



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงานประจำปี 2562
ANNUAL REPORT 2019

Corporate Social Responsibility (CSR) Report

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม



”

วิสัยทัศน์ (Vision)

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์
ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ
ด้วยนวัตกรรม เสื้อผ้าในประเทศไทย

สารบัญ

CONTENTS

การประกอบธุรกิจ

3	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
5	รายงานคณะกรรมการ
8	ประวัติบริษัท
12	ผลิตภัณฑ์บริษัท
18	สถานการณ์สิ่งแวดล้อม
19	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
24	ปัจจัยความเสี่ยง
26	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

การจัดการ

27	โครงสร้างการถือหุ้น
30	รายงานคณะกรรมการสรรหา
31	รายงานคณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทน
32	รายงานคณะกรรมการบริหาร
33	โครงสร้างการจัดการ
37	รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม
38	ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร
50	การควบคุมภายใน
52	รายการระหว่างกัน
55	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

56	คำอธิบายและการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
61	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน
63	การตรวจสอบ
66	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
69	งบการเงิน
103	คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
104	ข้อมูลทั่วไป

การกำกับดูแลกิจการ

106	รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
108	การกำกับดูแลกิจการ
168	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

PG CORE VALUES (ค่านิยม)



Team Work
การทำงานเป็นทีม

Efficiency
ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Accountability
ความรับผิดชอบ
ต่อความสำเร็จของงาน

**Morality
and Integrity**
การมีจริยธรรม
และความซื่อสัตย์

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายการ	2562	2561	2560
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	1,650.32	1,670.40	1,778.10
หนี้สินรวม	181.82	191.80	240.42
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,468.50	1,478.60	1,537.68
ยอดขายสุทธิ	696.64	693.63	959.83
กำไรก่อนภาษีเงินได้	9.88	97.55	(12.34)
กำไรสุทธิ	3.02	96.06	(15.52)
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าที่ตราไว้	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	15.30	15.47	16.02
กำไรสุทธิ	0.03	1.00	(0.16)
เงินปันผล	0.20*	0.25*	0.23
ราคาตลาด	5.35	5.40	7.45
สภาพคล่องของกิจการ (เท่า)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	11.29	8.51	8.89
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	7.04	5.09	4.97
ประสิทธิภาพการทำการ (%)			
ผลตอบแทนต่อยอดขาย	0.43	13.85	(1.62)
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.20	6.36	(1.02)
ประสิทธิภาพการทำการ (%)			
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	0.60	5.66	(0.68)
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	11.65	80.51	7.16
วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.12	0.12	0.16
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	636.60**	24.99	-
ความเจริญเติบโตของกิจการ (%)			
สินทรัพย์รวม	(1.20)	(6.06)	(3.22)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(1.13)	(3.41)	3.08
ยอดขายสุทธิ	0.43	(27.73)	(10.15)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(89.87)	890.51	(84.43)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(96.86)	676.27	(79.32)

*ที่ประชุมกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผล หุ้นละ 0.20 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีในวันที่ 23 เมษายน 2563

**บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

พันธกิจ (Mission)

- มุ่งมั่นในการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ, ชุดกีฬา และชุดว่ายน้ำให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและลูกค้า
- มุ่งมั่นเป็น One Stop service สำหรับสินค้าบุรุษ
- สร้างอัตราการเติบโตที่รายได้และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุน กิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

รายงานจากคณะกรรมการ

เศรษฐกิจไทยปี 2562 จะขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.6 ชะลอตัวลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องมาจากการหดตัวของภาคการส่งออกที่ได้รับผลกระทบจากสงครามการค้าและเงินบาทที่แข็งค่าอย่างต่อเนื่อง สำหรับปี 2563 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.4-2.8 โดยภาพรวมปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562 แต่ถ้ายังคงได้รับแรงกดดันจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) เพิ่มมากขึ้น และงบประมาณประจำปี 2563 ที่ล่าช้า อาจขยายตัวเพียงร้อยละ 1.5-2.4 และหากเศรษฐกิจขยายตัวดีขึ้นเป็นผลจาก ปัจจัยสนับสนุนเม็ดเงินจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐเข้าสู่ระบบอย่างต่อเนื่อง ต้นทุนทางการเงินต่ำช่วยลดแรงกดดันจากหนี้ภาครัฐและภาคครัวเรือน และจากราคาน้ำมันทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ ส่งผลดีต่อต้นทุนทางธุรกิจ

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 696.64 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 3.02 ล้านบาท เนื่องจากประสิทธิภาพการผลิตดีขึ้น และมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังจากการพิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน รวมถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2563 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและปรัชญาการทำงานของท่าน ดร.เทียม โชควัฒนา ซึ่งประกอบด้วย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต ทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่ตั้งใจกิจการของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคณะผู้บริหารและพนักงานที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ
Mr.Boonkiet Chokwatana
Chairman



นายชัยเลิศ มบุญผล
รองประธานกรรมการ
Mr.Chailert Manoonpol
Vice Chairman



นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ
Mr.Charoen Charoenwatanasuksom
Chif Executive Officer/Managing Director

นางสุนันท์ นียมในธรรม
รองกรรมการผู้จัดการ/
ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
Mrs.Sunan Niyomnaitham
Chief Financial Officer



นางสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ
กรรมการ
Mrs.Somporn Tiayaviboonsiri
Director

นางธีรดา อำพันวงษ์
กรรมการ
Mrs.Teerada Ambhanwong
Director



นายวิริทพอล ชัยถาวรเสถียร
กรรมการ
Mr.Viritpol Chaithavornsathien
Director

กรรมการอิสระ



นายขจรศักดิ์ วนรัตน์เศรษฐ
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
Mr.Khachornsakdi Vanaratseath
Independent Director /
Chairman of Audit Committee



พลเอกโกญจนาท ชุนณะภาต
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
GEN Konecharnart Chunnabhata
Independent Director /
Chairman of Risk
Management Committee



นาสนันติ บำรุง
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
Mr.Santi Bangor
Independent Director/ Audit Committee /
Chairman of Corporate Governance
Committee

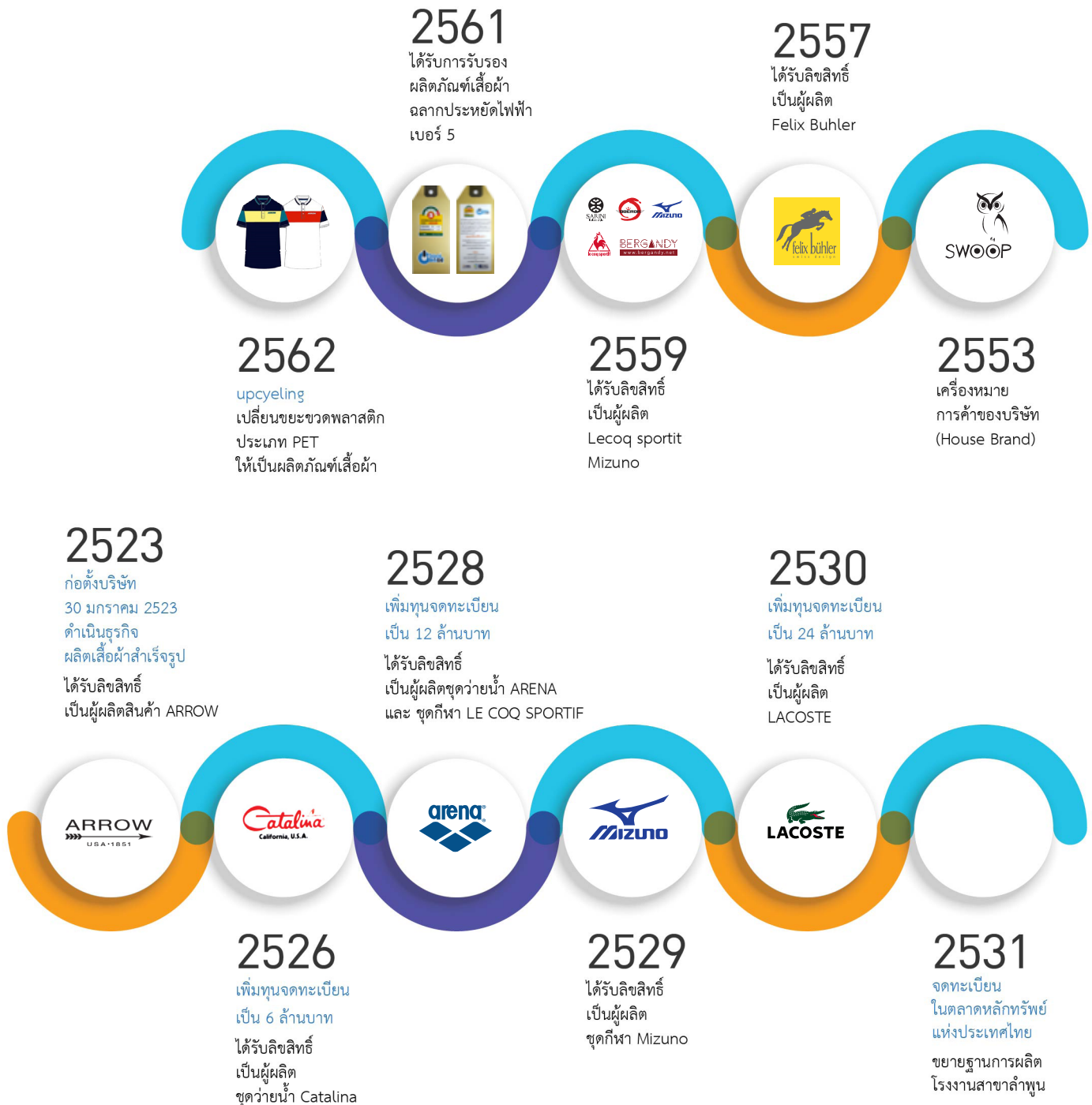


นางนุชนาถ ธรรมโนมัย
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
Mrs. Nuchanart Thammanomai
Independent Director /
Audit Committee



นางช่อทิพ ปราโมช ณ ออยุธยา
กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา /
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Mrs.Chprtip Pramroj Na Ayudhya
Independent Director /
Nomination Committee /
Remuneration Committee

ประวัติ บริษัทมหาชน จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจสิ่งทอและนุ่งห่ม



2552

เครื่องหมาย
การค้าของบริษัท
(House Brand)



PROUD
Three 360

2548

เครื่องหมาย
การค้าของบริษัท
(House Brand)



PRIMO LINEA

2544

ระบบข้อมูล
เพื่อการบริหาร
จัดการอย่างมี
ประสิทธิภาพ
“ระบบ SAP”



2549

เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 96 ล้านบาท
ขยายโรงถัก
ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
สาขาบิณทร์บุรี

2546

แปลงมูลค่าหุ้น
จากมูลค่าหุ้น
ที่ตราไว้ 10 บาท
เป็นหุ้นละ 1 บาท

2542

ได้รับลิขสิทธิ์
เป็นผู้ผลิต
ชุดว่ายน้ำ

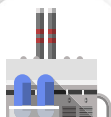
2532

ได้รับสิทธิ์
เป็นผู้ผลิต FUSEN
USAGI NEWMAN
แปลงมูลค่าหุ้นจาก
มูลค่าหุ้น
ที่ตราไว้ 100 บาท
เป็นหุ้นละ 10 บาท



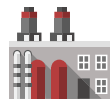
2537

แปรรูป
เป็นบริษัทมหาชน
ขยายฐานการผลิต
โรงงานสาขาบิณทร์บุรี
จังหวัดปราจีนบุรี



2539

ขยายฐานการผลิต
โรงงานสาขา
นิคมอุตสาหกรรม



ELLE

2533

การร่วมทุน
กับบริษัท
MIZUNO
COPRATION
ประเทศญี่ปุ่น

2538

ขยายฐานการผลิต
โรงงานสาขา
นิคมอุตสาหกรรม เวลโกลด์
จังหวัดฉะเชิงเทรา

2541

ได้รับลิขสิทธิ์
เป็นผู้ผลิต
ชุดว่ายน้ำ ELLE

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล



Quality Management System

- ปี 2542 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 1994 ซึ่งเป็นบริษัทออกแบบและผลิตเสื้อผ้าแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองคุณภาพ BUREAU VERITAS QUALITY (BVQI)
- ปี 2546 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand)
- ปี 2552 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Waer, Swimwear, Children's Wear and Knitting)
- ปี 2561 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Wear, Swimwear, Children's Wear and Knitting)



Environmental Management System

- ปี 2556 : ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand)
- ปี 2561 : ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand)



Worldwide Responsible Accredited Production

- ปี 2555 : ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อ ด้านสังคมและด้านแรงงาน (WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับทอง (Gold Certificate of Compliance) จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) สาขาลำพูน
- ปี 2556 : ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อ ด้านสังคมและด้านแรงงาน (WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับทอง (Gold Certificate of Compliance) จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) สาขาบึงนาราง

Code of conduct

ปี 2555-2562 : บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลัก จริยธรรมและคุณธรรม (Code of conduct) ของลูกค้า PHILLIPS-VAN HEUSEN (PVH) โดยการรักษามาตรฐาน คุณธรรม และจริยธรรมที่สะท้อนถึงความซื่อสัตย์สุจริต และความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ ในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะสิทธิมนุษยชน ผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งด้านความปลอดภัยของพนักงานและด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทให้ความสำคัญมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน และลดการก่อเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการใช้สารเคมี โดยมีประกาศนโยบายบริหารจัดการด้านสารเคมี

PVH

ปี 2560 - 2562: บริษัทได้ให้ความ ร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม (Code of conduct) ของลูกค้า Peter Millar โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งรักษามาตรฐานด้านแรงงาน สภาพการทำงานที่ถูกต้องตามหลักมนุษยธรรม และจริยธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ โดยเฉพาะเน้น การสื่อสารระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายการบริหารจัดการด้านสารเคมี



ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 “ผลิตภัณฑ์สีเขียว”

ปี 2560 : บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ปี 2561- 2562 : บริษัทได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ภายใต้แบรนด์ ARROW, BSC COOL และ PRIMO



Global Recycled Standard

ปี 2562 : บริษัทดำเนินการรับรองมาตรฐานรีไซเคิลสากล Global Recycled Standard สำหรับผลิตภัณฑ์ผ้าถัก Knitting จากเส้นใยรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดูแลด้านสังคมและแรงงาน และด้านการใช้สารเคมี โดยในปี 2562 ได้รับการตรวจประเมินจากบริษัท Control Union เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



DIMENSION





ELLE

bsc
Streamline®

Three Six 0
Siam





le coq sportif 



UNIFORM



สถานการณ์สิ่งทอ

สำหรับภาพรวมการค้าระหว่างประเทศของอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สะสม 11 เดือน (มกราคม - พฤศจิกายน 2562)

ด้านการส่งออกสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 6,365.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ลดลงร้อยละ 3.2 แบ่งเป็น

(1) กลุ่มสิ่งทอ มีมูลค่า 4,012.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ลดลงร้อยละ 6.8

(2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 2,352.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.7

- ผลิตภัณฑ์เส้นใยประดิษฐ์ ปรับตัวลดลงร้อยละ 14.1 เส้นด้าย ปรับตัวลดลงร้อยละ 15.3 โดยตลาดส่งออกหลักยังคงปรับตัวลดลงต่อเนื่อง ยกเว้นตลาดสหรัฐฯ ที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 57.6 และ 73.9 ในตลาดสหรัฐฯ ประกอบด้วย ด้ายใยยาวสังเคราะห์ และด้ายใยสั้นสังเคราะห์

- ผลิตภัณฑ์ผ้าผืน ปรับตัวลดลงร้อยละ 2.7 ซึ่งเป็นผลจากการปรับตัวลดลงของตลาดหลักอย่างตลาดเวียดนาม ที่ปรับตัวลดลงร้อยละ 5.1

- ผลิตภัณฑ์เครื่องนุ่งห่ม ยังคงมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 3.7 จากการขยายตัวของตลาดหลักอย่างสหรัฐฯ ที่ร้อยละ 7.1 หรือที่มูลค่า 871.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ

ด้านการนำเข้า มีมูลค่า 4,900.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ลดลงร้อยละ 1.0 แบ่งเป็น

(1) กลุ่มสิ่งทอ มีมูลค่า 3,263.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ลดลงร้อยละ 3.3

(2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 1,636.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.9 ส่งผลให้ภาพรวมดุลการค้าเกินดุล คิดเป็นมูลค่า 1,464.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ

- ผลิตภัณฑ์เส้นด้าย ปรับตัวลดลงร้อยละ 9.2 หากพิจารณาในรายตลาดการนำเข้าส่วนใหญ่มาจากตลาดจีน ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.2 และ 7.1 ในกลุ่มด้ายใยสังเคราะห์ และด้ายจากขนสัตว์

- ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผ้าผืน มีการนำเข้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 จากตลาดจีน เวียดนาม และสหรัฐฯ ซึ่งผ้าผืนที่นำเข้าส่วนใหญ่เป็นผ้าผืนที่ผลิตจากด้ายใยยาวสังเคราะห์

- ผลิตภัณฑ์เครื่องนุ่งห่ม มีการนำเข้าเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 3.8 โดยไทยมีการนำเข้าจากตลาดเวียดนาม และกัมพูชา เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.4 และ 6.1

ภาพรวมสำหรับปี 2562

สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม คาดการณ์ภาพรวม การผลิตเส้นใยประดิษฐ์ ผ้าผืน และเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย คาดว่าจะลดลงเล็กน้อย ตามทิศทางตลาดส่งออกและความต้องการของผู้บริโภคในประเทศที่ค่อนข้างชะลอตัว ในส่วนการส่งออกเส้นใยสิ่งทอ และผ้าผืน คาดว่า จะลดลงเนื่องจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าโดยเฉพาะจีน สหรัฐอเมริกา และสหภาพยุโรป สำหรับการส่งออกเสื้อผ้าสำเร็จรูป จะยังขยายตัวได้จากความสามารถในการรับจ้างออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษและสตรี ให้กับแบรนด์ต่างประเทศของผู้ประกอบการไทย

แนวโน้ม ปี 2563

สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม คาดว่า การผลิตเส้นใยสิ่งทอ ผ้าผืน และเสื้อผ้าสำเร็จรูป จะขยายตัวเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ตามแนวโน้มการส่งออกที่คาดว่าจะขยายตัวในสินค้ากลุ่มเส้นใยประดิษฐ์ไปยังตลาดจีน และเสื้อผ้าสำเร็จรูปไปยังตลาดญี่ปุ่น และสหภาพยุโรป อย่างไรก็ตาม ต้องจับตาสถานการณ์เศรษฐกิจโลกซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่อาจกระทบต่ออุตสาหกรรม

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทมีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อยอดธุรกิจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นธุรกิจหลัก ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปทั้ง เสื้อผ้าบุรุษ สตรี เด็ก ชุดว่ายน้ำ ชุดกีฬา ชุดปั่นจักรยาน และ ชุดชั้นในชาย ภายใต้

<ul style="list-style-type: none">International Brand (เครื่องหมายการค้าสากล) ที่ได้รับสิทธิให้เป็น ผู้ผลิต ประกอบด้วย Arrow, Elle, Arena, Felix Buhler, Mizuno และ Lecoq	<ul style="list-style-type: none">Local Brand ประกอบด้วย Streamline และ BSC
	<ul style="list-style-type: none">House Brand เครื่องหมายการค้าที่บริษัทผลิตและจำหน่ายเอง ประกอบด้วย Primo Linea Proud, 360 (Three - Six -O), Swoop และ Obero
	<ul style="list-style-type: none">เครื่องแบบชุด Uniform

2. ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

เพื่อความเป็นผู้นำในการเป็นผู้ผลิตเสื้อยืดที่ครบวงจร บริษัทมีสายการผลิตด้านโรงถักผ้ายืดที่กบินทร์บุรี โดยมีเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง

สำหรับบุรุษและสตรี ประกอบด้วย กระเป๋าถือ กระเป๋าสตางค์ และเข็มขัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Sarini” (House Brand) ผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์ของหนังแท้ที่มีคุณภาพทั้งวัตถุดิบและฝีมือการตัดเย็บ และเป็นผู้ผลิตและส่งออกให้กับเจ้าของเครื่องหมายการค้าที่เป็น International Brand ด้วย

สถานที่ตั้งสำนักงานและโรงงานแต่ละสาขา มีดังนี้

	สถานที่ตั้ง /สาขา	
สำนักงานใหญ่	กรุงเทพมหานคร	ศูนย์กลางบริหารจัดการ
โรงงานสาขาลำพูน	จังหวัดลำพูน	เสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าทอ
โรงงานสาขากบินทร์บุรี	จังหวัดปราจีนบุรี	ผลิตผ้ายืดผืน และ เสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าถัก

โครงสร้างรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการขาย	ปี 2562	%	ปี 2561	%	ปี 2560	%
ในประเทศ :	595.02	85.41	603.37	86.99	752.83	78.43
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	550.72	79.05	556.69	80.26	678.93	70.74
ผ้าถัก	43.00	6.17	43.86	6.32	53.03	5.52
เครื่องหนัง	1.30	0.19	2.82	0.41	20.87	2.17
ต่างประเทศ :	101.62	14.59	90.26	13.01	207.00	21.57
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	94.31	13.54	79.02	11.39	179.62	18.71
ผ้าถัก	7.31	1.05	7.01	1.01	10.34	1.08
เครื่องหนัง	-	-	4.23	0.61	17.04	1.78
รวม	696.64	100.00	693.63	100.00	959.83	100.00

ผลการดำเนินงาน

ปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 696.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.43 จากปีก่อน โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายในประเทศ 595.02 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.38 และรายได้จากการขายต่างประเทศ 101.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.58 จากปีก่อน

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวัตถุดิบ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดและมีความคุ้มค่า โดยสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักคิดที่ว่า “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015
- การรับรองระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- การรับรองผลิตภัณฑ์ลดโลกร้อน (Cool Mode)
- การรับรองผลิตภัณฑ์ “ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5”

เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป และร่วมสนับสนุนกับวิสัยทัศน์ขององค์กร “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย”

สิ่งทอที่เป็นฟังก์ชัน (Functional Textile)

ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

- ผ้าฝ้ายเบอร์ 5 : ปลอดภัย แข็งแรง ทนทาน ลดความร้อน เรียบและไม่ขึ้นขน/เม็ด
- เสื้อผ้าเบอร์ 5 : ประหยัดไฟ ใส่สบาย ไม่ต้องรีด

ผลิตจากสารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง และโลหะหนัก เนื้อผ้าแข็งแรง สีคงทน ดูซับเหงื่อและถ่ายเทความร้อนได้ดี ทำให้เย็นสบายสวมใส่ สามารถซักแล้วใส่ได้เลยโดยไม่ต้องรีด

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปจำนวน 10 รุ่น ภายใต้แบรนด์ต่างๆ อาทิ ARROW, BSC COOL, PRIMO

“COOL MODE” ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าลดโลกร้อน

ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับเหงื่อและระบายความร้อนได้ดี ทำให้สวมใส่สบาย ไม่ร้อนอบอ้าว สามารถสวมใส่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25°C ได้โดยไม่รู้สึกอึดอัด ในปี 2562 บริษัทได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ COOL MODE Version ใหม่จำนวน 1 รายการ จำหน่ายให้กับลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์มและลูกค้าที่ซื้อผ้ายัด

“Recycle polyester” การเปลี่ยนขยะประเภทขวดพลาสติกสู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

ผลิตภัณฑ์ที่นำขวดพลาสติกมาแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล ด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่า บริษัทได้ผลิตและจำหน่ายเป็นเสื้อยืดโพลี และเสื้อยืดคอกกลมให้กับลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์มและลูกค้าที่ซื้อผ้ายัด จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

ตลาดต่างประเทศ

อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มปี 2562 การผลิตสิ่งทอที่ได้จากเส้นใยธรรมชาติและเส้นใยประดิษฐ์ หดตัวลดลง เป็นผลจากคำสั่งซื้อของประเทศคู่ค้าและความต้องการในประเทศลดลง ซึ่งเกิดจากการย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศกลุ่ม CLMV โดยเฉพาะเวียดนาม ซึ่งมีความได้เปรียบด้านค่าแรงและสิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยไทยส่งออกผ้าผืนไปเวียดนามมากที่สุด แต่มีอัตราการขยายตัวลดลง เนื่องจากเวียดนามสามารถผลิตสินค้าที่คล้ายกับไทยได้ และมีต้นทุนต่ำที่ได้เปรียบคู่แข่งที่สำคัญของไทย ได้แก่ อินเดีย เกาหลีใต้ ไต้หวัน และอินโดนีเซีย

ส่วนเสื้อผ้าสำเร็จรูปมีอัตราการขยายตัวลดลงเล็กน้อย จากการแข่งขันการนำเข้าสินค้าแฟชั่นจากจีนและเวียดนามที่มีราคาถูกกว่า กรณีส่งออกคู่ค้าที่สำคัญ คือ สหรัฐอเมริกา จีน และสหราชอาณาจักร และยังขยายตัวได้ดีในกลุ่มที่รับจ้างผลิตสินค้าให้กับแบรนด์ต่างประเทศ

ในปี 2562 บริษัทมีการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกาและ เอเชีย ร้อยละ 65 และ 35 ซึ่งภาพรวมมียอดการส่งออกเพิ่มขึ้นจากปี 2561 โดยยอดส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ AEC เพิ่มขึ้น จากการที่ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพและมั่นใจในคุณภาพของสินค้า รวมถึงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัย แม้ว่าจะมีการแข่งขันด้านราคาจากกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านอย่างจีน เวียดนาม อินโดนีเซีย กัมพูชา และบังกลาเทศ ที่มีค่าจ้างแรงงานที่ต่ำกว่า

บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีทีมงานพร้อมกับตัวแทน (Agency) เดินทางไปพบลูกค้าโดยตรงในประเทศเวียดนาม และญี่ปุ่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และทำการตลาดเชิงรุกโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร และนวัตกรรมใหม่ๆ ตั้งแต่ การออกแบบลายผ้า การผลิตผ้า การสร้างแพทเทิร์น จนตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป เพื่อเสนอเป็นตัวอย่างให้กับลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM) เป็นกลยุทธ์เสริมสร้างศักยภาพเชิงการแข่งขัน

ช่องทางการจำหน่ายตลาดต่างประเทศ

1. จัดจำหน่ายผ่าน Trading Firm
2. จำหน่ายตรงให้กับลูกค้าทั้งในสหรัฐอเมริกา ยุโรป เอเชีย และกลุ่มอาเซียน

สำหรับปี 2563 บริษัทยังคงมุ่งขยายตลาดสู่ประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป เวียดนาม ญี่ปุ่น และกลุ่ม AEC อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ Code of Conduct ของลูกค้าและมาตรฐานสากล WRAP รวมถึง Code of Conduct “PVH” ของสินค้า International Brand โดยคาดว่าจะมีอัตราเติบโตเพิ่มขึ้น จากกลุ่มสินค้า Outer wear, Sport wear และ Swim wear

ตลาดในประเทศ

สำหรับปี 2562 การแข่งขันของตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศยังมีการแข่งขันอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จากการตลาดของผู้ผลิตภายในประเทศเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด ในขณะเดียวกันยังมีการเข้ามาทำตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปของแบรนด์ระดับโลก ซึ่งมีความได้เปรียบในด้านการจัดระบบควบคุมการผลิตที่ดี ต้นทุนการผลิตที่ต่ำทั้งด้านค่าแรง และค่าวัตถุดิบจากการสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้มีอำนาจต่อรองกับ Supplier รวมทั้งการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภคอย่างรวดเร็วจากการมีเครือข่ายอยู่ทั่วโลกและมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง

ส่วนการขายในประเทศกลุ่มเสื้อผ้าสำเร็จรูปยังใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในส่วนส่งเสริมยอดขายที่มีการกระตุ้นตลาดของแบรนด์เสื้อผ้าต่าง ๆ ด้วยการลดราคาตามห้างสรรพสินค้าและย่านการค้าต่าง ๆ รวมถึงการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจาก จีน เวียดนาม กัมพูชา บังคลาเทศ และเกาหลี ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ารูปแบบแฟชั่นที่มีทุกระดับราคา และยังมีการนำเข้าสินค้าแบรนด์เนมใหม่ ๆ จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายเป็นจำนวนมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาดสูง

บริษัทฯ ร่วมทำการตลาดเชิงรุก กับ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย

- จัดทำข้อมูลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด
- ร่วมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งการจัดการส่งเสริมการขายได้คำนึงถึงภาพลักษณ์ของแบรนด์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
- ร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยกับผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ”

ปัจจุบันการแข่งขันด้านเครื่องหมายการค้ายังเป็นปัจจัยสำคัญเช่นเคย ผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังนิยมในสินค้าแบรนด์เนม แต่บริษัทมั่นใจว่าสินค้าของบริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมและยอมรับในคุณภาพมาตรฐานสากล

ชุด Uniform

จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญตั้งแต่การออกแบบ การคัดสรรวัตถุดิบ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้า รวมถึงการมีบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย คำนึงถึงหลักการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทได้เป็นผู้ผลิตชุด Uniform ให้แก่องค์กรที่มีชื่อเสียงทั้งสถาบันการเงิน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และสถาบันการศึกษาหลายแห่ง

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ

1. บริษัทแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย คือ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลักให้กับห้างสรรพสินค้า ดิสเคาน์สโตร์ และ Modern Trade
2. จัดจำหน่ายผ่านระบบ E-Commerce
3. จัดจำหน่ายผ่าน Factory Outlet
4. จำหน่ายตรงให้กับลูกค้าผู้บริโภคในการจัดทำชุดเครื่องแบบ (Uniform) สำนักงาน (Office) และโรงงาน (Work Wear) ให้กับ องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ

การบริหารจัดการด้านการตลาด

เพื่อสร้างทางเลือกรูปแบบใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอสินค้า ดังนี้

1. การสร้าง Fashion Trend ล่วงหน้าจัดทำเป็น Story Board คอนเซ็ปต์ กลุ่มสีต่าง ๆ และ Mix & Match สินค้าครบทุกหมวดหมู่ พร้อมจัดทำ PRE- Collection ให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าจริง เพื่อง่ายต่อการตัดสินใจในการเลือกซื้อ แบบ One Stop Service ส่งผลให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและตอบรับการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น และการทำ Visual Merchandise นี้สามารถวางแผนการตลาดเป็นการล่วงหน้าร่วมกัน
2. ร่วมบริหารจัดการต้นทุนสินค้ากรณีที่ลูกค้ามีการสั่งซื้อในปริมาณมาก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าสามารถแข่งขันทางการตลาดกับคู่แข่งได้ และสามารถเพิ่มยอดขายได้ทั้งสองฝ่าย
3. เพิ่มพันธมิตรช่องทางการจัดจำหน่ายกับ LAZADA / LOOKSI / SHOPEE และ THAILAND BEST ในส่วนสินค้า House Brand และ O Shopping ในส่วนสินค้า Brand Name เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ตราสินค้าเป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มี Life Style ทันสมัยสั่งซื้อสินค้าได้บนสมาร์ตโฟน

จากการที่ตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปยังมีการแข่งขันในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายขึ้น ทั้งช่องทางเดิมอย่าง Department Store Modern Trade และ Convenience Store รวมถึงช่องทางที่เกิดขึ้นใหม่อย่างช่องทาง E-Commerce และ Modern Trade ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตขึ้นในทุกปี เนื่องจากช่องทางเหล่านี้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่าย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน อีกทั้งช่องทาง TV Shopping ที่ทำให้ผู้ผลิตสามารถสื่อสารนวัตกรรมของสินค้าได้อย่างครบถ้วน มีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การทำงานโดยนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและนวัตกรรมที่ลูกค้าและผู้บริโภคต้องการ พร้อมทั้งเร่งหาลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มยอดขาย รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวม ทั้งการลดต้นทุนวัตถุดิบ การผลิต ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้มีต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายที่สามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งผลิตทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการคัดสรรผู้จัดจำหน่าย บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการ ตรวจสอบและคัดสรรผู้จัดจำหน่าย ทั้งในส่วนของการตรวจสอบคุณภาพก่อนการซื้อขาย และกระบวนการสรรหา โดยบริษัทจะพิจารณาผู้จัดจำหน่ายที่ได้มาตรฐานสากล และมาตรฐานการรับรองเฉพาะผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้จัดจำหน่ายทุกราย

ในปี 2562 บริษัทจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและได้ร่วมพัฒนากับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการค้าในประเทศ ส่วนด้านผ้าถัก (Knitted Fabric) ใช้ผลผลิตจากโรงถักผ้ายืดของบริษัท ซึ่งนับเป็นความได้เปรียบจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเสื้อยืดที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การถักผ้า และกระบวนการผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป และได้พัฒนาทั้งกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลในการใช้สารเคมีที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าเป็นอย่างดีในการควบคุมสารเคมีให้ได้มาตรฐานของ REACH และภายใต้การมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO14001 ด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบเส้นด้ายถักภายในประเทศ บริษัทจะคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำซึ่งส่วนใหญ่มาจากออสเตรเลียและอเมริกาซึ่งเป็นวัตถุดิบต้นน้ำที่มีการยอมรับในระดับสากล

