



รายงานประจำปี 2563

Annual Report

2020



บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

Corporate Social Responsibility (CSR) Report

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำ
ในการสร้างสรรค์
ผลิตภัณฑ์และบริการ
ที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรม
เสื้อผ้าในประเทศไทย”



สารบัญ

การประกอบธุรกิจ



- 3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 5 รายงานจากคณะกรรมการ
- 6 ประวัติบริษัท
- 12 ผลิตภัณฑ์บริษัท
- 16 สถานการณ์สิ่งกีดขวางและเครื่องอุปสรรค
- 17 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 22 ปัจจัยความเสี่ยง
- 24 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน



- 54 คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
- 60 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 62 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 64 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 68 งบการเงิน
- 121 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- 122 ข้อมูลทั่วไป

การจัดการ



- 25 โครงสร้างการถือหุ้น
- 28 รายงานคณะกรรมการสรรหา
- 29 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- 30 รายงานคณะกรรมการบริหาร
- 31 โครงสร้างการจัดการ
- 35 รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม
- 48 การควบคุมภายใน
- 50 รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)
- 53 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การกำกับดูแลกิจการ



- 124 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- 125 การกำกับดูแลกิจการ
- 179 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

CORE VALUES (ค่านิยม)

T

Team Work การทำงานเป็นทีม

E

Efficiency การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

A

Accountability การมีความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของงาน

M

Morality and Integrity การมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายการ	2563	2562	2561
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	1,579.24	1,650.32	1,670.40
หนี้สินรวม	200.70	181.82	191.80
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,378.54	1,468.50	1,478.60
ยอดขายสุทธิ	548.49	696.64	693.63
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(43.42)	9.88	97.55
กำไรสุทธิ	(44.08)	3.02	96.06
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าที่ตราไว้	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	14.36	15.30	15.47
กำไรสุทธิ	(0.46)	0.03	1.00
เงินปันผล	0.10*	0.20	0.25
ราคาตลาด	4.96	5.35	5.40
สภาพคล่องของกิจการ (เท่า)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	10.71	11.29	8.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	6.82	7.04	5.09
ประสิทธิภาพการทำการ (%)			
ผลตอบแทนต่อยอดขาย	(8.04)	0.43	13.85
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(3.10)	0.20	6.36
ประสิทธิภาพการทำการ (%)			
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(2.69)	0.60	5.66
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	(16.51)	11.65	80.51
วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.15	0.12	0.12
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	636.60	24.99
ความเจริญเติบโตของกิจการ (%)			
สินทรัพย์รวม	(4.31)	(1.20)	(6.06)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(6.13)	(1.13)	(3.41)
ยอดขายสุทธิ	(21.27)	0.43	(27.73)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(539.33)	(89.87)	890.51
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(1,561.37)	(96.86)	676.27

*ที่ประชุมกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผล หุ้นละ 0.10 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีในวันที่ 27 เมษายน 2564 บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

พันธกิจ (Mission)

- มุ่งมั่นในการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ, ชุดกีฬา และชุดว่ายน้ำให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและลูกค้า
- มุ่งมั่นเป็น One Stop service สำหรับสินค้าบุรุษ
- สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในการหน้าที่ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

รายงานจากคณะกรรมการ

ในปี 2563 เกิดสถานการณ์ไม่คาดคิดจากการแพร่ระบาดครั้งยิ่งใหญ่ของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ส่งผลกระทบให้เศรษฐกิจทั่วโลกต้องหยุดชะงัก ซึ่งเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยก็ได้รับความเสียหายอย่างมาก สร้างผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาคอุตสาหกรรมหลักทั้งธุรกิจท่องเที่ยวและสายการบิน ซึ่งกระทบต่อการจ้างงานในภาคเอกชน และทำให้กำลังซื้อที่มาจากนักท่องเที่ยวต่างประเทศหายไปทั้งหมด รวมถึงช่องทางการจำหน่ายในร้านค้าและห้างสรรพสินค้าถูกปิดลงประมาณ 2 เดือน จากสถานการณ์ดังกล่าวได้นำไปสู่การบัญญัติคำศัพท์ใหม่ “New Normal” หรือ “ความปกติรูปแบบใหม่” ทำให้ความต้องการหรือพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยใช้ช่องทาง Online เพิ่มขึ้น และการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสุขภาพและชีวิต ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์สิ่งทอทางการแพทย์ทั้งหน้ากากอนามัย (Surgical Mask)

และชุด PPE เกิดความต้องการมากขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการผลิตหน้ากากผ้าและชุด PPE (Isolation Gown) ภายใต้ความสามารถของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้า พร้อมปรับเปลี่ยนสายการผลิตเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการในภาวะวิกฤตเช่นกัน อีกทั้งยังได้ร่วมมือกับลูกค้าหลักของบริษัทสร้างยอดขายในช่องทาง Online และ Social Media ต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการขาย 548.49 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิ 44.07 ล้านบาท จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลกระทบให้ลูกค้าหลักชะลอการสั่งซื้อสินค้า อย่างไรก็ตามจากการพิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน รวมถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 ในวันอังคารที่ 27 เมษายน 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมตามวิสัยทัศน์ของบริษัท รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิเช่น การบริหารต้นทุนวัตถุดิบ การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น การปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและปรัชญาการทำงานของ ดร.เทียม โชควัฒนา ซึ่งประกอบไปด้วย ความโปร่งใส การตรวจสอบได้ การมีคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

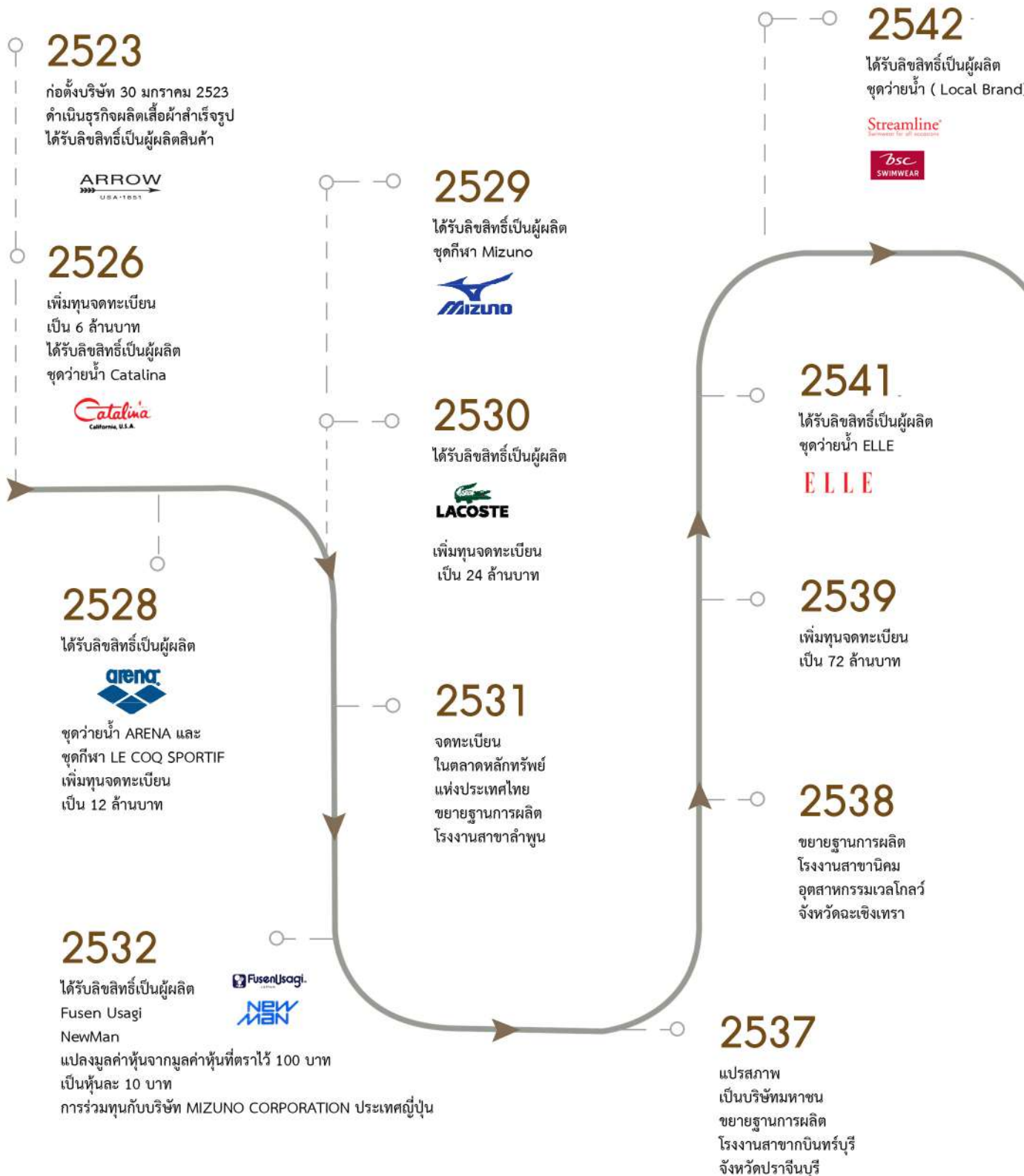
ในนามคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่ตั้งกิจการของบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคณะผู้บริหารและพนักงานที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท

ประวัติ บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ดำเนินธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม





2559

เครื่องหมายการค้าของบริษัท
(House Brand)



ได้รับลิขสิทธิ์เป็นผู้ผลิต



2561

ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5



2557

ได้รับลิขสิทธิ์เป็นผู้ผลิตสินค้า
Felix Buhler



2562

Upcycling เปลี่ยนขยะ
ขวดพลาสติกประเภท PET
ให้เป็นผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

2546

แปลงมูลค่าหุ้น
จากมูลค่าหุ้น
ที่ตราไว้ 10 บาท
เป็นหุ้นละ 1 บาท

2553

เครื่องหมายการค้าของบริษัท
(House Brand)



2563

ได้รับการรับรอง
จากสำนักงานคณะกรรมการ
อาหารและยา (อย.)
เป็นผู้ผลิตชุด PPE

2552

เครื่องหมายการค้าของบริษัท
(House Brand)



2549

เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 96 ล้านบาท
ขยายโรงถักผ้าถัก
ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
สาขาบึงนาราง

2548

เครื่องหมายการค้า
ของบริษัท
(House Brand)



คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท
Mr.Boonkiet Chokwatana
Chairman



นายชัยเลิศ มบุญผล
รองประธานกรรมการบริษัท
Mr.Chailert Manoonpol
Vice Chairman



นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร
กรรมการผู้จัดการ
Mr.Viritpol Chaithavornsathien
Managing Director

นางสุนันท์ นิยมในธรรม
รองกรรมการผู้จัดการ/
ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
Mrs.Sunan Niyomnaitham
Chief Financial Officer
Deputy Managing Director



นางสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ
กรรมการ
Mrs.Somporn Tiyaviboonsiri
Director



นางธีรดา อำพันวงษ์
กรรมการ
Mrs.Teerada Ambhanwong
Director



นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร
กรรมการ
Mrs.Kityaporn Chaithavornsathien
Director



กรรมการอิสระ



นายชารงค์ศักดิ์ วนรัตน์เศรษฐ
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
Mr.Khachornsakdi Vanaratseath
Independent Director /
Chairman of Audit Committee



พลเอกโกญานนท จุลณะภาท
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
GEN Konecharnart Chunnabhata
Independent Director /
Chairman of Risk
Management Committee



นายสันติ บวงอ
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
Mr.Santi Bangor
Independent Director/ Audit Committee /
Chairman of Corporate Governance
Committee



นางนุชนาถ ธรรมโนมัย
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
Mrs.Nuchanart Thammanomai
Independent Director /
Audit Committee



นางช่อทิพ ปราโมช ณ ออยุธยา
กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา /
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Mrs.Chortip Pramoj Na Ayudhya
Independent Director /
Nomination Committee /
Remuneration Committee

มาตรฐานระดับสากล



Quality Management System

- ปี 2542 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 1994 ซึ่งเป็นบริษัทออกแบบและผลิตเสื้อผ้า
รายการของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองคุณภาพ BUREAU VERITAS
QUALITY (BVQI)
- ปี 2546 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar
of Systems (Thailand)
- ปี 2552 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar
of Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ
ชุดเด็ก และผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Waer, Swimwear,
Children's Wear and Knitting)
- ปี 2561 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar
of Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ
ชุดเด็ก และผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Wear,
Swimwear, Children's Wear and Knitting)



Environmental Management System

- ปี 2556 : ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 สำหรับกระบวนการออกแบบ
และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United
Registrar of Systems (Thailand)
- ปี 2561 : ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับกระบวนการออกแบบ
และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United
Registrar of Systems (Thailand)



Worldwide Responsible Accredited Production

- ปี 2555 : ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อ ด้านสังคมและด้านแรงงาน
(WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับทอง (Gold Certificate of Compliance)
จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) สาขาลำพูน
- ปี 2556 : ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อ ด้านสังคมและด้านแรงงาน
(WRAP) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับทอง (Gold Certificate of Compliance)
จากองค์กร WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) สาขาบึงนาราง



Code of conduct

ปี 2555-2562 : บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม (Code of conduct) **ของลูกค้า PHILLIPS-VAN HEUSEN (PVH)** โดยการรักษามาตรฐาน คุณธรรม และจริยธรรมที่สะท้อนถึงความซื่อสัตย์สุจริต และความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ ในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะสิทธิมนุษยชน ผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งด้านความปลอดภัยของพนักงานและด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทให้ความสำคัญมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน และลดการก่อเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการใช้สารเคมี โดยมีประกาศนโยบายบริหารจัดการด้านสารเคมี



ปี 2560 - 2562: บริษัทได้ให้ความ ร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม (Code of conduct) **ของลูกค้า Peter Millar** โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งรักษามาตรฐานด้านแรงงาน สภาพการทำงานที่ถูกต้องตามหลักมนุษยธรรม และจริยธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ โดยเฉพาะเน้น การสื่อสารระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายการบริหารจัดการด้านสารเคมี



ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 “ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า”

ปี 2560 : บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ปี 2561- 2563 : บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ภายใต้แบรนด์ ARROW BSC COOL และ PRIMO



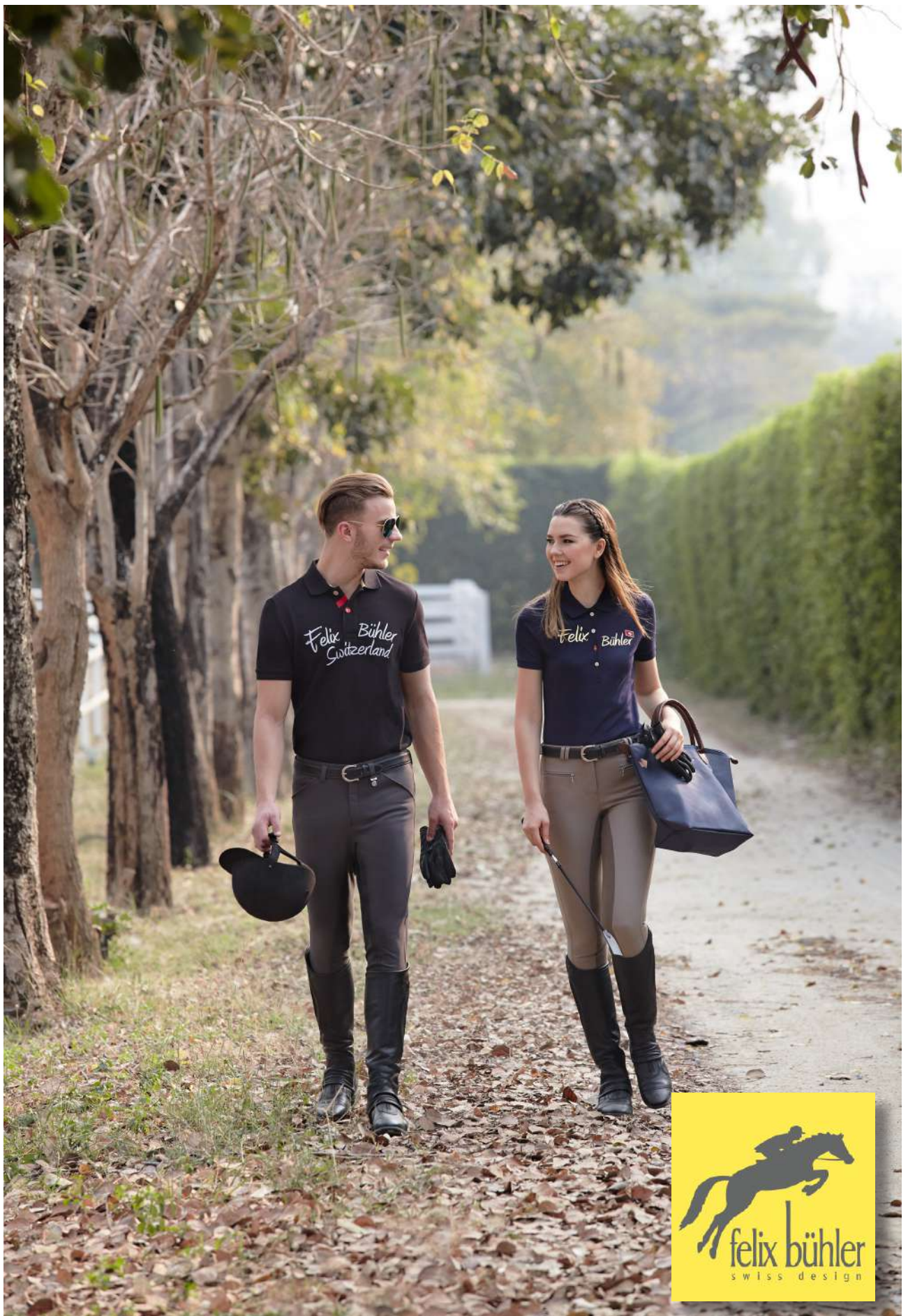
Global Recycled Standard

ปี 2562 : บริษัทดำเนินการรับรองมาตรฐานรีไซเคิลสากล Global Recycled Standard สำหรับผลิตภัณฑ์ผ้าถัก Knitting จากเส้นใยรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดูแลด้านสังคมและแรงงาน และด้านการใช้สารเคมี โดยในปี 2562 ได้รับการตรวจประเมินจากบริษัท Control Union เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ARROW
 —————→
 U S A • 1 8 5 1









UNIFORM



ขอบคุณภาพจาก <http://www.lion.co.th>



สถานการณ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

ภาพรวมการค้าอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ในปี 2563 ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าต้องหยุดการประกอบกิจการชั่วคราว หรือลดกำลังการผลิตลง เนื่องจากมาตรการป้องกันของโควิด-19 ตามนโยบายของรัฐบาล อีกทั้งการแพร่ระบาดในต่างประเทศที่ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มูลค่าการส่งออกของอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มทั่วโลก ลดลง สำหรับประเทศไทยภาพรวมการส่งออกปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง เป็นผลจากผู้ผลิตถูกยกเลิกคำสั่งซื้อจากแบรนด์สินค้าต่าง ๆ ที่ต้องปิดหน้าร้านค้าหรือห้างสรรพสินค้า และปัญหาการจัดส่งสินค้าที่ไม่สามารถจัดส่งได้ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อ Supply chain ทั้งระบบของอุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วโลก สะท้อนได้จากมูลค่าการส่งออกและการนำเข้า อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทยในปี 2563 ดังนี้

ด้านการส่งออก สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 5,748.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 16.8 เทียบปีก่อน แบ่งเป็น

(1) กลุ่มสิ่งทอ (เส้นใย เส้นด้าย ผืนผ้า) มีมูลค่า 3,624.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 16.5

(2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 2,124.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 17.2

- จากการปรับตัวลดลงในตลาดหลัก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และเบลเยียม ที่ปรับตัวลดลงร้อยละ 5.5, 31.5 และ 24.7 ตามลำดับ

ด้านการนำเข้า มีมูลค่า 4,318.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 18.7 แบ่งเป็น

(1) กลุ่มสิ่งทอ (เส้นด้าย ผ้าผืน) มีมูลค่า 2,779.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 20.8

(2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 1,539.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 14.5 และส่งผลให้ภาพรวมดุลการค้าเกินดุล คิดเป็นมูลค่า 1,429.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

การนำเข้าผลิตภัณฑ์เครื่องนุ่งห่ม ในเดือนธันวาคม 2563 มีมูลค่า 92.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ปรับตัวลดลงร้อยละ 20.1 เทียบปีก่อน จากการปรับตัวลดลงในตลาดจีน ซึ่งถือเป็นตลาดนำเข้าเครื่องนุ่งห่มที่สำคัญของไทย โดยปรับตัวลดลงร้อยละ 22.1 เช่นเดียวกับตลาดกัมพูชาและเวียดนามที่ปรับตัวลดลงเช่นเดียวกัน

แนวโน้มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ปี 2564

อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทยคาดการณ์ว่าในปี 2564 มูลค่าส่งออกเครื่องนุ่งห่มจะขยายตัว 5% จากปี 2563 ที่หดตัว 15% เนื่องจากประเทศผู้นำเข้าหลักอย่างสหรัฐฯ และ EU มีแนวโน้มจะคลาย Lockdown และเปิดประเทศได้ในช่วงครึ่งปีหลัง ส่งผลให้มีความต้องการใช้จ่ายและการนำเข้าสินค้ามากขึ้น อย่างไรก็ตาม แม้ภาพรวมการส่งออกเครื่องนุ่งห่มในปี 2564 จะมีทิศทางเป็นบวก (เนื่องจากฐานในปี 2563 ตีต่ำ) แต่คาดว่าจะตลอดทั้งปีผู้ประกอบการยังต้องหาแนวทางประกอบธุรกิจให้ยืดหยุ่น ทั้งการปรับลดค่าใช้จ่าย และการลดชั่วโมงการทำงานของแรงงาน นอกจากนี้การดำเนินธุรกิจหรือการผลิตสินค้าต่าง ๆ ต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบเดิม จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการพัฒนารูปแบบการลงทุน การบริหารจัดการ การนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาใช้ เพื่อปรับตัวให้เหมาะสมกับพฤติกรรมที่ปรับเปลี่ยนไปในยุค New Normal

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
และสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทมีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อยอดธุรกิจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นธุรกิจหลัก ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปทั้ง เสื้อผ้าบุรุษ สตรี เด็ก ชุดว่ายน้ำ ชุดกีฬา ชุดปั่นจักรยาน และ ชุดชั้นในชาย ภายใต้

- International Brand (เครื่องหมายการค้าสากล) ที่ได้รับสิทธิให้เป็นผู้ผลิต ประกอบด้วย Arrow, Elle, Felix Buhler และ Lecoq
- Local Brand ประกอบด้วย Streamline
- เครื่องแบบชุด Uniform

2. ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

เพื่อความเป็นผู้นำในการเป็นผู้ผลิตเสื้อยืดที่ครบวงจร บริษัทมีสายการผลิตด้านโรงถักผ้ายืดที่กบินทร์บุรี โดยมีเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สถานที่ตั้งสำนักงานและโรงงานแต่ละสาขา มีดังนี้

	สถานที่ตั้ง /สาขา	
สำนักงานใหญ่	กรุงเทพมหานคร	ศูนย์กลางบริหารจัดการและผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
โรงงานสาขาลำพูน	จังหวัดลำพูน	เสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าทอ
โรงงานสาขากบินทร์บุรี	จังหวัดปราจีนบุรี	ผลิตผ้ายืดผืน และเสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ผลิตจากผ้าถัก

โครงสร้างรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการขาย	ปี 2563	%	ปี 2562	%	ปี 2561	%
ในประเทศ :	463.53	84.51	595.02	85.41	603.37	86.99
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	446.08	81.33	552.02	79.24	559.51	80.67
ผ้าถัก	17.45	3.18	43.00	6.17	43.86	6.32
ต่างประเทศ :	84.97	15.49	101.62	14.59	90.26	13.01
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	78.91	14.39	94.31	13.54	83.25	12.00
ผ้าถัก	6.06	1.10	7.31	1.05	7.01	1.01
รวม	548.50	100.00	696.64	100.00	693.63	100.00

ผลการดำเนินงาน

ปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 548.50 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21.27 จากปีก่อน โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายในประเทศ 463.53 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 22.10 และรายได้จากการขายต่างประเทศ 84.97 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16.39 จากปีก่อน

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวัตถุดิบ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดและมีความคุ้มค่า โดยสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักคิดว่า “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015
- การรับรองระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- การรับรองผลิตภัณฑ์ลดโลกร้อน (Cool Mode)
- การรับรองผลิตภัณฑ์ “ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5”
- การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 (Green Industry Level 4)

เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป และร่วมสนับสนุนกับวิสัยทัศน์ขององค์กร “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย”

สิ่งทอที่เป็นฟังก์ชัน (Functional Textile)

ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

- ผ้าฝ้ายเบอร์ 5 : ปลอดภัย แข็งแรง ทนทาน ลดความร้อน เรียบและไม่ขึ้นขน/เม็ด
- เสื้อผ้าเบอร์ 5 : ประหยัดไฟ ใส่สบาย ไม่ต้องรีด

ผลิตจากสารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง และโลหะหนัก เนื้อผ้าแข็งแรง สีคงทน ดูดซับเหงื่อและถ่ายเทความร้อนได้ดี ทำให้เย็นสบายสวมใส่ สามารถซักแล้วใส่ได้เลยโดยไม่ต้องรีด

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผ่านการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายภายใต้แบรนด์สินค้า ARROW และแบรนด์ของลูกค้าอื่น ๆ

“COOL MODE” ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าลดโลกร้อน

ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับเหงื่อและระบายความร้อนได้ดี ทำให้สวมใส่สบาย ไม่ร้อนอบอ้าว สามารถสวมใส่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25°C ได้โดยไม่รู้สึกอึดอัด ซึ่งได้จัดจำหน่ายให้กับลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์มและลูกค้าที่ซื้อผ้ายืด

“Recycle polyester” การเปลี่ยนขยะประเภทขวดพลาสติกสู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

ผลิตภัณฑ์ที่นำขวดพลาสติกมาแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล ด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่า บริษัทได้ผลิตและจำหน่ายเป็นเสื้อยืดโพลี และเสื้อยืดคอกกลมให้กับลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์มและลูกค้าที่ซื้อผ้ายืด จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์สิ่งทอทางการแพทย์ (เพื่อปกป้องและป้องกันการติดเชื้อ)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดครั้งยิ่งใหญ่ของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ที่เกิดขึ้นทั่วโลกในช่วงปลายปี 2562 และแพร่ระบาดในประเทศไทยในปี 2563 ทำให้หน้ากากอนามัย (SURGICAL MASK) ขาดแคลนและมีราคาสูงขึ้นมาก บริษัทจึงมีนโยบายให้ผลิตหน้ากากผ้า และชุด PPE ภายใต้ความสามารถของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้า พร้อมปรับเปลี่ยนสายการผลิตเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการในภาวะวิกฤตนี้ ผลิตภัณฑ์มีดังนี้

: หน้ากากผ้า COTTON 100%

ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน ถึง 54% และระบายอากาศได้ดีปลอดภัยจากสารเคมีตกค้าง

: หน้ากากผ้าสะท้อนน้ำ

ป้องกันละอองฝอยจากการไอจามสามารถซักซ้ำได้ถึง 30 ครั้ง

ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน ถึง 54% และระบายอากาศได้ดีปลอดภัยจากสารเคมีตกค้าง

: ชุด PPE - ISOLATION GOWN รุ่น “เราสู้” ร่วมกับองค์การเภสัชกรรม

ในปี 2563 บริษัทได้รับอนุญาตในการผลิตเครื่องมือแพทย์ จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยผลิตชุด PPE – ISOLATION GOWN รุ่น “เราสู้” เป็นผลิตภัณฑ์กันน้ำทั้งชุด (ใช้ด้ายกันน้ำ) สามารถใช้ซ้ำได้อย่างน้อย 20 ครั้ง

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มปี 2563 ได้รับผลกระทบหลักจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่แพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องทั่วโลก ส่งผลให้คำสั่งซื้อทั้งในและต่างประเทศลดลง อีกทั้งภาครัฐได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกพื้นที่ของประเทศไทยเมื่อเดือนมีนาคม 2563 โดยมีมาตรการหลัก คือ กำหนดช่วงเวลาเคอร์ฟิวทั่วประเทศ จำกัดกิจกรรมกลุ่ม รวมถึงการปิดห้างสรรพสินค้าประมาณ 2 เดือน เศรษฐกิจไทยจึงได้รับความเสียหายอย่างมาก สร้างผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาคอุตสาหกรรมหลักทั้งการท่องเที่ยวและสายการบิน ทำให้กำลังซื้อในกลุ่มเครื่องแต่งกายที่มาจากนักท่องเที่ยวต่างประเทศหายไปทั้งหมด ผู้บริโภคในประเทศก็ชะลอการซื้อสินค้าที่ไม่จำเป็นโดยเฉพาะกลุ่มเสื้อผ้าแฟชั่น แต่ยังมีผู้บริโภคบางกลุ่มที่มีความต้องการสั่งซื้อ โดยปรับเปลี่ยนมาใช้บริการทางช่องทาง ONLINE มากขึ้น

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าวได้ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกอุตสาหกรรม จนนำไปสู่การบัญญัติคำศัพท์ใหม่ “NEW NORMAL” หรือ “ความปกติรูปแบบใหม่” เป็นรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบใหม่ที่แตกต่างจากอดีต ทำให้ความต้องการหรือพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสุขภาพและชีวิต มีการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อปกป้อง ป้องกันตัวเองลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อหรือมลภาวะคุกคาม (ผลิตภัณฑ์สิ่งทอทางการแพทย์) เช่น หน้ากากผ้า และชุดป้องกันโรคสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ (PPE) และเริ่มปรับเปลี่ยนมาซื้อช่องทาง ONLINE เพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการผลิตผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ในส่วนนี้เช่นกัน

ตลาดต่างประเทศ

ในปี 2563 บริษัทมีการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชีย ร้อยละ 75 และ 25 ซึ่งภาพรวมมียอดการส่งออกลดลงจากปี 2562 โดยยอดส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา ยุโรป เพิ่มขึ้น จากการที่ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพและมั่นใจในคุณภาพของสินค้า รวมถึงการพัฒนาารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัย แม้ว่าจะยังมีการแข่งขันด้านราคาจากกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านอย่างจีน เวียดนาม อินโดนีเซีย กัมพูชา และบังกลาเทศ ที่มีค่าจ้างแรงงานที่ต่ำกว่า

บริษัทได้ทำการตลาดเชิงรุกโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร และนวัตกรรมใหม่ ๆ ตั้งแต่ การออกแบบลายผ้า การผลิตผ้า การสร้างแพทเทิร์น จนตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป เพื่อเสนอเป็นตัวอย่างให้กับลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM) ในกลุ่มเอเชีย เป็นกลยุทธ์เสริมสร้างศักยภาพเชิงการแข่งขัน

ช่องทางการจำหน่ายตลาดต่างประเทศ

1. จัดจำหน่ายผ่าน Trading Firm
2. จำหน่ายตรงกับลูกค้าทั้งในสหรัฐอเมริกา ยุโรป เอเชีย และกลุ่มอาเซียน

สำหรับปี 2564 บริษัทยังคงมุ่งขยายตลาดสู่ประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป เวียดนาม ญี่ปุ่น และกลุ่ม AEC อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ Code of Conduct ของลูกค้าและมาตรฐานสากล WRAP รวมถึง Code of Conduct “PVH” ของสินค้า International Brand โดยคาดว่าจะมีอัตราเติบโตเพิ่มขึ้น จากกลุ่มสินค้า Outer wear

ตลาดในประเทศ

การจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศยังคงใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในส่วนส่งเสริมยอดขายที่มีการกระตุ้นตลาดของแบรนด์เสื้อผ้าต่าง ๆ ด้วยการลดราคาตามห้างสรรพสินค้าและย่านการค้าต่าง ๆ รวมถึงการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจากจีน เวียดนาม กัมพูชา บังคลาเทศ และเกาหลี ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ารูปแบบแฟชั่นที่มีทุกระดับราคา และยังมีการนำเข้าสินค้าแบรนด์เนมใหม่ ๆ จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายเป็นจำนวนมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาดสูง

บริษัทร่วมทำการตลาดเชิงรุก กับ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย

- จัดทำข้อมูลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด
- ร่วมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งการจัดการส่งเสริมการขายได้คำนึงถึงภาพลักษณ์ของแบรนด์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
- ร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยกับผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

ปัจจุบันการแข่งขันด้านเครื่องนุ่งห่มการค้ายังเป็นปัจจัยสำคัญเช่นเคย ผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังนิยมในสินค้าแบรนด์เนม แต่บริษัทมั่นใจว่าสินค้าของบริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมและยอมรับในคุณภาพมาตรฐานสากล

