



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED



ANNUAL REPORT 2016

รายงานประจำปี 2559

Corporate Social Responsibility (CSR) Report
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

ประเทศไทยกับเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นให้ผู้ผลิต หรือผู้บริโภค พยายามเริ่มต้นผลิต หรือบริโภค ภายใต้ขอบเขตข้อจำกัดของรายได้ หรือทรัพยากรที่มีอยู่ไปก่อน ซึ่งก็คือ หลักในการลดการพึ่งพา เพิ่มขีดความสามารถในการควบคุมการผลิตได้ด้วยตนเอง และลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถควบคุมระบบตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการเผยแพร่ “เศรษฐกิจพอเพียง และทฤษฎีใหม่”

สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา

Thailand and Sufficiency Economy

Sufficiency Economy emphasizes that the producers or consumers try to produce or consume within the limit or limitation of existing income or resources first. This is the principle in decreasing the dependence and increasing the ability to control the production themselves, thus decreasing the risk from not being able to efficiently control the market system.

An extract from a publication entitles
“Sufficiency Economy and New Theories”,
Office of the Chaipattana Foundation.



ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอโน้มเกล้าโน้มกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้

ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น
บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด



สารบัญ

การประกอบธุรกิจ

3	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
5	รายงานจากคณะกรรมการ
6	ประวัติบริษัท
12	ผลิตภัณฑ์บริษัท
20	สถานการณ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
22	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
27	ปัจจัยความเสี่ยง
29	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

การจัดการ

30	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
32	โครงสร้างการจัดการ
50	การควบคุมภายใน
52	รายการระหว่างกัน
58	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

59	คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
65	รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
67	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
68	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
72	งบการเงิน
102	คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
103	ข้อมูลของบริษัทและบุคคลอ้างอิง

การกำกับดูแลกิจการ

104	รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
105	การกำกับดูแลกิจการ
154	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จาก “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)” ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.pg.co.th

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายการ	2559	2558	2557
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	1,837.24	1,694.75	1,874.27
หนี้สินรวม	345.56	224.29	319.42
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,491.68	1,470.46	1,554.85
ยอดขายสุทธิ	1,068.29	966.84	1,185.20
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(79.26)	13.24	60.06
กำไรสุทธิ	(75.05)	13.54	59.16
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าที่ตราไว้	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	15.54	15.32	16.20
กำไรสุทธิ	(0.78)	0.14	0.62
เงินปันผล	-	0.70	0.37
ราคาตลาด	7.90	8.55	11.10
สภาพคล่องของกิจการ (เท่า)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	4.98	8.09	4.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	2.97	5.15	2.91
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (%)			
ผลตอบแทนต่อยอดขาย	(7.03)	1.40	4.99
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(5.07)	0.92	3.81
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (%)			
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(4.49)	0.74	3.25
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	(27.20)	28.16	47.19
วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.23	0.15	0.21
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	496.44	60.04
ความเจริญเติบโตของกิจการ (%)			
สินทรัพย์รวม	8.41	(9.58)	3.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1.44	(5.43)	3.67
ยอดขายสุทธิ	10.49	(18.42)	12.06
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(698.84)	(77.96)	(31.24)
กำไรสุทธิ	(654.56)	(77.12)	(29.59)

รำลึก ๑๐๐ ปีชาตกาล



ดร.เทียม โชควัฒนา

ผู้ดำรงตนอย่างเรียบง่าย สมถะ อ่อนน้อม ถ่อมตน

เข้มแข็ง อดทน หมั่นเพียร

ผู้ใช้ชีวิตเช่นต้นไม้ใหญ่ ที่ไม่เก็บผลไว้กินคนเดียว

แบ่งปันความสุข ความสำเร็จแก่ทุกคน

นับเป็นแบบอย่างของชีวิต ที่เราควรปฏิบัติตาม

มิถุนายน ๒๕๕๙

รายงานจากคณะกรรมการ



สถานการณ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทยในปี 2559 มีมูลค่าการส่งออกลดลงร้อยละ 3.09 และ 9.09 ตามลำดับเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก และภาวะการแข่งขันจากประเทศคู่แข่งที่มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่าทั้ง จีน อินเดีย เวียดนาม กัมพูชา และบังคลาเทศ จึงจำเป็นต้องตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการพัฒนาการออกแบบสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดควบคู่ไปกับการตลาดเชิงรุก นอกจากนี้การบริโภคเสื้อผ้าแฟชั่นสีสดต่างๆ ภายในประเทศยังคงชะลอตัวลง เนื่องจากประชาชนเกือบทุกภาคส่วนยังคงสวมใส่เสื้อผ้าชุดดำ เพื่อแสดงความไว้อาลัยอย่างต่อเนื่อง

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 1,068.29 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิ 75.05 ล้านบาท เนื่องจากสินค้าที่ขายมีกำไรขั้นต้นลดลง และมีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นจากการพิจารณาผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน รวมถึงภาวะเศรษฐกิจโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 ในวันที่ 25 เมษายน 2560 ให้งดจ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ยึดถือในการนำพาธุรกิจให้ก้าวต่อไปด้วยความคิดบวก และจิตที่มุ่งมั่น ให้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การทำงานโดยนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและนวัตกรรมที่ลูกค้าและผู้บริโภคต้องการ พร้อมทั้งหาลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มยอดขาย รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวม ทั้งการลดต้นทุนวัตถุดิบ การผลิต ค่าใช้จ่ายในการบริหารและต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้มีต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายที่สามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารยึดมั่นในการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ถือมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตามปรัชญาการทำงานของผู้ก่อตั้งเครือสหพัฒน์ ดร.เทียม โชควัฒนา ซึ่งถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด และได้ร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ ในการเข้าร่วมร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นเมื่อปี 2557

ในปี 2559 นี้บริษัทฯ ได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเอง โดยได้รับการรับรอง Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) ลำดับที่ 185 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 รวมถึงการที่ได้ปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล Investors' Choice Award การจัดประชุมผู้ถือหุ้น AGM 100% 8 ปีซ้อน (ตั้งแต่ปี 2552 – 2559) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และได้รับการประเมินผลสำรวจบรรษัทภิบาลบริษัทจดทะเบียนในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



















ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่ตั้งใจกิจการของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคณะผู้บริหารและพนักงานที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

ประธานกรรมการ

ประวัติและพัฒนาการที่สำคัญ



 ARROW USA 1851 ก่อตั้งบริษัท 30 มกราคม 2523 ดำเนินธุรกิจ ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ได้รับลิขสิทธิ์เป็น ผู้ผลิต สินค้า ARROW	 arena ได้รับลิขสิทธิ์ เป็นผู้ผลิต ชุดว่ายน้ำ ARENA และ ชุดกีฬา LE COQ SPORTIF เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 12 ล้านบาท	 LACOSTE ได้รับลิขสิทธิ์ เป็นผู้ผลิต LACOSTE เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 24 ล้านบาท	 Fusen Usagi NEW MAN ได้รับลิขสิทธิ์ เป็นผู้ผลิต FUSEN USAGI NEWMAN แปลงมูลค่าหุ้น จากมูลค่าหุ้นที่ตรา ไว้ 100 บาท เป็นหุ้น ละ 10 บาท การร่วมทุน กับบริษัท MIZUNO COPRATION ประเทศญี่ปุ่น	 ขยายฐาน การผลิต โรงงานสาขานิคม อุตสาหกรรม เวลโกร์ จังหวัด จะเข้เกรา	 ELLE ได้รับลิขสิทธิ์เป็น ผู้ผลิต ชุดว่ายน้ำ ELLE	 SAP ระบบข้อมูล เพื่อการบริหาร จัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ “ ระบบ SAP ”	 PRIMO LINEA เครื่องหมายการค้า ของบริษัท (House Brand)	 PROUD  Three 360 เครื่องหมายการค้า ของบริษัท (House Brand)	 felix buhler swiss design ได้รับลิขสิทธิ์ เป็นผู้ผลิต Felix Buhler
2523	2528	2530	2532	2538	2541	2544	2548	2552	2557
2526	2529	2531	2537	2539	2542	2546	2549	2553	2559
เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 6 ล้านบาท ได้รับลิขสิทธิ์เป็น ผู้ผลิต ชุดว่ายน้ำ Catalina	ได้รับลิขสิทธิ์ เป็นผู้ผลิต ชุดกีฬา Mizuno	จดทะเบียน ในตลาด หลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ขยายฐาน การผลิต โรงงานสาขาลำพูน	แปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชน ขยายฐาน การผลิต โรงงานสาขา กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 72 ล้านบาท	ได้รับลิขสิทธิ์เป็น ผู้ผลิต ชุดว่ายน้ำ	แปลงมูลค่าหุ้น จากมูลค่าหุ้น ที่ตราไว้ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท	เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 96 ล้านบาท ขยายโรงถัก ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป สาขากบินทร์บุรี	เครื่องหมายการค้า ของบริษัท (House Brand)	เครื่องหมายการค้า ของบริษัท (House Brand)
					 				  www.bergandy.net ได้รับลิขสิทธิ์ เป็นผู้ผลิต 

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล



- ปี 2541 : ได้เริ่มดำเนินการโครงการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001
- ปี 2542 : บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งเป็นบริษัทออกแบบและผลิตเสื้อผ้ารายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองคุณภาพ BUREAU VERITAS QUALITY (BVQI) เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2542
- ปี 2546 : ปรับปรุงและพัฒนาการรับรองระบบคุณภาพจากเดิม ISO 9001: 1994 เป็น ISO 9001: 2000 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2546
- ปี 2552 : ปรับปรุงและพัฒนาการรับรองระบบคุณภาพจากเดิม ISO 9001: 2000 เป็น ISO 9001: 2008 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2552



- ปี 2556 : บริษัทได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าอ้อม จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556



- ปี 2556 : บริษัทได้ร่วมกับ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภายใต้ โครงการ "การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Cleaner Technology) สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอขนาดกลาง ขนาดเล็ก ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค" เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556



- ปี 2555 : บริษัทได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านแรงงาน (WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับทอง (Gold Certificate of Compliance) จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) สาขาลำพูน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2555
- ปี 2556 : บริษัทได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านแรงงาน (WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับทอง (Gold Certificate of Compliance) จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) สาขาบึงนาราง เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556



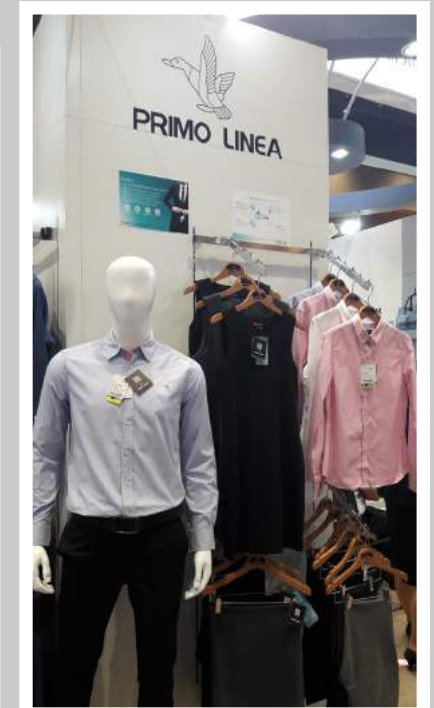
- ปี 2552 : ได้รับเครื่องหมาย Cool Mode สำหรับผลิตภัณฑ์ผ้า และ เสื้อโปโล จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute : THTI)



- ปี 2553 : ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งร่วมกับ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute : THTI) สำหรับผลิตภัณฑ์ "เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ Arrow สีขาว ขนาด M , L , XL , XXL"



- ปี 2559 : บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม (Code of conduct) ของลูกค้าในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น PVH (Phillip Van Husen) และ Code of Conduct Airwair International – Dr. Martens โดยเฉพาะสิทธิมนุษยชนความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



Saha Group 20th
Fair Trade Export Exhibition



คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท
Mr.Boonkiet Chokwatana
Chairman



นายชัยเลิศ มบุญพล
รองประธานกรรมการบริษัท
Mr.Chailert Manoonpol
Vice Chairman



นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ
Mr.Charoen Charoenwatanasuksom
Chief Executive Officer/Managing Director



นางสุนันท์ นิยมในธรรม
รองกรรมการผู้จัดการ/
ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
Mrs.Sunan Niyomnaitham
Deputy Managing Director/
Chief Financial Officer



นางสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ
กรรมการ
Mrs.Somporn Tiaviboonsiri
Director



นางธีรดา อำพันวงษ์
กรรมการ
Mrs.Teerada Ambhanwong
Director



นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร
กรรมการ
Mr.Viripol Chaithavornsathien
Director

กรรมการอิสระ



นายอมร อัสวานันท์
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
Mr.Amorn Asvanunt
Independent Director / Chairman of Audit Committee



พลเอกโกญจนาท จูณะภต
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
GEN Konecharnart Chunnabhata
Independent Director /
Chairman of Risk Management Committee



นายสันติ บางอ้อ
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
Mr.Santi Bangor
Independent Director / Chairman of
Corporate Governance Committee /
Audit Committee



นางนุชนาถ ธรรมมนโณทัย
กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ
Mrs.Nuchanart Thammanomai
Independent Director / Audit Committee



นางช่อทิพ ปราโมช ณ ออยุธยา
กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหา/
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Mrs.Chortip Pramroj Na Ayudhya
Independent Director / Nomination
Committee / Remuneration Committee



SWIMWEAR



Innerwear : Arrow , BSC Innerwear







BERGANDY
BRAND OF PEOPLE



Clothes : Bergandy
Leathers Bag : Sarini



WORK WEARS

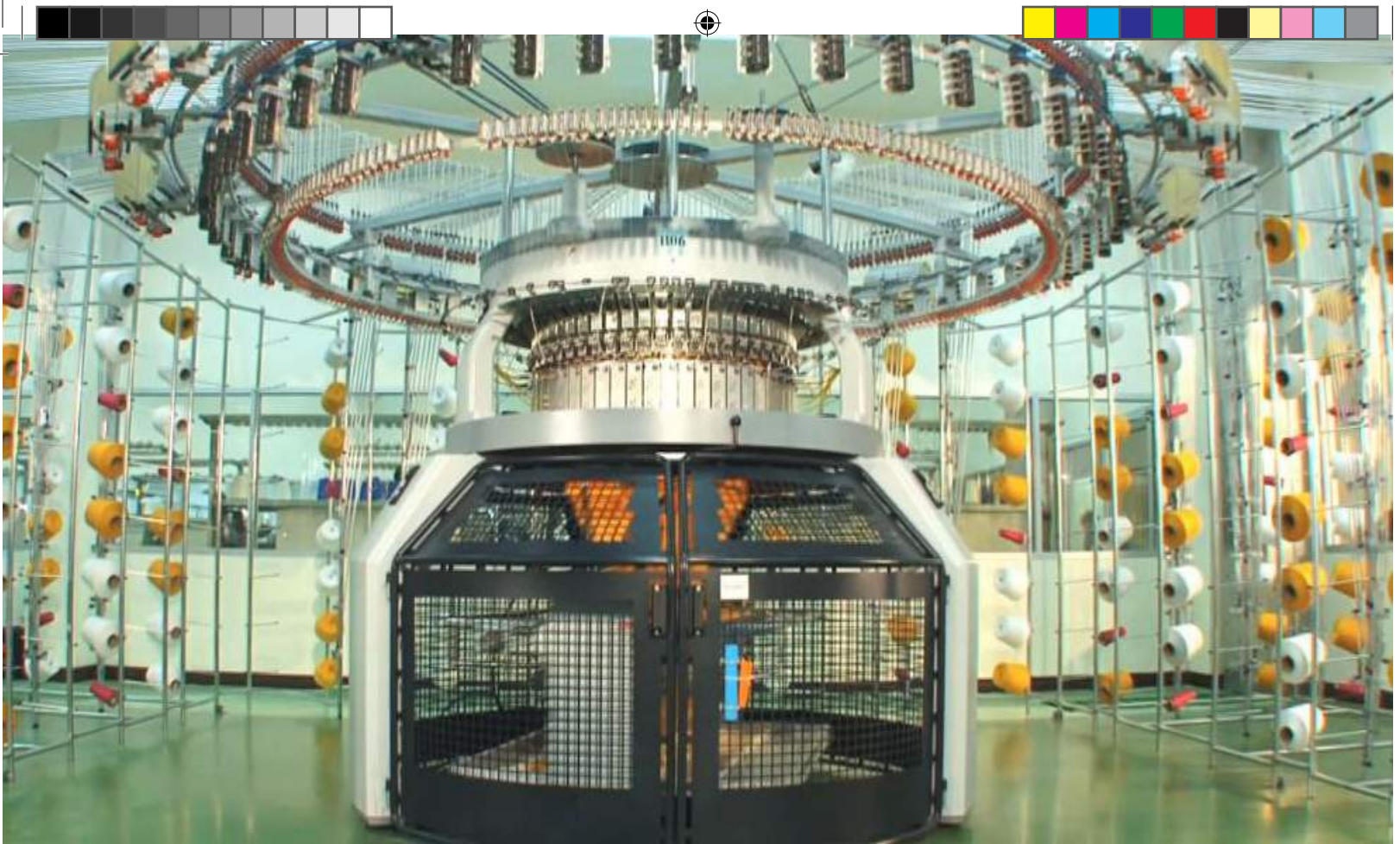
ขอบคุณภาพจาก http://www.lion.co.th/uploads/banner_header/20528.png

OFFICE WEARS



UNI
FORM
DESIGN





สถานการณ์ปี 2559 และแนวโน้มปี 2560 อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม





สถานการณ์อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ปี 2559 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน การผลิตกลุ่มเส้นใยสังเคราะห์ และเส้นด้ายเพิ่มขึ้น จากความต้องการใช้ภายในประเทศที่ขยายตัวสูงขึ้น สำหรับการผลิตผ้าผืนลดลง เนื่องจากยังมีสินค้าสะสมค่อนข้างมากจากการนำเข้าตั้งแต่ช่วงกลางปี เนื่องจากราคานำเข้าถูกกว่าการผลิตในประเทศ ส่วนการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปลดลงทั้งเสื้อผ้าถักและเสื้อผ้าทอแม้ว่าความต้องการใช้เสื้อผ้าสำเร็จรูปภายในประเทศจะเพิ่มขึ้นก็ตาม

กลุ่มสิ่งทอ

การผลิตผลิตภัณฑ์เส้นใยประดิษฐ์และการจัดเตรียมการปั่นเส้นใยสิ่งทอรวมถึงการทอสิ่งทอปี 2559 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.47 และ 2.06 ตามลำดับ ส่งผลให้การส่งสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.95 และ 6.79 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุมาจากความต้องการของอุตสาหกรรมต่อเนื่องภายใน อาทิ เคหะสิ่งทอและผ้าผืนขยายตัวส่วนใหญ่เป็นการส่งสินค้าเพิ่มขึ้นในประเทศ

การส่งออกลดลงร้อยละ 3.90 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน จากเศรษฐกิจโลกชะลอตัวส่งผลให้ผู้นำเข้าลดการนำเข้า โดยมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสิ่งทอคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.58 ของการส่งออกสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มทั้งหมด ส่วนหนึ่งเป็นผลจากเวียดนามและจีนลดการนำเข้า เนื่องจากเวียดนามมีการพัฒนาการผลิตในส่วนอุตสาหกรรมต้นน้ำ เช่น ปั่นด้ายเพิ่มขึ้น จากการเข้าไปลงทุนของจีนและได้หวั่นการส่งออกในกลุ่มสิ่งทอมีประเทศเวียดนาม จีน เมียนมาร์ ญี่ปุ่นและบังคลาเทศเป็นตลาดส่งออกสำคัญ

กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม

การผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากผ้าถักและเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากผ้าทอลดลงร้อยละ 4.73 และ 18.70 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ในส่วนการส่งสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากผ้าถักลดลงร้อยละ 4.71 ตามภาวะเศรษฐกิจของคู่ค้ายังชะลอตัว แต่เสื้อผ้าสำเร็จรูปจากผ้าทอเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.42 ซึ่งเป็นผลจากความต้องการของผู้บริโภคเสื้อผ้าชุดดำเพื่อสวมใส่ถวายความอาลัยของพลนิกรทั่วประเทศ ซึ่งในหลายองค์กรยังไว้อาลัยต่อเนื่องและหลายโรงงานต้องเร่งการผลิตเพื่อให้ทันตามความต้องการของลูกค้า แต่โดยส่วนใหญ่จะนำสินค้าในสต็อกออกมาจำหน่ายและบางส่วนมีการนำเสื้อผ้าเก่ามาย้อมใหม่ ประกอบกับมีการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากประเทศจีน เวียดนาม กัมพูชาและบังคลาเทศเพิ่มมากขึ้น

เนื่องจากราคาไม่สูงมากนัก เพื่อตอบสนองวิกฤตความต้องการที่เร่งด่วนส่งผลให้การผลิตภายในประเทศยังหดตัว

สำหรับการส่งออกปรับตัวลดลงร้อยละ 9.09 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในประเทศคู่ค้าสำคัญ ได้แก่ สหภาพยุโรปสหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่นและอาเซียน ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวในตลาดคู่ค้าหลักและจากการถูกยกเลิกสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร (GSP) เมื่อปีที่ผ่านมา ประกอบกับผู้ประกอบการเสื้อผ้าสำเร็จรูปบางส่วนได้ขยายฐานการผลิตไปในกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้น

นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกับนโยบายการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษในรูปแบบคลัสเตอร์ของ BOI ซึ่งจะก่อให้เกิดการเชื่อมโยงห่วงโซ่การผลิตตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ที่จะได้รับสิทธิพิเศษด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการลงทุนโดยกระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) ปรับปรุงกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคและดำเนินการดังนี้

- 1) การส่งเสริมพอยักษ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศโดยมีฐานการผลิตอยู่บ้างเล็กน้อย
- 2) การส่งเสริมไทยเป็นศูนย์กลางธุรกิจแฟชั่นและส่งเสริมสถาบันแฟชั่นระดับโลกมาตั้งสาขาและเปิดสอนระดับปริญญาในไทยกระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ได้ดำเนินการจัดตั้ง Thailand Industry Design Center (TIDC) เพื่อเป็นศูนย์พัฒนาการออกแบบและเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้แนวทางการพัฒนาแบรนด์ไทยไปสู่ตลาดโลก

แนวโน้ม

ภาพรวมการผลิตการจำหน่ายในประเทศของกลุ่มเส้นใยสิ่งทอปี 2560 คาดว่าจะขยายตัวได้จากความต้องการของตลาดในอาเซียนยังมีความต้องการนำเข้าจากไทยซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีสิ่งทอต้นน้ำ สำหรับกลุ่มเครื่องนุ่งห่มโดยเฉพาะเสื้อผ้าชุดดำยังมีความต้องการของผู้บริโภคในประเทศเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งในหลายองค์กรยังไว้อาลัยต่อเนื่อง และหลายโรงงานต้องเร่งการผลิต เพื่อให้ทันตามความต้องการของลูกค้า ในส่วนภาพรวมการส่งออกสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มคาดว่าจะขยายตัวได้ไม่มากนัก เนื่องจากในช่วงปีที่ผ่านมาภาวะเศรษฐกิจภายในตลาดคู่ค้าหลัก ยังชะลอตัวต่อเนื่อง

ที่มา : ข้อมูลอ้างอิงจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทมีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ พร้อมมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อยอดธุรกิจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นธุรกิจหลัก ดังนี้

ปี 2559 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากลยุทธ์เชิงรุกในการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้ครอบคลุมธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม โดยเพิ่มผลิตภัณฑ์ ชุดชั้นในชาย ชุดกีฬา ชุดปั่นจักรยาน และผลิตภัณฑ์เครื่องนุ่ง ภายได้เครื่องหมายการค้า International Brand และ House Brand ซึ่งจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างเสริมรายได้ขององค์กรให้มีความเติบโตเพิ่มขึ้น

1. ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

- บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปทั้ง เสื้อผ้าบุรุษ สตรี เด็ก ชุดว่ายน้ำ ชุดกีฬา และชุดชั้นในชายภายใต้
- International Brand (เครื่องหมายการค้าสากล) ที่ได้รับสิทธิให้เป็นผู้ผลิต ประกอบด้วย Arrow, Elle, Arena, Felix Buhler, Mizuno และ Lecoq
 - Local Brand ประกอบด้วย Streamline และ BSC
 - House Brand เครื่องหมายการค้าที่บริษัทผลิตและจำหน่ายเอง ประกอบด้วย Primo Linea, Proud, 360 (Three -Six -O), Swoop และ Oberon
 - เครื่องแบบชุด Uniform

2. ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

เพื่อความเป็นผู้นำในการเป็นผู้ผลิตเสื้อยัดที่ครบวงจร บริษัทมีสายการผลิตด้านโรงถักผ้ายัดที่กบินทร์บุรี โดยมีเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. ผลิตภัณฑ์เครื่องนุ่ง

สำหรับบุรุษและสตรี ประกอบด้วย กระเป๋าดือ กระเป๋าสตางค์ และเข็มขัด ภายได้เครื่องหมายการค้า “ Sarini ” House Brand ผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์ของหนังแท้ที่มีคุณภาพทั้งวัตถุดิบและมีมือการตัดเย็บ และเป็นผู้ผลิตและส่งออกให้กับเจ้าของเครื่องหมายการค้าที่เป็น International Brand ด้วย

สถานที่ตั้งสำนักงานและโรงงานแต่ละสาขา มีดังนี้

สถานที่ตั้ง /สาขา		
สำนักงานใหญ่	กรุงเทพมหานคร	ศูนย์กลางบริหารจัดการ
โรงงานสาขาลำพูน	จังหวัดลำพูน	เสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าทอ
โรงงานสาขากบินทร์บุรี	จังหวัดปราจีนบุรี	ผลิตผ้ายัดผืน และ เสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าถัก

โครงสร้างรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการขาย	ปี 2559	%	ปี 2558	%	ปี 2557	%
ในประเทศ :	839.11	78.55	674.99	69.81	883.36	74.53
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	755.77	70.75	614.77	63.58	796.53	67.21
ผ้าถัก	65.48	6.13	60.22	6.23	86.83	7.32
เครื่องนุ่ง	17.86	1.67	-	-	-	-
ต่างประเทศ :	229.18	21.45	291.85	30.19	301.84	25.47
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	187.40	17.54	291.85	30.19	300.63	25.37
ผ้าถัก	-	-	-	-	1.21	0.10
เครื่องนุ่ง	41.78	3.91	-	-	-	-
รวม	1068.20	100.00	966.84	100.00	1,185.20	100.00

ผลการดำเนินงาน

ปี 2559 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 1,068.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.49 จากปีก่อน โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายในประเทศ 839.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.30 และรายได้จากการขายต่างประเทศ 229.18 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21.45 จากปีก่อน

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวัตถุดิบ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดและมีความคุ้มค่า โดยสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักคิดว่า “ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การรักษาไว้ซึ่งการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2008
- การรับรองระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- ผลิตภัณฑ์แสดงการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Footprint)
- การรับรองผลิตภัณฑ์ลดโลกร้อน (Cool Mode)

เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทได้มีการวิจัยและพัฒนาต่อยอดจากการศึกษา Fashion Trend โดยมีการพัฒนาผ้าผืนตามแนวโน้มแฟชั่น ประกอบกับนำความต้องการของลูกค้ามาเป็นข้อมูลในการพัฒนาตามฤดูกาล แบ่งออกเป็น Spring/ Summer และ Autumn / Winter ซึ่งแสดงถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบ สีส้น และรูปแบบที่สอดคล้องให้ลูกค้าเลือกสรรวัตถุดิบและสินค้าได้ตามความต้องการ และรวมถึงการพัฒนาที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ดังนี้

สิ่งทอที่เป็นฟังก์ชัน (Functional Textile)

“ Cool Mode” สัญลักษณ์ของเสื้อผ้าลดโลกร้อน

บริษัทพัฒนาผ้าและเสื้อผ้า โดยเน้นการออกแบบการใช้เส้นใย การถักทอ และรูปแบบเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับเสื้อผาลดโลกร้อนภายใต้สัญลักษณ์ “Cool Mode” หรือ “ฉลากเขียว” ซึ่งมีคุณสมบัติสวมใส่เย็นสบาย ดูดซับเหงื่อได้ดี และรวดเร็วระบายความร้อนจากร่างกายสู่ภายนอกได้ดี มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอเป็นรายแรกของประเทศไทย

บริษัทได้พัฒนางานวัตถุดิบหลักในด้านผ้าทอ (woven) 5 ประเภท ผักกางเกง /สูท และผ้าเช็ด และผ้าถัก (Knitted Fabric) 3 ประเภท ดังนี้

กลุ่มผ้าทอ

- 60% COTTON / 40% POLYESTER PLAIN FOR SHIRT
- 67% COTTON / 33% POLYESTER TWILL FOR SHIRT
- 70% COTTON / 30% POLYESTER PLAIN FOR SHIRT
- 100% COTON PLAIN FOR SHIRT
- 80% POLYESTER / 20% VISCOSE TWILL FOR SLACKS

กลุ่มผ้าถัก

- PIQUE 60% COTTON / 40% POLYESTER
- PIQUE 50% COTTON / 50% POLYESTER
- PIQUE 100% COTTON

เพื่อให้มีความหลากหลาย และเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น โดยมีทั้งชุดทำงาน กางเกง เสื้อเชื้ด เสื้อยัดโปโล และเสื้อผ้ากีฬา ภายได้แบรนด์ Swoop และชุด Uniform จึงเป็นการขยายตลาดสู่กลุ่มลูกค้า Niche Market ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหรือองค์กรที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพมากกว่าราคา พร้อมกับการมีส่วนร่วมในการช่วยลดภาวะโลกร้อน ส่งผลให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี

ที่มา : ข้อมูลอ้างอิงจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



นอกจากนี้ได้พัฒนาเนื้อผ้าใหม่ที่ใช้โครงสร้างผ้า Twill ส่วนผสม Cotton / Polyester /Elastane สำหรับทำเสื้อโปโลสู่ลูกค้าตลาดเวียดนาม เพื่อเพิ่มตัวเลือกในการใช้ผ้า Cool Mode และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าในตลาดต่างประเทศ

“ ผ้า I-Flex”