วัตถุดิบที่ผลิตผ้าถักและเสื้อผ้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่จะเป็นเส้นใยธรรมชาติ ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือก Supplier ที่ได้รับการรับรองผ่านมาตรฐาน Oeko-Tex Standard 100 เป็นการระมัดระวังการเลือกใช้สารเคมีในการฟอกย้อม หลีกเลียงการใช้สารฟอสฟอรัสไฮไดรด์ และสารก่อมะเร็ง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค นอกจากนี้วัตถุดิบสำหรับบรรจุหีบห่อสามารถนำมารีไซเคิลได้เป็นส่วนใหญ่

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2562 บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบเสริมสำหรับผลิตสินค้า จากคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นอัตราร้อยละ 85 จากภายในประเทศและอัตราร้อยละ 15 จากการนำเข้าจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้า (Supplier) ทั้งในประเทศและต่างประเทศมากกว่า 199 ราย โดยมีการประเมินคู่ค้าตามระบบ ISO 9001 ในการจัดประเภทคู่ค้าเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ระดับมาตรฐานสากล

นอกจากนี้บริษัทยังจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นทั้งในและต่างประเทศมาทดแทน โดยมีคุณภาพเท่าเทียมกัน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 และเป็นไปตามนโยบายการทำธุรกิจที่ยั่งยืน

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงโครงสร้างลูกค้า มีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยรายในประเทศ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมี บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ มียอดสั่งซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 67.76 ของยอดขายสินค้าในประเทศ และคิดเป็นร้อยละ 58.02 ของยอดขายทั้งหมด

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าลูกค้ารายนี้จะสั่งซื้อสินค้าและเป็นลูกค้าของบริษัทต่อไปในอนาคต ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจเชิงรุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

อย่างไรก็ตามหากลูกค้าได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ การเมืองการแข่งขัน หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลให้บริษัทฯ มียอดขายสินค้าลดลง จึงได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ เช่น E-Commerce, TV Shopping เพื่อช่วยสร้างยอดขายให้แก่บริษัท

ต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าไปยังทวีปต่าง ๆ เช่น เอเชีย อเมริกา และ กลุ่ม อียู เพื่อสร้างฐานยอดขาย และกระจายความเสี่ยงอันเกิดจากการมีลูกค้ารายเดียว ประกอบกับความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ ยังคงสร้างความพอใจในด้านคุณภาพ และการส่งมอบให้กับลูกค้าได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ก็ยังคงมุ่งในการหาลูกค้า รายใหม่ ๆ เพื่อเป็นการสร้างยอดขายให้เพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัท ดำเนินการลงทุนตามนโยบาย และสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนที่กำหนดโดย คณะกรรมการบริหาร โดยมี คณะทำงานบริหารเงินลงทุนควบคุมดูแลการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยลงทุนในหลาย ๆ สถาบันและกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรณีเกิดความเสียหายขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนในวงจำกัด สำหรับตราสารหนี้จะลงทุนในพันธบัตร เงินฝาก กองทุนรวมตลาดเงิน และตราสารหนี้เอกชนที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือในระดับ A- ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

บริษัทได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงจากการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ภายในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงิน การบริหารเงินและการลงทุนของบริษัท ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ จากต่างประเทศ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเล็กน้อย บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการสร้างสมดุลของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging) รวมทั้งการบริหารเงินในบัญชีเงินฝากที่เป็นสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) และการซื้อ-ขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงสินค้าล้าสมัย

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูป และผ้าถัก ซึ่งเป็นสินค้าแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมในตัวสินค้าอย่างรวดเร็ว ในปี 2562 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ 308.33 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 37.66 ของสินทรัพย์หมุนเวียน และร้อยละ 18.68 ของสินทรัพย์รวม และมีอัตราการหมุนเวียนของสินค้า 137 วัน การมีสินค้าคงเหลือจำนวนมากอาจ ส่งผลให้ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ทันเวลา ทำให้สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพได้ และมีต้นทุนในการบริหารจัดการ ดูแลรักษาที่สูง จึงต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยหรือด้อยค่า ส่งผลให้กำไรสุทธิและสภาพคล่องของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงค้างนาน โดยสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทฯ จะระบายสินค้า ดังกล่าวออกไปโดยเร่งจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้ระบบสารสนเทศช่วยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

เพื่อเพิ่มยอดขายของบริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีลูกค้าที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพของลูกค้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทมีการบริหารจัดการและนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้ารายใหม่อย่างระมัดระวัง โดยบริษัทจะพิจารณาการให้วงเงินสินเชื่อ รวมถึงหาข้อมูลการวิเคราะห์ทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิม บริษัทได้มีการร่วมมือในด้านการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงินลง

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้ ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และระยะเวลาหนี้คงค้าง ประกอบกับพิจารณาการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ทรัพย์สินที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้



มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า

จำนวน **134.16** ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ

จำนวน **1.77** ล้านบาท



รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ข้อ 14 เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และ

ข้อ 15 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามลำดับ

โครงสร้างการถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับการซื้อขาย คือ “ PG ” โดยมีทุนจดทะเบียน 96 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 96 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 96 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัท ไม่มี การออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	13,484,000	14.046
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	13,228,666	13.780
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
4. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ.จำกัด	7,290,000	7.594
5. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	5,256,666	5.476
6. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250
7. บริษัท นราภรณ์ จำกัด	4,430,533	4.615
8. นายสำเริง มนูญผล	4,186,200	4.361
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด *	3,391,867	3.533
10. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	3,375,533	3.516

* บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-Voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อขายให้นักลงทุน และนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุน ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถทราบข้อมูลนักลงทุนใน บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้ในเว็บไซต์ www.set.or.th

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบัน จาก Website ของบริษัท (www.pg.co.th) หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : โครงสร้างผู้ถือหุ้น” ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้นนิติบุคคลที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	13,484,000	14.046
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	13,228,666	13.780
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
4. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ.จำกัด	7,290,000	7.594
5. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250

2. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)

จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 677 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

3. ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 หุ้นของบริษัท ไม่มีการถือครองโดยชาวต่างชาติ

กระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 30 ธันวาคม 2562

				นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	787	96,000,000	100.00	29	57,721,166	60.13	758	38,278,834	29
สัญชาติต่างดาว	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
รวม	787	96,000,000	100.00	29	57,721,166	60.13	758	38,278,834	39.87

4. สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มี สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน (ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งกำหนดไว้ว่าบริษัทฯ ควรมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5)

5. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement)

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders' agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน) ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

	ปี 2562*	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.03	1	(0.61)	(0.78)	0.14
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.20	0.25	0.23	-	0.70
อัตรการจ่ายเงินปันผล (%)	636.60	24.99	(142.29)	-	496.44

หมายเหตุ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 ซึ่งกำหนดให้เริ่มขึ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมที่บริษัทเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไว้แล้วในอัตราร้อยละ 30

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด(มหาชน) (PG) มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น %	
	PG ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น PG
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50% (ก)บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ	-	-
(ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50 % บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%* (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%	-	-
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.41	13.78
2. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC)	0.07	8.80
3. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.60	5.25

หมายเหตุ : * แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทที่มีการทำธุรกรรมกับกลุ่มสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม ในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตลอดจนบริษัทจัดจำหน่าย ซึ่งช่วยสนับสนุนการทำธุรกิจของบริษัทอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ จนถึงการจัดจำหน่ายสินค้า โดยธุรกรรมดังกล่าวเป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

รายงานคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | ประธานคณะกรรมการสรรหา |
| 2. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ | กรรมการ |

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จากหลายสาขาวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง


ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาได้ประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

- พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าประชุมและงดออกเสียง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จำนวน 4 ท่านเดิม คือ นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ / นายชัยเลิศ มนูญผล / นางนุชนาถ ธรรมโนมัย และนายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

- พิจารณาเสนอชื่อกรรมการเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นอิสระและมีความโปร่งใสโดยเสนอ และให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัท
จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม | กรรมการ |

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจอยู่เสมอ

ในปี 2562 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยสรุป ดังนี้

- พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2562 ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยเห็นชอบให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการชุดย่อย ส่วนค่าตอบแทนประจำปีให้จ่ายเฉพาะกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน

- พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปีให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเสนอและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งมีความมั่นใจที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารในฐานะฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

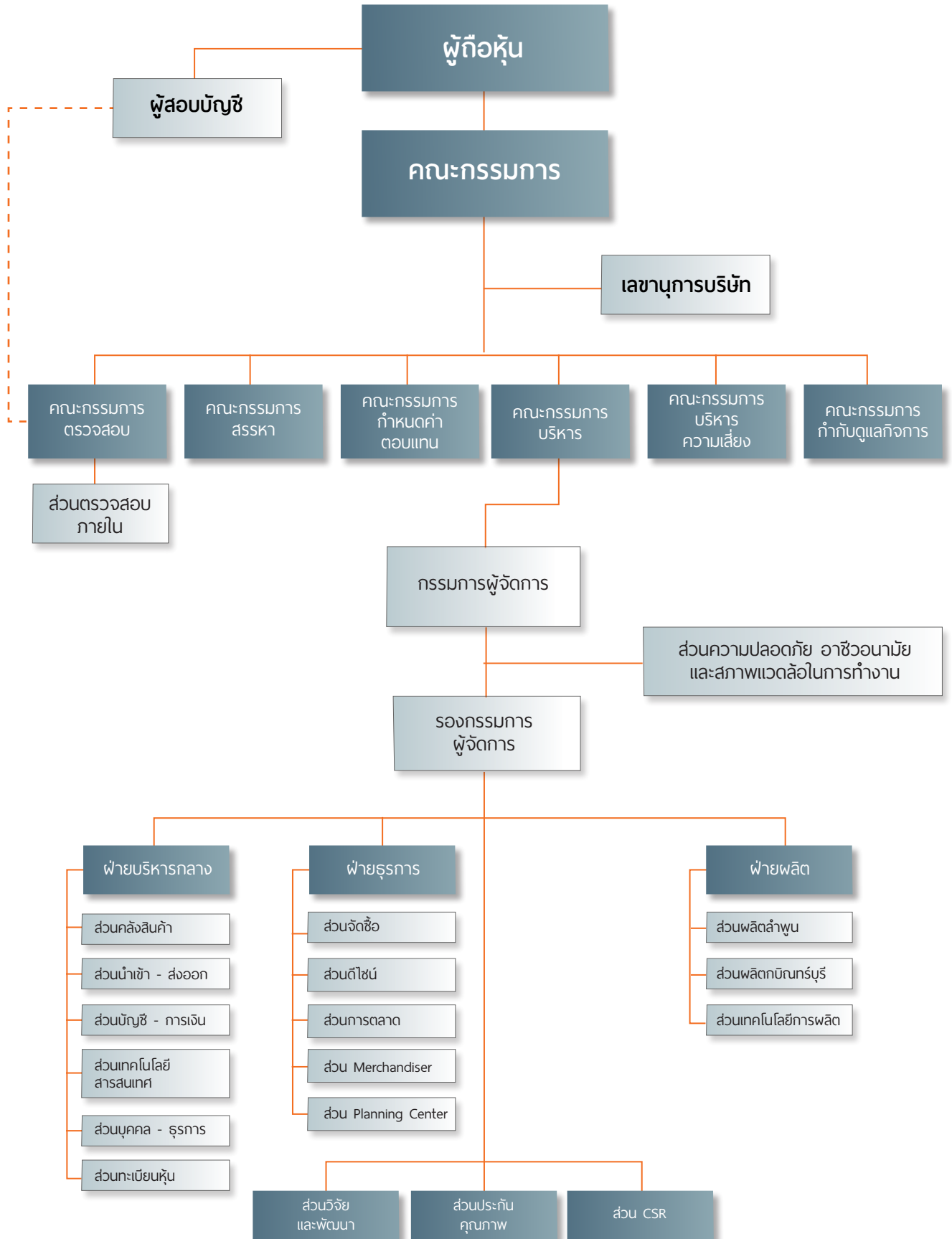
1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ และลงทุนในการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน
4. พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง สร้างเสริมมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์
6. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัท
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
8. จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้การอนุมัติมีความชัดเจนและเหมาะสมต่อธุรกิจขององค์กรและเสริมสร้างให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

(นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรและในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน

รายชื่อกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการตอบแทน	คณะกรรมการความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	รองประธานกรรมการบริษัท	-	-	-	กรรมการ	-	-
3. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ	กรรมการ	ประธาน/กรรมการผู้จัดการ
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-	กรรมการ	รองกรรมการผู้จัดการ
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
7. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	-	-	-	-	-	กรรมการบริหาร
8. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-
9. พลเอกโกญจนาท จูณะภค	กรรมการอิสระ	-	-	-	ประธาน	-	-
10. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน	-
11. นางนุชนาด ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-
12. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ตามข้อบังคับบริษัทได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
2. นายชัยเลิศ มนูญผล
3. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ
6. นางธีรดา อำพันวงษ์
7. นายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร

โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตารางแสดงการเข้าประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2562 ของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40 23/4/2562
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	5/5	-	1/1	1/1	-	-	-	1
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	5/5	-	-	-	4/4	-	-	1
3. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม *	4/5	-	-	-	3/4	1/2	11/12	1
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	5/5	-	1/1	-	-	2/2	12/12	1
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	5/5	-	-	1/1	-	-	-	1
6. นายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร	5/5	-	-	-	-	-	12/12	1
7. นางธีรดา อำพันวงษ์	5/5	-	-	-	-	-	-	1
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	5/5	-	1/1	1/1	-	-	-	1
9. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	5/5	5/5	-	-	-	-	-	1
10. นางนุชนาท ธรรมโนมัย	5/5	5/5	-	-	-	-	-	1
11. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	5/5	-	-	-	4/4	-	-	1
12. นายสันติ บางอ้อ	5/5	5/5	-	-	-	2/2	-	1
13. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์	-	-	-	-	4/4	-	12/12	1
14. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	-	-	-	-	-	-	12/12	1
15. นางณัฐชนันพร สุนทรวีเศษ	-	-	-	-	-	-	12/12	1
16. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	-	-	-	-	-	-	12/12	1
17. นางกัลยาณี จันทพิกุล	-	-	-	-	-	-	12/12	1
18. นางสุวิมล เจริญศรีชัย	-	-	-	-	4/4	2/2	12/12	1
19. นางสาวสลิลลา ไชยพุด	-	-	-	-	-	-	12/12	-

หมายเหตุ : * สาเหตุการขาดประชุม : บุคคลลำดับที่ 3 เนื่องจากลาป่วย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 10 ท่าน

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
2. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นายวิวิธพิล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการบริหาร
4. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	กรรมการบริหาร
5. นางสาวพรรัตน์	อัครศิริพงศ์	กรรมการบริหาร
6. นางณัฐชนันท์พร	สุนทรวิเศษ	กรรมการบริหาร
7. นางกัลยาณี	จันทร์พิกุล	กรรมการบริหาร
8. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	กรรมการบริหาร
9. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการบริหาร/ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
10. นางสาวสลิลลา	ไชยพุดม	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารทั้ง 10 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ประจำปี 2562

ชื่อ - นามสกุล	PG	ชื่อ - นามสกุล														
		SPI	ICC	SPC	Far east DDB	BRC	SCG	TSG	CA	CKC	SSDC	ไทย บุนกะ	S&J	OCC	ใหม่ทอง	PAF
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	x	/	//				x	x	x	/			x		/	x
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	/							//	/	/						
3. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	//							/	/	/	/					
4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม	//							/	/	/						
5. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	//								/			/				
6. นายวิรัชพล ชัยถาวรเสียร์	//															
7. นางธรรดา อำพันวงษ์	/												/	//		
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	/															
9. นายชจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	**			**	**											
10. นางสาวนุชนาถ ธรรมโมโนมัย	**					/										
11. พลเอกโกญจนาท จุลณะภักต	/															
12. นายสันติบางอ้อ บางอ้อ	**															
13. นางสาวนพรัตน์ อัศวศิริพงศ์	//															
14. นางสาวศิริมล ขลุ่ยศรีตระกูล	//															
15. นางณัฐชนพร สุนทรวีเศษ	//															
16. นางกัลยาณี จันทพิกุล	//															
17. นางสาวพจมาลย์ อิงคณิสาร	//															
18. นางสาวสุวิมล เจริญศรีชัย	//															
19. นางสาวสลิลลา ไชยพุด	//															

หมายเหตุ :

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร ** = กรรมการตรวจสอบ

1. PG บมจ. ประชาชน

2. SPI บมจ.สหพัฒนอินทรีย์โฮลดิ้ง

3. ICC บมจ.ไอ.ซี.ซี.อินเทอร์เน็ต

4. SPC บมจ.สหพัฒนพิบูล

5. Far East DDB บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีดีบี

6. BRC บมจ.บางกอกบริบอร์

7. SCG บมจ.สหโคเจน

8. TSG บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์

9. CA บจก.แคมป์เอช

10. CKC บจก.แคมป์กิบันท์

11. SSDC บจก.เอสเอสดีซี ไทเกอร์เท็กซ์

12. บจก.ไทยบุนกะแฟชั่น

13. S&J บมจ.เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต เชนเนล เอนเตอร์ไพรส์

14. OCC บมจ.โอ ซี ซี

15. บจก.ใหม่ทอง

16. PAF บมจ.แพนเอเชีย ฟู้ดแวร์

รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายบุญเกียรติ ใจวัฒนา ตำแหน่ง : • ประธานกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการกำกับค่าตอบแทน • ประธานกรรมการสรรหา • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	72	ปริญญาเอก • บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม • บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยสุรนารี • บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปริญญาตรี • สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, USA สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004 • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003	3,465,533 คิดเป็น 3.61%	- เป็นอาของนาง ธีรดา อำพันวงษ์ - เป็นบิดาภรรยา ของนายยวีร์วิทย์พล ชัยการเสถียร	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 6 แห่ง	บริษัท
					บริษัทจดทะเบียน 2559 - ปัจจุบัน 2558 - 2559 2523 - 2558 2529 - ปัจจุบัน 2536 - ปัจจุบัน 2537 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2551 - 2559 2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท และประธาน กรรมการบริหาร กรรมการและประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 60 แห่ง จำนวน 6 แห่ง บมจ. ไอซีซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล บมจ. ไอซีซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล บมจ. ไอซีซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล บมจ. สหพัฒนอินเดอร์โฮลดิ้ง บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์ไพรส์ บมจ. ประชาอุทรา บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี) บมจ. เพนเอเชีย ฟู้ดแวร์
2. นายชัยเลิศ มนูญผล ตำแหน่ง : • รองประธานกรรมการบริษัท • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 34 ปี 5 เดือน	60	ปริญญาโทการจัดการ ABILENE CHRISTIAN UNIVERSITY TEXAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	322,500 คิดเป็น 0.34%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	บริษัท
					2555 - 2558 2554 - 2560 2559 - ปัจจุบัน 2530 - 2561	กรรมการ กรรมการบริหารผู้อำนวยการฝ่าย S รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการ	บมจ. ประชาอุทรา บมจ. ไอซีซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล บมจ. ประชาอุทรา บมจ. ไอ ซี ซี
3. นายเจริญ เจริญพัฒนสุขสม ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการกำกับกิจการ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 27 ปี 8 เดือน	59	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	39,000 คิดเป็น 0.04%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	บริษัท
					2535 - 2555 2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ประชาอุทรา บมจ. ประชาอุทรา
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 3 แห่ง	บริษัท
					กรรมการ กรรมการ	จำนวน 2 แห่ง	บริษัท
					กรรมการ กรรมการ	จำนวน 3 แห่ง	บริษัท
					กรรมการ กรรมการ	จำนวน 2 แห่ง	บริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
4. นางสุนันท์ ปิยะในธรรม ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • รองกรรมการผู้จัดการ • ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน • กรรมการกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการผู้ชำนาญการ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 33 ปี 5 เดือน	61	ปริญญาตรี • รัฐศาสตร์การคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท • การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) 27/2003 • Roles of Compensation Committee 1/2006 Training of Internal Audit and Control • Chief Finance Officer (CFO) 3/2005	190,000 คิดเป็น 0.20 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์
					2559 - 2555 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 2 แห่ง
5. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการสรรหา • กรรมการผู้ชำนาญการ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 37 ปี 5 เดือน	71	ปริญญาโทด้านการศึกษา EMPORIA STATE UNIVERSITY KANSAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 • Director Certification Program (DCP) 68/2003 • Roles of Compensation Committee 3/2003	855,300 คิดเป็น 0.89%	- ไม่มี -	กรรมการ กรรมการ	บจก. ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ บจก. แซมป์กิ้นทร์
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2555 - ปัจจุบัน 2554 - 2555	บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 3 แห่ง
6. นางธีรดา อำพันวงษ์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้ชำนาญการ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 20 ปี 8 เดือน	49	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) สถาบัน บริหารธุรกิจดุสิตินทร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 • Director Certification Program (DCP) 51/2004	224,550 คิดเป็น 0.23%	เป็นหลาน นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาตำแหน่ง กรรมการ	บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. โอ ซี ซี บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล
					2549 - ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน	จำนวน 3 แห่ง
					2542 - ปัจจุบัน	จำนวน 16 แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
7. นางจอร์จศักดิ์ รัตนเศรษฐ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 2 ปี 8 เดือน	72	ปริญญาโท บัญชี Western Illinois University, U.S.A. • บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาตำแหน่ง กรรมการ	จำนวน 6 แห่ง บมจ. สหพัฒนพิบูล บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ฟาร์อีสต์ ดี.บี. บมจ. ประชาอุกรณ์
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2539 - ปัจจุบัน 2541 - 2560 2545 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน	ไม่มี
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง	
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
8. นางนุชนาท ธรรมโนมัย ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 20 ปี 8 เดือน	8. นางนุชนาท ธรรมโนมัย ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 20 ปี 8 เดือน	68	ปริญญาตรี • นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2544 - ปัจจุบัน 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ	จำนวน 2 แห่ง บมจ. บางกอกเรียลเอร์ บมจ. ประชาอากรณ์
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 2 แห่ง - ไม่มี -
						บริษัทจดทะเบียน 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
9. ช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการกำกับดูแลค้ำตอบแทน • กรรมการสรรหา ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 17 ปี 8 เดือน	9. ช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการกำกับดูแลค้ำตอบแทน • กรรมการสรรหา ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 17 ปี 8 เดือน	68	ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สาขาการบริหารทั่วไป สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 11/2004 • Audit Committee Program 19/2007	10,000 คิดเป็น 0.01%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
10. พลเอกโกญจนาท จินณะภาค ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 10 ปี 8 เดือน	10. พลเอกโกญจนาท จินณะภาค ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 10 ปี 8 เดือน	72	วอ.สปท.บก.ทหารสูงสุด วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • สปท.บก.ทหารสูงสุด วิทยาลัยเสนาธิการทหาร • วทบ.ทบ. โรงเรียนนายร้อย จปร.	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2552 - 2553 2553 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี - - ไม่มี -
11. นายสันติ บางอ้อ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 10 ปี 8 เดือน	11. นายสันติ บางอ้อ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 10 ปี 8 เดือน	73	ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ (การคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์การเกษตร Texas Tech University, USA. • ประกาศนียบัตร สาขาการพัฒนามหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ สหราชอาณาจักร • ประกาศนียบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ปอ.) รุ่นที่ 38 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP)12/2001 • Advanced Audit Committee Program (ACP) 10/2013 • Role of the Compensation Committee Program (RCC) 16/2013 • Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 9/2013 • Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 14/2013 • Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 14/2013 • Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) 17/2013 • สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ • Audit Committee Seminar - Get Ready for the Year End ปี 2558	28,100 คิดเป็น 0.03%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2553 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค้ำตอบแทน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ กรรมการตรวจสอบ ออกกรรมการจัดทำบัญชีกลาง และประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สาขาสถาบันการ อุตสาหกรรมและพาณิชย์การแม่เหล็กไฟฟ้า	จำนวน 2 แห่ง บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. โทรคมนาคม เอเชียนีส์
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี -

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
12. คุณวิรัชพล ชัยถาวรเสถียร ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 3 ปี 8 เดือน	49	ปริญญาโท • สาขาบริหารธุรกิจ Cleveland State University ปริญญาตรี • สาขาบริหารธุรกิจ University of Kentucky	240,000 คิดเป็น 0.25 %	เป็นลูกเขย นายบุญเกียรติ โชติวัฒนา	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ประชาอภรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		- ไม่มี -
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		- ไม่มี -
13. นางสาวพรรัตน์ อัครศิริพงศ์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ	58	ปริญญาโท สาขาจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Finance for Non - Finance Director 36/2007	36,000 คิดเป็น 0.04%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
					2546 - 2555	ผู้จัดการส่วนบุคคล-ธุรการ	บมจ. ประชาอภรณ์
					2554 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ	บมจ. ประชาอภรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		- ไม่มี -
14. นางศศิวิมล ขลุบศรีตระกูล ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	59	ปริญญาตรี • สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง • วุฒิปดกับบริหารภาษีชั้นสูง สำหรับธุรกิจทั่วไป จากโรงเรียนภาษี Training of Internal Audit and Control • Chief Finance Officer (CFO) 12/2009	33000 คิดเป็น 0.03%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
					2546 - 2555	ผู้จัดการส่วนบุคคล-การเงิน	บมจ. ประชาอภรณ์
					2555 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	บมจ. ประชาอภรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		- ไม่มี -
15. นางณัฐพรพันธ์พร สุนทรวีเศษ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	54	ปริญญาตรี • บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	14,000 คิดเป็น 0.015%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
					2546 - 2549	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชาอภรณ์
					2549 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชาอภรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		- ไม่มี -
16. นางกัลยาณี จันทรพิกุล ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	55	ปริญญาโท • บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	11,000 คิดเป็น 0.01 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
					2549 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	บมจ. ประชาอภรณ์
					2554 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	บมจ. ประชาอภรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		- ไม่มี -
17. นางพวงมาลัย อิงคณิสาร ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	53	ปริญญาโท • บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	61,000 คิดเป็น 0.06 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
					2549 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชาอภรณ์
					2554 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชาอภรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		- ไม่มี -
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		- ไม่มี -

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
18. นางสาวณิศา เจริญศรีชัย ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">เลขานุการบริษัทกรรมการบริหารกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการกำกับดูแลกิจการ	56	ปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none">สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาMINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Company Secretary Program (CSP) 7/2004Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none">กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขาธิการบริษัท รุ่น 2 (Laws and Practices For Company Secretary)	83,833 คิดเป็น 0.09 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง		
					2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. ประชาอากรณ	
					2547 - 2554	ผู้จัดการแผนก	บมจ. ประชาอากรณ	
					2554 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วน	บมจ. ประชาอากรณ	
19. นางสาวสลิลา ไชยพุม ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริหารผู้ช่วยจัดการส่วนบัญชี - การเงิน	48	ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2,333 คิดเป็น 0.0024 %	- ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง		
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -		
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง		
					2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยจัดการส่วนบัญชี - การเงิน	บมจ. ประชาอากรณ	
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -	

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำการทนายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2562

ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ไม่มีประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกรรมการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายชื่อ		จำนวนหุ้น						%
		ปี 2562				ปี 2561		
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส /บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รวม	สัดส่วน (%)	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส/บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	3,375,533	90,000	3,465,533	3.61	3,282,933	90,000	92,600
2. นายชัยเลิศ	มนูญผล	280,000	42,500	322,500	0.34	280,000	42,500	-
3. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	39,000	-	39,000	0.04	39,000	-	-
4. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	150,000	40,000	190,000	0.20	150,000	40,000	-
5. นางสมพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	795,000	60,300	855,300	0.89	795,000	60,300	-
6. นางธีรดา	อำพันวงษ์	224,550	-	224,550	0.23	224,550	-	-
7. นายขจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	-	-	-	-	-	-	-
8. นางนุชนาถ	ธรรมมนโหม้ย	-	-	-	-	-	-	-
9. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	10,000	-	10,000	0.01	10,000	-	-
10. พลเอกโกญจนาท	จุณณะภาต	-	-	-	-	-	-	-
11. นายสันติ	บางอ้อ	28,100	-	28,100	0.03	17,000	-	-
12. นายวิวิธพล	ชัยถาวรเสถียร	-	240,000	240,000	0.25	-	240,000	11,100
13. นางสาวนพรัตน์	อัครศิริพงศ์	36,000	-	36,000	0.04	36,000	-	-
14. นางศศิวิมล	ชล้วยศรีตระกูล	33,000	-	33,000	0.03	33,000	-	-
รวม		4,971,183	472,800	5,443,983	5.67	4,850,483	472,800	103,700

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ด้วยความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใน “หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 7/2004 ” ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตาม พรบ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท ได้เปิดเผยประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทใน “รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร”

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือการสนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบสำหรับหน้าที่ รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการควรทราบและพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
7. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท / รายงานการประชุมกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานประจำปี และ แบบข้อมูล 56-1
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ยังได้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรวมถึงการได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขององค์กร

ทั้งนี้ในส่วนของงานของเลขานุการบริษัท ได้ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย และด้านการบัญชี สาขการตรวจสอบ ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทโดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองจากกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาทต่อปี ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี (กรรมการบริษัททุกท่าน)
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม) ดังนี้

	ปี 2562 (บาท/ครั้ง)	ปี 2561 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธาน	12,000	12,000
- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธาน	12,000	12,000
- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
คณะกรรมการสรรหา		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
- ประธาน	10,000	10,000
- กรรมการ	8,000	8,000

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัท (รายบุคคล) ประจำปี 2562

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (บาท)						ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประจำปี	รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ กำกับดูแล การดำเนินงาน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ		
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ บริษัท / ประธานกรรมการ กำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการ สรรหา	60,000	-	10,000	10,000	-	-	-	80,000
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	รองประธานกรรมการ บริษัท / กรรมการ บริหารความเสี่ยง	45,000	-	-	-	16,000	-	-	61,000
3. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	ประธานกรรมการ บริหาร และ กรรมการ ผู้จัดการ / กรรมการ บริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแล กิจการ	27,000	-	-	-	24,000	8,000	-	59,000
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้าน บัญชีและการเงิน / กรรมการกำหนดค่า ตอบแทน / กรรมการ กำกับดูแลกิจการ	45,000	-	-	8,000	-	16,000	-	69,000
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการสรรหา	45,000	-	8,000	-	-	-	-	53,000
6. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการบริษัท	36,000	-	-	-	-	-	-	36,000
7. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการบริษัท	45,000	-	-	-	-	-	-	45,000
8. นางช่อทิพ ปราโมช ฌอยุทธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการกำหนดค่า ตอบแทน/กรรมการ สรรหา	45,000	-	8,000	8,000	-	-	120,000	181,000
9. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	45,000	60,000	-	-	-	-	330,000	435,000
10. นางนุชนาถ ธรรมโนมัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	45,000	45,000	-	-	-	-	180,000	270,000
11. พลเอกโกญจ จุณณะภาตนาท	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	45,000	-	-	-	40,000	-	180,000	265,000
12. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ กำกับดูแลกิจการ/ กรรมการตรวจสอบ	45,000	45,000	-	-	-	20,000	180,000	290,000
รวม		528,000	150,000	26,000	26,000	80,000	44,000	990,000	1,844,000

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานรายการจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย จำนวนทั้งสิ้น 5 คน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

ค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน และเงินอุดหนุน	5	7,655,223.-	5	7,507,730.-
ค่าเบี้ยประชุม	5	-ไม่มี-	5	-ไม่มี-
รวม		7,655,223.-		7,507,730.-

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัท ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานรายการจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	-ไม่มี-	5	106,225.35
รวม		-ไม่มี-		106,225.35

ในปี 2562 บริษัทไม่มีการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ลำดับแรกตามนิยาม ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เนื่องจากผู้บริหารเกษียณอายุ และได้รับผลตอบแทนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเรียบร้อยแล้ว

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 844 คน

	ฝ่ายสำนักงาน		ฝ่ายโรงงาน		รวม		พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่ : กรุงเทพฯ	86	162	5	76	91	238	91	194	-	44	91	238
สาขาลำพูน	10	8	54	235	64	243	21	26	43	217	64	243
สาขากบินทร์บุรี	16	13	45	134	61	147	39	37	22	110	61	147
รวม	112	183	104	445	216	628	151	257	65	371	216	628

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี

- บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน -

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 844 คน โดยในปี 2562 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 148.31 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าเป้าหมาย ค่าทักษะ ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2562 (บาท)	ปี 2561 (บาท)
เงินเดือน ค่าแรง	138,372,078.90	195,277,005.42
โบนัส และอื่น ๆ	9,437,926.35	9,496,174.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	499,313.20	552,681.40
รวม	148,309,318.45	205,325,860.82

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นปี ๆ ไป

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

นโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยความสำเร็จ เพื่อสร้างให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นองค์กรจึงต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อบริการขยายธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน (รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม : การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสังคม หัวข้อการพัฒนาบุคลากร ”)