ชุด Uniform

จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญตั้งแต่การออกแบบ การคัดสรรวัตถุดิบ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้า รวมถึงการมีบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย คำนึงถึงหลักการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทได้เป็นผู้ผลิตชุด Uniform ให้แก่องค์กรที่มีชื่อเสียงทั้งสถาบันการเงิน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และสถาบันการศึกษาหลายแห่ง

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ

1. บริษัทแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย คือ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลัก Offline ให้กับห้างสรรพสินค้า / ดิสคาน์สโตร์ / Modern Trade
2. จัดจำหน่ายผ่านระบบ E-Commerce
3. จัดจำหน่ายผ่าน Factory Outlet
4. จำหน่ายตรงให้กับลูกค้าผู้บริโภคในการจัดทำชุดเครื่องแบบ (Uniform) สำนักงาน (Office) และโรงงาน (Work Wear) ให้กับองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ

การบริหารจัดการด้านการตลาด

เพื่อสร้างทางเลือกรูปแบบใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอสินค้า ดังนี้

1. การสร้าง Fashion Trend ล่วงหน้าจัดทำเป็น Story Board คอนเซ็ปต์ กลุ่มสีต่าง ๆ และ Mix & Match สินค้าครบทุกหมวดหมู่ พร้อมจัดทำ PRE- Collection ให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าจริง เพื่อง่ายต่อการตัดสินใจในการเลือกซื้อ แบบ One Stop Service ส่งผลให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและตอบรับการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น และการทำ Visual Merchandise นี้สามารถวางแผนการตลาดเป็นการล่วงหน้าร่วมกัน
2. ร่วมบริหารจัดการต้นทุนสินค้ากรณีที่ลูกค้ามีการสั่งซื้อในปริมาณมาก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าสามารถแข่งขันทางการตลาดกับคู่แข่งได้ และสามารถเพิ่มยอดขายได้ทั้งสองฝ่าย
3. เพิ่มพันธมิตรช่องทางการจัดจำหน่ายกับ LAZADA / SHOPEE / JD และ E-THAILAND BEST ในส่วนสินค้า House Brand เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ตราสินค้าเป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มี Life Style ทันสมัยสั่งซื้อสินค้าได้บนสมาร์ตโฟน

จากการที่ตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปยังมีการแข่งขันในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายขึ้น ทั้งช่องทางเดิมอย่าง Department Store Modern Trade และ Convenience Store รวมถึงช่องทางที่เกิดขึ้นใหม่อย่างช่องทาง E-Commerce ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตขึ้นในทุกปี เนื่องจากช่องทางเหล่านี้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่าย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน อีกทั้งช่องทาง TV Shopping / O -Shopping ที่ทำให้ผู้ผลิตสามารถสื่อสารนวัตกรรมของสินค้าได้อย่างครบถ้วน มีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การทำงานโดยนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและนวัตกรรมที่ลูกค้าและผู้บริโภคต้องการ พร้อมทั้งเร่งหาลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มยอดขาย รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวม ทั้งการลดต้นทุนวัตถุดิบ การผลิต ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้มีต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายที่สามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งผลิตทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการคัดสรรผู้จัดจำหน่าย บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการ ตรวจสอบและคัดสรรผู้จัดจำหน่าย ทั้งในส่วนของการตรวจสอบคุณภาพก่อนการซื้อขาย และกระบวนการสรรหา โดยบริษัทจะพิจารณาผู้จัดจำหน่ายที่ได้มาตรฐานสากล และมาตรฐานการรับรองเฉพาะผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้จัดจำหน่ายทุกราย

ในปี 2563 บริษัทจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและได้ร่วมพัฒนากับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการค้าในประเทศ ส่วนด้านผ้าถัก (Knitted Fabric) ใช้ผลผลิตจากโรงถักผ้ายืดของบริษัท ซึ่งนับเป็นความได้เปรียบจากการที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเสื้อยืดที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การถักผ้า และกระบวนการผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป และได้พัฒนาทั้งกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลในการใช้สารเคมีที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าเป็นอย่างดีในการควบคุมสารเคมีให้ได้มาตรฐานของ REACH และภายใต้การมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO14001 ด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบเส้นด้ายถักภายในประเทศ บริษัทจะคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากออสเตรเลียและอเมริกาซึ่งเป็นวัตถุดิบต้นน้ำที่มีการยอมรับในระดับสากล

วัตถุดิบที่ผลิตผ้าถักและเสื้อผ้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่จะเป็นเส้นใยธรรมชาติ ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือก Supplier ที่ได้รับการรับรองผ่านมาตรฐาน Oeko-Tex Standard 100 เป็นการระมัดระวังการเลือกใช้สารเคมีในการฟอกย้อม หลีกเลี่ยงการใช้สารฟอสฟอรัส และสารก่อมะเร็ง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคนอกจากนี้วัตถุดิบสำหรับบรรจุหีบห่อสามารถนำมารีไซเคิลได้เป็นส่วนใหญ่

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2563 บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบเสริมสำหรับผลิตสินค้า จากคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นอัตราร้อยละ 80 จากภายในประเทศและอัตราร้อยละ 20 จากการนำเข้าจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้า (Supplier) ทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวน 223 ราย โดยมีการประเมินคู่ค้าตามระบบ ISO 9001 ในการจัดประเภทคู่ค้า เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ระดับมาตรฐานสากล

นอกจากนี้บริษัทยังจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นทั้งในและต่างประเทศมาทดแทน โดยมีคุณภาพเท่าเทียมกัน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 และเป็นไปตามนโยบายการทำธุรกิจที่ยั่งยืน

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงโครงสร้างลูกค้า มีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยราย

ในประเทศ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมี บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ มียอดสั่งซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 71.34 ของยอดขายสินค้าในประเทศ และคิดเป็นร้อยละ 60.29 ของยอดขายทั้งหมด

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าลูกค้ารายนี้จะสั่งซื้อสินค้าและเป็นลูกค้าของบริษัทต่อไปในอนาคต ที่ผ่านมามีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจเชิงรุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

อย่างไรก็ตามหากลูกค้าได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ การเมือง การแข่งขัน โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลให้บริษัทมียอดขายสินค้าลดลง จึงได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ เช่น TV Shopping E-Commerce เพื่อช่วยสร้างยอดขายให้แก่บริษัท

ต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังทวีปต่าง ๆ เช่น เอเชีย อเมริกา และกลุ่มอียู เพื่อสร้างฐานยอดขาย และกระจายความเสี่ยงอันเกิดจากการมีลูกค้ารายเดียว ประกอบกับความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพทำให้บริษัทยังคงสร้างความพอใจในด้านคุณภาพ และการส่งมอบให้กับลูกค้าได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังคงมุ่งในการหาลูกค้า รายใหม่ ๆ เพื่อเป็นการสร้างยอดขายให้เพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัท ดำเนินการลงทุนตามนโยบาย และสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนที่กำหนดโดย คณะกรรมการบริหาร โดยมีคณะทำงานบริหารเงินลงทุนควบคุมดูแลการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยลงทุนในหลาย ๆ สถาบันและกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรณีเกิดความเสียหายขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนในวงจำกัด สำหรับตราสารหนี้จะลงทุนในพันธบัตร เงินฝาก กองทุนรวมตลาดเงิน และตราสารหนี้เอกชนที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือในระดับ A- ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

บริษัทได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงจากการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงิน การบริหารเงินและการลงทุนของบริษัท ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ จากต่างประเทศ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเล็กน้อย บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการสร้างสมดุลของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging) รวมทั้งการบริหารเงินในบัญชีเงินฝากที่เป็นสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) และการซื้อ-ขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงสินค้าล้าสมัย

บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปและผ้าถัก ซึ่งเป็นสินค้าแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมในตัวสินค้าอย่างรวดเร็ว ในปี 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ 301.27 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 36.33 ของสินทรัพย์หมุนเวียน และร้อยละ 19.08 ของสินทรัพย์รวม และมีอัตราการหมุนเวียนของสินค้า 167 วัน การมีสินค้าคงเหลือจำนวนมากอาจ ส่งผลให้ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ทันเวลา ทำให้สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพได้ และมีต้นทุนในการบริหารจัดการ ดูแลรักษาที่สูง จึงต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยหรือด้อยค่า ส่งผลให้กำไรสุทธิและสภาพคล่องของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงค้างนาน โดยสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทจะระบายสินค้า ดังกล่าวออกไป โดยเร่งจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย นอกจากนี้บริษัทยังใช้ระบบสารสนเทศช่วยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

เพื่อเพิ่มยอดขายของบริษัท บริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีลูกค้าที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพของลูกค้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทมีการบริหารจัดการและนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้ารายใหม่อย่างระมัดระวัง โดยบริษัทจะพิจารณาการให้วงเงินสินเชื่อ รวมถึงหาข้อมูลการวิเคราะห์ห้การเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิม บริษัทได้มีการร่วมมือในด้านการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงินลง

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจาก อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การตั้งสำรองหนี้สูญดังกล่าว คำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทรัพย์สินที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้



มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า

จำนวน **141.93** ล้านบาท



สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ

จำนวน **0.72** ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้

จำนวน **23.46** ล้านบาท



รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข้อ 5.6 เรื่องสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และ

ข้อ 17 เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และ

ข้อ 18 เรื่องสินทรัพย์สิทธิการใช้ ตามลำดับ

โครงสร้างการถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับการซื้อขาย คือ “PG” โดยมีทุนจดทะเบียน 96 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 96 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 96 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัท ไม่มี การออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	13,484,000	14.046
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	13,228,666	13.780
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
4. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ.จำกัด	7,290,000	7.594
5. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	5,256,666	5.476
6. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250
7. นายสำเริง มนูญผล	4,174,100	4.348
8. บริษัท นราภรณ์ จำกัด	3,730,533	3.886
9. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	3,386,133	3.527
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด*	3,380,967	3.522

* บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-Voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อขายให้นักลงทุน และนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถทราบข้อมูลนักลงทุนใน บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้ในเว็บไซต์ www.set.or.th

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบัน จาก Website ของบริษัท (www.pg.co.th หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : โครงสร้างผู้ถือหุ้น”) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้นนิติบุคคลที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	13,484,000	14.046
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	13,228,666	13.780
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
4. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ.จำกัด	7,290,000	7.594
5. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250

2. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563)

จำนวนผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 669 ราย คิดเป็นร้อยละ 33.72 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

3. ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 หุ้นของบริษัท ไม่มีการถือครองโดยชาวต่างชาติ

กระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 30 ธันวาคม 2563

				นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	764	96,000,000	100.00	27	58,123,966	60.55	737	38,876,034	39.45
สัญชาติต่างดาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	764	96,000,000	100.00	27	58,123,966	60.55	737	38,876,034	39.45

4. สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มี สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน (ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งกำหนดไว้ว่าบริษัทควรมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5)

5. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement)

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders' agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

	ปี 2563	ปี 2562*	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.46)	0.03	1	(0.16)	(0.78)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.10 *	0.20	0.25	0.23	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	636.60	24.99	(142.29)	-

หมายเหตุ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 ซึ่งกำหนดให้เริ่มขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2564 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมที่บริษัทเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไว้แล้วในอัตราร้อยละ 20

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน) (PG) มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น %	
	PG ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น PG
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทเกินกว่า 50% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
(ข) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท	-	-
(ค) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50 %		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
(ข) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทเกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%*		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทไม่เกินกว่า 25% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
(ข) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทเกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.41	13.78
2. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC)	0.07	8.80
3. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.60	5.25

หมายเหตุ : * แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกลุ่มสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม ในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตลอดจนบริษัทจัดจำหน่าย ซึ่งช่วยสนับสนุนการทำธุรกิจของบริษัทอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ จนถึงการจัดจำหน่ายสินค้า โดยธุรกรรมดังกล่าวเป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

รายงานคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | ประธานคณะกรรมการสรรหา |
| 2. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ | กรรมการ |
| 4. นายวิวิธพล ชัยถาวรเสถียร | กรรมการ |

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จากหลายสาขาวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาได้ประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ บริษัท โดยสรุป ดังนี้

- พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าประชุมและงดออกเสียง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 เมื่อวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จำนวน 4 ท่านเดิม คือ นายขรรค์ศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์ / นางสุนันท์ นิยมในธรรม / นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา และนางธีรดา อำพันวงษ์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ได้เสนอชื่อ นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

- พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่มีทักษะความเป็นผู้นำ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2563 ได้เสนอแต่งตั้งนายวิวิธพล ชัยถาวรเสถียร เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

- พิจารณาเสนอชื่อกรรมการเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นอิสระและมีความโปร่งใส โดยเสนอและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา | ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นางช่อทิพ | ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสุนันท์ | นิยมในธรรม | กรรมการ |

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจอยู่เสมอ

ในปี 2563 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยสรุป ดังนี้

- พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2563 ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยจ่ายค่าตอบแทนประจำปีให้เฉพาะกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน และเห็นชอบให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการอิสระเช่นกัน
- พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปีให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเสนอและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารในฐานะฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 12 ครั้ง โดยมีนายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

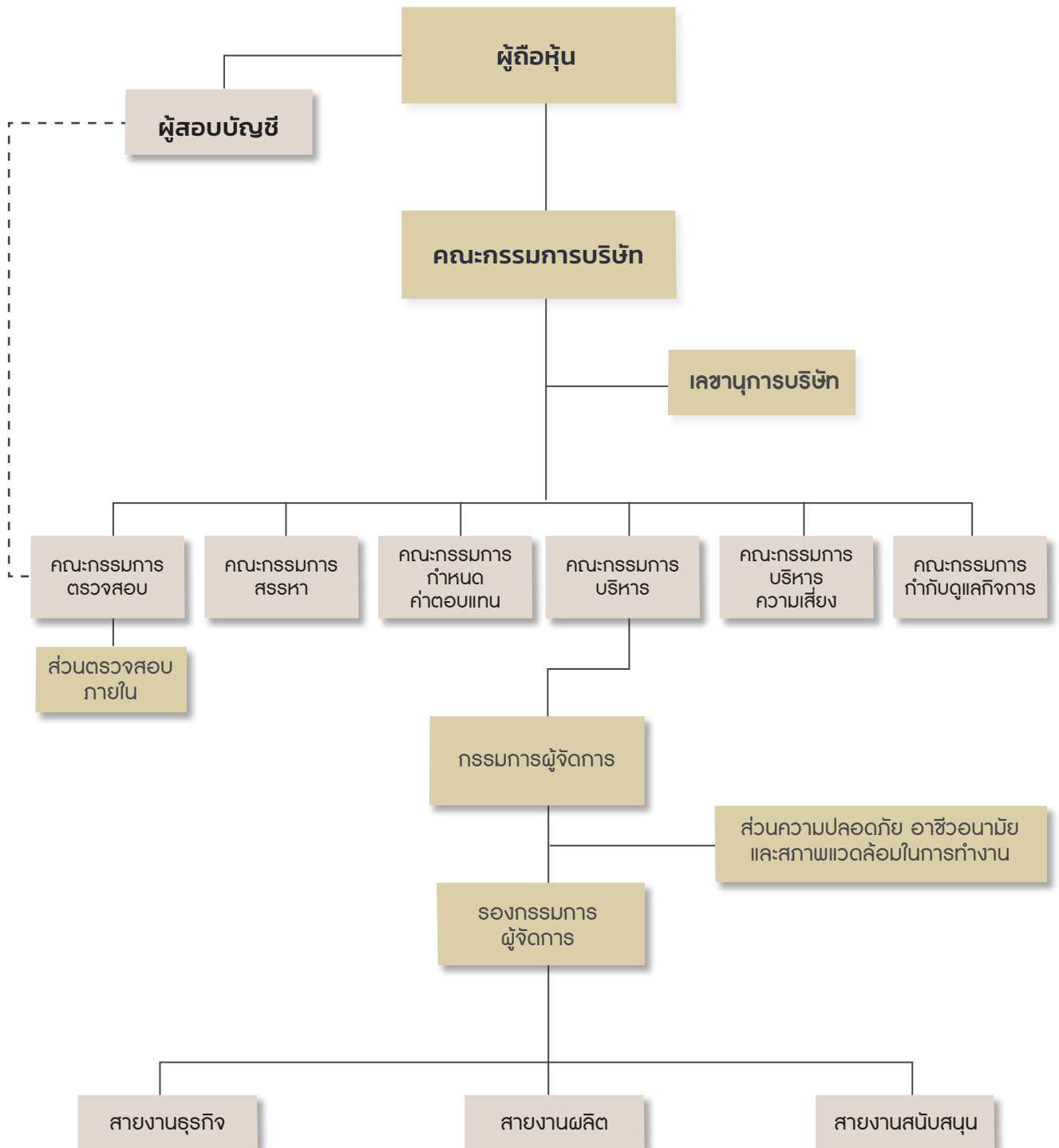
1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจและแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ และลงทุนในการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้อาจแข่งขันทางธุรกิจได้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน
4. พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง สร้างเสริมมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์
6. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัท
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
8. จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้การอนุมัติมีความชัดเจนและเหมาะสมต่อธุรกิจขององค์กรและเสริมสร้างให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง



(นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร)
กรรมการผู้จัดการ

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ช่วยกันรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรและในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน

รายชื่อกรรมการบริษัท	คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ สรรหา	คณะ กรรมการ ตอบแทน	คณะ กรรมการ ความเสี่ยง	คณะ กรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะ กรรมการ บริหาร
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	รองประธาน	-	-	-	กรรมการ	-	-
3. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	ประธาน/ กรรมการ ผู้จัดการ
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-	กรรมการ	รองกรรมการ ผู้จัดการ
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
7. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-
8. พลเอกโกญจนาท จุลณะภาด	กรรมการอิสระ	-	-	-	ประธาน	-	-
9. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน	-
10. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-
11. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563	กรรมการ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ตามข้อบังคับบริษัทได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
2. นายชัยเลิศ มนูญผล
3. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ
6. นางธีรดา อำพันวงษ์
7. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตารางแสดงการเข้าประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41 4/8/2563
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	8/8	-	1/1	2/2	-	-	2/2	1/1	1
2. นายชัยเลิศ	มนูญผล	8/8	-	-	-	4/4	-	-	1/1	1
3. นายวิริทธิ์พล *	ชัยถาวรเสถียร	8/8	-	-	1/1	2/2	2/2	7/7	-	1
ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563										
4. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	8/8	-	1/1	-	-	2/2	12/12	-	1
5. นางสมพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	8/8	-	-	2/2	-	-	-	1/1	1
6. นางธีรดา	อำพันวงษ์	8/8	-	-	-	-	-	-	1/1	1
7. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	8/8	-	1/1	2/2	-	-	-	1/1	1
8. นายจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	8/8	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
9. นางนุชนาถ	ธรรมมโนมัย	8/8	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
10. พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาต	8/8	5/5	-	-	4/4	-	-	1/1	1
11. นายสันติ	บางอ้อ	8/8	-	-	-	-	2/2	-	1/1	1
12. นางกิตยาภรณ์	ชัยถาวรเสถียร	1/8	-	-	-	-	-	-	1/1	-
ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563										
13. นายเจริญ*	เจริญวัฒนาสุขสม	1/6	-	-	-	1/2	-	3/3	-	-
ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563										
14. นางสาวนพรัตน์	อัศวศิริพงศ์	-	-	-	-	2/2	-	12/12	-	1
15. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	-	-	-	-	2/2	-	12/12	-	1
16. นางณัฐชพันธ์พร	สุนทรวิเศษ	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
17. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
18. นางกัลยาณี	จันทร์พิบูล	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
19. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	-	-	-	-	4/4	2/2	12/12	-	1
20. นางสาวสลิลลา	ไชยพัฒ	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 9 ท่าน

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี ในปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิริทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	กรรมการบริหาร
4. นางสาวนพรัตน์	อัครศิริพงศ์	กรรมการบริหาร
5. นางณัฐชพันธ์พร	สุนทรวีเศษ	กรรมการบริหาร
6. นางกัลยาณี	จันทร์พิกุล	กรรมการบริหาร
7. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	กรรมการบริหาร
8. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการบริหาร/ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
9. นางสาวสลิลลา	ไชยพุดม	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารทั้ง 9 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ประจำปี 2563

บริษัทที่เกี่ยวข้อง																	
ชื่อ - นามสกุล	PG	SPI	ICC	SPC	Far east DDB	BRC	SCG	TSG	CA	CKC	SSDC	ไทย ปูนกะ	S&J	OCC	ใหม่ทอง	PAF	
1. นายบุญเกียรติ ใจวัฒนา	x	/	//				x	x	x	/			x		/	x	
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	/							//	/	/							
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสียร	//									/							
4. นางสุนันท์ นิยมโนธรรม	//							/		/							
5. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	/								/			/					
6. นางธีรดา อ่ำพ่วงษ์	/												/	//			
7. นางนุชนาด ธรรมโมรัมย์	**					/											
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	/																
9. พลเอกโกญจนาท จุลณะภาค	/																
10. นายสันติ บางอ้อ	**																
11. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	**			**	**												
12. นางกิตติภรณ์ ชัยถาวรเสียร	/																
(ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2563)																	
13. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม	/							/			/						
(ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 2563)																	
14. นางสาวปวีรัตน์ อัศวศิริพงศ์	//																
15. นางสาวศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	//																
16. นางณัฐชนันพร สุนทรวิเศษ	//																
17. นางกัลยาณี จันทรพิกุล	//																
18. นางพวงมาลัย อิงคณิสาร	//																
19. นางสาววิมล เจริญศรีชัย	//																
20. นางสาวสลิลา ไชยพุม	//																

หมายเหตุ :

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ
// = กรรมการบริหาร ** = กรรมการตรวจสอบ

1. PG บมจ. ประชากรณ์

2. SPI บมจ. สหพัฒนอินทรีย์โฮลดิ้ง

3. ICC บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต

4. SPC บมจ. สหพัฒนพิบูล

5. Far East DDB บมจ. ฟาร์อีสท์ ดีทีบี

6. BRC บมจ. บางกอกแอร์บอร์

7. SCG บมจ. สหโคเจน

8. TSG บจก. ไทยสปอร์ตการ์เมนต์

9. CA บจก. แชมป์เอช

10. CKC บจก. แชมป์กัปตัน

11. SSDC บจก. เอสเอสดีซี ไทเกอร์เท็กซ์

12. บจก. ไทยปูนกะแพชั่น

13. S&J บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์

14. OCC บมจ. โอ ซี ซี

15. บจก. ใหม่ทอง

16. PAF บมจ. เพนเอเชีย ฟุตแวร์

รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ตำแหน่ง : • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน • ประธานกรรมการสรรหา • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 31 ปี 8 เดือน	73	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตศึกษาศาสตร์ Worcester Polytechnic • สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม • วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา • คณะวิทยาการจัดการ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปริญญาตรี • สาขาศิลปกรรมศาสตร Worcester Polytechnic สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004 • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003	3,465,533 คิดเป็น 3.61%	<ul style="list-style-type: none">- เป็นอาของนาง ร็ธดา อำพันวงศ์- เป็นบิดาภรรยา ของนายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร- เป็นบิดาของ นางจิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	บริษัทจดทะเบียน	กรรมการผู้อำนวยการ และประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ	จำนวน 6 แห่ง บมจ. ไอ.ซี.อี. อินเทอร์เน็ต จำกัด บมจ. ไอ.ซี.อี. อินเทอร์เน็ต จำกัด บมจ. ไอ.ซี.อี. อินเทอร์เน็ต จำกัด บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด บมจ. เอสดี เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด บมจ. แชนเฮลตี้ ฟู้ดแวร์ จำกัด บมจ.สโตน (ซอบุรี)
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 59 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		จำนวน 6 แห่ง
					ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด แชมป์การบินพร บก. โหมทอง		
2. นายชัยเลิศ มนูญผล ตำแหน่ง : • รองประธานกรรมการบริษัท • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 35 ปี 5 เดือน	61	ปริญญาโทการจัดการ ABILENE CHRISTIAN UNIVERSITY TEXAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP)3/2003	322,500 คิดเป็น 0.34%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการ กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ไอ.ซี.อี. อินเทอร์เน็ต จำกัด บมจ. ไอ ซี ซี
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 8 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		จำนวน 3 แห่ง
					กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ		
3. คุณวิสิทธิ์ชัย ชัยถาวรเสถียร ตำแหน่ง : • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการสรรหา • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 4 ปี 8 เดือน	50	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Cleveland State University • ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ University of Kentucky	ไม่มี -	<ul style="list-style-type: none">- เป้าหมายของ นางจิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร- เป็นบุตรเขย นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 19 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
11. นายของจักรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 3 ปี 8 เดือน	73	• ปริญญาโท M. ACC., Western Illinois University, U.S.A. • บัณฑิตพิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2539 - ปัจจุบัน 2536 - 2560 2545 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 3 แห่ง บมจ.สหพัฒน์ปิโตรเคมี บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ.ฟาร์อีสท์ ดี.ดี.บี. บมจ. ประชาอุกรณ์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -						
12. นางกิตติยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 5 เดือน (ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2563)	46	ปริญญาตรี • บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) 154/2011	240,000 คิดเป็น 0.25%	- บุตรของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา - ภรรยาของ นายวิฑูรย์พล ชัยถาวรเสถียร	บริษัทจดทะเบียน 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -						
13. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ	59	• ปริญญาโท สาขาจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Finance for Non – Finance Director 36/2007	36,000 คิดเป็น 0.04%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2555 2555 - ปัจจุบัน รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์ - ไม่มี - - ไม่มี -
14. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	60	ปริญญาตรี • สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง • วุฒิปริญญาบริหารการบัญชีชั้นสูง สำหรับธุรกิจทั่วไป จากโรงเรียนภาษี Training of Internal Audit and Control • Chief Finance Officer (CFO) 12/2009	33,000 คิดเป็น 0.03%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2555 2555 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนบัญชี-การเงิน กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์ - ไม่มี - - ไม่มี -
15. นางณัฐพันธ์พร สุนทรวิเศษ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	55	ปริญญาตรี • บริหารธุรกิจ สาขากการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	14,000 คิดเป็น 0.015%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2549 2549 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ ผู้จัดการส่วนธุรกิจ กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์ - ไม่มี - - ไม่มี -
16. นางกัลยาณี จันทริกกุล ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	56	ปริญญาโท • บริหารธุรกิจ สาขากการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	11,000 คิดเป็น 0.01 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2549 - 2554 2554 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนจัดซื้อ ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์ - ไม่มี - - ไม่มี -

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
17. นางพจนาลัย อิงคณิสาร ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	54	ปริญญาโท • บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	61,000 คิดเป็น 0.06 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2549 - 2554 ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์
					2554 - ปัจจุบัน	- ไม่มี -
					บริษัทจดทะเบียน กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
18. นางสุวิมล เจริญศรีชัย ตำแหน่ง : • เลขานุการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการกำกับดูแลกิจการ	57	ปริญญาตรี • สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา • MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Company Secretary Program (CSP) 7/2004 • Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่น 2 (Laws and Practices For Company Secretary)	83,833 คิดเป็น 0.09 %	- ไม่มี -	การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง
					2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท 2547 - 2554 ผู้จัดการแผนก 2554 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วน	บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -
19. นางสาวสลิลา ไชยพุม ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้ช่วยจัดการส่วนบัญชี - การเงิน	49	ปริญญาตรี • สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2,333 คิดเป็น 0.0024 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					2560 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนบัญชี - การเงิน	บมจ. ประชาอากรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาซึ่งความผิดความผิดเกี่ยวกับบริษัทในรอบปี 2563

ประวัติการถูกลดโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ไม่มีประวัติการถูกลดโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกรรมการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อมูลอันเป็นเท็จที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นอื่น
3. การกระทำการอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายชื่อ		จำนวนหุ้น						เพิ่ม (ลด)
		ปี 2563				ปี 2562		
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส /บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รวม	สัดส่วน (%)	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส/บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
1.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	3,386,133	90,000	3,476,133	3.62	3,375,533	90,000	10,600
2.	นายชัยเลิศ มนัญญผล	280,000	42,500	322,500	0.34	280,000	42,500	-
3.	นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	-	-	-	-	-	-	-
4.	นางสุนันท์ นิยมในธรรม	150,000	40,000	190,000	0.20	150,000	40,000	-
5.	นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	795,000	60,300	855,300	0.89	795,000	60,300	-
6.	นางธีรดา อำพันวงษ์	224,550	-	224,550	0.23	224,550	-	-
7.	นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	-	-	-	-	-	-	-
8.	นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	-	-	-	-	-	-	-
9.	นางช่อทิพ ปราโมช ณ ออยุธยา	10,000	-	10,000	0.01	10,000	-	-
10.	พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	-	-	-	-	-	-	-
11.	นายสันติ บางอ้อ	28,100	-	28,100	0.03	28,100	-	-
12.	นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	240,000	-	240,000	0.25	240,000	-	-
13.	นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์	36,000	-	36,000	0.04	36,000	-	-
14.	นางศศิวิมล ชล้วยศรีตระกูล	33,000	-	33,000	0.03	33,000	-	-
รวม		5,182,783	232,800	5,415,583	5.64	5,172,183	232,800	10,600

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ด้วยความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใน “หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 7/2004 ” ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตาม พรบ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท ได้เปิดเผยประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทใน “รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร”

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือการสนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบสำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบและพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
7. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท / รายงานการประชุมกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานประจำปี และแบบข้อมูล 56-1
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ยังได้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงการได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขององค์กร

ทั้งนี้ในส่วนงานของเลขานุการบริษัท ได้ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย และด้านการบัญชี สาขาการตรวจสอบ ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทโดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองจากกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาทต่อปี ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี (กรรมการบริษัททุกท่าน)
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม) ดังนี้

	ปี 2563 (บาท/ครั้ง)	ปี 2562 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธาน	12,000	12,000
- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธาน	12,000	12,000
- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
คณะกรรมการสรรหา		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
- ประธาน	10,000	10,000
- กรรมการ	8,000	8,000

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัท (รายบุคคล) ประจำปี 2563

รายชื่อ		ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (บาท)							ค่าตอบแทน คณะกรรมการประจำปี	รวม
			คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ สรรหา	คณะ กรรมการ ค่า ตอบแทน	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะ กรรมการ กำกับดูแล กิจการ			
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา		ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการสรรหา	96,000	-	20,000	10,000	-	-	-	126,000	
2. นายชัยเลิศ มนูญผล		รองประธานกรรมการ บริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	72,000	-	-	-	32,000	-	-	104,000	
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร		กรรมการผู้จัดการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการสรรหา	63,000	-	8,000	-	16,000	16,000	-	103,000	
4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม		รองกรรมการผู้จัดการ และ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและ การเงิน/กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน/กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	72,000	-	-	8,000	-	16,000	-	96,000	
5. นางสาวสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ		กรรมการสรรหา	72,000	-	16,000	-	-	-	-	88,000	
6. นางธีรดา อำพันวงษ์		กรรมการบริษัท	72,000	-	-	-	-	-	-	72,000	
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา		กรรมการอิสระ/ กรรมการกำหนดค่า ตอบแทน/กรรมการสรรหา	72,000	-	16,000	8,000	-	-	60,000	156,000	
8. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ		กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	72,000	60,000	-	-	-	-	100,000	232,000	
9. นางนุชนาด ธรรมมโนมัย		กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	72,000	45,000	-	-	-	-	80,000	197,000	
10. พลเอกโกญจนนาท จุณณะภาด		กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	72,000	-	-	-	40,000	-	80,000	192,000	
11. นายสันติ บางอ้อ		กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการ/กรรมการตรวจสอบ	72,000	45,000	-	-	-	20,000	80,000	217,000	
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร		กรรมการบริษัท	9,000	-	-	-	-	-	-	9,000	
13. นายเจริญ เจริญวัฒนาสุขสม		กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม			816,000	150,000	60,000	26,000	88,000	52,000	400,000	1,592,000	

หมายเหตุ : ลำดับที่ 12 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

ลำดับที่ 13 ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารสายตรงรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย จำนวนทั้งสิ้น 5 คน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

ค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน และเงินอุดหนุน	5	7,815,909	5	7,655,223.-
ค่าเบี้ยประชุม	5	-ไม่มี-	5	-ไม่มี-
รวม		7,815,909		7,655,223.-

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัท ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น ทุนกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารสายตรงรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	-ไม่มี-	5	-ไม่มี-
รวม		-ไม่มี-		-ไม่มี-

ในปี 2563 บริษัทไม่มีการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ลำดับแรกตามนิยาม ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เนื่องจากผู้บริหารเกษียณอายุ และได้รับผลตอบแทนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเรียบร้อยแล้ว

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 700 คน

	ฝ่ายสำนักงาน		ฝ่ายโรงงาน		รวม		พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่ : กรุงเทพฯ	72	155	6	49	78	204	77	143	1	61	78	204
สาขาลำพูน	4	7	48	184	52	191	17	20	35	171	52	191
สาขากบินทร์บุรี	6	7	28	134	34	141	25	26	9	115	34	141
รวม	82	169	82	367	164	536	119	189	45	347	164	536

