

รายงานประจำปี 2557
Annual Report 2014



CHRISTIANI & NIELSEN

Anniversary



บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง	สำนักงานใหญ่	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เลขทะเบียนบริษัท	0107535000281	โทรศัพท์	+66 2 338 8000 โทรสาร +66 2 338 8090
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ จำนวน 1,177,904,204 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	สาขาที่ 1	เลขที่ 494 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว	1,002,904,144 บาท	โทรศัพท์	+66 38 066 424-7 โทรสาร +66 38 066 428
ที่ตั้ง	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	สาขาที่ 2	เลขที่ 39 ซอยนิมิตใหม่ 64 แขวงสามวาตะวันออก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
โทรศัพท์	+66 2 338 8000	เลขานุการบริษัท	นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์
โทรสาร	+66 2 338 8090		โทรศัพท์ +66 2 338 8100
Homepage	http://www.cn-thai.co.th	นักลงทุนสัมพันธ์	E-mail : surasakos@cn-thai.co.th
			นางภาณี เจริญเจริญชัย
			โทรศัพท์ +66 2 338 8077
			E-mail : phaneech@cn-thai.co.th

ข้อมูลบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างและลงทุนในหุ้น	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	50,000,000 บาท
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	ที่ตั้ง	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
		โทรศัพท์	+66 2 338 8000
		โทรสาร	+66 2 338 8090

บุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี

นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 และ/หรือ
นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ
นายวิชาดิ โลเกศกระวี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา
เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ +66 2 264 9090
โทรสาร +66 2 264 0789-90

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ +66 2 229 2800 โทรสาร +66 2 359 1259-62

ธนาคารหลัก ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ +66 2 231 4333 โทรสาร +66 2 236 8281-2 Homepage : <http://www.bangkokbank.com>

ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ +66 2 296 2000 โทรสาร +66 2 683 1304 Homepage : <http://www.krungsri.com>

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ +66 2 255 2222 โทรสาร +66 2 255 9391-3 Homepage : <http://www.ktb.co.th>

ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักพหลโยธิน : 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ +66 2 273 1050-55 โทรสาร +66 2 273 1090 Homepage : <http://www.kasikornbank.com>

ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ +66 2 638 8000 โทรสาร +66 2 657 3333 Homepage : <http://www.cimbthai.co.th>

สารบัญ

Contents

สารจากคณะกรรมการ	2	Message from the Board of Directors	136
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	3	Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report	137
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ	4	Report of the Audit and Corporate Governance Committee	138
รายงานคณะกรรมการ	7	The Board of Directors' Report	141
ผังการบริหารงานขององค์กร	9	Organization Chart	143
จุดเด่นทางการเงิน	10	Financial Highlights	144
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11	Type of Business and Operation	145
โครงสร้างรายได้	18	Income Structure	152
โครงสร้างการถือหุ้น	20	Shareholding Structure	154
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21	Dividend Payment Policy	155
โครงสร้างการจัดการ	22	Management Structure	156
รายงานการกำกับดูแลกิจการ	33	Corporate Governance Report	167
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	58	Corporate Social Responsibility (Report)	192
รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	68	Sustainability Report	202
ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ	72	Risk Factors and Risk Management	206
การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	74	Supervision of the use of Insider Information	208
การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	75	Internal Control	209
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	77	Connected Transactions	211
งบการเงิน		Financial Statements	
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	78	Independent Auditor's Report	212
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	80	Statement of Financial Position	214
คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน ของฝ่ายจัดการ	122	Management Discussion and Analysis (MD&A)	256
ข้อมูลอื่นๆ		Other Informations	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารบริษัท	130	Directors and Management Details	264

สารจากคณะกรรมการ

ปี 2557 นับเป็นปีที่ไม่น่าพอใจอย่างมากสำหรับบริษัทฯ ถึงแม้ว่ารายได้ของบริษัทฯ ได้เพิ่มขึ้นสูงที่สุดเท่าที่ผ่านมา แต่กลับขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ผลขาดทุนของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นนั้นมาจากสองโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งมีกำหนดส่งมอบงานในปี 2558 ไม่ใช่เรื่องง่ายเลยที่จะกล่าวว่าหากไม่ใช่ผลขาดทุนที่มาจากโครงการดังกล่าว ปีนี้จะเป็นปีที่บริษัทฯ มีผลกำไรในอัตราที่เหมาะสม

ตามที่คาดการณ์ไว้ อุตสาหกรรมการก่อสร้างตลอดทั้งปี ยังคงมีการแข่งขันที่รุนแรง ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่ออัตราผลกำไรในการประมูลงาน สืบเนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองที่ยังไม่มีเสถียรภาพ ทำให้โครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ รวมถึงการก่อสร้างของภาครัฐยังคงชะลอการดำเนินการออกไป สถานการณ์ทางการเมืองได้ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวในการก่อสร้างของภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศเช่นเดียวกัน นับเป็นความโชคดีที่ภาครัฐได้เริ่มดำเนินการโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ต่างๆ แม้ว่าจะเป็นไปอย่างช้าๆ ก็ตาม แต่ก็สามารถช่วยเรียกความมั่นใจของผู้ลงทุนในภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศให้กลับคืนมาได้

ปีนี้จะเป็ปีที่ท้าทายเป็นอย่างมากสำหรับบริษัทก่อสร้างทุกแห่ง จากการเริ่มต้นการดำเนินการก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ที่ล่าช้า บริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่และขนาดกลางจะยังคงแข่งขันในการเข้าร่วมประมูลงานที่มีมูลค่า ไม่สูงมากนัก ทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคาอย่างมากในทุกโครงการที่เปิดประมูล อันส่งผลให้อัตรากำไรลดลง

ในปีที่กำลังจะมาถึงนี้ บริษัทฯ จะเน้นประมุลงานโครงการใหม่ๆ โดยมุ่งหวังที่จะเพิ่มมูลค่างานก่อสร้างคงเหลือในมือ ณ วันสิ้นปี ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนั้น บริษัทฯ จะยังคงปรับปรุง และเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจ รวมถึงลดต้นทุนการก่อสร้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ

ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น และลูกค้าทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทฯ ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอแสดงความขอบคุณต่อผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างหนักและอย่างซื่อสัตย์มาโดยตลอด



นายสันติ กระจ่างเนตร์
ประธานคณะกรรมการ

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและการเงินรวมของ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินและการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้อง ในสาระสำคัญแล้ว



(นายสันติ กระ้างเนตร์)
ประธานคณะกรรมการ



(นายชูชรู คาสี วาเตีย)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หลายด้าน ทั้งด้านการเงิน การบัญชี วิศวกรรม และการบริหารจัดการ ได้แก่ นายเกษมสิทธิ์ ปลื้มศักดิ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง และ นายกฤษณ์ วีระเกาศัลย์ เป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ โดยมีนายพลพิสิฐ เจริญไทย ผู้จัดการแผนก ตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงาน ที่มีความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง เป็นการประชุมวาระปกติ 4 ครั้งและประชุมวาระพิเศษกับผู้สอบบัญชีภายนอก โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง และมีรายละเอียดการเข้าประชุม ของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. นายเกษมสิทธิ์ ปลื้มศักดิ์ | เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง |
| 2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง | เข้าร่วมประชุม 5 ครั้ง |
| 3. นายกฤษณ์ วีระเกาศัลย์ | เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง |

โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้จัดการความเสี่ยง และผู้สอบบัญชีภายนอก ในเรื่องต่างๆ อันมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

การสอบทานงบการเงิน

พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี 2557 ร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก ฝ่ายบริหาร และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน นโยบายบัญชีรายการ พิเศษ รายการระหว่างกัน และประมาณการที่สำคัญ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อ งบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และ ทันเวลารวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในบออย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ที่ใช้งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชี มีความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับผู้ใช้งบการเงิน

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยได้รับทราบรายงานจากผู้จัดการ ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการบริหารและจัดการความเสี่ยงตามความเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม มีการ ติดตามประเด็นความเสี่ยงเป็นประจำและต่อเนื่อง

การกำกับดูแลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สอบทานและทบทวนความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามแผนประจำปีที่ได้อนุมัติ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินในเรื่องสถานะของระบบควบคุมภายใน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง และการทุจริต รวมไปถึงการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครบถ้วน

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม อีกทั้งยังมีช่องทางการร้องเรียนรายการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ติดตามและสอบทานการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ พบว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ติดตามและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผลการสอบทาน พบว่า มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนเพียงพอ และเป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางปฏิบัติงาน บทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทั้งคณะ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทั้งคณะประจำปี โดยการตอบคำถามในแบบประเมินตนเอง สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จากผลการประเมินในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่า องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ยังคงสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

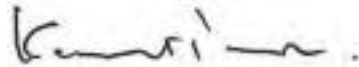
ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความคิดเห็นในประเด็นสำคัญได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2557 รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนประจำปี 2557 ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



(นายเกษมลิทธิ์ ปลุ่มศักดิ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

26 กุมภาพันธ์ 2558

รายงานของคณะกรรมการ

วาระประกอบการประจำปีและสถานการณ์ในอนาคต

ผลการดำเนินงานประจำปีและแนวโน้มในอนาคต

ตามที่คาดการณ์ไว้ ปี 2557 เป็นปีแห่งการชะลอตัว กล่าวคือ บริษัทฯ มีมูลค่างานก่อสร้างงานใหม่ๆ ที่ประมูลได้ลดลง เนื่องจากไม่มีการลงทุนในโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานขนาดใหญ่ ประกอบกับการชะลอการลงทุนในส่วน of ภาคเอกชนทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ ถึงแม้ว่าบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประมูลงานในโครงการใหม่ๆ หลายหลายโครงการ แต่มีโครงการใหม่ๆ มูลค่าเพียง 5,614 ล้านบาท ที่บริษัทฯ สามารถประมูลงานได้ในระหว่างปี อย่างไรก็ตาม มูลค่างานของโครงการต่างๆ ที่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในช่วงปีที่ผ่านมา สูงเป็นประวัติการณ์ถึง 9,413 ล้านบาท ในส่วนของต้นทุนงานก่อสร้างโดยทั่วไป บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี แต่ต้นทุนงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีมาจากสองโครงการหลักรวมถึงประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสองโครงการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หนึ่งในสองโครงการนั้นบริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายจากการขยายระยะเวลาในการก่อสร้าง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ยังไม่ได้รับที่รับรู้เป็นรายได้ในงบการเงินของบริษัทฯ ตามหลักความระมัดระวังในกรณีของบริษัทฯ ได้รับค่าเสียหายที่เรียกร้องไปเต็มจำนวนหรือเพียงบางส่วน บริษัทฯ จะบันทึกเป็นรายได้ซึ่งจะสามารถนำมาหักลบกับประมาณการผลขาดทุนที่บริษัทฯ ได้บันทึกไว้สำหรับโครงการดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม หากไม่รวมประมาณการผลขาดทุนจาก 2 โครงการหลักดังกล่าว อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ สำหรับ 25 โครงการที่บริษัทฯ สามารถดำเนินการปิดและส่งมอบงานได้ในระหว่างปีนั้นอยู่ที่ร้อยละ 6.3 ซึ่งเป็นตัวเลขที่น่าพอใจ แม้ว่าค่าใช้จ่ายในการบริหารได้เพิ่มขึ้นซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้น แต่ด้วยการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวดและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาระดับอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารให้อยู่ในระดับต่ำที่ร้อยละ 3.16 ของรายได้งานก่อสร้างได้ ทั้งนี้ เนื่องจากการลดลงของปริมาณโครงการใหม่ๆ ที่บริษัทฯ ประมูลได้ และการเพิ่มขึ้นของมูลค่างานที่ได้มีการส่งมอบในระหว่างปี ทำให้ ณ สิ้นปี 2557 ปริมาณงานคงเหลือในมือของบริษัทฯ มีมูลค่า 5,210 ล้านบาท

ผลจากปริมาณงานคงเหลือในมือของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2557 ที่มีจำนวนที่ลดลงประกอบกับภาวะชะลอตัวของการลงทุนใหม่ๆ จากนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการชะลอการเริ่มประมูลงานหรือการประกาศผลการประมูลงานสำหรับงานก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐบาล บริษัทฯ คาดว่าปี 2558 จะเป็นปีที่น่าท้าทายอีกปีหนึ่ง โดยรายได้จากงานก่อสร้างอาจลดลงเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมาหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในปีจัตยดังกล่าวข้างต้นเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีความได้เปรียบจากการที่มีปริมาณงานคงเหลือในมือมากพอที่จะยกมาเพื่อรับรู้เป็นรายได้จากงานก่อสร้างในปี 2558 ได้ นอกจากนั้น ผลกระทบจากการชะลอการลงทุนและการชะลอการประกาศผลการประมูลงานดังกล่าว นั้น จะแบ่งออกเป็น 2 ประการ กล่าวคือ ประการแรกจะส่งผลทำให้ปริมาณงานประมูลลดลงเนื่องจากการชะลอการลงทุนของโครงการใหม่ๆ และประการที่สองจะส่งผลทำให้ภาวะการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบริษัทรับเหมาขนาดใหญ่จะมีทรัพยากรว่างมากขึ้นจากการชะลอการประกาศผลการประมูลงาน สำหรับโครงการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐบาล

นับเป็นโอกาสอันดีที่ในปีนี้บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจระยะยาวสำหรับ 10 ปีข้างหน้า ซึ่งอยู่ระหว่างการสื่อสารไปยังพนักงานและการปรึกษาหารือในทุกระดับ โดยบริษัทฯ จะกำหนดแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าวซึ่งได้ระบุรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเฝ้าติดตามแผนการดังกล่าวได้เป็นระยะ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่านผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์และเป้าหมายระยะยาวที่ตั้งไว้ได้

วาระประกอบการ

ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการก่อสร้างจำนวน 9,413 ล้านบาท มีต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 9,509 ล้านบาท ทำให้มีผลขาดทุนขั้นต้นที่ 96 ล้านบาท หลังจากรวมรายได้อื่นจำนวน 25 ล้านบาท และหักค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 298 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางการเงิน 18 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว จำนวน (33) ล้านบาท ทำให้สิ้นปี บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิรวมที่ 354 ล้านบาท

การจัดสรร

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอจัดสรรผลประกอบการเฉพาะของบริษัทฯ ดังนี้

กำไรสะสมยกมา	1,046,939,831 บาท
เงินสดปันผลจ่าย	(100,288,343) บาท

ผลประกอบการประจำปี 2557	(355,246,065) บาท
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	2,450,674 บาท
โอนกำไรสุทธิเข้าทุนสำรองตามกฎหมาย	(3,251,000) บาท

กำไรสะสมยกไป	590,605,097 บาท
--------------	-----------------

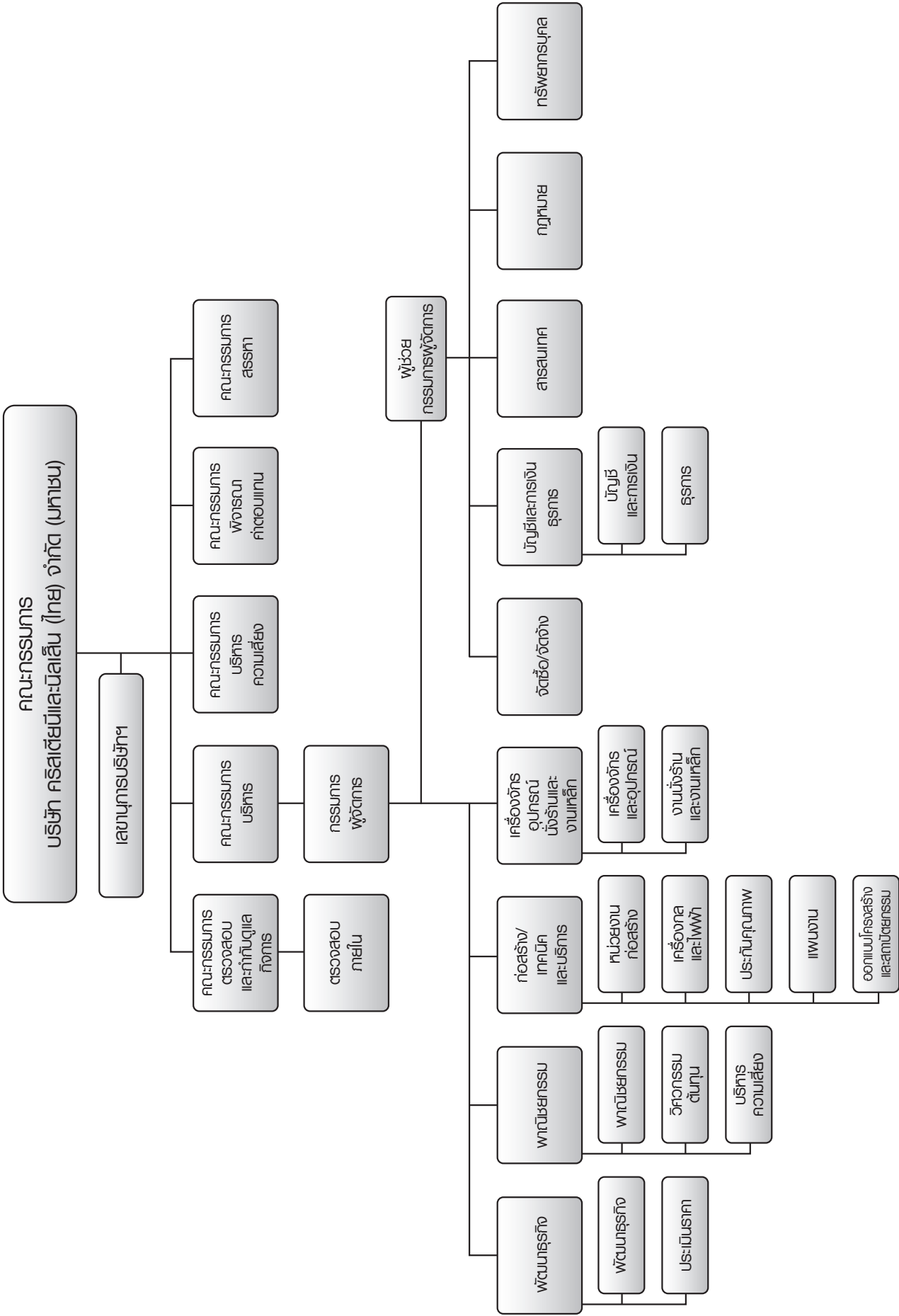
ข้อเสนอของการจัดสรรผลกำไรนี้จะได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 82 ซึ่งจะมีขึ้นในวันที่ 30 เมษายน 2558



(นายชูชรู คาสี วาเดียน)

กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร

ผังการบริหารงานองค์กร



จุดเด่นทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)

	2557	2556	2555
สินทรัพย์รวม	5,211	5,602	4,667
หนี้สินรวม	3,486	3,423	2,724
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,725	2,179	1,943

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)

รายได้จากงานก่อสร้าง	9,413	8,933	7,269
รายได้รวม	9,437	9,044	7,310
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	9,807	8,602	6,854
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(96)	620	644
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และภาษีเงินได้	(369)	441	456
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(354)	448	464
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)*	1.72	2.17	1.94
กำไรต่อหุ้น – งบการเงินเฉพาะกิจการ (ก่อนปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนใหม่)	-	-	0.95
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น – งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)*	(0.35)	0.45	0.48
หุ้นปันผลที่ประกาศจ่ายสำหรับปีต่อหุ้น (บาท)	-	-	1.00
เงินสดปันผลที่ประกาศจ่ายสำหรับปีต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.20	0.52
เงินสดปันผลระหว่างกาลจ่ายแล้วต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.15	0.30

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.21	1.36	1.43
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(1.02)	6.94	8.86
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(3.92)	4.94	6.27
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	(167.39)	25.74	(1.82)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(3.75)	4.95	6.35
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(18.13)	21.73	25.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(6.55)	8.72	10.42
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.02	1.57	1.40
อัตราความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	54.15	56.53	256.79
อัตราการจ่ายปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%)**	-	44	55

หมายเหตุ * ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าตามบัญชีและกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ
(ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปจากการเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นสามัญ ณ วันที่ 2 พ.ค 56 เป็นจำนวน 501 ล้านหุ้น)

** อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ เปรียบเทียบกับงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ
(ในปี 2557 ไม่สามารถคำนวณอัตราการจ่ายปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%) ได้ เนื่องจากมีผลดำเนินงานสำหรับปีขาดทุน)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นในประเทศเดนมาร์กเมื่อปี พ.ศ. 2447 จากนั้นในปี พ.ศ. 2473 จึงมีการก่อตั้ง บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (สยาม) ขึ้นในประเทศไทย และนับเป็นผลงานแห่งความสำเร็จของการจัดตั้งบริษัทลูกในประเทศไทยที่ได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2534 และด้วยผลประกอบการที่เติบโตอย่างรวดเร็วหลังจากการเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) จึงเสนอขอซื้อกิจการของบริษัทแม่ และบริษัทในต่างประเทศทั้งหมด ในเวลาเพียงปีเดียวหลังจากนั้น

ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการยอมรับในด้านนวัตกรรมการออกแบบและคุณภาพของงานโครงการวิศวกรรมโยธาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศทั่วโลก อาทิเช่น งานวางอุโมงค์ได้นำด้วยวิธี Immersed Tube ครั้งแรกของโลกที่ประเทศเบลเยียม (พ.ศ. 2480) สนามฟุตบอล Maracana ความจุ 160,000 ที่นั่งในครีโอล เดอ จาเนโร ประเทศบราซิล สนามกีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 13 เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทยที่ให้บริการอย่างครอบคลุมในด้านงานก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบพร้อมก่อสร้างสำหรับงานอาคารและโครงการวิศวกรรมโยธาต่างๆ งานออกแบบพร้อมประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ตลอดจนงานติดตั้งระบบเครื่องกลและระบบไฟฟ้า

บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยการรับงานโครงการก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชนในงานประเภทต่างๆ ได้แก่

ประเภทกิจการและลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป, งานออกแบบพร้อมก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบ จัดทำ และรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมอย่างครบวงจร ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน โดยมีรายละเอียดของประเภทงานและการดำเนินงาน ดังนี้

งานอาคาร:	ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีก-ค้าส่ง ศูนย์กระจายสินค้า อาคารเรียน โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม งานปรับปรุงและอนุรักษ์อาคาร ตลอดจนอาคารเพื่อธุรกิจต่างๆ และอาคารทั่วไป
งานอุตสาหกรรม:	โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตและคลังสินค้า
งานสาธารณูปโภค:	ระบบขนส่งมวลชน ถนน ทางหลวง สะพาน สะพานข้ามแยก สนามกีฬา อุโมงค์ส่งน้ำ อุโมงค์รับน้ำเสีย งานวางท่อก๊าซ งานป้องกันน้ำท่วม โรงบำบัดน้ำเสีย และสถานที่ฝังกลบขยะ เป็นต้น

ในปัจจุบันบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกัน ดำเนินการรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน โครงการวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง โดยมีธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้น รายได้ที่ผ่านมาแบ่งตามประเภทของผู้ว่าจ้าง และประเภทของงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

รายได้จากงานก่อสร้างในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจำแนกตามผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง	2557	2556	2555
ภาคเอกชน	82.7%	83.1%	87.1%
ภาครัฐ	17.3%	16.9%	12.9%

แบ่งเป็นประเภทของงานดังต่อไปนี้

(หน่วย - ล้านบาท)

ประเภทงานก่อสร้าง	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	มูลค่างานในปี	สัดส่วน	มูลค่างานในปี	สัดส่วน	มูลค่างานในปี	สัดส่วน
งานระบบขนส่งมวลชน	-	-	256	3%	-	-
โรงงานอุตสาหกรรม	1,004	10%	1,246	14%	2,862	39%
ปิโตรเคมีและพลังงาน	1,506	16%	549	6%	-	-
อาคารทั่วไป	1,826	19%	3,423	38%	2,486	34%
อาคารเพื่อการพาณิชย์	3,725	40%	2,826	32%	1,273	17%
โรงแรม/ที่พักอาศัย	913	10%	541	6%	8	1%
งานวิศวกรรมโยธา/งานถนน	439	5%	92	1%	692	9%
มูลค่ารวม	9,413		8,933		7,321	

กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและบริหารงานก่อสร้าง

การดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยจะรับงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

ผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor)

บริษัทฯ จะรับงานก่อสร้างโดยการรับจ้างจากเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการเสนองานในนามบริษัทฯ และในกรณีเป็นงานโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องมีบริษัทผู้เชี่ยวชาญ บริษัทฯ จะเสนองานร่วมกับบริษัทที่มีความชำนาญตามข้อกำหนดของเจ้าของโครงการ ซึ่งการรับงานในลักษณะนี้ บริษัทฯ จะมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาร่วมดำเนินงานบางส่วน

กิจการร่วมค้า (Joint Venture)/กิจการร่วมทุน (Consortium)/ผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor)

ในส่วนของงานก่อสร้างที่เป็นงานขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนในการดำเนินงานที่จำเป็นต้องหาผู้ดำเนินการก่อสร้างที่มีความสามารถและประสบการณ์ในหลายด้าน ซึ่งวิธีการรับงานประเภทนี้จะใช้วิธีการประมูล การประกวดราคา และการเจรจาต่อรอง บริษัทฯ จะพิจารณาการเข้ารับงานในลักษณะต่างกัน เช่น (1) กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่สามารถแบ่งชิ้นงาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมทุนแต่ละรายได้ โดยผู้ร่วมทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไรหรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงกันไว้ร่วมกัน (2) กิจการร่วมทุนแบบ คอนซอร์เทียม (Consortium) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่สามารถแบ่งชิ้นงานและปริมาณงานของแต่ละรายจากกันได้ โดยผู้ร่วมทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไรหรือขาดทุนโดยอิสระจากกัน (3) การพิจารณาผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) ในงานก่อสร้างที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ รับงานโดยตรงจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับงานจากเจ้าของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง

เมื่อบริษัทฯ ได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง หรือลงนามในสัญญาก่อสร้างเพื่อรับงานแล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมระหว่างฝ่ายประเมินราคากับฝ่ายก่อสร้าง เพื่อประสานงานและหารือในรายละเอียดของการประเมินราคาและแผนงานของโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและสามารถส่งมอบให้ลูกค้าได้ภายในเวลาและงบประมาณที่กำหนด

บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ให้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ประจำหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนงานก่อสร้างหลักและงบประมาณค่าก่อสร้าง
2. วางแผนงานย่อยให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างหลัก จัดทำผังบุคลากรและแรงงาน จัดทำบัญชีวัสดุและเครื่องมือ
3. ทารือร่วมกับเจ้าของงานหรือตัวแทน เพื่อกำหนดการประชุมสำหรับติดตามความก้าวหน้าของงานและร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด
4. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่างวดงาน พร้อมติดตามการชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง
5. รวบรวมหลักฐานการแก้ไขแบบและงานก่อสร้างเพิ่มเติม เพื่อขอเพิ่มค่างานหรือขอขยายเวลาก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการแก้ไขแบบหรือการล่าช้าจากบุคคลอื่น ที่จะส่งผลให้งานไม่สามารถแล้วเสร็จตามสัญญา
6. ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานและแบบกำหนด พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน ก่อนส่งมอบงานให้เจ้าของโครงการ

กลยุทธ์ทางการตลาดและการแข่งขัน

- ตลอดระยะเวลาอันยาวนานที่คริสเตียนีและนิลสัน ได้ดำเนินงานก่อสร้างทั้งในภาครัฐและเอกชนมาแล้วหลายโครงการ ในกว่า 70 ประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่บริษัทฯ ได้ก่อตั้งมานานกว่า 85 ปี ซึ่งนับเป็นบริษัทที่อยู่คู่กับประเทศไทยมานับแต่เริ่มการพัฒนาประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดภาระผูกพันที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพตามมาตรฐาน ISO เพื่อให้หน่วยงานก่อสร้างทุกโครงการรวมถึงสำนักงาน ให้ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานให้บรรลุข้อกำหนดต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้าโดยเน้นถึงประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานก่อสร้างและงบประมาณ
- บุคลากรที่มีคุณภาพ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่อยู่ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมานาน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีความหลากหลาย ทั้งในเรื่องของความยากง่ายและขนาดของโครงการที่แตกต่างกันไป อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาเสริมสร้างทักษะให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้รับความรู้ใหม่ในงานอยู่เสมอ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทฯ จะประกอบด้วยหน่วยงานรัฐบาล สถาบันการศึกษา และบริษัทเอกชน โดยมีสัดส่วนของบริษัทเอกชน ในหลากหลายภาคอุตสาหกรรม อาทิเช่น อุตสาหกรรมการเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ปิโตรเคมี คัลพลังงาน การท่องเที่ยว ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับกลุ่มลูกค้า เพื่อโอกาสในการดำเนินการปรับปรุงหรือขยายการก่อสร้างในอนาคตของลูกค้ากลุ่มนี้

จากนโยบายของภาครัฐในการลงทุน เพื่อเร่งพัฒนาระบบขนส่งมวลชนทั่วประเทศ โครงการก่อสร้างการขนส่งระบบราง สนามบิน อีกทั้งโครงการก่อสร้างระบบสาธารณสุขภาคพื้นฐานต่างๆ ที่รออนุมัติอยู่ ทำให้บริษัทฯ คาดการณ์ได้ว่าจะมีสัดส่วนงานก่อสร้างในภาครัฐเพิ่มขึ้น

นโยบายการเสนอราคาของบริษัทฯ

การคำนวณราคาเพื่อประมูลรับเหมาโครงการ มีกำหนดรูปแบบหลัก ๆ ได้ดังนี้

1. ระบบราคาคงที่ (FIXED PRICE SYSTEM) เป็นสัญญาเหมาจ่าย (LUMP SUM FIXED PRICE CONTRACT)
ภายใต้ระบบนี้บริษัทรับเหมาจะกำหนดราคาคงที่ขึ้นมาโดยบริษัทฯ จะรับผิดชอบถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในต้นทุนค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม ในสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของภาครัฐบาลจะกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่นค่าเงินเฟ้อ และปัจจัยต้นทุนอื่นๆ ที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มูลค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแบบ หรือโครงสร้างต่างๆ

2. ระบบราคาต่อหน่วย (UNIT PRICE) เป็นสัญญาวัดจ่าย (REMEASUREMENT CONTRACT)

บริษัทผู้ประมูลจะเสนอราคาวัสดุและค่าแรงงานในรูปต่อหน่วย ซึ่งจะได้มีการชำระตามปริมาณที่เกิดจริงตามราคาต่อหน่วยที่เสนอ ซึ่งในสัญญาจะมีการกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้เช่นเดียวกับระบบราคาคงที่ ทั้งนี้การเสนอราคาจะเป็นวิธีใดขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ มีการคิดราคาโดยถือหลักต้นทุนบวกอัตรากำไรมาตรฐานขั้นต่ำ โดยอัตรากำไรขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น การแข่งขัน ความซับซ้อนของงาน และภาวะความขาดแคลนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายพัฒนารัฐกิจ มีหน้าที่ที่จะต้องติดตามข่าวสาร รับการติดต่อจากลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาเอง ติดตามข้อมูลจากแหล่งข่าวของโครงการต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน ติดตามข่าวสารจากบริษัทที่ปรึกษาต่างๆ ติดต่อเข้าพบเจ้าของโครงการและที่ปรึกษาโครงการ จากแหล่งข่าวเหล่านี้ทำให้บริษัทฯ ได้รับงานก่อสร้างเข้ามาสม่ำเสมอ

วิธีการตกลงว่าจ้างงานก่อสร้าง โดยปกติมี 3 วิธี คือ

1. การประกวดราคา

ส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการของรัฐ มีการประกาศในสื่อสิ่งพิมพ์ ตามสถานที่ราชการหรือองค์กรนั้นๆ และในเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อบริษัทฯ ตัดสินใจเข้าร่วมประกวดราคาแล้ว มีขั้นตอนต่อไปนี้

1.1 การซื้อเอกสารประกวดราคา

1.2 การเตรียมงานประกวดราคาแยกออกเป็น 3 ส่วน คือ

1.2.1 การเตรียมการเชิงพาณิชย์ ได้แก่ เตรียมเอกสารรายละเอียดตามกฎหมายเอกสารทางด้านการเงินและประวัติของบริษัทฯ พิจารณาความต้องการของสัญญา เช่น การประกันภัยต่างๆ เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและศึกษารายละเอียดเฉพาะของสัญญา ติดต่อธนาคารเพื่อทำหนังสือค้ำประกันของเสนอราคา

1.2.2 การเตรียมการด้านประเมินราคา ได้แก่ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง การหาปริมาณงาน สอบราคาวัสดุก่อสร้าง สอบราคาจากผู้รับเหมาช่วงกรณีที่เป็นความชำนาญเฉพาะทาง

1.2.3 การเตรียมแผนงานก่อสร้าง ได้แก่ การกำหนดวิธีการก่อสร้าง การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ โดยการจัดซื้อหรือเช่าเป็นพิเศษ พิจารณาลงบุคคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะของงาน

1.3 ทำการประมาณราคาและค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามรายละเอียดและวิธีที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคายื่นประมูลตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้

2. การเสนอราคาโดยได้รับเชิญ

งานในลักษณะนี้มีที่มาจากผู้ออกแบบและที่ปรึกษางานก่อสร้าง เสนอแนะผู้รับเหมาตรงกับลักษณะงานและที่มีผลงานที่น่าเชื่อถือให้แก่เจ้าของโครงการ เพื่อพิจารณาถึงความสามารถในการดำเนินการก่อสร้าง และออกหนังสือเชิญให้เข้าร่วมประกวดราคา

3. การตกลงราคาโดยตรง

ในบางครั้ง เจ้าของโครงการมีความเชื่อถือในชื่อเสียงและผลงานของบริษัทฯ จึงให้บริษัทฯ เสนอราคาโดยเปรียบเทียบกับประมาณการของเจ้าของโครงการ บริษัทฯ จะยื่นเสนอราคาตามประมาณการที่เจ้าของโครงการหรือผู้ออกแบบกำหนดไว้ อาจมีการต่อรองราคากันด้วยหลักเกณฑ์ที่ทุกฝ่ายพอใจ งานในลักษณะนี้นอกจากบริษัทฯ จะตกลงราคาโดยใช้แบบที่เจ้าของโครงการจ้างผู้ออกแบบคนอื่นแล้ว บริษัทฯ ยังรับเป็นทั้งผู้ออกแบบและก่อสร้างด้วย (Design and Build)

การตัดสินใจและการต่อรองราคา

ก่อนการว่าจ้างจะเกิดขึ้น จะมีการเสนอราคาในการประกวดราคา หรือดำเนินการต่อรองราคา เจ้าของโครงการจะเลือกผู้รับเหมาซึ่งยื่นเสนอโดยถูกต้องตามเงื่อนไขและในราคาที่อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับโครงการ ในบางกรณีเจ้าของโครงการอาจขอให้ผู้ยื่นประมูลชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมก่อนตัดสินใจเลือกผู้รับเหมา หากบริษัทฯ ได้รับเลือกทางเจ้าของโครงการก็จะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าในกลุ่มอุตสาหกรรมการก่อสร้าง อีกทั้งยังเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความแข็งแกร่งในหลายๆ ด้าน มีแหล่งข้อมูลทางการตลาดดังนี้

1. ลูกค้าเดิม ลูกค้าปัจจุบันที่บริษัทฯ ติดต่อโดยตรง
2. การเชิญโดยเฉพาะเจาะจงให้เข้าร่วมประมูลงานจากผู้ว่าจ้าง
3. จากสื่อต่างๆ ที่โฆษณาโดยทั่วไป
4. จากวิธีอื่นๆ เช่น จากผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษาโครงการและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ สนใจโครงการใดก็จะซื้อซองประกวดราคาและมอบหมายให้แผนกประมาณราคาเป็นผู้คัดสรรทุนทั้งหมดของโครงการตามแบบก่อสร้างที่ได้มาอย่างละเอียดถี่ถ้วน พร้อมทำการตรวจทานอีกครั้งว่า ปริมาณ ราคา และเงื่อนไขต่างๆ ของลูกค้าได้รวมอยู่ครบในใบสรุปราคา จากนั้นส่งต่อไปให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบตรวจทานอีกครั้งก่อนบอกกำไรและภาษีที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดราคาเข้าร่วมประมูล และเมื่อชนะการประมูล บริษัทฯ จะได้รับ Letter of Award จากผู้ว่าจ้าง จากนั้นแผนกประมาณราคาจะส่งประมาณการต้นทุนและแบบก่อสร้างให้ฝ่ายก่อสร้างรับไปดำเนินการต่อ

สถานภาพของบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นบริษัทฯ ชั้นนำในลำดับต้นๆ ที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน ประกอบกับชื่อเสียง และความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้จากลูกค้า ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนมาโดยตลอด นับจากวันเริ่มดำเนินการ บริษัทฯ ไม่เคยละทิ้งงาน หรือผิดสัญญาต่อลูกค้า บริษัทฯ ส่งมอบงานให้ลูกค้าทุกรายด้วยคุณภาพมาตรฐาน ภายในราคาและเวลาที่ตกลงร่วมกัน ทำให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติและผลงานที่ทุกหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนยอมรับและพิจารณาให้เข้าร่วมประมูลได้ในทุกโอกาส

โดยทั่วไปในการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้เข้าร่วมประมูลงานจำเป็นต้องผ่านขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมากับหน่วยงานภาครัฐนั้นๆ เพื่อให้สามารถเข้าร่วมประมูลโครงการได้ โดยการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาดังกล่าว จะมีการจัดระดับความสามารถของผู้รับเหมาแต่ละรายไว้ เพื่อกำหนดขนาดของโครงการที่ผู้รับเหมาแต่ละรายจะสามารถเข้าร่วมประมูลโครงการต่างๆ ได้ ทั้งนี้เกณฑ์การจัดลำดับขั้นของการขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการรับจ้างหน่วยงานรัฐจะมีการพิจารณาถึงคุณสมบัติในประเด็นหลัก คือ ประสบการณ์และผลงาน ฐานะทางการเงิน จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้าง ซึ่งโดยทั่วไป หน่วยงานรัฐจะมีการจัดแบ่งลำดับขั้น โดยแต่ละขั้นจะได้รับสิทธิในการเสนอราคา รับงานก่อสร้างในมูลค่าที่ต่างกันไป ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการขึ้นทะเบียนไว้กับหลายหน่วยงาน และได้รับการจัดชั้นเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษและผู้รับเหมาชั้น 1 ซึ่งมีสิทธิเข้าเสนอราคา รับงานได้ทุกโครงการ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างต่างๆ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมก่อสร้าง มีผลต่อการพัฒนาประเทศโดยเฉพาะในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรมอย่างเช่น ประเทศไทย ดังนั้น ภาวะอุตสาหกรรมการก่อสร้างย่อมเชื่อมโยงและเป็นสัดส่วนตามการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ซึ่งเป็นดัชนีสะท้อนการเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

นับจากปี 2556 ที่ภาวะเศรษฐกิจของประเทศเติบโตในอัตราที่ต่ำ และยังคงเติบโตในอัตราที่ต่ำต่อเนื่องมาในปี 2557 โดยมีสาเหตุมาจากความเชื่อมั่นในภาคเศรษฐกิจและการเมืองถดถอย การกระจายเม็ดเงินลงทุนของภาครัฐฯ ต่ำกว่าประมาณการเดิม ซึ่งส่งผลกระทบต่อไปยังนักลงทุน ผู้บริโภค นักท่องเที่ยว รวมถึงเงินลงทุนจากต่างประเทศ

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้มูลค่าตลาดงานก่อสร้างลดลงอย่างมาก ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น ย่อมส่งผลต่อการได้งานโครงการใหม่ที่มีอัตรากำไรที่เหมาะสม จึงสะท้อนถึงผลประกอบการที่จะต่ำกว่าประมาณการ อย่างไรก็ตาม โครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จะต้องทยอยออกมา เพียงแต่จะเร็ว ช้า มาก น้อย เพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับนโยบายที่แน่นอนและต่อเนื่องของภาครัฐ โครงการเหล่านี้ไม่ได้เพียงส่งผลต่อการเกิดงานก่อสร้างเท่านั้น แต่การพัฒนาเมืองจะเติบโตตามมาทันที และส่งผลให้ตลาดงานเกิดการกระจายตัว ทำให้ลดการแข่งขันในภาคเอกชนซึ่งปัจจุบันมีงานไม่มากนัก ทั้งนี้ ด้วยความเชื่อมั่นว่าการขยายตัวการลงทุนจากภาครัฐ และภาคเอกชนเริ่มเคลื่อนไหวในทิศทางบวก ผนวกกับการขยายตัวเมืองใหม่ (Urbanization) และการเมืองอุตสาหกรรม (Industrialization) จะก่อให้เกิดงานก่อสร้างที่เพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ มีการทบทวนอัตรากำไรในการประมูลงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยการลดต้นทุนและปรับปรุงผลผลิต

บริษัทฯ ยังคงเน้นนโยบายในการคัดเลือกงานที่จะเข้าร่วมประมูล โดยเน้นไปที่กลุ่มธุรกิจเฉพาะที่มีศักยภาพที่จะเติบโตได้ต่อเนื่อง อาทิเช่น ธุรกิจค้าปลีก คำส่งสมัยใหม่ ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจพลังงาน เป็นหลัก ซึ่งต้องอาศัยความพร้อมในด้านความรวดเร็วในการก่อสร้างและการเปิดใช้งานได้ทันตามต้องการหรือเร็วกว่ากำหนดการ บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะดำเนินการด้วยประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร

คู่แข่งในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ในปี 2557 ที่ผ่านมา การหยุดชะลอการประกาศผลการประมูลงานสำหรับโครงการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ รวมถึงการชะลอการลงทุนของภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ทำให้เกิดการหดตัวในอุตสาหกรรมก่อสร้าง การแข่งขันในการได้งานเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบริษัทก่อสร้างทั้งขนาดใหญ่ กลางและเล็ก ต่างเข้าร่วมแข่งขันในงานภาคเอกชนที่ทยอยออกมาเพียงเล็กน้อย ทำให้รูปแบบการแข่งขันในธุรกิจนี้เปลี่ยนแปลงไปจากลักษณะเดิม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเน้นการประมูลในประเภทของงานก่อสร้างที่มีมาตรฐาน คุณภาพและความปลอดภัยสูง ซึ่งเป็นงานที่บริษัทฯ มีความถนัด และมีการแข่งขันเฉพาะกลุ่มบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่

ประเภทของงานในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่บริษัทฯ พิจารณาเป็นเป้าหมาย เช่น

งานสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานของรัฐบาล มีข้อกำหนดที่จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษกับกรมทางหลวงเป็นผู้รับเหมาชั้นหนึ่งกับกรมชลประทาน กรมทางหลวงชนบท หรือกรุงเทพมหานคร และสามารถรับงานได้ทุกขนาด ไม่จำกัดวงเงิน หรือโครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนระบบราง ซึ่งบริษัทฯ ได้เจรจากับพันธมิตรธุรกิจทั้งในประเทศ และต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประมูล

อุตสาหกรรมด้านพลังงานและน้ำมัน เป็นงานที่มีมาตรฐานในการทำงานและความปลอดภัยสูงมาก คู่แข่งขันในประเทศที่มีความสามารถสูงยังคงมีจำนวนไม่มาก บริษัทฯ เป็นหนึ่งในไม่กี่บริษัทที่ประมูลงานด้านปิโตรเคมี และก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ ใช้เวลาในการก่อสร้างนาน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างหลายโครงการให้กับบริษัทขนาดใหญ่ในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน เช่น กลุ่ม ปตท (มหาชน) ไออาร์พีซี เป็นต้น

ภาคธุรกิจการก่อสร้างทางด้านการศึกษา และ โรงพยาบาล บริษัทฯ มีทีมงานที่เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานฝีมือในด้านการก่อสร้างในส่วนของการศึกษา โรงพยาบาล และอื่นๆ

ภาคธุรกิจการก่อสร้างกับเอกชน บริษัทฯ มีทีมงานที่เชี่ยวชาญการก่อสร้างอาคารต่างๆ ที่ต้องการคุณภาพที่ดีและเสร็จงานอย่างรวดเร็ว เช่น โรงแรม ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมไปถึงธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีก แบบสมัยใหม่ ทั้งศูนย์จำหน่ายและศูนย์กระจายสินค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้วางแผนในการขยายงานก่อสร้างไปยังประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน โดยร่วมกับผู้ลงทุนรายใหญ่ที่เป็นลูกค้า หรือพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557

บริษัทฯ ได้รับชนะการประมูลงานโครงการใหม่ในปี พ.ศ. 2557 ทั้งสิ้นมูลค่า 5,614 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจำแนกตามประเภทของงานดังนี้

ประเภทงานก่อสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน
งานอาคาร	1,360	24.23%
งานอุตสาหกรรม	4,234	75.42%
งานสาธารณูปโภค	20	0.36%
รวม	5,614	

โครงการดังกล่าวจะทยอยแล้วเสร็จในระหว่างปี พ.ศ. 2557 ถึง พ.ศ. 2559 ดังนี้

ปีที่แล้วเสร็จ	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน
2557	1,296	23.09%
2558	3,820	68.04%
2559	498	8.87%
รวม	5,614	

บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 โดยมีโครงการที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบการเงิน ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ประเภทงานก่อสร้าง	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ดำเนินการโดย
อาคารมหิตลสิทธิอาคาร				
มหาวิทยาลัยมหิดล	งานโยธาและอาคาร	1,084.3	2558	บริษัทฯ
อาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์				
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	งานโยธาและอาคาร	1,868.9	2558	บริษัทฯ
โรงงานยาสูบแห่งใหม่	งานโยธาและอาคาร	1,636.7	2558	บริษัทฯ
ไออาร์พีซี ยูเอชวี	งานโยธาและอาคาร	1,861.7	2558	บริษัทฯ
โรงแรม อวานี ริเวอร์ไซด์	งานโยธาและอาคาร	1,987.0	2558	บริษัทฯ
อาคารเรียนและปฏิบัติการเทคโนโลยี				
เพื่อการเรียนรู้ วิทยาลัยนานาชาติ				
มหาวิทยาลัยมหิดล	งานโยธาและอาคาร	1,220.2	2559	บริษัทฯ

โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ดำเนินกิจการรับเหมาก่อสร้างที่ให้บริการอย่างครอบคลุมในด้านงานก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบพร้อมก่อสร้าง สำหรับงานอาคารและโครงการวิศวกรรมโยธาต่างๆ งานออกแบบพร้อมประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ตลอดจนงานติดตั้งระบบเครื่องกลและระบบไฟฟ้า รวมถึงงานที่ต้องใช้ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยการรับงานโครงการก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

ปัจจุบันบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง, ลงทุนในหุ้น, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท และมีกิจการที่ควบคุมร่วมกัน 1 กิจการ) ประกอบด้วย

	ประเภทธุรกิจ	ปี 2557		ปี 2556	
		ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ ร้อยละ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ ร้อยละ
บริษัทย่อย บจ. ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์	รับเหมาก่อสร้าง และลงทุนในหุ้น	50.00	60	50.00	60
กิจการที่ควบคุมร่วมกัน กิจการร่วมค้า แพน เอเชีย-ซีเอ็นที	รับเหมาก่อสร้าง	-	-	4.00	45

ในปี 2550 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมค้ากับบริษัท แพน เอเชีย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ภายใต้กิจการที่ควบคุมร่วมกันชื่อ แพน เอเชีย-ซีเอ็นที ร่วมค้า เพื่อก่อสร้างโรงงานปิโตรเคมี เอชเอ็มซี-พีดีเอช (ส่วนงานโยธา) โดยบริษัทฯ ลงทุนในอัตราร้อยละ 45

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2557 ที่ประชุมของกิจการที่ควบคุมร่วมกันได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกกิจการร่วมค้า โดยมีผลในวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และได้จดทะเบียนแจ้งเลิกประกอบกิจการต่อกรมสรรพากรเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้รับคืนเงินลงทุนจำนวน 0.1 ล้านบาท และรับรู้ขาดทุนจากการคืนทุนของกิจการร่วมค้าตามวิธีรวมตามสัดส่วนในงบกำไรขาดทุนรวม และวิธีราคาทุนในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 0.1 ล้านบาท และ 0.7 ล้านบาทตามลำดับ กิจการที่ควบคุมร่วมกันชำระบัญชีเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2557

ในระหว่างปี 2555 บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 3 ครั้ง โดยมีมติพิเศษให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,600 ล้านบาท คงเหลือทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยการลดจำนวนหุ้นลง 255 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมมูลค่าทุนที่ลดลงทั้งสิ้นเป็นจำนวน 2,550 ล้านบาท เพื่อชดเชยขาดทุนสะสมจำนวน 2,493.73 ล้านบาท และคืนเงินลดทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 56.27 ล้านบาท หลังจากลดทุนดังกล่าวแล้วทุนของบริษัทฯ ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด จะเท่ากับ 50 ล้านบาท (5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) ทั้งนี้ภายหลังการลดทุนจดทะเบียนแล้ว บริษัทฯ ยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นเท่าเดิม

ต่อมาเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ ได้ขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นจำนวน 1.25 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในราคาหุ้นละ 21 บาท รวมเป็นเงินจำนวนประมาณ 26.25 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 100 เหลือร้อยละ 75

และเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2556 บริษัทฯ ได้ขายหุ้นสามัญของบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นจำนวน 0.75 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในราคาหุ้นละ 29 บาท รวมเป็นเงินจำนวน ประมาณ 21.75 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 75 เหลือร้อยละ 60

รายได้หลักของบริษัทฯ คือรายได้จากงานก่อสร้างที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ โดยได้แสดงรายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจไว้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายได้	ปี 2557		ปี 2556	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	9,413	99.75	8,933	98.77
ดอกเบียร์	13	0.14	14	0.15
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3	0.03	6	0.07
โอนกลับสำรองค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	71	0.79
โอนกลับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	1	0.01
รายได้อื่น	8	0.08	20	0.22
รวมรายได้	9,437	100.00	9,045	100.00

โครงสร้างรายได้เฉพาะบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

รายได้	ปี 2557		ปี 2556	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	9,413	99.74	8,030	98.23
ดอกเบียร์	13	0.14	14	0.17
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3	0.03	6	0.07
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	15	0.18
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	10	0.13
โอนกลับสำรองค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	71	0.87
โอนกลับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	1	0.01
รายได้อื่น	8	0.09	28	0.34
รวมรายได้	9,437	100.00	8,174	100.00

กลุ่มบริษัท มีรายได้ในปีที่ผ่านมาประกอบด้วยรายได้จากการก่อสร้างและรายได้อื่น รายละเอียดยังได้ดูได้จากงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557

โครงสร้างการถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,177,904,204 บาท เรียกชำระแล้ว 1,002,904,144 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	57.944
Victor Investment Holdings Pte. Ltd.	102,472,280	10.218
Mr. William Ellwood Heinecke	66,267,810	6.608
UBS AG Singapore Branch	34,784,600	3.468
บจ. ไทยเอ็นวีดีอาร์	24,671,444	2.460
นายอาจ อรรถกระวีสุนทร	5,102,310	0.509
นายประสิทธิ์ ชีวนันทชัย	3,765,500	0.375
นายสุชาติ ดังครตกุล	2,900,000	0.289
นายสุขสว่าง อนุรักษธนากร	2,729,000	0.272
นางดาราวรรณ ทิพย์เนตร	2,575,000	0.257

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	57.944

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้มีการส่งตัวแทนเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีอำนาจจัดการด้วย ทั้งนี้จำนวนกรรมการที่มาเป็นตัวแทนได้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีได้เป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานในปีนั้นๆ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้วของงบการเงินเฉพาะกิจการ (ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน และจากการตีความโดยสภาวិชาชีพบัญชี) หากไม่มีเหตุการณ์จำเป็นอื่นใด และหากการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

ในส่วนของบริษัทย่อย กิจการที่ควบคุมร่วมกัน และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ของบริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล

โครงสร้างการจัดการ

ฝ่ายการบริหารองค์กร

1. โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการชุดย่อย รวม 6 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหา
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายนามคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 11 ท่าน มีดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายสนธิ กระจ่างเนตร | ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ
ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายกิริต ชำ | รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา
กรรมการพิจารณาผลตอบแทน |
| 3. นายชูรุ วาเดีย | กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
ประธานคณะกรรมการสรรหา
ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน |
| 5. นายกฤษณ์ ธีรเกศัลย์ | กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
กรรมการสรรหา
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน |
| 6. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ |
| 7. นายสมชาย จงศิริเลิศ | กรรมการ |
| 8. นายอิทธิชัย ชำ | กรรมการ
กรรมการบริหาร |
| 9. นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค | กรรมการ |
| 10. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ | กรรมการอิสระ |
| 11. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ | กรรมการและเลขานุการบริษัทฯ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ทั้งนี้ ได้แนบข้อมูลของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ในรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานฉบับนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีหนึ่งคะแนนเสียง โดยที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น และในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน ทำให้เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1. คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 11 คนประกอบด้วย

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน

กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
1. นายสนธิ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ	10 เมษายน 2551
2. นายกิริต ช่าง	รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ	11 พฤศจิกายน 2554
3. นายชูรุฑ คาสี วาเดย์	กรรมการผู้จัดการ	11 พฤศจิกายน 2554
4. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท	2 มีนาคม 2553
5. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	10 เมษายน 2555
6. นายกฤษณ์ อธิภาสศิลป์	กรรมการอิสระ	6 ธันวาคม 2555
7. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ	14 พฤศจิกายน 2556
8. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์*	กรรมการอิสระ	8 สิงหาคม 2557
9. นายสมชาย จงศิริเลิศ	กรรมการ	10 เมษายน 2551
10. นายอิษฏ์ชาญ ช่าง	กรรมการ	10 เมษายน 2555
11. นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค	กรรมการ	10 เมษายน 2556

* นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา ให้แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแทน นายปณิธิ ชุณหสวัณกุล ที่ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 414 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้ วาระในการดำรงตำแหน่งกรรมการของนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ จะเหลือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของนายปณิธิ ชุณหสวัณกุล ที่เหลืออยู่

คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการก่อสร้าง การค้าระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบัญชีระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท คู่แข่งทางธุรกิจก่อสร้างทั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่ได้จดทะเบียน

- ควรจะผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรคอร์ส Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยายระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสบการณ์ คุณสมบัติ และสุขภาพ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายของบริษัทฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำหนดรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ปัจจุบันกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ กิริต ซาห์ และ นายอิษฏ์ชาญ ซาห์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือนายสานติ กระจ่างเนตร์ และนายคุชรู คาลิ วาเตีย ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือคนใดคนหนึ่งใน 2 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจที่จะขายหรือจำนองอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ มากกว่าสามปีขึ้นไป หรือให้ หรือประนีประนอมยอมความ หรือยื่นฟ้องต่อศาล หรือมอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาตตุลาการพิจารณา
5. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับภารกิจ วิสัยทัศน์ คุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวังและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
6. ทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจของบริษัทฯ ทุกๆ 5 ปี และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทุกปี
7. พิจารณาและหารือเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ เลือกสรรและอนุมัติในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางธุรกิจ และนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
8. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์ และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
10. ดูแลให้มีการกำกับตรวจสอบ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก ให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
11. อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
12. ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสาธารณชน
13. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
14. กำหนดนโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
15. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
16. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ

2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการ 5 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสนธิ กระจำเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายคุชรู คาลิ วาเดย์	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้าน การเงิน)
4. นายกิริต ชาท์*	กรรมการบริหาร
5. นายอิทธิชัย ชาท์*	กรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 414 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มอีก 2 ท่าน ในลำดับที่ 4 และ 5 เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในเรื่องจำนวนกรรมการบริหาร