การควบคุมภายใน ปี 2562

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สำหรับปี 2562 มีมติเห็นชอบร่วมกันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานสรุปการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2562 ตามรายงานสรุปบทคัดย่อ ประจำปีรายไตรมาส และประจำปี รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างอิสระ มีข้อสังเกตจากการดำเนินกิจกรรมงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารหรือร่วมกัน เพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไข และการตรวจติดตามผลการปรับปรุง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2562 รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง วาระการประชุมพิจารณางบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการซักถามหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับสาระสำคัญมาตรฐานรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่มีผลกระทบต่อการเงิน การเตรียมพร้อมการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบัญชีการเงินของบริษัทฯ ได้ชี้แจงและรายงานแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักการที่กำหนด

ความเพียงพอระบบการควบคุมภายในแบบประเมิน ก.ล.ต. สำหรับปี 2562 คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหลักการ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ จำนวน 17 หลักการ ได้แก่ ประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) การบริหารจัดการภายในองค์กรของบริษัทฯ มีกระบวนการทำงานโปร่งใส และสื่อสารข้อมูลในองค์กรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทาน ประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ พอสรุปได้แต่ละส่วนดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ ปี 2562 บริษัทฯ มีการทบทวนปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจปัจจุบัน จัดสรร แบ่งแยก เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของบริษัทฯ รวมถึงข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนกระบวนการทำงาน กำหนดโครงการพัฒนาระบบงานโดยจัดตั้งทีมงาน เพื่อจัดให้มีการพัฒนาระบบงานใหม่ ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อน สนับสนุนการทำงานให้มีความคล่องตัว โดยมีแนวคิดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศปรับใช้ในกระบวนการทำงาน การดำเนินการ การบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง และส่งเสริมการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการควบคุมภายในที่ดี

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกิจกรรมงานที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นนัยสำคัญ ทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอรายงานความเสี่ยงกิจกรรมดำเนินธุรกิจ และมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันประจำปีรายไตรมาส เพื่อให้การบริหาร โปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัย

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ฝ่ายบริหารกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบายบริษัท ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การติดต่อกับภายนอกในรูปแบบงานธุรกิจ การจัดทำรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และสอดคล้องรูปแบบธุรกิจ การดำเนินงานมีการทบทวนอำนาจแต่ละส่วนงานเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจทานงานและอนุมัติ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) บริษัทฯได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะส่วนงานที่สำคัญสนับสนุนการบริหารการผลิต การบริหารการขาย รวมถึงส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ จัดทำแผนงบประมาณการลงทุนพัฒนาระบบงาน รวมถึงระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน ภายนอก เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารงาน โดยเน้นวิธีการทำงานลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลใช้ในการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ฝ่ายบริหารมีการประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ กระบวนการติดตามโดยผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป เพื่อให้รับทราบนโยบายบริษัท แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายองค์กร รวมถึงผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อสังเกตให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้น

ความเพียงพอระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯปี 2562 บริษัทฯจัดให้มีการพัฒนาระบบการทำงาน การทบทวน และปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความโปร่งใส ถูกต้อง ชัดเจน ปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท จึงมีมติเห็นชอบที่ประชุมฯร่วมกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)

รายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2562 บริษัท (PG) มีรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการสินทรัพย์และบริการ / การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)
		PG ถือหุ้น	บริษัทที่เกี่ยวข้องถือหุ้น PG		
1. บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์	A , B	19.00	-	ค่าเช่ารับ	4.56
				ค่าที่ปรึกษา	1.20
2. บจก.แฮมป์กิงตัน	B	15.00	-	ค่าที่ปรึกษา	0.67

ลักษณะความสัมพันธ์ : A = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
B = กรรมการร่วมกัน

หมายเหตุ : ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สำหรับปี 2562) โดยกรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายงานระหว่างกัน บริษัทได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ (Fair and at arms' length) เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการ	นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน
ค่าเช่ารับ	กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
ค่าที่ปรึกษา	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ

ขนาดของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รายการประเภทที่ 3 และ 4 ลักษณะโดยทั่วไปของรายการขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่เป็นการทำการรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ บริษัทมีนโยบายที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาการรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความเสี่ยงต่อผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ในปี 2562 กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันโดย เห็นควรให้อนุมัติการทำการธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ ในด้านต่างๆ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) ด้วยมีความเหมาะสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นนี้ มีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้า โดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2. รายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำการรายการ โดยเปิดเผยการทำการรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th

ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการที่กำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

แม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจ จะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการนั้นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อนักลงทุนในฐานะกรรมการบริษัทมหาชนที่พึงมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายการระหว่างกันของบริษัทที่จะเกิดในอนาคต เป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามตลาดของธุรกิจ เป็นรายการที่เป็นธรรม ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์กลไกราคาระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่อง “หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2562

พล.อ.โกญจนาท	จุณณะภาต	ประธานคณะกรรมการ
นายชัยเลิศ	มนูญผล	กรรมการ
นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ
นางสาวนพรัตน์	อัศวศิริพงศ์	กรรมการ
นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการ
นางสาวชภาอร	ศรีสันติสุข	เลขานุการ

ไตรมาส ปี 2562 ที่ผ่านมา ระบบเศรษฐกิจสากลทั่วทุกภูมิภาค ต้องประสบวิกฤติที่ถดถอยลงอย่างมาก ประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จากความผันผวนที่เกิดขึ้นต่อภาวะของระบบเศรษฐกิจสากลดังกล่าว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตระหนักดีถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจเป็นผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ในอันที่จะเป็นสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกระดับ ได้มีการประเมิน และวิเคราะห์การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานอย่างใกล้ชิดในทุกๆไตรมาส เสนอเป็นข้อสังเกต แนะนำการกำจัดความเสี่ยง พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละไตรมาส โดยเน้นประเด็นให้ความสำคัญ ผลกำไรขาดทุนขั้นพื้นฐานทุกๆ ไตรมาส เพื่อให้ทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ในอันที่จะต้องระดมความคิด เพื่อคลี่คลายสถานการณ์และปรับแผนการประกอบกิจการอย่างเป็นประสิทธิผล

การบริหารความเสี่ยง เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ผ่านมา สามารถกำจัดความเสี่ยงบรรลุผลในระดับหนึ่ง กำไรขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานทรงสถานะอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อเปรียบเทียบกับประกอบการกิจการอุตสาหกรรม ด้านอื่น ๆ

อย่างไรก็ตาม การกำหนดแผนการตลาดให้วงจรระบบการผลิตอยู่ในเกณฑ์ที่สมดุล เพื่อจะเป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ จำเป็นต้องบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารบูรณาการปรับแผนด้านวงจรระบบการผลิต ด้วยการนำข้อมูลผลประกอบการจากไตรมาสเดียวกันระหว่างปีนั้น ให้เพิ่มข้อมูลผลประกอบการในแต่ละไตรมาสในปีเดียวกัน มาเป็นข้อพิจารณาเปรียบเทียบ อันอาจจะสามารถกำจัดความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยในปัจจุบัน เพื่อประคับประคองธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตระหนักดีว่า วิกฤติเศรษฐกิจที่เป็นปรากฏการณ์ที่เผชิญ ขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อาจจะต้องใช้เวลาเพื่อคลี่คลายสถานการณ์ในห้วงระยะเวลาหนึ่ง ดังนั้นทุกฝ่ายในองค์กรจะต้องบูรณาการอย่างจริงจัง เพื่อกำจัดความเสี่ยงอย่างเป็นผลโดยเฝ้าติดตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด ฝ่าฟันวิกฤติ สร้างมูลค่ากิจการให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือเสมือนเป็นเจ้าของกิจการ อย่างแท้จริง

พล.อ. 

(โกญจนาท จุณณะภาต)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

ปัจจุบันเศรษฐกิจโลก ยังคงอยู่ในช่วงวัฏจักรเศรษฐกิจ (Late Cycle) โดยผลของสงครามทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และประเทศคู่ค้าหลักๆ โดยเฉพาะจีน ได้ทำให้เศรษฐกิจโลกขยายตัวในอัตราชะลอลง และเติบโตอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยในอดีตอย่างมาก รวมถึง อัตราดอกเบี้ยจะมีแนวโน้มอยู่ในระดับที่ต่ำอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบัน ธนาคารกลางประเทศต่าง ๆ ได้ดำเนินนโยบายการเงินผ่อนคลาย และอัดฉีดสภาพคล่องเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง และมีแนวโน้มที่จะยังคงผ่อนคลายทางการเงินต่อเนื่องในปี 2563 ทำให้อัตราดอกเบี้ยยังมีแนวโน้มอยู่ในระดับต่ำตลอดทั้งปีหน้า

เศรษฐกิจไทย ปีที่ผ่านมาเป็นช่วงเวลาที่ประเทศไทยต้องรับมือกับประเด็นความท้าทายทางเศรษฐกิจมากพอสมควร โดยเฉพาะเรื่องของความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกที่เกิดจากสถานการณ์ความตึงเครียดทางการค้าระหว่างประเทศมหาอำนาจ ค่าเงินบาทที่ยังแข็งค่าอยู่ ซึ่งเป็นปัจจัยผลลบกับภาคการส่งออกของไทย และการที่ภาครัฐจำเป็นต้องปรับ โครงสร้างและรูปแบบ การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

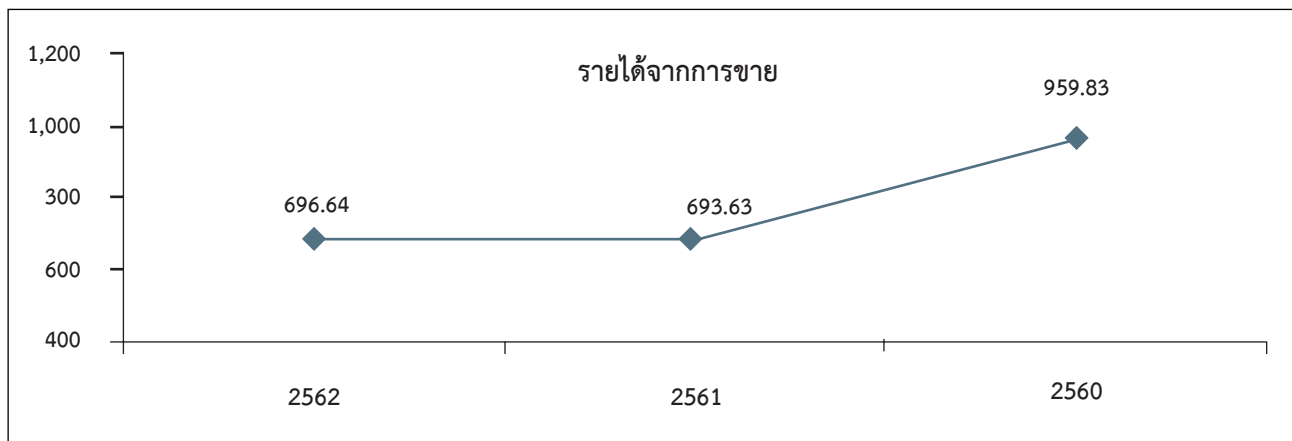
ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 696.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.43 มีผลกำไรสุทธิจำนวน 3.02 ล้านบาท ผลกำไรลดลงร้อยละ 96.86 สินทรัพย์รวม จำนวน 1,650.32 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.20 หนี้สินรวม จำนวน 181.82 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.80 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 1,468.50 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.13 ซึ่งสรุปสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงและการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ

1. การวิเคราะห์ผลดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

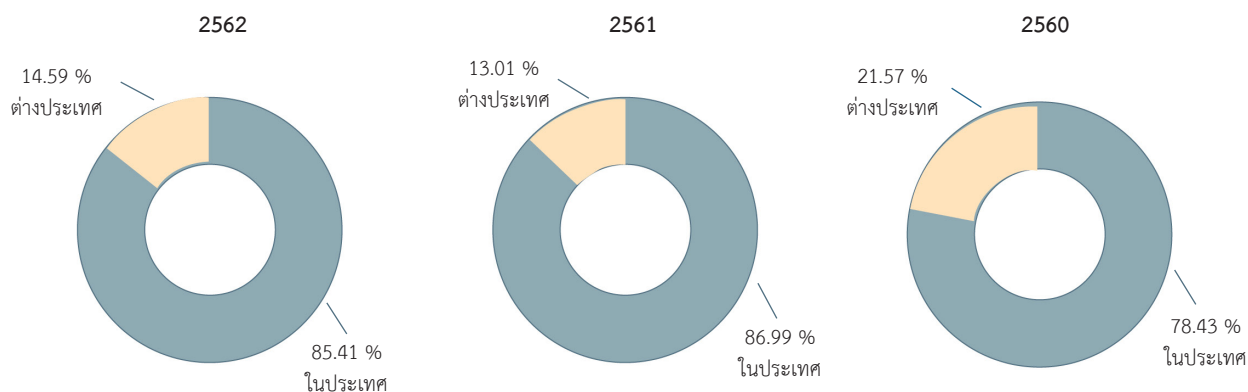
หน่วย : ล้านบาท



ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย จำนวน 696.64 ล้านบาท ปี 2561 จำนวน 693.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.43

โดยเกิดจากรายได้จากการขายในประเทศ ลดลงจากปีก่อนจำนวน 8.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.38 จากพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันปรับเปลี่ยนไป ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้ความสำคัญกับการตลาด Online ทั้งในด้าน Social Media Marketing และ Online Marketing เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดและการขายเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค

รายได้จากการขายต่างประเทศ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.58 จากกลุ่มลูกค้าแถบเอเชีย และสหรัฐอเมริกา จากการดำเนินกิจกรรมการตลาดเชิงรุก



รายได้อื่น

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้อื่น จำนวน 52.05 ล้านบาท ปี 2561 จำนวน 203.54 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 151.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.43 จากกำไรจากการขายเงินลงทุน ลดลง จำนวน 150.02 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้น 1.42 ล้านบาท และ เงินปันผลรับลดลง 1.07 ล้านบาท รายได้อื่นๆ ลดลง 1.83 ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

รายได้อื่น	ปี 2562	ปี 2561	%เพิ่ม (ลดลง)
เงินปันผลรับ	16,167	17,240	(6.22)
ดอกเบี้ยรับ	12,257	10,833	13.15
กำไรจากการขายเงินลงทุน	3,104	153,121	(97.97)
อื่นๆ	20,522	22,350	(8.18)
รวม รายได้อื่น	52,050	203,544	(74.43)

ต้นทุนขาย

ในปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนขายคิดเป็นร้อยละ 77.27 ของรายได้จากการขาย เมื่อเทียบกับปี 2561 คิดเป็นเท่ากับร้อยละ 85.66 ลดลงร้อยละ 8.39 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ และประสิทธิภาพการผลิต

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 20.98 ล้านบาท ปี 2561 จำนวน 18.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.99 จากยอดขายต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น และการจัดพื้นที่ขายต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 179.51 ล้านบาท ปี 2561 จำนวน 187.16 ล้านบาท ลดลง 7.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.09 มาจากการบริหารจัดการด้านบุคคลากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

กำไรสุทธิ

ในปี 2562 บริษัท มีกำไรสุทธิจำนวน 3.02 ล้านบาท ปี 2561 มีกำไรสุทธิ จำนวน 96.06 ผลกำไรลดลงจาก ปีก่อนจำนวน 93.04 ล้านบาท มีกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.03 บาท อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.40

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ปี 2562 ร้อยละ 0.20 ปีก่อนร้อยละ 6.36 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง และในส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานของปีก่อน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก ในปี 2562 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ จำนวน 3.02 ล้านบาท กำไรสุทธิต่อหุ้น จำนวน 0.03 บาท และเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจ่ายปันผล ซึ่งจ่ายจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19.20 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ ร้อยละ 636.60 และมีกำหนดจ่ายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2563

2. ฐานะการเงิน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 1,650.32 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนลดลงจำนวน 20.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.20 โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 101.59 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 121.66 ล้านบาท โดยแต่ละรายการเทียบสินทรัพย์รวมประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.82 เงินลงทุนชั่วคราว คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.46 เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.91 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.44 สินค้าคงเหลือ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.68 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ เพื่อขายคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.80 และเงินลงทุนระยะยาวอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.23 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.13 และอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.53

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 818.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 101.59 ล้านบาท จากเงินลงทุนชั่วคราวที่เพิ่มขึ้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 30.10 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 19.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 10.76 ล้านบาท ได้มาจากกิจกรรมการลงทุน

เงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 337.64 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 200.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 137.55 ล้านบาท จากบริษัทฯ ลงทุนใน กองทุนส่วนบุคคล และกองทุนเปิด เพื่อเป็นการบริหารเงินไว้ใช้จ่ายหมุนเวียนระยะสั้นและได้ผลตอบแทนมากกว่าเงินฝากธนาคาร

เงินลงทุนระยะยาวอื่น ที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี จำนวน 15 ล้านบาท ปีก่อน 65 ล้านบาท ลดลง 50 ล้านบาท จากตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในปี 65 ล้านบาท และโอนมาจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น ซึ่งเป็นตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี จำนวน 15 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 122.79 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 139.69 ล้านบาท ลดลง 16.90 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า จำนวน 119.23 ล้านบาท ลูกหนี้อื่น จำนวน 3.56 ล้านบาท ลูกหนี้การค้ารวม ประกอบไปด้วย ลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ จำนวน 78.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.95 ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 40.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.98 เกิดจากนโยบายการจ่ายชำระเงินของลูกค้าไม่ตรงรอบการชำระเงิน และลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือนขึ้นไป จำนวน 3.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.07 และบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 2.99 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ จำนวน 308.33 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 288.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 20.27 ล้านบาท เนื่องจากการจัดเตรียมสินค้าเพื่อผลิตและจำหน่ายในช่วงต้นปี

สินค้าคงเหลือ จำนวน 308.33 ประกอบไปด้วย วัตถุดิบ จำนวน 80.68 ล้านบาท สินค้าระหว่างผลิต จำนวน 16.42 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูป จำนวน 207.58 ล้านบาท และวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 3.65 ล้านบาท และ บริษัทฯ ได้แสดงสินค้าคงเหลือในงบการเงิน ด้วยราคาทุนหรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า ซึ่งหากมีสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 831.55 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 121.66 ล้านบาท จากการเปลี่ยนนโยบายในการลงทุนส่วนบุคคล เป็นการลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า (โอนไปอยู่เงินลงทุนชั่วคราว) โอนเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 134.15 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 131.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.18 ล้านบาท เนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคา จำนวน 11.07 ล้านบาท การซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 13.39 ล้านบาท และตัดจำหน่ายมูลค่าตามบัญชี 0.14 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 181.82 ล้านบาท เทียบปีก่อนลดลง 3.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.80 ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,468.50 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 1,485.23 ล้านบาท ลดลง 16.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.13 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ ในปี 2562 จำนวน 3.02 ล้านบาท จ่ายปันผลจากกำไรสะสม จำนวน 24.0 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 4.25 ล้านบาท และ บริษัทฯ จึงมีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 15.30 บาท ปีก่อนเท่ากับ 15.47 บาท ลดลง 0.17 บาท ต่อหุ้น

3. ด้านคุณภาพของสินทรัพย์

ด้านเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ทั้งสิ้น 491.76 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 674.59 ล้านบาท ลดลง จำนวน 182.83 ล้านบาท จากการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนส่วนบุคคล เป็นการลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า จำนวน 194.71 ล้านบาท ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนหลักทรัพย์เพื่อขาย เพิ่มขึ้นจำนวน 5.32 ล้านบาท ลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายเพิ่ม 15.04 ล้านบาท แต่บริษัทฯ มีการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายไปบางส่วนจำนวน 8.48 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ทำให้บริษัทฯ มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิจากภาษีเงินได้ซึ่งแสดงอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 221.54 ล้านบาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ที่ผันแปรตามผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งถือเป็นเงินลงทุนที่มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ดีมาก นอกจากนี้ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจและสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ด้านเงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนระยะยาวอื่น จำนวน 201.79 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 141.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 60.73 ล้านบาท มีการลงทุนเพิ่มในตราสารหนี้จำนวน 55.0 ล้านบาท การโอนเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี จำนวน 15 ล้านบาท (ไปสินทรัพย์หมุนเวียน) ลงทุนในเงินฝากประจำอายุเกิน 1 ปี 20 ล้านบาท และมีการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าในเงินลงทุนระยะยาวอื่น จำนวน 0.73 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์สำหรับเงินลงทุนในกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการทบทวนการด้อยค่าเงินลงทุนทุกปี

นอกจากนี้หากพิจารณาถึงมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในกลุ่มนี้ จะมีมูลค่าโดยรวมสูงกว่าราคาหุ้นที่บริษัทฯ ลงทุนไป อีกทั้งยังมีเงินปันผลโดยรวมที่ได้รับสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำธนาคารอีกด้วย

ด้านที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิในปัจจุบันมีมูลค่าราคาตลาดสูงกว่ามูลค่าที่ปรากฏในงบการเงิน ซึ่งแสดงในราคาหุ้นหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม บริษัทได้บริหารสินทรัพย์ให้ก่อให้เกิดรายได้ที่ดิน อาคารโรงงานบางส่วนมีการให้เช่า สำหรับ เครื่องจักรส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการผลิต เพราะบริษัทมีการซื้อเครื่องจักรใหม่มาทดแทน เครื่องจักรเก่า และมีการบำรุงรักษาดูแลอย่างสม่ำเสมอ

4.สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2562 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 30.10 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 19.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 10.76 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 22.73 ล้านบาท จากผลขาดทุนจากการดำเนินงาน 36.73 ล้านบาท มีเงินสดได้มาจากการบริหารสินค้าคงเหลือ จำนวน 7.29 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า จำนวน 25.04 ล้านบาท และสินทรัพย์อื่น จำนวน 0.72 ล้านบาท เงินสดใช้ไปโดย จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน 8.63 ล้านบาท และจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า และหนี้สินอื่น จำนวน 9.82 ล้านบาท บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากการระดมทุน จำนวน 57.49 ล้านบาท มาจาก การลงทุนในตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอน จำนวน 65.00 ล้านบาท เงินลงทุนชั่วคราวสุทธิ จำนวน 141.58 ล้านบาท ได้รับเงินปันผลรับจำนวน 16.09 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ จำนวน 12.28 ล้านบาท และจากการจำหน่ายอุปกรณ์จำนวน 0.85 ล้านบาท แต่ลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายสุทธิ จำนวน 109.15 ล้านบาท ลงทุนในเงินลงทุนระยะยาวอื่น จำนวน 0.75 ล้านบาท ลงทุนในตราสารหนี้ จำนวน 55.0 ล้านบาท และซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ จำนวน 13.39 ล้านบาท บริษัทฯ มีจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท ต่อหุ้น เป็นจำนวน 24.0 ล้านบาท

ความเสี่ยงของสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดีจากอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2562 เท่ากับ 11.29 เท่า ปี 2561 เท่ากับ 8.51 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2562 เท่ากับ 7.04 เท่า ปี 2561 เท่ากับ 5.09 เท่า โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายลงทุนในอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราที่ต่ำมาก โดยในปี 2562 เท่ากับ 0.12 เท่า ปี 2561 เท่ากับ 0.12 เท่า ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่องของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน		2562	2561	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	11.29	8.51	8.89
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	7.04	5.09	4.97
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.12	0.12	0.16

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนในการดำเนินงานและการลงทุน มาจากเงินรับจากกิจกรรมดำเนินงาน และรับจากกิจกรรมลงทุน ในการลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว ตราสารหนี้ เงินฝากธนาคาร เป็นดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ บริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่มีดอกเบี้ย หนี้สินของบริษัทฯ ที่แสดงในงบการเงินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและประมาณ การหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

การผูกพัน

รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ

อัตราส่วนทางการเงิน		2562	2561	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	11.29	8.51	8.89
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	7.04	5.09	4.97
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.31	4.18	4.87
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	68.76	87.25	74.89
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.66	2.68	3.14
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	136.98	136.21	116.30
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	7.59	7.58	6.15
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	48.07	48.13	59.31
วงจรเงินสด	วัน	157.68	175.33	131.88
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.45	0.52	0.59
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	5.51	6.39	7.04
อัตราส่วนแสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.12	0.12	0.16
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	(0.04)	(0.02)	(0.15)
อัตราจ่ายเงินปันผล	%	636.60	24.99	-
อัตราเงินปันผลตอบแทน	%	3.74	4.63	3.09
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	22.73	14.34	12.01
อัตรากำไรสุทธิ	%	0.43	13.85	(1.62)
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	0.60	5.66	(0.68)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	0.20	6.36	(1.02)

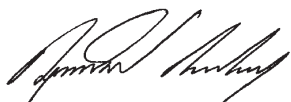
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และการบริหารจัดการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ ประธาน กรรมการตรวจสอบ นางนุชนา ธรรมโนมัย และนายสันติ บางอ้อ กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะมีการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตาม กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี โดยมีการพิจารณาบททวนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่กำกับให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่อย่างครบถ้วน สนับสนุนการบริหารงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับปี 2562 มีการประชุมจำนวน ทั้งสิ้น 5 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

• การสอบทานรายงานทางการเงิน

สอบทานรายงานทางการเงินสำหรับงวดไตรมาส ที่ 1, 2, 3 และประจำปี 2562 ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณางบการเงินดังกล่าว รายงานวิเคราะห์งบการเงิน มีการตั้งข้อสังเกตและข้อซักถามกับฝ่ายบริหาร โดยฝ่ายบริหารชี้แจงประเด็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่ที่มีสาระสำคัญ ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทมีการรายงานแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข และให้แนวการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด โดยข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานการบัญชีใหม่ เพื่อให้ฝ่ายบัญชีมีการเตรียมพร้อมการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องครบถ้วน จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติงบการเงินประจำงวด

• การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับงวดไตรมาส ที่ 1, 2, 3 และประจำปี 2562 เป็นรายการค้าปกติ มีความเป็นธรรม โปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันประจำงวด นำเสนอรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันปี 2563 ประเภขอเสนอหลักการและให้ความเห็นชอบอนุมัติวงเงิน มีมติเห็นชอบอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562

- **การสอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเป็นอิสระ และพิจารณาปฏิบัติตามฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการทบทวนประจำปี ฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายในกิจกรรมงานที่สำคัญ เพื่อให้มีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในเพื่อให้การตรวจสอบภายในที่จำเป็นโดยเน้นประสิทธิภาพของการดำเนินงานอยู่ในกรอบการควบคุมภายใน และเพื่อให้กระบวนการทำงานเกิดประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน สอดคล้องข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ปี 2562 มีความเพียงพอจากสรุปผลการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจติดตามผลแก้ไขตามข้อเสนอแนะรวมถึงการประชุมหารือกับฝ่ายบริหารเพื่อให้บริษัทฯ มีการทบทวน และพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่บริษัท

- **สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์**

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การปฏิบัติตามคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเพียงพอ เหมาะสม

- **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2563**

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำนักงานอัยวายเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง โดยผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ปฏิบัติงานสอบบัญชีได้มาตรฐานสอบบัญชีอย่างครบถ้วน จึงพิจารณาขอเสนอแต่งตั้งนายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972 และ/หรือ นางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 และ/หรือนางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 และ/หรือ นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872 และ/หรือนางสาวเกตุศิริ กาญจนประภาศิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6014 เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยผู้สอบบัญชีขอเสนอปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 60,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 5 การปรับเพิ่มอัตราค่าสอบบัญชีพิจารณาจากงานสอบบัญชีที่จำเป็นตามมาตรฐานสอบบัญชีสำนักงานอัยวาย ค่าสอบบัญชีรายไตรมาส 150,000.00 บาท จำนวน 3 ไตรมาส เป็นค่าสอบบัญชีไตรมาสรวม 450,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีงบการเงินปี 810,000.00 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,260,000.00 บาท ไม่รวมค่าบริการตรวจสอบอื่น จึงนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ต่อไป

- **สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกัน รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าประชุม ครบองค์ประชุมทุกครั้ง วาระการประชุมที่สำคัญ โดยเฉพาะการให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน พิจารณาการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน รวมถึงพิจารณาอัตราค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ ทำหน้าที่ในการสอบทาน การบริหารงานของฝ่ายบริหาร โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ แสดงรายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ อำนวยดำเนินการ บริหารงานโปร่งใส และมีความซื่อสัตย์ สุจริต

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการทางการค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและรายการขายบางส่วนเป็นการขายส่งออกซึ่งมีเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าที่ควรนำมาประกอบการบันทึกการขาย รวมทั้งมีรายการฝากขายบางส่วนกับบริษัทอื่น ทำให้รายการขายของบริษัทฯ มีเงื่อนไขหลายประการในการรับรู้รายได้ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชีโดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจในการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้าและความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทาน ความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า
- พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลังสำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการถ่วงอย่างสมเหตุสม

ผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชัยพล ศุกเศรษฐนันท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2563

งบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	30,102,908	19,342,127
เงินลงทุนชั่วคราว	8	337,642,665	200,084,982
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	12	15,000,000	65,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	122,795,949	139,686,156
สินค้าคงเหลือ	10	308,329,025	288,059,350
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,906,695	5,016,382
รวมหนี้สินหมุนเวียน		818,777,242	717,188,997
หนี้สินสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	11	491,763,477	674,596,698
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	201,787,131	141,058,431
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	387,013	387,013
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	134,155,954	131,972,223
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	1,774,420	3,043,434
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,680,455	2,150,397
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		831,548,450	953,208,196
รวมสินทรัพย์		1,650,325,692	1,670,397,193

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน (ต่อ)

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	65,562,277	76,212,596
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6	6,935,893	8,098,372
รวมหนี้สินหมุนเวียน		72,498,170	84,310,968
ไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	22	41,386,167	33,455,568
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	67,940,579	67,400,117
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		109,326,746	100,855,685
รวมหนี้สิน		181,824,916	185,166,653
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		325,200,000	325,200,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	9,600,000	9,600,000
จัดสรรแล้ว - สำรองทั่วไป	19	2,500,000	2,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		773,192,058	794,176,014
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		262,008,718	257,754,526
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,468,500,776	1,485,230,540
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,650,325,692	1,670,397,193
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
กำไรขาดทุน			
รายได้			
รายได้จากการขาย		696,635,094	693,630,064
รายได้อื่น	20	52,049,568	203,544,131
รวมรายได้		<u>748,684,662</u>	<u>897,174,195</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		538,293,804	594,151,815
ค่าใช้จ่ายในการขาย		20,980,082	18,088,341
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		179,506,382	187,158,873
การลดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาวอื่น		21,300	224,900
รวมค่าใช้จ่าย		<u>738,801,568</u>	<u>799,623,929</u>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		9,883,094	97,550,266
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(6,867,050)	(1,493,218)
กำไรสำหรับปี		<u>3,016,044</u>	<u>96,057,048</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์			
เพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	22	4,254,192	(138,115,831)
กำไรจากมูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของเงินลงทุนจากการจัดประเภท			
รายการใหม่ของหุ้นที่แปลงสภาพเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	12, 22	-	6,760,710
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	22	-	4,928,071
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>7,270,236</u>	<u>(30,370,002)</u>
กำไรต่อหุ้น	23	-	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี		<u>0.03</u>	<u>1.00</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ประชาธารณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
					กำไรจากมูลค่า ยุติธรรม ที่เพิ่มขึ้นของเงิน ลงทุน จากการจัด ประเภท	กำไรจากการ ประมาณการ ตามหลัก คณิตศาสตร์ ประกันภัย	รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	สำรองตาม กฎหมาย	สำรองทั่วไป	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรจาก การวัดมูลค่าเงิน ลงทุน ในหลักทรัพย์ เพื่อขาย	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	720,198,966	355,396,877	1,537,680,542
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	96,057,048	-	96,057,048
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(22,080,000)	-	(22,080,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	794,176,014	217,281,046	1,485,230,540
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	794,176,014	217,281,046	1,485,230,540
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	3,016,044	-	3,016,044
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(24,000,000)	-	(24,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(20,983,956)	-	(16,729,764)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	773,192,058	221,535,238	1,468,500,776

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	9,883,094	97,550,266
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,817,874	17,059,985
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(10,287,177)	(347,351)
การรับคืนสินค้า (โอนกลับ)	-	(340,000)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(27,563,466)	10,267,040
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนชั่วคราว	(606,310)	(188,005)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(1,261,218)	(811,190)
ขาดทุนจากการโอนเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์		
เพื่อขายเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า	2,029,685	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(1,842,687)	(151,327,628)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในระยะยาวอื่น	-	(982,080)
การปรับลดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาวอื่น	21,300	224,900
ดอกเบี้ยรับ	(12,256,946)	(10,833,346)
เงินปันผลรับ	(16,167,019)	(17,240,284)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(709,791)	(642,796)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	41,111	155,085
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,174,881	5,346,361
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(36,726,669)	(52,109,043)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	25,043,517	24,499,371
สินค้าคงเหลือ	7,293,791	37,202,273
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	717,497	5,641,208
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	232,919
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(8,653,773)	(6,322,694)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,162,478)	3,315,426
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,634,419)	(23,078,485)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(22,122,534)	(10,619,025)
จ่ายภาษีเงินได้	(607,809)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(22,730,343)	(10,619,025)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	141,577,545	(90,500,029)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(414,127,141)	(228,766,747)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	304,978,600	268,510,438
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(750,000)	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	1,428,480
เงินสดรับจากการลดทุนของเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	139,400
เงินสดจ่ายซื้อตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	(55,000,000)	(35,000,000)
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	65,000,000	75,000,000
ดอกเบี้ยรับ	12,279,660	10,612,279
เงินปันผลรับ	16,085,319	17,219,494
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร และอุปกรณ์	(13,393,759)	(6,633,615)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	853,000	895,859
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,100)	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	57,491,124	12,905,559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(24,000,000)	(22,080,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(24,000,000)	(22,080,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	10,760,781	(19,793,466)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	19,342,127	39,135,593
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	30,102,908	19,342,127
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:		
รายการที่มีใช้เงินสด		
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนใน		
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	4,254,192	(138,115,831)
กำไรจากมูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของเงินลงทุนจากการจัดประเภท		
รายการใหม่ของหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	6,760,710
การแปลงหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	(28,101,888)
เจ้าหน้าที่จากการซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	50,980	2,044,846
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	407,130	1,556,845