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี

- บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน -

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 700 คน โดยในปี 2563 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 140,950,281.41 บาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าเป้าหมาย ค่าทักษะ ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2563 (บาท)	ปี 2562 (บาท)
เงินเดือน ค่าแรง	127,650,562.90	138,372,078.90
โบนัส และอื่น ๆ	7,713,690.87	9,437,926.35
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5,586,027.64	6,202,284.26
รวม	140,950,281.41	154,012,289.51

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นปี ๆ ไป

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยความสำเร็จ เพื่อสร้างให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นองค์กรจึงต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม : การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้านสังคม หัวข้อการพัฒนาบุคลากร”)

การควบคุมภายใน ปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ป้องกันความเสี่ยงหรือผลเสียหายต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยนำเสนอรายงานระบบการควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งนี้การตรวจสอบภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ รายงานผลประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2563 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่วมกันในวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2563 รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง มีวาระการประชุม พิจารณารายการตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ พิจารณางบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี รายงานทางการเงินผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และพิจารณาผลการประกอบกิจการของบริษัทในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ยอดขายลดลงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการซักถาม แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทติดตามเหตุการณ์ข่าวสารอย่างใกล้ชิด การทำธุรกิจต้องมีความระมัดระวังและวางแผนการดำเนินการอย่างรอบคอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้ระบบงานของบริษัทมีระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ผู้สอบบัญชีของบริษัทรายงานเกี่ยวกับมาตรฐานทางการเงินใหม่ ที่มีผลกระทบต่องบการเงิน รายงานทางการเงินแสดงตัวเลขทางบัญชี ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2563 ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในที่มีสาระสำคัญนำเสนอให้แก่ฝ่ายบริหารของบริษัทรับทราบพิจารณาประเด็นสำคัญและหารือแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อให้มีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแนวทางการแก้ไขเรื่องสำคัญ รวมทั้งมีข้อคิดเห็นเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการ สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นและเสนอแนะให้บริษัทกำหนดตัวชี้วัดเรื่องที่ฝ่ายบริหารคาดหวัง มีเป้าหมาย และนโยบายบริษัท ในการบริหารจัดการ เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานสะท้อนผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน สามารถบริหารจัดการได้ทันกาลเกิดประโยชน์แก่บริษัท และสนับสนุนการบริหารงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินและตรวจติดตามผล โดยกำหนดเป้าหมายแผนงานตรวจสอบภายใน ปี 2564 ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสนับสนุนฝ่ายบริหารตามวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัท

ความเพียงพอระบบการควบคุมภายในแบบประเมิน ก.ล.ด. สำหรับปี 2563 คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหลักการ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ จำนวน 17 หลักการ ได้แก่ ประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) การบริหารจัดการภายในองค์กรของบริษัทมีกระบวนการทำงานโปร่งใส และสื่อสารข้อมูลในองค์กรได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

- 1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)** บริษัทมีการจัดทำโครงสร้างองค์กรใหม่ปรับให้เหมาะสมและทบทวนอำนาจดำเนินการ กำกับกระบวนการให้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ มีความโปร่งใส จัดระบบงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการทำงานให้มีความคล่องตัว การบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง และส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการควบคุมภายในที่ดี

2. **ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกิจกรรมงานที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นนัยสำคัญ ทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจ และมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันประจำปีงวดไตรมาส เพื่อให้การบริหาร โปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัย
3. **ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** คณะกรรมการบริหารมีการบริหารงาน กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบายบริษัท ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ กระบวนการควบคุมด้านจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการติดต่อกับภายนอก จัดระบบการควบคุมด้านการเงิน มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนแนวปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องภายใต้กรอบอำนาจดำเนินการ ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม
4. **ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)** ระบบสารสนเทศมีการพัฒนาเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน การบริหารงาน การผลิต และกระบวนการขาย รวมถึงส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน ภายนอก เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน และการบริหารงาน นำข้อมูลใช้ในการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง
5. **ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)** การบริหารงาน มีการประชุมติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ ประชุมติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค COVID-19 เพื่อให้เตรียมแผนรองรับ กำหนดมาตรการป้องกัน และกำกับให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายบริษัท โดยถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานเป็นอิสระ ตามกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปี 2563 บริษัทปรับโครงสร้างองค์กร ทบทวนอัตรากำลังคน และปรับปรุงลักษณะงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความโปร่งใส ถูกต้อง ชัดเจน ปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท จึงมีมติเห็นชอบที่ประชุมฯ ร่วมกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)

รายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2563 บริษัท (PG) มีรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการสินทรัพย์และบริการ / การเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)
		PG ถือหุ้น	บริษัทที่เกี่ยวข้องถือหุ้น PG		
บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์	A , B	19.00	-	ค่าเช่ารับ	4.62
				ค่าที่ปรึกษารับ	1.20

ลักษณะความสัมพันธ์ : A = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

B = กรรมการร่วมกัน

หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สำหรับปี 2563) โดยกรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายงานระหว่างกัน บริษัทได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ (Fair and at arms' length) เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการ	นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน
ค่าเช่ารับ	กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
ค่าที่ปรึกษารับ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ

ขนาดของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รายการประเภทที่ 4 ลักษณะโดยทั่วไปของรายการขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาทหรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่เป็นการทำการรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ บริษัทมีนโยบายที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในการพิจารณารายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงสาเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ในปี 2563 กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันโดย เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ ในด้านต่างๆ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) ด้วยมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นนี้ มีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการและเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2. รายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำการรายการ โดยเปิดเผยการทำการรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

แม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจ จะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการนั้นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทมหาชนที่พึงมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายการระหว่างกันของบริษัทที่จะเกิดในอนาคต เป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามตลาดของธุรกิจ เป็นรายการที่เป็นธรรม ไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์กลไกราคาระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่อง “หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

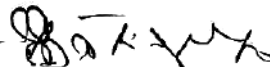
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2563

1. พล.อ.โกญจนาท	จุนณะภาต	ประธานกรรมการ
2. นายชัยเลิศ	มนูญผล	กรรมการ
3. นายวิวิทย์พล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ
4. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	กรรมการ
5. นางสาวสิริมล	เจริญศรีชัย	กรรมการ
นางสาวชกาธ	ศรีสันติสุข	เลขานุการ

สถานการณ์วิกฤตฉุกเฉินที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด อันเป็นที่ทราบดีโดยทั่วกันแล้วนั้น เป็นปัจจัยความเสี่ยงประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการประกอบกิจการขององค์กร นับตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา ภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ ฯลฯ ต่างได้รับผลกระทบโดยที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ตระหนักดีถึงการเผชิญสถานการณ์ที่อุบัติขึ้นดังกล่าว โดยได้ประเมินสถานการณ์ขั้นต้นในระดับความเสี่ยงสูง และคาดว่าจะไม่สามารถคลี่คลายในห้วงระยะเวลาอันใกล้ ดังนั้นองค์กร จึงต้องมีความริเริ่มในการแสวงหามาตรการป้องกันซึ่งนอกจากในเชิงรับแล้ว ต้องกำหนดมาตรการเชิงรุกด้วยฝ่ายบริหาร และหน่วยงาน ทุกส่วน ทุกระดับ จำเป็นต้องร่วมบูรณาการ กำจัดความเสี่ยงที่อุบัติขึ้นโดยฉุกเฉินดังกล่าวนี้ เป็นเฉพาะกรณี ตลอดทั้งไตรมาสในทุกโอกาส

การคลี่คลายสถานการณ์ที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารองค์กรและส่วนที่เกี่ยวข้องทุกกองคาพยพ ต่างระดมความร่วมมือร่วมใจในการปรับสมดุลการปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อรักษาการประกอบกิจการให้ดำรงสภาพคล่องต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ทำความเข้าใจต่อสภาพการณ์อันเป็นข้อจำกัดต่างๆ เพื่อนำไปเสริมประกอบการปฏิบัติ กำกับดูแลกิจการให้บรรลุผลสู่เป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบในนโยบายกลยุทธ์ทางการตลาด ซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์สำหรับการบริหารที่ประสบความสำเร็จ ส่วนสถานการณ์ที่ประเมินว่ายังมีความเสี่ยงสูงนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมิน วิเคราะห์ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีข้อสังเกตว่าการบูรณาการร่วมกันของส่วนปฏิบัติงานทุกฝ่าย ไม่ควรจำกัดในขอบเขตการกำจัดความเสี่ยงเฉพาะการระบาดเชื้อไวรัสฯ ในห้วงเวลาปัจจุบันเท่านั้น ปัจจัยที่ไม่ควรจะละเลย อาทิ เศรษฐกิจ ความมั่นคง ทรัพยากร สภาพแวดล้อม และภัยพิบัติ ฯลฯ ยังเป็นประเด็นสำคัญที่อาจทำให้เกิดผลกระทบในทุกโอกาส ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงในภาพรวมยังคงมีระดับสูงอย่างเป็นนัยยะสำคัญ

รายได้สุทธิต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานตามรายงานประจำปี ผู้ร่วมลงทุนบางส่วนอาจทำความเข้าใจต่อการยอมรับเพียงระดับหนึ่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ประเมินสถานการณ์ซึ่งอาจเป็นผลกระทบต่อการบริหาร ที่ผ่านมามาตลอดทั้งไตรมาส มีความมั่นใจว่า องค์กรยังคงสามารถดำรงสถานะสภาพการประกอบกิจการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยดี ท่ามกลางการเผชิญวิกฤตในปัจจุบัน ฝ่ายบริหารฯยังมีความมุ่งมั่น และให้ความสำคัญติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม อันเป็นหลักประกันได้ว่า สามารถสนองตอบนโยบาย เป็นไปในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม การนำข้อสังเกตเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ สำหรับเลือกหนทางปฏิบัติจะเป็นการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดทำให้องค์กรฯ สามารถที่จะบริหารกิจการให้ประสบความสำเร็จ อย่างเป็นประสิทธิผล สำหรับผู้ถือหุ้นในภาพรวมอย่างแท้จริง

พล.อ. 

(โกญจนาท จุนณะภาต)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

สถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19 ที่แพร่กระจายไปทั่วโลก ทำให้เกิดมาตรการ “เว้นระยะห่างทางกายภาพ” (Physical distancing) มีการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างชาติ เป็นเครื่องมือหลัก ที่เกือบทุกประเทศใช้เพื่อจำกัดการแพร่ระบาดของโรค การใช้มาตรการดังกล่าว ส่งผลต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรงทั่วโลก ทำให้เกิดภาวะการถดถอยทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการหดตัวของภาคเอกชน และจากมาตรการปิดสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อการเว้นระยะห่างทางกายภาพ เกิดการชะงักของการลงทุนภาคเอกชน จากภาวะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การลดลงของการส่งออกสินค้า และการท่องเที่ยวที่หายไปจากการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างชาติ

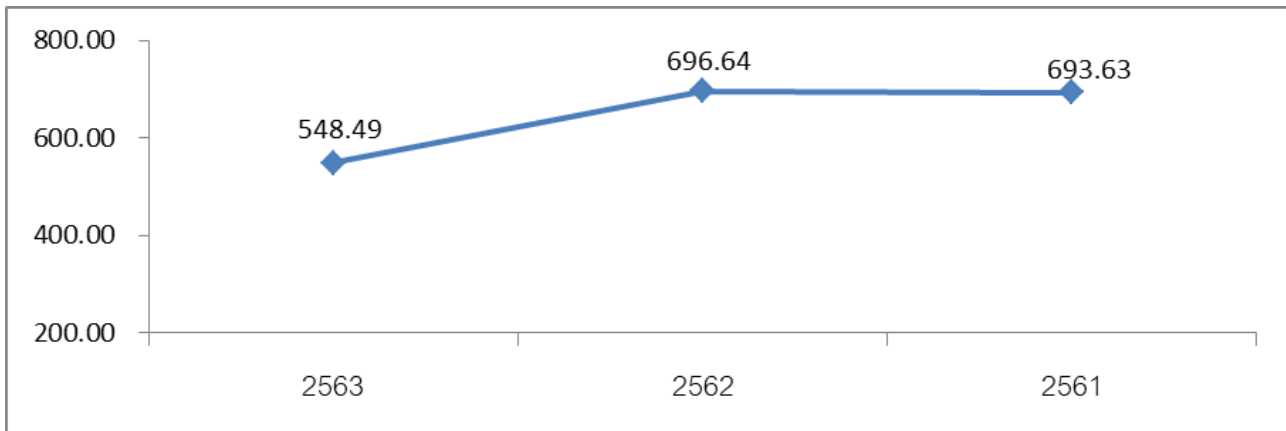
ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 548.49 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21.27 มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 44.07 ล้านบาท สินทรัพย์รวม จำนวน 1,579.24 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.31 หนี้สินรวม จำนวน 200.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.38 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 1,378.54 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.13 ซึ่งสรุปสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงและการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ

1. การวิเคราะห์ผลดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

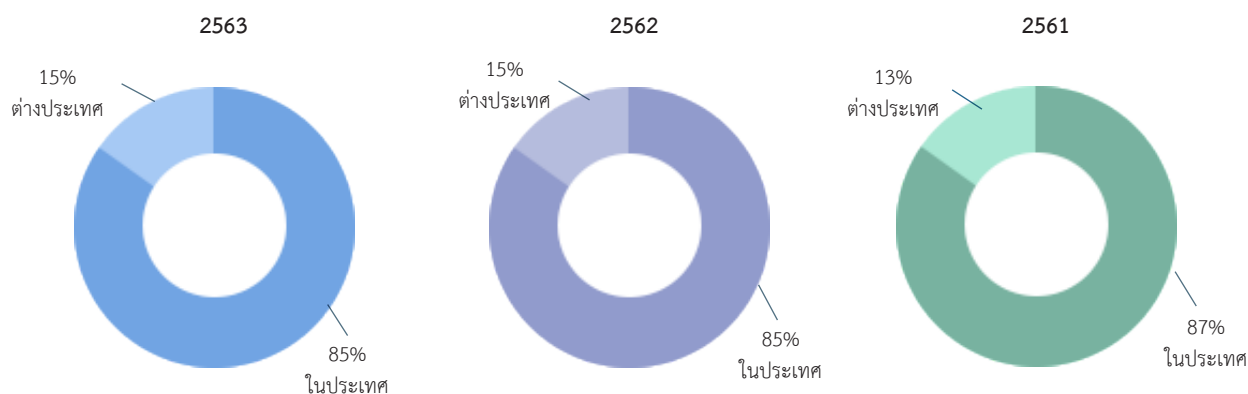
หน่วย : ล้านบาท



ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการขาย จำนวน 548.49 ล้านบาท ปี 2562 จำนวน 696.64 ล้านบาท ลดลงจำนวน 148.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.27

โดยเกิดจากรายได้จากการขายในประเทศลดลงจากปีก่อนจำนวน 131.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.10 จากสถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19 ที่แพร่กระจายไปทั่ว มาตรการ “เว้นระยะห่างทางกายภาพ” (Physical distancing) และการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศของนักท่องเที่ยว ส่งผลต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรง รวมถึงทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยน ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการตลาด Online ทั้งในด้าน Social Media Marketing และ Online Marketing เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดและการขาย

รายได้จากการขายต่างประเทศ ลดลงจากปีก่อน 16.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.39 จากกลุ่มลูกค้าแถบเอเชีย และสหรัฐอเมริกา จากสถานการณ์โควิด



รายได้อื่น

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 43.22 ล้านบาท ปี 2562 จำนวน 52.05 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 8.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.97 จากดอกเบียร์รับลดลง 3.50 ล้านบาท เงินปันผลรับลดลง 1.02 ล้านบาท และ รายได้อื่นๆ ลดลง 4.31 ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

รายได้อื่น	ปี 2563	ปี 2562	%เพิ่ม (ลดลง)
เงินปันผลรับ	15,145	16,167	(1,022)
ดอกเบียร์รับ	8,753	12,257	(3,504)
อื่นๆ	19,320	23,625	(4,305)
รวมรายได้อื่น	43,218	52,049	(8,831)

ต้นทุนขาย

ในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนขายคิดเป็นร้อยละ 82.54 ของรายได้จากการขาย เมื่อเทียบกับปี 2562 คิดเป็นเท่ากับร้อยละ 77.27 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.27 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการขายสินค้าที่มีกำไรขั้นต้นลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 18.03 ล้านบาท ปี 2562 จำนวน 20.98 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.08 จากการจัดพื้นที่ขายต่าง ๆ ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 157.24 ล้านบาท ปี 2562 จำนวน 179.51 ล้านบาท ลดลง 22.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.40 มาจากการบริหารจัดการด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ขาดทุนสุทธิ

ในปี 2563 บริษัท มีขาดทุนสุทธิจำนวน 44.07 ล้านบาท ปี 2562 มีกำไรสุทธิ จำนวน 3.02 ผลขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 47.09 ล้านบาท มีขาดทุนสุทธิต่อหุ้น 0.46 บาท

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

บริษัท มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ปี 2563 ร้อยละ (3.10) ปีก่อนร้อยละ 0.20 บริษัทมีผลดำเนินงานที่ขาดทุน และในส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานของปีก่อน

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก ในปี 2563 บริษัทฯ มีผลขาดทุน จำนวน 44.08 ล้านบาท ขาดทุนสุทธิต่อหุ้น จำนวน 0.46 บาท และเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผล ซึ่งจ่ายจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9.60 ล้านบาท และมีกำหนดจ่ายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

2. ฐานะการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1,579.24 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนลดลงจำนวน 71.09 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.31 โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 10.38 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 81.47 ล้านบาท โดยแต่ละรายการเทียบสินทรัพย์รวมประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.97 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.83 สินค้าคงเหลือ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.08 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.80 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.45 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.89 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.99 สินทรัพย์สิทธิการใช้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.49 และอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.50

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 829.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 10.38 ล้านบาท จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 31.18 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 30.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 1.08 ล้านบาท ได้มาจากกิจกรรมการลงทุน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 123.64 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 122.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.84 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า จำนวน 120.78 ล้านบาท ลูกหนี้อื่น จำนวน 2.86 ล้านบาท ลูกหนี้การค้ารวม ประกอบไปด้วย ลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดจ่ายชำระ จำนวน 113.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.60 ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 10.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.40 เกิดจากนโยบายการจ่ายชำระเงินของลูกค้าไม่ตรงรอบการชำระเงิน และบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 0.11 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ จำนวน 301.27 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 308.33 ล้านบาท ลดลง จำนวน 7.06 ล้านบาท จากการบริหารสินค้าสำเร็จรูปให้เหมาะสมกับการขาย

สินค้าคงเหลือ จำนวน 301.27 ประกอบไปด้วย วัตถุดิบ จำนวน 83.79 ล้านบาท สินค้าระหว่างผลิต จำนวน 32.20 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูป จำนวน 181.83 ล้านบาท และวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 3.45 ล้านบาท และบริษัทได้แสดงสินค้าคงเหลือในงบการเงิน ด้วยราคาทุนหรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า ซึ่งหากมีสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย บริษัทได้มีการพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 307.08 ล้านบาท ประกอบไปด้วยกองทุนส่วนบุคคล จำนวน 293.22 ล้านบาท และกองทุนเปิดจำนวน 13.86 ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี จำนวน 60 ล้านบาท คือตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนใน 1 ปี

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 750.08 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 81.47 ล้านบาท จากการตีราคามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 582.52 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 224.24 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการตีมูลค่ายุติธรรม จำนวน 232.84 ล้านบาท เงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์จำนวน 50.81 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการตีมูลค่ายุติธรรม จำนวน 14.63 ล้านบาท และตราสารหนี้ จำนวน 60 ล้านบาท

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 141.93 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 134.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.78 ล้านบาท เนื่องจากมีการตัดค่าเสื่อมราคา จำนวน 11.40 ล้านบาท การซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 19.42 ล้านบาท และตัดจำหน่ายมูลค่าตามบัญชี 0.24 ล้านบาท

สินทรัพย์ สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 23.46 ล้านบาท มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 กำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน บริษัท มีสิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าจำนวน 29.59 ล้านบาท และตัดจ่ายระหว่างปี 6.13 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวม 181.82 ล้านบาท เทียบปีก่อนลดลง 3.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.80 ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,468.50 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 1,485.23 ล้านบาท ลดลง 16.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.13 เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิ ในปี 2562 จำนวน 3.02 ล้านบาท จ่ายปันผลจากการกำไรสะสม จำนวน 24.0 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 4.25 ล้านบาท และบริษัทจึงมีมูลค่าตามบัญชี ต่อหุ้น ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 15.30 บาท ปีก่อนเท่ากับ 15.47 บาท ลดลง 0.17 บาท ต่อหุ้น

3. ด้านคุณภาพของสินทรัพย์

ด้านสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บริษัทมีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ทั้งสิ้น 307.08 ล้านบาท ประกอบไปด้วย ลงทุนในกองทุน ส่วนบุคคล จำนวน 293.02 ล้านบาท มีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 0.20 ล้านบาท ลงทุนในกองทุนเปิดจำนวน 15 ล้านบาท มีผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จำนวน 1.14 ล้านบาท

ด้านสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ทั้งสิ้น 582.52 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 224.24 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการตีมูลค่ายุติธรรม จำนวน 232.84 ล้านบาท เงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์จำนวน 50.81 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการตีมูลค่ายุติธรรม จำนวน 14.63 ล้านบาท และตราสารหนี้ จำนวน 60 ล้านบาท

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีมูลค่ายุติธรรมสุทธิจากภาษีเงินได้ซึ่งแสดงอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ที่ผันแปรตามผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งถือเป็นเงินลงทุนที่มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ดีมาก นอกจากนี้ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจและสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ด้านที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิในปัจจุบันมีมูลค่าราคาตลาดสูงกว่ามูลค่าที่ปรากฏในงบการเงิน ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม บริษัทได้บริหารสินทรัพย์ให้ก่อให้เกิดรายได้ที่ดิน อาคารโรงงานบางส่วนมีการให้เช่า สำหรับเครื่องจักรส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการผลิต เพราะบริษัทมีการซื้อเครื่องจักรใหม่มาทดแทนเครื่องจักรเก่า และมีการบำรุงรักษาดูแลอยู่อย่างสม่ำเสมอ

4.สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2563 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 31.18 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 30.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.08 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 47.61 ล้านบาท จากผลขาดทุนจากการดำเนินงาน 33.25 ล้านบาท มีเงินสดได้มาจากการบริหารสินค้าคงเหลือ จำนวน 4.38 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า จำนวน 1.30 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 0.23 ล้านบาท เงินสดใช้ไปโดยจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน 17.85 ล้านบาท และจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและภาษี จำนวน 2.42 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการลงทุน จำนวน 74.41 ล้านบาท มาจาก เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ จำนวน 25.20 ล้านบาท เงินสดรับสุทธิจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 43.65 ล้านบาท ปันผลรับจำนวน 15.24 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ จำนวน 9.29 ล้านบาท จากการจำหน่ายอุปกรณ์ จำนวน 0.45 ล้านบาท ลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ จำนวน 19.42 ล้านบาท

ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 25.72 ล้านบาท จ่ายชำระตามหนี้สัญญาเช่า จำนวน 6.52 ล้านบาท บริษัทมีจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท ต่อหุ้น เป็นจำนวน 19.20 ล้านบาท

ความเสี่ยงพหุของสภาพคล่อง

บริษัทมีสภาพคล่องที่ดีจากอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2563 เท่ากับ 10.71 เท่า ปี 2562 เท่ากับ 11.29 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2563 เท่ากับ 6.82 เท่า ปี 2562 เท่ากับ 7.04 เท่า โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายลงทุนในอนาคต นอกจากนี้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราที่ต่ำมาก โดยในปี 2563 เท่ากับ 0.15 เท่า ปี 2562 เท่ากับ 0.12 เท่า ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่องของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน		2563	2562	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	10.71	11.29	8.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.82	7.04	5.09
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.15	0.12	0.12

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทใช้เงินทุนในการดำเนินงานและการลงทุน มาจากเงินรับจากกิจกรรมดำเนินงาน และรับจากกิจกรรมลงทุนในการลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว ตราสารหนี้ เงินฝากธนาคาร เป็นดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ บริษัทไม่มีหนี้สินที่มีดอกเบี้ยหนี้สินของบริษัทที่แสดงในงบการเงินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและประมาณ การหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพัน

รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ

อัตราส่วนทางการเงิน		2563	2562	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	10.71	11.29	8.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.82	7.04	5.09
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.45	5.31	4.18
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	82.00	68.76	87.25
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.18	2.66	2.68
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	167.36	136.98	136.21
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	6.98	7.59	7.58
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	วัน	52.26	48.07	48.13
วงจรเงินสด	วัน	197.10	157.68	175.33
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.37	0.45	0.52
อัตราส่วนหมุนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	3.91	5.51	6.39
อัตราส่วนแสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.15	0.12	0.12
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	(0.16)	(0.04)	(0.02)
อัตราจ่ายเงินปันผล	%	-	636.60	24.99
อัตราเงินปันผลตอบแทน	%	4.03	3.74	4.63
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	17.46	22.73	14.34
อัตรากำไรสุทธิ	%	(8.04)	0.43	13.85
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	(2.69)	0.60	5.66
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(3.10)	0.20	6.36

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐี ประธานกรรมการตรวจสอบ นางนุชนาถ ธรรมโนมัย กรรมการตรวจสอบ และนายสันติ บางอ้อ กรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และการบริหารจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคู่มือปฏิบัติงานที่อย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และกำกับให้ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติงานที่อย่างเพียงพอ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่กำกับการตรวจสอบภายใน มีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สอบทานกระบวนการต่างๆให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เกิดความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ สร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างครบถ้วน สนับสนุนการบริหารจัดการของบริษัทเพื่อให้กระบวนการต่าง ๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทใช้ความรอบคอบในการบริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจต่อเนื่องอย่างปลอดภัย คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมพิจารณาตามวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2563 จำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง มีสาระสำคัญได้ดังนี้

- **การสอบทานรายงานทางการเงิน**

รายงานผู้สอบบัญชีของบริษัท แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณางบการเงินประจำงวดไตรมาส และประจำปี 2563 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมาสำหรับปี 2563 ผลประกอบกิจการของบริษัทแสดงยอดขายลดลง จากรายงานผลวิเคราะห์ผลดำเนินงานของบริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID -19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ผ่านมา การดำเนินธุรกิจของบริษัทชะลอตัว ยอดขายลดลง คณะกรรมการตรวจสอบซักถามกับฝ่ายบริหารในการวางแผนรองรับ และบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทคงอยู่ต่อเนื่อง รวมถึงผลการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่ที่มีสาระสำคัญ ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทมีการรายงานให้รับทราบอย่างชัดเจน แนวการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องครบถ้วน จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติงบการเงินประจำงวด

- **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน**

รายการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับงวดไตรมาส ที่ 1, 2, 3 และประจำปี 2563 เป็นรายการค้าปกติ โดยมีการขออนุมัติวงเงินประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีการปฏิบัติอย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความชัดเจน โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ประจำปีงวดไตรมาสนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันปี 2564 ประเภทขอเสนออนุมัติหลักการและให้ความเห็นชอบอนุมัติวงเงิน มีมติเห็นชอบอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563

- **การสอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ พิจารณากฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนกฎบัตรประจำปี อย่างสม่ำเสมอ ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายแก่บริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายใน ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผล โดยสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานของบริษัทอยู่ในกรอบระบบการควบคุมภายใน มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท ปี 2563 มีความเพียงพอ บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างองค์กร ปรับปรุงกระบวนการให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การรายงานผลการตรวจติดตามผลแก้ไข มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมหารือกับฝ่ายบริหารในเรื่องสำคัญ เพื่อหาแนวทางทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่บริษัท

- **สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์**

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเพียงพอ เหมาะสม

- **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2564**

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำนักงานอวิวาย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง โดยผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ปฏิบัติงานสอบบัญชีได้มาตรฐานสอบบัญชีอย่างครบถ้วน จึงพิจารณาขอเสนอแต่งตั้งนายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972 และ/หรือ นางกิงกาญจน์ อัครวงษ์สุทธิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 และ/หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 และ/หรือ นางสาวสมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872 และ/หรือ นางสาวเกตุศิริ กาญจนประภาศิริ ผู้สอบบัญชีเลขทะเบียน 6014 เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยค่าสอบบัญชีรายไตรมาส 150,000.00 บาท จำนวน 3 ไตรมาส เป็นค่าสอบบัญชีไตรมาสรวม 450,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีงบการเงินปี 810,000.00 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,260,000.00 บาท ไม่รวมค่าบริการตรวจสอบอื่น จึงนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ต่อไป

- **สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

ปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกัน รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง วาระการประชุมที่สำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่มีสาระสำคัญ พิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม ประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี โดยพิจารณาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อัตรากำลังผู้ตรวจสอบภายในและแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่เป็นอิสระ กำกับหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหาร สนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ เสนอแนะฝ่ายตรวจสอบภายในวางแผนงาน และปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนฝ่ายบริหาร ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้บริหารงานโปร่งใส และมีความซื่อสัตย์สุจริต

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทมีรายการทางการค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและรายการขายบางส่วนเป็นการขายส่งออกซึ่งมีเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าที่ควรนำมาประกอบการบันทึกการขาย รวมทั้งมีรายการฝากขายบางส่วนกับบริษัทอื่น ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขหลายประการในการรับรู้รายได้ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้

- สุ่มตัวอย่างรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชีโดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้าและความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า
- พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลังสำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบ ในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็น อิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผล ที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้า ขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณา ว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมี ผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชัยพล ศุภเศรษฐนันท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2564

งบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	31,184,379	30,102,908
เงินลงทุนชั่วคราว	9	-	337,642,665
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	14	-	15,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 10	123,636,049	122,795,949
สินค้าคงเหลือ	11	301,267,484	308,329,025
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	15	60,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	307,083,650	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,983,370	4,906,695
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		829,154,932	818,777,242
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	13	-	491,763,477
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	14	-	201,787,131
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	15	582,516,282	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	387,013	387,013
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17	141,931,449	134,155,954
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	23,456,221	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		719,658	1,774,420
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,072,521	1,680,455
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		750,083,144	831,548,450
รวมสินทรัพย์		1,579,238,076	1,650,325,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน (ต่อ)

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7, 19	64,074,069	65,562,277
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	5,828,353	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7	7,520,355	6,935,893
รวมหนี้สินหมุนเวียน		77,422,777	72,498,170
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	27	34,858,276	41,386,167
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	18,233,366	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	70,187,332	67,940,579
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		123,278,974	109,326,746
รวมหนี้สิน		200,701,751	181,824,916
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		325,200,000	325,200,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	9,600,000	9,600,000
จัดสรรแล้ว - สำรองทั่วไป	23	2,500,000	2,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		736,480,764	773,192,058
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		208,755,561	262,008,718
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,378,536,325	1,468,500,776
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,579,238,076	1,650,325,692
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2563	2562
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		548,492,795	696,635,094
รายได้อื่น	24	43,218,334	52,049,568
รวมรายได้		591,711,129	748,684,662
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		452,704,888	538,293,804
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		18,026,737	20,980,082
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		157,239,487	179,506,382
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของเงินลงทุน		5,791,635	21,300
รวมค่าใช้จ่าย		633,762,747	738,801,568
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		(42,051,618)	9,883,094
ต้นทุนทางการเงิน	25	(1,367,330)	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(43,418,948)	9,883,094
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(655,648)	(6,867,050)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(44,074,596)	3,016,044
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์			
เพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	4,254,192
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		(29,954,541)	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(9,193,768)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(39,148,309)	4,254,192
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(83,222,905)	7,270,236
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(0.46)	0.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(43,418,948)	9,883,094
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18,655,847	12,817,874
โอนกลับผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/หนี้สงสัยจะสูญ	(2,882,204)	(10,287,177)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	2,679,282	(27,563,466)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนชั่วคราว	-	(606,310)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	(1,261,218)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,584,857	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,206,760	-
ขาดทุนจากการโอนเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์เพื่อขายเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	2,029,685
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	(1,842,687)
การลดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	21,300
ดอกเบี้ยรับ	(8,752,614)	(12,256,946)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,367,330	-
เงินปันผลรับ	(15,145,223)	(16,167,019)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(210,584)	(709,791)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	59,604	41,111
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,605,461	9,174,881
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(33,250,432)	(36,726,669)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,304,525	25,043,517
สินค้าคงเหลือ	4,382,259	7,293,791
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(491,824)	717,497
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	137,993	-
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,839,629)	(8,653,773)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	584,463	(1,162,478)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(17,850,918)	(8,634,419)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(47,023,563)	(22,122,534)
จ่ายภาษีเงินได้	(584,851)	(607,809)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(47,608,414)	(22,730,343)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	-	141,577,545
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(256,349,204)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	281,552,506	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	(414,127,141)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	304,978,600
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	(750,000)
เงินสดจ่ายซื้อตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	(55,000,000)
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	65,000,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(31,165,085)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	74,818,227	-
ดอกเบี้ยรับ	9,288,832	12,279,660
เงินปันผลรับ	15,239,771	16,085,319
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(19,423,719)	(13,393,759)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	452,336	853,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(12,100)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	74,413,664	57,491,124
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(9,000,000)	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,156,449)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,344,834)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(22,496)	-
จ่ายเงินปันผล	(19,200,000)	(24,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(25,723,779)	(24,000,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	1,081,471	10,760,781
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	30,102,908	19,342,127
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	31,184,379	30,102,908
	-	-