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมผ้ายืดภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “I-Flex” มีคุณสมบัติยืดหยุ่นตัวได้ 360 องศา (more flexibility) ทำให้ผู้สวมใส่สบายทุกอริยบทสามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องตัว เนื้อผ้ามีความพิเศษดูแลรักษาได้ง่าย (easy care) ไม่ยับ ไม่ต้องรีด หรือรีดง่าย (easy ironing) บริษัทได้มีส่วนร่วมในการช่วยลดภาวะโลกร้อนจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีความหลากหลาย อาทิ ชุดสูท ชุดเดรส กระโปรง และกางเกง

- ภายใต้แบรนด์ Arrow / Swoop / Proud และ Primo Linea
- ชุดยูนิฟอร์ม และผ้าถัก (Knitted Fabric)

และได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านการสัมผัสและน้ำหนักของผ้า โดยเฉพาะการตัดเย็บชุดสูทให้มีความรู้สึกสบายในทุกท่วงท่า พร้อมมอบความเป็นพิเศษที่สัมผัสได้แก่ผู้ที่รักการเดินทาง เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมและมียอดขายเพิ่มขึ้น

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

ตลาดต่างประเทศ

จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวส่งผลให้การผลิตและการจำหน่ายสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มด้านการส่งออกปรับลดลงจากปี 2559 ในประเทศคู่ค้าหลักที่สำคัญ ได้แก่ สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่นและอาเซียน

ในปี 2559 บริษัทมีการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ สหรัฐอเมริกา ยุโรป เวียดนาม ญี่ปุ่น เกาหลี และกลุ่ม AEC ภาพรวมมียอดการส่งออกลดลงจากปี 2558 แต่ยอดส่งออกไปยังสหรัฐเพิ่มขึ้น จากการที่ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพและมั่นใจในคุณภาพของสินค้า รวมถึงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัย แม้ว่าจะยังมีการแข่งขันด้านราคาจากกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านอย่างจีน เวียดนาม อินโดนีเซีย กัมพูชา และบังคลาเทศ ที่มีค่าจ้างแรงงานที่ต่ำกว่า

บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีทีมงานพร้อมกับตัวแทน (Agency) เดินทางไปพบลูกค้าโดยตรงในประเทศเกาหลี เวียดนาม และญี่ปุ่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และทำการตลาดเชิงรุกโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร และนวัตกรรมใหม่ๆ ตั้งแต่ การออกแบบลายผ้า การผลิตผ้า การสร้างแพทเทิร์น จนตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป เพื่อเสนอเป็นตัวอย่างให้กับลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM) เป็นกลยุทธ์เสริมสร้างศักยภาพเชิงการแข่งขัน

ช่องทางการจำหน่ายตลาดต่างประเทศ บริษัทจัดจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปผ่าน Trading Firm และจำหน่ายตรงให้กับลูกค้าทั้งในสหรัฐอเมริกา ยุโรป เอเชีย และกลุ่มอาเซียน

สำหรับปี 2560 บริษัทยังคงมุ่งขยายตลาดสู่ประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป เวียดนาม เกาหลี ญี่ปุ่น และกลุ่ม AEC อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ Code of Conduct ของลูกค้าและมาตรฐานสากล WRAP รวมถึง Code of Conduct “PVH” ของสินค้า International Brand โดยคาดว่าจะมีอัตราเติบโตเพิ่มขึ้น จากกลุ่มสินค้า Outer wear, Sport wear และ Swim wear

ตลาดในประเทศ

การแข่งขันของตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศยังคงมีการแข่งขันอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จากการตลาดของผู้ผลิตภายในประเทศเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด ในขณะเดียวกันยังมีการเข้ามาทำตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปของแบรนด์ระดับโลก ซึ่งมีความได้เปรียบในด้านการจัดระบบควบคุมการผลิตที่ดี ต้นทุนการผลิตที่ต่ำทั้งด้านค่าแรง และค่าวัตถุดิบจากการสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้มีอำนาจต่อรองกับ Supplier รวมทั้งการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว จากการมีเครือข่ายอยู่ทั่วโลกและมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง

ส่วนการขายในประเทศกลุ่มเสื้อผ้าสำเร็จรูปยังใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในส่วนส่งเสริมยอดขายที่มีการกระตุ้นตลาดของแบรนด์เสื้อผ้าต่าง ๆ ด้วยการลดราคาตามห้างสรรพสินค้าและย่านการค้าต่าง ๆ รวมถึงการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจาก จีน เวียดนาม กัมพูชา บังคลาเทศ เกาหลี และอิตาลีเพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้านำเข้าแบบแฟชั่นที่มีทุกระดับราคา

และในปัจจุบันยังมีการนำเข้าสินค้าแบรนด์เนมใหม่ๆ จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายเป็นจำนวนมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันเพื่อชิงส่วนแบ่งการตลาดสูง

บริษัทฯ ร่วมทำการตลาดเชิงรุก กับ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายโดยจัดทำข้อมูลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด และร่วมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งการจัดการส่งเสริมการขายได้คำนึงถึงภาพลักษณ์ของแบรนด์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

ปัจจุบันการแข่งขันด้านเครื่องหมายการค้ายังเป็นปัจจัยสำคัญเช่นเคย ผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังนิยมในสินค้าแบรนด์เนม แต่บริษัทมั่นใจว่าสินค้าของบริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมและยอมรับในคุณภาพมาตรฐานสากล

ชุด Uniform

จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญตั้งแต่การออกแบบ การคัดสรรวัตถุดิบ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้า รวมถึงการมีบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย คำนึงถึงหลักการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทได้เป็นผู้ผลิตชุด Uniform ให้แก่องค์กรที่มีชื่อเสียงทั้งสถาบันการเงิน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และสถาบันการศึกษาหลายแห่ง

ผ้าถัก (Knitted Fabric)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขยายฐานการตลาดผ้าถัก (Knitted Fabric)ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีความหลากหลายและพัฒนาให้สินวัตกรรมใหม่ๆ คำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักสนับสนุนการผลิตเสื้อยืดคุณภาพที่ดีของบริษัทมาโดยตลอด

เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand)

สำหรับปี 2559 มีสินค้า House Brand เพิ่มอีกจำนวน 2 แบรนด์ ดังนี้

“ SARINI ” เครื่องหนัง

เครื่องหนัง SARINI (Italian Style) คัดสรรหนังที่มีคุณภาพ ประเภท cow smooth leather backing เป็น full grain การใช้ความเป็นธรรมชาติของหนังมาปรับแต่งสีตามต้องการ ผ่านกระบวนการฟอกย้อมแบบพิเศษ และเคลือบด้วย water base สามารถกันน้ำและรอยขีดขุดระดับเบื้องต้น โดยใช้สารเคมีที่ไม่มีสารตะกั่วและคาร์บอน ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

“ OBERON ” ชุดว่ายน้ำ ชุดกีฬาวater (ชุดปั่นจักรยาน)

ชุดว่ายน้ำ ชุดปั่นจักรยาน และชุดกีฬาต่างๆโดดเด่นด้านการออกแบบและตัดเย็บรับกับสรีระ กระชับสัดส่วน เหมาะกับการออกกำลังกายทั้งทางน้ำและทางบก

ช่องทางการจัดจำหน่าย

1. บริษัทแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย คือ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์และเป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท เป็นบริษัทชั้นนำที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการทำการตลาดในประเทศ โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลักให้กับห้างสรรพสินค้า ดิสเคาน์สโตร์ รวมถึงการเปิดร้านค้าในศูนย์การค้าชั้นนำทั่วประเทศ
2. เปิดร้านค้า (SHOP) โดยบริหารจัดการเอง รวมถึง Corner / Counter ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) ตลอดจนจำหน่ายผ่าน Factory Outlet ทั้งของเครื่องสหพัฒน์และคู่ค้าภายนอก
3. จำหน่ายตรงให้กับลูกค้าผู้บริโภคในการจัดทำชุดเครื่องแบบ(Uniform) สำนักงาน(Office) และโรงงาน (Work Wear) ให้กับ องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ
4. เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า House Brand ผ่านระบบ E-Marketing



การบริหารจัดการด้านการตลาด

เพื่อสร้างทางเลือกรูปแบบใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอสินค้า ดังนี้

1. การสร้าง Fashion Trend ล่วงหน้าจัดทำเป็น Story Board คอนเซ็ป กลุ่มสีต่างๆ และ Mix & Match สินค้าครบทุกหมวดหมู่ พร้อมจัดทำ PRE-Collection ให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าจริง เพื่อง่ายต่อการตัดสินใจในการเลือกซื้อแบบ One Stop Service ส่งผลให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและตอบรับการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น และการทำ Visual Merchandise นี้สามารถวางแผนการตลาดเป็นการล่วงหน้าร่วมกัน

2. ร่วมบริหารจัดการต้นทุนสินค้ากรณีที่ลูกค้ามีการสั่งซื้อในปริมาณมาก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าสามารถแข่งขันทางการตลาดกับคู่แข่งได้ และสามารถเพิ่มยอดขายได้ทั้งสองฝ่าย

3. เพิ่มพันธมิตรช่องทางการจัดจำหน่ายกับ ZALOLA / LAZADA และ THAILAND BEST ในส่วนสินค้า House Brand และ O Shopping ในส่วนสินค้า Brand Name เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ตราสินค้าเป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มี Life Style ทันสมัยสั่งซื้อสินค้าได้บนสมาร์ทโฟน

จากการที่ตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปยังมีการแข่งขันในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายขึ้น ทั้งช่องทางเดิมอย่าง Department Store Modern Trade และ Convenience Store รวมถึงช่องทางที่เกิดขึ้นใหม่อย่างช่องทาง E-Commerce และ Modern Trade ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตขึ้นในทุกปี เนื่องจากช่องทางเหล่านี้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่าย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน อีกทั้งช่องทาง TV Shopping ที่ทำให้ผู้ผลิตสามารถสื่อสารนวัตกรรมของสินค้าได้อย่างครบถ้วน มีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการไปแล้วในบางส่วนและจะดำเนินการต่อเนื่อง

ทั้งนี้บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การทำงานโดยนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและนวัตกรรมที่ลูกค้าและผู้บริโภคต้องการ พร้อมทั้งเร่งหาลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มยอดขาย รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวม ทั้งการลดต้นทุนวัตถุดิบ การผลิต ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้มีต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายที่สามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและได้ร่วมพัฒนากับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการค้าในประเทศ ส่วนด้านผ้าถัก (Knitted Fabric) ใช้ผลผลิตจากโรงถักผ้ายืดของบริษัท ซึ่งนับเป็นความได้เปรียบจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเสื้อยัดที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การถักผ้า และกระบวนการผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป และได้พัฒนาทั้งกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลในการใช้สารเคมีที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าเป็นอย่างดีในการควบคุมสารเคมีให้ได้มาตรฐานของ REACH และได้การมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO14001 ด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบเส้นด้ายถักภายในประเทศ บริษัทจะคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากออสเตรเลียและอเมริกาซึ่งเป็นวัตถุดิบต้นน้ำที่มีการยอมรับในระดับสากล

วัตถุดิบที่ผลิตผ้าถักและเสื้อผ้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่จะเป็นเส้นใยธรรมชาติ ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือก Supplier ที่ได้รับการรับรองผ่านมาตรฐาน Oeko-Tex Standard 100 เป็นการระมัดระวังการเลือกใช้สารเคมีในการฟอกย้อม หลีกเลี่ยงการใช้สารฟอสฟอรัส และสารก่อมะเร็ง รวมถึงวัตถุดิบเครื่องหนังทั้งหนังแท้และหนังเทียมที่ผ่านมาตรฐานและรับรองคุณภาพจากการใช้สารเคมีที่ปลอดภัยเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค นอกจากนี้วัตถุดิบสำหรับบรรจุหีบห่อสามารถนำมารีไซเคิลได้เป็นส่วนใหญ่

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2559 บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบเสริมสำหรับผลิตสินค้า จากคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นอัตราร้อยละ 70 จากภายในประเทศและอัตราร้อยละ 30 จากการนำเข้าจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้า (Supplier) ทั้งในประเทศและต่างประเทศมากกว่า 200 ราย โดยมีการประเมินคู่ค้าตามระบบ ISO 9001 ในการจัดประเภทคู่ค้าเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ระดับมาตรฐานสากล

นอกจากนี้บริษัทยังจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นทั้งในและต่างประเทศมาทดแทน โดยมีคุณภาพเท่าเทียมกัน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 และเป็นไปตามนโยบายการทำธุรกิจที่ยั่งยืน

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงโครงสร้างลูกค้า มีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยราย

ในประเทศ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมี บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ มียอดสั่งซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 60.04 ของยอดขายในประเทศ และคิดเป็นร้อยละ 47.16 ของยอดขายทั้งหมด

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าลูกค้ารายนี้จะสั่งซื้อสินค้าและเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนารูปร่างในเชิงรุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

ต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าไปยังทวีปต่างๆ เช่น เอเชีย อเมริกา และกลุ่ม EU เพื่อสร้างฐานยอดขาย และกระจายความเสี่ยงอันเกิดจากการมีลูกค้าน้อยราย ประกอบกับความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ ยังคงสร้างความพอใจในด้านคุณภาพและการส่งมอบให้กับลูกค้าได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ก็ยังคงมุ่งในการหาลูกค้ารายใหม่ๆ เพื่อเป็นการสร้างยอดขายให้เพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงเกี่ยวกับ Brand Loyalty

ความต้องการของผู้บริโภคในประเทศยังนิยมสินค้าที่มีแบรนด์เนม และพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นิยมบริโภคแฟชั่นมากขึ้น ทำให้การแข่งขันทางการค้าด้านเสื้อผ้าสำเร็จรูปรุนแรงขึ้น พร้อมทั้งการเปิดเสรีทางการค้า ทำให้แบรนด์เนมที่มีชื่อเสียงเข้ามาเป็นคู่แข่งมากขึ้น

บริษัทฯ เชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าที่ผลิตทั้งสินค้าที่เป็น International Brand และสินค้า House Brand มีการพัฒนาคุณภาพและสร้างความแตกต่างจากตลาด สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคทั้งคุณภาพ คุณค่าแบรนด์สินค้าต่างๆ มาโดยตลอด รวมทั้งได้ร่วมกับบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า ได้ทำการตลาดโดยใช้กลยุทธ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่

ความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

สินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปมีการแข่งขันสูง โดยใช้กลยุทธ์ทางด้านราคา รูปแบบ และการส่งเสริมการขาย เพื่อช่วงชิงและขยายฐานลูกค้า การเข้าร่วมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้มีการเปิดเสรีการค้าสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน และแรงงานฝีมือ สินค้าในประเทศแถบอาเซียนทั้งหมดสามารถเข้ามาในประเทศไทยได้อย่างเสรี ด้วยความได้เปรียบด้านต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ทำให้การแข่งขันด้านราคาทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ได้มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวแล้ว อาทิ การคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมทางด้านวัตถุดิบและสินค้าอย่างต่อเนื่อง การยกระดับคุณภาพในการบริการแก่ลูกค้า การร่วมลงทุนเพื่อสร้างโครงข่ายอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรในองค์กร รวมทั้งประโยชน์จากการนำเข้าวัตถุดิบจากประเทศในแถบอาเซียนในราคาต้นทุนที่ต่ำลง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ จากต่างประเทศ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเล็กน้อย บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการสร้างสมดุลของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging) รวมทั้งการบริหารเงินในบัญชีเงินฝากที่เป็นสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) และการซื้อ-ขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ



ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัท ดำเนินการลงทุนตามนโยบาย และสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคณะทำงานบริหารเงินลงทุนควบคุมดูแลการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยลงทุนในหลายๆ สถาบัน และกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรณีเกิดความเสียหายขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนในวงจำกัด สำหรับตราสารหนี้จะลงทุนในพันธบัตร เงินฝาก กองทุนรวมตลาดเงิน และตราสารหนี้เอกชนที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือในระดับ A- ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

บริษัทได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงจากการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ภายในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงิน การบริหารเงินและการลงทุนของบริษัท ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพของลูกหนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทมีการบริหารจัดการและนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยพิจารณาวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าและลูกหนี้อย่างระมัดระวัง การติดตามดูแลลูกหนี้อย่างใกล้ชิด และทบทวนข้อมูลวิเคราะห์คุณภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายงานผลการติดตามการชำระหนี้เป็นระยะๆ เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพของลูกหนี้ และสามารถติดตามให้มีการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นกระบวนการติดตามหนี้ค้างชำระ บริษัทฯ ดำเนินการติดต่อโดยตรงไปยังลูกหนี้เพื่อให้ชำระหนี้คงค้าง และยังมีการตรวจสอบจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายกฎหมายของบริษัทอย่างใกล้ชิด

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้ ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และระยะเวลาหนี้คงค้าง ประกอบกับพิจารณาการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ

ความเสี่ยงสินค้าล้าสมัย

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องหนัง และผ้าถัก ซึ่งเป็นสินค้าแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมในตัวสินค้าอย่างรวดเร็ว ในปี 2559 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ 432.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.33 ของสินทรัพย์หมุนเวียน และร้อยละ 24.15 ของสินทรัพย์รวม และมีอัตราการหมุนเวียนของสินค้า 155 วัน การมีสินค้าคงเหลือจำนวนมาก อาจส่งผลให้ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ทันเวลา ทำให้สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพได้ และมีต้นทุนในการบริหารจัดการ ดูแลรักษาที่สูง จึงต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยหรือด้อยค่า ส่งผลให้กำไรสุทธิและสภาพคล่องของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงค้างนาน โดยสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทฯ จะระบายสินค้า ดังกล่าวออกไปโดยเร่งจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย นอกจากนี้บริษัทยังใช้ระบบสารสนเทศช่วยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทรัพย์สินที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า จำนวน 151.89 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 7.16 ล้านบาท (รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ข้อ 14 เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ และข้อ 15 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ)



ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับการซื้อขาย คือ “PG” โดยมีทุนจดทะเบียน 96 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 96 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 96 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัท**ไม่มีการ**ออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

ผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 18 มีนาคม 2559

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	13,484,000	14.046
2. บริษัท สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	13,228,666	13.780
3. บริษัท สหพัฒน์ปิบล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
4. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ.จำกัด	7,290,000	7.594
5. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	5,256,666	5.476
6. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250
7. นายสำเริง มนูญผล	4,800,066	5.000
8. บริษัท นวากรณ์ จำกัด	4,430,533	4.615
9. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	2,562,933	2.670
10. นายแพทย์วิชรรัตน์ ขวาลอัมพร	1,599,988	1.667

หมายเหตุ : “ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบัน จาก Website ของบริษัท (www.pg.co.th) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี”

2. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 18 มีนาคม 2559)

จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 908 ราย คิดเป็นร้อยละ 32.29 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

3. ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 18 มีนาคม 2559 หุ้นของบริษัท ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.76

กระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 18 มีนาคม 2559

				นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	1,039	95,275,000	99.24	30	57,465,110	59.86	1,009	37,809,890	39.38
สัญชาติต่างด้าว	2	725,000	0.76	1	720,000	0.75	1	5,000	0.01
รวม	1,041	96,000,000	100.00	31	58,185,110	60.61	1,010	37,814,890	39.39

กระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 18 มีนาคม 2559

				นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
-ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	22	79,911,983	80.12	9	56,496,532	58.85	13	20,415,451	21.27
-ถือหุ้นไม่เกิน 0.5%	918	19,086,969	19.88	20	1,688,558	1.76	898	17,398,411	18.12
แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย									
-ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	101	1,048	0.00	2	20	0.00	99	1,028	0.00
รวม	1,041	96,000,000	100.00	31	58,185,110	60.61	1,010	37,814,890	39.39

4. สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

ณ วันที่ 18 มีนาคม 2559 บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันคิดเป็นร้อยละ 0.003 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วซึ่งน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งกำหนดไว้ว่า บริษัทฯ ควรมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	(0.78)	0.14	0.62	0.88	1.25
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	-	0.70	0.37	0.45	0.60
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	496.44	60.04	51.41	49.93

หมายเหตุ ** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38 ซึ่งกำหนดให้ มีขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2560 เพื่ออนุมัติงบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิประจำปี 2559

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน) (PG) มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	PG ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น PG
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ (ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	- - -	- - -
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น เกินกว่า 10% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	- -	- -
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%* (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25% 1. บริษัทสหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) 2. บริษัทสหพัฒน์ปิบล จำกัด (มหาชน) (SPC) 3. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	- 0.44 0.07 0.60	- 13.78 8.80 5.25

หมายเหตุ: *แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน



/3/2560 10:00:28



กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ตามข้อบังคับบริษัทได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ ไซควัฒนา
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม
4. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ
5. นายชัยเลิศ มนูญผล
6. นายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร
7. นางธีรดา อำพันวงษ์

โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2559 ของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 36 28 /4/2558
1. นายบุญเกียรติ ไซควัฒนา	5/5	-	1/1	2/2	-	-	-	1
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	4/5	-	-	-	3/4	1/2	11/12	1
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	5/5	-	1/1	-	-	2/2	12/12	1
4. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	5/5	-	-	2/2	-	-	-	1
5. นายชัยเลิศ มนูญผล (ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง /กรรมการกำกับดูแลกิจการมีผลวันที่ 12 พ.ค.2559 เป็นต้นไป)	5/5	-	-	-	2/2	1/1	-	1
6. นายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร (ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทน นส.พิสมัย ชูนมนู ซึ่งครบวาระ / ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารมีผลวันที่ 12 พ.ค.2559 เป็นต้นไป)	3/4	-	-	-	-	-	4/7	-
7. นางธีรดา อำพันวงษ์	5/5	-	-	-	-	-	-	1
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	5/5	-	1/1	2/2	-	1/1	-	1
9. นายอมร อัศวานันท์	5/5	4/4	-	-	-	-	-	1
10. นางนุชนาด ธรรมมโนมัย	5/5	4/4	-	-	-	-	-	1
11. พลเอกไถยจนาท จุณณะภาต	5/5	-	-	-	4/4	-	-	1
12. นายสันติ บางอ้อ	5/5	4/4	-	-	-	2/2	-	1
13. นางสาวพิสมัย ชูนมนู (ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 2559)	1/1	-	-	-	-	-	-	1
14. นางสาวนพรัตน์ อัศวศิริพงศ์	-	-	-	-	4/4	-	11/12	1
15. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	-	-	-	-	-	-	12/12	1
16. นางณัฐชนันท์พร สุนทรวិเศษ	-	-	-	-	-	-	12/12	1
17. นายสุวัฒน์ พาณิชเลิศ	-	-	-	-	-	-	12/12	1
18. นายธำรง ปุญญวัฒน์ะ	-	-	-	-	-	-	11/12	1
19. นางกัลยาณี จันทรพิกุล	-	-	-	-	-	-	11/12	1
20. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	-	-	-	-	-	-	11/12	1

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 36 28 /4/2558
21. นายอนุพงศ์ วัชรากินชัย (ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารมีผลตั้งแต่วันที่ 18 ก.พ. 2559)	-	-	-	-	-	-	10/10	1
22. นายแสงสว่าง จงประสพโชคชัย (ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารมีผลตั้งแต่วันที่ 18 ก.พ. 2559)	-	-	-	-	-	-	9/10	1
23. นางพรทิพย์ ตั้งพนันทวิพร (ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารมีผลตั้งแต่วันที่ 18 ก.พ. 2559)	-	-	-	-	-	-	10/10	1
24. นางสาวิมล เจริญศรีชัย	-	-	-	-	4/4	-	12/12	1
25. นางสาวอรรวรรณ อัมมะรักขิต (ครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 12 พ.ค. 2559)	-	-	-	-	-	-	4/5	1

หมายเหตุ : สาเหตุการขาดประชุม

- บุคคลลำดับที่ 2, 6, 26
- บุคคลลำดับที่ 23

เนื่องจากติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศ

เนื่องจากติดภารกิจไปปฏิบัติงานที่สาขา

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 14 ท่าน

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ- นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม		ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม		รองกรรมการผู้จัดการ และ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร		กรรมการบริหาร
4. นางสาวนพรัตน์ อัศวศิริพงศ์		กรรมการบริหาร
5. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล		กรรมการบริหาร
6. นางณัฐชนันท์พร สุนทรวิเศษ		กรรมการบริหาร
7. นายสุวัฒน์ พาณิชเลิศ		กรรมการบริหาร
8. นางกัลยาณี จันทรพิกุล		กรรมการบริหาร
9. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร		กรรมการบริหาร
10. นายธำรง ปุญญวัฒน์ะ		กรรมการบริหาร
11. นายอนุพงศ์ วัชรากินชัย		กรรมการบริหาร
12. นายแสงสว่าง จงประสพโชคชัย		กรรมการบริหาร
13. นายพรทิพย์ ตั้งพนันทวิพร		กรรมการบริหาร
14. นางสาวิมล เจริญศรีชัย		กรรมการบริหาร / เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป



คณะกรรมการบริหารทั้ง 14 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- 1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- 2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ประจำปี 2559

รายชื่อ	PG	บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
		SPI	ICC	Far east DDB	BRC	SCG	TSG	CA	เพชรเซอร์ อิลด์	แพลน แลนด์	SSDC	ไทย บุณะ
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	X	/	//			X	X	X	/	/		X
2. นายชัยเลิศ มบุญกุล	/						//	/			/	
3. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขุม	//										/	
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	//						//					
5. นางสมพร ดิยะบุญยศิริ	//						//	/				/
6. นายวิวิธพล ตัณฑาวรเสถียร	//											
7. นางธีรดา อัมพันวงษ์	/										//	
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	/											
9. นายอมร อัครวานิช	**		**	**								
10. นางสุนดา ธรรมโมโนมัย	**				/							
11. พลเอกบุญจนาท จุณะภาค	/											
12. นายสันติ บางอ้อ	**											
13. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงษ์	//											
14. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	//											
15. นางณัฐพัชรินทร์ สุทรวិเศษ	//											
16. นายสุวัฒน์ พงนิเทศ	//											
17. นางกัลยาณี จันทรักกุล	//											
18. นางพจมาลย์ อิงฉนิสาร	//											
19. นางสุวิมล เจริญศรีชัย	//											
20. นายธำรง บุญวัฒน์	//											
21. นายอนุพงศ์ วัชรากินชัย	//							/				
22.นางแสงสว่าง จงประสพโชติชัย	//							/				
23. นางพรทิพย์ ตั้งพจน์ทวีพร	//							/				

หมายเหตุ :

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร ** = กรรมการตรวจสอบ

1. PG บมจ.พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ 7. TSG บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ 13. S&J บมจ.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์

2. SPI บมจ.สหพัฒน์อสังหาริมทรัพย์ 8. CA บจก.แคมป์โฮม 14. OCC บมจ.โอ ซี ซี

3. ICC บมจ.ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล 9. บจก.เพชรเซอร์ อิลด์ 15. บจก.ไทยทอง

4. Far East DDB บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีดีบี 10. บจก.แพลนแลนด์ 16. PAF บมจ.แพนเอเชีย ฟูดแวร์

5. BRC บมจ.บางกอกเรียลตี้ 11. SSDC บจก.เอสเอสดีซี ไทยเกอร์เท็กซ์

6. SCG บมจ.สหโคเคน 12. บจก.ไทยบุณะแฟชั่น



ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท *	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">ประธานกรรมการบริษัทประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	69	ปริญญาเอก <ul style="list-style-type: none">บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุมบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none">สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts., USA สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003	2,652,933 คิดเป็น 2.76%	เป็นอาของ นางธีรดา อำพันวงษ์	บริษัทจดทะเบียน 2523 - ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการและประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ	จำนวน 6 แห่ง บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ประชาอาภาณ์ บมจ.สทโคเจน (ชลบุรี) บมจ.แพนเอเชีย ฟู้ดแวย์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 60 แห่ง จำนวน 5 แห่ง
						บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง บจก. เจมพีเอช บจก. ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ บจก.ใหม่ทอง
2. นายชัยเลิศ มนูญผล ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">รองประธานกรรมการบริษัทกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการกำกับดูแลกิจการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 31 ปี 5 เดือน	57	ปริญญาโทการจัดการ ABILENE CHRISTIAN UNIVERSITY TEXAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	322,500 คิดเป็น 0.34%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2555 - 2558 กรรมการ รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการ 2530 - ปัจจุบัน กรรมการ 2554 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่าย S	จำนวน 3 แห่ง จำนวน 3 แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 8 แห่ง จำนวน 3 แห่ง
						บจก. เจมพีเอช บจก. ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ บจก. แชมป์กันทร
3. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้จัดการกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการกำกับดูแลกิจการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 24 ปี 8 เดือน	56	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP)32/2003	39,000 คิดเป็น 0.04%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2535 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	จำนวน 1 แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง -ไม่มี-

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท *	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
4. นางสุนันท์ นิยมโนธรรม ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">รองกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการกำกับดูแลกิจการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 30 ปี 5 เดือน	58	ปริญญาตรีรัฐศาสตร์การคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	190,000 คิดเป็น 0.20%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2529 - ปัจจุบัน กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอาภาณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง
						บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการสรรหากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 34 ปี 5 เดือน	68	ปริญญาโทด้านการศึกษา EMPORIA STATE UNIVERSITY KANSAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP)27/2003Roles of Compensation Committee 1/2006 Training of Internal Audit and Control <ul style="list-style-type: none">Chief Finance Officer (CFO) 3/2005	855,300 คิดเป็น 0.89%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2525 - ปัจจุบัน กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอาภาณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 5 แห่ง
						บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ บจก.เจมพีเอช บจก.ใหม่ทอง
6. นางนางธีรดา อัมพันวงษ์ ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการสรรหากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 17 ปี 8 เดือน	46	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) สถาบันบริหารธุรกิจคีนทร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP)9/2003Director Certification Program (DCP) 68/2005Roles of Compensation Committee 3/2007	224,550 คิดเป็น 0.23%	เป็นหลาน นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	บริษัทจดทะเบียน 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ	จำนวน 3 แห่ง บมจ. ประชาอาภาณ์ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 16 แห่ง - ไม่มี -
7. นายอมร อัครานันท์ ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระประธานกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 14 ปี 8 เดือน	68	M.B.A. Bowling Green State University, Ohio, U.S.A. ปริญญาตรี บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Stanford-NUS Executive Program, Stanford University ร่วมกับ National University of Singapore Changing Organizational Behavior Program, Wharton School, University of Pennsylvania, USA สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 4/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2542 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 6 แห่ง บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต บมจ. ประชาอาภาณ์ บมจ. สทโคเจน (ชลบุรี) บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีดีบี บมจ. ธนาคารทหารไทย บมจ. กรุงเทพโกลدن
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 6 แห่ง



ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท *	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง
					และ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไอ.ซี.ซี อินเทอร์เน็ต จำกัด
8. นางสุนดา ธรรมโมมัย ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 17 ปี 8 เดือน	65	• ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	-ไม่มี -	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ	จำนวน 2 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. บำรุงพาณิชย์
9. นางทอทิพ ปราโมช ณ อยุธยา ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการสรรหา ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 14 ปี 8 เดือน	65	• ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเกริก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 11/2004 • Audit Committee Program 19/2007	10.000 คิดเป็น 0.01%	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2549 กรรมการ 2549 - 2551 กรรมการตรวจสอบ 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์
10. พลเอกโกญจนาท จูณะภค ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 7 ปี 8 เดือน	69	• วปอ.สพ.ทบ.ทหารสูงสุด วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • สบพ.บก.ทหารสูงสุด วิทยาลัยเสนาธิการทหาร • วทบ.ทบ. โรงเรียนนายร้อย จปร. • ปริญญาดุษฎีศาสตร (การคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโทเศรษฐศาสตรศาสตร Texas Tech University, USA. • ประกาศนียบัตร สาขาการพัฒนา มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ สหราชอาณาจักร และ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 38 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) 12/2001 • Advanced Audit Committee Program (ACP) 10/2013 • Role of the Compensation Committee Program (RCC) 16/2013	-ไม่มี -	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2552 - 2553 กรรมการตรวจสอบ 2553 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์
11. นายสันติ บางอ้อ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการตรวจสอบ	70	• ปริญญาดุษฎีศาสตร (การคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโทเศรษฐศาสตรศาสตร Texas Tech University, USA. • ประกาศนียบัตร สาขาการพัฒนา มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ สหราชอาณาจักร และ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 38 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) 12/2001 • Advanced Audit Committee Program (ACP) 10/2013 • Role of the Compensation Committee Program (RCC) 16/2013	-ไม่มี -	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2552 - 2553 กรรมการอิสระ 2553 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	จำนวน 2 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ไรซ์ไทย เอเจนซีส์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2552 - 2553 กรรมการอิสระ 2553 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ไรซ์ไทย เอเจนซีส์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2552 - 2553 กรรมการอิสระ 2553 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ไรซ์ไทย เอเจนซีส์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-



ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท *	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 19 แห่ง
					และ กรรมการตรวจสอบ	-ไม่มี-
12. คุณวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ	46	• Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 9/2013 • Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 14/2013 • Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 14/2013 • Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) 17/2013 • ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Cleveland State University • ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ University of Kentucky • ปริญญาโทสาขาจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Finance for Non - Finance Director 36/2007	240.000 คิดเป็น 0.25 %	เป็นลูกเขย นายบุญเกียรติ โตวัฒนา	บริษัทจดทะเบียน 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์
13. นางสาวพริตต์น์ อัศวศิริพงศ์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ	55	• ปริญญาโทสาขาจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Finance for Non - Finance Director 36/2007	36.000 คิดเป็น 0.04%	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2555 ผู้จัดการส่วนบุคคล-ธุรการ 2555 - ปัจจุบัน รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์
14. นางศศิวิมล ชลบุรีศรีตระกูล ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	56	• ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง • วุฒิปริญญาตรีบริหารการขึ้นสูง สำหรับธุรกิจทั่วไป จากโรงเรียนเกษิ Training of Internal Audit and Control • Chief Finance Officer (CFO) 12/2009 • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	33.000 คิดเป็น 0.03%	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2555 ผู้จัดการส่วนบุคคล-การเงิน 2555 - ปัจจุบัน รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์
15. นางณัฐชนันท์พร สุนทริโค ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	51	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	14.000 คิดเป็น 0.015%	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2549 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ 2549 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์
16. นายสุวัฒน์ พงษ์เลิศ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนผลิต	52	• ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	-ไม่มี-	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2554 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนวิจัยและพัฒนา 2554 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนผลิต	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-





ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท *	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
17. นางกัลยาณี จันทรพิกุล ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	52	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	11,000 คิดเป็น 0.01%	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2549 - 2554 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	บมจ. ประชาอากรณ์
					2554 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	บมจ. ประชาอากรณ์
18. นางพวงมาลัย อิงคณิสาร ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	50	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	51,000 คิดเป็น 0.05%	-ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
19. นางสุวิมล เจริญศรีชัย ตำแหน่ง : • เลขานุการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการกำกับดูแลกิจการ	53	• ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Mini MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Company Secretary Program (OSP) 7/2004 - Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่น 2 (Law and Practices For Company Secretary)	101,633 คิดเป็น 0.11%	-ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท	บมจ. ประชาอากรณ์
					2547 - 2554 ผู้จัดการแผนก	บมจ. ประชาอากรณ์
20. นายธำรง ปุญญวัฒน์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนผลิต	56	• ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	-ไม่มี-	-ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
21. นายอนุพงศ์ วัชรากินชัย ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนผลิต	60	• ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Director Accreditation Program (DAP)11/2004	-ไม่มี-	-ไม่มี -	2559 กรรมการบริหาร	จำนวน 1 แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-
22. นายแสงสว่าง จงประสพโชติชัย ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	61	• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2559 กรรมการบริหาร	บมจ. ประชาอากรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง
23. นายพรทิพย์ ตั้งพจนทวีพร ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	59	• ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2559 กรรมการบริหาร	บมจ. ประชาอากรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง



หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2559

ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ไม่มีประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมี หรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว



การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายชื่อ		ปี 2558		เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2559		ปี 2559			คิด เป็น %
		กรรมการ	คู่สมรส	กรรมการ	คู่สมรส	กรรมการ	คู่สมรส	รวม	
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	2,562,933	90,000	-	-	2,562,933	90,000	2,652,933	2.76
2. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	39,000	-	-	-	39,000	-	39,000	0.04
3. นางสุนันท์	นิยมโนธรรม	150,000	40,000	-	-	150,000	40,000	190,000	0.20
4. นางสมพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	795,000	65,300	-	5,000	795,000	60,300	855,300	0.89
5. นายชัยเลิศ	มัญญผล	280,000	42,500	-	-	280,000	42,500	322,500	0.34
6. นายวิวิธทรัพย์	ชัยถาวรเสถียร	-	-	-	-	-	240,000	240,000	0.25
7. นางธีรดา	อำพันวงษ์	224,550	-	-	-	224,550	-	224,550	0.23
8. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	10,000	-	-	-	10,000	-	10,000	0.01
9. นายอมร	อัศวานันท์	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นางนุชนาด	ธรรมมโนมัย	-	-	-	-	-	-	-	-
11. พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาต	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายสันติ	บางอ้อ	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นางสาวนพรัตน์	อัศวศิริพงศ์	36,000	-	-	-	36,000	-	36,000	0.04
14. นางศศิวิมล	ชลัยศรีตระกูล	33,000	-	-	-	33,000	-	33,000	0.03

หมายเหตุ : - นับรวมคู่สมรส แต่ไม่รวมบุตร เนื่องจากบรรลุนิติภาวะแล้ว
- บุคคลลำดับที่ 6 นายวิวิธทรัพย์ ชัยถาวรเสถียร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทน นางสาวพิสมัย ชุนมนู เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ด้วยความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 2551 โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และได้ผ่านการฝึกอบรมจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใน “หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 7/2004 ” ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตาม พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ได้เปิดเผยประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทใน “รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร”

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบและพึงปฏิบัติ
- จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท / รายงานการประชุมกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานประจำปี และ แบบข้อมูล 56-1
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

- ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

นอกจากนี้ยังได้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงการได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขององค์กร

ทั้งนี้ในส่วนของเลขานุการบริษัท ได้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย และด้านการบัญชี สาขาการตรวจสอบ ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทโดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองจากรองกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาทต่อปี ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี (กรรมการบริษัททุกท่าน)
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

	ปี 2559 (บาท/ครั้ง)	ปี 2558 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธาน	12,000	12,000
- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธาน	12,000	12,000
- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
คณะกรรมการสรรหา		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
- ประธาน	10,000	10,000
- กรรมการ	8,000	8,000

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน รายละเอียดดังนี้

รายนาม		ค่าตอบแทน ปี 2559			ค่าตอบแทน ปี 2558		
		เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	รวม	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	รวม
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	90,000	-	90,000	112,000	100,000	212,000
2. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	60,000	-	60,000	83,000	200,000	283,000
3. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	69,000	-	69,000	58,000	150,000	208,000
4. นางสมพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	61,000	-	61,000	60,000	100,000	160,000
5. นายชัยเลิศ	มบุญผล	69,000	-	69,000	45,000	100,000	145,000
6. นายวิวิธพิล	ชัยถาวรเสถียร	27,000	-	27,000	-	-	-
7. นางธีรดา	อำพันวงษ์	45,000	100,000	145,000	45,000	100,000	145,000
8. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	77,000	100,000	177,000	80,000	100,000	180,000
9. นายอมร	อัศวานันท์	93,000	200,000	293,000	93,000	200,000	293,000
10. นางนุชนาด	ธรรมมโนมัย	81,000	150,000	231,000	90,000	150,000	240,000
11. พลเอกไถญจนาท	จุนณะภาต	85,000	150,000	235,000	94,000	150,000	244,000
12. นายสันติ	บางอ้อ	101,000	150,000	251,000	90,000	150,000	240,000
13. นางสาวพิสมัย	ขุนมนุ	9,000	-	9,000	45,000	100,000	145,000
(ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 2559)							
		867,000	850,000	1,717,000	895,000	1,600,000	2,495,000

รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

	ปี 2559		ปี 2558	
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน
คณะกรรมการบริษัท	537,000	850,000	621,000	1,600,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000	-	120,000	-
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	26,000	-	46,000	-
คณะกรรมการสรรหา	52,000	-	46,000	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง *	136,000	-	120,000	-
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ **	76,000	-	59,000	-
รวม	947,000	850,000	1,012,000	1,600,000

หมายเหตุ * คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการ จำนวน 2 ท่าน
รวมค่าเบี้ยประชุม 64,000 และ 53,000 บาท ตามลำดับ
** คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการ จำนวน 1 ท่าน
รวมค่าเบี้ยประชุม 16,000 และ 13,000 บาท ตามลำดับ

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายแกรรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย จำนวนทั้งสิ้น 5 คน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

ค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บ า ท)
เงินเดือน และเงินอุดหนุน	5	8,277,746.67	5	11,325,750
ค่าเบี้ยประชุม	5	346,000.00	5	432,000
รวม		8,623,746.67		11,757,750

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

- (1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท
- ไม่มี -
- (2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร
- กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายแกรรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้น ๆเมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน



รายละเอียดคำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

คำตอบแทน	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	339,007.33	5	437,700
รวม		339,007.33		437,700

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,018 คน

	ฝ่ายสำนักงาน		ฝ่ายโรงงาน		รวม		พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่: กรุงเทพฯ	139	243	15	105	154	348	146	271	8	77	154	348
สาขาลำพูน	14	13	55	254	69	267	26	32	43	235	69	267
สาขากบินทร์บุรี	16	9	28	127	44	136	15	9	29	127	44	136
รวม	169	265	98	486	267	751	187	312	80	439	267	751

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี

- บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน -

คำตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,018 คน โดยในปี 2559 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 207.48 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าเป้าหมาย ค่าทักษะ ดังนี้

คำตอบแทน	ปี 2559 (บาท)	ปี 2558 (บาท)
เงินเดือน ค่าแรง	195,701,843.14	195,327,703.58
โบนัส และอื่น ๆ	11,774,283.22	43,337,449.29
รวม	207,476,126.36	238,665,152.87

เงินเดือนและค่าแรง

คำตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นปี ๆ ไป

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งปลูกฝังจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
 - เสริมสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อคิดค้นและพัฒนาสินค้าและบริการตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
 - สนับสนุนการพัฒนาและการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายวิชาชีพสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจ
- นอกจากนี้ บริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจทั่วทั้งองค์กรมุ่งไปสู่จุดหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การควบคุมภายใน

ประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน ปี 2559 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่วมกันมีความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ ในวาระการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 บริษัทฯได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามการสอบทานความเหมาะสมการปฏิบัติของบริษัทฯ และได้ยื่นต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยการต่อต้านทุจริตพิจารณาการรับรอง ซึ่งบริษัทฯได้รับการอนุมัติรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ มีความตระหนักการปฏิบัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อสนับสนุนนโยบายภาครัฐบาล สร้างความเชื่อมั่นการดำเนินงานของบริษัทฯให้เหมาะสม โปร่งใส น่าเชื่อถือ สร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทฯมีการพัฒนาระบบงานต่างๆ การทำธุรกิจดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน

การประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ใช้หลักการ COSO พิจารณาโดยมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) การจัดการภายในองค์กรมีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานซึ่งได้รับการออกแบบโดยคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายจัดการ และบุคคลอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารข้อมูลร่วมกัน ติดตามผลต่อเนื่องอย่างเพียงพอหรือไม่ หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมิน และติดตามผลอย่างเป็นอิสระ นำเสนอรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในประจำปี 2559 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเพียงพอการควบคุมภายในขององค์กรอย่างครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจสอบแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมและมีข้อเสนอแนะในรายการที่มีสาระสำคัญให้แก่ฝ่ายบริหารในการพิจารณาทบทวน และจัดให้มีการปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้บริษัทดำเนินการอย่างเหมาะสม สรุปได้แต่ละส่วนดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) บริษัทมีการกำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อให้องค์กรมีการดำเนินงานยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) มีจริยธรรม จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน แบ่งแยกหน้าที่ อำนาจถ่วงดุลระหว่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และมีความรับผิดชอบอย่างโปร่งใส คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์นโยบายบริษัท การวัดค่างานการปฏิบัติงานได้มีการพิจารณากฎเกณฑ์ กำหนดชี้วัด KPI (**Key Performance Indicator**) เพื่อให้มีการประเมินได้อย่างชัดเจน มีความถูกต้อง โปร่งใส และส่งเสริมการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และเพียงพอ

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับให้บริษัทฯมีการจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร มีนัยสำคัญ โดยมีการกำหนดแนวทางและวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมครอบคลุมการบริหารงานด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้ พิจารณารายงานทางการเงินแสดงข้อมูลเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญได้ สอบทานสาเหตุและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้บริษัทได้มีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงได้อย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้กรอบนโยบายบริษัท ระเบียบปฏิบัติที่กำหนด กระบวนการต่างๆในองค์กรโดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการบัญชี การบริหารงานที่สำคัญ มีการทบทวนแนวปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและสามารถตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างโปร่งใส มีกระบวนการติดตามการปรับปรุงเพื่อให้มีความเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะให้บริษัทฯจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ ครอบคลุมทุกระบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานได้ถูกต้องสอดคล้องกิจกรรมธุรกิจของบริษัท

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) กระบวนการสื่อสารมีการใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนให้การสื่อสารที่ชัดเจนและรวดเร็ว บริษัทมีแผนงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน และพัฒนาการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การรายงานข้อมูลที่สำคัญใช้ในการบริหารงานโดยใช้ระบบผ่าน Intranet ภายในองค์กรมีความปลอดภัย และสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เป็นประโยชน์การพิจารณาตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเรื่องการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในให้บริษัทฯดำเนินการเปิดช่องทางการสื่อสารในรูปแบบทาง Internet เพื่อให้ได้รับข้อมูลจากบุคคลนอกเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities) การติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ นำเสนอรายงานสรุปผลข้อบกพร่องที่สำคัญจากการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีกระบวนการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน สอดคล้องนโยบายบริษัท

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2559 ซึ่งบริษัทฯได้มีการปรับปรุง และพัฒนา จัดระบบโครงสร้างงาน เสริมสร้างการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับกิจกรรมธุรกิจของบริษัทฯ สนับสนุนการบริหารจัดการต่างๆ บริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีแนวทางปฏิบัติงานที่เหมาะสม

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สำหรับปี 2559) โดยกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง รายละเอียดดังนี้ (มีจำนวน 7 รายการ)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	PG ถือหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์ / บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		ประเภทรายการ	มูลค่ารายการที่ได้รับอนุมัติ	มูลค่ารายการที่เกิดขึ้นจริง
		กรรมการร่วมกัน	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน			
1. บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด (TSG)	19.00 %	นายบุญเกียรติ โตวัฒนา นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ นายตั๊ยเล็ด มนูญผล นางสุนันท์ นิยมโนธรรม	บม.จ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง (ถือหุ้น PG 13.78 %) ถือหุ้น TSG 15.00 %)	รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และบริการ - ค่าเช่ารับ - ค่าที่ปรึกษารับ	4.5 ล้านบาท 1.5 ล้านบาท	3,898,080.00 บาท 1,200,000.00 บาท 5,098,080.00 บาท
2. บม.จ.ไอ.ดี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล (IOC)	0.60 %	นายบุญเกียรติ โตวัฒนา นายอมร อิศวานนท์	บม.จ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง (ถือหุ้น PG 13.78 %) ถือหุ้น IOC 22.10 %)	รายการทางการค้า - ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	1 ล้านบาท	127,324.74 บาท
3. บม.จ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง (SPI)	0.44 %	นายบุญเกียรติ โตวัฒนา	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ PG	รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และบริการ - ค่าที่ปรึกษาจ่าย	400,000 บาท	360,000.00 บาท
4. บม.จ.สหพัฒนาฟิวเจอร์ (SPC)	0.07 %	-	บม.จ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง (ถือหุ้น PG 13.78 %) ถือหุ้น SPC 20.04 %)	รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และบริการ - ค่าเช่าจ่าย	9 ล้านบาท	6,868,800.00 บาท

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายงานระหว่างกัน บริษัทได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายกำหนดค่าตอบแทน

- ค่าเช่ารับ
- กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
- ค่าที่ปรึกษารับ
- กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ
- ค่าลิขสิทธิ์จ่าย
- กำหนดอัตราตอบแทนเป็นอัตราร้อยละของราคาขายสุทธิหน้าโรงงาน
- ค่าที่ปรึกษาจ่าย
- กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ
- ค่าเช่าจ่าย
- กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน

ขนาดรายการของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวโยงตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเภทที่ 2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

ประเภทที่ 4 รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ

ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รายการประเภทที่ 2 และ 4 ลักษณะโดยทั่วไปของรายการขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า NTA ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เท่ากับ 1,533.033 ล้านบาท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการที่ 1 - 4 เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการในด้านต่างๆ ด้วยมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นนี้ เป็นรายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

รายการที่เกี่ยวข้องกัน : รายการที่ 5 รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

1. วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
- :
- ภายในไตรมาส 2 ปี 2559
2. คู่สัญญาที่ทำรายการ
- :
- ผู้ซื้อ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) (PG)
ผู้ขาย บริษัท แซมป์เอช จำกัด
3. รายละเอียดของรายการ
- ลักษณะรายการ
- :
- ซื้อสินทรัพย์ประเภท เครื่องจักร /อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ และ รถยนต์
- มูลค่ารวมของสิ่งตอบแทน
- :
- ราคา 5,659,000.00 .- บาท
- เกณฑ์ที่ใช้กำหนดมูลค่าสิ่งตอบแทน
- :
- จากการประเมินโดย บริษัทกรุงสยามประเมินค่าทรัพย์สิน จำกัด
- แหล่งเงินทุนที่ใช้
- :
- เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
4. วัตถุประสงค์ของการทำรายการ
- :
- เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท



5. บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์ : มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ดังนี้		
	ถือหุ้น บมจ.ประชากรณ์ (%)	ถือหุ้น บจ. แชมป์เอช (%)
1. บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	13.78	22.50
2. บมจ.ธนูลักษณ์	14.05	15.00
3. บมจ.ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล	5.25	12.50

6. ลักษณะโดยทั่วไปของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ประเภทรายการ : รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ

ขนาดรายการ : เข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ซึ่งมีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ 0.03% ของ NTA ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประมาณ 0.44 ล้านบาท และ 3% ของ NTA ประมาณ 43.79 ล้านบาท

ดังนั้นขนาดของรายการข้างต้น จึงต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ขนาดรายการ : ไม่เข้าข่ายหลักเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทจดทะเบียน

8. กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวโยงกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา/นายชัยเลิศ มนูญผล และ นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ

9. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ โดยพิจารณาแล้วมีความเหมาะสมในเรื่องของราคาและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวโยงกัน : รายการที่ 6 รายการเข้าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ประชากรณ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ | : | 1 กันยายน 2559 |
| 2. คู่สัญญาที่ทำรายการ | : | ผู้จ่าย บริษัทประชากรณ์ จำกัด (มหาชน) PG ถือหุ้นCAC 15 %
ผู้รับ บริษัท แชมป์เอช จำกัด CAC |
| 3. รายละเอียดของรายการลักษณะรายการ | : | ค่าเช่าจ่าย พื้นที่ 960 ตารางเมตร
ที่ตั้ง 58 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แยก 29-1 (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่
เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 |
| เกณฑ์ที่ใช้กำหนดมูลค่า-
สิ่งตอบแทน | : | กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาด โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง
ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน |
| มูลค่ารายการรวม | : | จำนวนเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท / ปี (เริ่ม 1 กันยายน 2559 –
31 ธันวาคม 2560) |
| แหล่งเงินทุนที่ใช้ | : | เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท |
| 4. วัตถุประสงค์ของการทำรายการ | : | เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (คลังสินค้า) |

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์ : มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ดังนี้		
	ถือหุ้น บมจ.ประชากรณ์ (%)	ถือหุ้น บจ. แชมป์เอช (%)
1. บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	13.78	22.50
2. บมจ.ธนูลักษณ์	14.05	15.00
3. บมจ.ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล	5.25	12.50

6. ลักษณะโดยทั่วไปของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ประเภทรายการ : รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี

ขนาดรายการ : เข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ซึ่งมีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ 0.03% ของ NTA ของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 ประมาณ 0.45 ล้านบาท และ 3% ของ NTA ประมาณ 45.15 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้มีการทำรายการกับบริษัท แชมป์เอช จำกัด ในไตรมาส 2/2559 เป็นมูลค่า 5,659,000 บาท จึงต้องนับรวมรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน ซึ่งเกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

ดังนั้นขนาดของรายการข้างต้น จึงต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ขนาดรายการ : ไม่เข้าข่ายหลักเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทจดทะเบียน

8. กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวโยงกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา/นายชัยเลิศ มนูญผล และ นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ

9. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ โดยพิจารณาแล้วมีความเหมาะสมในเรื่องของราคาและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวโยงกัน : รายการที่ 7 รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินตามสัดส่วนการถือหุ้น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ประชากรณ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่ บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้นในวงเงิน 7,600,000 บาท ต่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|--|---|---|
| 1. วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ | : | ภายในเดือนมกราคม 2560 |
| 2. คู่สัญญาที่ทำรายการ | : | ผู้ค้ำประกัน : บริษัท ประชากรณ์ จำกัด (มหาชน) (PG)
ผู้ขอค้ำประกัน : บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด
ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน |
| 3. รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์ : | : | มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ดังนี้ |

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัดส่วนการถือหุ้นใน	
	ถือหุ้น บมจ.ประชากรณ์ (%)	ถือหุ้น บจ. แชมป์เอช (%)
1. บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	13.78	40.00
2. บมจ.ธนูลักษณ์	14.05	2.40
3. บมจ.ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล	5.25	19.90





4.

ลักษณะรายการ

:

การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามสัดส่วนการลงทุน จำนวนร้อยละ 2
5.

วัตถุประสงค์ของการทำรายการ

:

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ร่วมลงทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น
6.

รายละเอียดของรายการ

ชื่อบริษัทที่ขอค้ำประกัน

:

บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด

ประเภทธุรกิจ

:

พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ทุนจดทะเบียน

:

250,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท

วงเงินสินเชื่อที่บริษัทค้ำประกัน

:

7,600,000.00 .- บาท ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด ต่อ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
7.

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ประเภทรายการ

:

รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ขนาดรายการ

:

วงเงินค้ำประกัน 7,600,000 บาท เข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยการค้ำประกันตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งมีขนาดรายการน้อยกว่า 100 ล้านบาท หรือน้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ 3% ของ NTA ของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ประมาณ 44.34 ล้านบาท ดังนั้นขนาดของรายการข้างต้น จึงต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องของอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

8.

กรรมกรที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง

:

คือ - ไม่มี -

9.

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบ

:

รายการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรให้อนุมัติการการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ ให้แก่ บริษัทสหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด ในวงเงิน 7,600,000 บาท ต่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ร่วมลงทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น
- ### ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน
1.

รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2.

รายการระหว่างกันที่มีไ้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการ โดยเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th
- ### ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการที่กำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- การประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- แม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจ จะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการนั้น ๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- ### นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต
- การทำรายการระหว่างกันยังคงดำเนินต่อไป จะมีประมาณมากขึ้นหรือน้อยลงขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ เพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น **SUPPLY CHAIN** ของบริษัท ความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น **SUPPLY CHAIN** เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียในที่สุดและกรณีเป็นรายการที่ดำเนินการค้าทางธุรกิจปกติไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักปฏิบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุผลผล ความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- 56 | บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
- รายงานประจำปี 2559 | 57
- @30-71.indd 56-57
- 27/3/2560 10:00:30



รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 ประกอบด้วย

1. พล.อ.โกญจนัท	จุดเนาะภาต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชัยเลิศ	มณูญผล	กรรมการ
3. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ
4. น.ส.นพรัตน์	อัครศิริพงค์	กรรมการ
5. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการ และเลขานุการ

นับตั้งแต่ ปี 2559 ในไตรมาสที่ 1 – 4 ระบบเศรษฐกิจสากลยังคงทรงตัว ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม ในภาพรวมได้รับผลกระทบ ทั้งต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบและการส่งออก ไม่แตกต่างจากอุตสาหกรรมในด้านอื่น ๆ แม้ว่าภาครัฐฯจะเข้ามาช่วยเหลือภาคเอกชนด้วยการกำหนดมาตรการกระตุ้นให้ระบบเศรษฐกิจมีความคล่องตัวในหลาย ๆ ด้านก็ตามที่ แต่อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มยังเผชิญกับความเสี่ยงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผลกระทบที่สำคัญต่อการประกอบกิจการ ทำให้กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานขององค์กรฯ ในแต่ละไตรมาส เกิด軒ฉลี่ยลดลงตามลำดับ คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องบูรณาการด้านนโยบายให้ทุกฝ่ายในการบริหารกิจการ ร่วมกันปรับแผนการดำเนินงาน อนุโลมให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัวดังกล่าว โดยตลอดมา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรฯ ได้ให้ความสำคัญในการเร่งรัดกำจัดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นร่วมกับกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหาร และกรรมการกำกับดูแลกิจการ อย่างจริงจัง ด้วยการกำหนดมาตรการให้คณะทำงานด้านความเสี่ยงฯ ทุกฝ่ายซึ่งอยู่ในองค์ประกอบของฝ่ายบริหารประมวลผลข้อเท็จจริง ประเมิน และวิเคราะห์ อุปสรรคในระบบการผลิต การจัดซื้อ การตลาด สารสนเทศ ทรัพยากร รวมทั้งค่าความผันผวนของสกุลเงินตรา ฯลฯ เพื่อเป็นแนวทางในการกำจัดความเสี่ยงมิให้เกิดโอกาสและผลกระทบ ที่ไม่พึงประสงค์ในแต่ละไตรมาส และเสนอแนวความคิดในการเพิ่มมูลค่ากิจการ อันจะเป็นการเชื่อมั่นได้ว่า สามารถเป็นหลักประกันในการรองรับวิกฤติด้านเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นได้ ตลอดในห้วงระยะเวลา

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับที่ยังน่าพอใจระดับหนึ่ง องค์กรฯ ยังสามารถดำรงสภาพการประกอบกิจการ ภายใต้ภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจที่ยังคงทรงตัวอยู่ ทั้งนี้ ภาครัฐฯ คาดการณ์ไว้ว่า ระบบเศรษฐกิจในระยะต่อไป จะมีแนวโน้มปรับตัวที่ดีขึ้น คำสั่งซื้อเริ่มมีมากขึ้น การประกอบกิจการเอื้อต่อกำลังซื้อภายในประเทศ การส่งออกเฉพาะภาคอุตสาหกรรมโดยรวมในทุก ๆ ด้าน จะมีโอกาสขยายตัวในอัตราร้อยละ 3 – 5 จากการที่เศรษฐกิจโลก ในกรณีของสหรัฐฯ มีการปรับดอกเบี้ยขึ้นอย่างต่อเนื่อง ติดต่อกัน 3 ไตรมาส ถึงแม้ว่าสหภาพยุโรปฯ และกลุ่มสมาคมอาเซียน ยังคงอัตราอยู่ก็ตาม ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ จะติดตามโอกาสและผลกระทบ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอแนวความคิด ประกอบการวางแผนดำเนินงานกำจัดความเสี่ยงขององค์กรฯ ในทุก ๆ ไตรมาส ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อการกำหนดเป้าหมายการประกอบกิจการให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

พล.อ.
(โกญจนัท จุดเนาะภาต)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

ภาพรวม

ในปี 2559 เศรษฐกิจโลกยังคงขยายตัว แม้ว่าเศรษฐกิจของหลาย ๆ ประเทศจะชะลอตัวจากปี 2558 แต่เศรษฐกิจสหรัฐฯ ยังคงขยายตัว ปัญหาการว่างงานลดลงอย่างต่อเนื่อง เศรษฐกิจสหภาพยุโรปขยายตัวแต่ยังคงมีปัญหาค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงอย่างต่อเนื่อง เศรษฐกิจไทยยังมีการชะลอตัว เป็นผลจากความต้องการในตลาดต่างประเทศชะลอตัวลงและการบริโภคภายในประเทศที่ยังคงชะลอตัว ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม การผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปลดลงทั้งเสื้อผ้าเด็กและเสื้อผ้าทอแม้ว่าความต้องการใช้เสื้อผ้าสืดภายในประเทศจะเพิ่มขึ้นก็ตาม

