 28 เมษายน 2558

** บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

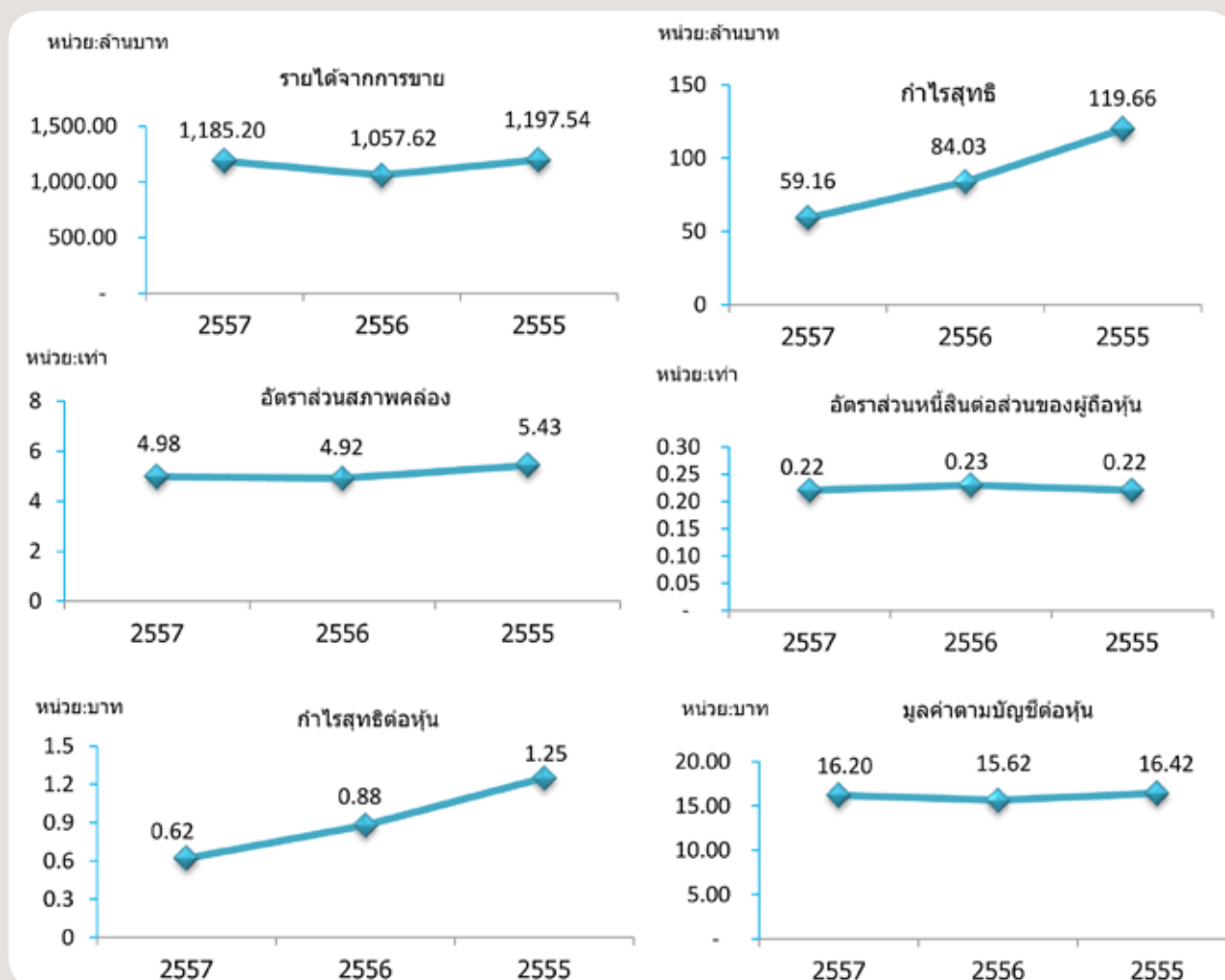
งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท



- สินทรัพย์หมุนเวียน
- สินทรัพย์อื่น
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- หนี้สินหมุนเวียน
- หนี้สินไม่หมุนเวียน
- ส่วนของผู้ถือหุ้น

ข้อมูลทางการเงิน



รายงานจากคณะกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ภาคอุตสาหกรรมได้เผชิญกับอุปสงค์ภายในประเทศที่หดตัวจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองในประเทศเป็นระยะเวลาประมาณ 7 เดือน นับแต่ไตรมาสสุดท้ายของปี 2556 ในช่วงครึ่งหลังของปี 2557 ทิศทางเศรษฐกิจไทยเริ่มมีความชัดเจนมากขึ้นเป็นลำดับจากการเร่งฟื้นฟูความเชื่อมั่นมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการบริโภคและการจ้างงาน รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2558 ช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม เป็นต้น แต่การบริโภคยังฟื้นตัวได้ไม่มากนัก อีกทั้งหนี้ภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น และภาคการส่งออกที่ชะงักตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังฟื้นตัวไม่แข็งแกร่ง

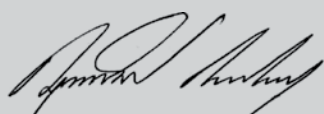
สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มภาพรวมการส่งออกสิ่งทอขยายตัวลดลงในผลิตภัณฑ์ประเภทต้นน้ำและกลางน้ำ เช่น เส้นใยและผ้าผืน กับประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียน ในส่วนเครื่องนุ่งห่มที่ผลิตจากผ้าถักมีการส่งออกไปยังประเทศญี่ปุ่นเพิ่มขึ้น รวมถึงช่วงปลายปีเป็นช่วงเทศกาลเฉลิมฉลองต่างๆ จึงส่งผลให้มีคำสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มขึ้น ทั้งนี้จากสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองในประเทศและนโยบายทางการค้าของเจ้าของเครื่องหมายการค้าสากล ได้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากผู้บริโภคชะลอการใช้จ่าย และลูกค้าหลักของบริษัทได้ปรับลดสินค้าคงคลังให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์

ผลการดำเนินงานในปี 2557 บริษัทมีรายได้จากการขาย 1,185.20 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 59.16 ล้านบาท กำไรต่อหุ้น 0.62 บาท จากการพิจารณาผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน รวมถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 36 ในวันที่ 28 เมษายน 2558 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.04 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) และกำหนดจ่ายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่อภาวะเศรษฐกิจและสังคม โดยบริษัทได้ร่วมลงนามใน**คำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต** ซึ่งเป็นนโยบายควบคู่ไปกับการยกระดับความโปร่งใสขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) พร้อมกับจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมปฏิบัติตนให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ภายใต้หลักคิดของเครือสหพัฒน์ “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ซึ่งเป็นการพัฒนาและตอบสนองของความต้องการต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเป็นการเตรียมพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานการป้องกันการคอร์รัปชัน

สำหรับปี 2557 บริษัทได้รับรางวัล Investors' Choice Award การจัดประชุมผู้ถือหุ้น AGM 100% 6 ปีซ้อน (ตั้งแต่ปี 2552 - 2557) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย การประเมินผลสำรวจบรรษัทภิบาลบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับรางวัล “SET Awards 2014” ประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม “ยอดเยี่ยม” (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร

ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่ตั้งกิจการของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงพนักงานและผู้บริหารที่มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา และจะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างเต็มศักยภาพด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งองค์กรและสังคม



นายบุญเกียรติ ไซวัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท



นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
ประธานกรรมการบริหาร

ประวัติ และพัฒนาการที่สำคัญ

ดร.เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งอาณาจักรธุรกิจเครือสหพัฒน์ โดยมีปรัชญาการทำงาน “โตแล้วแตก แยกแล้วโต” สร้างให้เครือฯ มีธุรกิจที่หลากหลาย และบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในเครือสหพัฒน์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2523 ดำเนินธุรกิจประเภทสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

ตลอดระยะเวลากว่า 35 ปี ผลิตรายได้ของบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตควบคู่กับคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานความปลอดภัย ในระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 และระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ส่งผลให้ผลิตรายได้ของบริษัทมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับที่บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วม เพื่อสร้างความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญส่งเสริมให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- ปี 2523 : จัดตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท
- ปี 2526 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 6 ล้านบาท
- ปี 2527 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 12 ล้านบาท
- ปี 2530 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 24 ล้านบาท
- ปี 2532 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 48 ล้านบาท และแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 10 บาท
- ปี 2539 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 72 ล้านบาท
- ปี 2546 : แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2546
- ปี 2549 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 96 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลงสถานะของบริษัท

- ปี 2531 : บริษัทได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2531
- ปี 2537 : แปรสภาพเป็นบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2537

การร่วมทุน

- ปี 2532 : ร่วมทุนกับบริษัท MIZUNO CORPORATION ประเทศญี่ปุ่นตั้งบริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด ผลิตเสื้อผ้ากีฬาส่งจำหน่ายประเทศญี่ปุ่น

การขยายฐานการผลิต

- ปี 2531 : ขยายฐานการผลิตสร้างโรงงานที่จังหวัดลำพูน
- ปี 2537 : เริ่มสร้างโรงงานที่อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราชญ์บุรี
- ปี 2538 : เริ่มก่อสร้างโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ถนนบางนา - ตราด กม.36
- ปี 2549 : ขยายโรงถักและการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ที่ภินทรบุรี

กิจกรรมร่วมกับเครือสหกรุป

- ปี 2538 : บริษัทได้เข้าร่วมนิทรรศการ “ก้าวไกล ไทยทำ 38” ภายใต้ชื่อ “BOI FAIR 95” ซึ่งจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ร่วมกับภาคเอกชน ณ บริเวณท่าเรือพาณิชย์แหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี โดยเข้าร่วมในนามสหกรุป
- ปี 2540 : เข้าร่วมงาน “ไทยช่วยไทย เพิ่มค่าเงินบาท” ซึ่งจัดโดยกรุงเทพมหานคร ร่วมกับ เครือสหพัฒน์ จัดจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด ภายใต้สัญลักษณ์ “สหกรุปไทยแลนด์เบสท์” ที่ท้องสนามหลวง
- ปี 2541 : เข้าร่วมงาน “ไทยช่วยไทย เพิ่มค่าเงินบาท ครั้งที่ 2” ที่ท้องสนามหลวง ในนามของสหกรุป

- ปี 2545 : ได้ร่วมกับบริษัทเครือสหพัฒน์สนับสนุนโครงการปฏิทินเฉลิมพระเกียรติ “ในหลวงในหัวใจของศิลปิน” โดยเสด็จพระราชกุศลผ่านมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 75 พรรษา
- ปี 2546 : ได้ร่วมการกุศล 2 โครงการ คือ ผลิตภัณฑ์ Arrow “อย่าทำข้างเจ็บ” (มูลนิธิเพื่อนช้าง) และผลิตภัณฑ์ Lactose มูลนิธิเด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์ของพระเจ้าฟ้าง้านเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
- ปี 2548 : ร่วมสนับสนุนการประกวด Miss Universe 2005 ภายใต้เครื่องหมายการค้า “BSC” ที่จัดขึ้นในประเทศไทย
- ปี 2549 : ได้ร่วมกับบริษัทเครือสหพัฒน์สนับสนุนโครงการปฏิทินเฉลิมพระเกียรติ “60 ปี เยืนศิระเพราะพระบริบาล” โดยเสด็จพระราชกุศลผ่านมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี
- ปี 2550 - 2552
- : ผลิตภัณฑ์ ARROW คอลเลกชันพิเศษ “ช่วยข้างกลับบ้าน” เข้าร่วมโครงการ “คืนช้างสู่ธรรมชาติ” ใน พระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในปี 2550 - 2551 ได้นำช้างคืนสู่ป่า จำนวน 5 เชือก ในปี 2552 ได้นำช้างคืนสู่ป่า จำนวน 3 เชือก
- ปี 2540 - 2557
- : ร่วมงาน “SAHA GROUP EXPORT & TRADE EXHIBITION” ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยในปี 2557 จัดเป็นครั้งที่ 18 ภายใต้ Concept “An Honest World”

พัฒนาการของบริษัท

- ปี 2523 : ปีแรกของการดำเนินงานบริษัท ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเครื่องหมายการค้า Arrow ให้ผลิตกางเกงสำเร็จรูปสุภาพบุรุษ Arrow ปีต่อมาได้ขยายสายผลิตภัณฑ์โดยผลิตเสื้อผ้าที่ตัดเย็บจากผ้ายัด ได้แก่ เสื้อโปโล ชุดวอร์ม และชุดกีฬา ภายใต้ชื่อ Arrow เช่นกัน
- ปี 2528 : ได้รับลิขสิทธิ์ให้เป็นผู้ผลิตชุดว่ายน้ำ Arena
- ปี 2530 : ได้รับลิขสิทธิ์ให้เป็นผู้ผลิตครบทุกขบวนการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป Lacoste จากประเทศฝรั่งเศส
- ปี 2541 : ได้รับลิขสิทธิ์ให้เป็นผู้ผลิตชุดว่ายน้ำ Elle
- ปี 2542 : เป็นผู้ผลิตชุดว่ายน้ำ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “STREAM LINE”
- : ได้รับสิทธิให้เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสุภาพบุรุษประเภท CASUAL และผลิตภัณฑ์ชุดว่ายน้ำ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “BSC”
- ปี 2557 : ได้เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าทั้งบุรุษ สตรี และเด็ก ภายใต้เครื่องหมายการค้าสากล “Felix Bhuler” จากประเทศสวีเดน

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

- ปี 2541 : ได้เริ่มดำเนินการโครงการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001
- ปี 2542 : บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งเป็นบริษัทออกแบบและผลิตเสื้อผ้ารายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรอง จากสถาบันรับรองคุณภาพ BUREAU VERITAS QUALITY (BVQI) เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2542
- ปี 2546 : ปรับปรุงและพัฒนาการรับรองระบบคุณภาพจากเดิม ISO 9001: 1994 เป็น ISO 9001: 2000 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2546
- ปี 2552 : ปรับปรุงและพัฒนาการรับรองระบบคุณภาพจากเดิม ISO 9001: 2000 เป็น ISO 9001: 2008 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2552



ปี 2556 : บริษัทได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556



ปี 2556 : บริษัทได้ร่วมกับ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภายใต้ โครงการ “การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Cleaner Technology) สำหรับอุตสาหกรรม สิ่งทอขนาดกลาง ขนาดเล็ก ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค” เพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556



ปี 2555 : บริษัทได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อ ด้านสังคมและด้านแรงงาน (WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับทอง (Gold Certificate of Compliance) จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) สาขาลำพูน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2555

ปี 2556 : บริษัทได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อ ด้านสังคมและด้านแรงงาน (WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับทอง (Gold Certificate of Compliance) จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) สาขากระบี่ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556



ปี 2552 : ได้รับเครื่องหมาย Cool Mode สำหรับผลิตภัณฑ์ผ้า และ เสื้อโปโล จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)และ สถาบัน พัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute : THTI)



ปี 2553 : ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งร่วมกับ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรม สิ่งทอ (Thailand Textile Institute : THTI) สำหรับผลิตภัณฑ์ “เสื้อโปโล ผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ Arrow สีขาว ขนาด M, L, XL, XXL

การพัฒนาการบริหารจัดการ



ปี 2544 : พัฒนาระบบข้อมูลโดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบ SAP R/3 (System Application Products) เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารการ จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ปี 2548 : พัฒนาระบบ Software SAP R/3 จาก Version 4.0 เป็น Version 4.7 เพื่อ รองรับกับเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเพื่อให้ระบบการ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



Saha Group Fair

Trade Export Exhibition

18th



คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท



นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
กรรมการผู้จัดการ



นางสุนันท์ นิยมในธรรม
รองกรรมการผู้จัดการ



นางสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ
กรรมการ



นายชัยเลิศ มบุญผล
กรรมการ



นางสาวพิสมัย ชุมนนุ
กรรมการ



นางธีรดา อำพันวงษ์
กรรมการ

กรรมการอิสระ



นายอมร อัครวานันท์
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ



พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสันติ บางอ้อ
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานการกำกับดูแลกิจการ



นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย
กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ



นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา
กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหา/
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน



LIFE IS A BEAUTIFUL SPORT **LACOSTE** 



GETAWAY

cool
metropolis



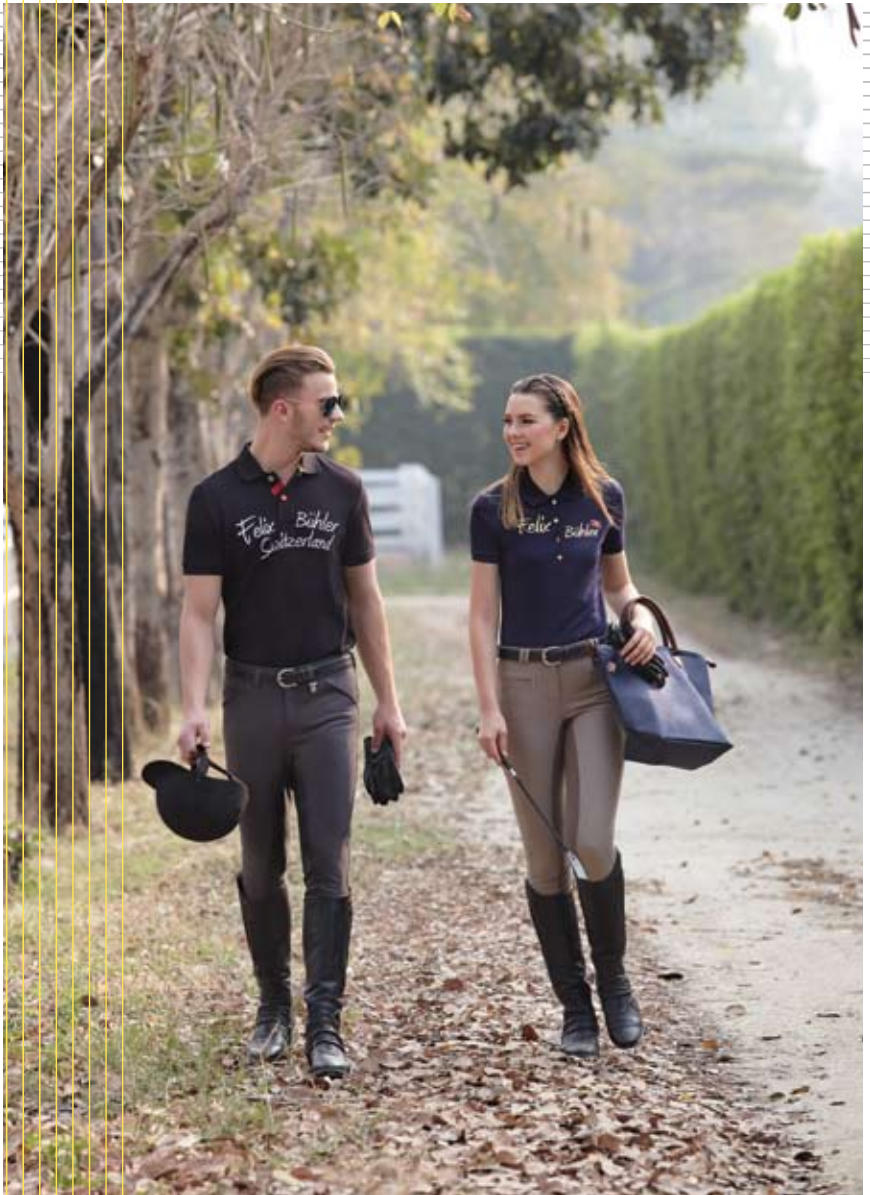
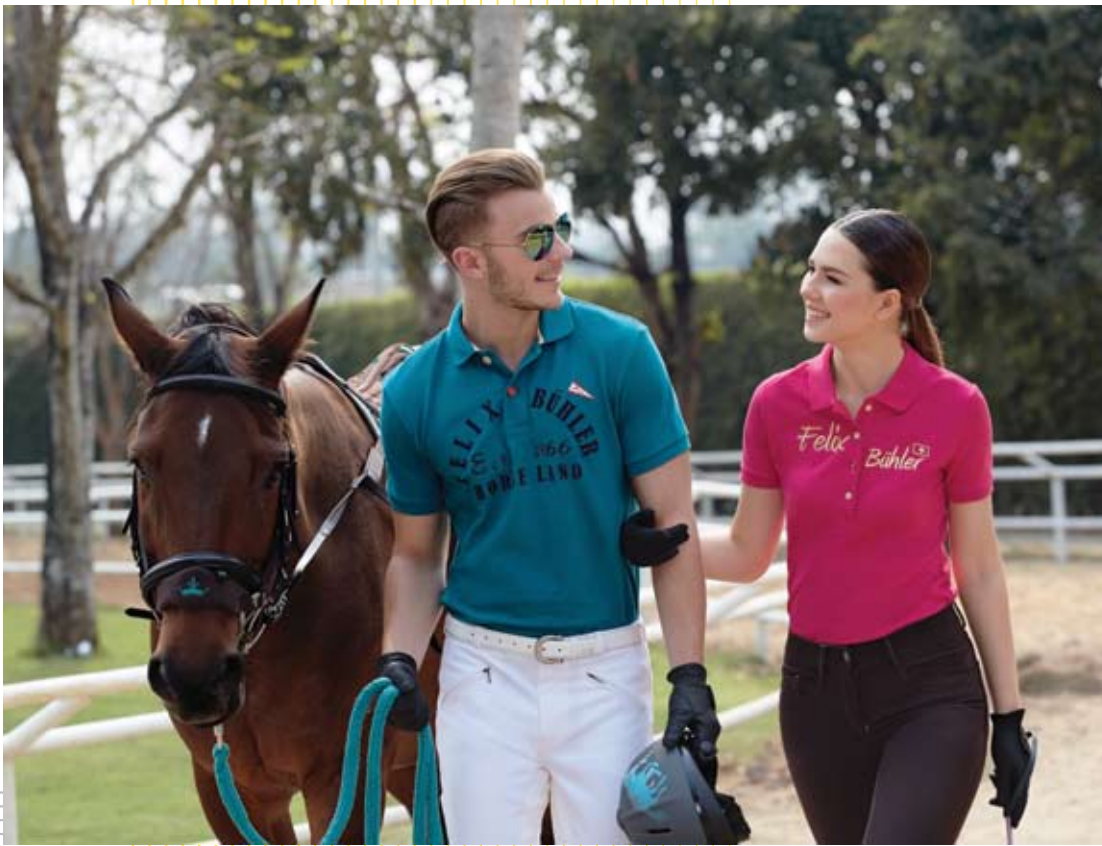


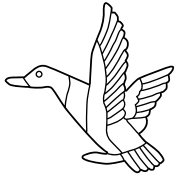
ARROW



USA • 1851







PRIMO LINEA



LH BANK

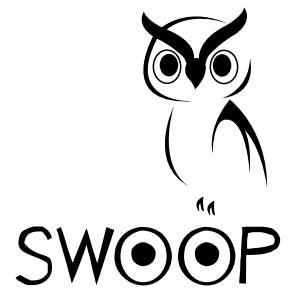


NDK

ATC AOYAMA THAI CO.,LTD.

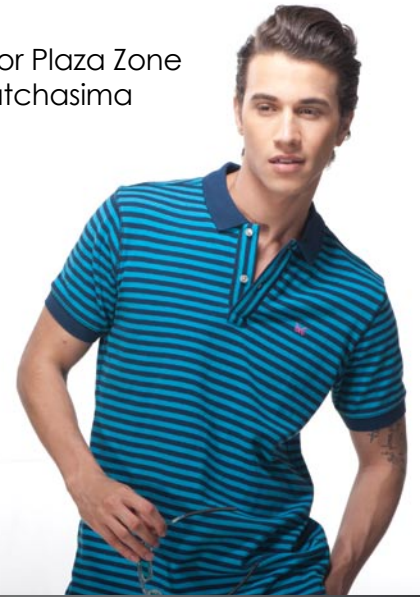
LION

UNIFORM



AVAILABLE AT:

The Mall Thapra 2nd Floor Plaza Zone
 Palio Khaoyai Nakhonratchasima
 The Circle Ratchapruk
 Porto Chino





PROUD



AVAILABLE AT
The Mall Thapra
Paradise Park
Porto Chino
Venezia

www.proud.co.th
www.facebook.com/proudplussize



สถานการณ์และแนวโน้มอุตสาหกรรมสิ่งทอ
และเครื่องนุ่งห่มไทย



อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทย ปี 2557
การผลิตในภาพรวมจะยังขยายตัวได้โดยเฉพาะกลุ่มเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งผู้ผลิตเสื้อผ้าก็ฟ้าอาจได้รับอานิสงส์จากคำสั่งซื้อในลีกก็ฟ้าประเภทต่างๆ ส่งผลให้มูลค่าการส่งออกในกลุ่มดังกล่าวขยายตัวตามความต้องการในตลาดส่งออกหลักสำหรับการผลิตเส้นใยสิ่งทอและผ้าผืน อาจหดตัว อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความต้องการโดยเฉพาะในตลาดอาเซียน ซึ่งจะทำให้การส่งออกขยายตัว ประกอบกับตลาดสหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น และได้รับอานิสงส์จากส่วนแบ่งตลาดของประเทศญี่ปุ่นที่เพิ่มมากขึ้น หลังจากมีการลดคำสั่งซื้อจากประเทศจีนเพื่อลดความเสี่ยงจากปัญหาเศรษฐกิจ

กลุ่มสิ่งทอ การผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอปี 2557 เมื่อเทียบกับปีก่อน การผลิตเส้นใยสิ่งทอฯ ลดลง จากความต้องการใช้เพื่อผลิตในผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องอื่นๆ ทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศลดลง ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการพัฒนาการผลิตในส่วนอุตสาหกรรมต้นน้ำในเวียดนาม โดยนักลงทุนชาวจีนและไต้หวันส่งผลให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมต้นน้ำและอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากไทยลดลง อย่างไรก็ตาม ยังคงมีคำสั่งซื้อจากประเทศญี่ปุ่นที่นำเข้าจากไทยเพิ่มขึ้นทดแทนการนำเข้าจากประเทศจีน ในส่วนการส่งออกเมื่อเทียบกับปีก่อน กลุ่มเส้นใยสิ่งทอฯ มีมูลค่าการส่งออกลดลงในตลาดหลัก ได้แก่ อินโดนีเซีย และเวียดนาม กลุ่มผ้าผืนมีมูลค่าการส่งออกลดลงเช่นกันโดยเฉพาะในตลาดหลัก ได้แก่ เวียดนาม กัมพูชา และบังคลาเทศ ส่งผลให้ภาพรวมการผลิตและการส่งออกผลิตภัณฑ์สิ่งทอมีทิศทางลดลง

กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม การผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากผ้าถักปี 2557 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นการผลิตเพื่อการส่งออกและมีบางส่วนใช้ในประเทศ ส่วนการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากผ้าทอเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคำสั่งซื้อในตลาดสหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และกลุ่มอาเซียนเริ่มกระเตื้องขึ้น อย่างไรก็ตาม มีการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากจีน เวียดนาม ตุรกี และอิตาลีเพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ารูปแบบแฟชั่นที่มีราคาระดับปานกลางถึงต่ำ

แนวโน้ม

แนวโน้มปี 2558 คาดว่าการผลิตสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มในภาพรวมจะยังขยายตัวได้ทั้งภาคการผลิตและการส่งออก ในกลุ่มสิ่งทอจะเป็นการผลิตเพื่อป้อนสู่ตลาดอาเซียนเป็นส่วนใหญ่ ในส่วนเสื้อผ้าสำเร็จรูปภาครัฐได้สนับสนุนให้ผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดย่อมขยายฐานการผลิตไปต่างประเทศในกลุ่ม CLMV เพื่อใช้ประโยชน์ด้านแรงงาน ค่าจ้างที่ต่ำและสิทธิประโยชน์ทางภาษี (GSP) จากตลาดส่งออกหลัก เช่น สหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกา ประกอบกับมีปัจจัยสนับสนุนที่เอื้อต่อการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ การขยายตัวทางเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน มีผลต่อความต้องการบริโภคของประชากรในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งคาดว่าตลาดอาเซียนจะเติบโตได้ดีและจะเป็นตลาดคู่ค้าสำคัญในการขยายตัวของอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ส่วนภาพรวมของตลาดในประเทศและการนำเข้าสิ่งทอและเสื้อผ้าสำเร็จรูป คาดว่าจะมีทิศทางที่ดีทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทมีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ พร้อมมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อยอดธุรกิจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ดังนี้

- International Brand (เครื่องหมายการค้าสากล) ที่ได้รับสิทธิให้เป็นผู้ผลิต ประกอบด้วย Arrow, Lacoste, Elle, Arena และ Felix Buhler
- Local Brand ประกอบด้วย Streamline และ BSC
- House Brand เครื่องหมายการค้าที่บริษัทผลิตและจำหน่ายเอง ประกอบด้วย Primo Linea, Proud, 360 (Three -Six -O) และ Swoop
- เครื่องแบบชุด Uniform

2.1 ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ทั้ง เสื้อผ้านูรุษ สตรี เด็ก ชุดว่ายน้ำ ภายใต้

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

เพื่อความเป็นผู้นำในการเป็นผู้ผลิตเสื้อยืดที่ครบวงจร บริษัทได้ลงทุนสายการผลิตด้านโรงถักผ้ายืดที่กบินทร์บุรี โดยมีเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สถานที่ตั้งสำนักงานและโรงงานแต่ละสาขา มีดังนี้

| | สถานที่ตั้ง/สาขา | |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| สำนักงานใหญ่ | กรุงเทพมหานคร | ศูนย์กลางบริหารจัดการผลิตเสื้อยืดและชุดว่ายน้ำ |
| โรงงานสาขาลำพูน | จังหวัดลำพูน | เสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าทอ |
| โรงงานสาขากบินทร์บุรี | จังหวัดปราจีนบุรี | ผลิตผ้ายืดผืนและเสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าถัก |
| โรงงานสาขาเวลโกรว์ | จังหวัดฉะเชิงเทรา | เสื้อผ้าสำเร็จรูปที่หลากหลาย |

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

| รายได้จากการขาย | ปี 2557 | % | ปี 2556 | % | ปี 2555 | % |
|-------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| ในประเทศ | 883.36 | 74.53 | 970.42 | 91.75 | 1,138.71 | 95.09 |
| เสื้อผ้าสำเร็จรูป | 796.53 | 67.21 | 888.69 | 84.03 | 1,046.22 | 87.37 |
| ผ้าถัก | 86.83 | 7.32 | 81.73 | 7.72 | 92.49 | 7.72 |
| ต่างประเทศ | 301.84 | 25.47 | 87.20 | 8.25 | 58.83 | 4.91 |
| เสื้อผ้าสำเร็จรูป | 300.63 | 25.37 | 83.39 | 7.89 | 55.40 | 4.63 |
| ผ้าถัก | 1.21 | 0.10 | 3.81 | 0.36 | 3.43 | 0.28 |
| รวม | 1,185.20 | 100.00 | 1,057.62 | 100.00 | 1,197.54 | 100.00 |

ผลการดำเนินงาน

ปี 2557 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 1,185.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.06 จากปีก่อน โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายในประเทศ 883.36 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8.97 และรายได้จากการขายต่างประเทศ 301.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 246.14 จากปีก่อน

การพัฒนากลุ่มธุรกิจในรอบปี 2557

ผ้า “Cool Mode” เป็นสัญลักษณ์ของเสื้อผ้าลดโลกร้อน

ตามที่บริษัทฯ ได้พัฒนาผ้าและเสื้อผ้า โดยเน้นการออกแบบการใช้เส้นใย การถักทอ และรูปแบบเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับเสื้อผ้าลดโลกร้อนภายใต้สัญลักษณ์ “Cool Mode” หรือ “ฉลาดเขียว” ซึ่งมีคุณสมบัติสวมใส่เย็นสบาย ดูดซับเหงื่อได้ดี และรวดเร็ว ระบายความร้อนจากร่างกายสู่ภายนอกได้ดี มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพ และมาตรฐานการทดสอบจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ เป็นรายแรกของประเทศไทย

ในปี 2557 บริษัทได้พัฒนาวัตถุดิบหลัก (ผ้าเย็บ) ให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น จากเดิม 2 ประเภท คือ ผ้า 100% Cotton และ Cotton Polyester ได้พัฒนาเพิ่มขึ้นอีก 2 ประเภท คือ Cotton Spandex และ 100% Polyester เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น โดยมีทั้งชุดทำงาน กางเกง เสื้อเชิ้ต เสื้อยืดโปโล และเสื้อผ้านักกีฬา ภายใต้แบรนด์ Swoop และชุด Uniform

ผ้า I-Flex

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมผ้าเย็บภายใต้ชื่อทางการค้า “I-Flex” มีคุณสมบัติยืดหยุ่นตัวได้ 360 องศา (more flexibility) ทำให้ผู้สวมใส่สบายทุกอริยาบทสามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องตัว เนื้อผ้ามีความพิเศษดูแลรักษาได้ง่าย (easy care) ไม่ยับ ไม่ต้องรีด หรือรีดง่าย (easy ironing) บริษัทได้มีส่วนร่วมในการช่วยลดภาวะโลกร้อนจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีความหลากหลาย อาทิ เสื้อสูท ชุดเดรส กระโปรง และกางเกง ภายใต้แบรนด์ Arrow Lacoste Swoop และ Proud

ผ้า I-Gen

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมผ้าเย็บภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “I-Gen” เป็นนวัตกรรมผ้าเย็บที่ถักทอจากเส้นด้ายพิเศษโดยมีส่วนผสมของสารสกัดคอลลาเจน ทำให้เนื้อผ้ามีคุณสมบัติเด่นในการรักษาความชุ่มชื้นของผิวหนัง สามารถ

ป้องกันรังสี UV รวมทั้งช่วยระงับแบคทีเรียที่ก่อให้เกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์ เนื้อผ้าดูดซับน้ำและระบายอากาศได้ดีทำให้สวมใส่สบาย เนื้อผ้า “I-Gen” ได้นำมาผลิตเป็นสินค้าสำหรับเสื้อผ้าสตรีภายใต้แบรนด์ Proud

“Size Thailand”

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “Size Thailand” กับศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ซึ่งเป็นโครงการสำรวจขนาดรูปร่างของคนไทยและกำหนดเป็นขนาด (Size) มาตรฐานเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมแฟชั่น โดยจะทำการสำรวจด้วยเครื่องตรวจวัดขนาดรูปร่างสามมิติ (3D Body Scanner) เพื่อออกแบบ และวางแผนการผลิตผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับรูปร่างและสัดส่วนของคนไทยยิ่งขึ้น รวมถึงการช่วยลดต้นทุนการสต็อกสินค้า ซึ่งบริษัทได้รับประโยชน์ในการช่วยออกแบบและกำหนดขนาดไซส์ที่เหมาะสมกับขนาดรูปร่างของกลุ่มลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

ตลาดต่างประเทศ

การส่งออกสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มในปี 2557 ลดลงจากปีก่อน โดยเฉพาะเวียดนาม สหรัฐอเมริกาและกลุ่มสหภาพยุโรป ส่วนตลาดญี่ปุ่นยังขยายตัวได้ดี

ในปี 2557 บริษัทมีการเติบโตจากการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ ญี่ปุ่น เกาหลี เวียดนาม ยุโรป และกลุ่ม AEC จากการที่ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพและมั่นใจในคุณภาพของสินค้า รวมถึงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัย แม้ว่าจะมีการแข่งขันด้านราคาจากกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านอย่าง เวียดนาม อินโดนีเซีย กัมพูชา และพม่า ที่มีค่าจ้างแรงงานที่ต่ำกว่า

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการและการบริการที่ดี เป็นที่ยอมรับของลูกค้า ส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้นและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทได้มีทีมงานพร้อมกับตัวแทน (Agency) เดินทางไปพบลูกค้าโดยตรงในประเทศ เกาหลี เวียดนาม และญี่ปุ่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และทำการตลาดเชิงรุกโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์แบบครบวงจรและนวัตกรรมใหม่ๆ ตั้งแต่ การออกแบบลายผ้า การผลิตผ้า การสร้างแพทเทิร์น จนตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป เพื่อเสนอเป็นตัวอย่างให้กับลูกค้า (Original Design Manufacture : ODM) เป็นกลยุทธ์เสริมสร้างศักยภาพเชิงการแข่งขัน

ช่องทางการจำหน่ายตลาดต่างประเทศ

บริษัทจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปผ่าน Trading Firm และจำหน่ายตรงให้กับลูกค้าทั้งใน สหรัฐอเมริกา ยุโรป เอเชีย และกลุ่มอาเซียน

สำหรับปี 2558 บริษัทยังคงมุ่งขยายตลาดสู่ประเทศ สหรัฐอเมริกา เวียดนาม เกาหลี และญี่ปุ่น ภายใต้ Code of Conduct ของลูกค้าและมาตรฐานสากล WRAP โดยคาดว่าจะมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2557 และมีแนวโน้มขยายตลาดสู่กลุ่มสินค้า Sport wear เนื่องจากผู้บริโภคได้ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ตลาดในประเทศ

จากการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากจีน เวียดนาม ตุรกี และเกาหลีเพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ารูปแบบแฟชั่นที่มีราคาระดับปานกลางถึงต่ำ รวมถึงปัจจุบันยังมีการนำเข้าสินค้าแบรนด์เนมใหม่ๆ จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายเป็นจำนวนมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาดสูง

ในปี 2557 จากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศ ตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2556 มาถึงไตรมาส 2 ปี 2557 ได้ส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงการท่องเที่ยว ทำให้ผู้บริโภคมีระดับการใช้จ่าย นักท่องเที่ยวลดลง ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ลูกค้าหลักมีการบริหารปริมาณสินค้าคงคลังให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ ได้ปรับลดปริมาณคำสั่งซื้อ ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์การบริหารโดยตระหนักถึงการบริหารต้นทุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคุมดูแลค่าใช้จ่าย ศึกษาข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมและพัฒนานวัตกรรม

บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมทำการตลาดเชิงรุก กับ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย โดยจัดทำข้อมูลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด และร่วมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งการจัดการส่งเสริมการขายได้คำนึงถึงภาพลักษณ์ของแบรนด์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

ปัจจุบันการแข่งขันด้านเครื่องหมายการค้ายังเป็นปัจจัยสำคัญเช่นเคย ผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังนิยมในสินค้าแบรนด์เนม แต่บริษัทมั่นใจว่าสินค้าของบริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมและยอมรับในคุณภาพมาตรฐานสากล

ในปี 2557 บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าหลัก (ICC) ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ผลิตและตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า International Brand “Felix Buhler” จากประเทศสวิสเซอร์แลนด์

“Felix Buhler”

ก่อนกำเนิดขึ้นในปี ค.ศ. 1966 ที่เมืองซูริค ประเทศสวิสเซอร์แลนด์ โดย Mr.Felix Buhler ผู้หลงใหลในการขี่ม้าทำให้เกิดแรงบันดาลใจสร้าง Brand ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Felix Buhler” มุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความพิถีพิถันในการออกแบบ ดังนั้น ร้าน Felix Buhler จึงเป็นร้านจัดจำหน่ายที่มีความชำนาญพิเศษ (Special Shop) ด้านอุปกรณ์ขี่ม้า และเสื้อผ้าต่างๆ ที่มีชื่อเสียงเป็นอันดับหนึ่งในยุโรป

บริษัทฯ ได้พัฒนาวัตถุดิบผ้าให้เป็นเอกลักษณ์ และตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูปด้วยความปราณีต ทั้ง Polo Shirt/ T-Shirt/ Shirt และกางเกง Slacks โดยคาดว่าจะในปี 2558 จะมียอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ชุด Uniform

จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญตั้งแต่การออกแบบ การคิดสรรวัตถุดิบ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้า รวมถึงการมีบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย คำนึงถึงหลักการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทได้เป็นผู้ผลิตชุด Uniform ให้แก่องค์กรที่มีชื่อเสียงทั้งสถาบันการเงิน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และสถาบันการศึกษาหลายแห่ง

ในปี 2557 บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 40 จากปีก่อน โดยได้รับความไว้วางใจทั้งจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ด้วยการดำเนินงานอย่างมืออาชีพ

ผ้าถัก (Knitted Fabric)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขยายฐานการตลาด ผ้าถัก (Knitted Fabric) ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีความหลากหลายและพัฒนาให้มีความนวัตกรรมใหม่ๆ และคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักสนับสนุนการผลิตเสื้อผ้าคุณภาพที่ดีของบริษัทมาโดยตลอด

ในปี 2557 มียอดขายเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 10 จากปีก่อน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นผลิตภัณฑ์แฟชั่นที่เพิ่ม Function ในผ้าให้เกิด Value Added เพิ่มขึ้น เช่น ผ้า Cool Mode ผ้าที่ป้องกันกลิ่นอับชื้น Anti - Bacteria เป็นต้น

เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand)

สำหรับปี 2557 มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้า House Brand ทั้ง 4 แบรินด์ มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีก่อน โดยขยายฐานการตลาด จากการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งจำนวนร้านค้า E-Marketing รวมถึงการขยายตลาดสู่กลุ่ม AEC จากการเป็นผู้ผลิตสินค้าที่มีชื่อเสียงและคุณภาพชั้นนำ ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในคุณภาพและราคาที่เหมาะสม

“PRIMO LINEA”

เสื้อผ้าสไตล์คลาสสิก มีสีสันทันสมัย เหมาะสำหรับทุกๆ โลฟิสสไตล์ และหลากหลายโอกาส จากการออกแบบให้มีความหลากหลายของสีสันทัน ทำให้ง่ายต่อการสร้างสรรค์ลุคที่เหมาะสมกับสไตล์การสวมใส่ทั้งของคุณสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี เป็นสินค้าที่มีความเท่และทันสมัยมารวมไว้ในเสื้อผ้า Brand ไทยสไตล์ “Primo Linea” ทั้ง เสื้อเชิ้ต เสื้อโปโล และ Slacks

ในปี 2557 มียอดขายลดลงอัตราร้อยละ 10 จากปีก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างการ Re-Branding ซึ่งคาดว่าจะมีอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นในปี 2558

“PROUD”

เสื้อผ้าสำหรับสุภาพสตรีรูปร่างพิเศษที่มีรูปแบบตามสมัยนิยม ซึ่งบริษัทได้พัฒนานวัตกรรมผ้าทั้งในกลุ่มผ้ายืดและผ้าทอเพื่อให้มีคุณสมบัติพิเศษแตกต่างจากคู่แข่งอื่น โดยมีคุณภาพดี สวมใส่สบาย ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย

ในปี 2557 มียอดขายเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 11 จากปีก่อน เนื่องจากเป็นสินค้าเฉพาะกลุ่มลูกค้า (Niche Market) และได้มีการเพิ่ม Size สินค้า “Petite Proud”

“360 (THREE SIX O)”

แบรนด์ 360 (THREE SIX O) เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มผู้หญิงที่ทันสมัย โดยผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดว่ายน้ำ เน้นการตกแต่งผลิตภัณฑ์ด้วยงานฝีมือ (Handmade) มีรูปแบบ สีสันทันที่หลากหลายตามแฟชั่น และมีจุดเด่นในการให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าได้ตามความพึงพอใจ รูปแบบและขนาดที่เหมาะสมกับรูปร่าง สามารถมิคซ์แอนด์แมทช์ชุดส่วนบนหรือส่วนล่างได้อย่างอิสระ สร้างสไตล์เฉพาะตัวได้อย่างง่ายดาย ซึ่งสามารถสร้างความโดดเด่นและความแตกต่างให้กับแบรนด์ได้เป็นอย่างดี ทำให้เป็นที่นิยมสวมใส่ในกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

ในปี 2557 มียอดขายเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 25 จากปีก่อน เนื่องจากการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

“SWOOP”

เสื้อผ้าสไตล์ลำลอง เป็นการผสมผสานกันระหว่างวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการออกแบบที่ทันสมัยสำหรับสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี มีเอกลักษณ์ของแบรนด์คือ ดีไซน์ทันสมัยสไตล์ลำลอง ควบคู่ไปกับการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2557 มียอดขายเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 20 จากปีก่อน เนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น