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:

รายการที่มีใช้เงินสด

ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น/เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	29,954,541	4,254,192
เจ้าหน้าที่จากการซื้อเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน/เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าลดลง	396,002	50,980
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน/เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(87,604)	407,130

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯและโรงงานอยู่ที่เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีโรงงานอีกสามแห่งโดยตั้งอยู่จังหวัดลำพูน จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้งก่อให้เกิดการชะลอตัวในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และมีผลกระทบต่อหลายธุรกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งรวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯในส่วนที่เกี่ยวกับรายได้จากการขายและมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ซึ่งลดลงในปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า
- การรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์ - บริษัทรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลา รายงานการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์จะถูกรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติโดยไม่มีผลกระทบกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 แต่มีผลกระทบกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ทั้งนี้ ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

แนวปฏิบัติทางการเงินบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการเงินบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการเงินบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัทที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ของปี 2563 บริษัทฯ ได้เลือกปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีในเรื่อง

- เลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- เลือกที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้น ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ จึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีสำหรับทุกเรื่องที่บริษัทฯ ได้เคยถือปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา และได้บันทึกมูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นจำนวนรวม 4.1 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้การนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญกับงบการเงินของบริษัทฯ

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ บริษัทฯได้ปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และบริษัทฯปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่ต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก		
		มาตรฐาน		1 มกราคม 2563
		การรายงาน	มาตรฐาน	
		ทางการเงิน	การรายงาน	
		กลุ่มเครื่องมือ	ทางการเงิน	
		ทางการเงิน	ฉบับที่ 16	
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	337,643	(337,643)	-	-
เงินลงทุนระยะยาวที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	15,000	(15,000)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	-	15,000	-	15,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	337,643	-	337,643
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	491,764	(491,764)	-	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	201,787	(201,787)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	-	709,124	-	709,124
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,378	2,378

(หน่วย: พันบาท)

	ผลกระทบจาก			
	มาตรฐาน		มาตรฐาน	
	การรายงาน		การรายงาน	
	ทางการเงิน		ทางการเงิน	
31 ธันวาคม	กลุ่มเครื่องมือ		ทางการเงิน	1 มกราคม
2562	ทางการเงิน		ฉบับที่ 16	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	-	-	647	647
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	41,386	3,114	-	44,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	1,731	1,731
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	262,009	12,459	-	274,468

4.1 เครื่องมือทางการเงิน

- ก) รายละเอียดผลกระทบที่มีต่อองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของ	
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	15,573
หัก : ผลกระทบภาษีเงินได้	(3,114)
ผลกระทบต่อองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจากการนำมาตรฐาน	
การรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ	12,459

ข) ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า และมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	มูลค่าตามหลัก การบัญชีเดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9			
		มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบ กำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	15,000	-	-	15,000	15,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	337,643	337,643	-	-	337,643
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิจาก ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	693,551	-	554,124	155,000	709,124
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,046,194	337,643	554,124	170,000	1,061,767

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทฯรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทฯรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

(หน่วย: พันบาท)

ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	10,847
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(152)
บวก: สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า	1,080
หัก: สัญญาที่พิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(3,494)
หัก: อื่น ๆ	(5,646)
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตดับบัญชี	(257)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	2,378
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,378
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	ร้อยละ 5.3

ประกอบด้วย

หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	647
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	1,731

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

อาคาร	1,870
อุปกรณ์สำนักงาน	508
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,378

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาของการให้เช่าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำสำเร็จรูปและสินค้ำระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	20 และ 50 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5, 10, 15 และ 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขายหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่ง ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

5.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของ บริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2 - 5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.11 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทบันทึกรายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราหุ้นที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

ง) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.12 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

5.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทได้รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิ้นทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

5.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่จะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้นและค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต (ทั้งของธนาคารฯ และคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราณณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการธุรกิจที่สำคัญในระหว่างปี 2563 และ 2562 สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท บุติคนิวัติ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เพอร์ซิเคนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วาเซอะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยทาคายา จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คอสโม เอกซ์เพรส เทเรคคิง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทรีพีลสินสหพัฒน์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยสเตฟเล็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนเรียลเอสเตท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเน็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอราวันสิ่งทอ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกโตเกียว ซ็อคส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเพอร์ซิเคนท์ ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟาร์อีสต์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกรับเบอร์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ไทยสปอร์ตคาร์เมนส์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แคมป์เอช จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เทรชเซอร์ ฮิลล์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไฟว์ สตาร์ พลัส จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แคมป์กบินทร์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกแอชลติก จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	เป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกับกรรมการ

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	353,144	424,546	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	8,683	10,170	ราคาตามที่จ่ายจริง
เงินปันผลรับ	10,439	10,871	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	4,845	4,588	ราคาตามสัญญา
ค่ารับจ้างทำของ	849	-	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างทำของ	28,053	47,296	ราคาตามสัญญา
<u>ซื้อเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่</u>			
ในความต้องการของตลาด	-	750	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
<u>ขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่</u>			
ในความต้องการของตลาด	1,000	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	3,158	8,665	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้า	2,149	17,190	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	450	-	ราคาซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	6,100	6,450	ราคาตามสัญญา
ค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า	82	19	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,911	3,492	ราคาตามที่จ่ายจริง

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	75,425	57,958
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	606	538
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,136	5,879
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	106	65
<u>ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียนอื่น)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,961	3,583

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,166	12,886
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	757	995
รวม	10,923	13,881

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
เงินสด	242	346
เงินฝากธนาคาร	30,942	29,757
รวม	31,184	30,103

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ถึง 0.9 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.1 ถึง 1.0 ต่อปี)

9. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินลงทุนชั่วคราวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	20,385
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(436)
รวม	19,949
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	4
ตั๋วแลกเงิน	20,000
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - ราคาทุน	136,314
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(310)
รวม	136,004
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - ราคาทุน	160,333
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,353
รวม	161,686
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	337,643

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินและตั๋วแลกเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.1 ถึง 3.4 ต่อปี

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	35,539	20,695
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	9,900	39,815
3 - 6 เดือน	-	633
มากกว่า 6 เดือน	22	3,126
รวม	45,461	64,269
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(110)	(2,992)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	45,351	61,277
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	74,836	57,466
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	589	492
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	75,425	57,958
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,254	3,023
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	606	538
รวมลูกหนี้อื่น	2,860	3,561
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	123,636	122,796

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,992
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	110
กลับรายการ	(2,992)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	110

11. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	197,665	217,892	(15,834)	(10,738)	181,831	207,154
งานระหว่างทำ	32,201	16,425	-	-	32,201	16,425
วัตถุดิบ	84,875	86,167	(4,232)	(6,648)	80,643	79,519
วัสดุสิ้นเปลือง	3,443	3,646	-	-	3,443	3,646
สินค้ำระหว่างทาง	3,149	1,585	-	-	3,149	1,585
รวม	321,333	325,715	(20,066)	(17,386)	301,267	308,329

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 2.68 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2562: บันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 27.56 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

12. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	73,917
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	4
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	53,670
เงินลงทุนในตราสารหนี้	179,489
รวมเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	307,080
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	3
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	307,083
เงินรับจากการขายเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	281,552

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนข้างต้น ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 มีมูลค่ารวม 310 ล้านบาท

13. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - ราคาทุน	128,126
บวก: ค่าที่ข้อยังไม่เกิดขึ้นจริง	292,964
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(89)
รวม	421,001
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - ราคาทุน	86,723
บวก: ค่าที่ข้อยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,769
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(18,729)
รวม	70,763
รวมมูลค่าสุทธิของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	491,764
เงินรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายสำหรับปี	306,516

14. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินลงทุนระยะยาวอื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินลงทุนในตราสารหนี้	
ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	15,000
ครบกำหนดไถ่ถอน 2 - 5 ปี	130,000
ครบกำหนดไถ่ถอนเกินกว่า 5 ปี	25,000
รวม	170,000
หัก: ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	(15,000)
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้	155,000
เงินลงทุนในตราสารทุน	
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	51,806
หัก: ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	(5,019)
รวมเงินลงทุนในตราสารทุน	46,787
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น	201,787
เงินปันผลรับ	2,330
เงินรับจากการขายเงินลงทุนสำหรับปี	-

15. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	459,592
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	62,924
รวมเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	522,516
เงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - ราคาทุน	120,000
หัก: ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	(60,000)
เงินลงทุนในตราสารหนี้สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	60,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	582,516
เงินรับจากการขายเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรม	
ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	74,818

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นข้างต้น ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 มีมูลค่ารวม 512 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนรวม 11.5 ล้านบาท และมีกำไรจำนวนรวม 2.0 ล้านบาท ซึ่งบันทึกในบัญชีกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย: พันบาท)		
	ที่ดิน	อาคารโรงงาน	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	387	4,835	5,222
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	4,835	4,835
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	387	-	387
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	387	-	387

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2563	2562
ที่ดิน	17.1	17.1
อาคารโรงงาน	1.5	1.5
รวม	18.6	18.6
รายได้ค่าเช่าสำหรับปี	4.0	4.0

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2562 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาดสำหรับที่ดินและวิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารโรงงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวเป็นที่ดินและอาคารโรงงาน ซึ่งอาคารโรงงานคิดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าสินทรัพย์ข้างต้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 1 ปี

รายได้ค่าเช่าสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในปีหน้าคิดเป็นจำนวน 4.0 ล้านบาท

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)						
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	43,222	132,554	337,121	249,268	20,522	-	782,687
ซื้อเพิ่ม	-	295	1,996	2,012	1,698	7,393	13,394
จำหน่าย	-	-	(19,928)	(158)	(355)	-	(20,441)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	43,222	132,849	319,189	251,122	21,865	7,393	775,640
ซื้อเพิ่ม	-	-	4,933	2,226	-	12,264	19,423
จำหน่าย	-	-	(800)	(2,524)	(3,370)	-	(6,694)
โอนเข้า (ออก)	-	(295)	519	19,433	-	(19,657)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	43,222	132,554	323,841	270,257	18,495	-	788,369
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	81,107	313,060	239,862	16,686	-	650,715
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,116	3,783	3,963	1,205	-	11,067
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(19,924)	(148)	(226)	-	(20,298)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	83,223	296,919	243,677	17,665	-	641,484
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,115	4,106	3,777	1,409	-	11,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(800)	(2,516)	(3,137)	-	(6,453)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	85,338	300,225	244,938	15,937	-	646,438
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	43,222	49,626	22,270	7,445	4,200	7,393	134,156
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	43,222	47,216	23,616	25,319	2,558	-	141,931
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2562 (จำนวน 5.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,067
2563 (จำนวน 5.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,407

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 657.4 ล้านบาท (2562: 652.8 ล้านบาท)

18. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,870	508	2,378
เพิ่มขึ้น	27,211	-	27,211
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,003)	(130)	(6,133)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	23,078	378	23,456

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,136	5,879
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	51,062	43,324
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	106	65
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,770	16,294
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	64,074	65,562

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,716
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,655)
รวม	24,061
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,828)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรายจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,233

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าอาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 2 - 5 ปี

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
31 ธันวาคม 2563

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,725
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,345
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	188
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าผันแปร	194

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น ตามสัญญาเช่า	6,967	19,750	26,717
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(1,139)	(1,516)	(2,655)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	5,828	18,234	24,062

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 7.0 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 27.0 ล้านบาท

21. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	67,941	67,400
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,206	6,714
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,425	1,434
ต้นทุนบริการในอดีตและขาดทุนที่เกิดขึ้น		
จากการจ่ายชำระผลประโยชน์	974	1,027
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,664	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,140	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	5,688	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(17,851)	(8,634)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	70,187	67,941

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 13.31 ล้านบาท (2562: จำนวน 8.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 7 ปี (2562: 6.4 ปี)

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้โอนกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยไปกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 24.5 ล้านบาท โดยไม่มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนและส่วนของผู้ถือหุ้น

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2563	2562
อัตราคิดลด	0.92	2.11
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3 - 40	11 - 61

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	<u>เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น</u>	<u>ผลกระทบต่อสำรอง</u>	<u>เคลื่อนไหวไหลลดลง</u>	<u>ผลกระทบต่อสำรอง</u>
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(1,711)	0.5	1,798
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	1,701	0.5	(1,636)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.5	(1,709)	0.5	1,812

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อสำรอง	เคลื่อนไหวไหลลดลง	ผลกระทบต่อสำรอง	
(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	
อัตราคิดลด	0.5	(1,400)	0.5	1,458
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	1,584	0.5	(1,534)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.5	(1,834)	0.5	2,014

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. สำรองทั่วไป

บริษัทได้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองทั่วไป ซึ่งไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ

24. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
ดอกเบี้ยรับ	8,753	12,257
รายได้ที่ปรึกษา	3,866	4,171
ค่าเช่ารับ	6,592	6,559
เงินปันผลรับ	15,145	16,167
กำไรจากการขายเงินลงทุน	1,232	3,104
อื่น ๆ	7,630	9,792
รวม	43,218	52,050

25. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)
	2563
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	22
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,345
รวม	1,367

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	165,173	194,270
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18,656	12,818
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	698	7,901
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	210,611	263,981
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	3,988	15,258

27. หนี้สินภาษีเงินได้/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	656	6,867
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	656	6,867
จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้		

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่กำหนดให้วัด		
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น/เงินลงทุน		
ในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(7,488)	1,064
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,298)	-
	(9,786)	1,064

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(43,418)	9,883
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(8,683)	1,977
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	535	8,151
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(329)	(281)
รายได้เงินปันผล	(2,621)	(2,980)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,754	-
รวม	9,339	4,890
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	656	6,867

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	90	717
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,013	2,882
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,081
โอนเปลี่ยนเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,715	2,551
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,107	8,359
กำไรจากการกลับรายการสินค้าฝากขาย	-	98
สัญญาเช่า	121	-
รวม	17,046	15,688
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	50,941	57,074
อื่น ๆ	964	-
รวม	51,905	57,074
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	34,859	41,386

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ 149.7 ล้านบาท (2562: 92 ล้านบาท) ซึ่งไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทฯเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2565

28. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

29. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
<u>2563</u>			
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563	19.20	0.20
<u>2562</u>			
เงินปันผลประกาศจ่าย จากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562	24.00	0.25

30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563 บริษัทฯมีรายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่หนึ่งรายซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 332.2 ล้านบาท (2562: 404.2 ล้านบาท)

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนจำนวน 2.8 ล้านบาท (2562: 3.1 ล้านบาท)

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาบริการ (2562: สัญญาบริการและสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับการเช่าร้านขายปลีก สัญญาที่ปรึกษาและอื่นๆ ซึ่งมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี) สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ บริษัทฯ มีภาระที่จะต้องจ่ายค่าบริการและค่าเช่าดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	1,187	10,047
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	800

32.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับผู้มีสิทธิในเครื่องหมายการค้า เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปรวม 1 เครื่องหมายการค้า ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้าคิดเป็นอัตราร้อยละของยอดขาย

32.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
หนังสือค้ำประกันสำหรับ	2563	2562
การใช้ไฟฟ้า	2.2	2.2
การจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้	0.4	0.4
รวม	2.6	2.6

ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมหรือเปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมแยกแสดตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	8.6	65.3	-	73.9
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	179.5	-	179.5
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	53.7	-	-	53.7
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	457.1	-	-	457.1
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	65.4	65.4
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	102.6	-	102.6
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	17.1	1.5	18.6

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว				
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	19.9	-	19.9
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	161.7	-	161.7
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	52.9	83.1	-	136.0
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	491.8	-	-	491.8
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	175.4	-	175.4
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	72.7	72.7
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	17.1	1.5	18.6

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน

34.2 วัตถุประสงค์และนโยบายบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานเป็นประจำทุกปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับราคาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิดเพื่อประกอบการวางแผนสั่งซื้อ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและหุ้นกู้ในบางสัญญาสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	-	-	30,936	0.1 - 0.9
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	49,371	124,105	6,013	-	0.01 - 3.4
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	60,000	35,000	25,000	-	2.80 - 4.75

(หน่วย: พันบาท)

	2562				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145	-	-	29,612	0.1 - 1.0
เงินลงทุนชั่วคราว	54,396	120,326	6,968	-	1.1 - 3.4
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	15,000	130,000	25,000	-	3.0 - 4.75

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2563 (พัน)	2562 (พัน)	2563 (พัน)	2562 (พัน)	2563 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2562
เหรียญสหรัฐอเมริกา	300	664	136	60	29.77 - 30.21	29.89 - 30.33
ดอลลาร์ฮ่องกง	-	-	6	-	3.92	-

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนจำนวนมาก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ระยะสั้น และวงเงินค้ำประกันธนาคารได้ ทำให้มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		มากกว่า	
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	63,120	632	322	64,074
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,828	18,234	-	24,062
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	68,948	18,866	322	88,136

(หน่วย: พันบาท)

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

34.3 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)
		เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		62,360
ขายระหว่างปี		(1,000)
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นและรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		4,078
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		65,438

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดสรุปได้ดังนี้

เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้ (ร้อยละ)	ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของ สมมติฐาน
1) คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนทางการเงินถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	6.25	อัตราคิดลดที่เพิ่มขึ้น(ลดลง) ร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรม (ลดลง) เพิ่มขึ้นจำนวน 0.1 ล้านบาท
2) คิดลดเงินปันผล	อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	8.87	อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรม (ลดลง) เพิ่มขึ้นจำนวน 2.0 ล้านบาท
3) ปรับปรุงมูลค่าหุ้นตามบัญชี	อัตราปรับลดสภาพคล่อง และอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	22.7 - 38.0	อัตราปรับลดสภาพคล่อง และอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรม (ลดลง) เพิ่มขึ้นจำนวน 1.0 ล้านบาท

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.15:1 (2562: 0.12:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 9.6 ล้านบาท (อัตราหุ้นละ 0.10 บาท) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

(หน่วย: บาท)

บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บมจ. ประชาอากรณ	นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์	1,260,000.-
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		1,260,000.-

2. ค่าบริการอื่น (non audit fee) : - ไม่มี -

3. ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2563 และ 2562

(หน่วย: บาท)

รายได้อื่น	ปี 2563	ปี 2562
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3	450,000	450,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	810,000	750,000
รวม	1,260,000	1,200,000
การตรวจสอบค่าลิขสิทธิ์	-	-
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,260,000	1,200,000

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) “ PG ”
เลขทะเบียนบริษัท 0107537001552 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วย
บริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2531
ประเภทธุรกิจ ประกอบธุรกิจด้านสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 0-2685-6500 โทรสาร : 0-2294-5159 เว็บไซต์ : <http://www.pg.co.th>
บริษัทไม่มีบริษัทร่วม / บริษัทย่อย

ทุนจดทะเบียน 96,000,000 บาท
จำแนกเป็น : หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น / หุ้นบุริมสิทธิ - ไม่มี-
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า 96,000,000 บาท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0-2009-9999 โทรสาร : 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี : นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3972
นางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496
นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659
นางสาวสุนณา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872
นางสาวเกศศิริ กาญจนาศรีจิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137
ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ตู้ ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์ : 0-2264-9090 โทรสาร : 0-2264-0789-90

ข้อมูลสำคัญอื่น -ไม่มี-

การลงทุนในบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท / ที่ตั้ง	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	จำนวนหุ้นที่เหลือ		สัดส่วน (%)
			จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์ดการ์ด จำกัด 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่าย เสื้อผ้าสำเร็จรูป	10,000,000	19,000	1,900,000	19
บริษัท แชมป์เอช จำกัด 58 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แขวง 29-1 (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่าย เสื้อผ้าสำเร็จรูป	40,000,000	60,000	6,000,000	15
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด 930/1 ซอยประดู่ 1 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	วิจัยและพัฒนาสิ่งทอ	2,500,000	2,500	250,000	10

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นายสันติ บางอ้อ | กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 2. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร | กรรมการ |
| 3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม | กรรมการ |
| 4. นางสุวิมล เจริญศรีชัย | กรรมการ / เลขานุการ |

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนดูแลให้มีผลในการปฏิบัติและพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร อันจะเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือและเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎบัตรและแผนการประชุมที่กำหนดไว้ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญ ได้ดังนี้

ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการ โดยเห็นชอบการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท

ในปี 2563 เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำ CG Principle 5 หมวด โดยดำเนินการให้ครอบคลุม CG Code ทั้ง 8 หมวด

พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2563 และพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อเสนอแนะของทาง IOD ซึ่งเป็นประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา เพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งได้ดำเนินการประชุมในเดือน ธันวาคม 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สำหรับแสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

รับทราบการจัดทำรายงานแบบ 56-1 (One Report) ซึ่งบริษัทจดทะเบียนต้องจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ รายงานประจำปี (แบบ 56-2) โดยจะเปลี่ยนแปลงเป็นฉบับเดียว เป็น แบบ 56-1 (One Report) ซึ่งเป็นการปรับปรุงใหม่มีความชัดเจนโดยจะมีการบังคับใช้ แบบ 56-1 (One Report) ในรอบปีบัญชีระยะเวลาสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564

จากความมุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเทของคณะกรรมการทุกคณะ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ร่วมกันปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในปี 2563 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนเต็ม 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคมส่วนร่วมอีกด้วย

(นายสันติ บางอ้อ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีความเป็นธรรม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นำองค์กรสู่ความเจริญเติบโต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต และใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท หมวดการกำกับดูแลกิจการ และบนระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดในยุคสมัย
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร จึงได้พิจารณาและทบทวนการนำ CG Code มาปรับใช้อย่างเหมาะสมตามบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลัก CG Code ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้



ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

“ ดีเลิศ ”

ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน
(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2563

ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนนจากผลการประเมินคุณภาพ
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (AGM Checklist)
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

เป็นปีที่ “ 12 ” ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2552



สำหรับปี 2563 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ (CG Code) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุม และบทบาทและการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบ ความถูกต้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. บริษัทเปิดโอกาสผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านอีเมล suvinol@pg.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัท
4. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเผยแพร่ข้อมูล วัน เวลา สถานที่จัดประชุม และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงและเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์บริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน

5. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและมีการใช้บัตรลงคะแนน
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
8. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SET Portal ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
9. คณะกรรมการบริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสียในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยก่อนการลงคะแนนเสียงประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ ไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน จัดทำแล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมและได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุม เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจ โดยการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญที่กระทบต่อบริษัท เช่น การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดคำตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร / เงินปันผล อย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือ โทรศัพท์สายตรง 0-2685-6509

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

ในปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย ซึ่งมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง และกระจายในวงกว้าง บริษัทจึงให้เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 ประจำปี 2563 จากเดิมกำหนดไว้ในวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2563 มาเป็นวันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งสถานการณ์เริ่มคลี่คลาย แต่อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง โดยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้บริษัทปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคโควิด 2019 (COVID-19) ตามที่หน่วยงานราชการประกาศอย่างเข้มงวด ทั้งได้สื่อสารให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองทราบล่วงหน้าผ่านหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ทั้งนี้ในปี 2563 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2563 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2562 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562

ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเหมือนกับที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว

- บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับฉบับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

- บริษัทได้ลงพิมพ์โฆษณาหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลา ก่อนวันประชุม 14 วัน คือในวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2563 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2563 ถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำเสนอขั้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีช่องทางผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัทโดยผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้โดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่ : บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6509 โทรสาร : 0-2294-5159 E-mail : suvimol@pg.co.th

ในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนารูทการการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการในข้อมูลของบริษัท

- บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41 ประจำปี 2563 ในวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้อง Galaxy ชั้น 10 โรงแรมอวานี พลัส ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ เลขที่ 257 ถนนเจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนเจริญนคร

2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนืองจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
 - จัดเตรียมเอกสารแสดงบัตรสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มาขอรับบัตร
 - จัดเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
3. กรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน
4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2563 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม จำนวน 11 ท่าน คิดเป็น 91.67 % โดย ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการสรรหา / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง (Inspector) ตลอดการประชุม จากบริษัท สำนักงานอัยวัย จำกัด เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

5.1 กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธียกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด

5.2 บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงยกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่ป้ายคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาขอรับบัตรให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

5.3 สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

6. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ของแต่ละวาระ

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทจัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และได้เผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.pg.co.th)

ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมประชุม บริษัทได้งดการจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับการสอบถามคำถามใด ๆ แต่ได้จัดเตรียมแบบฟอร์มกระดาษเพื่อเขียนคำถาม และข้อเสนอแนะความคิดเห็นแทน และให้มีการจดบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมทั้งนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ ปรากฏว่าในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดซักถาม

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้น วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงรวมทั้งคะแนนเสียงตาม บัตรเสีย (ถ้ามี) จะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้น ๆ

ทั้งนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

สำหรับปี 2563 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 แต่ละวาระเป็นดังนี้ (บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th)

วาระที่	ราย	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		งดออกเสียง		บัตรเสีย	
		หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%
1 - 2	60	72,877,104	100	-	-	-	-	-	-
3 - 4	61	72,915,904	100	-	-	-	-	-	-
5.1.1	61	72,915,904	100	-	-	-	-	-	-
5.1.2	61	72,915,904	100	-	-	-	-	-	-
5.1.3	61	72,915,904	100	-	-	-	-	-	-
5.1.4	61	72,915,904	100	-	-	-	-	-	-
6 - 8	60	72,915,904	100	-	-	-	-	-	-

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม”

1. **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ
2. **คำตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน จำนวนเงินที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น**ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนประจำปี โดยไม่มีคำตอบแทนอื่น** และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และในแบบ 56-1
3. **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี :** ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
4. **การจ่ายเงินปันผล :** บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ/หรือ งดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันทำการถัดไป
2. เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่ง

รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

3. จัดให้มีการบันทึกวิดีโอและถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันอังคาร ที่ 30 มิถุนายน 2563
2. คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 5.66 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
3. สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 33.72 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด ดังนี้

1. การใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมเป็นการล่วงหน้า

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2563 บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2562 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

2. ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทย พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

3. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง (**หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด**)
4. ในปี 2563 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 11 ท่าน และได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เป็นการล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม
5. บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้
 - บริษัทจัดให้มีอาคารแสดมภ์ไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ในปี 2563 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41 วันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563

	ราย	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
ผู้ถือหุ้นตามทะเบียนรวม	798	96,000,000	100.00
ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม	60	72,915,904	75.95
เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	27	10,093,049	10.51
มอบฉันทะ	33	62,822,855	65.44
มอบให้กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	15	22,060,757	35.12
มอบให้บุคคลอื่น	18	40,762,098	64.88

6. บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
7. การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้น เฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม พร้อมลงนามรับรอง

ในปี 2563 บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกระเบียบวาระการประชุม ซึ่งนับรวมถึงระเบียบวาระสำคัญ คือ วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

8. ภายหลังการประชุม บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน โดยมีรายละเอียดอย่างเพียงพอ รวมทั้งคำถามและคำตอบที่เกิดขึ้นในที่ประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีได้มาร่วมประชุมสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมได้จากเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่เทปวิดิทัศน์และภาพการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์บริษัทด้วย

2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้มอบให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าวโดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2563 ไม่ปรากฏกรณีที่มีการละเมิด และผู้บริหาร ของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

3. การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงและส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ กลต.

เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจัดทำเป็นจดหมายแจ้งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า

ในปี 2563 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม

บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือ เลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
2. การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติ การของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุม และ/หรือ งดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัท มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” (รายละเอียดการถือหุ้นไขว้ เปิดเผยภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้น”)

5. การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ในปี 2563 บริษัทไม่มีรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ซึ่งเป็นการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หมวดที่ 3 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างชัดเจนในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิและได้รับการปฏิบัติด้วยดี ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้เปิดเผย “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายในรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) และในแบบ 56-1

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ตลอดจนทั้งเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรมของบริษัทและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย ซึ่งมีการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและกระจายในวงกว้างมากขึ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 มีมติให้เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41 ประจำปี 2563 จนกว่าสถานการณ์คลี่คลาย และอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 30 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทไม่เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 อีก

บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานรวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานทุกคนให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงในเรื่อง “โครงสร้างการจัดการเรื่องบุคลากร”)

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการจ่ายผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่าง ๆ ในการทำงานผ่านช่องทางที่กำหนด (รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน”)

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 – 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรโดยจัดให้มีการเลือกตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการ” (มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี) เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน และเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมจากที่บริษัทได้จัดให้ในรูปแบบของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานได้รับอยู่แล้ว รวมทั้งให้คำปรึกษา และรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่าง ๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาพนักงาน

- การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีห้องสมุด สื่อวีดิทัศน์ มุมอินเทอร์เน็ต และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในองค์กร

2. สวัสดิการที่ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน

- จัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ในราคาประหยัด
- จัดสวัสดิการโดยเข้าร่วมกับสหกรณ์ บจ.โล่ออน (ประเทศไทย) ให้พนักงานได้รับสิทธิซื้อสินค้าในราคาสวัสดิการพนักงาน
- จัดโรงอาหารที่ถูกลักษณะ และราคาประหยัด
- จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน
- จัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงาน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ
- เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิตของบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน รวมถึงเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม
- ทุนการศึกษา บุตร-ธิดา พนักงานบริษัทในเครือสหพัฒน์

3. สวัสดิการส่งเสริมการออมของพนักงานและความมั่นคงในอนาคต

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์
- โครงการออมทรัพย์กับธนาคารออมสิน
- เงินบำเหน็จให้แก่พนักงาน เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน
- เงินกู้เพื่อสวัสดิการที่พักอาศัยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ประกาศเกียรติคุณ และมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10, 20 และ 30 ปี

4. สวัสดิการสุขภาพอนามัย

- ห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีแพทย์แผนปัจจุบันและพยาบาลวิชาชีพ
- โครงการ “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” ให้พนักงานทุกสาขา เพื่อป้องกันโรคอันเกิดจากการทำงาน
- การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจมะเร็งเต้านม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ฯลฯ
- ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- จัดของเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย

5. สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ

- จัดการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน
- การจัดกิจกรรมประเพณี และกิจกรรมทางศาสนา
- Sport Club สำหรับการออกกำลังกาย ร่วมกับ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชนันแนล

การพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านธุรกิจ ความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรู้ และทักษะในการทำงาน การฝึกอบรมของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ภายใต้การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา (Coaching) เช่น การเรียนรู้ผ่านการทำงานจริง (On the Job Training) ทำให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานใหม่ๆ พร้อมแลกเปลี่ยน ประสบการณ์จากเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านห้องเรียน (Class Room Training) จากวิทยากรทั้งภายใน และภายนอก องค์กร ซึ่งโดยเฉลี่ยพนักงานแต่ละคนจะได้รับการอบรมเฉลี่ยประมาณ 10.59 ชั่วโมงต่อคน

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ จึงจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและ สิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

บริษัทกำหนดนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดให้มีคณะทำงาน ด้านความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

บริษัทส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้การทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้ง จัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงาน ได้อย่างปลอดภัย

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัท กำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพ แก่พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท

จากการป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุกดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงไม่มีการเจ็บป่วยหรือ เกิดโรคจากการทำงาน บริษัทจึงได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณระดับพลทตินัม ปีที่ 5 (**ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 17,615,712 ชั่วโมงการทำงาน**) ใน “โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2563 ซึ่งเป็นปีที่ 13 ติดต่อกันและได้รับประกาศนียบัตรเกียรติยศ รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2563 ระดับประเทศ ปีที่ 6 ระดับเพชรจากกระทรวงแรงงาน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ/ โทรศัพท์ 0-2685-6518 หรือระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่าง ๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ปรกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2563 ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย อยู่ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ”)

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- มุ่งมั่นสร้างสรรคนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนสอดคล้องตามนโยบายคุณภาพของบริษัท “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”
- บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่โปร่งใสแก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะแสดงความคิดเห็น และข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ดังนี้

	โทรศัพท์	E-mail
หน่วยงานธุรกิจ 1	0-2685-6535	nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0-2685-6565	photchamarn@pg.co.th

ในปี 2563 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลที่เป็นความจริง
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ Approved Vendor List ตามมาตรฐานสากล ISO 9001
- สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation

นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม เป็นธรรมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายในหัวข้อ “ลักษณะประกอบธุรกิจ”)

6. เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน โดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 5 – 11 ของทุกเดือน
- กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

ในปี 2563 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผัดผ่อนชำระหนี้แต่อย่างใด และ**ปัจจุบันบริษัทไม่มีเจ้าหนี้เงินกู้ใด ๆ**

7. แรงงาน

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

8. การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความเสมอภาคในองค์กร เคารพในสิทธิทางการเมืองอันพึงมีของพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น สีมืด เชื้อชาติ ศาสนา สังคม ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ

- ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบังคับหรือทุจริตต่อหน้าที่การทำงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

11. ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับชุมชนและสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง อาทิ การสร้างอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้านในการเย็บชิ้นส่วนงาน การมอบทุนการศึกษา การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมน้อยที่สุด

บริษัทได้รับรองการปฏิบัติตามมาตรฐาน ความรับผิดชอบต่อของผู้ประกอบการโรงงานต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่มีการพัฒนาการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างยั่งยืน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงอยู่ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม”)

12. สิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยตระหนักถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบในการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในด้านการจัดการของเสียอันตราย น้ำเสีย และเสียงรบกวน นั้นสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล ISO 14000:2015 รวมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดี อีกทั้งมีมาตรการรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท รวมทั้งมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร โดยจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อของบริษัทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง อาทิ Cool Mode / I-Flex และเสื้อผ้า ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 เป็นต้น

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้โรงงานทุกสาขาได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ในกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าจากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) และจากการที่บริษัทเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อเทียบเลื่อนระดับสู่การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ในปี 2564

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้จัดส่งผลการตรวจวัด ไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายและข้อบังคับ

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ติดตามประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และจัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการด้านการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จัดให้มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน

- ส่งเสริมให้มีกระบวนการผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน อย่างต่อเนื่อง อาทิ การติดตั้งระบบควบคุมค่าดีมานด์ (Peak Demand Control System) เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การติดตั้งระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน (Evaporative) การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าด้านแสงสว่างประหยัดพลังงาน “หลอด LED” ซึ่งให้แสงสว่างโดยไม่ให้ความร้อน ไม่ต้องใช้ไอร้อนและฉาบสารเรืองแสงเหมือนหลอดฟลูออเรสเซนต์หรือหลอดตะเกียบ ไม่มีโลหะหนักที่เป็นปัญหากับสิ่งแวดล้อม และมีอายุการใช้งานยืนยาวได้ถึง 50,000 ชั่วโมง เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทจัดทำโครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ในการผลิตไฟฟ้า โดยติดตั้งบริเวณลานจอดรถยนต์ และโรงงานสาขาลำพูน ซึ่งระบบโซล่าเซลล์สามารถให้พลังงานทดแทน ทำให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ปีละ 838,800 หน่วย สามารถลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ได้ 328 Ton CO₂

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบระบบ Workflow เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน การประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference / ระบบ Zoom

บริษัทเข้าร่วมโครงการ “การใช้เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)” เพื่อพัฒนา ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดผลกระทบหรือความเสี่ยงทางด้านมลพิษต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในห้องสมุด รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กรซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่องโดยมีหลักสูตรและโครงการต่าง ๆ ที่จัดให้พนักงานเข้าร่วม

บริษัทได้เข้าร่วม โครงการปรึกษาด้านพลังงานกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สามารถลดการใช้ค่าพลังงานลงได้ 5% โดยบริษัทส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม ส่งผลให้พนักงานพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการ การใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบริษัทได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม Textile Exchange Global Recycled Standard ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 14 ด้าน ตามหลักการประเมินผลกระทบตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment of Products : LCA) (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงอยู่ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม”)

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดมั่นนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เป็นต้น

และมียกเว้นนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

ด้านเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าที่ได้รับอนุญาตที่เป็น International Brand อย่างถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในทางธุรกิจ ไม่มีการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า พร้อมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรร่วมต่อต้านและงดการใช้ผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบด้วย

เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์แล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้จำหน่ายสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) ไปยังต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ายังประเทศนั้น ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการจัดประกวดผลงานนวัตกรรม “นวัตกรรม PG เตรียมสู่นวัตกรรมเครือข่าย” และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่าย (Chairman Awards) ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทมีนโยบายการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทได้ออกเป็นระเบียบแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกคนในองค์กร ดังนี้

- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

- ไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเอกสาร หรือกระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
 - จะต้องใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลเพื่อการทำงาน หรือเพื่อการค้นหาที่มีประโยชน์ด้านความรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
 - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
 - ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทไม่มีกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้าแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ทักษะคติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC)ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วยการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและสินบนโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการที่ต้องมีการติดตามดูแลเป็นระยะ ๆ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการประเมินความเสี่ยงแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ซึ่งมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Compliance Unit) ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานการประเมินความเสี่ยง

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

เพื่อเป็นแนวทางในการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบและตระหนักรู้ ในหน้าที่ความรับผิดชอบและนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พนักงานทุกคนจะถูกกำหนดให้ต้องรับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2563 บริษัทได้สื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่นจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรองพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่าง ๆ ผ่านทางระบบสื่อสารภายในบริษัท (Intranet) และผ่านทางบอร์ดข่าวสารของบริษัท ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจตามช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญ ๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขาย ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม

2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า เบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันให้เชื่อว่าผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และต้องมีการลงโทษทางวินัยและดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) เมื่อได้ข้อสรุปแล้วคณะกรรมการสอบสวนสรุปผลแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดำเนินตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

- บริษัทมีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้
- ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด
- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะทำการบันทึกรายละเอียดของขวัญทั้งหมดไว้เป็นหลักฐานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2563 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ายังส่วนงานเลขานุการบริษัท โดยให้พนักงานในองค์กรร่วมจับฉลากต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำความผิดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง ดังนี้

1.1 แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.pg.co.th

1.2 แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์

หน่วยงาน	E-mail	โทรศัพท์
ประธานกรรมการตรวจสอบ	kachornv@hotmail.com	-
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	santibangor@yahoo.com	-
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	pgaudit@pg.co.th	0-2685-6533
เลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	suvimol@pg.co.th	0-2685-6509

1.3 แจ้งผ่านไปรษณีย์ :

ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการตรวจสอบ
บมจ. ประชาอาภรณ์ 666 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

1.4 โทรศัพท์ : - เลขานุการบริษัท 0-2685-6509

- เลขานุการตรวจสอบ 0-2685-6533

1.5 แจ้งผ่านโทรสาร : 0-2294-5159

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อส่งต่อไปให้คณะกรรมการสอบสวนทำหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบและสรุปผลมาตรการในการดำเนินการ เมื่อมีการสรุปผลการสอบสวนแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง ฯลฯ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท และนักวิเคราะห์นักลงทุนพบกลุ่มสหพัฒน์ ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ จะส่งต่อไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2563 การดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและได้มีการเปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” (ฉบับปรับปรุง) เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet ภายในองค์กร และบนเว็บไซต์ของบริษัท **รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน**

ในปี 2563 บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

2.1 ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2.2 ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส บริษัทได้จัดทำงบการเงิน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุ

ประกอบงบการเงิน และจัดให้มีการคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

2.3 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละยี่สิบ บริษัทได้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) ประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว โดยเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท

ในปี 2563 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ด. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้มีการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เผยแพร่ไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบ 56-1 ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ด. เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ของบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 1 บริษัท (2 รายการ) ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)”

5. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารและรายงานต่อ ก.ล.ด. ดังนี้

5.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่ดำรงตำแหน่ง

5.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

5.3 การแสดงข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหุ้นสามัญของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

6. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ”

7. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เรื่องการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม สำหรับรายละเอียดดังกล่าวได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม”

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของคนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและสัมมนากับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร โดยในปี 2563 ได้เข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกเดือน

นอกจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ก.ล.ด. ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
2. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ในรายงานประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
3. เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปี
4. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” ในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุและผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี

6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในรายงานประจำปี
7. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม เป็นรายบุคคล ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
8. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
10. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ และหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
11. เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา ในรายงานประจำปี
12. เปิดเผยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมิน ที่จัดทำตามแนวคิดของ COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2556 ให้เหมาะสมกับบริษัท จดทะเบียนไทย ในส่วนต่าง ๆ 5 ส่วน ประกอบไปด้วย 17 หลักการ ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน” พร้อมรายงาน การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปี
13. เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เปิดเผยไว้ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ในของรายงานประจำปี
14. เปิดเผยหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
15. เปิดเผยกฎบัตร กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชด้อยทุกคน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
16. เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
17. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
18. เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัท (Press Release) ผ่าน Website ของบริษัท

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ

ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลทั่วไป บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่งานด้าน นักลงทุนสัมพันธ์ ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสุวิมล เจริญศรีชัย

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลและช่องทางการติดต่อที่สะดวกผ่านหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์” ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

ในปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมีการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและกระจายในวงกว้าง ประกอบกับรัฐบาลได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรและขอความร่วมมือให้พิจารณาถึงความจำเป็นในการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะของการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการแพร่ระบาดเกิดขึ้นและกระจายสู่บุคคลทั่วไปโดยง่าย บริษัทได้มีการสื่อสารสารสนเทศที่สำคัญและเป็นประโยชน์ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน แทนการจัดกิจกรรม “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพันธ์”

สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีดังนี้

- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือบริคณห์สนธิ
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / หลักการกำกับดูแลกิจการ / จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ / จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2) / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- งบการเงินผลการดำเนินงานรวมถึงคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ทุกไตรมาสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กฎบัตรคณะกรรมการ
- ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้รับทราบและปฏิบัติทั้งองค์กร โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องและตามกฎหมาย

ในปี 2563 ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม
- มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลายสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด และมอบหมายอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และมีส่วนสำคัญในการ กำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัท

ปี 2563 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีที่ได้รับตำแหน่ง
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	24 เมษายน 2532	31 ปี 8 เดือน
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	2 กรกฎาคม 2525	38 ปี 6 เดือน
3. นายชัยเลิศ มนูญผล	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2528	36 ปี 5 เดือน
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2529	34 ปี 5 เดือน
5. นายเจริญ เจริญพัฒนาสุขสม <small>ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563</small>	กรรมการ	27 เมษายน 2535	28 ปี 8 เดือน
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	26 เมษายน 2542	21 ปี 8 เดือน
7. นางนุชนาท ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	26 เมษายน 2542	21 ปี 8 เดือน
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2545	18 ปี 8 เดือน
9. พลเอกโกณจนาท จุณณะภาต	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	11 ปี 8 เดือน
10. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	11 ปี 8 เดือน
11. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	26 เมษายน 2559	4 ปี 8 เดือน
12. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2560	3 ปี 8 เดือน
13. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร <small>ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563</small>	กรรมการ	9 พฤศจิกายน 2563	5 เดือน
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	เลขานุการบริษัท		

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดรายชื่อกรรมการ 2 ใน 7 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | 2. นายชัยเลิศ มนูญผล |
| 3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร | 4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม |
| 5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ | 6. นางธีรดา อำพันวงษ์ |
| 7. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร | |

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	1	2	16.66
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	3	5	41.67
กรรมการอิสระ	3	2	5	41.67
รวม	6	6	12	100.00

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรม หรือการจัดการองค์กรขนาดใหญ่ ที่เป็นประโยชน์กับการบริหารจัดการของบริษัท (รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัท ในรายงานประจำปี)

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. อนุมัติให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
18. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำระบบการบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องเสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
11. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
12. รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
13. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียนหรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
14. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ
15. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

1.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา ก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

1.3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหารทั้งคณะ โดยมีอำนาจหน้าที่ที่ต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการทุกชุดและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารโดยให้อำนาจแก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายบริหาร

แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบถาม สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2563 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 9 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
3. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดตามวาระ/ลาออก/ถึงแก่กรรม/ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท/มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด/ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก/ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้ข้างต้นแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

ในปี 2563 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

กรรมการบริษัทจำนวน (ราย)		วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี
1	นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	26 เมษายน 2542	21 ปี 8 เดือน
2.	นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	22 เมษายน 2545	18 ปี 8 เดือน
3.	พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	28 เมษายน 2552	11 ปี 8 เดือน
4.	นายสันติ บางอ้อ	28 เมษายน 2552	11 ปี 8 เดือน
5.	นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	25 เมษายน 2560	3 ปี 8 เดือน

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่าความสามารถในทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นทั้งในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนจำนวน 5 แห่ง ซึ่งมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จดทะเบียน (จำนวนบริษัท)	กรรมการบริษัท จำนวน (ราย)	สัดส่วน ร้อยละ	รายนามกรรมการบริษัท		จำนวนปี
5 แห่ง	1	8.33	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	โซควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4 แห่ง	1	8.33	นางธีรดา อ่ำพินวงษ์	อ่ำพินวงษ์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3 แห่ง	1	8.33	นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ
2 แห่ง	2	16.67	นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ
			นายสันติ บางอ้อ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ
1 แห่ง	7	58.34	พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	จุณณะภาต	กรรมการอิสระ
			นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ
			นายชัยเลิศ มนูญผล	มนูญผล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นางสุนันท์ นิยมในธรรม **	นิยมในธรรม **	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
			นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร **	ชัยถาวรเสถียร **	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
	12	100.00			

หมายเหตุ ** กรรมการบริหาร ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 แห่ง

ทั้งนี้บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทในเครือสหพัฒน์มีการบริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใด มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุน หรือตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากจำเป็นต้องส่งจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และ มีความชำนาญในธุรกิจนั้น

1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเสนอให้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย **เพิ่มเติมจากปีก่อน** โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินฯ ให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ดีมาก
ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	พอใช้
น้อยกว่าร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ความเป็นอิสระของกรรมการ
3. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร โดยใช้วิธีให้กรรมการบริหารแต่ละคน ประเมินกรรมการบริหารท่านอื่นๆ ตามหัวข้อที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริหารส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งจากดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
2. ความสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนได้เสีย
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริหาร
4. ความโปร่งใสในการทำงาน

ผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ / รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

	คะแนนที่ได้	เกณฑ์
1. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	83.73	ดีมาก
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	89.09	ดีมาก
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	85.33	ดีมาก
4. คณะกรรมการสรรหา	90.00	ดีมาก
5. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน	86.00	ดีมาก
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	79.64	ดีมาก
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	82.73	ดีมาก

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละด้านของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ภาวะผู้นำ
2. ผลการดำเนินงาน (ด้านการขายและกำไร)
3. การปฏิบัติตามนโยบายและการกำหนดกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี 2563

1.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาและอบรม ดังนี้

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา / อบรม
นางสุนันท์ นิยมในธรรม	<ul style="list-style-type: none"> TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2020 CFO's role in strategic financial communications ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams Meeting TFRS for NPAs ประเด็นที่สำคัญและทิศทางในอนาคต จัดโดยชมรมบริหารบัญชี และการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) TAX AUDIT วิเคราะห์งบการเงินก่อนยื่นแบบ ภงด.50 โดย ชมรมบริหารบัญชี และการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) Update ภาษีปี 2563 จัดโดยชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
นางศศิวิมล ชลบุรีศรีตระกูล	<ul style="list-style-type: none"> TFRS for NPAs ประเด็นที่สำคัญและทิศทางในอนาคต จัดโดยชมรมบริหารบัญชี และการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) TAX AUDIT วิเคราะห์งบการเงินก่อนยื่นแบบ ภงด.50 โดย ชมรมบริหารบัญชี และการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) Update ภาษีปี 2563 จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
นางสาวสลิลา ไชยพุด	<ul style="list-style-type: none"> Update ภาษีปี 2563 โดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) TFRS for NPAs ประเด็นที่สำคัญและทิศทางในอนาคต โดยชมรมบริหารบัญชี และการเงินเครือข่ายพัฒนา บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ การประเมินคุณภาพ การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น “ตัวเข้มให้เต็ม 100” เพื่อ AGM 2563 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย การแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงและพ้นจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำคู่มือกรรมการ ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน
- หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ข้อบังคับบริษัท
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ด.

2. ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี พร้อม Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 9 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

และส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม/สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์ฯ/สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.8 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง เลขานุการบริษัท”)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร	ผู้บริหาร**
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-	-
2. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	3	1	1	1	-
3. คณะกรรมการสรรหา	4	1	2	1	-
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5	1	1	1	2
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4	1	-	2	1
6. คณะกรรมการบริหาร	9	-	-	2	7

หมายเหตุ : กรรมการชุดย่อยทั้ง 6 คณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

** ผู้บริหาร ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ คณะกรรมการชุดย่อยบางคณะมิใช่กรรมการอิสระ แต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ะมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น โดยองค์ประกอบคุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตร

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ จำนวน 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายขจรศักดิ์ วัชรินทร์เศรษฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการ	กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการ	กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านการเงิน
นางนภัสสร สุตลาภา	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม 5 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อุปสรรคหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2563 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ เพื่อพิจารณาเสนอค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทประจำปี 2563 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมพิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2564 โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกชุดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของกรรมการ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทยังควรมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.3 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน 4 ท่าน ให้ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ
4. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2563 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความเป็นผู้นำและมีความคิดเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนตนที่เหมาะสม
3. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากการลาออก คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน สำหรับกรณีอื่น ๆ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
4. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหามีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2563 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับและภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ได้ประชุมหารือเพื่อสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการให้มีกรรมการอิสระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการแล้ว

2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. พลเอกโกญจนนาท จุณณะภาต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	กรรมการ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวสุวิมล เจริญศรีชัย	กรรมการ	เลขานุการบริษัท
นางสาวชภาอร ศรีสันติสุข	เลขานุการ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการทั้ง 5 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รับมอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
2. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ
3. ติดตามกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
5. นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
7. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทยังควรมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ- นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. นายสันติ	บางอ้อ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการอิสระ
2. นายวิสิทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการ	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ให้เหมาะสมทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
2. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี ต่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ
3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ให้เป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. นำเสนอรายงานการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. มอบหมายนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) และติดตามการดำเนินงานด้าน CSR และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ ให้มีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่องและเหมาะสม
7. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.6 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 9 ท่าน

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการผู้จัดการ (เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563)
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางสาวนพรัตน์ อัครศิริพงศ์	รองผู้จัดการฝ่ายบุคคล – ธุรการ
4. นางศศิวิมล ชลยุทธ์ตระกูล	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี – การเงิน
5. นางณัฐชนันพร สุนทรวิเศษ	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 1
6. นางกัลยาณี จันทรพิกุล	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ
7. นางพวงมาลัย อิงคณิสาร	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ 2
8. นางสุวิมล เจริญศรีชัย	ผู้จัดการส่วนทะเบียนหุ้น / เลขานุการคณะกรรมการ
9. นางสาวสลิลลา ไชยพุดม	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป คณะกรรมการบริหารทั้ง 9 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท และบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พัฒนาศักยภาพและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
3. จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส
6. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาสเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
7. กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานในไตรมาส 4 ของทุกปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจและแผนงานในปีถัดไปของบริษัท เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
8. พิจารณานโยบายด้านการเงิน การกู้ยืม การลงทุน การเช่า / ทำสัญญาเช่า ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

9. พิจารณานโยบายด้านการบริหารงาน การปรับโครงสร้างองค์กร
10. พิจารณานโยบายธุรกิจและการตลาด
11. พิจารณานโยบายด้านพนักงาน การอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสพนักงาน
12. พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมใด ๆ ที่ผูกพันบริษัทหรือการกระทำที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
13. รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
14. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร
15. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริหาร ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.7 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติใด ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
7. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
8. เมื่อมีการดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 5, 6, 7 ให้แจ้งการดำเนินการนั้น ๆ แก่คณะกรรมการบริหารรับทราบตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป
9. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
10. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท
11. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
12. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

2.8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ พร้อมทั้งทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของบริษัท ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
4. กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (accountable) ต่อหน้าที่

ในปี 2563 บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สัดส่วน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ มีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่าการกรรมการอิสระไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้แก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (ก.ล.ต.กำหนดร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีความซื่อสัตย์ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่น ทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของ สินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณ ภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบ บัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษา ทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการ ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือ ไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับ เงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบ กิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้ รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัท ย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหาร)

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจาก ผู้บริหารปัจจุบัน หรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถ บริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร (ผู้บริหารระดับรอง)

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการ ประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นซึ่งบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่ มีตำแหน่งงานว่างลง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2563 บริษัทได้มีการทบทวนพันธกิจและค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วน คือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/หลักการกำกับดูแลกิจการ /จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัท)

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ในการปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการและคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้อง (รายการระหว่างกัน)” ในรายงานประจำปี)

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน (รายละเอียดปรากฏใน “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” ในรายงานประจำปี)

3.5 การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลอย่างเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหาทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2563 มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบ 56-1 และรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายใน”

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้

นางนภัสสร สุตลาภา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

ประวัติโดยสังเขป

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2553 – ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน
ปี 2543 – ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
ปี 2533 – 2540 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานกรรมการบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

3.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร

และได้จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและตามขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานบริหารและประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเป็นข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงไว้ใน หัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ของรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี

4.2 นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม

เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

4.3 การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องออกเสียง หรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุม จะต้องมีการประชุมปรึกษาหารือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.4 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

4.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง และหากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

4.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมกันเองตามความเหมาะสมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2563 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทที่มีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถเรียกประชุมกันเองได้อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปราย หารือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเรื่องอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ในปี 2563 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non Executive Director) ได้ประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

5. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ (CEO) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนประจำปี

ในปี 2563 กรรมการผู้จัดการไม่ขอรับค่าตอบแทนรายเดือน และไม่ได้รับโบนัสและค่าตอบแทนประจำปี 2563

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน

(รายละเอียดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารปรากฏอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ เรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบ 56-1)

6. แผนการสืบทอดงาน

บริษัท มีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้เข้าอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์สุจริตซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน ดังนี้

6.1 ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (คณะกรรมการบริหาร) มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้ง ระบุคุณสมบัติความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้ และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริษัท (ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

6.2 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสรับงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการร่วมประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อร่วมกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนการสืบทอดงาน

7. การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกสาย ไตรมาส ซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฯ
- เว็บไซต์บริษัท / Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน วีดีโอ Animation

และได้ขยายผลไปยังคู่ค้าของบริษัท เพื่อเป็นการขยายผลสู่สังคมในวงกว้างในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

8. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2563 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 692 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2562 และข้อมูลปี 2563 ที่เปิดเผย สู่สาธารณะชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ ดีเลิศ ”

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90-100	ดีเลิศ
80-89	ดีมาก
70-79	ดี

จำนวนหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์ประเมิน(ข้อ)		น้ำหนัก (%)	
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	32	32	15	15
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	19	19	10	10
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	29	29	20	20
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	53	53	20	20
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	108	108	35	35
รวม	241	241	100	100

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

	ปี 2563 (%)	ปี 2562 (%)	ปี 2561 (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	92	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	99	99	99
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	94	94	93
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	96	96	96
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	82	82	83
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	90	90	90

9. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน CG Code 2560 และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ในปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้ดำเนินการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ ซึ่งยังครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด สำหรับ CG Code 2560 ประกอบด้วยหลักการ 8 หมวด ได้แก่

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

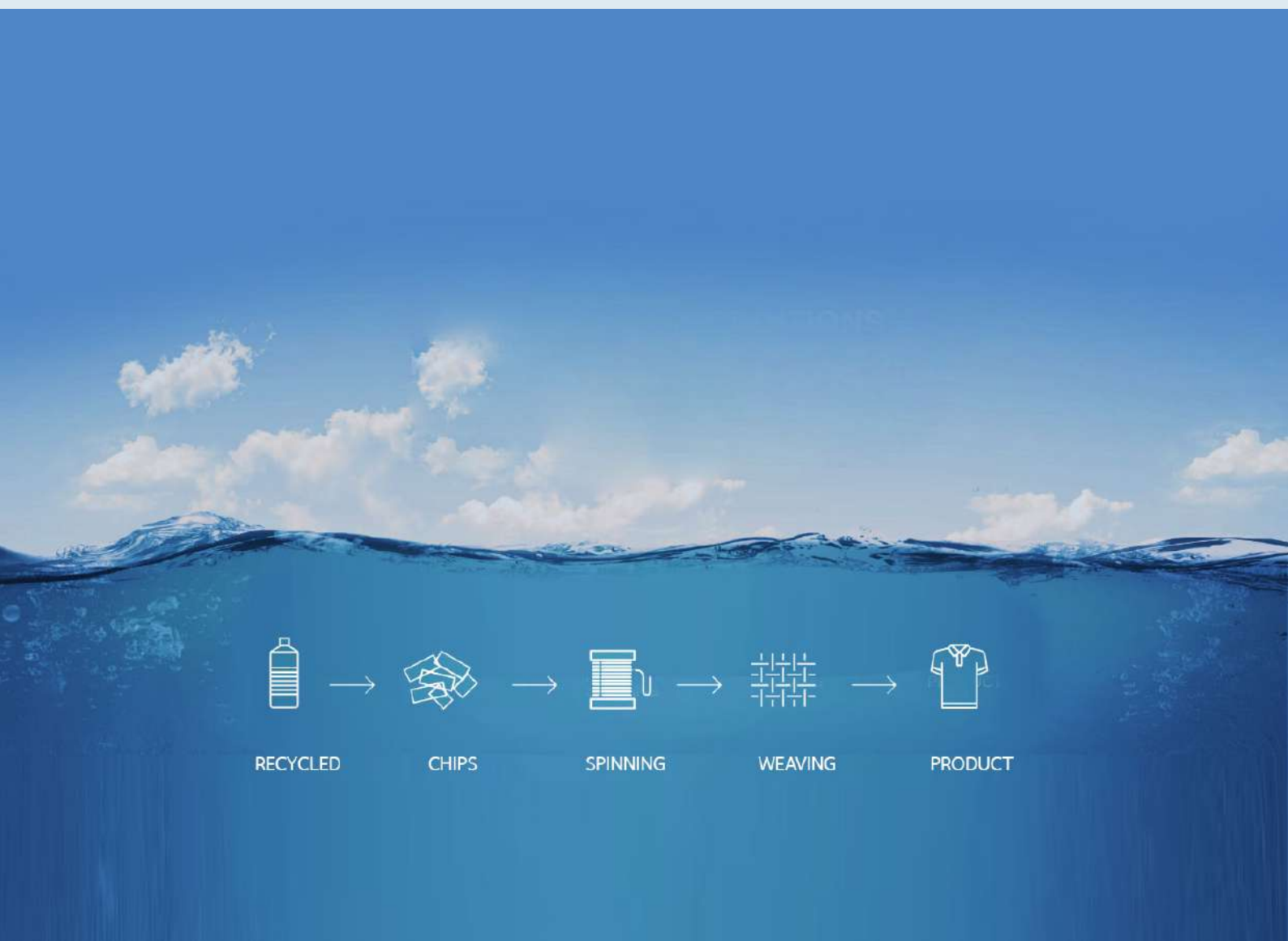
ทั้งนี้ สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะนำเสนอและทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำข้อเสนอแนะจาก IOD เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (โครงการ CGR) ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของทาง IOD โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบริษัท ยกเว้นในหลักการซึ่งบริษัทได้เลือกใช้แตกต่างในเรื่องดังต่อไปนี้พร้อมคำชี้แจง

หลักการ	คำชี้แจง
ประธานคณะกรรมการบริษัท ควรเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด จึงแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท แม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
คณะกรรมการบริษัทควรกำหนด จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการ แต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้ไม่เกิน 5 แห่ง	บริษัทไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งไว้ เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ควรประกอบด้วย กรรมการอิสระ เป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 33.33 / 33.33 และ 33.34 ตามลำดับ ทั้งนี้คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม
คณะกรรมการสรรหาควรประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งคณะ และ/หรือ เป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 50, 25 และ 25 ทั้งนี้คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม
คณะกรรมการควรมีกำหนดจำนวนปี ในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ไว้ไม่เกิน 9 ปี	กรรมการอิสระของบริษัทมีการบริหารงานถ่วงดุล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท



Corporate Social Responsibility



RECYCLED



CHIPS



SPINNING



WEAVING



PRODUCT



สารบัญ

182	สารจากกรรมการผู้จัดการ
183	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
184	กระบวนการกำหนดเนื้อหาในรายงาน
186	รู้จัก PG
191	โครงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
194	นโยบายและการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม
194	1. การกำกับดูแลกิจการ
195	2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
202	3. การต่อต้านการทุจริต
204	4. พนักงาน
216	5. สิทธิมนุษยชน
217	6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
220	7. ด้านสิ่งแวดล้อม
229	8. การพัฒนานวัตกรรม
236	รางวัลทางสังคม และสิ่งแวดล้อม
237	GRI Content Index

สารจากกรรมการผู้จัดการ



ในปี พ.ศ.2563 ทัวโลกต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และการแพร่ระบาดยังคงดำเนินต่อไปในปีนี้ ส่งผลกระทบกับกิจการการค้า เศรษฐกิจ และสังคม ความเป็นอยู่ การท่องเที่ยวและการเดินทางระหว่างประเทศเป็นวงกว้าง บริษัทเป็นอีกหนึ่งบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว และจึงมีนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ อาทิเช่น การปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต การปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความกระชับในการดำเนินกิจการ รวมถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย และวัตถุดิบให้มีความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาการแข่งขันต่อไป และในช่วงโควิดนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการทำงานใกล้ชิดมากยิ่งขึ้นกับลูกค้าของบริษัท เพื่อพัฒนาสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่เข้าสู่ยุคนิวนอร์มอล คือมีการใช้จ่ายใช้สอยทางทีวีช้อปปิ้ง และทางออนไลน์มากขึ้นตามไปด้วย

นอกจากนี้ จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกับองค์การเภสัชกรรม ในการขออนุญาตผลิตสิ่งทอทางการแพทย์ทั้งหน้ากากอนามัยและชุด PPE (Isolation Gown) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือ อย. จากคุณสมบัติทางด้านการผลิตเสื้อผ้า และได้รับอนุญาตให้ดำเนินการผลิตได้ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2563 เป็นต้นมา

ทั้งนี้ บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมช่วยลดภาวะโลกร้อน และมีนโยบายเข้าร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ หรือความร่วมมือต่าง ๆ ที่สามารถนำขยะพลาสติกมาเป็นวัตถุดิบในการผลิต โดยในเบื้องต้น บริษัทได้มีการพัฒนาและได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หรือ กฟผ. และได้เข้าร่วมโครงการผลิตเสื้อผ้ารีไซเคิล กับองค์กรชั้นนำต่าง ๆ เพื่อช่วยกำจัดขยะพลาสติก โดยให้คำมั่นมั่นว่า “จะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

บริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยนำหลักปรัชญาการดำเนินธุรกิจของ ดร.เทียม โชควัฒนา มาใช้ในการบริหารองค์กรโดยจะต้องคำนึงถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุก ๆ ท่านให้ได้รับประโยชน์ที่เหมาะสม และในนามของบริษัท ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพนักงาน ทีมงานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจการของบริษัทเสมอมา

(นายวิรัชพล ชัยถาวรเสถียร)

กรรมการผู้จัดการ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) อย่างชัดเจนต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เพื่อสื่อสารทิศทางและนำเสนอผลการบริหารจัดการความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อเป้าหมายและการดำเนินงานของบริษัท โดยอ้างอิงตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม 8 ข้อ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นหนึ่งในช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงความมุ่งมั่นและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

การรายงานอ้างอิงตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนในระดับสากล GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) โดยนำเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในภาพรวมครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กระบวนการกำหนดเนื้อหาในรายงาน

บริษัทกำหนดเนื้อหาโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกบนพื้นฐานการดำเนินงานของบริษัทและประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ขอบเขตการรายงาน

แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของบริษัท และโรงงานทั้ง 2 สาขา ได้แก่ สาขาลำพูน และสาขากบินทร์บุรี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการกำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางสากล เพื่อตอบสนองประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานฉบับนี้

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นประจำทุกปี ตลอดจนพัฒนาระบบและวิธีการจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แนวทางและขั้นตอนการเก็บข้อมูลมีความชัดเจน และมีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลมากที่สุด และสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ช่องทางการเผยแพร่

รายงานฉบับนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนการรับทราบข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อใช้พิจารณาประเด็นที่น่าสนใจ บริษัทได้จัดทำภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.pg.co.th หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2685-6509 – 10

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6500

โทรสาร : 0-2294-5159

เว็บไซต์ : www.pg.co.th

กระบวนการกำหนดเนื้อหาในรายงาน

บริษัทได้จัดทำรายงานโดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อประเมินความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้

1 กระบวนการประเมินที่สำคัญ

บริษัทรวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านการทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งได้พิจารณาประเด็นดังกล่าว ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร ซึ่งเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