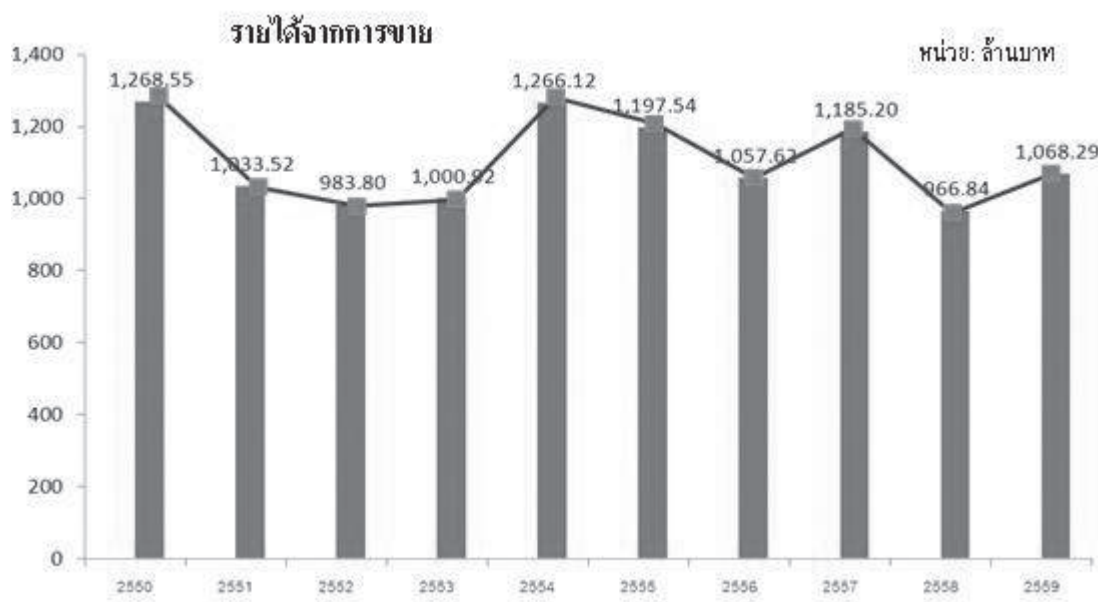
ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2559 บริษัทฯมีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 1,068.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.49 มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 75.05 ล้านบาท และสินทรัพย์รวมจำนวน 1,837.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.41 ซึ่งสรุปสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงและการวิเคราะห์ข้อมูล ที่สำคัญ

1. การวิเคราะห์ผลดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

ในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย จำนวน 1,068.29 ล้านบาท ปี 2558 จำนวน 966.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 101.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.49 โดยเกิดจากรายได้จากการขายในประเทศที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 164.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.31 จากผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ชุดชั้นใน ชุดกีฬาและเครื่องหนังแต่ส่วนรายได้จากการขายต่างประเทศลดลงจากปีก่อน 62.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.47



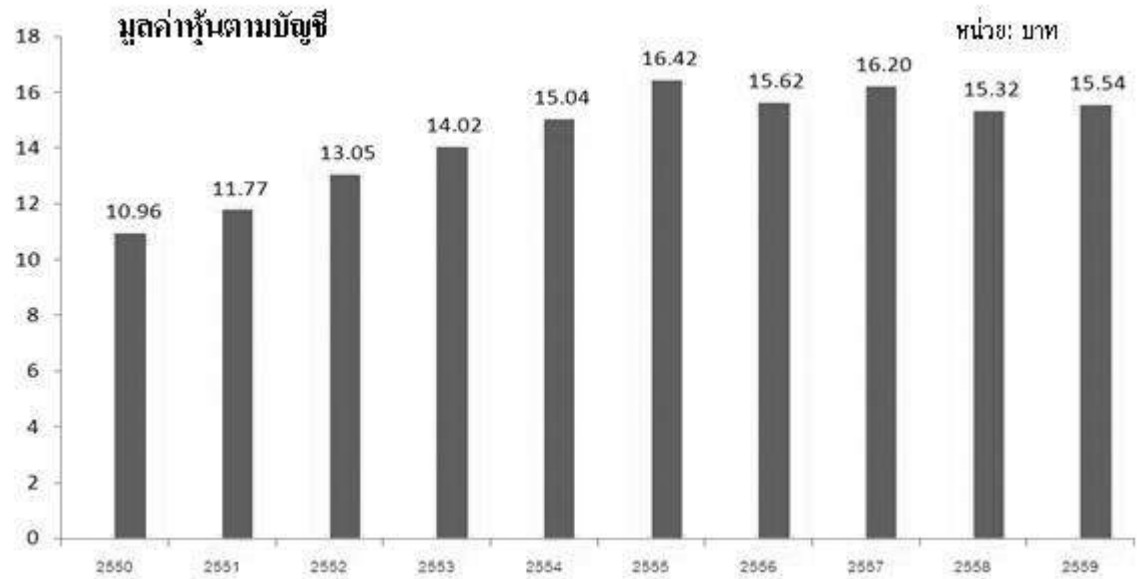


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 345.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 121.27 ล้านบาท หรือร้อยละ 54.07 เมื่อเทียบกับปี 2558 ซึ่งมาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 110.75 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากการซื้อสินค้าและวัตถุดิบเพื่อให้เหมาะสมกับการผลิตและการขาย



ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,491.68 ล้านบาท สิ้นปี 2558 จำนวน 1,470.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.21 ล้านบาท มาจากองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จำนวน 96.26 ล้านบาท จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย จำนวน 80.27 ล้านบาท การประมาณการผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 15.99 ล้านบาท และผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ 75.05 ล้านบาท บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ณ สิ้นปี 2559 เท่ากับ 15.54 บาท ณ สิ้นปี 2558 เท่ากับ 15.32 บาท เพิ่มขึ้น เท่ากับ 0.22 บาท ต่อหุ้น



3. ด้านคุณภาพของสินทรัพย์

ด้านเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ทั้งสิ้น 631.71 ล้านบาท สิ้นปี 2558 จำนวน 540.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 90.99 ล้านบาท เป็นการลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 4.96 ล้านบาท และมีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนหลักทรัพย์เพื่อขายเพิ่มขึ้นจำนวน 100.34 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ทำให้บริษัทฯ มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิจากภาษีเงินได้ซึ่งแสดงอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 293.87 ล้านบาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ที่ผันแปรตามผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งถือเป็นเงินลงทุนที่มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ดีมาก นอกจากนี้ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจและสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ด้านเงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนระยะยาวอื่น จำนวน 232.56 ล้านบาท สิ้นปี 2558 จำนวน 223.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 8.97 ล้านบาท จากการลงทุนเพิ่มในตราสารหนี้ จำนวน 10 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์สำหรับเงินลงทุนในกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการทบทวนการด้อยค่าเงินลงทุนทุกปี ในปี 2558 บริษัทได้รับเงินจากบริษัทที่มีการจ่ายคืนทุน จำนวน 1.0 ล้านบาท นอกจากนั้นหากพิจารณาถึงมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในกลุ่มนี้ จะมีมูลค่าโดยรวมสูงกว่าราคาทุนที่บริษัทฯ ลงทุนไป อีกทั้งยังมีเงินปันผลโดยรวมที่ได้รับสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำธนาคารอีกด้วย

ด้านที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ในปัจจุบันมีมูลค่าราคาตลาดสูงกว่ามูลค่าที่ปรากฏในงบการเงิน ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม บริษัทได้บริหารสินทรัพย์ให้ก่อให้เกิดรายได้ ที่ดิน อาคารโรงงานบางส่วนมีการให้เช่า สำหรับเครื่องจักรส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการผลิต เพราะบริษัทมีการซื้อเครื่องจักรใหม่มาทดแทนเครื่องจักรเก่า และมีการบำรุงรักษาดูแลอยู่อย่างสม่ำเสมอ

4. สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2559 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 20.83 ล้านบาท สิ้นปี 2558 จำนวน 196.65 ล้านบาท ลดลงจำนวน 175.82 ล้านบาท

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 193.55 ล้านบาท สิ้นปี 2558 มีเงินสดสุทธิที่ได้จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 79.80 ล้านบาท ลดลง จำนวน 273.35 ล้านบาท จากกำไรก่อนภาษีที่ลดลงจากปีก่อน จำนวน 92.49 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มจากการได้รับเครดิตจากเจ้าหนี้การค้า จำนวน 110.39 ล้านบาท มีเงินสดจากการกิจกรรมดำเนินงานลดลงจาก ลูกหนี้การค้า จำนวน 76.17 ล้านบาท และจากสินค้าคงเหลือ จำนวน 168.45 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับในกิจกรรมการลงทุน จำนวน 17.73 ล้านบาท ซึ่งมาจาก เงินลงทุนชั่วคราวที่จำนวน 579.34 ล้านบาท ได้รับเงินปันผลรับจำนวน 17.76 ล้านบาท ตราสารหนี้ที่ครบกำหนด 16.0 ล้านบาท จำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย จำนวน 14.89 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ จำนวน 11.35 ล้านบาท ได้รับคืนทุนเงินลงทุนระยะยาวอื่น จำนวน 0.98 ล้านบาท และจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 0.38 ล้านบาท แต่บริษัทฯ ลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว เป็นกองทุนเปิด จำนวน 584.49 ล้านบาท มีการลงทุนเพิ่มในหลักทรัพย์เพื่อขาย จำนวน 4.96 ล้านบาท ซื้อตราสารหนี้เพิ่ม จำนวน 10.0 ล้านบาท ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ จำนวน 21.49 ล้านบาทและซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 2.02 ล้านบาท

ความเสี่ยงพหุของสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดี จากอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2559 เท่ากับ 3.99 เท่า ปี 2558 เท่ากับ 8.09 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2559 เท่ากับ 1.86 เท่า ปี 2558 เท่ากับ 5.15 เท่า โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผล และการจ่ายลงทุนในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราที่ต่ำมาก โดยในปี 2559 เท่ากับ 0.23 เท่า ปี 2558 เท่ากับ 0.15 เท่า ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่องของบริษัท

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนในการดำเนินงานและการลงทุน มาจากเงินรับจากกิจกรรมดำเนินงาน และรับจากกิจกรรมลงทุนในการลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว ตราสารหนี้ เงินฝากธนาคาร เป็นดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ บริษัทฯไม่มีหนี้สินที่มีดอกเบี้ยหนี้สินของบริษัทฯ ที่แสดงในงบการเงินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพัน

รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต
บริษัทฯ ได้ร่วมกับ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ที่มีเครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International Brand Arrow, Felix Buhler, Le coq, Mizuno, Elle

อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ

		2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.99	8.09	4.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.86	5.15	2.91
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.35	5.65	5.76
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	57.47	64.58	63.32
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	6.85	5.62	5.96
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	6.66	5.79	5.24
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	54.82	82.81	106.80
วงจรเงินสด	วัน	95.49	73.12	41.19
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	3.93	4.00	4.31
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	92.84	91.35	84.67
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.63	0.57	0.67
อัตราส่วนแสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.23	0.15	0.21
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	(0.31)	0.38	0.36
อัตราจ่ายเงินปันผล	%	-	496.42	60.04
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	13.62	21.64	24.75
อัตรากำไรสุทธิ	%	(7.03)	1.40	4.99
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	(4.49)	0.74	3.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(5.07)	0.92	3.81

รายงานการกำกับดูแลกิจการ
ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่ นายอมร อัครวานนท์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ นางนุชนาด ธรรมโนมัย และนายสันติ บางอ้อ กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และการบริหารจัดการ

แนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ ตระหนักและให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจโดยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริหารงานให้เกิดความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่สำคัญปี 2559 สรุปได้ดังนี้

• การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559 ทั้งนี้รายงานงบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องครบถ้วน ปราศจากข้อมูลที่มีข้อขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้ให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินดังกล่าว และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณออนุมัติงบการเงินประจำปี 2559

• การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันประจำปี 2559 แล้วเห็นว่าเป็นรายการค้าปกติ โปร่งใส มีความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีการรายงานผลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกไตรมาส

• การสอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นอิสระ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกระบบงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ระบบการควบคุมภายในได้มุ่งเน้นประสิทธิผลของจุดควบคุมภายในระบบงานที่สำคัญ ให้บริษัทจัดทำคู่มือปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ กฎเกณฑ์ที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครบถ้วน สามารถวัดผลได้อย่างน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบควบคุมภายในมีความเพียงพอและจะพิจารณายกระดับการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปี 2560 ต่อไป

• สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแล้วเห็นว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการปฏิบัติตามที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงมีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกฎหมาย และข้อกำหนดที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ



• การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ปี 2560

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เสนอผู้สอบบัญชีสำนักงานอัยย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง โดยผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และมีผลการปฏิบัติงานสอบบัญชีได้มาตรฐานสอบบัญชีอย่างครบถ้วน จึงพิจารณาขอเสนอแต่งตั้งนายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3972 และ/หรือนางกิงกาญจน์ อัครวังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 และ/หรือนางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 และ/หรือ นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872 เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เห็นชอบค่าสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีขอเสนอปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เป็นจำนวน 140,000.00 บาท คิดเป็น ร้อยละ 15 การปรับเพิ่ม อัตราค่าสอบบัญชีพิจารณาจากงานสอบบัญชีที่จำเป็นตามมาตรฐานการสอบบัญชีใหม่ที่สำคัญ ค่าสอบบัญชีราย ไตรมาส 130,000.00 บาท จำนวน 3 ไตรมาส เป็นค่าสอบบัญชีไตรมาสรวม 390,000 บาท ค่าสอบบัญชีงบการเงินปี 700,000.00 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,090,000.00 บาทไม่รวมค่าบริการตรวจสอบอื่น จึงนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ต่อไป

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยเป็นการประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารระดับสูง จำนวน 2 ครั้ง วาระการประชุมที่สำคัญคือ การสอบทานรายงานต่าง ๆ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน แผนงานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ มีความเป็นอิสระ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทบนหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีนโยบายทางการเงินที่ชัดเจน รายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้บริหารที่มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีความซื่อสัตย์สุจริต

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

นายอมร อัครวานันท์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

ประธานกรรมการ

นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม

ประธานกรรมการบริหาร

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับ เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการทางการค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมาก และรายการขายบางส่วนเป็นการขายส่งออกซึ่งมีเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าที่ควรนำมาประกอบการบันทึกการขาย รวมทั้งมีรายการฝากขายบางส่วนกับบริษัทอื่น ทำให้รายการขายของบริษัทฯ มีเงื่อนไขหลายประการในการรับรู้รายได้ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชีโดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า

การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของการขายเชื่อให้แก่ลูกหนี้การค้า นอกจากนี้จำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสัมพันธ์กับมูลค่าของลูกหนี้การค้า ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ ต่อยอดดลินทรัพย์รวม และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญก็เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการอนุมัติ การบันทึกการขาย การติดตามหนี้ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และได้ประเมินข้อมูลหลัก ข้อสมมติ และวิธีการที่บริษัทฯ ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า โดยการ

- พิจารณาเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าว่าสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบข้อมูลที่น่ามาใช้ในการคำนวณอายุลูกหนี้การค้า
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรับชำระเงินและเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สุ่มตรวจสอบความถูกต้องในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรรายของสินค้าและสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลง ของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทาน ความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า
- พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลังสำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น



ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มึ่เรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้า มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่า การปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี ที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ จนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัท ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน

ประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่า กระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์

ชยพล ศุภเศรษฐนนท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2560



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)			
	หมายเหตุ	2559	2558
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	20,828,538	196,648,740
เงินลงทุนชั่วคราว	8	133,930,412	128,176,440
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ครบกำหนดได้ก่อนภายใน 1 ปี	12	-	16,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	201,932,255	134,477,580
สินค้าคงเหลือ	10	432,022,526	276,873,533
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		21,380,749	8,086,113
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		810,094,480	760,262,406
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	11	631,708,428	540,718,794
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	232,562,631	223,589,245
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	387,013	387,013
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	151,885,290	157,480,439
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	7,159,970	8,353,589
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,437,440	3,962,924
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,027,140,772	934,492,004
รวมสินทรัพย์		1,837,235,252	1,694,754,410

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)			
	หมายเหตุ	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	193,969,902	83,217,322
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6	9,138,261	10,717,557
รวมหนี้สินหมุนเวียน		203,108,163	93,934,879
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	21	45,011,688	25,153,068
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	97,439,840	105,201,947
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		142,451,528	130,355,015
รวมหนี้สิน		345,559,691	224,289,894
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		325,200,000	325,200,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	9,600,000	9,600,000
จัดสรรแล้ว - สำรองทั่วไป	19	2,500,000	2,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		735,716,077	810,765,750
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		322,659,484	226,398,766
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,491,675,561	1,470,464,516
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,837,235,252	1,694,754,410

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)		
หมายเหตุ	2559	2558
กำไรขาดทุน		
รายได้		
รายได้จากการขาย	1,068,287,923	966,839,198
รายได้อื่น	47,437,842	49,221,640
รวมรายได้	1,115,725,765	1,016,060,838
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	922,834,624	757,649,305
ค่าใช้จ่ายในการขาย	22,639,153	34,123,364
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	249,650,620	210,949,593
การลดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาวอื่น (โอนกลับ)	(142,400)	103,400
รวมค่าใช้จ่าย	1,194,981,997	1,002,825,662
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(79,256,232)	13,235,176
ต้นทุนทางการเงิน	-	(326)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(79,256,232)	13,234,850
รายได้ภาษีเงินได้	4,206,559	301,553
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(75,049,673)	13,536,403
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	21	80,273,818
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	21	15,986,900
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	21,211,045	18,324,714
กำไรต่อหุ้น		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-0.78	0.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม
			สำรองตาม กฎหมาย	สำรองทั่วไป	ยังไม่ได้ จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
						กำไรจาก การวัดมูลค่า เงินลงทุน ในหลักทรัพย์ เพื่อขาย	กำไรจาก การประมาณ การตามหลัก คณิตศาสตร์	รวมองค์ ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	899,944,097	208,812,656	12,797,799	221,610,455	1,554,854,552	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	(102,714,750)	-	-	-	(102,714,750)	
กำไรสำหรับปี					13,536,403	-	-	-	13,536,403	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	4,788,311	-	4,788,311	4,788,311	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	13,536,403	4,788,311	-	4,788,311	18,324,714	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	810,765,750	213,600,967	12,797,799	226,398,766	1,470,464,516	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	810,765,750	213,600,967	12,797,799	226,398,766	1,470,464,516	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(75,049,673)	-	-	-	(75,049,673)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	80,273,818	15,986,900	96,260,718	96,260,718	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(75,049,673)	80,273,818	15,986,900	96,260,718	21,211,045	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	735,716,077	293,874,785	28,784,699	322,659,484	1,491,675,561	

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)		
	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(79,256,232)	13,234,850
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,763,841	37,384,442
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	8,169,675	(500,000)
โอนกลับค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	(4,001,048)	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	13,297,594	(1,807,554)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนชั่วคราว	(598,371)	(902,032)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(518,000)	(521,292)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในระยะยาวอื่น	127,191	-
การปรับลดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาวอื่น (โอนกลับ)	(142,400)	103,400
ดอกเบี้ยรับ	(10,439,463)	(16,435,807)
รายได้เงินปันผล	(17,758,640)	(15,200,232)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(369,029)	(904,340)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	520,425
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,706)	543,342
ดอกเบี้ยจ่าย	-	326
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,307,510	18,415,931
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(45,419,078)	33,931,459
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(76,167,857)	72,873,838
สินค้าคงเหลือ	(168,446,587)	90,531,378
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(12,784,739)	(3,012,145)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	55,542	(305,500)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	110,386,666	(95,334,015)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,421,752	1,897,856
เงินสดรับเพื่อชดเชยภาระผลประโยชน์ของพนักงานจากการรับโอนพนักงาน	13,946,887	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(17,032,877)	(19,699,453)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
จ่ายดอกเบี้ย	-	(326)
จ่ายภาษีเงินได้	(509,897)	(1,084,711)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(193,550,188)	79,798,381

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)		
	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	579,337,467	128,549,100
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(584,493,068)	(61,851,426)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(4,962,761)	(28,504,581)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	14,892,413	-
เงินสดรับจากการคืนทุนเงินลงทุนระยะยาวอื่น	982,809	901,872
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	(10,000,000)	(9,937,148)
เงินสดรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	16,000,000	40,020,000
เงินปันผลรับ	17,758,640	15,200,232
ดอกเบี้ยรับ	11,350,589	16,731,933
ซื้ออุปกรณ์	(21,492,820)	(4,160,098)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	381,692	3,082,949
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,024,975)	(1,859,000)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	17,729,986	98,173,833
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(1,344,146)
เงินปันผลจ่าย	-	(102,714,750)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(104,058,896)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(175,820,202)	73,913,318
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	196,648,740	122,735,422
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	20,828,538	196,648,740
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:		
รายการที่มีใช้เงินสด		
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเป็นอาคาร	-	4,388,092
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	80,273,818	4,788,311

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- 20 และ 50 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	- 5, 10, 15 และ 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่า ถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนณวันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรม

หักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประสานการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างเต็มที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น



บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้นและค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต (ทั้งของธนาคารฯ และคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและเงินลงทุนทั่วไปเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยงานของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดรวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท บุติคนิวซิตี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วาเซตะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยทาเคယ่า จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คอลโม เอกซ์เพรส เทรดิง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยสเตฟเล็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเน็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอร่าวันสิ่งทอ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกโตเกียว ช็อคส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟาร์อีสท์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกريبเบอร์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แชมป์เอช จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เทรชเซอร์ อิลล์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไฟว์ สตาร์ พลัส จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แชมป์กบินทร์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกแอรเลติก จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
	2559	2558	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	634,827	484,902	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	8,625	5,563	ราคาตามที่จ่ายจริง
เงินปันผลรับ	13,743	11,687	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	3,898	3,898	ราคาตามสัญญา
ค่ารับจ้างทำของ	771	459	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างทำของ	11,413	7,272	ราคาตามสัญญา
ซื้อเงินลงทุน	-	10,074	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบ	14,428	18,858	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้า	301,380	1,484	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	5,659	-	ราคาซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อห้องชุด	5,799	-	ราคาตามสัญญา
เงินค้ำหวดสำหรับการซื้ออาคารชุด	-	689	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	7,301	8,361	ราคาตามสัญญา
ค่าที่ปรึกษา	360	360	ราคาตามสัญญา
ค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า	1,345	427	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	5,429	1,033	ราคาตามที่จ่ายจริง

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	103,721	60,386
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	311	292
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	50,544	14,325
เจ้าหนี้อื่น- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	188	1,320
ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,350	6,351



ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,194	17,034
ผลประโยชน์หลังออกจากรางาน	594	790
รวม	14,788	17,824

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
เงินสด	387	512
เงินฝากธนาคาร	20,442	62,137
ตัวแลกเงิน	-	134,000
รวม	20,829	196,649

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์และตัวแลกเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.375 ถึง 1.500 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.375 ถึง 3.750 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า		
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	117,329	84,648
บวก : กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	625	589
หัก : ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(27)	63
รวม	117,927	85,174
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	3	2
ตัวแลกเงิน	16,000	43,000
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	133,930	128,176

ในปี 2559 บริษัทฯขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าคิดเป็นจำนวน 579.3 ล้านบาท (2558: 128.5 ล้านบาท) และมีกำไรจากการขายซึ่งบันทึกในกำไรหรือขาดทุนจำนวน 0.5 ล้านบาท (2558: 0.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินและตัวแลกเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่าง ร้อยละ 1.10 ถึง 3.25 ต่อปี (2558: ร้อยละ 1.90 ถึง 4.25 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	28,327	24,335
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	48,976	42,020
3 - 6 เดือน	1,660	3,535
มากกว่า 6 เดือน	28,586	5,054
รวม	107,549	74,944
หัก: ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	(12,160)	(4,358)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	95,389	70,586
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	98,272	58,798
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	4,934	1,580
3 - 6 เดือน	447	8
มากกว่า 6 เดือน	68	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	103,721	60,386
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,511	3,214
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	311	292
รวมลูกหนี้อื่น	2,822	3,506
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	201,932	134,478

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)						
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	309,815	187,600	(18,600)	(10,360)	291,215	177,240
งานระหว่างทำ	40,297	27,766	-	-	40,297	27,766
วัตถุดิบ	114,311	82,765	(19,738)	(14,680)	94,573	68,085
วัสดุสิ้นเปลือง	3,373	3,783	-	-	3,373	3,783
วัตถุดิบระหว่างทาง	2,565	-	-	-	2,565	-
รวม	470,361	301,914	(38,338)	(25,040)	432,023	276,874

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 13.3 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2558: บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1.8 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)



11. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด		
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - ราคาทุน	115,162	115,162
การเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	373,328	285,996
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(383)	(376)
รวม	488,107	400,782
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - ราคาทุน	149,203	158,556
การเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	12,972	5,819
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(18,574)	(24,438)
รวม	143,601	139,937
รวมมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	631,708	540,719
เงินรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายสำหรับปี	14,892	-

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทฯ ได้รับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม การจำหน่ายและการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ซึ่งแสดงรวมอยู่ภายใต้หัวข้อ “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
รายการกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นที่เกิดจากการโอนเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์เพื่อค้าเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-
รายการกำไรที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายเงินลงทุน		
หลักทรัพย์เพื่อค้า	446	376
หลักทรัพย์เพื่อขาย	518	521
รายการกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากหลักทรัพย์เพื่อค้า	598	902
รวม	1,562	1,799
เงินปันผลรับ	15,044	13,118

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายข้างต้นเป็นเงินลงทุนในบริษัทต่างๆ จำนวน 25 แห่ง (2558: 26 แห่ง) โดยมีอัตราส่วนการถือหุ้นอยู่ระหว่างร้อยละ 0.01 ถึงร้อยละ 1.00 (2558: ร้อยละ 0.02 ถึงร้อยละ 1.00) ของทุนจดทะเบียนของบริษัทซึ่งบริษัทฯได้เข้าลงทุน

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย: พันบาท)			
	2559		2558
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในตราสารหนี้			
ครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี	-	-	16,000 16,297
ครบกำหนดไม่เกิน 2 - 5 ปี	180,000	190,918	145,000 154,778
ครบกำหนดไม่เกิน 6 - 7 ปี	-	-	25,000 26,952
รวม	180,000	190,918	186,000 198,027
หัก: ส่วนที่ครบกำหนดไม่เกินภายใน 1 ปี	-	-	(16,000) (16,297)
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้	180,000	190,918	170,000 181,730
เงินลงทุนในตราสารทุน			
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	58,064		59,233
หัก: ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	(5,501)		(5,644)
รวมเงินลงทุนในตราสารทุน	52,563		53,589
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น	232,563		223,589
เงินปันผลรับ	2,715		2,082

การเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนกล่าวในหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 16 แห่ง (2558 : บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 17 แห่ง) โดยมีอัตราส่วนการถือหุ้นอยู่ระหว่างร้อยละ 0.67 ถึงร้อยละ 19.00 (2558 : ร้อยละ 0.67 ถึงร้อยละ 19.00) ของทุนจดทะเบียนของบริษัทซึ่งบริษัทฯได้เข้าลงทุน โดยในปี 2559 บริษัทฯได้รับคืนทุนจากการลดทุนของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งซึ่งบริษัทฯได้เข้าลงทุนจำนวน 1.0 ล้านบาท (2558 : จำนวน 0.9 ล้านบาท)
บริษัทฯ ถือว่าเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (โดยมีกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน) เป็นเงินลงทุนระยะยาวอื่น เนื่องจากบริษัทฯได้รับประโยชน์จากการลงทุนในรูปของเงินปันผลเท่านั้น และบริษัทฯมิได้เข้าร่วมบริหารงาน กำหนดนโยบายหรือมีอิทธิพลใด ๆ ต่อบริษัทเหล่านั้น

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)			
	ที่ดิน	อาคารโรงงาน	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	387	4,835	5,222
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	4,835	4,835
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	387	-	387
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	387	-	387

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2559	2558
ที่ดิน	11.8	11.8
อาคารโรงงาน	3.5	3.5
รวม	15.3	15.3

ในปี 2559 บริษัทฯมีรายได้ค่าเช่าสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งเรียกเก็บจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 3.9 ล้านบาท (2558 : จำนวน 3.9 ล้านบาท)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวเป็นที่ดินและอาคารโรงงาน ซึ่งอาคารโรงงานคิดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว บริษัทฯได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง เพื่อให้เช่าโดยคิดค่าเช่าในอัตราปีละ 3.9 ล้านบาท สัญญาเช่านี้จะมีผลจนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะแจ้งยกเลิกสัญญา

รายได้ค่าเช่าในอนาคตสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558
ภายใน 1 ปี	3.9	3.9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	15.6	15.6

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2557 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาดสำหรับที่ดินและวิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารโรงงาน

14. ถัดไป อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	43,540	112,816	363,851	247,756	22,438	473	790,874
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,224	2,936	-	-	4,160
จำหน่าย	(1,275)	(725)	(4,847)	(4,193)	(1,830)	-	(12,870)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	473	-	(473)	-
รับโอนจากสินทรัพย์อื่น	-	4,388	-	-	-	-	4,388
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	42,265	116,479	360,228	246,972	20,608	-	786,552
ซื้อเพิ่ม	-	7,369	2,674	6,452	4,722	276	21,493
จำหน่าย	-	-	(446)	(1,127)	(3,191)	-	(4,764)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	276	-	(276)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	42,265	123,848	362,456	252,573	22,139	-	803,281
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	71,041	305,455	212,461	16,578	-	605,535
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	-	3,989	12,945	15,028	2,066	-	34,028
ค่าเสื่อมราคาลำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	(590)	(4,847)	(3,988)	(1,067)	-	(10,492)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	74,440	313,553	223,501	17,577	-	629,071
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	-	2,281	10,786	12,230	1,778	-	27,075
ค่าเสื่อมราคาลำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(443)	(1,127)	(3,180)	-	(4,750)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	76,721	323,896	234,604	16,175	-	651,396
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	42,265	42,039	46,675	23,471	3,031	-	157,481
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	42,265	47,127	38,560	17,969	5,964	-	151,885
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี							
2558 (จำนวน 19.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							34,028
2559 (จำนวน 14.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							27,075

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งติดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 548.6 ล้านบาท (2558: 491.8 ล้านบาท)