ช่องทางการจัดจำหน่าย

1. บริษัทแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย คือ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์และเป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท เป็นบริษัทชั้นนำที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการทำการตลาดในประเทศ โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลักให้กับห้างสรรพสินค้า ดิสเคาน์สโตร์ รวมถึงการเปิดร้านค้าในศูนย์การค้าชั้นนำทั่วประเทศ

2. เปิดร้านค้า (SHOP) โดยบริหารจัดการเอง รวมถึง Corner/Counter ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) เพื่อให้ครอบคลุมผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายในทุกพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันได้มุ่งขยายสู่ Community Mall ตลอดจนจำหน่ายผ่าน Factory Outlet ทั้งของเครือสหพัฒน์ และคู่ค้าภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการนำสินค้าจัดแสดงในงานต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ brand ให้เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง

3. จำหน่ายตรงกับลูกค้าผู้บริโภคในการจัดทำชุดเครื่องแบบ (Uniform) สำนักงาน (Office) และโรงงาน (Work Wear) ให้กับ องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ

4. เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า House Brand ผ่านระบบ E-Marketing

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและได้ร่วมพัฒนากับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการค้าในประเทศ ส่วนด้านผ้าถัก (Knitted Fabric) ใช้ผลผลิตจากโรงถักผ้ายัดของบริษัท ซึ่งนับเป็นความได้เปรียบจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเสื้อยืดที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การถักผ้า และกระบวนการผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป รวมถึงการที่บริษัทฯ ได้จัดตั้งโรงงานในเขตส่งเสริมการลงทุน (BOI) ก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพัฒนาต้นทุน จากการพัฒนาทั้งกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลในการใช้สารเคมีที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าเป็นอย่างดีในการควบคุมสารเคมีให้ได้มาตรฐานของ WRAP และภายใต้การมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO14001 ด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบเส้นด้ายถักภายในประเทศ บริษัทจะคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำซึ่งส่วนใหญ่มาจากออสเตรเลียและอเมริกาซึ่งเป็นวัตถุดิบต้นน้ำที่มีการยอมรับในระดับสากล

วัตถุดิบที่ผลิตผ้าถักและเสื้อผ้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่จะเป็นเส้นใยธรรมชาติ ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือก Supplier ที่ได้รับการรับรองผ่านมาตรฐาน EKO TEX 100 100 เป็นการระมัดระวังการเลือกใช้สารเคมีในการฟอกย้อม ไม่ใช้คลอรีนหลักเลี่ยงการใช้สารฟอสฟอรัสไฮโดรเจน เพื่อให้ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงวัตถุดิบสำหรับบรรจุหีบห่อที่สามารถรีไซเคิลได้เป็นส่วนใหญ่

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2557 บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบเสริมสำหรับผลิตสินค้า จากคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นอัตราร้อยละ 65 จากภายในประเทศและอัตราร้อยละ 35 จากการนำเข้าจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้า (Supplier) จำนวน 205 ราย โดยมีการประเมินคู่ค้าตามระบบ ISO9001 ในการจัดประเภทคู่ค้าเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ระดับมาตรฐานสากล

ทั้งนี้บริษัทยังจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นทั้งในและต่างประเทศมาทดแทน โดยมีคุณภาพเท่าเทียมกัน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และเป็นไปตามนโยบายการทำธุรกิจที่ยั่งยืน

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงโครงสร้างลูกค้า มีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยกว่า

ในประเทศ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมี บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ มียอดสั่งซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 68.35 ของยอดขายในประเทศ และคิดเป็นร้อยละ 50.94 ของยอดขายทั้งหมด

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าลูกค้ารายนี้จะสั่งซื้อสินค้าและเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

ต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ขายสินค้าให้กับ VL CO.,LTD อยู่ประเทศเกาหลี มียอดสั่งซื้อในปี 2557 คิดเป็นร้อยละ 75.68 ของยอดขายต่างประเทศ และคิดเป็นร้อยละ 19.27 ของยอดขายทั้งหมด บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการบอกเลิกการสั่งซื้อ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้ารายนี้ ประกอบไปด้วยความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทยังคงสร้างความพอใจในด้านคุณภาพ และการส่งมอบให้กับลูกค้าได้

ความเสี่ยงจากการใช้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาต

ตามที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิให้เป็น “ผู้ได้รับอนุญาต” ผลิตและจำหน่ายเครื่องนุ่งห่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาต “LACOSTE” จาก Devanlay S.A. ซึ่งเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า ตั้งแต่ปี 2530 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 27 ปี ซึ่งเจ้าของเครื่องหมายการค้าดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินธุรกิจใหม่ โดยจะเป็นผู้ลงทุนทำการผลิตและจำหน่ายตรงให้กับ “ผู้แทนจำหน่าย” ทั่วโลกเอง ส่งผลให้สัญญาการเป็น “ผู้ได้รับอนุญาต” ผลิตและจำหน่ายเครื่องนุ่งห่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาต LACOSTE ให้กับ “ผู้แทนจำหน่าย” ที่ได้รับอนุญาต สำหรับตลาดในประเทศไทยของบริษัทสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2557 ทั้งนี้บริษัทฯ ยังสามารถผลิตและจำหน่ายได้ถึงไตรมาส 2 ของปี 2558

จากการที่บริษัทฯ ได้เป็นผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International Brand ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ทั้งความรู้ด้านการผลิตและพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพมาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของสัญญาต่างๆ โดยผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากเจ้าของเครื่องหมายการค้าในทุกขั้นตอน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าต่อองค์กร จากองค์ความรู้ดังกล่าวทำให้บริษัทฯ พัฒนาสินค้าได้มาตรฐานโลก โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตรงกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าหลักของบริษัทฯ ให้เป็นผู้ผลิตสินค้าที่เป็น International Brand จากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ “Felix Bhuler” ซึ่งเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงเป็นอันดับหนึ่งในยุโรป ในด้านอุปกรณ์กีฬาและเสื้อผ้าต่างๆ ด้วยความเชี่ยวชาญในธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมีโรงถักผ้ายัด (Knitted Fabric) บริษัทฯ จะมุ่งมั่นพัฒนาผ้าถักให้มีคุณภาพพิเศษและมีความหลากหลาย เพื่อผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป พร้อมร่วมกับลูกค้าหลักในการขยายฐานการตลาดในแบรนด์ดังกล่าวบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าแบรนด์ “Felix Bhuler” จะเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูปชั้นนำซึ่งคาดว่าจะมียอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ร่วมกับบริษัทฯ ในเครือสหพัฒน์สร้างเครื่องหมายการค้าของตนเอง ภายใต้ชื่อ “BSC” เพื่อมุ่งพัฒนาการเป็น International Brand ซึ่งบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ผลิตชุดว่ายน้ำและเสื้อผ้าสุภาพบุรุษ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ (House Brand) เพื่อจำหน่ายตรงให้กับผู้บริโภคผ่านทางร้านค้า (Shop) ของตนเอง และ Factory Outlet รวมถึงการจัดทำชุด Uniform ทั้งในส่วนสำนักงานและโรงงาน และการจำหน่ายผ้าถัก (Knitted Fabric) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดความเสี่ยงจากการใช้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตและการพึ่งพาลูกค้าเพียงรายเดียว

ความเสี่ยงเกี่ยวกับ Brand Loyalty

ความต้องการของผู้บริโภคในประเทศยังนิยมสินค้าที่มีแบรนด์เนม และพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นิยมบริโภคแฟชั่นมากขึ้น ทำให้การแข่งขันทางการค้าด้านเสื้อผ้าสำเร็จรูปรุนแรงขึ้น พร้อมทั้งการเปิดเสรีทางการค้าทำให้แบรนด์เนมที่มีชื่อเสียงเข้ามาเป็นคู่แข่งมากขึ้น

บริษัทฯ เชื่อมมั่นในคุณภาพของสินค้าที่ผลิตทั้งสินค้าที่เป็น International Brand และสินค้า House Brand มีการพัฒนาคุณภาพและสร้างความแตกต่างจากตลาด สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคทั้งคุณภาพ คุณค่าแบรนด์ สินค้าต่างๆ มาโดยตลอด รวมทั้งได้ร่วมกับบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า ได้ทำการตลาดโดยใช้กลยุทธ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสถานะลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่

ความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

สินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปมีการแข่งขันสูง โดยใช้กลยุทธ์ทางด้านราคา รูปแบบ และการส่งเสริมการขาย เพื่อช่วงชิงและขยายฐานลูกค้า การเข้าร่วมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่กำลังจะเกิดขึ้นอย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้มีการเปิดเสรีการค้าสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน และแรงงานฝีมือ สินค้าในประเทศแถบอาเซียนทั้งหมดสามารถเข้ามาในประเทศไทยได้อย่างเสรี ด้วยความได้เปรียบด้านต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ทำให้การแข่งขันด้านราคาทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปได้มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวแล้ว อาทิเช่น การคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมทางด้านวัตถุดิบและสินค้าอย่างต่อเนื่อง การยกระดับคุณภาพในการบริการแก่ลูกค้า การร่วมลงทุนเพื่อสร้างโครงข่ายอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กร รวมทั้งประโยชน์จากการนำเข้าวัตถุดิบจากประเทศในแถบอาเซียนในราคาต้นทุนที่ต่ำลง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบและส่งออกสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยการจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อเฝ้าติดตามและวิเคราะห์ข่าวสารและสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีทั้งรายจ่ายและรายรับที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนได้ระดับหนึ่ง โดยจัดโครงสร้างการชำระหนี้ให้มีสัดส่วนสมดุล

กับรายได้กับค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (Natural Hedge) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยง โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract)

ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทดำเนินการลงทุนตามนโยบาย และสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคณะทำงานบริหารเงินลงทุนควบคุมดูแลการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยลงทุนในหลายๆ สถาบัน และกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรณีเกิดความเสียหายขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนในวงจำกัด สำหรับตราสารหนี้จะลงทุนในพันธบัตร เงินฝาก กองทุนรวมตลาดเงิน และตราสารหนี้เอกชนที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือในระดับ A- ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงจากการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ภายในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงิน การบริหารเงินและการลงทุนของบริษัท ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพของลูกค้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทมีการบริหารจัดการและนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

โดยพิจารณาวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าและลูกหนี้อย่างระมัดระวัง การติดตามดูแลลูกหนี้อย่างใกล้ชิด และทบทวนข้อมูลวิเคราะห์คุณภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายงานผลการติดตามการชำระหนี้เป็นระยะๆ เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพของลูกค้า และสามารถติดตามให้มีการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นกระบวนการติดตามหนี้ค้างชำระ บริษัทฯ ดำเนินการติดต่อโดยตรงไปยังลูกหนี้เพื่อให้ชำระหนี้ค้างค้าง และยังมีการตรวจสอบจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายกฎหมายของบริษัทอย่างใกล้ชิด

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ทรัพย์สินที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า จำนวน 185.34 ล้านบาท สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 9.70 ล้านบาท (รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ข้อ 12 เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ และข้อ 13 เรื่องสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สิทธิ)

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับการซื้อขาย คือ “PG” โดยมีทุนจดทะเบียน 96 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 96 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 96 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัท**ไม่มี**การออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

ผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 21 มีนาคม 2557

| รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้น | % |
|-----------------------------------------------------|------------|--------|
| 1. บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน) | 13,484,000 | 14.046 |
| 2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) | 13,228,666 | 13.780 |
| 3. นายสำเริง มนูญผล | 9,124,966 | 9.505 |
| 4. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) | 8,450,000 | 8.802 |
| 5. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด | 7,290,000 | 7.594 |
| 6. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา | 5,256,666 | 5.476 |
| 7. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) | 5,040,000 | 5.250 |
| 8. บริษัท นราภรณ์ จำกัด | 3,930,533 | 4.094 |
| 9. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | 2,562,933 | 2.670 |
| 10. นางศรินา ปวโรฬารวิทยา | 1,468,133 | 1.529 |

หมายเหตุ : “ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบัน จากเว็บไซต์ ของบริษัท www.pg.co.th ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 36”

2. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 21 มีนาคม 2557)

จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 610 ราย คิดเป็นร้อยละ 26.15 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

3. ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 21 มีนาคม 2557 หุ้นของบริษัท ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.75

กระจ่ายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 21 มีนาคม 2557

| | นิติบุคคล | | | บุคคลธรรมดา | | |
|-----------------|-----------|------------|--------|-------------|------------|-------|
| | จำนวนราย | จำนวนหุ้น | % | จำนวนราย | จำนวนหุ้น | % |
| สัญชาติไทย | 736 | 95,280,000 | 99.25 | 28 | 55,163,243 | 57.46 |
| สัญชาติต่างด้าว | 1 | 720,000 | 0.75 | 1 | 720,000 | 0.75 |
| รวม | 737 | 96,000,000 | 100.00 | 29 | 55,883,243 | 58.21 |

กระจ่ายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 21 มีนาคม 2557

| ผู้ถือหุ้น | นิติบุคคล | | | บุคคลธรรมดา | | |
|-------------------------------------------------------|-----------|------------|--------|-------------|------------|-------|
| | จำนวนราย | จำนวนหุ้น | % | จำนวนราย | จำนวนหุ้น | % |
| - ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% | 23 | 79,225,782 | 82.53 | 9 | 54,213,965 | 56.47 |
| - ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย | 629 | 16,773,232 | 17.47 | 18 | 1,669,258 | 1.74 |
| - ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย | 85 | 986 | 0.00 | 2 | 20 | 0.00 |
| รวม | 737 | 96,000,000 | 100.00 | 29 | 55,883,243 | 58.21 |

4. สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท มีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันคิดเป็นร้อยละ 0.003 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วซึ่งน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งกำหนดไว้ว่าบริษัท ควรมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

| | ปี 2557 | ปี 2556 | ปี 2555 | ปี 2554 | ปี 2553 |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น | 0.62 | 0.88 | 1.25 | 1.15 | 1.27 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น | ** 0.37 | 0.45 | 0.60 | 0.60 | 0.60 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) | 60.04 | 51.41 | 49.93 | 52.25 | 47.36 |

หมายเหตุ ** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 36 ซึ่งกำหนดให้ขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2558 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

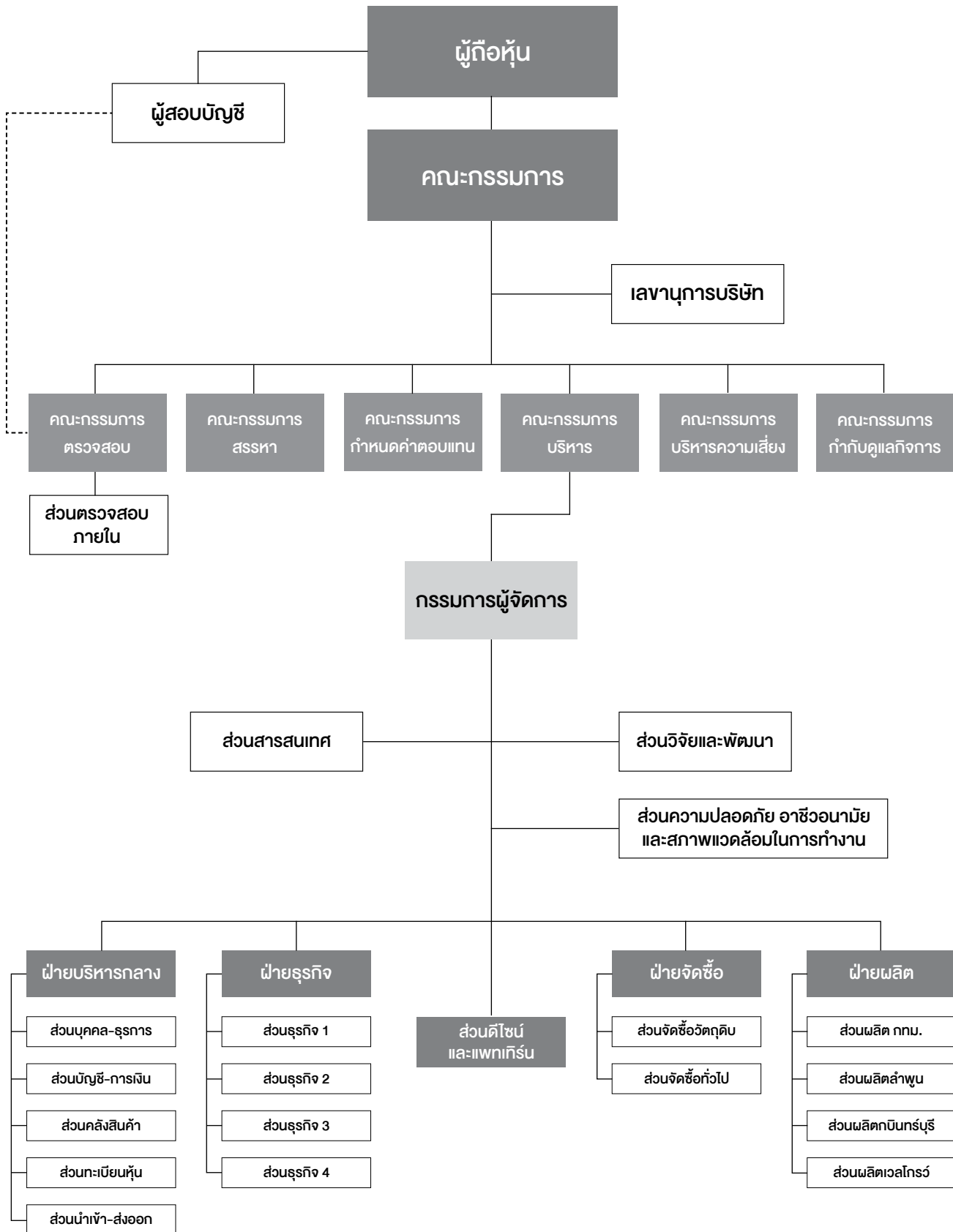
บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) (PG) มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

| ชื่อบริษัท | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | PG ถือหุ้นบริษัทอื่น | บริษัทอื่นถือหุ้น PG |
| 1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ (ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้น ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน | - | - |
| 2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10% | - | - |
| 3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%* (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25% 1. บริษัทสหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) 2. บริษัทสหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC) 3. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC) | - 0.49 0.07 0.60 | - 13.78 8.80 5.25 |

หมายเหตุ: *แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 7 ชุด

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการสรรหา
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
7. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน

| รายชื่อกรรมการบริษัท | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหา | คณะกรรมการตอบแทน | คณะกรรมการความเสี่ยง | คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ | คณะกรรมการบริหาร |
|-------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | ประธาน | - | ประธาน | ประธาน | - | - | - |
| 2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม | กรรมการ | - | - | - | กรรมการ | กรรมการ | ประธาน/ กรรมการ ผู้จัดการ |
| 3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม | กรรมการ | - | - | กรรมการ | - | กรรมการ | รองกรรมการ ผู้จัดการ |
| 4. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ | กรรมการ | - | กรรมการ | - | - | - | - |
| 5. นายชัยเลิศ มนูญผล | กรรมการ | - | - | - | - | - | - |
| 6. นางสาวพิศมัย ชุนมนุ | กรรมการ | - | - | - | - | - | - |
| 7. นางธีรดา อัมพันวงษ์ | กรรมการ | - | - | - | - | - | - |
| 8. นางนุชนาด ธรรมมโนมัย | กรรมการอิสระ | กรรมการ | - | - | - | - | - |
| 9. นายอมร อัครวานิช | กรรมการอิสระ | ประธาน | - | - | - | - | - |
| 10. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการอิสระ | - | กรรมการ | กรรมการ | - | - | - |
| 11. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาด | กรรมการอิสระ | - | - | - | ประธาน | - | - |
| 12. นายสันติ บางอ้อ | กรรมการอิสระ | กรรมการ | - | - | - | ประธาน | - |

คณะกรรมการบริษัททั้ง 12 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดรายชื่อกรรมการ 2 ใน 7 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม
4. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ
5. นายชัยเลิศ มนูญผล
6. นางสาวพิศมัย ชุนมนุ
7. นางธีรดา อำพันวงษ์

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดประกอบได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2557 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

| รายชื่อ | กรรมการ บริษัท | กรรมการ ตรวจสอบ | กรรมการ ค่าตอบแทน | กรรมการ สรรหา | กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง | กรรมการ กำกับดูแล กิจการ | กรรมการ บริหาร | สามัญผู้ถือ หุ้น ครั้งที่ 35 22/4/2557 |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | 5/5 | - | 1/1 | 2/2 | - | - | | 1 |
| 2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม | 5/5 | - | - | - | 4/4 | 2/2 | 12/12 | 1 |
| 3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม | 5/5 | - | 1/1 | - | - | 2/2 | 12/12 | 1 |
| 4. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ | 5/5 | - | - | 2/2 | - | - | | 1 |
| 5. นายชัยเลิศ มนูญผล | 5/5 | - | - | - | - | - | | 1 |
| 6. นางสาวพิศมัย ชุนมนุ | * 4/5 | - | - | - | - | - | | 1 |
| 7. นางธีรดา อำพันวงษ์ | 5/5 | - | - | - | - | - | | 1 |
| 8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา | * 4/5 | - | 1/1 | 2/2 | - | - | | 1 |
| 9. นายอมร อัครวานิช | * 4/5 | 4/4 | - | - | - | - | | 1 |
| 10. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย | 5/5 | 4/4 | - | - | - | - | | 1 |
| 11. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต | 5/5 | - | - | - | 4/4 | - | | 1 |
| 12. นายสันติ บางอ้อ | 5/5 | 4/4 | - | - | - | 2/2 | | 1 |
| 13. นางสาวอรรณพ ธัมมะรักขิต | - | - | - | - | - | - | 12/12 | 1 |
| 14. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์ | - | - | - | - | 4/4 | - | 12/12 | 1 |
| 15. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล | - | - | - | - | - | - | 12/12 | 1 |
| 16. นางณัฐชนันพร สุนทรวีเศษ | - | - | - | - | - | - | 12/12 | 1 |
| 17. นายสุวัฒน์ พาณิชเลิศ | - | - | - | - | - | - | 12/12 | 1 |
| 18. นางกัลยาณี จันทรพิกุล | - | - | - | - | - | - | 12/12 | 1 |
| 19. นางพจมาลย์ อิงคนิสาร | - | - | - | - | - | - | **11/12 | 1 |
| 20. นางสุวิมล เจริญศรีชัย | - | - | - | - | 4/4 | 2/2 | 12/12 | 1 |
| 21. นางสาวประกายรัตน์ แซ่น้ำ | - | - | - | - | - | - | 5/12 | 1 |
| 22. นายธำรง ปุญญวัฒน์ | - | - | - | - | - | - | 7/12 | - |

หมายเหตุ : * ขาดประชุมคณะกรรมการบริษัท 1 ครั้ง เนื่องจากเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างประเทศ

** ขาดประชุมคณะกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เนื่องจากเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างประเทศ

ลำดับที่ 21 : นางสาวประกายรัตน์ แซ่น้ำ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

ลำดับที่ 22 : นายธำรง ปุญญวัฒน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 11 ท่าน

ในปี 2557 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

| ชื่อ-นามสกุล | | ตำแหน่ง |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| 1. นายเจริญ | เจริญวัฒนาสุขสม | ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางสุนันท์ | นิยมในธรรม | รองกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน |
| 3. นางสาวอรรณ | ธัมมะรักขิต | ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ 1 |
| 4. นางสาวนพรัตน์ | อัสวศิริพงศ์ | รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล - ธุรกิจ |
| 5. นางศศิวิมล | ขลุ่ยศรีตระกูล | รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน |
| 6. นางณัฐชนันท์พร | สุนทรวีเศษ | ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 1 |
| 7. นายสุวัฒน์ | พาณิชเลิศ | ผู้จัดการส่วนผลิต |
| 8. นางกัลยาณี | จันทร์พิกุล | ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ |
| 9. นางพจมาลย์ | อิงคณิสาร | ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 2 |
| 10. นางสุวิมล | เจริญศรีชัย | ผู้จัดการส่วนทะเบียนหุ้น/เลขานุการคณะกรรมการ |
| 11. นายธำรง | บุญญวัฒน์ | ผู้จัดการส่วนผลิต |
| นางสาวประกายรัตน์ แซ่หน้า | | ผู้จัดการส่วนสารสนเทศ |

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

ลำดับที่ 11 : นายธำรง บุญญวัฒน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

และ นางสาวประกายรัตน์ แซ่หน้า ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

คณะกรรมการบริหารทั้ง 11 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดประกอบได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ประจำปี 2557

| รายชื่อ | PG | บริษัทที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----|---------------------|-----|-----------------|-----|-----|-----|----|--------------|---------|------|--------------|-----|-----|---------|-----|
| | | SPI | ICC | Far east DDB | BRC | SCG | TSG | CA | เทรชเชอรีลล์ | แพนแลนด | SSDC | ไทย บุญกะ | S&J | OCC | ใหม่ทอง | PAF |
| 1. นายบุญเกียรติ โชติวัฒนา | X | / | // | | | X | X | X | X | / | | | X | | X | X |
| 2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม | // | | | | | | | | | | / | | | | | |
| 3. นางสาวสุนันท์ นิยมในธรรม | // | | | | | | // | | | | | | | | | |
| 4. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ | // | | | | | | // | / | | | | / | | / | | |
| 5. นายชัยเลิศ มนูญผล | // | | | | | | // | // | | | | | | / | | |
| 6. นางสาวพิศมัย ชุมมนุ | / | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. นางธีรดา อ่ำพันงษ์ | / | | | | | | | | | | | | / | // | | |
| 8. นางสาวทิพ ปราโมช ณ อยุธยา | / | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. นายอมร อัครวานันท์ | ** | ** | ** | ** | | ** | | | | | | | | | | |
| 10. นางสาวนุชนาถ ธรรมมโนเมัย | ** | | | / | | | | | | | | | | | | |
| 11. พลเอกโกญจนาท จูณะภค | / | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. นายสันติ บางอ้อ | ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. นางสาวอรอรุณ ธัมมะรักษ์ิต | // | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์ | // | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. นางสาวศิริวิมล ขลุ่ยศิริระกูล | // | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. นางณัฐชนันพร สุนทรวินิช | // | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. นายสุวัฒน์ พานิชเลิศ | // | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. นางสาวประภาภรณ์ แซ่มา | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. นางกัลยาณี จันทพิกุล | // | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร | // | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. นางสาวสุวิมล เจริญศรีชัย | // | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. นายธำรง บุญวัฒนะ | // | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : - บุคคลลำดับที่ 18 : นางสาวประภาภรณ์ แซ่มา ครบวาระการเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557
- บุคคลลำดับที่ 22 : นายธำรง บุญวัฒนะ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการตรวจสอบ ** = กรรมการตรวจสอบ

1. PG บมจ. ประชาชน
2. SPI บมจ. สหพัฒนอินเตอร์โฮลดิ้ง
3. ICC บมจ. ไอซีทีอินเตอร์เนชั่นแนล
4. Far East DDB บมจ. ฟาร์อีสต์ ดีดีบี
5. BRC บมจ. บางกอกกับเบอร์
6. SCG บมจ. สหโคเจน

7. TSG บจก. ไทยสโตร์คาร์เมนด์
8. CA บจก. แคเมปโฮม
9. บจก.เทรเชอร์ฮิลล์
10. บจก.แพนแลนด
11. SSDC บจก. เอสเอสดีที ไทเกอร์เท็กซ์
12. บจก.ไทยบุญกะแพชั่น

13. S&J บมจ. เอส.เอส. แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์
14. OCC บมจ. โอ ซี ที
15. บจก.ใหม่ทอง
16. PAF บมจ.แพนเอเชีย ฟู้ดแวร์

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

| ชื่อ-สกุลตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท |
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ตำแหน่ง : • ประธานกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน • ประธานกรรมการสรรหา • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 25 ปี 8 เดือน | 67 | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันวุฒิสเตอร์เทคโนโลยี รัฐแมสซาชูเซตส์ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2,562,933 คิดเป็น 2.67% | เป็นอาของนางธีรดาอำพันวงษ์ | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 6 แห่ง | บมจ. ไอ.ที. อินเทอร์เน็ต บมจ. สหพัฒนอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. เอส เอ็น ดี เจ อินเทอร์เน็ต บมจ. ประชาอาภากรณ์ บมจ. ประชาอาภากรณ์ บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) บมจ. เพนเอเชีย ฟู้ดแวร์ |
| | | | | | 2523 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้อำนวยการและประธานกรรมการบริหาร | |
| | | | | | 2529 - ปัจจุบัน | กรรมการ | |
| | | | | | 2536 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ | |
| | | | | | 2532 - 2536 | กรรมการ | |
| 2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 22 ปี 8 เดือน | 54 | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 39,000 คิดเป็น 0.04% | - ไม่มี - | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 47 แห่ง | บมจ. ไอ.ที. อินเทอร์เน็ต บมจ. สหพัฒนอินเตอร์โฮลดิ้ง บจก. แชนป้อยซ์ บจก. ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ บจก. ใหม่ทอง |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | จำนวน 5 แห่ง | |
| | | | | | กรรมการผู้อำนวยการ | กรรมการ | |
| | | | | | ประธานกรรมการ | ประธานกรรมการ | |
| | | | | | ประธานกรรมการ | ประธานกรรมการ | |
| 3. นางสุนันท์ นิยมโนธรรม ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • รองกรรมการผู้จัดการ • ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน • กรรมการกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 28 ปี 5 เดือน | 56 | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี รัฐศาสตร์การคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 150,000 คิดเป็น 0.16% | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | บมจ. ประชาอาภากรณ์ จำนวน 1 แห่ง จำนวน 1 แห่ง บจก. ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ |
| | | | | | 2529 - ปัจจุบัน | กรรมการ | |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | กรรมการ | กรรมการ | |

| ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท |
| 4. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการสรรหา • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 32 ปี 5 เดือน | 66 | • ปริญญาโท ด้านการศึกษา EMPORIA STATE UNIVERSITY KANSAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 • Director Certification Program (DCP) 68/2005 • Roles of Compensation Committee 3/2007 | 795,000 คิดเป็น 0.83% | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2525 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. ประชาอาภรณ์ |
| | | | | | 2544 - 2555 | กรรมการผู้จัดการ | บมจ. ประชาอาภรณ์ |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | | จำนวน 4 แห่ง |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | | จำนวน 3 แห่ง |
| 5. นายชัยเลิศ มนูญผล ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 29 ปี 5 เดือน | 55 | • ปริญญาโทการจัดการ ABILENE CHRISTIAN UNIVERSITY TEXAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 | 280,000 คิดเป็น 0.29% | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 4 แห่ง | |
| | | | | | 2544 - 2554 | กรรมการรองผู้จัดการ | บมจ. ประชาอาภรณ์ |
| | | | | | 2555 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. ประชาอาภรณ์ |
| | | | | | 2530 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. โอ ซี ซี |
| | | | | | 2543 - 2553 | รองผู้อำนวยการฝ่าย I | บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหารผู้อำนวยการฝ่าย S | บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต | | | | | |
| 6. นางสาวพิสมัย ชูนมนุ ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 25 ปี 8 เดือน | 64 | • ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 | 232,000 คิดเป็น 0.24% | - ไม่มี - | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 9 แห่ง | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | | จำนวน 2 แห่ง |
| | | | | | กรรมการผู้จัดการ | บจก. แคมป์เอช | |
| | | | | | กรรมการผู้จัดการ | บจก. ไทยสปอร์ตการิมেন্ট | |
| | | | | | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 2 แห่ง | |
| | | | | | 2531 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. ประชาอาภรณ์ |
| | | | | | 2543 - ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการฝ่าย I | บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | | จำนวน 5 แห่ง |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | | จำนวน 1 แห่ง |
| | | | | | ผู้อำนวยการฝ่าย I | บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต | |

| ชื่อ-สกุลตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท |
| 7. นางธีรดา อัมพวันซ์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 15 ปี 8 เดือน | 44 | • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) สถาบันบริหารธุรกิจเคมิดินทร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 • Director Certification Program (DCP) 5/2004 | 224,550 คิดเป็น 0.23% | เป็นหลาน นายบุญเกียรติ โชติวัฒนา | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 4 แห่ง | |
| | | | | | 2542 - 2549 | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2549 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2551 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ | บมจ. โอ ซี ซี |
| | | | | | 2542 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล |
| | | | | | 2542 - ปัจจุบัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย | บมจ. ไอ ซี ซี อินเตอร์เนชั่นแนล |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 17 แห่ง | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย | บมจ. ไอ ซี ซี อินเตอร์เนชั่นแนล |
| | | | | | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 6 แห่ง | |
| 8. นายอมร อิศวานนท์ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 12 ปี 8 เดือน | 66 | • M.B.A. Bowling Green State University, Ohio, U.S.A. • ปริญญาตรี บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Stanford-NUS Executive Program, Stanford University ร่วมกับ National University of Singapore • Changing Organizational Behavior Program, Wharton School, University of Pennsylvania, USA สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 4/2003 | - ไม่มี - | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 6 แห่ง | |
| | | | | | 2523 - 2541 | กรรมการ | บมจ. ไอ ซี ซี อินเตอร์เนชั่นแนล |
| | | | | | 2542 - ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. ไอ ซี ซี อินเตอร์เนชั่นแนล |
| | | | | | 2549 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหารความเสี่ยง | บมจ. ไอ ซี ซี อินเตอร์เนชั่นแนล |
| | | | | | 2545 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการตรวจสอบ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. สหโคเจน (สคปรี) |
| | | | | | 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีทีบี |
| | | | | | 2546 - 2557 | กรรมการ | บมจ. ธ.ทหารไทย |
| | | | | | 2548 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. กรุงเทพโกลบอล |
| | | | | | 2551 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหารความเสี่ยง | บมจ. กรุงเทพโกลบอล |
| ปัจจุบัน | ประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือกแพทย์ | บมจ. กรุงเทพโกลบอล | | | | | |
| กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | | | | | | |
| 9. นางนุชนา ธรรมโนมัย ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 15 ปี 8 เดือน | 63 | • ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 | - ไม่มี - | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 2 แห่ง | |
| | | | | | 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2544 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. บางกอกกับเบตอร์ |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี- | |
| | | | | | | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. ไอ ซี ซี อินเตอร์เนชั่นแนล |
| | | | | | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 2 แห่ง | |
| | | | | | 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2544 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. บางกอกกับเบตอร์ |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี- | | | | | | |

| ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท | ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท |
| 10. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการสรรหา ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 12 ปี 8 เดือน | 63 | • ปริญญาตรี ศิลปศาสตร สาขาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเกริก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 11/2004 • Audit Committee Program 19/2007 | 10,000 คิดเป็น 0.01% | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2545 - 2549 | กรรมการ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2549 - 2551 | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2552 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. ประชาอาภากร |
| 11. พลเอกโกญจนาท จุณะภาต ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 5 ปี 8 เดือน | 67 | • วปอ.สปท.บก.ทหารสูงสุด วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • สปท.บก.ทหารสูงสุด วิทยาลัยเสนาธิการทหาร • วทป.ทป. โรงเรียนนายร้อย จปร. | - ไม่มี - | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2552 - 2553 | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2553 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทที่เกี่ยวข้อง | จำนวน 2 แห่ง |
| 12. นายสันติ บางอ้อ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 5 ปี 8 เดือน | 68 | • ปริญญาตรี รัฐศาสตร (การคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท เศรษฐศาสตรการเกษตร Texas Tech University, USA. • ประกาศนียบัตร สาขาการพัฒนา มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ สหราชอาณาจักร และ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 38 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) 12/2001 • Advanced Audit Committee Program (ACP) 10/2013 • Role of the Compensation Committee Program (RCC) 16/2013 | - ไม่มี - | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2552 - 2553 | กรรมการ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2553 - ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. ประชาอาภากร |
| | | | | | 2555 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการ กรรมการตรวจสอบและประสาน กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการและกรรมการตรวจสอบ | บมจ. ไทรีเชนไทย เอเยนซีส์ บมจ. ประชาอาภากร |
| กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | | | กิจการและกรรมการตรวจสอบ | | | จำนวน 1 แห่ง | |
| การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | | | | | | -ไม่มี- | |

| ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท | ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--------|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท |
| | | <ul style="list-style-type: none">Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 9/2013Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 14/2013Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 14/2013Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) 17/2013 | | | | | |
| 13. นางสาวอรรณ ธีมะรักขิต ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริหารผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ | 61 | <ul style="list-style-type: none">MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) 37/2003 | 45,000 คิดเป็น 0.05% | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ | บมจ. ประชาอาภรณ์ | |
| 14. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์ ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริหารกรรมการบริหารความเสี่ยงรองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ | 53 | <ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขาจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Finance for Non-Finance Director 36/2007 | 36,000 คิดเป็น 0.04% | - ไม่มี - | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | -ไม่มี- | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี- | |
| | | | | | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2538 - 2545 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบุคคล-ธุรการ | บมจ. ประชาอาภรณ์ | |
| | | | | | 2546 - 2555 ผู้จัดการส่วนบุคคล-ธุรการ | บมจ. ประชาอาภรณ์ | |
| | | | | | 2555 - ปัจจุบัน รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ | บมจ. ประชาอาภรณ์ | |
| 15. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริหารรองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน | 54 | <ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหงวุฒิปดรรักษ์บริหารภาษีชั้นสูง สำหรับธุรกิจทั่วไป จากโรงเรียนภาษี Training of Internal Audit and Control <ul style="list-style-type: none">Chief Finance Officer (CFO) 12/2009 | 33,000 คิดเป็น 0.03% | - ไม่มี - | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | -ไม่มี- | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี- | |
| | | | | | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2538 - 2545 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบุคคล-การเงิน | บมจ. ประชาอาภรณ์ | |
| | | | | | 2546 - 2555 ผู้จัดการส่วนบุคคล-การเงิน | บมจ. ประชาอาภรณ์ | |
| | | | | | 2555 - ปัจจุบัน รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน | บมจ. ประชาอาภรณ์ | |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | -ไม่มี- | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี- | |

| ชื่อ-สกุลตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท | ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท |
| 16. นางณัฐพันธ์พร สุนทรวิเศษ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ | 49 | • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 5,000 คิดเป็น 0.005% | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2543 - 2546 | ผู้จัดการแผนธุรกิจ | บมจ. ประชาอากรณ |
| | | | | | 2546 - 2549 | ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ | บมจ. ประชาอากรณ |
| | | | | | 2549 - ปัจจุบัน | ผู้จัดการส่วนธุรกิจ | บมจ. ประชาอากรณ |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | | |
| 17. นายสุวัฒน์ พาณิชเลิศ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนผลิต | 50 | • ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | -ไม่มี- | - ไม่มี - | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี- | |
| | | | | | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2538 - 2546 | ผู้จัดการแผนวิจัยและพัฒนา | บมจ. ประชาอากรณ |
| | | | | | 2546 - 2554 | ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนวิจัยและพัฒนา | บมจ. ประชาอากรณ |
| | | | | | 2554 - ปัจจุบัน | ผู้จัดการส่วนผลิต | บมจ. ประชาอากรณ |
| 18. นางกัลยาณี จันทรพิกุล ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ | 50 | • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 11,000 คิดเป็น 0.01% | - ไม่มี - | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | -ไม่มี- | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี- | |
| | | | | | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2546 - 2549 | ผู้จัดการแผนจัดซื้อ | บมจ. ประชาอากรณ |
| | | | | | 2549 - 2554 | ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนจัดซื้อ | บมจ. ประชาอากรณ |
| 19. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ | 48 | • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 11,000 คิดเป็น 0.01% | - ไม่มี - | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | -ไม่มี- | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี- | |
| | | | | | บริษัทจดทะเบียน | จำนวน 1 แห่ง | |
| | | | | | 2546 - 2549 | ผู้จัดการแผนธุรกิจ | บมจ. ประชาอากรณ |
| | | | | | 2549 - 2554 | ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ | บมจ. ประชาอากรณ |
| | | | | | 2554 - ปัจจุบัน | ผู้จัดการส่วนธุรกิจ | บมจ. ประชาอากรณ |
| | | | | | กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | | |
| | | | | | การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | -ไม่มี- | |
| | | | | | - | | |

| ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท |
| 20. นางสุวิมล เจริญศรีชัย ตำแหน่ง : • เลขานุการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • ผู้จัดการส่วน | 51 | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Company Secretary Program (CSP) 7/2004 | 589,533 คิดเป็น 0.61% | - ไม่มี - | บริษัทจดทะเบียน 2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท 2547 - 2554 ผู้จัดการแผนก 2554 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วน | จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอาภรณ์ บมจ. ประชาอาภรณ์ บมจ. ประชาอาภรณ์ | |
| 21. นายธำรง ปุณณวัฒน์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนผลิต | 55 | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ | - ไม่มี - | - ไม่มี - | กิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | - ไม่มี - - ไม่มี - | |
| | | | | | บริษัทจดทะเบียน 2552 - 2557 ผู้จัดการส่วนผลิต | จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอาภรณ์ | |
| | | | | | กิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง | จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี - | |

หมายเหตุ : บุคคลลำดับที่ 21 : นายธำรง ปุณณวัฒน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินได้กระทำความผิดโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการร้ายกายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2557

ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ไม่มีประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกรรมการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้ายุติ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

| รายชื่อ | | ปี 2556 | | เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี | ปี 2557 รวม | คิดเป็น % | ปี 2557 | |
|-------------------|------------------|-----------|---------|-------------------------|----------------|--------------|-----------|---------|
| | | กรรมการ | คู่สมรส | | | | กรรมการ | คู่สมรส |
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา | 2,562,933 | 90,000 | - | 2,652,933 | 2.76 | 2,562,933 | 90,000 |
| 2. นายเจริญ | เจริญวัฒนาสุขสม | 39,000 | - | - | 39,000 | 0.04 | 39,000 | - |
| 3. นางสุนันท์ | นิยมในธรรม | 150,000 | 40,000 | - | 190,000 | 0.20 | 150,000 | 40,000 |
| 4. นางสมพร | ติยะวิบูลย์ศิริ | 795,000 | 240,000 | - | 1,035,000 | 1.08 | 795,000 | 240,000 |
| 5. นายชัยเลิศ | มัญญผล | 280,000 | 170,000 | - | 450,000 | 0.47 | 280,000 | 170,000 |
| 6. นางสาวพิสมัย | ขุนมนุ | 232,000 | - | - | 232,000 | 0.24 | 232,000 | - |
| 7. นางธีรดา | อำพันวงษ์ | 224,550 | - | - | 224,550 | 0.23 | 224,550 | - |
| 8. นางช่อทิพ | ปราโมช ณ ออยุธยา | 10,000 | - | - | 10,000 | 0.01 | 10,000 | - |
| 9. นายอมร | อศวานันท์ | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. นางนุชนาด | ธรรมมนิเมย์ | - | 10,000 | - | 10,000 | 0.01 | - | 10,000 |
| 11. พลเอกโกญจนาท | จุนณะภาต | - | - | - | - | - | - | - |
| 12. นายสันติ | บางอ้อ | - | - | - | - | - | - | - |
| 13. นางสาวอรรณณ | ธัมมะรักชิต | 45,000 | - | - | 45,000 | 0.05 | 45,000 | - |
| 14. นางสาวนพรัตน์ | อศศิริพงศ์ | 36,000 | - | - | 36,000 | 0.04 | 36,000 | - |
| 15. นางศศิวิมล | ขลุ่ยศรีตระกูล | 33,000 | - | - | 33,000 | 0.03 | 33,000 | - |

หมายเหตุ : นับรวมคู่สมรส แต่ไม่รวมบุตร เนื่องจากบรรลุนิติภาวะแล้ว และบุตรไม่ได้ถือหุ้น

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ด้วยความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 2551 โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใน “หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 7/2004” ซึ่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท ได้เปิดเผยประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทใน “รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร”

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำด้านกฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการควรทราบและพึงปฏิบัติ
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท/รายงานการประชุมกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น/รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานประจำปี และ แบบข้อมูล 56-1

3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
5. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
6. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการปฐมฤกษ์ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

นอกจากนี้ ยังได้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงการได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขององค์กร