2 การจัดลำดับความสำคัญ

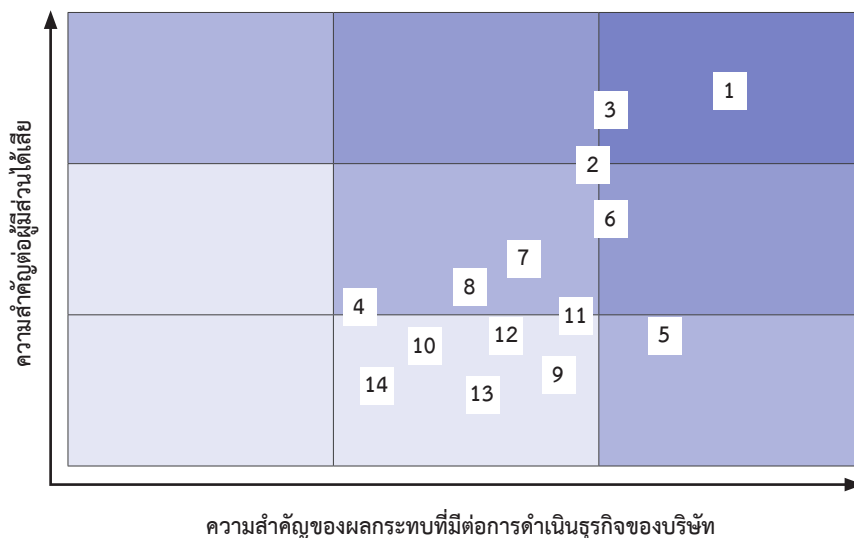
นำประเด็นที่ได้รับการระบุประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3 การตรวจสอบความถูกต้อง

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

4 การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยจัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบ การเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรายงานฉบับต่อไป



ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

ประเด็นที่สำคัญ

หัวข้อที่นำเสนอ



ด้านประสิทธิภาพ
และเศรษฐกิจ

1. ผลประกอบการที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง
2. ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่ดีต่อลูกค้า
3. ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
4. จรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน
6. การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ
2. การพัฒนานวัตกรรม
3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
6. การบริหารความเสี่ยง



สังคม

7. การดูแลและพัฒนาศักยภาพพนักงาน
8. การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
9. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
10. การจัดการข้อร้องเรียน

7. การดูแลบุคลากร
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
9. สิทธิมนุษยชน
10. การรับเรื่องร้องเรียน



สิ่งแวดล้อม

11. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
12. การใช้พลังงาน
13. การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่บรรยากาศ
14. ของเสีย และวัสดุไม่ใช้แล้ว

11. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
12. การอนุรักษ์พลังงาน
13. การอนุรักษ์พลังงาน
14. การบริหารจัดการของเสีย

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อปี 2523 โดย ดร.เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งอาณาจักรธุรกิจเครื่องสทพัฒนา ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปี บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้าสากลที่ได้รับลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้าของบริษัท ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร พัฒนาระบบการผลิตควบคู่กับคุณภาพ ของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานความปลอดภัย ในระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 และระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

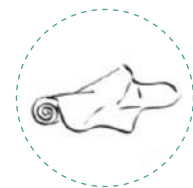


ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

บริษัทผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปทั้งบุรุษ สตรี เด็ก ชุดว่ายน้ำ ชุดกีฬา ชุดปั่น จักรยาน และชุดชั้นในชาย ภายใต้

- International Brand (เครื่องหมายการค้าสากล) ภายใต้ Brand Arrow, Elle, Felix Buhler และ Lecoq
- Local Brand ประกอบด้วย Streamline
- เครื่องแบบชุด Uniform

“เรามุ่งมั่น
ที่จะเป็นผู้นำ
ในการสร้างสรรค์
ผลิตภัณฑ์
และบริการ
ที่มีคุณภาพ
ด้วยนวัตกรรม
เสื้อผ้า
ในประเทศไทย”



ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเสียดที่ ครบวงจร และเพิ่มศักยภาพการผลิต ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นบริษัทมีสาย การผลิตด้านโรงถักผ้ายืดโดยมี เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- ผลิตภัณฑ์ผ้า Cool Mode ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษ สามารถดูดซับเหงื่อและ ระบายความร้อนได้ดี
- ผลิตภัณฑ์ผ้า ฉลากเบอร์ 5 (มาตรฐาน EGAT)

เส้นทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ปรัชญาของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนนี้ได้ถูกปลูกฝังและหล่อหลอมในทุกกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน


บริษัทเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และปรัชญาการดำเนินธุรกิจของ ดร.เทียม โชควัฒนา ช่วยส่งเสริมให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรและปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร




การให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค ทั้งนี้บริษัทตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท การเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ผ่านหน่วยงาน “นักลงทุนสัมพันธ์” เว็บไซต์หรือติดต่อโดยตรงที่เลขาธิการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลการดำเนินงานที่ดี เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน การกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ให้ได้รับสิทธิ ด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เผยแพร่สารสนเทศสำคัญที่ถูกต้องโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ผ่านช่องทางที่กำหนด มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์บริษัท / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Facebook / E-mail) การเยี่ยมเยียนลูกค้า / เข้าร่วมงานแสดงสินค้า • สำรวจความต้องการและความพึงพอใจ • การมีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค • คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง • ดูแลรักษาความลับของลูกค้า • จัดให้มีระบบและช่องทางสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และร้องเรียน • นำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน • การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม • การติดต่อสื่อสารภายในระหว่างพนักงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Intranet • ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเสียงตามสาย และติดประกาศบอร์ดสื่อสาร • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านทาง Posts Box หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมให้พนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน • ดูแลและส่งเสริมคุณภาพและความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน • ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บนหลักสิทธิมนุษยชน • จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม • พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน • จัดช่องทางสื่อสารให้พนักงานสามารถ เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่าง ๆ • จัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย
คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การชี้แจงและส่งเสริมให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ • การเยี่ยมเยียนคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน และรับฟังปัญหา / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ • ความเป็นธรรม และเสมอภาค • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญา • คำนึงถึงกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม • สื่อสาร แจ้งให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ • แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ • ไม่เรียก รับ หรือยินยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้า • พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด
คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต • ไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>เจ้าหนี้การค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์บริษัท • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินการค้ำระหว่างกันโดยเคร่งครัด • ชำระเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลง โดยไม่มีการผิดนัดชำระ โดยบริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้
<p>สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมให้ความรู้แก่สาธารณชน • โครงการเพื่อชุมชนทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อม • กิจกรรมเพื่อสังคมที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วม เช่น การสานเสวนา ชุมชน • กิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน รักษาสภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม • สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม • แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้านอาชีพ • โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อม • อบรมพนักงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและเผยแพร่นโยบายบนเว็บไซต์บริษัทและช่องทางการสื่อสารภายใน • การคำนึงถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการ
<p>หน่วยงานภาครัฐ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การขอคำปรึกษาข้อกฎหมาย และภาษีอากรผ่านทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ของกรมสรรพากร • การขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมศุลกากร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส • การควบคุมภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด • การเข้าชี้แจงข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างถูกต้องรวดเร็ว

โครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

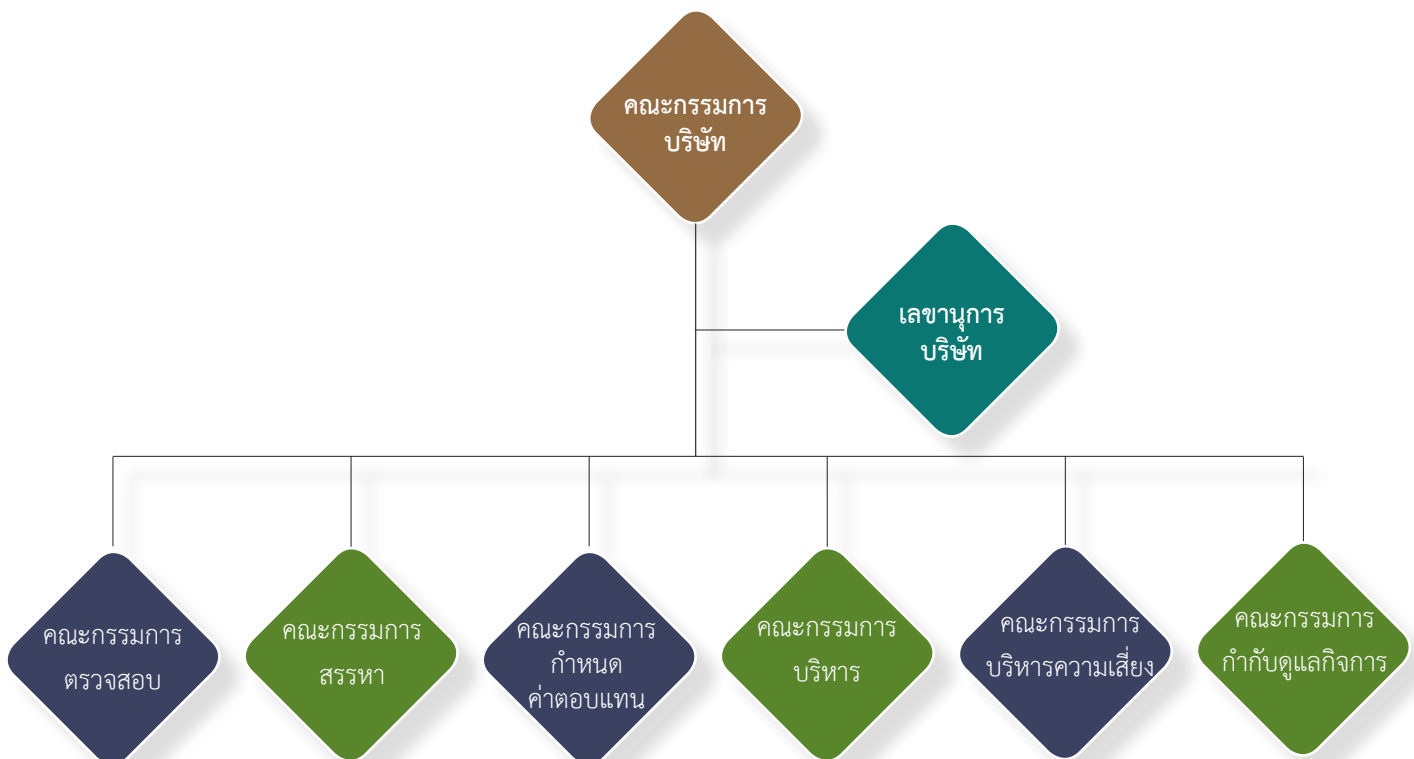
บริษัทมีวิสัยทัศน์ “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย” จากการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและผ้าอ้อม บริษัทมีพันธกิจในการสร้างความมั่นคงและร่วมสร้างเศรษฐกิจของประเทศ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และมีหลักการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีทิศทางการทำงานที่สอดคล้องร่วมกันและผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความตระหนักถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการสู่เป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน โดยมีการพัฒนาทั้งด้านการบริหารจัดการ กระบวนการทำงาน การผลิต การจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างให้บริษัทเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการจัดการเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ เพื่อกำหนดกรอบงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแล เป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีขอบเขตความรับผิดชอบที่มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผังโครงสร้างมีดังนี้



คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีคณะกรรมการ ทำหน้าที่บริหารจัดการงานเฉพาะด้าน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดจนพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริหาร โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ติดตามกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอ

ด้านสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ในปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและให้ถือปฏิบัติ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และการต่อต้านคอร์รัปชัน
- สนับสนุนให้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร
- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและการจัดทำกลยุทธ์องค์กร

ทั้งนี้ยังได้ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ด้านความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเน้นย้ำแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งรณรงค์แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานและขยายสู่พันธมิตรทางธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ได้มีการจัดทำ Animation เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร

(รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2563 หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” รวมทั้งรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานด้าน SHE ของบริษัทตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน พร้อมดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานดังกล่าว ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ

ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดขึ้น รวมทั้งควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการพลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



นโยบายและการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กร มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดแนวทางหลัก ๆ ไว้ 8 ด้าน ประกอบด้วย การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงาน สิทธิมนุษยชน การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนานวัตกรรม โดยบริษัทได้มีแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งประกอบไปด้วยการมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลและติดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของการทำงานของฝ่ายจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม บริษัทได้จัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นแนวทางและเป็นกรอบในการปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.pg.co.th และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมดูแล ให้มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินงานทางธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความเอาใจใส่ที่พิถีพิถัน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ คณะกรรมการบริษัท ยังได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทมหาชน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และข้อแนะนำของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งในด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่ได้ใช้ความระมัดระวังรอบคอบในกระบวนการพิจารณาก่อนการตัดสินใจใด ๆ ให้เป็นการดำเนินการที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรม และได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในทุก ๆ ด้าน

ในปี 2563 ไม่พบสถานการณ์ใดที่ปฏิบัติโดยไม่สอดคล้องกับตามนโยบายข้างต้น และบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดและไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม ตลอดจนให้ความเคารพต่อสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยมีแนวทางการจัดการดังนี้

1. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อการเติบโต และพัฒนาร่วมกันในระยะยาว โดยปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 , ISO 14001 ตั้งแต่การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า การเปรียบเทียบราคา

2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่ลอกเลียนแบบ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน

3. ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

4. การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคู่แข่งทางการค้าจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้

- **ลูกค้า** : มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานเพื่อเพิ่มคุณค่าสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- **คู่ค้า** : ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- **คู่แข่งทางการค้า** : ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- **ภาครัฐ** : ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

บริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ หรือการรับการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม



ในปี 2563 ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท และได้ร่วมกันนำไปจัดสรรให้กับพนักงานในองค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ภายใต้โครงการ “จากใจ คู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกื้อหนุนจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ได้เก็บไว้ในรูปแบบใด

การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้นำกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากการคัดเลือกวัตถุดิบในการผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตสินค้า ใช้พลังงานจากทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทจึงมีการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยการนำแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละส่วน และกำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินการ เพื่อการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารความคุ้มค่าควบคู่ไปกับคุณภาพของสินค้า โดยการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณาด้านราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิด การเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงาน และผู้ส่งมอบ มีการปรับเปลี่ยนการเลือกใช้สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น

บริษัทมีการคัดสรรคู่ค้าโดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและคัดสรรโดยพิจารณาคู่ค้าที่ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ รวมทั้งมีระบบตรวจสอบ ประเมินและคัดเลือก และติดตามการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน และระบบการจัดการคุณภาพ อาทิ ISO 9001, ISO 14001 โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

การประเมินคู่ค้าตามมาตรฐานคุณภาพ



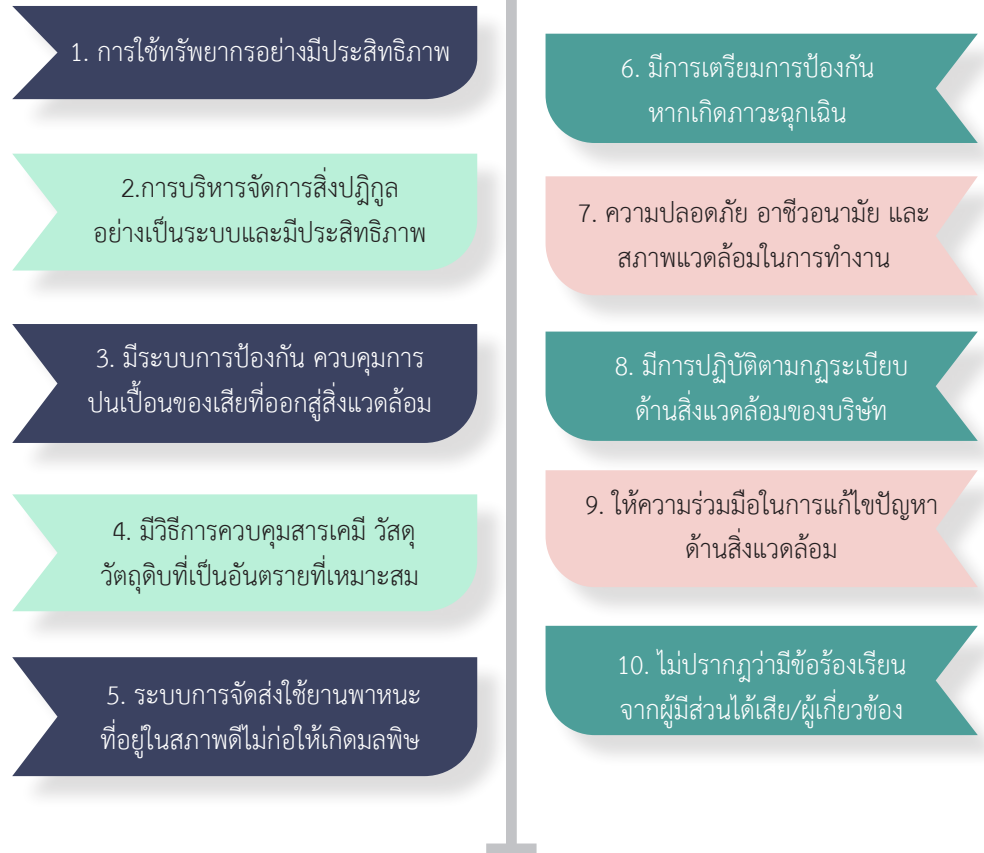
ผลประเมินคู่ค้า 223 ราย

เกรด A	213 ราย
เกรด B	9 ราย
เกรด C	1 ราย



ผลประโยชน์คู่ค้า 223 ราย

เกรด A	206 ราย
เกรด B	17 ราย
เกรด C	- ราย



กระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพการผลิต โดยติดตามวิเคราะห์กระบวนการ ตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงเป็นผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการซึ่งครอบคลุมไปถึงการขนส่งบน แนวคิด “ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” จากการปรับเปลี่ยนกระบวนการ และการควบคุมการผลิต ผ่านระบบ LEAN และระบบ shopfloor control / การใช้เชื้อเพลิงชีวมวลแทนน้ำมันเตา / การใช้ระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System หรือ EVAP แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ทำให้สามารถลดการใช้พลังงาน ถึงแม้จะมีการเพิ่มกำลังการผลิต

การขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำระบบ Software มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการขนส่ง เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการขนส่ง ด้วยการวางแผนการขนส่ง ทั้งการกำหนดเส้นทาง การเลือกพาหนะและรูปแบบของการขนส่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารต้นทุน ค่าขนส่งสามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

1. กำหนดตารางเที่ยวรถขนส่งแต่ละสาขา ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท
2. การลดการขนส่งสินค้าเที่ยวเปล่าทั้งไปและกลับ ซึ่งสามารถจับคู่การขนส่งกับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์
3. ใช้ระบบ Software ควบคุมน้ำหนักสินค้าแต่ละรอบการขนส่ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การลดการใช้พลังงานด้วยพนักงานขับรถ ด้วยการอบรมและฝึกฝน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานขับรถปลอดภัยสร้างจิตสำนึก และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ขับรถด้วยความเร็วที่เหมาะสม รวมถึงการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การตรวจสภาพยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการบริหารจัดการดังกล่าวทำให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งลงได้ ซึ่งบริษัทได้มีการขยายผลสู่คู่ค้า (บริษัทขนส่ง) และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเข้าเยี่ยมเยียนคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินดังกล่าวข้างต้น บริษัทคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นคู่ธุรกิจของบริษัทจะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

ลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้ใช้สินค้า

บริษัทตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้นต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่าความคาดหวังของลูกค้าไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย **บริษัทพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมในสินค้า ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง** พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน อาทิ ผลิตภัณฑ์ Cool mode และ ผลิตภัณฑ์ I - Flex เป็นต้น (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “นวัตกรรมของ PG จากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ”)

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทตระหนักดีว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าสินค้าที่ผลิตมีคุณภาพ มีอายุการใช้งาน และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ด้วยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบ เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค ดังนี้

- ควบคุมความปลอดภัยของวัตถุดิบ ด้วยการนำระบบระเบียบสารเคมีของสหภาพยุโรป (REACH : Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) เป็นตัวกำหนดมาตรฐานควบคุมการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท วัตถุดิบของบริษัทจะต้องปราศจากซึ่งสารอันตราย อาทิ สารฟอร์มาดีไฮด์ เป็นต้น

- ควบคุมความปลอดภัยของสินค้าในกระบวนการผลิต ก่อนถึงมือผู้บริโภค ได้แก่
 - ควบคุมพื้นที่ในการผลิตให้ปลอดจากสารเคมีตามมาตรฐานของลูกค้าทั้งใน และต่างประเทศ
 - การตรวจสอบโลหะหนักในสินค้า เช่น สารปรอท สารตะกั่ว
 - การตรวจเข้ม/เศษโลหะในสินค้า
- บรรจุภัณฑ์ของสินค้าสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และสามารถย่อยสลายได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการดำเนินงานด้านการผลิตอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบบริหารจัดการคุณภาพสินค้า ISO 9001:2015 ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จัดหาวัตถุดิบ การตัดเย็บ ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุสินค้า ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2015

- มีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพและมีระบบห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพมาตรฐานสากล สามารถรองรับลูกค้ายุโรป (ISO) อเมริกา(AATCC)¹ หรือ ญี่ปุ่น (JIS)² ได้ตามความต้องการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความคงทนของสี ปลอดภัยจากสารเคมี และมีความแข็งแรงคงทนตลอดอายุการใช้งานของสินค้าทั่วไป

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของลูกค้า Phillips-Van Heusen และ Peter Millar ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (WRAP)

- ได้รับการรับรอง Global Recycle Standard (GRS) ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากล จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมซึ่งผลิตด้วยเส้นใยที่สกัดจากขวดพลาสติกรีไซเคิล100% เป็นการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปัญหามลพิษที่กระทบต่อแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม

เป็นการสร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้พัฒนาให้เป็นไปตามระบบและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับอย่างต่อเนื่อง

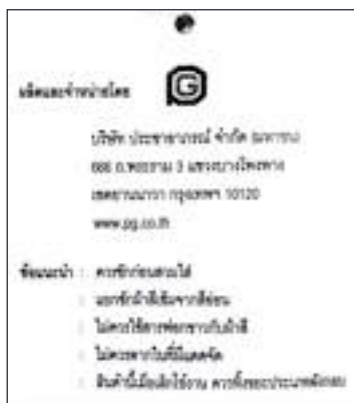


1. AATCC ย่อมาจาก American Association of Textile Chemists and Colorists หรือมาตรฐาน วิธีการทดสอบการย้อมสี การรักษาและคุณสมบัติต่าง ๆ ของเส้นใย

2. JIS ย่อมาจาก Japanese Industrial Standard คือ มาตรฐานคุณภาพของประเทศญี่ปุ่น

การแสดงผลการผลิตภัณฑ์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติด/แขวนฉลากหรือป้ายแสดงข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้า และข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่าง ๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท



ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับอรรถประโยชน์สูงสุดในการใช้สินค้า รวมทั้งได้รับความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน อีกทั้งยังได้รับทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ / กระตุ้นให้ผู้บริโภคปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า 5 ข้อหลัก โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทจะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2563



1. ความสะดวกในการติดต่อ = 4.20

2. ระบบการจัดส่งตัวอย่าง และเอกสาร = 3.91

3. การส่งมอบ = 3.78

4. คุณภาพสินค้า = 3.89

5. การแก้ไขข้อร้องเรียน = 3.85

การรับข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ ได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสาร”) มีระบบศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของบริษัท ไอ.ซี.ซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัท และเป็นผู้จัดจำหน่ายถึงผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ ได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ได้แก่

หน่วยงาน	โทรศัพท์	E-mail
หน่วยงานธุรกิจ 1	0-2685-6535	nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0-2685-6565	photchamarn@pg.co.th

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่าน Social Media ได้แก่ www.pg.co.th และ Facebook เพื่อตอบสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และผ่านงานแสดงสินค้าต่าง ๆ อาทิ Saha Group Fair ซึ่งบริษัทเข้าร่วมการแสดงผลสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกชมสินค้า พร้อมแนะนำ ดิชมสินค้าของบริษัทได้ และก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2563 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

3.ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมด ดำเนินไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของบริษัท โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ส่งเสริม การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทตระหนักดีว่า การทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลาย การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม อีกทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทไม่ยินยอมเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าบริษัท หน่วยงาน ภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่ยินยอมจ่ายเงินรางวัล หรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมให้ปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ ด้วยหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มงาน” และนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารและหัวหน้างาน ได้รับการฝึกอบรมเรื่อง “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสื่อสารให้ระดับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและ นำไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทยังคงจัดอบรมและมีการวัดผลเกี่ยวกับนโยบายอย่างต่อเนื่องตาม แผนการอบรมกำหนดให้ครอบคลุม กับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการโครงการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) มีมติต่ออายุการรับรอง การเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 โดยบริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการตามกระบวนการของ CAC อย่างต่อเนื่อง ทั้งกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การกำหนด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มุ่งมั่น ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติด้านศีลธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ประธานกรรมการบริษัทแสดงเจตนารมณ์เพื่อเข้ารับ การรับรองมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- เสนอและทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ข้อปฏิบัติ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- เป็นผู้ประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้าน การคอร์รัปชัน
- ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลและสอบทานมาตรการ บริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแล และประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- สนับสนุนด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และตัวแทนทางธุรกิจ

ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและ ข้อปฏิบัติ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

การนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการไปปฏิบัติ

- บริษัทจัดให้มีการถ่ายทอดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชันและการจ่ายสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งโทษทางวินัย ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อนำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมอบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก

- สื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชัน ไปยังลูกค้า คู่ค้า พร้อมขอความร่วมมือ ในการแจ้งเบาะแส หากพบการกระทำที่ไม่เหมาะสมในฐานะเป็นผู้แทนการดำเนินการแทนบริษัท ทั้งยังสื่อสารนโยบายงดรับ ของขวัญในทุกเทศกาลไปยังลูกค้า คู่ค้า เป็นประจำทุกปี

(รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานทรัพยากรบุคคล จะทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนสอดส่องพฤติกรรม ความประพฤติ และการกระทำต่าง ๆ ของพนักงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งยังกำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม เกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ระเบียบข้อกำหนด กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ทั้งด้านทรัพย์สินและชื่อเสียง



ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถรายงานและร้องเรียนโดยตรงกับกรรมการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้รับรายงานเรื่องร้องเรียนเหล่านี้ เพื่อทำการสอบสวนและรายต่อคณะกรรมการบริษัท

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการและผู้บริหารได้นำปณิธานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการบริหาร องค์กรอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดพร้อมเชื่อมั่นในการให้ พนักงานทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตามปรัชญาการดำเนินชีวิตและการทำงานของผู้ออกตั้งเครือ สหพัฒน์ ดร.เทียม โชควัฒนา รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ต่อต้านการคอร์รัปชัน

ส่งผลให้ปี 2563 ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียน เรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ของบริษัทแต่อย่างใด

4. พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล และเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อน ธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และสร้างความได้เปรียบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ จึงได้ให้การสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและพัฒนา บุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในทุก ๆ ระดับ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ สร้างโอกาส ก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเติบโตไปพร้อม ๆ ความสำเร็จขององค์กร

การส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลและสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน และ เชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และสร้างความได้เปรียบต่อการแข่งขันทาง ธุรกิจ จึงได้ให้การสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในทุก ๆ ระดับ พร้อมสนับสนุน ให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่สร้างโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเติบโตไปพร้อม ๆ ความสำเร็จขององค์กร

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีดวง เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพและให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการ พิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติด้านค่าจ้าง

1. บริษัทไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย, ข้อกำหนด ต่าง ๆ และจะคุ้มครองสิทธิ ของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการจ้างงานที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
4. บริษัทปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ

การทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติใน เรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ แต่จะพิจารณาตามหลักที่ทำงานเท่ากันค่าตอบแทนเท่ากัน
2. บริษัทพิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทมีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์

1. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านระบบคณะกรรมการสวัสดิการ และระบบอื่น ๆ ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายตามสิทธิที่พนักงานทุกประเภทสัญญาจ้างจะได้รับ
3. บริษัทไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือการกระทำใด ๆ ที่จะเป็ผลกระทบต่อการใช้สิทธิของพนักงานที่ไม่มีผลเสียต่อกิจการของบริษัท ในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่ถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความพิการ ชาติกำเนิด การเป็นสมาชิกสหภาพ พรรคการเมือง
4. บริษัทจัดให้มีระบบร้องทุกข์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน

แนวปฏิบัติการร้องทุกข์

1. พนักงานยื่นคำร้องทุกข์เป็นหนังสือหรือทางวาจาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการร้องทุกข์ โดยระบุวันเดือนปีที่ร้องทุกข์ ประเด็นของปัญหา มูลเหตุที่เกิดขึ้นให้ต้องร้องทุกข์ ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร มีความเป็นมา สภาพแวดล้อม พฤติกรรมอย่างไร วัตถุประสงค์ของการร้องทุกข์ โดยแนบเอกสารประกอบ (หากมี) พร้อมทั้งลงชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง
2. กรณี ที่พนักงานผู้ร้องทุกข์ ไม่สามารถยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงได้ด้วยเหตุผลประการใด ๆ ก็ตาม พนักงานอาจยื่นคำร้องทุกข์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป หรือผู้จัดการบุคคล
3. กรณี ผู้ร้องทุกข์ไม่สามารถให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ สามารถ มอบหมายหรือแต่งตั้งให้มีตัวแทนเข้ามาให้ข้อมูล ทั้งนี้จะต้องมีการมอบอำนาจหรือแต่งตั้งตัวแทนให้ถูกต้อง
4. หาก มีผู้ร้องทุกข์หลายคนในเรื่องเดียวกัน ให้ลงนามร่วมกันในหนังสือร้องทุกข์ฉบับเดียวกันได้
5. กรณี ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจคำตอบจากผลการพิจารณา พนักงานผู้ร้องทุกข์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ตามขั้นตอนที่ 2 และ 3

การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบาย ในการสรรหาคัดเลือก และการจ้างงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้า ในหน้าที่การงานของพนักงาน และเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานอย่างแท้จริง

ซึ่งในปี 2563 นี้ บริษัท มีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 700 คน และยังคงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญต่อการจัดสรรทรัพยากรในจุดที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม หรือมีความจำเป็นต่อเนื่องจากการลงทุน ตลอดจนปรับขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายการ	2563	2562	2561
จำนวนพนักงานทั้งหมด	700	844	815
จำแนกตามสาขา			
• กรุงเทพฯ	282	329	363
• ลำพูน	243	307	274
• กบินทร์บุรี	175	208	178
จำแนกตามเพศ			
• ชาย	164	216	207
• หญิง	536	628	608
จำแนกตามระดับตำแหน่ง			
• ผู้บริหาร	11	10	10
• ผู้จัดการส่วน	8	11	6
• ผู้จัดการแผนก	26	29	37
• หัวหน้าหน่วย	47	52	50
• หัวหน้าทีม	24	30	33
• ปฏิบัติการ	584	712	679
จำแนกตามอายุ			
• 18 - 29 ปี	133	176	130
• 30 - 39 ปี	142	174	187
• 40 - 49 ปี	243	259	293
• 50 ปีขึ้นไป	182	235	204
สัดส่วนของพนักงานใหม่ : จำแนกตามช่วงอายุ			
• 18 - 29 ปี	48	79	64
• 30 - 39 ปี	31	32	29
• 40 - 49 ปี	18	21	15
• 50 ปีขึ้นไป	0	9	11
• รวม	97	141	119
จำแนกตามการสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน			
• เลิกจ้าง	116	-	-
• ลาออกโดยสมัครใจ	300	283	375
• เกษียณอายุ	24	23	36
• รวม	440	306	411

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถโดยพัฒนาควบคู่กันไปทั้งด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะทางตามสายงาน ปลูกฝังจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิภาพของพนักงาน โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม

ประเภทหลักสูตร	จำนวน (หลักสูตร)	ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรพื้นฐาน	12	<ul style="list-style-type: none"> Risk Assessment ISO : 2015 การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ความรู้ด้านสุขภาพและสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม แนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชัน สำหรับพนักงาน จิตสำนึกในการทำงาน ความรู้เรื่องยาเสพติด ความรู้เรื่องเอดส์และวัณโรค การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และเผยแพร่ความรู้งานประกันสังคม ปี 2563 โครงการผู้ใช้แรงงานร่วมใจลดอุบัติเหตุกันบนท้องถนน ความรู้พื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมการจัดการขยะและของเสีย ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส – 2019 ความรู้เรื่อง Cord of Conduct PVH , WRAP และ GRS
หลักสูตรสายวิชาชีพ	6	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) TFRS for NPAs ประเด็นสำคัญและทิศทางในอนาคต Update ภาษีปี 2563 Tax Audit ความรู้งานประกันสังคม ตัดเย็บเสื้อผ้าผู้ชาย Men's Wear Making