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี มีความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถในด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัทสำหรับการดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารระดับสูง
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 3 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท คู่แข่งทางธุรกิจการก่อสร้างและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหาร
- ควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรคอร์ส Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยายระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสิทธิภาพ คุณสมบัติ และสุขภาพ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 414 ได้เพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - มีอำนาจในการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ เครื่องจักร และสินทรัพย์ใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการให้การค้ำประกันทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้มติที่กำหนดไว้ของคณะกรรมการบริษัทฯ
 - มีอำนาจในการขอสินเชื่อกู้ยืมเงินในรูปแบบต่างๆ กับธนาคาร สถาบันการเงินทุกแห่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงอำนาจในการเจรจาต่อรองข้อตกลงในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนการนำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
 - มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า เงินมัดจำ และการให้กู้ยืมเงิน โดยจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย
 - มีอำนาจในการดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน ชื้อ ขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจทำความตกลงหรือทำสัญญาผูกพันบริษัทฯ รวมถึงการเสนอราคาและการประมูล การเข้าทำสัญญากับลูกค้า การจัดหารวัสดุและบริการอื่นๆ การเข้าทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าทุกประเภท โดยข้อตกลงหรือสัญญานั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้ และจะต้องให้กรรมการบริหารสองคนลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและหารือถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการลงไป อย่างไรก็ดี สำหรับประเด็นที่เกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเรื่องซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้รวมถึงเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
5. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับผู้จัดการทั่วไป (GM) ลงมาถึงผู้จัดการระดับกลาง
8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
9. ติดตามสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
10. จัดทำและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
11. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ตามกฎระเบียบและคำแนะนำตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และโปร่งใส สนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในขององค์กร ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 340 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 404 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ทั้งนี้บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รวมหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการเข้าไว้ด้วยกัน และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้มุ่งเน้นในการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องต่อไป

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ *	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	2 เดือน
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	1 ปี 2 เดือน
3. นายกฤษณ์ อีรเกาศัลย์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	2 เดือน
นายพลพิสิฐ เจริญไทย**	เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	

*กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดของประสบการณ์ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ “ประวัติคณะกรรมการบริษัท” (เอกสารแนบ 1) ในรายงานประจำปีนี้

**เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. ประธานคณะกรรมการบริษัท ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
3. มีเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. สมาชิกทุกคนในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกันที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
5. แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ในปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
6. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
9. มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและข้อบังคับตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
10. สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่สอบทานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีการจัดทำอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
2. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอแนะการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
4. สอบทานและทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยอย่างถูกต้องและครบถ้วน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
9. ดูแลและรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทฯ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

4. คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา (รับรองทั้งหมด รับรองเป็นบางส่วนหรือยกเลิทั้งหมด) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การนำเสนอคำตอบแทนที่จัดทำโดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ แต่จะนำคำตอบแทนดังกล่าวเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ	1 ปี
2. นายกิริต ชาท์	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการ	1 ปี
3. นายกฤษณ์ อีร์เกาศัลย์	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ	1 ปี

องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

- มีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
- สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- สมาชิกของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนที่นอกเหนือจาก (2) และ (3) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม
- แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและในปัจจุบันไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- ไม่ใช่ผู้ที่ถูกแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยไม่ได้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการจ่ายคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงและนำเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- นำเสนอคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำและแสดงความเห็นและเสนอความเห็นดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับคำตอบแทนของบริษัทฯ ต่างๆ ในประเทศไทยและต่างประเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์คำตอบแทน

- คำตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดการจ่ายคำตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุม คำตอบแทนรายเดือนและโบนัส
- หลักเกณฑ์คำตอบแทนจะพิจารณาจากฐานะทางการเงินและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบกับคำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

5. คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางในการเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่ การสรรหาและการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอและตัดสินใจในการรับรอง หรือยกเลิก หรือแก้ไข เพื่อนำเสนอและขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น (สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	1 ปี
2. นายกิริต ชาร์	กรรมการสรรหา	กรรมการ	1 ปี
3. นายกฤษณ์ อีร์เกาศัลย์	กรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	1 ปี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา

1. ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ
3. ประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระ
4. ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา หรือสมาชิกในคณะกรรมการสรรหา

คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

- มีคุณสมบัติเดียวกันกับกรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการคัดเลือก แต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และจัดทำแผนการสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. นำเสนอรายชื่อผู้สมัครที่เข้าเกณฑ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานของกรรมการตามความต้องการของคณะกรรมการบริษัทฯ
5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวโน้มข้อปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การสรรหา

1. พิจารณาคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและการอุทิศเวลาของผู้สมัคร โดยมุ่งหวังการสร้างมูลค่าให้กับคณะกรรมการของบริษัทฯ
2. พิจารณาบทบาทความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรมและความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ผู้สมัครต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ (รวมถึงหน่วยงาน กลต.) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
4. ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
5. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ
 - ประกอบกิจการ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
 - ไม่เป็นคู่สัญญา รับสัมปทาน หรือมีส่วนได้เสียในทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น
 - หรือกรณีอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือที่กฎหมายกำหนดไว้
6. พิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เช่น พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ

6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมโดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	1 ปี
2. นายชูชรู คำลิ วาเดีย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	1 ปี
3. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	1 ปี

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน
2. ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. มีเลขานุการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. สมาชิกอย่างน้อยหนึ่ง (1) คนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดความเสี่ยงของบริษัทฯ จากสภาพแวดล้อมของกิจการ
2. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายและแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการควบคุมภายใน
5. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
6. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ คือ นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งรับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และรับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏในรายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปีฉบับนี้

รายงานการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ หรือ Corporate Governance หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คำจำกัดความดังกล่าวในข้างต้นเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร และขับเคลื่อนกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความเชื่อถือ ความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะชนและสังคม และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงให้จัดทำ **“คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ”** ของบริษัทฯ ขึ้นสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2557 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นโยบายดังกล่าวจะมีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์การไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

การดำเนินการด้านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สรุปได้เป็น 7 หมวดภายใต้หัวข้อดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีและผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีหรือกำหนดค่าสอบบัญชี และสิทธิในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข้อมูลผลการดำเนินงาน ข่าวสารจากผู้บริหารและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตน ซึ่งนโยบายดังกล่าวอยู่ในส่วนของคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่องานผู้ถือหุ้น ในการเปิดเผยสารสนเทศ วิธีการปฏิบัติทางบัญชี การใช้สารสนเทศภายใน และในเรื่องที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรมต่องานผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวม ทั้งนี้ นโยบายและกระบวนการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล รวมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ ของกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านในรายงานประจำปีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

1.2 พิจารณานโยบายและคำตอบแทนของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้เปิดเผยแนวทาง/วิธีการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ในหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ข้อ 4.2 ในรายงานนี้

1.3 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และได้ปรับปรุงข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณาอนุมัติของผู้ถือหุ้น เช่น รายละเอียดประสบการณ์, ความเป็นอิสระ และค่าบริการ

1.4 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผล

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บริษัทฯ จะนำเสนอให้มีการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

1.5 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- > ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามล่วงหน้า รวมถึงเสนอวาระสำหรับการประชุมและได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยได้ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000,000 หุ้น สามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 จนถึงวันที่ 15 มกราคม 2557 ซึ่งเป็นการให้สิทธิที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายและช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประกาศผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอมติการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ เพื่อพิจารณาบรรจุในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- > บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น ซึ่งถือเป็นนโยบายปกติของบริษัทฯ โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ส่งถึงผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ได้ระบุถึงจุดประสงค์ เหตุผล และความเห็นของกรรมการบริษัทฯ ประกอบในแต่ละวาระการประชุมอย่างชัดเจน ในการประชุมที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการแก้ไขวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- > ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2557 บริษัทฯ ได้เผยแพร่กำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 (ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 53 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้จัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมได้
- > บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2557 (ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 28 วัน) และบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2557 (จัดส่งล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม) นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถสอบถามข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 2 338-8079 หรือที่ www.cn-thai.co.th
- > บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านทางหนังสือพิมพ์รายวันทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันและประมาณ 14 วันล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- > บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสอย่างเต็มที่ให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นสงสัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับประเด็นนั้นๆ จะเป็นผู้ตอบคำถาม
- > บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน รวมถึงรายชื่อของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ในรายงานยังได้บันทึกข้อมูล คำถามและคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น วิธีการลงคะแนนเสียง วิธีนับคะแนนเสียงและผลการลงคะแนนเสียง
- > บริษัทฯ มีนโยบายจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญๆ ที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ (การประชุมวิสามัญ) โดยจัดเอกสารประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 81 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 เวลา 10.30 น. ที่ ห้องบุษราคัม โรงแรมเอเทรียม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีอาคารแอสเอ็มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ได้รับมอบฉันทะ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นสามารถส่งโทรสารหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบมาให้บริษัทฯ ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น โดยแนบเอกสารประกอบการประชุมแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะ พร้อมคำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะอย่างชัดเจน

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการได้อธิบายให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และการเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งสิทธิในการแสดงความเห็น และการตั้งคำถามในแต่ละวาระการประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 763,610,403 หุ้น (76.14% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้ทั้งหมด) และได้ดำเนินการประชุมในทุกวาระการประชุมตามวาระที่แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และในทุกวาระได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นด้วยเสียงรับรอง รับทราบ และอนุมัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด การประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยระหว่างการประชุมได้มีการจัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อแสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย และให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการบริหารได้ชี้แจงอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเพียงพอในทุกวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้แก่

- | | | |
|------------------|--------------|---|
| 1. นายกิริต | ชาห์ | รองประธานคณะกรรมการบริษัท
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและกรรมการสรรหา |
| 2. นายเกษมสิทธิ์ | ปฐมศักดิ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานกรรมการสรรหา |
| 3. นายกฤษณ์ | ธีรเกาศัลย์ | กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการ
พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการสรรหา |
| 4. นายสมชาย | จงศิริเลิศ | กรรมการ |
| 5. นายอิษฏ์ชาญ | ชาห์ | กรรมการ |
| 6. นายจอห์น | สก็อต ไฮเน็ค | กรรมการ |

กรรมการและผู้บริหาร

- | | | |
|------------------|----------------|---|
| 1. นายสานติ | กระจำนเตร์ | ประธานคณะกรรมการบริษัทและ
ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายคุชรู คาลิ | วาเดีย | กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรง
ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายสุรศักดิ์ | โอสธานุเคราะห์ | กรรมการและเลขานุการบริษัท
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |

ผู้สอบบัญชี

- | | | |
|---------------|-------------|---|
| 1. นายวิสุทธิ | เพชรพณิชกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7309
บจ. สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล |
|---------------|-------------|---|

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

- | | | |
|------------|---------------|--------------------------------|
| 1. นายกำพล | วิวัฒน์พนชาติ | สำนักงานกฎหมายสุธี ผ่องไพบูลย์ |
|------------|---------------|--------------------------------|

หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้บันทึกมติที่ประชุมและประเด็นต่างๆ ไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วนและนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ในระยะเวลา 14 วัน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มั่นใจในการให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในส่วนของ การเรียกประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- > กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- > กำหนดให้หุ้น 1 หุ้น มีคะแนนเสียง 1 เสียง
- > อำนวยความสะดวกสำหรับการลงคะแนนเสียง ด้วยการจัดให้มีการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุเอกสารที่จำเป็นในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ส่งให้กับผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่มากพอ และเท่าที่บริษัทฯ สามารถกระทำได้ภายใต้ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 14 วัน โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีประธานกรรมการ และ/หรือ กรรมการอิสระรับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงแทนในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถดาวน์โหลดได้
- > กำหนดให้มีการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีเวลาในการลงทะเบียนที่เพียงพอ
- > ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนสำหรับการประชุมแต่ละวาระ
- > ได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและเพื่อความถูกต้อง แม่นยำในการนับคะแนนเสียง
- > เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีในช่องทางสื่อสารต่างๆ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- > เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

- > ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใหม่ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- > กรรมการได้เปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง
- > กรรมการได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- > กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลใกล้ชิดที่มีความเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัทฯ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตโดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้
 - กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ส่งแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” กรรมการและผู้บริหารต้องปรับปรุงข้อมูลในแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” โดยทันทีหรือภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ
 - เลขานุการบริษัทฯ ส่งสำเนาแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานฉบับดังกล่าว
- > คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางไม่ให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยปกติแล้วกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ จะออกไปจากที่ประชุมและกลับเข้ามาในที่ประชุมอีกครั้ง เมื่อเรื่องนั้นๆ ได้ถูกตัดสินใจแล้ว
- > ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ในรายงานประจำปี ซึ่งได้อธิบายถึงลักษณะของความเกี่ยวข้องกัน ความสำคัญของการทำรายการ มูลค่าของรายการ และแนวโน้มการทำรายการในอนาคตและบริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- > ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” ในรายงานประจำปี และยังไม่เคยมีกรณีการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้การค้า คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน/สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในอันที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ และเป็นแรงสนับสนุนอย่างดียิ่งในการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ และรวมถึงการจัดให้มีช่องทางบนเว็บไซต์ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ และสามารถติดต่อโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการตามความประสงค์ โดยไม่ต้องผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ จะเก็บข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนมีมูลความจริง คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะดำเนินการเพื่อแก้ไขตามความเหมาะสม

ด้านผู้บริหาร : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารมีโครงสร้างที่เหมาะสมและเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม และค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ทำงานอย่างอิสระปราศจากการแทรกแซง ภายใต้บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

ด้านพนักงาน : บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญของปัจจัยแห่งความสำเร็จอีกปัจจัยหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งหวังที่จะสร้างความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพนักงานทุกคน โดยตั้งใจดูแลพนักงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพเพื่อจะได้นำองค์ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดีเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต จึงกำหนดนโยบายด้านพนักงานดังนี้

นโยบายการจ้างงาน

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจ้างงานให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน ในด้านโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ และหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

นโยบายด้านผลตอบแทน

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายด้านผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการทำงาน โดยแบ่งเป็น

เงินเดือน ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

อัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัส ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกหลายประการ บริษัทฯ ได้จัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานส่วนหนึ่งให้แก่พนักงานในรูปของเงินโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน

สวัสดิการต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน เพื่อที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด) โดยมีการสมทบจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง ทั้งนี้อัตราสมทบในส่วนของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการทำงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างแรงจูงใจในด้านผลตอบแทนระยะยาวให้กับพนักงาน

นโยบายด้านการฝึกอบรม

บริษัทฯ มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ความชำนาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ มีความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมตลอดเวลาเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและส่งพนักงานไปอบรมภายนอกตามความเหมาะสมกับสาขาวิชาชีพ สำหรับพนักงานที่สำนักงานและหน่วยงาน โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพราะเราตระหนักว่าคนมีคุณภาพ ย่อมส่งผลให้งานออกมามีคุณภาพตามหลักการที่ว่า “คุณภาพคน คุณภาพงาน ภายใต้เงื่อนไข คนเก่ง – คนดีและมีคุณภาพ” โดยการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในการพัฒนาขององค์กร บริษัทฯ ได้ กำหนดกลุ่มเป้าหมายพนักงานออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

1. กลุ่มของพนักงานระดับปฏิบัติการ – ระดับบริหาร

บริษัทฯ ได้นำหลักการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยมีเป้าหมายและตัวชี้วัดและการกำหนดแผนในการพัฒนาตามที่กำหนดตาม IDPs : Individual Development Plans เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง โดยกำหนดระดับในการพัฒนาออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. ผู้บริหาร
2. พนักงานระดับบริหาร | พนักงานระดับวิชาชีพ
3. พนักงานระดับปฏิบัติการ

รายละเอียดในการจัดระดับการอบรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ (Competency Development) ของกลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการทั้ง 3 ระดับ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับของพนักงาน	ประเภทของการจัดระดับในการอบรม	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยทั้งหมดต่อคน	เป้าหมายของการจัดหลักสูตร
ผู้บริหาร	Managerial competency ความสามารถในการบริหารจัดการ	ต้องผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 30 ชม./คน/ปี	มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงป้องกัน ความสามารถในการบริหารทรัพยากร การบริหารความเปลี่ยนแปลง หลักในการสื่อสารและการประสานงาน ภาวะความเป็นผู้นำ
พนักงานระดับบริหาร/พนักงานระดับวิชาชีพ	Functional Competency ความสามารถในแต่ละตำแหน่งต้องมี	ต้องผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 80 ชม./คน/ปี	มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะงานตามสายอาชีพ และทักษะเชิงเทคนิคและการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและสายงานที่รับผิดชอบ
พนักงานระดับปฏิบัติการ	Core Competency ความสามารถหลักที่ทุกคนในองค์กรต้องมี	ต้องผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 30 ชม./คน/ปี	มุ่งเน้นให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงค่านิยมหลักในเรื่องดังต่อไปนี้ 1. การมุ่งมั่นในความสำเร็จ 2. การบริหารต้นทุนอย่างมีคุณภาพ 3. การให้ความสำคัญกับลูกค้า 4. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ 5. การรับรู้และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว

โดยสรุปผลการอบรมทั้ง 3 ประเภท เฉลี่ยต่อปี จำนวน 140 ชั่วโมง

นอกจากการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีหลักสูตร สำหรับการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) สำหรับผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งจะจัดให้มีการอบรม ไม่ต่ำกว่า 60 ชม. ต่อปี เพื่อเพิ่มพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารโครงการให้สำหรับผู้บริหารโครงการต่างๆ ของบริษัท

เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการแข่งขันในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเรียนการสอนทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนจะผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้สอนสามารถจัดหลักสูตรและชั้นเรียนของพนักงานแต่ละคนได้เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ในเบื้องต้นแต่ละหลักสูตรได้จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นประจำสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง มีระยะเวลา 6 เดือนถึง 2 ปี ในปีที่ผ่านมา มีพนักงานประจำสำนักงานใหญ่เข้ารับการเรียนจำนวน 175 คน ซึ่งบริษัทฯ จะขยายการเรียนการสอนภาษาอังกฤษไปยังหน่วยงานก่อสร้างทุกโครงการในระยะเวลาอันใกล้ ทั้งนี้บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลุ่มของพนักงานและแรงงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ

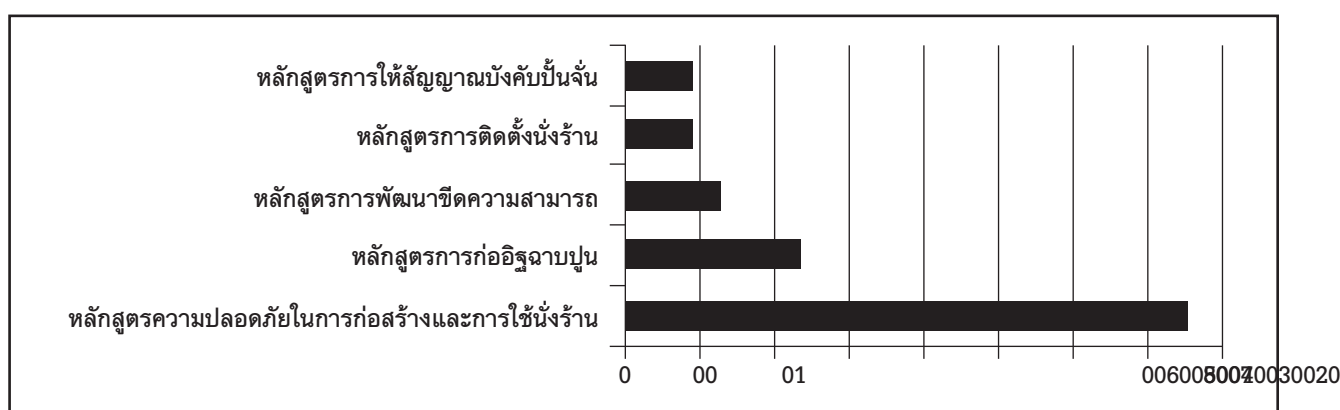
พนักงานและแรงงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้างนับเป็นอีกหนึ่งกลุ่มเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจาก อุตสาหกรรมการก่อสร้างเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูงในทุกๆ ด้าน รวมถึงการจ้างแรงงานฝีมือ ในฐานะบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่ บริษัทฯ ย่อมมีความต้องการพนักงานและแรงงานที่มีฝีมือเป็นจำนวนมาก เพื่อให้บริษัทฯ ได้มีการจัดฝึกอบรม พัฒนาพนักงานกลุ่มนี้ได้อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ลงทุนก่อสร้างศูนย์ฝึกอบรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้กับพนักงานและแรงงานประจำหน่วยงานต่างๆ

หลักสูตรที่มีการฝึกอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องได้แก่

1. หลักสูตรการก่ออิฐฉาบปูน
2. หลักสูตรการติดตั้งแบบเหล็กและนั่งร้าน
3. หลักสูตรทักษะในการให้สัญญาณบังคับปั้นจั่น
4. หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้างและการใช้นั่งร้านอย่างปลอดภัย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสองกลุ่ม เป็นจำนวน 4,350 คน โดยมีรายละเอียดและจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

หลักสูตร	ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อปี
หลักสูตรความปลอดภัยในการก่อสร้างและการใช้นั่งร้าน	760
หลักสูตรการก่ออิฐฉาบปูน	240
หลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถ	140
หลักสูตรการติดตั้งนั่งร้าน	90
หลักสูตรการให้สัญญาณบังคับปั้นจั่น	90



นอกเหนือจากหลักสูตรที่มีการฝึกอบรมให้กับกลุ่มพนักงานเป้าหมายทั้ง 2 กลุ่มอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ยังได้วางแผนพัฒนาหลักสูตรอบรมในสาขาวิชาชีพที่มีความสำคัญต่อตลาดแรงงาน ในอุตสาหกรรมก่อสร้างและสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กร เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต เช่น ทักษะการขับรถโมบายเครน และรถยกจักรกลหนักประเภทต่างๆ งานเชื่อมเหล็ก งานช่างสำรวจ เป็นต้น ทั้งนี้การพัฒนาด้านการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น อยู่ภายในเงื่อนไขในการสร้างคนเก่ง คนดี และมีคุณภาพ

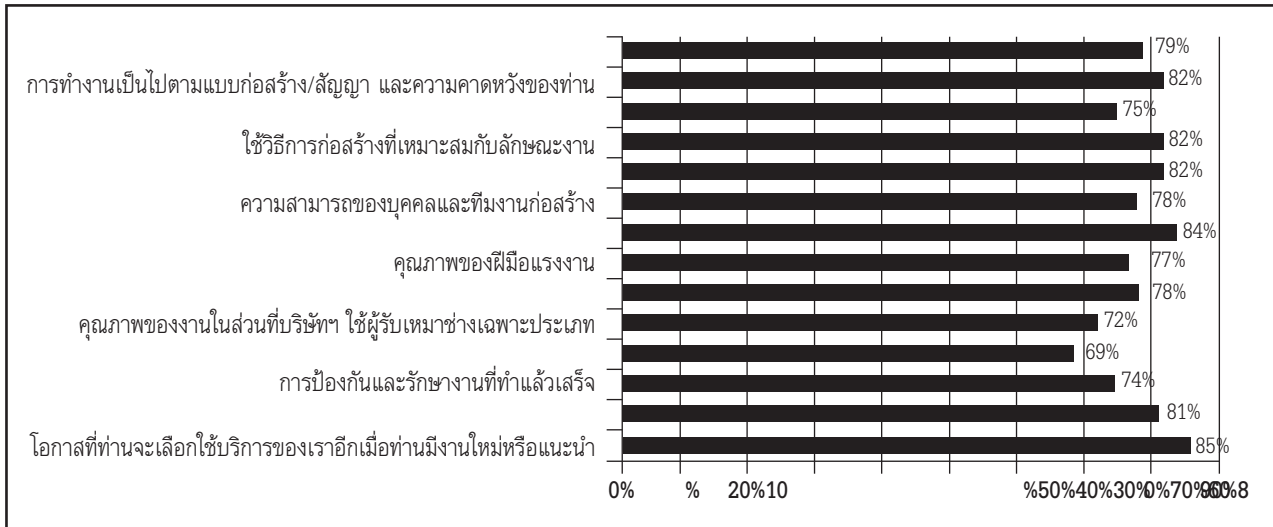
ด้านเจ้าหนี้เงินกู้ยืม : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินแก่บริษัทฯ ที่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ด้วยเงินลงทุนที่สูง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกันและข้อตกลงอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ด้านลูกค้า : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ มั่นใจว่าเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด

ด้านลูกค้า : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน โดยมีการรับประกันผลงานก่อสร้างภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาอันเหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า พร้อมทั้งมีระบบสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูล ข้อบกพร่องมาปรับปรุงและพัฒนาให้ลูกค้าได้รับความ

พึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าว เว้นแต่มีข้อกฎหมายหรือกฎเกณฑ์กำหนด หรือได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ รวมถึงประเด็นทางการตลาด การกำหนดราคา และรายละเอียดของการให้บริการ คุณภาพ และความปลอดภัย

ในระหว่างปี พ.ศ.2557 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัท โดยผลสำรวจสามารถสรุปได้ว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้



ด้านคู่แข่ง : บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา บริษัทที่เป็นคู่แข่งทางการค้าด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความจริง รวมทั้งไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ด้านชุมชนและ/หรือสังคม : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และการเอาใจใส่ต่อผลกระทบต่องานที่อยู่รอบข้างมากกว่าที่มีกำหนดไว้ในกฎหมายและพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม พร้อมทั้งมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้รายงานส่วนนี้แยกไว้ภายใต้หัวข้อ “รายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม” ในรายงานประจำปีนี้

ด้านผู้ออกกฎระเบียบข้อบังคับ : ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้าง จะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ หลายประการ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้รวมการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นหนึ่งในหน้าที่ของแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งมีผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแล จัดทำรายงานสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ประจำปี และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามรายละเอียดที่กล่าวในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจก่อสร้าง ย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านเสียง มลภาวะ อย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้เริ่มมีการนำระบบความปลอดภัยและชีวอนามัย มาใช้กับหน่วยงานก่อสร้าง ตามรายละเอียดเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้ การฝึกอบรมพนักงาน ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความตระหนัก รับรู้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

1. พยายามใช้วัสดุและพลังงานอย่างประหยัด และเก็บวัสดุที่เหลือใช้เพื่อนำมาใช้ ใหม่ตามความเหมาะสม
2. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

3. มาตรการที่เหมาะสมที่จะป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันความเดือดร้อนแก่บริเวณใกล้เคียงในระหว่างการก่อสร้าง
4. พนักงานทุกคนจะต้องถือเป็นหลักปฏิบัติที่จะต้องบริหารจัดการสถานที่ทำงานทุกแห่ง และหน่วยงานก่อสร้างทุกที่ ให้สะอาดและเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่จะเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน ส่งเสริมผู้พิการ ให้มีโอกาستهاเทียบเท่ากับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในสำนักงานใหญ่ เช่น ทางลาดสำหรับรถเข็น และห้องน้ำสำหรับคนพิการ เป็นต้น

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องมีความรอบคอบและความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบนดังนี้

- การรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม ควรดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และต้องมั่นใจว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง สิ่งของที่กรรมการบริษัทฯ ได้รับโดยปกติแล้วจะเก็บไว้ในสำนักงานหรือแจกจ่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ
- การดำเนินการขึ้นเด็ดขาด ในการลงโทษทางวินัยพนักงาน และทางกฎหมาย ในกรณีที่ตรวจพบ และมีหลักฐานเกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่การงานของผู้บริหารและพนักงาน
- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบของบริษัทฯ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุผลด้านราคา คุณภาพ และการบริการที่ได้รับ ต้องสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส
- ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐ ดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม อย่างไรก็ดี การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน หรือการกระทำใดๆ ในขอบเขตที่เหมาะสมและเป็นธรรมเนียมปฏิบัตินั้นสามารถกระทำได้ เช่น การส่งสารเพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการให้ช่อดอกไม้ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

นโยบายการสื่อสารกับคณะกรรมการและการแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการห้ามจ่ายสินบนอย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ และยึดถือเป็นข้อปฏิบัติมาโดยตลอด

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ หรือแจ้งเบาะแสจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน บริษัทฯ จึงจัดให้มีช่องทางสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทฯ ตามวิธีการที่กำหนด

วิธีการติดต่อ

ผู้เสนอแนะสามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ โดยส่งเป็นหนังสือพร้อมระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail (ถ้ามี) และความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ของผู้เสนอแนะ ได้ทางอีเมล ponpisch@cn-thai.co.th หรือส่งตามที่อยู่ดังนี้

คุณพลพิสิฐ เจริญไทย

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา

กรุงเทพมหานคร 10260

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลไม่เปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะพิจารณาประเด็นนั้น หากมีข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์แก่องค์กร

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาในหลักการในการแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความชอบธรรมและมุ่งมั่นสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- โครงสร้างองค์กรได้จัดให้มีระบบที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มได้จัดให้มีระบบตรวจสอบภายใน เพื่อติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยมีการตรวจสอบเป็นประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ซึ่งได้กำหนดให้การตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบภายใน
- คณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะได้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) มาพิจารณาปรับปรุง และทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเข้มงวด ทั้งข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยข้อมูลจะต้องเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส โดยผ่านช่องทางตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดและผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและมีความน่าเชื่อถือ

4.1 รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยมีการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

4.2 ค่าตอบแทนกรรมการฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดูแลนำเสนอการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำและแสดงความเห็น พร้อมทั้งเสนอความเห็นดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เช่น รายชื่อสมาชิก คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้บริหารถูกกำหนดขึ้นตามเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ ซึ่งจะถูกพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรมฐานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนที่ผ่านมา

ในปี 2557 และ 2556 บริษัทฯ ได้เสนอค่าตอบแทนกรรมการฯ และกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี ซึ่งได้จ่ายให้แก่กรรมการบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เบี้ยประชุม				ค่าตอบแทน บาท/เดือน/คน		เงินรางวัลประจำปี	
	กรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ บาท/ครั้ง/คน		กรรมการ บาท/ครั้ง/คน					
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
ประธานคณะกรรมการบริษัท	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000	ร้อยละ 2 ของ เงินปันผลที่ จ่ายเป็นเงินสด คิดเป็นเงินรวม 4.01 ล้านบาท หมายเหตุ 1	ร้อยละ 2 ของ เงินปันผลที่ จ่ายเป็นเงินสด คิดเป็นเงินรวม 5.22 ล้านบาท หมายเหตุ 1
กรรมการบริษัท	-	-	30,000	30,000	10,000	10,000		
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000		
ประธานกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	-							
กรรมการชุดย่อยอื่นๆ	-							

หมายเหตุ 1 - เกณฑ์การจัดสรร อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ

การเทียบเคียงค่าตอบแทนประจำของ ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ดังมีรายละเอียดข้างล่างนี้

เปรียบเทียบค่าตอบแทนประจำ

หน่วย : พันบาท/คน/ปี

Description	*CNT		**บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม อสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด ที่มีรายได้ 5,001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียน ทั้งหมด		
		562557	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด
ประธานคณะกรรมการบริษัท	240	240	944	240	3,600	678	240	2,000	966	120	4,560
กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร	120	120	427	120	1,728	272	80	700	437	60	2,942
กรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	120	120	447	60	1,728	315	120	800	394	48	2,076
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ***	360	360	401	60	1,080	343	100	1,200	338	40	1,392
กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ***	300	300	297	60	840	262	40	800	250	25	1,080

*เป็นค่าตอบแทน บริษัทฯ จ่ายในแต่ละปี

**ข้อมูลจากรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

***ค่าตอบแทนเฉพาะในส่วนของประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

การเทียบเคียงค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และโบนัส ของประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ และบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง มีดังรายละเอียดข้างล่างนี้

เปรียบเทียบค่าตอบแทนประจำ + เบี้ยประชุม + โบนัส

หน่วย : พันบาท/คน/ปี

Description	*CNT		**บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม อสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด ที่มีรายได้ 5,001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียน ทั้งหมด		
		562557	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด
	ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส		ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส			ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส			ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส		
ประธานคณะกรรมการบริษัท	1,323	1,636	2,606	564	12,600	1,565	503	4,652	2,308	172	14,145
กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร	661	818	1,551	324	7,728	893	309	2,565	1,383	117	9,647
กรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	661	818	1,518	109	7,728	962	280	2,633	1,321	85	9,636
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ***	660	600	549	80	1,405	500	131	1,638	478	50	1,892
กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ***	525	480	398	80	1,090	368	65	1,025	363	35	1,470

*เป็นค่าตอบแทน บริษัทฯ จ่ายในแต่ละปี

**ข้อมูลจากรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

***ค่าตอบแทนเฉพาะในส่วนของประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมาเป็นเบี้ยกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	เบี้ยกรรมการ	เบี้ยประชุม	เงินรางวัล ประจำปี 2557
<u>ระยะเวลา 1 ม.ค. – 30 ธ.ค. 2557</u>			
1. นายสนธิ กระจ่างเนตร์	240,000.-	360,000.-	722,800.11
2. นายกิริต ชาท์	120,000.-	180,000.-	361,400.05
3. นายสมชาย จงศิริเลิศ	120,000.-	150,000.-	361,400.05
4. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	120,000.-	180,000.-	361,400.05
5. นายคุชรู คาลิ วาเดีย	120,000.-	180,000.-	361,400.05
6. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	360,000.-	390,000.-	361,400.05
7. นายอิทธิชัย ชาท์	120,000.-	150,000.-	361,401.05
8. นายกฤษณ์ วีระกาศย์	300,000.-	300,000.-	361,401.05
			(10 เม.ย – 31 ธ.ค.56)
9. นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค	120,000.-	180,000.-	244,395.57
			(14 พ.ย – 31 ธ.ค.56)
10. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	300,000.-	405,000.-	41,787.67
			(1 ม.ค.-20 ส.ค.56)
11. นายอนุโมลู รามากริชนา	-	-	228,439.28
			(10 เม.ย.-31 ธ.ค.56)
<u>ระยะเวลา 1 ม.ค. – 14 พ.ค. 57</u>			
12. นายปณิธิ ชุณหสวัณกุล	44,333.-	30,000.-	244,395.57
<u>ระยะเวลา 8 ส.ค. – 31 ธ.ค. 57</u>			
13. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ	48,000.-	60,000.-	-

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสนธิ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายคุชรู คาลิ วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายณรงค์ ภาควงทองสุข	รองผู้จัดการทั่วไป
5. นายพิพัฒน์ อนุสิฐกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง และผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค
6. นายเดวิด ชาร์ลส์ กรีนแบงค์	ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์กรรม
7. นายนิพนธ์ พันธุ์ศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง
8. นายวิเทศ รัตนาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค
9. นายพิเชษ นิมพาณิชย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและพาณิชย์กรรม

หมายเหตุ : ผู้บริหารรายที่ 7-9 ไม่ได้เป็นผู้บริหารตามนิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ประวัติผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบท้ายฯ 1

ประวัติการกระทำผิดของผู้บริหาร - ไม่มี -

คณะกรรมการบริหารที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสนธิ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายชูรัฐ คาลิ วาเดีย*	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายกิริต ซาห์	กรรมการบริหาร
5. นายอิษฏ์ชาญ ซาห์	กรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ซึ่งในระหว่างปี 2557 และ 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ทั้งหมด 16 ท่าน (2556 – 17 ท่าน) เป็นจำนวนเงิน 42 ล้านบาท (2556 = 46 ล้านบาท)

ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ - ไม่มี -

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร (ตามความสมัครใจ) โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5-9 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับอายุงานของผู้บริหารแต่ละท่าน) โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ท่าน รวมทั้งสิ้น 0.9 ล้านบาท

4.3 ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารไม่สามารถซื้อขาย/โอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้วและงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว โดยระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับอาวุโส ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และให้สำนักงานเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

ชื่อ	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	เปลี่ยนแปลง ในปี 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
			จำนวน	สัดส่วน
1. บริษัท โกลเบ็กซ์ จำกัด	575,853,380	5,272,876	581,126,256	57.944
2. นายณรงค์ ภาควัยทองสุข คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	96	-	96	-
3. นายอิษฏ์ชาญ ช่าง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	107,745,156	(5,272,876)	102,472,280	10.218
4. นายกฤษณ์ อธิเรศกุลย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	80,000	(80,000)	-	-
5. นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	66,267,810	-	66,267,810	6.608

4.4 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในระดับที่ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนงานนี้เอง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คุณชูรัฐ คาสี วาเตีย

กรรมการผู้จัดการ

โทรศัพท์ +66 2 338 8111

E-mail : khushroowa@cn-thai.co.th

คุณสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้านการเงินและบัญชี)

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ +66 2 338 8100

E-mail : surasakos@cn-thai.co.th

คุณภาณี เจริญเจริญชัย

ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัท

โทรศัพท์ +66 2 338 8077

E-mail : phaneech@cn-thai.co.th

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส โดยทุกครั้ง กรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการได้เข้าร่วมกิจกรรม และตอบข้อซักถามแก่นักลงทุน นักข่าว นักวิเคราะห์ และผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พบปะกับนักวิเคราะห์รวมถึงการให้สัมภาษณ์กับนักข่าวต่างๆ

ปี / จำนวนครั้ง	พบนักวิเคราะห์	พบนักลงทุน	การนำเสนอ (Presentation)	ให้สัมภาษณ์ หนังสือพิมพ์และทีวี	รวม
2557	7	4	5	6	21
2556	5	4	5	5	19
2555	1	1	2	1	5

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

จำนวนของกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ มีสัดส่วนที่สัมพันธ์และเหมาะสมกับขนาดของกิจการและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการบริหาร 5 ท่าน โดยกรรมการ 1 ท่าน ทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานเต็มเวลาเหมือนพนักงานประจำในบริษัทฯ
 - กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร 2 ท่าน
 - กรรมการอิสระ 4 ท่าน (มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ)
- ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด

คำจำกัดความ

กรรมการบริหาร (Executive Director)

คือ กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็นประจำจากบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือนหรือผลตอบแทนอื่นๆ ที่เทียบเท่า

กรรมการอิสระ (Independent Director)

คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องและไม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการในบริษัทฯ และหรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คุณสมบัติในการพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือประโยชน์อื่นใด หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและในช่วงเวลาน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- ไม่เป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือความสัมพันธ์ทางกฎหมาย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นใด เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย/ถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจเหมือนกัน/เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

- สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน และสามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (collective decision) ได้

คำนิยามของผู้เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้อง หมายความว่า ผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในระดับที่ทำให้กรรมการอิสระไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระ

1. สามารถเข้าถึงสารสนเทศทางการเงินและทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกครั้ง รวมทั้งตั้งประเด็นคำถามในที่ประชุมเพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครอง และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี
3. มีความสามารถและเต็มใจที่จะเรียนรู้ธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งจะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนอุทิศเวลาและให้ความสนใจกับบริษัทฯ
4. จัดให้มีการประชุมในส่วนกรรมการอิสระเองเป็นประจำและหาโอกาสเข้าพบผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อพูดคุยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
5. จัดทำหนังสือยืนยันถึงความเป็นอิสระในวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ หรือกรณีที่ถูกร้องขอ
6. กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งที่ชัดเจน และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่าวาระที่กำหนด อย่างไรก็ตามเป็นการยากที่จะหาผู้ที่มีความเหมาะสมมาแทน อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระและความเข้าใจในธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนำมาพิจารณา ดังนั้น ณ ปัจจุบันจึงยังไม่มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการอิสระเพิ่มเติมนอกจากวาระตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการอื่นๆ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543)
2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหา
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

หลักเกณฑ์และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ก. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

กรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญประจำปีในแต่ละปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ

กรรมการในคณะกรรมการชด้อย กำหนดให้กรรมการในคณะกรรมการชด้อย มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ

กรรมการอิสระ กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งโดยทั่วไปต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม การพิจารณาจะขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม รวมถึงความสามารถในการหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ดังนั้น วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอาจจะยาวนานกว่านั้น

ข. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยจัดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน ล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุมและได้กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการฯ จะต้องมีการประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ได้มีการจัดบันทึกการประชุมและจัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง โดยในปี 2557 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และมีการประชุมตามวาระพิเศษจำนวน 4 ครั้ง

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปีที่ผ่านมากรรมการที่เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย					
			คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	การประชุม ประจำปี ผู้ถือหุ้น
นายสนานติ	กระจำงเนตร	8/8	2/2					1/1
นายกิริต	ซาร์ท	7/8	2/2		1/1	1/1		1/1
นายสมชาย	จองศิริเลิศ	7/8						1/1
นายสุรศักดิ์	โอสถานุเคราะห์	8/8	2/2				4/4	1/1
นายคูชรู	คาลิ วาเดียม	8/8	2/2				4/4	
นายเกษมสิทธิ์	ปฐมศักดิ์	7/8		4/5	1/1	1/1		
นายอิษฏ์ชาญ	ซาร์ท	6/8	2/2					
นายกฤษณ์	ธีระเกาศัลย์	6/8		4/5	1/1	1/1		
นายจอห์น	สก็อต ไฮเน็ค	7/8						
นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	7/8		5/5			4/4	-/1
นางน้ำผึ้ง*	วงศ์สมิทธิ์	2/8						-/1
นายปณิธิ**	ชุนทสวัสดิ์กุล	1/8						-/1

หมายเหตุ * นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557

** นายปณิธิ ชุณหสวัสดิ์กุล ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557

ค. การแยกตำแหน่งระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการและไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารนโยบายที่กำหนดไว้

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ในคณะกรรมการบริษัทฯ และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้และหัวหน้าของฝ่ายบริหารและมีหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่ได้วางไว้

เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ คือ นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งรับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และรับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูลของบริษัทฯ

ง. การปฏิบัติต่อกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อประกอบการทำหน้าที่ อันได้แก่ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทฯ และรายงานประจำปีเล่มล่าสุดของบริษัทฯ ซึ่งเอกสารเหล่านี้ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อำนาจอนุมัติ และข้อห้ามการกระทำของกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

จ. หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดเป็นเบี้ยประชุมรายเดือน เบี้ยประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง และเงินโบนัสประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนผู้บริหารถูกกำหนดขึ้นตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ จะถูกเสนอโดยกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และส่งให้กรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรม สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้อธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานนี้

ฉ. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

การประเมินกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีเพียงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการทั้งคณะเท่านั้น

นับจากปี 2557 เป็นต้นไป คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการประเมินผล ตลอดจนบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบผลงาน โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมเสนอต่อประธานฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 ได้มีการพิจารณาเรื่อง “การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ” (Board Self Assessment) ซึ่งมีหัวข้อหลักในการประเมินที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนานตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเลิศและคณะกรรมการบริษัทฯ จะนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2558

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงโดยกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ทบทวนเป้าหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารจะพิจารณากำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามกลยุทธ์และเป้าหมายในแต่ละปี โดยติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มคุณค่าของกรรมการ โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรและเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน ได้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP), หรืออย่างน้อยต้องเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2557

นายกฤษฎ์ วีระเกศัลย์ Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT)

ข. แผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning)

บริษัทฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่งงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสมและเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ อันได้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ หรือของสายงาน หรือเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ หรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นตำแหน่งงานที่ต้องการทักษะเฉพาะด้าน มีความชำนาญเชิงลึก หรือยากแก่การทดแทน เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายก่อสร้าง และผู้บริหารสูงสุดฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีระดับชั้นของผู้สรรหาและนำเสนอบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน และผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบกับผู้ที่มาสืบทอดตำแหน่งงาน ซึ่งสำหรับตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ ผู้สรรหาและนำเสนอจะเป็นคณะกรรมการสรรหา หรืออาจเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นกรณีพิเศษ โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ในขณะที่ผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบอาจเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับชั้นของตำแหน่งงานที่จะมีการสืบทอดนั้นๆ

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ (กรณีกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ในกรณีกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น กรณีป่วย หรืออยู่ระหว่างการเดินทาง

5.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ คุณค่าขององค์กร แผนกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การบริหารที่มีประสิทธิภาพและการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการขององค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ โดยคณะกรรมการ บริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดถือมาตรฐานสูงสุดของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยจะมีการพิจารณาทบทวนอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 5 ปี คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ในปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมและสัมมนาผู้บริหารระดับสูงหลายครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจระยะยาวของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รูปแบบ การแข่งขัน สถานะการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป รวมถึงการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ของบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในการวางแผนวางกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุได้ถึงวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่วางไว้

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดทั่วทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทบทวนนโยบายและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจและนำไปสู่การส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน ทั้งนี้ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักสำคัญ 7 ส่วนดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
6. นโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
7. จริยธรรมธุรกิจ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทฯ ย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ ย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

6. นโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในของระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน และบัญชี โดยบริษัทฯ ได้จัดทำมีระบบรายงานที่ชัดเจน และเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ มีแผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยแผนตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละแผนก และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร

สำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงินและบัญชี บริษัทฯ ได้จัดทำมีระบบรายงานที่ชัดเจนและเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. เพื่อความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของรายงานทางการเงิน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับปฏิบัติใช้ โดยพนักงานในทุกระดับชั้นและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างรัดกุมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ไว้ใน “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ออกประกาศข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ จึงได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรดังนี้

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นอย่างดีถึงรายการที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย/แนวทางของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-Length Basis) เป็นไปโดยปกติมาตรฐานทางการค้าทั่วไปและได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 อย่างครบถ้วนแล้ว

อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนงานตรวจสอบเรื่องการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้บรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2557 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทุกครั้ง จะมีการทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่บริษัทฯ มีอยู่ในปัจจุบันเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานทางการค้าการแข่งขันโดยทั่วไป โดยยึดถือราคาตลาดเป็นสำคัญ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีอย่างเพียงพอแล้ว

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในยังได้สอบทานการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ในรายงานประจำปีและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่เหมาะสม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

การจัดทำรายงานการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสต้องรายงานการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้งที่มีการซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงในการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการกำหนดให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2557 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ มิได้นำมาปฏิบัติในปี 2557 มีดังต่อไปนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการ	ความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริษัทฯ
คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดงาน (succession plan) สำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง	คณะกรรมการบริษัทฯ กำลังจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (succession plan) สำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง แต่ยังไม่สามารถจัดทำได้แล้วเสร็จภายในปีนี้ได้
คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	หลักเกณฑ์นี้ไม่สามารถปฏิบัติได้ภายในปีนี้ แต่อาจนำมาปฏิบัติในอนาคต
คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล	หลักเกณฑ์นี้ไม่สามารถปฏิบัติได้ภายในปีนี้ แต่อาจนำมาปฏิบัติในอนาคต
คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย	หลักเกณฑ์นี้ได้นำไปปฏิบัติกับคณะกรรมการชุดย่อยบางคณะแล้ว และจะนำมาปฏิบัติกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในอนาคต
บริษัทควรจัดให้มีนโยบายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสม	บริษัทฯ อาจพิจารณาให้มีการจัดทำนโยบายนี้ โดยจัดทำตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก แต่ยังไม่สามารถจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ได้

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

CSR : Corporate Social Responsibility หรือเรียกเป็นภาษาไทยว่า “ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ” ซึ่งหมายถึง การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการใส่ใจ ดูแลรักษาและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีแนวคิดที่องค์กรแสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการของตนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในภายนอกองค์กร สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม เพื่อความเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ

นโยบายภาพรวม ความรับผิดชอบต่อสังคม

ตลอดระยะเวลากว่า 8 ทศวรรษที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งนับเป็นธุรกิจที่สำคัญธุรกิจหนึ่งในการพัฒนาประเทศ ให้เจริญเติบโต นับแต่วันเริ่มดำเนินกิจการ บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศด้วยความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการผลักดัน และเติบโตคู่กับประเทศไทยมาโดยตลอด บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและการจัดการที่ดี มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดตามแนวทางที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆ ด้าน จะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และนำมาเปิดเผยดังต่อไปนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น และมีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีมาตรการในการต่อต้านการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกีดกันทางการค้า การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล ของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)” ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน โดยจะร่วมกับ โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผยรายละเอียด รวมถึง นโยบายในการต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแสการทุจริตไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ รายงานประจำปีฉบับนี้

3. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน การให้โอกาส และการจ้างแรงงานด้วยความเป็นธรรม และไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่จะเมิดหลักสิทธิมนุษยชน ไม่จ้างแรงงานเด็ก หรือ แรงงานที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้รวมถึงผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ ด้วย บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน ส่งเสริมผู้พิการให้มีโอกาส เท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในอาคาร สำนักงานใหญ่ เช่น ทางลาด ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกด้วยความเป็นธรรม และตระหนัก ถึงความรับผิดชอบต่อ โดยมีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล ของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)” และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึง ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ รายงานประจำปีฉบับนี้

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

1. ผู้ถือหุ้น
2. ผู้บริหารและพนักงาน

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

1. ลูกค้า
2. คู่ค้าและเจ้าหนี้
3. คู่แข่งทางการค้า
4. ชุมชนและสังคมส่วนรวม
5. สิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคม โดยรวมนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (CSR-in-process) ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหาร จะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการเป็นระยะ เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยเน้นการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อ รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในทุกกระบวนการการทำงานทำธุรกิจ (CSR-in-process) โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีและผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยได้มีการกำหนดสิทธิ แนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามที่ได้เปิดเผยไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

ผู้บริหารและพนักงาน

ผู้บริหาร นับเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารให้เหมาะสมและเทียบเคียงกับค่าอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทำงานได้อย่างอิสระ ภายใต้บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยปราศจากการแทรกแซง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันการดำเนินการของ บริษัทฯ ให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในทุกฝ่าย นอกจากนี้ ทรัพยากรบุคคลยังนับเป็นส่วนหนึ่งของประเทศชาติในอนาคตที่จะพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศให้มีความเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน การฝึกอบรม พัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงการส่งเสริมในด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม มีโอกาสพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและมีความก้าวหน้าในการทำงาน เพราะทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพคือปัจจัยสำคัญของทุกองค์กร ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างผลผลิตให้แก่องค์กร อันจะนำมาซึ่งความเจริญในทุกๆ ด้านให้แก่ประเทศชาติในท้ายที่สุด

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

จำนวนพนักงาน

ในปี 2557 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 825 คน เป็นพนักงานเข้าใหม่ระหว่างปี จำนวน 143 คน ซึ่งสามารถจำแนกเพศและอายุได้ดังนี้

เพศ	ช่วงอายุ 0-25 ปี (คน)	ช่วงอายุ 26-30 ปี (คน)	ช่วงอายุ 31-40 ปี (คน)	ช่วงอายุ 41-50 ปี (คน)	50 ปีขึ้นไป (คน)	จำนวนรวม (คน)
พนักงานหญิง	30	36	60	54	14	194
พนักงานชาย	55	72	215	192	97	631
จำนวนรวม	85	108	275	246	111	825

แบ่งเป็นพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้างดังต่อไปนี้

	พนักงานหญิง (คน)	พนักงานชาย (คน)	จำนวนรวม (คน)
พนักงานประจำสำนักงานใหญ่ และโรงงาน	119	136	255
พนักงานประจำหน่วยงาน	75	495	570
จำนวนรวม	194	631	825

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีแรงงานที่ทำงานตามหน่วยงานก่อสร้างตามสถานที่ต่างๆ ทั้งสิ้นจำนวน 7,050 คน แบ่งเป็น แรงงานคนไทย และแรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แรงงาน	หญิง จำนวน (คน)	ชาย จำนวน (คน)	จำนวนรวม (คน)
แรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง	51	469	520
แรงงานไทย	2,543	3,987	6,530
จำนวนรวม	2,594	4,456	7,050

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงเรื่องของการเคารพในสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของสิทธิความเท่าเทียมกันของมนุษย์ทุกคน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นใคร มีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ สืบเชื้อสาย ศาสนา ภาษาหรือสถานะทางสังคมเช่นใด พนักงาน/แรงงานชายและหญิง รวมถึงแรงงานที่เป็นต่างด้าว ต่างได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ การเข้ารับการฝึกอบรม และโอกาสในการเติบโตในสายงานได้เท่าเทียมกันกับทุกคน

นโยบายหลักในการดูแลส่งเสริมพนักงาน

นโยบายส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสุขภาพในเบื้องต้น ซึ่งหากมีอาการผิดปกติจะได้หาแนวทางในการป้องกันและรักษาต่อไป รวมถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในที่นอกเหนือจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้พนักงานได้มีทางเลือกในการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น ในส่วนของสำนักงานและหน่วยงาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องปฐมพยาบาล รวมถึงยาสามัญประจำบ้านเพื่อบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน นอกจากนี้ ในบางหน่วยงาน บริษัทฯ จัดให้มีห้องพยาบาลและมีพยาบาลให้การดูแลให้การปฐมพยาบาล รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมถึงให้คำปรึกษาในการดูแลสุขภาพและการใช้ยาอย่างถูกต้องและเหมาะสม

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานมีกิจกรรมการออกกำลังกายหลังเวลางาน โดยจัดหาครูสอนโยคะ และเดินแอโรบิค เป็นประจำสัปดาห์ละสองวัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ในสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ได้เตรียมห้องและอุปกรณ์ออกกำลังกายพร้อมครูฝึกที่คอยให้คำแนะนำในการออกกำลังกายและใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสออกกำลังกายในช่วงหลังเวลางานได้ทุกวันโดยไม่ต้องเดินทางไกลและไม่เสียค่าใช้จ่าย

ข้อมูลการลาหยุดงานของพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างในปี 2557

ประเภทการลา	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)	อัตราเฉลี่ย (วัน : คน)
ลาป่วย	469	212	0.45
ลากิจ	360	211	0.58
ลาพักผ่อนประจำปี	691	797	1.20

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีได้ 10 วัน ข้อมูลการลาพักผ่อนประจำปี ณ วันสิ้นปี พ.ศ. 2557 ของพนักงานที่มีสิทธิลา จำนวนทั้งสิ้น 709 คน

นโยบายความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการขอรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย (OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES: OHSAS) OHSAS 18001:2007 ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำหนดและอนุมัตินโยบายชีวอนามัยและความปลอดภัยองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยในโรงงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานเพื่อนำไปปฏิบัติ และมีการวัดผล รวมถึงการทบทวนของฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป วิชาชีพ) ประจำทุกหน่วยงานก่อสร้างเพื่อดูแลด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย พร้อมทั้งมีการจัด Safety Talk เป็นประจำเพื่อเน้นย้ำ ทบทวนให้ทุกหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะมอบประกาศนียบัตรและเงินรางวัลให้แก่หน่วยงานก่อสร้างที่ดำเนินงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแล ป้องกัน และให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัยในการก่อสร้างจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ โดยอ้างอิงมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 ในการจัดการด้านความปลอดภัย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ดังต่อไปนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

เดือน	ชั่วโมงการทำงาน	รวมอุบัติเหตุ เป้าหมาย < 50 กรณี ต่อ 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน		อุบัติเหตุที่ทำให้หยุดงาน เป้าหมาย < 20 กรณี ต่อ 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน		เสียชีวิต เป้าหมาย = 0	
		รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริงใน 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริงใน 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริงใน 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน
มกราคม	2,091,980	8	4	7	3	0	0
กุมภาพันธ์	4,058,377	18	4	9	2	0	0
มีนาคม	5,853,316	33	6	19	3	0	0
เมษายน	7,346,286	43	6	23	3	0	0
พฤษภาคม	9,489,781	52	5	26	3	0	0
มิถุนายน	11,571,630	62	5	35	3	0	0
กรกฎาคม	14,348,898	83	6	49	3	0	0
สิงหาคม	16,970,421	106	6	53	3	0	0
กันยายน	19,067,312	125	7	60	3	0	0
ตุลาคม	20,896,227	140	7	65	3	0	0
พฤศจิกายน	22,056,657	155	7	68	3	0	0
ธันวาคม	23,195,838	165	7	76	3	0	0

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย

ในปีที่ผ่านมา มีหน่วยงานจำนวน 15 โครงการ จากหน่วยงานทั้งหมด 32 โครงการ ได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย กล่าวคือ ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่องเป็นเวลา 3 เดือน คิดเป็นเงินรางวัลเท่ากับ 361,850 บาท

นโยบายด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมบุคลากรในทุกระดับ ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญ ทั้งด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ ความรู้ในการบริหารจัดการทั่วไป และมีมือแรงงานในกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นมืออาชีพในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้พัฒนาที่ดินว่างเปล่า โดยสร้างเป็นศูนย์ฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีสถานที่ฝึกอบรมขนาดใหญ่ สามารถรองรับพนักงาน คนงาน รวมถึงการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญฝีมือแรงงานประเภทต่างๆ ที่หลากหลายได้มากขึ้น