ทั้งนี้ในส่วนของงานของเลขาธิการบริษัท ได้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย และด้านกฏระเบียบ สาขาการตรวจสอบ ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทโดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองจากกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้วงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2556 และผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี (กรรมการบริษัททุกท่าน)
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

| | ปี 2557 (บาท/ครั้ง) | ปี 2556 (บาท/ครั้ง) |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| คณะกรรมการบริษัท | | |
| - ประธาน | 12,000 | 12,000 |
| - กรรมการ | 9,000 | 9,000 |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | | |
| - ประธาน | 12,000 | 12,000 |
| - กรรมการ | 9,000 | 9,000 |
| คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน | | |
| คณะกรรมการสรรหา | | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ | | |
| - ประธาน | 10,000 | 10,000 |
| - กรรมการ | 5,000 | 5,000 |

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน รายละเอียดดังนี้

| รายนาม | ค่าตอบแทน ปี 2557 | | | ค่าตอบแทน ปี 2556 | | |
|-------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|
| | เบี้ยประชุม | ค่าตอบแทน | รวม | เบี้ยประชุม | ค่าตอบแทน | รวม |
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | 90,000 | 200,000 | 290,000 | 84,000 | 400,000 | 484,000 |
| 2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม | 75,000 | 300,000 | 375,000 | 75,000 | 400,000 | 475,000 |
| 3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม | 60,000 | 250,000 | 310,000 | 65,000 | 380,000 | 445,000 |
| 4. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ | 55,000 | 150,000 | 205,000 | 55,000 | 200,000 | 255,000 |
| 5. นายชัยเลิศ มนูญผล | 45,000 | 150,000 | 195,000 | 45,000 | 200,000 | 245,000 |
| 6. นางสาวพิสมัย ชูนมนุ | 36,000 | 150,000 | 186,000 | 36,000 | 200,000 | 236,000 |
| 7. นางธีรดา อัมพวันวงษ์ | 45,000 | 150,000 | 195,000 | 45,000 | 200,000 | 245,000 |
| 8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ ออยุธยา | 51,000 | 150,000 | 201,000 | 65,000 | 200,000 | 265,000 |
| 9. นายอมร อัสวานันท์ | 84,000 | 250,000 | 334,000 | 89,000 | 350,000 | 439,000 |
| 10. นางนุชนาท ธรรมมโนมัย | 81,000 | 150,000 | 231,000 | 81,000 | 250,000 | 331,000 |
| 11. พลเอกโกญจนาท จุณะภาต | 85,000 | 200,000 | 285,000 | 77,000 | 300,000 | 377,000 |
| 12. นายสันติ บางอ้อ | 101,000 | 200,000 | 301,000 | 101,000 | 300,000 | 401,000 |
| | 808,000 | 2,300,000 | 3,108,000 | 818,000 | 3,380,000 | 4,198,000 |

รายละเอียดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

| | ปี 2557 | | ปี 2556 | |
|-----------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | ค่าเบี้ยประชุม | คำตอบแทน | ค่าเบี้ยประชุม | คำตอบแทน |
| คณะกรรมการบริษัท | 528,000 | 2,300,000 | 542,000 | 3,380,000 |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | 120,000 | - | 116,000 | - |
| คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน | 20,000 | - | 36,000 | - |
| คณะกรรมการสรรหา | 40,000 | - | 32,000 | - |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง* | 100,000 | - | 92,000 | - |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ** | 50,000 | - | 50,000 | - |
| รวม | 858,000 | 2,300,000 | 868,000 | 3,380,000 |

หมายเหตุ * คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการ จำนวน 2 ท่าน รวมค่าเบี้ยประชุม 40,000 บาท

** คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการ จำนวน 1 ท่าน รวมค่าเบี้ยประชุม 10,000 บาท

1.2 คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง คำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานการลงมาจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย จำนวนทั้งสิ้น 5 คน โดยเป็นคำตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับคำตอบแทนในฐานะพนักงาน

| คำตอบแทน | ปี 2557 | | ปี 2556 | |
|-------------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| | จำนวนราย | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวนราย | จำนวนเงิน (บาท) |
| เงินเดือนและเงินอุดหนุน | 5 | 11,566,700 | 5 | 13,800,500 |
| ค่าเบี้ยประชุม | 5 | 300,000 | 5 | 295,000 |
| รวม | | 11,866,700 | | 14,095,500 |

2. คำตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัท ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(1) คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานการลงมาจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ได้รับคำตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งหมดเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

| ค่าตอบแทน | ปี 2557 | | ปี 2556 | |
|------------------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| | จำนวนราย | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวนราย | จำนวนเงิน (บาท) |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 5 | 413,550 | 5 | 388,500 |
| รวม | | 413,550 | | 388,500 |

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,246 คน

| | ฝ่ายสำนักงาน | | ฝ่ายโรงงาน | | รวม | | พนักงานรายเดือน | | พนักงานรายวัน | | รวม | |
|-------------------------|--------------|------|------------|------|-----|------|-----------------|------|---------------|------|-----|------|
| | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| สำนักงานใหญ่ : กรุงเทพฯ | 87 | 192 | 21 | 186 | 108 | 378 | 100 | 220 | 8 | 158 | 108 | 378 |
| สาขาลำพูน | 22 | 15 | 74 | 334 | 96 | 349 | 35 | 38 | 61 | 311 | 96 | 349 |
| สาขากบินทร์บุรี | 23 | 11 | 46 | 140 | 69 | 151 | 55 | 41 | 14 | 110 | 69 | 151 |
| สาขาเวลโกรว์ | 3 | 4 | 8 | 80 | 11 | 84 | 10 | 20 | 1 | 64 | 11 | 84 |
| รวม | 135 | 222 | 149 | 740 | 284 | 962 | 200 | 319 | 84 | 643 | 284 | 962 |

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี

- บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน -

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,246 คน โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 270.49 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าเป้าหมาย ค่าทักษะ ดังนี้

| ค่าตอบแทน | ปี 2557 (บาท) | ปี 2556 (บาท) |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| เงินเดือน ค่าแรง | 210,731,613.05 | 221,449,621.90 |
| โบนัส และอื่นๆ | 59,761,419.61 | 82,698,329.57 |
| รวม | 270,493,032.66 | 304,147,951.47 |

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นปีๆ ไป

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งปลูกฝังจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- เสริมสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อคิดค้นและพัฒนาสินค้าและบริการตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- สนับสนุนการพัฒนาและการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายวิชาชีพสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจทั่วทั้งองค์กรมุ่งไปสู่จุดหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2557 ของบริษัทประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) มีความเพียงพอและเหมาะสมตามแนวการปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO โดยคณะกรรมการบริษัทประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 พิจารณาความเพียงพอระบบการควบคุมภายในของบริษัทร่วมกันเห็นว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลกิจการที่ดีรายงานทางการเงิน และการบริหารดำเนินงานที่โปร่งใส ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ปี 2557 บริษัทมีนโยบายเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตซึ่งได้รับมติเห็นชอบ และอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานอย่างเหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานอย่างน่าเชื่อถือ สร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมงานของบริษัทให้มีมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายในระบบการควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) พิจารณาว่าการบริหารงานการจัดการภายในองค์กรมีขั้นตอนและกระบวนการที่ชัดเจนมีการสื่อสารข้อมูลร่วมกันและมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจติดตามและประเมินผลอย่างเป็นอิสระนำเสนอรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมีอัตรากำลังคนสอดคล้องแผนงานตรวจสอบอย่างเหมาะสม หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบ

และประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในกิจกรรมหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรอย่างทั่วถึงรวมถึงการแสดงความเห็นข้อเสนอแนะเป็นอิสระในรายการที่มีสาระสำคัญให้แก่ฝ่ายบริหาร ส่งเสริมจัดให้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และมีกระบวนการทำงานเป็นระบบที่ดียิ่งขึ้น การตรวจติดตามผลแก้ไขในรายการที่มีสาระสำคัญเพื่อให้บริษัทมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทุกรายการ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเพียงพอระบบการควบคุมภายในจากรายงานสรุปผลประเมินการตรวจสอบภายในประจำปี 2557 เห็นว่าบริษัทมีระบบงานและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีความเพียงพอของการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทร่วมกันประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทพอสรุปได้แต่ละส่วนดังนี้

- สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) บริษัทมีการบริหารองค์กรที่ยึดมั่นในคุณค่าของความจริง (Integrity) และจริยธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานและการบริหารธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายบริษัทที่กำหนด กำหนดนโยบายที่ชัดเจนโครงสร้างองค์กรมีการแบ่งแยกหน้าที่ มีการถ่วงดุลอำนาจในหน้าที่งานอย่างชัดเจน และแบ่งแยกความรับผิดชอบอย่างโปร่งใส คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายบริษัทกำกับดูแลให้พนักงานทุกคนมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการควบคุมภายในที่ดี

- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การบริหารความเสี่ยงในองค์กรมีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอก เพื่อกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงได้ทันเวลา และประเมินโอกาสผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารงานต่างๆ เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมีแผนงานที่ชัดเจน บริหารความเสี่ยงยอมรับความเสี่ยง (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาการรายงานทางการเงินแสดงข้อมูลเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีการสอบทานสาเหตุและปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้บริษัทได้มีการทบทวนมาตรการบริหารอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว รวมถึงการสื่อสารให้พนักงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร

■ การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ผู้บังคับบัญชาได้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้กรอบนโยบายบริษัท และระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนด โดยกระบวนการต่างๆ ในองค์กรโดยเฉพาะการจัดซื้อ การเงิน การบริหารทั่วไปที่มีสาระสำคัญ มีการทบทวนระดับอำนาจ การอนุมัติอย่างเหมาะสม การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างโปร่งใส รัดกุมและสร้างความมั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานอย่างเหมาะสม ต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันในองค์กร

■ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) กระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยสนับสนุนให้การสื่อสารมีความชัดเจนและฉับไว โดยฝ่ายสารสนเทศของบริษัทมีการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีอยู่เสมอ สนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้บริหารในการดำเนินการต่างๆ โดยใช้ระบบผ่าน Internet มีความปลอดภัยในข้อมูลและสื่อสารได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานเพื่อให้มีการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

■ ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการกำกับงานแต่ละส่วนงาน ตามหน้าที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบบริษัท และมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอโดยผู้บริหารพิจารณาทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงระบบการควบคุมภายในให้เกิดความเหมาะสม ทั้งนี้การประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และมีระบบงานที่ดียิ่งขึ้นโดยมีคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อพิจารณาร่วมกันในการตัดสินใจให้มีการดำเนินการควบคุมภายในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม และครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในปี 2557 ตามมาตรฐานการควบคุมภายในของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งพิจารณาแต่ละหัวข้อแบบ ประเมินระบบการควบคุมภายในจำนวน 17 หลักการมีความ เห็นชอบร่วมกันกับฝ่ายบริหารของบริษัทรวมถึงผู้สอบบัญชี ต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทสรุปได้ว่าบริษัทมี แนวทางปฏิบัติงานที่เหมาะสมจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการ ควบคุมภายในของบริษัทปี 2557 มีความเพียงพอ ไม่มี ข้อสังเกตใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และ ไม่พบรายการใดที่สื่อให้เห็นว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมีข้อทุจริตใด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันพร้อมแนวปฏิบัติ ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติเพื่อให้เกิด ความเชื่อมั่นในการรับผิดชอบ ต่อบุคคลภายนอก และต่อ สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสการ ทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และการ รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ เปิดเผยข้อมูลอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สำหรับปี 2557) โดยกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง رایละเลยียดังนี้ (มีจำนวน 4 รายการ)

| บริษัทที่เกี่ยวข้อง | PG ถือหุ้น ในบริษัทที่ เกี่ยวข้อง | ลักษณะความสัมพันธ์/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | | ประเภทรายการ | มูลค่ารายการที่ ได้รับการ อนุมัติ | มูลค่ารายการที่เกิด ขึ้นจริง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | กรรมการร่วมกัน | ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน | | | |
| 1. บริษัท ไทยสโตร์การเทรด จำกัด (TSG) | 19.00% | นายบุญเกียรติ นางสมพร นายชัยเลิศ นางสุนันท์ | บมจ. สหพัฒนาอินเดอริโอสตัง (ถือหุ้น PG 12.75%) (ถือหุ้น TSG 15.00%) | รายการที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์และบริการ - ค่าเช่ารับ - ค่าที่ปรึกษา | 4.5 ล้านบาท 1.5 ล้านบาท | 3,898,080.00 บาท 1,200,000.00 บาท 5,098,080.00 บาท |
| 2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต (ICC) | 0.60% | นายบุญเกียรติ นายอมร | บมจ. สหพัฒนาอินเดอริโอสตัง (ถือหุ้น PG 12.75%) (ถือหุ้น ICC 22.10%) | รายการทางการค้า - ค่าลิขสิทธิ์จ่าย | 3.5 ล้านบาท | 590,392.39 บาท |
| 3. บมจ. สหพัฒนาอินเดอริโอสตัง (SPI) | 0.44% | นายบุญเกียรติ | เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ PG | รายการที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์และบริการ - ค่าที่ปรึกษา | 400,000 บาท | 360,000.00 บาท |
| 4. บมจ. สหพัฒนาปิบล (SPC) | 0.07% | - | บมจ. สหพัฒนาอินเดอริโอสตัง (ถือหุ้น PG 12.75%) (ถือหุ้น SPC 20.63%) | รายการที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์และบริการ - ค่าเช่า | 9 ล้านบาท | 6,480,000.00 บาท |
| ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่ มีสิทธิออกเสียง رایละเลยียดังนี้ (มีจำนวน 2 รายการ) | | | | | | |
| 5. บจก. ร่วมอิสสระ | - | นายบุญเกียรติ | บมจ. สหพัฒนาปิบล (SPC) (ถือหุ้นร่วมอิสสระ 25%) (ถือหุ้น PG 8.80%) (SPI เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ถือหุ้น SPC 20.32%/ICC 22.10%/PG 13.78%) | ห้องชุดโครงการ “บ้านหัวทะเล” | 7,352,370 บาท | 7,352,370 บาท |
| 6. บจก. ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ | - | นายบุญเกียรติ | บจก. อินเทอร์เน็ต (ILC) (ถือหุ้นทอฝัน 21.67%) (SPI ถือหุ้น ILC 25% / PG 13.78%) | บ้านโครงการ “Kensington Place” | 10,200,000 บาท | 10,200,000 บาท |

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายงานระหว่างกัน บริษัทได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน

- ค่าเช่ารับ - กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
- ค่าที่ปรึกษารับ - กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ
- ค่าลิขสิทธิ์จ่าย - กำหนดอัตราตอบแทนเป็นอัตราร้อยละของราคาขายสุทธิหน้าโรงงาน
- ค่าที่ปรึกษาจ่าย - กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ
- ค่าเช่าจ่าย - กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน

ขนาดรายการของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเภทที่ 2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

ประเภทที่ 4 รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ

ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รายการประเภทที่ 2 และ 4 ลักษณะโดยทั่วไปของรายการขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า NTA ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เท่ากับ 1,485.31 ล้านบาท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการที่ 1 - 6 เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการในด้านต่างๆ ด้วยมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นนี้ เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือบริการ ขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

รายการที่ 5 - 6 ไม่เข้าข่าย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2. รายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต


การทำรายการระหว่างกันยังคงดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากขึ้นหรือน้อยลงขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ เพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัท ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น SUPPLY CHAIN เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียในที่สุดและกรณีเป็นรายการที่ดำเนินการค้าทางธุรกิจปกติไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักปฏิบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในห้วงระยะเวลาปี 2557 ที่ผ่านมานั้น ภาวะที่เกิดขึ้นเป็นผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ โดยทั่วไปในภาคอุตสาหกรรม ได้เกี่ยวเนื่องไปถึงการดำเนินกิจการ ด้านธุรกิจสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในหลายประการ อาทิเช่น สถานการณ์ด้านการเมืองที่มีความขัดแย้งกันค่อนข้างรุนแรง รัฐบาลมีศักยภาพที่จำกัดในการบริหารจัดการ อันเป็นที่ทราบกันโดยทั่วไป ประกอบกับระบบเศรษฐกิจสากลเกิดสภาพวิกฤติในภาพรวม และกระทบกันเป็นลูกโซ่ การนำเข้าและส่งออกไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ และสอดคล้องต่อความเสี่ยงในด้านการลงทุน ผลประกอบการมีอัตราส่วนที่ลดน้อยลงตามลำดับ ไม่ตอบสนองผลกำไรขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ คณะทำงานในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรฯ ต้องเน้นการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะกรณีโดยรอบคอบในทุกๆ ไตรมาสของปีที่ผ่านมา ปัจจัยที่คาดว่าจะโอกาส ทำให้เกิดผลกระทบตลอดไตรมาสต่อไปได้นั้น ได้รับการควบคุมกำกับดูแล ปรับแผนด้านการลงทุน และเร่งขยายตลาด เพื่อให้การประกอบกิจการบังเกิดประสิทธิผลอย่างจริงจัง คณะกรรมการบริษัทฯ คำนึงถึงการกำจัดความเสี่ยงซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงภาวะที่เป็นผลกระทบดังกล่าวได้ จึงเสริมมาตรการกำกับดูแลกิจการ เพื่อบูรณาการระบบบริหารจัดการให้มุ่งไปสู่เป้าหมายที่กำหนดอย่างเป็นผลในไตรมาสต่อไป

จากการที่องค์กรฯ ได้บริหารความเสี่ยง ด้วยวิธีการให้ทุกภาคส่วนในองค์กรฯ มีส่วนร่วม ในระบบการบริหารจัดการ ภายใต้นโยบาย และการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีทิศทางแนวโน้มที่ดีขึ้น สอดคล้องต่อสถานการณ์ด้านการเมืองที่คลี่คลายลง ระบบเศรษฐกิจสากลเริ่มมีการขยายตัวขึ้น ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา นั้น ภาครัฐ มีการเร่งนโยบาย ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจในทุกๆ ด้านให้เป็นไปรูปธรรม การบริหารความเสี่ยงด้วยการบูรณาการร่วมกัน เป็นหนทางปฏิบัติแนวทางหนึ่ง ซึ่งองค์กรฯ ยังกำหนดนำมาใช้เป็นเครื่องมือหลักช่วยในการบริหารจัดการ เพื่อชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินการทางธุรกิจให้บังเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น จากแนวทางการปฏิบัติ สามารถกล่าวได้ว่า องค์กรฯ ผ่านพ้นวิกฤติทางธุรกิจที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นผล ภาพรวมโดยสรุป องค์กรฯ ยังมีสินทรัพย์ที่มั่นคง มีสภาพคล่องในกิจการทั้งระยะสั้น และระยะยาว ในอัตราส่วนที่ยอมรับได้ ท่ามกลางระบบเศรษฐกิจทั่วไป ที่ยังมีภาวะความแปรปรวนในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ขอให้ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งเสมือนเป็นเจ้าของกิจการว่า จะบูรณาการยุทธศาสตร์ความคิด และบริหารความเสี่ยง ในขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรฯ อย่างแท้จริง

พลเอก 
(โกญจนาท จูณะภต)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

ภาพรวม

ในปี 2557 เศรษฐกิจชะลอตัว โดยมีสาเหตุหลักจากการส่งออกสินค้าและบริการที่มีแนวโน้มหดตัว ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ล่าช้า และความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวที่ลดลงในช่วงครึ่งปีแรกจากปัญหาความไม่สงบทางการเมือง นอกจากนี้ การใช้จ่ายภาครัฐ ยังคงค่อนข้างต่ำ อันเป็นผลจากการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปอย่างล่าช้าในช่วงที่มีปัญหาความไม่สงบทางการเมือง อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยเริ่มมีแนวโน้มฟื้นตัวในช่วงปลายปี โดยเฉพาะการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน เนื่องจากการได้รับการสนับสนุนจากความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและนักลงทุนที่ดีขึ้น

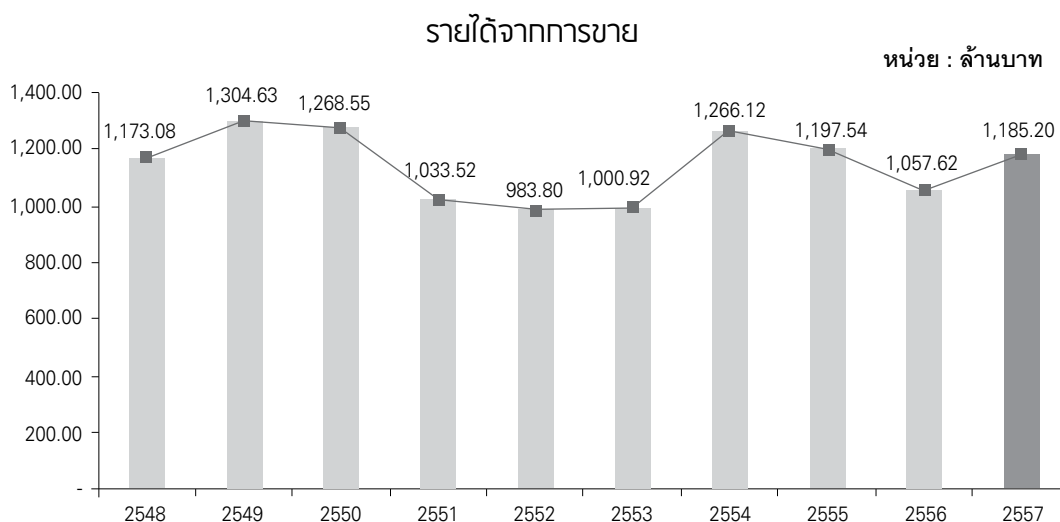
ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2557 บริษัท มีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 1,185.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.06 มีกำไรสุทธิ จำนวน 59.16 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 29.59 และสินทรัพย์รวม จำนวน 1,899.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.00 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 3.81 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับร้อยละ 3.21 ซึ่งสรุปสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงและการวิเคราะห์ข้อมูล ที่สำคัญ

1. การวิเคราะห์ผลดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

ในปี 2557 บริษัท มีรายได้จากการขาย จำนวน 1,185.20 ล้านบาท ปี 2556 จำนวน 1,057.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 127.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.06 โดยเกิดจากรายได้จากการขายต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น จากปีก่อน จำนวน 214.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 246.14 จากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าหลักรายหนึ่งในต่างประเทศ รวมถึงการเพิ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพ รายได้จากการขายในประเทศลดลง จำนวน 87.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.97 เนื่องจากลูกค้ามีการบริหารสินค้าคงคลัง ทำให้ปริมาณคำสั่งซื้อลดลง และจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศ กระทบอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ส่งผลให้การบริโภคลดลง



รายได้อื่น

ในปี 2557 บริษัทฯ มีรายได้อื่น จำนวน 56.88 ล้านบาท ปี 2556 จำนวน 49.34 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ จำนวน 16.02 ล้านบาท เงินปันผลรับ จำนวน 14.22 ล้านบาท ค่าเช่ารับ จำนวน 7.14 ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 5.35 ล้านบาท และผลกำไรจากเงินลงทุน จำนวน 3.54 ล้านบาท ซึ่งรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 7.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.29 เนื่องจากการบริหารจัดการเงินลงทุน อสังหาริมทรัพย์ และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ทำให้มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน จากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และการสมดุลงระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (Natural Hedge)

ต้นทุนขาย

ในปี 2557 บริษัทฯ มีต้นทุนขายคิดเป็นร้อยละ 75.25 ของรายได้จากการขาย เมื่อเทียบกับปี 2556 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 69.85 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.40 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นมีต้นทุนสูง ซึ่งต้องบริหารจัดการในส่วนต้นทุนวัตถุดิบ และประสิทธิภาพการผลิต

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2557 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 58.99 ล้านบาท ปี 2556 จำนวน 52.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 6.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.29 เนื่องจากปี 2557 มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขายต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2557 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 231.12 ล้านบาท ปี 2556 จำนวน 228.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 2.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.22 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการทำลายสินค้าที่เลิกใช้และเสื่อมสภาพ

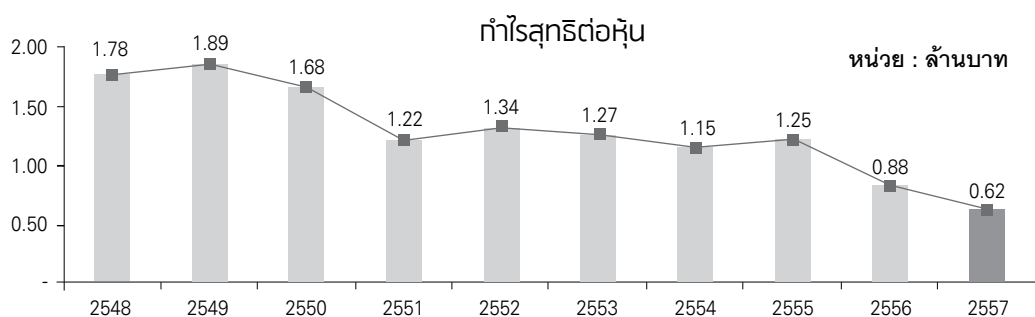
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในปี 2557 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 0.90 ล้านบาท ปี 2556 จำนวน 3.31 ล้านบาท ลดลง จำนวน 2.41 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไรลดลง

กำไรสุทธิ

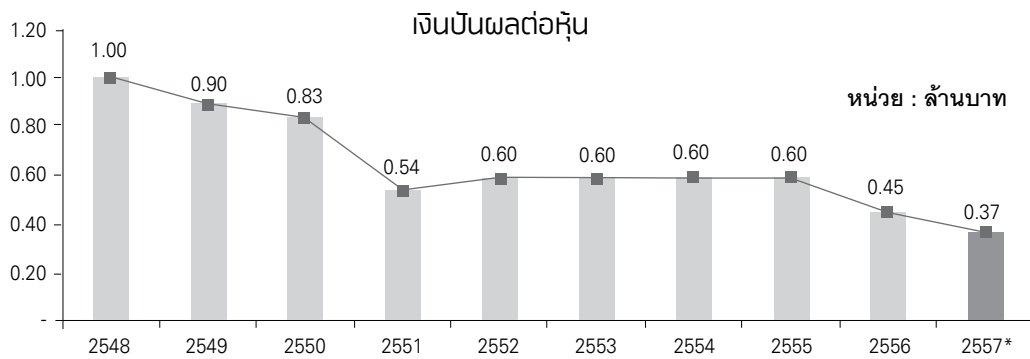
ในปี 2557 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ จำนวน 59.16 ล้านบาท ปี 2556 จำนวน 84.03 ล้านบาท ลดลง จำนวน 24.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.59 มีกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.62 บาท อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 4.76 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 3.81 และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับร้อยละ 3.21 ทั้งนี้กำไรสุทธิลดลงเกิดจากรายได้จากการขายในประเทศที่ลดลง และยอดขายต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นมีต้นทุนที่สูง

บริษัทฯ มีคุณภาพของกำไรอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีกระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน 104.55 ล้านบาท จากการขายที่สามารถเก็บชำระเงินส่วนใหญ่ได้ตามกำหนดเวลา และการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง



อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก บริษัทฯ ได้สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นด้วยการจ่ายเงินปันผลมาตลอด และในปี 2557 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 59.16 ล้านบาท กำไรสุทธิต่อหุ้น จำนวน 0.62 บาท และเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.37 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35.52 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายปันผล เทียบกับกำไรสุทธิร้อยละ 60.04 ส่วนที่จ่ายเพิ่มขึ้นในปีนี้ เนื่องจากมีการคำนวณผลประโยชน์พนักงานใหม่ ซึ่งทำให้กำไรสะสมเพิ่มขึ้น และมีกำหนดจ่ายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558



หมายเหตุ *ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายปันผลหุ้นละ 0.37 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2558

2. ฐานะการเงิน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 1,899.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 55.30 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.00 เมื่อเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง จำนวน 3.89 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 59.19 ล้านบาท โดยแต่ละรายการเทียบสินทรัพย์รวม ประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.46 เงินลงทุนชั่วคราว คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.21 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.60 สินค้าคงเหลือ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.25 เงินลงทุนเพื่อขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.62 เงินลงทุนระยะยาวอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.20 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.76 และอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.90

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 907.59 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2556 จำนวน 3.89 ล้านบาท เป็นการลดลงของสินค้าคงคลัง เนื่องจากการบริหารจัดการสินค้าให้มีปริมาณที่เหมาะสม

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 991.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2556 จำนวน 59.19 ล้านบาท เนื่องจากการบริหารเงิน ในการลงทุนในตราสารหนี้ระยะยาว เพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนให้สูงขึ้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 122.73 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 119.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 3.61 ล้านบาท เนื่องจากเป็นเงินฝากธนาคารที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือนสำหรับใช้จ่ายหมุนเวียนในช่วงสั้นๆ

เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีเงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 193.97 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 126.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 67.17 ล้านบาท เนื่องจากการบริหารจัดการทางการเงิน เป็นเงินฝากธนาคาร ซึ่งมีอายุมากกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี และกองทุนเปิดที่มีสภาพคล่อง สำหรับเตรียมในการจ่ายเงินปันผล และบริหารการเงินและลงทุน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 201.30 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 197.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 3.63 ล้านบาท เนื่องจากการขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า จำนวน 194.55 ล้านบาท ลูกหนี้อื่น จำนวน 6.75 ล้านบาท โดยแต่ละรายการเทียบลูกหนี้การค้ารวม ประกอบไปด้วย ลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดจ่ายชำระ จำนวน 151.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.82 ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 2 เดือน จำนวน 42.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.94 เกิดจากนโยบายการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ไม่ตรงรอบการชำระหนี้ และลูกหนี้ค้างชำระเกิน 2 เดือนขึ้นไป จำนวน 0.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 ซึ่งลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพดี มีการชำระครบถ้วนและส่วนใหญ่ตรงตามกำหนดเวลา

สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ จำนวน 365.60 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 389.81 ล้านบาท ลดลง จำนวน 24.21 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่ต่ำ ให้เหมาะสมกับการผลิตและการขาย

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 185.34 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 210.13 ล้านบาท ลดลง จำนวน 24.79 ล้านบาท เนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคา จำนวน 35.40 ล้านบาท การปรับปรุงโรงงาน ซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่นๆ เพิ่มขึ้น 11.05 ล้านบาท

หนี้สินรวม

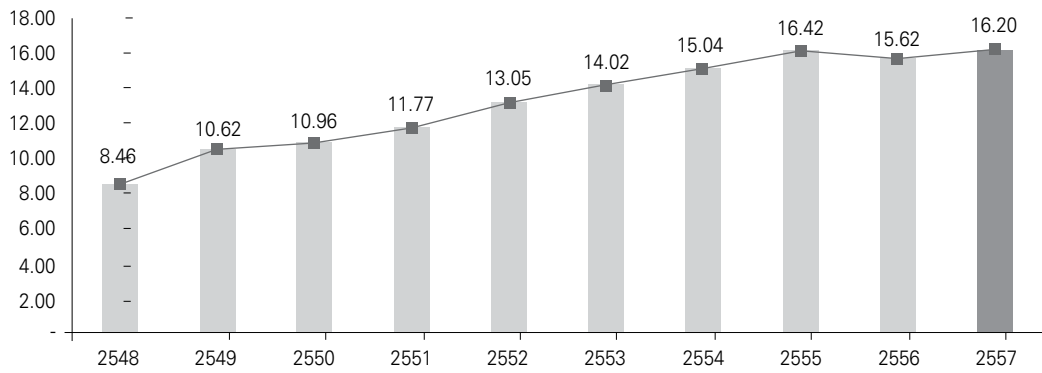
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 344.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 0.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.06 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2556 ซึ่งมาจากบริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลง จำนวน 17.02 ล้านบาท เป็น Letter of credit ที่เจ้าหน้าที่การค้าไปขึ้นเงินกับธนาคารที่ต่างประเทศ ซึ่งธนาคารในไทยยืนยันยอดกับผู้สอบบัญชี เป็น Letter of credit แต่ไม่มีภาระเรื่องดอกเบี้ย เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 16.42 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของเจ้าหน้าที่การค้า จำนวน 22.18 ล้านบาท เจ้าหน้าที่อื่นลดลง จำนวน 5.76 ล้านบาท สาเหตุเนื่องจากซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ในการผลิตให้ทันกับการขายสินค้า หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น จำนวน 7.75 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการปรับตามมาตรฐานการบัญชี จากกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อขาย นอกจากนี้ มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานลดลง 4.68 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากจำนวนพนักงานมีการเปลี่ยนแปลง จึงได้ให้นักคณิตศาสตร์ประกันภัยคำนวณผลประโยชน์พนักงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,554.85 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 1,499.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 55.09 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3.67 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2557 จำนวน 59.16 ล้านบาท มีรายการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงาน ทำให้กำไรสะสมเพิ่มขึ้น จำนวน 12.80 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปี 2556 จำนวน 43.20 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จำนวน 26.34 ล้านบาท บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ณ สิ้นปี 2557 เท่ากับ 16.20 บาท ณ สิ้นปี 2556 เท่ากับ 15.62 บาท เพิ่มขึ้น เท่ากับ 0.58 บาทต่อหุ้น

มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น

หน่วย : ล้านบาท



3. คุณภาพของสินทรัพย์

ด้านเงินลงทุนเผื่อขาย

บริษัทฯ มีเงินลงทุนเผื่อขายทั้งสิ้น 505.71 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 468.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 37.11 ล้านบาท เป็นการลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น จำนวน 18.74 ล้านบาท ขายหุ้นสามัญ จำนวน 14.56 ล้านบาท และมีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เผื่อขายเพิ่มขึ้น จำนวน 32.92 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 เรื่องการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ทำให้บริษัทฯ มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิจากภาษีเงินได้ซึ่งแสดงอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 208.81 ล้านบาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ที่ผันแปรตามผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งถือเป็นเงินลงทุนที่มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ดีมาก นอกจากนี้ ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจ และสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำธนาคาร

ด้านเงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนระยะยาวอื่น จำนวน 250.68 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 203.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 46.74 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในหุ้นสามัญสุทธิ จำนวน 54.53 ล้านบาท เงินฝากธนาคารระยะยาว จำนวน 20.02 ล้านบาท เงินลงทุนในตราสารหนี้ (หุ้นกู้) จำนวน 176.12 ล้านบาท รายการด้อยค่าเงินลงทุน จำนวน 5.54 ล้านบาท และได้โอนย้ายหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี เป็นเงินลงทุนระยะสั้น 20 ล้านบาท และมีบริษัทลูกกิจการแห่งหนึ่ง จำนวน 2.50 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์สำหรับเงินลงทุนในกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการทบทวนการด้อยค่าเงินลงทุนทุกปี ในปี 2557 มีการโอนกลับรายการด้วยค่าเงินลงทุน จำนวน 3.09 ล้านบาท นอกจากนั้นหากพิจารณาถึงมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในกลุ่มนี้ จะมีมูลค่าโดยรวมสูงกว่าราคาทุนที่บริษัทลงทุนไป อีกทั้งยังมีเงินปันผลโดยรวมที่ได้รับสูงกว่าอัตราผลตอบแทนเงินฝากประจำธนาคารอีกด้วย

ด้านที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ในปัจจุบันมีมูลค่า ราคาตลาดสูงกว่ามูลค่าที่ปรากฏในงบการเงิน ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ได้บริหารทรัพย์สินให้ก่อเกิดรายได้ ที่ดิน อาคารโรงงาน บางส่วนมีการให้เช่า สำหรับเครื่องจักรส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการผลิต เพราะบริษัทมีการซื้อเครื่องจักรใหม่มาทดแทนเครื่องจักรเดิม และมีการบำรุงรักษาอยู่อย่างสม่ำเสมอ

4. สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2557 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 122.73 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 119.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 3.61 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการลงทุนในรูปเงินฝากธนาคารที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 104.55 ล้านบาท สิ้นปี 2556 จำนวน 36.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 68.30 ล้านบาท เนื่องจากรายรับจากการขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน จำนวน 40.71 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเงินสดรับจากการบริหารจัดการทางการเงิน ลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว เงินฝากสถาบันการเงิน จำนวน 47.48 ล้านบาท ซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 18.74 ล้านบาท ลงทุนในหุ้นกู้ จำนวน 86.15 ล้านบาท และมีรายจ่ายในการซื้ออุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) จำนวน 13.60 ล้านบาท และมีรายรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว จำนวน 17.32 ล้านบาท เงินปันผลรับ จำนวน 14.21 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ จำนวน 16.04 ล้านบาท ตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวร จำนวน 0.67 ล้านบาท และเงินลงทุนในหุ้นกู้ครบกำหนด จำนวน 77.0 ล้านบาท

บริษัทฯ มียอดกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 60.22 ล้านบาท ซึ่งเป็นการตัดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น Letter of credit ที่เจ้าหน้าที่การค้าไปขึ้นเงินกับธนาคารที่ต่างประเทศ ซึ่งธนาคารในไทยยืนยันยอดกับผู้อยู่สอบบัญชี เป็น Letter of credit แต่ไม่มีภาระเรื่องดอกเบี้ย และจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

ความเพียงพอของสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดี จากอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2557 เท่ากับ 4.98 เท่า ปี 2556 เท่ากับ 4.92 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2557 เท่ากับ 2.97 เท่า ปี 2556 เท่ากับ 2.82 เท่า โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผล และการลงทุนในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราที่ต่ำมาก โดยในปี 2557 เท่ากับ 0.22 เท่า และปี 2556 เท่ากับ 0.23 เท่า ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่องของบริษัท

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนในการดำเนินงานและการลงทุน มาจากเงินรับจากกิจกรรมดำเนินงานและรับจากกิจกรรมลงทุนในการลงทุนระยะยาว เงินฝากธนาคาร หุ้นสามัญ หุ้นกู้ เป็นดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ บริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่มีดอกเบี้ย หนี้สินของบริษัทฯ ที่แสดงในงบการเงินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพัน

รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หน้า --- ในรายงานประจำปีนี้

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินธุรกิจ ภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาต Lacoste จาก Devanlay S.A. ซึ่งเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า ซึ่งบริษัทฯ สามารถจำหน่ายได้ สิ้นสุดปี 2558

บริษัทฯ ได้ร่วมกับบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการหาสินค้า ที่มีเครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International Brand “Felix Buhler” จากสวิสเซอร์แลนด์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มยอดขายในสินค้า International Brand

อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ

| | | 2557 | 2556 | 2555 |
|--------------------------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | เท่า | 4.98 | 4.92 | 5.43 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว | เท่า | 2.97 | 2.82 | 3.52 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ | | | | |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า | เท่า | 6.19 | 5.43 | 5.75 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย | วัน | 58.99 | 67.20 | 63.44 |
| อัตราการใช้สินทรัพย์ถาวร | เท่า | 5.96 | 4.81 | 5.14 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า | เท่า | 3.42 | 3.32 | 4.30 |
| ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย | วัน | 106.80 | 109.88 | 84.88 |
| วงจรเงินสด | วัน | 36.85 | 59.91 | 63.78 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ | เท่า | 4.31 | 3.56 | 4.28 |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย | วัน | 84.67 | 102.59 | 85.22 |
| อัตราการใช้สินทรัพย์ | เท่า | 0.66 | 0.59 | 0.69 |
| อัตราส่วนแสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม | | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | เท่า | 0.22 | 0.23 | 0.22 |
| ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย | เท่า | 30,030.00 | 87,340.00 | 67,545.00 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร | | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น | % | 24.75 | 30.15 | 32.28 |
| อัตรากำไรสุทธิ | % | 4.99 | 7.95 | 9.99 |
| อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ | % | 3.21 | 4.65 | 7.48 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น | % | 3.81 | 5.60 | 7.59 |

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา
ประธานกรรมการ



นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประชาอาภรณ์จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่ นายอมร อัสวานันท์ ประธานกรรมการตรวจสอบ นางนุชนาถ ธรรมโนมัย และนายสันติ บางอ้อ กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และการบริหารจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับ ปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่กำกับและสอบทานรายงานการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ รวมทั้งการประเมินติดตามผลการควบคุมภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แต่ละรายไตรมาสและงบประจำปี 2557 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามสาระสำคัญเรื่องข้อมูลของงบการเงินของบริษัทฯ จากผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงรายการบัญชีแสดงในงบการเงินตามหลักการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ปราศจากข้อมูลที่มีข้อขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินดังกล่าวว่าได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2557

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันประจำปี 2557 แล้วเห็นว่า ไม่มีรายการใดมีผลประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการค้าปกติ และมีการขออนุมัติวงเงินประจำปี รายการที่เกี่ยวข้องกันมีความโปร่งใส สมเหตุสมผล เป็นธรรม ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาระบบการควบคุมภายใน ตั้งแต่ความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในตามแผนงานที่กำหนด การตรวจทานขอบเขตในการตรวจสอบ ให้มุ่งเน้นประสิทธิภาพของจุดควบคุมภายใน การปรับแผนการตรวจสอบ การอนุมัติแผนงาน อัตรากำลังคน งบประมาณประจำปี การแก้ไขกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอกับธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาการปฏิบัติของบริษัทที่มีข้อกำหนดจากหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแล้วเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเพียงพอรวมถึงมีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่ใช้บังคับกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 โดยเหตุผลการสอบบัญชีต้องมีความพร้อมบุคลากรของผู้สอบบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นชอบเสนอผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ จึงขอเสนอแต่งตั้ง นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3972 และ/หรือนางกิงกาญจน์ อัครวังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 และ/หรือนางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 และ/หรือนางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872 เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และเสนอค่าสอบบัญชี เป็นจำนวน 1,000,000 บาท เพื่อนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ต่อไป

การประชุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยวาระประชุมพิจารณารับรองงบการเงินที่สำคัญ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน แผนงานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ มีความเป็นอิสระ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันทั้งคณะ ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สนับสนุนการบริหารงานธุรกิจของบริษัท ให้ความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีเสมอ

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายอมร อัครวานันท์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึง การประเมินความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายวิชัย รุจิตานนท์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4054

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

สินทรัพย์

หน่วย : พันบาท

| หมายเหตุ | 2557 | 2556 |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 5 | 122,734 | 119,119 |
| เงินลงทุนชั่วคราว - สุทธิ 6 | 193,973 | 126,797 |
| เงินลงทุนระยะยาวที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี 10.1 | 20,000 | 77,000 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ 4, 7 | 201,298 | 197,674 |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ 8 | 365,597 | 389,806 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 3,989 | 1,080 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | 907,591 | 911,476 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | |
| เงินลงทุนระยะยาว - หลักทรัพย์เพื่อขาย 9 | 505,709 | 468,601 |
| เงินลงทุนระยะยาว - อื่น 10 | 250,676 | 203,944 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 11 | 387 | 387 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ 12 | 185,339 | 210,133 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ 13 | 9,701 | 11,039 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 14 | 31,596 | 32,219 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 4 | 8,515 | 6,414 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 991,923 | 932,737 |
| รวมสินทรัพย์ | 1,899,514 | 1,844,213 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : พันบาท

| หมายเหตุ | 2557 | 2556 |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| หนี้สินหมุนเวียน | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 1,344 | 18,366 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 4, 15 | 178,509 | 162,085 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | - | 2,429 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 2,469 | 2,306 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 182,322 | 185,186 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 14 | 55,853 | 48,100 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 16 | 106,485 | 111,170 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 162,338 | 159,270 |
| รวมหนี้สิน | 344,660 | 344,456 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | |
| ทุนจดทะเบียน | | |
| หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 96,000 | 96,000 |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | | |
| หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 96,000 | 96,000 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 325,200 | 325,200 |
| กำไรสะสม | | |
| จัดสรรแล้ว | | |
| สำรองตามกฎหมาย 17 | 9,600 | 9,600 |
| สำรองทั่วไป 18 | 2,500 | 2,500 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | 912,741 | 883,980 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | 208,813 | 182,477 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 1,554,854 | 1,499,757 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 1,899,514 | 1,844,213 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : พันบาท

| | หมายเหตุ 3, 4, 22 | 2557 | 2556 |
|-----------------------------------------------|----------------------|------------|------------|
| รายได้ | | | |
| รายได้จากการขาย | | 1,185,197 | 1,057,616 |
| รายได้อื่น | 20 | 56,881 | 49,336 |
| รวมรายได้ | | 1,242,078 | 1,106,952 |
| ค่าใช้จ่าย | 21 | | |
| ต้นทุนขาย | | 891,905 | 738,733 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | | 58,990 | 52,535 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | 231,123 | 228,344 |
| รวมค่าใช้จ่าย | | 1,182,018 | 1,019,612 |
| กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ | | 60,060 | 87,340 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | (2) | (1) |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | | 60,058 | 87,339 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 14 | (895) | (3,311) |
| กำไรสำหรับปี | | 59,163 | 84,028 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | |
| ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน | | | |
| ลงทุนเพื่อขาย - สุทธิจากภาษี | | 26,336 | (102,740) |
| กำไรจากการประมาณการตามหลัก | | | |
| คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี | 16 | 12,798 | - |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | 98,297 | (18,712) |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) | 3 | 0.62 | 0.88 |
| จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น) | | 96,000,000 | 96,000,000 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

| รายการ | หมายเหตุ | ทุนที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | กำไรสะสม | | | องค์ประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้น | รวม |
|-------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|-------------|-----------------|----------|------------------------------------------------|-----------|
| | | | | กำไรสะสม | | | กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | จัดสรรแล้ว | สำรองตามกฎหมาย | สำรองทั่วไป | ยังไม่ได้จัดสรร | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 | | 96,000 | 325,200 | 9,600 | 2,500 | 857,552 | 285,217 | 1,576,069 |
| เงินปันผลจ่าย | 19 | - | - | - | - | (57,600) | - | (57,600) |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | - | 84,028 | (102,740) | (18,712) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 | | 96,000 | 325,200 | 9,600 | 2,500 | 883,980 | 182,477 | 1,499,757 |
| เงินปันผลจ่าย | 19 | - | - | - | - | (43,200) | - | (43,200) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | - | (71,961) | 26,336 | 98,297 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 | | 96,000 | 325,200 | 9,600 | 2,500 | 912,741 | 208,813 | 1,554,854 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน่วย : พันบาท