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมีที่อยู่ตามที่ จดทะเบียนของบริษัทและโรงงานอยู่ที่เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร บริษัทมีโรงงานอีกสามแห่งดังนี้

- เลขที่ 77 หมู่ 6 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลบ้านกลาง อำเภอมือง จังหวัดลำพูน
- เลขที่ 216 หมู่ 5 ถนนสุวรรณศรี ตำบลนนทรี อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี
- เลขที่ 114 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ถนนบางนาตราด ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| • มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560) | เรื่อง สัญญาก่อสร้าง |
| • มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560) | เรื่อง รายได้ |
| • การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560) | เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา |
| • การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560) | เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า |
| • การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560) | เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ |
| • การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560) | เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า |

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

บริษัทนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ เว้นแต่ผลกระทบต่อรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการปรับปรุงค่าสนับสนุนการตลาดที่บริษัทฯ ถูกเรียกเก็บจากห้างสรรพสินค้าในกรณีฝากขาย ซึ่งจะต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย จากเดิมที่รับรู้เป็นส่วนลดและหักออกจากรายได้จากการขาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ปรับปรุงรายการย้อนหลังสำหรับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ตามนโยบายการบัญชีเดิม	จัดประเภทใหม่	ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15
กำไรขาดทุน :			
รายได้จากการขาย	693,900	2,735	696,635
ค่าใช้จ่ายในการขาย	18,245	2,735	20,980

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มใน หรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มี รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและ การวัดมูลค่าเครื่องมือ

ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาหุ้นตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของ กระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของ เครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกัน ความเสี่ยง รวมถึง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มี ผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าการนำมาตราฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากรายการดังต่อไปนี้

- การจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน-บริษัทฯ ต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าว เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้หากเลือก แสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของเงินลงทุนใดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแล้วจะไม่สามารถ ยกเลิกได้
- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - บริษัทฯ ต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯ จะใช้วิธีการอย่างง่าย ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่าง การประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความ มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและ การเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการ เช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคง ต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานนี้ มาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบ สินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้า รับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาของการให้เช่าโดยวิธีเส้นตรง

ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

ง) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและ ค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณ ผลการดำเนินงาน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	20 และ 50 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5, 10, 15 และ 20 ปี

เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี
ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน		
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง		

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่า ถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการ ด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ ระบุ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ ระบุหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้นและค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต (ทั้งของธนาคารฯ และคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทจะตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและเงินลงทุนทั่วไปเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการธุรกิจที่สำคัญในระหว่างปี 2562 และ 2561 สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท บุติคนิวซิตี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วาเซดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยหาคายา จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คอสโม เอกซ์เพรส เทรดดิ้ง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ไทยสเตเพิลส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนเรียวเลสเทท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเน็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอราวัณสิ่งทอ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกโตเกียว ซ็อคส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเพรซิเดนซ์ ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	มีการร่วมทุนร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟาร์อีสท์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกเรียลเบอร์ จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แซมเป็เอช จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เทรชเชอร์ ฮิลล์ จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไฟว์ สตาร์ พลัส จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แซมปิกบิณฑ์ จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกแอสเลติก จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	เป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกับกรรมการ

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการ ที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2562	2561	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	424,546	462,703	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	10,170	10,101	ราคาตามที่จ่ายจริง
เงินปันผลรับ	10,871	14,271	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	4,588	4,569	ราคาตามสัญญา
ค่ารับจ้างทำของ	-	1,475	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างทำของ	47,296	13,836	ราคาตามสัญญา
ขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	152,900	ราคาที่ได้ตกลงร่วมกัน ซึ่งใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม
ซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น	750	-	ราคาที่ได้ตกลงร่วมกัน
ขายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	1,428	ราคาตามมูลค่าทางบัญชีของบริษัทซึ่งบริษัทฯ เข้าลงทุน
ซื้อวัตถุดิบ	8,665	6,612	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้า	17,190	74,732	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	10	ราคาซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	6,450	6,968	ราคาตามสัญญา
ค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า	19	77	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	3,492	3,480	ราคาตามที่จ่ายจริง

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	57,958	73,786
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	538	624
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,879	7,342
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	65	40
ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียนอื่น)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,583	2,130

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,886	12,050
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	995	743
รวม	13,881	12,793

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
เงินสด	346	374
เงินฝากธนาคาร	29,757	18,968
รวม	30,103	19,342

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ถึง 1.0 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.1 ถึง 1.0 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า		
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	20,385	159,893
บวก: กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(436)	188
รวม	19,949	160,081
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	4	20,004
ตัวแลกเงิน	20,000	20,000
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - ราคาทุน		
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย		
เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	136,314	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(310)	-
รวม	136,004	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - ราคาทุน		
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย		
เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	160,333	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,353	-
รวม	161,686	-
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	337,643	200,085

ในปี 2562 บริษัทฯขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าคิดเป็นจำนวน 312.2 ล้านบาท (2561: 167.5 ล้านบาท) และมีกำไรจากการขาย ซึ่งบันทึกในกำไรหรือขาดทุนจำนวน 1.3 ล้านบาท (2561: 0.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินและตัวแลกเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่าง ร้อยละ 1.1 ถึง 3.4 ต่อปี (2561 : ร้อยละ 1.1 ถึง 3.0 ต่อปี)

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนชั่วคราวข้างต้น ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2563 มีมูลค่ารวม 336.6 ล้านบาท

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	20,695	29,735
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	39,815	28,534
3 - 6 เดือน	633	1,375
มากกว่า 6 เดือน	3,126	13,701
รวม	64,269	73,345
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(2,992)	(13,279)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	61,277	60,066
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	57,466	68,841
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	492	4,945
3 - 6 เดือน	-	-
มากกว่า 6 เดือน	-	-
รวม	57,958	73,786
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,023	5,210
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	538	624
รวมลูกหนี้อื่น	3,561	5,834
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	122,796	139,686

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	217,892	226,951	(10,738)	(30,490)	207,154	196,461
งานระหว่างทำ	16,425	19,649	-	-	16,425	19,649
วัตถุดิบ	86,167	82,662	(6,648)	(14,460)	79,519	68,202
วัสดุสิ้นเปลือง	3,646	3,515	-	-	3,646	3,515
สินค้าระหว่างทาง	1,585	232	-	-	1,585	232
รวม	325,715	333,009	(17,386)	(44,950)	308,329	288,059

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 27.56 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2561: บันทึกปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 10.27 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

11. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด		
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - ราคาทุน		
ยอดยกมาต้นปี	128,126	107,524
แปลงสภาพหุ้นกู้เป็นตราสารทุน	-	28,102
ขายเงินลงทุน	-	(7,500)
ยอดคงเหลือปลายปี	128,126	128,126
การเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	292,964	285,238
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(89)	(87)
รวม	421,001	413,277
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - ราคาทุน		
ยอดยกมาต้นปี	117,454	125,499
ซื้อเงินลงทุน	163,574	39,594
ขายเงินลงทุน	(57,991)	(47,639)
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย		
เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(136,314)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	86,723	117,454
การเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	2,769	45,178
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(18,729)	(59,063)
รวม	70,763	103,569
เงินลงทุนในตราสารหนี้		
ยอดยกมาต้นปี	157,431	-
ซื้อเงินลงทุน	249,555	191,217
ขายเงินลงทุน	(246,653)	(33,786)
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย		
เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(160,333)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	157,431
การเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	320
รวม	-	157,751
รวมมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	491,764	674,597
เงินรับจากการขายเงินลงทุนสำหรับปี	306,516	240,253

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายข้างต้น ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2563 มีมูลค่ารวม 461.0 ล้านบาท ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดเป็นจำนวนรวม 8.8 ล้านบาท (2561: 240.3 ล้านบาท) โดยมีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวนรวม 0.3 ล้านบาท (2561: 151.3 ล้านบาท)

ในปี 2562 และ 2561 บริษัทฯ ได้รับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม การจำหน่ายและการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน เงินปันผลรับ ซึ่งแสดงรวมอยู่ภายใต้หัวข้อ “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
รายการขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการโอนเปลี่ยนประเภท		
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(2,030)	-
รายการกำไรที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายเงินลงทุน		
หลักทรัพย์เพื่อค้า	1,261	811
หลักทรัพย์เพื่อขาย	1,843	151,328
รายการกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากหลักทรัพย์เพื่อค้า	606	188
รวม	1,680	152,327
เงินปันผลรับ	13,837	14,862

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายข้างต้นเป็นเงินลงทุนในบริษัทต่าง ๆ จำนวน 21 แห่ง (2561: 20 แห่ง) โดยบริษัทฯ มีอัตราส่วนการถือหุ้นอยู่ระหว่างร้อยละ 0.0005 ถึงร้อยละ 0.5980 (2561: ร้อยละ 0.0004 ถึงร้อยละ 0.5980) ของทุนจดทะเบียนของบริษัที่ซึ่งบริษัทฯได้เข้าลงทุน

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		2562		2561	
	2562	2561	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในตราสารหนี้						
ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	3.00 - 4.75	4.17 - 5.10	15,000	15,279	65,000	65,604
ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 2 - 5 ปี	3.00 - 4.50	3.00 - 4.75	130,000	132,268	95,000	97,411
ครบกำหนดไถ่ถอนเกินกว่า 5 ปี	4.00 - 4.40	-	25,000	27,809	-	-
รวม			170,000	175,356	160,000	163,015
หัก: ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี			(15,000)	(15,279)	(65,000)	(65,604)
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้			155,000	160,077	95,000	97,411
เงินลงทุนในตราสารทุน						
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			51,806		51,806	
หัก: ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน			(5,019)		(5,748)	
รวมเงินลงทุนในตราสารทุน			46,787		46,058	
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น			201,787		141,058	
เงินปันผลรับ			2,330		2,378	
เงินรับจากการขายเงินลงทุนสำหรับปี			-		1,428	

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 บริษัทฯได้ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพซึ่งลงทุนในปี 2560 เป็น ตราสารทุนหุ้นสามัญ ซึ่งถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย โดยมีกำไรจากมูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของเงินลงทุนจำนวน 6.76 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) ซึ่งแสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2561

การเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนกล่าวในหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 16 แห่ง (2561: 16 แห่ง) โดยมีอัตราส่วนการถือหุ้นอยู่ระหว่างร้อยละ 0.67 ถึงร้อยละ 19.00 (2561: ร้อยละ 0.67 ถึงร้อยละ 19.00) ของทุนจดทะเบียนของบริษัทซึ่งบริษัทได้เข้าลงทุน

ในปี 2562 บริษัทแห่งหนึ่งได้ลดทุนเพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสม โดยบริษัทไม่ได้รับเงินคืนทุนจำนวน 0.8 ล้านบาท จากการลดทุน และได้ลงทุนเพิ่มจำนวน 0.8 ล้านบาท ในบริษัทดังกล่าว

ในปี 2561 บริษัทได้รับเงินคืนทุนจำนวน 0.1 ล้านบาท จากการลดทุนของบริษัทแห่งหนึ่ง และบริษัทได้ขาย เงินลงทุนในบริษัทแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 1.4 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการขายเงินลงทุนจำนวน 1.0 ล้านบาท

บริษัทฯ ถือว่าเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (โดยมีกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน) เป็น เงินลงทุนระยะยาวอื่น เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการลงทุนในรูปของเงินปันผลเท่านั้น และบริษัทฯ มิได้เข้าร่วมบริหารงาน กำหนดนโยบาย หรือมีอิทธิพลใด ๆ ต่อบริษัทเหล่านั้น

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารโรงงาน	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	387	4,835	5,222
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	4,835	4,835
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	387	-	387
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	387	-	387

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2562	2561
ที่ดิน	17.1	11.8
อาคารโรงงาน	1.5	3.5
รวม	18.6	15.3
รายได้ค่าเช่าสำหรับปี	4.0	4.0

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2562 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบ ข้อมูลตลาดสำหรับที่ดินและวิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารโรงงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวเป็นที่ดินและอาคารโรงงาน ซึ่งอาคารโรงงานคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งจำนวนแล้ว บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าสินทรัพย์ข้างต้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 1 ปี

รายได้ค่าเช่าสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในปีหน้าคิดเป็นจำนวน 4.0 ล้านบาท

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	43,222	130,847	349,431	248,803	20,794	363	793,460
ซื้อเพิ่ม	-	1,707	1,586	1,898	1,443	-	6,634
จำหน่าย	-	-	(13,896)	(1,796)	(1,715)	-	(17,407)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	363	-	(363)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	43,222	132,554	337,121	249,268	20,522	-	782,687
ซื้อเพิ่ม	-	295	1,996	2,012	1,698	7,393	13,394
จำหน่าย	-	-	(19,928)	(158)	(355)	-	(20,441)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	43,222	132,849	319,189	251,122	21,865	7,393	775,640
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	78,929	321,499	236,615	16,599	-	653,642
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,178	5,457	5,035	1,557	-	14,227
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(13,896)	(1,788)	(1,470)	-	(17,154)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	81,107	313,060	239,862	16,686	-	650,715
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,116	3,783	3,963	1,205	-	11,067
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(19,924)	(148)	(226)	-	(20,298)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	83,223	296,919	243,677	17,665	-	641,484
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	43,222	51,447	24,061	9,406	3,836	-	131,972
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	43,222	49,626	22,270	7,445	4,200	7,393	134,156
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2561 (จำนวน 7.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							14,227
2562 (จำนวน 5.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,067

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งติดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 652.8 ล้านบาท (2561: 606.2 ล้านบาท)

ในปี 2562 บริษัทฯได้จำหน่ายพาหนะโดยมีกำไรจำนวน 0.7 ล้านบาท (2561: 0.6 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	34,475
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	34,475
ซื้อเพิ่ม	12
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	34,487
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	29,069
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	2,363
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	31,432
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	1,281
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	32,713
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	3,043
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,774

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	5,879	7,342
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	43,324	49,050
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	65	40
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,294	19,780
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	65,562	76,212

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	67,400	91,235
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,714	4,077
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,434	1,269
ต้นทุนบริการในอดีตและขาดทุน (กำไร) ที่เกิดขึ้น		
จากการจ่ายชำระผลประโยชน์	1,027	(57)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(34)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	47
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(6,116)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(8,634)	(23,021)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	67,941	67,400

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็น การแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯ มีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 0.92 ล้านบาท บริษัทฯบันทึกผลกระทบจาก การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของปีปัจจุบัน

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8.1 ล้านบาท (2561: จำนวน 7.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6.4 ปี (2561: 6.4 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2562	2561
อัตราคิดลด	2.11	2.11
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานรายเดือน	11 - 33	11 - 33
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานรายวัน	19 - 61	19 - 61

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(1,400)	0.5	1,458
อัตรารากขึ้นเงินเดือน	0.5	1,584	0.5	(1,534)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.5	(1,834)	0.5	2,014

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(1,573)	0.5	1,642
อัตรารากขึ้นเงินเดือน	0.5	1,437	0.5	(1,391)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.5	(1,655)	0.5	1,813

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. สำรองทั่วไป

บริษัทฯได้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองทั่วไป ซึ่งไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ

20. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
ดอกเบี้ยรับ	12,257	10,833
รายได้ที่ปรึกษา	4,171	4,244
ค่าเช่ารับ	6,559	6,360
เงินปันผลรับ	16,167	17,240
กำไรจากการขายเงินลงทุน	3,104	153,121
อื่น	9,792	11,746
รวม	52,050	203,544

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	194,270	202,694
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,818	17,060
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	7,901	8,461
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	263,981	212,932
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	15,258	59,466

22. หนี้สินภาษีเงินได้/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	6,867	1,493
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>6,867</u>	<u>1,493</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,064	(34,529)
กำไรจากมูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของเงินลงทุนจากการจัดประเภท		
รายการใหม่ของหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	1,690
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	1,232
	<u>1,064</u>	<u>(31,607)</u>

รายการกระทบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	9,883	97,550
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,977	19,510
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	8,151	738
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(281)	(2,701)
รายได้เงินปันผล	(2,980)	(3,448)
ผลขาดทุนทางภาษีปีก่อนที่ใช้ประโยชน์ในปี	-	(12,606)
รวม	4,890	(18,017)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	6,867	1,493

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	717	426
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,882	8,990
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,081	1,227
โอนเปลี่ยนเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	2,551	2,551
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,359	8,251
กำไรจากการกลับรายการสินค้าฝากขาย	98	1,110
รวม	15,688	22,555
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	57,074	56,010
รวม	57,074	56,010
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	41,386	33,455

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 92 ล้านบาท (2561: 52 ล้านบาท) ซึ่งไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทฯเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2565

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวม กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้ถือหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

24. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
2562			
เงินปันผลประกาศจ่าย จากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562	24.00	0.25
2561			
เงินปันผลประกาศจ่าย จากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561	22.08	0.23

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตาม ส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2562 บริษัทฯมีรายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่หนึ่งรายซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 404.2 ล้านบาท (2561: 428.6 ล้านบาท)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานของบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯจ่ายสมทบเข้ากองทุนจำนวน 3.1 ล้านบาท (2561: 3.7 ล้านบาท)

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับการเช่าร้านค้าปลีก ซึ่งมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ บริษัทมีภาระที่จะต้องจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	10,047	3,553
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	800	152

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายความการค้า

บริษัทได้ทำสัญญากับผู้มีสิทธิในเครื่องหมายการค้า เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูป รวม 2 เครื่องหมายการค้า ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว บริษัทต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้าคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.5 ถึงร้อยละ 3.5 ของยอดขาย

27.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

หนังสือค้ำประกันสำหรับ	2562	2561
การใช้ไฟฟ้า	2.2	2.4
การจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้	0.4	0.1
รวม	2.6	2.5

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว				
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	19.9	-	19.9
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	161.7	-	161.7
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	52.9	83.1	-	136.0
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	491.8	-	-	491.8
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	175.4	-	175.4
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	72.7	72.7
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	17.1	1.5	18.6

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว				
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	160.0	-	160.0
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	157.8	-	157.8
เงินลงทุนในตราสารทุนใน				
ความต้องการของตลาด	506.0	10.8	-	516.8
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	163.0	-	163.0
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	73.7	73.7
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	11.8	3.5	15.3

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินลงทุนระยะยาว - หลักทรัพย์เพื่อขาย และเงินลงทุนระยะยาวอื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และลูกค้าน้อยราย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้เหล่านั้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่มีความสามารถในการชำระหนี้ดี จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงหรืออัตราคงที่ตามอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145	-	-	29,612	346	0.1 - 1.0
เงินลงทุนชั่วคราว	54,396	120,326	6,968	-	155,952	1.1 - 3.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	122,796	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	-	-	491,763	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	15,000	130,000	25,000	-	46,787	3.0 - 4.75
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	65,562	-

(หน่วย: พันบาท)

2561						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	-	-	18,965	374	0.1 - 1.0
เงินลงทุนชั่วคราว	40,004	-	-	-	160,081	1.10 - 3.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	139,686	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	54,093	103,658	-	-	516,846	1.71 - 3.03
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	65,000	95,000	-	-	46,058	3.0 - 5.1
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	76,213	-

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญา ไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	664	877	60	20	29.89 - 30.33	32.19 - 32.61

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

2562

			อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	จำนวนที่ขาย (พัน)	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	103	-	30.11 - 30.25	พฤษภาคม 2563 - กรกฎาคม 2563

2561

			อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	จำนวนที่ขาย (พัน)	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	168	-	32.15 - 32.83	พฤษภาคม 2562 - กรกฎาคม 2562

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินลงทุนในตราสารทุนและเงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ครบกำหนด				
ไถ่ถอนภายใน 1 ปี	15.0	15.3	65.0	65.6
เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	155.0	160.1	95.0	97.7
เงินลงทุนในตราสารทุน	46.8	72.7	46.1	73.5

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.12:1 (2561: 0.12:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 19.20 ล้านบาท (อัตราหุ้นละ 0.20 บาท) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2563

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

คำตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

(หน่วย : บาท)

บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บมจ. ประชาอากรณ์	นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์	1,200,000.-
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		1,200,000.-

2. ค่าบริการอื่น (non audit fee) : - ไม่มี -

3. ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2562 และ 2561

(หน่วย : บาท)

รายได้อื่น	ปี 2562	ปี 2561
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3	450,000	450,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	750,000	700,000
รวม	1,200,000	1,150,000
การตรวจสอบค่าลิขสิทธิ์	-	-
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,200,000	1,150,000

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



ชื่อบริษัท บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) “ PG”
 เลขทะเบียนบริษัท 0107537001552 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วย
 บริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2531
 ประเภทธุรกิจ ประกอบธุรกิจด้านสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง
 เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
 โทรศัพท์ : 0-2685-6500 โทรสาร : 0-2294-5159 เว็บไซต์ : <http://www.pg.co.th>
 บริษัทไม่มีบริษัทร่วม / บริษัทย่อย

ทุนจดทะเบียน 96,000,000 บาท
 จำแนกเป็น : หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น / หุ้นบุริมสิทธิ - ไม่มี-
 ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า 96,000,000 บาท



บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
 เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ : 0-2009-9999 โทรสาร : 0-2009-9991
 ผู้สอบบัญชี : นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน3972
 นางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน4496
 นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน5659
 นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน
 5872บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137
 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ตู้ ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
 โทรศัพท์ : 0-2264-9090 โทรสาร : 0-2264-0789-90

ข้อมูลสำคัญอื่น - ไม่มี -



การลงทุนในบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท / ที่ตั้ง	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน (%)
			จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	19,000	19,000	1,900,000	19
บริษัท แชมป์เอช จำกัด 58 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แยก 29-1 (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	40,000,000	60,000	6,000,000	15
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด 930/1 ซอยประตู 1 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	วิจัยและพัฒนาสิ่งทอ	2,500,000	2,500	250,000	10

รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ดังนี้

1. นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ
3. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการ
4. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการ / เลขานุการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนดูแลให้มีผลในการปฏิบัติและพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร อันจะเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือและเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎบัตรและแผนการประชุมที่กำหนดไว้ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบสาระสำคัญต่าง ๆ ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) รวมถึงการพิจารณาประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลัก CG Code และแนวทางการดำเนินการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้นำหลัก CG Code มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท

2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการ โดยเห็นชอบการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท

ในปี 2562 เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำ CG Principle 5 หมวด โดยดำเนินการให้ครอบคลุม CG Code ทั้ง 8 หมวด

3. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

4. รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2562 และพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อเสนอแนะของทาง IOD ซึ่งเป็นประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา เพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งได้ดำเนินการประชุมในเดือนธันวาคม 2562

5. พิจารณาให้ความเห็นชอบการยื่นต่ออายุใบรับรองการเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย การต่อต้านการทุจริต (CAC) ของบริษัท ซึ่งมีอายุคราวละ 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 14 ตุลาคม 2562) โดยบริษัทได้ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรองฯ ในวันที่ 13 กันยายน 2562 และได้รับการเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

6. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สำหรับแสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

จากความมุ่งมั่น ตั้งใจและทุ่มเทของคณะกรรมการทุกคณะ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ร่วมกันปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในปี 2562 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนเต็ม 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสังคมและประเทศชาติอีกด้วย



(นายสันติ บางอ้อ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีความเป็นธรรม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นำองค์กรสู่ความเจริญเติบโต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต และใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท หมวดการกำกับดูแลกิจการ และบนระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้ภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทได้รับรางวัลจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

พลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

“ ดีเลิศ ”

ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ
ของบริษัทจดทะเบียน

(Corporate Governance Report of
Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2562
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน

จากผลการประเมินคุณภาพ

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ประจำปี 2562 (AGM Checklist)

จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

เป็นปีที่

“ 11 ”

ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2552

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา トラบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท

6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปกป้องคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการปรับปรุงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ CG Code ปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหลักการ 8 หมวด ได้แก่

- **หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- **หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- **หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- **หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- **หลักปฏิบัติที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- **หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- **หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- **หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ที่กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องให้พนักงานรับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ www.pg.co.th และ Intranet ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการศึกษาคำความเข้าใจยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้บริหารดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา เข้าใจและส่งเสริมให้ปฏิบัติตาม

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุม และ บทบาทและการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบ ความถูกต้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

2. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเผยแพร่ข้อมูล วัน เวลา สถานที่จัดประชุม และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงและเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์บริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน

4. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบาย และหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ
5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและมีการใช้บัตรลงคะแนน
6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SET Portal ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
8. คณะกรรมการบริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนน และนับคะแนน มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสียในทุกๆ วาระ ที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยก่อนการลงคะแนนเสียงประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ ไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน จัดทำแล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมและได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงคะแนน การนับจำนวนผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุม เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจ โดยการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญที่กระทบต่อบริษัท เช่น การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน

- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร / เงินปันผล อย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือ โทรศัพท์สายตรง 0-2685-6509

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

ในปี 2562 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2562 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 – 30 ธันวาคม 2561 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 2 เดือน บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเหมือนกับที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว
4. บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 2 เมษายน 2562 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับฉบับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

5. บริษัทได้ลงพิมพ์โฆษณาหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลา ก่อนวันประชุม 14 วัน คือในวันที่ 9 – 11 เมษายน 2562 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2562 ถึง วันที่ 19 เมษายน 2562 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีช่องทางผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัทโดยผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้โดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่ : บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6509 โทรสาร : 0-2294-5159 E-mail : suvimol@pg.co.th

ในปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

7. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian)

ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการในข้อมูลของบริษัท

1. บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40 ประจำปี 2562 ในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2562 เวลา 09.00 น. ห้องเจ้าพระยา 1 โรงแรมมณเฑียรวิโรจน์ไฮด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง และเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3
2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่อง จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
 - จัดเตรียมอาคารแอสแตมป์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
 - จัดเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
3. กรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตน
 4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2562 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม จำนวน 12 ท่าน คิดเป็น 100 % โดย ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการสรรหา / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง (Inspector) ตลอดการประชุม จากบริษัท สำนักงานอัยวัย จำกัด เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

5.1 กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย ด้วยวิธียกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด

5.2 บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงยกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่ป้ายคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

5.3 สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

6. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็น ต่าง ๆ ของแต่ละวาระ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทจัดให้มีการบันทึกวาทะทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และได้เผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.pg.co.th)

ในปี 2562 มีผู้ถือหุ้น 1 รายซักถาม เป็นผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามดังกล่าวอย่างชัดเจนตรงประเด็น ในการประชุมจะมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง



สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะ ผู้ไม่เห็นด้วย และ/ หรือ งดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้น วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียง รวมทั้งคะแนนเสียงตามบัตรเสีย (ถ้ามี) จะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

ทั้งนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

สำหรับปี 2562 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2562 แต่ละวาระเป็นดังนี้ (บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th)

วาระที่	รายชื่อ	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		งดออกเสียง		บัตรเสีย	
		หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%
1 - 4	60	70,470,071	100	-	-	-	-	-	-
5.1.1	60	70,470,071	100	-	-	-	-	-	-
5.1.2	60	70,470,071	100	-	-	-	-	-	-
5.1.3	60	70,470,071	100	-	-	-	-	-	-
5.1.4	60	70,470,071	100	-	-	-	-	-	-
6 - 8	60	70,470,071	100	-	-	-	-	-	-

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม”

- การแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ
- คำตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน จำนวนเงินที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนประจำปี โดยไม่มีคำตอบแทนอื่น และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และในแบบ 56-1
- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี :** ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มี ความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่

ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ /หรือ งดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันทำการถัดไป
2. เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. จัดให้มีการบันทึกวิดีโอทัศน์และถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562
2. คณะกรรมการบริษัทรวมกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 5.67 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
3. สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 34.25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด
4. บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกัน เท่ากับร้อยละ 0.003 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด ดังนี้

1. การใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมเป็นการล่วงหน้า

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2562 บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2561 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

2. ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม เป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทย พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

3. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง (**หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด**)

4. ในปี 2562 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2562 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 ท่าน และได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

5. บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้นามมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้

บริษัทจัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ในปี 2561 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40 วันที่ 23 เมษายน 2562

	ราย	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
ผู้ถือหุ้นตามทะเบียนรวม	805	96,000,000	100.00
ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม	60	70,470,071	73.41
เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	34	10,552,592	14.97
มอบฉันทะ	26	59,917,479	81.25
มอบให้กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	1	2,000	0.01
มอบให้บุคคลอื่น	25	59,915,479	99.99

- บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมไม่มีการสลับวาระ และไม่มีเพิ่มเติมวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม พร้อมลงนามรับรอง

ในปี 2562 บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกระเบียบวาระการประชุม ซึ่งนับรวมถึงระเบียบวาระสำคัญ คือ วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

- ภายหลังการประชุม บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน โดยมีรายละเอียดอย่างเพียงพอ รวมทั้งคำถามและคำตอบที่เกิดขึ้นในที่ประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีได้มาร่วมประชุมสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมได้จากเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่บทวิเคราะห์ และภาพการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์บริษัทด้วย

2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้มอบให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2562 ไม่ปรากฏกรณีที่มีการ และผู้บริหาร ของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

3. การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ กสท.

เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจัดทำเป็นจดหมายแจ้งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า

ในปี 2562 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม

บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือ เลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
2. การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยข้อความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนด และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2562 บริษัทมีรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต.

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัท มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” (รายละเอียดการถือหุ้นไขว้เปิดเผยภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้น”)

5. การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2562 บริษัทมีรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต.