บริษัทฯ ได้นำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ โดยแบ่งเป็น

- ความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กร (Core Competency) อันได้แก่
 - 1) ความมุ่งมั่นในความสำเร็จ
 - 2) การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3) การให้ความสำคัญกับลูกค้า
 - 4) การริเริ่มสร้างสรรค์
 - 5) การรับรู้และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว
- ความรู้ในการบริหารงาน (Managerial Competency)
- ความรู้ตามความต้องการในสายงาน (Functional Competency)

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มโอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามสายงานต่อไป โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรทำหน้าที่ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ร่วมกันจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการของแต่ละฝ่าย/แผนก โดยจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) มีการวางแผนกำหนดการอบรมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจัดทำประกาศแจ้งให้พนักงานได้รับทราบเพื่อวางแผนเข้ารับการอบรมทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะต้องจัดสรรเวลาให้พนักงานในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตน

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในที่มีขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้พิจารณาส่งพนักงานเข้าร่วมรับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการทั่วไป กับองค์กรหรือสถาบันที่จัดการฝึกอบรมในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ ทางวิชาการในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้มีความก้าวหน้า ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับพนักงานใหม่ในตำแหน่งวิศวกร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งของธุรกิจก่อสร้างจะได้รับการปูพื้นฐานความรู้ระบบการทำงาน รวมถึงความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างที่บริษัทฯ มีความถนัด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีโครงการ “Young Engineer” โดยการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงคณะสถาปัตยกรรม จากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้ามาเป็นพนักงาน ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้ จะได้รับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น เทคนิคขั้นตอน ฯลฯ รวมถึงระบบการทำงานของบริษัทฯ จากพนักงานระดับบริหารที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้อง และเมื่อจบการอบรม Young Engineer กลุ่มนี้ จะสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวิธีการและมาตรฐานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นกำลังสำคัญในอนาคต และเพื่อรักษาวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรให้สืบต่อไป

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานทุกคน จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นการภายใน (In house training) โดยจัดให้มีอาจารย์ประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อสอนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสาร

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการจัดการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานระดับต่างๆ ในปี 2557 ไว้ในหัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

นโยบายสวัสดิการด้านที่พักอาศัย

บริษัทฯ มีสวัสดิการด้านที่พักอาศัยให้กับพนักงานประจำสำนักงานและโรงงาน อำเภอศรีราชา รวมถึงหน่วยงานต่างจังหวัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักอาศัยในกรณีที่พนักงานไม่ได้เป็นคนท้องถิ่นของจังหวัดนั้นๆ และเป็น การอำนวยความสะดวก ลดความเสี่ยงในการเดินทางไปทำงาน บริษัทฯ ได้จัดหา หรือก่อสร้างที่พักให้พนักงาน และคนงาน ในบริเวณใกล้เคียงหน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของที่พักอาศัย จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยดูแลป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินมีค่าของพนักงานสูญหาย การจัดการด้านสุขอนามัยในบริเวณที่พักอาศัยเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทั้งนี้รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการทางด้านที่พักอาศัยเช่นเดียวกัน

นโยบายเรื่องการดูแลเด็กในหน่วยงานก่อสร้าง

สำหรับหน่วยงานบางหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ มีระยะเวลาก่อสร้างนาน และมีจำนวนพนักงาน/คนงานจำนวนมาก นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้สร้างหรือจัดหาที่พักให้กับพนักงาน/คนงานในหน่วยงานแล้ว ในบางหน่วยงานก่อสร้าง บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกหลาน ของพนักงาน/คนงานในหน่วยงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีผู้ดูแลเด็กเหล่านี้ในระหว่างที่ผู้ปกครองปฏิบัติงานอยู่ เช่น ในโครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้า RDC จังหวัดสุราษฎร์ธานี บริษัทฯ โดยความร่วมมือกับเจ้าของงาน ได้จัดให้มีสถานรับเลี้ยงเด็ก และสนามเด็กเล่นในบริเวณที่พักเพื่อให้ลูกหลานของพนักงาน/คนงานได้มีผู้ดูแล ในสถานที่ที่เหมาะสมระหว่างที่ผู้ปกครอง อยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งนอกจากจะทำให้เด็กเหล่านี้ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแล้ว ยังส่งผลให้พนักงาน/คนงานทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายในการช่วยเหลือพนักงาน

เงินช่วยเหลือการศพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่ บิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิต โดยบริษัทฯ จ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศพให้แก่บิดา มารดา หรือพนักงาน เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระ

การรักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัวพนักงาน

นอกเหนือจากสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่บริษัทฯ ได้จัดให้กับพนักงานในกรณีคนไข้นอก ส่วนนี้บริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเอง รวมถึงการประกันสุขภาพกลุ่มในกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลจากอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุแล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดวงเงินในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับครอบครัวพนักงาน ซึ่งได้แก่ คู่สมรส และบุตรอายุไม่เกิน 18 ปี ในกรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง

จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยมีชื่อเรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด” บริหารงานโดยพนักงานเอง เบื้องต้น บริษัทฯ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ และให้ใช้สถานที่ทำงานของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งของสหกรณ์

นโยบายด้านความเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันในสังคม โดยในการจ้างงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และผลตอบแทนต่างๆ ให้กับพนักงานและคนงานทุกคนตามความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมกันในแต่ละตำแหน่งงาน เช่นเดียวกับสวัสดิการในด้านต่างๆ เช่น การจัดสรรเรื่องที่พักอาศัย การรักษาพยาบาล เป็นต้น บริษัทฯ ไม่มีการแบ่งแยกการทำงานระหว่างพนักงานปกติ พนักงานที่มีความพิการและแรงงานต่างด้าว โดยที่ทุกคนทำงานร่วมกันตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ารับการอบรม ฝึกฝน เพื่อพัฒนาตัวเองให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตนตามความเหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน

ลูกค้า

ความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้ามาโดยตลอดเป็นสิ่งที่สำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานก่อสร้างที่ต้องใส่ใจทุกรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การออกแบบ การให้คำปรึกษา การควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง รายการคำนวณที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการ มีมาตรฐานและผ่านการรับรองคุณภาพ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือ “มาตรฐานสำหรับการทำงานสถาปัตยกรรม” เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงานด้านสถาปัตยกรรม โดยมีหน่วยงานประกันคุณภาพที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่เยี่ยมเยียน ตรวจสอบ กำกับดูแลงาน ในระหว่างการก่อสร้าง และก่อนส่งมอบงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นผลงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไปยังทุกหน่วยงานถึงเจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงานเป็นระยะตามสมควร ตั้งแต่เริ่มต้นงานก่อสร้างจนถึงการส่งมอบงาน เพื่อสอบถาม ติดตาม ประเมินผลงาน และความพึงพอใจของลูกค้า เก็บรวบรวมและนำข้อมูลมาปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ โดยผลสำรวจได้แสดงไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังการก่อสร้าง เพื่อให้ลูกค้าทุกรายมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นในการคิดค้นนวัตกรรมในการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องให้แก่ลูกค้า โดยมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรภายในบริษัทฯ คิดค้นนวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งด้านต้นทุน เวลาและคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หน่วยงานก่อสร้าง/แผนกต่างๆ ในบริษัทฯ สามารถนำเสนอแนวคิด วิถีปฏิบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่ทำอยู่ในปัจจุบัน และสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้กับคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้บริหารเป็นผู้พิจารณา บริษัทฯ จัดให้มีเงินรางวัลมอบให้กับผลงานที่ผ่านเกณฑ์ เพื่อเป็นกำลังใจในการส่งเสริมให้เกิดแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาเทคนิคการขายและการให้บริการ และมุ่งมั่นพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องของต้นทุน”

คุณค่าและเจ้านี่เงินกู้ยืม

คุณค่าของบริษัทฯ นับเป็นพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ นโยบายในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ จะต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด

เจ้านี่เงินกู้ยืม นับเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการลงทุน ขยายกิจการ รวมถึงการเสริมสภาพคล่องของบริษัทฯ ในบางโอกาส บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน การชำระคืนเงินกู้ หลักทรัพย์ค้ำประกัน และข้อตกลงอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา บริษัทที่เป็นคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความจริง รวมถึงไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทคู่แข่ง

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านชุมชนและสังคมที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในทางอ้อม และมีส่วนในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ หรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องตอบแทนชุมชนและสังคมในทุกรูปแบบเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกเหนือจากกฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเจริญ เติบโต อย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำหรือเข้าไปร่วมดังต่อไปนี้ (CSR : After Process)

ด้านการศึกษา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงได้ร่วมกับมูลนิธิเพื่อนศิลปิน และคุณค่าสำคัญของบริษัทฯ เช่น บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน), บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น ร่วมกันก่อสร้างอาคารเรียนให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลน โดยได้ทำอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน “มูลนิธิเพื่อนศิลปิน” เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาท) เพื่อให้มูลนิธิฯ นำไปใช้ในการจัดสร้างอาคารเรียน “เพื่อนศิลปิน เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เจริญพระชนมายุครบ 5 รอบ 2 เมษายน 2558” มอบให้แก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 4 อาคาร 4 โรงเรียน 4 จังหวัด 4 ภาค รวมทั้งกิจกรรม อันเป็นสาธารณประโยชน์อื่นๆ

ด้านสังคม

- การรับบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อโครงการ “CNT ปันโลหิตทำดีถวายแด่พ่อหลวงกับสภากาชาดไทย” เป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อผู้อื่น ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถทำความดีได้โดยไม่ต้องเดินทางไกล ภายใต้แนวคิด “อยู่ที่ทำงานก็ทำความดีได้” สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้สังคมมีการแบ่งปันเพื่อสร้างความสุขให้กับสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลสมุทรปราการ ในการตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุก 3 เดือน และในทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้เตรียมร่างกายให้พร้อมในการบริจาคโลหิตทุกครั้ง ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 4 ปี และยังคงมีการดำเนินการต่อไป ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรับบริจาคโลหิตทั้งหมด 4 ครั้ง ได้รับโลหิตจำนวนรวม 36,050 ซีซี

- สนับสนุนกิจกรรม “โรตารี มอบความสุขสู่ชุมชน” โดยร่วมบริจาคเงินจำนวน 300,000 บาท ให้กับสโมสรโรตารีประเทศไทย เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์และแนวทางขององค์กรโรตารี ในการมอบโอกาสและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับชุมชนและผู้ขาดโอกาสทางสังคม
- บริจาคเงินจำนวน 3,000 บาท เพื่อช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กด้อยโอกาส กับ มูลนิธิ บ้านครูน้อย (ราษฎรบุรณะ 26)
- สนับสนุนการจัดซื้อ ผลิตภัณฑ์ สินค้า จากมูลนิธิ องค์กรการกุศลต่างๆ เพื่อมอบเป็นของขวัญให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ในโอกาสต่างๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 53,188 บาท

กิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้มีความยั่งยืนสืบทอดไปอย่างยาวนานคู่กับสังคมประเทศไทย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีทั้งในนามพนักงาน บริษัทฯ รวมถึงการร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 37,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ร่วมกับชุมชนวัดผ่องพลอยอนุสรณ์ จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา
- ร่วมเป็นเจ้าภาพในงานทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสมทบทุนในการสร้างพระพุทธรูป ณ วัดเด่น อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่
- จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุภายในบริษัทฯ
- ร่วมบริจาคเงินในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกับกรมการจัดหางาน
- สมทบทุนและสิ่งของในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้แก่ สถานีตำรวจบางนา เป็นประจำทุกปี
- ร่วมกับ องค์กรการบริหารส่วนตำบลหนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี จัดกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - > การจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2557
 - > การจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2557

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจก่อสร้าง นับเป็นธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านเสียง มลภาวะต่างๆ ซึ่งยากที่จะหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในบริเวณอาคารสำนักงานใหญ่ สำนักงานโรงงาน รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างทุกแห่ง โดยให้มีการปฏิบัติตาม มาตรฐาน มลพิษในโรงงาน การดูแลรักษาความสะอาดในหน่วยงานก่อสร้าง การก่อสร้างบ้านพักคนงานให้ถูกสุขลักษณะ มีการดูแล ป้องกัน บำบัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำงาน และการอยู่อาศัย เช่น สารเคมี เศษวัสดุเหลือใช้ น้ำเสีย การคัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้ง การตรวจสอบ ป้องกันและควบคุมเสียงขณะการทำงาน เช่น การขุด การเจาะ การควบคุมป้องกันฝุ่นละอองที่เกิดจากการทำงาน การจราจร การขับเคลื่อนเครื่องจักร

บริษัทฯ ได้มีแนวคิดในการนำระบบความปลอดภัยและชีวอนามัย มาใช้กับสถานประกอบการโรงงาน การสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ภายใต้การออกแบบเพื่อลดการใช้พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมตามได้เปิดเผยไว้ใน “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการของบริษัทฯ ด้วยความตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจก่อสร้างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอยู่ ความปลอดภัย ที่นอกเหนือจากพนักงานและคนงานของบริษัทฯ แล้ว ยังรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่งานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ หรือหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินได้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้กำหนดเป็นนโยบาย ซึ่งมีบางเรื่องที่เราเริ่มดำเนินการในปี และบางเรื่องที่เราได้เริ่มดำเนินการแล้ว และอยู่ระหว่างการติดตาม รวมถึงการประเมินผลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น นโยบายดังกล่าวประกอบด้วย

นโยบายและผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการออกมาตรการ หรือนโยบายเพื่อป้องกันอันตรายและมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งมาตรการหรือนโยบายดังกล่าว ได้มีการกำกับดูแล แก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้มีระบบการจัดการที่ดีและทันต่อสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปบริษัทฯ ได้มีนโยบายนำระบบ Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007 ซึ่งเป็นระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาใช้และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัย ลดมลภาวะ รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยจะเริ่มนำมาใช้ที่สำนักงานโรงงาน อำเภอสรรคบุรี เป็นลำดับแรก

จากเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการขยายการรับงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ได้ขยายงานของแผนกเครื่องจักรและนั่งร้าน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนงานก่อสร้างให้สามารถรองรับการขยายงานได้มากขึ้น โดยการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ห่างไกลจากชุมชนเพื่อเป็นที่ตั้งสถานประกอบการโรงงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักว่าการขยายโรงงาน อันประกอบด้วย โรงซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงจัดเก็บ บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ โรงประกอบ ผลิต จัดเก็บ บำรุงรักษาโครงเหล็ก มีโอกาสที่จะเกิดมลภาวะต่างๆ แก่ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

จากนโยบายที่ชัดเจน ในการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับสำนักงานโรงงานที่อำเภอ สรรคบุรี บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการขอการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน OHSAS 18001:2007 ให้แล้วเสร็จในปี 2558 ในเบื้องต้นได้มีการตรวจประเมินจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นตัวแทนในการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองมาตรฐาน และจากผลการประเมิน ยังคงมีบางรายการที่บริษัทฯ จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ซึ่งคาดว่าบริษัทฯ จะได้รับการรับรองระบบมาตรฐานดังกล่าวภายในระยะเวลาอันใกล้

นอกเหนือจากการย้ายสถานประกอบการสำหรับการผลิตงานโครงเหล็กแล้ว บริษัทฯ มีนโยบาย และกระบวนการที่ชัดเจนในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานก่อสร้าง มีการจัดตั้งหน่วยงาน OSHE (Quality Safety and Health Environment) เพื่อดูแล กำกับ ควบคุมนโยบายทางด้านความปลอดภัยและคุณภาพ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มุ่งเน้นให้เกิดการป้องกัน อุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ อันจะเกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น

- การทำผ้าใบคลุมอาคารระหว่างการก่อสร้างเพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น รวมถึงฝุ่นและควัน
- การให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง รวมถึงการตรวจสภาพอยู่เป็นประจำเพื่อให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
- การตรวจสอบสภาพแวดล้อม สภาพอากาศ เพื่อไม่ให้เป็นอันตรายต่อการทำงาน เช่น การทำงานในที่โล่งระหว่างฝนตก

- การดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณหน่วยงานก่อสร้างและรอบข้าง เช่น การทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากหน่วยงาน การกำจัดขยะ สารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
- การควบคุมคุณภาพของอากาศและเสียงในหน่วยงานก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียง
- การจัดเก็บวัสดุก่อสร้าง รวมถึงวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ เป็นระเบียบ
- การตรวจสอบคุณภาพของงานระหว่างการทำงาน เพื่อลดความเสียหาย ความสูญเสียทั้งเวลาและเงิน
- การจัดทำรายการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ
- บริษัทฯ กำหนดวิธีการในการทำงานในที่อันตราย เช่น การทำงานในที่อับอากาศ รวมถึงการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุง ปรับใช้และถ่ายทอดความรู้ให้กับหน่วยงานต่างๆ

บริษัทฯ จัดให้มีโครงการรณรงค์เรื่องความสะอาดและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประกวด “หน่วยงานดีเด่น เรื่องการจัดการความปลอดภัยและการรักษาความสะอาด” โดยหน่วยงานที่ชนะการประกวดจะได้รับเงินรางวัลพร้อมกับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา

การออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อการประหยัดพลังงาน

อาคารสำนักงานใหญ่เดิมของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 451 ถนน ลาซาล เป็นอาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งบริษัทฯ ได้เช่าที่ดินแปลงนี้ มานับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 โดยมีอัตราค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นทุกปี ประกอบกับ ความต้องการของบริษัทฯ ที่จะขยายกิจการเพื่อรองรับความเติบโตทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการลดมลภาวะที่เกิดจากการประกอบกิจการในโรงงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดหาซื้อที่ดินแปลงใหม่เพื่อก่อสร้างโรงงานใหม่ ตามที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้แล้ว รวมถึงที่ดิน เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ด้วยเช่นเดียวกัน

บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินจำนวน 10 ไร่ ในถนนลาซาล ซึ่งอยู่ใกล้กับอาคารสำนักงานเดิม เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับความเป็นอยู่ และการเดินทางของพนักงานจำนวนมากที่พักอาศัยอยู่ใกล้กับบริเวณอาคารสำนักงานเดิม

อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ความสูง 7 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 10,000 ตรม. สามารถรองรับพนักงานได้ 750 คน ได้รับการออกแบบในลอฟท์สไตล์ ซึ่งเน้นความเรียบง่าย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เช่น ห้องอาหารพนักงาน พื้นที่สำหรับพักผ่อนและสังสรรค์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ห้องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ รวมถึงการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการใช้งานของผู้พิการ อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่นี้ ก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้ย้ายสถานประกอบการมายังสถานที่แห่งใหม่เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

รายละเอียดการออกแบบเพื่อการประหยัดพลังงาน

1. การใช้หลอดประหยัดไฟ LED (Light-emitting Diode) ซึ่งใช้กระแสไฟน้อยกว่า ให้ความสว่างสูง แต่เกิดความร้อนต่ำ และมีอายุการใช้งานได้นานกว่า ซึ่งจากการคำนวณการใช้หลอดไฟ LED จะสามารถประหยัดพลังงานได้ประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับการใช้หลอดประหยัดไฟทั่วๆ ไป
2. การใช้เครื่องปรับอากาศในระบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) ที่ใช้พลังงานน้อยกว่าการใช้เครื่องปรับอากาศแบบธรรมดาได้ประมาณ 20-30%
3. การใช้กระจกกันความร้อน (Double insulated low E glass) ซึ่งสามารถลดความชื้นและความร้อนของแสงที่เข้ามาภายในอาคารได้ดีกว่ากระจกทั่วไปถึงสองเท่า ทำให้ลดความร้อนภายในอาคารและช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ

4. การใช้ระบบ Light Motion Sensor ในบริเวณห้องน้ำทั้งหมด โดยควบคุมการเปิด-ปิดไฟ ด้วยการจับความเคลื่อนไหว เปิด-ปิดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าและลดพลังงานความร้อนที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

นโยบายและผลการดำเนินการด้านสังคม

พนักงาน หรือบุคลากรที่มีคุณภาพย่อมเป็นส่วนส่งเสริมให้องค์กรและสังคมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอาศัยองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นส่วนในการขับเคลื่อนให้สังคมมีความเจริญก้าวหน้าผ่านผลงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนา ฝึกอบรม รวมถึงการฝึกฝนความชำนาญในสาขาวิชาชีพงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและคนงานทุกคน มีความรู้ความสามารถและมีมือแรงงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับลูกค้า และถึงแม้ว่าพนักงานและคนงานเหล่านี้จะย้ายไปทำงานที่สถานประกอบการอื่น พวกเขาเหล่านั้นยังคงสามารถนำองค์ความรู้ ความสามารถและความชำนาญที่แต่ละคนมีอยู่ ไปไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดีและมีคุณภาพในสถานประกอบการอื่นอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อสังคมโดยรวม

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร กล่าวคือมีการสำรวจความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับในแต่ละสายงาน มีการกำหนดความคาดหวังในแต่ละตำแหน่งงาน โดยบริษัทฯ จะจัดแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของพนักงานแต่ละท่าน (IDP – Individual Development Plan) เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และมีความก้าวหน้าในสายงานที่รับผิดชอบ หลังจากการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง จะมีการประเมิน ติดตามผล เพื่อวัดระดับความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาในลำดับขั้นที่สูงขึ้นไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในแต่ละกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เช่น งานก่ออิฐฉาบปูน ช่างไม้ การตั้งนั่งร้าน งานเชื่อม เป็นต้น มีการสอบวัดระดับฝีมือแรงงานโดยอ้างอิงมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานสวัสดิการและสังคม เพื่อให้คนงานได้มีโอกาสพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถนำความรู้ความชำนาญในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ไปใช้กับงานก่อสร้างในทุกองค์กรได้ โดยไม่จำกัดว่าแรงงานเหล่านี้จะต้องทำงานกับบริษัทฯ ตลอดไป

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานทุกคน จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นการภายใน (In house training) โดยจัดให้มีอาจารย์ประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อสอนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารให้กับพนักงานทั้งที่สำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตร โครงการฝึกอบรมต่างๆ ได้อธิบายไว้ในหัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

นโยบายและผลการดำเนินการด้านนวัตกรรม

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ ได้มีการคิดค้นตลอดเวลา ในการหาวิธีการก่อสร้างใหม่ๆ การสรรหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนการก่อสร้าง รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและทันกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ยิ่งๆ ขึ้นไป

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นวิธีการ นวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานให้เป็นไปอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานในทุกแผนกและหน่วยงานก่อสร้างสามารถนำเสนอวิธีการก่อสร้าง หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์วิธีการทำงานหรือการก่อสร้างที่ดีกว่าปัจจุบัน ทั้งนี้ แนวคิดที่ดีจะต้องคำนึงถึงคุณภาพที่ได้มาตรฐาน สามารถลดต้นทุนการก่อสร้างและส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงจะต้องสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการทำงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความชำนาญและพัฒนาเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขององค์กร

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “Best Innovation Award” โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลงานที่น่าเสนอ โดยมีการมอบรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างกำลังใจให้พนักงานเกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานอยู่ตลอดเวลา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการนำเครื่อง Laser Screed Machine เพื่อช่วยในการทำงานพื้น เช่น พื้นโรงงาน พื้นอาคารประเภท Hypermarket ศูนย์กระจายสินค้า และโรงงาน ให้เกิดความเรียบสูงสุด (Super Flat) สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว โดยได้มีการปรับปรุง พัฒนา สร้างทีมให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน (Specialist Team) และสามารถสร้างผลงานได้มาตรฐานได้ในระดับสากล และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้อธิบายไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในแบบรายงานประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้ระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

แผนกบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบังคับใช้และควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระบบและวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รวบรวมและจำแนกประเภทความเสี่ยงที่สำคัญออกเป็น 4 ประเภทได้แก่

1. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงทางด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)
3. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

นอกเหนือจากความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทฯ ต้องเผชิญแล้ว ผู้ลงทุน (หรือ ผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้อธิบายไว้อยู่ภายใต้หัวข้อ “ความเสี่ยงจากการลงทุน”

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า อุตสาหกรรมการก่อสร้างจำเป็นต้องมีพนักงาน แรงงานฝีมือที่มีประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการก่อสร้างได้แล้วเสร็จและมีคุณภาพ ทั้งนี้ นับเป็นข้อดีที่บริษัทฯ สามารถรักษาพนักงานและแรงงานที่มีคุณภาพเหล่านี้ให้ทำงานอยู่กับบริษัทฯ ได้มาเป็นระยะเวลานาน ในปี 2557 ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างลดลงเป็นอย่างมาก และยังคงมีแนวโน้มที่จะลดลงอย่างต่อเนื่องในปี 2558 อย่างไรก็ตาม ภาวะการขาดแคลนแรงงานในช่วงเวลาสองปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มที่ดีขึ้น สืบเนื่องมาจากมาตรการระยะยาวที่บริษัทฯ ได้เพิ่มจำนวนผู้รับเหมาหลักของบริษัทฯ โดยการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาช่วงที่มีประสบการณ์ ฝีมือ และคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด

อัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงของต้นทุนด้านค่าจ้างและแรงงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดยการคำนวณราคาประมูลเสนองานที่ต้นทุนปัจจุบัน รวมกับการตั้งค่าสำรองสำหรับค่าความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามความเหมาะสม

งานก่อสร้างทั่วไปมีโอกาสที่จะเกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกินงบประมาณจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานให้ได้ทันเวลา อันเกิดจากปัจจัยภายนอกทั้งที่สามารถควบคุมได้และไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะอากาศที่รุนแรงผิดปกติ หรือการประท้วงโดยการปิดเส้นทางคมนาคม เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการอย่างเคร่งครัดในการควบคุมระยะเวลาและต้นทุนก่อสร้างของทุกโครงการเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในด้านนี้

ในฐานะบริษัทฯ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของรัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานด้วยกัน ดังนั้น การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ บริษัทฯ หรือผู้บริหารย่อมมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างสูงในการคัดสรรพนักงานที่มีคุณภาพเข้าร่วมงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอในการปฏิบัติงานเพื่อการกำกับดูแลความถูกต้องให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วน

ความเสี่ยงทางด้านการตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างของนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการลงทุนในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของภาครัฐ สถานการณ์เช่นนี้ ทำให้มูลค่างานก่อสร้างของประเทศลดลง ส่งผลให้เกิดการแข่งขันในการประมูลงานใหม่สูงขึ้น สำหรับนโยบายการบริหารความเสี่ยงในระยะสั้น บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับอัตราค่าโง่ในการประมูลงานให้เหมาะสมกับภาวะการดังกล่าวโดยติดตามและสังเกตสถานการณ์ตลาดอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา ในส่วนของมาตรการระยะยาว บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดต้นทุนงานก่อสร้าง และเพิ่มผลิตภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน

ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

บริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากลูกค้าที่ขาดสภาพคล่องทำให้การชำระเงินล่าช้า หรือ อยู่ในภาวะล้มละลาย ซึ่งไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ค่าก่อสร้าง ส่งผลให้กลายเป็นหนี้สูญ หรือหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการพิจารณาฐานะการเงินของลูกค้าทุกรายก่อนการรับงาน รวมถึงการจัดทำสัญญาก่อสร้างอย่างรัดกุมเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

การขยายตัวของรายได้จากงานก่อสร้างตามแผนที่วางไว้จำเป็นต้องอาศัยเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาวะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตามมาจึงได้แก่การที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินได้อย่างเพียงพอ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้สร้างเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสถาบันการเงินต่างๆ อย่างกว้างขวาง ณ สิ้นปี 2557 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน ในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวน 303 ล้านบาท โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินต้นรายเดือนพร้อมดอกเบี้ย นอกจากนี้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญา บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะถูกยกเลิกสัญญาหากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ระบุไว้

ความเสี่ยงจากการลงทุน

นอกเหนือจากความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทฯ ต้องเผชิญแล้ว ผู้ลงทุนที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- มูลค่าหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอาจผันผวนจากหลากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อตลาดหุ้นไทยโดยรวม ซึ่งไม่เกี่ยวข้องใดๆ กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กล่าวคือ ความไม่แน่นอนหรือความไม่เสถียรภาพทางการเมือง การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทย นโยบายทางการเงินของธนาคารกลางสหรัฐ การยกเลิกแผนการกระตุ้นทางเศรษฐกิจของรัฐบาลประเทศส่งออกหลักๆ การชะลอตัวของเศรษฐกิจของประเทศแถบเอเชียหรือประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ
- การซื้อหุ้นนั้นอยู่ในรูปสกุลเงินไทยบาท ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต้นทางต่อสกุลเงินไทยบาท ซึ่งอาจทำให้ผู้ลงทุนขาดทุนจากการแปลงค่าเงินจากสกุลเงินต้นทางเป็นสกุลเงินไทยบาท หากสกุลเงินไทยบาทมีมูลค่าลดลง รวมถึงเมื่อขายหุ้นไป เงินที่ได้จะถูกแปลงจากสกุลเงินไทยบาทเป็นสกุลเงินต้นทางของผู้ลงทุน
- ผู้ลงทุนอาจขาดทุนหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ตัวอย่างเช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีอากรในการซื้อขายหุ้น
- หากรัฐบาลไทยมีการควบคุมอัตราแลกเปลี่ยนในเงินลงทุนที่ส่งเข้ามาในประเทศหรือส่งออกนอกประเทศ ค่าใช้จ่ายในการลงทุนของผู้ลงทุนอาจเพิ่มขึ้น และ/หรือ ผู้ลงทุนอาจไม่สามารถส่งเงินที่ได้จากการขายหุ้นออกนอกประเทศได้
- นอกจากนั้น ผู้ลงทุนยังมีความเสี่ยงอื่นๆ เช่น การขาดมาตรฐานในหลักการค้ากับดูแลกิจการของบางบริษัทที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การไม่เพียงพอของกฎหมายในการตรวจสอบและถ่วงดุลทางการบริหารของบริษัท ลัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดเฉพาะเจาะจง อันอาจส่งผลให้เกิดการควบคุมที่มากเกินไป จากคนเหล่านั้น การขาดแคลนกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เป็นต้น

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลาให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ทันต่อเวลา และด้วยความโปร่งใส ซึ่งการดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับอาวุโส ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อบรรษัทภิบาล

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ไม่สามารถซื้อขาย/โอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้วและงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว โดยระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของระบบงานและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุ สมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1. การดำเนินงาน (Operation)** หมายถึง การบริหารจัดการ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ของหน่วยรับตรวจ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีสอบทานการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานและรายงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้
 - นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และอำนาจการอนุมัติ
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
 - การติดตามการปฏิบัติงาน
 - การรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ระบบการควบคุมภายใน
- 2. การรายงานทางการเงิน (Financial)** หมายถึง รายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจ เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมไปถึง มีการวัดผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระบบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance)** ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระบบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการดังนี้

- 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control environment) ได้แก่**
 - การกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการกำกับดูแล ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
 - การจัดโครงสร้างขององค์กรให้เหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจในการบริหารอย่างชัดเจน
 - มีการจัดทำ Job Description, Competency, Training program เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน
 - ทบทวนแนวทางปฏิบัติให้กับหลายตำแหน่งงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

- 2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)**

บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผ่านผู้จัดการความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผู้ประเมินและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งแนะนำหน่วยงาน แผนกต่างๆ ให้บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ส่วนงาน และหน่วยงานก่อสร้างที่ชัดเจน, มีระบบงบประมาณในการควบคุมและระบบติดตามค่าใช้จ่ายของโครงการก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่า แต่ละส่วนงานดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และทุกส่วนงานต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ

4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน ของพนักงานในแต่ละระดับ โดยเฉพาะข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงิน บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ ERP - JDE E1 เข้ามาใช้ เพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานก่อสร้าง และสำนักงานใหญ่ มีความรวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารและรายงานที่เป็นข้อมูลจากการดำเนินการแล้ว ยังรวมไปถึงข้อมูล ข่าวสารจากภายนอกที่มีผลต่อการตัดสินใจ ในการดำเนินธุรกิจ และ การจัดทำรายงานต่างๆ ด้วย

บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน และอื่นๆ แก่นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

นอกเหนือจากการติดตามและประเมินผลจากฝ่ายบริหารตามสายการบังคับบัญชาแล้ว แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ตรวจสอบ สอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ หากหน่วยงานใดมีข้อบกพร่องและได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มมาตรการการควบคุมให้รัดกุมมากขึ้นนั้น แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตามและประเมินตลอดจนรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นระยะๆ

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความโปร่งใสถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งให้ความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานระบบควบคุมภายใน ผ่านรายงานตรวจสอบและประชุมร่วมกับผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีความเห็นตรงกันว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ มีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนของการองค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามและประเมินผล ให้เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติในกรอบของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัทฯ

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2557 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล	นโยบายหรือแนวโน้มการทำ รายการระหว่างกันในอนาคต
บริษัท ยูนิสเตรท จำกัด	- นายอิชฎิชาญ ช่าง กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท ยูนิสเตรท จำกัด - นายกริต ช่าง กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของบริษัท ยูนิสเตรท จำกัด	- บริษัท ยูนิสเตรท จำกัด ว่าจ้าง บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด ก่อสร้างอาคาร KANSI อพาร์ทเมนท์	221.1	- เป็นลักษณะโครงการที่กลุ่มบริษัท มีประโยชน์ - นโยบายการกำหนดราคาต่ำกว่าก่อสร้าง เป็นราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ	- โครงการนี้ไม่กำหนดแล้วเสร็จในปี 2558
บริษัท เอ็มเอชจี ภูเก็ต จำกัด	- บุคคลใกล้ชิดของ นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็มเอชจี ภูเก็ต จำกัด	- บริษัท เอ็มเอชจี ภูเก็ต จำกัด ว่าจ้างบริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด ก่อสร้างโรงแรม อนันตรา ลานัน ภูเก็ต	117.0	- เป็นลักษณะโครงการที่กลุ่มบริษัท มีประโยชน์ - นโยบายการกำหนดราคาต่ำกว่าก่อสร้าง เป็นราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ	- โครงการนี้ไม่ก่อสร้างเสร็จในปี 2557
บริษัท เจ้าพระยา รัชต์ จำกัด	- บุคคลใกล้ชิดของ นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของ บริษัท เจ้าพระยา รัชต์ จำกัด	- บริษัท เจ้าพระยา รัชต์ จำกัด ว่าจ้างบริษัท ก่อสร้าง โรงแรมอวานี กรุงเทพ	766.0	- เป็นลักษณะโครงการที่กลุ่มบริษัท มีประโยชน์ - นโยบายการกำหนดราคาต่ำกว่าก่อสร้าง เป็นราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ	- โครงการนี้ไม่กำหนดแล้วเสร็จในปี 2558
บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	- นายอิชฎิชาญ ช่าง กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใน บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด - นายศุภ ชาลี วาเดย์ และนายกริต ช่าง กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	- บริษัท มีค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ บริการโรงแรมจาก บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	2.2	- บริษัท มีการจัดสรรเงินทุน ออมสัมนา และงานจัดเลี้ยง ในวาระต่างๆ เป็นประจำทุกปี	- บริษัท มีการเปรียบเทียบราคา และมาตรฐานการให้บริการตาม การแข่งขันทั่วไปและเพื่อประโยชน์ สูงสุดของบริษัท
บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด	- นายอิชฎิชาญ ช่าง กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใน บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด	- บริษัท และบริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด ซื้อตั๋วเครื่องบิน จากบริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด	1.0	- ผู้จัดการโครงการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ของบริษัท และบริษัทย่อย มีความ จำเป็นต่อการเดินทางทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ เพื่อการบริหารงานและ และติดต่อธุรกิจ	- บริษัท และบริษัทย่อย ที่จัดการ ให้บริการจองตั๋วเครื่องบินจาก สำนักงานในการแข่งขันทางด้านราคา ความรวดเร็วและมีเที่ยวบินที่ตอบสนอง ความต้องการของบริษัท
บริษัท แมสโทร คอมโทรลล์ จำกัด	- นายอิชฎิชาญ ช่าง กรรมการของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 60 - กรรมการร่วมกัน คือ นายสันติ กระจำนงค์, นายศุภ ชาลี วาเดย์ และ นายสุศักดิ์ อดิธนาคราษ	- บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด เช่าเครื่องมือ เครื่องจักร และ ไม้แบบนั่งร้าน จากบริษัท - บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด จ่ายดอกเบี้ยด้วยสัญญาใช้เงิน เรียกคืนเมื่อทางภาคให้แก่บริษัท	7.8	- บริษัท และบริษัทย่อย รับเหมาก่อสร้าง งานโยธาและงานระบบ โดยในส่วนของการ ระบบมีการจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความ เชี่ยวชาญด้านนี้โดยเฉพาะ	- บริษัท และบริษัทย่อย มีขั้นตอนการ คัดเลือกผู้รับเหมา โดยพิจารณาจาก จากผลงานความสามารถและการ แข่งขันทางด้านราคา
บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด			3.0	- เป็นการเข้ารายการร่วมกันเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด อัตราค่าเช่าใกล้เคียงกับ ราคาตลาดและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ - บริษัท ให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียนทางธุรกิจของบริษัทย่อย โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR + 0.25 ต่อปี	- บริษัท มีเครื่องมือ เครื่องจักร ไม่แบบ และนั่งร้านที่ไม่ได้ใช้งาน สามารถให้ บริษัทย่อยเช่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ - บริษัท มีนโยบายให้การสนับสนุนทาง การเงินแก่บริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้ติดตามและสอบถามการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท กับบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผลการสอบพบว่า มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนเพียงพอและไม่ไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

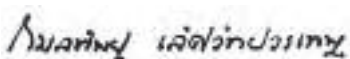
ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกัน และเฉพาะของบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่องอื่น

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตาม รายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557



กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2558

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท คริสเตียนีและบัลลีน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ.2557	31 ธันวาคม พ.ศ.2556	1 มกราคม พ.ศ.2556	31 ธันวาคม พ.ศ.2557	31 ธันวาคม พ.ศ.2556	1 มกราคม พ.ศ.2556
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	422,280,036	98,319,162	296,945,658	366,188,915	92,302,018
เงินลงทุนชั่วคราว	8	901,085	14,983,389	85,495,522	901,085	14,681,187
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	1,742,804,435	1,666,201,285	1,676,550,993	1,702,985,837	1,531,228,156
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	10	787,284,382	1,573,567,923	822,422,132	736,054,889	1,445,793,926
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา		94,421,313	201,463,000	187,861,000	94,405,623	198,915,000
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		176,763,881	202,057,731	197,040,345	170,386,968	172,499,075
สินค้าคงเหลือ		5,561,038	3,207,928	2,824,733	5,561,038	3,207,928
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		532,743,266	563,870,413	480,697,618	492,762,371	539,301,223
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,971,355	17,194,906	15,763,823	15,839,347	16,783,967
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,779,730,791	4,340,865,737	3,765,601,824	3,585,086,073	4,014,712,480
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7	87,382,937	150,448,076	141,274,400	87,382,937	150,448,076
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	-	42,112,866	44,212,866
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	-	-	-	-	810,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	13	6,703,058	1,979,290	17,247,659	6,703,058	1,979,290
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	-	19,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	78,229,069	78,647,910	79,066,751	78,229,069	78,647,910
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	1,103,279,985	895,618,728	533,121,487	1,103,279,985	895,618,728
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	26	155,526,693	122,459,248	116,082,945	151,400,928	120,363,117
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	367,127	12,609,479	14,609,479	367,127	12,609,479
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,431,488,869	1,261,762,731	901,402,721	1,469,475,970	1,323,689,466
รวมสินทรัพย์		5,211,219,660	5,602,628,468	4,667,004,545	5,054,562,043	5,338,401,946

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ.2557	31 ธันวาคม พ.ศ.2556	1 มกราคม พ.ศ.2556	31 ธันวาคม พ.ศ.2557	31 ธันวาคม พ.ศ.2556	1 มกราคม พ.ศ.2556
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	-	90,000,000	-	90,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	1,848,450,080	2,004,997,372	1,490,434,634	1,755,475,666	1,464,396,658
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	9,143,904	209,562	5,031,468	9,143,904	5,031,468
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบ กำหนดภายในหนึ่งปี	19	58,800,000	16,600,000	-	58,800,000	16,600,000
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและ รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	10	582,111,398	650,251,518	605,484,505	575,676,693	620,514,678
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		515,141,163	307,411,493	443,667,922	494,573,163	297,775,640
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		115,339,297	109,607,576	95,063,939	108,405,686	97,658,035
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,128,985,842	3,179,077,521	3,002,075,112	2,943,305,632	2,557,050,857
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจาก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	27,832,426	358,132	567,693	27,832,426	358,132
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	244,360,000	162,400,000	-	244,360,000	162,400,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	84,985,004	80,151,773	74,467,098	84,985,004	80,151,773
ประมาณการหนี้สินระยะยาวอื่น		-	1,342,500	9,000,000	-	1,342,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		357,177,430	244,252,405	357,177,430	244,252,405	84,034,791
รวมหนี้สิน		3,486,163,272	3,423,329,926	3,359,252,542	3,187,558,037	2,641,085,648

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท คริสเตียนนิและนิลสิน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

(หน่วย : บาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม พ.ศ.2557	31 ธันวาคม พ.ศ.2556	1 มกราคม พ.ศ.2556	31 ธันวาคม พ.ศ.2557	31 ธันวาคม พ.ศ.2556	1 มกราคม พ.ศ.2556
ทุนเรือนหุ้น	22						
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 1,177,904,204 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท							
(1 มกราคม 2556:							
หุ้นสามัญ 501,452,102 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		1,177,904,204	1,177,904,204	501,452,102	1,177,904,204	1,177,904,204	501,452,102
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว							
หุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท							
(1 มกราคม 2556:							
หุ้นสามัญ 501,452,102 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		1,002,904,144	1,002,904,144	501,452,102	1,002,904,144	1,002,904,144	501,452,102
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	76,001,000	72,750,000	50,150,000	76,001,000	72,750,000	50,150,000
ยังไม่ได้จัดสรร		500,252,507	954,745,991	1,296,756,056	590,605,097	1,046,939,831	1,379,782,629
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		25,799,260	28,249,934	1,273,431	25,799,260	28,249,934	1,273,431
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนใน							
บริษัทย่อย		21,431,362	21,431,362	11,102,183	-	-	-
ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทฯ							
ที่ถือโดยบริษัทย่อย		68,924,184	68,924,184	68,924,184	-	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,695,312,457	2,149,005,615	1,929,657,956	1,695,309,501	2,150,843,909	1,932,658,162
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ							
ควบคุมของบริษัทย่อย		29,743,931	30,292,927	13,629,330	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,725,056,388	2,179,298,542	1,943,287,286	1,695,309,501	2,150,843,909	1,932,658,162
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,211,219,660	5,602,628,468	4,667,004,545	5,054,562,043	5,338,401,946	4,573,743,810

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
รายได้				
รายได้จากงานก่อสร้าง	9,412,681,642	8,932,935,381	9,023,352,467	8,030,131,381
ดอกเบี้ยรับ	13,176,432	13,804,950	14,140,220	13,896,629
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,161,010	5,844,293	3,161,010	5,844,293
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	14,700,000
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	10,320,000
โอนกลับสำรองค่าใช้จ่ายอื่น	32.4	-	-	71,242,976
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญเสีย	-	500,000	-	500,000
รายได้อื่น	8,179,597	19,583,720	11,192,513	27,916,126
รวมรายได้	9,437,198,681	9,043,911,320	9,051,846,210	8,174,551,405
ค่าใช้จ่าย	25			
ต้นทุนงานก่อสร้าง	9,508,911,588	8,313,550,129	9,120,759,477	7,439,149,814
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	297,591,390	289,084,514	296,994,338	288,232,027
ค่าใช้จ่ายอื่น	11, 12	129,460	2,794,201	-
รวมค่าใช้จ่าย	9,806,632,438	8,602,634,643	9,420,548,016	7,727,381,841
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	(369,433,757)	441,276,677	(368,701,806)	447,169,564
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(17,587,499)	(6,600,621)	(17,582,070)	(6,592,418)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(387,021,256)	434,676,056	(386,283,876)	440,577,146
ภาษีเงินได้	26	33,067,445	31,037,811	11,191,987
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(353,953,811)	447,844,642	(355,246,065)	451,769,133
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	(353,404,815)	442,175,449	(355,246,065)	451,769,133
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(548,996)	5,669,193		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(353,953,811)	447,844,642		
กำไรต่อหุ้น	27			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	(0.35)	0.44	(0.35)	0.45
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท คริสเตียนมิชชั่น (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2557	2556	2557	2556
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(353,953,811)	447,844,642	(355,246,065)	451,769,133
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์	15	-	33,961,415	-	33,961,415
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ					
ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	26	-	(6,792,283)	-	(6,792,283)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	27,169,132	-	27,169,132
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(353,953,811)	475,013,774	(355,246,065)	478,938,265
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		(353,404,815)	469,344,581	(355,246,065)	478,938,265
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ					
ควบคุมของบริษัทย่อย		(548,996)	5,669,193		
		(353,953,811)	475,013,774		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คริสเตียนียีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน (หน่วย : บาท)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

งบการเงินรวม													
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ												
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น												
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น												
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สรรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้ จัดสรร	ส่วนเกินทุน จากการ ตีราคา สินทรัพย์	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงินที่ เป็นเงินสด ต่างประเทศ	รวมองค์ ประกอบอื่น ส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วนเกินจาก การขายเงิน ลงทุนใน บริษัทย่อย	ส่วนเกินจาก การขายหุ้น ของบริษัทฯ ที่ถือโดย บริษัทย่อย	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ ถือหุ้น ไม่มีอำนาจ ควบคุมของ บริษัทย่อย	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น		
35	501,452,102	50,150,000	1,322,067,519	1,273,431	(25,311,463)	(24,038,032)	11,102,183	68,924,184	1,929,657,956	13,629,330	1,943,287,286		
	-	-	(25,311,463)	-	25,311,463	25,311,463	-	-	-	-	-		
28	501,452,102	50,150,000	1,296,756,056	1,273,431	-	1,273,431	11,102,183	68,924,184	1,929,657,956	13,629,330	1,943,287,286		
28	501,452,042	-	(260,752,458)	-	-	-	-	-	(260,752,458)	-	(260,752,458)		
	-	22,600,000	(22,600,000)	-	-	-	-	-	(60)	-	(60)		
	-	-	442,175,449	27,169,132	-	27,169,132	-	-	469,344,581	5,669,193	475,013,774		
	-	-	192,629	(192,629)	-	(192,629)	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	10,329,179	-	10,329,179	-	10,329,179		
	-	-	426,417	-	-	-	-	-	426,417	10,994,404	11,420,821		
35	1,002,904,144	72,750,000	954,745,991	28,249,934	-	28,249,934	21,431,362	68,924,184	2,149,005,615	30,292,927	2,179,298,542		
	-	-	(25,311,463)	-	25,311,463	25,311,463	-	-	-	-	-		
28	1,002,904,144	72,750,000	954,745,991	28,249,934	-	28,249,934	21,431,362	68,924,184	2,149,005,615	30,292,927	2,179,298,542		
	-	-	(100,288,343)	-	-	-	-	-	(100,288,343)	-	(100,288,343)		
	-	3,251,000	(3,251,000)	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	(353,404,815)	-	-	-	-	-	(353,404,815)	(548,996)	(353,953,811)		
	-	-	2,450,674	(2,450,674)	-	(2,450,674)	-	-	-	-	-		
35	1,002,904,144	76,001,000	500,252,507	25,799,260	-	25,799,260	21,431,362	68,924,184	1,696,312,457	29,743,931	1,725,056,388		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท คริสเตียนมิชชั่น (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	กำไรสะสมแล้ว -	กำไรสะสมตามกฎหมาย	กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
					ส่วนเกินทุนจาก	การตีราคา	สินทรัพย์	รวมองค์ประกอบอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
	501,452,102	50,150,000	1,379,782,629	1,273,431	1,273,431	1,273,431	1,273,431	1,932,658,162			
28	-	-	(260,752,458)	-	-	-	-	(260,752,458)			
28	501,452,042	-	(501,452,102)	-	-	-	-	(60)			
	-	22,600,000	(22,600,000)	-	-	-	-	-			
	-	-	451,769,133	27,169,132	27,169,132	27,169,132	27,169,132	478,938,265			
	-	-	192,629	(192,629)	(192,629)	(192,629)	(192,629)	-			
	1,002,904,144	72,750,000	1,046,939,831	28,249,934	28,249,934	28,249,934	28,249,934	2,150,843,909			
	1,002,904,144	72,750,000	1,046,939,831	28,249,934	28,249,934	28,249,934	28,249,934	2,150,843,909			
28	-	-	(100,288,343)	-	-	-	-	(100,288,343)			
	-	3,251,000	(3,251,000)	-	-	-	-	-			
	-	-	(355,246,065)	-	-	-	-	(355,246,065)			
	-	-	2,450,674	(2,450,674)	(2,450,674)	(2,450,674)	(2,450,674)	-			
	1,002,904,144	76,001,000	590,605,097	25,799,260	25,799,260	25,799,260	25,799,260	1,695,309,501			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(387,021,256)	434,676,056	(386,283,876)	440,577,146
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	141,301,868	79,067,632	141,301,868	79,067,632
หนี้สูญ	4,277,882	95,736	4,277,882	95,736
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	210,235	3,017,993	210,235	3,017,993
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (โอนกลับ)	-	-	2,100,000	(14,700,000)
ขาดทุน (กำไร) จากการคืนเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกัน				
และการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	129,460	-	694,201	(10,320,000)
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(3,161,010)	(5,844,293)	(3,161,010)	(5,844,293)
โอนกลับประมาณการหนี้สินจากภาระค่าประกัน	-	(16,469,171)	-	(16,469,171)
ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง (โอนกลับ)	207,736,147	(53,619,147)	196,804,000	(63,008,000)
โอนกลับประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น	-	(66,168,111)	-	(66,168,111)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	6,123,271	-	6,123,271
โอนกลับประมาณการหนี้สินของการรื้อถอนอาคาร	-	(7,657,500)	-	(7,657,500)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,587,411	10,049,434	10,587,411	10,049,434
ดอกเบี้ยรับ	(13,176,432)	(13,804,950)	(14,140,220)	(13,896,629)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	17,209,256	6,265,466	17,209,256	6,265,466
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
 ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(21,906,439)	375,732,416	(30,400,253)	347,132,974
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(83,527,161)	9,221,863	(178,674,624)	135,744,142
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	786,283,541	(751,145,791)	709,739,037	(661,149,629)
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	107,041,687	(13,602,000)	104,509,377	(12,834,000)
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	25,293,850	(5,017,385)	2,112,107	18,883,897
สินค้าคงเหลือ	(2,353,110)	(383,195)	(2,353,110)	(383,195)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(21,708)	(1,431,083)	944,620	(1,410,698)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(153,565,397)	520,084,482	(62,090,156)	361,672,802
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(68,140,120)	44,767,013	(44,837,985)	65,725,301
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,754,180)	(4,364,759)	(5,754,180)	(4,364,759)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,433,004	14,543,635	13,448,934	8,245,600
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	(1,342,500)	-	(1,342,500)	-
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	590,441,467	188,405,196	505,301,267	257,262,435
ดอกเบี้ยรับ	13,822,561	14,837,059	14,779,281	14,873,151
จ่ายดอกเบี้ย	(17,002,162)	(6,472,000)	(17,002,162)	(6,472,000)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	316,431,614	162,597,749	316,431,614	162,595,941
จ่ายภาษีเงินได้	(285,304,467)	(245,770,545)	(269,892,762)	(224,207,113)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	618,389,013	113,597,459	549,617,238	204,052,414

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท คริสเตียนมิชชั่น (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	63,065,139	(9,173,676)	63,065,139	(9,173,676)
เงินลงทุนชั่วคราวและระยะยาวลดลงสุทธิ	9,358,536	85,780,502	9,056,334	85,776,312
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(19,000,000)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	19,000,000	-
เงินสดรับคืนจากการคืนเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันและ				
การขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	115,799	21,750,000	115,799	21,750,000
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(313,134,689)	(415,644,419)	(313,134,689)	(415,644,419)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	8,200,608	1,938,538	8,200,608	1,938,538
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	4,332,352	-	4,332,352	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(228,062,255)	(315,349,055)	(209,364,457)	(334,353,245)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(90,000,000)	90,000,000	(90,000,000)	90,000,000
เงินสดจ่ายคืนหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(237,541)	(5,122,384)	(237,541)	(5,122,384)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นสุทธิ	124,160,000	179,000,000	124,160,000	179,000,000
เงินปันผลจ่าย	(100,288,343)	(260,752,516)	(100,288,343)	(260,752,516)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(66,365,884)	3,125,100	(66,365,884)	3,125,100
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	323,960,874	(198,626,496)	273,886,897	(127,175,731)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	98,319,162	296,945,658	92,302,018	219,477,749
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	422,280,036	98,319,162	366,188,915	92,302,018
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์ซื้อภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	33,910,438	-	33,910,438	-
ตัดบัญชีลูกหนี้การค้าเป็นหนี้สูญ	16,237,592	-	16,237,592	-
จ่ายหุ้นปันผล	-	501,452,102	-	501,452,102
ตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้น	-	33,961,415	-	33,961,415
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้น	-	(6,792,283)	-	(6,792,283)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) บริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) และกิจการที่ควบคุมร่วมกันโดยทั้งหมดจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		2557 ร้อยละ	2556 ร้อยละ
บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ)			
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	60	60
กิจการที่ควบคุมร่วมกัน (รวมตามสัดส่วน)			
แพน เอเชีย - ซีเอ็นที ร่วมค้า	รับเหมาก่อสร้าง (ชำระบัญชีเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2558)	-	45

ข) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของกิจการที่ควบคุมร่วมกันมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้วิธีรวมตามสัดส่วนตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีการควบคุมร่วม จนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมร่วมในกิจการที่ควบคุมร่วมกันนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การตัดยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
-----------	--

ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมากซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้ในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้น บางฉบับเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการเงินนี้ เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่าก็หนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่ และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมการงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบทางการเงินต่อ งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนแปลงที่เป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากงานก่อสร้าง

รายได้จากงานก่อสร้างตามสัญญาซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จะถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของผู้บริหารโครงการ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินและสัญญาที่จำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรรับรู้เป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

สำรองเพื่อผลขาดทุนจากงานก่อสร้างตามสัญญาจะตั้งขึ้นทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่างานก่อสร้างตามสัญญานั้นจะประสบผลขาดทุน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัด ในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

สัญญาที่มีต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงมากกว่าจำนวนที่ควรถือเป็นต้นทุนในการให้บริการตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จ แต่ยังไม่มีการเรียกชำระหนี้และต้นทุนของสัญญาที่ยังไม่เริ่มรับรู้รายได้จะแสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่มีต้นทุนในการให้บริการจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จมากกว่าต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงจะแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือซึ่งประกอบด้วยวัสดุก่อสร้างและอะไหล่ แสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ

4.6 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน ตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

ข) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อ การด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารชุดคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ บันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯ รับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหรือราคาที่ตีใหม่ของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารบนที่ดินเช่า	-	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	-	3 - 6 ปี
ยานพาหนะ	-	3 - 6 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรง หรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อม ราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงิน วัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุน ในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่อาคารซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่า จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการ ตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมาย แรงงานซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างตามสัญญา เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างถูกกำหนดโดยพิจารณาจากการสำรวจและประมาณการโดยผู้บริหารโครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหารโครงการ

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

ในการประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันผลงานและการเรียกร้องค่าความเสียหายจากงานก่อสร้างตามสัญญา โดยอาศัยการประเมินสถานะของโครงการการวิเคราะห์ข้อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และข้อมูลสถิติในอดีต เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของอาคารด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีการราคาทุน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อย ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2557	2556	2557	2556	
รายการกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	3.0	8.3	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1.0	0.6	อัตราร้อยละ MOR + 0.25 ต่อปี
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากงานก่อสร้าง	1,104.1	942.9	766.0	40.0	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ต้นทุนงานก่อสร้าง	8.4	38.3	0.5	-	ราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	2.6	1.9	2.4	1.6	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	85,865	77,434	78,871	-
รวมลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง	85,865	77,434	78,871	-
เงินประกันผลงานตามสัญญา				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	110,377	61,015	76,627	-
รวมเงินประกันผลงานตามสัญญา	110,377	61,015	76,627	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	196,242	138,449	155,498	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	1,140	3,483
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,140	3,483
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	19,000
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	19,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	7,339	6,851	467	322
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,339	6,851	467	322