งบกระแสเงินสด

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : พันบาท

| | 2557 | 2556 |
|-------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน: | | |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 60,058 | 87,339 |
| ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน | | |
| ค่าเสื่อมราคา | 35,404 | 37,110 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย | 3,349 | 2,299 |
| สิทธิการเช่าตัดจำหน่าย | 470 | 470 |
| ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ | 2,500 | 598 |
| ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า | 640 | 711 |
| ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ | 4,242 | 3,545 |
| กลับรายการค่าเผื่อเงินลงทุนระยะยาว - อื่น | (590) | (225) |
| (กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนชั่วคราว | 282 | (141) |
| กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว | (2,764) | (9,665) |
| ขาดทุนจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนเพื่อค้าเป็นเผื่อขาย | - | 12,974 |
| ดอกเบี้ยรับ | (16,021) | (17,433) |
| รายได้เงินปันผล | (14,218) | (13,565) |
| กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร | (237) | (488) |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 542 | - |
| ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน | 861 | 618 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย | 2 | 1 |
| ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 14,231 | 15,968 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน | | |
| สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 88,751 | 120,116 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | (6,687) | 7,109 |
| สินค้าคงเหลือ | 19,967 | (75,767) |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (2,074) | (670) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | (2,571) | (900) |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 15,486 | 10,465 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 163 | (3,956) |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หน่วย : พันบาท

| | 2557 | 2556 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน | 113,035 | 56,397 |
| จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | (2,919) | (5,054) |
| จ่ายดอกเบี้ย | (2) | (1) |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (5,566) | (15,095) |
| เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน | 104,548 | 36,247 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน: | | |
| เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น | (2,460) | (47,595) |
| เงินฝากสถาบันการเงิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | (45,018) | 173,000 |
| เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาว | (18,734) | (115,762) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว | 17,319 | 14,666 |
| เงินปันผลรับจากเงินลงทุน | 14,209 | 13,565 |
| เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด | (86,145) | (25,000) |
| เงินสดรับจากเงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด | 77,000 | 40,000 |
| รับดอกเบี้ย | 16,044 | 20,489 |
| เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์ | (11,046) | (15,679) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร | 673 | 510 |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (2,553) | (6,890) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน | (40,711) | 51,304 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน: | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | (17,022) | 18,366 |
| เงินปันผลจ่าย | (43,200) | (57,600) |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน | (60,222) | (39,234) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ | 3,615 | 48,317 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือต้นปี | 119,119 | 70,802 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือสิ้นปี | 122,734 | 119,119 |
| การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม | | |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสด | | |
| ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย - สุทธิจากภาษี | 26,336 | (102,740) |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

| | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) | เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| สำนักงานใหญ่และโรงงาน | ตั้งอยู่เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 |
| โรงงานสาขาที่ 1 | ตั้งอยู่เลขที่ 77 หมู่ที่ 6 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000 |
| โรงงานสาขาที่ 2 | ตั้งอยู่เลขที่ 114 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ถนนบางนาตราด ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 |
| โรงงานสาขาที่ 3 | ตั้งอยู่เลขที่ 216 หมู่ 5 ถนนสุวรรณศรี ตำบลนนทรี อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี 25110 |
| บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป | |

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทยและกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้น เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน อาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับปรุงประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับปรุงประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับปรุงประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

มาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555) | การนำเสนองบการเงิน |
| ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555) | งบกระแสเงินสด |
| ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555) | ภาษีเงินได้ |
| ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555) | สัญญาเช่า |
| ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555) | รายได้ |
| ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555) | ผลประโยชน์ของพนักงาน |
| ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555) | ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ |
| ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555) | การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน |
| ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555) | เงินลงทุนในบริษัทร่วม |
| ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555) | ส่วนได้เสียในการร่วมค้า |
| ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555) | งบการเงินระหว่างกาล |
| ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555) | การด้อยค่าของสินทรัพย์ |
| ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555) | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน |

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555) | การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ |
| ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555) | การรวมธุรกิจ |
| ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555) | สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก |
| ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555) | ส่วนงานดำเนินงาน |

การตีความมาตรฐานการบัญชี

| | |
|------------|-------------------------------------------------------|
| ฉบับที่ 15 | สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า |
| ฉบับที่ 27 | การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย |
| ฉบับที่ 29 | การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ |
| ฉบับที่ 32 | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์ |

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ฉบับที่ 1 | การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน |
| ฉบับที่ 4 | การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ |
| ฉบับที่ 5 | สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม |
| ฉบับที่ 7 | การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง |
| ฉบับที่ 10 | งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า |
| ฉบับที่ 12 | ข้อตกลงสัมปทานบริการ |
| ฉบับที่ 13 | โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า |
| ฉบับที่ 17 | การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ |
| ฉบับที่ 18 | การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า |

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผลมาตรฐานการบัญชีทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้

ข. มาตรฐานการบัญชีที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานฝ่ายบริหารของบริษัท เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้ในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการเงินนี้เนื่องจากบริษัท รับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัท มีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

ฝ่ายบริหารของบริษัท เชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อยการร่วมการงานบริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบทางการเงินต่อการเงินของบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่องการวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัท เชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ รับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญให้กับผู้ซื้อแล้ว

บริษัทฯ รับรู้รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

บริษัทฯ รับรู้รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาของการให้เช่า

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

เงินลงทุนในกองทุนเปิด

เงินลงทุนในกองทุนเปิด ซึ่งจัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม คำนวณโดยใช้มูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน ณ วันที่ในงบการเงิน บริษัทฯ บันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทฯ คำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่จำหน่ายในระหว่างปี โดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

เงินลงทุนในหลักทรัพย์

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด แสดงตามมูลค่ายุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้า บริษัทฯ รับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อค้าในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด แสดงตามมูลค่ายุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินลงทุนระยะยาว บริษัทฯ รับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ภายใต้หัวข้อ “ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย”

บริษัทฯ รับรู้การโอนเปลี่ยนเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดจากหลักทรัพย์เพื่อค้าไปเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนในการบันทึกบัญชีและรับรู้ผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรม ณ วันนั้นในงบกำไรขาดทุนทันที

บริษัทฯ คำนวณราคาทุนของหลักทรัพย์ที่จำหน่ายในระหว่างปี โดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

เงินลงทุนในตราสารหนี้ เป็นเงินลงทุนประเภทที่จะถือจนครบกำหนด

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน การวิเคราะห์อายุหนี้และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ราคาทุน คำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย

สินค้านำมาผลิตแสดงในราคาทุนวัดถุดิบถัวเฉลี่ย รวมค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สำหรับสินค้าที่ค้างนานเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บริษัทที่บริษัทถือหุ้นและหรือบริษัทที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกัน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทบันทึกเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาทุน และหักด้วยค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ประกอบด้วยที่ดินและอาคารเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า ที่ดินแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และอาคารแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคาร คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 20 ปี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

| | อายุการให้ประโยชน์ (ปี) |
|-------------|-------------------------|
| อาคาร | 20 และ 50 |
| เครื่องจักร | 5, 10, 15 และ 20 |
| อื่นๆ | 3, 5, 10 และ 15 |

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

สิทธิการเช่าอาคาร

สิทธิการเช่าอาคารแสดงในราคาทุน หักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม

สิทธิการเช่าอาคาร ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง ตามอายุสัญญาเช่า

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นแผนจ่ายสมทบที่กำหนดการจ่ายสมทบไว้เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากทั้งพนักงานและบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทฯ ในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ รับรู้ผลกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่เกิดรายการ

ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าสินทรัพย์ซึ่งความเสี่ยง และกรรมสิทธิ์ของสินทรัพย์ที่เช่าเป็นของผู้ให้เช่าได้จัดประเภทเป็นการเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่จ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า

เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว ณ วันสิ้นปี

4. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมกรชุดเดียวกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยบริษัทฯ กับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้

| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ | ดูหมายเหตุ 9 |
| 2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ดูหมายเหตุ 10 |
| 3. บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน) | ผู้ถือหุ้น |
| 4. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) | กรรมการร่วมกัน |

บริษัทฯ มีรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

| หน่วย : พันบาท | | |
|----------------------------------------------------|---------|---------|
| รายการ | 2557 | 2556 |
| งบแสดงฐานะการเงิน | | |
| ลูกหนี้การค้า | | |
| - บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) | 129,074 | 114,872 |
| - บริษัทอื่นๆ | 4,399 | 1,601 |
| รวม | 133,473 | 116,473 |
| ลูกหนี้อื่น | 258 | 238 |
| เงินลงทุน-มูลค่ายุติธรรม (หมายเหตุ 9 และ 10) | 425,377 | 406,675 |
| เงินมัดจำซื้อห้องชุด | 3,700 | 2,343 |
| เจ้าหนี้การค้า | 3,777 | 5,854 |
| เจ้าหนี้อื่น | 51 | 1,302 |
| ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า | 6,351 | 5,711 |

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|----------------------------------------------------|---------|---------|
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | |
| รายได้จากการขาย | | |
| - บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) | 603,452 | 729,271 |
| - บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล | | |
| เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) | 41,702 | 6,348 |
| - บริษัทอื่นๆ | 4,663 | 4,676 |
| รวม | 649,817 | 740,295 |
| เงินปันผลรับ | 11,465 | 12,188 |
| รายได้อื่น | 9,973 | 9,350 |
| ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ | 17,189 | 28,471 |
| ค่าลิขสิทธิ์จ่าย | 15,844 | 18,148 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | 10,402 | 9,788 |

รายได้จากการขาย ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยมีการกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนตามราคาตลาดหรือเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 18,096 | 19,877 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 727 | 703 |
| รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ | 18,823 | 20,580 |

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
| เงินสด | 316 | 347 |
| เงินฝากกระแสรายวัน | 10,865 | 9,840 |
| เงินฝากออมทรัพย์ | 9,547 | 13,929 |
| เงินฝากประจำ/ใบรับฝากเงิน ⁺ ตัวแลกเงิน | 102,006 | 95,003 |
| รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 122,734 | 119,119 |

6. เงินลงทุนชั่วคราว - สุทธิ

เงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

| หน่วย : พันบาท | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| รายการ | 2557 | 2556 |
| เงินฝากสถาบันการเงิน | 164,001 | 99,003 |
| กองทุนเปิดตราสารหนี้ | 29,597 | 27,653 |
| รวมเงินลงทุนชั่วคราว - ราคาทุน | 193,598 | 126,656 |
| <u>บวก</u> กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน | 375 | 141 |
| รวมเงินลงทุนชั่วคราว - สุทธิ | 193,973 | 126,797 |

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

| หน่วย : พันบาท | | |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
| รายการ | 2557 | 2556 |
| ลูกหนี้การค้า | | |
| ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 133,473 | 116,473 |
| ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น | 71,930 | 79,777 |
| รวมลูกหนี้การค้า | 205,403 | 196,250 |
| หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ | (4,500) | (2,000) |
| หัก ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า | (6,351) | (5,711) |
| ลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 194,552 | 188,539 |
| ลูกหนี้อื่น | | |
| ลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 258 | 238 |
| ลูกหนี้อื่นบริษัทอื่น | 6,488 | 8,897 |
| รวมลูกหนี้อื่น | 6,746 | 9,135 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ | 201,298 | 197,674 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือ โดยจำแนกตามอายุที่ค้างชำระได้ดังนี้

| หน่วย : พันบาท | | |
|-----------------------------------------------|---------|---------|
| รายการ | 2557 | 2556 |
| ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | |
| ยังไม่ครบกำหนดชำระ | 125,318 | 116,228 |
| เกินกว่ากำหนดชำระ | | |
| น้อยกว่า 2 เดือน | 8,155 | 245 |
| รวมลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 133,473 | 116,473 |
| ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น | | |
| ยังไม่ครบกำหนดชำระ | 26,080 | 56,951 |
| เกินกว่ากำหนดชำระ | | |
| น้อยกว่า 2 เดือน | 34,537 | 13,638 |
| มากกว่า 2 เดือนถึง 6 เดือน | 5,722 | 3,677 |
| มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน | 936 | 3,167 |
| มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป | 4,655 | 2,344 |
| รวมลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น | 71,930 | 79,777 |
| รวมลูกหนี้การค้า | 205,403 | 196,250 |

8. สินค้าคงเหลือ – สุทธิ

สินค้านำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

| หน่วย : พันบาท | | |
|-------------------------------------|----------|----------|
| รายการ | 2557 | 2556 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 210,555 | 220,694 |
| สินค้าระหว่างผลิต | 62,109 | 42,493 |
| วัตถุดิบ | 112,534 | 117,455 |
| วัสดุสิ้นเปลือง | 4,451 | 4,501 |
| วัตถุดิบระหว่างทาง | 2,796 | 27,269 |
| รวมสินค้าคงเหลือ | 392,445 | 412,412 |
| <u>หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง</u> | (26,848) | (22,606) |
| รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ | 365,597 | 389,806 |

9. เงินลงทุนระยะยาว – หลักทรัพย์เพื่อขาย

เงินลงทุนระยะยาวอื่น - หลักทรัพย์เพื่อขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

| รายการ | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | | เงินลงทุน | | เงินปันผล | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|-----------|---------|-----------|-------|
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด | | | | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | |
| บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์ โฮลดิ้ง | 0.49 | 0.44 | 30,129 | 25,597 | 558 | 501 |
| บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล | 0.60 | 0.60 | 45,655 | 45,655 | 2,086 | 2,173 |
| บมจ. บุติคนิวัติ | 0.02 | 0.02 | 124 | 124 | - | 1 |
| บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีดีบี | 0.03 | 0.03 | 117 | 117 | 17 | 19 |
| บมจ. ไทยเพรซิเดนซ์ฟุตส์ | 0.04 | 0.04 | 1,046 | 1,046 | 288 | 260 |
| บมจ. บางกอกกรับเบอร์ | 0.02 | 0.02 | 385 | 385 | - | - |
| บมจ. สหพัฒน์ปิปูล | 0.07 | 0.07 | 1,220 | 1,220 | 233 | 233 |
| บมจ. ไทยวาโก้ | 0.04 | 0.04 | 760 | 760 | 113 | 120 |
| บมจ. เพรซิเดนซ์ เบเกอรี่ | 1.00 | 1.00 | 13,500 | 13,500 | 4,950 | 4,365 |
| บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) | 0.54 | 0.54 | 12,152 | 12,152 | 1,025 | 922 |
| รวม-ราคาทุน | | | 105,088 | 100,556 | 9,270 | 8,594 |
| บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรม เงินลงทุนบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | 265,755 | 252,175 | | |
| เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - มูลค่ายุติธรรม | | | 370,843 | 352,731 | | |

หน่วย : พันบาท

| รายการ | เงินลงทุน | | เงินปันผล | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-------|
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| เงินลงทุนในบริษัทอื่น | | | | |
| บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา | 13,144 | 13,144 | 142 | 105 |
| บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ | 4,986 | 4,986 | 168 | - |
| บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล | - | 4,960 | 70 | 60 |
| บมจ. ธนาคารกรุงไทย | 14,678 | 14,678 | 502 | 250 |
| บมจ. ดี เอราวัณ กรุ๊ป | 10,499 | 10,499 | 297 | - |
| บมจ. ทิสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป | 10,600 | 10,600 | 400 | - |
| กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานระบบขนส่งมวลชนทางรางบีทีเอสโกรท | 418 | 421 | 24 | 11 |
| บมจ. ช.การช่าง | 7,556 | 7,548 | 147 | 68 |
| บมจ. เอฟ (ไทยแลนด์) | 5,550 | 5,450 | 370 | 250 |
| บมจ. ธนาคารกสิกรไทย | - | 9,595 | 152 | 25 |
| บมจ. แอสสิริ | 10,517 | 8,812 | 393 | - |
| บมจ. ธนาคารกรุงเทพ | 10,051 | - | - | - |
| บมจ. อินทัช โฮลดิ้งส์ | 2,937 | - | 89 | - |
| รวม-ราคาทุน | 90,936 | 90,693 | 2,754 | 769 |
| <u>หัก</u> ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนบริษัทอื่น | (7,523) | (24,029) | | |
| เงินลงทุนในบริษัทอื่น - มูลค่ายุติธรรม | 83,413 | 66,664 | | |
| เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน | 48,670 | 49,256 | | |
| <u>บวก</u> กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน | 2,783 | (50) | | |
| เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนมูลค่ายุติธรรม | 51,453 | 49,206 | | |
| เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - มูลค่ายุติธรรม | 505,709 | 468,601 | 12,024 | 9,363 |

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ ได้รับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม การจำหน่ายและการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนรวมสุทธิ ภายใต้หัวข้อ “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|-------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| รายการขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นที่เกิดจากการโอนเปลี่ยน | | |
| ประเภทหลักทรัพย์เพื่อค้าเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย | - | (12,974) |
| รายการกำไรที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายเงินลงทุน | | |
| หลักทรัพย์เพื่อค้า | - | 4,014 |
| หลักทรัพย์เพื่อขาย | 3,258 | 9,677 |
| รายการกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากหลักทรัพย์เพื่อค้า | 282 | 141 |
| รวม | 3,540 | 858 |

หน่วย : พันบาท

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ประเภทกิจการ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ทุนชำระแล้ว | |
|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------|
| | | | 2557 | 2556 |
| บริษัท สหพัฒนานิเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) | การลงทุน | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 494,034 | 494,034 |
| บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) | พาณิชย์ | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 290,634 | 290,634 |
| บริษัท บุติคนิวซีดี จำกัด (มหาชน) | เครื่องนุ่งห่ม | ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 120,000 | 120,000 |
| บริษัท ฟาร์อีสท์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) | นายหน้าตัวแทน และโฆษณา | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 75,000 | 75,000 |
| บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) | อาหาร | ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 180,000 | 180,000 |
| บริษัท บางกอกกรีนเบอร์ จำกัด (มหาชน) | รองเท้า | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 1,634,572 | 1,634,572 |
| บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) | พาณิชย์ | ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 318,422 | 318,422 |
| บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) | เครื่องนุ่งห่ม | ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 120,000 | 120,000 |
| บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) | อาหาร | ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 450,000 | 450,000 |
| บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) | ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 955,000 | 955,000 |

10. เงินลงทุนระยะยาว - อื่น

เงินลงทุนระยะยาวอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

| หน่วย : พันบาท | | |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| รายการ | 2557 | 2556 |
| เงินลงทุนตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอน 2 - 5 ปี | 146,122 | 75,000 |
| เงินลงทุนตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอน 6 - 7 ปี | 30,000 | 35,000 |
| เงินฝากสถาบันการเงิน (ถึงกำหนดไถ่ถอนเกินกว่า 12 เดือน) | 20,020 | 40,000 |
| เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 60,074 | 62,574 |
| หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน | (5,540) | (8,630) |
| รวมเงินลงทุนระยะยาว - อื่น | 250,676 | 203,944 |

10.1 เงินลงทุนตราสารหนี้

| หน่วย : พันบาท | | | | | | | | |
|------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| รายการ | 2557 | | | | 2556 | | | |
| | ครบกำหนดภายใน | | | | ครบกำหนดภายใน | | | |
| | 1 ปี | 2 - 5 ปี | 6 - 7 ปี | รวม | 1 ปี | 2 - 5 ปี | 6 - 7 ปี | รวม |
| บริษัท ปตท. โกลบอล เคมิคอล จำกัด | - | - | 20,000 | 20,000 | 7,000 | - | - | 7,000 |
| บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) | - | - | - | - | 20,000 | - | - | 20,000 |
| บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) | - | - | - | - | 30,000 | - | - | 30,000 |
| บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) | - | 60,000 | 10,000 | 70,000 | 20,000 | 30,000 | 35,000 | 85,000 |
| ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) | 20,000 | - | - | 20,000 | - | 20,000 | - | 20,000 |
| บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) | - | 10,000 | - | 10,000 | - | 5,000 | - | 5,000 |
| บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) | - | 40,000 | - | 40,000 | - | 20,000 | - | 20,000 |
| บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด | - | 10,000 | - | 10,000 | - | - | - | - |
| บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) | - | 26,122 | - | 26,122 | - | - | - | - |
| รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ | 20,000 | 146,122 | 30,000 | 196,122 | 77,000 | 75,000 | 35,000 | 187,000 |

10.2 เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : พันบาท

| รายการ | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | | เงินลงทุน | | เงินปันผล | |
|------------------------------------------------|-----------------------|-------|-----------|---------|-----------|-------|
| | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 | 2557 | 2556 |
| บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด | 19.00 | 19.00 | 1,900 | 1,900 | 950 | 950 |
| บริษัท แชมป์เอช จำกัด | 15.00 | 15.00 | 6,000 | 6,000 | - | 1,500 |
| บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด | 10.00 | 10.00 | 250 | 250 | - | - |
| บริษัท วาเชดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด | 7.14 | 7.14 | 4,000 | 4,000 | - | - |
| บริษัท ไทยทาคาย่า จำกัด | 3.33 | 3.33 | 1,000 | 1,000 | - | 40 |
| บริษัท คอสโม เอกซ์เพรส เทรตติ้ง จำกัด | 4.00 | 4.00 | *256 | *256 | - | - |
| บริษัท ศรีราชา เอวิเคชั่น จำกัด | 1.82 | 1.82 | 1,000 | *1,000 | 50 | - |
| บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด | 2.35 | 2.35 | 8,977 | 8,977 | 342 | 304 |
| บริษัท ทรีพียูสินสหพัฒน์ จำกัด | 2.00 | 2.00 | 400 | *400 | 160 | - |
| บริษัท ไทยสเตลลิกซ์ จำกัด | 2.00 | 2.00 | 1,200 | 1,200 | 48 | 180 |
| บริษัท เทรชเชอร์ ฮิลล์ จำกัด | 2.00 | 2.00 | *4,000 | *4,000 | - | - |
| บริษัท สหพัฒนเรียลเอสเตท จำกัด | 2.00 | 2.00 | 5,000 | 5,000 | 150 | 150 |
| บริษัท ไทยแน็กซ์ จำกัด | 1.50 | 1.50 | 300 | 300 | 75 | 50 |
| บริษัท แพนแลนด์ จำกัด | 0.67 | 0.67 | *2,000 | *2,000 | - | - |
| บริษัท ไฟว์ สตาร์ พลัส จำกัด | - | 5.00 | - | *2,500 | - | - |
| บริษัท ไทย นูนกะ แพชั่น จำกัด | 4.00 | 4.00 | *1,000 | *1,000 | - | - |
| บริษัท เอร่าวันสิ่งทอ จำกัด | 2.46 | 2.46 | 17,041 | 17,041 | - | - |
| บริษัท บางกอกโตเกียว ซ็อคส์ จำกัด | 4.89 | 4.89 | 5,750 | 5,750 | 420 | 420 |
| รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | 60,074 | 62,574 | 2,195 | 3,594 |
| หัก *ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน | | | (5,540) | (8,630) | - | - |
| เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ | | | 54,534 | 53,944 | 2,195 | 3,594 |

หน่วย : พันบาท

| ชื่อบริษัท | ประเภทกิจการ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ทุนชำระแล้ว | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | 31 ธันวาคม 2557 | 31 ธันวาคม 2556 |
| บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด | ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป | ผู้บริหาร/กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 10,000 | 10,000 |
| บริษัท แชมป์เอช จำกัด | ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องหนัง | ผู้บริหาร/กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 40,000 | 40,000 |
| บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด | วิจัยและพัฒนาสิ่งทอ | ผู้ถือหุ้น | 2,500 | 2,500 |
| บริษัท วาเชเด เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด | สถาบันภาษา | ผู้ถือหุ้น | 56,000 | 56,000 |
| บริษัท ไทยทาคายา จำกัด | ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป | ผู้ถือหุ้น | 30,000 | 30,000 |
| บริษัท คอสโม เอกซ์เพรส เทรดิง จำกัด | เทรดิง | ผู้ถือหุ้น | 8,000 | 8,000 |
| บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด | บริการซ่อมบำรุง | ผู้ถือหุ้น | 55,000 | 55,000 |
| บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด | รับฟอกย้อม | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 324,000 | 324,000 |
| บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด | ลงทุน | ผู้ถือหุ้น | 20,000 | 20,000 |
| บริษัท ไทยสเตเพิลส์ จำกัด | ผลิตและจำหน่ายผ้าซับในอาบกาบ | ผู้ถือหุ้น | 60,000 | 60,000 |
| บริษัท เทรชเชอร์ ฮิลล์ จำกัด | สนามกอล์ฟ | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 200,000 | 200,000 |
| บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด | อสังหาริมทรัพย์ | ผู้ถือหุ้น | 250,000 | 250,000 |
| บริษัท ไทยเน็กซ์ จำกัด | ผลิตและจำหน่ายลาเบล | ผู้ถือหุ้น | 20,000 | 20,000 |
| บริษัท แพนแลนด์ จำกัด | อสังหาริมทรัพย์ | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 300,000 | 300,000 |
| บริษัท ไฟว์ สตาร์ พลัส จำกัด | ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | - | 50,000 |
| บริษัท ไทย บุนกะ เฟชั่น จำกัด | สถานศึกษาเพื่อเปิดสอนการออกแบบ | กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน | 25,000 | 25,000 |
| บริษัท เอร่าวันสิ่งทอ จำกัด | ปั่นด้ายและทอผ้า | ผู้ถือหุ้น | 465,094 | 465,094 |
| บริษัท บางกอกโอดีเยว ซ็อคส์ จำกัด | ผลิตและขายถุงเท้า | ผู้ถือหุ้น | 143,220 | 143,220 |

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|--------------------------------------|--------|--------|
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ | 387 | 387 |
| มูลค่ายุติธรรม | 15,305 | 11,000 |
| รายได้ค่าเช่า | 3,898 | 3,898 |

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาดและวิธีต้นทุนทดแทน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว เป็นที่ดินและอาคารโรงงาน ซึ่งอาคารโรงงานตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว และให้เช่าแก่ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในอัตราค่าเช่าปีละ 3.9 ล้านบาท สัญญานี้สามารถต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด จะแจ้งยกเลิกสัญญา

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

| รายการ | ที่ดิน | อาคาร | เครื่องจักร | เครื่องมือ อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง | เฟอร์นิเจอร์ และครุภัณฑ์ | ยกานพาหนะ | สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง | รวม |
|---------------------------------------|--------|---------|-------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------|
| ราคาทุน | | | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 | 43,540 | 117,651 | 305,289 | 55,163 | 125,848 | 116,707 | 26,609 | 610 | 791,417 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | - | - | 3,199 | 638 | 3,681 | 3,132 | 107 | 289 | 11,046 |
| ลดลงระหว่างปี | - | - | - | (438) | - | (1,612) | (4,278) | (426) | (6,754) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 | 43,540 | 117,651 | 308,488 | 55,363 | 129,529 | 118,227 | 22,438 | 473 | 795,709 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 | - | 71,726 | 246,244 | 46,222 | 98,736 | 100,496 | 17,860 | - | 581,284 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | - | 4,150 | 12,024 | 1,403 | 8,268 | 6,563 | 2,996 | - | 35,404 |
| ลดลงระหว่างปี | - | - | - | (438) | - | (1,602) | (4,278) | - | (6,318) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 | - | 75,876 | 258,268 | 47,187 | 107,004 | 105,457 | 16,578 | - | 610,370 |
| ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 | 43,540 | 45,925 | 59,045 | 8,941 | 27,112 | 16,211 | 8,749 | 610 | 210,133 |
| ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 | 43,540 | 41,775 | 50,220 | 8,176 | 22,525 | 12,770 | 5,860 | 473 | 185,339 |

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 จำนวน 35.40 ล้านบาท และ 37.11 ล้านบาท ตามลำดับ รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ จำนวน 440.75 ล้านบาท และ 431.58 ล้านบาท ตามลำดับ

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุกงิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

| รายการ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | รวม |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| ราคาทุน | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 | 27,058 | 817 | 27,875 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 2,435 | 118 | 2,553 |
| ลดลงระหว่างปี | - | (542) | (542) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 | 29,493 | 393 | 29,886 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 | 16,836 | - | 16,836 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 3,349 | - | 3,349 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 | 20,185 | - | 20,185 |
| ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 | 10,222 | 817 | 11,039 |
| ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 | 9,308 | 393 | 9,701 |

14. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 1 มกราคม 2557 | การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | 31 ธันวาคม 2557 |
|---------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| | | กำไรขาดทุน | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| ประมาณการรับคืนสินค้า | 1,143 | 128 | - | 1,271 |
| สินค้าคงเหลือ | 4,521 | 849 | - | 5,370 |
| เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 1,726 | (618) | - | 1,108 |
| ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการโอน | | | | |
| เปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์เพื่อค้า | | | | |
| เป็นหลักทรัพย์เผื่อขาย | 2,595 | (44) | - | 2,551 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 22,234 | 2,262 | (3,200) | 21,296 |
| รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 32,219 | 2,577 | (3,200) | 31,596 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| เงินลงทุนหลักทรัพย์เผื่อขาย | 45,619 | - | 6,584 | 52,203 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | 2,481 | 1,169 | - | 3,650 |
| (ค่าเสื่อมราคา) | | | | |
| รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 48,100 | 1,169 | 6,584 | 55,853 |

ภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|----------------------------------------------------------|---------|----------|
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 60,057 | 87,339 |
| อัตราภาษีที่ใช้ | 20% | 20% |
| ภาษีเงินได้คงงวดปัจจุบันตามอัตราภาษี | 12,011 | 17,468 |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร | 726 | 296 |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง | (886) | (1,452) |
| รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ | | |
| - รายได้เงินปันผล | (2,844) | (2,713) |
| - BOI | (8,112) | (10,288) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 895 | 3,311 |
| อัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย | 1% | 4% |

บริษัทฯ ใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 โดยอาศัยความตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 577 พ.ศ. 2557 และ ฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 ตามลำดับ

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคมประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|-----------------------------------------|---------|---------|
| เจ้าหนี้การค้า | | |
| เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 3,777 | 5,854 |
| เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น | 147,033 | 122,777 |
| รวมเจ้าหนี้การค้า | 150,810 | 128,631 |
| เจ้าหนี้อื่น | | |
| ค่าลิขสิทธิ์ค้ำจ่าย | 6,258 | 6,464 |
| รายได้รับล่วงหน้า | 2,003 | 450 |
| โบนัสค้ำจ่าย | 4,679 | 8,675 |
| ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย | 5,437 | 4,239 |
| เจ้าหนี้อื่น | 9,322 | 13,626 |
| รวมเจ้าหนี้อื่น | 27,699 | 33,454 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 178,509 | 162,085 |

16. การผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|-----------------------------------------------|----------|---------|
| โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน | | |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ ต้นปี | 111,170 | 100,256 |
| ต้นทุนบริการปัจจุบัน | 11,144 | 12,740 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 3,087 | 3,228 |
| จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระหว่างปี | (2,919) | (5,054) |
| กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | (15,997) | - |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี | 106,485 | 111,170 |

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|--------------------------------|--------|--------|
| ต้นทุนบริการปัจจุบัน | 11,144 | 12,740 |
| ต้นทุนดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน | 3,087 | 3,228 |
| รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน | 14,231 | 15,968 |

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|--------------------------------|--------|--------|
| ต้นทุนขาย | 6,202 | 6,303 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 8,029 | 9,665 |
| รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน | 14,231 | 15,968 |

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

อัตราร้อยละ

| รายการ | 31 ธันวาคม 2557 | 31 ธันวาคม 2556 |
|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| อัตราคิดลด | 3.33 | 3.31 |
| เงินเดือนรายเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น | 3.00 - 5.00 | 5.00 - 10.00 |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานรายเดือน | 8 - 30 | 8 - 40 |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานรายวัน | 8 - 40 | 17 - 70 |

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในขนาดต่ออย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางภาระ

17. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ บริษัทได้ตั้งทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

18. สำรองทั่วไป

บริษัทได้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองทั่วไป ซึ่งไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ

19. การจ่ายเงินปันผล

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2556 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท รวมจำนวนเงิน 43.20 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากบัตรส่งเสริมเลขที่ 1446(2)/2550 กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2557

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2555 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท รวมจำนวนเงิน 57.60 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในอัตราหุ้นละ 0.52 บาทจากบัตรส่งเสริมเลขที่ 1446(2)/2550 และจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้เสียภาษีไว้ในอัตราร้อยละ 30 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2556

20. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

| หน่วย : พันบาท | | |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| รายการ | 2557 | 2556 |
| ค่าเช่ารับ | 7,141 | 5,703 |
| ดอกเบี้ยรับ | 16,021 | 17,433 |
| รายได้เงินปันผล | 14,218 | 13,565 |
| ผลกำไรจากเงินลงทุน (หมายเหตุ 9) | 3,540 | 858 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | 5,351 | 2,319 |
| อื่นๆ | 10,610 | 9,458 |
| รวมรายได้อื่น | 56,881 | 49,336 |

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่มีสาระสำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | 2556 |
|---------------------------------------------------------|---------|----------|
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำเพิ่มขึ้น | (9,477) | (24,525) |
| ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ | 53,066 | 55,006 |
| วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป | 562,415 | 477,945 |
| ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร | 18,823 | 20,580 |
| ค่าใช้จ่ายพนักงาน | 272,910 | 285,992 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 39,223 | 39,879 |
| ค่าลิขสิทธิ์จ่าย | 33,287 | 39,854 |
| ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า | 4,242 | 3,545 |

22. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว คือผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ โดยมีการขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานทางภูมิศาสตร์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | | | 2556 | | |
|-------------------------------|----------|----------------|-----------|----------|----------------|-----------|
| | ในประเทศ | ต่าง ประเทศ | รวม | ในประเทศ | ต่าง ประเทศ | รวม |
| รายได้จากการขาย | 883,358 | 301,839 | 1,185,197 | 970,414 | 87,202 | 1,057,616 |
| รายได้อื่น | | | 56,881 | | | 49,336 |
| ต้นทุนขาย | | | (891,905) | | | (738,733) |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | | | (58,990) | | | (52,535) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | (231,123) | | | (228,344) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | (2) | | | (1) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | (895) | | | (3,311) |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี | 70,588 | (11,425) | 59,163 | 87,260 | (3,232) | 84,028 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ | | | 185,339 | | | 210,133 |

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีรายได้จากรายการกับลูกค้าต่างประเทศรายหนึ่งที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของบริษัท สำหรับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นจำนวนเงิน 228.43 ล้านบาท และ 11.96 ล้านบาท ตามลำดับ

23. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

23.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้มีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

23.2 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

- บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อเนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัท คือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตามลูกค้าเหล่านี้ดังกล่าวเป็นลูกค้าที่มีรายการค้าต่อเนื่องกันมาเป็นเวลานานและมีความสามารถในการชำระหนี้ในเกณฑ์ดี
- สำหรับลูกค้ารายอื่น ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านการให้สินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านการให้สินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อเป็นระยะ
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ แล้วเพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสียหายที่เกิดจากการให้สินเชื่อ

23.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

23.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อ ขาย ในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำสัญญาประกันความเสี่ยงเป็นการล่วงหน้าบางส่วน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.2 และบริษัทฯ เห็นว่าสินทรัพย์และหนี้สินเหล่านี้มีระยะสั้น จึงคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นสาระสำคัญ

23.5 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวจะครบกำหนดในระยะเวลาน้อย

23.6 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทคือการดำรงฐานะเงินทุนที่แข็งแกร่งเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนเจ้าหนี้ และตลาดเงินทุน และเพื่อการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต คณะกรรมการเฝ้าติดตามผลตอบแทนจากเงินลงทุน ซึ่งบริษัทฯ กำหนดว่าเป็นผลของกิจกรรมการดำเนินงานหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด โดยไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและติดตามระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

24.1 สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จะนำเงินรับชำระหนี้ค่าขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ฝากธนาคารในรูปเงินตราต่างประเทศ เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายและชำระหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รายการยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทฯ ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

| รายการ | 2557 | | 2556 | |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | สกุลเงินต่างประเทศ | แปลงค่าเป็นเงินบาท | สกุลเงินต่างประเทศ | แปลงค่าเป็นเงินบาท |
| สินทรัพย์ | | | | |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | 906 | 29,480 | 855 | 27,859 |
| รวมสินทรัพย์ | | 29,480 | | 27,859 |
| หนี้สิน | | | | |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | 2,204 | 72,994 | 1,484 | 48,996 |
| ยูโร | 840 | 34 | 1 | 38 |
| ดอลลาร์ฮ่องกง | 83 | 4 | 8 | 34 |
| เยน | 72,030 | 20 | 72 | 23 |
| รวมหนี้สิน | | 73,052 | | 49,091 |

24.2 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในการรับและจ่ายชำระหนี้ในรูปของเงินตราต่างประเทศของรายการซื้อขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวันครบกำหนดชำระหนี้ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุไม่เกิน 1 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

| สกุลเงิน | จำนวนเงินตราต่างประเทศ | เทียบเท่าเงินบาท |
|----------------------------|------------------------|------------------|
| สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ | | |
| USD | 84,531 | 2,796,068 |
| EURO | 43,000 | 1,755,700 |

25. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากการหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัทฯ โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทฯ จ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทฯ ที่จ่ายสำหรับพนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีจำนวนเงิน 5.54 ล้านบาท และ 5.70 ล้านบาท ตามลำดับ

26. สิทธิและประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมเงินลงทุนจำนวน 1 ฉบับ ตามรายละเอียดดังนี้

| รายการ | สิทธิประโยชน์ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. บัตรส่งเสริมเลขที่ | 1446(2)/2550 |
| 2. วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม | 4/5/2550 |
| 3. วันที่เริ่มใช้สิทธิ | 15/2/2551 |
| 4. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ | ผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอหรือชิ้นส่วน |
| 5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ | |
| 5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่มียรายได้จากการประกอบกิจการ | 8 ปี ไม่เกิน 184.63 ล้านบาท |
| 5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ | 8 ปี |
| 5.3 ได้รับการลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราก่อนนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5.1 | 5 ปี |
| 5.4 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา 2 เท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวนับแต่วันที่เริ่มมียรายได้ | 10 ปี |
| 5.5 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก นอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาปกติ | ร้อยละ 25 ของเงินลงทุน |

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

- 27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน 11.03 ล้านบาทและ 7.29 ล้านบาท ตามลำดับ
- 27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 46,406.55 เหรียญสหรัฐ และ 50,803.20 เหรียญสหรัฐ ตามลำดับ
- 27.3 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับผู้มีสิทธิในเครื่องหมายการค้า เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปซึ่งเป็นสัญญาต่างตอบแทนที่ต่างฝ่ายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญารวม 4 เครื่องหมาย ค่าสิทธิที่ต้องจ่าย 5.00% - 7.50% ของจำนวนเงินที่ขายได้
- 27.4 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานในกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้เช่า ซึ่งมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 6 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีภาระที่จะต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดังนี้

| หน่วย : พันบาท | | |
|---------------------------|--------------|--------------|
| รายการ | 2557 | 2556 |
| ไม่เกิน 1 ปี | 1,572 | 2,134 |
| เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 262 | 1,776 |
| เกิน 5 ปี ขึ้นไป | 53 | 111 |
| รวม | 1,887 | 4,021 |

- 27.5 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในโครงการ SANTORNI PARK CHA-AM ตั้งอยู่เลขที่ 555 หมู่ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี กับ บริษัท ฮีม พลาซ่า ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด มีระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2557 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2558 โดยต้องจ่ายค่าเช่ารายเดือนในอัตราร้อยละของยอดขายตามเกณฑ์ที่ระบุในสัญญา
- 27.6 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายอาคารชุดสองแห่ง มูลค่ารวม 17.55 ล้านบาท กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสองแห่งซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการบางส่วนร่วมกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายชำระค่าอาคารชุดคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 13.85 ล้านบาท และ 15.21 ล้านบาท ตามลำดับ
- 27.7 บริษัทฯ มีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าที่ปรึกษาให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง ในการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินเป็นจำนวนเงินคงเหลือ 2.7 ล้านบาท

28. การอนุมัติงบการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

คำตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

หน่วย : บาท

| บริษัทผู้จ่าย | ชื่อผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี |
|----------------------------|---------------------|-------------|
| บมจ. ประชาอากรณ์ | นายวิชัย รุจิदानนท์ | 740,000.- |
| รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี | | 740,000.- |

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

หน่วย : บาท

| บริษัทผู้จ่าย | ผู้ให้บริการ | ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit fee) | ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น | |
|---------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี | ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต |
| บมจ.ประชาอากรณ์ | บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด | ตรวจสอบลิขสิทธิ์ | - | 20,000 |
| | | ตรวจสอบ BOI | - | 30,000 |
| รวมค่าตอบแทนสำหรับงานบริการอื่น (non-audit fee) | | | - | 50,000 |

3. ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2557 และ 2556

หน่วย : บาท

| ประเภทค่าตอบแทน | ปี 2557 | ปี 2556 |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3 | 360,000 | 330,000 |
| ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี | 380,000 | 370,000 |
| รวม | 740,000 | 700,000 |
| การตรวจสอบค่าลิขสิทธิ์ | 20,000 | 20,000 |
| การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน | 30,000 | 30,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 790,000 | 750,000 |

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ชื่อบริษัท | : บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) |
| ชื่อย่อหลักทรัพย์ | : PG |
| ประเภทธุรกิจ | : ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป |
| เลขทะเบียนบริษัท | : 0107537001552 |
| ปีที่ก่อตั้ง | : ปี 2523 |
| วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ | : 29 กันยายน 2531 |
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | : 666 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 |
| โทรศัพท์ | : 0-2685-6500 |
| โทรสาร | : 0-2294-5159 |
| เว็บไซต์ | : http://www.pg.co.th |
| ทุนจดทะเบียน | : 96 ล้านบาท |
| ทุนชำระแล้ว | : 96 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 96 ล้านหุ้น |
| มูลค่าที่ตราไว้ | : หุ้นละ 1 บาท |
| หุ้นบุริมสิทธิ | : ไม่มี |

การลงทุนในบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

| บริษัท/ที่ตั้ง | ประเภทกิจการ | ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ) | จำนวนหุ้นที่ถือ | | สัดส่วน (%) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|----------------|
| | | | จำนวนหุ้น | จำนวนเงิน | |
| บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 | ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป | 10,000,000 | 19,000 | 1,900,000 | 19 |
| บริษัท แคมป์เอช จำกัด 58 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แยก 29-1 (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 | ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และเครื่องหนัง | 40,000,000 | 60,000 | 6,000,000 | 15 |
| บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด 930/1 ซอยประดู่ 1 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 | วิจัยและพัฒนาสิ่งทอ | 2,500,000 | 2,500 | 250,000 | 10 |

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0-2229-2800 โทรสาร : 0-2654-5642, 0-2654-5645

ผู้สอบบัญชี

นายวิชัย รุจิตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4054
นายอิทธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3500
นายเสถียร วงศ์สินนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3495
นางกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5946
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด 100/72 ชั้น 22 110/2 อาคารว่องวานิช
อาคาร B ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : (662) 645 0109 โทรสาร : (662) 645 0110

ข้อมูลสำคัญอื่น :

-ไม่มี-

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และให้การบริหารกิจการของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

| | | |
|------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| นายสันติ | บางอ้อ | กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| นายเจริญ | เจริญวัฒนาสุขสม | กรรมการ |
| นางสุนันท์ | นิยมในธรรม | กรรมการ |
| นางสุวิมล | เจริญศรีชัย | กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ |

ในปี 2557 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร 1 ครั้งในไตรมาส 4 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยได้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบในวาระ ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงนโยบายการกำกับ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติสากล

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารจำนวน 1 ครั้งในไตรมาส 4 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้เปิดเผยนโยบายและการดำเนินการที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการรับรองเป็นสมาชิกของ CAC (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เชื่อมมั่นว่าด้วยความร่วมมือร่วมใจอย่างมุ่งมั่นและทุ่มเทของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน บริษัทจะสามารถพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีความโปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป อันจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



(นายสันติ บางอ้อ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



การทำกับดูละเลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ของบริษัท ให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และยังคงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้วัดระดับ “การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน” สำหรับประเทศในกลุ่มอาเซียนอีกด้วย ประกอบด้วย

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด
3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
4. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท

2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบสูงสุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง

3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน

4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้

5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท

6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์ สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ

9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

11. ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

ในปี 2557 บริษัทได้รับรางวัลจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งทำให้ได้รับรางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% ต่อเนื่อง 6 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2552 - 2557

- ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD) ปรากฏตาม Corporate Governance
Report of Thai Listed Companies 2014 ในระดับ Very Good
ซึ่งเป็น 1 ใน 108 บริษัทจดทะเบียน

- ได้รับรางวัล SET Award 2014 ในสาขารางวัล
บริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม
(Best Corporate Social Responsibility Awards)

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และเคารพ
สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และมีนโยบายส่งเสริมอำนวยความสะดวก
ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการใช้สิทธิ
ในเรื่องต่างๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน และสิทธิที่ตนเองสมควร
ได้รับอย่างเต็มที่ ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของ
ผู้ถือหุ้น โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้น
ใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ดังนั้น ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น
ในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอน
หุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียง
ลงคะแนนเพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคล
ใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และ
กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่า
ตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ชักถามในการประชุม
ผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่าง
เท่าเทียมกัน

2. สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่
เพียงพอ ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ โดยบางเรื่องแม้ว่า
ตามกฎหมายจะไม่ได้ระบุในเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องเปิดเผย

แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ
บริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th และ
ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เช่น

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท
รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุด
ทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวัน
ประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขาย
สินทรัพย์ที่สำคัญ

- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับ
จากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ
ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการ
ดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือ
หุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้น
ต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรง
จากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือ
โทรศัพท์สายตรง 0-2685-6509

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ
1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุด
รอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็น
อุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมใน
การติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มี
ความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่อง
ที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้อง
กับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการ
อนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
เป็นกรณีไป

ทั้งนี้ในปี 2557 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2557 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2556 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” หรือ “Shareholders Information” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. แจ่มมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35 ให้ทราบล่วงหน้า 2 เดือนก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลา ในการเข้าร่วมประชุม

3. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 21 มีนาคม 2557 เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม

4. บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 1 เมษายน 2557 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

5. หนังสือนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 14 วัน คือในวันที่ 8 - 10 เมษายน 2557

6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2557 ถึง วันที่ 17 เมษายน 2557 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

7. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นบริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ตามที่ระบุไว้เป็นผู้รับมอบฉันทะ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับปี 2558 บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 36 ในวันอังคารที่ 28 เมษายน 2558 เวลา 09.00 น. ณ ห้องเจ้าพระยา 1 โรงแรมมณเฑียรริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 เป็นประจำทุกปี

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก โดยบริษัทได้ใช้สถานที่ดังกล่าวในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทประจำปี 2558 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 หลักเกณฑ์ดังกล่าวแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด

ในปี 2558 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสมต่อการเข้าร่วมประชุม ในปี 2557 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันอังคารที่ 22 เมษายน 2557 เวลา 09.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ โดยเริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 07.00 น.