ในปี 2559 บริษัทฯได้จำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะโดยมีกำไรจำนวน 0.4 ล้านบาท (ในปี 2558 บริษัทฯได้จำหน่ายที่ดินพร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้างโดยมีกำไรจำนวน 0.9 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)			
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	29,493	393	29,886
ซื้อเพิ่ม	1,539	320	1,859
ตัดจำหน่าย	-	(320)	(320)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	31,032	393	31,425
ซื้อเพิ่ม	1,308	717	2,025
โอนเข้า (ออก)	393	(393)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	32,733	717	33,450
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	20,185	-	20,185
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	2,886	-	2,886
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	23,071	-	23,071
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	3,219	-	3,219
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	26,290	-	26,290
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	7,961	393	8,354
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	6,443	717	7,160

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	50,544	14,325
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	121,004	44,011
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	188	1,320
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	22,234	23,561
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	193,970	83,217

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	105,202	106,485
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	10,944	12,359
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,917	3,481
ต้นทุนบริการในอดีตและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	2,447	2,576
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(20,814)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,891)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	4,721	-
เงินสตรีบเพื่อชดเชยภาระผลประโยชน์จากการรับโอนพนักงาน	13,947	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(17,033)	(19,699)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	97,440	105,202

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
ต้นทุนขาย	6,277	6,790
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	9,031	11,626
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	15,308	18,416

บริษัทคาดว่า จะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 18.9 ล้านบาท (2558: จำนวน 17.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 4.8 ปี (2558: 6.9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)		
	2559	2558
อัตราคิดลด	2.26	3.33
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0	3.0 - 5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานรายเดือน	10 - 34	8 - 30
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานรายวัน	24 - 72	24 - 70

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	เคลื่อนไหว เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ สำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหว ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ สำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(3,966)	1	4,343
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	4,689	1	4,369
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1	4,244	1	1,948

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	เคลื่อนไหว เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ สำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหว ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ สำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(2,910)	0.5	3,056
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	3,213	0.5	(3,088)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1	4,338	1	1,935

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. สำรองทั่วไป

บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองทั่วไป ซึ่งไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	250,118	254,843
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,764	37,384
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	16,224	8,361
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	336,210	629,133
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(134,746)	57,298

21. ภาษีเงินได้

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,207)	(302)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(4,207)	(302)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร		
จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	20,068	1,197
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,997	-
	24,065	1,197

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(79,256)	13,235
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	10%, 20%	0%, 20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(15,851)	2,647
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน	15,675	(2,203)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	236	3,038
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(715)	(767)
รายได้เงินปันผล	(3,552)	(3,017)
รวม	11,644	(2,949)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(4,207)	(302)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	470	1,270
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	6,488	5,008
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,100	1,129
โอนเปลี่ยนเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	2,551	2,551
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,099	21,040
กำไรจากการกลับรายการสินค้าฝากขาย	2,749	899
รวม	28,457	31,897
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	73,469	53,400
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและอุปกรณ์	-	3,650
รวม	73,469	57,050
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	45,012	25,153

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 92 ล้านบาท ซึ่งไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้
รายการตัดบัญชี เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทฯเห็นว่ายังมีควมไม่แน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำมาใช้
ประโยชน์ได้

22. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตผ้าอ้อม เครื่องนุ่งห่มและชิ้นส่วนเครื่องนุ่งห่มตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1446(2)/2550 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2550 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี (วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559) และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษีรายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)						
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
รายได้จากการขาย						
ขายในประเทศ	27,025	161,282	812,084	513,708	839,109	674,990
ขายส่งออก	<u>272</u>	<u>26,766</u>	<u>228,907</u>	<u>265,083</u>	<u>229,179</u>	<u>291,849</u>
รวมรายได้จากการขาย	27,297	188,048	1,040,991	778,791	1,068,288	966,839

23. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 บริษัทฯมีรายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่หนึ่งรายซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 503.8 ล้านบาท (2558: 453.7 ล้านบาท)

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2559 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.6 ล้านบาท (2558: 5.1 ล้านบาท)

26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2558 ประกอบด้วย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558	35,520	0.37
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ		
ประจำปี 2558	เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558	67,195	0.70
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		102,715	1.07



27. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อห้องชุดจำนวน 5.6 ล้านบาท (2558: 13.2 ล้านบาท)

27.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน
บริษัทฯมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับการเช่าร้านค้าขายปลีก ซึ่งมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ บริษัทฯมีภาระที่จะต้องจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	15,373	794
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	422	971

27.3 การผูกพันเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้า
บริษัทฯได้ทำสัญญากับผู้มีสิทธิในเครื่องหมายการค้า เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อผลิตและจำหน่ายสินค้า เสื้อผ้าสำเร็จรูปรวม 4 เครื่องหมายการค้า โดยสัญญานี้จะมีผลจนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะแจ้งยกเลิกสัญญา ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว บริษัทฯต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้าคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.50 ถึงร้อยละ 8.30 ของยอดขาย

27.4 การค้าประกัน
(1) บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)		
หนังสือค้ำประกันสำหรับ	2559	2558
ค่าอากรต่อกรมศุลกากร	0.4	4.5
การใช้ไฟฟ้า	2.4	2.4
รวม	2.8	6.9

(2) เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 5/2559 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 7.6 ล้านบาท

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว				
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	117.9	-	117.9
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	578.0	53.7	-	631.7

(หน่วย: ล้านบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	190.9	-	190.9
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	29.7	29.7
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	11.8	3.5	15.3

(หน่วย: ล้านบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว				
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	85.2	-	85.2
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	488.1	52.6	-	540.7
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอน				
ภายใน 1 ปี	-	16.3	-	16.3
เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	181.7	-	181.7
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	29.7	29.7
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	11.8	3.5	15.3



29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินลงทุนระยะยาว - หลักทรัพย์เพื่อขาย และเงินลงทุนระยะยาวอื่น บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัท มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และลูกค้าอื่นจำนวนน้อย ราย อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้เหล่านั้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่มีความสามารถในการชำระหนี้ดี จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงหรืออัตราคงที่ตามอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2559						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			

(ร้อยละต่อปี)

2559						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	-	-	20,439	387	0.375 - 1.500
เงินลงทุนชั่วคราว	16,003	-	-	-	117,927	1.10 - 3.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	201,932	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	-	-	631,708	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	180,000	-	-	52,563	3.0 - 5.5
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	193,970	-

(หน่วย: พันบาท)

2558					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		

(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	177,004	-	-	7,149	12,496	0.375 - 3.750
เงินลงทุนชั่วคราว	43,002	-	-	-	85,174	1.90 - 4.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	134,478	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	-	-	540,719	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	16,000	145,000	25,000	-	37,589	3.75 - 4.76
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	83,217	-

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,669	672	928	46	35.57 - 36.00	35.83 - 36.25
เยน	-	-	3,736	72	0.31	0.30
ดอลลาร์ฮ่องกง	-	-	69	0.7	4.66	4.70

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

2559					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	จำนวนที่ขาย (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	112	-	34.90 - 35.22	มกราคม 2560 - พฤษภาคม 2560

2558					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	จำนวนที่ขาย (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	165	-	35.98 - 36.13	พฤษภาคม 2559 - มิถุนายน 2559

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลานั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินลงทุนในตราสารทุนและเงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้



	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ครบกำหนด ได้ก่อนภายใน 1 ปี	-	-	16.0	16.3
เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	180.0	190.9	170.0	181.7
เงินลงทุนในตราสารทุน	17.0	29.7	17.0	29.7

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.23:1 (2558: 0.15:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 1/2560 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการขายเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคา 10.7 ล้านบาท ให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

คำตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

หน่วย : บาท		
บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บมจ.ประชาอาภรณ์	นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์	950,000.-
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		950,000.-

2. ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2559 และ 2558

หน่วย : บาท		
ประเภทคำตอบแทน	ปี 2559	ปี 2558
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3	360,000	360,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	590,000	590,000
รวม	950,000	950,000
การตรวจสอบค่าลิขสิทธิ์	-	-
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	-	50,000
รวมทั้งสิ้น	950,000	1,000,000

ข้อมูลของบริษัท และบุคคลอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PG
ประเภทธุรกิจ	: ผลิต และจำหน่ายสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537001552
ปีที่ก่อตั้ง	: ปี 2523
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	: 29 กันยายน 2531
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 666 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 0 2685 6500
โทรสาร	: 0 2294 5159
เว็บไซต์	: http://www.pg.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 96 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	: 96 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 96 ล้านหุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 1 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	: ไม่มี

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2009 9000 โทรสาร : 0 2009 9991 SET Contact center : 0 2009 9999

Website: <http://www.set.or.th/tsd> E-mail: SETContactCenter@set.or.th

ผู้สอบบัญชี

นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์

นางกิงกาญจน์ อัครวงษ์สุทธิ

นางสาวรสพร เดชอาคม

นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3972

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ตั้ง ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501 โทรศัพท์ : 0 2264 9090 โทรสาร : 0 2264 0789 90

ข้อมูลสำคัญอื่น : -ไม่มี-

การลงทุนในบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท / ที่ตั้ง	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน (%)
			จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	10,000,000	19,000	1,900,000	19
บริษัท แชมป์เอช จำกัด 58 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แขวง 29-1 (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และเครื่องหนัง	40,000,000	60,000	6,000,000	15

รายงานการกำกับดูแลกิจการ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 5 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ดังนี้

1. นายสันติ	บางอ้อ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นายชัยเลิศ	มณูญผล	กรรมการ
3. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ
4. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการ
5. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ
6. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการ / เลขานุการ

ในปี 2559 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเข้าสู่กระบวนการรับรองการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(แบบ 56-1) รายงานประจำปี(แบบ 56-2) และรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาส และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

2. ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง การพิจารณาปรับปรุงคู่มือ CG และ Code of Conducts และการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และสนับสนุนให้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามเจตนารมณ์ของบริษัท

บริษัทได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certified Company) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559

3. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะอื่นที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจของ บริษัท ประชาอาภรณ์ (มหาชน) จำกัดเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี บนพื้นฐานการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เชื่อถือได้ ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

(นายสันติ บางอ้อ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



การกำกับดูแลกิจการ





การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นองค์กร ที่โปร่งใส มีความเป็นธรรม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นำองค์กรสู่ความเจริญเติบโต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่าง สมดุล พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้น การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต และใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท หมวดการกำกับดูแลกิจการ และบนระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็น หลักยึดถือในการทำงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและ สังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบ บัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมที่ไม่กระทบต่อ ประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและ ทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการ พัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทได้รับรางวัลจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัด ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน 8 ปีต่อเนื่องกัน (2552 – 2559) จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปรากฏตาม Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016 ในระดับ “ ดีมาก ” (Very Good CG Scoring) ซึ่งเป็น 1 ใน 195 บริษัทจดทะเบียน

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มากขึ้น โดย ให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการ ประชุม และ บทบาทและการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบ ความถูกต้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใด ๆ อัน เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจน สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึง สารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีความชัดเจนและเหตุผล ประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
4. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบาย และหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ
5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วมีการ ลงมติเป็นแต่ละรายการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและมีการใช้ บัตรลงคะแนน
6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน ทำหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารของผู้ถือหุ้น บัญชีประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้ การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลง คะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SET Portal ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
8. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายชื่อ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยก่อนการลงคะแนนเสียง ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ ไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้นและ ผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไม่มีการเพิ่มวาระ อื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุม เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจ โดยการออกเสียง ลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อบรรณัติเรื่องที่สำคัญที่กระทบต่อบริษัท เช่น การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดคำตอบแทนกรรมการ



- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร / เงินปันผล อย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดหรือลดรอนของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : suvinol@pg.co.th หรือ โทรศัพท์สายตรง 0 2685 6509

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

ในปี 2559 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2559 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 – 30 ธันวาคม 2558 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯและเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
2. บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 37 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 2 เดือน บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเหมือนกับที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559 เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว
4. บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 5 เมษายน 2559 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม
- กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับฉบับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม
5. บริษัทได้ลงพิมพ์โฆษณาหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 14 วัน คือในวันที่ 18 – 20 เมษายน 2559 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ วันที่ 25 มีนาคม 2559 ถึง วันที่ 22 เมษายน 2559 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีช่องทางผ่าน E-mail : suvinol@pg.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัทโดยผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้โดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่ : บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0 2685 6509 โทรสาร : 0 2294 5159 E-mail : suvinol@pg.co.th

ในปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

7. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian)

ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 37 ประจำปี 2559 ในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2559 เวลา 09.00 น. ณ ห้องเจ้าพระยา 1 โรงแรมมณเฑียรวิเวกริไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3
2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่งจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี



- จัดเตรียม**บุคลากร**อย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียม**อาคารแสดมภ์**สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียม**ป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม**สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

3. กรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน
4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2559 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม จำนวน 11 ท่าน คิดเป็น 91.67 % โดยมีกรรมการบริษัทลาประชุม 1 ท่าน เนื่องจากติดภารกิจจำเป็น ซึ่ง **ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำหนดคำตอบแทน / ประธานกรรมการสรรหา / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน** เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

5. บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง (Inspector) ตลอดจนการประชุม จากบริษัท สำนักงานอืวาย จำกัด เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
6. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมพร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมกรซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- 6.1 กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย ด้วยวิธียกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด
- 6.2 บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงยกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่ป้ายคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

- 6.3 สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

7. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม**ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า** และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ของแต่ละวาระ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2559 มีผู้ถือหุ้น 2 รายซักถาม เป็นผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามดังกล่าวอย่างชัดเจนตรงประเด็น

ในการประชุมจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะ ผู้ไม่เห็นด้วย และ/ หรือ งดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้น วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น /ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียง และนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้น ๆ

ทั้งนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

สำหรับปี 2559 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 37 เมื่อวันที่๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ 26 เมษายน 2559 แต่ละวาระ เป็นดังนี้ (บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th)

วาระที่	รายชื่อ	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		งดออกเสียง	
		หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%
1 – 4	98	73,683,794	100	-	-	-	-
5.1.1	98	73,683,795	100	-	-	-	-
5.1.2	98	73,683,795	100	-	-	-	-
5.1.3	98	73,683,785	100	10	0	-	-
5.1.4	98	73,683,795	100	-	-	-	-
6	99	73,683,795	100	-	-	-	-
7	100	73,695,795	100	-	-	-	-

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม”

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้งการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมดีเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ

2. คำตอบแทนกรรมการ : คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวางเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท และ หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตาม**นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน** ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุม และ**คำตอบแทนประจำปี** โดยไม่มีคำตอบแทนอื่น และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และในแบบ 56-1

3. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี : ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงานลูกจ้างหรือผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูล



เปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ /หรือ งดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯภายในวันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันทำการถัดไป
- เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูล และการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีการบันทึกเทปและถ่ายภาพบรรยายภาคในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

- บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯโดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 18 มีนาคม 2559
- คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 4.56 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
- สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 32.29 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด
- บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกัน เท่ากับร้อยละ 0.003 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้กับกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด ดังนี้

1. การใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมเป็นการล่วงหน้า

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2559 บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2558 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบแล้ว

2. ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทย พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

3. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง (หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด)

4. ในปี 2559 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2559 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 ท่าน และได้มอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

5. บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้หนังสือมอบ ฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัลโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้

- บริษัทจัดให้มีอาการแสดงบปีไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ในปี 2559 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 37 วันที่ 26 เมษายน 2559

	ราย	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
ผู้ถือหุ้นตามทะเบียนรวม	1,041	96,000,000	100.00
ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม	100	73,695,795	76.77
เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	60	11,533,356	12.02
มอบฉันทะ	40	62,162,439	64.75
มอบให้กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4	863,600	0.90
มอบให้ผู้อื่น	36	61,298,839	63.85



6. บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

7. การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง

ในปี 2559 บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกระเบียบวาระการประชุม ซึ่งนับรวมถึงระเบียบวาระสำคัญ คือ วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

8. ภายหลังการประชุม บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน โดยมีรายละเอียดอย่างเพียงพอ รวมทั้งคำถามและคำตอบที่เกิดขึ้นในที่ประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีได้มาร่วมประชุมสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมได้จากเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่บทวิเคราะห์ และภาพการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์บริษัทด้วย

2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้มอบให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2559 ไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

3. การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ กลต.

เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปี 2559 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามบริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือ เลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

2. การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2559 บริษัทมีรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ กล.ต.

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัท มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทค.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่”

5. การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้เปิดเผย “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และ เปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายในรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) และในแบบ 56-1

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรมของบริษัทและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลประจำปีรวมในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 9 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม – 30 กันยายน 2558ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท รวมเป็นเงิน 67.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 496.44 ของกำไรสุทธิประจำปี 2558 โดยจ่ายจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ทั้งจำนวน จากบัตรส่งเสริมการลงทุนที่บริษัทได้รับเลขที่ 1446(2)/2550 ซึ่งจะหมดอายุใน



วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัทจึงได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2558 จึงไม่มีการเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2558 ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯและเว็บไซต์ของบริษัท

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงานและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงในเรื่อง “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง บุคลากร”)

บริษัทจัดให้มีการจ่ายผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความสำเร็จ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ในการทำงานผ่านช่องทางที่กำหนด (รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน”)

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 – 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรโดยจัดให้มีการเลือกตั้ง **“คณะกรรมการสวัสดิการ” (มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี)** เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน และเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมจากที่บริษัทได้จัดให้ในรูปแบบของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานได้รับอยู่แล้ว รวมทั้งให้คำปรึกษา และรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาพนักงาน

- การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีห้องสมุด สื่อวีดิทัศน์ มุมอินเตอร์เน็ต และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในองค์กร

2. สวัสดิการที่ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน

- จัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ในราคาประหยัด
- จัดโรงอาหารที่ถูกลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีรูปแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ
- เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน รวมถึงเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- ทุนการศึกษา บุตร-ธิดา พนักงานบริษัทในเครือสหพัฒน์

3. สวัสดิการส่งเสริมการออมของพนักงานและความมั่นคงในอนาคต

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์
- โครงการออมทรัพย์กับธนาคารออมสิน
- เงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- เงินกู้เพื่อสวัสดิการที่พักอาศัยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ประกาศเกียรติคุณ และมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10, 20 และ 30 ปี

4. สวัสดิการสุขภาพอนามัย

- ห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีแพทย์แผนปัจจุบันและพยาบาลวิชาชีพ
- โครงการ “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” ให้พนักงานทุกสาขา เพื่อป้องกันโรคอันเกิดจากการทำงาน
- การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจมะเร็งเต้านม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ฯลฯ
- ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดของเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย

5. สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ

- จัดการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน
- การจัดกิจกรรมประเพณี และกิจกรรมทางศาสนา
- Sport Club สำหรับการออกกำลังกาย ร่วมกับ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านธุรกิจ ความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรู้และทักษะในการทำงาน การฝึกอบรมของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ภายใต้การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา (Coaching) เช่น การเรียนรู้ผ่านการทำงานจริง (On the Job Training) ทำให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานใหม่ๆ พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านห้องเรียน (Class Room Training) จากวิทยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งโดยเฉลี่ยพนักงานแต่ละคนจะได้รับการอบรมเฉลี่ยประมาณ 3.79 ชั่วโมงต่อคน

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร



บริษัทกำหนดนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดให้มีคณะทำงานด้านความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- บริษัทให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และสนใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัท กำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท

จากการป้องกันอุบัติเหตุในเชิงรุกดังกล่าวทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน ส่งผลให้บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณรางวัลระดับทอง (ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 14,467,080 ชั่วโมงการทำงาน) ใน “โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2559 จากกระทรวงแรงงานเป็นปีที่ 8 ติดต่อกันและได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายเปิดเผยใน รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม หัวข้อ “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน”)

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่าง ๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ / โทรศัพท์ 0 2685 6518 หรือระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอนแนะ และประเด็นต่าง ๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนด**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน** รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รวบวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2559 ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย อยู่ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ”)

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายคุณภาพของบริษัท “มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนางอย่างต่อเนื่อง”

- บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่โปร่งใสเป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะแสดงความคิดเห็น และข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ดังนี้

	โทรศัพท์	E-mail
หน่วยงานธุรกิจ 1	0 2685 6537	nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0 2985 6566	photchamarn@pg.co.th

ในปี 2559 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า

ในปี 2559 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Approved Vender List ตามมาตรฐานสากล ISO 9001

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
 - มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
- นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ามีประสิทธิภาพ เหมาะสมเป็นธรรมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายในหัวข้อ “ลักษณะประกอบธุรกิจ”)

6. เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน โดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 5 – 11 ของทุกเดือน
- กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน



ในปี 2559 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิหนดชำระหนี้แต่อย่างใด และปัจจุบันบริษัทไม่มีเจ้าหนี้เงินกู้ใด ๆ

7. แรงงาน

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

8. สิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และถือว่าพนักงานทุกคนได้รับเกียรติและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม สิทธิทางการเมือง ตามแนวปฏิบัติพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่จะเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ที่ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ได้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

11. ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับชุมชนและสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง อาทิ การสร้างอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้านในการเย็บชิ้นส่วนงาน การมอบทุนการศึกษา การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมน้อยที่สุด

บริษัทได้รับรองการปฏิบัติตามมาตรฐาน ความรับผิดชอบต่อของผู้ประกอบการโรงงานต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่มีการพัฒนาการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างยั่งยืน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงอยู่ใน “ รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม”)

12. สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยตระหนักถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบในการดำเนินงานที่คำนึงสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท รวมทั้งมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร โดยจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุมพนักงาน อบรมสัมมนา และสื่อของบริษัทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง อาทิ Carbon Footprint / Cool Mode และ I-Flex เป็นต้น

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้โรงงานทุกสาขาได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 ในกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้า จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ในปี 2559 อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงอยู่ใน “ รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม”)

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน

- ส่งเสริมให้มีกระบวนการผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน อาทิ การติดตั้งระบบควบคุมค่าดีมานด์ (Peak Demand Control System) เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การติดตั้งระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน (Evaporative) การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าด้านแสงสว่างประหยัดพลังงาน “หลอด LED” ซึ่งให้ความสว่างโดยไม่ให้ความร้อน ไม่ต้องใช้โอปรอทและฉาบบสารเรืองแสงเหมือนหลอดฟลูออเรสเซนต์หรือหลอดตะเกียบ ไม่มีโลหะหนักที่เป็นปัญหากับสิ่งแวดล้อม และมีอายุการใช้งานยืนยาวได้ถึง 50,000 ชั่วโมง เป็นต้น

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบระบบ Workflow เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน การประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference

จากการที่บริษัทเข้าร่วมโครงการ “การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)” เพื่อพัฒนา ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดผลกระทบหรือความเสี่ยงทางด้านมลพิษต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงอยู่ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม”)

การให้ความสำคัญและฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่แก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในห้องสมุด รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กรซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักสูตรที่จัดให้พนักงานเข้าร่วมอบรม

ในปี 2559 จัดอบรมพนักงาน หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม “ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004”



นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดมั่นนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ เป็นต้น

ด้านเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International Brand อย่างถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในทางธุรกิจ ไม่มีการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า พร้อมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรร่วมต่อต้านและงดการใช้ผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบด้วย

เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาด และลูกค้า ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์แล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้จำหน่ายสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) ไปยังต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ายังประเทศนั้น ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการจัดประกวดผลงานนวัตกรรม “นวัตกรรม PG เตรียมสู่นวัตกรรมเครือข่ายพัฒนา” และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนา (Chairman Awards) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทมีนโยบายการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทได้ออกเป็นระเบียบแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกคนในองค์กร ดังนี้

- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเอกสาร หรือกระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทาง

ปัญญาของบุคคลอื่น

- จะต้องใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลเพื่อการทำงาน หรือเพื่อการค้นหาที่มีประโยชน์ด้านความรู้

เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้าแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ทิศนคติ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2559 ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

จากการที่บริษัทได้เข้าร่วมลงนามโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ได้มีการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งโทษทางวินัยไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานในการปฐมนิเทศ ส่งผลให้บริษัทผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 เป็นลำดับที่ 185

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบาย / ข้อกำหนด /แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ตามที่คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบาย ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดหรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจาก หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริต การคอร์รัปชัน
5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านความสงสัย โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

• บริษัทมีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และ สามารถเปิดเผยได้

- ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีมูลค่าไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

• กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะทำการบันทึกรายละเอียดของขวัญทั้งหมดไว้เป็นหลักฐานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2559 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท โดยให้พนักงานในองค์กรร่วมจับฉลากต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร



หลักการและกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พิจารณาความเสี่ยงแต่ละกิจกรรม วิเคราะห์ช่องทางการทุจริต และประเมินโอกาสและผลกระทบ โดยผลการประเมินจะนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และสร้างระบบควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท และระบบ Intranet โดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
- กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและไม่จำกัดขอบเขตในการปฏิบัติงาน
- ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้าง หากผู้ใดละเมิด จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

การดำเนินงาน ปี 2559 :

- บริษัทส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้ความรู้ การอบรม / สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การมีส่วนร่วม นำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรใหม่
 - หลักสูตร “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน” โดยมีระดับผู้บังคับบัญชา และหัวหน้างานเข้าอบรมจำนวน 30 คน ผลการประเมินหลังการอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและสามารถสื่อสารต่อให้ระดับผู้ปฏิบัติงานได้
 - หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มงาน” เพื่อฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่ พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือ นโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.pg.co.th
- แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์

หน่วยงาน	โทรศัพท์	E-mail
ประธานกรรมการตรวจสอบ	amornworks@gmail.com	-
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	santibangor@yahoo.com	-
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	pgaudit@pg.co.th	0 2685 6533
เลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	suvimol@pg.co.th	0 2685 6509

- แจ้งผ่านไปรษณีย์ : ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการตรวจสอบ
บมจ.ประชาอาภรณ์ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

- โทรศัพท์ :
 - เลขานุการบริษัท 0 2685 6509
 - เลขานุการตรวจสอบ 0 2685 6533
- แจ้งผ่านโทรสาร : 0 2294 5159

โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการกับข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้ (บริษัทเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน แต่อย่างใด

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing)

1. บริษัทกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย จากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำคอร์รัปชันต่อองค์กร มีหน้าที่เก็บรักษา ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์กลุ่มสหพัฒน์ ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

บริษัทมีขั้นตอนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายอย่างระมัดระวัง โดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งผลการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

ในปี 2559 การดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทำการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช่ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและได้มีการเปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet ภายในองค์กร และบนเว็บไซต์ของบริษัท **รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน**

ในปี 2559 บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th



2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

2.1 ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2559 บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2.2 ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัท ซึ่งได้จัดทำงบการเงิน และผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดพร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดให้มีการคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี” ของรายงานประจำปี

ในปี 2559 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกต จากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. เปิดเผยข้อมูลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ของบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 7 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกิดวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)”

5. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารและรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

- 5.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง
- 5.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5.3 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหุ้นสามัญของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

6. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขาธิการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการ บริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2559 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ”

7. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม สำหรับรายละเอียดดังกล่าวได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม”

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูง และผู้ บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมสัมมนากับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร โดยในปี 2559 ได้เข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกเดือน



นอกจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามข้อกำหนดอยู่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. **เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น** โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
2. **เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท** ในรายงานประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
3. **เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร** ในรายงานประจำปี
4. **เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท** และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ”ในรายงานประจำปี
5. **เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยง** ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี
6. **เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล** ในรายงานประจำปี
7. **เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย** จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
8. **เปิดเผยวันเดือนปี**ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. **เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ**
10. **เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร** รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
11. **เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการ**ในปีที่ผ่านมา ในรายงานประจำปี
12. **เปิดเผยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำตามแนวคิดของ COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2556 ให้เหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ในส่วนต่าง ๆ 5 ส่วน ประกอบไปด้วย 17 หลักการ ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ” ในรายงานประจำปี
13. **เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด** เผยไว้ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ในของรายงานประจำปี
14. **เปิดเผยหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปี** ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
15. **เปิดเผยกฎบัตร กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ** ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
16. **เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท** ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
17. **เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น** นอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ

1. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน
- บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสุวิมล เจริญศรีชัย เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 0 2685 6509 โทรสาร : 0 2294 5159

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัทได้เผยแพร่ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อที่สะดวกผ่านหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์” ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

นอกจากนี้ นักลงทุนทั่วไปและนักศึกษา ได้มีการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บริษัท เพื่อขอข้อมูลในการพิจารณาการลงทุน และข้อมูลสำหรับการศึกษา / การทำวิทยานิพนธ์ หน่วยงานได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมาโดยตลอด

2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำปี บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ

3. ในปี 2559 บริษัทและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ จำนวน 14 บริษัทได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน **“นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบ กลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 7”** ในงาน Saha Group Trade Fair ครั้งที่ 20 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนได้รับฟังมุมมองเกี่ยวกับธุรกิจ นโยบาย และทิศทางการบริหารงานของบริษัท โดยมีกรรมการผู้จัดการร่วมต้อนรับและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกันจัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการของบริษัท มอบให้กับผู้ที่มาร่วมงาน ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนักลงทุนและนักวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและขยายผลเพื่อจัดต่อเนื่องในปีถัดไป

4. ในปี 2559 บริษัทได้ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ให้แก่ คณะอาจารย์ นิสิต นักศึกษา ได้เข้าศึกษาดูงานทั้งระบบ และเยี่ยมชมโรงงาน โดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ให้ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานในกระบวนการผลิต ตั้งแต่การเริ่มต้นจนกระทั่งเป็นสินค้า

5. สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีดังนี้

- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- ข้อบังคับบริษัท และ หนังสือบริคณห์สนธิ
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ /หลักการกำกับดูแลกิจการ /จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ /จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2) / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- งบการเงินผลการดำเนินงานรวมถึงคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ทุกไตรมาสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กฎบัตรคณะกรรมการ
- ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัท มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย

ในปี 2559 ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายระเบียบของก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม
- มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แนะนำให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ไปปฏิบัติให้ได้มากที่สุด โดยอาจปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละบริษัทหรือชี้แจงข้อเท็จจริงที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นว่า บริษัทในฐานะเป็นบริษัทจดทะเบียน ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ยกเว้นในหลักการซึ่งบริษัทได้เลือกใช้แตกต่างในเรื่องดังต่อไปนี้พร้อมคำชี้แจง