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	-	116,300	(116,300)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย				
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	19,000	-	(19,000)	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บริษัทย่อย เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงินซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR+0.25 ต่อปี

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	39,635	43,380
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,571	2,606
รวม	42,206	45,986

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	8,599	13,637	8,285	9,453
เงินฝากธนาคาร	501,064	235,130	445,287	233,297
รวม	509,663	248,767	453,572	242,750
หัก: เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	(87,383)	(150,448)	(87,383)	(150,448)
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	422,280	98,319	366,189	92,302

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.125 ถึง 2.85 ต่อปี (2556: ร้อยละ 0.20 ถึง 2.05 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 87 ล้านบาท (2556: 150 ล้านบาท) ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	901	14,983	901	14,681
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	901	14,983	901	14,681

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี (2556: ร้อยละ 3.50 - 3.87 ต่อปี) และครบกำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้นำพันธบัตรรัฐบาลจำนวน 0.2 ล้านบาท (2556: 7.9 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการประมูลงานและการใช้ไฟฟ้า

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	85,865	77,434	78,871	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	85,865	77,434	78,871	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	110,377	61,015	76,627	-
รวม	196,242	138,449	155,498	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	685,296	354,111	685,296	354,111
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	252,845	461,583	252,845	461,583
1 - 3 เดือน	44,884	75,976	44,884	75,976
3 - 6 เดือน	-	3,792	-	3,792
6 - 12 เดือน	26,667	617	26,667	617
มากกว่า 12 เดือน	164,833	166,037	164,833	166,037
รวม	1,174,525	1,062,116	1,174,525	1,062,116
ตัวเงินรับและเช็คลงวันที่ล่วงหน้า	104,123	44,300	104,123	44,300
รวม	1,278,648	1,106,416	1,278,648	1,106,416
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(126,525)	(138,485)	(126,525)	(138,485)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,152,123	967,931	1,152,123	967,931
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	382,642	542,153	382,642	542,153
รวม	1,534,765	1,510,084	1,534,765	1,510,084
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,731,007	1,648,533	1,690,263	1,510,084
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,141	3,483
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,455	8,718	7,354	8,719
ดอกเบี้ยค้างรับ	189	836	189	828
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,855	8,986	4,741	8,986
รวมลูกหนี้อื่น	12,499	18,540	13,425	22,016
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(702)	(872)	(702)	(872)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11,797	17,668	12,723	21,144
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,742,804	1,666,201	1,702,986	1,531,228

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง ได้รวมลูกหนี้จากโครงการก่อสร้างหลายโครงการซึ่งเจ้าของโครงการกำลังประสบปัญหาทางการเงินและได้ชะลอการจ่ายค่าก่อสร้างที่มีต่อบริษัทฯ ออกไป บริษัทฯ ได้ดำเนินการทางกฎหมายกับเจ้าของโครงการดังกล่าวบางโครงการแล้ว

บริษัทฯ ได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างบางโครงการให้แก่ธนาคารหลายแห่งเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ ที่ได้รับจากธนาคารนั้น

10. รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ/เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ				
มูลค่างานตามสัญญา	15,289,936	19,299,898	14,428,892	17,909,609
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	10,302,927	11,607,183	9,539,603	10,612,496
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(9,515,643)	(10,033,615)	(8,803,548)	(9,166,702)
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	787,284	1,573,568	736,055	1,445,794
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า				
มูลค่างานตามสัญญา	1,176,091	-	1,176,091	-
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	1,092,240	-	1,092,240	-
หัก: การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(1,086,413)	-	(1,086,413)	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	5,827	-	5,827	-
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	576,284	650,252	569,850	620,515
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	582,111	650,252	575,677	620,515

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2557	2556	2557 ร้อยละ	2556 ร้อยละ	2557	2556
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	50,000	50,000	60	60	1,526,230	1,526,230
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(1,484,117)	(1,482,017)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					42,113	44,213

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 2.1 ล้านบาท (2556: โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าจำนวน 14.7 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2556 บริษัทฯ ได้ขายหุ้นสามัญของบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นจำนวน 0.75 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในราคาหุ้นละ 29 บาท รวมเป็นเงินจำนวนประมาณ 21.75 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 75 เหลือร้อยละ 60 บริษัทฯ ยังคงจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยและรวมงบการเงินของบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด ในการจัดทำงบการเงินรวม บริษัทฯ รับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2556 เป็นจำนวนเงินประมาณ 10.32 ล้านบาท

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกันมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

กิจการที่ควบคุมร่วมกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนเงินทุน		ราคาทุน	
	2557 ร้อยละ	2556 ร้อยละ	2557	2556
แพน เอเชีย - ซีเอ็นที ร่วมค้า	-	45	-	810
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า			-	810

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2557 ที่ประชุมของกิจการที่ควบคุมร่วมกันได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกกิจการร่วมค้า โดยมีผลในวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และได้จดทะเบียนแจ้งเลิกประกอบกิจการต่อกรมสรรพากรเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้รับคืนเงินลงทุนจำนวน 0.1 ล้านบาท และรับรู้ขาดทุนจากการคืนทุนของกิจการร่วมค้าตามวิธีรวมตามสัดส่วนในงบกำไรขาดทุนรวมและวิธีราคาทุนใน งบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 0.1 ล้านบาท และ 0.7 ล้านบาท ตามลำดับ กิจการที่ควบคุมร่วมกันชำระบัญชีเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2558

12.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

จำนวนรวมของส่วนได้เสียในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ มีอยู่ในแพน เอเชีย - ซีเอ็นที ร่วมค้า คิดตามสัดส่วนของการร่วมทุนเป็นดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2557	2556
สินทรัพย์หมุนเวียน	-	1
หนี้สินหมุนเวียน	-	(1)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	-	-

13. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนเงินทุน		เงินลงทุน	
	2557 ร้อยละ	2556 ร้อยละ	2557	2556
เงินลงทุนทั่วไป - บริษัทอื่น				
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด	0.20	0.20	1,000	1,000
บริษัท จี.อี.ซี. วิศวรรรม จำกัด	0.03	0.03	69	69
รวม			1,069	1,069
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด				
พันธบัตรรัฐบาล			5,634	910
รวม			5,634	910
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น			6,703	1,979

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.6 ต่อปี ซึ่งครบกำหนดในเดือนมิถุนายน 2559 (2556: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.5 ต่อปี และครบกำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ 2558) บริษัทฯ ได้นำพันธบัตรรัฐบาลจำนวน 5.6 ล้านบาท (2556: 0.9 ล้านบาท) ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุน

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารชุด	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2556	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2556	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2557	77,707	9,314	87,021
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2556	-	5,821	5,821
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	419	419
31 ธันวาคม 2556	-	6,240	6,240
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	419	419
31 ธันวาคม 2557	-	6,659	6,659
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
1 มกราคม 2556	2,133	-	2,133
31 ธันวาคม 2556	2,133	-	2,133
31 ธันวาคม 2557	2,133	-	2,133
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2556	75,574	3,074	78,648
31 ธันวาคม 2557	75,574	2,655	78,229
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2556			419
2557			419

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ นำที่ดินของบริษัทฯ จำนวน 8 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 36 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมที่ได้รับจากธนาคารนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาราคาตลาดตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มูลค่ายุติธรรมมีจำนวน 135 ล้านบาท (2556: 110 ล้านบาท)

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาตลาดใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
อาคาร	อาคารบนที่ดินเช่า	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
-	83,233	233,121	-	810,689	88,305	115,097	24,040	1,354,485
106,497	-	64,547	33,406	129,045	11,585	27,580	42,983	415,643
-	(9,000)	-	-	(12,200)	(5,796)	(413)	-	(27,409)
33,961	-	-	-	-	-	-	-	33,961
140,458	74,233	297,668	33,406	927,534	94,094	142,264	67,023	1,776,680
20,624	-	-	8,811	140,639	53,620	18,784	104,568	347,046
-	(74,233)	-	-	(45,757)	(15,380)	(12,473)	-	(147,843)
140,272	-	-	-	-	-	-	(140,272)	-
301,354	-	297,668	42,217	1,022,416	132,334	148,575	31,319	1,975,883

ราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่

1 มกราคม 2556

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย

ดีราคาเพิ่ม

31 ธันวาคม 2556

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย

โอนเข้า (โอนออก)

31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ

	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				รวม
	อาคาร	อาคารบนที่ดินเช่า	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2556	-	67,672	-	-	563,318	75,440	795,848
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	901	2,405	-	1,117	61,408	4,798	76,029
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย	-	(6,417)	-	-	(10,292)	(5,372)	(22,453)
31 ธันวาคม 2556	901	63,660	-	1,117	614,434	74,866	849,424
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	12,283	634	-	8,262	84,488	14,301	130,973
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย	-	(64,294)	-	-	(37,403)	(14,919)	(127,614)
31 ธันวาคม 2557	13,184	-	-	9,379	661,519	74,248	852,783
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
1 มกราคม 2556	121	6,003	-	-	20,803	4,690	31,638
31 ธันวาคม 2556	121	6,003	-	-	20,803	4,690	31,638
ลดลงระหว่างปี	-	(6,003)	-	-	(5,815)	-	(11,818)
31 ธันวาคม 2557	121	-	-	-	14,988	4,690	19,820
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2556	139,436	4,570	297,668	32,289	292,297	14,538	895,618
31 ธันวาคม 2557	288,049	-	297,668	32,838	345,909	53,396	1,103,280
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2556 (69 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							76,029
2557 (109 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							130,973

ปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาอาคารใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และ 14 พฤศจิกายน 2556 โดยใช้เกณฑ์ราคาทุน (Cost Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าอาคารเพิ่มขึ้นจากมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 34 ล้านบาท บริษัทฯ ได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าวในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของอาคารดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 จะเป็นดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
อาคาร	255,801	105,476
อาคารบนที่ดินเช่า	-	3,219

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 36 ล้านบาท (2556: 29 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 626 ล้านบาท (2556: 681 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้นำที่ดินของบริษัทฯ จำนวน 9 แปลงพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 579 ล้านบาท (2556: จำนวน 2 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 233 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ได้รับจากธนาคารนั้น

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินจำนวน 90 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.96 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากธนาคารในประเทศจำนวน 545 ล้านบาท (2556: 245 ล้านบาท) ซึ่งค้ำประกันโดยการจำนำเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 7 และการจดจำนองที่ดินของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 และ 15 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,773	2,327	467	322
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	870,519	764,907	818,157	692,406
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,566	4,524	-	-
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	940,308	1,178,671	906,917	1,074,699
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	30,284	54,568	29,935	53,121
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,848,450	2,004,997	1,755,476	1,820,548

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	40,413	613
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,437)	(45)
รวม	36,976	568
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,144)	(210)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	27,832	358

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและเครื่องจักรเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 4 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	10,655	29,758	40,413
ดอกเบี้ยตามสัญญา/เช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(1,511)	(1,926)	(3,437)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	9,144	27,832	36,976

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	238	375	613
ดอกเบี้ยตามสัญญา/เช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(28)	(17)	(45)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	210	358	568

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : พันบาท)

ลำดับที่	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2557	2556
1.	160	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระเงินต้นรายเดือน งวดละ 1.9 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิก เงินกู้ครั้งแรก (23 สิงหาคม 2557)	152,400	160,000
2.	280	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระรายเดือน งวดละ 3 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิก เงินกู้ครั้งแรก (25 กันยายน 2556)	150,760	19,000
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				303,160	179,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(58,800)	(16,600)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ				244,360	162,400

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 15 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 120 ล้านบาท (2556: 261 ล้านบาท)

20. ประมาณการหนี้สินจากการค้าประกันและหนี้สินอื่น

ในระหว่างปี 2546 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองสำหรับผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากภาระค้ำประกันและหนี้สินอื่น ซึ่งเจ้าหนี้ได้ยื่นขอรับชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ จำนวน 112 ล้านบาท สำรองดังกล่าวประมาณขึ้นในอัตราร้อยละ 3 ของยอดหนี้ค้ำประกันและหนี้สินตามคำขอรับชำระหนี้ ซึ่งได้แก่ เจ้าหนี้ค้ำประกันเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัท เจ้าหนี้ตามหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ เจ้าหนี้ตามหนังสือค้ำประกันซึ่งกำหนดมูลค่าและไม่กำหนดมูลค่า เพื่อเป็นการประกันการทำงานตามสัญญาก่อสร้างของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ เจ้าหนี้กรมสรรพากร และเจ้าหนี้อื่นๆ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสำรองดังกล่าวจะครอบคลุมผลขาดทุนและจะไม่มีหนี้สินอื่นที่เป็นสาระสำคัญที่อาจเกิดขึ้นจากภาระหนี้ดังกล่าว

ในระหว่างปี 2547 ถึง 2549 บริษัทฯ ได้รับการยกหนี้สินบางส่วนจำนวนประมาณ 24 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 19 ล้านบาทตามคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ในระหว่างปี 2553 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัท และเจ้าหนี้ตามหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารทั้งจำนวนประมาณ 46 ล้านบาท และได้โอนกลับประมาณการหนี้สินจากภาระค้ำประกันจำนวน 4.2 ล้านบาท

ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ แล้วเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2548 โดยบริษัทฯ ได้กันเงินสำรองเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้รายที่ยังไม่มีคำสั่งถึงที่สุดเป็นจำนวนเงินประมาณ 4 ล้านบาท ณ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี โดยบริษัทฯ ได้รับเงินดังกล่าวคืนจากศาลในเดือนมกราคม 2557

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	80,152	74,467
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,849	7,449
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,738	2,600
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,754)	(4,364)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	84,985	80,152

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,849	7,449
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,738	2,600
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	10,587	10,049

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนงานก่อสร้าง	5,035	4,676
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5,552	5,373

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนสะสมของผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีจำนวน 11.7 ล้านบาท (2556: 11.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 11.7 ล้านบาท 2556: 11.7 ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557 (ร้อยละต่อปี)	2556 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.7	3.7
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.0 - 19.0	0.0 - 19.0

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสพการณ์สำหรับปีปัจจุบันและสี่ปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	จำนวนภาระผูกพันที่ถูก ปรับปรุงจากผลของประสพการณ์
ปี 2557	84,985	-
ปี 2556	80,152	-
ปี 2555	74,467	4,366
ปี 2554	56,462	-
ปี 2553	56,494	-

22. กู้ยืมเงิน

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 80 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 676,452,102 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 676,452,102 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 501,452,102 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 501,452,102 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,177,904,204 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,177,904,204 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ทั้งนี้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 501,452,102 บาท และเพื่อเสนอขายให้กับบุคคลในวงจำกัด และ/หรือ ผู้ลงทุน สถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะจำนวน 175,000,000 บาท

บริษัทฯ ได้ออกหุ้นปันผลเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2556

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 81 ได้มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 175 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้กับบุคคลในวงจำกัด และ/หรือผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะ ออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี หลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

23. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าว จะทยอยตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น และบันทึกโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ยอดคงเหลือต้นปี	35,312	1,592
บวก: ตีราคาเพิ่มระหว่างปี	-	33,961
หัก: การตัดจำหน่าย	(3,063)	(241)
ยอดคงเหลือปลายปี	32,249	35,312

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าว ไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ค่าวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	6,262,248	5,523,320	5,902,485	4,901,370
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	2,146,538	2,003,767	2,101,245	1,890,438
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	141,302	79,068	141,302	79,068

26. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	33,067	13,169	31,038	11,192
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	33,067	13,169	31,038	11,192

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 3 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร จากการตีราคาอาคาร	-	6,792	-	6,792
	-	6,792	-	6,792

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(387,021)	434,676	(386,284)	440,577
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(77,404)	86,935	(77,257)	88,115
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	144	42	144	41
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,449)	(18,579)	(3,329)	(19,168)
รายการปรับปรุงขาดทุนทางภาษีของปีก่อน	12,289	(29)	12,289	(29)
การใช้ประโยชน์จากการขาดทุนสะสมทางภาษี	(1,342)	(4,327)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	36,695	(77,211)	37,115	(80,151)
รวม	44,337	(100,104)	46,219	(99,307)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(33,067)	(13,169)	(31,038)	(11,192)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	1,115	573	1,115	573
ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ	102,999	61,452	98,885	59,525
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16,997	16,030	16,997	16,030
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	37,758	48,459	37,758	48,459
อื่นๆ	3,306	3,016	3,294	2,847
รวม	162,175	129,530	158,049	127,434
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร	6,450	7,062	6,450	7,062
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	198	9	198	9
รวม	6,648	7,071	6,648	7,071
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	155,527	122,459	151,401	120,363

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 2,111 ล้านบาท (2556: 1,936 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 2,016 ล้านบาท 2556: 1,838 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

27. กำไรหรือขาดทุน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญ ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการออกหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 22 ซึ่งได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย จ่ายต่อหุ้น (พันบาท)	วันที่จ่าย เงินปันผลจ่าย
2557				
เงินปันผลงวดสุดท้าย สำหรับปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 81 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557	50,143	0.05	6 พฤษภาคม 2557
เงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม - มิถุนายน 2557	ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 414 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557	50,145	0.05	5 กันยายน 2557
รวม		100,288	0.10	
2556				
เงินปันผลงวดสุดท้าย สำหรับปี 2555	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556	110,320	0.22	2 พฤษภาคม 2556
เงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม - มีนาคม 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 405 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556	50,145	0.05	14 มิถุนายน 2556
เงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน เดือนเมษายน - มิถุนายน 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 406 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556	50,145	0.05	6 กันยายน 2556
เงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 407 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556	50,142	0.05	13 ธันวาคม 2556
รวม		260,752	0.37	
หุ้นปันผลสำหรับปี 2555	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556	501,452	1.00	2 พฤษภาคม 2556
รวม		501,452	1.00	

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 80 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 501 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล หรือคิดเป็นการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 1 บาท

29. สัญญางานระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน สำหรับสัญญางานระหว่างก่อสร้างเป็นจำนวนประมาณ 9,575 ล้านบาท และ 14,225 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8,811 ล้านบาท และ 13,230 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งได้เรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างแล้วประมาณ 8,800 ล้านบาท และ 12,675 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8,088 ล้านบาท และ 11,808 ล้านบาท ตามลำดับ)

30. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือการรับเหมาก่อสร้างและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าย่อยใหญ่

ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้าย่อยใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,805 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป (2556: มีรายได้จากลูกค้าย่อยใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,390 ล้านบาท)

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 9 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน of พนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท (2556: 14 ล้านบาท)

32. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดินและยานพาหนะ อายุของสัญญา มีระยะเวลา 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	8	23
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6	81

32.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและภาวะผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันตามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่จะต้องจ่ายในอนาคตเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,916 ล้านบาท (2556: 2,186 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,820 ล้านบาท 2556: 2,005 ล้านบาท)

32.3 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้ออกหนังสือค้ำประกันซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวกับการประกันการทำงานตามสัญญาก่อสร้าง และการประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 416 ล้านบาท (2556: 284 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
การประมูลงานก่อสร้างและการยื่นขอประกันราคา	41	-	41	-
ประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า	978	1,577	978	1,545
ประกันการปฏิบัติตามสัญญา	950	1,072	950	1,047
ประกันการชำระคืนเงินประกันผลงาน	405	291	405	291
ประกันการจ่ายชำระเจ้าหนี้	126	119	126	118
รวม	2,500	3,059	2,500	3,001

32.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ในระหว่างปี 2545 บริษัทฯ ได้ยื่นขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปี 2542 - 2544 ต่อกรมสรรพากรเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 67 ล้านบาท จากการตรวจสอบเพื่อคืนภาษีโดยเจ้าหน้าที่สรรพากร บริษัทฯ ถูกประเมินภาษีเพิ่มเติมสำหรับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์เป็นจำนวนเงินประมาณ 118 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนทางภาษียกมาของ ปีเดียวกัน เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2545 บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ การประเมินภาษีต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ต่อมาเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2548 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยให้ปลดภาษีที่ประเมินลงบางส่วนคงเหลือภาษีที่ประเมินรวมเสียปรับเงินเพิ่มเป็นจำนวนเงินประมาณ 93 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2548 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้มีคำสั่งเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ จำนวน 118 ล้านบาท และเห็นว่าเจ้าหนี้มีสิทธิหักกลบลบหนี้ดังกล่าวกับเงินที่เจ้าหนี้แจ้งคืนเงินภาษีอากร จึงมีคำสั่งให้เจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้เป็นจำนวนประมาณ 61 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2548 บริษัทฯ ได้ยื่นขอเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2548 บริษัทฯ ได้ยื่นคัดค้านคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ต่อมาเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ศาลภาษีอากรกลางได้อ่านคำพิพากษาและวันที่ 22 กันยายน 2549 บริษัทฯ ได้รับสำเนาคำพิพากษาจากศาลภาษีอากรกลางให้บริษัทฯ ชะลอคดีในบางประเด็น ทำให้บริษัทฯ ได้รับการปลดภาษีที่ประเมินลงบางส่วน คงเหลือประมาณ 16 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556 ศาลฎีกาได้พิพากษาให้บริษัทฯ ชะลอคดีบางประเด็นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนสุทธิ ทำให้ภาษีที่ถูกประเมินได้รับการเพิกถอนทั้งหมดยกเว้นภาระภาษีที่บริษัทฯ ไม่ได้อุทธรณ์ต่อศาล เนื่องจากคดีถึงที่สุดแล้ว บริษัทฯ จึงได้ออนกลับสำรองทั่วไปที่ตั้งไว้จำนวน 66.2 ล้านบาท โดยแสดงเป็นรายได้อื่นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากรายและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีฐานะด้านการชำระหนี้ดีเป็นส่วนใหญ่ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	414	8	422	0.13 - 2.85
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	1	7	-	-	8	2.60 - 3.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	104	-	-	1,639	1,743	4.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	87	-	-	-	87	1.13 - 1.80
	192	7	414	1,647	2,260	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,848	1,848	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	9	28	-	-	37	4.81 - 6.37
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	303	-	303	BIBOR + 2.63
	9	28	303	1,848	2,188	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	358	8	366	0.13 - 2.85
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	1	7	-	-	8	2.60 - 3.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	104	-	-	1,599	1,703	4.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	87	-	-	-	87	1.13 - 1.80
	192	7	358	1,607	2,164	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,755	1,755	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	9	28	-	-	37	4.81 - 6.37
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	303	-	303	BIBOR + 2.63
	9	28	303	1,755	2,095	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	84	14	98	0.20 - 2.05
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	15	2	-	-	17	3.50 - 3.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44	-	-	1,622	1,666	4
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	150	-	-	-	150	1.55 - 2.25
	209	2	84	1,636	1,931	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	90	-	-	-	90	4.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	2,005	2,005	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	1	-	-	1	6.36
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	179	-	179	BIBOR + 2.63
	90	1	179	2,005	2,275	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	83	9	92	0.20 - 2.05
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	15	2	-	-	17	3.86 - 3.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44	-	-	1,487	1,531	4
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	150	-	-	-	150	1.55 - 2.25
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	19	-	19	MOR + 0.25
	209	2	102	1,496	1,809	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	90	-	-	-	90	4.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,821	1,821	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	1	-	-	1	6.36
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	179	-	179	BIBOR + 2.63
	90	1	179	1,821	2,091	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการจ่ายค่าบริการเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมิได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สิน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุน การดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.02:1 (2556: 1.57:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.98:1 (2556: 1.48:1)

35. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินงวดก่อน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน และได้ปรับปรุงเพื่อจัดประเภทผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่แสดงในองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นกำไรสะสมเนื่องจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยในต่างประเทศในอดีต รายการจัดประเภทใหม่มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2556		1 มกราคม 2556	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามยอดยกมาเดิม
งบแสดงฐานะการเงิน				
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	1,573,567	-	822,422	-
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	201,463	1,775,030	187,861	1,010,283
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	954,747	980,058	1,296,757	1,322,068
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	28,250	2,939	1,273	(24,038)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2556		1 มกราคม 2556	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามยอดยกมาเดิม
งบแสดงฐานะการเงิน				
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	1,445,794	-	784,644	-
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	198,915	1,644,709	186,081	970,725

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2556	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบกำไรขาดทุน				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	289,084	243,098	288,232	242,246
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	-	45,986	-	45,986

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

คำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A)

สำหรับปี 2557

ภาพรวม

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทย ที่ให้บริการอย่างครอบคลุมในด้านการก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบพร้อมก่อสร้างสำหรับงานอาคารและโครงการวิศวกรรมโยธาต่างๆ งานออกแบบพร้อมประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ตลอดจนงานติดตั้งระบบเครื่องกลและระบบไฟฟ้า บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยการรับงานโครงการก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจ

ปี 2557 ถือได้ว่าเป็นปีที่บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในด้านการเติบโตของยอดขายได้งานก่อสร้าง สืบเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ชะลอตัวลงอย่างมากตั้งแต่ปลายปี 2556 ส่งผลให้ภาวะการแข่งขันในธุรกิจก่อสร้างอยู่ในระดับที่สูงตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม ในปี 2557 บริษัทฯ ยังคงสามารถปิดโครงการต่างๆ จากงานก่อสร้างที่มีอยู่และโครงการใหม่ๆ ได้ ซึ่งส่งผลทำให้รายได้งานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากสภาวะการแข่งขันในการประมูลงานใหม่ๆ และการแข่งขันทางด้านราคาที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับ 2 โครงการหลักที่ประมูลได้ในปี 2554 และปี 2556 (โดยยังไม่ได้รวมเงินที่บริษัทฯ ได้เรียกร้องจากการขยายระยะเวลาในการก่อสร้างและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ได้ตั้งสมมติฐานไว้ก่อนว่าจะไม่สามารถได้รับเงินจำนวนนี้จากผู้ว่าจ้างได้ อย่างไรก็ตาม การเรียกร้องดังกล่าวนั้นอยู่ระหว่างการเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อหาข้อสรุปต่อไป) ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากปี 2556 นอกจากนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าเสื่อมราคาอาคารของศูนย์ฝึกอบรมที่นิคมใหม่และอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ที่บางนา ซึ่งบริษัทฯ ได้สร้างขึ้นเมื่อปี 2556 และ 2557 ตามลำดับ จากปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น

ในปี 2557 รายได้รวมของบริษัทฯ มีจำนวน 9,437 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากจำนวน 9,044 ล้านบาทปี 2556 โดยมีผลขาดทุนสุทธิก่อนภาษีเท่ากับ 387 ล้านบาท ฐานะการเงิน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มียอดสินทรัพย์รวมเท่ากับ 5,211 ล้านบาท หนี้สินรวม 3,486 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 1,725 ล้านบาท โดยมีข้อมูลที่สำคัญทางการเงินดังต่อไปนี้

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ.2557	พ.ศ.2556	ผลต่าง	
			เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
รายได้				
รายได้จากงานก่อสร้าง	9,413	8,933	480	5.37%
คิดเป็นร้อยละของรายได้	99.75%	98.77%		
รายได้อื่น	24	111	(87)	(78.38%)
รายได้รวม	9,437	9,044	393	4.35%
ต้นทุนงานก่อสร้าง	9,509	8,313	1,196	14.39%
กำไรขั้นต้น	(96)	620	(716)	(115.48%)
อัตรากำไรขั้นต้น	(1.02%)	6.94%		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	298	289	9	3.11%
อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3.16%	3.20%		
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	17	7	10	142.86%
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล	(387)	435	(822)	(188.97%)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	33	13	20	153.85%
กำไรสำหรับงวด	(354)	448	(802)	(179.02%)
อัตรากำไรสุทธิ / รายได้รวม	(3.75%)	4.95%		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	(0.35)	0.45	(0.80)	(177.78%)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย

รายได้รวมและกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการ

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2557 จำนวน 9,413 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.8 ของรายได้รวมจำนวน 9,437 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 เป็นจำนวน 480 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 5.37 ซึ่งสืบเนื่องมาจากงานก่อสร้างคงเหลือในมือและงานก่อสร้างใหม่ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับสัญญางานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้นในปี 2557

กำไรขั้นต้นของปี 2557 ลดลงเท่ากับ 716 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายรายการพิเศษจากสองโครงการหลัก (โดยยังไม่ได้รวมเงินที่บริษัทฯ ได้เรียกร้องจากการขยายระยะเวลาในการก่อสร้างและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากผู้ว่าจ้าง) และเนื่องจากการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้นอันเป็นผลมาจากสภาวะการแข่งขันในการประมูลงานใหม่ๆ ที่เพิ่มสูงขึ้นจากการที่จำนวนงานในตลาดลดลง รวมทั้งสภาวะชะลอตัวของเศรษฐกิจไทย นอกจากนี้ กำไรขั้นต้นที่ลดลงดังกล่าวยังเป็นผลมาจากการมีการบันทึกต้นทุนจากรายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในงานแบบหล่อคอนกรีตเฉพาะหน่วยงานเพิ่มขึ้น และการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับ 2 โครงการหลักที่ประมูลได้ในปี 2554 และ ปี 2556

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2557 ลดลงจากปี 2556 เป็นจำนวน 87 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องมาจากในปีนี้มีรายการรับเงินคืนค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างปี 2542 ถึงปี 2544 จำนวน 66 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับในไตรมาสแรกปี 2556 และรายได้อื่นจากประมาณการหนี้สินการะค้ำประกันเป็นจำนวน 16 ล้านบาท ในไตรมาสที่ 2 ปี 2556

ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนที่สำคัญในงานก่อสร้างคือ วัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วงและค่าแรง ซึ่งต้นทุนดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะการตลาด สำหรับต้นทุนงานก่อสร้างของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย ในงบการเงินรวม ในปี 2557 มียอดเท่ากับ 9,509 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 1,196 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 14.4 ซึ่งเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของรายได้จากกิจกรรมก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้บันทึกการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับ 2 โครงการหลัก (ซึ่งยังไม่ได้รวมเงินที่กำลังเรียกร้องจากผู้ว่าจ้าง) ตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2557 ในงบการเงินรวมมียอดเท่ากับ 298 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 9 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 3.11 โดยในปี 2556 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 289 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในปี 2557 นั้น ส่วนใหญ่เกิดจากค่าเสื่อมราคาของอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่และศูนย์ฝึกอบรมที่ถนนนิมิตใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่งผลให้อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจากร้อยละ 3.2 เป็นร้อยละ 3.16

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2557 เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 10 ล้านบาท สืบเนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ในปี 2556 และปี 2557

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวด

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จะต้องนำส่งในงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2557 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกการรับรู้มูลค่าภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนจากกรมสรรพากรในอนาคต ซึ่งแสดงเป็นรายการรายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคลในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 33 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

ในปี 2557 บริษัทฯ มียอดขาดทุนสุทธิในงบการเงินรวมเท่ากับ 354 ล้านบาท ทำให้กำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2556 จำนวน 802 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 179 โดยมีปัจจัยหลัก เนื่องจากต้นทุนงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลง จำนวน 716 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 9 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 10 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ มีรายได้อื่นลดลงจากปี 2556 เนื่องจากปีนี้ไม่มีรายการการได้รับเงินคืนจากกรมสรรพากร เนื่องจากขณะคดีที่ถูกประเมินภาษีเงินได้นิติบุคคลไว้ตั้งแต่ปี 2545 จำนวน 66 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเมื่อปี 2556 และรายได้อื่นๆ ลดลงจำนวน 16 ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	พ.ศ.2557	พ.ศ.2556	เพิ่ม / (ลด)
กำไรสำหรับงวด	(354)	448	(802)
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากการตีราคาสินทรัพย์	0	(7)	7
ส่วนเกินจากการตีราคาสินทรัพย์	0	34	(34)
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด	0	27	(27)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	(354)	475	(829)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(353)	469	(822)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(1)	6	(7)
	(354)	475	(829)

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมปี 2556 แสดงผลกำไรเบ็ดเสร็จอื่นเท่ากับ 27 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินในส่วนของอาคารโรงงานประกอบเหล็กที่ศรีราชาใหม่โดยผู้ประเมินอิสระ ผลจากการประเมินทรัพย์สินดังกล่าวได้แสดงมูลค่าอาคารเพิ่มขึ้นจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้นสุทธิจากภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเป็นจำนวน 27 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีผลกำไรสุทธิเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นในปี 2557

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	423	98	325	331.63%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,743	1,666	77	4.62%
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและงานระหว่างก่อสร้าง	881	1,775	(894)	(50.37%)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ	733	802	(69)	(8.60%)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,780	4,341	(561)	(12.92%)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,103	896	207	23.10%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	328	366	(38)	(10.38%)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,431	1,262	169	13.39%
รวมสินทรัพย์	5,211	5,603	(392)	(7.00%)

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯและบริษัทย่อยในงบการเงินรวม ณ สิ้นปี 2557 จำนวน 5,211 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 เป็นจำนวน 392 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 7 โดยลดลงจากสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวน 561 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเป็นจำนวน 169 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงในอัตราร้อยละ 13 โดยหลักเกิดจากการลดลงของรายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและงานระหว่างก่อสร้างเป็นจำนวน 894 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 50 โดยในช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับความก่อสร้างเพิ่มมากขึ้นและได้ดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงได้ดำเนินการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถส่งมอบงานและได้รับชำระตามมูลค่าของงานตามสัญญา ซึ่งส่งผลให้รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556	31 ธ.ค. 2555
อายุหนี้ค้างชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	771	432	569
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 1 เดือน	253	462	324
	1,024	894	893
คิดเป็นร้อยละของตามสัญญาก่อสร้างรวม	81.2%	78.4%	78.7%
1 - 3 เดือน	45	76	74
3 - 6 เดือน	0	4	0
6 - 12 เดือน	27	1	0
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	165	166	167
ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างรวม	1,261	1,141	1,134

บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้เป็นจำนวน 1,261 ล้านบาท โดยลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างดังกล่าวส่วนใหญ่ร้อยละ 81.2 ของลูกหนี้ทั้งหมด เป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน ทั้งนี้บริษัทฯ มีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 126 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 ของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างทั้งหมด

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 169 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 สาเหตุหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้น โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้สร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ที่บางนา และซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ เพื่อรองรับงานก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ก่อสร้างอาคารบ้านพักพนักงานที่ศรีราชาเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน ทำให้มูลค่าที่ดินอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 207 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 23

หนี้สิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	2,431	2,655	(224)	(8.44%)
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	515	307	208	67.75%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	303	163	140	85.89%
หนี้สินอื่นๆ	237	299	(62)	(20.74%)
รวมหนี้สิน	3,486	3,424	62	1.81%

ในปี 2557 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเป็นจำนวน 3,486 ล้านบาท โดยหนี้สินส่วนใหญ่ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นจำนวน 2,431 ล้านบาท ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2556 เป็นจำนวน 224 ล้านบาท หรือเทียบเท่าร้อยละ 8 เนื่องจากในปี 2557 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับราคาที่ดีขึ้นจากคู่ค้า

ประมาณการหนี้สินระยะสั้นเพิ่มขึ้นจากปี 2556 เป็นจำนวน 208 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการรับรู้ประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับ 2 โครงการตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น นอกจากนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 140 ล้านบาท

ส่วนของผู้ออกหุ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
ส่วนของผู้ออกหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	1,003	1,003	-	0.00%
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	76	73	3	4.11%
ยังไม่ได้จัดสรร	500	955	(455)	(47.64%)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ออกหุ้น	26	28	(2)	(7.14%)
	1,605	2,059	(454)	(22.05%)
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	21	0	0.00%
ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทฯ				
ที่ถือโดยบริษัทย่อย	69	69	0	0.00%
รวมส่วนของผู้ออกหุ้นบริษัทใหญ่	1,695	2,149	(454)	(21.13%)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	30	30	0	0.00%
รวมส่วนของผู้ออกหุ้น	1,725	2,179	(454)	(20.84%)

ส่วนของผู้ออกหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เท่ากับ 1,725 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 454 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 21 เนื่องจากในปี 2557 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุน จำนวน 354 ล้านบาท และเงินปันผลระหว่างกาลเป็นจำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งรวมเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2556

วิเคราะห์กระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2557 มียอดเพิ่มขึ้น 324 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี 98 ล้านบาท ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2557 มียอดเท่ากับ 422 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2556	ผลต่าง เพิ่ม / (ลด)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	619	114	505
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(228)	(315)	87
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(66)	3	(69)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	324	(199)	523
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	98	297	(199)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	422	98	324

กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 505 ล้านบาท เป็นผลจากการเร่งส่งมอบงานและมูลค่าของงานที่แล้วเสร็จและได้รับชำระหนี้ที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 228 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการจ่ายเพื่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ อาคารบ้านพักพนักงานที่ศรีราชา และการซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ก่อสร้างเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ และมีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเป็นจำนวน 66 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 90 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลระหว่างปี 2557 เป็นจำนวน 100 ล้านบาท และได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่เพิ่มขึ้นสุทธิเป็นจำนวน 124 ล้านบาท

สภาพคล่อง

		งบการเงินรวม		
		พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.21	1.37	1.43
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.69	0.56	0.80
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.17	4.99	4.81
ระยะเวลาเก็บหนี้ - เฉลี่ย	วัน	69.63	72.14	74.84
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.01	4.87	4.27
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	71.86	73.92	84.31

ในปี 2557 อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ในงบการเงินรวมมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.21 เท่า ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2556 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 42.2 ล้านบาทและมีประมาณการหนี้สินระยะสั้นเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 208 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วในระดับที่น่าพอใจ โดยในปี 2557 เท่ากับ 0.69 เท่า ซึ่งสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556 ทั้งนี้ เกิดจากความสามารถในการเก็บหนี้ได้เร็วขึ้นคือเฉลี่ยประมาณ 70 วัน ซึ่งค่อนข้างดีสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยจากเดิมระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 72-75 วัน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้เร็วขึ้นเฉลี่ยประมาณ 72 วัน โดยจากเดิมระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยประมาณ 74-84 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการชำระหนี้ที่เร็วขึ้นจะช่วยส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเจรจาต่อรองเงื่อนไขที่ดีกับเจ้าหนี้ได้

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 2,520,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่
ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม บาท และจะต้องจ่ายในอนาคต อันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม บาท

รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
1. นายสันติ กระจ่างเนตร ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	70	ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DAP	ไม่มี	ไม่มี	2551-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนมิชชั่น (ไทย)/ รับเทมาก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี
	61	ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP 57/2005	ไม่มี	ไม่มี	2557 - ปัจจุบัน 2554 - 2557 2550 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการ/ กรรมการ/กรรมการบริหาร/ กรรมการพิจารณาตอบแทน/ กรรมการสรรหา รองประธานคณะกรรมการ กรรมการพิจารณาตอบแทน/ กรรมการสรรหา บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการและกรรมการ พิจารณาตอบแทน กิจการอื่น กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. คริสเตียนมิชชั่น (ไทย)/ รับเทมาก่อสร้าง บมจ. พรีเมียม ชิปปิ้ง/เดินเรือ บจ. โกลแบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น บจ. ยูนิสเตอร์พท์ บจ. แมกซ์วิน บิลเดอร์ บจ. แมสโทร คอนโทรลล์
3. นายดูชู คลี วาเดย์ กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	51	ปริญญาตรี สถิติ, คณิตศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากประเทศอินเดีย หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP 64/2005	ไม่มี	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน 2554 - 2556 2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ (การเงิน) กิจการอื่น กรรมการ กรรมการ	บมจ. คริสเตียนมิชชั่น (ไทย)/ รับเทมาก่อสร้าง บมจ. พรีเมียม ชิปปิ้ง/เดินเรือ บจ. แมกซ์วิน บิลเดอร์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
4. นายสมชาย จงศิริเลิศ กรรมการ	57	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DAP	ไม่มี	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน 2555 - 2556 2552 - 2555 ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานก่อสร้าง บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น กรรมการ กรรมการ	บมจ. คริสเตียนและนิลสัน (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง บมจ. อุตสาหกรรมถังโลหะไทย บมจ. ควอลิเทค บจ. เดอะพีท บจ. ถังโลหะสงขลา
5. นายสุศักดิ์ โอสธานเคราะห์ กรรมการและเลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	46	ปริญญาโทการเงิน หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DAP, CSP, DCP 157/2012, CRP	ไม่มี	ไม่มี	2555-ปัจจุบัน 2553-2555 2552-2553	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ กรรมการและเลขานุการบริษัท/ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการและเลขานุการบริษัท/ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนและนิลสัน (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
6. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ / ประธานคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน / ประธานคณะกรรมการสรรหา	44	ปริญญาโท การเงิน - หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย ACP 32/2010, DAP 48/2005, DCP 175/2003 - Monitoring the System of Internal Control and Risk Management 9/2010 - สถาบันวิทยการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่นที่ 9) - สถาบันวิทยาการการค้า หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและ พาณิชย์ (TEPCoIT) รุ่นที่ 7	ไม่มี	ไม่มี	2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการสรรหา / ประธานกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ <u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> กรรมการ กรรมการ กรรมการ กิจการอื่น ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. คริสเตียนและเนชั่น (ไทย) / รับหมาก่อสร้าง บมจ. บล. เมอร์ซัน พาร์تنเนอร์ บมจ. บล. ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) บมจ. ฟาร์มาคอลเมท บล.จัดการกองทุน เมอร์ซัน พาร์تنเนอร์
					2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2557 – ปัจจุบัน	กิจการอื่น	
7. นายอิษฐ์ชาญ ชาท์ กรรมการ / กรรมการบริหาร	26	ปริญญาตรี การเงินและกฎหมายธุรกิจ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP – 2554	0.11%	ไม่มี	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการ	บมจ. คริสเตียนและเนชั่น (ไทย) / รับหมาก่อสร้าง
					2555 – 2557	กรรมการ	
					2554 – ปัจจุบัน	<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> กรรมการ	บมจ. พรีเมียมส ชีฟฟ์/เดินเรือ
					2551 – ปัจจุบัน	กิจการอื่น	บจ. โกลเบ็กซ์
					ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ	บจ. ยูนิสเตรพท์ บจ. แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี
8. นายจอห์น ลักอิด ไฮเน็ค กรรมการ	43	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่าง ประเทศ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP - 2004	0.07%	ไม่มี	2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. คริสเตียนและเนชั่น (ไทย) / รับหมาก่อสร้าง
					2555 – ปัจจุบัน	<u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> กรรมการ	บมจ. เอส แอนด์ พี ซินดิเคท
					2553 – ปัจจุบัน	รองประธาน	บมจ. ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป
					2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น
					2554 – ปัจจุบัน	กิจการอื่น Board Trustee	International School of Bangkok

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
9. นายเกษม ธีรเกาศัลย์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการสรรหา	37	ปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - หลักสูตร DCP 168 – 2003 สถาบันวิทยาการการค้า หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและพาณิชย์ 5/56 - หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่น 2/2003	ไม่มี	ไม่มี	2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ/กรรมการ พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการสรรหา บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนและนิลสัน (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง ไม่มี NIDO Petroleum Limited Imail Global (Thailand) General outsourcing Inova Co., Ltd.
	10. นายปณิธิ ขุนทสวัสดิกุล กรรมการอิสระ (ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557)	ปริญญาโทนิติศาสตร์ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP – 113/2008	ไม่มี	ไม่มี	2557 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์	
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	
					2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	
					2553 - 2557	ประธานบริษัท	
11. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	44		ไม่มี	ไม่มี	2556 - 2557	กรรมการอิสระ	บมจ. คริสเตียนและนิลสัน (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง
	11. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง				ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กิจการอื่น International Corporate Counsel	G Steel PCL & GS Steel PCL CDG, ESRI (Thailand), G-Agle and Glotech
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ / ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ กิจการอื่น กรรมการ	บมจ. คริสเตียนและนิลสัน (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง บมจ. กสท โทรคมนาคม ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ / ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ กิจการอื่น กรรมการ	
					2552 - 2554 2554-2557		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
12. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมบัติ กรรมการอิสระ		ปริญญาโท M.B.A Finance หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP – 2007 - หลักสูตร Leadership, Kellogg School of Management - หลักสูตร Mergers and Acquisitions, Wharton School of Finance - หลักสูตร Formerly RMA Leadership and Risk Management	ไม่มี	ไม่มี	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ <u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนมิชชัน (ไทย)/ รับหมาก่อสร้าง ไม่มี บจ. บริหารสินทรัพย์ สุภูมิวิท
13. นายณรงค์ ภาคย์ทองสุข ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	80	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์	-	ไม่มี	2549 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป <u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนมิชชัน (ไทย)/ รับหมาก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี
14. นายพิพัฒน์ อนันัฐกุล ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง และผู้ช่วยฝ่ายเทคนิค	56	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2555 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง และผู้ช่วยฝ่ายเทคนิค <u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนมิชชัน (ไทย)/ รับหมาก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี
15. นายเดวิด ซี กรีนแบงค์ ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์กรรม	65	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์	0.001%	ไม่มี	2549 - 2555 2557 - ปัจจุบัน 2554 - 2556 2548 - 2553	ผู้ช่วยฝ่ายพาณิชย์กรรม ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ด้านการพาณิชย์กรรม ผู้อำนวยการฝ่ายสายงาน พาณิชย์กรรม <u>บริษัทจดทะเบียนอื่น</u> กิจการอื่น	บจ. ไดมอนด์ เอ็นเนียริง - คอนซัลแตนท์ ไม่มี ไม่มี บมจ. คริสเตียนมิชชัน (ไทย)/ รับหมาก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
16. นายนิพนธ์ พันธุ์ศักดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง	59	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	2552 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายก่อสร้าง บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย)/ รับเหมาก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี
17. นายวิเทศ รัตนกร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค	50	ปริญญาโทบริหารงานก่อสร้าง ปริญญาโทบริหารธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	2555 - ปัจจุบัน 2552 - 2555	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการอาวุโส OSHE & Construction Development บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย)/ รับเหมาก่อสร้าง OSHE & Construction Development ไม่มี ไม่มี
18. นายพิเชฐ นิมพานิชย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	53	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน 2550 - 2556	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัทจดทะเบียนอื่น รองประธานกรรมการ บริหารอาวุโส กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย)/ รับเหมาก่อสร้าง บมจ. แอสคอน คอนสตรัคชั่น ไม่มี

หมายเหตุ - ตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ กำหนดให้ นายกิริต ช่าง และ นายอัมรินทร์ ช่าง และ นายอัมรินทร์ ช่าง หรือนายสาธิตี กระฉ่างเบตร์ และ นายศุภร คำดี วาเตีย
ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือคนใดคนหนึ่ง 2 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
หลักผู้ตรวจการ บมจ. แอสคอน คอนสตรัคชั่น
DCP = Director Certificate Program / DAP = Director Accreditation Program
CSP = Company Secretary Program / CRP = Company Reporting Program

Message from the Board of Directors

The company had a very disappointing and unsatisfactory year in 2014. Although construction income increased to its highest ever level, net income was reported as a substantial loss. The overall loss for the Company was brought about by extraordinarily heavy losses on two major contracts, which are due for completion in 2015. It gives no comfort to mention that, had it not been for these particular losses, the Company would have been able to report a reasonable profit for the year.

As expected, throughout the whole of the year, competition in the construction market, was intense, and this had an adverse effect on tender margins. As a result of the continuing political instability, new infrastructure and other public sector construction works were, effectively in suspension. The political situation also markedly slowed down private sector and foreign investment in the construction market. Fortunately, we are now starting to see the roll out of mega projects, albeit very slowly, and this should help to restore confidence in the private sector and foreign investors.

This year will again be particularly challenging for all construction companies. With the slow start of mega-projects, the major contractors and medium-sized contractors will continue tendering for smaller value contracts. This will intensify competition on every tender, with further lowering of tender margins.

In the coming year, the main focus of the Company will be to secure new contracts with the aim of increasing the backlog by year end to a reasonable level. In addition, the Company will continue to improve and strengthen the business and reduce construction costs to become more efficient and competitive.

I thank the shareholders and our clients for their confidence and support and, on behalf of the Board of Directors, I express sincere thanks also to the management, staff and all employees of the Company for their hard work, loyalty and determination throughout the past year.



Santi Grachangnetara
Chairman

Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report

The Company's Board of Directors is responsible for the separate financial statements and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as well as financial information presented in the Annual Reports. The said financial statements were prepared in accordance with the financial reporting standards, where an appropriate accounting policy has been selected and implemented on a regular basis and that important information is adequately disclosed in notes to the financial statements.

The Board of Directors has appointed an Audit and Corporate Governance Committee consisting of independent directors to take responsibility for the quality of financial statements and assessment of the internal control system to ensure that the record of accounting is sufficiently accurate, complete and timely, and also to prevent the occurrence of corruption or irregular operations. The Audit and Corporate Governance Committee's opinion on these matters has been stated in the Audit and Corporate Governance Committee's report published in this Annual Report.

The Board of Directors is of the opinion that the Company's internal control system on the whole is satisfactory and able to ensure that Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its separate financial statements and the consolidated financial statements as of 31 December 2014 present fairly, in all material aspects, the financial positions, the results of operations and cash flows.



(Mr. Santi Grachangnetara)
Chairman of the Board of Directors



(Mr. Khushroo Kali Wadia)
Managing Director

Report of the Audit and Corporate Governance Committee

Dear Shareholders

The Company's Board of Directors appointed the Audit and Corporate Governance Committee (the "Committee") which consists of three independent directors, who are knowledgeable and experienced in various sectors including finance, accounting, engineering and management. This Committee is chaired by Mr. Kasemsit Pathomsak, with Mr.Jirayut Rungsrithong and Mr.Kris Thirakaosal as members of the Committee and Mr.Ponpisith Charoenthai, Internal Audit Manager, as the Audit and Corporate Governance Committee Secretary.

The Audit and Corporate Governance Committee performed its duties independently, and was free to express their opinions within the roles and responsibilities assigned to them by the Board of Directors as prescribed in the Audit and Corporate Governance Charter and in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand ("SET"). They oversaw the operations of the Company to ensure transparency, honesty and fairness in the best interest of the shareholders.

During 2014, the Committee held five meetings; consisting of four regular meetings and one special meeting attended only by the Committee members and the company's external auditors without the presence of any Executive of the Company. Summary of the Committee members' meeting attendance are as follow:

1. Mr.Kasemsit Pathomsak	Attended	4 Meetings
2. Mr.Jirayut Rungsrithong	Attended	5 Meetings
3. Mr. Kris Thirakaosal	Attended	4 Meetings

During those meetings, the Committee discussed and exchanged views with the Company's Executives, as well as its internal and external auditors, and Risk Manager on various matters of which the issues of importance are outlined as follows:

Review of financial reports

The Committee reviewed the quarterly and annual financial statements for the Year 2014 and discussed the same with External auditor, the Management and other relevant departments about the accuracy and completeness thereof. The Committee also focused on the disclosure of information in the notes to the financial statements, the accounting policy, the special transactions, the related transactions, the critical projection, significant adjustment entries that materially affect the statements, adequacy and suitability of accounting entry methods, the external auditor's independence to ensure that the financial statements were reliable, timely and in compliance with legal and accounting standard requirement under Financial Reporting Standards (FRS). The information disclosed should be accurate and useful for the benefit of investors or users of the financial statements.

The Committee has the opinion that the mentioned financial statements were essentially correct according to the Financial Reporting Standards and are in compliance with the external auditor's opinions with complete and sufficient disclosure for the benefits of users of the financial statements.

Review of Risk Management

The Committee reviewed the Company's Risk Management which was reported by the Risk Manager and made observations and suggestions on systematic and appropriate risk management.

The Committee agreed that the Company had appropriate risk management and has sufficient processes for monitoring risk issues.

Review of Company's internal control and internal audit systems

The Committee reviewed and revised the sufficiency and appropriateness of the internal control system of the Company and its subsidiaries to reasonably ensure efficiency and effectiveness of the Company's operations by adhering to the approved annual plan and to achieve the Company's objectives and goals. The Committee reviewed the internal audit report to assess the system of internal control, resources utilization, stewardship of properties, and prevention or minimization of errors, losses, waste and fraud, including collective action on recommendations.

The Committee agreed that the Company's internal control was independently carried out with sufficient and appropriate internal control systems, performing within related laws and regulations.

Review of Good Corporate Governance

The Committee reviewed the operations to ensure that they are in accordance with good governance guidelines for transparency and ethical codes. There are channels available for receiving complaints pertaining to the works that might be deemed inappropriate or violating, regulations and the Company's codes of ethic.

Review of Company's compilation with rules and regulations outlined by SET and or by law

The Committee monitored and reviewed the Company's business practices and is satisfied that it complied with relevant laws and regulations and rules of the Securities and Exchange Commission of Thailand and the SET, as well as any other relevant authorities.

Review and providing opinions on related party transactions

The Committee has examined and reviewed the disclosure of intercompany transactions that occurred between the Company and its subsidiaries. The review showed sufficient and appropriate disclosure that complied with requirements of the Securities and Exchange Commission of Thailand and the SET.

Annual Review of Audit and Corporate Governance Committee's charter

The Committee reviewed its charter to ensure that its assigned duties are achieved and that its performance is aligned with SET's audit committee Best Practice Guideline.

Audit and Corporate Governance Committee's Self Assessment

The Committee conducted its annual self-assessment which followed the SET's guideline

The assessment in 2014 complied and qualified with the jurisdiction of the Committee and with its Charter.

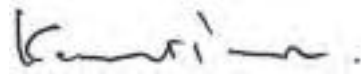
Set up independent meeting with external auditors

In 2014, the Committee and external auditors held one meeting in the absence of the Management to ensure the independence of the opinion given by the external auditor and to allow auditor to express his/her views in a free and open manner.

Selection and proposal for appointment of the company's external auditors

The Committee evaluated the performance of the Company's external auditors and recommended the appointment of the auditors from EY Office Company Limited to be the Company's external auditors for the year 2014 and proposed the annual audit fee for the year 2014 to the Company's Board of Directors, so that they may seek the shareholders' approval for the appointment and the fees at the Annual General Meeting.

In summary, the Committee performed its duties as specified in the Board approved Charter with diligence, prudence, and independence with equitable interests for stakeholders. The Company's financial reports were accurate and reliable, and complied with Financial Reporting Standards. The Company implemented adequate risk management practices, appropriate internal control and internal audit systems in compliance with good corporate governance, with regulatory conformed requirements, and fulfilled all obligations relating to its businesses.



(Mr. Kasemsit Pathomsak)

Chairman of Audit and Corporate Governance Committee

26th February 2015

The Board of Directors' Report

Annual Results of Operations and Future Outlook

As expected, year 2014 was a sluggish year in terms of new projects secured because of the absence of major infrastructure projects and the slowdown in private investments from the domestic as well as the foreign sector. We had to bid aggressively for new jobs but in spite of that, we just about managed to secure Baht 5,614 million of new jobs during the year. However, in terms of the value of projects executed during the year, we reached an all-time high value of Baht 9,413 million. In terms of costs also we generally fared pretty well but for the higher costs incurred during the year and additionally accrued to cover additional expected loss during the year 2015 on two major projects. On one of these projects, we have filed claims with the clients for extension of time and associated costs, which has not been considered as income by us on a conservative basis. Should the claims be settled partially or fully in our favor, the settled amount will be credited as income which shall allow us to recoup some of the losses already booked or provided for this project. Without considering the extraordinary impact of the losses on these two projects, our gross margin on the other 25 odd projects we executed or completed during the year was a rather healthy 6.3%. In spite of the pressure we experienced for increased administration costs mainly on the personnel expenses front, with tight control and efficient cost management, we still managed to keep our administration expenses at a low 3.16 % of Construction Revenues. In view of the slowdown on securing new jobs and the higher value of jobs executed during the year, we ended the year with a backlog of about Baht 5,210 million.

As a result of the lower backlog at the end of the year 2014 and the continued slowdown in new Investments from local as well as foreign investors along with the slow pace of commencement or award of major government led infrastructure projects, we expect the year 2015 to be an equally challenging one for us. In terms of our top-line (construction revenues), we may see a slight drop from that of the previous year if there is no movement in the aforesaid factors since we do not have the advantage of a large enough backlog carried forward to this year to feed the top line this year. It may be noted that the impact of the slowdown in investment and the slow pace of award of infrastructure projects is two-fold, firstly from the lesser number of new projects available for bidding because of the slowdown in new investments, and secondly from the increased competition from the larger contractors because of their free capacity becoming available from the slow awards of new government mega projects where it would have otherwise been held-up.

We took the opportunity this year to prepare our 10 year Strategic Plan for the Company which is being communicated to the rank and file of the Company and being discussed at various levels. We will then draw up an action plan to achieve our goals set out in the Strategic Plan which will have clear milestones laid down so that they can be periodically monitored by the Board of Directors. The Board and senior management look forward to our shareholders' support while we embark on this exciting journey to achieve our vision and long term goals.