2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจากว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียม**อาหารแถมปี**สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน อีกทั้งมีการจัดเตรียม**ป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียง**สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

3. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีสิทธิของตน

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2557 มี กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้งคณะจำนวน 12 ท่าน (คิดเป็น 100%) ซึ่งรวม**ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการสรรหา/ประธานกรรมการบริหาร/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน** เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

5. บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง (Inspector) ตลอดการประชุม จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

6. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมพร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น

7. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2557 มีผู้ถือหุ้น 3 รายซักถาม เป็นผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามดังกล่าวอย่างชัดเจนตรงประเด็น

8. การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วย และ**งดออกเสียง** เพื่อกำหนดหักออกจากผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด และสำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

ในปี 2557 ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2557 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 แต่ละวาระ เป็นดังนี้ (บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th)

| วาระที่ | รายชื่อ | เห็นด้วย | | ไม่เห็นด้วย | | งดออกเสียง | |
|---------|---------|------------|-------|-------------|---|------------|------|
| | | หุ้น | % | หุ้น | % | หุ้น | % |
| 1 | 108 | 79,307,779 | 100 | - | - | - | - |
| 3 | 109 | 79,307,780 | 100 | - | - | - | - |
| 4 | 109 | 79,307,780 | 100 | - | - | - | - |
| 5.1 | 110 | 79,325,680 | 100 | - | - | - | - |
| 5.2 | 110 | 79,319,014 | 99.99 | - | - | 6,666 | 0.01 |
| 5.3 | 110 | 79,325,680 | 100 | - | - | - | - |
| 5.4 | 110 | 79,325,680 | 100 | - | - | - | - |
| 6 | 112 | 79,335,080 | 100 | - | - | - | - |
| 7 | 113 | 79,545,080 | 100 | - | - | - | - |

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม”

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ

2. ค่าตอบแทนกรรมการ : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวางเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตาม ผลการดำเนินงานของบริษัท และ หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุม

ผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น ค่าเบี้ยประชุม และ ค่าตอบแทนประจำปี โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทค่าตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และในแบบ 56-1

3. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. การจ่ายเงินปันผล : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันทำการถัดไป

2. เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

3. จัดให้มีการบันทึกเทปและถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date)

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 21 มีนาคม 2557

2. คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 5.16 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท

3. สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 26.15 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

4. บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกัน เท่ากับร้อยละ 0.003 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยการกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป ดังนี้

การใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทย พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

2. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง (**หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด**)

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2556 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

4. ในปี 2557 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันอังคารที่ 22 เมษายน 2557 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 ท่าน และได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

5. บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้น้ำเสียงมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้

บริษัทจัดให้มีอาคารแสดงปฏิกิริยาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ

ในปี 2557 มีผู้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระ และมอบฉันทะให้บุคคลอื่น ดังนี้

จำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 79,545,080 หุ้น คิดเป็น 82.86 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 96,000,000 หุ้น

| ผู้รับมอบฉันทะ | ผู้มอบฉันทะ | | |
|----------------|----------------|---------------|-------------------|
| | จำนวน (ราย) | จำนวน หุ้น | สัดส่วน ร้อยละ |
| กรรมการตรวจสอบ | 3 | 10,266 | 1.10 |
| บุคคลอื่น | 28 | 4,048,025 | 5.09 |

6. บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมไม่มีการสลับวาระและไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

7. การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

ในปี 2557 ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

8. บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 และจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมเทปวีดิทัศน์ และภาพการประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน ภายหลังจากการประชุม

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้มอบให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นอกจากนี้ ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2557 ไม่ปรากฏกรณีที่มีการกระทำความผิดและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษั

1. บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการ

ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ ก.ล.ต.

2. เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปี 2557 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม

3. บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือ เลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

2. การทำรายการระหว่างกันบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น

ได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคามูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

5. ในปี 2557 บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คือ ไม่มีการให้กู้ยืมและการค้ำประกันบริษัทอื่น ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต.

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัท มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่”

การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2557 บริษัทมีการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ จำนวน 2 รายการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศของ ก.ล.ต. และได้เปิดเผยผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์บริษัท

หมวดที่ 3 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงการเจริญเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การทำธุรกิจที่ยั่งยืน โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มี

ส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย และปฏิบัติด้วยความเสมอภาค และกรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ จะร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย

จริยธรรมธุรกิจในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดทำเป็นคู่มือ “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการสร้างความสมดุลและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website และระบบ Intranet ของบริษัทด้วย รวมทั้งพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดไว้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใสและมีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 คิดเป็นอัตราร้อยละ 51.41 ของกำไรสุทธิ ถือเป็น การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นการสร้างความมั่นคงระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

และมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนใน

อัตราร้อยละ 3 - 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งสิ้นเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรโดยจัดให้มีการเลือกตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการ” (มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี) เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน และเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมจากที่บริษัทได้จัดให้ในรูปแบบของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานได้รับอยู่แล้ว รวมทั้งให้คำปรึกษา และรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาพนักงาน

- การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีห้องสมุด สื่อวีดิทัศน์ มุมอินเตอร์เน็ต และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในองค์กร

2. สวัสดิการที่ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน

- จัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ในราคาประหยัด
- จัดโรงอาหารที่ถูกลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ
- เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน รวมถึงเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- ทุนการศึกษา บุตร-ธิดา พนักงานบริษัทในเครือสหพัฒน์

3. สวัสดิการส่งเสริมการออมของพนักงานและความมั่นคงในอนาคต

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์
- โครงการออมทรัพย์กับธนาคารออมสิน
- เงินบำนาญให้แก่พนักงาน เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- เงินกู้เพื่อสวัสดิการที่พักอาศัยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ประกาศเกียรติคุณ และมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10, 20 และ 30 ปี

4. สวัสดิการสุขภาพอนามัย

- ห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีแพทย์แผนปัจจุบันและพยาบาลวิชาชีพ
- โครงการ “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” ให้พนักงานทุกสาขา เพื่อป้องกันโรคอันเกิดจากการทำงาน
- การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจมะเร็งเต้านม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ฯลฯ
- ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดของเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย

5. สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ

- จัดการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน
- การจัดกิจกรรมประเพณี และกิจกรรมทางศาสนา
- Sport Club สำหรับการออกกำลังกาย ร่วมกับ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล

ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้อสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร บริษัทจึงกำหนดให้เป็นนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติดังนี้

- บริษัทจะส่งเสริมและสร้างสรรคิให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัท กำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิตยสารการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท (รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม”)

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านธุรกิจ ความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรู้และทักษะในการทำงาน การฝึกอบรมของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ภายใต้การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา (Coaching) เช่น การเรียนรู้ผ่านการทำงานจริง (On the Job Training) ทำให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานใหม่ๆ พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านห้องเรียน (Class Room Training) จากวิทยากรทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งโดยเฉลี่ยพนักงานแต่ละคนจะได้รับการอบรมเฉลี่ยประมาณ 6 ชั่วโมงต่อคน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ/โทรศัพท์ 0-2685-6518 หรือระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น กระทบการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2557 ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

3. ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้อง และเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายคุณภาพของบริษัท “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

- จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ได้แก่

| | โทรศัพท์ | E-mail |
|------------------|-------------|------------------------|
| หน่วยงานธุรกิจ 1 | 0-2685-6535 | nutchapunporn@pg.co.th |
| หน่วยงานธุรกิจ 2 | 0-2685-6565 | photchamarn@pg.co.th |
| เลขานุการบริษัท | 0-2685-6509 | suvimol@pg.co.th |

ในปี 2557 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็น
นัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หา
สาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและ
ปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

4. คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขัน
ทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อ
คู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมาย
และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทาง
การค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลาย
ชื่อเสียงโดยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า

ในปี 2557 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับ
คู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่าง
เสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับ
ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า
ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัด
ต่อกฎหมาย

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่
อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการ
ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญ
ในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์
สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและ
คัดเลือกคู่ค้า ระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน
ผ่านระบบ Approved Vendor List ตามมาตรฐานสากล ISO
9001

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือ
ประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และ
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและ
ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ
Win Win Situation

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของ
คู่ค้าควบคู่ไปพร้อมกับการเจริญเติบโตร่วมกับบริษัท ทำให้ใน
ปี 2557 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มี
ต่อคู่ค้า

6. เจ้าหนี้

บริษัทรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดย
เคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความ
เชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน โดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตาม
กำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media
Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 5 - 11 ของทุกเดือน
- กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

ในปี 2557 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรง
ตามเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการ
ผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด และปัจจุบันบริษัทไม่มีเจ้าหนี้
เงินกู้ใดๆ

7. แรงงาน

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงาน
ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

8. สิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลัก
สิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับ
เกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มี
การเลือกปฏิบัติ ทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ
สังคม สิทธิทางการเมือง ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลัก
สิทธิมนุษยชน

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และ
ไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิทักษ์ตนเอง
กรณีถูกบังคับให้มีความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการ
เลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือ
ผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่
เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับ
การเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ไม่เคยมี
ประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมี
คดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิ
ของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน ให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

11. สังคม และชุมชน

คณะกรรมการบริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับสังคมและชุมชน ถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้

- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน อย่างแท้จริง อาทิ การสร้างอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้านในการเย็บชิ้นส่วนงาน การมอบทุนการศึกษา การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น

- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและชุมชนน้อยที่สุด

12. สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยตระหนักถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายในการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการดำเนินงาน

ที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร โดยจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อของบริษัทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง อาทิ Carbon Footprint/Cool Mode และ I-Flex เป็นต้น

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้โรงงานทุกสาขาได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 ในกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้า จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน

- ส่งเสริมให้มีกระบวนการผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน อาทิ การติดตั้งระบบควบคุมค่าปริมาณ (Peak Demand Control System) เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การติดตั้งระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน (Evaporative) เป็นต้น

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบระบบ Workflow เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน

จากการที่บริษัทเข้าร่วมโครงการ “การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)” เพื่อพัฒนา ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดผลกระทบหรือความเสี่ยงทางด้านมลพิษต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในห้องสมุด รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่องโดยมีหลักสูตรที่จัดให้พนักงานเข้าร่วมอบรม อาทิ

- หลักสูตรวิธีการดำเนินงานเทคโนโลยีสะอาดในองค์กร (Clean Technology)
- หลักสูตรการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004
- หลักสูตรผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น

ด้านเครื่องหมายการค้า

- เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International Brand อย่างถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในทางธุรกิจ ไม่มีการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า พร้อม

รณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรร่วมต่อต้านและงดการใช้ผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบด้วย

- เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์แล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้จำหน่ายสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) ไปยังต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ายังประเทศนั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมกับบริษัทในเครือสหพัฒน์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่งนวัตกรรมเข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือสหพัฒน์ (Chairman Awards) เป็นประจำ ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทมีนโยบายการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทได้ออกเป็นระเบียบแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกคนในองค์กร ดังนี้

- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
 - ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเอกสาร หรือกระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
 - จะต้องใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลเพื่อการทำงาน หรือเพื่อการค้นหาที่มีประโยชน์ด้านความรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
 - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
 - ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทไม่มีกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้าแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

- บริษัทมีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้

- ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะทำการบันทึกรายละเอียดของของขวัญทั้งหมดไว้เป็นหลักฐาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2557 ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากผู้ค้าขายส่วนงานเลขานุการบริษัท โดยให้พนักงานในองค์กรร่วมจับฉลากต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ภายใต้โครงการ “จากใจสู่คำ ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ตามที่คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัทไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้

3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดหรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน

5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครอง

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.pg.co.th
2. แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์

| | E-mail | โทรศัพท์ |
|----------------------------------|-------------------------|-------------|
| คณะกรรมการตรวจสอบ | auditcommittee@pg.co.th | - |
| เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ | pgaudit@pg.co.th | 0-2685-6533 |
| เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์ | suvimol@pg.co.th | 0-2685-6509 |

3. แจ้งผ่านไปรษณีย์ : **ส่งถึง** คณะกรรมการตรวจสอบ
 บมจ. ประชาอาภรณ์ 666 ถนนพระราม 3 แขวง
 บางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

4. แจ้งผ่านโทรศัพท์ : 0-2294-5159

โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ
 จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดย
 พิจารณาเป็นรายกรณีไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing)

1. บริษัทกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติ
 หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสร
 การกระทำคอร์รัปชั่นต่อองค์กร มีหน้าที่เก็บรักษา ชื่อ ที่อยู่
 หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล
 เกี่ยวกับการคอร์รัปชั่น ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของ
 ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูล
 แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตาม
 หน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ
 และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนด
 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความ
 ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครอง
 จากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการ
 แจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่ง
 งาน เลิกจ้าง เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่าน
 ช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญ
 ผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท และนักวิเคราะห์นักลงทุนพบ
 กลุ่มสหพัฒน์ ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อ
 ร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
 แก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน
 เสียทุกภาคส่วน

ในปีที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏ
 ว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้
 ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทาง

การกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้าน
 แรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และ
 สิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญใน
 คุณภาพข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน
 โปร่งใสและเป็นธรรม ดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ
 ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และ
 ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ
 เปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและ
 ผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง
 ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพ
 เดียวกัน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและ
 หลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่าน
 เว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย
 ทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและได้มี
 การเปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับ
 ดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ
 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับปรับปรุงครั้งที่
 2) เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร
 และพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet
 ภายในองค์กร และบนเว็บไซต์ของบริษัท **รวมทั้งนโยบาย
 และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชั่น**

ในปี 2557 บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตาม
 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับ
 ดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์
 แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานข้อมูล
 ประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์
 ของบริษัท www.pg.co.th

2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

• **ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท** บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2557 บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

• **ด้านการเงินประจำปีและงบการเงินประจำปี ไตรมาส** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัท ซึ่งได้จัดทำงบการเงิน และผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบาย และการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี” ของรายงานประจำปี

ในปี 2557 ได้ เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอื่นเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. เปิดเผยชื่อบุคคลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ของบริษัท

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 6 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)”

5. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้บริหารและรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่ดำรงตำแหน่ง
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหุ้นสามัญของบริษัท รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้ คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

6. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้ง และมีการเปลี่ยนแปลงเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2557 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ”

7. การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม สำหรับรายละเอียดดังกล่าวได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม”

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของคนที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมสัมมนากับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร โดยในปี 2557 ได้เข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกเดือน

นอกจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. **เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น** โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. **เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท** ในรายงานประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

3. **เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร** ในรายงานประจำปี

4. **เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท** และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” ในรายงานประจำปี

5. **เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ** ของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี

6. **เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล** ในรายงานประจำปี

7. **เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย** จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

8. **เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท** ในรายงานประจำปี

9. **เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ**

10. **เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร** รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

11. **เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา** ในรายงานประจำปี

12. **เปิดเผยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำตามแนวคิดของ COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2556 ให้เหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ในส่วนต่างๆ 5 ส่วน ประกอบไปด้วย 17 หลักการ ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ” ในรายงานประจำปี

13. **เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด** เปิดเผยไว้ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ในของรายงานประจำปี

14. **เปิดเผยหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปี** ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้

15. **เปิดเผยกฎบัตร กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคน** ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

16. **เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท** ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสุวิมล เจริญศรีชัย

เลขานุการบริษัท / เลขานุการบริหาร

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัทได้เผยแพร่ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อที่สะดวกผ่านหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์” ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

นอกจากนี้ นักลงทุนทั่วไปและนักศึกษา ได้มีการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อขอข้อมูลในการพิจารณาการลงทุน และข้อมูลสำหรับการศึกษา หน่วยงานดังกล่าวได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับบุคคลดังกล่าวมาโดยตลอด

ในปี 2557 บริษัทและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ จำนวน 14 บริษัทได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบ กลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 6” ในงาน Saha Group Trade Fair ครั้งที่ 18 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2557 เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนได้รับฟังมุมมองเกี่ยวกับธุรกิจ นโยบาย และทิศทางการบริหารงานของบริษัท

โดยมีกรรมการผู้จัดการร่วมต้อนรับและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ได้ร่วมกันจัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการของบริษัท มอบให้กับผู้ที่มาร่วมงาน ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนักลงทุนและนักวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและขยายผลเพื่อจัดต่อเนื่องในปีถัดไป

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัท มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย

ในปี 2557 ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม
- มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความหลากหลายสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการ

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด และมอบหมายอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และมีส่วนสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัท

ปี 2557 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อกรรมการ | | ตำแหน่ง | วันที่ได้รับการแต่งตั้ง | จำนวนปี ดำรงตำแหน่ง |
|------------------|------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา | ประธานกรรมการ | 24 เมษายน 2532 | 25 ปี |
| 2. นางสาวพร | ดิยะวิบูลย์ศิริ | กรรมการ | 2 กรกฎาคม 2525 | 32 ปี |
| 3. นายชัยเลิศ | มัญญผล | กรรมการ | 29 กรกฎาคม 2528 | 29 ปี |
| 4. นางสาวนันท์ | นิยมในธรรม | กรรมการ | 29 กรกฎาคม 2529 | 28 ปี |
| 5. นางสาวพิสมัย | สุนมณู | กรรมการ | 20 เมษายน 2531 | 26 ปี |
| 6. นายเจริญ | เจริญวัฒนาสุขสม | กรรมการ | 27 เมษายน 2535 | 22 ปี |
| 7. นางธีรดา | อำพันวงษ์ | กรรมการ | 26 เมษายน 2542 | 15 ปี |
| 8. นางนุชนาถ | ธรรมมโนมัย | กรรมการอิสระ | 26 เมษายน 2542 | 15 ปี |
| 9. นายอมร | อัศวานันท์ | กรรมการอิสระ | 22 เมษายน 2545 | 12 ปี |
| 10. นางช่อทิพ | ปราโมช ณ ออยุธยา | กรรมการอิสระ | 22 เมษายน 2545 | 12 ปี |
| 11. พลเอกโกญจนาท | จุนณะภาต | กรรมการอิสระ | 28 เมษายน 2552 | 5 ปี |
| 12. นายสันติ | บางอ้อ | กรรมการอิสระ | 28 เมษายน 2552 | 5 ปี |
| นางสุวิมล | | เลขานุการบริษัท | | |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดรายชื่อกรรมการ 2 ใน 7 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
3. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม
4. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ
5. นายชัยเลิศ มัญญผล
6. นางสาวพิสมัย สุนมณู
7. นางธีรดา อำพันวงษ์

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

| | จำนวน (ราย) | | | สัดส่วนร้อยละ |
|----------------------------|-------------|----------|-----------|---------------|
| | ชาย | หญิง | รวม | |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 1 | 1 | 2 | 16.66 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 2 | 3 | 5 | 41.67 |
| กรรมการอิสระ | 3 | 2 | 5 | 41.67 |
| รวม | 6 | 6 | 12 | 100.00 |

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรม หรือการจัดการองค์การขนาดใหญ่ ที่เป็นประโยชน์กับการบริหารจัดการของบริษัท (รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัท ในรายงานประจำปี)

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ขาดสูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

11. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือ ล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาท โดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดีและ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไขปฏิกิริยาทางการค้าและ/หรือที่เป็นปฏิกิริยาทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

14. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

15. ปกป้องผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

16. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

17. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท ดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำระบบการบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง

6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร

9. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน และกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น 1 วันในวันทำการถัดจากวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมรายชื่อตาม มาตรา 225 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล

11. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

12. รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

13. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท

14. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดต่างๆ

15. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

1.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสมรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

1.3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นผู้ดูแลและจัดการฝ่ายบริหาร ไม่เป็นผู้จัดการ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทั้งคณะ โดยให้อำนาจหน้าที่ที่ต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการทุกชุดและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร โดยให้อำนาจแก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายบริหาร

แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบถาม สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2557 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 11 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้

2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

3. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดตามวาระ/ลาออก/ถึงแก่กรรม/ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท/มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด/ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก/ศาลมีคำสั่งให้ออก

4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้ข้างต้นแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปีในปี 2557 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อกรรมการอิสระ | วันที่ได้รับการแต่งตั้ง | จำนวนปี |
|------------------------------|-------------------------|---------|
| 1. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย | 26 เมษายน 2542 | 15 ปี |
| 2. นายอมร อัสวานันท์ | 22 เมษายน 2545 | 12 ปี |
| 3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา | 22 เมษายน 2545 | 12 ปี |
| 4. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต | 28 เมษายน 2552 | 5 ปี |
| 5. นายสันติ บางอ้อ | 28 เมษายน 2552 | 5 ปี |

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่าความสามารถในทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่ จากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นทั้งในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 1 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท บริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

| ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จดทะเบียน (จำนวนบริษัท) | กรรมการบริษัท จำนวน (ราย) | สัดส่วน ร้อยละ | รายนามกรรมการบริษัท |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มากกว่า 5 แห่ง | 1 | 8.33 | นายบุญเกียรติ โชควัฒนา |
| 5 แห่ง | 1 | 8.33 | นายอมร อัสวานันท์ |
| 4 แห่ง | 1 | 8.33 | นางธีรดา อัมพวันวงษ์ |
| 3 แห่ง | 1 | 8.33 | นายชัยเลิศ มนูญผล |
| 2 แห่ง | 2 | 16.68 | นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย นายสันติ บางอ้อ |
| 1 แห่ง | 6 | 50.00 | นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม *** นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ นางสุนันท์ นิยมในธรรม *** น.ส.พิสมัย ชูนม พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา |
| | 12 | 100.00 | |

หมายเหตุ *** กรรมการบริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 แห่ง

ทั้งนี้บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทในเครือสหพัฒน์มีกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่า บริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใด มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุนหรือตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากจำเป็นต้องส่งจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น

1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2557 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2557 บริษัทได้มีการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขาธิการบริษัทเพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2557 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 75 โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

| ช่วงคะแนน | เกณฑ์ประเมิน |
|-------------|--------------|
| 80 ขึ้นไป | ดีมาก |
| 70 - 79 | ดี |
| 60 - 69 | พอใช้ |
| น้อยกว่า 59 | ควรปรับปรุง |

บริษัทไม่ได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล เนื่องจากการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะสามารถสะท้อนการปฏิบัติงานในภาพรวม ซึ่งกรรมการแต่ละคนสามารถนำมาแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องในแต่ละหัวข้อได้เป็นอย่างดี

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการในการพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละด้านของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายจะจัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามแบบประเมิน CEO ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานักวิชาการทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

ในปี 2557 กรรมการบริษัท และผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนา และอบรม ดังนี้

| กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร | หลักสูตรการสัมมนา /อบรม |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | Chairman Forum ครั้งที่ 1/2014 “Clean Business : What is the Chairman Role?” (ร่วมเป็นวิทยากร) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) |
| นายสันติ บางอ้อ | “ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน” จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ |
| นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม | CEO Forum by TLCA ครั้งที่ 1/2557 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองการบริหารงาน จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย |
| นางสุนันท์ นิยมในธรรม | การสัมมนานำเสนอ “รายงานผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2557” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) |
| นางสุวิมล เจริญศรีชัย | Company Secretary Forum “Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน |

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ ดังนี้

คู่มือกรรมการ

1. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
2. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน
4. หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. ข้อบังคับบริษัท
6. คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ต.

ข้อมูลอื่นๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี พร้อมกับการจัดทำ Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่ กรรมการใหม่

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 11 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 91.67 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

และส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม/สัมมนา ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์ฯ/สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.9 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสุวิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่องเลขานุการบริษัท”)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ ประกอบด้วย

| | จำนวน (ราย) | กรรมการ อิสระ | กรรมการที่ ไม่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร | ผู้บริหาร** |
|-------------------------------|----------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| 1. คณะกรรมการตรวจสอบ | 3 | 3 | - | - | - |
| 2. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน | 3 | 1 | 1 | 1 | - |
| 3. คณะกรรมการสรรหา | 3 | 1 | 2 | - | - |
| 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 4 | 1 | - | 1 | 2 |
| 5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ | 4 | 1 | - | 2 | 1 |
| 6. คณะกรรมการบริหาร | 11 | - | - | 2 | 9 |

หมายเหตุ : กรรมการชุดย่อยทั้ง 6 คณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

** ผู้บริหาร ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ คณะกรรมการชุดย่อยบางคณะมิใช่กรรมการอิสระ แต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและ

กรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ะมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และโครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ จำนวน 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | |
|------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|
| 1. นายอมร อัครนันท์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ | กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน |
| 2. นางนุชนาท ธรรมโนมัย | กรรมการ | กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านกฎหมาย |
| 3. นายสันติ บางอ้อ | กรรมการ | กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านการเงิน |
| นางนภัสสร สุดลาภา | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ | |

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | |
|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร |
| 2. นางสุนันท์ นิยมโนธรรม | กรรมการ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการ | กรรมการอิสระ |

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2557 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ เพื่อพิจารณาเสนอค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทประจำปี 2557 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมพิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2558 โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้ในอุตสาหกรรมเดียวกันและพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และคณะกรรมการทุกชุดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของกรรมการ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.3 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน 3 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | |
|------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | ประธานกรรมการสรรหา | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร |
| 2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ | กรรมการ | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร |
| 3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการ | กรรมการอิสระ |

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2557 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท

2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความเป็นผู้นำและมีความคิดเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนตนที่เหมาะสม

3. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากการลาออก คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน สำหรับกรณีอื่นๆ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

4. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหามีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2557 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2557 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ได้ประชุมหารือเพื่อสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการให้มีกรรมการอิสระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการแล้ว

2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. พลเอกโกญจนาท จูณะภค | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | กรรมการอิสระ |
| 2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม | กรรมการ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวนพรัตน์ อัสศิริพงศ์ | กรรมการ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางสุวิมล เจริญศรีชัย | กรรมการ/เลขานุการบริหารความเสี่ยง | เลขานุการบริษัท |

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รับมอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

2. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ

3. ติดตามกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ

4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
5. นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
6. กำกับดูแลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง
7. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. นายสันติ บางอ้อ | กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ | กรรมการอิสระ |
| 2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม | กรรมการกำกับดูแลกิจการ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม | กรรมการกำกับดูแลกิจการ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางสุวิมล เจริญศรีชัย | กรรมการกำกับดูแลกิจการและเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ | เลขานุการบริษัท |

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2557 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ให้เหมาะสมทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
2. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี ต่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ
3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ให้เป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. นำเสนอรายงานการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. มอบหมายนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) และติดตามการดำเนินงานด้าน CSR และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

6. กำกับดูแลประสิทธิผลของการกำกับดูแลกิจการให้มีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม

7. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ

8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.6 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 11 ท่าน

ในปี 2557 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

| ชื่อ-นามสกุล | | ตำแหน่ง |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| 1. นายเจริญ | เจริญวัฒนาสุขสม | ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางสุนันท์ | นิยมในธรรม | รองกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน |
| 3. นางสาวอรรณ | ธัมมะรักขิต | ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ 1 |
| 4. นางสาวนพรัตน์ | อศศิริพงศ์ | รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล - ธุรกิจ |
| 5. นางศศิวิมล | ขลุ่ยศรีตระกูล | รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน |
| 6. นางณัฐชพัณณ์พร | สุนทรวิเศษ | ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 1 |
| 7. นายสุวัฒน์ | พานิชเลิศ | ผู้จัดการส่วนผลิต |
| 8. นางกัลยาณี | จันทร์พิกุล | ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ |
| 9. นางพจมาลย์ | อิงคณิสาร | ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 2 |
| 10. นางสุวิมล | เจริญศรีชัย | ผู้จัดการส่วนทะเบียนหุ้น/เลขานุการคณะบริหาร |
| 11. นายธำรง | บุญญวัฒน์ | ผู้จัดการส่วนผลิต |
| นางสาวประกายรัตน์ แซ่หน้า | | ผู้จัดการส่วนสารสนเทศ |

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

ลำดับที่ 11 : นายธำรง บุญญวัฒน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

และ น.ส.ประกายรัตน์ แซ่หน้า ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

คณะกรรมการบริหารทั้ง 11 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจและปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท และบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร

3. จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส
6. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาส เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
7. กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานในไตรมาส 4 ของทุกปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจและแผนงานในถัดไปของบริษัท เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
8. พิจารณานโยบายด้านการเงิน การกู้ยืม การลงทุน การเข้า/ทำสัญญาเช่า ในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท

9. พิจารณานโยบายด้านการบริหารงาน การปรับโครงสร้างองค์กร

10. พิจารณานโยบายธุรกิจและการตลาด

11. พิจารณานโยบายด้านพนักงาน การอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสพนักงาน

12. พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันบริษัทหรือการกระทำที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

13. รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

14. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร

15. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริหาร ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.7 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ

3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้

การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร

5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท

7. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

8. เมื่อมีการดำเนินการใดๆ ตามข้อ 5, 6, 7 ให้แจ้งการดำเนินการนั้นๆ แก่คณะกรรมการบริหารรับทราบตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป

9. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้

10. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท

11. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

12. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

2.8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ พร้อมทั้งทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของบริษัท ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้ อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. หน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. หน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

4. ภาระการต้อง “รับผิดชอบ” (Accountable) ต่อหน้าที่

ในปี 2557 บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สัดส่วน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ มีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่ากรรมการอิสระไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนกรสรรหา

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้แก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้น คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (ก.ล.ต. กำหนดร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่

กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ดำเนินการร่วมกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือ ตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหาร)

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบัน หรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร (ผู้บริหารระดับรอง)

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นซึ่งบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งงานว่างลง

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาบททวนเป็นประจำปี ในปี 2557 บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและบททวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัท)

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการ และพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข และป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่าง

รอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการ และคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 4 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้อง (รายการระหว่างกัน)” ในรายงานประจำปี)

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน (รายละเอียดปรากฏใน “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” ในรายงานประจำปี)

3.5 การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบททวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2557 มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบ 56-1 และรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายใน”

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้

นางนภัสสร สุตลาภา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

ประวัติโดยสังเขป

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม : หลักสูตร Sustainability Accounting : Global Warming จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2540 - ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปี 2543 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2533 - 2540 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานธรรมการย์การบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุนิติกรรม โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

3.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และ กรรมการบริหาร

และได้จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและตามขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานบริหารและประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปี 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเป็นข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงไว้ใน หัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ของรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี **พร้อมทั้งมีการนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม** เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องดออกเสียง หรือขอให้ความเห็นหรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุม จะต้องมีการลงมติของบริษัทอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารเพิ่มข้อมูลที่ป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการบริษัทปีละ 5 ครั้ง ตามกำหนดการที่ให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้า หากกรณีเร่งด่วนสามารถเรียกประชุมได้ตามความจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการได้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

จากการที่บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2557 จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและลักษณะธุรกิจ และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม หากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี ในปี 2557 ได้ดำเนินการประชุมพร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ และตัวแทนฝ่ายบริหาร 2 ท่าน (กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการ) ได้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างเป็นอิสระและได้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

5. คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา วงเงินคำตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินคำตอบแทนดังกล่าว (รายละเอียด

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบ 56-1)

6. แผนการฝึกอบรม

บริษัท มีแผนการฝึกอบรมพนักงานในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตลอดจนให้เข้าอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผลเพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์สุจริตซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน ดังนี้

6.1 ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (คณะกรรมการบริหาร)

มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้ง ระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริษัท (ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการฝึกอบรม

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

6.2 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

มีหลักการดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นตอนต่อเนื่อง
 2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการและเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ
 3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
 4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
 5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
 6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสบริหารงานมากขึ้นในระดับสายงาน
 7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
 8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อการเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป
- ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการร่วมประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนการฝึกอบรม

7. การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฯ
- เว็บไซต์บริษัท / Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน วิดีโอ Animation

นอกจากนี้ บริษัทยังขยายแนวคิดนี้ไปยังคู่ค้าของบริษัท เพื่อเป็นการขยายผลสู่สังคมในวงกว้างในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

8. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2557 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2557 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 550 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2556 และข้อมูลปี 2557 ที่เปิดเผยสู่สาธารณชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีมาก”

| ช่วงคะแนน | ความหมาย |
|-----------|----------|
| 70 - 79 | ดี |
| 80 - 89 | ดีมาก |
| 90 - 100 | ดีเลิศ |

จำนวนหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

| หมวด | ปี 2557 (ข้อ) | ปี 2556 (ข้อ) | ปี 2555 (ข้อ) |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น | 33 | 24 | 24 |
| 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน | 19 | 16 | 16 |
| 3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย | 28 | 18 | 18 |
| 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส | 50 | 36 | 36 |
| 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | 107 | 54 | 54 |
| รวม | 237 | 148 | 148 |

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

| หมวด | ปี 2557 (%) | ปี 2556 (%) | ปี 2555 (%) |
|------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| สิทธิของผู้ถือหุ้น | 88 | 90 | 90 |
| การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน | 98 | 95 | 88 |
| สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย | 95 | 98 | 95 |
| การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส | 93 | 98 | 95 |
| ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ | 76 | 81 | 78 |
| คะแนนเฉลี่ยโดยรวม | 86 | 92 | 88 |

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35 ประจำปี 2557



นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 6



รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2557
CSR Report 2014



สารบัญ

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. สารจากประธานกรรมการบริหารและ กรรมการผู้จัดการ | 148 |
| 2. ข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน | 150 |
| 3. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน | 153 |
| 3.1 แนวทางการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับ CSR | 153 |
| 3.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี | 154 |
| 4. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ | 156 |
| 4.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม | 156 |
| 4.2 การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมใน ห่วงโซ่อุปทาน | 157 |
| 4.3 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค | 159 |
| 5. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสังคม | 161 |
| 5.1 การต่อต้านการทุจริต | 161 |
| 5.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน | 162 |
| 5.3 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม | 162 |
| 5.3.1 การสรรหาและการจ้างงานบุคลากร | 163 |
| 5.3.2 การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทน และสวัสดิการ | 164 |
| 5.3.3 การพัฒนาบุคลากร | 166 |
| 5.3.4 สมดุลยภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวกับ การทำงาน (Work-life Balance) | 168 |
| 5.3.5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน | 171 |
| 5.4 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม | 178 |
| 6. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม | 184 |
| 6.1 การจัดการพลังงาน | 184 |
| 6.2 การจัดการสิ่งแวดล้อม | 188 |
| 6.2.1 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน | 188 |
| 6.2.2 การจัดการคุณภาพอากาศ | 189 |
| 6.2.3 การจัดการคุณภาพน้ำเสีย | 190 |
| 6.3 การจัดการของเสีย | 191 |
| 7. นวัตกรรมของ PG จากการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อ | 194 |
| 8. รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของ PG | 201 |



“

ไม่ทำ CSR ให้เป็นงาน
แต่ทำงานให้มี CSR ในกระบวนการ

”

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักปรัชญาการทำงานของ ดร.เทียม โชควัฒนา “ซื่อสัตย์ ยุติธรรม” จนเจริญเติบโตสู่การเป็นบริษัทมหาชนในปัจจุบัน มีการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการถ่วงดุลอำนาจบริหาร

“การทำงานให้มี CSR” บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยมีแนวทางการดำเนินงานภายใต้หลักคิดของเครือข่ายสหพัฒน์ “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 ด้านหลัก คือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้นำมาเป็นเข็มทิศในการดำเนินงานและเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดแผนกลยุทธ์ ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดย**ไม่ทำ CSR ให้เป็นงาน แต่ทำงานให้มี CSR ในกระบวนการ** สร้างเสริมเป็นวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคก่อนและขยายผลไปสู่องค์กรและสังคม

“การมีส่วนร่วม เพื่อส่วนรวม” จากความมุ่งมั่นในการพัฒนางานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการ**มีส่วนร่วม**ของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจให้ความสำคัญและขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติจริงจนบรรลุผลสำเร็จ **เพื่อให้ส่วนรวม**ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล CSRI Recognition จากสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) และรางวัล “SET Awards 2014” รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม **“ยอดเยี่ยม”** (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณในความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา บริษัทจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมส่วนรวม



(นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) หรือ People's Garment Public Company Limited: PG ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) โดยจัดแยกส่วนอย่างชัดเจนต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นให้ข้อมูลเชื่อถือได้และมีคุณภาพ โดยบริษัทกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อเป้าหมายและการดำเนินงานของบริษัท แสดงถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557

แนวทางการรายงาน

การจัดทำรายงานฉบับนี้ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงตามแนวทางของกรอบการรายงานข้อมูล CSR แบบบูรณาการ (Integrated CSR Reporting Framework) ซึ่งจัดทำโดยสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน CSR ที่สอดคล้องกับกรอบการรายงานระดับสากล

ขอบเขตการรายงาน

ขอบเขตรายงานได้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของบริษัท และโรงงานทั้ง 3 สาขา ได้แก่ สาขาลำพูน สาขา กบินทร์บุรี และสาขาเวลโกรว์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการกำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางสากล เพื่อตอบสนองประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานฉบับนี้

บริษัทมีแผนงานที่จะจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นประจำทุกปี ตลอดจนพัฒนาระบบและวิธีการจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แนวทางและขั้นตอนการเก็บข้อมูลมีความชัดเจน และมีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลมากที่สุด และสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ช่องทางการเผยแพร่

รายงานฉบับนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนการรับทราบข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อใช้พิจารณาประเด็นที่น่าสนใจ บริษัทได้จัดทำภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบสิ่งพิมพ์และแผ่นซีดี รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อความหลากหลายและสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ซึ่งได้รวมอยู่ในรายงานประจำปี ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2685-6509 - 10

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง

เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6500

โทรสาร : 0-2294-5159

เว็บไซต์ : www.pg.co.th

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จัดให้มีกิจกรรมสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้มีส่วนร่วมตามบทบาทของแต่ละภาคส่วนอย่างเหมาะสมรวมถึงได้ทราบความคาดหวัง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้สามารถตอบสนองได้อย่างถูกต้องและมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง โดยจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 9 กลุ่ม และพิจารณากำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมายในการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุล



| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วม | การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ การบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ | <ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี กิจกรรม “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 6 | <ul style="list-style-type: none"> เงินปันผล |
| พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการ สิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วม ความมั่นคงในอาชีพ / โอกาสความก้าวหน้าในสายงาน ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย การพัฒนาและการเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"> การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น วันครบรอบก่อตั้งบริษัท การแข่งขันกีฬา การเปิดรับความเห็นทาง Posts Box สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Intranet, E-learning ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านเสียงตามสาย และติดประกาศบอร์ดสื่อสาร | <ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการให้ความรู้กับพนักงาน และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน |
| สังคมชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> การดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> โครงการเพื่อชุมชนทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสานเสวนาชุมชน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน | <ul style="list-style-type: none"> แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้านอาชีพ โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อม |