หลักการ	คำชี้แจง
ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา เป็นประธานกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท บริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด
คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง	บริษัทไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งไว้ เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนควรประกอบด้วย กรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่(มากกว่า 50%)	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 33.33 / 33.33 และ 33.34 ตามลำดับ ทั้งนี้คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม
คณะกรรมการสรรหาควรประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ และ/หรือ เป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 33.33 และ 66.67 ทั้งนี้คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และโปร่งใสองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม
คณะกรรมการควรมีกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	กรรมการอิสระของบริษัทมีการบริหารงานถ่วงดุล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความหลากหลายสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่เชี่ยวชาญในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการ

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด และมอบหมายอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และมีส่วนสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัท

ปี 2559 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	24 เมษายน 2532	27 ปี
2. นางสมพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	2 กรกฎาคม 2525	34 ปี
3. นายชัยเลิศ	มัญญผล	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2528	31 ปี
4. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2529	30 ปี
5. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ	27 เมษายน 2535	24 ปี
6. นางธีรดา	อำพันวงษ์	กรรมการ	26 เมษายน 2542	17 ปี
7. นางนุชนาถ	ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	26 เมษายน 2542	17 ปี
8. นายอมร	อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2545	14 ปี
9. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2545	14 ปี
10. พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาต	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	7 ปี
11. นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	7 ปี
12. นายวิวิธพิล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	26 เมษายน 2559	1 ปี
13. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	เลขานุการบริษัท		

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดรายชื่อกรรมการ 2 ใน 7 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

1. นายบุญเกียรติ

โชควัฒนา
2. นายเจริญ

เจริญวัฒนาสุขสม
3. นางสุนันท์

นิยมในธรรม
4. นางสมพร

ดิยะวิบูลย์ศิริ
5. นายชัยเลิศ

มัญญผล
6. นายวิวิธพิล

ชัยถาวรเสถียร
7. นางธีรดา

อำพันวงษ์

	จำนวน (ราย)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	1	3	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	2	4	33.33
กรรมการอิสระ	3	2	5	41.67
รวม	7	5	12	100.00

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรม หรือการจัดการองค์กรขนาดใหญ่ ที่เป็นประโยชน์กับการบริหารจัดการของบริษัท (รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัท ในรายงานประจำปี)

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น



อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กํากับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะ กรรมการบริหาร
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เล็กใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือ ล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดีและ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิธีสยทางการค้าและ/หรือที่เป็นปกติวิธีสยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
15. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
16. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
17. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกํากับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกํากับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำระบบการบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นี้ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตรา การจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD)ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน และกำหนดวันปิดสมุดทะเบียน พักการโอนหุ้น 1 วันในวันทำการถัดจากวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมรายชื่อตาม มาตรา 225 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
11. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
12. รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
13. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกํากับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
14. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
15. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

1.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกํากับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. กํากับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กํากับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

1.3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มี ความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหารทั้งคณะ โดยมีอำนาจหน้าที่ต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบายการกํากับดูแลและการบริหาร ปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการทุกชุด และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคน สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารโดยให้อำนาจ แก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายบริหาร

แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช้กรรมกรอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกํากับดูแลกิจการ ที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้อง ให้เกิด ความถ่วงดุลและมีการสอบทาน สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด



ในปี 2559 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 14 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดตามวาระ / ลาออก / ถึงแก่กรรม / ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท / มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด / ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก / ศาลมีคำสั่งให้ออก
- กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา **บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้ข้างต้นแล้ว**

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

ในปี 2559 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการอิสระ		วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี
1. นางนุชนาด	ธรรมมโนมัย	26 เมษายน 2542	17 ปี
2. นายอมร	อัศวานันท์	22 เมษายน 2545	14 ปี
3. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	22 เมษายน 2545	14 ปี
4. พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาต	28 เมษายน 2552	7 ปี
5. นายสันติ	บางอ้อ	28 เมษายน 2552	7 ปี

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่าความสามารถในทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความสะดวกจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อ และรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นทั้งในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท บริษัท

มั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จดทะเบียน (จำนวนบริษัท)	กรรมการบริษัท จำนวน(ราย)	สัดส่วนร้อยละ	รายนามกรรมการบริษัท	
6 แห่ง (มากกว่า 5 แห่ง)	2	16.67	นายบุญเกียรติ นายอมร	โชควัฒนา อัศวานันท์ **
4 แห่ง	1	8.33	นางธีรดา	อำพันวงษ์
3 แห่ง	1	8.33	นายชัยเลิศ	มบุญผล
2 แห่ง	2	16.67	นางนุชนาด นายสันติ	ธรรมมโนมัย บางอ้อ
1 แห่ง	6	50.00	นายเจริญ นางสมพร นางสุนันท์ พลเอกโกญจนาท นางช่อทิพ นายวิทธิพล	เจริญวัฒนาสุขสม *** ดิยะวิบูลย์ศิริ นิยมโนธรรม *** จุนณะภาต ปราโมช ณ อยุธยา ชัยถาวรเสถียร ***
	12	100.00		

หมายเหตุ ** กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน 6 แห่ง

*** กรรมการบริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 แห่ง

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัทในเครือสหพัฒน์มีกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่า บริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใดมีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุนหรือตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากจำเป็นต้องส่งจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น

1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2559 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2559 เลขานุการบริษัทได้มีการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมิน ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของกรรมการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การกำหนดแผนธุรกิจและกลยุทธ์
- การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท
- ความเป็นอิสระของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 73 โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
80 ขึ้นไป	ดีมาก
70 – 79	ดี
60 – 69	พอใช้
น้อยกว่า 59	ควรปรับปรุง

บริษัทไม่ได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล เนื่องจากการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะสามารถสะท้อนการปฏิบัติงานในภาพรวม ซึ่งกรรมการแต่ละคนสามารถนำมาแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องในแต่ละหัวข้อได้เป็นอย่างดี



การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร โดยใช้วิธีให้กรรมการบริหารแต่ละคนประเมินกรรมการท่านอื่น ๆ ตามหัวข้อที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริหารส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งจากดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ และอีกส่วนหนึ่งเป็นการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารทุกท่าน ในการพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละด้านของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ภาวะผู้นำ
2. ผลการดำเนินงาน (ด้านการขายและการทำกำไร)
3. การปฏิบัติตามนโยบายและการกำหนดกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

และผลการประเมินดังกล่าวถือว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายจะจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามแบบประเมิน CEO ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 1.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**
- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ
- Director Accreditation Program (DAP)
 - Director Certification Program (DCP)
 - Finance for Non-Finance Director
 - Roles of Compensation Committee Program (RCC)

ในปี 2559 กรรรมการบริษัท และผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนา และอบรม ดังนี้

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา /อบรม
นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	- CG Forum 3/2016 “ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - รับฟังความคิดเห็น “ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี (Corporate Code)” จัดโดยเครือข่ายพัฒน์ - การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) จัดโดย สำนักงาน ป.ช.ช.
นางสุนันท์ นิยมในธรรม	- CG Forum 1/2016 “จริยธรรม : จิตสำนึกหลักบรรษัทภิบาล” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - CG Forum 2/2016 “สุจริต ะมัดระวัง เกราะคุ้มกันกรรมการ” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - “การดำเนินคดีแบบกลุ่ม” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - รับฟังความคิดเห็น “ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี (Corporate Code)” จัดโดยเครือข่ายพัฒน์
นายสันติ บางอ้อ	- “The UK Experience on Implementing the Enhanced Auditor Reporting” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด. สภาวิชาชีพบัญชี และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - “การประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้บริหารเพื่อการมีระบบควบคุมภายในที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - รับฟังความคิดเห็น “ ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี (Corporate Code)” จัดโดยเครือข่ายพัฒน์

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา /อบรม
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	- “การจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - “การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน - CG Forum 1/2016 “จริยธรรม : จิตสำนึกหลักบรรษัทภิบาล” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - CG Forum 2/2016 “สุจริต ะมัดระวัง เกราะคุ้มกันกรรมการ” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - CG Forum 3/2016 “ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - “การดำเนินคดีแบบกลุ่ม” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - โครงการ การประเมินคุณภาพ การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น “ติวเข้มให้เต็ม 100” ประจำปี 2559 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย - รับฟังความคิดเห็น “ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี (Corporate Code)” จัดโดยเครือข่ายพัฒน์ - การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) จัดโดย สำนักงาน ป.ช.ช.
นายชัยเลิศ มนูญผล นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ นางธีรดา อำพันวงษ์ นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	- รับฟังความคิดเห็น “ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี (Corporate Code)” จัดโดยเครือข่ายพัฒน์

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ ดังนี้

คู่มือกรรมการ

1. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
2. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน
4. หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. ข้อบังคับบริษัท
6. คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ด.

ข้อมูลอื่นๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี พร้อมกับจัดทำ Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่ กรรมการใหม่

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 10 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม / สัมมนา ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม



ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต./ ตลาดหลักทรัพย์ฯ / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.8 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่องเลขานุการบริษัท”)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ ประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)	กรรมการ อิสระ	กรรมการที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร	ผู้บริหาร**
1.คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-	-
2.คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	3	1	1	1	-
3.คณะกรรมการสรรหา	3	1	2	-	-
4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5	1	1	1	2
5.คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	6	2	1	2	1
6.คณะกรรมการบริหาร	14	-	-	3	11

หมายเหตุ : กรรมการชุดย่อยทั้ง 6 คณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

** ผู้บริหาร ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ คณะกรรมการชุดย่อยบางคณะมีใช้กรรมการอิสระ แต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ะมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และโครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ จำนวน 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ชื่อ- นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. นายอมร	อัศวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. นางนุชนาด	ธรรมมโนมัย	กรรมการ	กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการ	กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านการเงิน
นางนภัสสร	สุดลาภา	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก



2.2 คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน
ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการบริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2559 คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ เพื่อพิจารณาเสนอคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัทประจำปี 2559 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมพิจารณากำหนดวงเงินคำตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2560 โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน**
1. พิจารณากำหนดวงเงินคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินคำตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินคำตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
 2. พิจารณากำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกชุดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของกรรมการ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 4. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก

2.3 คณะกรรมการสรรหา
ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน 3 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2559 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา**
1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
 2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความเป็นผู้นำและมีความคิดเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนตนที่เหมาะสม
 3. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากการลาออก คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน สำหรับกรณีอื่น ๆ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

4. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการสรรหามีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2559 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้ประชุมหารือเพื่อสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการให้มีกรรมการอิสระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการแล้ว

2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. พลเอกโกญจนาท จუნณะภาต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวนพรัตน์ อัศวศิริพงศ์	กรรมการ	กรรมการบริหาร
5. นางสุวิมล เจริญศรีชัย	กรรมการ / เลขานุการ	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการทั้ง 5 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**
1. รับมอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
 2. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ
 3. ติดตามกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
 4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
 5. นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
 6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
 7. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 8. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก



2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 6 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการอิสระ
2. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา		กรรมการอิสระ
3. นายชัยเลิศ	มัญญผล		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม		กรรมการบริหาร
5. นางสุนันท์	นิยมโนธรรม		กรรมการบริหาร
6. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย		เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2559 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**
1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ให้เหมาะสมทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
 2. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี ต่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ
 3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ให้เป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 4. นำเสนอรายงานการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
 5. มอบหมายนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) และติดตามการดำเนินงานด้าน CSR และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
 6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ ให้มีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
 7. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ
 8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.6 คณะกรรมการบริหาร
คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 14 ท่าน

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ- นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
2. นางสุนันท์	นิยมโนธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นายวิสิทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ
4. นางสาวนพรัตน์	อัศวศิริพงศ์	รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล – ธุรการ
5. นางศศิวิมล	ชลุย์ศรีตระกูล	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี – การเงิน
6. นางณัฐรพินทร์พร	สุนทรวิเศษ	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 1
7. นายสุวัฒน์	พาณิชเลิศ	ผู้จัดการส่วนผลิต
8. นางกัลยาณี	จันทร์พิกุล	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ
9. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 2
10. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	ผู้จัดการส่วนทะเบียนหุ้น / เลขานุการคณะบริหาร
11. นายธำรง	บุญญวัฒนะ	ผู้จัดการส่วนผลิต
12. นายแสงสว่าง	จงประสพโชคชัย	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ
13. นายอนุพงศ์	วัชรภินชัย	ผู้จัดการส่วนผลิต
14. นางพรทิพย์	ตั้งพจน์ทวีพร	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป

- คณะกรรมการบริหารทั้ง 14 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้
1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
 2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**
1. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท และบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 2. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
 3. จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
 4. พิจารณาระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
 5. มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส
 6. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาสเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
 7. กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานในไตรมาส 4 ของทุกปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจและแผนงานในปีถัดไปของบริษัท เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
 8. พิจารณานโยบายด้านการเงิน การกู้ยืม การลงทุน การเช่า / ทำสัญญาเช่า ในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท
 9. พิจารณานโยบายด้านการบริหารงาน การปรับโครงสร้างองค์กร
 10. พิจารณานโยบายธุรกิจและการตลาด
 11. พิจารณานโยบายด้านพนักงาน การอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสพนักงาน
 12. พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันบริษัทหรือการกระทำที่มีผลกระทบต่อสิทธิของธุรกิจ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
 13. รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
 14. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร
 15. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริหาร ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.7 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

- มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
- มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
- มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติใด ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
- มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท
- มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- เมื่อมีการดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 5, 6, 7 ให้แจ้งการดำเนินการนั้น ๆ แก่คณะกรรมการบริหารรับทราบตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป
- มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
- การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท
- ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- ปฏิบัติกรอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

2.8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ พร้อมทั้งทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของบริษัท ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
- กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (Accountable) ต่อหน้าที่

ในปี 2559 บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สัดส่วน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ มีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่ากรรมการอิสระไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้แก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (ก.ล.ต.กำหนดร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็น หรือ เคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มี หรือ เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่



- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมกรที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหาร)

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร (ผู้บริหารระดับรอง)

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นซึ่งบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งงานว่างลง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน ในปี 2559 คณะกรรรมบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2559 บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วน คือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ หลักการกำกับดูแลกิจการ / จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น” มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัท)

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ในการปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอ และแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการและคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 7 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้อง (รายการระหว่างกัน)” ในรายงานประจำปี)

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน (รายละเอียดปรากฏใน “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” ในรายงานประจำปี)

3.5 การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2559 มีความเห็นสรุปได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบ56-1 และรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายใน”



การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้

นางนงภัตสร สุตลาภา เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ประวัติโดยสังเขป

- คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประวัติการฝึกอบรม : หลักสูตร Sustainability Accounting : Global Warming จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2540 – ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ปี 2543 – ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปี 2533 – 2540 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานกรรมการยกร่างบัญชี
- หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

3.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และ กรรมการบริหาร

และได้จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและตามขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานบริหารและประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเป็นข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงไว้ใน หัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ของรายงานประจำปีนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี **พร้อมทั้งมีการนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม** เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุมต้องงดออกเสียง หรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุม จะต้องมีการประชุมปรึกษาหารือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ และเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่มั่นคงฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการบริษัทปีละ 5 ครั้ง ตามกำหนดการที่ให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้า หากกรณีเร่งด่วนสามารถเรียกประชุมได้ตามความจำเป็น

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการได้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม หากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

ในปี 2559 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี ได้ดำเนินการประชุมพร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

5. คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวางเงินคำตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินคำตอบแทนดังกล่าว (รายละเอียดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “ โครงสร้างการจัดการ เรื่อง คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบ56-1)



6. แผนการสืบทอดงาน

บริษัท มีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้เข้าอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์สุจริตซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน ดังนี้

6.1 ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (คณะกรรมการบริหาร) มีหลักการดังนี้

- กำหนดคำอธิบายตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
- คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
- วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
- จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริษัท (ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป

6.2 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

- จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
- จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่าง ๆ
- จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
- กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
- เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
- จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสรับบริหารงานมากขึ้นในระดับสายงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
- จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการร่วมประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อร่วมกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนการสืบทอดงาน

7. การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงจตสำนึกและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรายได้ไตรมาส ซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฯ
- เว็บไซต์บริษัท / Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน วีดิโอ Animation

พร้อมขยายผลไปยังคู่ค้าของบริษัท เพื่อเป็นการขยายผลสู่สังคมในวงกว้างในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

8. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2559 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 588 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2558 และข้อมูลปี 2559 ที่เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีมาก”

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90-100	ดีเลิศ
80-89	ดีมาก
70-79	ดี

จำนวนหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน

หมวด	หลักเกณฑ์ประเมิน(ข้อ)		น้ำหนัก (%)	
	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	32	32	15	15
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	19	19	10	10
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	29	28	20	20
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	53	50	20	20
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	108	106	35	35
รวม	241	235	100	100

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	ปี 2559 (%)	ปี 2558 (%)	ปี 2557 (%)
สิทธิของผู้ถือหุ้น	92	88	88
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	98	98	98
สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	93	91	95
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	92	91	93
ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	78	76	76
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	87	85	86

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีการปรับเปลี่ยนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code : CG Code) บริษัทให้ความสำคัญและอยู่ระหว่างการศึกษานำมาปรับใช้

หลักปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ	ข้อย่อย
1. การตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับการ	4	12
2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ของกิจการที่เป็นไป เพื่อความยั่งยืน	2	10
3. การเสริมสร้างให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล	9	43
4. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารคน	3	10
5. การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	4	7
6. การดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม	4	17
7. การรักษาความน่าเชื่อถือและการเปิดเผยข้อมูล	6	16
8. การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น	3	16

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 37 ประจำปี 2559



นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 8



รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2559

สารบัญ



สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	156
ข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน	158
การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	161
1. แนวทางการบริหารจัดการ	
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ	164
1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	
2. การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน	
3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	
การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสังคม	170
1. การต่อต้านการทุจริต	
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน	
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	
3.1 การสรรหาและการจ้างงาน	
3.2 การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนและสวัสดิการ	
3.3 การพัฒนานักวิชาการ	
3.4 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	
การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม	182
การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	
การจัดการสิ่งแวดล้อม	
การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	
การจัดการคุณภาพอากาศ	
การจัดการคุณภาพน้ำเสีย	
การจัดการของเสีย	
นวัตกรรมของ PG จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ	187
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของ PG	191

สารจากประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ



“ พนักงานมีความ
ผู้บริหารมีส่วนร่วม
และร่วมกัน
เข้าใจ
เข้าถึง
พัฒนา ”

ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคม ผ่านกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยได้นำปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานผนวกเข้ากับปรัชญาการดำเนินธุรกิจองค์กร (ดร.เทียม โชควัฒนา) มาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกด้าน สร้างสรรค์คุณค่าและประโยชน์ทั้งภาคธุรกิจและสังคมควบคู่ไปพร้อมกัน

บริษัทดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เอาใจใส่ในระบบการบริหารจัดการและกระบวนการผลิต ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน อาทิ ความปลอดภัย สิทธิมนุษยชน พลังงาน การจัดการของเสีย และการดูแลสังคมและชุมชน ตอบสนองต่อหลักคิดของเครือสหพัฒน์ “คนดี สินค้าดี สังคมดี” พร้อมนำหลักคิดดังกล่าวเชื่อมโยงเข้ากับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อสร้างองค์กรให้มีความยั่งยืน

คนดี : บริษัทส่งเสริมการปลูกจิตสำนึก เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ ผู้บริหารมีส่วนร่วมเข้าถึง และร่วมกันพัฒนาทั้งในองค์กร ชุมชน และสังคม

สินค้าดี : บริษัทตระหนักถึงการผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สังคมดี : บริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมช่วยลดภาวะโลกร้อน ภายใต้ “ข้อตกลงปารีส (Paris Agreement)” ในการประชุม COP21” ซึ่งประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นภาคีสัญญาสหประชาชาติ ที่จะควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 2 องศาเซลเซียส และมีเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายและรณรงค์ให้ประชาชนชาวไทยมีส่วนร่วมโดยผ่าน “ผลิตภัณฑ์ของบริษัท”

จากการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด รักษามาตรฐานด้านบรรษัทภิบาล และมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2559 บริษัทได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council: CAC) ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559

ในนามของบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพนักงานทุกคน ตลอดจนชุมชนและสังคม ที่มีส่วนร่วมสนับสนุนและนำพาให้บริษัทก้าวไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

(นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม)
ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) หรือ People's Garment Public Company Limited : PG ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) โดยจัดแยกส่วนอย่างชัดเจนต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นให้ข้อมูลเชื่อถือได้และมีคุณภาพ โดยบริษัทกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อเป้าหมายและการดำเนินงานของบริษัท แสดงถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559

แนวทางการรายงาน

การจัดทำรายงานฉบับนี้ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงตามแนวทางของกรอบการรายงานข้อมูล CSR แบบบูรณาการ (Integrated CSR Reporting Framework) ซึ่งจัดทำโดยสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน CSR ที่สอดคล้องกับกรอบการรายงานระดับสากล

ขอบเขตการรายงาน

ขอบเขตรายงานได้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของบริษัท และโรงงานทั้ง 2 สาขา ได้แก่ สาขาลำพูน สาขาบินทร์บุรี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการทำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางสากล เพื่อตอบสนองประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานฉบับนี้

บริษัทมีแผนงานที่จะจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นประจำทุกปีตลอดจนพัฒนาระบบและวิธีการจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แนวทางและขั้นตอนการเก็บข้อมูลมีความชัดเจน และมีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลมากที่สุด และสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ช่องทางการเผยแพร่

รายงานฉบับนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนการรับทราบข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อใช้พิจารณาประเด็นที่น่าสนใจ บริษัทได้จัดทำภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบสิ่งพิมพ์และแผ่นซีดี รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อความหลากหลายและสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ ซึ่งได้รวมอยู่ในรายงานประจำปี ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ :

เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 0 2685 6509 10
E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0 2685 6500
โทรสาร : 0 2294 5159
เว็บไซต์ : www.pg.co.th

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย



บริษัทตระหนักดี ว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จัดให้มีกิจกรรมสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้มีส่วนร่วมตามบทบาทของแต่ละภาคส่วนอย่างเหมาะสมรวมถึงได้ทราบความคาดหวัง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้สามารถตอบสนองได้อย่างถูกต้องและมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง โดยจำแนกผู้มีส่วนได้เสียเสียออกเป็น 9 กลุ่ม และพิจารณากำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมายในการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none">ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปีกิจกรรม “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 8	<ul style="list-style-type: none">สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ได้รับสิทธิ ด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือสิทธิเผยแพร่สารสนเทศสำคัญทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ครบถ้วนถูกต้องทันเวลาผ่านช่องทางที่กำหนดมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจนดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none">ค่าตอบแทนและสวัสดิการสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมความมั่นคงในอาชีพ / โอกาสความก้าวหน้าในสายงานความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยการพัฒนาและการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none">การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันครบรอบก่อตั้งบริษัทการแข่งขันกีฬาการเปิดรับความเห็นทาง Posts Boxสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Intranet, E-learningประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเสียงตามสาย และติดประกาศบอร์ดสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บนหลักสิทธิมนุษยชนจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสมส่งเสริมการให้ความรู้กับพนักงานและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานจัดช่องทางสื่อสารให้พนักงานสามารถเสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่าง ๆจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ และดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สังคมชุมชน	<ul style="list-style-type: none">การดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน	<ul style="list-style-type: none">โครงการเพื่อชุมชนทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อมกิจกรรมสานเสวนาชุมชนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none">แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้านอาชีพโครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	<div> <ul style="list-style-type: none">จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจปฏิบัติตามนโยบายบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกันการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">การชี้แจงและส่งเสริมให้ลูกค้าทราบถึงนโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจการเยี่ยมเยียนลูกค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน และรับฟังปัญหา / ข้อเสนอแนะต่าง ๆความเป็นธรรม และเสมอภาค </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">สื่อสาร แจ้งให้ลูกค้ารับทราบถึงนโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญไม่เรียก รับ หรือยินยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้าพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติกำหนด </div>
ลูกค้า	<div> <ul style="list-style-type: none">สินค้าและบริการที่มีคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้รับข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">ประชุมร่วมกับลูกค้าช่องทางการสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์บริษัท / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Facebook / E-mail) การเยี่ยมเยียนลูกค้า/ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าการมีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคคิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่องจัดให้มีระบบและช่องทางสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และร้องเรียนนำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า </div>
คู่แข่ง	<div> <ul style="list-style-type: none">การแข่งขันอย่างเสรีและดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">ช่องทางสื่อสาร : รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรมไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง </div>
เจ้าหน้าที่การค้า	<div> <ul style="list-style-type: none">จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">รายงาน : รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">ชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ตรงตามกำหนดเวลา และตามข้อตกลงโดยไม่มีการผิดนัดชำระ โดยบริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ </div>
หน่วยงานภาครัฐ	<div> <ul style="list-style-type: none">การปฏิบัติตามกฎหมายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">รายงาน : รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมกฎระเบียบ : ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และการกำกับดูแลกิจการช่องทางสื่อสาร : การให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและตรงเวลา/เว็บไซต์ </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใสการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดการเข้าชี้แจงข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างถูกต้องรวดเร็ว </div>
สื่อมวลชน	<div> <ul style="list-style-type: none">การสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพข้อมูลที่ต้อง รวดเร็ว </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">ช่องทางสื่อสาร : การให้สัมภาษณ์ ให้ข้อมูลทางวารสาร นิตยสาร นิตรรศการ เว็บไซต์ </div>	<div> <ul style="list-style-type: none">ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน </div>

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมิวสิคยทส์ “เป็นผู้นำธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่เติบโตไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” จากการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและผ้าก๊อก บริษัทมีพันธกิจในการสร้างความมั่นคงและร่วมสร้างเศรษฐกิจของประเทศ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และมีหลักการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีทิศทางการทำงานที่สอดคล้องร่วมกันและผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความตระหนักถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการสู่เป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน โดยมีการพัฒนาทั้งด้านการบริหารจัดการ กระบวนการทำงาน การผลิต การจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างให้บริษัทเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานเฉพาะด้านครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดจนพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยผู้บริหารจำนวน 14 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ติดตามกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ

ด้านสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานด้าน SHE ของบริษัท ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน พร้อมดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานดังกล่าว ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะอนุกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดขึ้น รวมทั้งควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการพลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้





2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้ องค์การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบและคำนึงถึง สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลและติดตาม การทำงานของฝ่ายจัดการ

ในปี 2559 ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.pg.co.th และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติ ตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมดูแลให้มีการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

โครงสร้างการจัดการเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ เพื่อกำหนดกรอบงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแล เป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีผลงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างของคณะกรรมการให้มีขอบเขตความรับผิดชอบที่มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ดูผังโครงสร้าง หน้า 165 ดังนี้)

ในปี 2559 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการ กำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและให้ถือปฏิบัติ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และการต่อต้านคอร์รัปชัน
- สนับสนุนให้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร
- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและการจัดทำกลยุทธ์องค์กร

ทั้งนี้ยังได้ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ด้านความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทยังได้เตรียมจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานอย่างเป็นทางการ เพื่อเน้นย้ำแนว ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่พนักงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเตรียมความพร้อมก้าวสู่เศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งรณรงค์ แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานและขยายสู่พันธมิตรทางธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ได้มี การจัดทำ Animation เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร



**** คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ** ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001
2. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. คณะกรรมการมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
4. คณะกรรมการมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001
5. คณะกรรมการมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน WRAP
6. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
7. คณะกรรมการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
8. คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
9. คณะกรรมการไคเซ็น
10. คณะกรรมการนวัตกรรม

(รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2559 หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” รวมทั้งรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ)

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ในปี 2559 ไม่พบสถานการณ์ใดที่ปฏิบัติโดยไม่สอดคล้องกับตามนโยบายข้างต้น และบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส สอดคล้องกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้การแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมและเสมอภาคตาม กรอบของกฎหมาย โดยมีแนวทางการจัดการดังนี้

1. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อการเติบโต และพัฒนาร่วมกันในระยะยาว โดยปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่การคัดเลือก และ ประเมินคู่ค้า การเปรียบเทียบราคา
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่ลอกเลียนแบบ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน
3. ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
4. การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคู่แข่งทางการค้าจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้
 - **ลูกค้า** : มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้า จะต้องได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้พร้อมการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐาน เพื่อเพิ่มคุณค่าสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รักษา สัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด สิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
 - **คู่ค้า** : ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า มีระบบการ คัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจ ตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อม สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า และบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
 - **คู่แข่งทางการค้า**: ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
 - **ภาครัฐ** : ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลกระทบที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการ บริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

บริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ หรือการรับการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรอง ในนามของ บริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ในปี 2558 ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท และได้ ร่วมกันนำไปจัดสรรให้กับพนักงานในองค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิด ความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุน สินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่น ใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และ เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล ที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

2. การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้นำกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากการคัดเลือก วัตถุดิบในการผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตสินค้า ใช้พลังงานจาก ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทจึงมีการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่ อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยการนำแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นในการดำเนิน ธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัท อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละส่วน และกำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินการ เพื่อการนำ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

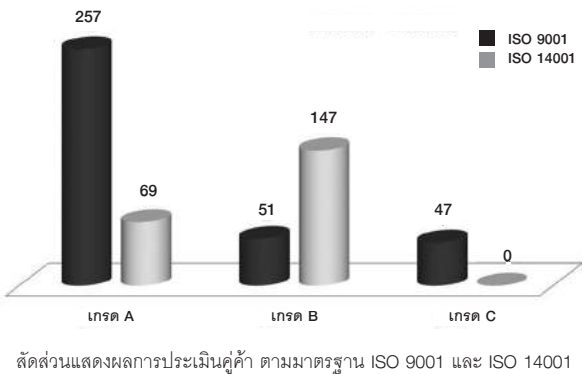
กระบวนการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญ ในการบริหารความคุ้มค่าควบคู่ไปกับคุณภาพของสินค้า โดย การเลือก สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณาด้านราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการ กระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงาน และผู้ส่งมอบมีการ ปรับเปลี่ยน การเลือกใช้สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การ จัดการน้ำ การจัดการของเสีย