Financial Review

The Company and its subsidiary's total construction income for year 2014 was Baht 9,413 million. Total construction and direct expenses were Baht 9,509 million which resulted in a negative Gross Margin of Baht 96 million. After other income of Baht 25 million, administration expenses of Baht 298 million, and financial expenses of Baht 18 million & deferred income tax of Baht (33) million, the Company ended the year with a consolidated net loss for the year of Baht 354 million.

Appropriation

The Board of Directors proposes to appropriate the earnings of the Company for year 2014 as follows:

	<u>Baht</u>
Retained Earnings brought forward	1,046,939,831
Cash Dividend Paid	(100,288,343)
Operating Result for year 2014	(355,246,065)
Reversal of gain on valuation	2,450,674
Transfer to Legal Reserve	(3,251,000)
Unappropriated retained earnings carried forward	<u>590,605,097</u>

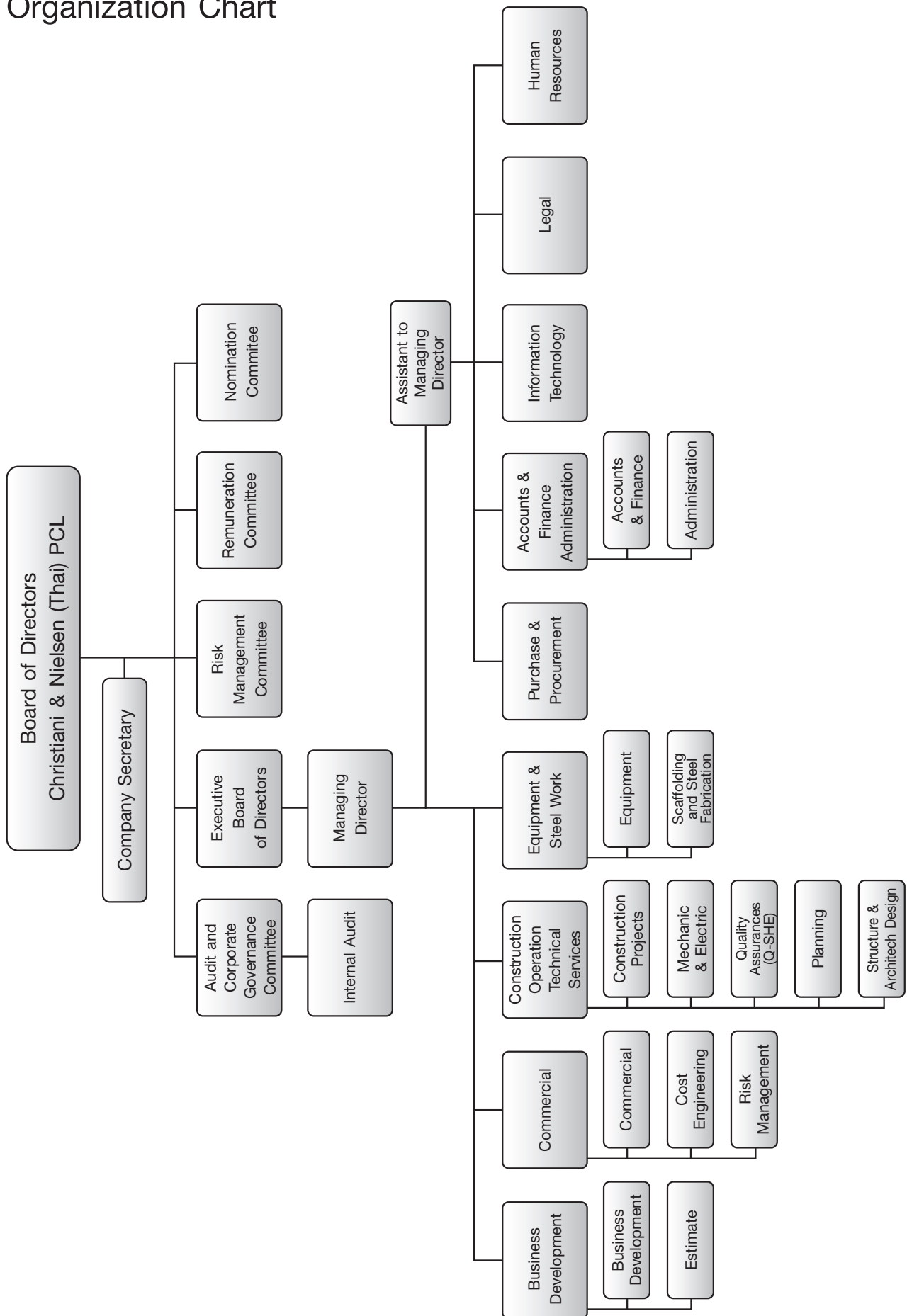
The appropriation as above is being proposed for approval from the Annual General Meeting of Shareholders No. 82 to be held on 30 April 2015.



(Mr. Khushroo Kali Wadia)

Managing Director and Executive Director

Organization Chart



Financial Highlights

(Unit : Baht Million)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	2014	2013	2012
Total Assets	5,211	5,602	4,667
Total Liabilities	3,486	3,423	2,724
Total Shareholders' Equity	1,725	2,179	1,943

STATEMENTS OF INCOME

Construction Income	9,413	8,933	7,269
Total Revenue	9,437	9,044	7,310
Cost of Construction and Administrative expenses	9,807	8,602	6,854
Gross Profit (Loss)	(96)	620	644
Profit (Loss) before Finance Cost and Income Tax	(369)	441	456
Profit (Loss) for the year	(354)	448	464
Book Value per share (Baht) *	1.72	2.17	1.94
Earnings per share (Baht)	-	-	0.95
(Before the new shares in proportion)			
Earnings (Loss) per share (Baht) *	(0.35)	0.45	0.48
Stock Dividend paid out per share (Baht)	-	-	1.00
Cash Dividend declared for the year per share (Baht)	0.05	0.20	0.52
Cash interim Dividend paid out per share (Baht)	0.05	0.15	0.30

FINANCIAL RATIO

Current Ratio (times)	1.21	1.36	1.43
Gross Profit Margin (%)	(1.02)	6.94	8.86
Operating Profit Margin (%)	(3.92)	4.94	6.27
Quality of Earnings (%)	(167.39)	25.74	(1.82)
Net Profit Margin (%)	(3.75)	4.95	6.35
Return on Equity (%)	(18.13)	21.73	25.05
Return on Assets (%)	(6.55)	8.72	10.42
Debt to Equity Ratio (times)	2.02	1.57	1.40
Interest Coverage (times)	54.15	56.53	256.79
Dividend Payout Ratio (%) **	-	44	55

Note: * The number of ordinary shares of the prior period used for the calculation, as presented for comparative purposes, has been adjusted in proportion to the change in number of shares as a result of the distribution of the stock dividends of 501.45 million shares on 2 May 2013 as if the shares comprising such stock dividends had been issued at the beginning of the earliest period reported.

** Dividend payout ratio compared to the Separate Financial Statements of the Company.
(In 2014 unable to calculate the dividend payout ratio (%) because of the performance of the Company for the year was negative)

Type of business and operation

The Nature of Business Operation

The establishment of the founding company in Denmark dates back to 1904. Several years later, in 1930, a subsidiary company was established in Thailand. The present Christiani & Nielsen is the product of a successful flotation of the Thai subsidiary company on the Stock Exchange of Thailand in 1991 followed a year later by a reverse takeover of the Danish parent company.

For decades, the name of Christiani & Nielsen has been associated with innovative design and construction of civil engineering projects, not only in Thailand, but in many parts of the world. Projects include the world's first immersed tube tunnel in Belgium (1937), the Maracana football stadium in Rio de Janeiro with capacity for 160,000 spectators and Klong Toey Port in Bangkok, as well as countless other projects.

Today, the Company is a leader in the construction industry in Thailand providing a wide range of services including design and construction of building and civil engineering projects, design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations.

Market Sectors

The Company works in both the Government and Private Sectors. The types of construction projects are as follows:

Buildings:	retail hypermarkets and stores, distribution centres, universities, schools, hospitals, offices, condominiums, hotels, refurbishment and renovation and other commercial and general buildings.
Industrial:	Industrial plants, factories and warehouses.
Infrastructure:	mass transit, roads, highways, bridges, overpasses, sports facilities, water distribution and wastewater collection tunnels, gas pipelines, flood protection, waste water treatment plants, environmental landfill sites.

Construction income

Construction income during the past three years is split by type of client and by type of work as follows:

Type of Client	2014	2013	2012
Private Sector	82.7%	83.1%	87.1%
Public Sector	17.3%	16.9%	12.9%

Unit – Million Baht

Type of Construction	2014		2013		2012	
	Value	%	Value	%	Value	%
Mass Transportation	-	-	256	3%	-	-
General and Industrial Factory	1,004	10%	1,246	14%	2,862	39%
Petrochemical & Energy	1,506	16%	549	6%	-	-
General Buildings	1,826	19%	3,423	38%	2,486	34%
Commercial Buildings	3,725	40%	2,826	32%	1,273	17%
Hotel/Residential	913	10%	541	6%	8	1%
Civil Works	439	5%	92	1%	692	9%
Total	9,413		8,933		7,321	

Business Operation

The Company's main construction projects are from Government and Private Sector, which can be classified as follows:

Main Contractor

The Company directly tenders and is awarded construction contracts from the Owner. However, for special projects which require high technology, the Company will jointly tender with specialized companies who meet the requirements of the Owner. In this case the Company may hire the subcontractors to complete part of the projects.

Joint Venture/Consortium/Sub-contractor

In tendering and bidding for mega projects involving complicated construction activities, which may require specialists and niche technology to complete the project, the Company shall consider tendering in different forms, such as (1) Joint Venture, which is the joint investment in a project, whereby the jobs and/or quality of work cannot be separated for each partner. Each partner shall be entitled to profit or responsible for loss in accordance with an agreed proportion (2) Consortium, wherein a joint investment is made in a project, but the jobs and/or requisite quality of work is specified for each partner. Each partner shall be responsible for their own profit or loss. (3) Sub-contractor from Main Contractor for specific areas of projects, where the Company has experience.

Construction Process

After receiving a Letter of Intent (LOI) or signing a Construction Contract, a meeting between Estimating and Operation Departments will be held to co-ordinate and discuss detailed estimates and construction plans to ensure that the project will run according to plan and can be delivered to the customer on time and within the budget.

The Company will appoint a Project Manager to be the representative of the Company at the Construction Site. The duties and responsibilities of Project Manager are as follows:

1. Prepare the main construction programme and budget.
2. Prepare a sub-programme in accordance with the main program, prepare the staff and labour chart, prepare the material and equipment list.
3. Meet with the Owner or representatives of the Owner to update on the progress of work and solve problems to ensure that the project is completed on time.
4. Prepare Payment Applications for submission and liaise on payments from the Owner.
5. Collect all Site Instructions or any evidence for all changes in construction drawings, variation orders, requests for additional value of work or requests for extension of time due to changes to the construction drawings or from other factors that might cause a delay to the project.
6. Control and monitor the construction work to ensure that it is in line with the construction plan and specifications. Check for the completion of all work before handing over to the Owner.

Marketing and competition strategy

- Over the past century, Christiani & Nielsen has constructed numerous projects, both for Government and the Private sector in 70 countries around the world. The Company is very well known since it was established in Thailand more than 85 years ago (at the very beginning of the country's development). The Company always abides with all contracts with its customers.
- The Company's construction quality has achieved ISO standards in every project, including the Company's own new headquarters building. This serves as a guideline in business operations, and helps the Company achieve all customers' requirements, by focusing on efficiency, quality and safety to deliver each project to the customer on time and within the agreed budget.
- The Company has highly qualified personnel and each of its top executive officers has rich experience in the construction business, including knowledge on various type of construction and the different benefits and difficulties of various methods of construction. The Company has set out a clear policy to further develop its personnel with a modest knowledge of the construction business.

Type of customers and target group

The Company's customers consist of Government units, educational, and private sector. There are different kinds of industries in the private sector, such as agricultural and food, electronic, petrochemical, energy, tourism, modern trade etc. The Company always maintains good relationships with each of its customers, which encourages them to return to the Company for their future requirements.

Currently, the Government's investment policies to improve the country's mass transportation, including the expansion of the electrical public train system and numerous other infrastructure projects are waiting for approval. The Company can expect to secure a large share in this sector.

Pricing Policy

Quotation for bidding for a project is based on the following principles:

1. Fixed Price System – Under this system, the firm will offer a fixed price and will be responsible for any changes in cost and expenses. In construction contracts made with the Government and Private Sectors, conditions in cost adjustment will be included, such as inflation (Government Sector), and client specifications, and the client is responsible for the cost of extra works or change orders.

2. Unit Price System – The bidder usually proposes its price for materials and manpower in terms of unit price, and the client pays according to the actual quantities. Cost adjustment will be specified in the contract in the same manner as that of the fixed price system.

The client, however, will specify which price system is to be applied. The Company sets its basic profit at approximately 7% of the project cost depending on existing parameters, such as competition, complexity of work and raw material availability, etc.

Procedures

Senior management, together with the Business Development Department, have a duty to deal with incoming clients, search for information on Government and Private Sector projects from all available sources, follow up on information from consulting companies and deal with project owners and project consultants, if possible. From such sources of information, the Company is able to bid for and win new contracts.

Generally, there are 3 procedures associated with bidding for a contract:

(1) Bidding

Most Government projects are normally announced in newspapers and on the notice boards of the project owners. Once the Company makes the decision to bid for a project it will proceed as follows:

- 1.1 Purchase the bidding documents;
- 1.2 Prepare the bid in 3 parts:
 - 1.2.1 Commercial preparation – preparation of legal, financial and company profile documents as per the requirements of the contract;
 - 1.2.2 Cost estimation preparation; and
 - 1.2.3 Construction planning.
- 1.3 Conduct cost and expenditure estimation with respect to the details and procedures specified in the bidding document, then submit them on the date, time and at the place designated by the project owner.

(2) Proposal by invitation

The project owner of this kind of work is usually introduced by the designer and/or the consultant based on previous work done by the Company. Pricing is generally the same as the bidding.

(3) Direct Negotiation

The project owner, sometimes, relies on the reputation and experience of the Company, so it prefers the Company to quote the price with respect to its or its designer's estimation, and then carries out a mutual negotiation. Generally, the design is provided by the project owner, however, the Company may negotiate to do the design itself in addition to the construction. This reduces the time of construction of the project.

Decision Making and negotiation

Before making the employment contract, the project owner will select a shortlist of bidders with appropriate price proposals. In some cases, the project owner may ask the bidders to provide more details before making a final decision. If the Company is awarded the contract, the project owner will inform it in writing.

Distribution

As the Company is a well-known construction company registered on the Stock Exchange of Thailand, it has a number of sources of construction business information to analyze the market situation at least one year in advance. The Business Development Department will jointly consider the bidding projects to meet with the Company's construction capability. The Company's main prospects are:

- (1) Its former and current clients;
- (2) Exclusive invitations to bid from project owners;
- (3) General mass communication;
- (4) Other sources such as shareholders, project consultants and acquaintances.

In case the Company is interested in a particular project, it will purchase the bidding documents and assign its Estimation Section to estimate the total cost of the said project as per the drawings and details obtained. The computation will be reviewed in quantity, price and conditions specified by the client. All details will be concluded in quotation sheets. Then all data will be presented to the executives who are responsible for rechecking, before adding the profit and concerned taxes. This is the final price proposal. Once the proposal satisfies the client, then the Company will receive the letter of award. After that, the Estimation Section will forward the cost estimation details and drawings to the Construction Department for use in construction.

Company's Capability in Thailand Construction Business

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited is a construction contractor listed on the Stock Exchange of Thailand. The Company has long been established as one of the top and most highly reputable contractors, trusted by clients from both public and private sectors. The Company has never broken its promises and never will with its clients; neither has the Company ever shirked its responsibilities. Since the first day of operation until now the Company still holds on to these values. The Company has delivered every project with good quality, within the agreed price, and agreed timeline. With these credentials, the Company always qualifies to compete in every tender offered by both public and private sector.

In general, Government Sector and/or State Enterprises have laid tendering criteria in order to shortlist and pre-qualify the firms who are eligible to tender on their projects. The intention is to classify the capability of individual contractors by experience and project references, financial status, numbers of qualified staff, and construction related plant/equipment. Each firm will be determined according to the capability to tender the project in terms of size and values. Presently, the Company is registered and short listed as an eligible contractor to various Government Sectors, and especially to the Department of Highways as a First-class contractor who is qualified to bid and work on projects of unlimited size and value.

Business Outlook and competition

The construction industry is correlated to the development of the country, especially, in a country such as Thailand, which has changed from agriculture to industrialization. The market of this industry relies heavily on the growth of GDP which indicates the growth of the country.

The economy was growing at the slowest pace since 2013, when the country was hit by the political crisis. The confidence in the country's economic and political stability went down and has still not recovered fully. Disbursements of the Government's budget were delayed and lower than forecast, which affected local investors, consumers, tourist, and foreign investments.

In Year 2014, the construction market volume dropped dramatically, which created a business environment of high competition. The effects were that new bidding projects generally were not able to gain a satisfactory margin and this resulted in lower income than forecast.

However, the Government's mega projects, especially infrastructure development, will be released gradually. The timing of the release will depend on government policy and stability. The mega projects will create jobs for construction companies. Therefore, the environment of high competition will ease since contractors will not have to compete only in the private sector. The positive outlook of government spending, expansion of the private sector, urbanization, and industrialization will increase construction projects.

The Company is constantly reviewing tender margins according to the changing market conditions while, at the same time, continuing the process of improving competitiveness by reducing construction costs and improving productivity.

Through the professionalism, experience and training in engineering and project management of its team members, it is the Company's policy to focus its tendering for work with potential for future growth, such as projects in the retail business and modernized trade, which require rapid construction and timely completion.

The Competitors in Construction Business

In year 2014, the Government's mega projects were disrupted and private investment was delayed. To survive, construction companies had to compete in a tougher environment. All the companies tried to win projects from the Private Sector, regardless of its small volume. Large and medium size contractors competed in the same market. This kind of competition is unprecedented. At present, the Company is operating in a tough competition market.

The Company focused its tendering on the projects where there is low competition, and in such cases, the contractor is required to have high capacity, potential and readiness, for example:

Government Infrastructure The Company is registered as special class contractor with the Department of Highways, first class contractor with the Royal Irrigation Department, the Department of Rural Roads and Bangkok Metropolitan Administration, thus capable to tender for all sizes of work with unlimited credit lines for all construction projects of those departments. In connection with the construction projects for the mass rapid transit system, the Company has negotiated with partners both in Thailand and foreign countries for the preparation of tenders.

Energy, Oil and Gas The Company is one of few experienced companies undertaking this type of work, which is high value and involves a long construction period. These projects require international construction standards, specific know-how, high technology and high safety standards. The Company has constructed a number of projects for the PTT Group.

In the Private Sector, with its vast experience, the Company also constructs high-rise buildings, such as condominiums, office buildings and 5-star hotels/resorts, which require high quality construction. The Company's construction projects for education facilities and hospitals also satisfy Owner needs and standards.

The modern trade business, such as department stores, hypermarkets, distribution centers or any factory facilities require speedy, qualified construction work. The Company has developed a reputation in this segment as well, meeting these requirements on each project it has undertaken, each time to the Owners' satisfaction.

Backlog as of 30 December 2014

The Company was awarded new contracts in 2014 with a total value of 5,614 Million Baht (excluding VAT), categorized by type of work as follows:

Type of Construction	Value (MB)	Percentage
Buildings	1,360	24.22%
Industrial	4,234	75.42%
Infrastructure	20	0.36%
Total	5,614	

These contracts are due for completion in Years 2014 through to 2016 as follows:

Year of completion	Value (MB)	Percentage
2014	1,296	23.09%
2015	3,820	68.04%
2016	498	8.87%
Total	5,614	

The projects wherein the value is more than 10% of the Total Revenue in the Financial Statements are as follows:

Project	Type of Construction	Value (MB)	Expect to complete	Operated by
Mahidol Sithakarn Mahidol University	Civil & Buildings	1,084.3	2015	Company
Bhumisirimangkhlanusorn Building				
Chulalongkorn Hospital	Civil & Buildings	1,868.9	2015	Company
New Plant for Tobacco Monopoly Plant				
IRPC UHV	Civil & Buildings	1,636.7	2015	Company
AVANI Riverside Hotel	Civil & Buildings	1,861.7	2015	Company
Study Building and Techonology for Learning International College, Mahidol University	Civil & Buildings	1,987.0	2015	Company
	Civil & Buildings	1,220.2	2016	Company

Income Structure

Christiani & Nielsen (Thai) PCL is a leading construction company in Thailand providing a wide range of services including design and construction of buildings, civil engineering projects, the design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations. In some special projects, the Company shall consider finding business alliance to form the joint venture. The company works in both the Government and Private Sectors.

At present, the Company's and its subsidiaries are principally engaged in the Construction Business. As at 31 December 2014, the Company has 1 Subsidiary Company and 1 Jointly Controlled Entity as follows:

	Type of Business	2014		2013	
		Paid up Capital (Million Baht)	% of Shareholding	Paid up Capital (Million Baht)	% of Shareholding
Subsidiary Companies CNT Holdings Limited	Construction Business & Holdings Company	50.00	60	50.00	60
Jointly Controlled Entities PAN ASIA - CNT Joint Venture	Construction Business	-	-	4.00	45

Since 2007, the Company entered into a joint venture agreement with Pan Asia Engineering & Construction (Thailand) Co., Ltd., forming a joint venture namely "PAN ASIA - CNT Joint Venture" to construct the civil work of HMC PDH petrochemical plant. The Company has invested a 45% interest in this joint venture. This Company is now dormant and non-operating.

On 26 April 2014, the meeting of the jointly controlled entity passed a resolution to approve the dissolution of the joint venture effective on 30 June 2014. The jointly controlled entity registered the dissolution with the Revenue Department on 8 July 2014. During the year 2014, the Company received its return on investment of Baht 0.1 million and recognized loss from return on investment under the proportionate consolidation method and cost method in the consolidated and separate income statements for the year ended 31 December 2014 of Baht 0.1 million and Baht 0.7 million, respectively. The liquidation is completed on 21 January 2015.

During the year 2012, CNT Holdings Limited (CNT Holdings), the subsidiary company, had passed a resolution in the extraordinary of shareholders to decrease its registered share capital from Baht 2,600 million to Baht 50 million by decreasing 255 million shares at Baht 10 per share, totaling Baht 2,550 million and canceled its deficit or negative retained earnings of Baht 2,493.73 million and re-paid decreased of capital funds to shareholders in amount of Baht 56.27 million. After the capital of CNT Holdings was decreased, it equaled Baht 50 million (5 million shares at Baht 10 per share) which was held by the Company.

Subsequently, on 7 December 2012, the company sold 1.25 million shares equivalent to 25% of registered and paid-up share capital of CNT Holdings, a related company at Baht 21 per share, at an aggregate value of Baht 26.26 million. As such the Company's holding in CNT Holdings decreased from 100% to 75%.

On 27 November 2013, the company sold 0.75 million shares of CNT Holdings equivalent to 15% of registered and paid up share capital to a related company at Baht 29 per share, at an aggregate value of Baht 21.75 million. As such the Company's holding in CNT Holdings decreased from 75% to 60%.

The main income of the Company came from the construction income as detailed hereunder based on type of business.

Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL. and Subsidiaries

Revenue	2014		2013	
	Baht Million	%	Baht Million	%
Construction income	9,413	99.75	8,933	98.77
Interest income	13	0.14	14	0.15
Write off of trade and other payables	3	0.03	6	0.07
Reversal of provision for other expenses	-	-	71	0.79
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	-	1	0.01
Other income	8	0.08	20	0.22
Total revenues	9,437	100.00	9,045	100.00

Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL. (Company only)

Revenue	2014		2013	
	Baht Million	%	Baht Million	%
Construction income	9,413	99.74	8,030	98.23
Interest income	13	0.14	14	0.17
Write off of trade and other payables	3	0.03	6	0.07
Reversal of allowance impairment loss on investment in subsidiary	-	-	15	0.18
Gain on sale of investment in subsidiary	-	-	10	0.13
Reversal of provision for other expenses	-	-	71	0.87
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	-	1	0.01
Other income	8	0.09	28	0.34
Total revenues	9,437	100.00	8,174	100.00

The group's revenue which consisted of construction income and other income, the information of income as presented on the statements of income for the year ended 31 December 2014.

Shareholding Structure

Shareholding and Dividend Policy

The list of top 10 major shareholders, as at 30th December 2014 was:

Shareholders	Number of Shares	%
Globex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	57.944
Victor Investment Holdings Pte. Ltd.	102,472,280	10.218
Mr. William Ellwood Heinecke	66,267,810	6.608
UBS AG Singapore Branch	34,784,600	3.468
Thai NVDR Co., Ltd.	24,671,444	2.460
Mr. Arj Attakrawesunthorn	5,102,310	0.509
Mr. Prasit Cheewanunthachai	3,765,500	0.375
Mr. Suchart Tungratakul	2,900,000	0.289
Mr. Sooksawang Anurakthanakarn	2,729,000	0.272
Mrs. Darawan Thipayanate	2,575,000	0.257

The Group of majority shareholders, as at 30th December 2014 was:

Shareholders	Number of Shares	%
Globex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	57.944

The Group of majority shareholders has assigned its representatives to take positions of authorized directors in the Company. In this regard, the number of representative directors are considered as appropriate not in proportion of number of shareholdings.

Dividend Payment Policy

The Company's Board of Directors has the policy to propose to the Annual General Meeting of Shareholders to approve the dividend payment to shareholders based on the Company's operating result in that year at the rate of not less than 40 percent of net profit after tax deductible in the Company's profit & loss statements (in compliance with Public Limited Company Act and interpreted by Federation of Accounting Professions) provided that there was no other necessary event and such dividend payment does not have substantial impact to Company's normal business.

There is no Dividend Payment policy set out for Company's affiliate, the jointly controlled business and the connected company.

Management Structure

The Company has 2 Boards and 4 Committees as follows :

1. The Board of Directors
2. The Executive Board of Directors
3. The Audit and Corporate Governance Committee
4. The Remuneration Committee
5. The Nomination Committee
6. The Risk Management Committee

The Board of Directors consists of 11 directors as follows:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Mr. Santi Grachangnetara | Chairman of the Board of Directors
Chairman of the Executive Board |
| 2. Mr. Kirit Shah | Vice Chairman of the Board of Directors
Executive Director
Nomination Committee Member
Remuneration Committee Member |
| 3. Mr. Khushroo Kali Wadia | Executive Director
Risk Management Committee Member |
| 4. Mr. Kasemsit Pathomsak | Chairman of Audit and Corporate Governance Committee
Chairman of Nomination Committee
Chairman of Remuneration Committee |
| 5. Mr. Kris Thirakaosal | Audit and Corporate Governance Committee
Nomination Committee Member
Remuneration Committee Member |
| 6. Mr. Jirayut Rungsrithong | Chairman of Risk Management Committee
Audit and Corporate Governance Committee Member |
| 7. Mr. Somchai Jongsirilerd | Director |
| 8. Mr. Ishaan Shah | Director Executive Director |
| 9. Mr. John Scott Heinecke | Director |
| 10. Mrs. Nampung Wongsmith | Independent Director |
| 11. Mr. Surasak Osathanugraha | Director and Company Secretary
Executive Director
Risk Management Committee Member |

Details of Directors are disclosed in “Directors and Management Detail” in Attachment No. 1 Details of Directors in Subsidiary, please refer to “Connected Transaction” which is part of this Annual Report.

Election of the Board of Directors

The election of Directors is conducted by the meeting of shareholders. Each shareholder has one vote per share and each shareholder exercises all votes applicable in appointing one or more persons to a Director. The candidates are ranked in descending order from the highest number of votes to the lowest, and are appointed as Directors in that order until the Director positions are filled. Where the votes for candidates are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the Chairman has the casting vote.

Boards member, Structure, Rules, Duties & Responsibilities and Independence of the Boards are as follows:

1. The Board of Directors

The Board of Directors is composed of at least five Directors out of which at least one-third are Independent Directors, which shall not be less than 3 Directors.

There are 11 Directors which consists of

6 Non-Executive Directors 4 of whom are Independent Directors

5 Executive Directors

The Board of Directors' members as of 31st December 2014 are as follows:

Director's Name	Position	Appointment Date
1. Mr. Santi Grachangnetara	The Chairman of the Board of Directors	10 April 2008
2. Mr. Kirit Shah	The Vice-Chairman of the Board of Directors	11 November 2011
3. Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director	11 November 2011
4. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant to Managing Director and Company Secretary	2 March 2010
5. Mr. Kasemsit Pathomsak	Independent Director	10 April 2012
6. Mr. Kris Thirakaosal	Independent Director	6 December 2012
7. Mr. Jirayut Rungsrithong	Independent Director	14 November 2013
8. Mrs. Nampung Wongsmith	Independent Director	8 August 2014
9. Mr. Somchai Jongsirilerd	Director	10 April 2008
10. Mr. Ishaan Shah	Director	10 April 2012
11. Mr. John Scott Heinecke	Director	10 April 2013

On 8th August 2014, The Nomination Committee proposed the Board of Directors to consider appointing Mrs. Nampung Wongsmith as an Independent Director to replace Mr. Paniti Junhasavasdikul who was resigned on 14th May 2014. Mrs. Nampung Wongsmith term will be equal to the remaining terms of Mr. Paniti Junhasavasdikul.

Qualifications of Directors

- Qualified according to the Public Limited Companies Act, Securities and Exchange Act including other relevant laws and regulations and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.
- Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors' meetings regularly.
- Having knowledge in one or more of the following fields: Construction, International Trading, Business Strategy, International Accounting, International Finance, Law and Corporate Governance.
- Not holding board positions in more than 5 listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business for both listed and non-listed company.

- e) Should complete the Thai IOD Director's Certification Program within 6 months of appointment.
- f) Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

Roles and Duties of the Board of Directors

1. The Board of Directors perform it's duties in conformity with applicable laws and carry on the business of the Company in accordance with the laws, the Company's objectives and the Articles of Association as well as the resolutions of the shareholders' meetings. It is authorized to carry on any activities as prescribed in the Memorandum of Association or those related thereto under the Public Limited Companies Act B.E. 2535. The Board of Directors is responsible to the Company's shareholders. Each Director represents all shareholders and takes part in supervisory and regulatory functions in the Company's operations, in an independent and impartial manner, for the benefit of all shareholders and other stakeholders.
2. The Directors, in their business conduct, are expected to generally act with care and exercise their duty of care to preserve the interests of the Company.
3. The Board of Directors or the Shareholders at their meetings are entitled to give authority to the executive directors to operate the Company's business and designate the authorized Directors to bind the Company. The Company's present authorized signatories are:

Mr. Kirit Shah and Mr. Ishaan Shah jointly sign with Company's seal affixed or Mr. Santi Grachangnetara and Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Company's seal affixed or any one of Mr. Santi Grachangnetara or Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Mr. Surasak Osathanugraha with the Company's seal affixed.

4. The Board of Directors are authorized to sell or mortgage any of the Company's immovable properties, to let any of the Company's immovable properties for a period of more than three years, to make a gift, to compromise, to file complaints to the Court and to submit disputes to Arbitration.
5. Specify or approve the Mission Statement, Vision, Values and Code of Business Conduct.
6. Review Vision, Mission at least every 5 years and review Corporate Governance Policy and Code of Business Conduct annually.
7. Review and discuss Management's proposed strategies and options and approve major decisions in respect of the Company's business direction and policies. The Board of Directors also reviews and approves the Business and performance goals proposed by the Management.
8. Monitor the Company's performance and progress toward achieving set objectives as well as compliance with the laws, regulations and related policies.
9. Ensure the existence of an effective internal control system and appropriate risk management framework.
10. Ensure an effective audit system executed by both internal and external auditors.
11. Approve quarterly and annual financial reports to ensure that the reports are prepared under generally accepted applicable accounting standards.
12. Ensure that the Company has a proper system in place to communicate effectively with all stakeholders and the public.
13. Define policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.
14. Define policy and guidelines for good corporate governance and ensure that the duties and responsibilities of Directors and the management comply with Corporate Governance principles.
15. Define policy and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.
16. Attend the meeting of shareholders to report results of operation, answer questions and listen to suggestions and comments from shareholders.

2. The Executive Board of Directors

The Executive Board of Directors consists of 5 Directors and is appointed by the Board of Directors. The members of the Executive Board are as follows:

Name	Position
1. Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Executive Board of Directors
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistants to Managing Director (Finance + Accounts)
4. Mr. Kirit Shah*	Executive Director
5. Mr. Ishaan Shah*	Executive Director

*At the Board of Directors Meeting No. 414 held on 8th August 2014, it was resolved to appoint Mr. Kirit Shah and Mr. Ishaan Shah as Executive Directors to the Executive Board. The appointment of 2 additional Executive Directors is in accordance with the number of Executive Directors written in Company's Articles of Association.

Qualifications of Executive Directors

- Qualified according to the Public Limited Companies Act, and Securities and Exchange Act, including other relevant laws and regulations, and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.
- Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform an Executive Director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors'/Executive Directors' meetings regularly.
- Having knowledge in their respective fields of appointment as part of Senior Management.
- Not holding board positions in more than 3 other listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business and also not in a full time executive position.
- Should complete the Thai IOD Director's Certification Program Course.
- Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

Roles and Duties of Executive Directors

- To manage the Company's business under the resolutions/regulations of the Board of Directors. With the resolution of the Board of Directors Meeting No. 414, the authority of Executive Board extends to the following:
 - To purchase and sell Plant, Equipment and other Assets, to provide security to lenders, including mortgage on the Assets and to maintain the Assets of the Company and its subsidiaries in accordance with the programme set out by the Board
 - To borrow money from Banks, Financial Institutions and other organizations and to execute agreements pursuant thereto and to fix interest rates. To give guarantees, provide security on behalf of the Company and its subsidiaries.
 - To make advances, deposits and loans as may be required in the interest of the Company and its subsidiaries.
 - To open and operate the bank accounts of the Company, appoint authorized signatories to operate the bank accounts, buy and sell currencies as may be required for the operations of the Company and its subsidiaries.

2. To execute any agreements/contracts including bidding for various jobs and tenders, enter into contracts with customers for the provision of construction services, including the supply of materials and other services and goods as may be required with terms and conditions under the scope of authority vested by the Board of Directors. Such agreements/contracts must be affixed with signatures of any two Executive Directors together with the Company's seal.
3. To generally act on behalf and in the interests of the Company and its subsidiaries as may be required to carry on the business.
4. The Executive Board of Directors shall report on the business operations conducted by the Executive Board to the Board of Directors for acknowledgement and discussions. However, policy-related issues, or issues likely to have significant and major impact on the Company's business, or issues requiring action by the Board of Directors in compliance with laws or the Company's Articles of Association, must be approved by the Board of Directors. This also includes issues for which the Executive Board of Directors considers it appropriate to seek the approval of the Board of Directors on a case-by-case basis, or per the criteria designated by the Board of Directors.
5. Prepare and review strategic objectives, financial plans and key policies of the Company, to be submitted to the Board of Directors for approval.
6. Review management authority in various aspects stipulated in the approval authority hierarchy, to be submitted for approval to the Board of Directors.
7. Appoint, monitor and evaluate the performance of employees from the level of General Manager down to middle managers.
8. Monitor and report on the Company's operating results to the Board of Directors as well as on other work in progress to achieve the Company's objectives.
9. Communicate with external stakeholders, as per designated authority, and as deemed appropriate.
10. Prepare and review policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.
11. Prepare and review policy and guidelines for good Corporate Governance and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.

3. The Audit and Corporate Governance Committee

The Audit and Corporate Governance Committee was appointed by Board of Directors with the objective of having a mechanism to assist the Board independently in accordance with the regulations and the recommendations in respect of Good Corporate Governance, to give opinion of company's financial report's correctness, credibility and transparency, to encourage the good corporate governance including coordination with the Board of Directors for risk management and internal control systems in the Company. This is expected to create efficiencies in operations and also provide for an independent check on the functioning of the Management of the Company including checks on conflict of interest issues and connected party transactions, if any.

The Board appointed Independent Directors as the Audit Committee on 16th November 2000 according to the resolutions of the Board of Directors' meeting No. 340. Thereafter on 20th February 2013 the Board of Directors meeting No. 404 has resolved to amend the name of the Audit Committee from Audit Committee to Audit and Corporate Governance Committee since the existing roles and responsibilities of Audit Committee of the Company includes Corporate Governance also and in order that the Audit and Corporate Governance Committee emphasize consistently on the compliance of relevant regulations and continue the development of Corporate Governance of the Company.

The Committee is presently comprised of 3 Independent Directors, each of them to hold their position on the Committee for a period of 3 years from the date of their respective appointment.

Name	Position	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak*	Chairman of Audit & Corporate Governance Committee	2 months
2. Mr. Jirayut Rungsrithong	Audit & Corporate Governance Committee Member	1 year 2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal	Audit & Corporate Governance Committee Member	2 months
Mr. Ponpisit Charoenthai**	Secretary to Audit & Corporate Governance Committee	

* Audit & Corporate Governance Committee members has knowledge and experience in accounting and financial field and details of the experience have been presented in the “Directors and Managements Details” in the Attachment 1 of this Report.

** Secretary to the Audit & Corporate Governance Committee was appointed by the Committee to assist the operation of the Committee.

Composition of Audit & Corporate Governance Committee

1. There must be at least 3 members.
2. Chairman of the Board of Directors is not the Chairman of the Committee nor the member.
3. A secretary may be appointed by the Audit & Corporate Governance Committee to assist the Committee.

Qualifications of Audit and Corporate Governance Committee Members

- a) Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.
- b) All the members must be Independent Directors.
- c) Not a Board member of parent company or subsidiary company which is also a listed company
- d) Not holding shares exceeding 0.80 percent of the total number of shares issued by the Company or its affiliates or associates or any other related Companies, including shares held by a related person.
- e) Be free of any past (for a period of last 2 years) or present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the listed company, its subsidiaries and associated companies and also that of the Company’s substantial shareholders.
- f) Not related to or a close relative of any executive Director, executive officer or major shareholder of the Company.
- g) Not a Board member assigned to make decisions on business operations in the Company, its parent company, subsidiaries or associated companies, or in a juristic person with possible conflicts of interest.
- h) Be able to freely perform and give opinions, or report the result of the duties assigned by the Board of Directors without being controlled by the management or major shareholders or any other related persons.
- i) Having duties and responsibilities in accordance with the rules and regulations of the SET.
- j) At least 1 committee member must have knowledge, understanding or experience in accounting or financial fields enough to review the creditability of financial statements.

Roles and Duties of the Audit and Corporate Governance Committee

1. To review the company's financial reporting process to ensure accuracy with adequate and complete disclosure.
2. To ensure that the Company has an appropriate and efficient internal control system subject to internal audit and to also ensure that there is an efficient internal audit system in place and to ensure the independence of internal audit department, including approval of the selection, promotion, rotation or termination process of the internal audit head.
3. Review risk management system of the Company and recommend improvements on a regular basis.
4. Review guidelines for the Company's good corporate governance and make recommendations to the Board of Directors.
5. To review the performance of the Company to ensure compliance with the securities and exchange law, regulations of the Exchange and other laws relating to the business of the Company.
6. To select and nominate for the shareholders' approval, the external auditor of the Company, including recommendation of remuneration of the external auditor after considering the independence of the external auditor and to freely discuss significant matters, the Audit and Corporate Governance Committee shall meet privately with the external auditor at least once a year, without the management team being present.
7. To review connected party transactions that may lead to conflict of interest to comply with all related rules and to ensure the transactions are reasonable and for the full benefit in the company and to ensure accurate and complete disclosure of the same.
8. To prepare a report on the monitoring activities of the Audit and Corporate Governance Committee, in accordance with the required details of SET's regulations and disclose it in the annual report, such report to be signed by the Chairman of the Audit and Corporate Governance Committee.
9. Monitor and receive complaints or information from stakeholders submitted to the Board of Directors.
10. To perform any other acts as delegated by the Board of Directors and accepted by the Audit and Corporate Governance Committee.

4. The Remuneration Committee

The Remuneration Committee has been appointed by the Board of Directors as a mechanism to assist the Board in independently proposing the criteria of and setting guidelines for the Remuneration of Directors and senior management and to propose the remuneration to the Board of Directors who will then act (accept fully, partially or reject totally) in accordance with the regulations and good governance practices based on the proposals made by the Remuneration Committee. The Board of Directors are not empowered to fix the Remuneration of the Directors but are required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval.

The Board appointed the Remuneration Committee on 20th February 2013, which consists of 3 Directors.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak	Chairman of Remuneration Committee	Independent Director	1 year
2. Mr. Kirit Shah	Remuneration Committee Member	Director	1 year
3. Mr. Kris Thirakaosal	Remuneration Committee Member	Independent Director	1 year

Composition of Remuneration Committee

1. There shall be at least 3 Directors as members on the Remuneration Committee.
2. The Majority of the Committee shall always be comprised of Independent Directors.
3. The Chairman of the Committee shall always be an Independent Director.
4. The members of remuneration committee who do not fall in (2) and (3) above shall be Non – Executive Directors.
5. The Company’s Chairman shall not be the Chairman of the Committee nor a member

Qualifications of Remuneration Committee Members

- a) They must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company or an associated company.
- b) They must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries or associated companies.
- c) They must not be a relative of any Executive Director or an executive officer of the Company or its subsidiaries or associates.
- d) They must not be acting as a nominee or representative of any Executive Director or an executive officer of the Company.
- e) They must be able to carry out their duties, exercise their judgment, and report the committee’s performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by Executive Directors or executive officers of the Company or its subsidiaries or associates.

Duties and Responsibilities of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out compensation guidelines for Directors and senior management and propose the same to the Board of Directors.
2. Propose the Directors’ Remuneration for the Board to make its recommendations and express its opinion for approval in shareholders’ meeting.
3. Update to the Board of Directors about compensation norms being followed by Companies in Thailand and abroad.
4. Other specific jobs assigned by the Board of Directors.

Remuneration Criteria

- (1) The Directors’ Remuneration must be agreed by Board of Director and recommended to the shareholders for their approval.
- (2) The Directors’ Remuneration shall be paid as meeting allowance, monthly remuneration and bonus.
- (3) The remuneration criterion shall include consideration of financial status and performance of the Company and should be comparable with other listed companies in general and should also be comparable with other listed companies in the same sector.

5. The Nomination Committee

The Nomination Committee has been appointed by the Board of Directors in order to set up a mechanism to assist the Board to independently propose the criteria and set guidelines for nomination of new Directors and recruitment and selection of top executives, and thereafter propose to the Board of Directors who could then consider the proposal and decide to accept or reject the same or amend it for further approval by shareholders if required (for the appointment of Directors).

The Board of Directors approved to appoint the Nomination Committee on 20th February 2013 and which currently consists of 3 Directors.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak	Chairman of Nomination Committee	Independent Director	1 year
2. Mr. Kirit Shah	Nomination Committee Member	Director	1 year
3. Mr. Kris Thirakaosal	Nomination Committee Member	Independent Director	1 year

Composition of Nomination Committee

1. There shall be at least 3 Directors as members on the Nomination Committee
2. The majority of the members of the Committee are Independent Directors.
3. The Chairman of Committee is an Independent Director.
4. The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.

Qualifications of Nomination Committee Members

The Qualifications are exactly the same as that of the Independent Directors.

Duties and Responsibilities of the Nomination Committee

The Nomination Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out selection and nomination guidelines of appropriate persons and propose the same to the Board of Directors.
2. Review the Board structure and propose a succession plan for Directors and Senior Management.
3. Propose to the Board, names of potential candidates for appointment as Directors.
4. If requested by the Board of Directors, assist in the process of review of performance of Directors.
5. Prepare specific reports on latest trends and practices in the appointment of the Directors and Senior Management for consideration by the Board of Directors.
6. Other jobs assigned by the Board of Directors.

Nomination Criteria

1. Consideration of the education qualifications, experience, enterprise and devotion of potential candidates expected to add value to the Board.
2. Consideration of the qualities of leadership, vision, ethics, and honesty to uphold the highest principles of Good Corporate Governance.

3. The candidate should not be a person prohibited under the Public Companies Act, the Securities and Exchange Act, announcement of the securities and Exchange Commission or any other laws relating to the qualification and scope of work of the Board of Directors; or a person blacklisted by any organisation (including the SEC) or convicted of any crime.
4. The candidate as an Independent Director must be qualified in accordance with the independent director's qualification.
5. Having no conflict of interests with the Company
 - Engaging, having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company in the business similar to or compete with the Company and its subsidiaries.
 - Having been a partner in a contract, a concession contract or having been the Company's stakeholder in such manner or having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company operating in such manner.
 - Any other cases under the Public Companies Act and/or as specific by laws.
6. Consider other qualifications as may be advisable such as the lacked of necessary skills required on the Board of Directors of the Company.

6. The Risk Management Committee

The Board of Directors has appointed a Risk Management Committee to prescribe risk management policies that cover the entire organization and to ensure that risk management procedures or systems are in place to appropriately mitigate impact of the risks on the businesses of the Company. Composition, authority, duties and responsibilities of the Risk Management Committee are prescribed to ensure their efficient performance as assigned by the Board of Directors

The Board of Directors approved to appoint the Risk Management Committee on 20th February 2013 and which currently consists of 3 Directors.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Jirayut Rungsrithong	Chairman of Risk Management Committee	Independent Director	1 year
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Risk Management Committee Member	Executive Director	1 year
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Risk Management Committee Member	Executive Director	1 year

Composition of Risk Management Committee

1. There must be at least 3 directors in the Committee.
2. The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.
3. A secretary may be appointed by the Risk Management Committee to assist the Risk Management Committee.

Qualifications of Risk Management Committee Members

- a) A. Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.
- b) At least one (1) member must be an Independent Director.

Roles and Duties of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Identify the various risks of the Company is exposed to in the business environment.
2. Prescribe policies and suggest measures for the appropriate and efficient management of the risks associated and identified of the Company.
3. Prescribe risk management policies and procedures to cover the entire organization.
4. Follow up on and evaluate the performance in accordance with the organization-wide risk management framework including recommendation of a framework for Internal Controls.
5. Report the Company's major risks, status, progress of measures-taken to mitigate these risks and performance to the Board of Directors every quarter.
6. Communicate, collaborate and share information with Audit and Corporate Governance Committee on risk management and internal control.
7. Perform any other acts as delegated by the Board of Directors.

Company Secretary

In keeping with good Corporate Governance, the Company designated a Company Secretary viz. Mr. Surasak Osathanugraha, having duties and responsibilities in accordance with the Securities and Exchange Act and to be responsible for overseeing and advising the Board and the Management regarding applicable laws, rules, regulations and good Corporate Governance, and responsible for holding the Board and Shareholders' meetings. The additional tasks include assisting the Board to comply with resolutions and safeguard the Company's documents and information.

The detailed profile of the Company Secretary, Mr. Surasak Osathanugraha, has been disclosed under the subject "Directors and Management Detail" of this Annual Report.

Corporate Governance Report

Definition

Corporate Governance is a set of structure of relationships between Company's management, its board and its shareholders to enhance the business competitiveness towards prosperity and long term shareholder value taking into consideration the interest of other stakeholders.

The above definition is as recommended by the Securities and Exchange Commission ("SEC") and the Company has endeavored to follow the same completely in letter and spirit.

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited recognizes that good corporate governance is important and necessary for sustainable growth in business and long term shareholders value, and accordingly, with the resolution of the Board of Directors Meeting held on 14th February 2013, the Corporate Governance Policy Manual, Business Ethics and Code of Conduct Manual have been set up and disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance". The Board of Directors conducts an annual review of the Corporate Governance Policy (the "Policy") and evaluation of the Policy's implementation, so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation.

The Policy shall be reviewed and the implementation thereof shall be evaluated to ensure that the Board of Directors, Sub-Committees, Management and Employees understand and implement the Policy correctly.

The Company's implementation of Good Corporate Governance Principles is outlined in 7 sections hereunder:

1. Rights of Shareholders

The Company recognizes the rights and equitable treatment of shareholders and maintains a smooth working relationship to safeguard the best interests of all the shareholders. The basic legal rights comprise the right to buy/sell or to transfer securities held, the right to share in profits of the Company, the right to receive dividend, the right to attend the shareholders' meeting, the right to propose agenda in the shareholders' meeting, the right to vote for the appointment of auditor and fixing of auditor fee and the right to take part in decision-making of the Company's material issues.

Apart from the basic rights of shareholders above, the shareholders have the right to received information on the operating performance of the Company, the newsletter from the Management and other key information via the Company's website. In accordance with Good Corporate Governance Guidelines, the Company has conducted its affairs with a view to protecting shareholders' rights and also encourage all shareholders to exercise their rights. The policy for maintaining rights of shareholders is part of the Company's Corporate Governance Policy Manual which is disclosed on the Company's website.

The Company is responsible to the shareholders in terms of information disclosure, accounting methods, internal information usage and conflict of interests. The Board of Directors and Management are expected to be honest and any decision must be based on honesty and fairness to both major and minor shareholders, and for the collective benefit of all. Some of the policies and procedures followed to protect the rights of the Company's shareholders are follows:

1.1 Appointment of Board members

The Company has continuously improved the documents required for the appointment of each Board member individually to give additional information in the nominees'/existing Directors' profile in the Company's Annual Report and also to present to the Company's shareholders in the Annual General Meeting ("AGM"). The aforesaid information is provided so that the Company's shareholders can get correct and complete information, which is relevant and required for the appointment of Board members.

1.2 Consideration of the policy on Director's remuneration

The Company seeks the approval of the shareholders on the policy on Directors' remuneration at the AGM, and has also disclosed guidelines/procedures for determining Directors' remuneration in 4.2 "Directors and Management Remuneration" hereunder.

1.3 Appointment of auditors

The Company seeks the approval of the shareholders on the appointment of the auditors of the Company at the AGM, and has improved the information disclosure for the correctness and completeness of the information required, such as their experience, independence and fees for the decision on the appointment of auditors.

1.4 Consideration of the dividend policy

Presently, the Company's dividend policy is remains unchanged. However, any future changes will be subject to approval from the shareholders.

1.5 Shareholders' Meetings

The Company has followed the recommended practices of Stock Exchange of Thailand ("SET") /SEC for holding shareholders' meeting as follows:

- > For the AGM of shareholders as of year 2014, the Company provided an opportunity to the shareholders to propose agenda items for the AGM and an opportunity to the shareholders to nominate suitable candidates for membership of the Board of Directors of the Company. In practice, shareholders with a combined holding of at least 2,000,000 shares could propose agenda items or nominate qualified Directors from 25th November 2013 until 15th January 2014, which exceeds the privileges provided by law to shareholders. The Company has set up this policy, as well as made communication channels through the Company's website and announcements through the SET, based on which, a shareholder or a group of shareholders could propose an agenda item and nominate candidates to be Director for consideration at the AGM.
- > Providing complete and correct notice with full information when calling shareholders' meetings is the normal policy of the Company. Such notice includes the objective and reasons for each agenda item, apart from the Board of Directors' comments/opinion thereon, which has always been included. It is made certain that the Company does not amend the agenda of the shareholders' meetings without giving notice to shareholders.
- > For the AGM 2014, the Company disclosed the AGM schedule and the AGM Agenda through the SET and Company's website from 27th February 2014 (53 days before the AGM date) for shareholders to plan their schedule for the meeting.
- > The Company disclosed the notice of shareholders' AGM 2014 on the Company website from 24th March 2014 (28 days before the AGM date). The company also instructed the Thailand Securities Depository Co., Ltd., which is the Company's Registrar, to send the AGM 2014 notice to each of the shareholders on 31st March 2014 (21 days in advance of the AGM). Shareholders can get more information from our Investor Relations by calling phone number +66 2 338 8079 or at the Company's website at www.cn-thai.co.th
- > The Company publishes the notices of shareholders' meetings in both Thai and English newspapers for 3 consecutive days and at least 7 days or 14 days (in case there is any connected transactions) prior to shareholders' meeting.

- > The Company provides full opportunity for shareholders to participate in the meetings and encourages the shareholders to ask relevant questions which are answered by the Management and/or related persons.
- > The Company prepares the minutes of shareholders' meetings, which are clear and complete and include the names of the Board members' who attended the meeting. The minutes also include a correct and complete record of questions/answers, voting method, vote counting procedure and voting results.
- > The Company has always followed the policy of obtaining the shareholders' approval from an Extraordinary General Meeting of shareholders for any major event and in case of any serious situation that affects the Company's operations, and has always provided correct and complete information required for their decision.

During the year 2014, the Company held one shareholders' meeting, which was the AGM No. 81 on 22nd April 2014 at 10.30 a.m. at Bussarakam Room, Atrium Hotel, 1880 New Petchburi Road, Bangkok, Huay-kwang, Bangkok. The shareholders could register or recheck documents 1 hour in advance. Duty stamps were provided to shareholders using the proxy form. The proxy form including supporting documents could also be submitted by facsimile for checking in advance.

Before commencing the meeting, the Chairman informed all attendees about the voting procedure, vote casting and counting, the use of ballot and disclosed of votes counting in each agenda item for transparency, including the shareholders' right to express their opinion or raise questions in each agenda item. The meeting was in order, there were shareholders present at the Meeting in person and by proxy, holding shares in aggregate of 763,610,403 shares equal to 76.14 percent of the paid-up shares. The agenda of this AGM of Shareholders was considered chronologically as it appeared in the notice submitted to shareholders prior to the AGM, without any changes or request for the AGM to consider any agenda item other than those specified in the notice. All agenda items were voted on and approved in conformance with the relevant laws. During the 2 hours of the AGM, shareholders were allowed to freely express their opinions, give suggestions, and raise questions on any agenda items. The Directors, Audit and Corporate Governance Committee members and/or Executive Directors gave clear information to the shareholders in each agenda item.

The following members of the Board of Directors attended the meeting:

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Mr. Kirit Shah | Vice Chairman of the Board of Directors
Member of Remuneration Committee
Member of Nomination Committee |
| 2. | Mr. Kasemsit Pathomsak | Chairman of Audit and Corporate Governance Committee
Chairman of Remuneration Committee
Chairman of Nomination Committee |
| 3. | Mr. Kris Thirakaosal | Audit and Corporate Governance Committee
Member of Remuneration Committee
Member of Nomination Committee |
| 4. | Mr. Somchai Jongsirilerd | Director |
| 5. | Mr. Ishaan Shah | Director |
| 6. | Mr. John Scott Heinecke | Director |

Directors and Management

- | | | |
|----------------------|----------------|---|
| 1. Mr. Santi | Grachangnetara | Chairman of the Board of Directors
Chairman of the Board of Executive Directors |
| 2. Mr. Khushroo Kali | Wadia | Managing Director
Executive Director
Member of Risk Management Committee |
| 3. Mr. Surasak | Osathanugraha | Assistant to Managing Director
Director and Company Secretary
Executive Director
Member of Risk Management Committee |

Auditors

- | | | |
|--------------|----------------|---|
| 1. Mr. Wisut | Petchpanichkul | Certified Public Auditor License No. 7309
D.I.A. International |
|--------------|----------------|---|

Legal Advisors

- | | | |
|---------------|----------------|----------------------------------|
| 1. Mr. Kampol | Wiwatphanachat | Suthee Phongpaiboon's Law office |
|---------------|----------------|----------------------------------|

After the Meeting, the minutes were prepared with all substantive issues, including voting results, for submission to the SET, and posted on Company's website within 14 days after the Meeting.

2. Equitable treatment of Shareholders

The Company ensures the equitable treatment of shareholders in terms of calling and holding shareholders meetings and for protecting the rights of shareholders for other matters by taking the following steps:

- > Ascertaining that the date, time, venue of the meeting is convenient to attend.
- > Offering one-share-one-vote.
- > Facilitate proxy voting: clearly specifying the documents required to give proxy and by sending out the notice to the Company's shareholders prior to the meeting date at least 7 days or 14 days (in case there is any connected transaction). For shareholders who are unable to attend each meeting, the Company has designated the Chairman and/or an Independent Director to attend and to vote on their behalf in each meeting. Full details for this purpose are provided in the notice of shareholders' meetings. Moreover, the Company has provided Proxy Form B and the notice of the shareholders' meeting both Thai and English on Company's website for downloading.
- > Registration period is commenced at least 1 hour in advance to keep adequate time for completion of registration.
- > Providing ballot papers for each agenda item.
- > Arranging a barcode system for registration and vote counting for shareholders' convenience and accuracy of the vote-count.
- > Providing an opportunity to shareholders to propose agenda items and to nominate candidates for Directorship in advance for the AGM of Shareholders through various channels including the Company's website.
- > Providing an opportunity for shareholders to elect Directors by voting on the given ballot papers for each of the Directors separately.