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วม | การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน | <ul style="list-style-type: none"> การชี้แจงและส่งเสริมให้ลูกค้าทราบถึงนโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเยี่ยมเยียนลูกค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน และรับฟังปัญหา / ข้อเสนอแนะต่างๆ ความเป็นธรรม และเสมอภาค | <ul style="list-style-type: none"> สื่อสาร แจ้งให้ลูกค้ารับทราบถึงนโยบาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ |
| ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพส่งมอบตรงเวลา กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้รับข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง | <ul style="list-style-type: none"> ประชุมร่วมกับลูกค้า ช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัท / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Facebook / E-mail) การเยี่ยมเยียนลูกค้า / เข้าร่วมงานแสดงสินค้า การมีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค นำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า |
| คู่แข่ง | การแข่งขันอย่างเสรีและดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม | ช่องทางสื่อสาร : รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ | <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง |
| เจ้าหนี้การค้า | <ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด | รายงาน : รายงานประจำปี/ ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม | ชำระเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลา และตามข้อตกลง โดยไม่มีการผัดนัดชำระ |
| หน่วยงานภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม | รายงาน : รายงานประจำปี/ ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม กฎ ระเบียบ : ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ, ข้อบังคับ และการกำกับดูแลกิจการ ช่องทางสื่อสาร : การให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและตรงเวลา/เว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส การควบคุมภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด การเข้าชี้แจงข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างถูกต้องรวดเร็ว |
| สื่อมวลชน | <ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว | ช่องทางสื่อสาร : การให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลทางวารสาร นิตยสาร นิตยสารการ เว็บไซต์ | ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน |

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีวิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่เติบโตไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” จากการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและผ้าถัก บริษัทมีพันธกิจในการสร้างความมั่นคงและร่วมสร้างเศรษฐกิจของประเทศ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และมีหลักการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีทิศทางการทำงานที่สอดคล้องร่วมกันและผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความตระหนักถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการสู่เป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน โดยมีการพัฒนาทั้งด้านการบริหารจัดการ กระบวนการทำงาน การผลิต การจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีความโปร่งใสเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างให้บริษัทเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานเฉพาะด้านครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพิจารณาเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

• ด้านเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยผู้บริหารจำนวน 11 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน

กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ติดตามกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ

• ด้านสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน กรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานด้าน SHE ของบริษัท ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน พร้อมดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานดังกล่าว ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

• ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดขึ้น รวมทั้งควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการพลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กร มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

• นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลและติดตามการทำงานของฝ่ายจัดการ ในปี 2557 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.pg.co.th และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมดูแลให้มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

• โครงสร้างการจัดการเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ เพื่อกำหนดกรอบงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแล เป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีขอบเขตความรับผิดชอบที่มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ตามผังโครงสร้าง)

ในปี 2557 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและให้ถือปฏิบัติ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

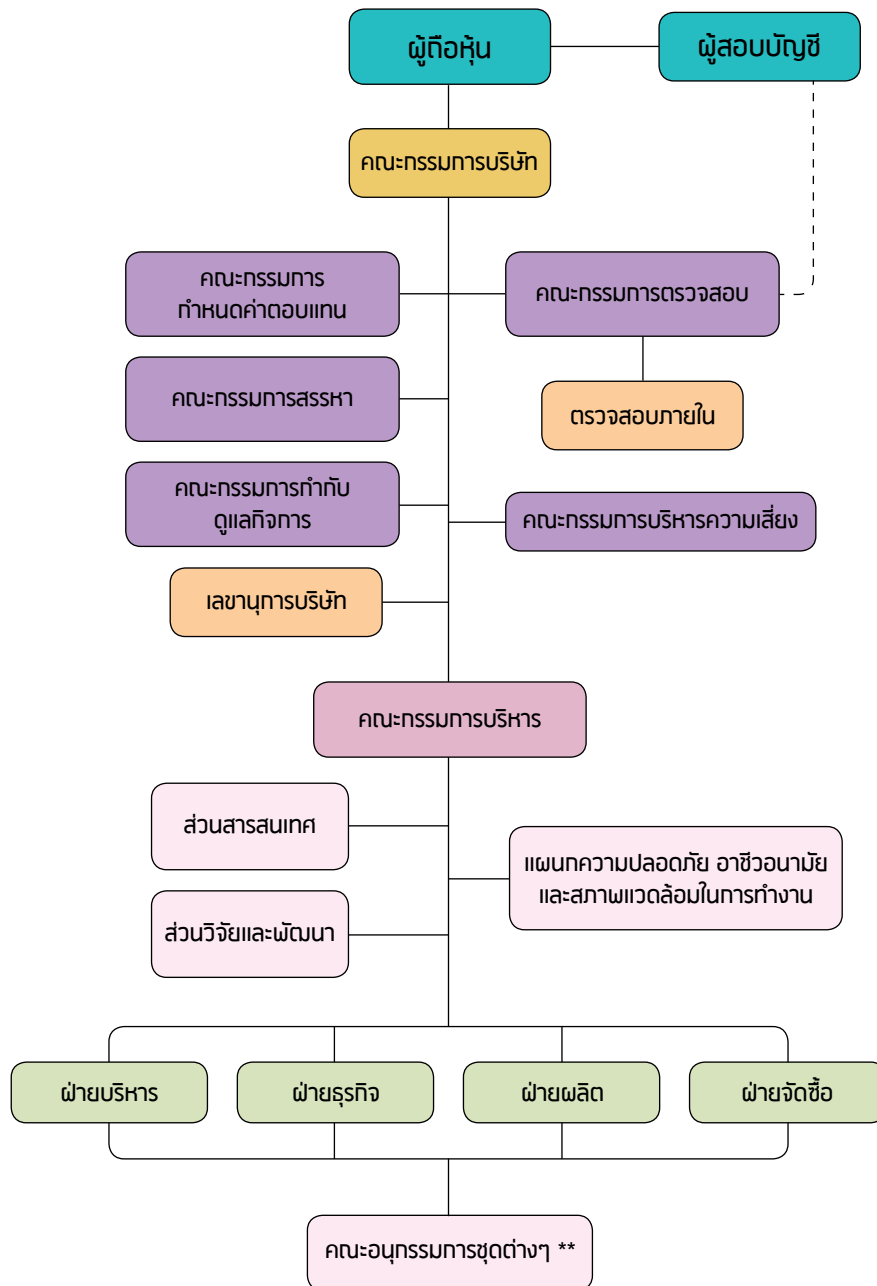
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน
- เสนอการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- เสนอนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติ

ทั้งนี้ยังได้ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ด้านความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทยังได้เตรียมจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานอย่างเป็นทางการ เพื่อเน้นย้ำแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่พนักงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเตรียมความพร้อมก้าวสู่เศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งรณรงค์แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานและขยายสู่พันธมิตรทางธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์กำลังดำเนินการจัดทำ Animation เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร

(รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2557 หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” รวมทั้งรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ)



คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการมาตรฐานคุณภาพ ISO9001
2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. คณะกรรมการมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001
4. คณะกรรมการมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001
5. คณะกรรมการมาตรฐานความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน WRAP
6. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
7. คณะกรรมการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในสถานประกอบการ
8. คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
9. คณะกรรมการไคเซ็น
10. คณะกรรมการนวัตกรรม

• การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ในปี 2557 ไม่พบสถานการณ์ใดที่ปฏิบัติโดยไม่สอดคล้องกับตามนโยบายข้างต้น และบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการรักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคู่แข่งทางการค้าจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้

- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานเพื่อเพิ่มคุณค่าสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

บริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ หรือการรับการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงินสิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ้นส่วน หรือผู้อื่นใดที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน

4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะ อยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ในปี 2557 ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ได้ส่งมอบ ของขวัญที่ได้รับจากลูกค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท และ ได้ร่วมกันนำไปจัดสรรให้กับพนักงานในองค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิด ความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมี ประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและ ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทาง ปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ บริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือ ให้อีกบุคคลอื่นใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบ ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล ที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทได้แสดงถึง ความมุ่งมั่นในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการผลิต ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้รับมาตรฐานระดับทอง (Golden Certificate of Compliance) จาก Worldwide Responsible Accredited Production

2. การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ ธุรกิจ

บริษัทได้นำกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากการคัดเลือก วัตถุดิบในการผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่

เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตสินค้า ใช้พลังงาน จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจน เป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทจึงมีการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่ อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยการนำ แนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นในการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้ เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการ ดำเนินงานในแต่ละส่วน และกำหนดเป็นนโยบายในการ ดำเนินการ เพื่อการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

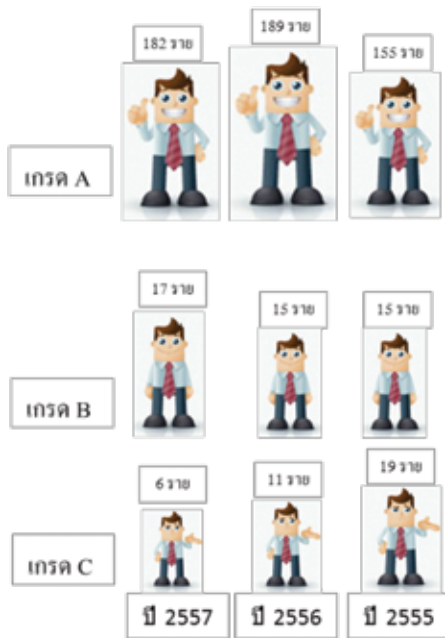
กระบวนการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญ ในการ บริหารความคุ้มค่าควบคู่ไปกับคุณภาพของสินค้า โดยการ เลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมไปกับการลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณาด้านราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อ เป็นการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงาน และ ผู้ส่งมอบ มีการปรับเปลี่ยน การเลือกใช้สินค้าและบริการโดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การจัดหาที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การ จัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย

บริษัทมีระบบตรวจสอบ ประเมินและคัดเลือกคู่ค้า และติดตามการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน และระบบการจัดการคุณภาพ อาทิ ISO 9001, ISO 14001 โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การคัดแยกขยะ/ทิ้งขยะถูกต้องตามประเภทและ สถานที่
3. มีระบบการป้องกัน ควบคุมการปนเปื้อน ของเสีย ที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม
4. มีวิธีการควบคุม สารเคมี วัสดุ วัตถุอันตรายที่เป็น อันตรายที่เหมาะสม
5. ระบบการจัดส่งใช้ยานพาหนะที่อยู่ในสภาพดี ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
6. มีการเตรียมการป้องกันหากเกิดภาวะฉุกเฉิน
7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
8. มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัท

9. ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
10. ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย / ผู้เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินการคู่ค้า



สัดส่วนแสดงผลการประเมินคู่ค้าตามมาตรฐาน ISO 9001

• กระบวนการผลิต

บริษัทปรับปรุงประสิทธิภาพ วิเคราะห์กระบวนการ ตั้งแต่การรับวัตถุดิบไปตลอดจนถึงเป็นผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการซึ่งครอบคลุมไปถึงการขนส่งบนแนวคิด “ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” อาทิ การปรับเปลี่ยนกระบวนการ และการควบคุมการผลิต โดยนำระบบ LEAN และระบบ PMS มาใช้ / ใช้เชื้อเพลิงชีวมวลแทนน้ำมันเตา / ใช้ระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System หรือ EVAP แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงาน ถึงแม้จะมีการเพิ่มกำลังการผลิตแต่ผลกระทบจากกระบวนการผลิตก็ลดลง

ระบบการผลิตแบบลีน (LEAN) เป็นเครื่องมือในการจัดการกระบวนการ ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถให้แก่สายการผลิตและองค์กร โดยการพิจารณาคุณค่าในการดำเนินงานเพื่อมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า มุ่งสร้างคุณค่าในตัวสินค้าและบริการ และกำจัดความสูญเสียที่เกิดขึ้นตลอดทั้งกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลกำไรและผลลัพธ์ที่ดีทางธุรกิจที่สุดในขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ รวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานควบคู่ไปด้วย

ระบบ PMS เป็นระบบที่ใช้ในการติดตามผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงแบบ REAL TIME สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ควบคุมการผลิตในการติดตามผลผลิต การป้อนข้อมูลผลผลิตจะใช้วิธีการยิงบาร์โค้ดทุกๆ ตัวที่มีผลผลิตออกจากทีม ทำให้เกิดความรวดเร็วและแม่นยำ ระบบสามารถแสดงผลผลิตจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และคำนวณได้ว่าในแต่ละช่วงเวลาสามารถผลิตได้ตามเป้าหมายหรือไม่

การขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำระบบ Software มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการขนส่ง เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการขนส่ง ด้วยการวางแผนการขนส่ง ทั้งการกำหนดเส้นทาง การเลือกพาหนะ และรูปแบบของการขนส่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารต้นทุน ค่าขนส่งสามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย

1. กำหนดตารางเที่ยวรถขนส่งแต่ละสาขา ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท
2. การลดการขนส่งสินค้าเที่ยวเปล่าทั้งไปและกลับ ซึ่งสามารถจับคู่การขนส่งกับบริษัทในกลุ่มสหพันธ์
3. ใช้ระบบ Software ควบคุมน้ำหนักสินค้าแต่ละรอบการขนส่ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การลดการใช้พลังงานด้วยพนักงานขับรถ ด้วยการอบรมและฝึกฝน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานขับรถปลอดภัยสร้างจิตสำนึก และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ขับรถด้วยความเร็วที่เหมาะสม รวมถึงการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การตรวจสภาพยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการบริหารจัดการดังกล่าวทำให้ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งลงได้ ซึ่งบริษัทได้มีการขยายผลสู่คู่ค้า (บริษัทขนส่ง) และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเข้าเยี่ยมเยียนคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และนโยบายการจัดการอนุรักษ์

พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นคู่ธุรกิจของบริษัท จะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

• ลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้ใช้สินค้า

บริษัทตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้นต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ความคาดหวังของลูกค้าไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมในสินค้า ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน อาทิ การประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) บนเสื้อโปโล / ผลิตภัณฑ์ Eco Yarn Dyed Look หรือการย้อมผ้าผืนให้มีลวดลายสีสันทนการย้อมเส้นด้าย / ผลิตภัณฑ์ Cool mode และผลิตภัณฑ์ I - Flex เป็นต้น



3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทตระหนักดีว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง

3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพไพลิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่ผลิตมีคุณภาพ มีอายุการใช้งาน และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ด้วยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค ดังนี้

• ควบคุมความปลอดภัยของวัตถุดิบ ด้วยการนำระบบระเบียบสารเคมีของสหภาพยุโรป (REACH : Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) เป็นตัวกำหนดมาตรฐานควบคุมการส่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท วัตถุดิบของบริษัทจะต้องปราศจากซึ่งสารอันตราย อาทิ สารฟอร์มาดีไฮด์ สารฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น

• ควบคุมความปลอดภัยของสินค้าในกระบวนการผลิต ก่อนถึงมือผู้บริโภค ได้แก่

- ควบคุมพื้นที่ในการผลิตให้ปลอดจากสารเคมีตามมาตรฐานของลูกค้าทั้งใน และต่างประเทศ

- การตรวจสอบโลหะหนักในสินค้า เช่น สารปรอท สารตะกั่ว

- การตรวจเข้ม/เศษโลหะในสินค้า

• บรรจุภัณฑ์ของสินค้าสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และสามารถย่อยสลายได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การแสดงผลจากผลิตภัณฑ์และบริการ

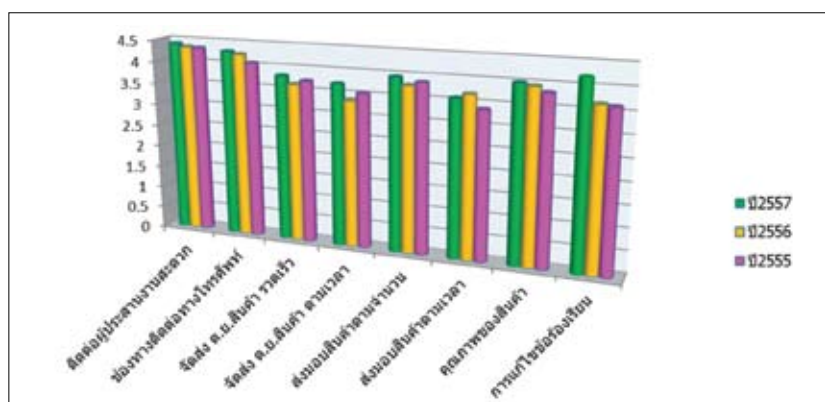


บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูล ที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติด/แขวนฉลากหรือป้าย แสดงข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้า และข้อมูล อื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน สากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับอรรถประโยชน์สูงสุดในการ ใช้สินค้า รวมทั้งได้รับความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และมีส่วน ช่วยลดผลกระทบต่อกาละโลกร้อน อีกทั้งยังได้รับทราบถึง ผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการ ตัดสินใจในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ เช่น ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ บนตัวผลิตภัณฑ์เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาว เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ / กระตุ้น ให้ผู้บริโภคปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น ของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการการวัดความพึงพอใจของ ลูกค้า ซึ่งหากมีข้อเสนอแนะจากลูกค้า บริษัทจะนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนา สินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้



สัดส่วนแสดงผลการวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าตามมาตรฐาน ISO 9001

การรับข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและ บริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง มีระบบศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของบริษัท ไอ.ซี.ซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าหลัก ของบริษัท และเป็นผู้จัดจำหน่ายถึงผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและ บริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ได้แก่

| | โทรศัพท์ | E-mail |
|------------------|-------------|------------------------|
| หน่วยงานธุรกิจ 1 | 0-2685-6537 | nutchapunporn@pg.co.th |
| หน่วยงานธุรกิจ 2 | 0-2985-6566 | photchamarn@pg.co.th |
| เลขานุการบริษัท | 0-2685-6509 | suvimol@pg.co.th |

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ผลิตภัณฑ์ผ่าน Social Media ได้แก่ www.pg.co.th และ Facebook เพื่อตอบสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภค ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และผ่านงานแสดงสินค้าต่างๆ อาทิ Saha Group Fair Trade Export Exhibition ซึ่งบริษัทเข้าร่วมการแสดงสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกชมสินค้า พร้อมแนะนำ ดิชมสินค้าของบริษัทได้ และก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2557 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็น นัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หา สาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและ ปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสังคม

1. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และไม่มีนโยบายเสนอสินบนหรือสิ่งตอบแทนในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการวางจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต โดยพนักงานทุกคนที่ผ่านการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จะต้องได้รับการฝึกอบรม และให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ ทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาสอบสวนระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

เพื่อยกระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

ทั้งนี้บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดสัมมนาหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองการเป็นสมาชิก CAC” เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2557 เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในการเข้าสู่กระบวนการรับรองฯ แก่ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแรงสนับสนุนและผลักดันให้บรรลุผลต่อไป

จากการที่คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อเริ่มเข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ต่อไป

(รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน”)

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการและผู้บริหารได้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด พร้อมเชื่อมั่นในการให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตามปรัชญาการดำเนินชีวิตและการทำงานของผู้ก่อตั้งเครือสหพัฒน์ ดร.เทียม โชควัฒนา

ส่งผลให้ปี 2557 ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียน เรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด อีกทั้งบริษัทฯ ที่สาขาลำพูนยังได้รับรางวัล “บรรษัทภิบาลดีเด่นประจำปี 2557” ในระดับภูมิภาค (ภาคเหนือ) เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557 จากการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ร่วมกับคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม หอการค้าไทย และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จัดทำโครงการมอบ “รางวัลบรรษัทภิบาลดีเด่นประจำปี 2557” (ปีที่ 5) แก่ผู้ประกอบการที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรักษาความสุจริต ตามเป้าประสงค์หลักและยุทธศาสตร์ให้สังคมทุกภาคส่วนมีค่านิยมเชิดชูคุณธรรม จริยธรรม และวินัย โดยการรณรงค์เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล (รวมถึงการรณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน)

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจนทั้งมาตรฐานสากลคือ มาตรฐาน WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2553) ในการไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สติปัญญา ศาสนา ภาษา ความเป็ยเบนทางเพศ ความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจการจ้างงาน พนักงานมีความสนใจในการทำงาน ไม่ใช่แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่าง ๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไขมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรมโดยเผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร (Intranet)

มาตรการที่ใช้กับบริษัทจ้างเหมาแรงงาน

บริษัทได้กำหนดไว้ในสัญญาให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามต่อลูกจ้างของตนอย่างถูกกฎหมาย ตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่นเดียวกับพนักงานของบริษัท ซึ่งหากผู้รับจ้างผิดสัญญาไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะบอกเลิกสัญญาโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ และสัมภาษณ์พนักงานจ้างเหมาแรงงานไม่พบสิ่งผิดปกติแต่ประการใด

ด้านการอบรมให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่ลูกจ้างจ้างเหมาแรงงานบริษัทได้จัดอบรมตั้งแต่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานให้เข้าใจเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท นโยบายระบบคุณภาพและมาตรฐานทุกระบบที่บริษัทเกี่ยวข้องตลอดจนเข้าร่วมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมร่วมกับพนักงานซึ่งหากเป็นชาวต่างชาติจะให้ความรู้ผ่านล่ามทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจไม่สอดคล้องโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนความเท่าเทียมและความปลอดภัยควบคู่กัน

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีความตระหนักดีว่า “พนักงาน” คือทรัพยากรบุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย กิจกรรมจึงมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานโดยการปฏิบัติตามหลักสิทธิ

มนุษยชน ส่งเสริมโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงานและพัฒนาศักยภาพของพนักงานควบคู่กันไปเพื่อเสริมสร้างกิจการให้เกิดความมั่นคงเจริญก้าวหน้าเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจดังนี้

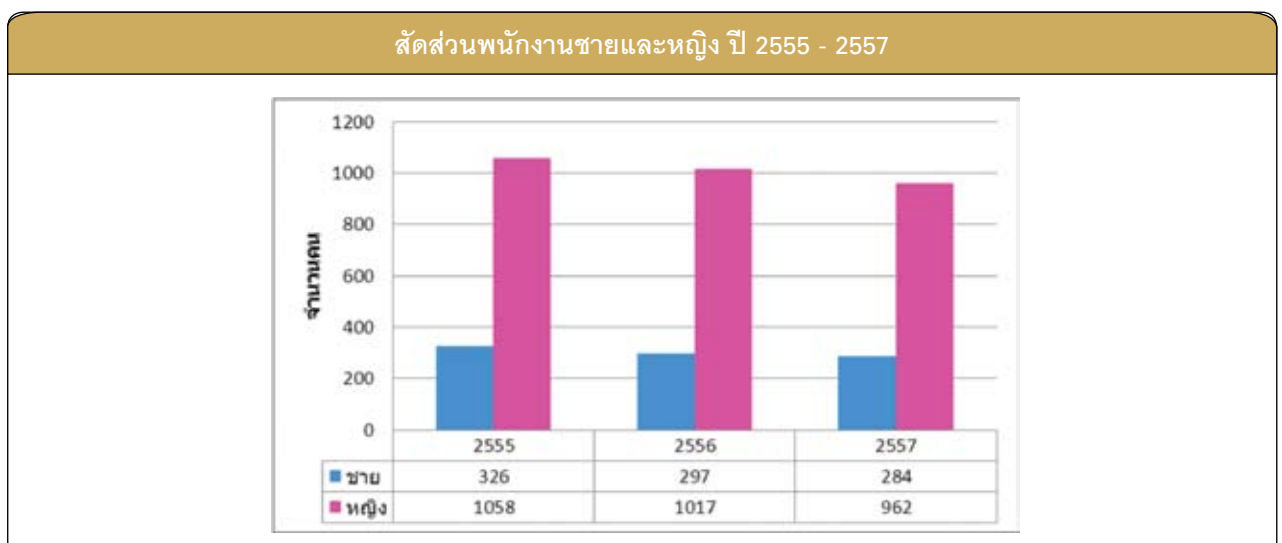
1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมายระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สติปัญญา ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพและให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

3.1 การสรรหาและจ้างงานบุคลากร

บริษัท ดำเนินการสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน โดยยึดหลักความสามารถ ความเสมอภาค คุณธรรม และความจำเป็น ในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมของบริษัทเข้าร่วมงาน

บริษัท ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมตามหลักทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการ สรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้มีการสรรหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้า ในหน้าที่การงานของพนักงานและเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานอย่างแท้จริง

ในปี 2557 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด จำนวน 1,246 คน มีสัดส่วนพนักงานชาย 23% พนักงานหญิง 77% เนื่องจาก ธุรกิจของบริษัท เป็นอุตสาหกรรมการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ลักษณะงานต้องปราณีตและรายละเอียดมาก สัดส่วนของพนักงานหญิงจึงมากกว่าพนักงานชายเพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงาน โดยมีช่วงอายุเฉลี่ย 39 ปี อายุงานเฉลี่ย 10 ปี





การจ้างงานคนพิการ

ตั้งแต่ปี 2545 ถึงปัจจุบัน ตลอดระยะเวลา 12 ปีที่ผ่านมา บริษัท ได้จ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ บริษัทได้มองเห็นศักยภาพและความสามารถของผู้ที่มีความพิการที่ยังคงประกอบอาชีพได้สร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้พิการเองและครอบครัวเป็นการลดภาวะพึ่งพาให้สังคมอีกด้วย

3.2 การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทดำเนินนโยบายการบริหารค่าจ้างด้วยหลักความเป็นธรรม ผลตอบแทนโดยยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลสำเร็จของ

งานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานและเท่าเทียมกันทั้งชาย-หญิง ผู้ที่มีความเป็ยงเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ รวมทั้งมีการปรับค่าตอบแทนของบริษัท ให้สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานปัจจุบันพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งขององค์กร ด้วยความเอาใจใส่ต่อความเป็นอยู่ของพนักงาน บริษัทจึงได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นคงและมั่นใจให้กับพนักงาน อาทิ

1. สวัสดิการที่พัฒนาความรู้พนักงาน

- ส่งเสริมและให้ทุนการศึกษา : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในสายวิชาชีพต่างๆ ให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าไปกับองค์กร
- การพัฒนาและอบรมให้ความรู้ : เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝน ทบทวน ความรู้อย่างสม่ำเสมอ มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ทำงานของตนเองสู่เพื่อนร่วมงานเพื่อให้ความรู้อยู่กับองค์กรตลอดไป
- ห้องสมุด : เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน รู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้เป็นผู้ที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ โดยเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสารความรู้ ทั้งในรูปแบบสื่อ วารสาร เอกสารทางวิชาการ แผ่นซีดี วีซีดี จำแนกเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการสืบค้น

2. สวัสดิการที่ช่วยเหลือค่าครองชีพ

- ค่าทักษะฝีมือ : เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่ใช้ทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานได้มีการพัฒนาทักษะฝีมือของตนเองอย่างต่อเนื่องโดยแบ่งเป็นระดับต่าง ๆ
- ค่าเช่ากะ : เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานเข้าทำงานในเวล่านอกการทำการปกติทั่วไปของบริษัท
- ค่าเช่าบ้าน : เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานที่บริษัทส่งไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่หรือภูมิลำเนาปกติ หรือ พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ที่มีค่าครองชีพสูง
- เงินช่วยเหลือ : เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในกรณีที่บุคคลในครอบครัวเสียชีวิตพนักงานเสียชีวิต
- พนักงานทายาท : ประสบสาธารณภัยและภัยธรรมชาติ
- เครื่องแบบพนักงาน : เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงานเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการทำงาน และเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
- รถรับ-ส่งพนักงาน : เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานตามเส้นทางที่กำหนด
- สิทธิในการซื้อสินค้า : เพื่อให้สิทธิพิเศษแก่พนักงานและครอบครัวสามารถซื้อสินค้าและบริการของบริษัทและในเครือได้ในราคาพิเศษ
- ห้องอาหาร : เพื่อบริษัทจัดให้มีห้องอาหารที่จำหน่ายอาหารที่ถูกลักษณะได้รับการตรวจประเมินจากกรุงเทพมหานคร มีราคาประหยัด

3. สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนที่สะสมเงินจากพนักงานและบริษัท เพื่อเป็นเงินสำรองในกรณีที่พนักงานออกจากราชการ เกษียณ ไร้ความสามารถ หรือเสียชีวิต

สหกรณ์ออมทรัพย์

เป็นสวัสดิการด้านเงินออมของสมาชิกที่สะสมเงินในรูปแบบของหุ้นสหกรณ์ เงินฝากสหกรณ์ เงินฝากออมทรัพย์ดอกเบี้ยอัตราพิเศษ และเงินกู้สหกรณ์

เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

เป็นสวัสดิการเงินกู้ที่ธนาคารจะให้วงเงินกู้สูงแต่อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าลูกค้าปกติของธนาคาร

บำเหน็จพิเศษ

เป็นสวัสดิการด้านการเงินที่ให้พิเศษแก่พนักงานเกษียณอายุที่ปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นเวลานานนอกเหนือจากเงินค่าชดเชยที่กฎหมายกำหนด

4. สวัสดิการของที่ระลึกมอบให้พนักงานในวันเกิดบริษัท

มอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานกับองค์กรเป็นเวลานานเพื่อสร้างขวัญกำลังใจความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร



5. สวัสดิการนันทนาการ

การแข่งขันกีฬา และ การจัดกิจกรรมประเพณี

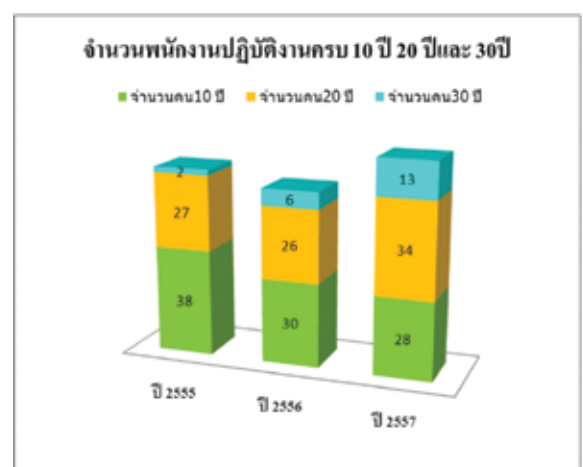
6. สวัสดิการด้านสุขภาพ

กองทุนประกันสังคม

บริษัทเข้าสู่ระบบประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคมในกรณีที่พนักงานประสบอันตราย เจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิตอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน รวมทั้งสงเคราะห์บุตร ชราภาพ ว่างานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติประกันสังคม

กองทุนเงินทดแทน

บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการเรียกเงินจากกองทุนเงินทดแทนเพื่อช่วยเหลือพนักงานกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน



ตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานแยกประเภทการตรวจตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละลักษณะงานซึ่งกำหนดโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

ห้องพยาบาล

บริษัทจัดให้มีห้องพยาบาลบริการโดยแพทย์แผนปัจจุบันและพยาบาลวิชาชีพเพื่อให้บริการรักษาหรือปฐมพยาบาลอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

มุมสร้างเสริมสุขภาพ

บริษัทได้จัดสถานที่และอุปกรณ์กีฬาต่างๆ เพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายสำหรับพนักงานและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง

การขยับเส้นสายผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

บริษัทได้จัดช่วงเวลาทำงานปกติวันละ 15 นาที ให้พนักงานออกกำลังกายตามรูปแบบที่ผู้เชี่ยวชาญด้านกายภาพบำบัดได้ออกแบบท่าทางกายบริหารให้เหมาะกับประเภทของการทำธุรกิจขององค์กร เพื่อลดอาการเมื่อยล้าจากการทำงานลดความเสี่ยงในการเกิดโรคต่าง ๆ ช่วยเพิ่มความกระปรี้กระเปร่าให้การทำงานและเป็นการลดอุบัติเหตุในการการทำงานอีกด้วย

การเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเจ็บป่วยของพนักงานเพื่อแสดงถึงความห่วงใยและดูแลพนักงานจึงได้ดำเนินการเยี่ยมพนักงานที่เจ็บป่วยพร้อมตระกร้าของเยี่ยม

3.3 การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร บริษัทได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนหลักของบริษัท สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบทั้งภายในและภายนอก การสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เพื่อสร้างรูปแบบใหม่ในการบริหาร การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรจึงอยู่บนพื้นฐานในการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) การพัฒนาทักษะ (Skill) และการพัฒนาความสามารถ (Ability) ดังนี้

1. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge)

การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทุกๆหน่วยงาน พัฒนาให้เป็นระบบและเป็นคู่มือ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ เช่น การรวบรวมองค์ความรู้ในการผลิตสินค้าทางเกษตรแล้ว เพื่อให้ทุกโรงงานของบริษัทผลิตสินค้าหรือปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลังการอบรมทำให้ผลผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 อันจะส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันด้วยมีชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย 48 ชั่วโมงต่อคน

2. การพัฒนาทักษะ (Skill)

เป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงานที่บุคคลนั้นปฏิบัติเป็นประจำจนเกิดความชำนาญ และความรู้ความสามารถพัฒนาทักษะเหล่านี้จนเกิดความคล่องแคล่ว ความชำนาญ ความถูกต้องชัดเจน เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในงาน เช่น หลักสูตรเย็บจักรให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล หลังการอบรมทำให้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.50 มีชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคน



3. การพัฒนาความสามารถ (Ability)

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถมีชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนคือ

- การพัฒนาความสามารถหลัก เป็นการพัฒนาให้พนักงานมีขีดความสามารถโดยองค์รวมทั้งความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ความเชื่อ อุปนิสัย เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของบริษัท อาทิ การประยุกต์ใช้แนวโน้มแฟชั่น (Fashion Fraud 2015)

- การพัฒนาความสามารถทางด้านการบริหาร การพัฒนาให้พนักงานมีความสามารถด้านการบริหารจัดการเพื่อให้งานสำเร็จ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของบริษัท เช่น หลักสูตรศิลปะการบริหาร GEN Y สู่การเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ หลักสูตรการทำงานเป็นทีม หลักสูตรการติดต่อสื่อสาร

รวมทั้งการได้รับเกียรติจาก คุณสันติ บางอ้อ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ มาให้ความรู้กับผู้บริหารของบริษัท ในเรื่อง แผนธุรกิจ 2558 – 2560 แผนฟื้นฟูกิจการ แผนปรับเปลี่ยนองค์กร

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดโครงการที่ต่อยอดความรู้แนวคิดในการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับบุคลากรของบริษัท และส่งเสริมให้เกิดการขยายผลขององค์ความรู้ต่างๆ โดยได้ส่งเสริมให้ขยายผลการเรียนรู้ออกไปสู่ภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้



ภายใน : มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่และส่งเสริมความรู้ภายใน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ เช่น การแลกเปลี่ยนจุดเรียนรู้ในโรงงานระหว่างสาขา เพื่อลดความผิดพลาดจากการทำงาน หรือ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์การทำงานที่ดี เพื่อต่อยอดการเรียนรู้ร่วมกันรวมถึงการเผยแพร่ความรู้ เช่น ผลงาน Kaizen ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การจัดงาน Innovation เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นต้น

ภายนอก : บริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก อาทิ สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจรวมทั้งบริษัทเอกชนอื่นๆ เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานเพื่อถ่ายทอดแนวการปฏิบัติงาน อาทิ กระบวนการผลิต การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านพลังงาน การจัดการของเสีย การบริหารความปลอดภัย การบริหารคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้นำไปต่อยอดขยายผลต่อไป

สัดส่วนการอบรมแบ่งตามเพศ

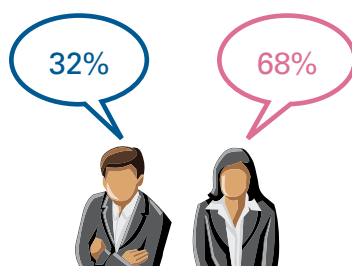
ในปี 2557 บริษัทมีพนักงานรวม 1,246 คน พนักงานที่เข้ารับการอบรมมีจำนวน 969 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 305 คน คิดเป็น 32% และพนักงานหญิง 664 คน คิดเป็น 68%

สัดส่วนการอบรมแบ่งตามตำแหน่ง

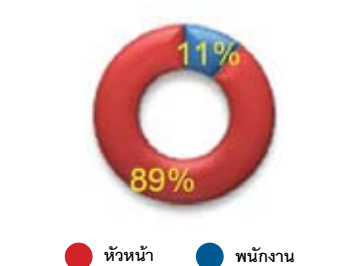
พนักงานที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด 969 คน แบ่งเป็นหัวหน้างาน 105 คน คิดเป็น 11% และพนักงานปฏิบัติการ 864 คน คิดเป็น 89%

โดยสรุปจำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ยในปี 2557 มีจำนวน 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี สูงขึ้นจากปี 2556 ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย 4.39 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และปี 2555 จำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย 2.42 ชั่วโมง

สัดส่วนอบรมแยกชาย-หญิง



สัดส่วนอบรมตามตำแหน่ง



3.4 สมดุลยภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (work – life Balance)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่บริษัทจะต้องเอาใจใส่ต่อความเป็นอยู่ของพนักงาน เพื่อแสดงถึงความมั่นคงขององค์กร บริษัทจึงมีนโยบายแรงงานสัมพันธ์อย่างชัดเจน รวมทั้งได้ให้คณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) มีบทบาทในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้องค์กรมีสุขภาวะที่ดี (Happy 8 workplace) ดังนี้

ความสุขที่ 1 Happy Body สุขภาพดี

- ให้ความรู้เรื่องสุขอนามัยต่างๆ การใช้ยาสามัญประจำบ้าน
- ส่งเสริมให้พนักงาน “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” เป็นปีที่ 7 ชุดที่ 3
- ตรวจมะเร็งเต้านม จากศูนย์ถันยรักษ์ โรงพยาบาลศิริราช
- กิจกรรมรณรงค์ งดสูบบุหรี่ เพื่อให้พนักงานทราบถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมของการสูบบุหรี่ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญของการสร้างกระแสการไม่สูบบุหรี่
- การแข่งขันกีฬาต่างๆ ทั้งในบริษัท ในเครือและนอกบริษัท



- การจัดกิจกรรมสันทนาการด้านกีฬา เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นทั้งภายในองค์กรและบริษัทภายนอกองค์กร อันจะนำไปสู่การก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี เช่น การแข่งขันฟุตบอลชาย แร็บบอลหญิงและกีฬามหาสนุก
- มุมสร้างเสริมสุขภาพ

มุมสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย โดยสามารถเลือกใช้บริการได้ตามความเหมาะสม เช่น ปิงปอง แบดมินตัน เปตอง

- การตรวจสอบสารเสพติด กิจกรรมเพื่อให้บริษัทปลอดจากสารเสพติดทุกชนิด จึงได้มีการจัดสุ่มตรวจสอบสารเสพติดขึ้นทุกปี ซึ่งผลการตรวจนั้นไม่พบผู้เสพสารเสพติดใดๆ ในบริษัท



ความสุขที่ 2 Happy Heart น้ำใจงาม

- ร่วมบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย เป็นประจำทุก 3 เดือน รวมเป็นการบริจาคโลหิตปี 2557 ทั้งสิ้น 70,400 CC
- บริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะและซีดี กิจกรรมการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริจาคปฏิทินและซีดีเก่าที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงาน โดยมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย มอบให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล



ความสุขที่ 3 Happy Society สังคมดี

- แจกกล้าไม้ให้พนักงานนำไปปลูกที่บ้าน เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จำนวน 2,870 ต้น
- บริจาคกล่องเครื่องดื่มให้กับศูนย์รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่ม เพื่อนำไปผลิตเป็นแผ่นหลังคาเพื่อมอบให้กับมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย นำไปใช้ประโยชน์กับสังคมโดยรวมต่อไป



ความสุขที่ 4 Happy Relax ผ่อนคลาย

- การจัดการแข่งขันกีฬามหาสนุก การแข่งขันกีฬาภายในที่ให้ความสนุกสนาน โดยเน้นให้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน และเสริมสร้างความรักความสามัคคีภายในบริษัท
- กิจกรรมประดิษฐ์กระทงที่ทำจากธรรมชาติให้เกิดการเรียนรู้ทักษะวิธีทำกระทงแบบง่ายและประหยัด เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของไทย และร่วมลดมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การประกวดร้องเพลงลูกทุ่งหมอลำคาราโอเกะร่วมกับชุมชนในเขตการบินบุรีรัมย์ จังหวัดปราจีนบุรี
- การมอบของขวัญวันเกิดพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการดำเนินโครงการเพื่อจัดกิจกรรมมอบของขวัญวันเกิดให้กับพนักงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของพนักงานในองค์กร โดยดำเนินการมอบของขวัญให้กับพนักงานตามหน่วยงานต่างๆ ในเดือนเกิดของพนักงาน

- การมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ให้แก่พนักงาน

บริษัทได้มอบเสื้อ Swoop รุ่น An Honest World เป็นของขวัญปีใหม่ให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานต่างชาติ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทพัฒนาด้วยความมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน เป็นนวัตกรรมผ้า Cool Mode เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมถึงความภาคภูมิใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทและมีความผูกพันต่อองค์กร

ความสุขที่ 5 Happy Brain ใฝ่รู้

- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ในการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน สุขภาพและคุณภาพชีวิต
- ห้องสมุด โดยจัดหนังสือเน้นในเรื่องของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การตลาด ภาษาถิ่นพหุ และการบริหารงานต่างๆ
- การพัฒนาและอบรมพนักงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 มิติ ทั้งในด้านความรู้ ทักษะและความสามารถ



ความสุขที่ 6 Happy Family ครอบครัวดี

- กิจกรรมวันเด็ก เพื่อให้พนักงาน บุตรหลานร่วมทำกิจกรรมกับบริษัท ซึ่งพนักงานไม่ต้องลางานเพื่อให้บุตรหลานไปร่วมทำกิจกรรมที่อื่น ส่งผลให้เกิดสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัว พนักงานและบริษัท รวมทั้งพนักงานเกิดความภาคภูมิใจและรักองค์กรมากขึ้น
- การพัฒนามุมมองแม่ โดยมีมุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันของพนักงานที่เลี้ยงลูกด้วยนมแม่ และบริษัทเอื้อสถานที่ อุปกรณ์รวมถึงการจัดเก็บนมภายใต้แนวคิด “สร้างงานดี ชีวิตมีสุข ด้วยนมแม่”
- กิจกรรม “รูปภาพสื่อความหมาย สื่อสายใยรักของแม่” เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับครอบครัว



ความสุขที่ 7 Happy Money ปลอดภัย

- เงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน และสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาและลดภาระหนี้สินจากหนี้ในระบบของพนักงาน ให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- โครงการส่งเสริมการออมเงิน ส่งเสริมให้พนักงานมีเงินออม ลดค่าใช้จ่ายฟุ่มเฟือย เพื่อให้มีเงินสำหรับออมทรัพย์ในอนาคต โดยได้ร่วมกับธนาคารออมสินในการให้ความสะดวกโดยพนักงานไม่ต้องเดินทางไปธนาคารแต่สามารถเปิดรับเงินออมที่บริษัท
- โครงการลดค่าครองชีพให้พนักงาน (สินค้าราคาสวัสดิการ)
- บริษัทได้จัดสถานที่และติดต่อผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งในเครือสหพัฒน์และบุคคลภายนอก เพื่อจัดจำหน่ายให้กับพนักงานในราคาสวัสดิการ ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน



ความสุขที่ 8 Happy Soul การมีคุณธรรม

- กิจกรรมทำบุญตักบาตร เพื่อให้พนักงานมีความสุขกาย สุขใจในวันปีใหม่ วันครบรอบการก่อตั้งบริษัท
- วันสงกรานต์ จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระพุทธรูป ทำบุญพระประจำวันเกิด รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่หรือพนักงานที่จะเกษียณ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม
- กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา เพื่อรักษาวัฒนธรรมประเพณี ส่งเสริมให้พนักงานประพฤติตน รักษาศีลงดเว้นอบายมุข และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของสงฆ์ในช่วงเข้าพรรษา โดยแห่เทียนรอบวัดในชุมชนของบริษัท
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการทำงาน ด้วยการสวดมนต์ไหว้พระแม่เมตตา ก่อนการปฏิบัติงาน