หมวดที่ 3 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างชัดเจนในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิ และได้รับการปฏิบัติด้วยดี ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้เปิดเผย “ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และ เปิดเผยแพร่การปฏิบัติตามนโยบายในรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) และในแบบ 56-1

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ตลอดจนเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรมของบริษัทและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากผล ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมที่บริษัทได้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไว้แล้วในอัตราร้อยละ 30 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจ และเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยคุณภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานรวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และ

รองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงในเรื่อง “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง บุคลากร”)

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการจ่ายผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ในการทำงานผ่านช่องทางที่กำหนด (รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน”)

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 – 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรโดยจัดให้มีการเลือกตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการ” (มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี) เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน และเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมจากที่บริษัทได้จัดให้ในรูปแบบของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานได้รับอยู่แล้ว รวมทั้งให้คำปรึกษา และรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาพนักงาน

- การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีห้องสมุด สื่อวีดิทัศน์ มุมอินเตอร์เน็ต และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในองค์กร

2. สวัสดิการที่ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน

- จัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ในราคาประหยัด
- จัดโรงอาหารที่ถูกต้องสุขลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน

- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ
 - เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน รวมถึงเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
 - ทุนการศึกษา บุตร-ธิดา พนักงานบริษัทในเครือสหพัฒน์
3. สวัสดิการส่งเสริมการออมของพนักงานและความมั่นคงในอนาคต
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์
 - โครงการออมทรัพย์กับธนาคารออมสิน
 - เงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
 - เงินกู้เพื่อสวัสดิการที่พักอาศัยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
 - ประกาศเกียรติคุณ และมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10, 20 และ 30 ปี
4. สวัสดิการสุขภาพอนามัย
- ห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีแพทย์แผนปัจจุบันและพยาบาลวิชาชีพ
 - โครงการ “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” ให้พนักงานทุกสาขา เพื่อป้องกันโรคอันเกิดจากการทำงาน
 - การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจมะเร็งเต้านม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ฯลฯ
 - ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
 - จัดของเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย
5. สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ
- จัดการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน
 - การจัดกิจกรรมประเพณี และกิจกรรมทางศาสนา
 - Sport Club สำหรับการออกกำลังกาย ร่วมกับ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล

การพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านธุรกิจ ความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรู้และทักษะในการทำงาน การฝึกอบรมของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ภายใต้การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา (Coaching) เช่น การเรียนรู้ผ่านการทำงานจริง (On the Job Training) ทำให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านห้องเรียน (Class Room Training) จากวิทยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งโดยเฉลี่ยพนักงานแต่ละคนจะได้รับการอบรมเฉลี่ยประมาณ 8.11 ชั่วโมงต่อคน

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

บริษัทกำหนดนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดให้มีคณะทำงานด้านความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

เพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- บริษัทให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และสนใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท

จากการป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุกดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงไม่มีการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคจากการทำงาน บริษัทจึงได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณระดับแพลทตินัม ปีที่ 4 (ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 16,936,928 ชั่วโมงการทำงาน) ใน “โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่ 12 ติดต่อกันและได้รับประกาศนียบัตรเกียรติยศ รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ ปีที่ 5 ระดับทองจากกระทรวงแรงงาน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ / โทรศัพท์ 0-2685-6518 หรือระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอนแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระวังการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2562 ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย อยู่ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ ”)

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องตามนโยบายคุณภาพของบริษัท “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”
- บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยหลากหลายสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะแสดงความคิดเห็น และข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ดังนี้

	โทรศัพท์	E-mail
หน่วยงานธุรกิจ 1	0-2685-6535	nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0-2685-6565	photchamarn@pg.co.th

ในปี 2562 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลที่เป็นความจริง
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2562 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ามีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นธรรมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายในหัวข้อ “ลักษณะประกอบธุรกิจ”)

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และความไว้วางใจกัน โดยจ่ายค่าจ้างให้เจ้าหน้าที่ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิด ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 5 - 11 ของทุกเดือน
- กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

ในปี 2562 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด และปัจจุบันบริษัทไม่มีเจ้าหนี้เงินกู้ใดๆ

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความเสมอภาคในองค์กร เคารพในสิทธิทางการเมืองอันพึงมีของพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา สังคม ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ

- ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ที่ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

11. ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับชุมชนและสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง อาทิ การสร้างอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้านในการเย็บชิ้นส่วนงาน การมอบทุนการศึกษา การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมน้อยที่สุด

บริษัทได้รับรองการปฏิบัติตามมาตรฐาน ความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการโรงงานต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่มีการพัฒนาการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างยั่งยืน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงอยู่ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม”)

12. สิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยตระหนักถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบในการดำเนินงานที่คำนึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในด้านการจัดการของเสียอันตราย น้ำเสีย และเสียงรบกวน นั้นสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล ISO 14000 : 2015 รวมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดี อีกทั้งมีมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท รวมทั้งมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร โดยจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อของบริษัทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง อาทิ Cool Mode / I-Flex และ เสื้อผ้า ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 เป็นต้น

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้โรงงานทุกสาขาได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ในกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้า จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้จัดส่งผลการตรวจวัด ไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาเข้าสู่การรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงอยู่ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม”)

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ติดตามประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และจัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการด้านการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จัดให้มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน

- ส่งเสริมให้มีกระบวนการผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน อย่างต่อเนื่อง อาทิ การติดตั้งระบบควบคุมค่าดีมานด์ (Peak Demand Control System) เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การติดตั้งระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน (Evaporative) การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าด้านแสงสว่างประหยัดพลังงาน “หลอด LED” ซึ่งให้แสงสว่างโดยไม่ให้ความร้อน ไม่ต้องใช้ไอปรอทและฉาบสารเรืองแสงเหมือนหลอดฟลูออเรสเซนต์หรือหลอดตะเกียบ ไม่มีโลหะหนักที่เป็นปัญหากับสิ่งแวดล้อม และมีอายุการใช้งานยืนยาวได้ถึง 50,000 ชั่วโมง เป็นต้น

ในปี 2562 บริษัทจัดทำโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในการผลิตไฟฟ้า โดยทดลองติดตั้งบริเวณลานจอดรถยนต์ของบริษัท ซึ่งระบบโซลาร์เซลล์สามารถให้พลังงานทดแทนได้ 685,000 Kw/ปี สามารถลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ได้ 427 Ton CO₂

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบระบบ Workflow เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน การประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference

บริษัทเข้าร่วมโครงการ “การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)” เพื่อพัฒนา ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดผลกระทบหรือความเสี่ยง ทางด้านมลพิษต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท พร้อม เอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในห้องสมุด รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กรซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่องโดย มีหลักสูตรและโครงการต่างๆที่จัดให้พนักงานเข้าร่วม

ในปี 2562 บริษัทได้เข้าร่วม โครงการปรึกษาด้านพลังงานกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สามารถลดการใช้ค่าพลังงานลงได้ 5% โดยบริษัทส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม ส่งผลให้พนักงาน พัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการ การใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบริษัทได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมการอบรม Textile Exchange Global Recycled Standard ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 14 ด้าน ตามหลักการประเมินผลกระทบตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment of Products : LCA) (รายละเอียด การปฏิบัติตามนโยบาย แสดงอยู่ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม”)

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดมั่นนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึง ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ เป็นต้น

และมียกเว้นนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อมิให้ข้อมูล เหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อ บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

ด้านเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ละเมิดหรือนำผลงาน ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International Brand อย่างถูกต้อง และ ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในทางธุรกิจ ไม่มีการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า พร้อมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรร่วมต่อต้านและงดการใช้ผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบด้วย

เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำ กับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาด และลูกค้า ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์แล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้จำหน่ายสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) ไปยังต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ายังประเทศนั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการจัดประกวดผลงานนวัตกรรม “นวัตกรรม PG เตรียมสู่นวัตกรรมเครือข่ายพัฒนา” และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนา (Chairman Awards) อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทมีนโยบายการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทได้ออกเป็นระเบียบแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกคนในองค์กร ดังนี้

- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเอกสาร หรือกระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- จะต้องใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลเพื่อการทำงาน หรือเพื่อการค้นหาที่มีประโยชน์ด้านความรู้ เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้าแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ทักษะคติ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วยการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและสินบนโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการที่ต้องมีการติดตามดูแลเป็นระยะๆ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการประเมินความเสี่ยงแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ซึ่งมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Compliance Unit) ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานการประเมินความเสี่ยง

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

เพื่อเป็นแนวทางในการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบและตระหนักรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบและนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พนักงานทุกคนจะถูกกำหนดให้ต้องรับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2562 บริษัทได้สื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่างๆ ผ่านทางระบบสื่อสารภายในบริษัท (Intranet) และผ่านทางบอร์ดข่าวสารของบริษัท ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจตามช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขาย ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า เบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่ชี้ให้เห็นว่าผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และต้องมีการลงโทษทางวินัยและดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) เมื่อได้ข้อสรุปแล้วคณะกรรมการสอบสวนสรุปผล แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดำเนินตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม



นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

- บริษัทมีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้
- ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่ไม่มีมูลค่าไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด
- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะทำการบันทึกรายละเอียดของของขวัญทั้งหมดไว้เป็นหลักฐานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2562 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท โดยให้พนักงานในองค์กรร่วมจับฉลากต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำความผิดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง ดังนี้

- แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.pg.co.th
- แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์

หน่วยงาน	E-mail	โทรศัพท์
ประธานกรรมการตรวจสอบ	kachornv@hotmail.com	-
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	santibangor@yahoo.com	-
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	pgaudit@pg.co.th	0-2685-6533
เลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	suvimol@pg.co.th	0-2685-6509

3. แจ้งผ่านไปรษณีย์ :

ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ เลขานุการตรวจสอบ
บมจ. ประชาอากรณ

666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

4. โทรศัพท์ : - เลขานุการบริษัท 0-2685-6509
- เลขานุการตรวจสอบ 0-2685-6533

5. แจ้งผ่านโทรสาร : 0-2294-5159

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อส่งต่อไปให้คณะกรรมการสอบสวน
ทำหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินการ เมื่อมีการสรุปผลการสอบสวน
แจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการ
บริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จาก
การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบายการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน
เลิกจ้าง ฯลฯ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง
เอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณี
ที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับ
การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง
และกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท และนักวิเคราะห์นักลงทุนพบกลุ่มสหพัฒน์ ซึ่งข้อ
ซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนอง
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร
และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หรือได้รับโทษ
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2562 การดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูล
จากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีของบริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน
ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและได้มีการเปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet ภายในองค์กร และบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในปี 2562 บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี(แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่อข้อมูลทางการเงิน บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

2.1 ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2.2 ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส บริษัทได้จัดทำงบการเงิน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดให้มีการคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

2.3 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละสิบ บริษัทได้มีการเผยแพร่คำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท

ในปี 2562 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. เผยแพร่ข้อมูลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ของบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 5 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)”

5. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารและรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

- 5.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่ดำรงตำแหน่ง
- 5.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5.3 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหุ้นสามัญของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

6. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

- ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2562 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ”

7. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม สำหรับรายละเอียดดังกล่าวได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม”

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและสัมมนากับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร โดยในปี 2562 ได้เข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกเดือน

นอกจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
2. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ในรายงานประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
3. เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปี
4. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” ในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี
6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในรายงานประจำปี
7. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
8. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

10. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ และหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการในรายงานประจำปี
11. เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา ในรายงานประจำปี
12. เปิดเผยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมิน ที่จัดทำตามแนวคิดของ COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2556 ให้เหมาะสมกับบริบท จดทะเบียนไทย ในส่วนต่าง ๆ 5 ส่วน ประกอบไปด้วย 17 หลักการ ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน” พร้อม รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปี
13. เปิดเผยนโยบายการจ้างเหมาบริการกระทำความผิด เปิดเผยไว้ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ในของรายงานประจำปี
14. เปิดเผยหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
15. เปิดเผยกฎบัตร กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
16. เปิดเผยข้อบังคับ ธรรมนูญ และพันธกิจของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
17. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
18. เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัท (Press Release) ผ่าน Website ของบริษัท

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อ ที่หลากหลายเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ

1. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน

บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสุวิมล เจริญศรีชัย เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัทได้เผยแพร่ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อที่สะดวกผ่านหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์” ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. ในปี 2562 บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบ กลุ่มสหพัฒน์” ในงาน Saha Group Fair เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนได้รับฟังมุมมองเกี่ยวกับธุรกิจ นโยบาย และทิศทางการบริหารงานของบริษัท โดยมีกรรมการผู้จัดการร่วมต้อนรับและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ได้ร่วมกันจัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการของบริษัท มอบให้กับผู้ที่มาร่วมงาน ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนักลงทุนและนักวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและขยายผล เพื่อจัดเป็นประจำทุกปี

3. บริษัทได้ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ให้แก่ คณะอาจารย์ นิสิต นักศึกษา ได้เข้าศึกษาดูงานทั้งระบบ และเยี่ยมชมโรงงาน โดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ให้ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานในกระบวนการผลิต ตั้งแต่การเริ่มต้นจนกระทั่งเป็นสินค้า

4. สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีดังนี้

- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- ข้อบังคับบริษัท และ หนังสือบริคณห์สนธิ
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ /หลักการกำกับดูแลกิจการ /จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ /จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2) / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- งบการเงินผลการดำเนินงานรวมถึงคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ทุกไตรมาสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กฎบัตรคณะกรรมการ
- ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้รับทราบและปฏิบัติทั้งองค์กร โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องและตามกฎหมาย

ในปี 2562 ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือการฝ่าฝืนจริยธรรม
- มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของ

คณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความหลากหลายสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพศ เป็นต้น ดังนั้นจึงได้เห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการ

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และมีส่วนสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัท

ปี 2562 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีที่ได้รับตำแหน่ง
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	24 เมษายน 2532	30 ปี 8 เดือน
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	2 กรกฎาคม 2525	37 ปี 6 เดือน
3. นายชัยเลิศ มนูญผล	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2528	34 ปี 5 เดือน
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2529	35 ปี 5 เดือน
5. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ	27 เมษายน 2535	27 ปี 8 เดือน
6. นางธีรดา อัมพวันวงษ์	กรรมการ	26 เมษายน 2542	20 ปี 8 เดือน
7. นางนุชนาท ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	26 เมษายน 2542	20 ปี 8 เดือน
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2545	18 ปี 8 เดือน
9. พลเอกโกญจนาท จุณะภาต	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	10 ปี 8 เดือน
10. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	10 ปี 8 เดือน
11. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	26 เมษายน 2559	4 ปี 8 เดือน
12. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2560	2 ปี 8 เดือน
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	เลขานุการบริษัท		

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดรายชื่อกรรมการ 2 ใน 7 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
2. นายชัยเลิศ มนูญผล
3. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ
6. นางธีรดา อัมพวันวงษ์
7. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	1	3	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	2	4	33.33
กรรมการอิสระ	3	2	5	41.67
รวม	7	5	12	100.00

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรม หรือการจัดการองค์กรขนาดใหญ่ ที่เป็นประโยชน์กับการบริหารจัดการของบริษัท (รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัท ในรายงานประจำปี)

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่นในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

11. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุติด และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือ ล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดีและ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการค้าและ/หรือที่เป็นข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. อนุมัติให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
18. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำระบบการบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนด อัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการถือหุ้นก็ได้ โดยประกาศ ให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียน การถือหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
11. จัดทำรายงาน “ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ” โดยเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
12. รายงานการถือหลักทรัพย์สินของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
13. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
14. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
15. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

1.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัท ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่าง เต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลา ให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถาม ของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

1.3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหารทั้งคณะ โดยมีอำนาจหน้าที่ต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและ การบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจของ คณะกรรมการทุกชุดและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการ ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารโดยให้อำนาจ แก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายบริหาร

แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบทาน สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2562 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 10 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
3. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดตามวาระ / ลาออก / ถึงแก่กรรม / ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท / มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด / ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก / ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้อย่างต้นแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

ในปี 2562 บริษัทมีการอโสรจจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

กรรมการบริษัทจำนวน (ราย)			วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี
1	นางนุชนาถ	ธรรมโนมัย	26 เมษายน 2542	20 ปี 8 เดือน
2.	นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	22 เมษายน 2545	17 ปี 8 เดือน
3.	พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาต	28 เมษายน 2552	10 ปี 8 เดือน
4.	นายสันติ	บางอ้อ	28 เมษายน 2552	10 ปี 8 เดือน
5.	นายจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	25 เมษายน 2560	2 ปี 8 เดือน

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่าความสามารถในทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นทั้งในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 1 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท บริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จดทะเบียน (จำนวนบริษัท)	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	สัดส่วน ร้อยละ	รายนามกรรมการบริษัท	จำนวนปี
5 แห่ง	1	8.34	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4 แห่ง	1	8.33	นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3 แห่ง	1	8.33	นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ
2 แห่ง	3	25.00	นายชัยเลิศ มนูญผล นางนุชนาถ ธรรมโนมัย นายสันติ บางอ้อ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ
1 แห่ง	6	50.00	นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม ** นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ นางสุนันท์ นิยมในธรรม ** พลเอกโกญจนาท จุนณะภาต นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา นายวิรัชพล ชัยถาวรเสถียร **	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
	12	100.00		

หมายเหตุ ** กรรมการบริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 แห่ง ทั้งนี้บริษัทยังมึนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทในเครือสหพัฒน์มีกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่า บริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใด มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุนหรือตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากจำเป็นต้องส่งจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น

1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2562 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเสนอให้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย เพิ่มเติมจากปีก่อน โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินฯให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ดีมาก
ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	พอใช้
น้อยกว่าร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ความเป็นอิสระของกรรมการ
3. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2562 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร โดยใช้วิธีให้กรรมการบริหารแต่ละคนประเมินกรรมการบริหารท่านอื่นๆ ตามหัวข้อที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริหารส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งจากดุลยพินิจของกรรมการกำหนดคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
2. ความสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนได้เสีย
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริหาร
4. ความโปร่งใสในการทำงาน

ผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ / รายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

	คะแนนที่ได้	เกณฑ์
1. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	80.19	ดีมาก
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	88.98	ดีมาก
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	86.67	ดีมาก
4. คณะกรรมการสรรหา	81.48	ดีมาก
5. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน	82.00	ดีมาก
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	78.18	ดีมาก
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	82.73	ดีมาก
8. คณะกรรมการบริหาร	70.40	ดีมาก

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละด้านของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ภาวะผู้นำ
2. ผลการดำเนินงาน (ด้านการขายและกำไร)
3. การปฏิบัติตามนโยบายและการกำหนดกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี 2561

1.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

ในปี 2562 กรรมการบริษัท และผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนา และอบรม ดังนี้

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา / อบรม
นางสุนันท์ นิยมในธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - How important are intangible asset impairment How important of Employee benefit actuarial valuation จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนาบริษัท สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตธุรกิจ จำกัด (มหาชน)
นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนาบริษัท สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตธุรกิจ จำกัด (มหาชน)
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	<ul style="list-style-type: none"> - ดิวเข้มให้เต็มร้อย จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย - บทบาทหน้าที่ของบริษัทจดทะเบียนและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จัดโดยบริษัท สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตธุรกิจ จำกัด(มหาชน) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนาบริษัท สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตธุรกิจ จำกัด (มหาชน)
นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	<ul style="list-style-type: none"> - Towards sustainable finance and investment in Thailand จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนาบริษัท สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตธุรกิจ จำกัด (มหาชน) - E-Tax invoice และ E-Receipt และ Update ภาษีปี 2562จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนาบริษัท สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตธุรกิจ จำกัด (มหาชน) - ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ก้าวทันเทคโนโลยี ก้าวทันบัญชี ภาษี จัดโดย สมาคม สำนักงานบัญชีคุณภาพ - Update ภาษีปี 2562 จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนาบริษัท สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตธุรกิจ จำกัด (มหาชน)

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา /อบรม
นางสาวสลิลา ไชยพุด	<ul style="list-style-type: none"> - การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD – E-Filing) สำหรับบริษัทมหาชน จำกัด จัดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า - โครงการศึกษาข้อมูลรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีเสนอให้บริษัทจดทะเบียนปรับปรุงแก้ไขงบการเงินสำหรับปี 2561 จัดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ จัดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - การปรับปรุงรายการย่อยที่ต้องมีในงบการเงิน (บริษัทมหาชน) จัดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ก้าวทันเทคโนโลยี ก้าวทันบัญชี ภาษี จัดโดย สมาคม สำนักงานบัญชีคุณภาพ - Update ภาษีปี 2562 จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงิน เครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
นางณัฐพันธ์พร สุนทริเวช	<p>เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)</p>

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำคู่มือกรรมการ ประกอบด้วย
 - พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
 - กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน
 - หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท
 - ข้อบังคับบริษัท
 - คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
 - คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ต.

2. ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี พร้อม Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่ กรรมการใหม่

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 10 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

และส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม / สัมมนา ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/ สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. / ตลาดหลักทรัพย์ฯ / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.8 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง เลขานุการบริษัท”)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร	ผู้บริหาร**
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-	-
2. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	3	1	1	1	-
3. คณะกรรมการสรรหา	3	1	2	-	-
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5	1	1	1	2
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4	1	-	2	1
6. คณะกรรมการบริหาร	12	-	-	3	9

หมายเหตุ : กรรมการชุดย่อยทั้ง 6 คณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

** ผู้บริหาร ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชด้อย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ คณะกรรมการชด้อย่อยบางคณะมีใช้กรรมการอิสระ แต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ะมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น โดยองค์ประกอบคุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อย่อยแต่ละชุด เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตร

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ จำนวน 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการ	กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการ	กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านการเงิน
นางนภัสสร สุตลาภา	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม 5 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสุนันท์ นิยมโนธรรม	กรรมการ	กรรมการบริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2562 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ เพื่อพิจารณาเสนอค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทประจำปี 2562 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมพิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2563 โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกชุดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของกรรมการ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก

2.3 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน 3 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2562 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความเป็นผู้นำและมีความคิดเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนตนที่เหมาะสม
3. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากการลาออก คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่งแทนสำหรับกรณีอื่นๆ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
4. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหามีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2562 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ได้ประชุมหารือเพื่อสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการให้มีกรรมการอิสระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการแล้ว

2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. พลเอกโกญจนนา	จุนณะภาต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายชัยเลิศ	มบุญผล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายเจริญ	เจริญวัฒนา	กรรมการ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวนพรัตน์	อศศิริพงศ์	กรรมการ	กรรมการบริหาร
5. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการ	กรรมการบริหาร
นางสาวชภาอร	ศรีสันติสุข	เลขานุการ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รับมอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
2. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ
3. ติดตามกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
5. นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
7. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายสันติ บางอ้อ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการอิสระ
2. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	กรรมการ	กรรมการบริหาร
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการบริหาร
4. นางสาววิมล เจริญศรีชัย	กรรมการ / เลขานุการ	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ให้เหมาะสมทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
2. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี ต่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ
3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ให้เป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. นำเสนอรายงานการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. มอบหมายนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) และติดตามการดำเนินงานด้าน CSR และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ ให้มีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ

8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.6 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 10 ท่าน

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายเจริญ	เจริญวัฒนาสุขสม	ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
2. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นายวิริทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการบริหาร
4. นางสาวนพรัตน์	อัสวศิริพงศ์	รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล – ธุรการ
5. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี – การเงิน
6. นางณัฐชนันพร	สุนทรวิเศษ	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 1
7. นางกัลยาณี	จันทร์พิกุล	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ
8. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 2
9. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	ผู้จัดการส่วนทะเบียนหุ้น / เลขานุการคณะบริหาร
10. นางสาวสลิลา	ไชยพุม	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป คณะกรรมการบริหารทั้ง 10 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทฯ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พัฒนองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
3. จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
5. มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส
6. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาส เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
7. กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานในไตรมาส 4 ของทุกปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจและแผนงานในปีถัดไปของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

8. พิจารณานโยบายด้านการเงิน การกู้ยืม การลงทุน การเช่า / ทำสัญญาเช่า ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
9. พิจารณานโยบายด้านการบริหารงาน การปรับโครงสร้างองค์กร
10. พิจารณานโยบายธุรกิจและการตลาด
11. พิจารณานโยบายด้านพนักงาน การอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสพนักงาน
12. พิจารณานโยบายการจัดทำนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันบริษัทหรือการกระทำที่มีไข่ปดวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
13. รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
14. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร
15. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริหาร ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.7 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
7. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
8. เมื่อมีการดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 5, 6, 7 ให้แจ้งการดำเนินการนั้นๆ แก่คณะกรรมการบริหารรับทราบตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป
9. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
10. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
11. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
12. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

2.8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ พร้อมทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของบริษัท ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
4. กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (accountable) ต่อหน้าที่

ในปี 2562 บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สัดส่วน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ มีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่ากรรมการอิสระไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้แก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (ก.ล.ต.กำหนดร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง

ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหาร)

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบัน หรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร (ผู้บริหารระดับรอง)

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้าร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นซึ่งบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งงานว่างลง

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2562 บริษัทได้มีการทบทวนพันธกิจและค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วน คือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ หลักการกำกับดูแลกิจการ / จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัท)

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ในการปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอ และแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการและ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 5 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้อง (รายการระหว่างกัน)” ในรายงานประจำปี)

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน(รายละเอียดปรากฏใน “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” ในรายงานประจำปี)

3.5 การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลอย่างเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2562 มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบ56-1 และรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายใน”

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้

นางนภัส สุตลาภา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน
ประวัติโดยสังเขป

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม : - หลักสูตร ฝึกอบรมแบบกระต่ายทำการ
จัดโดยชมรมตรวจสอบภายในเครือข่ายพัฒนา
- หลักสูตรเติบโตอย่างยั่งยืน ในยุคแห่งข้อมูลบนพื้นฐานความเข้าใจบัญชีและภาษีอากร
ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกลุ่มสหพัฒน์ จัดโดยชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา
เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice จัดโดย
ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2553 – ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน
ปี 2545 – 2553 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
ปี 2543 – ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
ปี 2533 – 2540 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานธรรมการย์การบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

3.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และ กรรมการบริหาร

และได้จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในความคิดชอบการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและตามขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานบริหารและประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับ

และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเป็นข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงไว้ใน หัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ของรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุม กรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคม ของทุกปี

4.2 นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้ง จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

4.3 การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องออกเสียง หรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุม จะต้องมีการประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.4 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

4.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการ จะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง และหากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

4.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรอง ในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร แฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2562 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถเรียกประชุมกันเองได้อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปราย หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเรื่องอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ในปี 2562 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non Executive Director) ได้ประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562

5. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ (CEO) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนประจำปี

ในปี 2562 ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ ได้รับเงินเดือนทั้งสิ้น 2,631,800 บาท (โดยไม่ได้รับโบนัสและค่าตอบแทนประจำปี 2562)

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

(รายละเอียดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบ56-1)

6. แผนการสืบทอดงาน

บริษัท มีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตลอดจนให้เข้าอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์สุจริตซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน ดังนี้

6.1 ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (คณะกรรมการบริหาร) มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้ง ระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริษัท (ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่ได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป

6.2 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสบริหารงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการร่วมประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนการสืบทอดงาน

7. การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีพันธกิจสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกไตรมาส ซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฯ
- เว็บไซต์บริษัท / Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน วิดีโอ Animation

และได้ขยายผลไปยังคู่ค้าของบริษัท เพื่อเป็นการขยายผลสู่สังคมในวงกว้างในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

8. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2562 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 677 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2561 และข้อมูลปี 2562 ที่เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ ดีเลิศ ”

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90-100	ดีเลิศ
80-89	ดีมาก
70-79	ดี

จำนวนหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์ประเมิน(ข้อ)		น้ำหนัก (%)	
	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	32	32	15	15
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	19	19	10	10
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	29	29	20	20
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	53	53	20	20
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	108	108	35	35
รวม	241	241	100	100

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

	ปี 2562 (%)	ปี 2561 (%)	ปี 2560 (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	92	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	99	99	99
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	94	93	93
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	96	96	89
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	82	83	79
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	90	90	87

9. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน CG Code 2560 และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้ดำเนินการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ ซึ่งยังครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด

CG	CG Code
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส 5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท	หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะนำเสนอและทบทวนเป็นประจำทุกปี

การเชื่อมโยงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 และ ปี 2560



ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำข้อเสนอแนะจาก IOD เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (โครงการ CGR) ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของทาง IOD โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบริษัท ยกเว้นในหลักการซึ่งบริษัทได้เลือกใช้แตกต่างในเรื่องดังต่อไปนี้พร้อมคำชี้แจง

หลักการ	คำชี้แจง
ประธานคณะกรรมการบริษัท ควรเป็นกรรมการอิสระ	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา เป็นประธานกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท บริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด
คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคน ไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง	บริษัทไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งไว้ เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนควรประกอบด้วย กรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 33.33 / 33.33 และ 33.34 ตามลำดับ ทั้งนี้คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม
คณะกรรมการสรรหาควรประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ และ/หรือ เป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 33.33 และ 66.67 ทั้งนี้คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และโปร่งใส องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม
คณะกรรมการควรมีกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	กรรมการอิสระของบริษัทมีการบริหารงานถ่วงดุล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี ที่ครบกำหนดออกตามวาระ คือ นางนุชนา ธรรมโนมัย ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาเสนอกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัท

CSR



Corporate
Social
Responsibility

สารบัญ

170	สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
171	ข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน
172	กระบวนการกำหนดเนื้อหาในรายงาน
174	รู้จัก PG
179	โครงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
182	นโยบายและการดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคม
182	1. การกำกับดูแลกิจการ
183	2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
190	3. การต่อต้านการทุจริต
193	4. พนักงาน
206	5. สิทธิมนุษยชน
207	6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
210	7. ด้านสิ่งแวดล้อม
219	8. การพัฒนานวัตกรรม
224	รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
225	รางวัลทางสังคม และสิ่งแวดล้อม
226	GRI Content Index

สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ


บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยการนำปรัชญาการดำเนินธุรกิจของ ดร.เทียม โชควัฒนา “ขยัน ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม” มาใช้ในการบริหารองค์กร คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกด้าน เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าและประโยชน์ทั้งภาคธุรกิจและสังคมควบคู่ไปพร้อมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการบริหารจัดการและห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การผลิต การจำหน่าย และการขนส่ง โดยใช้พลังงานและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้พลังงานทดแทนและเหลือส่วนที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต้องจำกัดให้น้อยที่สุด รวมถึงการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสามารถตอบสนองต่อหลักคิดของเครือสหพัฒน์ “คนดี สืบคำดี สังคมดี” พร้อมนำหลักคิดดังกล่าวเชื่อมโยงเข้ากับยุทธศาสตร์องค์กรที่กำหนดไว้ในระยะยาว 3-5 ปีต่อเนื่องจากปีก่อน เพื่อสร้างองค์กรให้มีความยั่งยืน

ส่วนด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง ลดการใช้พลังงานโดยการใช้พลังงานสะอาดจากโซลาร์เซลล์ในการผลิตกระแสไฟฟ้า และลดปริมาณของเสีย รวมทั้งดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจ พร้อมประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยยึดมั่นว่า “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

จากการที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กรได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รักษามาตรฐานด้านบรรษัทภิบาล และการมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งผลให้บริษัทได้รับการพิจารณาให้รับรองการต่อต้านการทุจริตเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council: CAC) ในการต่อต้านทุจริตเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

ในนามของบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพนักงานทุกคน ตลอดจนชุมชนและสังคม ที่มีส่วนร่วมสนับสนุนและนำพาให้บริษัทก้าวไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืนตลอดไป



(นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) หรือ People's Garment Public Company Limited : PG จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) โดยจัดแยกส่วนอย่างชัดเจนต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 เพื่อนำเสนอผลการบริหารจัดการความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อเป้าหมายและการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นหนึ่งในการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงความมุ่งมั่นและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

กระบวนการกำหนดเนื้อหาในรายงาน

บริษัทกำหนดเนื้อหาโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกบนพื้นฐานการดำเนินงานของบริษัทและประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ในมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยอ้างอิงตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนในระดับสากล GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) เป็นกรอบในการจัดทำรายงาน โดยนำเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในภาพรวมครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ขอบเขตการรายงาน

ขอบเขตรายงานได้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของบริษัท และโรงงานทั้ง 2 สาขา ได้แก่ สาขาลำพูน และสาขากบินทร์บุรี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการกำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางสากล เพื่อตอบสนองประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานฉบับนี้

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นประจำทุกปี ตลอดจนพัฒนาระบบและวิธีการจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แนวทางและขั้นตอนการเก็บข้อมูลมีความชัดเจน และมีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลมากที่สุด และสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ช่องทางการเผยแพร่

รายงานฉบับนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนการรับทราบข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อใช้พิจารณาประเด็นที่น่าสนใจ บริษัทได้จัดทำภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อความหลากหลายและสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ซึ่งได้รวมอยู่ในรายงานประจำปี ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ :

เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2685-6509 – 10

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6500

โทรสาร : 0-2294-5159

เว็บไซต์ : www.pg.co.th

กระบวนการกำหนดเนื้อหาในรายงาน

บริษัทได้จัดทำรายงานโดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อประเมินความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้

1. การระบุการระบุประเด็นที่สำคัญ :

บริษัทรวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านการทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร ซึ่งเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

2. การจัดลำดับความสำคัญ :

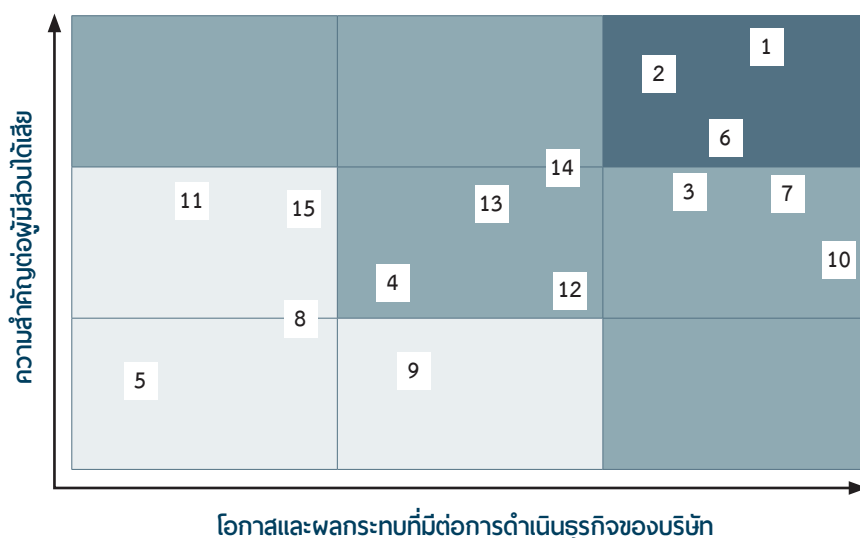
นำประเด็นที่ได้รับการระบุมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การตรวจสอบความถูกต้อง :

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง :

บริษัทได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่องเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยจัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรายงานฉบับต่อไป