- > Not adding any new agenda item without notice to the shareholders in advance.
- > Directors disclosing their interests and those of their related parties to the Board.
- > Directors reporting their ownership of Company's shares to the Board regularly.
- > Directors and Executives disclose and report their conflict of interests, including dealings with their relatives, if any, to the Company for the Company's use in complying with the regulation about connected transactions. Such reports on interest are also useful in monitoring their adherence to their duties, by the following practices:
 - A new Director/Executive submits the form "Report on Conflict of Interest Transactions" within 30 days after appointment.
 - Thereafter, when there is a change, said Director/Executive submits the updated form "Report on Conflict of Interest Transactions" immediately or no later than 7 working days from the transaction date.
 - The Company Secretary submits a copy of the report on interest to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee within 7 working days from the date on which the Company has received such a report.
- > The Board of Directors has established a guideline to prohibit a Director/Executive, who has a conflict of interest on an issue, to participate in the decision-making process related to that issue. Normally, a Director/Executive who has a conflict of interest on an issue, will leave from the meeting and join back once the issue has been discussed and a decision is made.
- > Providing detailed explanations of related-party transactions, characterizing names, relationship, policy, and value of each transaction as explained under the "Connected Transactions" section of this Annual Report. No non-compliance cases involving related-party transactions have been detected.
- > Following an appropriate policy and laying down procedures for monitoring the use of insider information as explained under the "Insider Trading Controls" section of this Annual Report. No cases of insider trading involving the Directors and/or the Management have been detected.

3. Recognition of Role of Stakeholders

The Company recognizes the importance of all stakeholder groups, whether it is the internal stakeholders such as shareholders, Employees and Management of the Company and/or its subsidiaries, or external stakeholders such as creditors, suppliers, customers, communities, government agencies and other related organizations. The Company is aware that the support from each stakeholder would help establish the Company's competitive advantages and profitability, which would contribute greatly to the Company's long term success and prosperity. The Company has also amended the its website to include under the subject of "Stakeholder Activities", the policy and code of conduct towards stakeholders in Business Ethics and Code of Conduct Manual and included therein a way whereby the website can be used as one of the channels for any stakeholder to express his/her opinion and contact the Audit and Corporate Governance Committee in case they wish to do so directly without going through the Management. The Committee will treat such information seriously and will maintain utmost confidentiality. If the complaints are not unfounded, the Board would take all remedial action that may be necessary.

Management: The Company recognizes that Management is one of the key factors of success for the Company's operations, and accordingly, Management remuneration is appropriately structured and comparable with the Industry norms and other equivalent listed companies in Thailand. The Management is also allowed to work independently without interference as defined in their duties and responsibilities, which are approved by the Board of Directors.

Employees: The Company recognizes that Employees are another key factor of success for the Company's operations. The Company aims to build commitment and a long and sustainable relationship with all its Employees. The employment policy is set out to provide transparent, justified and equal treatment for all Employees. The Company intends to enhance their abilities and capabilities by using their knowledge, competency and experience for their future career development and the for the benefit of the Company. The policy is as follows:

Employment Policy

The Company provides fair and equal opportunities in employment, job security, and career advancement, as well as adhering to other good principles related to Employees and employment.

Remuneration Policy

The Company provides a fair compensation commensurate with ability and performance, and provides benefits to Employees as follows:

Salary is based on the performance, duties and responsibilities of each Employee.

Increments/bonus is based on financial status/performance and future plans of the Company, which depends on many factors beyond the Employees' direct control. Therefore, the Company has allocated certain net profit from its operation as an annual bonus based on the performance of the Company against specified quantitative targets.

Other benefits like Provident Fund (not required by law) whereby the contributions are from Employees and the Company. However, the contribution rate from the Company is increased in connection with number of Employees' years of services to promote good morale and serve as a long term incentive to Employees who have many years of service.

Training Policy

The Company also ensures that Employees are adequately knowledgeable and skillful to perform their jobs for the Company's business, and understand the relevant codes of conduct and practices, and are encouraged to gain knowledge and abilities and keep them updated by following Industry trends. The Company provides in-house and external training for staff, both in the office and at worksites. The costs of such training are borne by the Company.

The Company realizes the importance of training, as it will improve the Employees' work performance. We believe that quality employees produce excellent productivity. The Company propagates the concept of "Capable, Ethical and Excellent Employees". The Company will train its Employees according to its development plan. Employee's training is focused on two target groups as follows:

1. Group of operation staff – Top Management and Staff at Management level

The Company applies the principle of "Competency development" for training. Goal, indicators and action plans are set according to Individual Development Plans (IDPs).

There are 3 levels in Competency Development.

Level of employee	Type of Competency	Average training hour per employee	Objective of the program
Management	Managerial Competency	30 hrs. / session / year	To develop managerial skills such as pro-active analytical and planning, resources management, management, communication and co-ordination, leadership.
Manager / Professional Staff	Functional Competency	80 hrs. / session / year	To develop technical skills according to their professional duties and responsibilities.
Operation staff	Core Competency	30 hrs./ session / year	To ensure that all staff understand the core values of the organization which is achievement oriented, cost effective, customer focused, initiative and alertness.

*Average training for 3 Programs is 140 hours per year

In addition to the training program above, the Company set up a program to enhance project management skills for all the Company's project managers. The program training is not less than 60 hours per year.

With regard to the ASEAN Community 2015, the Company realizes the importance of improving its staffs' English communication skills. The Company provides an in-house English Training Program at its Head Office. Every staff will have an English placement test in order for them to be placed in the class according to their level. The curriculum has four levels. To complete each level, the participant will have two hours of study weekly for a period of six months. Last year, 175 employees from the Head Office had signed up for English courses. The English courses will also expand to each of the Company's construction sites in the near future. The objective of the program is to train the Company's staff to be able to communicate in English more efficiently.

2. Group of Operation staff at construction sites

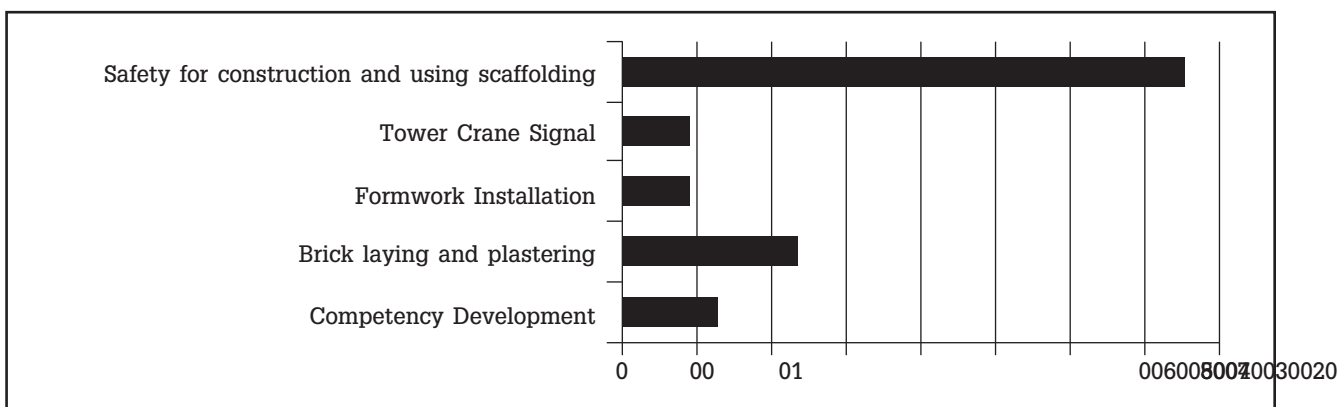
As a large construction company, the Company needs a number of skilled staff. With high competition in the construction market, operation staff is one of the significant target groups for training. The Company has built a training center at Nimitmai Road to provide full facilities for training staff and labour. The programs are focused on major construction activities, skills which are needed for every construction project.

The programmes which are conducted regularly are:

1. Brick laying and plastering
2. Formwork installation
3. Tower crane signal
4. Safety for construction and using scaffolding

In year 2014, there was 4,350 staff and labour attending the training program. Detail is as follows:

Program	Training hours per year
Safety for construction and using scaffolding	760 hours
Brick laying and plastering	240 hours
Competency Development	140 hours
Formwork installation	90 hours
Tower crane signal	90 hours



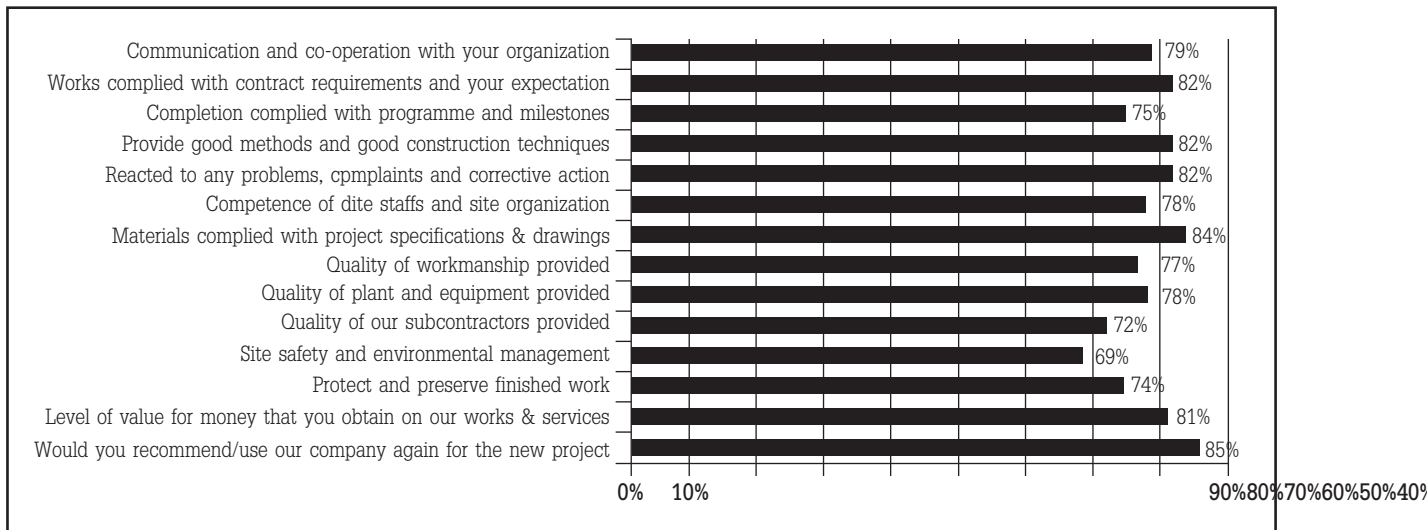
The Company is continuously providing training programs for both focus groups. Moreover, the Company will develop programs which are related to the construction business, such as those for mobile crane operators, truck drivers, heavy equipment operators, welding, surveyors, etc. The designs of the programs will adhere to the Company's future expansion plans and abide by the concept of creating "Capable, Ethical and Excellent Employees".

Creditors : The Company recognizes Financial Creditors as one more important factors of success, who provide funds which are essential for the Company's highly capital intensive business. The Company complies with all terms in borrowings, including compliance with the objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may be agreed.

Suppliers : The Company recognizes the importance of satisfied Suppliers, and the Company always ensures that terms and conditions for Suppliers are based on Industry norms and practices and thereafter, agreed terms and conditions are strictly followed by the Company.

Customers : The Company recognizes the importance of Customers, who support the Company's business, and the Company always provides the highest quality of work and services, with quality work guaranteed, within agreed construction periods, and in compliance with the Customer's specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback for improving and developing operation to maximize Customer's satisfaction. The Customers' confidential information is used exclusively for the concerned business, without revealing it unless required by laws, regulations, or with consent from the information owners, including issues related to marketing, market power exercises, price setting, and details of services, quality and safety.

During the year 2014, Customer's feedback was surveyed with the following result:



Competitors : The Company acts within the rules of fair trade, neither attacking trade competitors' reputations with false allegations, nor does the Company access competitors' confidential information or use dishonest or inappropriate means for any purpose.

Social Responsibility to the Community : The Company recognizes its responsibility to the Community and is often involved in supporting Community activities and being attentive to the consequences of the Company's conduct, including making efforts to absorb social accountability, going beyond what the relevant laws require. The Company has provided a separate detailed report under the subject of "Social Responsibility Report" of the Annual Report.

Regulators : In the construction business, the Company's is governed by many laws and regulations. The Company recognizes the significance of compliance with related laws and regulations and has included its review of compliance as one of the duties of the Internal Audit Department headed by a qualified Internal Auditor. The Internal Audit Manager provides an annual compliance review report of related laws and regulations and reports directly to the Audit & Corporate Governance Committee, as explained under the "Audit & Corporate Governance Committee Report" of this Annual Report.

Environment : The Company recognizes that the construction business, if conducted irresponsibly, may affect the environment by both noise and air pollution. For the protection of the environment, the Company has applied to be certified for Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007, for all worksites as explained under the "Sustainability Report" in this Annual Report.

In addition, the Company has educated and provided a training program for environmental issues, to create awareness among the staff regarding the importance of environmental protection at all times. The policy was set out as follows:

1. Use materials and energy economically. Re-use material as appropriate.
2. Use recycled material, products from reliable suppliers.
3. Implement appropriate measures to prevent any damage to the environment and neighbors during the construction period.
4. All working areas and construction sites must be kept clean and tidy at all times.

Respect for International Human Rights Principles : The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations, and the Company does not tolerate any violations thereof. The Company also encourages the improvement of the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other Staff. Moreover, the Company also provides facilities for the disabled i.e. elevator, toilet etc. in its new Head Office.

Ethics for Intellectual Property Rights : The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect the intellectual property rights of others with due care and caution.

Policy on preventing corruption and offering bribes : The Company has guidelines for preventing corruption and offering bribes as follows:

- Giving and receiving of benefits that could improperly influence decision making should be conducted correctly, honestly, and in ways that are certain not to cause condemnation or loss of reputation. Gifts received by Directors are generally retained within the Company or distributed to office staff.
- The Company shall take immediate action both in terms of the Company's regulations and legal if any employee is found and proved to be dishonest in their duties and responsibilities.
- Procurement is to be conducted according to the Company's guidelines and should be fair to all involved. The procurement's decisions are to be made on the basis of reasonable prices, quality and services, and should stand scrutiny if an investigation occurs.
- Transactions with the Government must not be such as to persuade the Government or Government officials to do anything wrong or inappropriate. Mutual acknowledgement and building relations, within the proper bounds and normal practice, such as offering congratulatory messages and flowers on public occasions is acceptable.

Communication with the board of directors and whistle-blowing policy

The Company has a policy and guidelines on anti-corruption and does not engage in any form of bribery. This policy is clearly stipulated in the Corporate Governance Policy Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual which has always been strictly complied with.

To ensure the fair treatment of all stakeholders, either internal stakeholders, such as Directors, Employees, and Executives of the Company, or external stakeholders such as shareholders, customers, trade partners, competitors, the society, the environment, the public sector, and relevant agencies, all stakeholders can communicate with the Company's Board of Directors for complaints, suggestions, or recommendations, giving useful information or evidence about illegal actions or violations of the Code of Conduct, as well as behaviour implying corruption. The procedure to protect such whistle-blowers has also been put in place. To foster trust, information regarding whistle-blower messages will be kept confidential and will be known only among responsible parties. The Company has set up channels for communication with the Board of Directors as follows:

Contact

The stakeholders can communicate with the Board of Directors by writing a letter with their name, address, phone number, fax number and e-mail (if any) and the relationship with the Company and emailing it to ponpisch@cn-thai.co.th or sending it to the Audit and Corporate Governance Committee at the address below.

Khun Ponpisith Charoenthai,

Secretary of Audit and Corporate Governance Committee

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

727 La Salle Road, Bangna, Bangna District, Bangkok 10260

The Audit and Corporate Governance Committee will verify the information received before reporting to the Board of Directors. When the whistle-blower does not reveal himself, the Company will consider such issue only if it has information or suggestions that can be useful to the Company.

Guideline for anti-corruption and bribery policy

The Company's Board of Directors declared an intention not to participate in any form of corruption. This is in compliance with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). The guidelines are as follows:

- The Company and the Group have formulated a policy of anti-corruption and provided guidelines in the Corporate Governance Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual. The policy is in accordance with the principle of integrity and aims to create value for the Company's shareholders, including the equal treatment to all stakeholders. The Company has defined these as duties and responsibilities of Directors, Management and Staff that must be strictly followed.
- The organizational structure is established through a sufficient and appropriate system to prevent business conduct of the Company from any actions related to corruption in any form.
- The Company and the Group provide a system of internal controls to oversee and monitor their compliance with the Corporate Governance Manual and Business Ethics and Code of Conduct Manual by requiring regular audits. The Internal Auditor reports directly to the Audit and Corporate Governance Committee and/or Managing Director who has decided to integrate audits relevant to corruption into internal audit plans.
- The Company and the Group regularly examine and, where appropriate, improve the standard of anti-corruption measures proposed in the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Project (CAC) and review the Corporate Governance Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual with the aim of adopting clearer and more inclusive guidelines.

4. Disclosure and Transparency

The Company has tightened procedures to take care of important information to be disclosed, including both financial and non-financial statements and reports. The information is disclosed correctly, accurately, on a timely basis and transparently, through the proper channels that users can fairly and trustfully access.

4.1 Board of Directors' Report

The Board of Directors is responsible for the Company and its subsidiaries' financial statements and financial information presented in this Annual Report. The report on the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is presented along with the Report of Independent Auditor and Audited Financial Statements in this Annual Report.

4.2 Directors and Management Remuneration

On 20th February 2013, the Board appointed and assigned the Remuneration Committee to set procedures for consideration of the remuneration of the Directors and Management. The Remuneration Committee will propose the remuneration for the Directors. The Board of Directors is not empowered to fix the remuneration of the Directors but is required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval.

The Management remuneration is fixed in accordance with the principles and policies set by the Remuneration Committee. The Board of Directors directly and specifically approves the remuneration of the Executive Directors based on the remuneration in the Industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company and their respective individual performances.

In the years 2013 and 2014 the Company proposed the remuneration, meeting allowance and bonus pay to the Board of Directors to the shareholders for their approval. The Directors' remunerations approved by the shareholders' meetings are as follows:

Description	Meeting Allowance				Remuneration		Bonus	
	Audit & CG Committee Baht/Time/Person		Board of Directors Baht/Time/Person		Baht/Month/Person			
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Chairman of the BOD Director	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000	2% of Dividend Payment	2% of Dividend Payment
Chairman of Audit & CG Committee (Additional remuneration)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000	Equal to 4.01 MB Note 1	Equal to 5.22 MB Note 1
Audit & CG Committee Members (Additional remuneration)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000		
Chairman of other Sub-committee	-	-	-	-	-	-		
Member of other Sub-committee	-	-	-	-	-	-		

Note 1 - The allocation of Bonus payment is subject to the judgement of Board of Director

A comparison of the regular remuneration paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

Comparison for regular remuneration

Unit : Thousand Baht/person/year

Description	*CNT		**Other Listed companies								
			Listed companies Property and construction			Listed companies with revenue 5,001 - 10,000 MB			All listed companies		
		2013	2014		Max	Min	Mean		Max	Min	Mean
Chairman of the BOD	240	240	944	240	3,600	678	240	2,000	966	120	4,560
Executive Directors	120	120	427	120	1,728	272	80	700	437	60	2,942
Non-Executive Directors	120	120	447	60	1,728	315	120	800	394	48	2,076
Chairman of Audit & CG Committee***	360	360	401	60	1,080	343	100	1,200	338	40	1,392
Audit & CG committee members***	300	300	297	60	840	262	40	800	250	25	1,080

*CNT's figures are actuals of respective years

**From IOD's Thai Directors Compensation Survey 2014

***Additional Remuneration as Chairman of Audit & CG Committee / Audit & CG Committee Member

A comparison of the regular remuneration, meeting allowance and bonus paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

Comparison for regular remuneration, meeting allowance and bonus

Unit : Thousand Baht/person/year

Description	*CNT		**Other Listed companies								
			Listed companies Property and construction			Listed companies with revenue 5,001 - 10,000 MB			All listed companies		
		2013	2014		Max	Min		Max	Min	Mean	Max
	Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus			Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus			Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus			Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus	
Chairman of the BOD	1,323	1,636	2,606	564	12,600	1,565	503	4,652	2,308	172	14,145
Executive Directors	661	818	1,551	324	7,728	893	309	2,565	1,383	117	9,647
Non-Executive Directors	661	818	1,518	109	7,728	962	280	2,633	1,321	85	9,636
Chairman of Audit & CG Committee***	660	600	549	80	1,405	500	131	1,638	478	50	1,892
Audit & CG committee members***	525	480	398	80	1,090	368	65	1,025	363	35	1,470

*CNT's figures are actuals of respective years

**From IOD's Thai Directors Compensation Survey 2014

***Compared only remuneration, meeting allowance and bonus as Chairman of Audit & CG Committee / Audit & CG Committee Member

Directors Remuneration

In the past year, the Company's directors received remuneration in term of monthly remuneration, meeting allowance and bonus as follows:

Name	Monthly Remuneration Baht	Meeting Allowance Baht	Bonus Year 2014 Baht
Period 1 st Jan. - 31 st Dec. 2014			
1. Mr. Santi Grachangnetara	240,000.-	360,000.-	722,800.11
2. Mr. Kirit Shah	120,000.-	180,000.-	361,400.05
3. Mr. Somchai Jongsirilerd	120,000.-	150,000.-	361,400.05
4. Mr. Surasak Osathanugraha	120,000.-	180,000.-	361,400.05
5. Mr. Khushroo Kali Wadia	120,000.-	180,000.-	361,400.05
6. Mr. Kasemsit Pathomsak	360,000.-	390,000.-	361,400.05
7. Mr. Ishaan Shah	120,000.-	150,000.-	361,400.05
8. Mr. Kris Thirakaosal	300,000.-	300,000.-	361,400.05
			(10/4 - 31/12/14)
9. Mr. John Scott Heinecke	120,000.-	180,000.-	244,395.57
			(14/11 - 31/12/14)
10. Mr. Jirayut Rungsirithong	300,000.-	405,000.-	41,787.67
			(1/1 - 20/8/14)
11. Mr. Anumolu Ramakrishna	-	-	228,439.28
Period 1 st Jan. - 14 th May 2014			(10/4 - 31/12/14)
12. Mr. Paniti Junhasawasdikul	44,333.-	30,000.-	244,395.57
Period 8 th Aug. - 31 st Dec. 2014			
13. Mrs. Nampung Wongsmitth	48,000.-	60,000.-	-

Management

Name and position of the Company's executives (as on 31st December 2014)

Name	Position
1. Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Executive Board of Directors
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant to Managing Director
4. Mr. Narong Bharkthongsuk	Deputy General Manager
5. Mr. Pipat Anusithakul	Construction Operation and Technical Services Director
6. Mr. David Greenbank	Commercial Director
7. Mr. Nipon Pansak	Assistant Construction Operation Director
8. Mr. Vites Ratanakorn	Assistant Technical Services Director
9. Mr. Pichet Nimpanich	Assistant Business Development Director

Note : Executives nos. 7-9 are not executives according to the definition prescribed by the SEC.

- Detail of Company's executives are described in "Directors and Management Details" as per Attachment No. 1 to this Report.
- Violation records - None

Executive Directors appointed by the Board of Directors are :

Name		Position
1. Mr. Santi	Grachangnetara	Chairman of the Executive Board of Directors
2. Mr. Khushroo Kali Wadia		Managing Director
3. Mr. Surasak	Osathanugraha	Assistant to Managing Director
4. Mr. Kirit	Shah	Executive Director
5. Mr. Ishaan	Shah	Executive Director

Remuneration for Management

In the year 2014, the Company and its subsidiary paid remuneration, including salary and bonus, to directors and executives for 16 persons (2013 – 17 person) totaling 42 million Baht (2013 = 46 million Baht).

Other remuneration

Other remuneration for directors - None -

Other remuneration for Executives

The Company provided the Provident Fund for all Staff including Executives with contribution rate from Staff at 5 percent and contribution from Company at the rate of 5-9 percent (depending on each Executive's years of service). In the year 2014 the total contribution from the Company for 4 persons is Baht 0.9 million.

4.3 Information on Company's shareholding by Directors and Managements both direct and indirect

According to Section 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535, Directors, Management and Executives (including their spouses and all minors) have to report the change of their shareholding to the Office of SEC. Moreover, all Directors and top Executives are requested to refrain from trading the Company's shares for the period of 30 days before considering the financial statements and within 24 hours after notifications to the SET.

During the last year, all Directors and top Executives have strictly complied with this policy. It is the responsibility of the Company's Directors, Management and top Executives to strictly protect the confidential information or any information that is beneficial to the Company, including information un-disclosed to public or any information that might affect the Company's business or share price. The use of the information received by being a Director, Executive or Employee of the Company for private benefit is prohibited, as is incorporating such information in a business that competes with or is related to the Company. If there is any change, the Company Secretary will report such change in shareholding of the Directors, Management and top Executives to the Board of Directors on a quarterly basis.

Directors and management shareholding report

Name	Ordinary Shares (No. of Shares)			
	As of 31/12/2013	Change in year 2014	As of 31/12/2014	
			Numbers	Percentage
1. Globlex Corporation Limited	575,853,380	5,272,876	581,126,256	57.944
2. Mr. Narong Bharkthongsook Spouse and Minors	96	-	96	-
3. Mr. Ishaan Shah Spouse and Minors	107,745,156	(5,272,876)	102,472,280	10.218
4. Mr. Kris Thirakaosal Spouse and Minors	80,000	(80,000)	-	-
5. Mr. John Scott Heinecke Spouse and Minors	66,267,810	-	66,267,810	6.608

4.4 Relations with investors

The Board of Directors recognizes the importance of accurate, complete and transparent disclosure of financial information and general information, which may affect the Company's share price. The Company provides information through the SET and the Company's website. While the Company undertakes investor relations at the top Management level, the Company has also designated persons as the contact points in the Company to service investors, shareholders, analysts and public as under.

Mr. Khushroo Kali Wadia

Managing Director

Telephone : +66 2 338 8111

E-mail : khushroowa@cn-thai.co.th

Mr. Surasak Osathanugraha

Assistant to Managing Director (Finance & Accounts)

Company Secretary

Telephone : +66 2 338 8100

E-mail : surasakos@cn-thai.co.th

Mrs. Phanee Charoencharoenchai

Group Finance and Accounts Manager

Telephone : +66 2 338 8077

E-mail : phaneech@cn-thai.co.th

The Company participates in the investor relations activities held by SET called "Opportunity Day" quarterly, including interaction with press, which are attended by the Managing Director and Assistant to Managing Director.

During the past year, the Company had joined 4 Opportunity Days and also took part in a number of press interviews.

Year /No. of time	Meeting with Analysts	Meeting with Investors	Presentations	Interview with newspapers/TV	Total
2014	7	4	5	6	21
2013	5	4	5	5	19
2012	1	1	2	1	5

5. Responsibilities of the Board

5.1 Board Structure

The number of members on the Board of Directors is commensurate with the size and complexity of the Company's business. Currently, there are 11 Directors on the Board of Directors of the Company which consists of:

- 5 Executive Directors (1 Director as full-time employee of the Company),
- 2 Non-Executive Directors and
- 4 Independent Directors.

The Audit and Corporate Governance Committee comprises entirely of Independent Directors.

Definition

Executive Director :

An Executive Director is a Director who is involved in the Management of the Company on a full-time basis and receives regular monthly remuneration from the Company in the form of salary or its equivalent.

Independent Director :

The Independent Directors are independent from the Management and have no business or activities with the Company and must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company which may compromise the Interests of the Company and/or the Shareholders. The qualifications of the Independent Directors of the Company comply with the rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand.

Qualifications of Independent Directors of the Company:

- Holding shares not exceeding 0.80 per cent of the total number of shares with voting rights of the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person, including shares held by related persons of such Independent Director.
- Neither being nor used to be an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or other kinds of compensation from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling persons or other juristic person may have conflicts of interests (present and during less than 2 years prior to the date of appointment).
- They must not be a blood relative, legal relative, related person or close relative of any Executive Director, top Executive, major shareholder or controlling person in/of the Company.
- Neither having nor used to have a business relationship pursuant to the regulations of the SEC and also must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries, associated companies, or its major shareholders.
- Neither being nor used to be an auditor or a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relations has ended not less than 2 years prior to the date of appointment.
- They must not be acting as a nominee or representative of any Director, major shareholder or shareholders, who are a relative of any major shareholders of the Company.

- Not undertaking any business of same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company or not being a significant partner, or being an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or controlling person or holding shares exceeding one per cent of the total number of shares with voting rights of other company which undertakes business in the same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company.
- They must be able to carry out their duties, exercise their judgments, and report the committee's performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by Executive Directors or major shareholders of the Company, including related persons or relatives.
- Not having any other characteristics which cause the inability to express independent opinions.
- Being able to provide equitable protection to the benefit of all shareholders, and being able to prevent any conflict of interests that might occur between the Company and Executives, major shareholders, or any other company having similar major shareholders. May be appointed by the Board of Directors to make decision in a group (collective decision) regarding business operation for the Company, subsidiaries, affiliate or juristic person which may have conflicts of interest.

Definition of Related Persons

Related persons shall include persons who are involved in any kind of benefits or are related to the Company's business to a significant amount, such as suppliers, customers, or creditors. This kind of connection may affect the Independent Directors in carrying out their duties independently or conveniently.

Independent Directors' Roles and Duties

1. Independent Directors should gain access to financial and other business information adequately for them to perform their duties effectively.
2. They are expected to regularly attend every Board meeting, including committee meetings, and raise good questions to ensure the interests of the Company's shareholders' and the protection of rights of other stakeholders', and ensure that the Company complies with best practices.
3. Independent Directors are expected to possess abilities and display willingness to learn about the Company's business and are also expected to express their views independently, as well as dedicate time and attention to the Company as needed.
4. Independent Directors are expected to regularly hold meetings among themselves, and try in every way possible to look for opportunities in which they can discuss business management issues with the Management.
5. Independent Directors are expected to submit a confirmation letter to the Company verifying their independence in accordance with the Company's definition; on the date they accept the appointment and every subsequent year if required.
6. There should be specific terms given to Independent Directors, and no Director must stay on beyond a certain time limit. Nonetheless, the difficulties of searching an appropriate replacement and the benefits of the working relationship built up over the years within the Independent Directors and their understanding of the business must also be taken into account. Accordingly, at present no time limit has been set up for the Independent Directors apart from the statutory limits placed under applicable law.

Other Committee

Apart from the Board of Directors and the Executive Board of Directors, the following sub-committees were appointed by the Board of Directors on 20th February 2013 :

- The Audit and Corporate Governance Committee (Formerly “Audit Committee”, changed with the Board of Directors resolution on 16th November 2000)
- The Remuneration Committee
- The Nomination Committee
- The Risk Management Committee

The Composition, Role and Duties and Qualifications of each Committee are described under “Management” in this annual report.

Other principles and practice involved

A) Term of Directors

Board of Directors : At every AGM, one-third of the Directors shall retire. The Director who has held office longest shall retire. If the number of Directors cannot be divided into three parts, the number of Directors closest to one-third shall retire. The retiring Directors may be re-elected. In addition, the tenure of a director normally should not be longer than three consecutive terms but this requirement may be waived by the Board of Directors after due consideration.

Sub-Committee Members : Each member of the Sub-committees holds office during the same term as that of his/her Board membership. The tenure of a Sub-committee member normally should not be longer than three consecutive terms.

Independent Directors : The Independent Directors of the Company shall normally hold office for a term not exceeding 9 years from the first date of appointment as Independent Director. However, depending on the reasonable needs of the business and ease or difficulty in finding suitably qualified candidates as Independent Directors, the term of appointment may exceed the aforesaid limit.

B) Board of Directors’ and sub-committees’ Meeting

The Board of Directors’ meetings are required at least 6 times per year and held quarterly on a regular basis, but extraordinary or special meetings, if required, may be called at any time during the year. Each meeting has a specific agenda, which would include a review of the Company’s operations. The Company Secretary sends the notice of each meeting and the relevant documents to all Directors, at least 7 days prior to the meeting date, so as to allow sufficient time for them to review the information before joining the meeting, and the minimum quorum required for the Board of Directors to vote on a particular matter is no less than two-thirds of all Directors, unless there is an overriding necessity or urgent matter.

The Company Secretary records the minutes, and after each meeting, the draft minutes are proposed to all Directors for their consideration. Such drafts are generally distributed to Board members before the minutes are adopted at the next meeting, and are kept for scrutiny by Board members and other concerned parties.

Normally, Board meetings will take 2-3 hours. In 2014, the Company’s Board of Directors held 4 regular meetings and 4 extraordinary meetings.

The attendance of the Directors in Board of Directors meetings, Sub-committee meetings and shareholders' meetings in the year 2014 was as followings:

		Board of Directors	Sub-committee					
			Executive Director	Audit & CG Committee	Nomination Committee	Remuneration Committee	Risk Management Committee	Annual General Meeting of Shareholders
Mr. Santi	Grachangnetara	8/8	2/2					1/1
Mr. Kirit	Shah	7/8	2/2		1/1	1/1		1/1
Mr. Somchai	Jongsirilerd	7/8						1/1
Mr. Surasak	Osathanugraha	8/8	2/2				4/4	1/1
Mr. Khushroo	Kali Wadia	8/8	2/2				4/4	
Mr. Kasemsit	Pathomsak	7/8		4/5	1/1	1/1		
Mr. Ishaan	Shah	6/8	2/2					
Mr. Kris	Thirakaosal	6/8		4/5	1/1	1/1		
Mr. John Scott	Heinecke	7/8						
Mr. Jirayut	Rungsritthong	7/8		5/5			4/4	-/1
Mrs. Nampung*	Wongsmith	2/8						-/1
Mr. Paniti**	Junhasawasdikul	1/8						-/1

*Mrs. Nampung Wongsmith was appointed as an Independent Director on 8th August 2014.

**Mr. Paniti Junhasawasdikul, Independent Director was resigned on 14th May 2014

C) Aggregation or Segregation of Positions

The Chairman is not the same person as the Managing Director of the Company nor is he related in any way to the Managing Director of the Company in order to segregate the duties between the policy maker and the policy manager.

The Chairman is the leader of the Board of Directors and serves as the Chairman of the Board of Directors meetings and the shareholders' meetings. The Managing Director is the leader of the Management team and operates the business to achieve the objectives as outlined.

Company Secretary

In keeping with good corporate governance, the Company designated Mr. Surasak Osathanugraha as a Company Secretary, having duties and responsibilities in accordance with the Securities and Exchange Act and responsibility for overseeing and advising the Board and the Management regarding applicable laws, rules, regulations and good corporate governance, and responsible for holding the Board and shareholders' meetings.

D) Procedures for new directors

The Company holds orientation meetings for new members of the Board. In these meetings, briefings on the Company's visions, strategies and key business targets and operational plans are given by the Chairman of the Board, the Managing Director, and/or senior Executives. Material documents are also provided to new Directors, including the Directors' Manual, the Memorandum and Articles of Association of the Company, and the Company's latest Annual Report. The main areas of focus are roles and responsibilities of Directors, policy statements on corporate governance, approval authorities, prohibitions under applicable laws, and roles and responsibilities of the Sub-committees of the Board.

E) Directors and Management Remuneration

The remuneration for Directors and members of Sub-committees was a fixed monthly amount, in addition to meeting attendance fees and bonuses, which were approved at the shareholders' meeting.

The remuneration for Executive Directors and top Management consists of salary, bonuses and provident fund.

The Management remuneration is fixed in accordance with the principles and policies set by the Board of Directors. The Board of Directors directly and specifically approves the remuneration of the Chairman and the Managing Director based on the remuneration in the Industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company and their respective individual responsibilities and performances.

The remuneration of the Directors and Management has been disclosed hereinabove under the subject of "Disclosure and Transparency".

F) Board Self Assessment

Assessment of the Board is divided into 2 parts:

- a. Assessment of the Board and Sub-Committees as a whole.
- b. Assessment of each Board member and each Sub-Committee member

Last year, Board Self Assessment was conducted for the Board of Directors and Audit and Corporate Governance Committee as a whole.

It has been decided that Board self-assessment shall be conducted each year on a regular basis from this year onwards. The Board of Directors has jointly defined criteria, assessment processes in the evaluation, as well as the norms of performance comparison. The Company Secretary shall distribute the assessment forms to each member of the Board, then collect the completed forms and submit them to the Chairman of the Board, for performance evaluation. Thereafter, the evaluation results will be used for discussion in a meeting of the Board where the recommendations given by Board members will be adopted for improvement of the Board's performance, for the optimal benefit of the Company in terms of corporate governance.

At the Company's Board of Directors meeting held on 11th November 2014, the "Board Self-Assessment" was considered, with the major items for assessment were (in line with the guidance of the SET) as follows:

- Structure and quality of Director;
- Duty and Responsibility of Director;
- Board of Directors meeting;
- The performance of the Director;
- The relationship with Management;
- Self development of Director and Executive.

The overall performance of the Board of Directors was excellent. The Board of Directors will use this assessment to further improve their performance. The Company intends to conduct this assessment every year which is in accordance with good corporate governance policy. The next assessment of the Board of Directors will be conducted in 2015.

Assessment of the executives

Assessment of the Executives is conducted on an annual basis in consultation with the Managing Director. As for assessment of the Managing Director, the Board of Directors has the duty to review the targets and performance criteria. With respect to the performance assessment of Executives, the Company's Management will set up key performance indicators following the goals and strategies for each year, and monitor and assess the performance, and submit assessment results to the appropriate persons for consideration.

Directors and Management Training

Board of Directors continues to try and enhance their value by participation in activities, courses and events which add to their knowledge base in the continually changing business environment to ensure that they are updated and possess full knowledge. All the Company's Directors have attended important training courses, such as the Director Certification Program (DCP) or at least the Director Accreditation Program (DAP) held by the Thai Institute of Directors Association (IOD).

Year 2014

Mr. Kris Thirakaosal Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT)

G) Succession Planning

The Company forms succession plans with the objectives of making human resources ready in advance, both in terms of quality and quantity, ensuring continuity of appropriate management, and selecting suitable Employees for the Company's key jobs, which consist of the top Executives in the Company's divisions, the key positions in the Company's Management structure or business operations, or the positions for which specific expertise is required and replacements are difficult to find, such as the Managing Director, Assistant to Managing Director, the Head of Operations and the Head of Business Development etc.

The persons who are responsible to nominate successors and to grant approval on the successors to key job positions are classified according to level of position. The person or group of persons responsible for nominations is the Nomination Committee, or others as specifically appointed by the Board, such as the Chairman of the Nomination Committee, members of the Board, the president, or the top Management at the group-head or division-head level, while the person or group of persons responsible for granting approval can be either the Board, the Nomination Committee, the Chairman of the Executive Committee, the president, or the top Management at the group-head level, depending on the level of each key position needing a successor.

Operating Guidelines (In case the Managing Director or the Executive is unable to perform their duty). The Board of Directors specifies authorized signatories to sign on behalf of the Company in case the Managing Director or the Executive Directors are unable to perform their duty due to temporary absence for any reason like sickness, travel, etc.

5.2 Roles, Duties and Responsibilities Leadership and Vision

The Board of Directors is the main driver in defining the direction of the Company's performance, achieving its goals and objectives and to define the Company Mission, Vision, Core Values, Strategic Business Plan, appointment of competent and effective Management and managing the Company's affairs with good corporate governance in order to reach the objectives in accordance with Company's policy and in accordance with the law. The Board of Directors is comprised of persons who have the knowledge, expertise, business experience and background which qualify them to perform their duties and responsibilities in accordance with the highest standards of business ethics.

The Board of Directors has clearly defined and demarcated powers, duties and responsibilities between each committee as mentioned under the "Management Structure" section of this Annual Report.

The Corporate Governance Policy

A Corporate Governance Policy Manual outlining its features has been drawn up by the Company and already circulated to the Company's employees for the recognition of the necessity of Good Corporate Governance.

The Company's Corporate Governance Policies consists of:

1. Rights of Shareholders;
2. Equitable treatment of Shareholders;
3. Recognition of Role of Stakeholders;
4. Disclosure and Transparency;
5. Responsibilities of the Board;
6. Controlling System and Risk Management;
7. Business Ethics.

The Board of Directors conducts an annual review of the Policy and evaluates the implementation thereof so that the Policy is up to day and appropriate with the current situation.

Governance for Company's subsidiary's operation

Previously, the nomination of candidates and the voting for the appointment of Directors in the subsidiaries was done by the Management. Starting from year 2013, the Company set a policy for the said nomination and voting to be approved by a resolution of the Board of Directors. In case of a conflict which could not be avoided, the candidate who was nominated should act in the best interests of the subsidiary and not the Company.

The Company has also set an outline for an authorized person to ensure that as per the policy for related transactions, acquiring/selling of assets, or other important transactions, such transactions are correctly and completely disclosed, in compliance with the rules set out by the Company, including the proper record of all information and accounting records which can be investigated and submitted to the Company for consolidation of accounts on time.

6. Controlling System and Risk Management

The Company recognizes the importance of internal control systems at an operational level to ensure that the operations are conducted efficiently. The powers and duties of Operations and Management level personnel are clearly laid down. There is a proper level of control maintained on the utilization of the Company's property/assets for the highest benefit of the Company and there is clear segregation between operations units, control units and assessment units for the purpose of maintaining appropriate checks and balances. Moreover, an internal control system for the financial and accounting functions of the Company is clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Management.

The Company has an Internal Audit Department in order to ensure that the key operations and financial activities are conducted efficiently, under the relevant guidelines and laws. Moreover, to ensure that the Company has complied with laws and regulations relating to the business of the Company, the Internal Audit Department conducts regular checks thereof. Internal auditors report directly to the Audit & Corporate Governance Committee on all matters, in order to make the Internal Audit Department completely independent of the Management.

Internal control systems for the financial and accounting functions of the Company are clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Managers to achieve the following objectives:

1. Efficient and effective operations, including skillful use of resources for the best benefit of the Company.
2. Accurate, reliable and prompt financial reporting.
3. Full compliance with the Company's policies, laws and regulations.

The Board of Directors recognizes the importance of risk management and is responsible directly for the risk management of the organization with the objectives to support the work performance of the Management of the Company to be efficient and effective and to achieve the business objectives. The Board of Directors has specified the Company's policy on risk management and internal control on the website of the Company and under the subject of Corporate Governance Policy.

7. Business Ethics

The Company has set up a code of ethics for Directors, Management and employees as a guideline to carry out their respective work for the Company in a transparent, honest, faithful and justifiable manner. It is also disclosed on the Company's website.

Conflict of Interest

In order to prevent conflict of interest transactions, the Board of Directors, through the Audit and Corporate Governance Committee has carefully supervised such potential transactions by setting out a written policy and procedure of approval of transactions involving any potential conflict of interests, as follows:

Potential conflict of interest transactions

Any transaction which could lead to a potential conflict of interest and/or a related party transaction is considered very carefully by the Board of Directors with a view to full compliance with the relevant rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand, apart from compliance with the internal policies and guidelines set up by the Company. Moreover, such transactions are entered into strictly on an "Arms-Length" basis. The terms and conditions of such transactions are always in compliance with generally acceptable, standard commercial terms and conditions and appropriate disclosure regarding the details of the transactions viz. value, counter-party, reason and necessity of the transaction is made in this Annual Report and also in Form 56-1.

The Audit and Corporate Governance Committee and Internal Audit Department have planned for the audit of potential conflict of interest transactions by recording these transactions in the audit plan every year. In 2014, the Auditor has audited all transactions and reported accordingly to the Audit and Corporate Governance Committee. In the Audit and Corporate Governance Committee Meeting, the Committee will revise transactions that have potential conflict of interest, to ensure that each such transaction that the Company carried out was important to the Company's business, according to standard commercial competition, generally based on price list as a priority and in the best of interests of the Company, as well as whether it is disclosed in the Annual Report.

Moreover, the Internal Audit Department has reviewed the compliance of the Company with respect to the Notifications of the SET Re: The Disclosure of Information and Acts of Listed Companies Concerning Connected Transactions 2003 as amended from time to time and Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 21/2551 Re: Rules on Connected Transactions as amended from time to time including the circular letter of the SEC about the recommended practice to be followed under section 89/12 (1) of the Securities and Exchange Act (No.4) B.E.2551. The details of the connected transactions have been explained under the topic "Connected Transactions" of this Annual Report. The results of the review have been reported to the Board of Directors of the Company. The Board of Directors of the Company is of the opinion that such transactions are fair and for the full benefit of the Company.

Reporting changes in Company share ownership

To prevent abuse of inside information, all of the Company's Directors, including their spouses, must report any changes in their Company share ownership to the Company in case of sale or purchase of Company's shares. The changes in Company share ownership is reported to the Board of Directors meeting every quarter.

2014 The Stock Exchange of Thailand Principles of Corporate Governance which the Company has not taken in year 2014 is as follows:

Principles of Corporate Governance	The opinion from the Board of Director
The Board should encourage for succession plan for the Managing Director and the Top Management.	The Board of Director is preparing the succession plan for the Managing Director and the Chief Executives but cannot complete within this year.
The Board should do the assessment for the Managing Director.	This principle cannot be performed within this year, but may be taken in the future.
The Board should do the individual assessment for each of the members of the Board.	This principle cannot be performed within this year, but may be taken in the future.
The Board should conduct an assessment for each of the Sub-committees.	This principle had already applied to a certain sub-committee, but may be apply to other sub-committee in the future.
The Company should provide an appropriate compensation policy for the Board and the Management.	The Company may consider making this policy by arranging advice from an outside expert, but it cannot be prepared in this year.

Corporate Social Responsibility (Report)

Corporate Social Responsibility (CSR) for the Company means the Company's responsibilities towards communities and the environment, which also includes conducting its business with good corporate governance for long term sustainable development. The Company is aware of and acts on its responsibilities towards all stakeholders, the environment, communities and society arising from any impact which may occur from its operation for the sustainable growth of the Company.

Corporate Social Responsibility Policy

Incorporated over 8 decades ago, the Company is proud to be a part of the country's development on both, social and economic fronts. All along, it has been the Company's policy to conduct its business with good corporate governance, while acting with responsibility towards society and the environment, which is translated into a clear policy for conducting the Company's business operations.

The Company applies the principles of Corporate Social Responsibilities set out by the Stock Exchange of Thailand ("SET") as its guidance for the following:

1. Good corporate governance
2. Fair business operation
3. Respect of human rights and fair treatment of labour
4. Consumer responsibility
5. Participation in social development
6. Environmental conservation

Corporate Social Responsibility Operation

The Company realizes the importance of long term resource utilization both, direct and indirect, such as employees, suppliers who supply natural construction material, various communities and the environment. The Management has set a clear policy to develop, encourage, promote and maintain the utilization of such resources with responsibility and good practices which is in accordance with good corporate governance. The Company believes that a successful business, conducted with all stakeholders' in mind, can create long-term sustainability in social and environmental issues and enable the Company to achieve its missions. The policies are outlined and disclosed as follows:

1. Good corporate governance

The Company's management system is transparent and verifiable, in order to add to the confidence of all stakeholders and related persons for sustainable growth of the business. The Company has set up a Corporate Governance Policy Manual, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

2. Fair business operation

The Company has established measures to prevent unfair competition and trade barriers. The Company has also implemented a policy for checking conflict of interest, business ethics and disclosure and transparency, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

Anti-corruption Policy

The Company's Board of Directors has declared an intention not to participate in any form of corruption. This is in compliance with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). Further details are provided under the section "Corporate Governance Report".

3. Respecting Human Rights and Labour Practices

The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations of the Company, and do not tolerate any violations thereof. The Company also strives to improve the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other Staff. Moreover, the Company also provides facilities for the handicapped in its new Head Office, e.g. ramp for wheelchairs, special toilets, etc.

4. Responsible for consumer and stakeholders

The Company has established guidelines to ensure that all internal and external stakeholders are treated with the same high level of fairness. The guidelines are written in the "Corporate Governance Policy Manual" under the "Corporate Governance" section on the Company's website and under the "Corporate Governance Report", which is part of this Annual Report.

The Relationship between the Company and Stakeholders

The Company conducts its business with responsibility toward social and environment to meet the expectation of both internal and external stakeholders.

Internal stakeholders:

1. Shareholders
2. The Management and Employees

External stakeholders:

1. Customers
2. Suppliers and creditors
3. Competitors
4. Social and communities
5. Environment

The Company's guidelines for corporate social responsibilities to ensure the sustainability of the Company and the communities it was directly or indirectly affecting were established as part of its business process (CSR in Process). The Board of Directors or Management has set up the policy and conducts periodic reviews to control and monitor this policy regularly, to ensure that it is up to date with changes in the environment, for long term sustainable development.

The Company's policy is to emphasize on conducting its business with responsibility towards all stakeholders. The Company actively propagates awareness of social responsibility through its business operation process (CSR in process) which is in line with the guidance set by SET.

Shareholders

The Company recognizes the right to and importance of equitable treatment of shareholders, and maintains a smooth working relationship with its shareholders to safeguard their best interests, as discussed in "Corporate Governance Report", which is part of this Annual Report.

The Management and Employees

Management

The Company recognizes that Management is one of the key factors of success for the Company's operations, and accordingly, Management remuneration is appropriately structured and comparable with the Industry norms and other equivalent listed companies in Thailand. The Management is also allowed to work independently without interference as defined in their duties and responsibilities, which are approved by the Board of Director.

Employees

The Company recognizes the importance of its Employees as another key factor of success that drives the Company's operations and is integral to stakeholders' satisfaction. Moreover, the Company is managed as a long-term and sustainable entity for the development of the country, the society and the economy. The policy for employees' development provides for training, and includes promoting all aspects that provide suitable benefits for better living of all Employees. Having quality employees is an important factor for the success of any organization. They can add value and productivity to their respective organizations, which collectively results in the country's development.

Details of the Employment Policy are disclosed under "Corporate Governance Report", which is part of this Annual Report.

Staff Number

In 2014, the Company had a total number of 825 employees, comprising of 143 new recruits. Their ages and genders can be classified as follows:

Gender	0-25	26-30	31-40	41-50	50 and up	Total
Female	30	36	60	54	14	194
Male	55	72	215	192	97	631
Total	85	108	275	246	111	825

Classified according to their work places as follows:

	Female	Male	Total
Head Office and Plant	119	136	255
Construction Work site	75	495	570
Total	194	631	825

As of 30th December 2014, there was a total of 7,050 workers working at the Company's various construction sites, which can be classified into Thai workers and migrant workers under Memorandums of Understanding.

Workers	Female	Male	Total
Thai workers	2,543	3,987	6,530
Migrant workers under MOUs	51	469	520
Total	2,594	4,456	7,050

The Company also respects the international human rights principles at all times. The Company does not discriminate on the grounds of race, gender, nationality, language, disability or social status. Since qualified human resources are valuable to any organization, they are equally paid, entitled to welfare, opportunity for training and career advancement.

Policies for Employee

Promoting Health Policy

The Company provides yearly physical check-ups to all its Employees with the aim of detection and protection before any severe disease that may occur. The Company also provides medical insurance, which is in addition to Social Security's medical benefits for Employees, to enable them to access better medical services. Moreover, the Company also provides first-aid services at its office and on worksites. In addition, certain worksites have a nurse stationed at a first-aid room to provide first-aid assistance and give advice on health care and use of medicine. The Company also promotes its Employees' good health by hiring trainers to conduct aerobic exercise and yoga classes for Employees who want to exercise after working hours, twice a week. In line with the Company's intention to promote the good health of its Employees, the new Head Office features an exercise room with a fully equipped gymnasium for the benefit of Employees.

2014 Work Absence Rate at Head Office, Plant and Construction work sites are as follows:

Category	People	Days	Average (Day : Person)
Sick Leave	469	212	0.45
Business Leave	360	211	0.58
Annual Leave*	691	797	1.20

After one year of service, employees are entitled to 10 days of Annual leave

*Annual leave for 691 employees out of 709 employees who are entitled for Annual leave in 2014.

Safety & Health

The Company is now in the process of applying for Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS (OHSAS 18001:2007) certification, which requires the Management to implement a policy for conducting the specified assessments on a regular basis.

Safety Officers at work sites will monitor and advise in order to ensure that work sites are running under safe conditions. There is a daily morning “Safety Talk” to brief all Employees to be aware of safety during their day to day operations. The Company has also set out a campaign for the awareness of health and safety at work sites, called the “Best Sites for Safety and Cleanliness”, whereby the best performing sites in these aspects are rewarded with cash rewards and commendation certificates are given to the Project Managers and staff. This also improves morale and encourages safety awareness at every stage of their work. The best safety performance is judged in accordance with safety standards outlined by OHSAS’s standards regarding safety management.

In 2014, Accident Statistics are as follows:

ACCIDENTS STATISTIC

Month	Man-hours	Total Accident Target < 50 Case : 1 MMH		Lost Time Accident Target = 20 Case : 1 MMH		Fatality Target = Zero	
		Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH
January	2,091,980	8	4	7	3	0	0
February	4,058,377	18	4	9	2	0	0
March	5,853,316	33	6	19	3	0	0
April	7,346,286	43	6	23	3	0	0
May	9,489,781	52	5	26	3	0	0
June	11,571,630	62	5	35	3	0	0
July	14,348,898	83	6	49	3	0	0
August	16,970,421	106	6	53	3	0	0
September	19,067,312	125	7	60	3	0	0
October	20,896,227	140	7	65	3	0	0
November	22,056,657	155	7	68	3	0	0
December	23,195,838	165	7	76	3	0	0

Construction projects rewarded as part of Safety Campaign

Last year, there were 15 construction projects out of 32 projects that were awarded according to the Company's safety campaign, having worked for 3 consecutive months without lost time. Total rewards awarded was Baht 361,850.-

Training and development

The Company has a policy to promote all Employees' knowledge and skills by providing various training courses, which are related to their existing duties and responsibilities, general management and skills in the Company's main construction activities. The training is provided both in-house as well as externally.

In year 2013, the Company had developed its land at Nimit Mai for the construction of a training centre with a construction value of approximately Baht 80 million. The purpose of this training centre is to enhance Company's development programme with more space in order to facilitate more staff training programs.

The Company applies a Competency programme, as a development tool for Employees to boost their advancement on their career paths. The programme is focused on:

1. Company's Core Competency
 - 1.1) Achievement Oriented
 - 1.2) Cost effective
 - 1.3) Customer focused
 - 1.4) Initiative and
 - 1.5) Alertness
2. Managerial Competency
3. Functional Competency

The Human Resources Department consults with the heads of each department to ascertain the needs for their sub-ordinates' development, and make an annual training programme according to the Individual Development Plans (IDP). The programme is then notified to each Employee and their sub-ordinates to make the IDPs part of training. Each Employee is required to attend at least 1 training programme a year.

Apart from in-house training, the Company also sends Employees to attend training programmes organized by other organizations related to Company's business or general management, so that Employees gain new knowledge, ideas, and to develop innovation. After training, they apply their new learning in their existing job duties for the development of their careers.

Newly employed young engineers are a major resource of the construction business, are trained to develop their basic knowledge and in the Company's special techniques. This campaign is called the "Young Engineer", whereby the Company recruits new graduates from engineering institutes and trains them starting with the Company's fundamentals, such as procedures, systems, techniques, know-how etc. They are trained both in the office and at the work sites (on the job training). The Company believes that after training, these young engineers will carry out their duty according to the Company's standards and will become the Company's future assets and continue to maintain the Company culture.

With regard to the ASEAN Economic Community 2015, the Company realizes the importance of improving its staffs' English communication skills. The Company provides an in-house English Training Program at its Head Office. The English courses will also expand to each of the Company's construction sites in the near future.

Details of the Employment Policy are disclosed under "Corporate Governance Report" which is part of this Annual Report.

Housing/camping

The Company provides housing for Employees who are working at outside Bangkok city limits in order to facilitate living and reduce the impact of higher cost. The Company builds temporary camp sites located near its construction sites for staff and labour including sub-contractors' labours. These camps must be safe, clean and with a healthy living environment.

Child care at construction sites

It is the Company's policy to provide housing for staff and workers who are working at construction sites. In addition to housing, at some construction sites with a long period of construction and a large number of staff and workers, the Company may provide a child care center for the children of staff and workers. This is to improve the quality of life for those children. At some sites, e.g. Lotus RCD Surat Thani, with the cooperation of the project owner, the Company was able to arrange a proper child care center and playground. As a result, children had someone to look after them while their parents were at work. Other than improving the quality of life for the children, parents can also rest assured that their children are cared for, allowing them to work more effectively.

Funeral expense aid

As one of the policies to ease the financial burden of its Employees, the Company provides funeral expense aid in case Employee or the parent of an Employee passes away.

Medical care benefit for staff and family.