บริษัทได้มีโครงการการสวดมนต์ไหว้พระ แม่เมตตา ก่อนการปฏิบัติงานทุกวัน ซึ่งเป็นกระบวนการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการทำงาน ตามหลักพระพุทธศาสนา ทำให้เกิดสมาธิและสติปัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกปฏิบัติธรรมในกลุ่มพนักงาน ช่วยทำให้มีจิตใจโอบอ้อมอารี มีคุณธรรม ส่งผลให้พนักงานเป็นคนดีของสังคม ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุเป้าหมายในการทำงาน รวมถึงการมีทัศนคติที่ดีต่องานและมีความสามัคคีในองค์กร เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพและช่วยให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป



นอกจากให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและดูแลในเรื่องสวัสดิการ รวมถึงการให้ความสำคัญกับหลักสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญแล้ว บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ผ่านระบบ Whistle Blower โดยไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ซึ่งเป็นช่องทางให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและดูแลผลประโยชน์ขององค์กรได้อีกทางหนึ่ง

3.5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีคณะทำงานด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร หัวหน้างานและมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเต็มเวลาปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย รวมถึงมีหน่วยงานความปลอดภัยขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุด โดยแบ่งการดำเนินงานหลักเป็น 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| สาขา | กฎหมายกำหนด | | บริษัท | | | |
|------------------|------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|------|-----|
| | จำนวนลูกจ้าง (คน) | จำนวนกรรมการ (คน) | จำนวน พนง. (คน) | จำนวนกรรมการ (คน) | | |
| | | | | ชาย | หญิง | รวม |
| สำนักงานใหญ่ | ตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป | 11 | 520 | 12 | 3 | 15 |
| เวลโกรว์ | 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน | 7 | 141 | 7 | 2 | 9 |
| ลำพูน | 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน | 7 | 445 | 11 | 4 | 15 |
| กบินทร์บุรี | 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน | 7 | 220 | 8 | 3 | 11 |
| รวม | | | 1,326 | 38 | 12 | 50 |
| เทียบสัดส่วน (%) | | | | 76 | 24 | 100 |

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

| สาขา | สำนักงานใหญ่ จำนวน (คน) | | | เวลโกรว์ จำนวน (คน) | | | ลำพูน จำนวน (คน) | | | กบินทร์บุรี จำนวน (คน) | | |
|-----------------------|----------------------------|------|-----|------------------------|------|-----|---------------------|------|-----|---------------------------|------|-----|
| | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม |
| 1. จป.ระดับบริหาร | 7 | 21 | 28 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 2 |
| 2. จป.ระดับหัวหน้างาน | 17 | 46 | 63 | 3 | 15 | 18 | 6 | 23 | 29 | 4 | 6 | 10 |
| 3. จป.ระดับวิชาชีพ | 5 | 1 | 6 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 |
| รวม | 29 | 68 | 97 | 4 | 16 | 20 | 10 | 25 | 35 | 7 | 6 | 13 |
| เทียบสัดส่วน (%) | 30 | 70 | 100 | 20 | 80 | 100 | 29 | 71 | 100 | 54 | 46 | 100 |

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

• การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท มอบหมายให้หน่วยงานความปลอดภัย รับผิดชอบในการประเมินความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยคณะตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง จึงทำให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างถูกต้อง ไม่เคยเสียค่าปรับหรือถูกบังคับใช้มาตรการลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

• การส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทได้ดำเนินงานเรื่อง “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ” อย่างต่อเนื่องทุกปี ในปี 2557 ได้เน้นการดำเนินงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและนอกงานด้วยการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เช่น อบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการดับเพลิง ความปลอดภัยในการทำงาน ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี การขับขีรถจักรยานยนต์ให้ปลอดภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการปฐมพยาบาลหลักสูตรมาตรฐานโดยวิทยากรจากสภากาชาดไทย (Thai Red Cross Society) การป้องกันโรคตามฤดูกาลและการดูแลสุขภาพ เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคตาแดง โรคไข้หวัดใหญ่ รวมถึงให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงป้องกันด้วยการจัดกิจกรรม Morning Talk เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพอนามัยอย่างถูกต้อง ส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี เช่น โรคปอดฝุ่นฝ้าย (Byssinosis) การป้องกันการสูญเสียการได้ยิน การยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของอย่างถูกวิธี การป้องกันอาการปวดหลัง โรคนิ้วล็อก (Trigger Finger) เป็นต้น



กิจกรรม Morning Talk เพื่อให้ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในเชิงป้องกันกับพนักงาน

จัดทำเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (Safety signs) เป็นแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษากัมพูชา เช่น ตำแหน่งทางออกฉุกเฉิน วิธีการใช้และตรวจสอบถังดับเพลิง ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้ เบอร์โทรศัพท์ของสถานดับเพลิงหรือโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยให้พนักงานทั้งคนไทยและพนักงาน outsource กัมพูชาสามารถเข้าใจและรับรู้ได้โดยง่าย ซึ่งจะช่วยลดและป้องกันความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน



เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (Safety signs) แบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษากัมพูชา



อบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิง



ให้ความรู้การดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟแผนกลางวันและแผน โอ.ที.กับพนักงาน outsource ชาวกัมพูชา

บริษัทมีการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าประจำปี โดยวิศวกรไฟฟ้า มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและ
 บริภัณฑ์ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมถึงฝึกอบรมพนักงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้มีความรู้ ความเข้าใจและ
 ทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ (boiler) และหม้อ
 ต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนโดยวิศวกรเครื่องกล ปีละ 1 ครั้ง ตรวจสอบถึงดับเพลิงและระบบน้ำดับเพลิง ตรวจสอบและ
 ทดสอบความพร้อมในการใช้งานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (fire alarm system) อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (heat detector)
 อุปกรณ์ตรวจจับควัน (smoke detector) ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด



ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าประจำปี



ตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ (boiler) และหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน

• การดำเนินงานความปลอดภัยเชิงรุกด้วยการให้พนักงานมีส่วนร่วม

การตรวจสอบความปลอดภัยในหน่วยงานหรือลักษณะงานของตนเองเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในงาน
 ด้านความปลอดภัย โดยพนักงานจะสำรวจหรือค้นหาสภาพไม่ปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานและตรวจสอบสภาพความพร้อมของ
 เครื่องจักรก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน เช่น ตรวจสอบสายไฟ สายดิน การ์ดนิรภัย (safeguard) รวมถึงอุปกรณ์คุ้มครองความ
 ปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ที่บริษัทจัดเตรียมให้ตามลักษณะงานนั้นๆ หากพบสภาพไม่ปลอดภัย
 หรือจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุจะรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ปลอดภัยทันที ซึ่งการตรวจสอบความปลอดภัยในงาน
 ของตนเองสามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและเป็นการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้สามารถใช้งานได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีการตรวจสอบ
 ปลอดภัยระหว่างสาขา (cross audit) ทั้ง 4 สาขา เป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง

บริษัททำการประเมินความเสี่ยงในการทำงานทุกลักษณะงานด้วยวิธีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety
 Analysis: JSA) โดยการระบุลักษณะอันตรายหรือโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานนั้นๆ เสนอแนะวิธีการเพื่อ
 ปรับปรุงแก้ไขหรือป้องกันอันตรายและกำหนดเป็นขั้นตอนหรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและจัดทำเป็นคู่มือการประเมินความ
 เสี่ยงในการทำงานเพื่อใช้ทุกสาขา



การตรวจสอบความปลอดภัยระหว่างสาขา (Cross audit)

• การจัดการสารเคมีให้สอดคล้องตามกฎหมาย

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมดูแลการใช้สารเคมีให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันอันตราย ต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) ของสารเคมีที่มีการครอบครองให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม ตามระบบ GHS (Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals) ที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก จัดทำแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.1) ตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีที่มีการใช้งานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล เพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย



ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

• การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและความพร้อมรับมือภัยพิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุได้ทันเวลาที่ รวม 3 แผน ได้แก่ การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย สารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหลและหม้อไอน้ำรั่วหรือระเบิด โดยมีการฝึกอบรม ทบทวนความรู้ให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กรและชุมชนใกล้เคียง ส่วนการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ ได้แก่ การฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว ซึ่งได้ดำเนินการฝึกซ้อมแผนดังกล่าว ทุกสาขา



ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟแผนกลางวัน



ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกรณีทำงานล่วงเวลา



ฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว

นอกจากการดำเนินงานความปลอดภัยเชิงรุกภายในบริษัทแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ด้วยการจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ไปเยี่ยมชมสถานประกอบการที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานความปลอดภัย คือ บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานความปลอดภัยทั้งความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน เช่น อบรมขับขี่รถจักรยานยนต์ให้ปลอดภัย ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดต่อเนื่องทุกปี ณรงค์ “ขับขี่ปลอดภัย ดีมีเงิน โทเร เราไม่ขับ” ในช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์ เพื่อให้พนักงานเดินทางกลับภูมิลำเนาอย่างปลอดภัย



เยี่ยมชมโรงงานด้านความปลอดภัย
กับบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล
(ประเทศไทย) จำกัด



ณรงค์ “ขับขี่ปลอดภัย ดื่ม ง่วง โทเร เราไม่ขับ” ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และวันสงกรานต์

จากการป้องกันอุบัติเหตุในเชิงรุกดังกล่าวทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน รวมถึง การเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน บริษัทจึงได้รับประกาศเกียรติคุณรางวัลระดับทอง (ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 12,362,136 ชั่วโมงการทำงาน) ใน “โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2557 ของกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 7 ติดต่อกันและได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน



รับโลรางวัลสถานประกอบการดีเด่น
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานระดับประเทศ ประจำปี 2557

ในปี 2557 บริษัทได้รับโลรางวัลประกาศเกียรติคุณโครงการ “รณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign)” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ดังนี้

- สาขาเวลโกรว์ รับโลรางวัลประกาศเกียรติคุณระดับทองแดง เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน สะสม 1,788,030 ชั่วโมงทำงาน
- สาขาลำพูน รับโลรางวัลประกาศเกียรติคุณระดับทอง เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน โดยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน สะสม 12,362,136 ชั่วโมงทำงาน



รับโลรางวัลประกาศเกียรติคุณ ระดับทองและระดับทองแดงใน
“โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2557

• การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้เพื่อเป็นการติดตามเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดโรคจากการทำงานและลดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง ในปี 2557 ทุกสาขา ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานครอบคลุมตามพารามิเตอร์ที่กฎหมายกระทรวงแรงงานและอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แสงสว่าง เสียง ความร้อน ฝุ่น ปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน สารเจือปนในอากาศที่ระบายจากปล่องและคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน ซึ่งผลการตรวจผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกจุดตรวจวัด คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยให้กับพนักงานและสอดคล้องตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004



ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียง ความร้อน ฝุ่นละอองและสารเคมี

• อาชีวอนามัย และส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย ด้วยตระหนักว่าหากพนักงาน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่มีโรคจากการทำงาน มีสุขภาพใจที่ดีจะส่งผลที่ดีต่อตัวพนักงานตลอดถึงครอบครัวและองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สำหรับการดูแลด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพของพนักงานนั้น บริษัทให้ความสำคัญทั้งในเชิงการป้องกัน การรักษาและการส่งเสริมสุขภาพ ในเชิงการป้องกันจะให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคทั่วไปและโรคจากการทำงาน การปฐมพยาบาล การยศาสตร์ (Ergonomics) เป็นต้น มีการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเพียงพอ เช่น น้ำสะอาดสำหรับดื่ม ซึ่งมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มซึ่งผลการตรวจผ่านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม น้ำบริโภค มอก. 257/2549 ทุกปี มีห้องน้ำและห้องส้วมแยกสำหรับพนักงานชายและพนักงานหญิง มีห้องน้ำและห้องส้วมสำหรับคนพิการแยกไว้โดยเฉพาะ มีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะ มีห้องพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอแก่การรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยมีแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเพื่อตรวจรักษาพยาบาลและมีพยาบาลวิชาชีพอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดเวลาทำงานของพนักงาน มีตู้ยาพร้อมยาสามัญที่จำเป็นไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานที่ทำงานล่วงเวลา รวมถึงจัดเตรียมรถเข็น เปลสนามสำหรับการเคลื่อนย้ายพนักงานที่บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยและมียานพาหนะซึ่งพร้อมที่จะนำพนักงานส่งโรงพยาบาลเพื่อให้การรักษาพยาบาลได้อย่างทัน่วงที



อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการยศาสตร์ (Ergonomics)

• การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและการตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทมีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน (physical examination for occupational health risk factors) โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์จากโรงพยาบาลในพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพจากทุกลักษณะงานของบริษัท เช่น สารเคมี แสง เสียง ความร้อน ความสั่นสะเทือนหรือสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็น



การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและการตรวจสุขภาพประจำปี

อันตรายเพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานซึ่งเกิดจากการทำงาน มีการตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจคัดกรองโรคที่มีความเสี่ยงของพนักงานหญิง เช่น ตรวจเอกซเรย์เต้านม ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก กรณีพบความผิดปกติจะได้รับการรักษาที่ทันทั้งที่

ด้วยรูปแบบการทำงานในกระบวนการผลิตของบริษัทที่ต้องนั่งหรือยืนทำงานในท่าทางจำกัดหรือมีการเคลื่อนไหวร่างกายด้วยท่าทางการทำงานซ้ำๆ ต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน ก่อให้เกิดความเมื่อยล้าจากการทำงานบริเวณคอ หลัง ไหล่ แขน มือและเท้า บริษัทจึงปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเก้าอี้มีพนักพิงเพื่อพองหลังส่วนล่างและเก้าอี้สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกาย มีการทดสอบการใช้งานของพนักงานเพื่อให้มีความเหมาะสมตามขนาดและรูปร่าง ที่แตกต่างกันของพนักงานก่อนนำเก้าอี้ให้พนักงานเย็บในฝ่ายผลิตใช้งาน สำหรับลักษณะงาน ที่ต้องยืนทำงานต่อเนื่องเป็นเวลานานได้จัดให้มีเก้าอี้หรือที่นั่งเพื่อให้พนักงานได้นั่งพักในระหว่างการทำงาน



เปลี่ยนเก้าอี้มีพนักพิงให้พนักงานเย็บ รวมถึงจัดเก้าอี้หรือที่นั่งเพื่อให้พนักงานได้นั่งพักในระหว่างการทำงาน

นอกจากนี้บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพโดยมีการออกกำลังกายในระหว่างการทำงานเพื่อป้องกันการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและโรคอื่นเนื่องจากการทำงาน โดยแผนกความปลอดภัยร่วมกับนักกายภาพบำบัดชำนาญการจากโรงพยาบาลสมเด็จพระยาทำการศึกษาลักษณะการทำงานทั้งหมดของบริษัท แบ่งลักษณะงานเป็น 3 ส่วน ได้แก่ งานสำนักรงาน ผลิตและคลังสินค้า จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบท่ายืดเหยียดกล้ามเนื้อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ซึ่งกิจกรรมดำเนินการ มาตั้งแต่ปี 2551 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 7 ปีและมีการเปลี่ยนท่ายืดเหยียดกล้ามเนื้อทุกๆ 3 ปี

ในปี 2557 ได้ปรับปรุงท่ายืดเหยียดกล้ามเนื้อชุดที่ 3 โดยเน้นการออกกำลังกายกล้ามเนื้อเพื่อเพิ่มความแข็งแรงและยืดเส้นประสาทเพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน ป้องกันการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและโรคอื่นเนื่องจากการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มผลผลิต



กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อในระหว่างการทำงานเพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจการของบริษัท ที่แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งช่วยลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการด้านสังคมและการพัฒนาชุมชนโดยการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการขององค์กร

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคมในพื้นที่รอบสำนักงาน และโรงงานทุกสาขาคือครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

1. การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเยาวชน และพัฒนาทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
2. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
4. การเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับชุมชน

ในปี 2557 บริษัท ซึ่งรวมไปถึงสำนักงานใหญ่ โรงงานสาขาลำพูน โรงงานสาขากบินทร์บุรี และโรงงานสาขาเวลโกรว์ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม 6 ด้านได้แก่

เส้นทางการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคม

| | สำนักงานใหญ่ | ลำพูน | กบินทร์บุรี | เวลโกรว์ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน - โครงการสนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา - โครงการปฏิบัติการเปลี่ยนชีวิต - โครงการธารน้ำใจ PG ชูชนบท | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการธารน้ำใจ PG ชูชนบท | | |
| สิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ PG จิตอาสา พิทักษ์ป่าแบบยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการผ้าป่าขยะรีไซเคิล - โครงการวันสิ่งแวดล้อมโลก - โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ PG รักษ์โลก ปั้นฟูป่า รักษาสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการบริจาคกล่องเครื่องดื่มให้ศูนย์รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่ม |
| สังคม | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการร่วมบริจาคโลหิต | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการร่วมบริจาคโลหิต | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการร่วมบริจาคโลหิต | |
| เศรษฐกิจและอาชีพ | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเยี่ยมชมโรงงาน | | | |
| สุขภาพ | | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ “สหพัฒน์พรีเมียร์ลีก” | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ “ไตรกีฬา สหพัฒน์ชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด” | |

การศึกษา

โครงการนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้นิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนของบริษัท ได้มีโอกาสนำความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษามาประยุกต์ใช้และเก็บเกี่ยวประสบการณ์การทำงานจริง เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต ซึ่งบริษัทได้รับนิสิตชั้นปีที่ 3 ภาควิชาวิทยาการสิ่งทอ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 5 คน จัดให้ฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้ง วิจัยพัฒนา หน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานผลิต นอกเหนือจากการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แล้ว นิสิตเหล่านี้ก่อนจบการฝึกงานจะต้องบูรณาการความรู้ที่ได้รับมานำเสนอเป็นรูปของผลิตภัณฑ์ โดยมีหัวหน้างานหน่วยงานที่ฝึกเป็นผู้ให้คำปรึกษาและแสดงผลงานต่อที่ประชุมโดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน เป็นการสร้างประสบการณ์จริงในการทำงาน ฝึกด้านการคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกัน เป็นการแสดงศักยภาพของนิสิตและบริษัทสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาสินค้าได้อีกทางหนึ่ง อาทิ โครงการ

1. พฤติกรรมการเลือกซื้อเสื้อผ้า Plus Size
2. พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้ารักษ์โลก



โครงการเยี่ยมชมโรงงาน: นักศึกษาเข้าเยี่ยมชมกระบวนการทำงาน



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญการเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป รวมทั้งการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในอาชีพหรือตำแหน่งงานต่างๆ นอกห้องเรียนจึงได้เปิดให้คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ เกรด 12 หลักสูตรภาษาอังกฤษเข้าเยี่ยมชมกระบวนการทำงานของทุกหน่วยงานของบริษัท เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงโลกอาชีพจากประสบการณ์จริงทำให้มีความเข้าใจในรายละเอียดของอาชีพต่างๆ ว่ามีลักษณะอย่างไร ต้องการคนที่มีคุณสมบัติอย่างไร เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจเลือกอาชีพให้ถูกต้องและเหมาะสมกับความถนัด ความสามารถบุคลิกภาพของตนอันส่งผลให้ในอนาคตทำงานอย่างมีความสุขและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการสนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา

บริจาคทุนทรัพย์ให้กับโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการศึกษาแก่เด็กหญิงยากไร้ในถิ่นกันดาร เพื่อป้องกันการเป็นโสเภณีเด็ก และเพื่อรองรับลูกกำพร้าเอดส์และเด็กที่ถูกล่วงละเมิด ตลอดจนเด็กด้อยโอกาสและขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับการดูแลและการศึกษาที่ดี มีคุณภาพ เพื่อที่จะได้ไม่เป็นภาระแก่สังคมในอนาคต และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติได้ในสังคม

โครงการปฏิบัติการเปลี่ยนชีวิต

บริษัทร่วมกับมูลนิธิ ดร. เทียม โชควัฒนา ให้ความช่วยเหลือ ด.ญ.มนตรา ศรีอยู่กัลด ศึกษาอยู่โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยให้การสนับสนุนด้านทุนการศึกษาและเปิดร้านขายสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่ครอบครัว เพื่อให้สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ครอบครัว อันจะส่งผลให้ครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

โครงการธารน้ำใจ PG สู้ชนบท

บริษัทมีวัตถุประสงค์หลักในการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารต่างๆ โดยบริษัทสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน ทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬา ตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นต่างๆ ให้แก่นักเรียนและโรงเรียน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดเป็นปีที่ 11

ในปี 2557 บริษัทได้จัดโครงการขึ้นที่โรงเรียนวัดบ้านอ่างทอง จังหวัดฉะเชิงเทรา





โครงการทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา

บริษัทมีนโยบายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากร หรือบุตร-ธิดาของพนักงานเครือข่าย หรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดาตลอดหลักสูตร(ปริญญาตรี) มีระยะเวลา 4 ปี

ในปี 2557 บริษัทได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 2 ทุน

สิ่งแวดล้อม

โครงการ PG จิตอาสา พิทักษ์ป่า แบบยั่งยืน

กิจกรรมนี้เป็นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยการปลูกป่าที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ จังหวัดสระบุรีอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2555-2557 เพื่อติดตามอัตราการรอดของต้นไม้และปลูกทดแทน และเป็นการรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ ให้เกิดความสมดุลของภูมิอากาศและเกิดเป็นผืนป่าอุดมสมบูรณ์ รวมทั้งการดูดกลืนของ CO₂ เฉลี่ย 25 กิโลกรัมต่อปีโดยมีกราฟสะสมแสดงการดูดกลืน CO₂ ดังนี้



โครงการผ้าป่าขยะรีไซเคิล

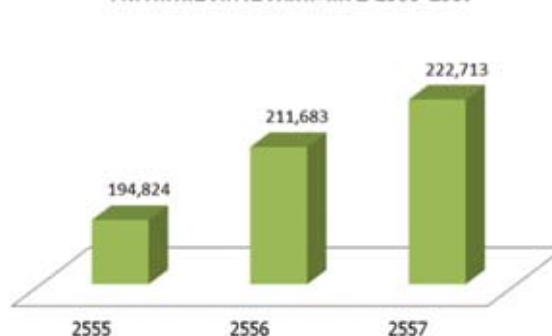
เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมด้วยการส่งเสริมให้พนักงานร่วมกับชุมชนในเทศบาลตำบลบ้านกลาง จ.ลำพูน ในการให้ความรู้ต่างๆเกี่ยวกับขยะ รวมทั้งคัดแยกขยะเหลือใช้ที่มีมูลค่ามาทำประโยชน์ต่อสังคมและลดภาวะโลกร้อน โดยขยะที่มีมูลค่าเหล่านั้นได้นำเงินมาบริจาคทำบุญกับวัดร่องส้าว ตำบลบ้านกลาง ต่อไป

โครงการบริจาคกล่องเครื่องดื่มให้ศูนย์รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่ม

บริษัทสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้กับพนักงานด้วยการจัดกิจกรรม “รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่ม รักษ์สิ่งแวดล้อม” จัดนิทรรศการให้ความรู้และแสดงผลภัณฑ์ต่างๆ ที่ได้จากการรีไซเคิลกล่องเครื่องดื่ม การคัดแยก การล้างและจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มที่ใช้แล้วเพื่อนำกลับไปรีไซเคิลเป็นแผ่นหลังคาเขียว (Green roof) มอบให้กับมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทยเพื่อช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบอุทกภัยหรือผู้ที่ขาดแคลน ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน

ในปี 2557 สามารถรวบรวมกล่องเครื่องดื่มได้ 11,030 กล่อง สะสม 222,713 กล่อง นำไปรีไซเคิลเป็นแผ่นหลังคาเขียวได้ 111 แผ่น ซึ่งกล่องเครื่องดื่มที่นำไป รีไซเคิลจะช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาหรือ ผึ่งกลบได้ 2,004 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tonCO₂) ช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บขยะได้ 8.91 ตารางเมตร

จำนวนกล่องเครื่องดื่มสะสมปี 2555-2557





บริจาคปฏิทินและซีดี

เพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคมและเพื่อนมนุษย์ ปลุกจิตสำนึกพนักงานให้รู้จักการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ บริษัทจึงรับบริจาคปฏิทินและซีดีเก่าที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงานในบริษัททุกแผนก เพื่อมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย และซีดีมอบให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล



ในปี 2558 ได้ดำเนินกิจกรรมบริจาคปฏิทินของปี 2557 จำนวน 507 เล่ม และซีดีจำนวน 2,459 แผ่น ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้บริจาคของที่ไม่ใช้แล้ว สามารถนำเอามาทำประโยชน์ต่อยอดต่อไปได้

สังคม

โครงการร่วมบริจาคโลหิต

บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกๆ 3 เดือน เพื่อเป็นการช่วยเหลือชีวิตผู้อื่น โดยการบริจาคโลหิตจะทำให้ผู้บริจาคสุขภาพร่างกายแข็งแรงขึ้น เพราะร่างกายจะสร้างเม็ดเลือดใหม่ขึ้นมาทดแทน นอกจากนั้น ยังเป็นการสนับสนุนให้ผู้บริจาคมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมด้วย ในปี 2557 พนักงานของบริษัทร่วมกันบริจาคโลหิตจำนวนทั้งสิ้น 70,400 cc



โครงการตรวจมะเร็งเต้านม

การตรวจมะเร็งเต้านมจากศูนย์ถันยรักษ์ โรงพยาบาลศิริราช นำรถโมบายเคลื่อนที่เข้ามาตรวจด้วยเครื่องแมมโมแกรม บริษัทได้จัดให้มีการตรวจมะเร็งเต้านมให้แก่พนักงานของบริษัท โดยได้ขยายผลสู่บริษัทที่ตั้งอยู่บริเวณโดยรอบของบริษัท เช่น บริษัท โลอ็อง (ประเทศไทย) จำกัด / บริษัท ไทยสปอร์ตคาร์เมเนต์ จำกัด และ บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) รวมถึงพนักงานที่เกษียณแล้ว อดีตพนักงานของบริษัท และญาติของพนักงาน ได้เข้าร่วมในโครงการดังกล่าว

โครงการต้นแบบการบริหารจัดการด้านพลังงาน

รายการ “อิเล็กทรอนิกส์...ชีวิตมีไฟ” เป็นรายการที่นำเสนอเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน ได้เข้าสัมภาษณ์คุณเจริญเจริญวัฒนาสุขสม กรรมการผู้จัดการ และเยี่ยมชมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทที่สาขาลำพูน เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2557 ด้วยบริษัทมีมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่โดดเด่น และประสบผลสำเร็จ ซึ่งมีประเด็นสำคัญ 4 เรื่อง คือ

1. โปรแกรมควบคุมดีมานด์
2. ระบบ Evaporative Cooling System – EVAP
3. การใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (Boiler Bio-mas) แทนการใช้น้ำมันเตา
4. การเปลี่ยนหลอดไฟ T8 เป็น T5 / การติดตั้งสวิทช์กระตุกปิด – เปิดหลอดแสงสว่าง

ในภาพรวมสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการด้านพลังงาน และการรณรงค์ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานช่วยลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยทางรายการได้นำไปเผยแพร่ผ่านรายการโทรทัศน์ ให้เป็นต้นแบบที่ดีต่อสังคม



การให้ความรู้และอาชีพกับชุมชน

1. จากการที่บริษัทได้ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (ชิ้นไม้สับ : Chip Wood) แทนการใช้น้ำมันเตา ซึ่งได้ร่วมกับลูกค้าในการให้ความรู้กับชุมชน ในการสร้างรายได้จากเศษชิ้นไม้ โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม อีกทั้งช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซ CO₂ จากการเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์ ได้แก่

- หมู่บ้านถวาย (เชียงใหม่) มีอาชีพแกะสลักงานไม้ ซึ่งเศษไม้จากการแกะสลักสามารถสร้างเป็นรายได้
- กลุ่มเกษตรกร (สวนลำไย / มะม่วง) เศษกิ่งไม้ในสวนสามารถสร้างเป็นรายได้เช่นเดียวกัน

2. การเย็บชิ้นส่วนเสื้อผ้าสำเร็จรูปโดยให้ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณโดยรอบของบริษัทเย็บชิ้นส่วนงาน โดยได้มีการสอนงานและให้ความรู้ / การใช้เย็บเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างอาชีพและรายได้

อื่นๆ



กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

บริษัทได้เข้าร่วมกับบริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ในวันที่ 4 ธันวาคม 2557 เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสพระชนมพรรษา 87 พรรษา

มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา

เป็นองค์กรสาธารณกุศลมีเจตนารมณ์ในการมีส่วนร่วมช่วยเหลือส่งเสริมสาธารณประโยชน์ต่างๆ และร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ ทั้งด้านการศึกษา ศาสนา ชุมชน สังคม และช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือและจรรโลงสังคมโดยไม่ขัดต่อศีลธรรม ทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ และเป็นศูนย์กลางให้บริษัทและพนักงานในเครือสหพัฒน์ ได้ร่วมทำบุญและทำประโยชน์ให้กับสังคม



วัดบุญราศี นิโคลาส บุญเกิด กฤษบำรุง เขาใหญ่

ร่วมสนับสนุนทุนในการสร้าง “วัดบุญราศี นิโคลาส บุญเกิด กฤษบำรุง เขาใหญ่” ซึ่งอยู่ในบริเวณ เคนซิงตัน อิงลิช การ์เดน รีสอร์ท เขาใหญ่ เพื่อให้ชุมชนบริเวณที่ตั้งใช้ประกอบกิจกรรมทางศาสนา บริษัทให้การสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท

สภาอากาศไทย

ร่วมบริจาคสนับสนุน “โครงการห้องปฏิบัติการตรวจสอบหัวใจ” อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา บริษัทให้การสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท



นอกจากนี้ ในปี 2557 บริษัทได้สนับสนุนเงินสมทบ เงินบริจาคในโครงการต่างๆ ทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ดังนี้

| การสนับสนุน | จำนวน (บาท) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| สนับสนุนมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา เพื่อร่วมช่วยเหลือส่งเสริมสาธารณประโยชน์ต่างๆ | 618,000 |
| สนับสนุนการบำรุงพระพุทธศาสนา / การบูรณะปฏิสังขรณ์วัด วัดทองบน กรุงเทพฯ / วัดช่องลม จังหวัดราชบุรี วัดรัตนขมภู(หนองคร้อ) จังหวัดปราจีนบุรี / วัดดอนแก้ว จังหวัดตาก | 34,000 |
| สนับสนุนทุนการศึกษา โครงการปฏิบัติการเปลี่ยนชีวิต | 18,000 |
| สนับสนุนทุนการศึกษา ให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา | 120,000 |
| สนับสนุนการสร้างพระพุทธรูปตามหาบุญญ (พระพุทธรูปปางถวายเนตร) | 100,000 |
| สนับสนุนการบูรณะปฏิสังขรณ์โบสถ์ วัดบุญราศี นิโคเลาส บุญเกิด(กฤษบำรุง) เขาใหญ่ | 200,000 |
| สนับสนุนโครงการห้องปฏิบัติการตรวจสอบหัวใจ ให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี | 200,000 |

รับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน

ด้วยตระหนักถึงการปลูกฝัง และพัฒนาจิตสำนึกของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กรให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัท ประกอบกับการที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW และได้ผ่านการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR – DIW Continuous) ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา จึงไม่เป็นที่ปรากฏว่าบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับคำร้องเรียนจากชุมชนรอบบริเวณที่ตั้ง

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและมาตรฐานการประกอบกิจการ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อมิให้สร้างผลกระทบทางลบกับสังคมและชุมชน

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในส่วนของสำนักงาน และโรงงานทุกสาขา เพื่อการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น ด้วยแรงขับเคลื่อนหลักจากคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยมี**คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**ซึ่งเป็นคณะทำงานของระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนภายในองค์กรและคู่ค้า โดยปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001

นอกจากนี้บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมต่อไป ซึ่งเป็นผลจากการที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรสู่วิสัยทัศน์ **“เป็นผู้นำธุรกิจสิ่งทอ และ เครื่องนุ่งห่ม ที่เติบโตไปกับสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”**

การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนด**นโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม** เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและวัตถุดิบเพื่อการใช้พลังงานและวัตถุดิบให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กรยึดเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกันในระบบ Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมพัฒนาการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การจำหน่าย การใช้งาน การจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและคุ้มค่า
4. ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกกิจกรรมของบริษัท มุ่งปรับปรุงและพัฒนาการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและระบบนิเวศ
5. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด โดยใช้หลัก 5R (Reduce / Reuse / Recycle / Repair / Reject) ลดการใช้ ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ ซ่อมแล้วใช้ หลีกเลี่ยงการใช้ และส่งเสริมให้มีการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงคงไว้ซึ่งระบบนิเวศตามธรรมชาติ และความผาสุกของทุกคน

1. การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทดำเนินการบริหารการจัดการควบคุมการใช้พลังงานในอาคารสำนักงาน และโรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนไดออกไซด์) ไปในขณะเดียวกัน โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าในอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน การผลิต การขนส่ง ได้แก่

ระบบงานสำนักงาน

- **คอมพิวเตอร์** การตั้งค่าพักหน้าจอ เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน หรือตั้ง Sleep mode การปิดหน้าจอ (Monitor) ในช่วงที่ไม่ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เกินกว่า 15 นาที
- **เครื่องพิมพ์** การใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย (Network Printer) เพื่อลดจำนวนเครื่องพิมพ์ ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงาน
- **เครื่องถ่ายเอกสาร** ใช้ระบบประหยัดพลังงาน Power Saver

ระบบงานการบำรุงรักษา

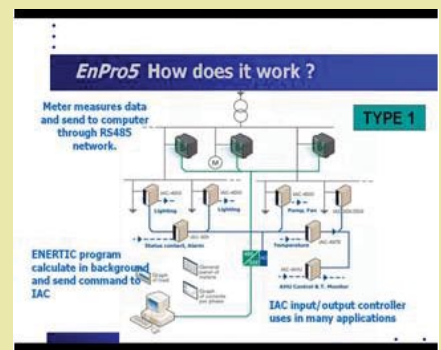
บริษัทได้ดำเนินงานโดยยึดหลักการตามระบบมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 ในการบริหารจัดการการบำรุงรักษา ทั้งในส่วนสำนักงาน และโรงงานทุกสาขา โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญดำเนินการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และยานพาหนะ ตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักร มีความพร้อมในการใช้งาน เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ประมาณร้อยละ 5-10

ระบบควบคุมพลังงานไฟฟ้า

ติดตั้งระบบควบคุมความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand Control System)

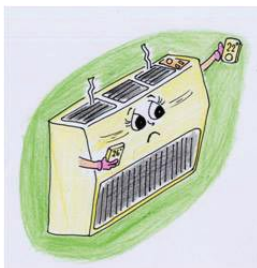
ระบบควบคุมความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุด หรือ Peak Demand Control System เป็นระบบที่ใช้ในการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าซึ่งเกิดจากความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) โดยระบบจะตรวจสอบติดตามค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้า (Demand Power) อย่างต่อเนื่อง และเมื่อค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้ามีแนวโน้มที่จะเกินกว่าค่าควบคุมที่กำหนด (Demand Limiting) ระบบส่งสัญญาณเตือน เพื่อให้ตัดการไหลไฟฟ้าหรือเครื่องจักรที่ไม่จำเป็น หรือตั้งเป็นระบบแบบอัตโนมัติที่จะส่งปิดระบบไฟฟ้าโดยอัตโนมัติลำดับตามความสำคัญที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ เพื่อลดค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าที่กำหนด โดยบริษัทใช้เพื่อควบคุมค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุดในระบบปรับอากาศ

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 491,094 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปลดปล่อย CO₂ 306,442 kgCO₂ ต่อปี



ระบบปรับอากาศ

เครื่องปรับอากาศ ซึ่งเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานที่ใช้พลังงานมากที่สุด บริษัทจึงให้ความสำคัญในการทำความสะอาดย่อยและกำจัดสิ่งอุดตันและฝุ่นละออง อุดรอยรั่วต่างๆ ในพื้นที่ปรับอากาศ ตรวจสอบสารทำความเย็นและฉนวนหุ้มท่อสม่ำเสมอ บริษัทกำหนดแผนการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ในห้องคอนเดนเซอร์ ระบบคลังสินค้า ทาวเวอร์ และ Air Compressor ดังนี้



การติดตั้งอุปกรณ์ Standard Temperature ของเครื่องปรับอากาศ

บริษัทติดตั้งอุปกรณ์ที่เรียกว่า Standard Temperature เพื่อกำหนดให้มีการปรับตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไม่ให้ต่ำกว่า 25°C ซึ่งสามารถช่วยให้ประหยัดไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศที่ไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์ และรณรงค์ให้ทุกคนในองค์กรเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงที่ไม่มีการทำงานในสำนักงาน เป็นต้น

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 17,022 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปลดปล่อย CO₂ 10,622 kgCO₂ ต่อปี

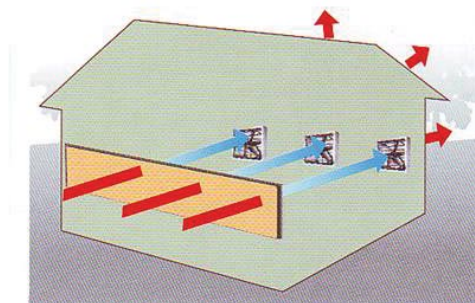
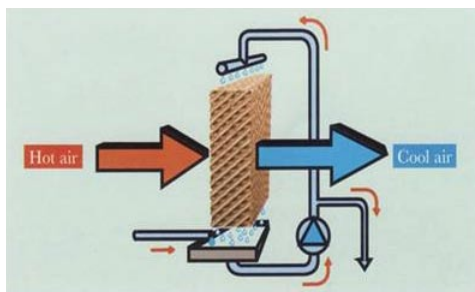
ระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน (Evaporative Cooling System)

ด้วยความมุ่งมั่นในการลดการใช้พลังงาน บริษัทได้ติดตั้งระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านลักษณะของงาน และลักษณะของพื้นที่อาคาร

ระบบ Evaporative Cooling System เป็นทั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศในหนึ่งเดียว สามารถลดอุณหภูมิในพื้นที่ทำงานได้ 5 - 8 องศาเซลเซียส จากสภาพอากาศภายนอก และในขณะเดียวกันก็เป็นระบบระบายอากาศ ที่ระบายอากาศภายในพื้นที่ทำงานออกและนำอากาศภายนอกเข้าในอาคารโดยผ่านแผงกรองอากาศและลดอุณหภูมิทำให้ภายในอาคารมีอากาศใหม่ที่มีอุณหภูมิเย็นผ่านเข้ามาในพื้นที่ทำงาน พร้อมกับระบายอากาศเก่าออกด้านนอกอาคาร ช่วยลดปริมาณฝุ่นและอากาศที่มีก๊าซ CO₂ ในพื้นที่ผลิต ทำให้อากาศในพื้นที่ในการทำงานมีความเย็นสบายขึ้นจากแรงลมที่พัดผ่านร่างกายตลอดเวลา และมีอากาศบริสุทธิ์ (Wind-chill Effect) ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่พนักงานขององค์กรในการทำงาน

นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับระบบปรับอากาศ ระบบ Evaporative Cooling System สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศ ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา พนักงานมีสุขภาพพลามัยที่แข็งแรง และยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากปราศจากสารทำความเย็น (CFC) จึงไม่สร้างสภาวะเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศที่เป็นสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 240,000 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปลดปล่อย CO₂ 149,760 kgCO₂ ต่อปี



หลักการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ ก็เกิดตามธรรมชาติ คือให้ลมร้อนพัดผ่านละอองน้ำ เพื่อให้เกิดการระเหย

ระบบแสงสว่าง

- **การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง** เนื่องจากฝุ่นหรือสิ่งสกปรกเข้ามาเกาะที่หลอดหรือโคม จะส่งผลต่อความสว่างให้ลดลง ดังนั้นการบำรุงรักษาจะช่วยให้ระบบคงสภาพการใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย ด้วยการทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

- **ติดตั้งสวิตช์กระตุก** เพื่อเปิด-ปิดไฟได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละพื้นที่ และเป็นการประหยัดพลังงานได้ถูกเป้าหมาย

- **ติดตั้งแผงผังสวิตช์ เปิด-ปิด** ไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทำให้ประหยัดพลังงาน เนื่องจากสามารถเปิด-ปิดได้ถูกตำแหน่ง ไม่เกิดการลองผิดลองถูก

- **ติดตั้งระบบการควบคุมการเปิดปิดแสงอัตโนมัติเมื่อมีการเคลื่อนไหว (ระบบ Move Sensor และ Timer)**

บริษัทติดตั้งระบบเปิดปิดแสงอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็นในพื้นที่ที่มีการใช้งานน้อย ได้แก่บริเวณหน้าลิฟท์ขนส่งสินค้า ในห้องน้ำ และทางเดินสาธารณะ

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 254 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปลดปล่อย CO₂ 158 kgCO₂ ต่อปี



- การเปลี่ยนชุดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างจาก T8 มาเป็นหลอด T5 ทุกสาขา

โครงการเปลี่ยนชุดหลอดไฟฟ้าจากเดิม T8 (50w) มาเป็นหลอด T5 (30w) ทุกสาขา ซึ่งนอกจากจะสามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบแสงสว่างภายในองค์กรให้น้อยลงแล้ว ยังสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 64,000 kgCO₂ ต่อปี หรือคิดเป็น 358,580 บาทต่อปี เมื่อเปรียบเทียบกับหลอดไฟ T8 นอกจากจะเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานแล้ว ยังเป็นการช่วยลดต้นทุนการผลิตในทางอ้อมอีกด้วย

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 102,451 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปลดปล่อย CO₂ 64,000kgCO₂ ต่อปี

- การใช้หลอดไฟแอลอีดีแทนหลอดฟลูออเรสเซนต์

ในปี 2557 บริษัทได้ดำเนินงานโครงการใช้หลอดไฟแอลอีดีแทนหลอดฟลูออเรสเซนต์จากเดิม (20w) มาเป็นหลอด LED (13.5w) ซึ่งนอกจากจะสามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบแสงสว่างภายในองค์กรให้น้อยลงแล้ว ยังสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 64,000 kgCO₂ ต่อปี หรือคิดเป็น 358,580 บาทต่อปี เมื่อเปรียบเทียบกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ นอกจากจะเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานแล้ว ยังเป็นการช่วยลดต้นทุนการผลิตในทางอ้อมอีกด้วย

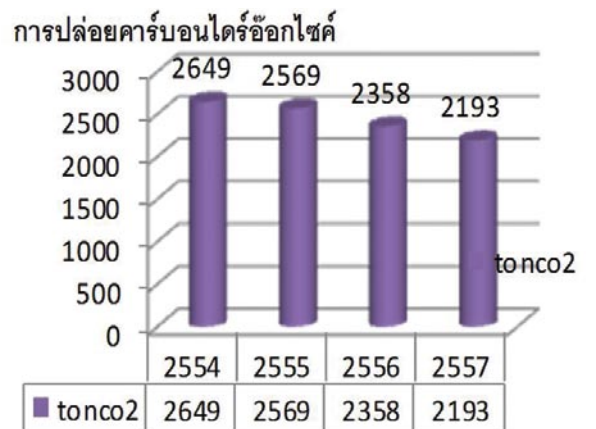
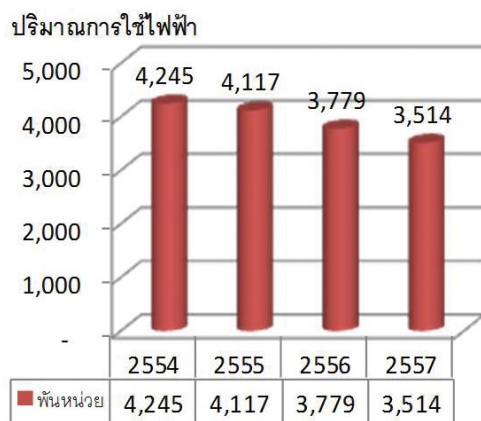
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 102,451 กิโลวัตต์ต่อปี และลดการปลดปล่อย CO₂ 64,000kgCO₂ ต่อปี