ประเด็นความยั่งยืน	ขอบเขตผลกระทบ				
	ภายในบริษัท	ภายนอกบริษัท			
		ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	สังคมและชุมชน	สิ่งแวดล้อม
1. การขายฐานลูกค้า	●	●			
2. ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่ดีต่อลูกค้า	●	●			
3. ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	●	●			
4. การบริหารจัดการภาพลักษณ์ขององค์กร	●	●			
5. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	●	●		●	●
6. ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง	●	●	●		
7. การพัฒนาศักยภาพด้านทรัพยากรบุคคล	●				
8. การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	●				
9. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	●				
10. การสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ	●				
11. การบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร	●				
12. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	●	●	●		
13. การกำกับดูแลกิจการ	●	●	●		
14. การบริหารจัดการความเสี่ยง	●	●	●		
15. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	●	●		●	●



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อปี 2523 โดย ดร.เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งอาณาจักรธุรกิจเครือสหพัฒน์

ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปี บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มภายใต้เครื่องหมายการค้าสากลที่ได้รับลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้าของบริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร พัฒนากระบวนการผลิตควบคู่กับคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานความปลอดภัย ในระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 และระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



เสื้อผ้าสำเร็จรูป

- บุรุษ สตรี เด็ก ชุดว่ายน้ำ ชุดกีฬา ชุดปั่นจักรยาน
- International Brand (เครื่องหมายการค้าสากล)
- Local Brand
- House Brand



สิ่งทอ

- ผลิตภัณฑ์ผ้า Cool mode (มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับเหงื่อและระบายความร้อนได้ดี)
- ผลิตภัณฑ์ผ้าฉลากเบอร์ 5 (มาตรฐาน EGAT)

วิสัยทัศน์

“เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่มี คุณภาพด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย ”

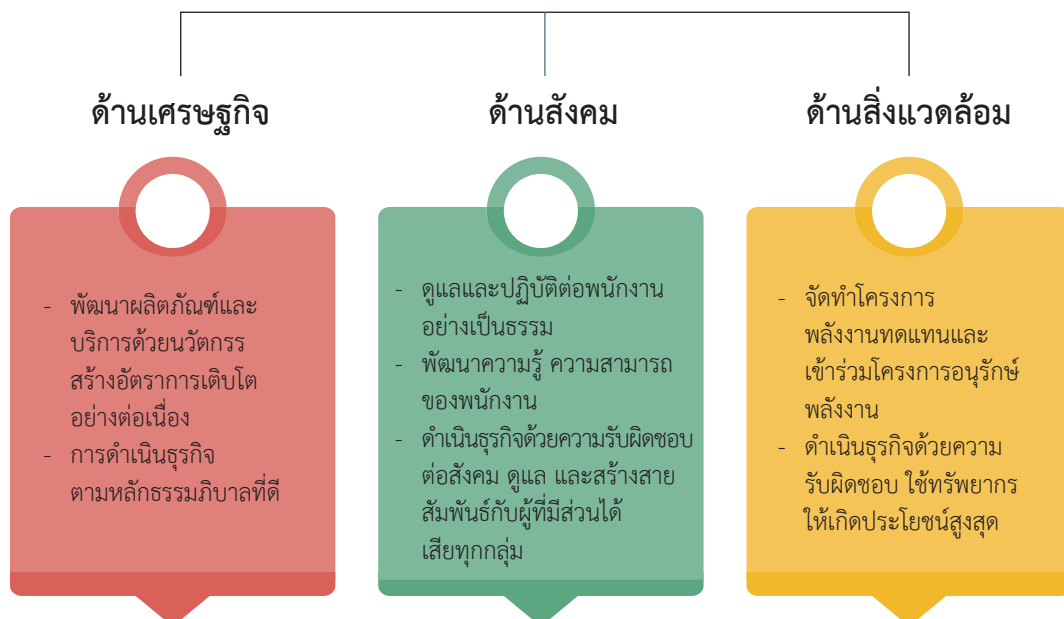
เส้นทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และปรัชญาการดำเนินธุรกิจของ ดร.เทียม โชควัฒนา ช่วยส่งเสริมให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรและปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ปรัชญาของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนนี้ได้ถูกปลูกฝังและหล่อหลอมในทุกกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

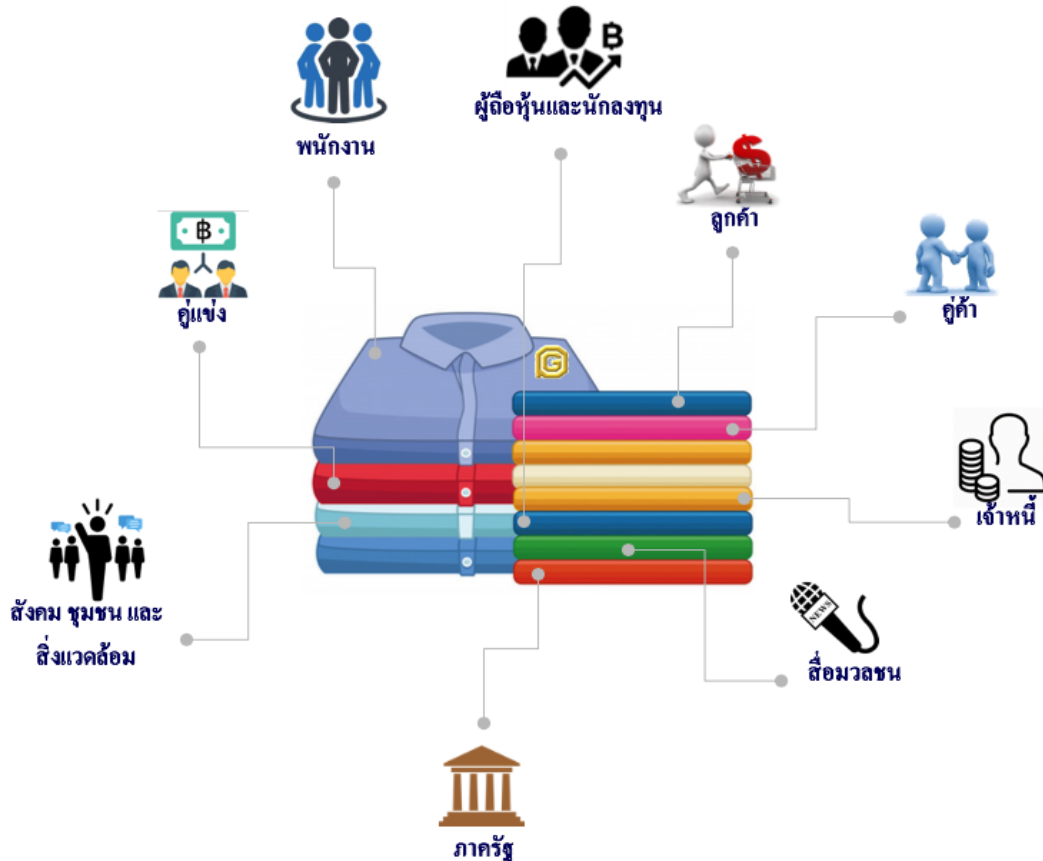



มิติแห่งความยั่งยืน







การให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค ทั้งนี้บริษัทตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท การเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านหน่วยงาน “นักลงทุนสัมพันธ์” เว็บไซต์ หรือติดต่อโดยตรงที่เลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลการดำเนินงานที่ดี เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน การกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ให้ได้รับสิทธิ ด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เผยแพร่สารสนเทศสำคัญที่ถูกต้องโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ผ่านช่องทางที่กำหนด นโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมร่วมกับลูกค้า ช่องทางการสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์บริษัท / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Facebook / E-mail) การเยี่ยมเยียนลูกค้า / เข้าร่วมงานแสดงสินค้า สำรวจความต้องการและความพึงพอใจ การมีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ดูแลรักษาความลับของลูกค้า จัดให้มีระบบและช่องทางสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และร้องเรียน นำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม การติดต่อสื่อสารภายในระหว่างพนักงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Intranet ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเสียงตามสาย และติดประกาศบอร์ดสื่อสาร การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านทาง Posts Box หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมให้พนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน ดูแลและส่งเสริมคุณภาพและความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บนหลักสิทธิมนุษยชน ค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน จัดช่องทางสื่อสารให้พนักงานสามารถ เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ จัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย
คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การชี้แจงและส่งเสริมให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเยี่ยมเยียนคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน และรับฟังปัญหา / ข้อเสนอแนะต่างๆ ความเป็นธรรม และเสมอภาค การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญา คำนึงถึงกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม สื่อสาร แจ้งให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ไม่เรียก รับ หรือยินยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้า พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม ตามระเบียบปฏิบัติกำหนด
คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย
เจ้าหน้าที่การค้า 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์บริษัท การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันโดยเคร่งครัด ชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลง โดยไม่มีการผัดผ่อนชำระ โดยบริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมให้ความรู้แก่สาธารณชน โครงการเพื่อชุมชนทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสุขภาพ กิจกรรมเพื่อสังคมที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วม เช่น การสานเสวนา ชุมชน กิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน รักษาสุขภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้านอาชีพ โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสุขภาพ สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อบรมพนักงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและเผยแพร่นโยบายบนเว็บไซต์บริษัทและช่องทางการสื่อสารภายใน การคำนึงถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการ
หน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การขอคำปรึกษาข้อกฎหมาย และภาษีอากรผ่านทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ของกรมสรรพากร การขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมศุลกากร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส การควบคุมภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด การเข้าแจ้งข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างถูกต้องรวดเร็ว
สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> การให้สัมภาษณ์ ให้ข้อมูลทางวารสาร นิตยสาร นิตรศการ เว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม

โครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

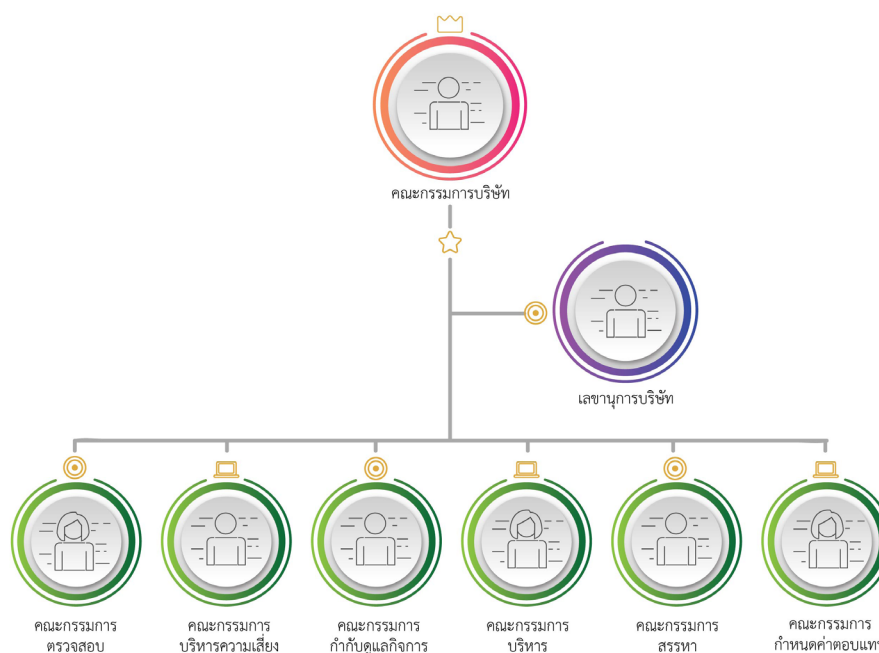
บริษัทมีวิสัยทัศน์ “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย” จากการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและผ้าถัก บริษัทมีพันธกิจในการสร้างความมั่นคงและร่วมสร้างเศรษฐกิจของประเทศ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และมีหลักการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีทิศทางการทำงานที่สอดคล้องร่วมกันและผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความตระหนักถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการสู่เป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน โดยมีการพัฒนาทั้งด้านการบริหารจัดการ กระบวนการทำงาน การผลิต การจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างให้บริษัทเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการจัดการเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ เพื่อกลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแล เป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีขอบเขตความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผังโครงสร้างมีดังนี้



คณะกรรมการชุดต่างๆ ทำหน้าที่บริหารจัดการงานเฉพาะด้าน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



คณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการชุดต่างๆ ทำหน้าที่บริหารจัดการงานเฉพาะด้าน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดจนพิจารณาเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ติดตามกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ

ด้านสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและให้ถือปฏิบัติ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และการต่อต้านคอร์รัปชัน
- สนับสนุนให้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร
- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและการจัดทำกลยุทธ์องค์กร

ทั้งนี้ยังได้ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ด้านความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเน้นย้ำแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่พนักงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเตรียมความพร้อมก้าวสู่เศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งรณรงค์แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานและขยายสู่พันธมิตรทางธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ได้มีการจัดทำ Animation เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร

(รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2562 หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” รวมทั้งรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานด้าน SHE ของบริษัท ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน พร้อมดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานดังกล่าว ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดขึ้น รวมทั้งควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการพลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นโยบายและการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้ องค์การ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและคำนึงถึง สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดแนวทางหลักๆ ไว้ 8 ด้าน ประกอบด้วย การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงาน สิทธิมนุษยชน การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนานวัตกรรม โดยบริษัทได้มีแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งประกอบไปด้วยการมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นปัจจัยสำคัญ ในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลและติดตาม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของการทำงานของฝ่ายจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม บริษัทได้จัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นแนวทางและเป็นกรอบในการปฏิบัติตามได้อย่าง ชัดเจน ในปี 2562 ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.pg.co.th และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทาง เดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมดูแลให้มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับ ดูแลกิจการ”)

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ในปี 2562 ไม่พบสถานการณ์ที่ปฏิบัติโดยไม่สอดคล้องกับตามนโยบายข้างต้น และบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดและไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม ตลอดจนให้ความเคารพต่อสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยมีแนวทางการจัดการดังนี้

1. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อการเติบโต และพัฒนาร่วมกันในระยะยาว โดยปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่การคัดเลือก และประเมินคู่ค้า การเปรียบเทียบราคา

2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่ลอกเลียนแบบ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน

3. ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

4. การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคู่แข่งทางการค้าจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้

- ลูกค้า : มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานเพื่อเพิ่มคุณค่าสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- คู่ค้า : ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- คู่แข่งทางการค้า : ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- ภาครัฐ : ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

2.1 การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

บริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ หรือการรับการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัลการจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หัสนส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ในปี 2562 ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท และได้ร่วมกันนำไปจัดสรรให้กับพนักงานในองค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร



2.2 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล ที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

2.3 การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้นำกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากการคัดเลือกวัตถุดิบในการผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตสินค้า ใช้พลังงานจากทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทจึงมีการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยการนำแนวปฏิบัติการพัฒนาย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละส่วน และกำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินการ เพื่อการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 กระบวนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญ ในการบริหารความคุ้มค่าควบคู่ไปกับคุณภาพของสินค้า โดยการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณาด้านราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิด การเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงาน และ ผู้ส่งมอบ มีการปรับเปลี่ยน การเลือกใช้สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น

บริษัทมีการคัดสรรคู่ค้า โดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและคัดสรรโดยพิจารณาคู่ค้าที่ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ รวมทั้งมีระบบตรวจสอบ ประเมินและคัดเลือก และติดตามการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน และระบบการจัดการคุณภาพ อาทิ ISO 9001, ISO 14001 โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

การประเมินคู่ค้าตามมาตรฐานคุณภาพ



ควบคุมคุณภาพ
วัตถุดิบตามมาตรฐาน
กำหนด

ส่งมอบวัตถุดิบ
ตรงตามกำหนดเวลา

ปริมาณวัตถุดิบ
ครบถ้วนตามที่กำหนด



ผลประเมินคู่ค้า 199 ราย



เกรด A 178 ราย

เกรด B 15 ราย

เกรด C 27 ราย



ผลประโยชน์คู่ค้า 199 ราย



เกรด A 134 ราย

เกรด B 65 ราย

เกรด C - ราย

2.5 กระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพการผลิต โดยติดตามวิเคราะห์กระบวนการ ตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงเป็นผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการซึ่งครอบคลุมไปถึงการขนส่งบน แนวคิด “ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” จากการปรับเปลี่ยนกระบวนการ และการควบคุมการผลิต ผ่านระบบ LEAN และระบบ shopfloor control / การใช้เชื้อเพลิงชีวมวลแทนน้ำมันเตา / การใช้ระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System หรือ EVAP แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ทำให้สามารถลดการใช้พลังงาน ถึงแม้จะมีการเพิ่มกำลังการผลิต

2.6 การขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำระบบ Software มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการขนส่ง เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการขนส่ง ด้วยการวางแผนการขนส่ง ทั้งการกำหนดเส้นทาง การเลือกพาหนะและรูปแบบของการขนส่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารต้นทุน ค่าขนส่งสามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

1. กำหนดตารางเที่ยวรถขนส่งแต่ละสาขา ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท
2. การลดการขนส่งสินค้าเที่ยวเปล่าทั้งไปและกลับ ซึ่งสามารถจับคู่การขนส่งกับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์
3. ใช้ระบบ Software ควบคุมน้ำหนักสินค้าแต่ละรอบการขนส่ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การลดการใช้พลังงานด้วยพนักงานขับรถ ด้วยการอบรมและฝึกฝน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานขับรถปลอดภัยสร้างจิตสำนึก และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ขับรถด้วยความเร็วที่เหมาะสม รวมถึงการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การตรวจสอบสภาพยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ จากการบริหารจัดการดังกล่าวทำให้ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งได้ ซึ่งบริษัทได้มีการขยายผลสู่คู่ค้า (บริษัทขนส่ง) และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

2.7 คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเข้าเยี่ยมเยียนคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัท ประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินดังกล่าวข้างต้น บริษัทคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นคู่ธุรกิจของบริษัทจะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

2.8 ลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้ใช้สินค้า

บริษัทตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้นต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่าความคาดหวังของลูกค้าไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมในสินค้า ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน อาทิ ผลิตภัณฑ์ Cool mode และ ผลิตภัณฑ์ I - Flex เป็นต้น (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “นวัตกรรมของ PG จาก การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ”)

2.9 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทตระหนักดีว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าสินค้าที่ผลิตมีคุณภาพ มีอายุการใช้งาน และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ด้วยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบ เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค ดังนี้

- ❑ ควบคุมความปลอดภัยของวัตถุดิบ ด้วยการนำระบบระเบียบสารเคมีของสหภาพยุโรป (REACH : Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) เป็นตัวกำหนดมาตรฐานควบคุมการส่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท วัตถุดิบของบริษัทจะต้องปราศจากซึ่งสารอันตราย อาทิ สารฟอร์มาดีไฮด์ เป็นต้น

- ❑ ควบคุมความปลอดภัยของสินค้าในกระบวนการผลิต ก่อนถึงมือผู้บริโภค ได้แก่
 - ควบคุมพื้นที่ในการผลิตให้ปลอดจากสารเคมีตามมาตรฐานของลูกค้าทั้งใน และต่างประเทศ
 - การตรวจสอบโลหะหนักในสินค้า เช่น สารปรอท สารตะกั่ว
 - การตรวจเข้ม/เศษโลหะในสินค้า
- ❑ บรรจุภัณฑ์ของสินค้าสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และสามารถย่อยสลายได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการดำเนินงานด้านการผลิตอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ❑ ระบบบริหารจัดการคุณภาพสินค้า ISO 9001:2015 ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จัดหาวัตถุดิบ การตัดเย็บ ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุสินค้า ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2015
- ❑ มีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพและมีระบบห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพมาตรฐานสากล สามารถรองรับลูกค้ายุโรป (ISO) อเมริกา(AATCC)¹ หรือ ญี่ปุ่น (JIS)² ได้ตามความต้องการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความคงทนของสี ปลอดภัยจากสารเคมี และมีความแข็งแรงคงทนตลอดอายุการใช้งานของสินค้าทั่วไป
- ❑ ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของลูกค้า Phillips-Van Heusen และ Peter Millar ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (WRAP)
- ❑ ได้รับการรับรอง Global Recycle Standard (GRS) ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากล จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ซึ่งผลิตด้วยเส้นใยที่สกัดจากขวดพลาสติกรีไซเคิล100% เป็นการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปัญหามลพิษที่กระทบต่อแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม

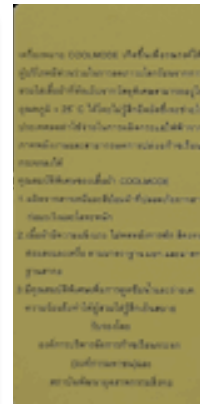
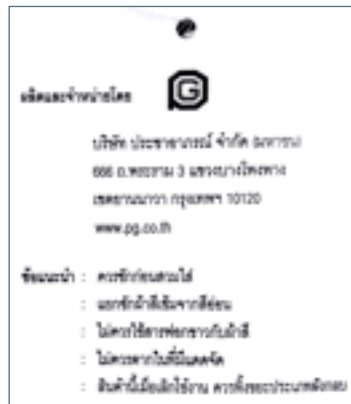
เป็นการสร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้พัฒนาให้เป็นไปตามระบบและมาตรฐานต่างๆที่เป็นที่ยอมรับอย่างต่อเนื่อง



1. AATCC ย่อมาจาก American Association of Textile Chemists and Colorists หรือ มาตรฐาน วิธีการทดสอบ การย้อมสี การรักษาและคุณสมบัติต่างๆของเส้นใย
2. JIS ย่อมาจาก Japanese Industrial Standard คือ มาตรฐานคุณภาพของประเทศญี่ปุ่น

การแสดงผลภาพผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติด/แขวนฉลากหรือป้ายแสดงข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้า และข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท



ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับอรรถประโยชน์สูงสุดในการใช้สินค้า รวมทั้งได้รับความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และ มีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน อีกทั้งยังได้รับทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์/กระตุ้นให้ผู้บริโภคปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า 5 ข้อหลัก โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทจะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2562



1. ความสะดวกในการติดต่อ = 4.32
2. ระบบการจัดส่งตัวอย่าง และเอกสาร = 3.89
3. การส่งมอบ = 3.90
4. คุณภาพสินค้า = 3.93
5. การแก้ไขข้อร้องเรียน = 3.98

การรับข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ ได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสาร”) มีระบบศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของบริษัท ไอ.ซี.ซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัท และเป็นผู้จัดทำนํายถึงผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ ได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ได้แก่

หน่วยงาน	E-mail	โทรศัพท์
หน่วยงานธุรกิจ 1	0-2685-6537	nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0-2685-6566	photchamarn@pg.co.th

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่าน Social Media ได้แก่ www.pg.co.th และ Facebook เพื่อตอบสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และผ่านงานแสดงสินค้าต่างๆ อาทิ Saha Group Fair ซึ่งบริษัทเข้าร่วมการแสดงสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกชมสินค้า พร้อมแนะนำ ตีชมสินค้าของบริษัทได้ และก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

3.ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่า การทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม อีกทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทไม่ยินยอมจ่ายเงินสิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่ยินยอมจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมให้ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ด้วยหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มงาน” และนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารและหัวหน้างาน ได้รับการฝึกอบรมเรื่อง “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสื่อสารให้ระดับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทยังคงจัดอบรมและมีการวัดผลเกี่ยวกับนโยบายอย่างต่อเนื่องตาม แผนการอบรมกำหนดให้ครอบคลุมกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของบริษัท 100%

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงจึงได้กำหนดขั้นตอนมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังนี้



นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ตามที่คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และพิจารณาเห็นชอบการยื่นต่ออายุใบรับรองการเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 ดังนี้

แนวปฏิบัติ

- ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้
- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดหรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน
- กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวน แนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

(รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

บริษัทจัดให้มีการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งโทษทางวินัยไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม นำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทได้รับการพิจารณาให้รับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่ ต้นน้ำ – กลางน้ำ – ปลายน้ำ เกิดความโปร่งใสตลอด Supply Chain ผ่านโครงการ “ขยายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส” ซึ่งได้รับการตอบรับจากคู่ค้าในการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันร่วมกับบริษัท เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562



ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการและผู้บริหารได้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดพร้อมเชื่อมั่นในการให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตามปรัชญาการดำเนินชีวิตและการทำงานของผู้ออกตั้งเครื่องสหพัฒน์ ดร.เทียม โชควัฒนา รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ส่งผลให้ปี 2562 ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียน เรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

4. พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล และเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และสร้างความได้เปรียบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ จึงได้ให้การสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ สร้างโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กร

การส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายคุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ สีสัน ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และความพิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงาน แต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามมาตรฐานแรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ทั้งยังสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และมาตรฐานของลูกค้า ได้แก่ WRAP , Fair Labor Association (FLA) , Global Recycle Standard , PVH (CORP)

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีสัน เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพและให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน

- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
- ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติด้านค่าจ้าง

- บริษัทไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
- บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย, ข้อกำหนด ต่างๆ และจะคุ้มครองสิทธิ ของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
- บริษัทจัดให้มีระบบการจ้างงานที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
- บริษัทปฏิบัติตามพนักงานในเรื่องการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน

- บริษัทกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติใน เรื่องสัญชาติ เชื้อชาติศาสนา เพศ แต่จะพิจารณาตามหลักที่ว่างงานเท่ากัน ค่าตอบแทนเท่ากัน
- บริษัทพิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทมีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์

- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านระบบคณะกรรมการสวัสดิการ และระบบอื่นๆ ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายตามสิทธิที่พนักงานทุกประเภทสัญญาจ้างจะได้รับ
- บริษัทไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือการกระทำใดๆ ที่จะเป็ผลกระทบต่อการใช้สิทธิของพนักงานที่ไม่มีผลเสียหยาต่อกิจการของบริษัท ในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่ถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความพิการ ขาดิกำเนิด การเป็นสมาชิกสหภาพ พรรคการเมือง
- บริษัทจัดให้มีระบบร้องทุกข์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน

แนวปฏิบัติการร้องทุกข์

1. พนักงานยื่นคำร้องทุกข์เป็นหนังสือหรือทางวาจาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการร้องทุกข์ โดยระบุวันเดือนปี ที่ร้องทุกข์ ประเด็นของปัญหา มูลเหตุที่เกิดปัญหาให้ต้องร้องทุกข์ ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร มีความเป็นมา สภาพแวดล้อม พฤติกรรมอย่างไร วัตถุประสงค์ของการร้องทุกข์ โดยแนบเอกสารประกอบ (หากมี) พร้อมทั้งลงชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง
2. กรณี ที่พนักงานผู้ร้องทุกข์ ไม่สามารถยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงได้ด้วยเหตุผลประการใดๆ ก็ตาม พนักงานอาจยื่นคำร้องทุกข์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป หรือผู้จัดการบุคคล
3. กรณี ผู้ร้องทุกข์ไม่สามารถให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ สามารถ มอบหมายหรือแต่งตั้งให้มีตัวแทนเข้ามาให้ข้อมูล ทั้งนี้จะต้องมีการมอบอำนาจหรือแต่งตั้งตัวแทนให้ถูกต้อง
4. หาก มีผู้ร้องทุกข์หลายคนในเรื่องเดียวกัน ให้ลงนามร่วมกันในหนังสือร้องทุกข์ฉบับเดียวกันได้
5. กรณี ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจคำตอบจากผลการพิจารณา พนักงานผู้ร้องทุกข์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ตามขั้นตอนที่ 2 และ 3

การสรรหาและการจ้างงาน

ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและสนับสนุนการหมุนเวียนงานของภายในองค์กร บริษัทยังคงดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตามอัตรากำลังคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจ ภายใต้ความผันผวนจากสถานะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ผู้สมัครทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก เข้าสู่การสัมภาษณ์ และได้รับว่าจ้างเป็นพนักงาน กรณีผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือกหลังจากเข้ารับการสัมภาษณ์แล้ว บริษัทจะ มีการแจ้งผลให้ทราบ

จำนวนคน ณ 31 ธันวาคม 2562

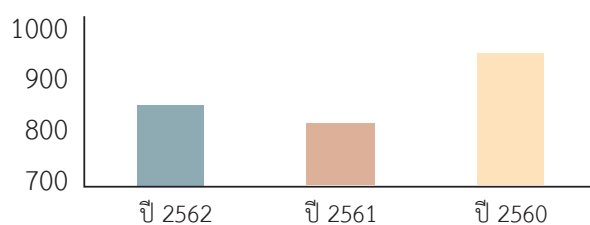
ชาย 216 คน
คิดเป็นร้อยละ 26



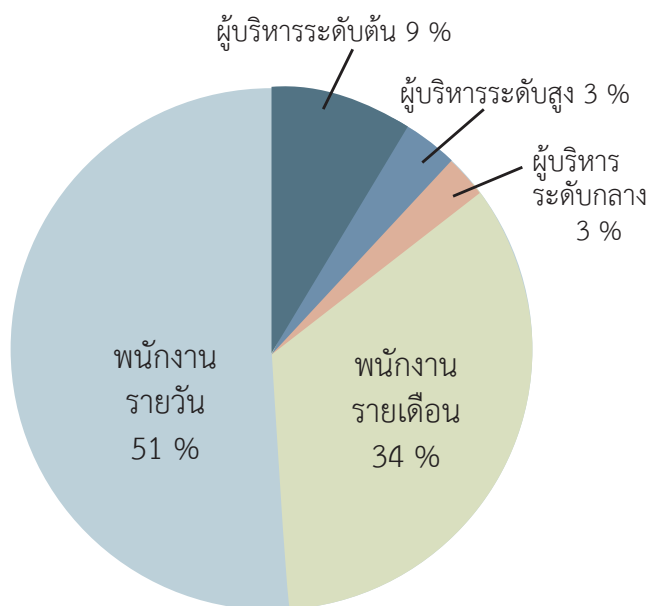
หญิง 628 คน
คิดเป็นร้อยละ 74

844 คน

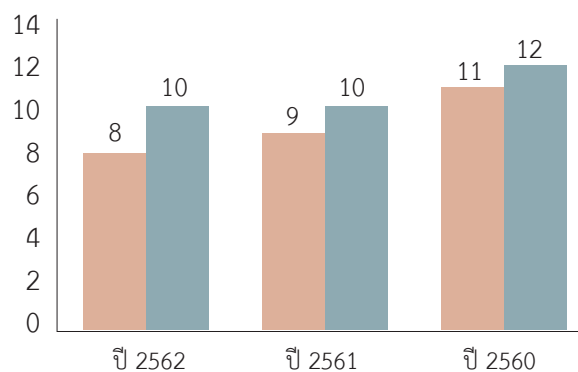
สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ 329 คน คิดเป็นร้อยละ 39
สาขาลำพูน จังหวัดลำพูน 307 คน คิดเป็นร้อยละ 36
สาขากบินทร์ จังหวัดปราจีนบุรี 208 คน คิดเป็นร้อยละ 25



กราฟแสดงสัดส่วนพนักงาน ตามระดับ



การจ้างงานคนพิการ บริษัท ตระหนักถึงศักยภาพ
และความสามารถของผู้พิการ ช่วยให้ผู้พิการ
เกิดความภาคภูมิใจ ตลอดจนลดการพึ่งพา
สังคมได้อีกทางหนึ่ง



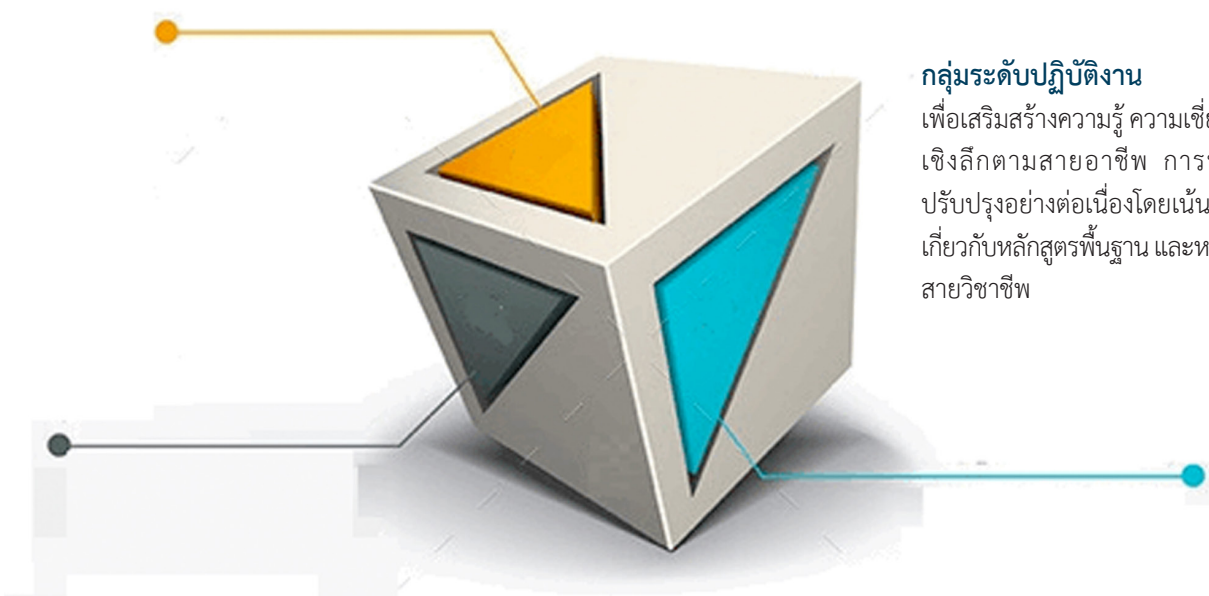
การพัฒนาบุคลากร

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีคุณค่าต่อองค์กร และเป็นหัวใจหลักที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ดังนั้น บริษัท จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กร โดยดูแลให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ผ่านการฝึกอบรมจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ตามลักษณะงานอย่างเหมาะสมอันจะนำมาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่องค์กรต้องการ และรองรับความต้องการทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและมอบโอกาส ความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกันเพื่อให้พนักงานรู้สึกถึงความผูกพันและความภาคภูมิใจในองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินอย่างต่อเนื่อง

ระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

กลุ่มระดับบริหาร

มุ่งสร้างเสริมวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยการเรียนรู้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้บริหารของบริษัทในกลุ่ม และบริษัทในเครือ ในเรื่องการบริหารจัดการการผลิตการบริหารการขายและการตลาดแล้วนำมาพัฒนาเป็นกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า



กลุ่มระดับปฏิบัติงาน

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญเชิงลึกตามสายอาชีพ การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยเน้นความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรพื้นฐาน และหลักสูตรสายวิชาชีพ

กลุ่มระดับจัดการ

มุ่งพัฒนาความรู้ทักษะในการบริหารงานและทรัพยากรให้บรรลุเป้าหมาย โดยในปี 2562 มุ่งเน้นการพัฒนากลุ่มผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารรุ่นใหม่ให้เป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพและเป็นการดึงนำทีมงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยเพิ่มเติมความรู้จากหลักสูตรฝึกอบรม ในกลุ่ม หลักสูตรสายวิชาชีพ และกลุ่มหลักสูตรบริหารจัดการ

ใน ปี 2562 ส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน เป็น 4 หลักสูตรหลัก ๆ ดังนี้

หลักสูตรการบริหารจัดการ ผู้ผ่านการอบรม คิดเป็น 82% <ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน 7Q • จป หัวหน้างาน • ปลุกยักษ์ • data science for Business • การเพิ่มผลผลิตและการลดต้นทุน • การบริหารระบบและการบำรุงรักษา 	หลักสูตรพื้นฐาน ผู้ผ่านการอบรม คิดเป็น 61% <ul style="list-style-type: none"> • เตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน • ต่อต้านคอร์รัปชั่น • Mini team 	หลักสูตรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ผู้ผ่านการอบรม คิดเป็น 41% <ul style="list-style-type: none"> • ขับขี่ปลอดภัย • การดับเพลิงขั้นต้น • การปฐมพยาบาลเบื้องต้น • ความปลอดภัยในการทำงาน • ระบบไฟฟ้าในสถานประกอบการ • การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดแผ่นดินไหว • การพัฒนาความรู้เชิงป้องกันด้านความปลอดภัย
--	---	---

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรม **8.11** ชั่วโมงต่อคนต่อปี



หลักสูตรสายวิชาชีพ
ผู้ผ่านการอบรม คิดเป็น 40%

- ความรู้เกี่ยวกับผ้า
- การเจรจาต่อรอง
- ข้อกำหนดมาตรฐาน Global Recycled Standard (GRS)
- ความรู้เกี่ยวกับ แพพเทิร์น
- การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเย็บ
- พรบ.กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับใหม่
- เทคนิคการบรรจุผู้สินค้าก่อนการส่งออก
- ระบบการผลิตแบบโตโยต้าและโตโยต้าคาราคูริ ไคเซ็น
- ระบบซ่อมบำรุง
- การใช้ระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัย หม้อไอน้ำ
- E-TAX INVOICE
- กาดัดบัญชีวัตถุดิบระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่เสี่ยงทำผิดพลาดทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- เตรียมพร้อมรับร่างมาตรฐาน TFRs 16
- เทคโนโลยีการตรวจสอบภายในเพื่อผลลัพธ์ที่ดีขึ้น ใช้เวลาน้อยลง
- ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ก้าวทันเทคโนโลยี ก้าวทันบัญชีภาษี
- Lean Automations System
- ยกระดับการปรับปรุงงาน(ไคเซน) ให้ก้าวหน้าด้วย IE เทคนิค



2. เรียนรู้ด้วยตนเอง

บริษัทฯ ได้มีการนำเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมที่มีการพัฒนาขึ้นจากบุคลากรภายใน และความรู้อื่นๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน นำมาไว้ในระบบ e-learning ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้เข้าไปศึกษาด้วยตนเองได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ทางบริษัท ได้จัดให้มีห้องสมุดสำหรับพนักงาน โดยมีหนังสือที่หลากหลายและจำเป็นต่อการพัฒนาความรู้ของพนักงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ ภาษาในภูมิภาคอาเซียน ประชุมการทำงาน ฯลฯ

3. การศึกษาดูงาน

บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนและจัดส่งพนักงานไปศึกษาดูงาน จากองค์กรภายนอก เช่น งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติงาน เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้ก้าวตามทันนวัตกรรมของโลกที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เป็นการเก็บเกี่ยวองค์ความรู้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ซึ่งก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อต่อยอดการพัฒนาองค์กรในปัจจุบันเชื่อมโยงไปถึงอนาคต

4. การแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing)

บุคลากรทุกคนนับว่าเป็นแหล่งความรู้ชั้นดี เนื่องจากทุกคนได้ผ่านประสบการณ์ชีวิตที่แตกต่างกัน ซึ่งความรู้ที่คนๆ หนึ่งยังขาด อาจจะมีอยู่ในตัวของคนอื่นคนหนึ่ง ดังนั้นทุกครั้งที่มีการประชุม หรือร่วมพูดคุยกันทั้งในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน หรือทั้งองค์กร บริษัทได้สนับสนุนให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นและแบ่งปันความรู้ที่มี เพื่อเป็นประโยชน์กับเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ รวมทั้งการแบ่งปันความรู้เฉพาะทางที่นอกเหนือจากการทำงาน ซึ่งเป็นความรู้ที่มีประโยชน์ในการใช้ในชีวิตประจำวัน โดยผู้มีความรู้สามารถถ่ายทอดในบทบาทของการเป็นวิทยากรในรูปแบบของหลักสูตรฝึกอบรม

5. การเรียนรู้จากในงาน จากการปฏิบัติจริง (On the job training)

จากการที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน ส่งผลให้เกิดผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการทำงานในแต่ละสายงานขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งบุคลากรเหล่านี้สามารถที่จะนำความรู้ความเชี่ยวชาญจากในงานผสมผสานกับความรู้ที่ได้รับมาจากแหล่งความรู้อื่นๆ นำมาปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมที่สุดและนำมาใช้ในงานได้อย่างลงตัว ก่อให้เกิดแบบแผนในการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรรุ่นหลัง ผ่านระบบการสอนงาน โดยพนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทฯ จะได้รับการดูแลและถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างใกล้ชิดจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการ Kaizen เพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง การทำงานให้ดีขึ้น โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์แนวคิดหรือผลงานที่ช่วยส่งเสริมการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาผลงานเข้าร่วมประกวดในงาน Saha Group Innovation Award อย่างต่อเนื่องทุกปี

การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

บริษัทเน้นการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตของบุคลากร ให้ดียิ่งขึ้น ด้วยความเชื่อว่าหากพนักงานทำงานอย่างมีความสุข สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้อย่างลงตัว จะช่วยเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้นและทำให้พนักงานมีความผูกพันและอยากร่วมเติบโตพร้อมกันกับองค์กร ซึ่งถ่ายทอด ผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมด้านการให้ความรู้การศึกษา สิ่งแวดล้อม ศิลปะวัฒนธรรม ครอบครัว สุขภาพ ชุมชนและศาสนา ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วม

กิจกรรมและสวัสดิการ บริษัท เพื่อส่งเสริมความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ผูกพันเป็นเสมือนครอบครัว อาทิ



- งานครบรอบวันเกิดบริษัท
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี



กิจกรรมสืบสานประเพณี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีของไทย



- กิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา
- กิจกรรมวันสงกรานต์

กิจกรรมช่วยเหลือสังคม



- กิจกรรมบริจาคสิ่งของเนื่องในวันสตรีสากล
- กิจกรรมบริจาคโลหิต
- กิจกรรมผ้าป่าขยะ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก
- ธารน้ำใจ
- ปลุกป่าแบบยั่งยืน

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นตัวแทนของพนักงานในการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

สาขา	กฎหมายกำหนด		บริษัท			
	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)	จำนวน พนง.(คน)	จำนวนกรรมการ (คน)		
				ชาย	หญิง	รวม
สำนักงานใหญ่	ตั้งแต่ 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	327	5	6	11
ลำพูน	ตั้งแต่ 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	276	7	4	11
กบินทร์บุรี	ตั้งแต่ 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	204	7	4	11
รวม			807	19	14	33
เทียบสัดส่วน (%)				58	42	100

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	สำนักงานใหญ่ จำนวน (คน)			ลำพูน จำนวน (คน)			กบินทร์บุรี จำนวน (คน)			รวม จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. จป.ระดับบริหาร	13	14	27	2	1	3	3	0	3	18	15	33
2. จป.ระดับหัวหน้างาน	5	36	41	3	14	17	3	8	11	11	58	69
3. จป.ระดับวิชาชีพ	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	3
รวม	18	51	69	6	15	21	6	9	15	30	75	105
เทียบสัดส่วน (%)	26	74	100	29	71	100	40	60	100	29	71	100

การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีการตรวจติดตามให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้อง ในปี 2562 ไม่เกิดกรณีละเมิดข้อกำหนดและกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

การพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

บริษัทฯ ปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในทุกระดับผ่านการกำกับดูแลในระดับนโยบายและการปฏิบัติ เช่น อบรมดับเพลิงขั้นสูง อบรมและฝึกซ้อมการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดแผ่นดินไหว วิธีการเอาตัวรอดจากภัยเรือล่ม และการใส่เสื้อชูชีพที่ถูกต้อง อบรมปฐมพยาบาลครบตามมาตรฐาน เช่น วิธีการ CPR (Cardio-Pulmonary Resuscitation; CPR) ทั้งทารกและผู้ใหญ่ การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บด้วยวิธีการต่างๆ การใช้เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator; AED) โดยสภาอากาศไทย อบรมขับขี่ปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมต่างๆ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี



การปฐมพยาบาลครบตามมาตรฐาน เช่น CPR ทารกและผู้ใหญ่ โดยสภาอากาศไทย



อบรมขับขี่ปลอดภัย

การจัดการสารเคมีให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมดูแลการใช้สารเคมีให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสารเคมีอย่างเคร่งครัด ผ่านการกำกับดูแลในระดับนโยบายและการปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ส่งเสริมการลดการใช้สารเคมีที่มีความเป็นอันตราย โดยการคัดเลือก สั่งซื้อและใช้สารเคมีทดแทนที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการใช้สารเคมี โดยควบคุมการจัดเก็บ การใช้งาน การกำจัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อใช้ในการควบคุมสารเคมีหกหรือรั่วไหล เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมี อบรมให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดให้มีการประเมินผลการบริการจัดการด้านสารเคมี โดยการทบทวน ตรวจสอบ ติดตาม ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการด้านสารเคมี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อกำหนด ด้านสารเคมีอย่างต่อเนื่อง

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อเข้าระงับเหตุได้ทันทั่วทั้งที่ ประกอบด้วย 3 แผน ได้แก่ การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย สารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหลและหม้อไอน้ำรั่วหรือระเบิด โดยมีการฝึกอบรมและทบทวนความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอและฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กรและชุมชนใกล้เคียง ส่วนการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ ได้แก่ การฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว ซึ่งได้ดำเนินการฝึกซ้อมแผนดังกล่าว ทุกสาขา ปีละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง



จัดฝึกซ้อมอพยพ กรณีเกิดแผ่นดินไหว เป็นประจำทุกปี

อาชีพอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ (Ergonomics) ทุกลักษณะงาน เน้นการป้องกันไม่ให้เกิดโรคจากการทำงานและปัญหา จากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ อบรมวิธีการยกของที่ถูกวิธี ท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง ตามลักษณะงาน กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อเพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน ซึ่งจัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 12 แล้ว

ปี 2562 ผลตรวจสุขภาพประจำปี พบว่าพนักงานมีค่าดัชนีมวลกายสูงขึ้น ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดภาวะอ้วนลงพุง เพื่อป้องกันกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases; NCDs) โดยสาเหตุหลักสำคัญของกลุ่มโรค NCDs คือพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ ในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าจะเป็นการรับประทานอาหารรสจัด เช่น หวานจัด เค็มจัด อาหารที่มีไขมันสูง อาหารปิ้งย่าง ต้มเคี้ยวต้มแอลกอฮอล์ สูบบุหรี่ ขาดการออกกำลังกาย นอนดึก เครียดสูง เป็นต้น ซึ่งพฤติกรรมเสี่ยงดังกล่าวก่อให้เกิดโรค NCDs เช่น โรคหลอดเลือดสมอง โรคหลอดเลือดหัวใจ ความดันโลหิตสูง ฯลฯ บริษัทจึงเน้นการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันให้กับพนักงาน ทั้งด้านโภชนาการและการออกกำลังกาย



ตรวจสุขภาพทั่วไป
ประจำปี 2562



ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
ประจำปี 2562

ปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน คุณภาพน้ำทิ้งและคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Stack Emission) เพื่อตรวจติดตามและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เป็นการป้องกันโรคจากการทำงานให้กับพนักงาน รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง



ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้น
ของสารเคมี ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

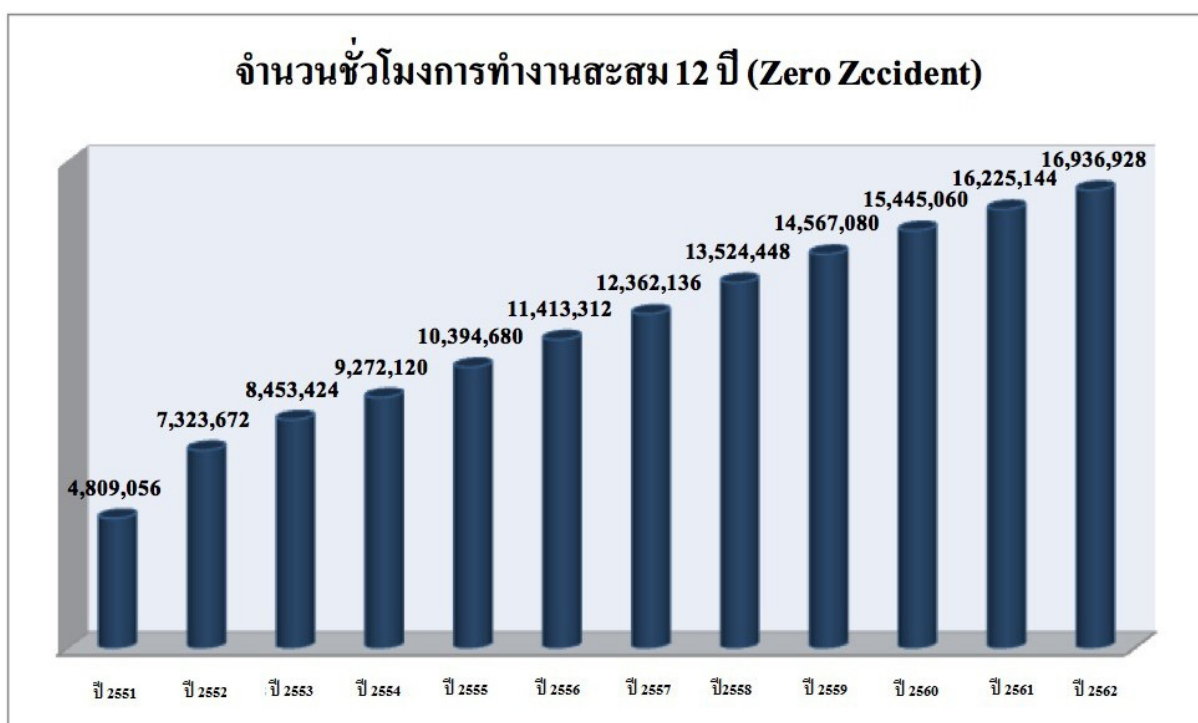


ตรวจวัดระดับเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมง



ตรวจคุณภาพอากาศของปล่องระบาย
(stack Emission)

จากการป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุกดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงไม่มีการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคจากการทำงาน บริษัทจึงได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณระดับแพลตตินัม ปีที่ 4 (ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 16,936,928 ชั่วโมงการทำงาน) ใน “โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่ 12 ติดต่อกันและได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ (ระดับเพชร) จากกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน



การแจ้งเบาะแส / ขอร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดไว้ใน “จรรยาบรรณกรรมกรบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน”

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือ ความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

(รายละเอียดช่องทางการร้องเรียน แสดงอยู่ใน “ การกำกับดูแลกิจการ หมวด 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

5 สิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมายสิทธิมนุษยชน และประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจน ภายใต้ขอบเขตอำนาจบริษัท และจะไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจนทั้งมาตรฐานสากล คือ มาตรฐาน WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2553) ในการไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สติวิ ศาสนา ภาษา ความเป็ยเบนทางเพศ ความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจการจ้างงาน พนักงานมีความสนใจในการทำงาน ไม่ใช่แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่าง ๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย พร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรมโดยเผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร (Intranet)

ทั้งนี้บริษัทยังได้ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักนโยบาย และคุณธรรม (Code of Conduct) ของลูกค้าในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้มีการลงนามในนโยบายของ PVH Corp. ดังนี้

1. นโยบายแรงงานสัมพันธ์
2. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ
3. นโยบายการคุกคามและการล่วงละเมิด
4. นโยบายการบังคับใช้แรงงาน
5. นโยบายแรงงานเด็ก
6. นโยบายเสรีภาพในการรวมกลุ่ม
7. นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย
8. นโยบายค่าตอบแทนและประโยชน์
9. นโยบายจำนวนชั่วโมงการทำงาน
10. นโยบายสิ่งแวดล้อม

การปกป้องและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติ

ครอบครัว ประวัติการรักษายาบาล ฯลฯ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

การดูแลชุมชนและสังคม

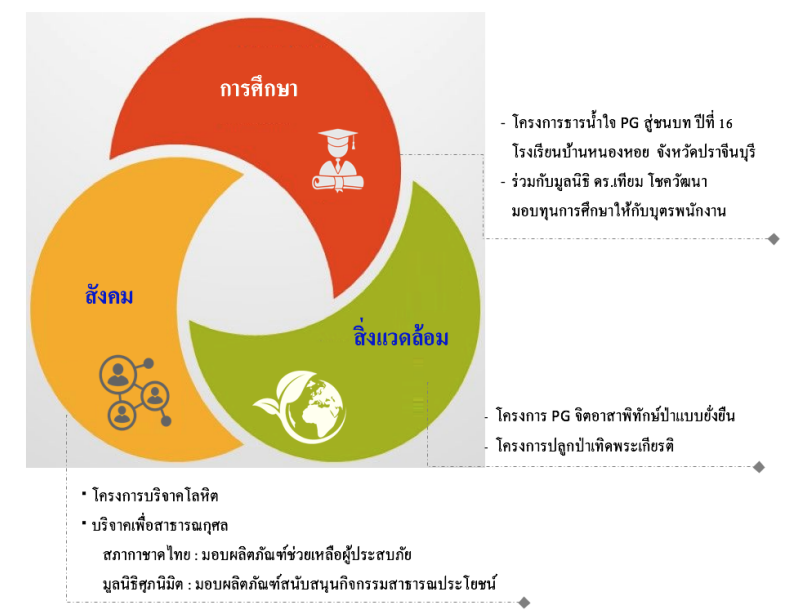
การดูแลบุคลากรของบริษัทยังครอบคลุมไปถึงการส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้ที่มีจิตใจดีงาม เอื้อเฟื้อและแบ่งปันประโยชน์และความสุขแก่ผู้อื่น พร้อมทั้งจะให้และมอบคุณค่าที่ดีเพื่อตอบแทนคืนสู่ชุมชนและสังคม มีจิตอาสาและมีส่วนร่วมทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่บริษัทจัดขึ้น และ/หรือ พนักงานริเริ่มทำเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการด้านสังคมและการพัฒนาชุมชนโดยการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการของบริษัท โดยกำหนดกรอบการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม บริเวณพื้นที่รอบสำนักงานและโรงงานทุกสาขา ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

1. การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเยาวชน และพัฒนาทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
2. การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
3. การเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับชุมชน

เส้นทางการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคม



ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการศึกษาทั้งของบุตรของพนักงานและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนส่งผลให้สังคมไทยมีความสุข มีความเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคตทั้งยังเป็นการ สร้างขวัญกำลังใจ แบ่งเบาภาระให้กับครอบครัวของพนักงานโดยบริษัทร่วมกับมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน ระดับประถมศึกษา – อุดมศึกษาจำนวน 17 ทุน



โครงการธารน้ำใจ PG

จากแนวความคิดของอดีตประธานและผู้ก่อตั้งเครือข่ายพัฒนา ดร.เทียม โชควัฒนา ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา บริษัท ถือเป็นอีกหนึ่งภารกิจที่ดำเนินเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาบริเวณรอบที่ตั้งสถานประกอบการของบริษัท ที่ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา ซ่อมแซมโรงอาหาร หรือสถานที่สำหรับการ ตลอดจนสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน ขาดแคลน โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องตลอด 16 ปี

ในปี 2562 บริษัทได้จัดโครงการขึ้นที่โรงเรียนบ้านหนองหอย ตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี มอบอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา พร้อมทั้งมอบทุนการศึกษาจำนวน 9 ทุน



ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าต่อสังคม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานร่วมทำประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม สร้างให้พนักงานเข้าใจถึงความเสียสละ ความร่วมมือ ความสามัคคี ส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานกับชุมชน อีกทั้งบริษัทยังจัดกิจกรรมที่รวมแรงรวมใจ พนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวกัน ร่วมกันคิด ตัดสินใจ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

การบริจาคเพื่อสาธารณกุศล

ในปี 2562 บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้เชิญตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษกประดับบนเสื้อสีเหลือง เพื่อให้ปวงชนชาวไทยมีส่วนร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษกแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และบริษัทฯ ได้นำรายได้ส่วนหนึ่งมอบให้กับองค์กรสาธารณกุศลและสาธารณประโยชน์ ดังนี้



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน) และบริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด(บริษัทร่วมทุน) และบริษัท แคมป์กบินทร์ จำกัด ร่วมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญในกิจกรรมสาธารณกุศล ทั้งของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จึงได้มอบเสื้อผ้าสำเร็จรูปให้กับ สภาภาษาชาวไทย และ มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ



โครงการธารน้ำใจ PG

โครงการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำทองหลวงและป่าลำพญากลาง แปลงที่ 2 (ปี 2553) จังหวัดสระบุรีตามโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสทรงครองราชย์ ปีที่ 50

“PG จิตอาสาพิทักษ์ป่าลดโลกร้อน” ได้ร่วมสานต่อเจตนารมณ์ของโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสทรงครองราชย์ปีที่ 50 ในโครงการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำทองหลวงและป่าลำพญากลาง แปลงที่ 2 (ปี 2553) จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 12,500 ไร่ หรือประมาณ 200 ตารางกิโลเมตรเพื่อคืนผืนป่าให้กับลุ่มแม่น้ำป่าสักซึ่งเป็นแหล่งน้ำดิบหลักแหล่งหนึ่งของคนในภาคกลางเดิมมีสภาพเป็นป่าดิบแล้ง ภูเขาหินปูน และป่าเบญจพรรณที่เสื่อมโทรม ประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๕ บริเวณที่มีสภาพเป็นป่าเสื่อมซึ่งตามโครงการของบริษัทจะปลูกต่อเนื่อง เป็นเวลา 10 ปี พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ทำนุบำรุงต้นไม้รวมถึงการปลูกทดแทนต้นไม้ที่ตาย โดยเริ่มดำเนินการปลูกเฉพาะโครงการนี้ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบันติดต่อกันเป็นปีที่ 8 แสดงเป็นตารางจำนวนต้นไม้และปริมาณ CO₂ ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนต้นไม้ที่ปลูกและปริมาณดูดกลับ CO₂

ปี	จำนวนพื้นที่ (ไร่)	จำนวนต้นไม้สะสม (ต้น)	CO ₂ กิโลกรัม/ปี	CO ₂ ดับคาร์บอน/ปี	สะสม CO ₂ ดับคาร์บอน/ปี
2555	3	600	15,000	15	15
2556	3	1,200	30,000	15	30
2557	3	1,800	45,000	15	45
2558	3	2,400	60,000	15	60
2559	3	3,000	75,000	15	75
2560	3	3,600	90,000	15	90
2561	3	4,200	105,000	15	105
2562	3	4,800	120,000	15	170



ปี 2562
จำนวนปลูกต้นไม้
สะสมรวม 4,800 ต้น



ปี 2562
ลดปริมาณ CO₂ สะสม
รวม 120,000 Kg.CO₂ eq



การรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน

ด้วยตระหนักถึงการปลูกฝัง และพัฒนาจิตสำนึกของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กรให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัท ประกอบกับการที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW และได้ผ่านการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR – DIW Continuous)

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา จึงไม่เป็นที่ปรากฏว่าบริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ได้รับคำขอ ร้องเรียนจากชุมชนรอบบริเวณที่ตั้ง

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและมาตรฐานการประกอบกิจการ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อมิให้สร้างผลกระทบทางลบกับสังคมและชุมชน

7. ด้านสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์และระบบนิเวศ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ เนื่องจากบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติและใช้พลังงานเพื่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น ผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงส่งผลต่อการดำเนินงาน บริษัทจึงพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท และจัดทำนโยบายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015

บริษัทตระหนักถึงความตระหนักรู้ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า น้ำ การคัดแยกขยะ และการใช้เชื้อเพลิง เพื่อสร้างขีดความสามารถการบริหารจัดการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 กำหนดไว้ จึงไม่มีการกระทำผิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

นโยบายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด(มหาชน) มีความมุ่งมั่นดำเนินนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์การจัดการอนุรักษ์อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ของกฎหมาย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมด้านการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การจำหน่าย การใช้งาน การจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและคุ้มค่า
4. ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกกิจกรรมของบริษัท มุ่งปรับปรุงและพัฒนาการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและระบบนิเวศ
5. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด โดยใช้หลัก 5 R (Reduce Reuse Recycle Repair Reject) ลดการใช้ ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ ซ่อมแล้วใช้ หลีกเลี่ยงการใช้ และส่งเสริมให้มี การบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเผาระงับดูแลและป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศตามธรรมชาติและความผาสุกของทุกคน
6. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการจัดทำระบบการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินพัฒนาและตรวจติดตามด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบปรับอากาศ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากร ท่อถังองค์กร ด้วยแนวคิด 5R (Reduce Reuse Recycle Repair Reject) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร สร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร



การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการควบคุมการใช้พลังงานในสำนักงานและโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพื้นที่การทำงาน โดยจัดสรรพื้นที่ที่จำแนกตามลักษณะงาน ประเภทที่ต้องใช้ระบบปรับอากาศ และประเภทที่ไม่ต้องใช้ระบบปรับอากาศ

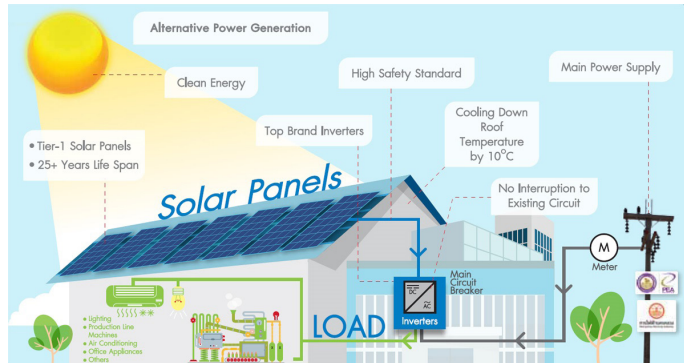
การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

การติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์เซ็นเซอร์ประเภทต่างๆ เพื่อควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานในแต่ละพื้นที่ รวมถึงการเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างภายในและภายนอกอาคารเป็นหลอด LED ท่อถังบริษัททุกสาขา ส่วนพื้นที่ภายในอาคารติดตั้งสวิตช์กระตุก เพื่อเปิด-ปิดไฟได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละพื้นที่



ติดตั้งระบบการควบคุมการเปิดปิดแสงอัตโนมัติเมื่อมีการเคลื่อนไหว (ระบบ Move Sensor และ Timer) เพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็นในพื้นที่ที่มีการใช้งานน้อย ได้แก่บริเวณหน้าลิฟท์ขนส่งสินค้า ในห้องน้ำ และทางเดินสาธารณะ

การใช้พลังงานทดแทน : ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นพลังงานไฟฟ้าทางเลือกที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยติดตั้งที่สาขาลำพูนขนาดกำลังผลิตไฟฟ้า 460 กิโลวัตต์ ส่งผลให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 685,000 กิโลวัตต์/ปี และลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่ากับ 427 TonCo²



การตั้งค่าพักหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ (Sleep mode) การปิดหน้าจอ (Monitor) ช่วงเวลาไม่ใช้งานต่อเนื่องเกินกว่า 15 นาที และบริษัทเลือกใช้หน้าจอภาพ LED ซึ่งใช้พลังงานน้อยกว่า

การตั้งค่าเครือข่ายการพิมพ์ (Network Printer) เพื่อลดจำนวนเครื่องพิมพ์ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ และลดการใช้พลังงาน

เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารระบบประหยัดพลังงาน Power Saver และหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

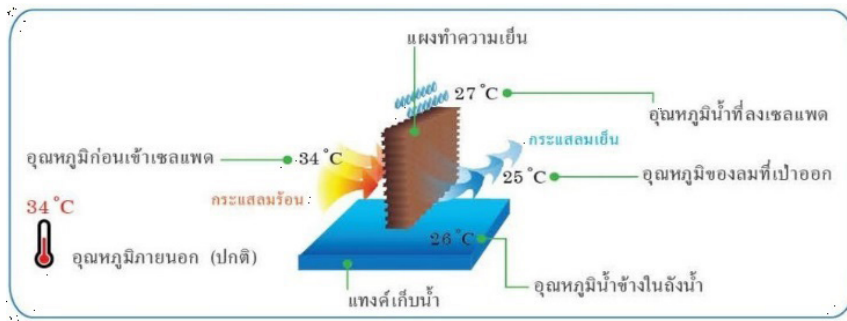
ระบบการผลิต

ปรับเปลี่ยนการใช้งานเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง และปรับขนาดหม้อไอน้ำเพื่อลดการสูญเสียพลังงานไอน้ำ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนการใช้เชื้อเพลิงหม้อต้มไอน้ำเป็นชิ้นไม้สับ (Chip Wood) ทดแทนการใช้น้ำมันเตาเพื่อผลิตพลังงานความร้อน ในกระบวนการนำไอน้ำที่ผ่านการใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งควบแน่นกลายเป็น Condensate ที่ยังมีอุณหภูมิความร้อนคงอยู่ กลับไปใช้ป้อนหม้อไอน้ำเพื่อทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น ซึ่งเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง และทำให้ผลิตไอน้ำได้เร็วขึ้น โดยที่อุณหภูมิอยู่ที่ 80-90 °C จากเดิมที่อุณหภูมิ 40 °C ส่งผลให้ประสิทธิภาพของหม้อไอน้ำเพิ่มขึ้น 6 – 8% หรือเทียบได้กับการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงเท่ากับ 6 – 8% เป็นการให้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งยังลดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงซึ่งเป็นต้นทุนการผลิตได้อีกช่องทางหนึ่ง

การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ

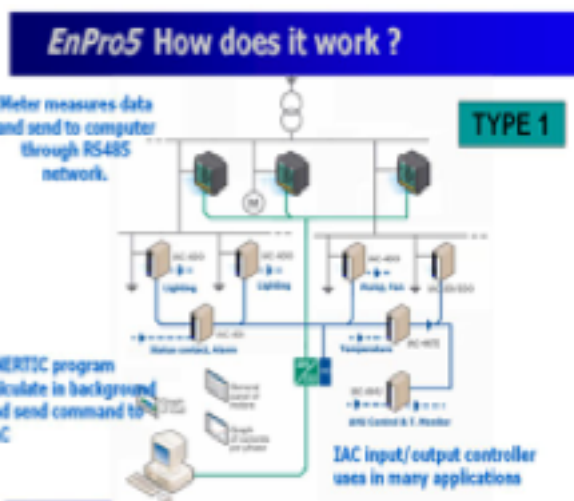
การติดตั้งอุปกรณ์ Standard Temperature เพื่อควบคุมระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ซึ่งควบคุมอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่ไม่ต่ำกว่า 25 °C และกำหนดช่วงเวลาการเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานและยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ จึงมีแผนการบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสารทำความเย็นและฉนวนหุ้มท่ออย่างสม่ำเสมอ