The Company absorbs the cost of out-patient medical services for its Employees. The Company also provides insurance to cover in-patient costs and accidents for Employees. In addition, the Company also provides limited in-patient medical benefits to the spouses and children aged 18 years or younger of its Employees as well.

Saving Cooperative

The Company encourages the establishment of a saving cooperative and named it the “Christiani & Nielsen Employee Saving Cooperative” or Co-op in short. The Co-op is managed by the Employees. The Company supports the Co-op staff and allows the Co-op to use Company premises.

Equal Opportunities

The Company is committed to providing equal opportunity in every aspect of its business. The Company pays remuneration according to Employee’s abilities for each position. The same principle also applies to other benefits such as housing, medical services etc. The Company does not discriminate between able and disabled staff or local and migrant labour, all of who are considered equal. All Employees have an equal chance to develop themselves for career advancement.

Customers

The Company is highly aware of customer’s trust and confidence, which is very important to the Company. It is the Company’s policy to conduct construction under close supervision at every process, starting from the beginning i.e. designing, consulting, and supervising to ensure that all buildings are constructed correctly and in accordance with the highest professional standards. All materials must be of good quality, qualified standards and meet the customer’s needs. The Company has issued the “CNT Standard for Architectural Works” to use as a guideline and to be monitored by Quality Assurance (QA) Department which is independent from construction operations management. The QA Department visit worksites to ensure that during the construction period and before handing over to customer, all construction works are qualified in accordance with Company’s standards and meet customer’s specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback for improving and developing operations to maximize customer satisfaction. Last year, the customer feedback was surveyed with a satisfactory result and details thereof are disclosed in the “Corporate Governance Report” which is part of the Annual Report.

A guarantee period is also applicable to ensure the safety and quality of the buildings. Moreover, the Company always encourages its Employees to find new construction methods to increase Company’s efficiency for cost, time and quality. Any Employees or work sites that can submit their innovative plans and methods for the consideration of the committee are rewarded, if selected, with cash rewards and certificates as morale boosters and encouragement for continuous thinking to create long-term sustainability. This policy is in line with Company’s mission, which is to “Aim to produce high quality works, develop optimum sale and services and develop optimum staff cost consciousness”.

Suppliers and Creditors

Suppliers

The Company recognizes the importance of satisfied Suppliers, and therefore, the Company always ensures that terms and conditions for Suppliers are based on industry norms and practices and thereafter, agreed terms and conditions are strictly followed by the Company.

Creditors

Financial Creditors are another important factor of success. They provide funds which are particularly required for the Company's highly capital intensive business. The Company complies with all the terms and conditions of its borrowings, including compliance with the objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may be agreed.

Competitors

The Company acts within the rules of fair trade, neither attacking trade competitors' reputations with false allegations against their companies, nor does the Company access competitors' confidential information or use dishonest or inappropriate means for any purpose.

5. Participating in Social Development

The Company strives to meet the declared policy of the responsibility to Company's stakeholders, especially towards the communities which are directly and indirectly related to Company's business. These communities can be directly affected by the operations of the Company. The Company is aware of its responsibility to these communities and society, does as much as possible to absorb social accountability, going beyond what is required by the relevant laws. There are many projects and activities in which the Company participates, as its contribution to communities and the society (CSR : After Process) as follows:

Education support: The Company realizes the importance of education as a major mechanism to develop the country. The Company, in collaboration with customers like Siam Makro PCL, Siam Cement Group etc., joined hands with Artistic Friends Foundation to build a school for the children in a remote area. Last year, the Company had contributed 400,000 Baht towards the construction of a school building, and other public activities. The name of school building is "Artistic Friends Royal Ceremonial Emblem in the Celebrations on the Auspicious Occasion of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn's 5th Cycle (60th) Birthday Anniversary, 2nd April 2015". The schools were given to Police Patrol School, 4 buildings, 4 schools, 4 provinces and 4 regions.

Social Support

Blood donation: Under the name "CNT's donation for good faith to the King with the Thai Red Cross Society", to encourage Employees to sacrifice for others and to promote Employees to do merit in the office, the Company, with assistance from Samutprakarn Hospital, sets up a blood donation mobile unit at the Company's office every three months. Two weeks before the mobile unit is set up, the Company publicizes through the notice board in the office, giving employees an opportunity to prepare themselves for the donation. This campaign has been regularly conducted since a few years. During last year, the blood donation drive was arranged 4 times with a total blood collection of 36,050 cc.

The Company participated in the “Rotary send the happiness to community” activity by contributing Baht 300,000.- to support Rotary International’s project “to support the good quality for community and underprivileged”.

The Company contributed Baht 3,000.- to Baan Kru Noi Foundation (Ratburana 26) to support a lunch fund for underprivileged children.

The Company purchased products worth a total amount of Baht 53,188/- from other foundations and charity organizations to be given as gifts to its customers on various occasions.

Cultures and Religious activities

Supporting Buddhist Religion

The Company realizes the importance of supporting Buddhism to inherit the good culture of the country. The Company and its stakeholders often support cultural and religious activities. Last year, the Company contributed Baht 37,000.- to support these activities, as follows:

- Joined with Phong Ploy Anusorn Communitis on the occasion of Buddhist Lent ceremony.
- Joined Tod Pha Pa ceremony at Wat Den Temple, Chiangmai.
- Contributed to Labour Department for Royal Krathin Ceremony.
- Contributed to Bangna Police Station on the occasion of National Children Day.
- Activity for Songkran Festival involving paying respect to the Company’s Senior Management, called “Rod Nam Dam Hua”.
- Joined with Nong Kham Sub-district Admin Organization for the following activities
 - Activity for Songkran Festival and Rod Nam Dam Hua.
 - Activity for Loy Kra Thong Day.

6. Environment Conservation

The construction business, if conducted irresponsibly, can affect many aspects of the environment, causing noise, dust, air pollution etc. The Company emphasizes on environment protection at its Head Office, Plant and each construction work site. Measures adopted include the following:

- Improving the landscape and tree planting around the Head Office and Plant, keeping clean and tidy construction sites.
- Housing and camping for staff and workers are hygienic and well protected from pollution.
- Implementation of solid waste management, such as disposal of garbage, hazardous materials, emission of waste water etc.
- Controlling and monitoring noise pollution during certain construction processes, such as digging and drilling.
- Controlling dust pollution from construction processes, the Company’s vehicles and machines.

As a part of long term environmental conservation, the policy for OHSAS is enforced at the Company’s new Plant yard. The new Head Office was constructed with a view to being environmentally and disabled friendly. Details are explained in the “Sustainability Report” which is part of this Annual Report.

Sustainability Report

The Company realizes that the construction business affects various stakeholders, and that it may especially affect living and safety conditions for not only its own staff but also the environment and communities. If the Company's business is conducted irresponsibly, it will inevitably lead to catastrophic environmental and other adverse impacts on communities near the Company or the Company's worksites. Moreover, it may be harmful to life and property as well. The Company has set a clear policy to operate its business with the objective of achieving long-term sustainability. During the past year, there were some processes which have been implemented and followed up, which can be summarized as follows:

Environment

Since the establishment of the Company, the Company has conducted its business strictly in compliance with all related laws and regulations, governed by related authorities for social and environmental protection. The Company realizes that simply complying with regulations is not enough, and accordingly, a clear policy to prevent harmful effects and pollution from the Company's work was set up. Reviews are regularly conducted to control and monitor the effects of the Company's work in order to ensure the highest level of effectiveness. This policy is updated with the changes in environment to ensure long-term sustainable development.

Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007 is set out as a policy and strict guideline for the conduct of employees to ensure the Company's proper management of health and safety as well as to minimize pollution and as long term protection for the environment.

With the Company's target to double its construction income, the Company's plan was to increase its Equipment and Scaffolding Plant capacities, which are important supporting units to the increase of the Company's productivity. The Company realized that increasing the production in its plant, which includes equipment maintenance, steel fabrication and erection, etc. may pollute nearby communities. The Company therefore relocated its existing plant from greater Bangkok to Sriracha, which does not have crowded communities in its neighboring areas.

The policy for OHSAS is enforced at the Company's new plant at Sriracha for maintaining high health and safety standards, with a target to obtain certification from a certified body within year 2016. SGS (Thailand) Limited, a certified body, has conducted its investigation and evaluation which requires some minor adjustments. Accordingly, the Company expects to obtain the certification in the near future.

Apart from the plant relocation, the Company also set up a policy and procedure to protect the environment at every worksite.

The QSHE (Quality, Safety and Health Environment) Department was set up to monitor and ensure that construction operations comply with the related laws and regulations. The QSHE will also ensure that quality and safety is in accordance with the high standards and policy of the Company. The aim is to prevent or minimize all accidents and negative impacts that may occur during the construction process. Some measures adopted by construction sites are as follows:

- During the construction of a high rise building, the building should be surrounded with dust protection to protect against falling objects and dust pollution.
- Advise on the use of equipment and machines. Regularly inspect all equipment and machines to ensure that they are safe and ready to be used.
- Survey the environment and climate to prevent any accidents that may occur, such as working under the rain in an open space.
- Keep the construction site and nearby areas clean and tidy. Clean all truck wheels before leaving the construction site. Proper solid waste management, such as disposal of garbage, construction material, hazardous material etc.
- Control the quality of air and noise around the work site and nearby areas.
- Proper storage of materials and reusable items on site.
- Check on quality of the construction process to ensure that all the works are in accordance with Company's standards. This can prevent loss of both time and money.
- Safety and quality check-lists are provided (in a standard form) in each manual and are to be submitted for all construction work sites.
- Safety Officers and/or construction operation staffs regularly participate in seminars which are relevant to working in hazardous areas. This is to ensure that they will be knowledgeable and can educate other staff to ensure safe working.

The Company has also established a campaign for raising awareness about health and safety at work sites called "Best Sites for Safety and Cleanliness", whereby the best performing sites in these aspects are rewarded with cash rewards and commendation certificates given to Project Manager and staff. This also improves morale and encourages safety awareness at every stage of their work.

New Company Head Office

The former Head Office of the Company, at 451 La Salle Road (Sukhumvit 105), was constructed on rented land in 1988. The rental charges were increasing every year. The Company needed to expand its business, and reduce the pollution from the plant yard. Therefore, the Company purchased a new plot of land for relocation of the existing plant yard, as explained earlier. The Company also purchased a new plot of land to construct its new Head Office.

The land plot, total 10 Rai in area, is located on the same road as the former Head Office. It was purchased to reduce the effects of staff travel and living, since most of the staff lives in this area.

The new Head Office is a 7-storey building with a floor area of 10,000 square metres, which can accommodate up to 750 staff. The design concept was loft style, which is modest and environmentally friendly. The new Head Office was designed with a view to reduce energy consumption and provide modern facilities, including a cafeteria, lounge, fully equipped gym room, and external recreation area, to create a pleasant working environment that is also disabled-friendly. The new Head Office was completed last year and the Company relocated to the new Head Office on 28 April 2014.

Features of the design for an energy saving working place:

1. Installing LEDs (Light-emitting Diodes) which consume less power, giving more brightness with low heat and a long useful life time. The use of LEDs is calculated to reduce energy consumption by 60% when compared to other types of light bulbs.
2. Installing VRV (Variable Refrigerant Volume) air-conditioning system. With this system, the reduction in energy consumption is around 20-30% compared to normal systems.
3. Installing Heat Absorbing Glass (Double Insulated Low E Glass). This glass can absorb twice as many heat rays as regular glass, and acts as a reflection filter for unwanted light. This glass thereby reduces the heat in the building, and reduces the energy consumed by air-conditioners.
4. Installing motion sensor lights in all restrooms: A motion detector controls the lighting system, and turns the lights on when it detects any motion and automatically turns the lights off after a certain period of time. It facilitates energy saving and generates less heat from light bulbs.

Social

Qualified employees and personnel are key resources for any company to drive for long-term development of the organization, as well as the country through their knowledge and experience. The Company plays an important role in supporting and encouraging its employees and staff, by providing various training courses, especially in the Company's main construction activities. The Company believes that good workmanship will deliver high quality work to satisfy customers. Although certain employees may leave the Company, it is expected that their knowledge, experience and good workmanship practices would enable them to deliver good work to other organizations, thereby resulting in the positive long term development of the country.

The Company applies a Competency program as a development tool for employees, whereby all training is set in accordance with the Company's expectation for each position in the organization. All employees' present duties and responsibilities will be evaluated in order to plan for an individual development programme for their career path. Every year, evaluations will be conducted by their supervisors in order to prepare plans for future promotions to higher positions.

The Company also provides in-house training for the Company's major construction activities, such as brick-laying, plastering, carpentry, formwork, erection works, etc. The Company conducts a test for standard workmanship in line with the standards of the Skill Development Department so that these skilled labourers can develop their skills to meet with higher standards. As for sustained development, after training, they may leave the Company to join other organizations without any objections from the Company.

With regard to the ASEAN Economic Community 2015, the Company realizes the importance of improving its staff's English communication skills. The Company provides an in-house English Training Program at its Head Office. The English courses will also expand to each of the Company's construction sites in the near future.

Details of the various development and training programs are explained in "Corporate Social Responsibilities Report" in this Annual Report.

Innovation

Through Company's experience gained in the construction business over the past several decades, the Company always encourages its employees to find new construction methods and new equipment to increase Company's productivity with least adverse environmental impact. The objective is to accelerate the construction time with lower costs and minimal environmental impact and meet the continuing changes required for long term satisfaction of the customer.

The Company has put in place a campaign to encourage innovation in construction activities by encouraging all employees, in office and on worksites, to submit their innovative plans and ideas for a better working system or new methods of construction which can be proved to be better than existing ways or methods. The ideas must comply with Company's quality standards, lower cost of construction and must be delivered in time and in accordance with customers' needs. Moreover, the idea must be able to be applied as a prototype for other departments or worksites and for long term development to enhance Company's specialist skills and reputation.

The "Best Innovation Award" is one of such initiatives that have been put in place. The Company has appointed its top management to be members of the committee to select the best proposed innovation ideas. Rewards and certificates are given as morale boosters and encouragement for continuous thinking to create long-term sustainability.

Last year, the Laser Screed Machine was introduced for use on large areas of concrete flooring. This machine was used in hypermarkets, distribution centres and industrial plants. It can deliver a super flat floor at par with international standards, while taking less construction time. The special team for the Laser Screed Machine was set up to improve and develop the use of the machine to maximise its efficiency and deliver the work to the customers' satisfaction.

Risk Factors and Risk Management

The Risk Management Committee, appointed in early 2013, prescribes the risk management policies that cover the entire organization and ensure that risk management procedures and systems are in place to appropriately mitigate the impact of risks on the business of the Company.

The Risk Management Department is responsible for implementation and ensuring compliance with the risk management procedures and systems prescribed by the Risk Management Committee.

Currently, the Company has classified the various risk factors the Company is exposed to into 1) Strategic Risk 2) Operation Risk 3) Financial Risk and 4) Compliance Risk. The significant risk factors under each of these categories are explained below:

Operating Risk

An adequate supply of skilled and experienced staff is essential for satisfactory operation of the Company, and the Company has been fortunate in retaining its experienced and loyal staff for many years. With the downturn in the construction market in 2014 expected to continue in 2015, the labour shortage experienced in the past two years is expected to ease. As a longer term measure, the Company is gradually increasing the use of experienced and proven subcontractors.

The Company is exposed to inflationary increases in the costs of labour, staff, fuel and construction materials. To mitigate the effects of such increases in costs, the Company bases its tenders on current cost levels with, as appropriate, an allowance for future inflation.

On any construction project, there is always a risk of overrun of costs if the completion is delayed or due to other circumstances, both within and outside the control of the Company, such as adverse weather conditions. The Company takes measures to tightly control costs at the project level to mitigate the risk of cost overruns.

As a publicly listed company, the Company is required to comply with various laws and regulations and failure to comply with any one or more of such laws and/or regulations could expose the Company to penalties or other legal action against the Company and its Senior Management. The Company remains attentive to this matter and has taken suitable measures to employ qualified staff and also adopted adequate and effective systems to ensure full compliance with all laws and regulations.

Market Risk

The Company is exposed to political instability which can adversely affect the volume of domestic and foreign investment in the construction market and the development of infrastructure by the Government. This results in shrinkage of the volume of construction projects becoming available for tender resulting in an increase in competition between the contractors to secure new contracts. The Company is reviewing and adjusting the level of tender margins according to market circumstances and also taking steps in the short term, and in the longer term, to reduce construction costs and increase productivity in order to improve overall competitiveness.

Financial Risk

The Company is exposed to the counter-party risks of its customers whereby the customers could delay payments to the Company or may become insolvent resulting in doubtful or bad debts for the Company. The Company remains vigilant on this score and carefully evaluates the financial strength of its customers and also includes certain safeguards in its contracts to mitigate any risk of losses due to customer delinquencies.

As the Company achieves planned growth of construction revenues, there is a continuous need to increase working capital to finance such growth. Consequently, the Company is exposed to the financial risks associated with securing adequate funding from financial institutions. The Company is fully aware of the financial risks and continues to establish and promote good business relationships with various financial institutions.

As at 31 December 2014, the Company had long term loans of Baht 303 million for the construction of the new office building from a local financial institution secured against mortgage of the land. Apart from interest payments and principal repayment obligations, the loan agreement prescribes certain financial covenants which, if not complied with, will also result in a default.

Investment Risk

Apart from the above risks which the Company is exposed to, an Investor investing in equity shares of the Company is exposed to the risks associated with the equity investment in the Company as a company listed in Thailand, which include the following:

- The value of the stocks listed on the Stock Exchange of Thailand (“SET”) may fluctuate due to factors affecting the Thai Stock Market as a whole without any connection to the performance of the Company. Such factors affecting the Thai Stock Market could include political instability or political disturbances, slowdown in growth of the Thai economy, US Federal Reserve action, withdrawal of economic stimulus by governments of key export markets, general slowdown in regional, Asian or other developed economies and so on.
- Since the investment in the equity shares is made in Thai Baht currency, the investor is exposed to the exchange risk associated with the investment due to the fluctuation of the investor’s investment currency as against the Thai Baht, whereby the investor may suffer a loss in the investor’s own investment currency terms if the Thai Baht depreciates against the same when the equity shares are sold and the proceeds thereof are remitted back to the Investor after converting the same into the Investor’s investment currency.
- The Investor may suffer a loss on his investment in the event one or more Thai laws pertaining to the investment are amended adversely. An example of such an adverse change in law would be imposition of taxes or other duties on the investment or sale of investment in equity shares.
- If the Thai Government introduces exchange controls on investment proceeds or on the repatriation of investment proceeds, the Investor’s cost of the investment may increase and/or the Investor may not be able to repatriate the sale proceeds of the investment.
- Further, the Investor is exposed to additional risks like lower standards of Corporate Governance of the companies listed on the SET, insufficient legal checks and balances on company management, high proportion of concentrated shareholding with one individual or one group leading to unduly high control exercised by the individual or group, unavailability of qualified and experienced persons to act as Directors, etc.

Supervision of the use of insider information

The Company has set the policy for ensuring that all information is disclosed correctly and sufficient for both financial report and other significant information or any information related to Company's business with transparency and on-time to Shareholders, Investors and public.

The Board of directors performed their duties according to laws and regulations regarding the on-time and transparent disclosure. It is the responsibility of Company's directors, management and senior executives to strictly protect the confidential information or any information that is benefit to the Company, including un-disclose information to public or any information that might effected the Company's business or share price. The prohibited use of the information receive by being the director, executive officer or employee of the Company for private benefit, incorporating in the business that compete with or related to the Company's business were set as a policy and use as a guideline for good corporate governance, business and employee's ethic shown on the Company's website under heading "Good Corporate Governance".

According to Section 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535, Directors, Management and Executives (including their spouse and all minors) have to report the change of their shareholding to the Office of Securities Exchange Committee. Moreover, all Directors and top Executive are requested to refrain from trading the Company's shares for the period of 30 days before considering the financial statements and within 24 hours after the notification to the Stock Exchange of Thailand.

Internal Control

The Company recognizes the importance of internal control and internal audit and accordingly, has set up an Internal Audit Department which reports to the Audit and Governance Committee to ensure that there is an appropriate and effective control system and to have reasonable assurance that the Company can achieve the following main objectives in this area:

1. **Operation** : Efficient and effective operations, including safety of assets, skillful use of resources for the best benefit of the Company, detection or mitigation of mistakes and wastage, including fraud in the operation units. Set up an assessment procedure for review in the following matters:
 - Company policies, regulations and authorization;
 - Company Procedures;
 - Follow up process of operations;
 - Reporting and monitoring'
 - Laws and regulations;
 - Health and safety;
 - IT and communication systems;
 - Internal controls.
2. **Financial Reporting** : Should be timely, accurate and reliable, including effective performance evaluation.
3. **Compliance** : Full compliance with the Company's policies, procedures, laws and regulations.

The Company has set up an appropriate and sufficient Internal Control System for its operations. The Company's internal audit is comprised of five different dimensions as follows:

1. **Control Environment** :
 - Set policy and goals of the operations, including effective monitoring;
 - Organize, set duties & responsibilities, clearly distinguish the authorization of operations and management and define job descriptions;
 - Establish discipline, competency and training programs to develop staff and help them achieve higher capabilities;
 - Review and revise procedures to ensure that all functions are carried out efficiently.

2. **Risk Management**

The Company appointed the Risk Management Department which is overviewed by the Risk Management Committee to evaluate risk, implement risk management systems, and also advise all functions to mitigate risk to an acceptable level.

3. Control Activities

The Company has clearly laid down procedures in all its functions, including a budgeting system for controlling and monitoring cost at various construction sites. To ensure that the appropriate and sufficient controls are in place, all levels and functions have to operate their work to achieve their targets in accordance with the Company's established procedures, Code of Conduct, laws and regulations, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and etc.

4. Information and Communication

The Company provides sufficient information and reports to all levels and all functions to ensure their efficient operation. For the Accounts & Finance data, the Company specially developed the ERP-JDE E1 system, for the transfer of data between construction sites and the head office in close to real time. This data & information includes not only internally generated data but also information on external events, activities and conditions necessary to informed business decision-making and external reporting.

The Investor Relationship unit has been set up to provide general information, financial information and any other information as may be required from investors and other stakeholders.

5. Monitoring

In addition to monitoring and evaluating from the line of command, the Internal Audit Department is also responsible for auditing and assessing internal control in each functions. The Audit Report will be sent to Management and the Audit and Corporate Governance Committee for their review and inputs. Any deficiencies will be monitored and recommended for improvement. The internal auditor will follow up this corrective and also report to the Management and the Audit and Corporate Governance Committee regularly.

In the Year 2014, the Audit and Corporate Governance Committee, which comprises of Independent Directors with qualifications that meet the requirements advised by the Office of The Securities and Exchange Commission. The Committee was appointed to give an independent opinion on the Company's financial reports, effectiveness in operations, credibility and transparency, adequacy of its disclosure of information for related transactions, with conflict of interest, risk management procedures, internal control and internal audit, encourage good corporate governance, as well as monitor the Company's compliance with laws and regulations.

The Audit and Corporate Governance committee reviewed the Company's internal control with the internal auditor and was of the opinion that the internal control system is appropriate and efficient in terms of organization, control of environment, risk management, control activities, information and communication monitoring to achieve the Company's goals. The operations of the Company are in compliance with all applicable laws, rule and regulations.

CONNECTED TRANSACTIONS

Company	Type of relationship	Type of transaction	Transaction Value 2014 (M฿)	The necessity and reasons	Policy on future connected Transactions
Unistretch Limited	Mr. Ishaan Shah, Company's director is a director and shareholder of Unistretch Limited. Mr. Kirit Shah, Company's director is a director of Unistretch Limited	CNTH provided the construction services of Kansl Apartment.	221.1	This project is of a nature in which the Group has experience. Construction price is under normal business terms and conditions.	Project is expected to be completed in 2015.
MHG Phuket Limited	Related person of Mr. John Scott Heinecke, Company's director is a director of shareholder of MHG Phuket Limited	CNTH provided the construction services of Anantara Layan Phuket	117.0	This project is of a nature in which the Group has experience. Construction price is under normal business terms and conditions.	Project completed in 2014.
Chao Phaya Resort Limited	Related person of Mr. John Scott Heinecke, Company's Director is a director of Chao Phaya Resort Limited	The company provided the construction services of Avani Hotel Bangkok.	766.0	This project is of a nature in which the Group has experience. Construction price is under normal business terms and conditions.	Project is expected to be completed in 2015.
Maxwin Builders Limited	Mr. Ishaan Shah, Company's director is a director and shareholder of Maxwin Builders Limited. Mr. Kirit Shah and Mr. Khushroo Kali Wadia, Company's directors are directors of Maxwin Builders Limited.	Expenses for hotel services provided by Maxwin Builders Limited.	2.2	The Company held Annual General Meeting, seminars, trainings and banquet services.	Price and services are compared according to general competition conditions for the utmost benefit of the Company.
Ambika Tour Agency Limited	Mr. Ishaan Shah, Company's director is a director and shareholder of Ambika Tour Agency Limited.	The Company and CNTH, subsidiary purchased air tickets from Ambika Tour Agency Limited.	1.0	Management, Project Managers and staff of the Group's local and oversea business trips.	The Group is considering the competitiveness of price, services and availability of airline flights which can satisfy the Group's needs.
Maestro Controls Limited	Mr. Ishaan Shah, Company's director is a director and shareholder of Maestro Controls Limited. Mr. Kirit Shah, Company's director is a director of Maestro Controls Limited.	CNTH, subsidiary, employed Maestro Controls Limited as a subcontractor for air-conditioning and ventilating system.	7.8	The Group provided construction services for civil works and M&E works. The Group is hiring experienced M&E subcontractor.	Selection of subcontractors will consider from past experiences, capability and price.
CNT Holdings Limited (CNTH)	Subsidiary, the Company is a major shareholder, holding 60% shares. Same group of directors namely: Mr. Santi Grachangnetara, Mr. Khushroo Kali Wadia and Mr. Surasak Osathanugraha	The Company provided rental service for construction tools, equipment, formworks and scaffolding to CNTH. CNTH paid interest for on demand Promissory Notes.	3.0 1.0	To share resources for the utmost benefit of the Company. Rental rate is nearly market rate. Condition is under normal business terms. Loan provided for working capital in subsidiary. Interest rate is MOR+0.25 p.a.	The Company provides available construction hand tools, equipments, formworks and scaffolding for rent to subsidiary for the utmost benefit of the Company. Rate and condition is under normal business term. The Company had a policy to give financial support to subsidiary.

The Audit and Corporate Governance Committee has examined and reviewed the disclosure of intercompany transactions that occurred between the company and its subsidiaries. The review showed sufficient and appropriate disclosure that complied accordingly with requirements of The Securities and Exchange Commission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Sahreholders of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidate financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and its jointly controlled entity, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2014, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

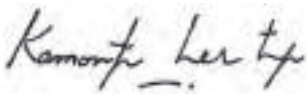
I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and its jointly controlled entity and of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited as at 31 December 2014, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Other matter

The consolidated statement of financial position of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and its jointly controlled entity as at 31 December 2013, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and the separate financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, were audited by another auditor who, under his report dated 27 February 2014, expressed an unqualified opinion on those statements.



Kamontip Lertwitworatep

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4377

EY Office Limited

Bangkok: 26 February 2015

Statements of financial position

As at 31 December 2014

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and jointly controlled entity

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Note	31 December 2014	31 December 2013	1 January 2013	31 December 2014	31 December 2013	1 January 2013
Assets							
Current assets							
Cash and cash equivalents	7	422,280,036	98,319,162	296,945,658	366,188,915	92,302,018	219,477,749
Current investments	8	901,085	14,983,389	85,495,522	901,085	14,681,187	85,495,522
Trade and other receivables	6, 9	1,742,804,435	1,666,201,285	1,676,550,993	1,702,985,837	1,531,228,156	1,668,044,556
Unbilled receivables	10	787,284,382	1,573,567,923	822,422,132	736,054,889	1,445,793,926	784,644,297
Construction contracts in progress		94,421,313	201,463,000	187,861,000	94,405,623	198,915,000	186,081,000
Advances payment to subcontractors		176,763,881	202,057,731	197,040,345	170,386,968	172,499,075	191,382,972
Inventories		5,561,038	3,207,928	2,824,733	5,561,038	3,207,928	2,824,733
Withholding tax deducted at source		532,743,266	563,870,413	480,697,618	492,762,371	539,301,223	477,690,051
Other current assets		16,971,355	17,194,906	15,763,823	15,839,347	16,783,967	15,373,269
Total current assets		3,779,730,791	4,340,865,737	3,765,601,824	3,585,086,073	4,014,712,480	3,631,014,149
Non-current assets							
Restricted bank deposits	7	87,382,937	150,448,076	141,274,400	87,382,937	150,448,076	141,274,400
Investment in subsidiary	11	-	-	-	42,112,866	44,212,866	40,942,866
Investment in joint venture	12	-	-	-	-	810,000	810,000
Other long-term investments	13	6,703,058	1,979,290	17,247,659	6,703,058	1,979,290	16,941,266
Long-term loan to related party	6	-	-	-	-	19,000,000	-
Investment properties	14	78,229,069	78,647,910	79,066,751	78,229,069	78,647,910	79,066,751
Property, plant and equipment	15	1,103,279,985	895,618,728	533,121,487	1,103,279,985	895,618,728	533,121,487
Deferred tax assets	26	155,526,693	122,459,248	116,082,945	151,400,928	120,363,117	115,963,412
Other non-current assets	20	367,127	12,609,479	14,609,479	367,127	12,609,479	14,609,479
Total non-current assets		1,431,488,869	1,261,762,731	901,402,721	1,469,475,970	1,323,689,466	942,729,661
Total assets		5,211,219,660	5,602,628,468	4,667,004,545	5,054,562,043	5,338,401,946	4,573,743,810

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2014

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and jointly controlled entity

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Note	31 December 2014	31 December 2013	1 January 2013	31 December 2014	31 December 2013	1 January 2013
Liabilities and shareholders' equity							
Current liabilities							
Short-term loan from financial institution	16	-	90,000,000	-	-	90,000,000	-
Trade and other payables	17	1,848,450,080	2,004,997,372	1,490,434,634	1,755,475,666	1,820,547,717	1,464,396,658
Current portion of liabilities under							
finance lease agreements	18	9,143,904	209,562	5,031,468	9,143,904	209,562	5,031,468
Current portion of long-term loans	19	58,800,000	16,600,000	-	58,800,000	16,600,000	-
Advances from customers and							
deferred construction revenue	10	582,111,398	650,251,518	605,484,505	575,676,693	620,514,678	554,789,377
Short-term provisions		515,141,163	307,411,493	443,667,922	494,573,163	297,775,640	443,420,922
Other current liabilities		115,339,297	109,607,576	95,063,939	108,405,686	97,658,035	89,412,432
Total current liabilities		3,128,985,842	3,179,077,521	2,639,682,468	3,002,075,112	2,943,305,632	2,557,050,857
Non-current liabilities							
Liabilities under finance lease							
agreements - net of current portion	18	27,832,426	358,132	567,693	27,832,426	358,132	567,693
Long-term loans - net of current portion	19	244,360,000	162,400,000	-	244,360,000	162,400,000	-
Provision for long-term employee benefits	21	84,985,004	80,151,773	74,467,098	84,985,004	80,151,773	74,467,098
Long-term provisions		-	1,342,500	9,000,000	-	1,342,500	9,000,000
Total non-current liabilities		357,177,430	244,252,405	84,034,791	357,177,430	244,252,405	84,034,791
Total liabilities		3,486,163,272	3,423,329,926	2,723,717,259	3,359,252,542	3,187,558,037	2,641,085,648

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2014

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and jointly controlled entity

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
		31 December 2014	31 December 2013	1 January 2013	31 December 2014	31 December 2013	1 January 2013
Shareholders' equity							
Share capital	22						
Registered							
1,177,904,204 ordinary shares of Baht 1 each							
(1 January 2013: 501,452,102 ordinary shares							
of Baht 1 each)		<u>1,177,904,204</u>	<u>1,177,904,204</u>	<u>501,452,102</u>	<u>1,177,904,204</u>	<u>1,177,904,204</u>	<u>501,452,102</u>
Issued and fully paid up							
1,002,904,144 ordinary shares of Baht 1 each							
(1 January 2013: 501,452,102 ordinary shares							
of Baht 1 each)		1,002,904,144	1,002,904,144	501,452,102	1,002,904,144	1,002,904,144	501,452,102
Retained earnings							
Appropriated - statutory reserve	24	76,001,000	72,750,000	50,150,000	76,001,000	72,750,000	50,150,000
Unappropriated		500,252,507	954,745,991	1,296,756,056	590,605,097	1,046,939,831	1,379,782,629
Other components of shareholders' equity		25,799,260	28,249,934	1,273,431	25,799,260	28,249,934	1,273,431
Premium on sales of investment in subsidiary		21,431,362	21,431,362	11,102,183	-	-	-
Premium on sales of own shares held by							
subsidiary		<u>68,924,184</u>	<u>68,924,184</u>	<u>68,924,184</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Equity attributable to owners of the Company		1,695,312,457	2,149,005,615	1,929,657,956	1,695,309,501	2,150,843,909	1,932,658,162
Non-controlling interests of the subsidiary		<u>29,743,931</u>	<u>30,292,927</u>	<u>13,629,330</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Total shareholders' equity		1,725,056,388	2,179,298,542	1,943,287,286	1,695,309,501	2,150,843,909	1,932,658,162
Total liabilities and shareholders' equity		5,211,219,660	5,602,628,468	4,667,004,545	5,054,562,043	5,338,401,946	4,573,743,810

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of income

For the year ended 31 December 2014

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and jointly controlled entity

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2014	2013	2014	2013
Revenues					
Construction income		9,412,681,642	8,932,935,381	9,023,352,467	8,030,131,381
Interest income		13,176,432	13,804,950	14,140,220	13,896,629
Write off of trade and other payables		3,161,010	5,844,293	3,161,010	5,844,293
Reversal of allowance impairment loss on investment in subsidiary	11	-	-	-	14,700,000
Gain on sale of investment in subsidiary	11	-	-	-	10,320,000
Reversal of provision for other expenses	32.4	-	71,242,976	-	71,242,976
Reversal of allowance for doubtful accounts		-	500,000	-	500,000
Other income		8,179,597	19,583,720	11,192,513	27,916,126
Total revenues		9,437,198,681	9,043,911,320	9,051,846,210	8,174,551,405
Expenses	25				
Costs of construction		9,508,911,588	8,313,550,129	9,120,759,477	7,439,149,814
Administrative expenses		297,591,390	289,084,514	296,994,338	288,232,027
Other expenses	11, 12	129,460	-	2,794,201	-
Total expenses		9,806,632,438	8,602,634,643	9,420,548,016	7,727,381,841
Profit (loss) before financial cost and income tax		(369,433,757)	441,276,677	(368,701,806)	447,169,564
Finance cost		(17,587,499)	(6,600,621)	(17,582,070)	(6,592,418)
Profit (loss) before income tax		(387,021,256)	434,676,056	(386,283,876)	440,577,146
Income tax	26	33,067,445	13,168,586	31,037,811	11,191,987
Profit (loss) for the year		(353,953,811)	447,844,642	(355,246,065)	451,769,133
Profit attributable to:					
Equity holders of the Company		(353,404,815)	442,175,449	(355,246,065)	451,769,133
Non-controlling interests of the subsidiary		(548,996)	5,669,193		
Profit (loss) for the year		(353,953,811)	447,844,642		
Earnings per share	27				
Basic earnings (loss) per share					
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company		(0.35)	0.44	(0.35)	0.45
Weighted average number of ordinary shares (shares)		1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of comprehensive income

For the year ended 31 December 2014

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and jointly controlled entity

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2014	2013	2014	2013
Profit (loss) for the year		(353,953,811)	447,844,642	(355,246,065)	451,769,133
Other comprehensive income:					
Gain on revaluation of assets	15	-	33,961,415	-	33,961,415
Income tax relating to component of other comprehensive income	26	-	(6,792,283)	-	(6,792,283)
Other comprehensive income for the year		-	27,169,132	-	27,169,132
Total comprehensive income for the year		(353,953,811)	475,013,774	(355,246,065)	478,938,265
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		(353,404,815)	469,344,581	(355,246,065)	478,938,265
Non-controlling interests of the subsidiary		(548,996)	5,669,193		
		(353,953,811)	475,013,774		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

Consolidated financial statements

Equity attributable to owners of the Company										
Other components of shareholders' equity										
Other comprehensive income										
Note	Retained earnings		Revaluation surplus on assets	Translation adjustments	Total other components of shareholders' equity	Premium on sales of investment in subsidiary	Premium on sales of own shares held by subsidiary	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiary	Total shareholders' equity
	Issued and paid-up share capital	Appropriated - statutory reserve								
Balance as at 31 December 2012										
- as previously reported	501,452,102	50,150,000	1,273,431	(25,311,463)	(24,038,032)	11,102,183	68,924,184	1,929,657,956	13,629,330	1,943,287,286
The effect of reclassification	35	-	-	25,311,463	25,311,463	-	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2012										
- as restated	501,452,102	50,150,000	1,273,431	-	1,273,431	11,102,183	68,924,184	1,929,657,956	13,629,330	1,943,287,286
Dividend paid	28	-	-	(260,752,458)	-	-	-	(260,752,458)	-	(260,752,458)
Stock dividends	28	501,452,042	-	(501,452,102)	-	-	-	(60)	-	(60)
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve		-	22,600,000	(22,600,000)	-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year		-	-	442,175,449	27,169,132	-	-	469,344,581	5,669,193	475,013,774
Transferred to retained earnings		-	-	192,629	(192,629)	-	-	-	-	-
Premium on sales of investment in subsidiary		-	-	-	-	10,329,179	-	10,329,179	-	10,329,179
Non-controlling interests increased from sales of investment in subsidiary		-	-	-	-	-	-	426,417	10,994,404	11,420,821
Balance as at 31 December 2013	1,002,904,144	72,750,000	28,249,934	-	28,249,934	21,431,362	68,924,184	2,149,005,615	30,292,927	2,179,298,542
Balance as at 31 December 2013										
- as previously reported	1,002,904,144	72,750,000	28,249,934	(25,311,463)	2,938,471	21,431,362	68,924,184	2,149,005,615	30,292,927	2,179,298,542
The effect of reclassification	35	-	-	(25,311,463)	25,311,463	-	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2013										
- as restated	1,002,904,144	72,750,000	28,249,934	-	28,249,934	21,431,362	68,924,184	2,149,005,615	30,292,927	2,179,298,542
Dividend paid	28	-	-	(100,288,343)	-	-	-	(100,288,343)	-	(100,288,343)
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve		-	3,251,000	(3,251,000)	-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year		-	-	(353,404,815)	-	-	-	(353,404,815)	(548,996)	(353,953,811)
Transferred to retained earnings		-	-	2,450,674	(2,450,674)	-	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2014	1,002,904,144	76,001,000	500,252,507	-	25,799,260	21,431,362	68,924,184	1,695,312,457	29,743,931	1,725,056,388

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2014

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and jointly controlled entity

Separate financial statements										(Unit: Baht)
Other components of shareholders' equity										
Other comprehensive income										
Note	Issued and paid up share capital	Retained earnings		Revaluation surplus on assets	Total other components of shareholders' equity	Total shareholders' equity				
		Appropriated - statutory reserve	Unappropriated							
Balance as at 31 December 2012										
	501,452,102	50,150,000	1,379,782,629	1,273,431	1,273,431	1,932,658,162				
28	-	-	(260,752,458)	-	-	(260,752,458)				
28	501,452,042	-	(501,452,102)	-	-	(60)				
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve										
Total comprehensive income for the year	-	22,600,000	(22,600,000)	-	-	-				
Transferred to retained earnings	-	-	451,769,133	27,169,132	27,169,132	478,938,265				
	-	-	192,629	(192,629)	(192,629)	-				
Balance as at 31 December 2013										
	1,002,904,144	72,750,000	1,046,939,831	28,249,934	28,249,934	2,150,843,909				
Balance as at 31 December 2013										
28	-	-	(100,288,343)	-	-	(100,288,343)				
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve										
Total comprehensive income for the year	-	3,251,000	(3,251,000)	-	-	-				
Transferred to retained earnings	-	-	(355,246,065)	-	-	(355,246,065)				
	-	-	2,450,674	(2,450,674)	(2,450,674)	-				
Balance as at 31 December 2014										
	1,002,904,144	76,001,000	590,605,097	25,799,260	25,799,260	1,695,309,501				

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statements

For the year ended 31 December 2014

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and jointly controlled entity

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from operating activities				
Profit (loss) before tax	(387,021,256)	434,676,056	(386,283,876)	440,577,146
Adjustments to reconcile profit (loss) before tax to net cash provided by (paid from) operating activities				
Depreciation and amortisation	141,301,868	79,067,632	141,301,868	79,067,632
Bad debts	4,277,882	95,736	4,277,882	95,736
Loss on disposals/write off of plant and equipment	210,235	3,017,993	210,235	3,017,993
Reversal of impairment loss of investment in subsidiary	-	-	2,100,000	(14,700,000)
Loss (gain) from sale of investment in subsidiary	129,460	-	694,201	(10,320,000)
Write back of trade and other payables	(3,161,010)	(5,844,293)	(3,161,010)	(5,844,293)
Reversal of estimated liabilities for guarantee obligations	-	(16,469,171)	-	(16,469,171)
Estimated expenses for construction projects (reversal)	207,736,147	(53,619,147)	196,804,000	(63,008,000)
Reversal of provision for other expenses	-	(66,168,111)	-	(66,168,111)
Allowance for loss on assets	-	6,123,271	-	6,123,271
Reversal of provision for liabilities of demolition for buildings	-	(7,657,500)	-	(7,657,500)
Provision for long-term employee benefits	10,587,411	10,049,434	10,587,411	10,049,434
Interest income	(13,176,432)	(13,804,950)	(14,140,220)	(13,896,629)
Interest expenses	17,209,256	6,265,466	17,209,256	6,265,466
Profit (loss) from operating activities before changes in operating assets and liabilities	(21,906,439)	375,732,416	(30,400,253)	347,132,974
Decrease (increase) in operating assets				
Trade and other receivables	(83,527,161)	9,221,863	(178,674,624)	135,744,142
Unbilled receivables	786,283,541	(751,145,791)	709,739,037	(661,149,629)
Construction contracts in progress	107,041,687	(13,602,000)	104,509,377	(12,834,000)
Advances payments to subcontractors	25,293,850	(5,017,385)	2,112,107	18,883,897
Inventories	(2,353,110)	(383,195)	(2,353,110)	(383,195)
Other current assets	(21,708)	(1,431,083)	944,620	(1,410,698)
Increase (decrease) in operating liabilities				
Trade and other payables	(153,565,397)	520,084,482	(62,090,156)	361,672,802
Advances from customers and deferred construction revenue	(68,140,120)	44,767,013	(44,837,985)	65,725,301
Provision for long-term employee benefits	(5,754,180)	(4,364,759)	(5,754,180)	(4,364,759)
Other current liabilities	8,433,004	14,543,635	13,448,934	8,245,600
Long-term provisions	(1,342,500)	-	(1,342,500)	-
Cash from operating activities	590,441,467	188,405,196	505,301,267	257,262,435
Interest income	13,822,561	14,837,059	14,779,281	14,873,151
Cash paid for interest expenses	(17,002,162)	(6,472,000)	(17,002,162)	(6,472,000)
Refund of withholding tax deducted at sources	316,431,614	162,597,749	316,431,614	162,595,941
Cash paid for income tax	(285,304,467)	(245,770,545)	(269,892,762)	(224,207,113)
Net cash from operating activities	618,389,013	113,597,459	549,617,238	204,052,414

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statements (continued)

For the year ended 31 December 2014

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and jointly controlled entity

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from investing activities				
Decrease (increase) in restricted bank deposits	63,065,139	(9,173,676)	63,065,139	(9,173,676)
Net decrease in current and long-term investments	9,358,536	85,780,502	9,056,334	85,776,312
Cash paid for lending of loan to related party	-	-	-	(19,000,000)
Cash received from repayment of long-term loan to related party	-	-	19,000,000	-
Proceeds from return on investment in joint venture and sales of investment in subsidiary	115,799	21,750,000	115,799	21,750,000
Acquisitions of property, plant and equipment	(313,134,689)	(415,644,419)	(313,134,689)	(415,644,419)
Proceeds from disposals of plant and equipment	8,200,608	1,938,538	8,200,608	1,938,538
Decrease in other non-current assets	4,332,352	-	4,332,352	-
Net cash used in investing activities	(228,062,255)	(315,349,055)	(209,364,457)	(334,353,245)
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in short-term loan from financial institution	(90,000,000)	90,000,000	(90,000,000)	90,000,000
Cash paid for liabilities under finance lease agreements	(237,541)	(5,122,384)	(237,541)	(5,122,384)
Net increase in long-term loans	124,160,000	179,000,000	124,160,000	179,000,000
Dividend paid	(100,288,343)	(260,752,516)	(100,288,343)	(260,752,516)
Net cash from (used in) financing activities	(66,365,884)	3,125,100	(66,365,884)	3,125,100
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	323,960,874	(198,626,496)	273,886,897	(127,175,731)
Cash and cash equivalents at beginning of year	98,319,162	296,945,658	92,302,018	219,477,749
Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)	422,280,036	98,319,162	366,188,915	92,302,018

Supplemental disclosure of cash flows information

Non-cash transactions

Assets acquired under finance lease agreements	33,910,438	-	33,910,438	-
Write off trade accounts receivable as bad debts	16,237,592	-	16,237,592	-
Stock dividend	-	501,452,102	-	501,452,102
Revaluation of assets	-	33,961,415	-	33,961,415
Deferred tax on revaluation of assets	-	(6,792,283)	-	(6,792,283)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to consolidated financial statements

For the year ended 31 December 2014

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited, its subsidiary and jointly controlled entity

1. General information

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The major shareholder of the Company is Globex Corporation Limited, which was also incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of construction services. The registered office of the Company is at 727, La Salle Road, Kwaeng Bangna, Khet Bangna, Bangkok.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (the “Company”), its subsidiary (the “subsidiary”) and its jointly controlled entity as follows:

Company's name	Nature of business	Percentage of shareholding	
		<u>2014</u> Percent	<u>2013</u> Percent
Subsidiary (held by the Company)			
CNT Holdings Limited	Construction business	60	60
Jointly controlled entity (proportionate consolidation)			
PAN ASIA - CNT Joint Venture	Construction business		
	(liquidated on 21 January 2015)	-	45

- b) Subsidiary is fully consolidated as from being the date on which the Company obtains control, and continues to be consolidated until the date when such control ceases.
- c) Jointly controlled entity is consolidated applying the proportionate consolidation method as from being the date on which the Company assumed joint control, and continues to be consolidated until the date when such joint control ceases.

- d) The financial statements of the subsidiary and jointly controlled entity are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Company, its subsidiary and its jointly controlled entity have been eliminated from the consolidated financial statements.
- f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiary that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiary and joint venture under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current accounting year

Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2013)

Accounting Standards:

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets

Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments

Accounting Standard Interpretations:

TASIC 15	Operating Leases - Incentives
TASIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TASIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures
TASIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers

Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend

These financial reporting standards were amended primarily to align their content with the corresponding International Financial Reporting Standards. Most of the changes were directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of the accounting standards. These financial reporting standards do not have any significant impact on the financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued a number of revised and new financial reporting standards that become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards. The management of the Company believes they will not have any significant impact on the financial statements in the year in which they are adopted. However, some of these financial reporting standards involve changes to key principles, as discussed below.

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the existing standard allows the entity to recognise such gains and losses immediately in profit or loss, or in other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company and its subsidiary already recognised actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

TFRS 10 Consolidated Financial Statements

TFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the part dealing with consolidated financial statements as included in TAS 27 Consolidated and Separate Financial Statements. This standard changes the principles used in considering whether control

exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company and its subsidiary have control over the investees and determine which entities have to be included for preparation of the consolidated financial statements. The management of the Company and its subsidiary believe that this standard will not have any significant impact on the Company's and its subsidiary's financial statements.

TFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities

This standard stipulates disclosures relating to an entity's interests in subsidiaries, joint arrangements and associates, including structured entities. This standard therefore has no financial impact on the financial statements of the Company and its subsidiary.

TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurements. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effect of the change from the adoption of this standard is to be recognised prospectively.

Based on the preliminary analysis, the management of the Company and its subsidiary believes that this standard will not have any significant impact on the Company's and its subsidiary's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Construction income

Revenue from construction contract works is recognised as income, excluding value added tax, on the basis of percentage of completion which is estimated by project engineers. Recognised revenue not yet due as per contracts is presented as "Unbilled receivables" under current assets in the statement of financial position. Contracts under which the amount billed exceeds the calculated revenue is shown as "Deferred construction revenue" under current liabilities in the statement of financial position.

Provision for anticipated loss from construction contracts will be made in the accounts as soon as the possibility of such loss is ascertained.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Cost of construction

Cost of construction comprises the costs of materials, labour, subcontractors' charges, other services and overheads, which are recognised on the percentage of completion method.

Contracts of which incurred construction cost exceeds calculated cost of construction under percentage of completion, and cost of project of which revenue has not yet been recognised are shown as "Construction contracts in progress" under current assets in the statement of financial position, while contracts of which calculated cost of construction exceeds incurred cost of construction are shown as "Accrued construction costs" under current liabilities in the statement of financial position.

4.5 Inventories

Inventories, which comprise construction materials and spare parts, are valued at the lower of average cost and net realisable value.

Allowance for diminution in inventory value is made for deteriorated inventories.

4.6 Investments

- a) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- b) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).
- c) Investments in subsidiary and joint venture are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

4.7 Investment properties

Investment properties are initially measured at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties in condominium units is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income. No depreciation is provided on investment properties in land.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

4.8 Property plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost or revalued amount less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Buildings are initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to their fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company's assets, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised equity under the heading of "Revaluation surplus". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognised as an expense.
- When an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company's assets, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus" in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs or the revalued amounts on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building on leasehold land	- period of lease
Buildings	- 20 years
Land improvements	- 5 years
Construction machinery and equipment	- 3 - 10 years
Furniture, fixtures and equipment	- 3 - 6 years
Motor vehicles	- 3 - 6 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's and its subsidiary's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However in cases where buildings were previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss unless the asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal, which exceeds the carrying amount that would have been determined, is treated as a revaluation increase.

4.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company, its subsidiary and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiary. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's and its subsidiary's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiary have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiary treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiary have the present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiary recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiary review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiary record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Construction contracts

The Company and its subsidiary recognise construction income by reference to the stage of completion of the construction contract activities, when the outcome of a construction contract can be estimated reliably. The stage of completion is measured by reference to surveys of works and estimates performed by project management. The management is required to make judgement and estimates based on past experience and information obtained from the project management.

Estimated construction project costs

The Company and its subsidiary estimate costs of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to complete the construction service, taking into consideration the trend of the changes in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Estimated expenses for construction projects

In determining estimated expenses for construction projects, the management is required to use judgement and relevant information to estimate losses that may be incurred from warranties and claims on the construction contract works. The estimates are made through a combination of specific reviews of construction projects, analysis of actual claims incurred and historical statistic information, among others. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of estimated expenses for construction projects.

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgement of the management.

Property plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company measures buildings at revalued amounts. Such amounts are determined by the independent valuer using the cost approach. The valuation involves certain assumptions and estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and records impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Litigation

The Company and its subsidiary have contingent liabilities as a result of litigation. The Company's and its subsidiary's management has used judgement to assess of the results of the litigation and believes that no loss will result. Therefore, no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiary had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company, its subsidiary and those related parties.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		(Unit: Million Baht)
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>Transfer pricing policy</u>
Transactions with subsidiary (eliminated from the consolidated financial statements)					
Rental and service income	-	-	3.0	8.3	Market price
Interest income	-	-	1.0	0.6	MOR plus 0.25% per annum
Transactions with related companies					
Construction income	1,104.1	942.9	766.0	40.0	Cost plus margin
Cost of construction	8.4	38.3	0.5	-	Market price
Rental and service expenses	2.6	1.9	2.4	1.6	Market price

(Unit: Million Baht)

The balances of the accounts as at 31 December 2014 and 2013 between the Company and those related parties are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Trade accounts receivable - related parties (Note 9)				
Construction contract receivables				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	85,865	77,434	78,871	-
Total construction contract receivables	85,865	77,434	78,871	-
Retention as per contracts				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	110,377	61,015	76,627	-
Total retention as per contracts	110,377	61,015	76,627	-
Total trade accounts receivable - related parties	196,242	138,449	155,498	-
Other receivables - related party (Note 9)				
Subsidiary	-	-	1,140	3,483
Total other receivables - related party	-	-	1,140	3,483
Long-term loan to related party				
Subsidiary	-	-	-	19,000
Total long-term loan to related party	-	-	-	19,000
Trade and other payables - related parties (Note 17)				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	7,339	6,851	467	322
Total trade and other payables - related parties	7,339	6,851	467	322

Movements of short-term loans and long-term loan to related party during the year ended 31 December 2014 were as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate financial statements			
	As at 31 December 2013	During the year		As at 31 December 2014
		Increase	Decrease	
Short-term loans to subsidiary				
CNT Holdings Limited	-	116,300	(116,300)	-
Long-term loan to subsidiary				
CNT Holdings Limited	19,000	-	(19,000)	-

The short-term loans and long-term loan to subsidiary are in the form of promissory notes which bear interest at MOR plus 0.25% per annum.

Directors and management's remuneration

During the years ended 31 December 2014 and 2013, the Company and its subsidiary had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate	
	financial statements	
	2014	2013
Short-term employee benefits	39,635	43,380
Post-employment benefits	2,571	2,606
Total	42,206	45,986

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Cash	8,599	13,637	8,285	9,453
Bank deposits	<u>501,064</u>	<u>235,130</u>	<u>445,287</u>	<u>233,297</u>
Total	509,663	248,767	453,572	242,750
Less: Restricted bank deposits	<u>(87,383)</u>	<u>(150,448)</u>	<u>(87,383)</u>	<u>(150,448)</u>
Total cash and cash equivalents	422,280	98,319	366,189	92,302

As at 31 December 2014, bank deposits in savings accounts and fixed deposits carried interests between 0.125 and 2.85 percent per annum (2013: between 0.20 and 2.05 percent per annum).

As at 31 December 2014, bank deposits of Baht 87 million (2013: Baht 150 million) were pledged to secure bank overdrafts and bank guarantees issued by banks on behalf of the Company.

8. Current investments

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Government bonds	901	14,983	901	14,681
Total current investments	901	14,983	901	14,681

As at 31 December 2014, investments in government bonds carried interest at the rate of 3.50 percent per annum (2013: 3.50 - 3.87 percent per annum) and are due for redemption in February 2015. As at 31 December 2014, the government bonds of approximately Baht 0.2 million (2013: Baht 7.9 million) were pledged to secure bank guarantees issued by banks on behalf of the Company in respect of its project tender and the electricity usage.

9. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
<u>Trade receivables - related parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	85,865	77,434	78,871	-
Total trade receivables - related parties	85,865	77,434	78,871	-
Retention as per contracts	110,377	61,015	76,627	-
Total	196,242	138,449	155,498	-

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	685,296	354,111	685,296	354,111
Past due				
Up to 1 month	252,845	461,583	252,845	461,583
1 - 3 months	44,884	75,976	44,884	75,976
3 - 6 months	-	3,792	-	3,792
6 - 12 months	26,667	617	26,667	617
Over 12 months	164,833	166,037	164,833	166,037
Total	1,174,525	1,062,116	1,174,525	1,062,116
Notes receivable and post dated cheques	104,123	44,300	104,123	44,300
Total	1,278,648	1,106,416	1,278,648	1,106,416
Less: Allowance for doubtful accounts	(126,525)	(138,485)	(126,525)	(138,485)
Total trade receivables - unrelated parties - net	1,152,123	967,931	1,152,123	967,931
Retention as per contracts	382,642	542,153	382,642	542,153
Total	1,534,765	1,510,084	1,534,765	1,510,084
Total trade receivables - net	1,731,007	1,648,533	1,690,263	1,510,084
<u>Other receivables</u>				
Other receivables - related party	-	-	1,141	3,483
Other receivables - unrelated parties	7,455	8,718	7,354	8,719
Interest receivable	189	836	189	828
Prepaid expenses	4,855	8,986	4,741	8,986
Total other receivables	12,499	18,540	13,425	22,016
Less: Allowance for doubtful accounts	(702)	(872)	(702)	(872)
Total other receivables - net	11,797	17,668	12,723	21,144
Total trade and other receivables - net	1,742,804	1,666,201	1,702,986	1,531,228

The trade receivables included amounts receivable from several construction projects of which the developers have experienced financial difficulties and delayed payments for the construction services provided and some of these projects have been subject to legal actions taken by the Company.