โครงการเปลี่ยนชุดหลอดไฟฟ้า



ภาพรวมการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ในปี 2557 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าไปทั้งสิ้น 3,514,000 ยูนิท (คิดเป็นปริมาณการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศเท่ากับ 2,193 TonCO₂) ลดลงจากปีก่อนเท่ากับ 259,615 ยูนิท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.87% ซึ่งนับได้ว่าเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในขั้นหนึ่งของการจัดการพลังงานของบริษัท อันเกิดมาจากการสนับสนุนของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ประกอบกับความร่วมมือร่วมใจของทุกคนในองค์กร บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะยกระดับระบบการจัดการพลังงานของบริษัทให้พัฒนาต่อไปในอนาคต



2. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจเชิงรุก ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมุ่งการใช้ทรัพยากรให้ยั่งยืนยาวนานโดยยึดหลักการตามระบบมาตรฐาน ISO 14001 ควบคุมของเสียและมลพิษที่เกิดขึ้น โดยใช้หลัก 5Rs / เทคโนโลยีสะอาด (Clean technology) / การปรับปรุงผลิตภาพสีเขียว (Green productivity) และการออกแบบผลิตภัณฑ์รักษ์สิ่งแวดล้อม (Eco design) นอกจากนั้น ยังพิจารณาเรื่องการลดของเสีย ลดมลพิษ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้กระบวนการทำงานภายในทุกระบบจะมีการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

1. ระบบการประชุม Video Conference

การประชุมด้วยระบบ Video Conference เป็นการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และความเร็ว ซึ่งช่วยลดการสูญเสียเวลาและความเสี่ยงในการเดินทาง เป็นการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างคุ้มค่า ทั้งยังเป็นอีกวิธีหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

2. Document Management System (DMS Software) หรือ Workflow

บริษัทพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบระบบ DMS Software คือ การบริหารจัดการลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงานระหว่าง บุคลากร หรือหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ และใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยสนับสนุนในการทำงาน และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในองค์กรทำงานโดยใช้ระบบ Workflow แทนการใช้กระดาษ จากสถิติการใช้กระดาษ

Document Management System (DMS Software)



| ผลที่ได้รับ | ก่อน | หลัง | ลดลง |
|--------------------------------------------------|---------|------|------|
| กระดาษที่ใช้ (แผ่น/ปี) | 309,500 | 0 | 100% |
| การสั่งซื้อกระดาษ (บาท/ปี) | 152,710 | 0 | 100% |
| ปลดปล่อย CO ₂ (kgCO ₂ /ปี) | 5,431 | 0 | 100% |

3. Cutting and Saving Management System (CSMS Software)

บริษัทพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบระบบ CSMS Software คือ การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในกระบวนการตัด ทำให้เกิดความถูกต้องแม่นยำในการคำนวณการปูผ้า ลดการใช้เอกสาร

Cutting and Saving Management System (CSMS Software)



Manual



CSMS Software

ระบบไอน้ำ

• หม้อไอน้ำ (Condensate)

ระบบหม้อไอน้ำ มีกระบวนการนำไอน้ำ ที่ผ่านการใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งควบแน่นกลายเป็น Condensate โดยยังมีอุณหภูมิความร้อนอยู่ กลับมาใช้ป้อนหม้อไอน้ำเพื่อทำให้อุณหภูมิน้ำสูงขึ้น เป็นการประหยัดเชื้อเพลิง และผลิตไอน้ำได้เร็วขึ้นจากการการนำ Condensate กลับมาใช้ทำให้น้ำป้อนหม้อไอน้ำทำให้อุณหภูมิอยู่ที่ประมาณ 80 - 90 °C จากเดิมมีอุณหภูมิที่ 40 °C ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพของหม้อไอน้ำเพิ่มขึ้น 6 - 8% หรือลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงลงได้ 6 - 8%

• โครงการ Boiler Bio-Mass

โรงงานสาขาลำพูน และกบินทร์บุรี ใช้ระบบ Boiler Bio-Mass เพื่อผลิตพลังงานความร้อน โดยใช้ชิ้นไม้สับ (Chip Wood) เป็นเชื้อเพลิงแทนการใช้น้ำมันเตา ซึ่งนอกจากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังสามารถลดมลพิษทางอากาศจากควันที่เกิดจากเผาไหม้ ซึ่งการเผาไหม้ชิ้นไม้สับนั้นปราศจากซัลเฟอร์ไดออกไซด์ จึงไม่ทำลายสุขภาพของพนักงานและชุมชนบริเวณข้างเคียงโรงงาน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นการลดต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการกำจัดซีเ็ก และเถ้าถ่านอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามมาตรฐานระบบ ISO 14001

เปรียบเทียบการใช้เชื้อเพลิง Boiler

| ปี | มูลค่าประหยัดเชื้อเพลิง (บาท) | ลดการปลดปล่อย CO ₂ (Ton CO ₂) |
|------|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2557 | 7,120,193 | 1,527 |
| 2556 | 7,105,361 | 1,453 |
| 2555 | 7,023,171 | 1,418 |



การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศเพราะตระหนักว่ามลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) โดยบริษัทมีการลดและควบคุมการเกิดของเสียที่เกิดจากกระบวนการการผลิต เพื่อป้องกันมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้เชื้อเพลิงทดแทน โดยการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) ประเภทเศษไม้ทดแทนน้ำมันเตา ตั้งแต่ปี 2553 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 5 ปี ซึ่ง



ตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อไอน้ำและตรวจคุณภาพน้ำที่ระบายออกจากโรงงาน

สามารถลดการนำเข้าน้ำมันเตาได้ 356,000 ลิตรต่อปี ลดค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิงหม้อไอน้ำได้ 7,120,193 บาทและสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้ 1,527 ตันคาร์บอนต่อปี

นอกจากนี้บริษัทได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อไอน้ำ (Boiler) ได้แก่ ฝุ่นละออง ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide: SO₂) ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (Nitrogen dioxide:NOx) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide: CO)

ในปี 2557 บริษัทมีการตรวจติดตามพบว่าคุณภาพอากาศที่ระบายจากปล่องของหม้อไอน้ำมีค่าไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายจากปล่องของหม้อไอน้ำ ประจำปี 2557 แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายจากปล่องของหม้อไอน้ำ ประจำปี 2557

| ดัชนีตรวจวัด | ผลตรวจ | มาตรฐาน | ผลตรวจเทียบกับมาตรฐาน |
|----------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------|
| ปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละออง (mg/m ³) | 144.755 | 320 | ผ่าน |
| ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ppm) | 4.156 | 60 | ผ่าน |
| ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (ppm) | 11.493 | 200 | ผ่าน |
| ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (ppm) | <0.133 | 690 | ผ่าน |

- มาตรฐาน** 1) มาตรฐานค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2549
2) มาตรฐานค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อไอน้ำของโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549

หมายเหตุ ปริมาณมลสารคำนวณเทียบที่ความดัน 1 บรรยากาศและอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส มีปริมาตรออกซิเจนในอากาศเสียร้อยละ 7 ชนิดเชื้อเพลิง Biomass

บริษัทที่ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง/ควบคุม
ผู้บันทึก
ผู้ตรวจสอบ/ควบคุม
ชื่อผู้วิเคราะห์
เบอร์โทรศัพท์

บริษัท วีแคร์ เอ็นไวรอนเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด
นายชูเกียรติ สายเจียมจรัส
นายสุพจน์ อินทรจุฑกุล (ว-210-ค-5203)
นางสาวสุลัพร พอกประโคน (ว-210-จ-5206)
(662) 330-9300-1

การจัดการคุณภาพน้ำเสีย

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิตด้วยระบบบำบัดแบบกังหันเดิมอากาศ พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงานเป็นประจำทุกปี โดยมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทั้งก่อนเข้าบ่อบำบัดและก่อนระบายออกจากบ่อบำบัด ณ จุดปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานโดยไม่ใช้สารเคมี และน้ำฝนไหลลงมารदनน้ำต้นไม้ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการน้ำแบบยั่งยืน



ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดโดยผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน ประจำปี 2557 แสดงดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน ประจำปี 2557

| ดัชนีตรวจวัด | ผลการตรวจ | มาตรฐาน | ผลการตรวจเทียบกับมาตรฐาน |
|--------------------|-----------|--------------|--------------------------|
| ความเป็นกรดและด่าง | 7.8 | 5.5-9.0 | ผ่าน |
| บีโอดี (mg/l) | 15 | ≤ 20 | ผ่าน |
| ซีโอดี (mg/l) | 77.2 | ≤ 120 | ผ่าน |
| ฟอสเฟต (mg/l) | 0.43 | - | ผ่าน |
| ทีดีเอส (mg/l) | 480 | $\leq 3,000$ | ผ่าน |
| สารแขวนลอย (mg/l) | 26.4 | ≤ 50 | ผ่าน |
| อุณหภูมิ (°C) | 23.2 | ≤ 40 | ผ่าน |

มาตรฐาน มาตรฐานคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน กระบวนการอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

บริษัทที่ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง/ควบคุม
ผู้บันทึก
ผู้ตรวจสอบ/ควบคุม
ชื่อผู้วิเคราะห์
เบอร์โทรศัพท์

บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมลำพูน
นายพงศ์มัตต์ สังขสิทธิ์พงศ์ (ว-079/5-ค-2808)
นายพงศ์มัตต์ สังขสิทธิ์พงศ์ (ว-079/5-ค-2808)
นางสาวศิวาพร คำเรือง (ว-079/5-จ-2127)
0-5358-1083

การจัดการของเสีย

บริษัทได้ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในกระบวนการผลิต โดยยึดแนวปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และใช้หลักการกำจัดของเสีย 5R ได้แก่ ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น (Reduce) การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของต่างๆ ให้สามารถใช้งานต่อได้ (Repair) การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งของก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) และการแปรรูปมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้มีการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้แบ่งขยะเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย



บริษัทมีการจัดการขยะทั่วไป ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และขยะย่อยสลายถูกวิธีสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรมและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 โดยมีการจัดทำข้อปฏิบัติการกำจัดการจัดตั้งแต่การคัดแยกขยะ การจัดเก็บ และการตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมในการขนส่ง และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและบริษัทดำเนินการจัดการของเสียทั้งในส่วนของโรงงาน และสำนักงาน ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

โครงการคัดแยกขยะ (5R) โดยใช้หลัก “5R” Reduce, Reuse, Recycle, Repair และ Reject

เพื่อปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนในองค์กรรวมไปถึงบุคคลภายนอกที่ติดต่อกับบริษัท มีส่วนร่วมในการทิ้งขยะลงถังที่ถูกต้องกับประเภทของขยะนั้นๆ ผลจากการดำเนินโครงการนี้ ทำให้ทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม และช่วยลดสภาวะโลกร้อน ทั้งยังเป็นการสร้างแนวทางการกำจัดขยะได้อย่างถูกต้องครบวงจรชีวิตขยะ ซึ่งจะไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริษัทและสังคมอีกด้วย

ลดการฝังกลบขยะได้ 181,775 กิโลกรัมต่อปี และลดการปลดปล่อย CO₂ 405,600 kgCO₂ ต่อปี สามารถทำให้เกิดรายได้ 640,266 บาท

กิจกรรมการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

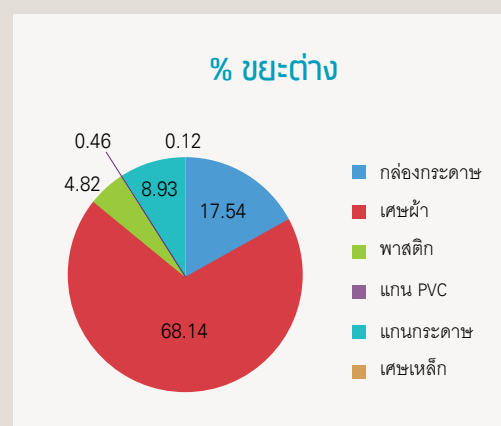
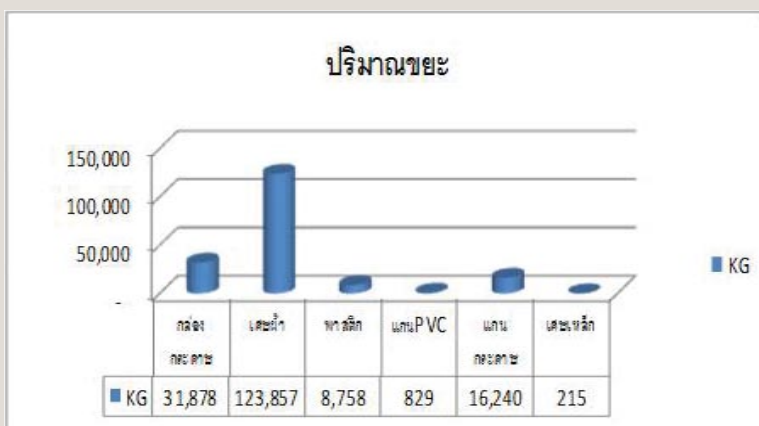
• กิจกรรมการปลูกต้นไม้

บริษัทได้ใช้พลังงานต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และมีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหนึ่งทำให้โลกร้อน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องนี้ต่อสังคมจึงมีนโยบายในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยการทดแทนการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และลดอุณหภูมิ ด้วยการจัดกิจกรรมตั้งแต่

- โครงการ PG จิตอาสาพิทักษ์ป่าแบบยั่งยืน
- การปลูกต้นไม้ร่วมกับชุมชน
- เพาะกล้าอนุบาลภายในบริษัท และแจกกล้าไม้ให้แก่พนักงาน และผู้สนใจทั่วไป

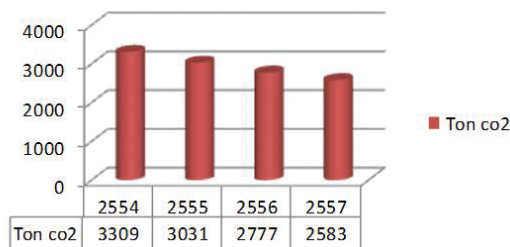
การปลูกต้นไม้ดังกล่าวนี้สามารถทำให้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ถูกดึงจากอากาศเข้าไปในชีวภาพของต้นไม้ทั้ง ลำต้น กิ่ง ใบและราก ผ่านกระบวนการสังเคราะห์แสง ทำให้คาร์บอนสามารถยึดอยู่กับเนื้อเยื่อและเนื้อของต้นไม้อย่างถาวร และเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน เป็นการคืนระบบนิเวศน์ให้กลับคืนสู่ธรรมชาติ ซึ่งในปีนี้บริษัทได้ปลูกต้นไม้ได้ทั้งหมด 3,680 ต้น คิดเป็น 92 TonCO₂



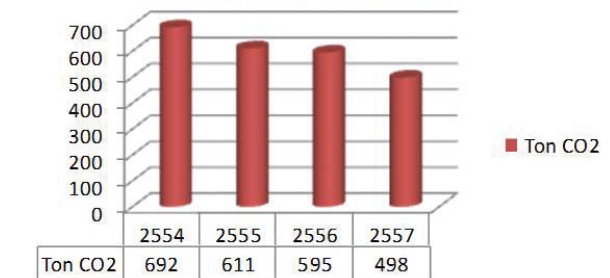
ภาพรวมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2557 บริษัทปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เท่ากับ 2,583 TonCO₂ ซึ่งลดลงจากปีก่อน 254 TonCO₂ หรือคิดเป็นร้อยละ 21.43 และเพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และฟื้นฟูสภาพอากาศ บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งสามารถดูดซับได้ 498 TonCO₂

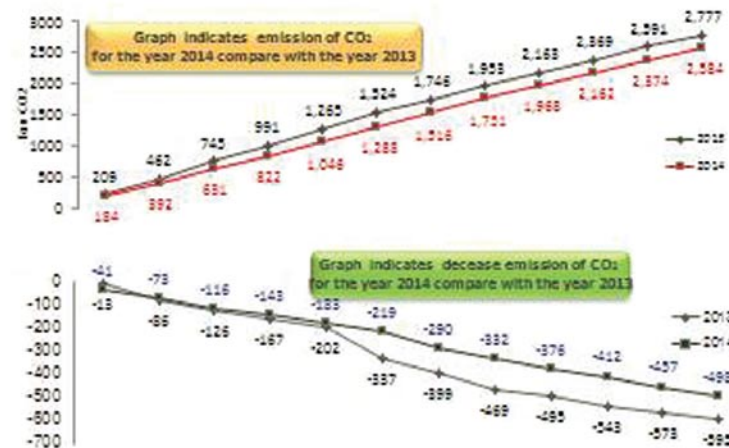
การปล่อยCO₂ ฐานบรรยากาศ



การดูดกลับCO₂ จากบรรยากาศ



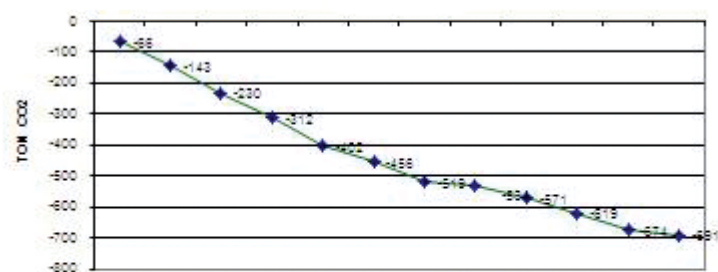
สัดส่วนแสดงการปลดปล่อย และการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทในปี 2557



| Ton CO ₂ | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
|---------------------------|-----|-----|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| ปล่อยก๊าซ CO ₂ | 208 | 462 | 745 | 991 | 1,365 | 1,746 | 1,935 | 2,165 | 2,569 | 2,591 | 2,777 | |
| ดูดกลับ CO ₂ | -45 | -73 | -116 | -143 | -183 | -219 | -280 | -332 | -376 | -412 | -457 | -498 |

กราฟแสดงการปล่อย CO₂ เปรียบเทียบปี 2557 และปี 2556

CTW INDEX



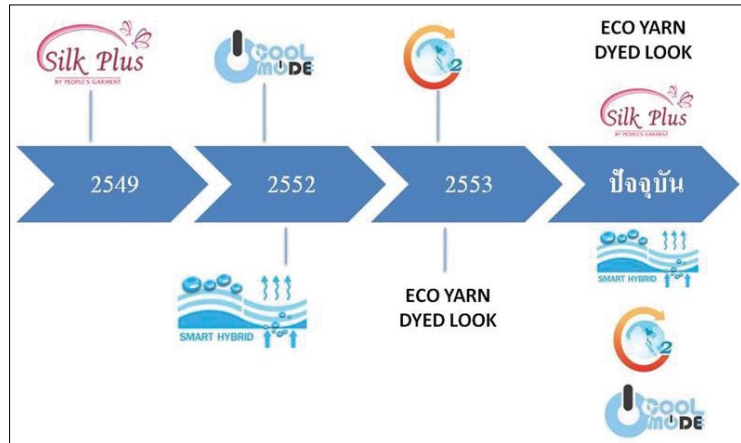
| | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2015 | 208 | 462 | 745 | 991 | 1,365 | 1,746 | 1,935 | 2,165 | 2,569 | 2,591 | 2,777 |
| 2014 | 145 | 519 | 815 | 679 | 965 | 1,048 | 1,236 | 1,489 | 1,592 | 1,750 | 1,917 |
| TY-LY | -66 | -145 | -250 | -512 | -402 | -456 | -319 | -354 | -371 | -619 | -691 |

นวัตกรรมของ PG จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม โดยการนำความรู้ ความชำนาญที่เกิดจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มาพัฒนาปรับใช้ และคิดค้นสร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน

ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในสินค้าของบริษัท บริษัทจึงจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มโดยเฉพาะ เพื่อยกยอการพัฒนาสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากทั้งหน่วยงานราชการ และภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นและตั้งใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ ปลอดภัย ต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้



ปี 2552- 2557

COOL MODE

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าและเสื้อผ้าที่มีคุณค่าในด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติที่ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย กล่าวคือ ผู้บริโภคยังคงสวมใส่สบายอยู่แม้จะปรับลดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25°C ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า นอกจากนี้ ยังสามารถระบายความร้อนจากร่างกายสู่ภายนอกได้ดี ดูดซับเหงื่อได้และรวดเร็ว ผลิตภัณฑ์คุณภาพดีของบริษัทได้ผ่านการรับรองคุณภาพ และมาตรฐานการทดสอบคุณสมบัติจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับอนุญาตให้ใช้ “ฉลากคูลโหมด (COOL MODE)” เป็นรายการแรกของประเทศไทย

คุณสมบัติพิเศษของผลิตภัณฑ์ COOL MODE

เป็นผ้าที่สวมใส่แล้วเย็นสบาย ทำความสะอาดได้ง่าย มีคุณภาพและความทนทาน และมีความปลอดภัยสำหรับผู้สวมใส่โดยมีคุณสมบัติพิเศษ 3 ประการ ดังนี้



- กระบวนการผลิต ใช้สารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็งและโลหะหนัก
- คุณภาพและความคงทน มีคุณสมบัติความแข็งแรงคงทนต่อการเปลี่ยนแปลงขนาดหลังการซัก มีความคงทนของสีต่อการซัก แสง และเหงื่อ สามารถใช้งานได้เทียบเท่ามาตรฐาน มอก. และมาตรฐานสากล
- คุณลักษณะลดความร้อน เป็นคุณสมบัติพิเศษในการช่วยลดอุณหภูมิของร่างกาย ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย และช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ

CARBON FOOTPRINT

บริษัทเป็นผู้นำรายแรกในประเทศไทยได้ร่วมกับสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute : THTI) ในการประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนผลิตภัณฑ์ “เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาว ขนาด M, L, XL, XXL”



Environmental Footprint (ฟุตพริ้นท์สิ่งแวดล้อม)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งได้กำหนดเป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน โดยในปี 2557 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสิ่งทอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กับสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในการประเมินค่าฟุตพริ้นท์สิ่งแวดล้อมบนผลิตภัณฑ์ “เสื้อโปโลผ้าฝ้าย 100% สำหรับสุภาพบุรุษ สีขาว” ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment of Products: LCA) โดยประเมินผลกระทบทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการได้มาซึ่งวัตถุดิบหรือการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การทิ้งหรือกำจัดซาก เพื่อให้ทราบข้อมูลด้านการใช้พลังงานและวัตถุดิบ ในการผลิตสินค้าของบริษัท และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาสินค้า และกระบวนการผลิต ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้ลดการใช้พลังงานและวัตถุดิบลงได้ รวมทั้งสามารถจัดทำฉลากสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นช่องทางด้านการตลาด สำหรับโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แก่ผู้บริโภค ให้มีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น โดยจะประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้ง 14 ด้าน ตามแนวทางของสหภาพยุโรป โดยในการเข้าร่วมโครงการนี้บริษัทได้ประเมินผลิตภัณฑ์เสื้อโปโลผ้าฝ้าย 100% สีขาว ทั้งนี้ได้ทำการคัดเลือกผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4 ด้านที่สำคัญ เพื่อจัดทำฉลากฟุตพริ้นท์สิ่งแวดล้อม ได้แก่

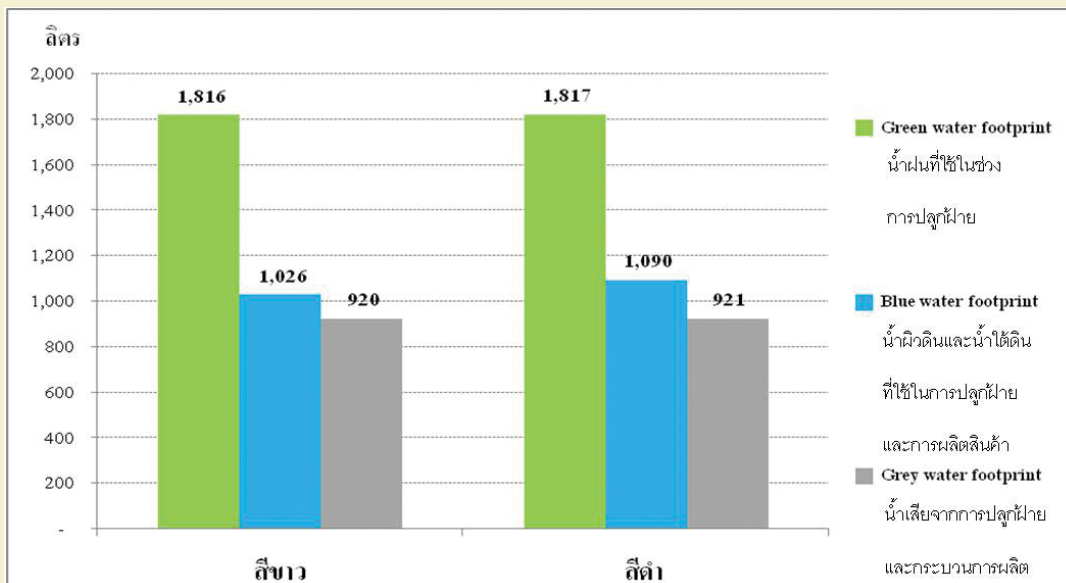
1. การเปลี่ยนแปลงของชั้นบรรยากาศ เท่ากับ 12.0 kg CO₂ eq. (ปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
2. การใช้น้ำเท่ากับ 0.196 m³ water eq.
3. การที่พื้นดินมีความเป็น เท่ากับ 0.0040 molc H⁺ eq. (ความเข้มข้นโปรตอนไฮโดรเจนเทียบเท่า)
4. ภาวะพิษน้ำดิบต่อผิวดินเท่าเท่ากับ 0.0017 kgP eq. (ปริมาณฟอสฟอรัสเทียบเท่า)



Water Footprint (เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสีขาวและสีดำ)

จากที่บริษัทได้ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนตัวผลิตภัณฑ์เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาวและได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงการประเมินฟุตพริ้นท์สิ่งแวดล้อม (Environment footprint) ในผลิตภัณฑ์เดียวกัน ซึ่งการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฟุตพริ้นท์สิ่งแวดล้อมดังกล่าว ทำให้บุคลากรมีองค์ความรู้และประสบการณ์ในการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทมีการนำน้ำจากแหล่งต่างๆ ทั้งน้ำประปาจากแหล่งน้ำผิวดินและน้ำบาดาลซึ่งมาจากแหล่งน้ำใต้ดินเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อเป็นการแสดงปริมาณน้ำที่ใช้ตลอดห่วงโซ่ของกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ บริษัท จึงประเมิน water footprint เสื้อโปโลผ้าฝ้าย 100% สำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาวและสีดำ โดยคำนวณหาปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเสื้อโปโลผ้าฝ้ายบนพื้นฐานการประเมินวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) ประเภทธุรกิจกับผู้บริโภค (Business to Consumer: B2C) ตั้งแต่การปลูกฝ้าย กระบวนการปั่นด้าย กระบวนการทอผ้า กระบวนการย้อมและกระบวนการตัดเย็บเสื้อโปโล ซึ่งครอบคลุมถึง green, blue และ grey water footprint จากการประเมิน water footprint พบว่าค่า water footprint เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสีขาว 1 ตัว ขนาด M น้ำหนัก 227 กรัม เท่ากับ 3,762 ลิตร ส่วน water footprint เสื้อโปโลผ้าฝ้าย สีดำ 1 ตัว ซึ่งมีน้ำหนักเท่ากัน ค่า water footprint เท่ากับ 3,827 ลิตร ซึ่งค่า water footprint เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสีขาวและสีดำแสดงดังรูปกราฟ



การประเมิน water footprint ทำให้บริษัททราบถึงปริมาณการใช้น้ำในขั้นตอนการผลิตและสามารถประเมินผลกระทบ ที่เกิดจากการผลิตสินค้าต่อการใช้ทรัพยากรน้ำและมลภาวะทางน้ำได้ ซึ่งจะนำไปสู่วิธีการบริหารจัดการน้ำที่เชื่อมโยงกับกระบวนการผลิตสินค้าอื่นๆ และห่วงโซ่การผลิตทั้งระบบต่อไป

ECO YARN DYED LOOK

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมกระบวนการผลิตผ้าย้อมซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ให้กระบวนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในด้านของการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยมีเป้าหมายที่จะช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยกว่าการผลิตผ้าแบบเดิม ภายใต้ผลิตภัณฑ์ชื่อ **“ECO YARN DYED LOOK”**

นวัตกรรม ECO YARN DYED LOOK เกิดจากการที่บริษัทมีแนวความคิดที่จะลดการใช้พลังงาน และการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต โดยได้การปรับปรุงและพัฒนาการผลิตผ้าย้อมผสมฝ้าย 100% ให้ย้อมครั้งเดียว แต่ได้ผ้าที่มีสีสันมากกว่าหนึ่งสี ซึ่งเป็นนวัตกรรมด้านกระบวนการผลิตผ้าย้อมที่สามารถช่วยลดปริมาณน้ำ ไฟฟ้า สารเคมี เวลา และการปลดปล่อย CO2 ที่ใช้ในกระบวนการย้อม

ในปี 2556 - 2557 ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อม ECO YARN DYED LOOK ได้รับคัดเลือกเพื่อเข้าแสดงในห้องสมุดวัสดุ Material ConneXion ซึ่งเป็นอีกความภาคภูมิใจขององค์กรในด้านการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรและผลิตภัณฑ์ของบริษัทในระดับนานาชาติ โดยห้องสมุดวัสดุ Material ConneXion นี้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลวัสดุและนวัตกรรมใหม่ๆ ระดับโลก ปัจจุบันเปิดให้บริการถึง 10 สาขา ทั่วโลก ได้แก่ นิวยอร์ก มิลาน โคโลญ กรุงเทเพฯ แดกู ซิล อิสตันบูล ปักกิ่ง เซี่ยงไฮ้ และฮฟเด ประเทศสวีเดน



ปี
2557

ผ้า I-Flex

ในปี 2557 บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมผ้าย้อมภายใต้ชื่อทางการค้าว่า **“I-Flex”** เป็นนวัตกรรมผ้าย้อมที่มีคุณสมบัติยืดหยุ่นตัวได้ 360 องศา (more flexibility) ทำให้ผู้สวมใส่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องตัว เนื้อผ้ามีความพิเศษสามารถดูแลรักษาได้ง่าย (easy care) ไม่ยับหรือสามารถรีดได้อย่างง่ายดาย (easy ironing) สามารถนำไปทำผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย อาทิ เสื้อสูท ชุดเดรส กระโปรง กางเกง



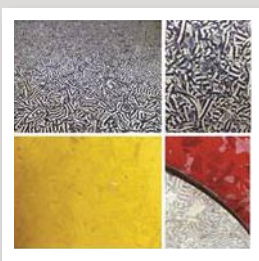
การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ภายในโรงงาน

ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ภายในโรงงานสืบเนื่องจากปี 2556 บริษัทได้ดำเนินการโครงการ CT (Cleaner Technology) ทำให้ทราบถึงปริมาณเศษวัสดุประเภทต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตสินค้า ในปี 2557 บริษัทจึงได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศษวัสดุด้วยการพัฒนาวัสดุชนิดใหม่จากเศษวัสดุประเภทเศษผ้าเย็บ ด้วยการร่วมมือกับคู่ค้าในการวิจัยและพัฒนาสูตรในการอัดขึ้นรูปแผ่นอัดจากเศษผ้า ผลจากการพัฒนาทำให้บริษัทสามารถพัฒนาแผ่นวัสดุอัดขึ้นรูปจากเศษผ้าเย็บได้สำเร็จ และนำมาต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ต่อไปในปี 2558

Waste Management

การนำเศษผ้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์

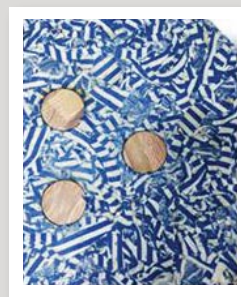
ตัวอย่างวัสดุจากเศษผ้า



หุ่นจำลองสำหรับศึกษารูปทรง
ของผลิตภัณฑ์



ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ



ปี 2553-
ปัจจุบัน

SILK PLUS

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไหมที่เป็นผ้าเย็บ ภายใต้ชื่อทางการค้า “Silk Plus” โดยการคัดเลือกวัตถุดิบให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการคัดเลือกเส้นไหมที่มาจากเศษไหมที่เหลือทิ้งจากกระบวนการสาวไหม และนำเศษไหมดังกล่าวมาปั่นเป็นด้ายและนำมาถักเป็นผืนผ้าที่มีคุณค่าต่อผู้บริโภคในแง่ของคุณสมบัติที่สวมใส่สบายทุกสภาพอากาศ ดูแลรักษาง่าย และเมื่อปี 2551ผลิตภัณฑ์ Silk Plus เป็นอีกผลิตภัณฑ์หนึ่งของบริษัทที่ได้รับคัดเลือกให้จัดแสดงในห้องสมุดวัสดุ Material ConneXion



MODERN THAI SILK

จากการดำเนินงานในปี 2556 บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ทำการพัฒนาผ้าไหมประเภทผ้ายัด (KNITTED FABRICS) ภายใต้ชื่อทางการค้าของบริษัทว่า “SILK PLUS” ซึ่งเป็นผ้าไหมในรูปแบบใหม่ที่มีความทันสมัยแตกต่างจากรูปแบบเดิมโดยมีการดึงเอาอัตลักษณ์ไหมไทย (Thai Silk Identity) อันได้แก่ Lustre (ประกายเงางาม) Uneven (มีผิวสัมผัส) และ Flexible (ความยืดหยุ่น) ถ่ายทอดลงสู่ผืนผ้า ผ้าไหมที่พัฒนาขึ้นได้รับการออกแบบจากผู้เชี่ยวชาญประเทศอิตาลีลดลายสีสัน texture บนตัวผ้าให้เข้ากับแนวโน้มแฟชั่น Summer 2015 โดยบริษัทพัฒนาผ้าขึ้นทั้งหมด 7 รายการ ซึ่งได้ร่วมแสดงผ้าในงานประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ในประเทศ รวมถึงงานแสดง Premiere Vision 2014 ณ กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส

จากการดำเนินงานในปี 2557 บริษัทได้พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ผ้าไหมประเภทผ้ายัดเพื่อก่อให้เกิดมูลค่าเชิงพาณิชย์ โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “งานออกแบบและผลิตตัวอย่างต้นแบบสำเร็จรูปผ้าไหมไทยร่วมสมัย” ภายใต้กิจกรรมสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากไหมไทยร่วมสมัย” โดยบริษัทฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งของผู้ผลิตผ้าไหมประเภทผ้ายัด ที่ได้รับความสนใจจากนักออกแบบชื่อดังระดับประเทศ ได้แก่ แบนด์ ISSUE PAINKILLER และ VICKTEERUT ในการนำผ้าไหมของบริษัท มาทำการออกแบบตัดเย็บเพื่อสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่มีความทันสมัย สร้างความแปลกใหม่ให้กับผ้าไหมไทย ซึ่งคาดว่าจะก่อให้เกิดรายได้ในปี 2558



โดยการพัฒนาผ้าไหมประเภทผ้ายัดของบริษัท เกิดจากความร่วมมือของหน่วยงานทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ได้แก่ บริษัท สปิน ซิลค์ เวิร์ลด์ จำกัด ผู้ผลิตเส้นด้ายไหมใยสั้น (spun silk yarn) ซึ่งเป็นเส้นด้ายที่เกิดจากการนำเศษไหมที่เหลือจากกระบวนการผลิตเส้นไหมใยยาวนำกลับมาใช้ใหม่ และ บริษัท จุลไหมไทย จำกัด ผู้ผลิตเส้นด้ายไหมใยยาว รายใหญ่ของประเทศไทย ซึ่งถือเป็นบริษัทที่มีการส่งเสริมเกษตรกรไทยในการปลูกหม่อนเลี้ยงไหมที่สร้างรายได้ให้กับชุมชนมาอย่างยาวนาน จึงก่อให้เกิดการพัฒนาผ้าไหมภายใต้โครงการ “กิจกรรมศึกษาวิจัยและพัฒนาต้นแบบไหมไทยร่วมสมัย (MODERN THAI SILK)” จัดขึ้นโดยสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้(OKMD) กรมหม่อนไหม และสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงศักยภาพของไหมไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งเป็นการกระตุ้นเพื่อเพิ่มความต้องการบริโภคไหมไทยของประชาชนทั่วไป

ผ้าไหมที่บริษัทพัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ
MODERN THAI SILK

โครงการ Modern Thai Silk



ในปี 2557 บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์จากการต่อยอดทางนวัตกรรมร้อยละ 4 ของรายได้จากการขายทั้งหมด โดยได้ตั้งเป้าหมายให้สัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้นทุกปี

เรา PG ยังคงมุ่งมั่นพัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมในสินค้าให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าต่อผู้บริโภค และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2558 บริษัทมีแผนที่จะกำหนดฉลากสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเภทฉลากเขียว หรือ Green Label ในสินค้าของบริษัท ฉลากเขียว หรือ Green Label เป็นฉลากสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากเขียวจะพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ อาทิ การออกแบบ การลดการใช้วัตถุดิบ พลังงาน การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกว่าสามารถจะปรับลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างไรบ้าง นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากเขียวจะปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย เนื่องจากมีการอ้างอิงไปยังมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งนับเป็นกำไรของผู้บริโภค กล่าวคือ นอกจากจะช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมแล้ว ผู้บริโภคยังได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีและไม่ต้องเสี่ยงที่จะได้รับสารอันตรายจากการใช้ผลิตภัณฑ์ด้วย

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของ PG

มกราคม

- ๑ บริษัทได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ๑ บริษัทได้รับมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่าได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและสถิติการจัดการพลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับโรงงานขนาดกลาง กลุ่มกระดาษ และสิ่งทอ) “บรรลุผลสำเร็จดีเด่น” จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

มีนาคม

- ๑ บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑ บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์ในสถานประกอบกิจการ ASO Thailand ระดับเงิน

กรกฎาคม



บริษัทได้รับมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ประกอบการการผลิตและใช้เสื้อผ้าคลุมโหมดจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

สิงหาคม



บริษัทได้รับรางวัล “บริษัทดีเด่น” ในภาคเหนือ ด้านความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริต จากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

สิงหาคม



◎ บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับจังหวัด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



◎ บริษัทได้รับรางวัลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ระดับทอง (Zero Accident Campaign) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



◎ บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (Excellent Establishment on Labor Relations and Welfare) ประเภทสถานประกอบการขนาดเล็กและไม่มีสหภาพประจำปี 2557 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กันยายน

บริษัทได้รับมอบรางวัล "Investors' Choice Award" ประเภทบริษัทจดทะเบียนที่สามารถทำคะแนนตามเกณฑ์ข้อระเบียบต่างๆ ได้มีย่อยคะแนนต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



ตุลาคม

บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน CSR-DIW Continuous Award 2014 จากกระทรวงอุตสาหกรรม



ตุลาคม



บริษัทได้รับรางวัล “ดีมาก” จากการตรวจประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2557 ตามโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013 (CGR) และได้รับตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทมหาชนแห่งชาติ 4 ดวง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

พฤศจิกายน

บริษัทได้รับ รางวัลดีเด่น “CSR Recognition ประจำปี 2557 ประเภทรางวัลทั่วไป” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม



บริษัทได้รับรางวัล “SET Awards 2014” ประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม “ยอดเยี่ยม” (Best Corporate Social Responsibility) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินการธนาคาร

ธันวาคม



บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจ เป็นสุข ระดับประเทศ ในระดับ “ดี” จากกระทรวงสาธารณสุข

ได้รับใบประกาศเกียรติคุณเป็นหน่วยงาน ที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควต้า กว่าที่กฎหมายกำหนด จากกรมพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์



รางวัลทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

| หน่วยงาน/องค์กร | ปี | รางวัลเกียรติยศ |
|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระทรวงแรงงาน | 2542 | ได้รับการรับรอง “เป็นสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ตรวจคุ้มครองแรงงานหญิงและเด็กเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการส่งออก และปฏิบัติถูกต้องตามมาตรฐานการคุ้มครองแรงงานหญิงและเด็ก” |
| | 2545 | ประกาศเกียรติคุณที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานโดยสมัครใจ และให้ความร่วมมือกับภาครัฐ |
| | 2547 | <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบการดีเด่นการจ้างงานคนพิการ” - ได้รับ “เกียรติบัตรและป้ายประกาศโดยโครงการโรงงานสีขาว” - ได้รับ “ใบรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการเรื่องเอดส์ตามเกณฑ์มาตรฐาน ASO Thailand ระดับทอง” - ได้รับรางวัล “โรงงานสีเขียวเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษามหาราชาฯ” |
| | 2550 | <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับ “เกียรติบัตรและป้ายประกาศโดยโครงการโรงงานสีขาว” ขั้นสูงสุด เนื่องจากได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการตามโครงการโรงงานสีขาว - ได้รับ “ใบรับรอง มรท. 8001-2546” ระดับสมบูรณ์ ขั้นริเริ่ม โดยปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย - ประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบการดีเด่นการจ้างงานคนพิการ” |
| | 2551 | ได้รับรางวัลมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และโรคในสถานประกอบการ (ASO-T Thailand) ประจำปี 2551 ระดับแพลตินัม |
| | 2552 | รางวัล “สถานประกอบการดีเด่นขนาดกลาง ประเภทไม่มีสหภาพแรงงานด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน” |
| | 2553 | <ul style="list-style-type: none"> - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3) - รางวัลผู้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดงาน “โครงการเพิ่มโอกาสการจ้างงานและการประกอบอาชีพคนพิการ” - ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2553 ระดับสมบูรณ์ ขั้นริเริ่ม - เกียรติบัตรและป้ายประกาศโรงงานสีขาวในสถานประกอบการ ปี 2553 |
| | 2554 | <ul style="list-style-type: none"> - รางวัล มาตรฐานแรงงานไทย TSL 8001 : 2010 ระดับสมบูรณ์ ขั้นริเริ่ม - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4) |
| | 2555 | รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน 5 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551-2555) |
| | 2556 | รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานใหญ่ : 6 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 - 2556) - สาขาลำพูน : 6 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 - 2556) - สาขากบินทร์บุรี : 5 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2552 - 2556) - สาขาเวลโกรว์ : 2 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2555 - 2556) |

| หน่วยงาน/องค์กร | ปี | รางวัลเกียรติยศ |
|--------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระทรวงแรงงาน | 2556 | <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) - สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด สาขาลำพูน - สถานประกอบการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการบินบุรี - รางวัลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ระดับทอง (Zero Accident Campaign) |
| กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | 2553 | รางวัลองค์กรดีเด่นที่สนับสนุนการดำเนินการด้านคนพิการ |
| | 2556 | ได้รับเกียรติบัตรสถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควตาที่กำหนด |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | 2549 | ประกาศเกียรติคุณ “ปรับภูมิทัศน์โรงงานให้น่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ร่วมใจเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี |
| | 2554 | รับรางวัลความรับผิดชอบต่อสังคม CSR - DIW |
| หอการค้าไทย | 2546 | ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต “สุพรรณชาติ” เสื้อทองแดง เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2546 |
| สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ | 2546 | ได้รับใบประกาศเกียรติคุณเนื่องจากมีส่วนร่วมสร้างฐานข้อมูลของประเทศภายใต้โครงการ “การสำรวจระดับการเพิ่มผลผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย ปี 2546” |
| กระทรวงสาธารณสุข | 2553 | รางวัลและใบรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการโรคเอดส์ ASO Thailand ระดับทอง |
| สภาอากาศไทย | 2548 | สาขาลำพูน ได้รับประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบการดีเด่นในวันเอดส์โลก” |
| | 2553 | รางวัลสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะเพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์อย่างสม่ำเสมอ นานกว่า 5 ปี |
| ผู้ว่าราชการจังหวัด | 2552 | <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับเกียรติบัตร “เป็นสถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ พ.ศ. 2552” จากผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน - ได้รับ “โล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่นด้านโรงงานเข้มแข็งต่อต้านยาเสพติด” จากผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี |
| องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) | 2554 | ได้รับใบรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ผลิตภัณฑ์เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาว |





 s w i s s d e s i g n
<https://www.facebook.com/felix.buhler.thailand>
<https://www.facebook.com/felix.buhler.thailand>



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0 2685 6500 โทรสาร 0 2294 5159

666 Rama 3 Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Tel. 66 2 6856500 Fax. 66 2 2945159



www.pg.co.th