ติดตั้งระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน Evaporative Cooling System (EVAP) แทนระบบปรับอากาศ Air Condition ซึ่งระบบทำการดึงกระแสลมจากภายนอก (Fresh Air) เพื่อทำการลดอุณหภูมิลง สามารถลดอุณหภูมิในพื้นที่ทำงานได้ 5-8 องศาเซลเซียส ทั้งยังช่วยลดปริมาณฝุ่นในพื้นที่รวมถึงช่วยลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ได้ สามารถประหยัดพลังงานได้ถึงร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับระบบ Air Condition และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื่องจากปราศสารทำความเย็น (CFC) สาเหตุการเกิดภาวะเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศ



ติดตั้งระบบควบคุมความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand Control System)

โดยระบบจะทำการตรวจสอบติดตามค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้า (Demand Power) อย่างต่อเนื่อง เมื่อค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้ามีแนวโน้มที่ใกล้เกินค่าควบคุมที่กำหนด (Demand Limiting) ระบบส่งสัญญาณเตือน เพื่อทำการตัดการโหลดไฟฟ้า หรือเครื่องจักรที่ไม่จำเป็น หรือตั้งเป็นระบบแบบอัตโนมัติทำการปิดระบบไฟฟ้า อัตโนมัติตามลำดับความสำคัญที่ตั้งค่าไว้ เป็นการควบคุมการลดการใช้ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า ทั้งยังควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยระบบคอมพิวเตอร์ ส่งผลให้ประหยัดไฟฟ้าได้ 10%



การส่งเสริมการพัฒนาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

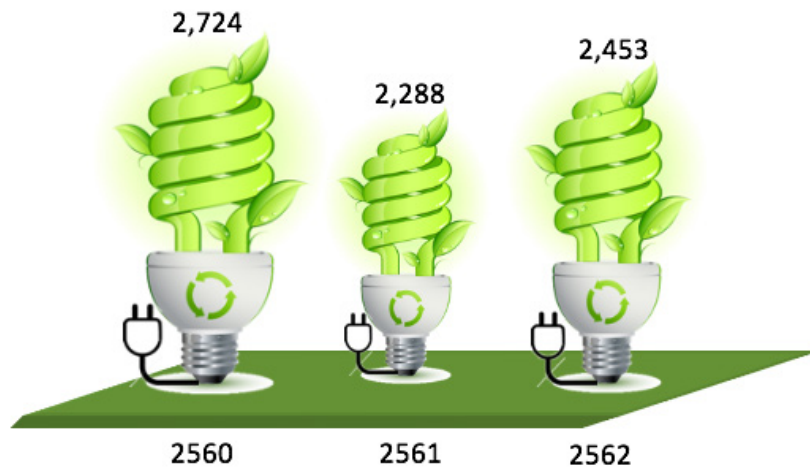
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทุกคนตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนร่วมดูแล รักษา และร่วมบรรเทาผลกระทบจากภาวะโลกร้อนโดยเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงาน เพื่อขยายผลและเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ครอบครัว สังคม และประเทศต่อไป

ในปี 2562 ได้เข้าร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในโครงการที่ปรึกษาพลังงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นการให้บริการคำปรึกษาการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสานเข้าดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำมาตรการที่เหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งบริษัทได้รับประโยชน์จากการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ด้วยการจัดการพลังงาน การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า และการนำเทคโนโลยีส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้ามาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้ควบคุมค่าพลังงานไฟฟ้าลงได้ 5%

และได้จัดอบรมหลักสูตร นโยบายและข้อกำหนดมาตรฐาน Global Recycled Standard (GRS) เพื่อเป็นการสื่อสารนโยบายและข้อกำหนดมาตรฐาน Global Recycled Standard (GRS) ให้กับพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนำวัตถุดิบที่เป็นผลิตภัณฑ์รีไซเคิลเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน GRS เป็นการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้ผลิตภัณฑ์ได้อีกทางหนึ่ง พร้อมทั้งสามารถสื่อสารให้กับลูกค้า หรือ คู่ค้า ได้อย่างถูกต้อง

ในปี 2562 ปริมาณใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 2,453,787 หน่วย เทียบเป็นปริมาณการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศเท่ากับ 1,531 TonCO₂ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับ 165,554.54 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 7.24%

ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า (Mw)



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมและการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงขึ้น รวมถึงประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพสังคมและเศรษฐกิจ เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 ควบคุมปริมาณของเสียและมลพิษ ไม่ให้เกินค่ามาตรฐาน และควบคุมการใช้ทรัพยากรการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ วางแผนการทำงานเพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดปริมาณการเกิดของเสีย (Waste) น้อยที่สุด ดังนี้

กระบวนการผลิต : บริหารการใช้วัตถุดิบหลัก (ผ้า) โดยวางแผนการตัดชิ้นงานให้เหลือเศษผ่านน้อยที่สุด วัสดุสำนักงานต่างๆ ประเภทกระดาษ แฟ้มงาน ปก เครื่องเขียน ฯลฯ หมดการใช้งานเข้าก่อนนำไปทำลาย ซึ่งทำให้สามารถควบคุมปริมาณการสั่งซื้อ

การพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์กากของเสีย (3R) ซึ่งเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน หมุนทรัพยากรนำกลับมาใช้ใหม่ ควบคุมของเสียและมลพิษ โดยมุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้เรื่อง 3R สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในการลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดการสั่งซื้อ ต่อเนื่องถึงการคัดแยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกประเภท



เป็นการบริหารการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำกากอุตสาหกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลัก 3Rs คือ Reduce Reuse Recycle ตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนการผลิต ขั้นตอนและวิธีการผลิต การบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ไปจนถึงการกำจัดอย่างถูกวิธี และปลอดภัย ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industry Level 3) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นระดับที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทได้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

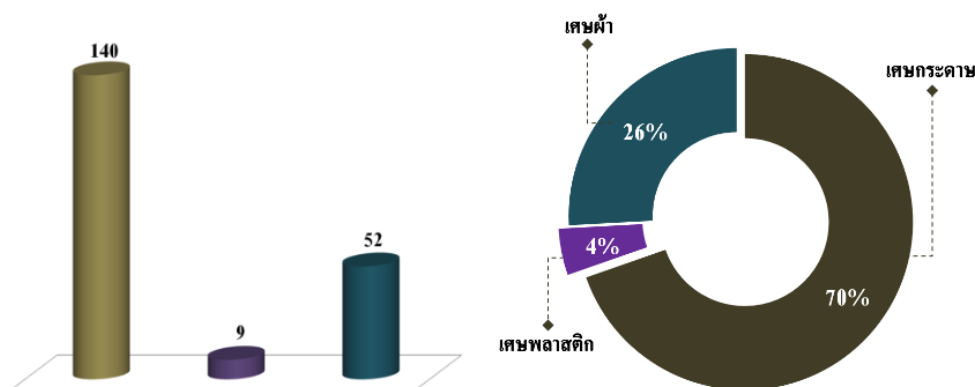
การจัดการของเสีย

บริษัทมีมาตรการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบโดยปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ยึดหลักบริหารจัดการตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 โดยจำแนกขยะเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย และปลูกฝังพนักงาน สร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่าน “โครงการคัดแยกขยะ” ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้งลงในถังขยะที่จัดเตรียมให้ถูกประเภท โดยขยะแต่ละประเภทมีขั้นตอนและ

วิธีการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสม

ในปี 2562 จากการคัดแยกประเภทขยะก่อนการทำลาย สามารถลดปริมาณขยะได้ 51,641 Kg ส่งผลให้ลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับ 201,400 KgCO₂

ปริมาณของเสียจำแนกตามประเภท (Ton)



การจัดการคุณภาพน้ำเสีย

บริษัทมีการควบคุมคุณภาพน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตโดยการบำบัดน้ำเสียแบบธรรมชาติ (Natural Treatment) หลักการทำงานของระบบอาศัยธรรมชาติเป็นหลักในการลดสิ่งปนเปื้อนในน้ำ ไม่มีการใช้สารเคมี (Non-chemical) ในการบำบัดน้ำเสีย จึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งมีชีวิตต่างๆ สามารถดำรงชีวิตได้ทำให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศและสภาพแวดล้อม ก่อนปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอกบริษัทมีการตรวจสอบและติดตามในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอและมีการบำบัดน้ำทิ้งให้มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะต่อไป

บริษัทได้ติดตั้งกังหันเติมอากาศแบบโซล่าเซลล์เพื่อเติมออกซิเจนในบ่อน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำเสียออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะจากการส่งตัวอย่างน้ำก่อนปล่อยลงบ่อน้ำเสียและตัวอย่างน้ำหลังจากที่เติมอากาศแล้ว พบว่าค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ลดลงและผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน ซึ่งบริษัทได้นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดโดยไม่ใช้สารเคมีและน้ำฝนไหลลงมารดต้นไม้ซึ่งเป็นการบริหารจัดการน้ำแบบยั่งยืน

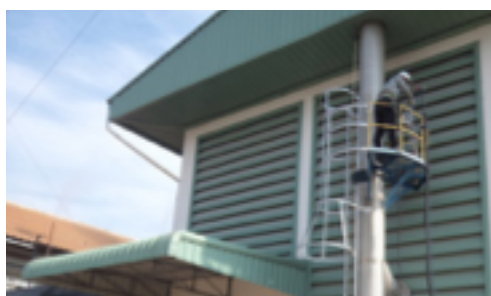
การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศเพราะตระหนักว่ามลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) โดยบริษัทมีการลดและควบคุมการเกิดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต เพื่อป้องกันมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้ใช้เชื้อเพลิงไม้สับในการผลิตไอน้ำสำหรับกระบวนการผลิตซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เกิดจากธรรมชาติและ

ได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อไอน้ำ (Boiler) ได้แก่ ฝุ่นละออง ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide: SO_2) ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (Nitrogen dioxide: NO_x) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide: CO) เป็นประจำทุกปี เพื่อควบคุมดูแลคุณภาพอากาศไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง



การจัดการคุณภาพน้ำเสีย



การจัดการคุณภาพอากาศ

ผลตรวจคุณภาพอากาศ

รายการตรวจวัด	หน่วย	ผลตรวจ	ค่ามาตรฐาน	เปรียบเทียบมาตรฐาน
ฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulate)	mg/m ³	251	320	ผ่าน
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide)	ppm	72.54	200	ผ่าน
ออกไซด์ของไนโตรเจน (Oxide of nitrogen)	ppm	<1.3	60	ผ่าน
คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide)	ppm	530	690	ผ่าน
ความทึบแสง (Opacity)	%	3	10	ผ่าน

หมายเหตุ : ¹ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549

² ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549

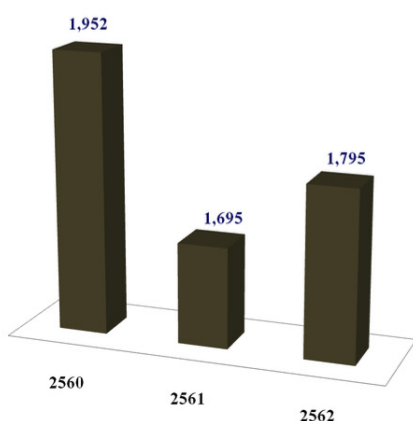
การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนคู่ค้าที่ให้การดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการพิจารณาความเหมาะสมด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบสินค้า และบริการตามที่กำหนดแล้ว ยังพิจารณาถึงการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นคู่ค้าที่ดำเนินกิจการถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยจรรยาบรรณและเคารพในสิทธิมนุษยชน

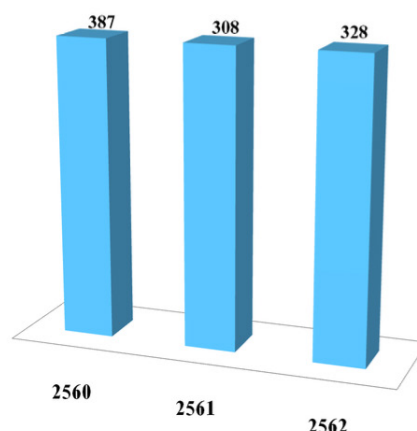
ภาพรวมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2562 บริษัทปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ คิดเป็น 1,795 TonCO₂ ซึ่งเพิ่มจากปี 2561 เท่ากับ 100 TonCO₂ คิดเป็น 5.89% และเพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และฟื้นฟูสภาพอากาศ บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งสามารถดูดกลับได้ 328 TonCO₂ เท่ากับบริษัทปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เท่ากับ 1,467 TonCO₂

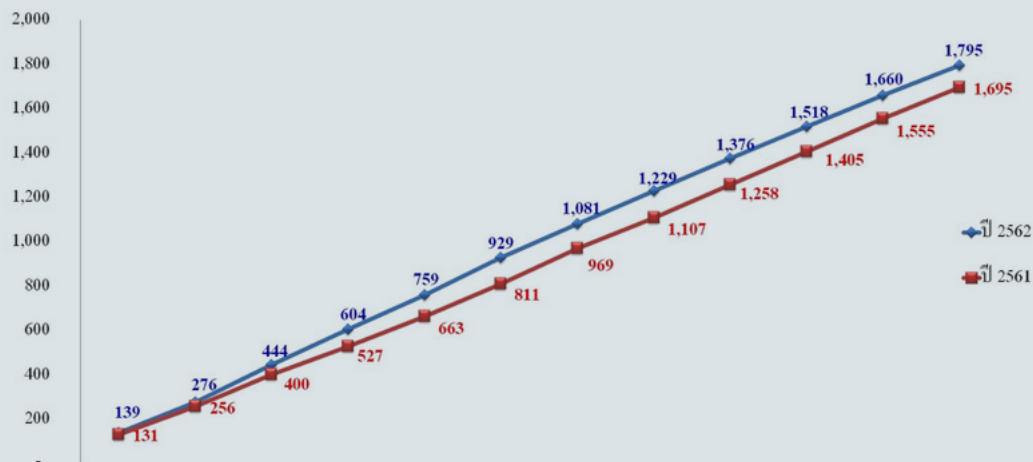
ปริมาณปล่อย Co₂ สู่บรรยากาศ (TonCO₂)



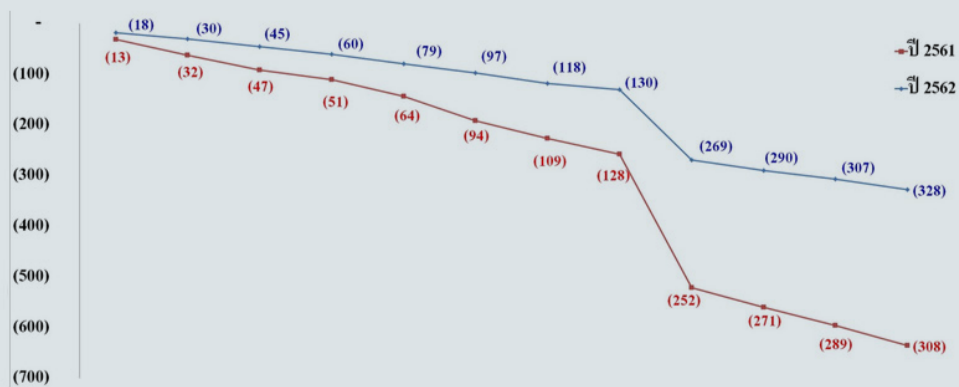
ปริมาณชดเชย Co₂ จากบรรยากาศ (TonCO₂)



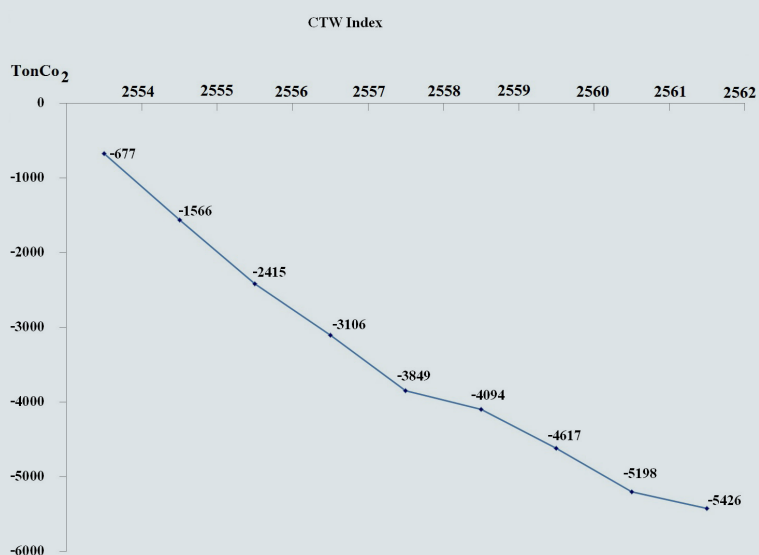
กราฟแสดงกิจกรรมลดการปลดปล่อยของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



การลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบปี 2561



กราฟลดการปลดปล่อยของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สะสม ปี 2554 - 2562



8. การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในกระบวนการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



นวัตกรรมจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม โดยการนำความรู้ ความชำนาญที่เกิดจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มาพัฒนาปรับใช้และคิดค้นสร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน

ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในสินค้าของบริษัท บริษัทจึงจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มโดยเฉพาะ เพื่อต่อยอดการพัฒนาสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากทั้งหน่วยงานราชการ และภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อผู้บริโภค ดังนี้

ในปี 2562 บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีฟังก์ชันหลากหลายเพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคปัจจุบัน ทั้งด้านคุณสมบัติการสวมใส่สบาย การดูแลรักษาง่าย การป้องกันกลิ่นไม่พึงประสงค์ด้วยคุณสมบัติผ้ายับยั้งแบคทีเรีย รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์จากการต่อยอดทางนวัตกรรม ประมาณ 60 ล้านบาท คิดเป็น 8.6 % ของยอดขายรวม รายละเอียดผลิตภัณฑ์แสดงอยู่ใน “ลักษณะประกอบธุรกิจ ”

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

COOL MODE

นวัตกรรมเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับความชื้นและระบายเหงื่อได้ดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติที่ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย กล่าวคือ ผู้บริโภคสามารถสวมใส่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 °C ได้โดยไม่รู้สึกอึดอัด ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ Cool Mode ของบริษัทได้ผ่านการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการทดสอบคุณสมบัติจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับอนุญาตให้ใช้ “ฉลากคุลมอด (COOL MODE)” เป็นรายการของประเทศไทย

คุณสมบัติพิเศษของผลิตภัณฑ์ COOL MODE

เป็นผ้าที่สวมใส่แล้วเย็นสบาย ทำความสะอาดได้ง่าย มีคุณภาพและความทนทาน และมีความปลอดภัยสำหรับผู้สวมใส่ โดยมีคุณสมบัติพิเศษ 3 ประการดังนี้

- **กระบวนการผลิต** ใช้สารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็งและโลหะหนัก
- **คุณภาพและความคงทน** มีคุณสมบัติความแข็งแรงคงทนต่อการเปลี่ยนแปลงขนาดหลังการซัก มีความคงทนของสีต่อการซัก แสง และเหงื่อ สามารถใช้งานได้เทียบเท่ามาตรฐาน มอก. และมาตรฐานสากล
- **คุณลักษณะลดความร้อน** เป็นคุณสมบัติพิเศษในการช่วยลดอุณหภูมิของร่างกาย ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย และช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ

บริษัทได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในฐานะเป็นผู้ผลิต จำหน่ายและใช้ผลิตภัณฑ์ CoolMode

ในปี 2562 บริษัทได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ COOLMODE เพิ่มเติมอีกจำนวน 1 รายการ ได้แก่ COOLMODE CHILL V.1 ซึ่งได้รับความสนใจจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อมีส่วนร่วมช่วยลดภาวะโลกร้อน ส่งผลิตชุดยูนิฟอร์มเพิ่มขึ้น



ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 พลิตภัณฑ์เสื้อ



บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 “ประหยัดไฟ ใส่สบาย ไม่ต้องรีด” ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าภายใต้แบรนด์ ARROW, BSC COOL, PRIMO และผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญ คือ

- เนื้อผ้าแข็งแรง คงทนต่อการเปลี่ยนแปลงของขนาดหลังการซัก สีคงทนต่อแสงและเหงื่อ
- ปลดปล่อย ผลิตด้วยสารเคมีและสีย้อมที่ปลดปล่อยจากสารก่อมะเร็งและโลหะหนัก
- ลดความร้อน ดูดซับเหงื่อและถ่ายเทความร้อนได้ดี
- ผ่านมาตรฐาน มาตรฐานการทดสอบ Cool mode มาตรฐานความเรียบ
- การดูแลรักษา “ซัก ตาก ใส่” ผ่านการทดสอบค่าความเรียบของเนื้อผ้าและตะเข็บ

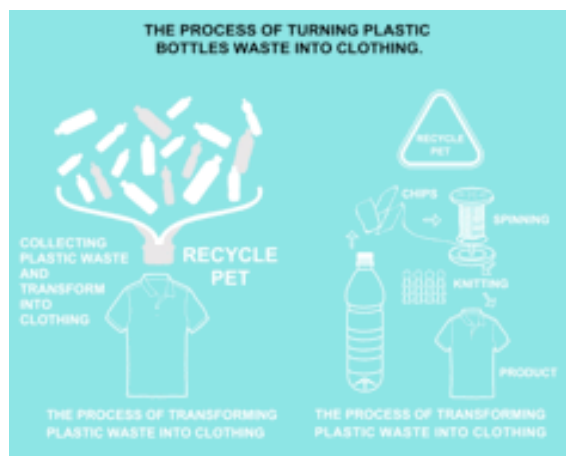
I-Flex

นวัตกรรมผ้ายืด “I-Flex” ถูกคิดค้นและพัฒนาขึ้นโดยใช้เส้นใยชนิดพิเศษร่วมกับการวิจัยและพัฒนาโครงสร้างการถักผ้าเพื่อให้ได้เนื้อผ้าที่สามารถยืดหยุ่นและคืนตัวได้อย่างดีเยี่ยม ทำให้ได้เนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติดูแลรักษาง่าย รีดง่าย ยับยาก ระบายอากาศได้ดี ให้ความรู้สึกสบายขณะสวมใส่ ด้วยคุณสมบัติยืดหยุ่นตัวได้ 360 องศา (more flexibility) ทำให้ผู้สวมใส่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องตัว เนื้อผ้ามีความพิเศษสามารถดูแลรักษาได้ง่าย (easy care) ไม่ยับหรือสามารถรีดได้อย่างง่ายดาย (easy ironing) เนื้อผ้ามีความเบา และ “เนียน” สะท้อนบุคลิกภาพของผู้ที่สวมใส่ตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่ม Business ได้อย่างชัดเจนซึ่งสามารถนำไปทำผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย อาทิ เสื้อสูท ชุดเดรส กระโปรง กางเกง

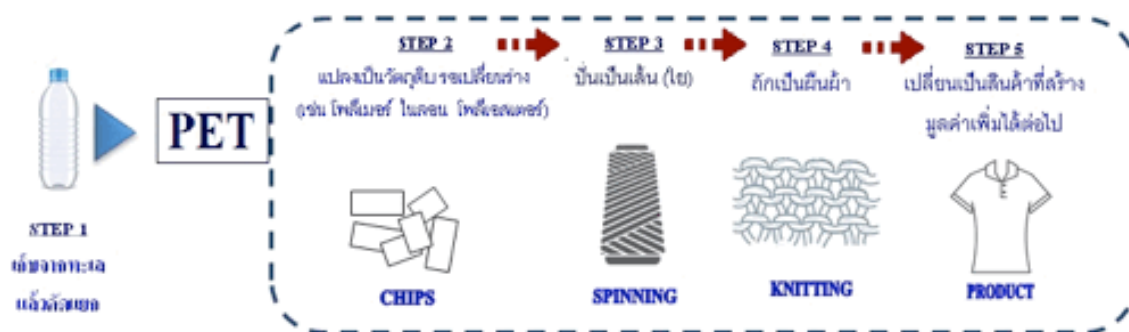


Recycle polyester

บริษัทได้ร่วมกับบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในการพัฒนาผ้ายืดจากเส้นด้าย recycle polyester ภายใต้โครงการ Up Cycling the Oceans ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดการปัญหาขยะในแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลของไทย ส่งเสริมการทิ้งขยะและการแยกขยะพลาสติก ซึ่งสามารถนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่า โดยแปรรูปด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาเป็นเสื้อผ้าและสินค้าแฟชั่นที่มีมูลค่าสูงขึ้น



กระบวนการเปลี่ยนขยะประเภทขวดพลาสติกสู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า



Upcycling การเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET สู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

บริษัท มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ upcycling เปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET ให้เป็นผลิตภัณฑ์ เสื้อผ้า โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้พัฒนาวัตถุดิบเนื้อผ้าใหม่สำหรับทำสินค้ากลุ่มเสื้อผ้ากีฬา (sportswear) ด้วยนวัตกรรมการถักผ้า 2 ชั้น เนื้อผ้าด้านในเป็น cotton และด้านนอกเป็น recycle polyester ที่มาจากการรีไซเคิลขวดพลาสติกประเภท PET ทำให้ได้เนื้อผ้าที่หน้าผ้าเรียบเนียนให้ผิวสัมผัสนุ่มสบาย ระบายอากาศได้ดี โดยเพิ่มฟังก์ชันในการดูดซับและระบายเหงื่อได้อย่างรวดเร็วเพื่อให้สวมใส่แล้วรู้สึกแห้งสบายตัว ซึ่งแบรนด์ ARROW ได้นำมาต่อยอดพัฒนาเป็นสินค้าและวางจำหน่ายในท้องตลาดในปี 2563



Filagen fiber

นวัตกรรมผ้าถัก ผลิตจากเส้นใย viscose ที่มีส่วนผสมของคอลลาเจนขนาดเล็กระดับนาโนอยู่ภายในเส้นใย ทำให้เนื้อผ้ามีผิวสัมผัสนุ่ม เย็นสบาย ไม่กักเก็บกลิ่นไว้ในเส้นใยอันเป็นสิ่งไม่พึงปรารถนาของผู้สวมใส่ ทั้งยังมีคุณสมบัติกักเก็บความชุ่มชื้นให้กับผิวพรรณและปกป้องผิวจากรังสียูวีและยูวีบี โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าประเภทผ้าอ้อมให้กับลูกค้าแบรนด์ต่างๆภายในประเทศ



Perma Healca

เพอร์มา ฮีลกา เป็นนวัตกรรมสิ่งทอเพื่อสุขภาพ ที่ถูกวิจัยและพัฒนาขึ้นมาเป็นพิเศษด้วยเทคโนโลยี “นาโนซิงค์” เพื่อยับยั้งแบคทีเรีย ที่เป็นสาเหตุของกลิ่นไม่พึงประสงค์ ทั้งยังมีคุณสมบัติในการยับยั้งรังสียูวี ซึ่งเป็นตัวการของโรคผิวหนัง และคุณสมบัติในการระบายความชื้น ให้ความรู้สึกรบายขณะสวมใส่ และยังช่วยรักษาความชุ่มชื้นของผิว

บริษัทได้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เสื้อยืดโปโล ภายใต้แบรนด์ ARROW



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของ PG



ได้รับเกียรติบัตรสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน 12 ปีติดต่อกัน (พ.ศ. 2552-2562) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2562 ด้านการส่งเสริมสมทบตรงเวลาตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 จากสำนักงานประกันสังคม



โล่ประกาศเกียรติคุณ ระดับแพลตตินัม ปีที่ 4 โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign ประจำปี 2562



องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (สสท.) มอบเกียรติบัตรและโล่ประกาศเกียรติคุณ “องค์กรลดโลกร้อน... ด้วยการ ใช้เสื้อผ้าคลุมหมอตและเสื้อผ้าเบอร์ 5” เพื่อแสดงความขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการใช้เสื้อผ้าคลุมหมอตและเสื้อผ้าเบอร์ 5

รางวัลทางสังคม และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน/องค์กร	ปี	รางวัลเกียรติยศ
กระทรวงแรงงาน	2562	รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน - สำนักงานใหญ่ : 12 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2562) - สาขาลำพูน : 12 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2562) - สาขากบินทร์บุรี : 11 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2552 – 2562)
		ได้รับประกาศนียบัตร “ สถานประกอบการที่มีแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) ”
	2558	สถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดภัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
	2556	ได้รับ รางวัลมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)
		สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด สาขาลำพูน
		สถานประกอบการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขากบินทร์บุรี
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2556	ได้รับ เกียรติบัตร สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควต้ากว่าที่กฎหมายกำหนด
	2558	ได้รับ เกียรติบัตร สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควต้ากว่าที่กฎหมายกำหนด
กระทรวงอุตสาหกรรม	2556	ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System)”
	2558	สถานประกอบการที่มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม CSR – DIW CONTINUOUS AWARD 2015
กระทรวงสาธารณสุข	2558	บริษัทได้รับการรับรอง ตามประเมินตามหลักเกณฑ์ “สถานประกอบการ
กระทรวงพลังงาน (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน)	2556	ได้รับเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า “บรรลุผลดีเด่น” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับโรงงานขนาดกลาง กลุ่มกระดาษ และสิ่งทอ
สำนักงานประกันสังคม	2562	ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2562 ด้านการส่งเสริมสมทบตรงเวลาตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0

General Standard Disclosures			
GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Strategy and Analysis			
G4-1	102-14	Statement from senior decision-maker	P.32 , P.170
Organization Profiles			
G4-3	102-1	Name of the organization	P.8 , P19 , P171
G4-4	102-2	Activities, brands, products, and services	P.12 - 17 , P 18 - 23
G4-5	102-3	Location of headquarters	P.19 , P. 133
G4-6	102-4	Location of operations	P.19 , P.103 , P.75
G4-7	102-5	Ownership and legal form	P.27 - 28
G4-8	102-6	Markets served	P.2 - 3 , P.20
G4-9	102-7	Scale of the organization	P.56
G4-10	102-8	Information on employees and other workers	P.195 - 196
G4-12	102-9	Supply chain	P.183 - 187
G4-13	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	This page / No significant change during the reporting year
G4-16	102-13	Membership of associations	P.190 , P.192
Identified Material Aspects and Boundaries			
G4-17	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	This page / No consolidated financial statements
G4-18	102-46	Defining report content and topic Boundaries	P.179 - 185
G4-19	102-47	List of material topics	P.176 - 178, P.172
G4-20	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.172 - 173, P.176 - 178
G4-21	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.172 - 173, P.176 - 178
G4-22	102-48	Restatements of information	This page / No Restatements of information
G4-23	102-49	Changes in reporting	This page / No Changes in reporting
Stakeholder Engagement			
G4-24	102-40	List of stakeholder groups	P. 177 -178
G4-25	102-42	Identifying and selecting stakeholders	P. 176 - 178 , P.179 - 181
G4-26	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.176-178
G4-27	102-44	Key topics and concerns raised	P.176-178
Report Profile			
G4-28	102-50	Reporting period	P.175
G4-29	102-51	Date of most recent report	P.175
G4-30	102-52	Reporting cycle	P.175
G4-31	102-53	Contact point for questions regarding the report	P.103

General Standard Disclosures			
GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Governance			
G4-34	102-18	Governance structure	P.33, P.138 - 156
G4-37	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	P.176 - 178
G4-38	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	P.34 - 36
G4-40	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	P.157 - 158
G4-41	102-25	Conflicts of interest	P.116 - 117, P.118 - 120
G4-43	102-27	Collective knowledge of highest governance body	P.38 - 42
G4-44	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	P.145 - 146
Ethics and Integrity			
G4-56	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	P. 106 - 107
Economic			
G4-EC1	201-1	Direct economic value generated and distributed	P.56 - 57
G4-EN5	302-3	Energy intensity	P. 211 - 214
G4-EN6	302-4	Reduction of energy consumption	P.210 - 214
G4-EN7	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	P.211 - 215
Emissions			
G4-EN15	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	P.217 - 218
G4-EN16	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	P.209, P.217 - 218
Effluents and Waste			
G4-EN22	306-1	Water discharge by quality and destination	P.215 - 217
Labor Practices and Decent Work			
G4-LA1	401-1	New employee hires and employee turnover	P.195 - 196, P.202
G4-LA2	401-2	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topic	P.196 , P.199 - 200
Occupational Health and Safety			
G4-LA6	403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	P.203 - 205
G4-LA7	403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	P.202 - 205
Training and Education			
G4-LA9	404-1	Average hours of training per year per employee	P.196 - 199
G4-LA10	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance program	P.198
Diversity and Equal Opportunity			
G4-LA12	405-1	Diversity of governance bodies and employees	P.195 - 196
Product and Service Labeling			
G4-PR5	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.189 - 190
	102-44	Key topics and concerns raised	P.189

”

คุณค่าของคน อยู่ที่การช่วยเหลือผู้อื่น

คนที่คิดดี พูดดี ทำดี เป็นคนดีมีคุณค่าระดับหนึ่ง แต่หากใช้ความสามารถของตนช่วยเหลือผู้อื่น จะยิ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าของคนผู้นั้นมากขึ้น เพราะเขาได้ขยายผลความดีของเขาให้เกิดขึ้นกับผู้อื่น

ดร.บุญเกียรติ โชควัฒนา



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0 2685 6500 โทรสาร. 0 2294 5159

.....
666 Rama 3 Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Tel.66 2 685 6500, Fax 66 2 294 5159



www.pg.co.th