บริษัทมีระบบตรวจสอบ ประเมินและคัดเลือกคู่ค้า และติดตามการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ และการ ส่งมอบ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน และระบบการจัดการคุณภาพ อาทิ ISO 9001, ISO 14001 โดยมีหลัก เกณฑ์การประเมิน ดังนี้



ISO 9001	ISO 14001
มาตรฐานการประเมินลูกค้า	มาตรฐานการประเมินลูกค้า
1. ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบตามมาตรฐานกำหนด	1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งมอบวัตถุดิบตรงตามกำหนดเวลา	2. การคัดแยกขยะ/ทิ้งขยะ ถูกต้องตามประเภทและสถานที่
3. ปริมาณวัตถุดิบครบถ้วนตามที่กำหนด	3. มีระบบการป้องกัน ควบคุมการปนเปื้อน ของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม
	4. มีวิธีการควบคุม สารเคมี วัสดุ วัตถุดิบที่เป็นอันตรายที่เหมาะสม
	5. ระบบการจัดส่งใช้ยานพาหนะที่อยู่ในสภาพดีไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
	6. มีการเตรียมการป้องกันหากเกิดภาวะฉุกเฉิน
	7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
	8. มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
	9. ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
	10. ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย / ผู้เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินการลูกค้า



กระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพการผลิต โดยติดตามวิเคราะห์กระบวนการ ตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงเป็นผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการซึ่งครอบคลุมไปถึงการขนส่งบน แนวคิด “ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ” จากการปรับเปลี่ยนกระบวนการ และการควบคุมการผลิต ผ่านระบบ LEAN และระบบ PMS / การใช้เชื้อเพลิงชีวมวลแทนน้ำมันเตา / การใช้ระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System หรือ EVAP แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ทำให้สามารถลดการใช้พลังงาน ถึงแม้จะมีการเพิ่มกำลังการผลิต

การขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำระบบ Software มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการขนส่ง เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการขนส่ง ด้วยการวางแผนการขนส่ง ทั้งการกำหนดเส้นทาง การเลือกพาหนะและรูปแบบของการขนส่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารต้นทุนค่าขนส่งสามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- 1. กำหนดตารางเที่ยวรถขนส่งแต่ละสาขา ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท
- 2. การลดการขนส่งสินค้าเที่ยวเปล่าทั้งไปและกลับ ซึ่งสามารถจับคู่การขนส่งกับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์
- 3. ใช้ระบบ Software ควบคุมน้ำหนักสินค้าแต่ละรอบการขนส่ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. การลดการใช้พลังงานด้วยพนักงานขับรถ ด้วยการอบรมและฝึกฝน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานขับรถปลอดภัยสร้างจิตสำนึก และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ขับรถด้วยความเร็วที่เหมาะสม รวมถึงการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5. การตรวจสภาพยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการบริหารจัดการดังกล่าว ทำให้ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งลงได้ ซึ่งบริษัทได้มีการขยายผลสู่ลูกค้า (บริษัทขนส่ง) และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

ลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเข้าเยี่ยมเยียนลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อตกลงตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินดังกล่าวข้างต้น บริษัทคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นคู่ธุรกิจของบริษัทจะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

ลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้ใช้นสินค้า

บริษัทตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้น ต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบัน พบว่าความคาดหวังของลูกค้านั้น ไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจแต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมในสินค้า ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน อาทิ การประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) บนเสื้อโปโล / ผลิตภัณฑ์ Eco Yarn Dyed Look หรือการย้อมผ้าฝ้ายให้มีลวดลายสีสันทนการย้อมเส้นด้าย / ผลิตภัณฑ์ Cool mode และผลิตภัณฑ์ I - Flex เป็นต้น (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ "นวัตกรรมของ PG จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ")

3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทตระหนักดีว่า ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1. ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2. พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าสินค้าที่ผลิตมีคุณภาพ มีอายุการใช้งาน และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ด้วยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบ เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค ดังนี้

- ควบคุมความปลอดภัยของวัตถุดิบ ด้วยการนำระบบประเมินสารเคมีของสหภาพยุโรป (REACH : Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) เป็นตัวกำหนดมาตรฐานควบคุมการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท วัตถุดิบของบริษัทจะต้องปราศจากซึ่งสารอันตราย อาทิ สารฟอร์มาดีไฮด์ สารฟลูออเรสเซน เป็นต้น
- ควบคุมความปลอดภัยของสินค้าในกระบวนการผลิต ก่อนถึงมือผู้บริโภค ได้แก่
 - ควบคุมพื้นที่ในการผลิตให้ปลอดจากสารเคมีตามมาตรฐานของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
 - การตรวจสอบโลหะหนักในสินค้า เช่น สารปรอท สารตะกั่ว
 - การตรวจเข้ม / เฉลยโลหะในสินค้า
- บรรจุภัณฑ์ของสินค้าสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และสามารถย่อยสลายได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน โดย การรักษาไว้ซึ่งการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 900 1: 2008 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2004 และการปฏิบัติตามมาตรฐาน WRAP

ในปี 2559 บริษัทได้ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยได้ทำการตรวจ ประเมินระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของลูกค้า ทั้งของ Phillips-Van Heusen และ Dr. Martens ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และ ด้านแรงงาน เป็นการสร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้พัฒนาให้เป็นไปตามระบบและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับ อย่างต่อเนื่อง



*AATCC ย่อมาจาก American Association of Textile Chemists and Colorists หรือ มาตรฐาน วิธีการทดสอบการย้อมสี การรักษาและ คุณสมบัติต่าง ๆ ของเส้นใย

**JIS ย่อมาจาก Japanese Industrial Standard คือ มาตรฐานคุณภาพ ของประเทศญี่ปุ่น

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานและระบบต่าง ๆ เพื่อ สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

1. ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการบริหารการ จัดการคุณภาพสินค้า ISO 9001 : 2008 ตั้งแต่กระบวนการ ออกแบบ จัดหาวัตถุดิบ การตัดเย็บ ตรวจสอบคุณภาพและ บรรจุ สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการ

2. มีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพและมีระบบห้อง ปฏิบัติการทดสอบคุณภาพมาตรฐานสากล สามารถรองรับ ลูกค้ายุโรป (ISO) อเมริกา (AATCC)* หรือ ญี่ปุ่น (JIS)** ได้ตาม ความต้องการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความคงทนของสี ปลอดภัย จากสารเคมี และมีความแข็งแรงคงทนตลอดอายุการใช้งานของ สินค้าทั่วไป

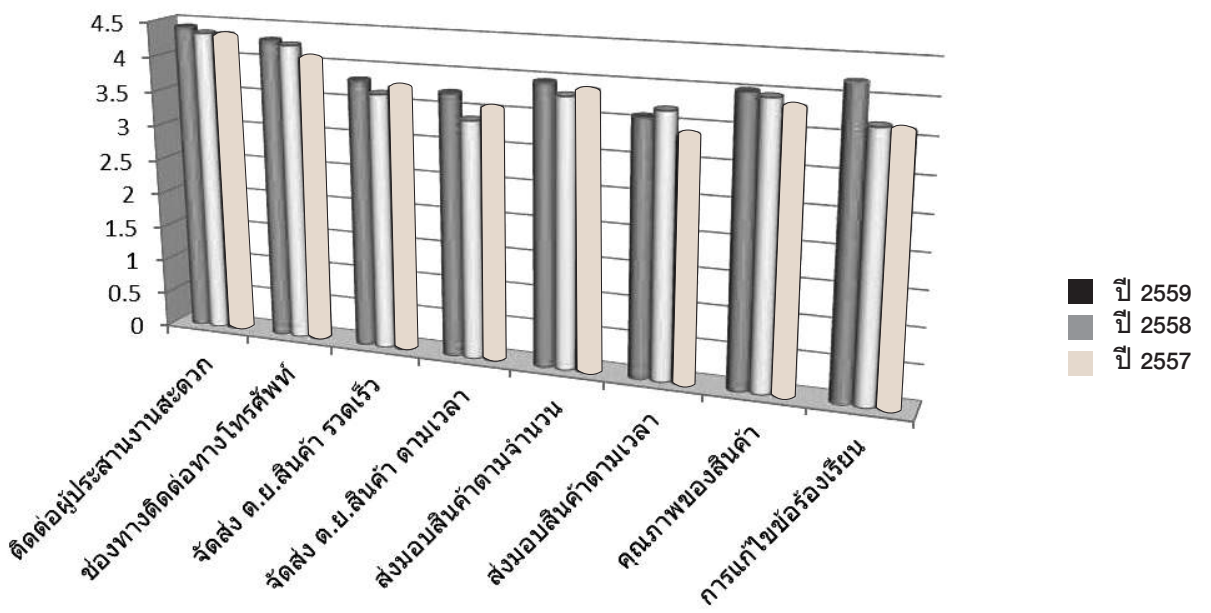
การแสดงผลจากผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติด/แขวนฉลากหรือป้ายแสดง ข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้า และข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่าง ๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับอรรถประโยชน์สูงสุดในการใช้สินค้า รวมทั้งได้รับความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และมีส่วน ช่วยลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน อีกทั้งยังได้รับทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ เช่น ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนตัวผลิตภัณฑ์เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาว เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ / กระตุ้นให้ผู้บริโภคปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า 8 ข้อหลัก โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทจะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับ ความต้องการของลูกค้า



ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า

การรับข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูลและเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและ บริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสาร” มีระบบศูนย์ ลูกค้าสัมพันธ์โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของบริษัท ไอ.ซี.ซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัท และเป็นผู้จำหน่ายถึงผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูลและเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและ บริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ได้แก่

	โทรศัพท์	E-mail
หน่วยงานธุรกิจ 1	0 2685 6537	nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0 2985 6566	photchamarn@pg.co.th

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่าน Social Media ได้แก่ www.pg.co.th และ Facebook เพื่อตอบสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และ ผ่านงานแสดงสินค้าต่าง ๆ อาทิ Saha Group Fair Trade Export Exhibition ซึ่งบริษัทเข้าร่วมการแสดงผลสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกชมสินค้า พร้อมแนะนำ ดิชมสินค้าของบริษัทได้ และก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2559 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสังคม

1. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และไม่มีนโยบายเสนอสินบนหรือสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้ได้มา หรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมให้ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ด้วยหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มงาน” และนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารและหัวหน้างานได้รับการฝึกอบรมเรื่อง “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสื่อสารให้ระดับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทยังคงจัดอบรมและมีการวัดผลเกี่ยวกับนโยบายอย่างต่อเนื่องตาม แผนการอบรมกำหนดให้ครอบคลุมกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของบริษัท 100%

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดขั้นตอนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ประธานกรรมการบริษัท แสดงเจตนารมณ์เพื่อเข้ารับการรับรองมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- เสนอและทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ข้อปฏิบัติ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแล และประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- สนับสนุนด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบ

- เป็นผู้ประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลและสอบทานมาตรการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

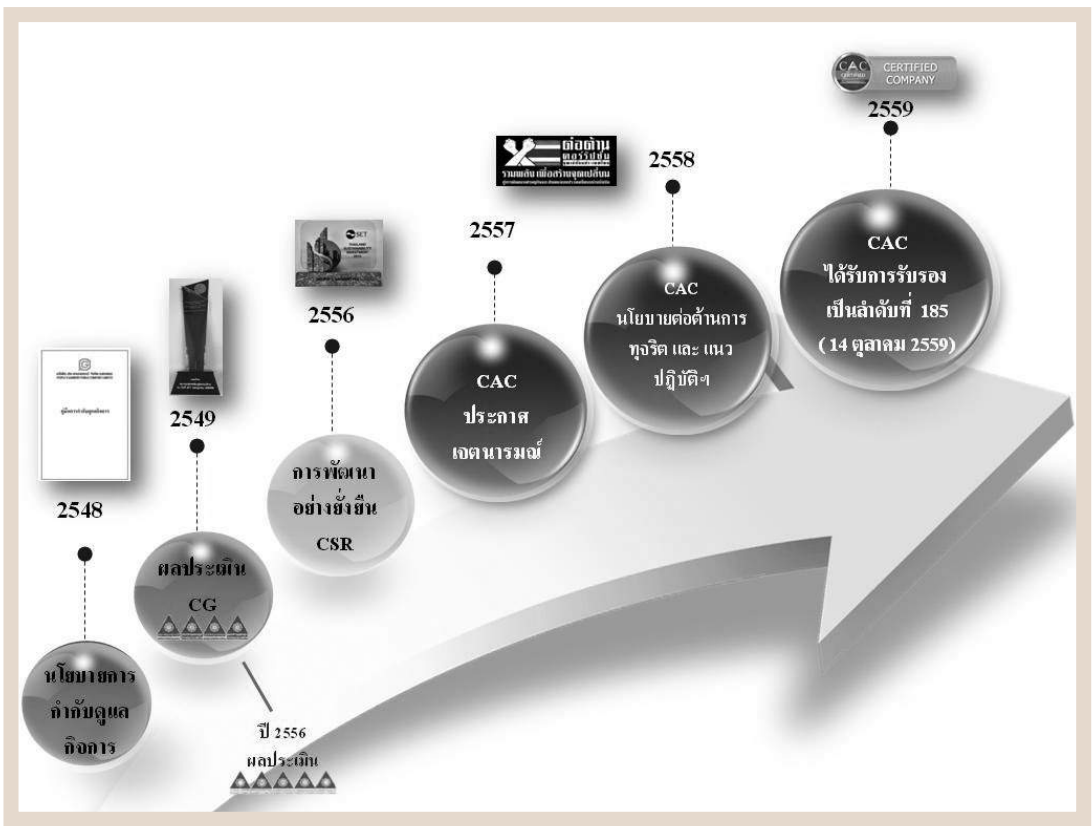
ทำหน้าที่ในการจัดให้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และตัวแทนทางธุรกิจ

ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



Road Map กระบวนการเข้าสู่การรับรอง CAC (Collective Action Coalition)



ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการจัดทำ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ซึ่งประกอบด้วย

1. ค่านิยมและรูปแบบการคอร์รัปชัน
2. หน้าที่ความรับผิดชอบ
3. แนวทางการปฏิบัติ

ซึ่งได้รับอนุมัติจากประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

(รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

จากการที่บริษัทได้เข้าร่วมลงนามโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 บริษัทได้จัดให้มีการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งโทษทางวินัยไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม นำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทได้ผ่านการรับรอง เป็นลำดับที่ 185 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการและผู้บริหารได้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดพร้อมถือนำในการให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตามปรัชญาการดำเนินชีวิตและการทำงานของผู้ก่อตั้งเครือสหพัฒน์ ดร.เทียม โชควัฒนา รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ส่งผลให้ปี 2559 ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียน เรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด



2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจนทั้งมาตรฐานสากล คือ มาตรฐาน WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2553) ในการไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเป็ยงเบนทางเพศ ความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน พนักงานมีความสมัครใจในการทำงาน ไม่ใช่แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่าง ๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม โดยเผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร (Intranet) แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่าง ๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม โดยเผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร (Intranet)

ทั้งนี้บริษัทยังได้ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักนโยบาย และคุณธรรม (Code of Conduct) ของลูกค้าในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้มีการลงนามในนโยบายของ PVH Corp. ดังนี้

1. นโยบายแรงงานสัมพันธ์
2. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ
3. นโยบายการคุกคามและการล่วงละเมิด
4. นโยบายการบังคับใช้แรงงาน
5. นโยบายแรงงานเด็ก
6. นโยบายเสรีภาพในการรวมกลุ่ม
7. นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย
8. นโยบายค่าตอบแทนและประโยชน์
9. นโยบายจำนวนชั่วโมงการทำงาน
10. นโยบายสิ่งแวดล้อม

มาตรการที่ใช้กับบริษัทจ้างเหมาแรงงาน

บริษัทได้กำหนดไว้ในสัญญาให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติของตนเองอย่างถูกกฎหมาย ตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกับพนักงานของบริษัท ซึ่งหากผู้รับจ้างผิดสัญญาไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะบอกเลิกสัญญาโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ และสัมภาษณ์พนักงานจ้างเหมาแรงงานไม่พบสิ่งผิดปกติแต่ประการใด

ด้านการอบรมให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่ลูกจ้างจ้างเหมาแรงงานบริษัทได้จัดอบรมตั้งแต่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานให้เข้าใจเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท นโยบายระบบคุณภาพและมาตรฐานทุกระบบที่บริษัทเกี่ยวข้องตลอดจนเข้าร่วมฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมร่วมกับพนักงานซึ่งหากเป็นชาวต่างชาติจะให้ความรู้ผ่านล่ามทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจไม่สอดคล้องโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนความเท่าเทียมและความปลอดภัยควบคู่กัน

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีความตระหนักดีว่า “พนักงาน” คือทรัพยากรบุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายกิจการจึงมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานโดยการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงาน และพัฒนาศักยภาพของพนักงานควบคู่กันไปเพื่อเสริมสร้างกิจการให้เกิดความมั่นคงเจริญก้าวหน้าเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง

2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพและให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล่อมในการทำงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องพนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด ไว้ใน “จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน”

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรมโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

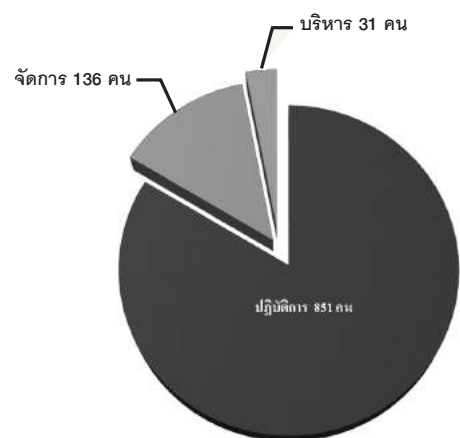
1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รมกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

(รายละเอียดช่องทางการร้องเรียน แสดงอยู่ใน “การกำกับดูแลกิจการ หมวด 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

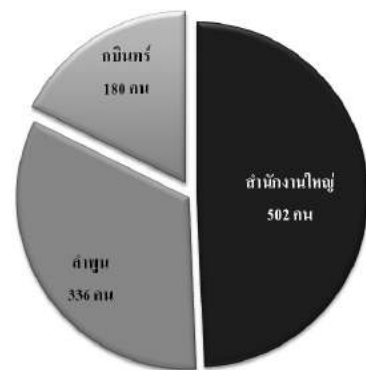
3.1 การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบาย ในการสรรหาคัดเลือก และการจ้างงาน โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา

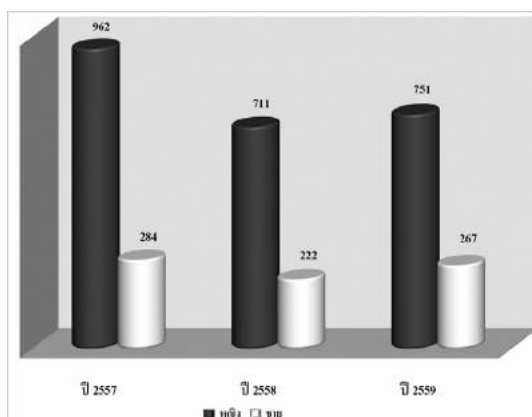
ซึ่งในปี 2559 นี้ บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 1,018 คน และยังคงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญต่อการจัดสรรทรัพยากรในจุดที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม หรือมีความจำเป็นต่อเนื่องจากการลงทุน ตลอดจนปรับขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น



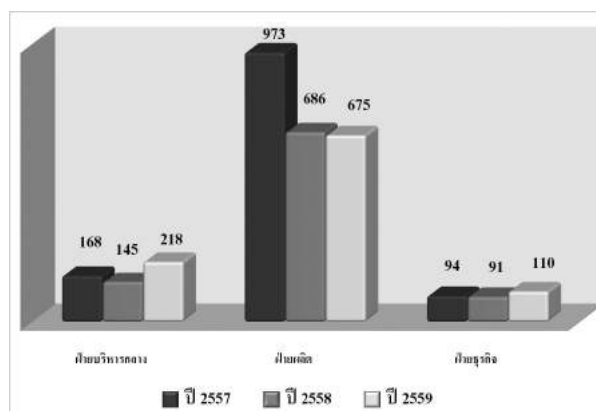
แสดงจำนวนพนักงานแบ่งตามระดับงาน



แสดงจำนวนพนักงานแบ่งตามสาขา



แสดงจำนวนพนักงานแบ่งตามสายงาน ช่วงปี 2557 - 2559



แสดงการจ้างงานแบ่ง ชาย - หญิง ช่วงปี 2557 - 2559

3.2 การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของ พนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย - หญิง ผู้ที่มีความเปี่ยมเบน ทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้จัดสวัสดิการ ต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอก เหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้



- สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์บำนาญพิเศษ
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น ค่าทักษะฝีมือ เครื่องแบบพนักงาน ค่ากะ ค่าเช่าบ้าน
- สวัสดิการพัฒนาความรู้ สวัสดิการห้องสมุด
- สวัสดิการมอบของขวัญและเกียรติบัตรแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10 ปี 20 ปี 30 ปี และพนักงานเกษียณอายุ

สมดุลภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (work - life balance)

บริษัทส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงาน โดยสนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการมาตรฐาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอความคิดเห็นของพนักงานต่อคณะกรรมการ บริษัท รวมทั้งมีบทบาทในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. Happy Body (สุขภาพดี)

- กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ปีที่ 9 ชุดที่ 3
- ตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจมะเร็งเต้านม ตรวจมะเร็งปากมดลูก
- กิจกรรมรณรงค์เลิกเหล้า เลิกบุหรี่



2. Happy Heart (น้ำใจงาม)

ส่งเสริมให้พนักงานมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน

- กิจกรรม PG ร่วมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์
- กิจกรรม บริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ มอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอด แห่งประเทศไทย
- กิจกรรมเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย
- กิจกรรมธารน้ำใจสู่ชนบท ปีที่ 13
- กิจกรรมบริจาคสิ่งของและเยี่ยมผู้ต้องขังหญิง จังหวัดลำพูน



3. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมให้มีความรักสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงานและพักอาศัยให้มีสภาพสังคม และสภาพแวดล้อมที่ดี

- แจกกล้าไม้ให้แก่พนักงานนำไปปลูกที่บ้าน
- กิจกรรมบริจาคเครื่องดื่มนำไปทำหลังคาสีเขียว
- กิจกรรม พี่จี จิตอาสาพิทักษ์ป่าแบบยั่งยืน ปีที่ 9



4. Happy Relax (ผ่อนคลาย)

ผ่อนคลายทั้งร่างกายและจิตใจ

- กิจกรรมออกร้านอาหารไทยในวันสงกรานต์
- กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อ



5. **Happy Brain (หาความรู้)** ส่งเสริมให้พนักงาน ศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลา
- การพัฒนาและอบรมพนักงานทั้งความรู้ ทักษะ และความสามารถ

6. **Happy Soul (จิตใจสงบ)**
- ส่งเสริมให้พนักงานสวดมนต์ก่อนการปฏิบัติงาน
 - กิจกรรมถวายเทียนพรรษา

7. **Happy Money (ปลอดหนี้)** ส่งเสริมให้ พนักงานประหยัด มีเงินออมไม่เป็นหนี้
- โครงการฝากเงินกับธนาคารออมสินและ สหกรณ์ออมทรัพย์ในเครือสหพัฒน์
 - จำหน่ายสินค้าในราคาสวัสดิการ

8. **Happy Family (ครอบครัวดี)**
- กิจกรรมวันเด็กแก่ลูกหลานพนักงาน
 - มุมนมแม่



3.3 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้พัฒนาพนักงานตามบทบาทหน้าที่ ความ รับผิดชอบและมาตรฐานการทำงานที่กำหนด ส่งเสริมให้ พนักงานมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ความรู้ด้านเทคนิคในการปฏิบัติการ SAP (System And Application In Data Processing) ความรู้เรื่อง Value Creation & Integrated Marketing ความรู้และทักษะตามกลุ่มวิชาชีพ โดย การพัฒนาดังกล่าวจะออกมาในรูปของการเรียนรู้ผ่าน ประสบการณ์ตรงและการลงมือปฏิบัติ (Learning from Experience) หลักสูตรวิเคราะห์ปัญหาในการเฝ้าการควบคุม คุณภาพในกระบวนการผลิตการเขียนแผนในการควบคุมการ ผลิตหลักสูตร QA-QC Training - Schedule of Activities ซึ่ง หลักสูตรต่าง ๆ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาพนักงานให้ตรงกับบทบาทที่ ได้รับมอบหมาย สามารถทำงานตอบใจത്യธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น การมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง รวมทั้งการสร้างผู้นำในทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะนำพาองค์กรไป สู่เป้าหมายธุรกิจที่วางไว้ด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ทุกคนได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กรเป็นอย่างมาก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน พนักงานทุกคนทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับจัดการมีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเตรียมพร้อม ต่อการเติบโตของตนเองและบริษัทอย่างยั่งยืนตั้งแต่วันแรกของการเป็นพนักงาน ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานของบริษัท ซึ่งวางแนวทางการพัฒนาไว้ครอบคลุมความรู้ทางธุรกิจ ด้านความเป็นผู้นำและการจัดการทั่วไป รวมไปถึงการพัฒนาความรู้ และทักษะตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 และระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย SHE Law & Regulationsรวมทั้งปลูกฝังเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานทุกคนทุกระดับเริ่มตั้งแต่วันที่เข้างาน



3.4 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นตัวแทน ของพนักงานในการเสนอความคิดเห็น ตลอดจนการตรวจสอบสภาพไม่ปลอดภัยในการทำงานโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สาขา	กฎหมายกำหนด		บริษัท			
	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)	จำนวน พนง. (คน)	(คน)		
				ชาย	หญิง	รวม
สำนักงานใหญ่	ตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป	11	502	10	5	15
ลำพูน	100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	336	8	7	15
กบินทร์บุรี	100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	295	4	3	7
รวม			1,133	22	15	37
			เทียบสัดส่วน (%)	60	40	100

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	สำนักงานใหญ่			ลำพูน			กบินทร์บุรี			รวม		
	จำนวน (คน)			จำนวน (คน)			จำนวน (คน)			จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. จ.ระดับบริหาร	14	20	34	2	1	3	3	-	3	19	21	40
2. จ.ระดับหัวหน้างาน	11	43	54	2	15	17	5	5	10	18	63	81
3. จ.ระดับวิชาชีพ	1	1	2	2	-	2	-	1	1	3	2	5
รวม	26	64	90	6	16	22	8	6	14	40	86	126
เทียบสัดส่วน (%)	29	71	100	27	73	100	56	44	100	32	68	100

การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็น แนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีการตรวจติดตามให้ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายใหม่ที่ให้อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าต่อพนักงานตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่

การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

เป็นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและสุขภาพ โดยครอบคลุมความปลอดภัยส่วนบุคคลและความปลอดภัย ในกระบวนการผลิต กระบวนการทำงานทั้งระบบ





อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ขับอย่างปลอดภัย” ต่อเนื่องทุกปี



กิจกรรมความปลอดภัย ประจำปี 2559

การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน



การตรวจคัดกรองสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และรู้จักรักษาป้องกันโรค



การตรวจประเมินสุขภาพ



การยศาสตร์ (Ergonomics) และการยืดเหยียดกล้ามเนื้อเพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ฝุ่นละออง ปริมาณความเข้มข้นสารเคมีหรือไอระเหยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย



การตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความปลอดภัย

มีการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบงานต่างๆ โดยช่างผู้เชี่ยวชาญเพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์เหล่านี้ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย อาทิ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบหม้อน้ำ (boiler) และหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ลิฟท์บรรทุกสินค้า



การจัดการสารเคมีให้สอดคล้องตามกฎหมาย

บริษัท ได้ดำเนินการควบคุมดูแลการใช้สารเคมีให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันอันตราย ต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) และแจ้งแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามกฎหมาย ติดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมีชัดเจน เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติงานกับสารเคมีได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองสารเคมีหกรั่วไหล รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลเพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย



การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและความพร้อมรับมือภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุได้ทันท่วงที รวม 3 แผน ได้แก่ การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย สารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหลและหม้อไอน้ำรั่วหรือระเบิด โดยมีการฝึกอบรม ทบทวนความรู้ให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อองค์กรและชุมชนใกล้เคียง ส่วนการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ ได้แก่ การฝึกซ้อมอพยพหนีเกิดแผ่นดินไหว ซึ่งได้ดำเนินการฝึกซ้อมแผนดังกล่าว ทุกสาขา



ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ แผนกลางวัน ปีละ 4 ครั้ง



ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ กรณีทำงานล่วงเวลา



อบรมการเตรียมความพร้อมรับมือแผ่นดินไหว และฝึกซ้อมอพยพหนีภัยเกิดแผ่นดินไหว



ฝึกซ้อมสารเคมีรั่วไหล



จากการป้องกันอุบัติเหตุในเชิงรุกดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน บริษัทจึงได้รับประกาศเกียรติคุณรางวัลระดับทอง (ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 145,67,080 ชั่วโมงการทำงาน) ใน “โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2559 ของกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 9 จากกระทรวงแรงงาน

4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจการของบริษัท ที่แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งช่วยลดผลกระทบต่องสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการด้านสังคมและการพัฒนาชุมชน โดยการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการขององค์กร

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม ในพื้นที่รอบสำนักงาน และโรงงานทุกสาขา ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

1. การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเยาวชน และพัฒนาทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
2. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
4. การเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับชุมชน

เส้นทางการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคม

	BKK	KB	LB
การศึกษา	โครงการธารน้ำใจ PG สู่ชนบท โรงเรียนคลองเจ้าแรง ปราจีนบุรี ปีที่ 13		
	โครงการนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ - วิทยาลัยเทคโนโลยีกิตติบริหารธุรกิจ		โครงการนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน - มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - วิทยาลัยเทคโนโลยีหมู่บ้านครู
สิ่งแวดล้อม	โครงการ PG จัดอาสาพิทักษ์ป่าแบบยั่งยืนปีที่ 9	-	-
สังคม		โครงการร่วมบริจาคโลหิต	
	-	-	โครงการบริจาคสิ่งของให้ผู้ต้องขังหญิง

ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการศึกษา ทั้งของบุตรของพนักงานและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนส่งผลให้สังคมไทยมีความสุข มีความเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ แบ่งเบาภาระให้กับครอบครัวของพนักงานโดยบริษัทมีการมอบทุนการศึกษาดังนี้

- ร่วมกับมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน ระดับประถมศึกษา – อุดมศึกษาจำนวน 19 ทุน
- ร่วมกับกลุ่มสิ่งทอเครือสหพัฒน์ มอบทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมีสิ่งทอและ วิศวกรรมสิ่งทอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 2 ทุน
- มอบทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา จำนวน 2 ทุน

ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าต่อสังคม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานร่วมทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ให้พนักงานเข้าใจถึงความเสียสละความร่วมมือ ความสามัคคี ส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานกับชุมชน อีกทั้งบริษัทยังจัดกิจกรรมที่รวมแรงรวมใจพนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวกัน ร่วมกันคิด ตัดสินใจ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

โครงการธารน้ำใจ PG

บริษัทมีวัตถุประสงค์หลักในการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารต่างๆ โดยบริษัทสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน ทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬา ตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นต่างๆ ให้แก่นักเรียนและโรงเรียน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เป็นปีที่ 13

ในปี 2559 บริษัทได้จัดโครงการขึ้นที่โรงเรียนคลองเจ้าแรง จังหวัดปราจีนบุรี



การรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน

ด้วยตระหนักถึงการปลูกฝังและพัฒนาจิตสำนึกของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กรให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัท ประกอบกับการที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW และได้ผ่านการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR – DIW Continuous) ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา จึงไม่เป็นที่ปรากฏว่าบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับคำขอหรือร้องเรียนจากชุมชนรอบบริเวณที่ตั้ง

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและมาตรฐานการประกอบกิจการ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อมิให้สร้างผลกระทบทางลบกับสังคมและชุมชน



การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งทั้งองค์กรเพื่อดูแลและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น โดยจัดให้มีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นคณะทำงานของระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนภายในองค์กรและคู่ค้า โดยปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001

จากการที่บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทุกกิจกรรมงานทั้งของการประกอบกิจการจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรสู่วิสัยทัศน์ “เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม ให้เติบโตไปกับสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

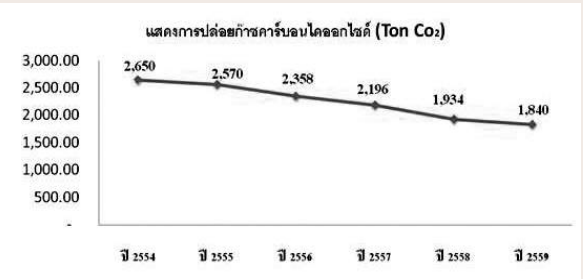
บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดเป้าหมายเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและวัตถุดิบเพื่อการใช้พลังงานและวัตถุดิบให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรยึดเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

นโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมพัฒนาด้านการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การจำหน่าย การใช้งาน การจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและคุ้มค่า
4. ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกกิจกรรมของบริษัท มุ่งปรับปรุงและพัฒนาการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและระบบนิเวศ
5. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด โดยใช้หลัก 5R (Reduce / Reuse / Recycle / Repair / Reject) ลดการใช้ ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ ซ่อมแล้วใช้ หลีกเลี่ยงการใช้ และส่งเสริมให้มีการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศตามธรรมชาติและความผาสุกของทุกคน

การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทดำเนินการบริหารการจัดการควบคุมการใช้พลังงานในอาคารสำนักงาน และโรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนไดออกไซด์) ไปในขณะเดียวกันโดยผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าในอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน การผลิต การมีส่วนร่วมของพนักงานใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยรวมในปี 2559 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าไปทั้งสิ้น 2,958,207 ยูนิต์ (คิดเป็นปริมาณการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศเท่ากับ 1,840 TonCo₂) ลดลงจากปีก่อนเท่ากับ 140,875 ยูนิต์ หรือคิดเป็นร้อยละ 5 ซึ่งนับได้ว่าเป็นการแสดงถึงความสำเร็จในขั้นหนึ่งของการจัดการพลังงานของบริษัท



หมายเหตุ : Mw คือ Mega Watt เป็นหน่วยพลังงานไฟฟ้า โดย 1 Mw มีค่า 1,000 กิโลวัตต์ (kW)

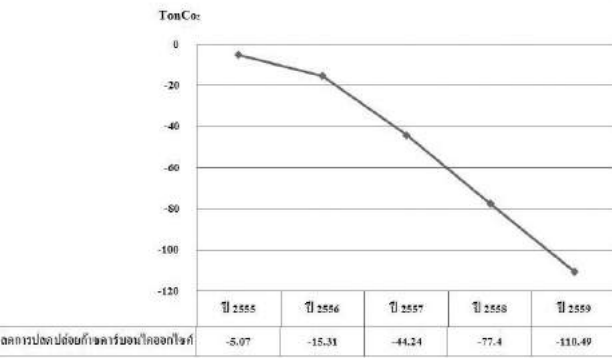
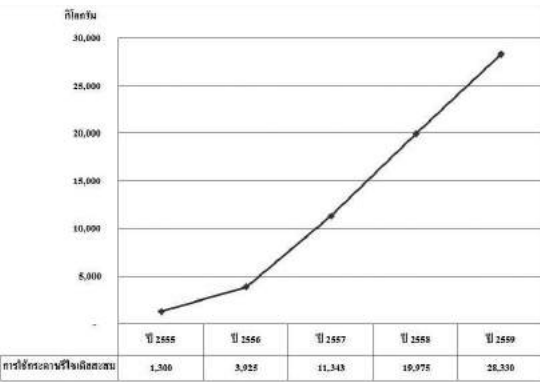
การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจเชิงรุก ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมุ่งการใช้ทรัพยากรให้ยั่งยืนยาวนานโดยปฏิบัติตามหลักการระบบมาตรฐาน ISO 14001 ควบคุมของเสียและมลพิษที่เกิดขึ้น โดยใช้หลัก 5Rs / เทคโนโลยีสะอาด (Clean technology) / การปรับปรุงผลิตภาพสีเขียว (Green productivity) และการออกแบบผลิตภัณฑ์รักษ์สิ่งแวดล้อม (Eco design) นอกจากนั้นยังพิจารณาเรื่องการลดของเสีย ลดมลพิษ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้กระบวนการทำงานภายในทุกระบบจะมีการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการตามแนวทางเทคโนโลยีสะอาดและ หลักการ 5Rs ซึ่งมีการติดตาม ควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาด้านการใช้ทรัพยากรอย่างสม่ำเสมอซึ่งทำให้สามารถลดการใช้ทรัพยากรซึ่งเป็นวัตถุดิบในการผลิตลงได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้บริษัทยังคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่านอกเหนือจากการใช้วัตถุดิบให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดโดยใช้กระดาษรีไซเคิลอันเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตและการบริหารงานของบริษัทอีกด้วย

ปริมาณการใช้กระดาษจากการรีไซเคิลสะสม ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน เป็นจำนวน 28,330 กิโลกรัม สามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เป็นจำนวน 110.49 TonCo₂



การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศ เพราะตระหนักว่ามลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) โดยบริษัทมีการลดและควบคุมการเกิดของเสียที่เกิดจากกระบวนการการผลิตเพื่อป้องกันมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้ใช้เชื้อเพลิงไม้สับในการผลิตไอน้ำสำหรับกระบวนการผลิตซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เกิดจากธรรมชาติ และได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อไอน้ำ (Boiler) ได้แก่ ฟูละออง ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide: SO₂) ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (Nitrogen dioxide: NO_x) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide: CO) เป็นประจำทุกปี เพื่อควบคุมดูแลคุณภาพอากาศไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง





ในปี 2559 บริษัทมีการตรวจติดตามพบว่า คุณภาพอากาศที่ระบายจากปล่องของหม้อไอน้ำมีค่าไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ซึ่งผลการตรวจคุณภาพอากาศที่ระบายจากปล่องของหม้อไอน้ำ ประจำปี 2559 แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการตรวจคุณภาพอากาศที่ระบายจากปล่องของหม้อไอน้ำ ประจำปี 2559

ดัชนีตรวจวัด	ผลตรวจ	มาตรฐาน	ผลตรวจ เทียบมาตรฐาน
ปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละออง (mg/m ³)	4.928	320	ผ่าน
ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ppm)	2.748	60	ผ่าน
ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (ppm)	4.662	200	ผ่าน
ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (ppm)	517.761	690	ผ่าน

มาตรฐาน 1) มาตรฐานค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายจากโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549
2) มาตรฐานค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายจากปล่องของหม้อไอน้ำของโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549
หมายเหตุ ปริมาณมวลสารคำนวณเทียบที่ความดัน 1 บรรยากาศ และอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส มีปริมาตรออกซิเจนในอากาศเสียร้อยละ 7 ชนิดเชื้อเพลิง Biomass

การจัดการคุณภาพน้ำเสีย

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต ด้วยระบบบำบัดแบบกังหันเดิมอากาศ พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงานเป็นประจำทุกปี โดยมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทั้งก่อนเข้าบ่อบำบัดและก่อนระบายออกจากบ่อบำบัด ณ จุดปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานโดยไม่ใช้สารเคมี และน้ำฝนไหลลงมารดน้ำต้นไม้ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการน้ำแบบยั่งยืน



ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดโดยผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน ประจำปี 2559 แสดงดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน ประจำปี 2559

ดัชนีตรวจวัด	ผลการตรวจ	มาตรฐาน	ผลการตรวจเทียบมาตรฐาน
ความเป็นกรดและด่าง	8.1	5.5-9.0	ผ่าน
บีโอดี (mg/l)	17	≤ 20	ผ่าน
ซีโอดี (mg/l)	90	≤ 120	ผ่าน
ฟอสเฟต (mg/l)	11.92	-	ผ่าน
ทีดีเอส (mg/l)	396	≤ 3,000	ผ่าน
สารแขวนลอย (mg/l)	46.4	≤ 50	ผ่าน
อุณหภูมิ (°C)	24.2	≤ 40	ผ่าน

มาตรฐาน : มาตรฐานคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
บริษัทที่ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง/ควบคุม : บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมลำพูน

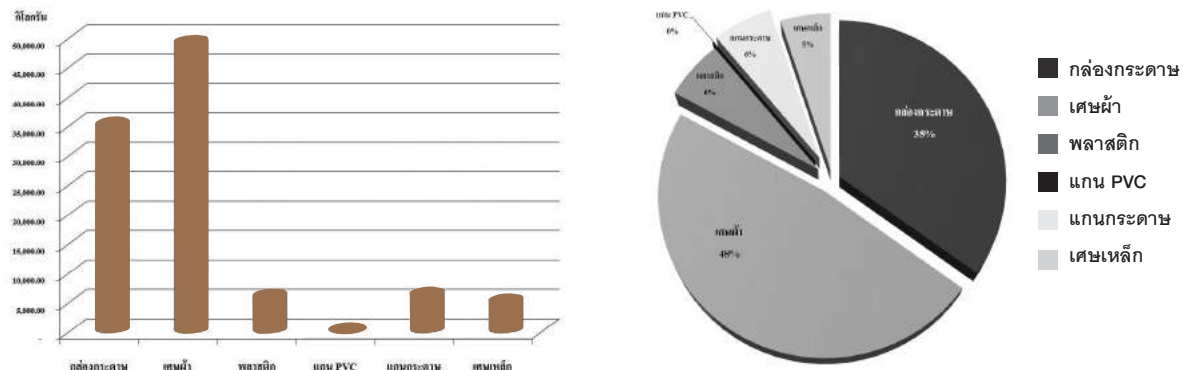
การจัดการของเสีย

บริษัทได้ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในกระบวนการผลิต โดยยึดแนวปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และใช้หลักการกำจัดของเสีย 5R ได้แก่ ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น (Reduce) การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานต่อได้ (Repair) การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งทีก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) และการแปรรูปมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้มีการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้แบ่งขยะเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย
บริษัทมีการจัดการขยะทั่วไป ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และขยะย่อยสลายถูกวิธีสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรมและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 โดยมีการจัดทำข้อปฏิบัติการกำจัดตั้งแต่การคัดแยกขยะ การจัดเก็บ และการตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมในการขนส่ง และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและบริษัทดำเนินการจัดการของเสียทั้งในส่วนของโรงงาน และสำนักงาน ผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

โครงการคัดแยกขยะ (5R) โดยใช้หลัก “5R” Reduce, Reuse, Recycle, Repair และ Reject

เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ให้ทุกคนในองค์กรรวมไปถึงบุคคลภายนอกที่ติดต่อกับบริษัท มีส่วนร่วมในการทิ้งขยะลงในถังที่ถูกตรงกับประเภทของขยะนั้น ๆ ผลจากการดำเนินโครงการนี้ ทำให้ทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วมในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม และช่วยลดสภาวะโลกร้อน ทั้งยังเป็นการสร้างแนวทางการกำจัดขยะได้อย่างถูกต้องครบวงจรชีวิตขยะ ซึ่งจะไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริษัทและสังคมอีกด้วย

ลดการฝังกลบขยะได้ 101,717 กิโลกรัมต่อปี และลดการปลดปล่อย Co₂ 159,474 kgCo₂ ต่อปี



กิจกรรมการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรมการปลูกต้นไม้

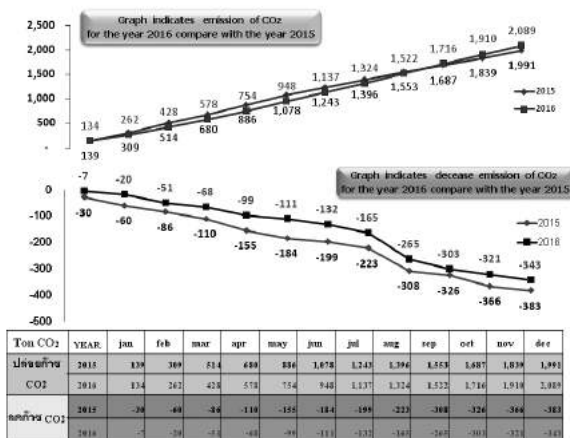
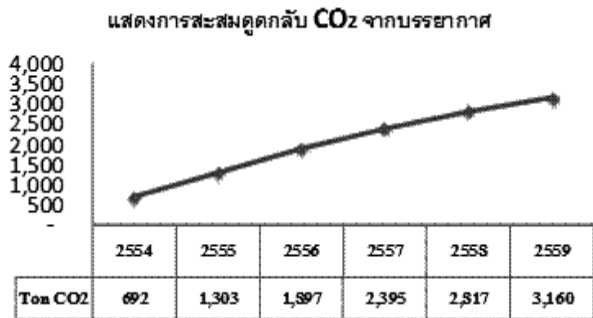
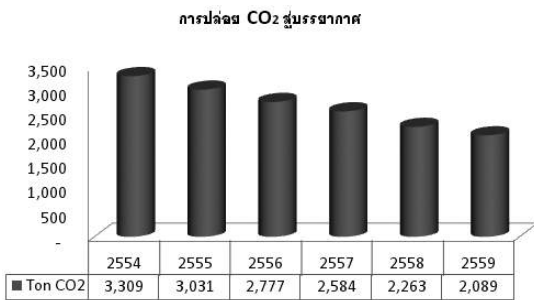
บริษัทได้ใช้พลังงานต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ และมีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหนึ่งทำให้โลกร้อน
บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องนี้ต่อสังคมจึงมีนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมด้วยการทดแทนการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และลดอุณหภูมิ ด้วยการจัดกิจกรรมตั้งแต่
- โครงการ PG จิตอาสาพิทักษ์ป่าแบบยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- แจกกล้าไม้ให้แก่พนักงาน และผู้สนใจทั่วไป

การปลูกต้นไม้ดังกล่าวนี้สามารถทำให้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ถูกดึงจากอากาศเข้าไปในชีวภาพของต้นไม้ทั้งลำต้น กิ่ง ใบและราก ผ่านกระบวนการสังเคราะห์แสง ทำให้คาร์บอนสามารถยึดอยู่กับเนื้อเยื่อและเนื้อของต้นไม้อย่างถาวร และเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน เป็นการคืนระบบนิเวศให้กลับคืนสู่ธรรมชาติ ซึ่งในปีนี้บริษัทได้ปลูกต้นไม้ได้ทั้งหมด 3,078 ต้น คิดเป็น 67.95 TonCO₂



ภาพรวมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2559 บริษัทปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เท่ากับ 2,089 TonCO₂ ซึ่งลดลงจากปีก่อน 174 TonCO₂ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.68 และเพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และฟื้นฟูสภาพอากาศ บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งสามารถดูดกลับสะสมตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบันได้ 3,160 TonCO₂



นวัตกรรมของ PG จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม โดยการนำความรู้ ความชำนาญที่เกิดจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มาพัฒนาปรับใช้และคิดค้นสร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน

ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในสินค้าของบริษัท บริษัทจึงจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มโดยเฉพาะ เพื่อต่อยอดการพัฒนาสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้ริเริ่มความร่วมมือและการสนับสนุนจากทั้งหน่วยงานราชการและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า โดยมีองค์ประกอบสำคัญคือ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อผู้บริโภค ดังนี้



ในปี 2559 บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ารวมถึงเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าโดย พัฒนาเนื้อผ้าตามแนวโน้มเทรนด์โลก (Fabric Trends) นำเสนอแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยพัฒนาด้านลวดลายสีสันทัน รวมถึงโครงสร้างการถักและฟีนิชซึ่ง เป็นทางเลือกให้กับลูกค้าในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในฤดูกาล Spring/Summer'17 และ Autumn/Winter' 17-18

บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์จากการต่อยอดทางนวัตกรรม รวมทั้งสิ้น 20.46 ล้านบาท คิดเป็น 1.92% ของยอดขายรวม รายละเอียดผลิตภัณฑ์แสดงอยู่ใน “ลักษณะประกอบธุรกิจ ”

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

COOL MODE

นวัตกรรมเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับความชื้นและระบายเหงื่อได้ดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติที่ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย กล่าวคือ ผู้บริโภคสามารถสวมใส่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 °C ได้โดยไม่รู้สึกอึดอัด ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ Cool Mode ของบริษัทได้ผ่านการรับรองคุณภาพ และมาตรฐานการทดสอบคุณสมบัติจาก สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับอนุญาตให้ใช้ “ฉลาก Cool Mode (COOL MODE)” เป็นรางวัลแรกของประเทศไทย

ปัจจุบันได้มีการพัฒนาเนื้อผ้าใหม่ที่ใช้โครงสร้างผ้า Twill ส่วนผสม Cotton/Polyester/Elastane สำหรับทำเสื้อโปโล เพื่อเพิ่มตัวเลือกในการใช้งานผ้า Cool Mode และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้า

คุณสมบัติพิเศษของผลิตภัณฑ์ COOL MODE

เป็นผ้าที่สวมใส่แล้วเย็นสบาย ทำความสะอาดได้ง่าย มีคุณภาพและความทนทาน และมีความปลอดภัยสำหรับผู้สวมใส่โดยมีคุณสมบัติพิเศษ 3 ประการดังนี้

- กระบวนการผลิต ใช้สารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็งและโลหะหนัก
- คุณภาพและความคงทน มีคุณสมบัติความแข็งแรงคงทนต่อการเปลี่ยนแปลงขนาดหลังการซัก มีความคงทนของสีต่อการซัก แสง และเหงื่อ สามารถใช้งานได้เทียบเท่ามาตรฐาน มอก. และมาตรฐานสากล
- คุณลักษณะลดความร้อน เป็นคุณสมบัติพิเศษในการช่วยลดอุณหภูมิของร่างกาย ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย และช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ



ในปี 2559 บริษัทได้รับความร่วมมือจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการตระหนักถึงการมีส่วนร่วมช่วยลดภาวะโลกร้อนส่งผลให้มีการสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ประมาณร้อยละ 10



I-Flex

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมผ้ายืดภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “I-Flex” เป็นนวัตกรรมผ้ายืดที่มีคุณสมบัติยืดหยุ่นตัวได้ถึง 360 องศา (more flexibility) ทำให้ผู้สวมใส่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องตัว เนื้อผ้ามีความพิเศษสามารถดูแลรักษาได้ง่าย (easy care) ไม่ยับหรือสามารถรีดได้อย่างง่ายดาย (easy ironing) สามารถนำไปทำผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย อาทิ เสื้อสูท ชุดเดรส กระโปรง กางเกง

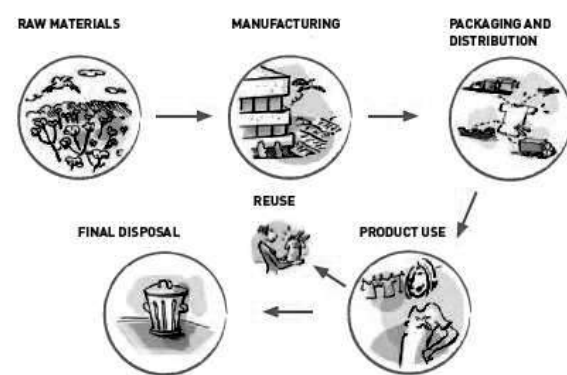
โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาเนื้อผ้าให้มีความเบา และ “เนียน” สะท้อนบุคลิกภาพของผู้ที่สวมใส่ตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่ม Business ได้อย่างชัดเจน

นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

Environmental Footprint (ฟุตพริ้นสิ่งแวดล้อม)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน และได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสิ่งทอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กับสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในการประเมินค่าฟุตพริ้นสิ่งแวดล้อมบนผลิตภัณฑ์ “เสื้อโปโลผ้าฝ้าย 100% สำหรับสุภาพบุรุษสีขาว” ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment of Products: LCA) จากผลประเมิน LCA บริษัทได้จัดทำ Environmental Footprint หรือ ฉลากสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นผู้บริโภคได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

THE LIFE CYCLE OF A PRODUCT



ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและขยายผลในการจัดทำ Environmental Footprint หรือ ฉลากสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ภาวะโลกร้อน (Global Warming)
2. การสูญเสียพลังงาน (Energy Depletion)
3. การสูญเสียน้ำ (Water Depletion)
4. ความเป็นพิษต่อมนุษย์ (Human Toxicity)



โดยประเมินผลกระทบทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการได้มาซึ่งวัตถุดิบหรือการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การทิ้งหรือกำจัดซาก เพื่อให้ทราบข้อมูลด้าน

การใช้พลังงาน และวัตถุดิบ ในการผลิตสินค้าของบริษัท และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาสินค้า และกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้ลดการใช้พลังงานและวัตถุดิบลงได้ รวมทั้งสามารถจัดทำฉลากสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นช่องทางด้านการตลาด สำหรับโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แก่ผู้บริโภค ให้มีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น โดยจะประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้ง 14 ด้าน ตามแนวทางของสหภาพยุโรป โดยในการเข้าร่วมโครงการนี้บริษัทได้ประเมินผลิตภัณฑ์เสื้อโปโลผ้าฝ้าย 100 % สีขาว ทั้งนี้ได้ทำการคัดเลือกผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4 ด้านที่สำคัญเพื่อจัดทำฉลากฟุตพริ้นสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. การเปลี่ยนแปลงของชั้นบรรยากาศ เท่ากับ 12.0 kg CO₂ eq (ปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
2. การใช้น้ำเท่ากับ 0.196 m³water eq.
3. การที่พื้นดินมีความเป็น เท่ากับ 0.0040 molc H⁺ eq. (ความเข้มข้นโปรตรอนไฮโดรเจนเทียบเท่า)
4. ภาวะพิษน้ำดิบตกผิดปกติ เท่ากับ 0.0017 kgP eq. (ปริมาณฟอสฟอรัสเทียบเท่า)

Water Footprint

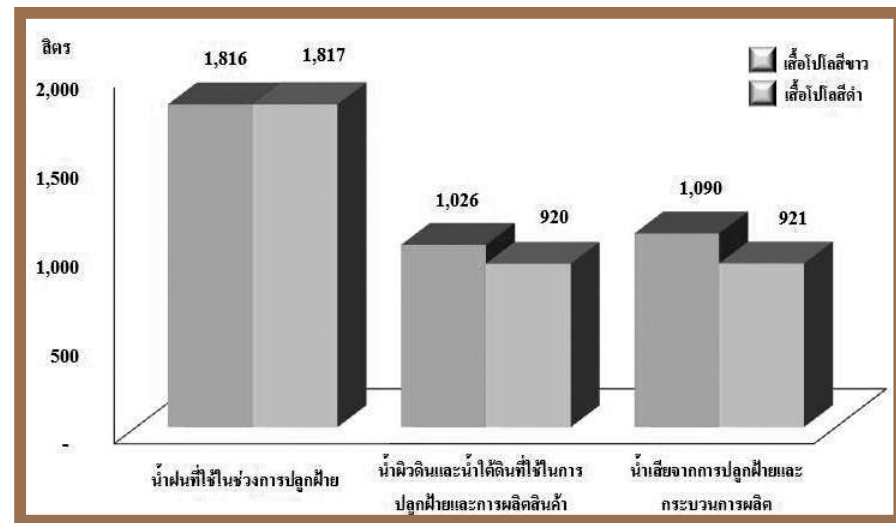
จากที่บริษัทได้ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นที่บนตัวผลิตภัณฑ์เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาวและได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นที่จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงการประเมินฟุตพริ้นที่สิ่งแวดล้อม (Environment footprint) ในผลิตภัณฑ์เดียวกัน ซึ่งการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นที่และฟุตพริ้นที่สิ่งแวดล้อมดังกล่าว ทำให้บุคลากรมีองค์ความรู้และประสบการณ์ในการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทมีการนำน้ำจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งน้ำประปาจากแหล่งน้ำผิวดินและน้ำบาดาลซึ่งมาจากแหล่งน้ำใต้ดินเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อเป็นการแสดงปริมาณน้ำที่ใช้ตลอดห่วงโซ่ของกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์

บริษัททำการประเมิน water footprint เสื้อโปโลผ้าฝ้าย 100% สำหรับสุภาพบุรุษ ARROW สีขาวและสีดำ โดยคำนวณหาปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเสื้อโปโลผ้าฝ้าย บนพื้นฐานการประเมินวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) ประเภทธุรกิจกับผู้บริโภค (Business to Consumer: B2C) ตั้งแต่การปลูกฝ้าย กระบวนการปั่นด้าย กระบวนการถักผ้า กระบวนการย้อมและกระบวนการตัดเย็บเสื้อโปโล ซึ่งครอบคลุมถึง green, blue และ grey water footprint

จากการประเมิน water footprint พบว่าค่า water footprint เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสีขาว 1 ตัว ขนาด M น้ำหนัก 227 กรัม เท่ากับ 3,762 ลิตร ส่วน water footprint เสื้อโปโลผ้าฝ้าย สีดำ 1 ตัว ซึ่งมีน้ำหนักเท่ากัน ค่า water footprint เท่ากับ 3,827 ลิตร ซึ่งค่า water footprint เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสีขาวและสีดำ แสดงดังรูปภาพ

Water footprint เสื้อโปโลผ้าฝ้ายสีขาวและสีดำ



การประเมิน water footprint ทำให้ทราบถึงปริมาณการใช้ในขั้นตอนการผลิตและสามารถประเมินผลกระทบ ที่เกิดจากการผลิตสินค้าต่อการใช้ทรัพยากรน้ำและมลภาวะทางน้ำได้ ซึ่งจะนำไปสู่วิธีการบริหารจัดการน้ำที่เชื่อมโยงกับกระบวนการผลิตสินค้าอื่น ๆ และห่วงโซ่การผลิตทั้งระบบต่อไป

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของ PG



องค์กรโปร่งใสทางไกลการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)



บริษัทได้รับรางวัล “ดีมาก” จากการตรวจประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2559 ตามโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015 (CGR) และได้รับตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติ 4 ดวง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



บริษัทได้รับรางวัล Investors' Choice Awards 2016 อย่างต่อเนื่อง 8 ปี



ได้รับประกาศเกียรติคุณรางวัลระดับทอง (ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 14,567,080 ชั่วโมงการทำงาน) ใน “โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign”

รางวัลทางสังคม และ สิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน / องค์การ	ปี	รางวัลเกียรติยศ
กระทรวงแรงงาน	2558	รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน -สำนักงานใหญ่ : 9 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2559) -สาขาลำพูน : 9 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2559) -สาขากบินทร์บุรี : 8 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2552 – 2559)
		สถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
กระทรวงแรงงาน	2556	ได้รับ รางวัลมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด สาขาลำพูน สถานประกอบการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขากบินทร์บุรี รางวัลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ระดับทอง (Zero Accident Campaign)
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2556	ได้รับ เกียรติบัตร สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ เกินโควต้าที่กำหนด
	2558	ได้รับเกียรติบัตร สถานประกอบการตัวอย่าง ด้านการจ้างงานคนพิการเกินโควต้าที่กำหนด
กระทรวงอุตสาหกรรม	2556	ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System)”
	2558	สถานประกอบการที่มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม CSR - DIW CONTINUOUS AWARD 2015
กระทรวงสาธารณสุข	2558	บริษัทได้รับการรับรอง ตามประเมินตามหลักเกณฑ์ “สถานประกอบการ”
กระทรวงพลังงาน (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน)	2556	ได้รับเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า “บรรลุผลดีเด่น” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้พลังงานสำหรับโรงงานขนาดกลาง กลุ่มกระดาษ และสิ่งทอ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำธุรกิจสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม
ที่เติบโตไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

- : สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
- : ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่และต้องมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- : มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า
- : สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
- : สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

พนักงาน : ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต
และมีคุณธรรม

สินค้า : มุ่งเน้นคุณภาพและ
ราคาที่เป็นธรรม

ผู้มีส่วนได้เสีย : มุ่งมั่นสร้างผลตอบแทนที่
เหมาะสมและเป็นธรรม

ค่านิยม (Value)

- : สื่อสารสร้างสรรค์ ครบถ้วนตรงประเด็น
- : ร่วมแรงร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมาย
- : มั่นคง ยั่งยืน คิดดี ทำดี

Good People
Good Products
Good Society



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0 2685 6500, โทรสาร 0 2294 5159

666 Rama 3 Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Tel. 66 2 685 6500, Fax. 66 2 945 5159



www.pg.co.th