ประเภทหลักสูตร	จำนวน (หลักสูตร)	ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรการบริหารจัดการ	3	<ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมสู่ Thailand 5S Award 5 มาตรการ พ้องกรณ์ฝ่าวิกฤตโควิด-19 ผู้ประกอบการ-นายจ้าง-HR ควรรู้ New Normal Leadership
หลักสูตรความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	13	<ul style="list-style-type: none"> การดับเพลิงขั้นต้น การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดแผ่นดินไหว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การปฐมพยาบาลครบตามมาตรฐาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ตามมาตรา 16 การป้องกันรังสีอวกาศภัยและซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ข้อชี้ปลอดภัย การกำหนดพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย การปฏิบัติงานกับสารเคมีและการกอบกู้กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป คณะกรรมการความปลอดภัย

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรม (ชม./คน/ปี)

จำแนกตามเพศ	2563	2562	2561
ชาย	6.78	10.11	11.91
หญิง	4.93	6.70	6.76
จำแนกตามการบังคับบัญชา	2563	2562	2561
ระดับบริหาร	7.09	10.01	9.83
ระดับจัดการ	3.67	17.15	17.29
ระดับพนักงาน	5.44	7.26	6.27

การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ในปี 2563 บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนความสุขทั้ง 8 ประการในการทำงาน และปีนี้เป็นปีที่บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) มีอายุครบ 40 ปีในเดือนมกราคม บริษัทได้จัดงานครบรอบ 40 ปีและมอบสวัสดิการตอบแทนและเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่ร่วมปฏิบัติงานกับบริษัท

สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ที่บริษัทเคยจัดเป็นประจำทุกปีในรูปแบบที่มีการทำกิจกรรมร่วมกันของคนจำนวนมาก ในปีนี้ทางบริษัทได้งดการจัดเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจากการแพร่ระบาดของ COVID - 19 บริษัทได้ทำการผลิตหน้ากากผ้าเพื่อจำหน่าย และส่วนหนึ่ง ได้มอบเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน รวมไปถึงประชาชนทั่วไปในชุมชนใกล้เคียง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความต้องการใช้หน้ากากผ้า



การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นตัวแทนของพนักงานในการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัท

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

สาขา	กฎหมายกำหนด		บริษัท			
	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)	จำนวน พนง.(คน)	จำนวนกรรมการ (คน)		
				ชาย	หญิง	รวม
สำนักงานใหญ่	ตั้งแต่ 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	283	5	6	11
ลำพูน	ตั้งแต่ 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	243	6	5	11
กบินทร์บุรี	ตั้งแต่ 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	173	7	4	11
		รวม	699	18	15	33
		เทียบสัดส่วน (%)		55	45	100

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	สำนักงานใหญ่ จำนวน (คน)			ลำพูน จำนวน (คน)			กบินทร์บุรี จำนวน (คน)			รวม จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. จป.ระดับบริหาร	11	13	24	1	1	2	1	0	1	13	14	27
2. จป.ระดับหัวหน้างาน	8	37	45	3	12	15	2	7	9	13	56	69
3. จป.ระดับวิชาชีพ	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	3
รวม	19	51	70	5	13	18	3	8	11	27	72	99
เทียบสัดส่วน (%)	27	73	100	28	72	100	27	73	100	27	73	100

ในปี 2563 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตและดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทมีการตรวจติดตามให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้อง ในปี 2563 ไม่เกิดกรณีละเมิดข้อกำหนดและกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

การพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในทุกระดับผ่านการกำกับดูแลในระดับนโยบายและการปฏิบัติ เช่น อบรมดับเพลิงขั้นต้นและขั้นสูง อบรมและฝึกซ้อมการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดแผ่นดินไหว วิธีการเอาตัวรอดจากภัยเรือล่มและการใส่เสื้อชูชีพที่ถูกต้อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและปฐมพยาบาลครบตามมาตรฐาน เช่น วิธีการ CPR (Cardio-Pulmonary Resuscitation; CPR) วิธีการใช้เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator; AED) และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บด้วยวิธีการต่าง ๆ อบรมขับขี่ปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี



อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ



อบรมขับขี่ปลอดภัย

การจัดการสารเคมีให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมดูแลการใช้สารเคมีให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสารเคมีอย่างเคร่งครัด ผ่านการกำกับดูแลในระดับนโยบายและการปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ส่งเสริมการลดการใช้สารเคมีที่มีความเป็นอันตราย โดยการคัดเลือก สั่งซื้อและใช้สารเคมีทดแทนที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการใช้สารเคมี โดยควบคุมการจัดเก็บ การใช้งาน การกำจัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อใช้ในการควบคุมสารเคมีหกหรือรั่วไหล เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมี อบรมให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดให้มีการประเมินผลการบริหารจัดการด้านสารเคมี โดยการทบทวน ตรวจสอบ ติดตาม ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการด้านสารเคมี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อกำหนด ด้านสารเคมีอย่างต่อเนื่อง



การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อเข้าระงับเหตุได้ทันทั่วทั้งที่ ประกอบด้วย 3 แผน ได้แก่ การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย สารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหลและหม้อไอน้ำรั่วหรือระเบิด โดยมีการฝึกอบรมและทบทวนความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอและฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กรและชุมชนใกล้เคียง ส่วนการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ ได้แก่ การฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว ซึ่งได้ดำเนินการฝึกซ้อมแผนดังกล่าว ทุกสาขา ปีละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง



อบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมหนีไฟ ฝึกซ้อมแผ่นดินไหวและแผนกรณีสารเคมีหกรั่วไหลเป็นประจำทุกปี

อาชีวอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ (Ergonomics) ทุกลักษณะงาน เน้นการป้องกันไม่ให้เกิดโรคจากการทำงานและปัญหา จากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ อบรมวิธีการยกของที่ถูกวิธี ท่าทางการทำงานที่ถูกต้องตามลักษณะงาน กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อเพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 แล้ว

ปี 2563 ผลตรวจสุขภาพประจำปี พบว่าพนักงานมีค่าดัชนีมวลกายสูงขึ้น ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดภาวะอ้วนลงพุง เพื่อป้องกันกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases; NCDs) โดยสาเหตุหลักสำคัญของกลุ่มโรค NCDs คือพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าจะเป็นการรับประทานอาหารรสจัด เช่น หวานจัด เค็มจัด อาหารที่มีไขมันสูง อาหารปิ้งย่าง ต้มเครื่องต้มแอลกอฮอล์ สูบบุหรี่ ขาดการออกกำลังกาย นอนดึก เครียดสูง เป็นต้น ซึ่งพฤติกรรมเสี่ยงดังกล่าวก่อให้เกิดโรค NCDs เช่น โรคหลอดเลือดสมอง โรคหลอดเลือดหัวใจ ความดันโลหิตสูง ฯลฯ บริษัทจึงเน้นการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันให้กับพนักงาน ทั้งด้านโภชนาการและการออกกำลังกาย



การตรวจสุขภาพทั่วไป
ประจำปี 2563

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2563
ได้แก่ สมรรถภาพการได้ยิน สมรรถภาพปอดและสารเคมี

การจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ปี 2563 มีการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทมีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อป้องกันไม่ให้เชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดให้มีจุดคัดกรองผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้าหรือผู้มาติดต่องาน
2. ดูแลสุขลักษณะอาคาร อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ให้สะอาด ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้
 - ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และจุดที่มีการใช้ร่วมกัน โดยเฉพาะบริเวณลูกบิดประตู ราวจับ หรือราวบันได จุดประชาสัมพันธ์ สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ โดยทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือสารฆ่าเชื้อ เช่น แอลกอฮอล์ 70% น้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน เป็นต้น
 - จัดให้มีระบบการระบายอากาศภายในอาคารที่เหมาะสมและทำความสะอาดระบบระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีอุปกรณ์ทำความสะอาดและอุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
 - จัดให้มีจุดบริการแอลกอฮอล์เจลสำหรับทำความสะอาดมือไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ประตูทางเข้าออก จุดประชาสัมพันธ์ ห้องประชุม โรงอาหาร เป็นต้น
 - ดูแลบริเวณอ่างล้างมือและห้องส้วมให้สะอาดและจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ
4. โรงอาหาร ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยเฉพาะจุดเสี่ยงหลัก ได้แก่ จุดปรุงประกอบอาหาร โต๊ะเก้าอี้ พื้น สุขอนามัยของผู้สัมผัสอาหารและผู้ใช้บริการ
 - ผู้ปรุงประกอบอาหาร มีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค เช่น สวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน ล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยน้ำและสบู่หรือทุกครั้งที่สัมผัสอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก
 - ทำความสะอาดจุดเสี่ยง เช่น โต๊ะอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังมีผู้มาใช้บริการ รวมถึงล้างภาชนะอุปกรณ์หรือสิ่งของเครื่องใช้ให้สะอาดและฆ่าเชื้อทุกครั้ง
 - จัดบริการอาหารโดยเน้นการป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น จัดให้มีช้อนกลางทุกครั้ง เมื่อเสิร์ฟอาหารที่ต้องรับประทานร่วมกัน ปกปิดอาหารด้วยภาชนะที่สะอาด
5. การให้ความรู้ คำแนะนำและสื่อสารประชาสัมพันธ์
หน่วยงานความปลอดภัยให้คำแนะนำจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันและการลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายเชื้อ COVID-19 ให้กับพนักงาน เช่น วิธีการสังเกตผู้สงสัยติดเชื้อ COVID-19 คำแนะนำการปฏิบัติตัว การล้างมือที่ถูกต้อง การใช้หน้ากากอนามัย เป็นต้น
6. การป้องกันการติดเชื้อสำหรับพนักงาน
 - พนักงานที่มีความเสี่ยงต่อการได้รับเชื้อโรค เช่น พนักงานต้อนรับ/ประชาสัมพันธ์ ต้องมีการป้องกันตนเองโดยการใช้หน้ากากอนามัย ทำความสะอาดมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
 - พนักงาน หากเคยไปในประเทศเสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด
 - กรณีพนักงานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน แจ้งหัวหน้างาน และพบแพทย์ทันที



สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน ฝุ่นละออง ปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน คุณภาพน้ำทิ้งและคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Stack Emission) เพื่อตรวจติดตามและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เป็นการป้องกันโรคจากการทำงานให้กับพนักงาน รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

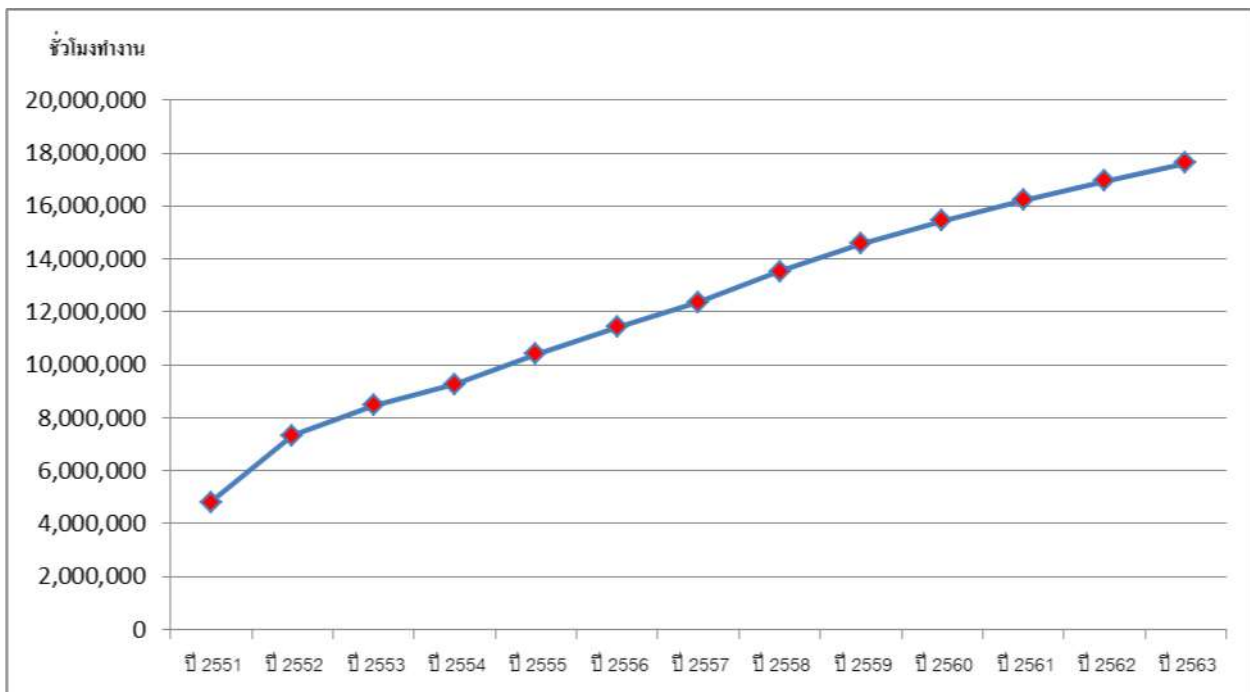


ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน



ตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Stack Emission)

ในปี 2563 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน บริษัทจึงได้รับการประกาศเกียรติคุณระดับแพลทินัมปีที่ 5 ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 17,615,712 ชั่วโมงการทำงาน) ใน “กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2563 ซึ่งเป็นปีที่ 13 ติดต่อกันและได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2563 ระดับประเทศ (ระดับเพชร) จากกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน



จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม 13 ปี (Zero Accident)



รางวัลเกียรติยศ
สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ประจำปี 2563
ระดับประเทศ (ระดับเพชร)
เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน



โล่ประกาศเกียรติคุณ
ระดับแพลทินัม ปีที่ 5
“โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุ
จากการทำงานให้เป็นศูนย์
Zero Accident Campaign
ประจำปี 2563”

การแจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด ไว้ใน “จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน”

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบายการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

(รายละเอียดช่องทางการร้องเรียน แสดงอยู่ใน “การกำกับดูแลกิจการ หมวด 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

5. สิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมายสิทธิมนุษยชน และประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจน ภายใต้ขอบเขตอำนาจบริษัท และจะไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจนทั้งมาตรฐานสากลคือมาตรฐาน WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2553) ในการไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงานไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สรีรภาพ ศาสนา ภาษา ความเปราะบางทางเพศ ความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน พนักงานมีความสมัครใจในการทำงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่าง ๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรมโดยเผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร (Intranet)

ทั้งนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักนโยบาย และคุณธรรม (Code of Conduct) ของลูกค้าในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้มีการลงนามในนโยบายของ PVH Corp. ดังนี้

1. นโยบายแรงงานสัมพันธ์
2. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ
3. นโยบายการคุกคามและการล่วงละเมิด
4. นโยบายการบังคับใช้แรงงาน
5. นโยบายแรงงานเด็ก
6. นโยบายเสรีภาพในการรวมกลุ่ม
7. นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย
8. นโยบายค่าตอบแทนและประโยชน์
9. นโยบายจำนวนชั่วโมงการทำงาน
10. นโยบายสิ่งแวดล้อม

การปกป้องและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติครอบครัว ประวัติการรักษาพยาบาล ฯลฯ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

การดูแลชุมชนและสังคม

การดูแลบุคลากรของบริษัทยังครอบคลุมไปถึงการส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้ที่มีจิตใจดีงาม เอื้อเฟื้อและแบ่งปันประโยชน์และความสุขแก่ผู้อื่น พร้อมทั้งจะให้และมอบคุณค่าที่ดีเพื่อตอบแทนคืนสู่ชุมชนและสังคม มีจิตอาสาและมีส่วนร่วมทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่บริษัทจัดขึ้น และ/หรือ พนักงานริเริ่มทำเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตไปพร้อม ๆ กัน ทั้งส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดกรอบการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม บริเวณพื้นที่รอบสำนักงานและโรงงานทุกสาขา ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านเด็กและเยาวชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการศึกษาทั้งบุตรของพนักงานและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน สนามเด็กเล่น มอบอุปกรณ์กีฬา สิ่งของอุปโภค บริโภคจำเป็น ให้กับสถานศึกษาบริเวณรอบที่ตั้งสถานประกอบการของบริษัทที่ขาดแคลน ผ่านโครงการ ดังนี้

- ร่วมกับมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา – อุดมศึกษา จำนวน 9 ทุน
- โครงการธารน้ำใจ PG สู้ชนบท

ด้านสุขภาพอนามัย

บริษัทคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของคนในชุมชนและสังคม โดยตลอดปี 2563 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 เป็นวิกฤตใหญ่ที่ส่งผลกระทบรุนแรงต่อเนื่องถึงทุกภาคส่วน ผู้คนต้องปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตแบบใหม่ New Normal สวมหน้ากากอนามัยจนเป็นกิจวัตร ภายใต้อิทธิพลของความสามารถของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าได้ปรับเปลี่ยนสายการผลิตหน้ากากผ้า เพื่อตอบสนองความต้องการใช้หน้ากากผ้าแทนการใช้หน้ากากทางการแพทย์ หลังประสบปัญหาหน้ากากอนามัยขาดแคลน และมีราคาสูง ซึ่งบริษัทได้มอบหน้ากากผ้าให้กับชุมชนโดยรอบ และสถานที่ราชการสำหรับป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19



มอบหน้ากากผ้าสำเร็จรูป แบบสะท้อนน้ำ และวัสดุพิเศษสำหรับผลิตหน้ากากให้กับกองทัพอากาศ สำหรับใช้ในการกักควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid -19



มอบหน้ากากผ้าสำเร็จรูป แบบสะท้อนน้ำ ให้กับโรงพยาบาลศิริราช เพื่อใช้สำหรับป้องกันให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้ป่วย



มอบหน้ากากผ้าสำเร็จรูป ให้หน่วยงานราชการ และชุมชนโดยรอบบริษัท

ด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมที่ดี

นอกเหนือจากการจัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการร่วมอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม ดังนี้

“โครงการการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำทองหลวงและป่าลำพญากลาง แปลงที่ 2 (ปี 2553) จังหวัดสระบุรีตามโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ ปีที่ 50”

“PG จิตอาสาพิทักษ์ป่าดโลกร้อน” ได้ร่วมสานต่อเจตนารมณ์ของโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ปีที่ 50 ในโครงการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำทองหลวงและป่าลำพญากลาง แปลงที่ 2 (ปี 2553) จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 12,500 ไร่ หรือประมาณ 200 ตารางกิโลเมตรเพื่อคืนผืนป่าให้กับกลุ่มแม่น้ำป่าสักซึ่งเป็นแหล่งน้ำดิบหลักแหล่งหนึ่งของคนในภาคกลางเดิมมีสภาพเป็นป่าดิบแล้ง ภูเขาหินปูน และป่าเบญจพรรณที่เสื่อมโทรม ประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ เมื่อปี พ.ศ. 2525 บริเวณที่มีสภาพเป็นป่าเสื่อม ซึ่งตามโครงการของบริษัทจะปลูกต่อเนื่อง เป็นเวลา 10 ปี พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ทำนุบำรุงต้นไม้รวมถึงการปลูกทดแทนต้นไม้ที่ตาย โดยเริ่มดำเนินการปลูกเฉพาะโครงการนี้ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบันติดต่อกันเป็นปีที่ 9 แสดงเป็นตารางจำนวนต้นไม้และปริมาณ CO₂ ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนต้นไม้ที่ปลูกและปริมาณดูดกลับ CO₂

ปี	จำนวนพื้นที่ สะสม (ไร่)	จำนวนต้นไม้ สะสม (ต้น)	CO ₂ กิโลกรัม/ปี	CO ₂ ต้นคาร์บอน/ปี	สะสม CO ₂ ต้นคาร์บอน/ปี
2555	3	600	15,000	15	15
2556	6	1,200	30,000	15	30
2557	9	1,800	45,000	15	45
2558	12	2,400	60,000	15	60
2559	15	3,000	75,000	15	75
2560	18	3,600	90,000	15	90
2561	21	4,200	105,000	15	105
2562	24	4,800	120,000	15	170
2563 *	24	4,800	120,000	15	185

* บริษัทงดการจัดกิจกรรมปลูกป่า เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Covid-19) ดังนั้นปริมาณต้นไม้และปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดลงจึงเป็นตัวเลขสะสม



จำนวนปลูกต้นไม้
สะสมรวม
4,800 ต้น



ปริมาณ CO_2
ลดลงสะสม
120,000 Kg.Co eq

การรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน

ด้วยตระหนักถึงการปลูกฝัง และพัฒนาจิตสำนึกของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กรให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัท ประกอบกับการที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW และได้ผ่านการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR – DIW Continuous)

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา จึงไม่เป็นที่ปรากฏว่าบริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับคำร้องเรียนจากชุมชนรอบบริเวณที่ตั้ง

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและมาตรฐานการประกอบกิจการ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อมิให้สร้างผลกระทบทางลบกับสังคมและชุมชน



7. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาโดยยึดหลักการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมตามระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 ในการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดและพัฒนางานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของสำนักงาน และโรงงานทุกสาขา

บริษัทสามารถรักษาระบบงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดีด้วยแรงขับเคลื่อนหลักจากคณะกรรมการ และผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นคณะทำงานของระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานใช้ทรัพยากรต่างๆให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และมีการส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความตระหนักรู้ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ พลังงาน ไฟฟ้า น้ำ การคัดแยกขยะ และการใช้เชื้อเพลิง เพื่อสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทสามารถปฏิบัติตามที่มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 กำหนดไว้ จึงไม่มีการกระทำผิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

นโยบายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ประชาชน ภาครัฐ (มหาชน) มีความมุ่งมั่นดำเนินนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์การจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ของกฎหมาย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมด้านการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การจำหน่าย การใช้งาน การจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและคุ้มค่า
4. ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกกิจกรรมของบริษัท มุ่งปรับปรุงและพัฒนาการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภูมิอากาศและระบบนิเวศ
5. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด โดยใช้หลัก 5R (Reduce Reuse Recycle Repair Reject) ลดการใช้ ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ ซ่อมแล้วใช้ หลีกเลี่ยงการใช้ และส่งเสริมให้มี การบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศตามธรรมชาติและมีความสุขของทุกคน
6. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการจัดระบบการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินพัฒนาและตรวจติดตามด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

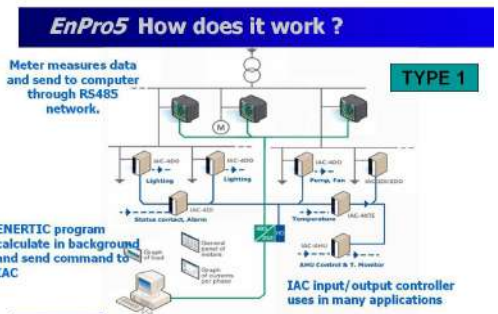
การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการการควบคุมการใช้พลังงานในสำนักงานและโรงงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริหารจัดการการใช้พื้นที่การทำงานให้เหมาะสม บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการใช้ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบแสงสว่าง ระบบพลังงานความร้อน ระบบอัดอากาศ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบโซล่าเซลล์ ระบบน้ำ โดยให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมการใช้พลังงาน การควบคุมและกำกับการใช้พลังงานในการดำเนินกิจการให้ได้ตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

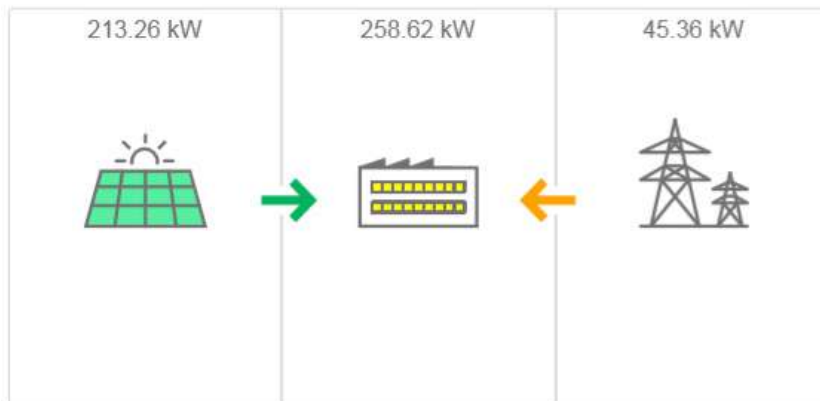
โดยทีมงานอนุรักษ์พลังงานควบคุม ตรวจสอบและประสานงานการใช้พลังงานภายในบริษัท โดยจัดทำรายงานการใช้พลังงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยระบบ “ENERGY MANATEMENT CONTROL SYSTEM” ทุกสาขา ส่งผลให้สามารถควบคุมและตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมการใช้พลังงานได้เป็นอย่างดีใช้และบริหารจัดการระบบต่างๆ ดังนี้

1. ระบบโซล่าเซลล์

บริษัทติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 466 Kw ณ โรงงานสาขาลำพูน ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ปีละ 838,800 หน่วย และลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 328 TonCo₂ เทียบได้กับการปลูกต้นไม้จำนวน 9,814 ต้น



Energy today	Energy this month	Lifetime energy	Lifetime revenue
437.02 kWh	18.18 MWh	470.22 MWh	\$1,736,950.75



Status	Active
ID	1494886
Name	PEOPLE'S GARMENT PUBL...
Address	H2JV+GH, Lamphun,Changwat Lamphu...
Installed	13/02/2020
Last Updated	11/03/2021 11:09
Peak Power	466.99 kWp

Power and Energy				
Day	Week	Month	Billing Cycle	Year

2. ระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์

บริษัทติดตั้งระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ ซึ่งมีประสิทธิภาพการทำความเย็นสูง และประหยัดการพลังงานไฟฟ้า (ค่า EER = 11.05) ทั้งมีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ



เพื่อให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพการทำความเย็นสูงตลอดเวลาและประหยัดพลังงาน จึงกำหนดแผนการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ในท่อคอนเดนเซอร์ ระบบคลุ้่งทาวเวอร์ ดังนี้

1. ทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่นเครื่องปรับอากาศ ในส่วนสำนักงาน 2 ครั้งต่อเดือน และส่วนผลิตหรือโรงงาน 8 ครั้งต่อสัปดาห์
2. ทำความสะอาดคอยล์ร้อนเครื่องปรับอากาศ 1 ครั้งต่อเดือน
3. ทำความสะอาดตัวเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน
4. ทำความสะอาดครั้งใหญ่พร้อมตรวจเช็คประจำปี 1 ครั้งต่อปี

3. ระบบระบายอากาศ Evaporative Cooling System (EVAP)

บริษัทติดตั้งระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System หรือ EVAP แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านลักษณะของงาน และลักษณะของพื้นที่อาคาร และยังลดค่าฝุ่นละออง P.M. 2.5 ได้เป็นอย่างดี

ระบบ EVAP เป็นทั้งระบบลดอุณหภูมิอากาศและระบายอากาศที่สามารถลดอุณหภูมิภายในพื้นที่ทำงานได้ 3-5 องศาเซลเซียส จากสภาพอากาศภายนอก และในขณะเดียวกันก็เป็นระบบระบายอากาศ ทำให้ภายในอาคารมีอากาศใหม่ที่มีอุณหภูมิเย็น หมุนเวียนเข้ามา พร้อมกับระบายอากาศเก่าออกด้านนอกอาคาร ช่วยลดปริมาณฝุ่นในพื้นที่และยังลดค่าฝุ่นละออง P.M. 2.5 ได้เป็นอย่างดี มีความเย็นสบายเพิ่มมากขึ้นจากแรงลมที่พัดผ่านร่างกายตลอดเวลา (Wind-chill Effect) ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่พนักงานขององค์กรในการทำงาน นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับระบบปรับอากาศกับระบบ EVAP สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศ ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากปราศจากสารทำความเย็น (CFC) จึงไม่สร้างสภาวะเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศที่เป็นสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน



4. ระบบพลังงานความร้อน Boiler Bio-Mass

โรงงานสาขาลำพูน ใช้ระบบ Boiler Bio-Mass เพื่อผลิตพลังงานความร้อนให้กับระบบหม้อไอน้ำ โดยระบบ Boiler Bio-Mass ใช้ชิ้นไม้สับ (Chip Wood) เป็นเชื้อเพลิงแทนการใช้ถ่านหินเตา ซึ่งนอกจากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังสามารถลดมลพิษทางอากาศจากควันที่เกิดจากเผาไหม้ ระบบ Bio-Mass เป็นการเผาไหม้ชิ้นไม้สับซึ่งปราศจากซัลเฟอร์ไดออกไซด์ จึงไม่ทำลายสุขภาพของพนักงานและชุมชนบริเวณข้างเคียงโรงงาน ทั้งยังลดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นการลดต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการกำจัดขี้เถ้า และเถ้าถ่านอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามมาตรฐานระบบ ISO 14001 และในกระบวนการนำไอน้ำที่ผ่านการใช้ในจากกระบวนการผลิตซึ่งควบแน่น (Condensate) ที่ยังมีอุณหภูมิความร้อนคงเหลืออยู่ โดยนำไอน้ำดังกล่าวกลับมาใช้งานเพื่อป้อนให้กับน้ำหม้อไอน้ำ ส่งผลให้อุณหภูมิน้ำสูงขึ้นถือเป็นการประหยัดเชื้อเพลิงและทำให้ผลิตไอน้ำได้เร็วขึ้นด้วย

การนำ Condensate กลับมาไว้ในระบบเพื่อเพิ่มอุณหภูมิสำหรับป้อนหม้อไอน้ำให้มีอุณหภูมิอยู่ในระดับประมาณ 80-90°C จากอุณหภูมิปกติ 25°C ทำให้ประสิทธิภาพของหม้อไอน้ำเพิ่มขึ้น 6-8 % ส่งผลให้ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงลงได้ 6-8 % ด้วย ช่วงจังหวะที่มีการเปิดใช้ไอน้ำลดลง จะทำการปิดหม้อไอน้ำขนาดใหญ่ Boiler Bio-Mass และปรับสลับมาใช้หม้อไอน้ำขนาดเล็กแทน เพื่อควบคุมการใช้พลังงานความร้อนให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียพลังงานไอน้ำ



การควบคุมประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง

1. กำหนดแผนบำรุงรักษา ทำความสะอาดเตา ห้องเผาไหม้ และปล่องควัน ทุก 3 เดือน เพื่อลดการสะสมของขี้เถ้าจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง ซึ่งมีผลต่อการถ่ายเทความร้อน
2. กำหนดมาตรการทำความสะอาดพื้นที่ถ่ายเทความร้อนของหม้อไอน้ำ ในช่วงหยุดเดินเครื่องเพื่อบำรุงรักษาทุก 1 ปี

5. ระบบอัดอากาศ

บริษัทติดตั้งเครื่องอัดอากาศแบบโรตารี ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตอากาศสูงทำให้อากาศอัดที่ได้จะมีอัตราการไหลอย่างสม่ำเสมอ จากเดิมที่เป็นเครื่องอัดอากาศแบบสูบ จากการวิเคราะห์สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานจากการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์หรือระบบ (Major Change Equipment) มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ และทันสมัย



6. เครื่องจักร

ปรับเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต โดยเลือกใช้เครื่องจักรที่มีศักยภาพ และประหยัดพลังงาน จากจักรเย็บผ้ามอเตอร์แบบธรรมดา ปรับเปลี่ยนเป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง



7. ระบบแสงสว่าง

ปรับเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างภายในและภายนอกอาคารเป็นหลอดไฟ LED ทั้งทั้งบริษัทและสาขา โดยเลือกหลอด LED เบอร์ 5 ที่ได้รับการรับรองจากการไฟฟ้า ซึ่งมีประสิทธิภาพสูง และมีค่าฮาร์โมนิกไม่เกินมาตรฐานอุตสาหกรรมกำหนด ช่วยให้การประหยัดพลังงานสูง และปลอดภัยกับพนักงาน เนื่องจากไม่มีรังสี UV ที่ทำลายผิวหนังและสายตา



8. การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

บริษัทบริหารจัดการการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ปรับเปลี่ยนใช้ก๊อกน้ำแบบเติมอากาศ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ หมุนเวียนน้ำทิ้งจากระบบการผลิตน้ำดื่ม RO กลับมาใช้งานด้านอุปโภค และนำน้ำเสียที่เกิดจากระบวนการผลิตเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียแบบธรรมชาติ (Natural Treatment) ซึ่งอาศัยหลักการทำงานโดยธรรมชาติเป็นหลักในการลดสิ่งปนเปื้อนในน้ำ โดยไม่ใช้สารเคมี (Non-chemical) ในกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ดังนั้นจึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งยังสามารถรักษาความสมดุลของระบบนิเวศและสภาพแวดล้อม ซึ่งน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วสามารถนำหมุนเวียนกลับมาดื่มน้ำดื่มได้ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการใช้น้ำแบบยั่งยืน