The Company has transferred the calling right for the collections from the construction contract debtors of certain projects to a bank to secure the credit facilities of the Company granted by that bank.

10. Unbilled receivables/Advances received from customers and deferred construction revenue

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Unbilled receivables				
Project value as per contract	15,289,936	19,299,898	14,428,892	17,909,609
Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	10,302,927	11,607,183	9,539,603	10,612,496
Less: Value of total billed	(9,515,643)	(10,033,615)	(8,803,548)	(9,166,702)
Unbilled receivables	787,284	1,573,568	736,055	1,445,794
Advances received from customers and deferred construction revenue				
Project value as per contract	1,176,091	-	1,176,091	-
Value of total billed	1,092,240	-	1,092,240	-
Less: Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	(1,086,413)	-	(1,086,413)	-
Deferred construction revenue	5,827	-	5,827	-
Advances received from customers	576,284	650,252	569,850	620,515
Advance received from customers and deferred construction revenue	582,111	650,252	575,677	620,515

11. Investment in subsidiary

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost	
	2014	2013	2014 (%)	2013 (%)	2014	2013
CNT Holdings Limited	50,000	50,000	60	60	1,526,230	1,526,230
Less: Allowance for impairment loss on investment					(1,484,117)	(1,482,017)
Total investment in subsidiary - net					42,113	44,213

During the year 2014, the Company recorded the allowance for impairment loss on investment in subsidiary of Baht 2.1 million (2013: reversed the allowance for impairment loss of Baht 14.7 million).

On 27 November 2013, the Company sold shares of the subsidiary amount of 0.75 million shares or 15% of registered share capital to related company at Baht 29 per share, totaling of Baht 21.75 million. It was decreased the portion of holding from 75% to 60% and the Company still classified such investment to investment in subsidiary. The consolidated financial statements included CNT Holdings Limited's financial statements. The Company recognised gain on sale of such investment in subsidiary to 2013 income statement, approximately Baht 10.3 million.

12. Investment in joint venture

12.1 Details of investment in joint venture

Investment in joint venture represents investment in entity which is jointly controlled by the Company and other company. Details of this investment are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Jointly controlled entity	Separate financial statements			
	Shareholding percentage		Investment value under cost method	
	<u>2014</u> Percent	<u>2013</u> Percent	<u>2014</u>	<u>2013</u>
PAN ASIA - CNT Joint Venture	-	45	-	810
Total investment in joint venture			-	810

On 26 April 2014, the meeting of the jointly controlled entity passed a resolution to approve the dissolution of the joint venture effective on 30 June 2014. The jointly controlled entity registered the dissolution with the Revenue Department on 8 July 2014. During the year 2014, the Company received its return on investment of Baht 0.1 million and recognised loss from return on investment under the proportionate consolidation method and cost method in the consolidated and separate income statements for the year ended 31 December 2014 of Baht 0.1 million and Baht 0.7 million, respectively. The liquidation is completed on 21 January 2015.

12.2 Summarised financial information of joint venture

The Company's proportionate shares of the assets, liabilities, revenue, and expenses of PAN ASIA - CNT Joint Venture, according to proportion under joint venture agreement is as follows:

(Unit: Million Baht)

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Current assets	-	1
Current liabilities	-	(1)
Net assets (liabilities)	-	-

13. Other long-term investments

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated and Separate financial statements				
	Shareholding percentage		Investments	
	<u>2014</u> Percent	<u>2013</u> Percent	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<u>Other investments - other companies</u>				
Oriental Residence Bangkok Co., Ltd.	0.20	0.20	1,000	1,000
G.E.C. Engineering Co., Ltd.	0.03	0.03	69	69
Total			1,069	1,069
<u>Investments in held-to-maturity debt securities</u>				
Government bonds			5,634	910
Total			5,634	910
Total other long-term investments			6,703	1,979

As at 31 December 2014, the Company had investments in government bonds carrying interest at the rate of 2.6 percent per annum and due for redemption in June 2016 (2013: interest at the rate of 3.5 percent per annum and due for redemption in February 2015). As at 31 December 2014, the government bonds of Baht 5.6 million (2013: Baht 0.9 million) were pledged to secure bank guarantees issued by bank on behalf of the Company in respect of its project tender.

14. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements		
	Land	Condominium units	Total
Cost			
1 January 2013	77,707	9,314	87,021
31 December 2013	77,707	9,314	87,021
31 December 2014	77,707	9,314	87,021
Accumulated depreciation			
1 January 2013	-	5,821	5,821
Depreciation for the year	-	419	419
31 December 2013	-	6,240	6,240
Depreciation for the year	-	419	419
31 December 2014	-	6,659	6,659
Allowance for impairment loss			
1 January 2013	2,133	-	2,133
31 December 2013	2,133	-	2,133
31 December 2014	2,133	-	2,133
Net book value			
31 December 2013	75,574	3,074	78,648
31 December 2014	75,574	2,655	78,229
Depreciation for the year			
2013			419
2014			419

As at 31 December 2014 and 2013, the Company had mortgaged its 8 plots of land with net book value of Baht 36 million with banks to secure the bank overdrafts and loans granted by those banks.

As at 31 December 2014, the fair value of the investment properties determined by the independent professional valuer, using the market approach on an existing use asset, amounted to Baht 135 million (2013: Baht 110 million).

15. Property plant and equipment

Consolidated and Separate financial statements										(Unit: Thousand Baht)
Revaluation basis		Cost basis								
	Buildings	Buildings on leasehold land	Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	Total	
Cost/Revalued amount										
1 January 2013	-	83,233	233,121	-	810,689	88,305	115,097	24,040	1,354,485	
Additions	106,497	-	64,547	33,406	129,045	11,585	27,580	42,983	415,643	
Disposals	-	(9,000)	-	-	(12,200)	(5,796)	(413)	-	(27,409)	
Revaluation increase	33,961	-	-	-	-	-	-	-	33,961	
31 December 2013	140,458	74,233	297,668	33,406	927,534	94,094	142,264	67,023	1,776,680	
Additions	20,624	-	-	8,811	140,639	53,620	18,784	104,568	347,046	
Disposals	-	(74,233)	-	-	(45,757)	(15,380)	(12,473)	-	(147,843)	
Transfer in (transfer out)	140,272	-	-	-	-	-	-	(140,272)	-	
31 December 2014	301,354	-	297,668	42,217	1,022,416	132,334	148,575	31,319	1,975,883	

Since 2013, the Company arranged for an independent professional valuer to reappraise the value of its buildings. The revaluation was conducted on 7 November 2013 and 14 November 2013 using the cost approach, the result of which showed a Baht 34 million increase in the book value of the buildings. The Company recorded the revaluation increase of buildings as the “Revaluation surplus on assets” in the shareholders’ equity.

Had the buildings been carried in the financial statements based on historical cost basis, their net book values as of 31 December 2014 and 2013 would have been as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Land	255,801	105,476
Buildings	-	3,219

As at 31 December 2014, the Company had machinery, vehicles and equipment under finance lease agreements with net book values amounting to Baht 36 million (2013: Baht 29 million).

As at 31 December 2014, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation and allowance for impairment loss of those assets amounted to approximately Baht 626 million (2013: Baht 681 million).

As at 31 December 2014, the Company had mortgaged its 9 plots of land with net book value of approximately Baht 579 million (2013: 2 plots of land with net book value of approximately Baht 233 million) with banks to secure the short-term and long-term loans granted by those banks.

16. Short-term loans from financial institution

As at 31 December 2013, the Company had short-term loan from financial institution of Baht 90 million, bearing interest at the rate of 4.96 percent per annum.

The Company has credit facilities for bank overdrafts and short-term loans from the local banks of Baht 545 million (2013: Baht 245 million). The facilities are secured by the pledge of the bank deposits as discussed in Note 7 and the mortgage of plots of land as discussed in Note 14 and 15. The loan agreements contain covenants that, among other things, require the Company to maintain certain financial ratios such as net interest bearing debt to equity ratio.

17. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Trade and other payables				
Related parties	2,773	2,327	467	322
Unrelated parties	870,519	764,907	818,157	692,406
Accrued construction costs				
Related parties	4,566	4,524	-	-
Unrelated parties	940,308	1,178,671	906,917	1,074,699
Accrued expenses				
Unrelated parties	30,284	54,568	29,935	53,121
Total trade and other payables	1,848,450	2,004,997	1,755,476	1,820,548

18. Liabilities under finance lease agreements

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate	
	financial statements	
	2014	2013
Liabilities under finance lease agreements	40,413	613
Less: Deferred interest expenses	(3,437)	(45)
Total	36,976	568
Less: Current portion	(9,144)	(210)
Liabilities under finance lease agreements - net	27,832	358

The Company entered into finance lease agreements with leasing company for lease of vehicles and machine for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 3 - 4 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

	(Unit: Thousand Baht)		
	As at 31 December 2014		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	10,655	29,758	40,413
Deferred interest expenses	(1,511)	(1,926)	(3,437)
Present value of future minimum lease payments	9,144	27,832	36,976

	(Unit: Thousand Baht)		
	As at 31 December 2013		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	238	375	613
Deferred interest expenses	(28)	(17)	(45)
Present value of future minimum lease payments	210	358	568

19. Long term loans

(Unit: Thousand Baht)

Loan	Credit line (Million Baht)	Interest rate (% per annum)	Repayment schedule	Consolidated and Separate financial statements	
				2014	2013
1.	160	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 1.9 million of which the first installment is due after the end of 13 months from the first withdrawal on 23 August 2013	152,400	160,000
2.	280	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 3 million of which the first installment is due after 13 months from the first withdrawal on 25 September 2013	150,760	19,000
Total				303,160	179,000
Less: Current portion				(58,800)	(16,600)
Long-term loans - net				244,360	162,400

Long-term loans are secured by the mortgage of part of land and construction thereon as discussed in Note 15. The loan agreements contain covenants which, among other things, require the Company to maintain net interest bearing debt-to-equity and debt service coverage ratios at the rate prescribed in the agreements.

As at 31 December 2014, the long-term credit facilities of the Company which have not yet been drawn down amounted to Baht 120 million (2013: Baht 261 million).

20. Estimated liabilities for guarantee obligations and other payables

During the year 2003, the Company had recorded provision for potential loss of Baht 112 million from guarantee obligations and other payables which were claimed by the creditors under the Company's rehabilitation plan. The provision was estimated at the rate of 3% of guarantee obligations and payables claimed, which included guarantee payables of the Group's loans, the Group's and the Company's bank guarantees, the specified and non-specified value of letter of guarantees in respect of performance bonds for the construction projects of the Group and the Company, the Revenue Department creditors, and other payables. The management believes that such provision will cover losses and besides such obligations there will be no significant liabilities to be incurred.

During the year 2004 until 2006, as ordered by the Comptroller of Bankruptcy, the Company was forgiven certain liabilities of approximately Baht 24 million and repaid the debts totaling approximately Baht 19 million. During the year 2010, the Company repaid the debts, guarantee obligations and payables claimed totaling approximately Baht 46 million and reversed the estimated liabilities for guarantee obligations of approximately Baht 4.2 million.

On 1 September 2005, the Central Bankruptcy Court ordered to release the Company from the rehabilitation plan, whereby, the Company had reserved cash of approximately Baht 4 million with the Central Office of Deposit of Property, the Legal Execution Department, for settlement of debts that the final order had not been made. The Company received such cash reserve back from the court in January 2014.

21. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees when they retire from the Company, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	2014	2013
Defined benefit obligation at beginning of year	80,152	74,467
Current service cost	7,849	7,449
Interest cost	2,738	2,600
Benefits paid during the year	(5,754)	(4,364)
Provisions for long-term employee benefits at end of year	<u>84,985</u>	<u>80,152</u>

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	2014	2013
Current service cost	7,849	7,449
Interest cost	2,738	2,600
Total expenses recognised in profit or loss	<u>10,587</u>	<u>10,049</u>
Line items in profit or loss under which such expenses are included		
Cost of construction	5,035	4,676
Administrative expenses	5,552	5,373

As at 31 December 2014, the cumulative amount of actuarial losses recognised in other comprehensive income amounted to Baht 11.7 million (2013: Baht 11.7 million) (The Company only: Baht 11.7 million and 2013: Baht 11.7 million).

Key actuarial assumptions used for the valuation were as follows:

	Consolidated and separate financial statements	
	2014 (% per annum)	2013 (% per annum)
Discount rate	3.7	3.7
Future salary increase rate	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
Staff turnover rate (depending on age)	0.0 - 19.0	0.0 - 19.0

The amounts of defined benefit obligations and experience adjustments for the current year and the past four years are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	Defined benefit obligations	Experience adjustments on the obligations
Year 2014	84,985	-
Year 2013	80,152	-
Year 2012	74,467	4,366
Year 2011	56,462	-
Year 2010	56,494	-

22. Share capital

On 10 April 2013, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 80 passed a resolution to increase the Company's registered share capital of Baht 676,452,102 by issuing 676,452,102 new ordinary shares at a par value of Baht 1 per share, which shall result in an increase of previous registered share capital of Baht 501,452,102 (501,452,102 ordinary shares at a par value of Baht 1 per share) to be a new registered share capital of Baht 1,177,904,204 (1,177,904,204 ordinary shares at a par value of Baht 1 per share) in order to support the payment of stock dividends of Baht 501,452,102 and to offer through the private placement to individuals and/or institutional investors and/or specific investors of Baht 175,000,000.

The Company issued stock dividends on 2 May 2013.

On 22 April 2014, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 81 approved an extension for another period of one year after the date of the Annual General Meeting of the shareholders, for allotment of up to 175 million newly issued ordinary shares at a par value of Baht 1 per share, offering to individuals and/or institutional investors and/or specific investors by way of private placement.

23. Revaluation surplus on assets

This represents surplus arising from revaluation of buildings. The surplus is amortised to retained earnings on a straight-line basis over the remaining life of the related assets.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Balance - beginning of year	35,312	1,592
Add: Revaluation increase during the year	-	33,961
Less: Amortisation	(3,063)	(241)
Balance - end of year	<u>32,249</u>	<u>35,312</u>

The revaluation surplus can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

24. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

25. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Construction materials and subcontractors	6,262,248	5,523,320	5,902,485	4,901,370
Salaries and wages and other employee benefits	2,146,538	2,003,767	2,101,245	1,890,438
Depreciation and amortisation	141,302	79,068	141,302	79,068

26. Income tax

Income tax for the years ended 31 December 2014 and 2013 is made up as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Current income tax:				
Current income tax charge	-	-	-	-
Deferred tax:				
Relating to reversal of temporary differences	33,067	13,169	31,038	11,192
Income tax reported in the income statements	33,067	13,169	31,038	11,192

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2014 and 2013 are as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Deferred tax relating to gain on revaluation of buildings	-	6,792	-	6,792
	-	6,792	-	6,792

The reconciliation between accounting profit (loss) and income tax is shown below.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Accounting profit (loss) before tax	(387,021)	434,676	(386,284)	440,577
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by income tax rate	(77,404)	86,935	(77,257)	88,115
Effects of:				
Non-deductible expenses	144	42	144	41
Additional expense deductions allowed	(3,449)	(18,579)	(3,329)	(19,168)
Adjustment in respect of taxable loss of previous year	12,289	(29)	12,289	(29)
Utilisation of tax loss carried forward	(1,342)	(4,327)	-	-
Deductible temporary differences and unused tax loss	36,695	(77,211)	37,115	(80,151)
Total	44,337	(100,104)	46,219	(99,307)
Income tax reported in the income statements	(33,067)	(13,169)	(31,038)	(11,192)

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position as at 31 December			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Deferred tax assets				
Accumulated depreciation - plant and equipment	1,115	573	1,115	573
Estimated expenses for construction projects	102,999	61,452	98,885	59,525
Provision for long-term employee benefits	16,997	16,030	16,997	16,030
Unused tax loss	37,758	48,459	37,758	48,459
Others	3,306	3,016	3,294	2,847
Total	162,175	129,530	158,049	127,434
Deferred tax liabilities				
Unrealised gain from revaluation of buildings	6,450	7,062	6,450	7,062
Liabilities under finance lease agreements	198	9	198	9
Total	6,648	7,071	6,648	7,071
Net deferred tax assets	155,527	122,459	151,401	120,363

As at 31 December 2014, the Company and its subsidiary have deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 2,111 million (2013: Baht 1,936 million) (The Company only: Baht 2,016 million, 2013: Baht 1,838 million). No deferred tax assets have been recognised on these amounts as the management believes the Company's and its subsidiary's future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of such deductible temporary differences and unused tax losses.

27. Earnings per share

Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing profit (loss) for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year, after adjusting the number of ordinary shares in proportion to the change in the number of shares as a result of the distribution of stock dividends, as discussed in Note 22. The number of ordinary shares is adjusted as if the distribution of stock dividends had occurred at the beginning of the earliest period reported.

28. Dividend paid

Dividends paid by the Company during the years ended 31 December 2014 and 2013 are as follows:

Dividends	Approved by	Total Dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)	Paid on
2014				
Final dividends for 2013	Annual General Meeting of the shareholders No. 81 on 22 April 2014	50,143	0.05	6 May 2014
Interim dividends on profit for January - June 2014	Board of Directors' meeting No. 414 on 8 August 2014	50,145	0.05	5 September 2014
Total		100,288	0.10	
2013				
Final dividends for 2012	Annual General Meeting of the shareholders No. 80 on 10 April 2013	110,320	0.22	2 May 2013
Interim dividends on profit for January - March 2013	Board of Directors' meeting No. 405 on 15 May 2013	50,145	0.05	14 June 2013
Interim dividends on profit for April - June 2013	Board of Directors' meeting No. 406 on 9 August 2013	50,145	0.05	6 September 2013
Interim dividends on profit for July - September 2013	Board of Directors' meeting No. 407 on 14 November 2013	50,142	0.05	13 December 2013
Total		260,752	0.37	
Stock dividends for 2012	Annual General Meeting of the shareholders No. 80 on 10 April 2013	501,452	1.00	2 May 2013
Total		501,452	1.00	

On 10 April 2013, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 80 approved the distribution of stock dividends totaling 501 million ordinary shares at a par value of Baht 1 each, by allocating these newly issued shares to the Company's existing shareholders in proportion to their shareholding at the ratio of 1 existing issued ordinary share to 1 stock dividend, or dividend payment of Baht 1 per share.

29. Construction contracts in progress

As at 31 December 2014 and 2013, the aggregate amount of construction cost incurred and recognised profits or losses to date of the construction contracts in progress of the Company and its subsidiary was approximately Baht 9,575 million and Baht 14,225 million, respectively (The Company only: Baht 8,811 million and Baht 13,230 million, respectively). The Company and its subsidiary had already billed for contracts in progress to the project owners of approximately Baht 8,800 million and Baht 12,675 million, respectively (The Company only: Baht 8,088 million and Baht 11,808 million, respectively).

30. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Managing Director.

The Company and its subsidiary are principally engaged in one reportable segment in the provision of construction services. Their operations are carried on only in Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customers

For the year 2014, the Company and its subsidiary have revenue from 2 major customers in amount of Baht 2,805 million, arising from general construction (2013: Baht 1,390 million, derived from 1 major customer).

31. Provident fund

The Company and its subsidiary and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiary contribute to the fund monthly at the rate of 5 - 9 percent of basic salary depending on the employees' length of service. The fund, which is managed by SCB Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2014, the Company and its subsidiary contributed Baht 15 million (2013: Baht 14 million) to the fund.

32. Commitments and contingent liabilities

32.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiary have entered into several lease and service agreements in respect of the lease of plot of land and motor vehicles. The terms of agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum payments required under these operating lease contracts and service agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)		
Consolidated and Separate financial statements		
	2014	2013
Payable		
In up to 1 year	8	23
In over 1 and up to 5 years	6	81

32.2 Service and other commitments

As at 31 December 2014, the Company and its subsidiary had commitments in respect of subcontractor agreements payable in the future of approximately Baht 1,916 million (2013: Baht 2,186 million) (The Company only: Baht 1,820 million, 2013: Baht 2,005 million).

32.3 Guarantees

- a) As at 31 December 2014, the Company had issued letters of guarantees of approximately Baht 416 million (2013: Baht 284 million), mainly in respect of contractual performance and advance payments.
- b) As at 31 December 2014 and 2013, there were outstanding bank guarantees issued by banks on behalf of the Company and its subsidiary in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company and its subsidiary. The details of bank guarantees are as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Project tender	41	-	41	-
Advances	978	1,577	978	1,545
Contractual performance	950	1,072	950	1,047
Retention	405	291	405	291
Payments due to creditors	126	119	126	118
Total	2,500	3,059	2,500	3,001

32.4 Contingent liabilities

During the year 2002, the Company filed an application for a refund of withholding tax deducted at source of the year 1999 - 2001 totaling approximately Baht 67 million with the Revenue Department. The subsequent investigation of the tax authorities resulted the Company in the additional tax assessment being made against corporate income tax, withholding tax, specific business tax and stamp duty totaling approximately Baht 118 million and the changes in tax losses brought forward of the same periods. On 17 October 2002, the Company appealed the tax assessment with the Tax Appeal Board and on 18 March 2005, the Company received the appeal result from the Tax Appeal Board with a reduction of certain tax assessments whereby total tax assessments including penalties and surcharges were reduced to Baht 93 million. On 5 April 2005, the Comptroller issued an order regarding the amount of Baht 118 million, being of the opinion that the creditor was entitled to offset such amount with the refundable withholding tax, and therefore ordering that the creditor received only approximately Baht 61 million. However, on 12 April 2005, the Company filed a petition to overrun the Tax Appeal Board's judgment, and on 19 April 2005 filed a petition opposing the order of the Comptroller. Subsequently on 23 June 2006, the Central Revenue Court announced a judgment and on 22 September 2006, the Company received a copy of the Central Revenue Court's judgment which was in favour of the Company on certain matters resulting in a reduction of tax assessments to Baht 16 million.

On 18 January 2013, the Supreme Court ruled in favour of the Company, except for the part concerning changing of net losses. As a result, the tax assessment had been revoked in full, apart from the tax burden which did not form part of the Company's appeal to the Court. Since this case had been finalised, the Company had therefore reversed a general provision previously recorded of Baht 66.2 million, which was presented as other income in the consolidated and separate financial statements for the year ended 31 December 2013.

33. Financial instruments

33.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, loans, and short-term and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiary are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company and its subsidiary manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiary do not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base and the majority of construction services are made to creditworthy customers. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's and its subsidiary's exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans, short-term and long-term borrowings. Most of the Company's and its subsidiary's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2014

	Consolidated financial statements					
	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	414	8	422	0.13 - 2.85
Investments in government bonds	1	7	-	-	8	2.60 - 3.50
Trade and other receivables	104	-	-	1,639	1,743	4.00
Restricted bank deposits	87	-	-	-	87	1.13 - 1.80
	192	7	414	1,647	2,260	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1,848	1,848	-
Liabilities under financial lease agreements	9	28	-	-	37	4.81 - 6.37
Long-term loans	-	-	303	-	303	BIBOR + 2.63
	9	28	303	1,848	2,188	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2014

	Separate financial statements					
	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	358	8	366	0.13 - 2.85
Investments in government bonds	1	7	-	-	8	2.60 - 3.50
Trade and other receivables	104	-	-	1,599	1,703	4.00
Restricted bank deposits	87	-	-	-	87	1.13 - 1.80
	192	7	358	1,607	2,164	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1,755	1,755	-
Liabilities under financial lease agreements	9	28	-	-	37	4.81 - 6.37
Long-term loans	-	-	303	-	303	BIBOR + 2.63
	9	28	303	1,755	2,095	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2013

Consolidated financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	84	14	98	0.20 - 2.05
Investments in government bonds	15	2	-	-	17	3.50 - 3.87
Trade and other receivables	44	-	-	1,622	1,666	4.00
Restricted bank deposits	150	-	-	-	150	1.55 - 2.25
	209	2	84	1,636	1,931	
Financial liabilities						
Short term loans	90	-	-	-	90	4.94
Trade and other payables	-	-	-	2,005	2,005	-
Liabilities under financial lease agreements	-	1	-	-	1	6.36
Long-term loans	-	-	179	-	179	BIBOR + 2.63
	90	1	179	2,005	2,275	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2013

Separate financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	83	9	92	0.20 - 2.05
Investments in government bonds	15	2	-	-	17	3.86 - 3.87
Trade and other receivables	44	-	-	1,487	1,531	4.00
Restricted bank deposits	150	-	-	-	150	1.55 - 2.25
Loans to related party	-	-	19	-	19	MOR + 0.25
	209	2	102	1,496	1,809	
Financial liabilities						
Short-term loans	90	-	-	-	90	4.94
Trade and other payables	-	-	-	1,821	1,821	-
Liabilities under financial lease agreements	-	1	-	-	1	6.36
Long-term loans	-	-	179	-	179	BIBOR + 2.63
	90	1	179	1,821	2,091	

Foreign currency risk

The Company's and its subsidiary's exposure to foreign currency risk arises mainly from service payment transactions that are denominated in foreign currencies, which are currently not hedged by any derivative financial instruments. However, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are not significant, the foreign currency risk is expected to be minimal.

33.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature and loans bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instruments or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

34. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2014, the Group's debt-to-equity ratio was 2.02:1 (2013: 1.57:1) and the Company's was 1.98:1 (2013: 1.48:1).

35. Reclassification

Certain amounts in the prior year's financial statements have been reclassified to conform to the current year's classification, and the cumulative exchange differences previously presented as other components of shareholders' equity are reclassified to retained earnings as a result of the liquidation of the foreign subsidiaries in the prior years. The reclassifications are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements				
	31 December 2013		1 January 2013	
	As reclassified	As previously reported	As reclassified	As brought forward
Statements of financial position				
Unbilled receivables	1,573,567	-	822,422	-
Construction contracts in progress	201,463	1,775,030	187,861	1,010,283
Retained earnings - unappropriated	954,747	980,058	1,296,757	1,322,068
Other components of shareholders' equity	28,250	2,939	1,273	(24,038)

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements				
	31 December 2013		1 January 2013	
	As reclassified	As previously reported	As reclassified	As brought forward
Statements of financial position				
Unbilled receivables	1,445,794	-	784,644	-
Construction contracts in progress	198,915	1,644,709	186,081	970,725

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	For the year ended 31 December 2013		For the year ended 31 December 2013	
	As reclassified	As previously reported	As reclassified	As previously reported
Income statements				
Administrative expenses	289,084	243,098	288,232	242,246
Management's remuneration	-	45,986	-	45,986

The reclassifications had no effect to previously reported profit or shareholders' equity.

36. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 26 February 2015.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

for the year 2014

Overview

Christiani & Nielsen Thai PCL is a leading construction company in Thailand providing a wide range of services including design and construction of buildings, civil engineering projects, the design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations. The Company works in both the Government and Private Sectors.

Performance Overview

Year 2014 was a successful year for the growth of construction revenues of the Company. Since the domestic economy slowed down considerably since the end of 2013, the competitive situation of construction businesses was high. The Company was able to execute more jobs from its secured backlog and new projects secured during the year and this resulted in the increase in construction revenues. However, due mainly to the fierce competition to secure new projects and the downward pressure on bidding margins, coupled with the recognition of estimated losses expected to be incurred for two major projects secured in years 2011 and 2013 (without taking any credit for claims made for extension of time and associated costs on the assumption that the same may not be accepted by the customers since discussions for the same are ongoing and not yet concluded), the gross profit margin has significantly decreased from year 2013. In addition in 2014, the Administrative Expenses increased mainly due to the depreciation of a training center building at Nimitmai and Head Office building at Bangna, which the Company built in year 2013 and 2014 respectively. As a result of the above factors, the net profit of the Company did not follow the same direction as the increase of revenues.

The Company recorded total revenues of THB 9,437 million in year 2014, a 4 per cent increase from THB 9,044 million in year 2013. Net loss before tax was THB 387 million and, as of 31 December 2014, the Company had total assets of THB 5,211 million, total liabilities of THB 3,486 million and total shareholder's equity of THB 1,725 million.

Statements of Income

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	2014	2013	Variance	
			Inc./ (Dec.)	%Inc. (Dec.)
Revenues				
Construction income	9,413	8,933	480	5.37%
% of total revenues	99.75%	98.77%		
Other income	24	111	(87)	(78.38%)
Total revenues	9,437	9,044	393	4.35%
Cost of construction	9,509	8,313	1,196	14.39%
Gross Margin	(96)	620	(716)	(115.48%)
% Gross Margin	(1.02%)	6.94%		
Administration expenses	298	289	9	3.11%
% of Administration expenses / Total revenues	3.16%	3.20%		
Finance cost	17	7	10	142.86%
Income before corporate income tax	(387)	435	(822)	(188.97%)
Corporate income tax	33	13	20	153.85%
Net income for the period	(354)	448	(802)	(179.02%)
% Net Profit / Total revenues	(3.75%)	4.95%		
Earnings per share				
Basic earnings per share				
Net income attributable to equity holders of the parent (Baht)	(0.35)	0.45	(0.80)	(177.78%)

Financial Performance

Revenue and gross profit from operations

Consolidated Construction income of the Company was THB 9,413 million or 99.8% of total revenues of THB 9,437 million, an increase from last year of THB 480 million or 5.37%. The increase in revenues was due to the significant increase in jobs executed by the Company from its backlog and new projects secured in year 2014.

Gross profit for year 2014 decreased by THB 716 million. This was mainly due to extraordinary expenses incurred on two major projects without taking any credit for extension of time and associated claims made, and as a result of downward pressure on tender margins of new projects due to increased competition because of fewer number of jobs being available in the market due to the slow growth of the Thai economy. The gross margin was further affected on one particular project by a one-time write-off of the entire cost of scaffolding and formwork material which has a residual value and recognized provisions for the expected future loss on two major construction projects secured in years 2011 and 2013.

Other income

Other income for the year 2014 decreased by THB 87 million. The main reason for the decrease was due to the absence of a one-time income of Baht 66 million due to a refund of income tax for years 1999 – 2001 received in Q1/2013 and in Q4/2013 the Company reversed the provision for guarantee obligations of THB 16 million.

Construction cost

The main costs of the Company were construction materials, subcontractors and labor, which all depend on market conditions. The Consolidated construction costs of the Company in year 2014 were THB 9,509 million, an increase from 2013 of THB 1,196 million, equivalent to 14.4%. The increase resulted from the increase of construction revenue. Furthermore, the Company has recognized provisions (without taking credit for claims not yet settled) for the expected future loss on two major construction projects as mentioned above.

Administrative Expenses

Administrative expenses for year 2014 were THB 298 million, which were higher than last year by THB 9 million or 3.1% (THB 289 million in years 2013). The increase was mainly due to higher depreciation for the new Head Office at Bangna and Training Center at Nimitmai. However, the Company exercised efficient management to reduce other expenses. As a result, the Company achieved a decrease in percentage of administrative expenses from 3.20% to 3.16%.

Financial costs

The financial costs in year 2014 increased from year 2013 by THB 10 million, due to increase in long-term loans from financial institutions for building the new Head Office Building in year 2013 and year 2014.

Income tax for the period

The Company was not liable for income tax in the separate financial statements and the consolidated financial statements for years 2014 and 2013 since in year 2013 the Company and its subsidiaries' expenses were allowed as expenses in the calculation of tax for years 2013, rather than as net income for the year. For year 2014, the Company and its subsidiaries' have net loss for accounting and tax purposes. Furthermore, the Company has recognized the value of deferred income tax revenue of THB 33 million in the Consolidated Financial Statements.

Net profit

The Consolidated Financial Statement shows the net loss of THB 354 million, the net profit decreased from the previous year by THB 802 million, or equivalent to 179%. This was due to the increase of construction costs as mentioned above, the decrease of gross margin by THB 716 million, the increase of administrative expenses by THB 9 million and the increase of financial costs by THB 10 million. Furthermore, in year 2014 the Company had a decrease of other income due to the absence of refund of THB 66 million from the revenue Department for withholding taxes since year 2002 received and credited in year 2013 and other income also decreased by THB 16 million.

Statement of comprehensive income

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	2014	2013	Variance Inc. / (Dec.)
Net profit for the period	(354)	448	(802)
Deffered tax on property revaluation	0	(7)	7
Gain on property revaluation	0	34	(34)
Loss on defined benefit pension plane			
Others comprehensive income for the period	0	27	(27)
Total comprehensive income for the period	(354)	475	(829)
Equily holders of the parent	(353)	469	(822)
Non-Controlling interestes of the Subsidiary	(1)	6	(7)
	(354)	475	(829)

Comprehensive income

The total comprehensive income in the consolidated financial statements showed a total gain for year 2013 of THB 27 million. In 2013, the Company arranged for an independent professional valuer to reappraise the value of its buildings, the result of which showed a THB 27 million gain. However, there was no Other Comprehensive Income in the year 2014.

Statements of Financial Position Analysis

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 14	31 Dec. 13	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Assets				
Cash and cash equivalents	423	98	325	331.63%
Construction contract debtors and other receivables	1,743	1,666	77	4.62%
Unbill receivable and work in progress	881	1,775	(894)	(50.37%)
Other current assets	733	802	(69)	(8.60%)
Total current assets	3,780	4,341	(561)	(12.92%)
Property, plant and equipment	1,103	896	207	23.10%
Other non-current assets	328	366	(38)	(10.38%)
Total non-current assets	1,431	1,262	169	13.39%
Total assets	5,211	5,603	(392)	(7.00%)

Assets

Total assets of the Company and its subsidiaries at the end of 2014 were THB 5,211 million, a decrease of THB 392 million or equivalent to 7%, compared to year 2013. There was a decrease of current assets in the consolidated financial statements of THB 561 million and an increase in non-current assets of THB 169 million, mainly as follows.

Current assets decreased by 13%, mainly because the Company was able to meet the construction schedule and then claim for construction value as per the construction contracts. As a result, unbilled receivables and work in progress decreased by BHT 894 million or equivalent to 50%.

Aging of receivables on the basis of due dates are detailed below

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	31 Dec. 14	31 Dec. 13	31 Dec. 12
Age of recievables			
Not yet due	771	432	569
Past due			
Not over 1 month	253	462	324
	1,024	894	893
% of total construction contracts debtors	81.2%	78.4%	78.7%
1 - 3 Months	45	76	74
3 - 6 Months	-	4	-
6 - 12 Months	27	1	-
Over 12 Months	165	166	167
Total construction contract debtors	1,261	1,141	1,134

Construction contract debtors, with the aging of the balances in year 2014 in the consolidated financial statements were THB 1,024 million, 81.2% of which were not yet due and past due not over 1 month. The Company has allowance for doubtful accounts which estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition. In year 2014, the Company has an allowance for doubtful accounts as mentioned above of THB 126 million, which is 10% of total construction contract debtors.

The increase in non-current assets

In 2014, there was an increase of non-current assets in the consolidated financial statements of THB 169 million, an increase of 13% primarily due to increased investment in fixed assets. In 2014, the Company constructed the new Head Office at Bangna and staff accommodation at Sriracha for employees' benefit and also invested in construction machinery and equipment in order to accommodate the increase in construction work in 2014. As result, the Company's Property plant and equipment increased by THB 207 million or 23% increase over year 2013.

Liabilities

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 14	31 Dec. 13	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Liabilities and shareholders' equity				
Accounts payables, other accounts payables and Advances from customers	2,431	2,655	(224)	(8.44%)
Short term provision	515	307	208	67.75%
Long term loan	303	163	140	85.89%
Other liabilities	237	299	(62)	(20.74%)
Total liabilities and shareholder's equity	3,486	3,424	62	1.81%

In 2014, the Company has debts totaling BHT 3,486 million, mainly comprised of trade accounts payables, other accounts payable and advances from customers in the amount of BHT 2,431 million, a decrease compared to the year 2013 in the amount of BHT 224 million or equivalent to 8%, because in 2014 the Company managed its payables efficiently to be able to secured better prices from its suppliers..

Short-term provisions increased from the year 2013, a total of BHT 208 million, mainly due to the recognition of estimated losses expected to occur for two projects, as described above. Further, in year 2014, the Company has increased long-term loans from financial institution for the construction of the new Head Office building in the amount of BHT140 million.

Shareholders' equity

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 14	31 Dec. 13	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Shareholders' equity				
Share capital	1,003	1,003	-	0.00%
Retained earnings				
Appropriated - statutory reserve	76	73	3	4.11%
Unappropriated	500	955	(455)	(47.64%)
Other components of equity	26	28	(2)	(7.14%)
Equity attributable to the Company's shareholder	1,605	2,059	(454)	(22.05%)
Premium on sales of investments in subsidiary	21	21	-	0.00%
Premium on sales of own shares held by subsidiary	69	69	-	0.00%
Equity attributable to Owners of the Company	1,695	2,149	(454)	(21.13%)
Non-controlling interests of the subsidiary	30	30	-	0.00%
Total shareholders' equity	1,725	2,179	(454)	(20.84%)

As at 31 December 2014, the shareholders' equity of the Company was THB 1,725 million, down from the year 2013 on THB 454 million or equivalent of 21% since the year 2014, the Company had an operating loss of THB 354 million and dividend payment to shareholders of THB 100 million including the final dividend of year 2013.

Cash Flow Analysis

Cash and cash equivalents at end of year 2014, which increased THB 324 million in cash and cash equivalents at beginning of year THB 98 million. As a result, the cash and cash equivalents as of 31 December 2014 was THB 422 million, the details cash flow by activities as follows:

Statements of Cash Flow

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	2014	2013	Variance Inc. / (Dec.)
Net cash from (used in) operating activities	619	114	505
Net cash from (used in) investing activities	(228)	(315)	87
Net cash from (used in) financing activities	(66)	3	(69)
Increase (decrease) in cash and cash equivalents	324	(199)	523
Cash and cash equivalents at beginning of period	98	297	(199)
Cash and cash equivalents at end of period (Note 7)	422	98	324

Net cash provided by operating activities increased by THB 505 million as a result of accelerated delivery and higher value of work done and billed. Net cash used in investing activities was THB 228 million, mainly due to the cost of building the new Head Office at Bangna, staff accommodation at Sriracha and the purchase of machinery and equipment to support the future growth of the Company. Net cash used in financing activities was THB 66 million; the Company has repaid the short term loans of THB 90 million, dividend payment of THB 100 million and an additional net long term loan from financial institutions for the construction of new Head Office of THB 124 million.

Key Financial Ratios

		Consolidated financial statements		
		2014	2013	2012
Current Ratio	Times	1.21	1.37	1.43
Quick Ratio	Times	0.69	0.56	0.80
Account receivable turnover	Times	5.17	4.99	4.81
Average collection period	Days	69.63	72.14	74.84
Account payable turnover	Times	5.01	4.87	4.27
Average Debts service period	Days	71.86	73.92	84.31

In 2014 the ratio of the liquidity of the Company was 1.21 times, down slightly compared to 2013 due to an increase of long-term loans due within one year of THB 42.2 million and the provision of higher short-term provisions being estimated expenses for construction projects of THB 208 million. However, the quick ratio is at satisfactory level in year 2014 which was 0.69 times which is higher as compared to the year 2013 due to efficient working capital management and better collection of receivables which period is around 70 days which is quite good for the construction industry. The Company also was prompt in clearing payables to suppliers and sub-contractors to increase the Company's ability to negotiate favorable terms with Creditors.

Remuneration of the auditor

A. The remuneration of the auditor (audit fee)

Companies and subsidiaries

The remuneration of the auditors

- Auditors of the company. In the past fiscal year, the total amount None - Baht
- Office of the Auditor's Office audit. Parties related to the auditor and audit firm of auditors uner. In the past financial year amounted to 2,520,000 Baht.

2. The other services (non-audit fee)

Companies and subsidiaries

Remuneration for other services including None - for the None -

- Auditors of the company. The total amount None - Baht
- Auditing the auditor under or related to the auditor and audit firm said. In the past fiscal year, the total amount None - Baht and the future payments arising from the agreement that has not been completed in the past financial the total amount None - Baht

Directors and Management Details

Name-Surname / Position (1)	Age	Education (2)	Percentage of share holding in the Company (3)	Relationship with the Executive (4)	Past 5 years working experiences		
					During	Position	Name of Company/Business (5)
1. Mr. Santi Grachangnetara Chairman of the Board of Director Executive Chairman	70	Master Degree Civil Engineering Thai Institute of Directors DAP	None	None	2008 - Present	Chairman of The Board of Directors / Executive Chairman <u>Other Listed Companies</u> <u>Other Organizations</u>	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction None None
2. Mr. Kirit Shah Vice Chairman of the Board of Director Executive Director Remuneration Committee Member Nomination Committee Member	61	Bachelor of Commerce Thai Institute of Directors DCP 57/2005	None	None	2014 - Present 2011- 2014	Vice Chairman of the Board of Director Executive Director Remuneration Committee Member Nomination Committee Member Vice Chairman Remuneration Committee Member Nomination Committee Member <u>Other Listed Companies</u>	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction
					2007 - Present Present Present Present Present	Director, and Remuneration Committee Member <u>Other Organizations</u> Director Director Director Director	Precious Shipping PCL Shipping Globex Corporation Limited Unistretch Limited Maxwin Builders Limited. Maestro Controls Limited
3. Mr. Khushroo Kali Wadia Director I Executive Director Risk Management Committee MemberManaging Director	51	Bachelor Statistic, Mathematic and Economic CPA from India Thai Institute of Directors DCP 64/2005	None	None	2013 – Present 2011 – 2013 1999 – Present Present Present	Director, Executive Director Risk Management Committee Member, Managing Director Director <u>Other Listed Companies</u> Director (Finance) <u>Other Organizations</u> Director Director	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction Precious Shipping PCL Maxwin Builders Limited The Atrium Hotel Ltd

Name-Surname / Position (1)	Age	Education (2)	Percentage of share holding in the Company (3)	Relationship with the Executive (4)	Past 5 years working experiences		
					During	Position	Name of Company/Business (5)
4. Mr. Somchai Jongsinlerd Director	57	Bachelor of Engineering Master of Business Administration Thai Institute of Directors DAP	None	None	2013 – Present	Director	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction
					2012 - 2013	Director/Managing Director/ Risk Management Committee/ Executive Director/ Director /Chief Executive Officer/Managing Director- Construction Other Listed Companies	
					2009 – 2012	Present	
					2013 –Present	Member of Audit Committee Other Organizations	
					Present	Director	
5. Mr. Surasak Osathanugraha Director and Company Secretary Executive Director Risk Management Committee Member Assistant to Managing Director	46	Master of Finance Thai Institute of Directors DAP, CSP DCP 157/2012 CRP	None	None	2012 – Present	Director and Company/ Secretary/ Executive Director/ Risk Management Committee Member/ Assistant to Managing Director Director and Company Secretary/ Assistant to Chief Executive Officer Assistant to Managing Director Other Listed Companies Other Organizations	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction
					2010 – 2012	Present	
					2009 – 2010	Present	

Name-Surname / Position (1)	Age	Education (2)	Percentage of share holding in the Company (3)	Relationship with the Executive (4)	Past 5 years working experiences		
					During	Position	Name of Company/Business (5)
6. Mr. Kasemsit Pathomsak Independent Director Chairman of Audit and Corporate Governance Committee Chairman of Remuneration Committee Chairman of Nomination Committee	44	Bachelor of Administration Master of Finance Thai Institute of Directors ACP 32/2010 DAP 48/2005, DAP 175/2003 - Monitoring the System of Internal Control and Risk Management 9/2010 - Capital Market Academy, Executive Program (CMA) - Commerce Academy, Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT)	None	None	2012 - Present	Independent Director Chairman of Audit and Corporate Governance Committee Chairman of Remuneration Committee Chairman of Nomination Committee <u>Other Listed Companies</u> Director Director Director <u>Other Organizations</u> Executive Chairman	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction Merchant Partner Securities PCL. UOB Kay Hian Securities (Thailand) PCL. Pharmacomet PCL Merchant Partner Asset Management Limited
7. Mr. Ishaan Shah Director Executive Director	26	Bachelor Finance and Business Law Thai Institute of Directors DCP - 2554	0.11%	None	2014 - Present 2012 - 2014 2011 - Present 2008 - Present Present Present	Director/Executive Director Director <u>Other Listed Companies</u> Director <u>Other Organizations</u> Director Director Director	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction Precious Shipping PCL. Globex Corporation Limited Unistretch Limited Ambika Tour Agency Limited
8. Mr. John Scott Heinecke Director	43	Bachelor of BBA International Business Bachelor of BBA Marketing Thai Institute of Directors DCP - 2004	0.07%	None	2013 - Present 2012 - Present 2010 - Present 2006 - Present 2011 - Present	Director <u>Other Listed Companies</u> Director Vice President Director <u>Other Organizations</u> Board Trustee	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction S&P Syndicate PCL Minor Food Group PCL. Minor Corporation PCL. International School of Bangkok

Name-Surname / Position (1)	Age	Education (2)	Percentage of share holding in the Company (3)	Relationship with the Executive (4)	Past 5 years working experiences		
					During	Position	Name of Company/Business (5)
9. Mr. Kris Thirakaosal Independent Director / Audit and Corporate Governance Committee / Remuneration Committee / Nomination Committee.	37	Master of Science in Electronic Commerce Thai Institute of Directors DCP 168/2013 - Commerce Academy, Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) - Top Executive Program in Bhumpalung Phandin	None	None	2012 - Present	Independent Director / Audit and Corporate / Governance Committee / Remuneration Committee / Nomination Committee <u>Other Listed Companies</u> <u>Other Organizations</u> Commercial Director Managing Director Executive Director Chairman	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction None NIDO Petroleum Limited Imail Global (Thailand) General outsourcing Inova Co.,Ltd
10. Mr. Paniti Junhasavasdikul Independent Director	44	Master of Law Thai Institute of Directors DCP - 113/2008	None	None	2013 - 2014 Present Present	Independent Director <u>Other Listed Companies</u> Director <u>Other Organizations</u> International Corporate Counsel	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction G Steel PCL. & GJ Steel PCL. CDG, ESRI(Thailand), G-Agle and Globetch
11. Mr. Jirayut Rungsrithong Independent Director Audit and Corporate Governance Committee Chairman of Risk Management Committee	49	Ph.D. Candidate Management Science Thai Institute of Directors DCP - 60/2005 Thai Institute of Directors FGP - 4/2012	None	None	2013 - Present 2009 - 2011 2011 - 2014	Independent Director Audit and Corporate Governance Committee, Chairman of Risk Management Committee <u>Other Listed Companies</u> Chief Executive Officer <u>Other Organizations</u> Director	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction CAT Telecom PCL Small and Medium Enterprise Development Bank of Thailand

Name-Surname / Position (1)	Age	Education (2)	Percentage of share holding in the Company (3)	Relationship with the Executive (4)	Past 5 years working experiences		
					During	Position	Name of Company/Business (5)
12. Mrs. Nampung Wongsmith Independent Director (Appointed 8 August 2014)	57	Master of Business Administration Finance Thai Institute of Directors DCP -2007 - Leadership Program, Kellogg School of Management, - Mergers and Acquisitions, Wharton School of Finance - Formerly RMA Leadership and Risk Management	None	None	2014 - Present 2005 - 2012	Independent Director <u>Other Listed Companies</u> <u>Other Organizations</u> President	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction None Sukhumvit Asset Management Co., Ltd
13. Mr. Narong Bharkthongsook Deputy General Manager	80	Bachelor of Engineering	None	None	2006-Present	Deputy General Manager <u>Other Listed Companies</u> <u>Other Organizations</u>	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction None None
14. Mr.Pipat Anusithakul Director of Technical Service and Director of Construction Operation	56	Bachelor of Engineering	None	None	2012-Present 2006 - 2012	Director of Technical Service and Director of Construction Operation <u>Other Listed Companies</u> <u>Other Organizations</u> Assistant Managing Director	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction None Dynamic Engineering Consultants Co.,Ltd.
15. Mr.David C Greenbank Director of Commercial	65	Bachelor of Engineering	0.001%	None	2014 - Present 2011 - 2013 2005 - 2011	Director of Commercial Consultant - Commercial Director of Commercial <u>Other Listed Companies</u> <u>Other Organizations</u>	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction None None

Name-Surname / Position (1)	Age	Education (2)	Percentage of share holding in the Company (3)	Relationship with the Executive (4)	Past 5 years working experiences		
					During	Position	Name of Company/Business (5)
16. Mr. Nipon Punsakdi Assistant Construction Operation Director	59	Master of Business Administration	None	None	2009 - Present	Assistant Construction Operation Director <u>Other Listed Companies</u> <u>Other Organizations</u>	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction None None
17. Mr. Vites Ratanakorn Assistant Technical & Services Director	50	M.Sc., Construction Management, Master of Business Administration	None	None	2012 - Present 2009 - 2012	Assistant Technical & Services Director Senior Manager, QSHE (Quality Safety Health Environment & Construction Development) <u>Other Listed Companies</u> <u>Other Organizations</u>	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction None None
18. Mr. Pichet Nimpanich Assistant Business Development Director	53	Master of Business Administration	None	None	2013 - Present 2007 - 2013	Assistant Business Development Director <u>Other Listed Companies</u> Senior Vice President, Deputy Chief Executive Officer <u>Other Organizations</u>	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction ASCON Construction PCL. None

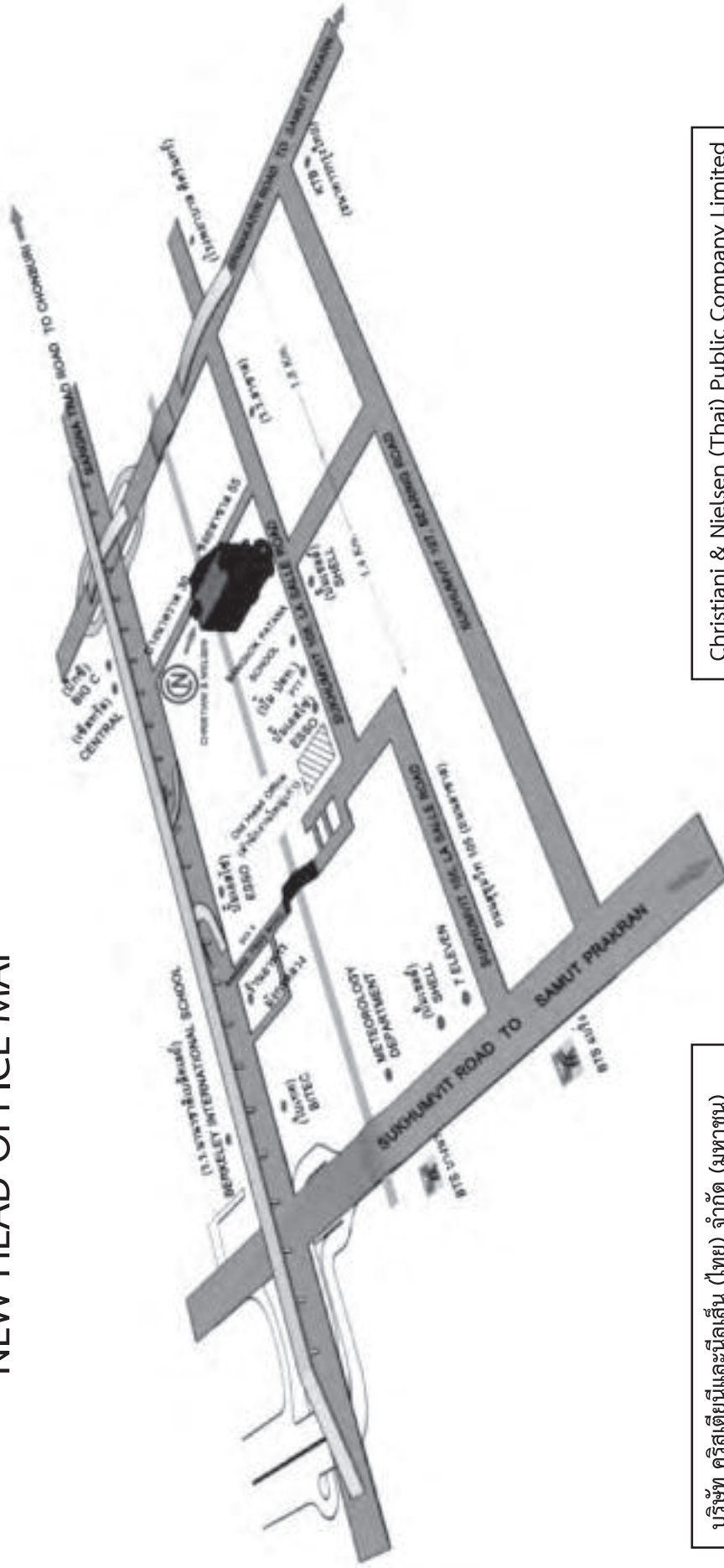
According to Company's Memorandum of Association, the directors authorized signatures to binding the company are Mr. Kirit Shah and Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Company's seal affixed or Mr. Santi Grachangnetara and Mr. Somchai Jongsinlerd jointly sign with the Company's seal affixed or any one of Mr. Santi Grachangnetara and Mr. Somchai Jongsinlerd jointly sign with Mr. Surasak Osathanugraha with the Company's seal affixed.

Director's programme provided by Thai Institute of Directors Association (IOD)

DCP = Director Certificate Program / **DAP** = Director Accreditation Program / **CSP** = Company Secretary Program /

CRP = Company Reporting Program / **PDI** = Public Director Institute

แผนที่สำนักงานใหญ่แห่งใหม่ NEW HEAD OFFICE MAP



บริษัท คริสเตียนและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา

เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์ : +66 2 338 8000 โทรสาร : +66 2 338 8090

เว็บไซต์ : www.cn-thai.co.th, Email : cnt@cn-thai.co.th

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Head Office : 727 La Salle Road, Bangna

Bangna, Bangkok 10260

Tel : +66 2 338 8000 Fax : +66 2 338 8090

Website : www.cn-thai.co.th, Email : cnt@cn-thai.co.th



[illegible]

Detail of the Company

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Business type	Head Office	727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260
Construction	Tel :	+66 2 338 8000 Fax : +66 2 338 8090
Registration number	Branch No. 1	494 Moo 4 Tambol Nongkham Sri Racha District, Choburi 20110
0107535000281	Tel :	+66 38 066 424-7 Fax : +66 38 066 428
Registered share capital	Branch No. 2	39 Nimitr Mai 64, East Sam Wah Sub-district Sam Wah District, Bangkok 10510
1,177,904,204 ordinary shares of Baht 1 each	Company Secretary	Mr. Surasak Osathanugraha Tel : +66 2 338 8100 E-mail : surasakos@cn-thai.co.th
Issued and fully paid up	Investor Relation	Mrs. Phanee Charoenchaoenchai Tel : +66 2 338 8077 E-mail : phaneech@cn-thai.co.th
1,002,904,144 Baht		
Address		
727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260		
Tel :		
+66 2 338 8000		
Fax :		
+66 2 338 8090		
Homepage		
http://www.cn-thai.co.th		

CNT Holdings Limited

Business Type	Paid-up Capital	50,000,000 Baht
Construction and Holding Company	Address	727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260
Issued and fully paid up	Tel :	+66 2 338 8000
5,000,000 ordinary shares of Baht 10 each	Fax :	+66 2 338 8090

References

Auditor

Ms. Kamontip Lertwitworatop CPA (Thailand) - Licence no. 4377 and/or Ms. Siriwan Suratepin CPA (Thailand) - Licence no. 4604 and/or Mr. Wichart Lokatekrawee CPA (Thailand) - Licence no. 4451	EY Office Limited 33 rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel: +66 2 264 9090 Fax: +66 2 264 0789-90
---	--

Registration of Securities

Thailand Securities Depository Company Limited
62 SET Tower, Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: +66 2 229 2800 Fax: +66 2 359 1259-62

Main Bank Bangkok Bank (Head Office)

333 Silom Road, Bangrak, Bangkok 10100
Tel: + 66 2 231 4333 Fax: +66 2 236-8281-2 Homepage : <http://www.bangkokbank.com>

Bank of Ayudhya Public Company Limited (Head Office)

1222 Rama 3 Road, Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120
Tel: +66 2 296 2000 Fax: +66 2 683 1304 Homepage : <http://www.krungsri.com>

Krung Thai Bank Public Company Limited (Head Office)

35 Sukhumvit Road, Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110
Tel: +66 2 255 2222 Fax: +66 2 255 9391-3 Homepage : <http://www.ktb.co.th>

Kasikorn Bank Public Company Limited (Phaholyothin Branch)

400/22 Phaholyothin Road, Samsaen-nai, Pahyathai, Bangkok 10400
Tel: +66 2 273 1050-55 Fax: +66 2 273 1090 Homepage : <http://www.kasikornbank.com>

CIMB Thai Public Company Limited

44 Lung Suran Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Tel: +66 2 638 8000 Fax: +66 2 657 3333 Homepage : <http://www.cimbthai.co.th>



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260
Tel : +66 2 338 8000 Fax : +66 2 338 8090
Homepage : <http://www.cn-thai.co.th> E-mail : cnt@cn-thai.co.th