กังหันเติมอากาศขนาด 10 ใบพัด และกังหันเติมอากาศแบบโซล่าเซลล์



การหมุนเวียนน้ำซึ่งผ่านกระบวนการบำบัดฯ เพื่อรดน้ำต้นไม้

9. การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศเพราะตระหนักว่ามลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) โดยบริษัทได้มีการลดและควบคุมการเกิดของเสียที่เกิดจากกระบวนการการผลิต เพื่อป้องกันมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้ใช้เชื้อเพลิงไม้สับในการผลิตไอน้ำสำหรับกระบวนการผลิตซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เกิดจากธรรมชาติและได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อไอน้ำ (Boiler) ได้แก่ ฝุ่นละออง ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide: SO₂) ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (Nitrogen dioxide : NO_x) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide: CO) เป็นประจำทุกปี เพื่อควบคุมดูแลคุณภาพอากาศไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

รายการตรวจวัด	หน่วย	ผลตรวจ	ค่ามาตรฐาน	เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
ฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulate)	mg/m ³	298.00	<320	ผ่าน
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide)	Ppm	15.06	<200	ผ่าน
ออกไซด์ของไนโตรเจน (Oxide of Nitrogen)	Ppm	4.15	<60	ผ่าน
คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide)	Ppm	301.00	<690	ผ่าน
ความทึบแสง (Opacity)	%	5.00	10	ผ่าน

10. ระบบประชุมทางไกลด้วยระบบ Video Conference

ระบบ Video Conference เป็นการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และความเร็ว ซึ่งช่วยลดการสูญเสียเวลาและความเสี่ยงในการเดินทาง ทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค Covid – 19 ด้วย

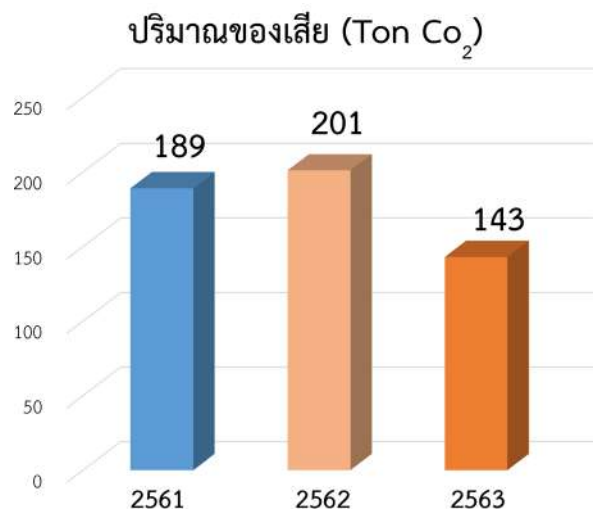
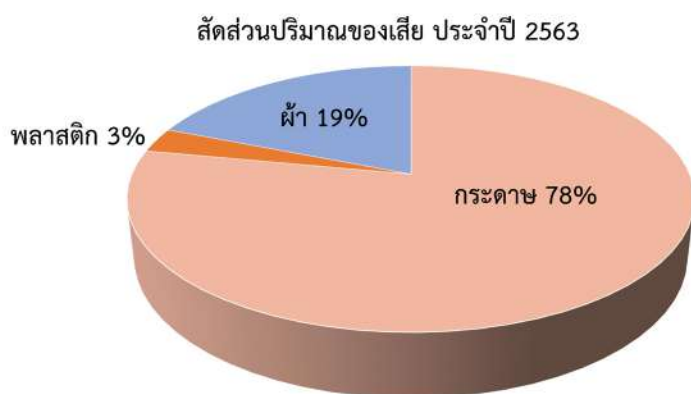


เป็นการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างคุ้มค่า ทั้งยังเป็นอีกวิธีหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

11. การจัดการของเสีย

บริษัทได้ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในกระบวนการผลิตโดยยึดแนวปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และใช้หลักการการจัดของเสีย 5R ได้แก่ ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น (Reduce) การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของต่างๆให้สามารถใช้งานต่อได้ (Repair) การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) และการแปรรูปมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้มีการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้แบ่งขยะเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย

บริษัทมีการจัดการขยะทั่วไป ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และขยะย่อยสลายถูกวิธีสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรมและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยมีการจัดทำข้อปฏิบัติการกำจัดตั้งแต่การคัดแยกขยะ การจัดเก็บ และการตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมในการขนส่ง และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย



การพัฒนาพลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน ตามนโยบายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของบริษัท พร้อมทั้งการสร้างจิตสำนึกจากเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ของคณะกรรมการที่สนับสนุนในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการร่วมอนุรักษ์พลังงานให้เป็นบุคคลที่มีค่าต่อสังคม โดยให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดกับเพื่อนพนักงาน ต่อยอดการพัฒนาจากการปฏิบัติงานในที่ทำงานสู่ครอบครัวและสู่สังคม โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการดำเนินการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปลูกจิตสำนึกร่วมกันในการประหยัดพลังงาน เพื่อการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืนอย่างถาวรสู่การบรรลุเป้าหมายด้านพลังงาน

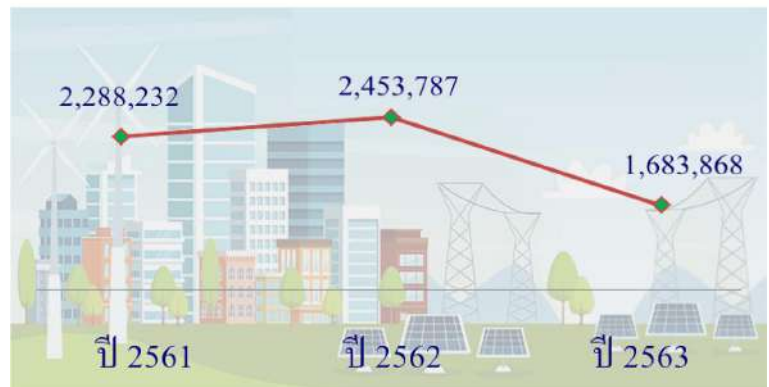
บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 สร้างให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ปี 2563 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 1,683,868 ยูนิท คิดเป็นปริมาณปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศเท่ากับ 1,051 TonCO₂ ซึ่งลดลงจาก ปี 2562 เท่ากับ 769,919 ยูนิท คิดเป็น 31.38%

บริษัทให้ความสำคัญต่อการร่วมดูแลสภาพแวดล้อม และร่วมลดภาวะโลกร้อนโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ คืนความสมดุลสู่สภาพแวดล้อม ในปี 2563 เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 บริษัทงดกิจกรรมปลูกป่า “โครงการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติ” แต่ได้จัดกิจกรรม “ปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ว่าง (20 ไร่) ที่โรงงานสาขาลำพูน” จำนวน 1,416 ต้น โดยมุ่งหวังเพื่อเพิ่มการทดแทนการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และลดอุณหภูมิจากสภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง

ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า (MW)



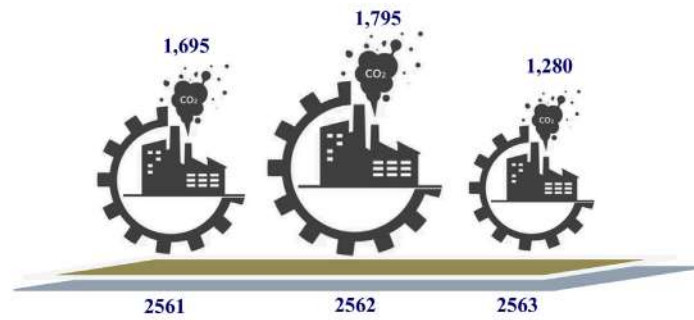
การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนคู่ค้าที่ให้การดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการพิจารณาความเหมาะสมด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบสินค้า และบริการตามที่กำหนดแล้วยังพิจารณาถึงการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นคู่ค้าที่ดำเนินกิจการถูกต้องตามกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ฎหมายความปลอดภัย ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยจรรยาบรรณและเคารพในสิทธิมนุษยชน

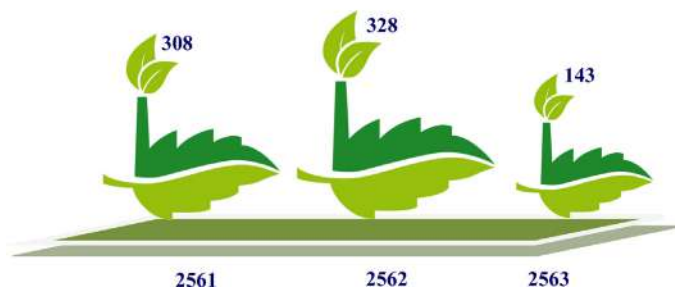
ภาพรวมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 บริษัทปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินธุรกิจ 1,280 TonCO₂ เทียบจากปี 2562 ลดลง 515 TonCO₂ คิดเป็นร้อยละ 28.69 เพื่อเป็นการร่วมดูแลสภาพแวดล้อม และร่วมลดภาวะโลกร้อน พื้นฟูสภาพอากาศ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นส่วนในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดปี 2563 สามารถคำนวณอัตราการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 143 TonCO₂ ดังนั้นเทียบสัดส่วนอัตราการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คงเหลือ เท่ากับ 1,137 TonCO₂

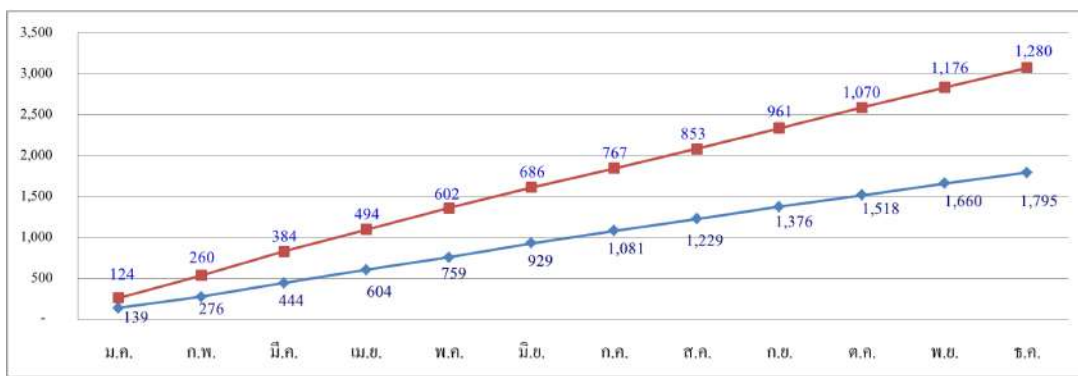
ปริมาณปล่อย CO₂ สู่บรรยากาศ (Ton CO₂)



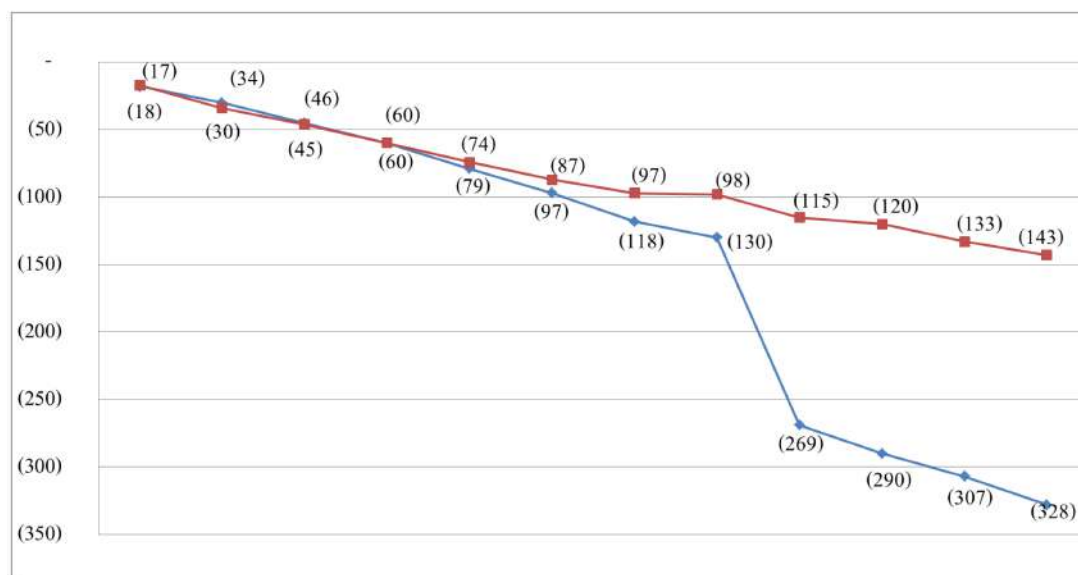
ปริมาณชดเชย CO₂ กลับสู่บรรยากาศ (Ton CO₂)



ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สะสมเปรียบเทียบ (Ton CO₂)



ปริมาณการชดเชยปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สะสมเปรียบเทียบ (Ton CO₂)



8. การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในกระบวนการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นวัตกรรมจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม โดยการนำความรู้ ความชำนาญที่เกิดจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มาพัฒนาปรับใช้และคิดค้นสร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน

ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในสินค้าของบริษัท บริษัทจึงจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มโดยเฉพาะ เพื่อต่อยอดการพัฒนาสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากทั้งหน่วยงานราชการ และภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อผู้บริโภค ดังนี้

ด้านการวิจัยและพัฒนา

ในปี 2563 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติหลากหลายเพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคให้ได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด ด้วยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติพิเศษทั้งด้านการสวมใส่สบาย การดูแลรักษาง่าย รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

• โครงการพัฒนาสินค้าผ้าไทยสู่ตลาดโลกด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

เป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้รับคัดเลือกจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการเชิงลึกรายบริษัท ภายใต้โครงการพัฒนาสินค้าผ้าไทยสู่ตลาดโลกด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ปีงบประมาณ 2563 ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจาก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดยได้รับคำแนะนำด้านการตลาด การออกแบบ พัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และเทคนิคการผลิต การทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากผ้าที่ผลิตด้วยเส้นใยรีไซเคิลโพลีเอสเตอร์จากขวดพลาสติก PET เส้นใยรีไซเคิลคอตตอนจากเศษผ้า ที่เหลือจากการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป



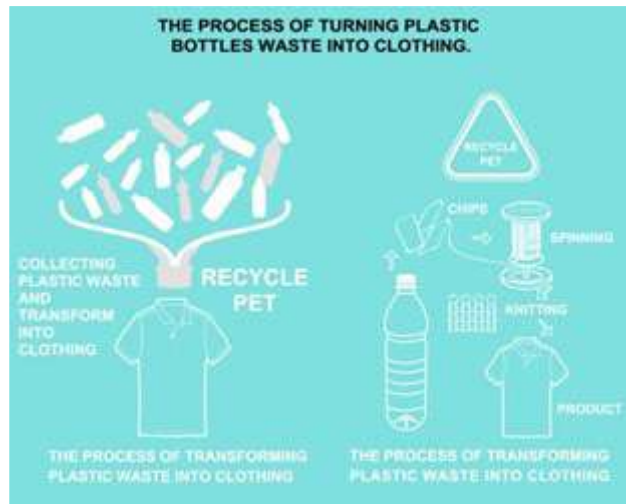
ที่มารูปภาพจาก : โครงการ พัฒนาสินค้า
ผ้าไทยสู่ตลาดโลก ด้วยแนวคิดเศรษฐกิจ
หมุนเวียน (Circular Economy)
หน่วยงานสนับสนุน :
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ที่ปรึกษา :
สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

ผ้ารีไซเคิลจากขวดพลาสติกประเภท PET

ปี 2563 บริษัทฯ ได้พัฒนาวัตถุดิบเนื้อผ้า I-FLEX V.2 จากเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล 96% ผสมกับเส้นspandex 4% สำหรับทำสินค้ากลุ่มเสื้อสูทและกางเกง ซึ่งผ้ามีคุณสมบัติยืดหยุ่นตัวได้ 360 องศา (more flexibility) ทำให้ผู้สวมใส่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องตัว เนื้อผ้ามีความพิเศษสามารถดูแลรักษาได้ง่าย (easy care) ไม่ยับหรือสามารถรีดได้อย่างง่ายดาย (easy ironing)

Upcycling การเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET สู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ upcycling เปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET ให้เป็นผลิตภัณฑ์ เสื้อผ้า ที่มาจากการรีไซเคิลขวดพลาสติกประเภท PET ทำให้ได้เนื้อผ้าที่หน้าผ้าเรียบเนียนให้ผิวสัมผัสนุ่มสบาย ระบายอากาศได้ดี โดยเพิ่มฟังก์ชันในการดูดซับและระบายเหงื่อได้อย่างรวดเร็วเพื่อให้สวมใส่แล้วรู้สึกแห้งสบายตัว ซึ่งแบรนด์ ARROW ได้นำมาต่อยอดพัฒนาเป็นสินค้าและวางจำหน่ายในท้องตลาดในปี 2563



กระบวนการเปลี่ยนขยะประเภทขวดพลาสติกสู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า



ผลิตภัณฑ์ I-Flex

นวัตกรรมผ้ายืด “I-Flex” ถูกคิดค้นและพัฒนาขึ้นโดยใช้เส้นใยชนิดพิเศษร่วมกับการวิจัยและพัฒนาโครงสร้างการถักผ้า เพื่อให้ได้เนื้อผ้าที่สามารถยืดหยุ่นและคืนตัวได้อย่างดีเยี่ยม ทำให้ได้เนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติดูแลรักษาง่าย รีดง่าย ยับยาก ระบายอากาศได้ดี ให้ความรู้สึกสบายขณะสวมใส่ ด้วยคุณสมบัติยืดหยุ่นตัวได้ 360 องศา (more flexibility) ทำให้ผู้สวมใส่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องตัว เนื้อผ้ามีความพิเศษสามารถดูแลรักษาได้ง่าย (easy care) ไม่ยับหรือสามารถรีดได้อย่างง่ายดาย (easy ironing) เนื้อผ้ามีความเบา และ “เนียน” สะท้อนบุคลิกภาพของผู้ที่สวมใส่ตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่ม Business ได้อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถนำไปทำผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย อาทิ เสื้อสูท ชุดเดรส กระโปรง กางเกง



ผ้าฟิลาเจน (Filagen)

นวัตกรรมผ้าถัก ผลิตจากเส้นใยฟิลาเจน ซึ่งเป็นเส้นใยชนิด viscose ที่มีส่วนผสมสารสกัดคอลลาเจนขนาดเล็กกระดับนาโนอยู่ภายในเส้นใย ทำให้เนื้อผ้ามีผิวสัมผัสนุ่ม เย็นสบาย ไม่กักเก็บกลิ่น ทั้งยังมีคุณสมบัติกักเก็บความชุ่มชื้นให้กับผิวพรรณ และปกป้องผิวจากรังสียูวีและยูวีบี โดยในปี 2563 บริษัทได้พัฒนาเนื้อผ้าที่มีส่วนผสมของเส้นใยฟิลาเจน 50% กับเส้นใยรีไซเคิลจากขวด PET 50%



ผลิตภัณฑ์ COOL MODE

นวัตกรรมเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับความชื้นและระบายเหงื่อได้ดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติที่ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย กล่าวคือ ผู้บริโภคสามารถสวมใส่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25°C ได้โดยไม่รู้สึกอึดอัด ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ คูลโมดของบริษัทได้ผ่านการรับรองคุณภาพ และมาตรฐานการทดสอบคุณสมบัติจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับอนุญาตให้ใช้ “ฉลากคูลโมด (COOL MODE)” เป็นรายการของประเทศไทย

คุณสมบัติพิเศษของผลิตภัณฑ์ COOL MODE

เป็นผ้าที่สวมใส่แล้วเย็นสบาย ทำความสะอาดได้ง่าย มีคุณภาพและความทนทาน และมีความปลอดภัยสำหรับผู้สวมใส่ โดยมีคุณสมบัติพิเศษ 3 ประการดังนี้

- กระบวนการผลิต ใช้สารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็งและโลหะหนัก
- คุณภาพและความคงทน มีคุณสมบัติความแข็งแรงคงทนต่อการเปลี่ยนแปลงขนาดหลังการซัก มีความคงทนของสีต่อการซัก แสง และเหงื่อ สามารถใช้งานได้เทียบเท่ามาตรฐาน มอก. และมาตรฐานสากล
- คุณสมบัติช่วยลดความร้อน เป็นคุณสมบัติพิเศษในการช่วยลดอุณหภูมิของร่างกาย ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย และช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ

บริษัทได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในฐานะเป็นผู้ผลิต จำหน่ายและใช้ผลิตภัณฑ์





ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ผลิตภัณฑ์เสื้อ

บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 “ประหยัดไฟ ใส่สบาย ไม่ต้องรีด” ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าภายใต้แบรนด์ ARROW, BSC COOL, PRIMO และผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญ คือ

- เนื้อผ้าแข็งแรง คงทนต่อการเปลี่ยนแปลงของขนาดหลังการซัก สีก่อนต่อแสงและเหงื่อ
- ปลอดภัย ผลิตภัณฑ์สารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็งและโลหะหนัก
- ลดความร้อน ดูดซับเหงื่อและถ่ายเทความร้อนได้ดี
- ผ่านมาตรฐาน มาตรฐานการทดสอบ Cool mode มาตรฐานความเรียบ
- การดูแลรักษา “ซัก ตาก ใส่” ผ่านการทดสอบค่าความเรียบของเนื้อผ้าและตะเข็บ

ผลิตภัณฑ์ Perma Healca

เพอร์มา ฮีลค่าเป็นนวัตกรรมสิ่งทอเพื่อสุขภาพ ที่ถูกวิจัยและพัฒนาขึ้นมาเป็นพิเศษด้วยเทคโนโลยี “นาโนซิงค์” เพื่อยับยั้งแบคทีเรีย ที่เป็นสาเหตุของกลิ่นไม่พึงประสงค์ ทั้งยังมีคุณสมบัติในการยับยั้งรังสียูวี ซึ่งเป็นตัวการของโรคผิวหนัง และคุณสมบัติในการระบายความชื้น ให้ความรู้สึกสบายขณะสวมใส่ และยังช่วยรักษาความชุ่มชื้นของผิว

บริษัทได้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เสื้อยืดโปโล ภายใต้แบรนด์ ARROW



ผลิตภัณฑ์สิ่งทอทางการแพทย์

หน้ากากผ้าสะท้อนน้ำ (Water-repellent)

สืบเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ที่เกิดขึ้นทั่วโลก บริษัทพัฒนาผ้าฟังก์ชันที่มีคุณสมบัติพิเศษในด้านการสะท้อนน้ำ (Water-repellent) เพื่อป้องกันการซึมผ่านของเหลว ด้วยการนำผ้าฝ้ายที่ถักด้วยโครงสร้าง single jersey คุณสมบัติมีลักษณะผิวผ้าเรียบเนียน นุ่ม นำมาออกแบบตัดเย็บเป็นหน้ากากผ้า เพื่อมอบให้กับหน่วยงานราชการและจัดจำหน่าย ซึ่งเนื้อผ้าที่นำมาผลิตหน้ากากผ้าผ่านการทดสอบรับรองจาก :-

- บริษัท เอส จี เอส (ประเทศไทย) จำกัด ตามรายงาน No. 453035, 4530307, 4530326-7, 4532962
- สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ตามรายงาน No.G2241/63
- Taiwan Textile Research Institute ตามรายงาน No. TFF9C358

คุณสมบัติของหน้ากากผ้า

1. หน้ากากผ้าสะท้อนน้ำ

- เนื้อผ้าชั้นในเป็นผ้า Cotton 100% สามารถป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอนได้ 54% ส่งผลให้สามารถป้องกัน PM2.5 ได้ด้วย
- ผ้าชั้นนอกมีคุณสมบัติสะท้อนน้ำ สามารถป้องกันละอองฝอยจากการไอจาม และซักทำความสะอาดได้ 30 ครั้ง
- ใส่สบาย ระบายอากาศได้ดี
- ป้องกันภัยจากสารเคมีตกค้าง

2. หน้ากากผ้า Cotton 100%

- ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน ได้ 54% ส่งผลให้สามารถป้องกัน PM2.5 ได้ด้วย
- ใส่สบายระบายอากาศได้ดี
- ป้องกันภัยจากสารเคมีตกค้าง



หน้ากากผ้า COTTON 100%

- 1. ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน ได้ 54% (PM 2.5)
- 2. ใส่สบายระบายอากาศได้ดี
- 3. ป้องกันภัยจากสารเคมีตกค้าง

คำแนะนำ: ควรซักบ่อยครั้ง
สำหรับการทดสอบโดย: บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ธันวาคม Report No.453035,4530307,4530326-7,4532962
สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ธันวาคม Report No.G2241/63
Taiwan Textile Research Institute ธันวาคม Report No.TFF9C358

ผลิตภัณฑ์จากผ้าฝ้าย
บริษัท ประชางาณ์ จำกัด (มหาชน)
โทร: 0-2685-6500



หน้ากากผ้าสะท้อนน้ำ

- ชั้นใน cotton
- ชั้นนอกสะท้อนน้ำ

- ด้านนอกผ้าสะท้อนน้ำป้องกันละอองฝอยจากการไอจาม ซักได้ 30 ครั้ง
- ด้านใน 100% cotton
- ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน ได้ 54% (PM 2.5)
- ใส่สบาย ระบายอากาศได้ดี
- ป้องกันภัยจากสารเคมีตกค้าง

คำแนะนำ: ควรซักบ่อยครั้ง
สำหรับการทดสอบโดย: บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ธันวาคม Report No.453035,4530307,4530326-7,4532962
สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ธันวาคม Report No.G2241/63, G2242/63, G2243/63, G2244/63, G2245/63, G2246/63, G2247/63, G2248/63, G2249/63, G2250/63
Taiwan Textile Research Institute ธันวาคม Report No.TFF9C358

ผลิตภัณฑ์จากผ้าฝ้าย
บริษัท ประชางาณ์ จำกัด (มหาชน)
โทร: 0-2685-6500

ชุด PPE (Personal Protective Equipment)

บริษัทได้รับการรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ ใบจดทะเบียนที่ กท. สผ. 52/2563 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ได้ปรับปรุงสายการผลิตชุด PPE (ชุดคลุมแขนยาวกันน้ำชนิดใช้ซ้ำได้) ซึ่งผ้าและตะเข็บเย็บผ่านการทดสอบเทียบเท่าระดับ 2 ตามมาตรฐาน ANSI/AAMI PB70 จากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Report No.G(C)3256/63,GPO049/63) สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานในระดับความเสี่ยงน้อยถึงปานกลาง และการทำหัตถการที่มีเลือดกระเด็นใส่เล็กน้อย รวมถึงการใช้ในห้องปฏิบัติการ (Laboratory) หรือสำหรับแพทย์และเจ้าหน้าที่ซีกประวัติ

คุณสมบัติของชุด PPE

- ผลิตด้วยผ้า 100%โพลีเอสเตอร์ เคลือบสาร polytetrafluoroethylene ซึ่งมีคุณสมบัติสะท้อนน้ำ (water repellent) และป้องกันการซึมผ่านของน้ำที่มีแรงดัน (Hydrostatic pressure)
- ฝาระบายอากาศได้ดี
- ผ้ามีคุณสมบัติในการใช้ซ้ำ (Reuse) ได้ 20 ครั้ง สามารถซักด้วยเครื่องซักผ้าปกติ โดยใช้ผงซักฟอกร่วมกับ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ด้วยอุณหภูมิ 40°C เป็นเวลา 15 นาที หลังซักต้องอบแห้งที่อุณหภูมิ 80°C เวลา 60 นาที สามารถนึ่งฆ่าเชื้อด้วยเครื่อง Auto clave/Auto clivable (ห้ามใช้น้ำยาปรับผ้านุ่มเด็ดขาด)

REUSABLE ISOLATION GOWN

- ANSI/AAMI Level 2 rated gown
- For use when expected risk of exposure to fluid is between low and moderate
- Made from 100% recycled polyester



รางวัลทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน/องค์กร	ปี	รางวัลเกียรติยศ
กระทรวงแรงงาน	2563	รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน - สำนักงานใหญ่ : 13 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2563) - สาขาลำพูน : 13 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2563) - สาขาบึงนาราง : 12 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2552 – 2563)
		ได้รับประกาศนียบัตร “สถานประกอบการที่มีแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP)”
	2558	สถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดภัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี
	2556	ได้รับรางวัลมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด สาขาลำพูน สถานประกอบการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาบึงนาราง รางวัลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ระดับทอง (Zero Accident Campaign)
	2556	ได้รับ เกียรติบัตร สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควต้ากว่าที่กฎหมายกำหนด
	2558	ได้รับเกียรติบัตรสถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควต้ากว่าที่กฎหมายกำหนด
กระทรวงอุตสาหกรรม	2556	ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System)”
	2558	สถานประกอบการที่มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม CSR – DIW CONTINUOUS AWARD 2015
กระทรวงสาธารณสุข	2558	บริษัทได้รับการรับรองตามประเมินตามหลักเกณฑ์ “สถานประกอบการ”
กระทรวงพลังงาน (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน)	2556	ได้รับเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า “บรรลุผลดีเด่น” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับโรงงานขนาดกลาง กลุ่มกระดาษ และสิ่งทอ
สำนักงานประกันสังคม	2562	ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2562 ด้านการส่งเสริมสมทบตรงเวลาตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข	2563	ได้รับการรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์

ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล

General Standard Disclosures			
GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Strategy and Analysis			
G4-1	102-14	Statement from senior decision-maker	P.30 , P.182
Organization Profiles			
G4-3	102-1	Name of the organization	P.6 , P.17 , P.183
G4-4	102-2	Activities, brands, products, and services	P.12 - 15 , P.16 - 21
G4-5	102-3	Location of headquarters	P.17 , P. 147
G4-6	102-4	Location of operations	P.17 , P.74
G4-7	102-5	Ownership and legal form	P.25 - 26
G4-8	102-6	Markets served	P.3 - 4 , P.17
G4-9	102-7	Scale of the organization	P.54
G4-10	102-8	Information on employees and other workers	P.206
G4-12	102-9	Supply chain	P.195
G4-13	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	This page / No significant change during the reporting year
G4-16	102-13	Membership of associations	P.202 , P.203
Identified Material Aspects and Boundaries			
G4-17	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	This page / No consolidated financial statements
G4-18	102-46	Defining report content and topic Boundaries	P.191 , P.197
G4-19	102-47	List of material topics	P.184 , P.188 - 190
G4-20	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.184 , P.185 , P.188 - 190
G4-21	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.184 , P.185 , P.188 - 190
G4-22	102-48	Restatements of information	This page / No Restatements of information
G4-23	102-49	Changes in reporting	This page / No Changes in reporting
Stakeholder Engagement			
G4-24	102-40	List of stakeholder groups	P.189 - 190
G4-25	102-42	Identifying and selecting stakeholders	P.188 - 190
G4-26	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.191 - 193
G4-27	102-44	Key topics and concerns raised	P.191 - 193
Report Profile			
G4-28	102-50	Reporting period	P.187
G4-29	102-51	Date of most recent report	P.187
G4-30	102-52	Reporting cycle	P.187
G4-31	102-53	Contact point for questions regarding the report	P.122

General Standard Disclosures		
GRI Standards	Disclosure	Page / Link / Comment
Governance		
G4-34 102-18	Governance structure	P.31
G4-37 102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	P.152 - 168
G4-38 102-22	Composition of the highest governance body and its committees	P.32 - 34
G4-40 102-24	Nominating and selecting the highest governance body	P.169 - 170
G4-41 102-25	Conflicts of interest	P.132 - 133 , 134 - 136
G4-43 102-27	Collective knowledge of highest governance body	P.36 - 40
G4-44 102-28	Evaluating the highest governance body's performance	P.158- 159
Ethics and Integrity		
G4-56 102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	P.124
Economic		
G4-EC1 201-1	Direct economic value generated and distributed	P.54 - 55
G4-EN5 302-3	Energy intensity	P.221 - 223
G4-EN6 302-4	Reduction of energy consumption	P.220 - 223
G4-EN7 302-5	Reductions in energy requirements of products and services	P.221 - 224
Emissions		
G4-EN15 305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	P.225
G4-EN16 305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	P.218 , 225
Effluents and Waste		
G4-EN22 306-1	Water discharge by quality and destination	P.224
Labor Practices and Decent Work		
G4-LA1 401-1	New employee hires and employee turnover	P.206 , 208
G4-LA2 401-2	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topic	P.206 , 207 - 209
Occupational Health and Safety		
G4-LA6 403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	P.210 - 213
G4-LA7 403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	P.210 - 213
Training and Education		
G4-LA9 404-1	Average hours of training per year per employee	P.206 - 208
G4-LA10 404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance program	P.207
Diversity and Equal Opportunity		
G4-LA12 405-1	Diversity of governance bodies and employees	P.206
Product and Service Labeling		
G4-PR5 102-43	Approach to stakeholder engagement	P.201 - 202
102-44	Key topics and concerns raised	P.201



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0 2685 6500 โทรสาร. 0 2294 5159

666 Rama 3 Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Tel.66 2 685 6500, Fax 66 2 294 5159



www.pg.co.th